

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL DIA 9 DE GENER DE 2020

A la ciutat de Barcelona, el 9 de gener de 2020, a les 11 hores, es reuneix a la Sala Prat de la Riba de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP), i amb els diputats i diputades amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyor Carles Ruiz Novella (PSC-CP), senyor Pere Pons i Vendrell (JUNTS), senyor Josep Arimany i Manso (JUNTS), senyora Pilar Díaz Romero (PSC-CP), senyor Joan Carles Garcia Cañizares (JUNTS), senyora Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), senyor Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), senyor Alfredo Vega López (PSC-CP), senyor Rubén Guijarro Palma (PSC-CP), senyora Neus Munté i Fernández (JUNTS), senyor Josep Tarín i Canales (JUNTS), senyora Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP) i els diputats i diputades amb veu però sense vot següents: senyor Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), senyors Celestino Corbacho Chaves (Cs) i Xavier Garcia Albiol (PP) i senyora Lluïsa Melgares i Aguirre (TxT).

Hi assisteix, també, el diputat senyor Jonatan Fornés Martínez (ECG).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència el vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP) i la diputada senyora Laura Pérez Castaño (ECG).

Oberta la sessió per la senyora presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 19 de desembre de 2019.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma de la Secció Tercera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, recaiguda en el rotlle d'apel·lació
-

núm. 81/2018 –procedent del recurs núm. 102/2011-, que estima parcialment el recurs contenciós administratiu interposat per l'Associació Cultural Plataforma SOS Sitges contra la resolució de 21 de desembre de 2010 del regidor d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sitges, en el qual la Diputació de Barcelona va comparèixer com a part codemandada (Exp. núm. 2018/0003699).

3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma del Jutjat Social núm. 33 de Barcelona, de 23 de maig de 2019, recaiguda en el procediment de seguretat social en matèria de prestacions núm. 574/2018-C, que estima la demanda interposada per la senyora XXX Contra la resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, per la qual es desestima la reclamació prèvia presentada l'1 de març de 2017, mitjançant la qual es reclamava la declaració de contingència professional en incapacitat temporal (Exp. núm. 2018/0015186).
4. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 10413/19, de 26 de setembre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 44/2019-D, interposat per la senyora XXX contra la desestimació, per silenci administratiu, de la reclamació del dret a no treballar els caps de setmana pel fet de tenir més de 55 anys (Exp. núm. 2019/0005116).
5. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 10842/19, de 3 d'octubre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 77/2019-C, interposat per la senyora XXX contra el Decret de la Diputació de Barcelona què resol desestimar el recurs de reposició formulat el 24 de juny de 2018, pel qual sol·licita el cessament immediat de la persona que ocupa el lloc de treball de la destinació 11761, així com el nomenament de la pròpia senyora XXX per a ocupar aquest lloc de treball com a interina fins a la seva provisió definitiva (Exp. núm. 2019/0010730).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

6. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2020 (Exp. núm. 2019/0015078).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

7. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, la resolució d'al·legacions, modificació de la relació de béns i drets afectats i aprovació definitiva del Projecte constructiu "Millora de la mobilitat a l'entrada a Granollers per la BV-1432 entre la C-17 i l'estació de Renfe. TM Granollers", i de la relació de béns i
-

drets afectats per les obres (Exp. núm. 2018/9073).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Biblioteques

8. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la modificació dels nous convenis de col·laboració tipus per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona de les biblioteques municipals i el Text Refós d'aquests convenis que incorporen els canvis introduïts (Exp. núm. 2019/0003127).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 19 de desembre de 2019.-

Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 19 de desembre de 2019, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma de la Secció Tercera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, recaiguda en el rotlle d'apel·lació núm. 81/2018 –procedent del recurs núm. 102/2011-, que estima parcialment el recurs contenciós administratiu interposat per l'Associació Cultural Plataforma SOS Sitges contra la resolució de 21 de desembre de 2010 del regidor d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sitges, en el qual la Diputació de Barcelona va comparèixer com a part codemandada (Exp. núm. 2018/0003699).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“1. L'entitat ASSOCIACIÓ CULTURAL PLATAFORMA SOS SITGES (SOS SITGES) va interposar recurs contenciós administratiu contra la resolució de 21 de desembre de 2010, emesa pel regidor d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sitges, per la qual: a) S'inadmetia a tràmit el recurs de revisió interposat per aquella entitat contra la llicència d'obres majors atorgada el 12 de febrer de 2010, en relació amb les obres de restauració, condicionament i remodelació del Museu Maricel de Mar, Can Rocamora i Museu Cau Ferrat de Sitges; b) Es denegava la petició de suspensió de l'executivitat de l'esmentada llicència d'obres; i c) Es denegava la petició de retornar els edificis afectats al seu estat original.

La Diputació de Barcelona va ser citada al procediment en qualitat de part interessada (codemandada), en haver estat l'ens encarregat, a través de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, de la licitació, execució, recepció, liquidació i extinció de les esmentades obres.

El recurs, tramitat en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona sota el núm. 102/2011, va ser resolt per Sentència núm. 8/2018, de 9 de gener, que declara la seva inadmissibilitat per desviació processal.

SOS SITGES hi interposa recurs d'apel·lació, que ara resol la Sentència núm. 645/2019, d'1 de juliol, de la Sala Contenciosa Administrativa, Secció Tercera, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC), en el rotlle d'apel·lació 81/2018.

La sentència del TSJC aclareix que, el que pretenia la part recurrent en via administrativa, era en definitiva una revisió d'ofici per acte nul fonamentada en l'article 102.1 de la llei aplicable Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP), en l'exercici de l'acció pública urbanística; i que allò que fa l'administració és inadmetre-la a tràmit segons permet l'article 102.3 LRJAP.

Per això, entenem que el recurs contenciós administratiu és perfectament admissible contra aquell acte d'inadmissió de la revisió d'ofici i el que procedeix decidir, estimant-lo o desestimant-lo, és si l'acte és conforme a dret o no.

Així, com que la revisió d'ofici efectivament instada per SOS SITGES no es basa en cap de les causes de nul·litat previstes en l'article 62 LRJAP (això és el fons de l'assumpte), conclou que la inadmissió a tràmit d'aquella revisió d'ofici és conforme a dret.

Per tot això, la sentència estima parcialment el recurs d'apel·lació, en el sentit que la inadmissibilitat del recurs decretada per la sentència de instància no era correcta, i, entrant en el fons de l'assumpte, desestima el recurs contenciós administratiu interposat per SOS SITGES perquè no es prova que concorri cap causa de nul·litat de la llicència d'obres.

No hi estableix condemna en costes.

2. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat sisè, 1.3 del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 8836, de 17 de juliol de 2019, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest (publicat al BOPB de 23 de juliol de 2019).

Vist el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 11 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència núm. 645/2019, d'1 de juliol, dictada per la Sala Contenciosa Administrativa, Secció Tercera, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el rotlle d'apel·lació 81/2018 -procedent del recurs núm. 102/2011, del Jutjat Contenciós Administratiu 8 de Barcelona-, que estima parcialment el recurs d'apel·lació i, entrant en el fons de l'assumpte, desestima el recurs contenciós administratiu interposat per l'ASSOCIACIÓ CULTURAL PLATAFORMA SOS SITGES contra la resolució de 21 de desembre de 2010 del regidor d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sitges, en el què la Diputació de Barcelona va comparèixer com a part codemandada.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona."

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma del Jutjat Social núm. 33 de Barcelona, de 23 de maig de 2019, recaiguda en el procediment de seguretat social en matèria de prestacions núm. 574/2018-C, que estima la demanda interposada per la senyora XXX Contra la resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, per la qual es desestima la reclamació prèvia presentada l'1 de març de 2017, mitjançant la qual es reclamava la declaració de contingència professional en incapacitat temporal (Exp. núm. 2018/0015186).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Social núm. 33 de Barcelona, ha dictat Sentència en el procediment de Seguretat Social en matèria de prestacions núm. 574/2018-C, que estima la demanda interposada per la senyora XXX contra la resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, per la qual es desestima la Reclamació prèvia presentada l'1 de març de 2017, mitjançant la qual es reclama la declaració de contingència professional en incapacitat temporal.

Vist que, d'acord amb els fonaments de dret que consten en la referida sentència, es considera que no existeix assetjament laboral ni cap signe d'actuació malintencionada per part de Diputació de Barcelona, però sí que la baixa mèdica de la treballadora estaria motivada per una situació de conflictes constants en l'entorn sociolaboral, per la qual cosa es considera que existeix nexa causal entre aquesta situació i la

incapacitat temporal de l'actora, motiu pel qual es considera que la baixa mèdica té clarament un component professional.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat sisè, 1.3 del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 8836, de 17 de juliol de 2019, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest (publicat al BOPB de 23 de juliol de 2019).

Vist el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 11 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència que no afecta als interessos de la Diputació, dictada pel Jutjat Social núm. 33 de Barcelona, en el procediment de determinació de contingència en prestacions núm. 574/2018-C, que estima la demanda interposada per la senyora XXX, contra la resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, per la qual es desestima la Reclamació prèvia presentada l'1 de març de 2017, mitjançant la qual es reclama la declaració de contingència professional en incapacitat temporal.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Social núm. 33 de Barcelona.”

