

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL DIA 30 D'ABRIL DE 2020**

A la ciutat de Barcelona, el 30 d'abril de 2020, a les 11 hores i 5 minuts, es reuneix, en sessió ordinària en primera convocatòria, que es celebra a distància i per mitjans electrònics, de conformitat amb el que preveu l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atesa la dificultat per a la realització de la sessió de forma presencial, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP), i amb els diputats i diputades amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyor Carles Ruiz Novella (PSC-CP), senyor Pere Pons i Vendrell (JUNTS), senyor Josep Arimany i Manso (JUNTS), senyora Pilar Díaz Romero (PSC-CP), senyor Joan Carles García Cañizares (JUNTS), senyora Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), senyor Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), senyor Alfredo Vega López (PSC-CP), senyor Rubén Guijarro Palma (PSC-CP), senyora Neus Munté i Fernández (JUNTS), senyor Josep Tarín i Canales (JUNTS) i senyora Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP) i els diputats i diputades amb veu però sense vot següents: senyor Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), senyora Laura Pérez Castaño (ECG) i senyors Celestino Corbacho Chaves (Cs) i Xavier García Albiol (PP).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusa la seva absència la diputada senyora Lluïsa Melgares i Aguirre (TxT)

Oberta la sessió per la senyora presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 12 de març de 2020.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA**Secretaria General**

2. Dictamen pel qual es proposa ratificar el Decret de la Presidència núm. 2305/20, de 10 de març, pel qual es designa la representació de la Diputació de Barcelona en el Consell Assessor de l'Observatori Català de l'Esport (Exp. núm. 2020/5586).
-

3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació intermunicipal constituïda per les entitats locals de Fogars de la Selva i Hostalric, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció (Exp. núm. 2020/6998).

Direcció de Relacions Internacionals

4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta d'addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'European Forest Institute per a desenvolupar i implementar un conjunt d'activitats independents, però interconnectades entre elles, relacionades amb la contribució dels boscos a l'economia d'inclusió social, sostenible, circular i de base biològica (Exp. núm. 2017/11676).

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació

5. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment les revocacions parcials de diverses subvencions concedides en el marc de la convocatòria 10223/2018 (Exp. núm. 2018/10844).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

6. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar la disponibilitat del crèdit de les quanties addicionals del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2019/15078).
7. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, ratificar el Decret núm. 3076, de data 30 de març de 2020, pel qual es crea la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19", en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals (Exp. núm. 2020/0001571).
8. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, ratificar el Decret núm. 3619, de data 14 d'abril de 2020, pel qual es modifica el Decret núm. 3076/20, de data 30 de març de 2020, pel qual es crea la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19", a l'efecte d'incloure les comarques com a destinatàries (Exp. núm. 2020/0001571).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Servei de Programació

9. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de
-

l'informe de seguiment del pressupost per programes del 4t. trimestre de l'any 2019 (Exp. núm. 2019/16504)

Caixa de Crèdit

10. **CALDES D'ESTRAC.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 69.550 €, a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per a finançar l'actuació local "Inversions Mobiliàries", al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2020/0004573).
 11. **CALDES D'ESTRAC.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 103.000 €, a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per a finançar l'actuació local "Obres inversions Immobiliàries", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0004595).
 12. **MATARÓ.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Mataró, per a finançar l'actuació local " Compra de vehicles i maquinària per al servei de recollida de residus", al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2020/7100).
 13. **SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, per a finançar l'actuació local "Adquisició de la casa de les monges", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/7145).
 14. **SANT FELIU DE LLOBREGAT.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per a finançar l'actuació local "Obres i direcció facultativa refoma edifici integral ajuntament", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/6362).
 15. **SANT PERE DE VILAMAJOR.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor per a finançar l'actuació local "Arranjament clavegueram temporal Glòria", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats. (Exp. núm.2020/0007103).
 16. **SANTA EULÀLIA DE RONÇANA.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 108.075 €, a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, per a finançar l'actuació local "Obres equipament el Rieral", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0004864).
-

17. **VILASSAR DE DALT.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a finançar l'actuació local "Adquisició de dues màquines escombradores", al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2020/6620).
18. **ULLASTRELL.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia d'un Crèdit de Caixa d'import 74.000 €, atorgat a l'Ajuntament d'Ullastrell, per a finançar l'actuació local "Obres 2018", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2019/10925).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Gerència de Serveis de Turisme

19. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 20 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal d'Osona (Exp. núm. 2019/20051).
 20. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat (Exp. núm. 2019/20052).
 21. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental (Exp. núm. 2019/20053).
 22. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf (Exp. núm. 2019/20054).
 23. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 14 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Bages (Exp. núm. 2019/20055).
-

24. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà (Exp. núm. 2019/20056).
25. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental (Exp. núm. 2019/20057).
26. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Anoia (Exp. núm. 2019/20058).
27. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística del Penedès (Exp. núm. 2019/20060).
28. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès (Exp. núm. 2019/20061).
29. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 27 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme (Exp. núm. 2019/20062).

Gerència de Serveis de Comerç

30. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar un conveni a subscriure entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per al desenvolupament de la quarta i cinquena edició del Programa Comerç 21, per un import total de 200.800 € (Exp. núm. 2020/3164).
-

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

31. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la realització del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals per a l'any 2020 i el seu programa tècnic (Exp. núm. 2019/20588).

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

32. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Parets del Vallès, relatiu al projecte constructiu per a la millora de la seguretat viària (TCA) a la BV-1604 (Av. Catalunya), entre el PK 0+550 i el PK 2+100, al TM de Parets del Vallès (Exp. núm. 2018/10352).
33. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del Projecte constructiu "Itinerari de vianants a la carretera BV-4317 entre l'Av. del Benestar i el carrer Nou. TM. Santa Eulàlia de Riuprimer", i de la relació de béns i drets afectats per les obres (Exp. núm. 2018/9076).
34. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta de conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, relatiu a les obres de l'itinerari de vianants a la carretera BV-4317, entre l'Avinguda del Benestar i el carrer Nou, al TM Santa Eulàlia de Riuprimer (Exp. núm. 2018/9076).

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

35. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics i materials, en règim de concurrència competitiva, del Servei d'Urbanisme de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2020/5979).
 36. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics i materials, en règim de concurrència competitiva, de l'Oficina d'Activitats de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2020/5974).
 37. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió i desestimació de recursos tècnics i materials, en règim de concurrència competitiva, de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de
-

Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2020/5977).

38. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'acceptació de la justificació de despesa de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, de la subvenció per a l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat, de la convocatòria 2019 (Exp. núm. 2019/0001375).

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

39. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament de l'aportació per a l'any 2020, en relació amb el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu, relatiu a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculats al Castell de Montesquiu, per un import de 168.500 € (Exp. núm. 2016/0009988).
40. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el reconeixement de crèdit derivat de les subvencions atorgades en la convocatòria destinada a les explotacions forestals, empreses agrícoles-ramaderes, empreses de serveis, millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona, per a l'exercici 2018 (Exp. núm. 2017/11401).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 12 de març de 2020.- Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 12 de març de 2020, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa ratificar el Decret de la Presidència núm. 2305/20, de 10 de març, pel qual es designa la representació de la Diputació de Barcelona en el Consell Assessor de l'Observatori Català de l'Esport (Exp. núm. 2020/5586).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"La Presidència de la Diputació de Barcelona ha dictat el Decret núm. 2305/20, de 10

de març, pel qual es designa la representació de la Diputació de Barcelona al Consell Assessor de l'Observatori Català de l'Esport, que literalment diu:

“El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària celebrada el dia 11 de juliol de 2019, va procedir a l'elecció, proclamació i nomenament de la persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertoqueu.

La Diputació de Barcelona participa i ha d'estar representada en diversos ens, organismes autònoms, consorcis, fundacions, societats i demés entitats en les quals ostenta la representació que li atorguen els respectius estatuts o normes que els regulen.

La Diputació de Barcelona també té representació en aquells ens i organismes en què és sol·licitada expressament la seva presència i la corporació considera que els objectius d'una i altra entitat són coincidents i li resulta d'interès participar-hi.

Correspon al Ple de la Diputació la competència per efectuar la primera designació de representats en els ens i les entitats abans assenyalats, amb el quòrum de la majoria simple, d'acord amb l'article 33.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, precepte al qual es remet l'article 90.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, sense perjudici de la delegació en favor de la Junta de Govern en les successives designacions.

La durada de la designació dels representants de la Diputació en els organismes referits, llevat que els estatuts prevegin un període diferent, s'ha d'entendre referida al mandat corporatiu de 4 anys, tot això sense perjudici que pugui revocar-se el nomenament en qualsevol moment.