4.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 10413/19, de 26 de setembre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 44/2019-D, interposat per la senyora XXX contra la desestimació, per silenci administratiu, de la reclamació del dret a no treballar els caps de setmana pel fet de tenir més de 55 anys (Exp. núm. 2019/0005116).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, acorda donar-se per assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona, mitjançant ofici de 18 de febrer de 2019 ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 44/2019-D, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra la desestimació, per silenci

administratiu, de la reclamació del dret a no treballar els caps de setmana pel fet de tenir més de 55 anys.

Per aquest motiu, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986 que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment al Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

D'acord amb l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el Decret de la Presidència núm. 8924, de 23 de juliol de 2019, sobre nomenaments i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats d'àrea, diputats/des delgats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria (publicat al BOPB de 25 de juliol de 2019), parcialment modificat pel Decret de la Presidència núm. 8995, de 26 de juliol de 2019 (publicat al BOPB de 30 de juliol de 2019), la competència per dictar la present resolució és d'aquesta Presidència.

Vist el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la II·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant. En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 44/2019-D, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra la desestimació, per silenci administratiu, de la reclamació del dret a no treballar els caps de setmana pel fet de tenir més de 55 anys.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat, i en les instàncies superiors en què pugui derivar.”

5.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 10842/19, de 3 d'octubre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 77/2019-C, interposat per la senyora XXX contra el Decret de la Diputació de Barcelona què resol desestimar el recurs de reposició formulat el 24 de juny de 2018, pel qual sol·licita el cessament immediat de la persona que ocupa el lloc de treball de la destinació 11761, així com el nomenament de la pròpia senyora XXX per a ocupar aquest lloc de treball com a interina fins a la seva provisió definitiva (Exp. núm. 2019/0010730). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, acorda donar-se per assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, mitjançant ofici de 25 d'abril de 2019 ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 77/2019-C, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX, contra el Decret de la Diputació de Barcelona què resol desestimar el recurs de reposició formulat el 24 de juny de 2018, pel qual sol·licita es produeixi el cessament immediat de la persona que ocupa el lloc de treball de la destinació 11761, així com el nomenament de la senyora X en aquest lloc de treball com a interina fins a la seva provisió definitiva.

Per aquest motiu, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment al Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis jurídics d'aquesta Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica del poder judicial.

D'acord amb l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el Decret de la Presidència núm. 8924, de 23 de juliol de 2019, sobre nomenaments i delegació de l'exercici de les competències de la

Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats d'àrea, diputats/des delgats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria (publicat al BOPB de 25 de juliol de 2019), parcialment modificat pel Decret de la Presidència núm. 8995, de 26 de juliol de 2019 (publicat al BOPB de 30 de juliol de 2019), la competència per dictar la present resolució és d'aquesta Presidència.

Vist el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 77/2019-C, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX, contra el Decret de la Diputació de Barcelona que resol desestimar el recurs de reposició formulat el 24 de juny de 2018, pel qual sol·licita es produeixi el cessament immediat de la persona que ocupa el lloc de treball de la destinació 11761, així com el nomenament de la senyora X en aquest lloc de treball com a interina fins a la seva provisió definitiva.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat, i en les instàncies superiors en què pugui derivar."

Direcció de Serveis de Cooperació Local

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2020 (Exp. núm. 2019/0015078).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

- 1. L'existència d'un ens supramunicipal com la Diputació de Barcelona és la garantia que els municipis i la resta d'ens locals del seu àmbit territorial poden prestar serveis i realitzar activitats per a la ciutadania que per si mateixos no**
-

podrien assumir en les condicions adequades i, a més, fer-ho de forma equilibrada en el territori.

2. En un context en què cal donar cobertura a moltes i diverses necessitats i fer front als reptes que els temps actuals plantegen al conjunt de governs locals en les modalitats de prestació i de gestió dels serveis públics, la transformació digital i el funcionament i gestió interns de les corporacions, sempre cercant la màxima racionalitat en l'ús dels recursos disponibles, aquests governs locals, que són les institucions més pròximes al ciutadà, han de poder comptar amb què la Diputació de Barcelona els ofereixi una cooperació supramunicipal que respongui a una planificació coherent i un desplegament eficient, i que doni cobertura a les seves necessitats des d'una perspectiva integral.
 3. Durant el mandat 2020-2023, és voluntat de la Diputació de Barcelona seguir oferint un marc estable de suport als pobles i ciutats de la província, si bé, amb l'objectiu de continuar essent referent en les polítiques institucionals municipalistes i en la reivindicació del govern local, cal que actualitzi el seu model de cooperació i els seus instruments, tot adaptant-los als nous canvis socials i econòmics i fent-los més oberts, més eficients i més transparents.
 4. **En aquest sentit, el catàleg de serveis, que conté la relació completa i ordenada de recursos econòmics, tècnics i materials que periòdicament la Diputació posa a disposició dels governs locals del seu àmbit territorial, és probablement un dels instruments més recognoscibles i consolidats de la Diputació de Barcelona, històricament emmarcat en el corresponent pla articulador de les funcions de cooperació i assistència local.**
 5. Així, el Catàleg 2020 es planteja com un element vertebrador de la cooperació local de la Diputació que recull la voluntat corporativa de treballar per **enfortir la cohesió territorial**, la integració social i el desenvolupament equilibrat i sostenible del territori, **des del reconeixement que els municipis tenen problemes comuns, però també necessitats i prioritats diferents**, que obliguen a la Diputació a dotar-se d'una estratègia diferenciada en funció de les particularitats territorials, poblacionals, competencials o de finançament de cada ens.
 6. Durant el 2020, d'acord amb les directrius establertes per l'equip de govern, s'impulsarà una reflexió conjunta per establir les bases d'un nou Catàleg, que es plasmarà en el Catàleg de l'any 2021.
 7. No obstant això, de manera particular, amb aquest primer catàleg del mandat 2020-2023, la Diputació vol mostrar la seva fermesa **en la lluita contra el canvi climàtic i l'alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible**; així com refermar la necessitat de **fomentar la innovació i l'activitat econòmica local**, d'apostar pels **serveis a les persones i les polítiques d'igualtat i diversitat** i de donar un nou impuls a la cultura i a l'educació per tal que els
-

municipis siguin ens creatius, educadors, solidaris i compromesos amb la salut.

8. Des de la creació del catàleg l'any 2006, s'ha avançat de manera continuada vers la configuració d'un catàleg corporatiu únic, integral i integrat. El fet de comptar amb un únic catàleg corporatiu, públic i transparent, que faciliti als destinataris tant la cerca de la informació com la tramitació administrativa, obliga a reordenar i aglutinar tot allò que fa la Diputació, sota criteris de racionalització, homogeneïtzació i integració.
 9. Aquesta evolució respon a la voluntat de fomentar la modernització, la innovació, la digitalització, la transparència i la integritat institucional en l'actuació de la Diputació de Barcelona.
 10. La voluntat de fer confluïr en un catàleg de serveis únic i sistematitzat el conjunt de recursos de la corporació entronca amb les obligacions de publicitat activa i de rendiment de comptes que es deriven de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 11. En qualsevol cas, com a novetats i característiques principals del Catàleg de serveis 2020, cal destacar:
 - a. El Catàleg inclou tots els recursos adreçats als governs locals susceptibles de concedir-se mitjançant concurrència, en tant que procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics.
 - b. El Catàleg conté 342 recursos, dels quals 163 són tècnics, 105 són econòmics i 74 són materials.
 - c. El pressupost de la convocatòria de Xarxa de Govern Locals 2020 del Catàleg de serveis es calcula en 72.540.831,82 euros, dels quals 65.872.170,79 euros es destinen a recursos econòmics (58.247.302,79 a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020 i 7.624.868,00 a càrrec de l'exercici 2021) i 6.668.661,03 euros es destinen a recursos tècnics i materials a càrrec de la contractació externa.
 - d. Les línies d'assistència de la Diputació s'orienten, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals.
 - e. Es potencia la integració normativa i de gestió amb mesures de flexibilitat quant als procediments de concessió i els terminis. En particular, pel que fa al procediment de concessió de recursos consistents en ajuts econòmics, es
-

possibilita la concessió directa amb concurrència, essent aquest un procediment excepcional.

- f. Els canals de tramitació es reconduïxen prioritàriament al PMT.
 - g. S'evita la proliferació de recursos i es fa possible que en cada recurs es puguin incloure el màxim nombre possible d'accions.
 - h. S'articula un cercador integrat que, de conformitat amb els principis de transparència i de simplificació, faciliti als destinataris la cerca dels recursos, a la vegada que permeti a la Diputació de Barcelona presentar la seva oferta de forma més ordenada i sistematitzada.
 - i. Es garanteix la transparència de la concessió amb criteris i requisits objectius i clars, que s'han d'establir i desenvolupar en el moment d'elaborar l'oferta.
 - j. Per últim, els recursos de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals s'emmarquen en el procés de millora contínua i de garantia de la qualitat que es va iniciar el 2014 i es configuren com una carta de serveis d'acord amb la norma UNE 93200:2008. La seva finalitat última és garantir una cooperació ajustada a les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona.
12. L'expedient es tramita d'acord amb el que recull el Decret del Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de Barcelona número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu.
13. Per tot l'exposat, és voluntat d'aquesta corporació aprovar el Catàleg de serveis per a l'any 2020 que, com a instrument d'abast corporatiu, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, compregui, sota criteris comuns, el conjunt de recursos que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat sisè, punt I.5.c), del decret de la Presidència número 8836/2019, de data 17 de juliol de 2019, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest, publicat al BOPB del 23 de juliol de 2019, i modificat parcialment pel decret de la Presidència número 9609/2019, de nomenament d'un nou membre de ple dret de la Junta de Govern i ratificació de la delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a

favor d'aquest òrgan col·legiat i de la fixació de les sessions ordinàries de data 6 de setembre de 2019, publicat al BOPB de 17 de setembre de 2019.