Quan el nomenament de la representació de la Diputació de Barcelona en les entitats i ens abans assenyalats recaigui sobre membres electes d'aquesta, perquè així ho estableixin els estatuts reguladors, en el cas que aquells perdin la condició de diputat/ada per qualsevol de les causes previstes legalment, perdrien automàticament la seva condició de representant de la Diputació en aquelles entitats i ens.

En tot cas, el seu mandat finalitza quan finalitza el mandat corporatiu, és a dir, el dia abans de la celebració de les eleccions locals de 2023, sense perjudici de continuar en funcions en la forma legalment establerta i només per realitzar actes d'administració ordinària.

La Junta de Govern, en sessió de 18 de desembre de 2014, va aprovar el Protocol de designació i actuació dels representants de la Diputació de Barcelona en relació amb els ens participants, i la creació del seu Grup de Suport.

El Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat primer I, subapartat 4.g) de l'acord núm. 92/19, adoptat en sessió plenària extraordinària de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i la Presidència (BOPB de 26 de juliol de 2019).

A aquest respecte, s'ha de precisar que les designacions de representants en altres organismes, en el decurs del mandat 2019-2023, han estat les següents: pel Ple en sessió de 23 de juliol de 2019 (acord núm. 96/19), per la Junta de Govern en sessió de 26 de setembre de 2019 (acord núm. 344/19), per Decret urgent de la Presidència núm. 10582/19, de 30 de setembre –ratificat per acord de la Junta de Govern núm. 435/19, adoptat en sessió de 10 d'octubre de 2019–, per Decret urgent de la Presidència núm. 11029/19, de 8 d'octubre, –ratificat per acord de la Junta de Govern núm. 477/19, adoptat en sessió de 31 d'octubre de 2019–, per la Junta de Govern en sessió de 10 d'octubre de 2019 (acord núm. 434/19), per la Junta de Govern en sessió de 31 d'octubre de 2019 (acord núm. 478/19), per la Junta de Govern en sessió de 28 de novembre de 2019 (acord núm. 590/19), per la Junta de Govern en sessió de 19 de desembre de 2019 (acord núm. 630/19), per la Junta de Govern en sessió de 30 de gener de 2020 (acord núm. 8/20), per la Junta de Govern en sessió de 13 de febrer de 2020 (acord núm. 37/20) i per la Junta de Govern en sessió de 27 de febrer (acord núm. 73/20).

*Amb posterioritat a la celebració de les anteriors sessions s'ha rebut una comunicació de l'Observatori Català de l'Esport, ens sense personalitat jurídica dependent de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), en la qual es sol·licita que s'accelerini al màxim possible els nomenaments dels membres que pertocuen a la Diputació de Barcelona en el **Consell Assessor de l'Observatori Català de l'Esport**, atesa la previsió de convocar una sessió per al dia 12 de març de 2020.*

La propera sessió de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona està prevista per al mateix dia 12 de març de 2020, raó per la qual aquesta no pot aprovar amb la suficient antelació la designació de la representació de la corporació en el Consell Assessor de l'Observatori Català de l'Esport.

Aquest fet justifica que la Presidència de la Diputació de Barcelona exerceixi les competències de la Junta de Govern per raons d'urgència, tot això de conformitat amb l'apartat 2.4.b) de la Refosa núm. 1/2020, aprovada pel Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, publicat al BOPB de data 19 de desembre de 2019, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple.

En virtut de tot això

RESOLC

PRIMER. *Designar les persones que s'indiquen com a **representants de la Diputació de Barcelona** en l'ens següent:*

Consell Assessor de l'Observatori Català de l'Esport

Únic. *Designar els **vocals**, titular i suplent, representants de la Diputació de Barcelona en el **Consell Assessor de l'Observatori Català de l'Esport**, òrgan sense personalitat jurídica dependent de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), organisme autònom aquest creat per la Llei 11/1984, de 5 de març, i l'estructura del qual es troba fixada pel Decret de la Generalitat de Catalunya núm. 103/2014, de 22 de juliol.*

Les persones designades són:

1.- Titular: Sr. David Escudé Rodríguez, diputat delegat de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona.

2.- Suplent: Sr. Antonio Carmona López, assessor tècnic de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona.

SEGON. Acordar que totes les designacions efectuades, tant aquestes com les que es facin al llarg del mandat, quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts prevegin altrament.

TERCER. Notificar els acords precedents als ens afectats i a totes les persones designades, per al seu coneixement i efectes legals oportuns.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern per a la seva ratificació a la propera sessió ordinària que es celebri.”

L'apartat 2.4.b) de la Refosa núm. 1/2020, aprovada pel Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, publicat al BOPB de data 19 de desembre de 2019, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, reserva a la Presidència l'exercici de les competències del Ple i de la Junta de Govern per raons d'urgència, sens perjudici de la ratificació de l'òrgan competent en la següent sessió que es celebri.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, del següent

ACORD

Únic. RATIFICAR el Decret de la Presidència núm. 2305/20, de 10 de març, pel qual es designa la representació de la Diputació de Barcelona al Consell Assessor de l'Observatori Català de l'Esport.”

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació intermunicipal constituïda per les entitats locals de Fogars de la Selva i Hostalric, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció (Exp. núm. 2020/6998). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“L'Ajuntament de Fogars de la Selva va presentar un ofici davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 13 de febrer de 2020, mitjançant el qual sol·licita el preceptiu informe previ de la Diputació de Barcelona en l'expedient de dissolució de

l'agrupació intermunicipal dels municipis de Fogars de la Selva i Hostalric, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.

La documentació tramesa ha estat objecte de requeriment d'esmena a instàncies d'aquesta Secretaria, resultant esmenada amb les trameses electròniques davant el Registre corporatiu en dates 19 de març de 2020 i 25 de març de 2020.

L'Ajuntament d'Hostalric va presentar una sol·licitud en el mateix sentit davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 20 de febrer de 2020.

Vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació en sentit favorable a la dita dissolució.

Vist que la Presidència de la Diputació de Barcelona va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, relativa a l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, tal com consta a l'apartat 3.4.I) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència de data 16 de desembre de 2019, núm. 14600/19 i publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019.

Per tot això, es proposa elevar a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'informe favorable emès per la Secretaria General d'aquesta corporació en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació intermunicipal constituïda dels municipis de Fogars de la Selva i Hostalric, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, que es transcriu a continuació:

"INFORME

INFORME relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació intermunicipal constituïda per les entitats locals de Fogars de la Selva i Hostalric, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció

1. Antecedents

L'Ajuntament de Fogars de la Selva ha presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 13 de febrer de 2020, la sol·licitud de l'informe preceptiu en l'expedient que està tramitant relatiu a la dissolució de l'agrupació intermunicipal formada per les entitats locals de Fogars de la Selva i Hostalric, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.

La documentació tramesa conté:

- el certificat emès en data 13 del febrer de 2020 relatiu a l'acord pres per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Fogars de la Selva, celebrada el 31 de gener de 2020, aprovant "demanar a la Direcció General de la Generalitat de Catalunya que acordi la dissolució de l'agrupació intermunicipal de Fogars de la Selva i Hostalric, per al sosteniment en comú del lloc treball de secretaria-intervenció i que classifiqui la secretaria de l'Ajuntament de Fogars de la Selva com a secretaria-intervenció". En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per la unanimitat
- la memòria justificativa de l'expedient de dissolució de l'agrupació formada per les entitats locals de Fogars de la Selva i Hostalric, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, signada per les alcaldies respectives d'ambdós ajuntaments en dates 11 de febrer de 2020 i 12 de febrer de 2020, respectivament
- informe jurídic emès pel secretari-interventor datat del 27 de gener de 2020 i signat electrònicament en data 13 de febrer de 2020.

L'Ajuntament d'Hostalric ha presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 20 de febrer de 2020, la sol·licitud de l'informe preceptiu en l'expedient que està tramitant relatiu a la dissolució de l'agrupació intermunicipal formada per les entitats locals de Fogars de la Selva i Hostalric, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.