En virtut dels fets i fonaments de drets exposats, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2020, en tant que únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, comprèn, sota criteris comuns, tota l'oferta que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província amb la finalitat de donar publicitat a la tasca de cooperació i assistència local que desenvolupa. El contingut d'aquest Catàleg està disponible a la Seu Electrònica Corporativa, a través de l'enllaç: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>

Segon. APROVAR, pel que fa al seu específic règim jurídic i econòmic, el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, el qual s'emmarca en el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que ha estat prorrogat. Aquest Catàleg es conté a l'annex 1 que forma part del present dictamen, i inclou els recursos que es convoquen, els seus destinataris i els criteris de concessió; i es regeix per les bases de la convocatòria, que es corresponen amb el règim del Catàleg que s'aprova a l'acord següent.

Tercer. APROVAR el règim del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, que es conté en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Quart. APROVAR la convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos al Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020.

Cinquè. AUTORITZAR, per als recursos econòmics del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, la despesa de 65.872.170,79 (seixanta-cinc milions vuit-cents setanta-dos mil cent setanta euros i setanta-nou cèntims), dels quals 58.247.302,79 euros (cinquanta-vuit milions dos-cents quaranta-set mil tres-cents dos euros i setanta-nou cèntims) a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020 i 7.624.868,00 euros (set milions sis-cents vint-i-quatre mil vuit-cents seixanta-vuit euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, d'acord amb el detall d'aquest apartat i que es desenvolupa en l'article 6 del règim aprovat com annex 2 al present dictamen:

- a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 33.137.802,79 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020 i 7.624.868,00 euros a càrrec de l'exercici 2021.
-

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Observacions
Gabinet Prevenció i Seguretat	2019/0019825	G/10030/92200/46280	110.250,00		110.250,00	
Gabinet Prevenció i Seguretat	2019/0019825	G/10030/92200/76280	50.000,00		50.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	2019/0019866	G/60501/92061/46280	203.939,01	30.000,00	233.939,01	
Oficina Cooperació al Desenvolupament	2019/0019832	G/60502/94200/46280	1.175.545,50	475.000,00	1.650.545,50	
Servei Imatge Corp., Dif., Esdev. i Proj. Edit	2019/0019912	G/11100/92050/46280	50.000,00		50.000,00	
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Pendent obertura pressupost 2020	-	570.000,00		570.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Servei Mercat de Treball	2019/0019653	G/30101/24100/46280	1.805.478,00	91.500,00	1.896.978,00	
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2019/0019730	G/30102/43900/46280	736.368,00	200.000,00	936.368,00	
Servei Teixit Productiu	2019/0019902	G/30103/43330/46280	4.930.350,00	4.007.600,00	8.937.950,00	
Oficina Tècnica de Turisme	2019/0019914	G/30201/43201/46280	340.000,00		340.000,00	Condicionat a modificació de crèdit

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Observacions
Oficina Tècnica de Turisme	2019/0019914	G/30201/43201/76280	150.000,00		150.000,00	
Gerència de Serveis de Comerç Oficina Mercats i Fires Locals Servei Comerç Urbà	2019/0019892	G/30300/43100/46280	1.533.500,00		1.533.500,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2019/0019871	G/40101/33400/46280	400.000,00		400.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina de Patrimoni Cultural	2019/0019869	G/40102/33220/46280	100.000,00		100.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina de Patrimoni Cultural	2019/0019869	G/40102/33300/46280	617.500,00		617.500,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Difusió Artística	2019/0019870	G/40103/33410/46280	450.000,00		450.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Gerència de Serveis de Biblioteques	2019/0019880	G/40200/33210/46280	12.500,00		12.500,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2019/0019966	G/50002/17200/46280		1.284.140,00	1.284.140,00	
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	2019/0019852	G/50100/45302/46280	100.628,00	100.628,00	201.256,00	

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Observacions
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	2019/0019852	G/50100/45300/76280		1.100.000,00	1.100.000,00	
Oficina Activitats	2019/0020086	G/50300/15100/46280	276.000,00		276.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Activitats	2019/0020086	G/50300/15100/76280	200.000,00		200.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina d'Habitatge	2019/0020086	G/50300/15100/76280	950.000,00	336.000,00	1.286.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2019/0019956	G/50400/17230/46280	15.000,00		15.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2019/0019956	G/50400/17230/76280	100.000,00		100.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	2019/0019915	G/50401/17231/76280	84.000,00		84.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Servei Suport de Programes Socials	2019/0019794	G/60103/23101/46280	2.036.000,00		2.036.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina de les Dones i LGTBI	2019/0019887	G/60301/23110/46280	1.545.149,28		1.545.149,28	Condicionat a modificació de crèdit
Servei de Convivència i Diversitat	2019/0019958	G/60303/23110/46280	481.500,00		481.500,00	

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	2019/0019675	G/60401/31100/46280	650.000,00		650.000,00	
Servei Salut Pública	2019/0019675	G/60401/31100/46280	1.980.000,00		1.980.000,00	
Servei Salut Pública	2019/0019684	G/60401/31100/46280	3.470.000,00		3.470.000,00	
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	2019/0019675	G/60402/49300/46280	1.861.215,00		1.861.215,00	Condicionat a modificació de crèdit
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2019/0019863	G/14200/49100/46280	1.053.000,00		1.053.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2019/0019863	G/14200/49100/76280	200.000,00		200.000,00	
Oficina Pla Jove	2019/0019886	G/60302/23110/46280	1.000.000,00		1.000.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	2019/0019982	G/40300/32000/46280	1.012.852,00		1.012.852,00	
Gerència de Serveis d'Educació	2019/0019984	G/40300/32000/46280	917.148,00		917.148,00	
Oficina Activitats Esportives	2019/0019947	G/40400/34100/46280	1.129.900,00		1.129.900,00	
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	2019/0019960	G/50500/17220/46280	200.000,00		200.000,00	
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	2019/0019960	G/50500/17210/46280	389.980,00		389.980,00	

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Observacions
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	2019/0019960	G/50500/17221/46280	250.000,00		250.000,00	
			33.137.802,79	7.624.868,00	40.762.670,79	

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: 1.150.000,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020.

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació per bossa de vinculació pressupost 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Observacions
Oficina Tècnica de Turisme	2019/0019916	G/30201/43201/46280	50.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina d'Habitatge	2019/0020115	G/50300/15100/76280	510.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Servei Salut Pública	2019/0019681	G/60401/31100/76280	480.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Gabinet d'Innovació Digital	2019/0019862	G/14200/49100/46280	110.000,00	
			1.150.000,00	

c. Fons de prestació: 23.959.500,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020.

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació per bossa de vinculació pressupost 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Observacions
Servei Mercat de Treball	2019/0019656	G/30101/24100/46280	2.750.000,00	
Servei Mercat de Treball	2019/0019659	G/30101/24100/46280	660.000,00	
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2019/0019751	G/30102/43900/46280	400.000,00	
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2019/0019872	G/40101/33400/46280	710.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2019/0019967	G/50002/17200/46280	2.784.725,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina d'Habitatge	2019/0020089	G/50300/15100/46280	1.200.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Servei Acció Social	2019/0019798	G/60101/23100/46280	11.120.000,00	
Servei de Convivència i Diversitat	2019/0019888	G/60303/23110/46280	1.246.875,00	
Gerència de Serveis d'Educació	2019/0019986	G/40300/32000/46280	800.000,00	
Oficina Activitats Esportives	2019/0019951	G/40400/34100/46280	1.396.900,00	
Oficina Equipaments Esportius	2019/0019948	G/40400/34200/76280	891.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
			23.959.500,00	

Sisè. CONDICIONAR l'execució d'aquesta despesa a les modificacions de crèdit que es preveuen o a l'aprovació del nou pressupost per a l'exercici 2020, aprovat inicialment pel Ple en sessió de 19 de desembre de 2019.

Setè. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Vuitè. APROVAR la Carta de serveis del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, que es conté en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Novè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 a la Seu Electrònica Corporativa, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit, que es conté en l'annex 4 que forma part del present dictamen.

Desè. CORRESPON a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en l'acord anterior.

Onzè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present dictamen."

Documents vinculats

Catàleg(2d74baba8aea53641c6a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbàs Garrido (SIG)	09/01/2020, 11:43

Bases(02baf0a61c8998831ab3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbàs Garrido (SIG)	23/12/2019, 14:24

Carta de serveis(5ccec1903ba01360beae)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbàs Garrido (SIG)	23/12/2019, 14:25

Fitxa(330541875115a4df5005)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbàs Garrido (SIG)	23/12/2019, 14:25

La secretària general, senyora Mahillo, indica que a l'annex I del Dictamen, que s'havia fet arribar als membres de la Junta a través de la carpeta pública, hi apareixien encara la denominació i la configuració de les Àrees corporatives sense actualitzar, atès que la informació es va generar de forma automàtica per l'aplicatiu SAP i la plasmació en aquest de la estructura organitzativa actual no es va implementar fins fa pocs dies.

Aquest matí s'ha pogut editar l'annex I amb el reflex correcte de l'estructura organitzativa actual i, per tant, és aquest el que acompanya el Dictamen i el que s'aprova per la Junta de Govern.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, la resolució d'al·legacions, modificació de la relació de béns i drets afectats i aprovació definitiva del Projecte constructiu “Millora de la mobilitat a l'entrada a Granollers per la BV-1432 entre la C-17 i l'estació de Renfe. TM Granollers”, i de la relació de béns i drets afectats per les obres (Exp. núm. 2018/9073).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

Amb l'objectiu de millorar les condicions mobilitat a l'entrada de Granollers per la carretera BV-1432, a fi d'incentivar i consolidar de forma segura i ordenada la mobilitat, tan sigui l'obligada com d'oci i lleure, a peu o bicicleta amb condicions de seguretat pels usuaris, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures adscrita a la Gerència de Serveis d'aquesta Diputació, ha procedit a la redacció del Projecte constructiu **“Millora de la mobilitat a l'entrada a Granollers per la BV-1432 entre la C-17 i l'estació de Renfe. TM Granollers”**.

En virtut de l'Acord núm.465 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data de 10 d'octubre de 2019, es va aprovar el Projecte constructiu, es va aprovar inicialment el projecte de les obres esmentades amb un pressupost de **vuit-cents vuitanta-un mil vuitanta-dos euros amb disset cèntims (881.082,17EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21 % de l'IVA (185.027,26 EUR), resulta tenir un pressupost total d'1.066.109,43 EUR, i un pressupost per a coneixement de l'Administració d'1.070.936,58 EUR, IVA inclòs, el qual inclou una partida de valoració d'expropiacions de 138,06 EUR, més el pressupost de control de qualitat (excés 1,5 %) per import de 4.689,09 EUR. Així mateix, conté l'estudi de seguretat i salut, i no havia estat previst en el vigent pressupost de 2019 d'aquesta corporació.

Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, quant el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En execució del referit Acord núm.465 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data de 10 d'octubre de 2019, es va procedir per part d'aquesta Diputació a efectuar el preceptiu tràmit d'informació pública de l'esmentat projecte d'obres i de la relació dels béns i drets afectats que figurava en el projecte, mitjançant la inserció del corresponent anunci, el qual va aparèixer publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 16 d'octubre de 2019 i al diari El Punt Avui de data 28 d'octubre de 2019, així com en el tauler electrònic d'aquesta Diputació i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Granollers.

Talment en virtut del citat Acord núm.465 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data de 10 d'octubre de 2019, es va aprovar inicialment la relació de béns i drets afectats d'expropiació i/o ocupació temporal pel citat projecte, tots situats al terme municipal de Granollers, fent-ne exposició pública per un període de trenta dies hàbils.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. Granollers

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS				SUPERFÍCIES AFECTADES			DADES URBAN
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	REF. CADASTR	SUP. EXPRO VIALS m ²	SUP. SERV PAS m ²	SUP. OCUP TEMP m ²	CLASSIF
2	YYY, XXX i XXX	AGRARI secà	1	36	08095A00 10003600 000KT	46,02	0,00	0,00	Sòl rústic agrari Matolls

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²				DADES URBANIST
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLI- GON	PAR- CEL·LA	SUP. CESSIÓ VIALS m ²	SUP SERV PAS m ²	SUP OT VIALS AUTORITZ m ²	SUP OT SERVEIS AUTORITZ m ²	CLASSIF
1	Generalitat de Catalunya	AGRARI Domini públic 00	1	9001	100,16	0,00	0,00	0,00	Urbana Via Comunic
4	Ajuntament de Granollers	Urbà	93701	01	0,00	0,00	0,00	0,00	Urbana Ús públic
5	Ajuntament de Granollers	Cessions sector K can Gili	-	-	1.785,56	325,42	1.828,60	2.138,25	Urbana Ús públic

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²				DADES URBANIST
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLI- GON	PAR- CEL·LA	SUP. CESSIÓ VIALS m ²	SUP SERV PAS m ²	SUP OT VIALS AUTORITZ m ²	SUP OT SERVEIS AUTORITZ m ²	CLASSIF
6	Ajuntament de Granollers	Zona verda dins el Pla especial Terra Alta	94712	01	88,96	0,00	0,00	0,00	Urbana Ús públic
7	Ajuntament de Granollers	Zona verda dins el Pla especial Terra Alta	96721	01	1.074,36	476,17	0,00	969,39	Urbana Ús públic

Que en data 26 de novembre de 2019, la senyora YYY, com a titular de la finca 2 de la relació de béns i drets afectats, presenta al Registre General d'aquesta corporació escrit d'al·legacions, amb les següents manifestacions:

(.../...)

- Que en la relació de propietaris de la Finca que apareix a la Relació de Béns i Drets Afectats adjunta a la Notificació hi ha un error en el meu segon cognom donat que se'm refereix a l'esmentada llista com a YYY quan el nom correcte és YYY; y en conseqüència

- Que per acreditar-ho, adjunto les notes simples registrals de les dues finques registrals que constitueixen la Finca cadastral objecte d'expropiació parcial, on hi consta el meu nom correcte.

Sol·licita:

- Procedeixen a corregir l'esmentat error de tal manera que qualsevol que en el seguiment d'aquest expedient, qualsevol referència a la meua persona sigui feta a Montserrat Trullàs Aymerich.

(.../...)

En relació a les manifestacions de la senyora YYY, revisada la documentació aportada, procedeix la modificació de la relació de béns i drets afectats, en quan a la finca 2 del terme municipal de Granollers.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS MODIFICADA

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS				SUPERFÍCIES AFECTADES			DADES URBAN
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	REF. CADASTR	SUP. EXPRO- VIALS m ²	SUP. SERV PAS m ²	SUP. OCUP TEMP m ²	CLASSIF
2	YYY, XXX i XXX	AGRARI secà	1	36	08095A00 10003600 000KT	46,02	0,00	0,00	Sòl rústic agrari Matolls

Havent estat resoltes les al·legacions presentades, en base als arguments exposats es considera procedent dictar resolució definitiva en el procediment administratiu iniciat i que s'adopti l'acord de l'aprovació definitiva del projecte constructiu esmentat i de la relació de béns i drets afectats per les obres, pel seu pressupost de **vuit-cents vuitanta-un mil vuitanta-dos euros amb disset cèntims (881.082,17 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21 % de l'IVA (185.027,26 EUR), resulta tenir un pressupost total d'1.066.109,43 EUR, i un pressupost per a coneixement de l'Administració d'1.070.936,58 EUR, IVA inclòs, el qual inclou una partida de valoració d'expropiacions de 138,06 EUR, més el pressupost de control de qualitat (excés 1,5 %) per import de 4.689,09 EUR, així mateix conté, l'estudi de seguretat i salut.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposen els articles 15 i 17 a 19 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, i els articles 15, 16, 17 i següents i concordants del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957, quant la necessària ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, i la descripció material detallada dels béns i drets objecte d'expropiació forçosa al projecte.

En virtut del que disposa l'article 18 de la Llei d'expropiació forçosa, que determina la necessitat de dur a terme la informació pública de la relació de béns i drets afectats pel projecte, segons disposa l'article 17 del mateix cos legal, així com per l'aplicació del que determinen els articles 17.1 i 17.2, així com l'article 24 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

El Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern d'acord amb l'apartat Primer, punt l d) de l'Acord aprovat pel Ple número 92, de data 23 de juliol de 2019, relatiu a la Delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència de la Diputació de Barcelona, publicat al butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB) de data 23 de juliol de 2019, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, si no estan previstos en el pressupost, en tots els casos en que l'import del projecte sigui igual o inferior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- ESTIMAR les al·legacions que han estat formulades per la YYY, com a titular de la finca 2 de la relació de béns i drets afectats per les obres del projecte constructiu **“Millora de la mobilitat a l'entrada a Granollers per la BV-1432 entre la C-17 i l'estació de Renfe. TM Granollers”**, d'acord amb la fonamentació que figura a la part expositiva de la present resolució.