La documentació tramesa conté:

- el certificat emès en data 18 de febrer de 2020 relatiu a l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament d'Hostalric, celebrat el 17 de febrer de 2020, aprovant "demanar a la Direcció General de la Generalitat de Catalunya que acordi la dissolució de l'agrupació intermunicipal de Fogars de la Selva i Hostalric, per al sosteniment en comú del lloc treball de secretaria-intervenció i que classifiqui la secretaria de l'Ajuntament d'Hostalric com a secretaria-intervenció". En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per la unanimitat dels 10 regidors assistents dels 11 que componen l'òrgan
- informe jurídic emès pel secretari-interventor en data del 27 de gener de 2020, a petició d'ambdues alcaldies

Posteriorment, i a requeriment d'aquesta Secretaria general, l'Ajuntament de Fogars de la Selva ha presentat en data 19 de març de 2020, davant del Registre de la Diputació de Barcelona els documents següents:

- el certificat emès en data 17 de març de 2020 relatiu a l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament de Fogars de la Selva, celebrat el 13 de febrer de 2020, aprovant "ratificar i convalidar l'acord de la Junta de Govern Local de data 31 de gener de 2020, pel que es va acordar demanar a la Direcció General de la Generalitat de Catalunya que acordi la dissolució de l'agrupació intermunicipal de Fogars de la Selva i Hostalric, per al sosteniment en comú del lloc treball de secretaria-intervenció i que classifiqui la secretaria de l'Ajuntament de Fogars de la Selva com a secretaria-intervenció".
 - informe jurídic emès pel secretari-interventor de data 13 de febrer de 2020, a petició d'ambdues alcaldies
-

En el darrer certificat esmentat, aquesta Secretaria aprecia un error en la data de celebració del Ple de l'Ajuntament de Fogars de la Selva, el que és posat de manifest i requerit a l'Ajuntament per a la seva esmena, resultant que en data 25 de març de 2020 l'Ajuntament presenta davant el Registre de la Diputació de Barcelona la documentació següent:

- *el certificat emès en data 25 de març de 2020 relatiu a l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament de Fogars de la Selva, celebrat el 13 de març de 2020, aprovant "ratificar i convalidar l'acord de la Junta de Govern Local de data 31 de gener de 2020, pel que es va acordar demanar a la Direcció General de la Generalitat de Catalunya que acordi la dissolució de l'agrupació intermunicipal de Fogars de la Selva i Hostalric, per al sosteniment en comú del lloc treball de secretaria-intervenció i que classifiqui la secretaria de l'Ajuntament de Fogars de la Selva com a secretaria-intervenció". En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres en tant que s'ha obtingut 7 vots a favor i 1 abstenció*

2. Procedència de l'informe previ de la Diputació de Barcelona

A efectes de la procedència del present informe, l'article 9 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, per el que se regula el règim jurídic de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, que va entrar en vigor el 18 de març de 2018, i que deroga, entre d'altres, el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que correspon a les Comunitats autònomes, d'acord amb la seva normativa pròpia, acordar la dissolució de les agrupacions d'entitats locals per al manteniment en comú dels llocs de secretaria i que, en qualsevol cas, el procediment podrà iniciar-se amb l'acord de les corporacions locals interessades o d'ofici per la Comunitat autònoma, donant audiència a les entitats afectades i amb l'informe previ de la Diputació o ens supramunicipal corresponent.

En conseqüència, es considera procedent l'emissió del present informe atès que ens trobem en el tràmit de dissolució d'una agrupació d'entitats locals per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció.

3. Circumstàncies que concorren per a la dissolució de l'agrupació dels municipis de Fogars de la Selva i Hostalric, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria – intervenció

L'article 9.4 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, disposa:

"4. El conseller o la consellera de Governació i Administracions Públiques, d'ofici, amb audiència de l'entitat afectada, podrà deixar sense efecte l'agrupació d'entitats o l'exempció atorgada, si els requisits que van donar lloc a aquestes han desaparegut."

En aquest sentit, els esmentats Ajuntaments han emès una memòria justificativa conjunta per ambdues alcaldies en la qual es determina l'evolució soferta per ambdues entitats tant des del punt de vista de l'increment demogràfic com des del punt de vista de l'increment

econòmic i organitzatiu en tant que s'han produït increments substancials en els pressupostos i en les tasques i gestions municipals, així com els volums de feina assolits, que aconsellen que les funcions reservades es prestin amb exclusivitat per cadascun dels ajuntaments.

Les esmentades circumstàncies suposen majors càrregues de treball del lloc de secretaria-intervenció a conseqüència de l'increment de les activitats i serveis municipals a prestar i el gran volum de canvis normatius, el que ha suposat, tot plegat, més responsabilitats i càrregues afegides a la secretaria-intervenció.