Segon.- APROVAR definitivament la relació de béns i drets afectats que havia estat aprovada inicialment, modificada en el sentit que s'exposa en la part expositiva de la present resolució.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. Granollers

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS				SUPERFÍCIES AFECTADES			DADES URBAN
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	REF. CADASTR	SUP. EXPRO VIALS m ²	SUP. SERV PAS m ²	SUP. OCUP TEMP m ²	CLASSIF
2	YYY, XXX i XXX	AGRARI secà	1	36	08095A00 10003600 000KT	46,02	0,00	0,00	Sòl rústic agrari Matolls

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²				DADES URBANIST
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLI- GON	PAR- CEL·LA	SUP. CESSIÓ VIALS m ²	SUP SERV PAS m ²	SUP OT VIALS AUTORITZ m ²	SUP OT SERVEIS AUTORITZ m ²	CLASSIF
1	Generalitat de Catalunya	AGRARI Domini públic 00	1	9001	100,16	0,00	0,00	0,00	Urbana Via Comunic
4	Ajuntament de Granollers	Urbà	93701	01	0,00	0,00	0,00	0,00	Urbana Ús públic
5	Ajuntament de Granollers	Cessions sector K can Gili	-	-	1.785,56	325,42	1.828,60	2.138,25	Urbana Ús públic
6	Ajuntament de Granollers	Zona verda dins el Pla especial Terra Alta	94712	01	88,96	0,00	0,00	0,00	Urbana Ús públic

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²				DADES URBANÍST
7	Ajuntament de Granollers	Zona verda dins el Pla especial Terra Alta	96721	01	1.074,36	476,17	0,00	969,39	Urbana Ús públic

Tercer.- APROVAR definitivament el referit projecte constructiu d'obres, amb un pressupost de **vuit-cents vuitanta-un mil vuitanta-dos euros amb disset cèntims (881.082,17EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21 % de l'IVA (185.027,26 EUR), resulta tenir un pressupost total d'1.066.109,43 EUR, i un pressupost per a coneixement de l'Administració d'1.070.936,58 EUR, IVA inclòs, el qual inclou una partida de valoració d'expropiacions de 138,06 EUR, més el pressupost de control de qualitat (excés 1,5 %) per import de 4.689,09 EUR. Així mateix conté, l'estudi de seguretat i salut, que preveu l'article 4. 1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

Quart.- Efectuar exposició pública per un període de 30 dies hàbils i notificar el contingut dels precedents acords a l'Ajuntament de Granollers, així com a tots els titulars afectats que figuren a la relació de béns i drets."

Documents vinculats

Projecte(0f8426500d34853c0d7e)

Perfil	Signatari	Data signatura
	MIGUEL MARTI (R: B66043167)	05/07/2019, 13:50
Tècnic/a del Servei Promotor	CPISR-1 C Maria Isabel Gomez Ramirez	09/07/2019, 15:53
Cap del Servei/Oficina	CPISR-1 C Valentin Aceña Ramos	09/07/2019, 16:15

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Biblioteques

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la modificació dels nous convenis de col·laboració tipus per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona de les biblioteques municipals i el Text Refós d'aquests convenis que incorporen els canvis introduïts (Exp. núm. 2019/0003127). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per Acord de data 28 de febrer de 2019 de la Junta de Govern es van aprovar els convenis tipus de col·laboració entre els ajuntaments que comptin amb una biblioteca o una xarxa urbana de biblioteques adherida/es a la Xarxa de Biblioteques Municipals (en endavat XBM) i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la biblioteca/ques d'aquests municipis.

Aquests convenis recullen el conjunt d'obligacions i drets d'ambdues parts, i d'entre ells, els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques, segons el nombre d'habitants i les característiques del municipi, d'acord amb els estàndards bibliotecaris definits.

2. Iniciat el procés de redacció dels convenis específics per a cada ajuntament, s'ha detectat la necessitat d'introduir modificacions en alguns apartats, en la seva majoria, amb l'objectiu d'aclarir el seu redactat i evitar equívocs i/o confusions, i en algun cas, perquè s'ha identificat un error material en la redacció:

2.1 Modificacions a introduir al conveni tipus de col·laboració entre els ajuntaments que comptin amb una biblioteca adherida a la XBM i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la biblioteca d'aquests municipis, aprovat per la Junta de Govern en sessió celebrada el 28/2/19 (Acord 66/19), en el seu apartat primer de la part resolutiva, en el següent sentit:

- a) esmenar l'errada material detectada al punt quart, segon paràgraf, que fa referència a les "parts signats" quan ha de constar "parts signants";
 - b) esmenar l'errada material detectada al punt 5.1, últim paràgraf, on es fa referència a "personal bibliotecari titular" quan ha de constar "personal bibliotecari titulat";
 - c) esmenar l'errada material detectada al punt 5.2.3 segon paràgraf, on diu "Gerència de Biblioteques" ha de dir "Gerència de Serveis de Biblioteques";
 - d) modificar el punt 5.2.5 que regula la compensació econòmica a l'ajuntament quan aquest contracta directament al personal bibliotecari, en el següent sentit:
 - suprimir el requisit de pertànyer a una xarxa urbana quant a la figura dels directors/es de central Urbana,
 - ampliar el segon apartat que estableix la compensació de la figura dels/les sotsdirectors/es ja que amb l'actual redactat, es desprèn l'obligatorietat d'aquest lloc de treball en totes les biblioteques en què el/la director/a exerceix també les funcions de "cap de zona", quan no és així, ha d'acomplir també el requisit de formar part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal,
-

- incorporar el “plus de cap de zona”,
- millorar el redactat respecte als llocs de treball de Directors/es Tipus, A, B i C.

La redacció final del punt 5.2.5 ha de ser:

“Compensar econòmicament, d’acord amb l’annex 1, a l’Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d’acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.*
- b) Sotsdirector/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d’una xarxa urbana de biblioteques municipal.*
- c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.*
- d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.*
- e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d’acord amb el que s’estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.*
- f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.*
- g) Plus de cap de zona.*

La quantia s’actualitzarà anualment d’acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l’Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l’Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació. “

e) modificar el punt 6 que regula els compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació, en el sentit següent:

- esmenar l’error material detectat al punt 6.1.1 en el sentit de substituir “d’acord al que es concreta a l’annex 2 d’aquest conveni” quan ha d’indicar, “segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents”;
 - modificar els punts 6.1.3 i 6.2.3 que regulen un dels compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació, ja que amb el redactat
-

actual es podria interpretar que la renovació implica substituir-la per una nova, la redacció final serà la següent:

“Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3 % i el 5 % de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament). Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.”

- f) esmenar l'errada material detectada al punt 13.1, segon paràgraf, que fa referència a “Aquest Comissió” quan ha de constar “Aquesta Comissió”;
- g) esmenar l'errada material detectada al punt dinovè, tercer paràgraf, que fa referència a “XB” quan ha de constar “XBM”;
- h) esmenar l'errada material detectada a l'Annex 1 “Recursos humans”, concretament el quadre de “Recursos humans segons els mòduls”, on diu “auxiliars de biblioteques” ha de dir “tècnics auxiliars de biblioteca”. La redacció final del quadre serà la següent:

Recursos humans segons els mòduls en jornades a temps complet		
Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	(nombre)
	2. Bibliotecaris	(nombre)
Personal sense titulació bibliotecària	3. Tècnics Auxiliars de biblioteca	(nombre)
	4. Ajudants de serveis	(nombre)
	5. Altres categories	(nombre)

- i) modificar el quadre de l'Annex 2 “Estàndards de la biblioteca pública”, que estableix l'aportació d'ambdues parts en concepte de fons documental i activitats de foment de la lectura, en el sentit d'indicar sense desglossar per conceptes l'aportació de cada administració, amb l'objectiu que cada administració tingui la capacitat de determinar el grau d'èmfasi per a cada biblioteca en inversió d'adquisició documental i/o en inversió en activitats de foment de la lectura. Aquesta modificació implica eliminar les 2 anotacions a peu de pàgina. La seva redacció final és la següent:

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Bibl.	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)

- j) esmenar l'errada material detectada a l'Annex 3 punt 3, en el sentit de substituir "determinat" per "determinar".

2.2 Modificar el conveni tipus de col·laboració entre els ajuntaments que comptin amb una xarxa urbana de biblioteques adherida a la XBM i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de les biblioteques d'aquests municipis, aprovat per la Junta de Govern en sessió celebrada el 28/2/19 (Acord 66/19), en el seu apartat segon de la part resolutiva, en el següent sentit:

- a) esmenar l'errada material detectada al punt quart, segon paràgraf, que fa referència a les "parts signats" quan ha de constar "parts signants";
- b) modificar el punt 5.1 que regula el personal mínim que ha de disposar cada biblioteca, en el següent sentit:

- primer punt, el paràgraf corresponent a la figura del/la sotsdirector/a, en el sentit d'afegir el text "si s'escau, *segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents*" ja que del redactat actual es desprèn que és obligatòria aquesta figura en tots els casos d'existir una xarxa urbana de biblioteques. La redacció final és la següent:

"La direcció adscrita a la Biblioteca Central (nom de la biblioteca) exercirà alhora les funcions de cap de la xarxa urbana. En aquesta biblioteca també s'adscriurà un/a Sotsdirector/a, si s'escau, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents."

- últim paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "personal bibliotecari titular" quan ha de constar "personal bibliotecari titulat".
- c) esmenar l'errada material detectada al punt 5.2.3 segon paràgraf, on diu "Gerència de Biblioteques" ha de dir "Gerència de Serveis de Biblioteques";
- d) modificar el punt 5.2.5 que regula la compensació econòmica a l'ajuntament quan aquest contracta directament al personal bibliotecari, en el següent sentit:
- suprimir el requisit de pertànyer a una xarxa urbana quant a la figura dels directors/es de central Urbana,
 - ampliar el segon apartat que estableix la compensació de la figura dels sotsdirectors/es ja que amb l'actual redactat, es desprèn l'obligatorietat d'aquest lloc de treball en totes les biblioteques en què el/la director/a exerceix també les funcions de "cap de zona", quan no és així, ha d'acomplir també el requisit de formar part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal,
-

- incorporar el “plus de cap de zona”,
- millorar el redactat respecte als llocs de treball de Directors/es Tipus, A, B i C.

La redacció final del punt 5.2.5 és la següent:

“Compensar econòmicament, d’acord amb l’annex 1, a l’Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d’acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.*
- b) Sotsdirector/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d’una xarxa urbana de biblioteques municipal.*
- c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.*
- d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.*
- e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d’acord amb el que s’estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.*
- f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.*
- g) Plus de cap de zona.*

La quantia s’actualitzarà anualment d’acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l’Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l’Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.”

e) modificar el punt 6 que regula els compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació, en el següent sentit:

- esmenar l’error material detectat al punt 6.1.1 en el sentit de substituir “d’acord al que es concreta a l’annex 2 d’aquest conveni” quan ha d’indicar, “segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents “
- modificar els punts 6.1.3 i 6.2.3 que regulen un dels compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació, ja que amb el redactat actual es podria interpretar que la renovació implica substituir-la per una nova, la redacció final serà la següent:

“Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3 % i el 5 % de la col·lecció de lliure accés a la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament). Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.”

- f) esmenar l'errada material detectada al punt 8 en el sentit de substituir cada referència a “biblioteca” per “biblioteques” al tractar-se del conveni que regula una xarxa de biblioteques municipal;
- g) esmenar l'errada material detectada al punt 13.1, segon paràgraf, que fa referència a “Aquest Comissió” quan ha de constar “Aquesta Comissió”;
- h) esmenar l'errada material detectada al punt dinovè, tercer paràgraf, que fa referència a “XB” quan ha de constar “XBM”;
- i) esmenar l'errada material detectada a l'Annex 1 “Recursos humans”, en cada referència a la categoria “auxiliars de biblioteca”, mencionada al quadre de “Recursos humans segons els mòduls” i al segon paràgraf del text posterior als quadres, que cal substituir per “Tècnics auxiliars de biblioteca”. La redacció final del quadre i del paràgraf indicat serà la següent:

Recursos humans segons els mòduls en jornades a temps complet		Bibl.1	Bibl.2	Bibl.3	Total
Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	2. Sotsdirector de biblioteca	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	3. Bibliotecaris	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
Personal sense titulació bibliotecària	4. Tècnics auxiliars de biblioteca	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	5. Ajudants de serveis	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	6. Altres categories	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)

[...] L'Ajuntament mantindrà 1 plaça de tècnic auxiliar de biblioteca itinerant per a tota la seva Xarxa de Biblioteques quan tingui assignades com a mínim 15 places de tècnic auxiliar de biblioteques, que donarà servei puntual a totes les biblioteques del municipi de (nom de l'ajuntament).

- j) modificar el quadre de l'Annex 2 “Estàndards de la biblioteca pública”, que estableix l'aportació d'ambdues parts en concepte de fons documental i activitats de foment de la lectura, en el sentit d'indicar sense desglossar per conceptes l'aportació de cada administració, amb l'objectiu que cada administració tingui la capacitat de determinar el grau d'èmfasi per a cada biblioteca en inversió d'adquisició documental i/o en inversió en activitats de

formament de la lectura. Aquesta modificació implica eliminar les 2 anotacions a peu de pàgina. La seva redacció final és la següent:

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Bibl.1	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)
Bibl.2	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)
Bibl.3	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)
Total	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)

k) esmenar les errades materials detectades a l'Annex 3 en el següent sentit:

- substituir cada referència a “biblioteca” per “biblioteques” al tractar-se del conveni que regula una xarxa de biblioteques municipal;
- substituir “determinat” per “determinar” al punt 3.

Fonaments de Dret

Vist el marc legal pel qual es regeixen els convenis administratius de col·laboració, que es concreta als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en allò que no els contradigui, als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist l'article 109.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vistes les Memòries justificatives de la modificació dels nous convenis de col·laboració tipus per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona de les biblioteques municipals, emeses per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació d'acord amb el que estableix l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i que figuren en l'expedient.

A efectes de claredat, escau recollir el text d'ambdós convenis en una Refosa, on s'incorporin les modificacions enumerades anteriorment.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per aprovar aquest acord, de conformitat a allò establert a l'apartat Sisè.I.4.b.2) del Decret de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest, núm. 8836/19, de 17 de juliol, publicat al BOPB de 23 de juliol de 2019, modificat parcialment pel decret núm. 9609/19, de 6 de setembre, publicat al BOPB de 17 de setembre de 2019.

En virtut de tot això es proposa, per delegació de la Presidència, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Modificar el conveni tipus de col·laboració entre els ajuntaments que comptin amb una biblioteca adherida a la XBM i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la biblioteca d'aquests municipis, aprovat per la Junta de Govern en sessió celebrada el 28/2/19 (Acord 66/19), en el seu apartat primer de la part resolutiva, en el següent sentit:

1. Modificar el punt quart, segon paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "parts signats" quan ha de constar "parts signants".
2. Modificar el punt 5.1, últim paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "personal bibliotecari titular" quan ha de constar "personal bibliotecari titulat".
3. Modificar el punt 5.2.3 segon paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "Gerència de Biblioteques" quan ha de constar "Gerència de Serveis de Biblioteques".
4. Modificar el punt 5.2.5 que regula la compensació econòmica a l'ajuntament quan aquest contracta directament al personal bibliotecari, en el següent sentit:
 - suprimir el requisit de pertànyer a una xarxa urbana quant a la figura dels directors/es de central urbana,
 - ampliar el segon apartat que estableix la compensació de la figura dels/les sotsdirectors/es ja que amb l'actual redactat, es desprèn l'obligatorietat d'aquest lloc de treball en totes les biblioteques en què el/la director/a exerceix també les funcions de "cap de zona", quan no és així, ha d'acomplir també el requisit de formar part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal
 - incorporar el "plus de cap de zona",
 - millorar el redactat respecte als llocs de treball de Directors/es Tipus, A, B i C.

La redacció final del punt 5.2.5 és la següent:

“Compensar econòmicament, d’acord amb l’annex 1, a l’Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d’acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.*
- b) Sotsdirector/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d’una xarxa urbana de biblioteques municipal.*
- c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.*
- d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.*
- e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d’acord amb el que s’estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.*
- f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.*
- g) Plus de cap de zona.*

La quantia s’actualitzarà anualment d’acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l’Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l’Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació. “

5. Modificar el punt 6 que regula els compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació, en el següent sentit:

- esmenar l’error material detectat al punt 6.1.1 en el sentit de substituir “d’acord al que es concreta a l’annex 2 d’aquest conveni” quan ha d’indicar, “segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents “
- modificar els punts 6.1.3 i 6.2.3 que regulen un dels compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació, ja que amb el redactat actual es podria interpretar que la renovació implica substituir-la per una nova, la redacció final serà la següent:

“Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d’entre el 3,3 % i el 5 % de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de (nom de l’ajuntament). Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys”.

6. Modificar el punt 13.1, segon paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "Aquest Comissió" quan ha de constar "Aquesta Comissió".
7. Modificar el punt dinovè, tercer paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "XB" quan ha de constar "XBM".
8. Modificar l'Annex 1 "Recursos humans", concretament el quadre de "Recursos humans segons els mòduls", en el sentit d'esmenar l'errada material en el text de la categoria "auxiliars de biblioteques" quan ha de ser "tècnics auxiliars de biblioteca". La redacció final del quadre serà la següent:

Recursos humans segons els mòduls
en jornades a temps complet

Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	(nombre)
	2. Bibliotecaris	(nombre)
Personal sense titulació bibliotecària	3. Tècnics Auxiliars de biblioteca	(nombre)
	4. Ajudants de serveis	(nombre)
	5. Altres categories	(nombre)

9. Modificar el quadre de l'Annex 2 "Estàndards de la biblioteca pública", que estableix l'aportació d'ambdues parts en concepte de fons documental i activitats de foment de la lectura, en el sentit d'indicar sense desglossar per conceptes l'aportació de cada administració, amb l'objectiu que cada administració tingui la capacitat de determinar el grau d'èmfasi per a cada biblioteca en inversió d'adquisició documental i/o en inversió en activitats de foment de la lectura. Aquesta modificació implica eliminar les 2 anotacions a peu de pàgina. La seva redacció final és la següent:

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Bibl.	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)

10. Modificar l'Annex 3 punt 3, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "determinat" quan ha de constar "determinar".

Segon. Aprovar el text refós del conveni tipus de col·laboració entre els ajuntaments que comptin amb una biblioteca adherida a la XBM i la Diputació de Barcelona per a la

gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la biblioteca d'aquests municipis, que integra les modificacions enumerades a l'acord primer, i que substitueix al text aprovat per la Junta de Govern en sessió celebrada el 28/2/19 (Acord 66/19, en el seu apartat primer de la part resolutiva). Es transcriu a continuació la minuta:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE (nom de l'ajuntament) I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per (nom del representant i Àrea u òrgan que representa), segons (normativa que habilita la representació)

Igualment, intervé el Secretari delegat, (nom de la persona), en virtut de les facultats conferides (normativa habilitadora), als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament), (en endavant, l'Ajuntament), amb NIF (número) i domicili a (adreça i població), representat per l'alcalde/sa president/ta, assistit pel secretari/ària d'aquest Ajuntament Sr./Sra. (nom de la persona).

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.*

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. *L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.*

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en

matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

3. *L'article 31 de l'esmentada LRBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.*

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es duguí a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. *L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBR) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBR), disposa de la Biblioteca municipal (nom de la biblioteca).*
5. *El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per (òrgan provincial) de la Diputació de data (data) d'acord amb el conveni tipus aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data (data) .*

I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de (òrgan municipal) de l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament), en data (data).

6. *El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.*

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objectiu

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) en relació amb la Biblioteca (nom de la biblioteca), de la qual l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que la biblioteca ha de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, la biblioteca objecte de conveni s'integra a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de la Biblioteca

La biblioteca (nom de la biblioteca) compleix els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

Tercer. Retolació de la Biblioteca

La biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 *La biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:*

- ✓ *Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.*
 - ✓ *el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.*
 - ✓ *i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.*
-

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

5.2.1. Aportar el director o directora de la Biblioteca Municipal (nom de la biblioteca i ajuntament)

5.2.2. Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.

5.2.3. Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca.

Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.

5.2.5. Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.*
 - b) Sotsdirector/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.*
 - c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.*
 - d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.*
 - e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.*
 - f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.*
 - g) Plus de cap de zona.*
-

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7. Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Biblioteca municipal (nom de la biblioteca) de la ciutat i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.

5.2.8. Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.

5.3 L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

5.3.1 Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.

5.3.2 Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca Municipal (nom de l'ajuntament) que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

5.3.3. L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones amb disponibilitat que reuneixin el perfil demanat.

5.3.4. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.

5.3.5. Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

6.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

6.1.1. En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.

6.1.2. *Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.*

6.1.3. *Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3 % i el 5 % de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament). Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.*

6.1.4. *Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.*

6.1.5. *Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM.*

6.1.6. *Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.*

6.2 *L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) assumeix els compromisos següents:*

6.2.1. *Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.*

6.2.2 *Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.*

6.2.3 *Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3 % i el 5 % de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament). Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.*

6.2.4 *Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament) mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.*

6.3 *Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.*

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial

7.1. *Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actual es concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a la biblioteca de l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").*

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.2. Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:

7.2.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

7.2.2. Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.

7.2.3. Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.

7.3. Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:

7.3.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

7.3.2. Relació de treballadors de la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament).

7.3.3. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.

7.3.4. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.

7.3.5. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.

7.3.6. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

8.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsics (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.*
 - Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.*
 - Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.*
-

- *Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de la biblioteca, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.*

8.2. L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) assumeix els compromisos següents:

- *Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de la biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (per exemple: activitats de la biblioteca, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).*
- *Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils....) no vinculats als que dota la Diputació.*
- *Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia...).*
- *Subministrar els equips necessaris d'autoprèstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.*
- *Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials.*

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- *Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.*

9.2. L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) assumeix els compromisos següents:

- *Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament) i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.*

Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari

10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- *Tractar les dades estadístiques de la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament) en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.*

10.2. L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) assumeix els compromisos següents:

- *Gestionar la Biblioteca Municipal de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.*
- *Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament).*
- *Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.*
- *Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat*

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

11.1. *La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.*

11.2. *D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament) són:*

- *Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.*
- *Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament).*
- *Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.*
- *Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.*

Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

12.1 *La Biblioteca objecte d'aquest conveni farà les funcions de biblioteca municipal.*

12.2 *Com a Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament), ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals de la biblioteca municipal de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.*

12.3 La biblioteca objecte de conveni ha de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de:

- *(nom de la biblioteca i horari)*

Tretzè. Comissió de Seguiment

13.1 Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.

Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

13.2 La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment

14.1 En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.

14.2 Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.

14.3 Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seran causa de resolució del present conveni, les següents:

- *El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.*
-

- *El mutu acord dels signants.*
- *L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.*
- *Les causes generals que contempla la legislació vigent.*

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Divuitè. Noves Biblioteques

En el supòsit d'ampliació del nombre de biblioteques al municipi que impliqui la creació d'una Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament), serà necessària la signatura d'un nou conveni on es regularan alguns aspectes organitzatius no contemplats en aquest conveni.

Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

(Disposició addicional: si s'escau, concreció de fons/projectes especials dintre de la Biblioteca que són objecte d'una regulació específica per la seva excepcionalitat i singularitat).

Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls¹ en jornades a temps complet		
Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	(nombre)
	2. Bibliotecaris	(nombre)
Personal sense titulació bibliotecària	3. Tècnics auxiliars de biblioteca	(nombre)
	4. Ajudants de serveis	(nombre)
	5. Altres categories	(nombre)

Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona
si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça)	(nombre)	(import)
(tipus plaça)	(nombre)	(import)

La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei puntual a la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament).

Mòdul	Classe	Biblioteca
...	...	

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Biblioteca Municipal de (nom de l'ajuntament) a través del cap de zona.

Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública

http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards_catala.pdf

¹ Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:

Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Bibl.	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)

Annex 3 Prevenció de riscos laborals

1. L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de la biblioteca i de la planificació de les mesures preventives que se n'hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.
2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de la biblioteca i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo.

Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.

3. En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a la biblioteca, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.
4. Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.
5. Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.

6. Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigarà l'accident i li lliurarà una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurà de planificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.

7. Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació que presta els seus serveis a la biblioteca, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho comunicarà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.
8. En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.
9. La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.
10. L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'autoprotecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.
11. En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.

Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris."

Tercer.- Modificar el conveni tipus de col·laboració entre els ajuntaments que comptin amb una xarxa urbana de biblioteques adherida a la XBM i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de les biblioteques d'aquests municipis, aprovat per la Junta de Govern en sessió celebrada el 28/2/19 (Acord 66/19), en el seu apartat segon de la part resolutiva, en el següent sentit:

1. Modificar el punt quart, segon paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "parts signats" quan ha de constar "parts signants".
-

2. Modificar el punt 5.1 que regula el personal mínim que ha de disposar cada biblioteca, en el següent sentit:

- primer punt, el paràgraf corresponent a la figura del/la sotsdirector/a, en el sentit d'afegir el text "si s'escau, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents" ja que del redactat actual es desprèn que és obligatòria aquesta figura en tots els casos d'existir una xarxa urbana de biblioteques. La redacció final és la següent:

"La direcció adscrita a la Biblioteca Central (nom de la biblioteca) exercirà alhora les funcions de cap de la xarxa urbana. En aquesta biblioteca també s'adscriurà un/a Sotsdirector/a, si s'escau, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents."

- últim paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "personal bibliotecari titular" quan ha de constar "personal bibliotecari titulat".

3. Modificar el punt 5.2.3 segon paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "Gerència de Biblioteques" quan ha de constar "Gerència de Serveis de Biblioteques".

4. Modificar el punt 5.2.5 que regula la compensació econòmica a l'ajuntament quan aquest contracta directament al personal bibliotecari, en el següent sentit:

- suprimir el requisit de pertànyer a una xarxa urbana quant a la figura dels directors/es de central Urbana,
- ampliar el segon apartat que estableix la compensació de la figura dels sotsdirectors/es ja que amb l'actual redactat, es desprèn l'obligatorietat d'aquest lloc de treball en totes les biblioteques en què el/la director/a exerceix també les funcions de "cap de zona", quan no és així, ha d'acomplir també el requisit de formar part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal
- incorporar el "plus de cap de zona",
- millorar el redactat respecte als llocs de treball de Directors/es Tipus, A, B i C.

La redacció final del punt 5.2.5 és la següent:

"Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.*
 - b) Sotsdirector/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.*
-

- c) *Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.*
- d) *Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.*
- e) *Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.*
- f) *Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.*
- g) *Plus de cap de zona.*

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació."

5. Modificar el punt 6 que regula els compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació, en el següent sentit:
 - esmenar l'error material detectat al punt 6.1.1 en el sentit de substituir "d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni" quan ha d'indicar, "*segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents*";
 - modificar els punts 6.1.3 i 6.2.3 que regulen un dels compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació, ja que amb el redactat actual es podria interpretar que la renovació implica substituir-la per una nova, la redacció final serà la següent:

"Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3 % i el 5 % de la col·lecció de lliure accés de la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament). Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys."
 6. Modificar el punt 8 en el sentit d'esmenar l'errada material detectada a cada referència a "biblioteca" quan ha de constar "biblioteques" al tractar-se del conveni que regula una xarxa de biblioteques municipal.
 7. Modificar el punt 13.1, segon paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "Aquest Comissió" quan ha de constar "Aquesta Comissió".
 8. Modificar el punt dinovè, tercer paràgraf, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en el text "XB" quan ha de constar "XBM".
-

9. Modificar l'Annex 1 "Recursos humans", concretament el quadre de "Recursos humans segons els mòduls", i el segon paràgraf del text posterior als quadres, en el sentit d'esmenar l'errada material detectada en la referència a la categoria "auxiliars de biblioteques" quan ha de ser "tècnics auxiliars de biblioteca". La redacció final del quadre i del paràgraf indicat serà la següent:

Recursos humans segons els mòduls en jornades a temps complet		Bibl.1	Bibl.2	Bibl.3	Total
Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	2. Sotsdirector de biblioteca	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	3. Bibliotecaris	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
Personal sense titulació bibliotecària	4. Tècnics auxiliars de biblioteca	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	5. Ajudants de serveis	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	6. Altres categories	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)

[...] L'Ajuntament mantindrà 1 plaça de tècnic auxiliar de biblioteca itinerant per a tota la seva Xarxa de Biblioteques quan tingui assignades com a mínim 15 places de tècnic auxiliar de biblioteques, que donarà servei puntual a totes les biblioteques del municipi de *(nom de l'ajuntament)*.

10. Modificar el quadre de l'Annex 2 "Estàndards de la biblioteca pública", que estableix l'aportació d'ambdues parts en concepte de fons documental i activitats de foment de la lectura, en el sentit d'indicar sense desglossar per conceptes l'aportació de cada administració, amb l'objectiu que cada administració tingui la capacitat de determinar el grau d'èmfasi per a cada biblioteca en inversió d'adquisició documental i/o en inversió en activitats de foment de la lectura. Aquesta modificació implica eliminar les 2 anotacions a peu de pàgina. La seva redacció final és la següent:

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Bibl.1	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)
Bibl.2	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)
Bibl.3	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Total	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)

11. Modificar l'Annex 3 en el següent sentit d'esmenar les errades material detectades en el seu redactat:

- substituir cada referència a "biblioteca" per "biblioteques" al tractar-se del conveni que regula una xarxa de biblioteques municipal;
- substituir "determinat" per "determinar" al punt 3.

Quart.- Aprovar el text refós del conveni tipus de col·laboració entre els ajuntaments amb una xarxa urbana de biblioteques adherida a la XBM i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de les biblioteques d'aquests municipis, que integra les modificacions enumerades a l'acord tercer, i substitueix al text aprovat per la Junta de Govern en sessió celebrada el 28/2/19 (Acord 66/19, apartat segon de la part resolutiva). Es transcriu a continuació la minuta:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE (nom de l'ajuntament) I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LES BIBLIOTEQUES D'AQUEST MUNICIPI ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per (nom del representant i Àrea u òrgan que representa), segons (normativa que habilita la representació)

Igualment, intervé el Secretari delegat, (nom de la persona), en virtut de les facultats conferides (normativa habilitadora), als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament), (en endavant, l'Ajuntament), amb NIF (número) i domicili a (adreça i població), representat per l'alcalde/sa president/ta, assistit pel secretari/ària d'aquest Ajuntament Sr./Sra. (nom de la persona).

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-*

ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. *L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.*

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

3. *L'article 31 de l'esmentada LBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.*

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. *L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de les següents Biblioteques municipals:*

- *(relació de les biblioteques municipals del municipi)*
-

5. *El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per (òrgan provincial) de la Diputació de data (data) d'acord amb el conveni tipus aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data (data).*

I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de (òrgan municipal) de l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament), en data (data).

6. *El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.*

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objectiu

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) en relació amb la Xarxa Municipal de Biblioteques d'aquest municipi que s'identifiquen en el pacte següent, de les quals l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que les biblioteques han de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, les biblioteques objecte de conveni s'integren a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de les Biblioteques

Tal i com estableix l'art. 33 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, (nom de l'ajuntament) ha de comptar amb un servei de biblioteca pública descentralitzat. El conjunt del servei ha de treballar de manera coordinada i ha de constituir-se com una mateixa organització bibliotecària amb diferents biblioteques a la ciutat. D'acord amb el marc legislatiu català, els elements que configuren les xarxes urbanes de biblioteques són: la biblioteca central urbana i les biblioteques de proximitat.

La Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament) es constitueix actualment per una xarxa urbana municipal formada per (nombre) biblioteques. Les biblioteques objecte d'aquest conveni són les que es detallen a continuació:

2.1 (relació de les biblioteques municipals del municipi)

2.2

2.3

Aquestes biblioteques compleixen els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

Tercer. Retolació de la Biblioteca

Per a cada biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 Cada biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:

- ✓ *Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.*

La direcció adscrita a la Biblioteca Central (nom de la biblioteca) exercirà alhora les funcions de cap de la xarxa urbana. En aquesta biblioteca també s'adscriurà un/a Sotsdirector/a, si s'escau, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.

- ✓ *el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.*
- ✓ *i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.*

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

5.2.1. Aportar el director/s o directora/es i sotsdirector/a si s'escau, de les biblioteques que integren Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament)

5.2.2. Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.

5.2.3. Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.

5.2.5. Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.*
- b) Sotsdirector/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.*
- c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.*
- d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.*
- e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.*
- f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.*
- g) Plus de cap de zona.*

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. Oferir formació tècnica al personal de les biblioteques objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7. Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Xarxa Municipal de Biblioteques de la ciutat i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.

5.2.8. Garantir la coordinació de les biblioteques de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerari de zona.

5.3 L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

5.3.1 Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.

5.3.2 Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Xarxa Municipal de Biblioteques (nom de l'Ajuntament) que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'Annex 1 d'aquest conveni.

5.3.3 L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones disponibles que reuneixin el perfil demanat.

5.3.4 Oferir formació tècnica al personal de les biblioteques objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.

5.3.5 Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

6.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

6.1.1 En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.

6.1.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.1.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3 % i el 5 % de la col·lecció de lliure accés de la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament). Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.1.4 Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.

6.1.5 Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM

6.1.6 Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

6.2 L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) assumeix els compromisos següents:

6.2.1 Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.

6.2.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.2.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3 % i el 5 % de la col·lecció de lliure accés de la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament). Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.2.4 Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament) mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.

6.3 Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial

7.1 Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actual es concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a les biblioteques de l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.2 Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:

7.2.1 Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

7.2.2 Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.

7.2.3 Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.

7.3 Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:

7.3.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

7.3.2. Relació de treballadors de la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament).

7.3.3. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.

7.3.4. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.

7.3.5. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.

7.3.6. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

8.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsics (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament) i per l'accés dels usuaris als serveis de les biblioteques i a Internet.*
 - Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament) (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.*
 - Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.*
-

- *Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de les biblioteques, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.*

8.2 L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) assumeix els compromisos següents:

- *Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de les biblioteques, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de les biblioteques (per exemple: activitats de les biblioteques, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).*
- *Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils....) no vinculats als que dota la Diputació.*
- *Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia...).*
- *Subministrar els equips necessaris d'autoprèstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.*
- *Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials*

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

9.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- *Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.*

9.2 L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) assumeix els compromisos següents:

- *Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Xarxa Municipal de Biblioteques (nom de l'ajuntament) i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.*

Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari

10.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- *Tractar les dades estadístiques de la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament) en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.*
-

10.2 L'Ajuntament de (nom de l'ajuntament) assumeix els compromisos següents:

- *Gestionar la Xarxa Municipal de Biblioteques de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.*
- *Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament).*
- *Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.*
- *Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat*

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

11.1 La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.

11.2 D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament) són:

- *Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.*
- *Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament).*
- *Garantir una correcta senyalització de les biblioteques, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.*
- *Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.*

Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

12.1 Les Biblioteques objecte d'aquest conveni faran les funcions de biblioteques municipals.

12.2 Com a Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament), ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals del conjunt de biblioteques municipals de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.

12.3 Les biblioteques objecte de conveni han de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei en cada cas de:

- (nom de la biblioteca i horari)*
- ...*
- ...*

Tretzè. Comissió de Seguiment

13.1 Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca central i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.

Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

13.2 La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.

14.1 En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.

14.2 Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.

14.3 Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seràn causa de resolució del present conveni, les següents:

- *El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.*
- *El mutu acord dels signants.*
- *L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.*
- *Les causes generals que contempla la legislació vigent.*

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Divuitè. Noves Biblioteques

Les possibles biblioteques del municipi que en un futur s'integrin a la Xarxa Municipal de Biblioteques de (nom de l'ajuntament), es regiran pel present conveni, mitjançant la incorporació d'una addenda, aprovada prèviament pels òrgans competents d'ambdues parts i degudament signada.

Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

(Disposició addicional: si s'escau, concreció de fons/projectes especials dintre de la Biblioteca que són objecte d'una regulació específica per la seva excepcionalitat i singularitat).

Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls ⁽¹⁾ en jornades a temps complet		Bibl.1	Bibl.2	Bibl.3	Total
Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	2. Sotsdirector de biblioteca	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	3. Bibliotecaris	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
Personal sense titulació bibliotecària	4. Tècnics auxiliars de biblioteca	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	5. Ajudants de serveis	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)
	6. Altres categories	(nombre)	(nombre)	(nombre)	(nombre)

Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona

si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça)	(nombre)	(import)
(tipus plaça)	(nombre)	(import)
(tipus plaça)	(nombre)	(import)

La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei puntual a la Xarxa Municipal de Biblioteques de (*nom de l'ajuntament*).

L'Ajuntament mantindrà 1 plaça de tècnic auxiliar de biblioteca itinerant per a tota la seva Xarxa de Biblioteques quan tingui assignades com a mínim 15 places de tècnics auxiliars de biblioteca, que donarà servei puntual a totes les biblioteques del municipi de (*nom de l'ajuntament*).

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Xarxa Municipal de Biblioteques de (*nom de l'ajuntament*) a través del cap de zona.

¹ Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:

Mòdul	Classe	Biblioteca
...	...	

... ..
... ..

Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública

http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards_catala.pdf

Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Bibl.1	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)
Bibl.2	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)
Bibl.3	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)
Total	Diputació	(import)
	Ajuntament	(import)

Annex 3 Prevenció de riscos laborals

1. L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de les biblioteques i de la planificació de les mesures preventives que se'n hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.
2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de les biblioteques i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo.

Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.

3. En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a les biblioteques, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.
 4. Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.
 5. Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.
 6. Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigarà l'accident i li lliurarà una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurà de planificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.
 7. Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació que presta els seus serveis a les biblioteques, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho comunicarà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.
 8. En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.
 9. La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.
 10. L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'autoprotecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.
-

11. En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.

Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris.

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 15 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.