L'article 9.1.b) del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, estableix quins són els llindars d'insuficiència per eximir de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria quant a població i pressupost ordinari, xifrant-les en una població inferior a 500 habitants i un pressupost ordinari inferior als 250.000,00 euros, circumstàncies ambdues que cal entendre amb caràcter acumulatiu.

Pel que fa als requeriments legals, és a dir, a la desaparició de les causes que van donar lloc a l'adhesió d'aquestes entitats en l'agrupació de municipis, i d'acord amb la informació facilitada pels propis ajuntaments (dades estretes de la memòria justificativa aportada pels ajuntaments), en resulta que:

- *El municipi de Fogars de la Selva té una població de 1.516 habitants i un pressupost total municipal corresponent a 2019 de 3.020.000.- euros*
- *El municipi d'Hostalric té una població de 4.139 habitants i un pressupost total municipal corresponent a 2019, de 4.905.522.- euros*

De les dades indicades és palès que ambdós ajuntaments es trobarien per sobre del llindar d'insuficiència quant a ambdós paràmetres, el que determina la necessitat de crear i classificar els corresponents llocs de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional en cadascun dels ajuntaments.

Ambdós ajuntaments han aprovat expressament, en els respectius acords plenaris relacionats a l'inici d'aquest informe, la sol·licitud, a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, de la creació i classificació del lloc de funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala secretaria-intervenció en cadascun dels esmentats ajuntaments.

Pel que fa a la classificació dels llocs de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, cal entendre que la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya s'encarregarà de determinar la classificació i subescala que els hi correspongui respectivament en funció de les circumstàncies de cada ajuntament.

És criteri reiterat d'aquesta corporació aconsellar la necessitat de mantenir els llocs de treball de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional com a forma més idònia de què els ajuntaments disposin de professionals qualificats per a garantir el desenvolupament de les funcions públiques necessàries i atendre el correcte funcionament administratiu.

4. Inici del procediment de dissolució de l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció

D'acord amb les disposicions legals aplicables a l'expedient, a les quals ja s'ha fet esment en aquest informe, el procediment s'inicia mitjançant l'acord, d'ambdues de les entitats locals interessades, de dissoldre l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció.

L'article 114.3 d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que la creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres entitats associatives, així com l'adhesió a aquestes, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. La mateixa previsió es fa a l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest sentit, d'acord amb els certificats emesos pels Ajuntaments de Fogars de la Selva i Hostalric, l'acord plenari ha estat aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres que integren el Ple de la corporació.

5. Conclusions

És competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball d'intervenció, d'acord amb el que preveu l'apartat 3.4.I), de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència de data 16 de desembre de 2020, núm. 14600/10 i publicada en el BOPB del 10 de desembre de 2019.

*Per tot això, la **Secretària delegada que subscriu, amb la conformitat de la Secretària General**, informa favorablement l'expedient de dissolució de l'agrupació formada per les entitats locals de Fogars de la Selva i Hostalric per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció.*

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi convenient."

Segon. Donar trasllat del present acord als Ajuntaments de Fogars de la Selva i Hostalric, per al seu coneixement i als efectes que s'escaiguin."

Direcció de Relacions Internacionals

4- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta d'addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'European Forest Institute per a desenvolupar i implementar un conjunt d'activitats independents, però interconnectades entre elles, relacionades amb la contribució dels boscos a l'economia d'inclusió social, sostenible, circular i de base biològica (Exp. núm. 2017/11676).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

I. ANTECEDENTS

En data 30 de novembre 2017, mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 627/17), es va aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'European Forest Institute (en endavant EFI) per a desenvolupar i implementar un conjunt d'activitats independents, però interconnectades entre elles, relacionades amb la contribució dels boscos a l'economia d'inclusió social, sostenible, circular i de base biològica. Posteriorment, en data 27 de desembre de 2017 es va signar l'esmentat conveni de col·laboració (C 1090/17).

L'informe conjunt elaborat per la Gerència d'Espais Naturals, l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de data 5 de març de 2020, indica que d'acord amb l'establert a l'Acta de la Comissió de Seguiment del conveni reunida el 28 de novembre 2019, és necessari modificar el conveni de col·laboració a fi d'efectuar un canvi d'adscripció pressupostària del tercer pagament, així com per prorrogar el període de justificació.

En relació amb el canvi d'adscripció pressupostària del tercer pagament l'informe indica que és necessari modificar la partida pressupostària assumida des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals per adscriure aquest pagament a l'Oficina Tècnica Prevenció Municipal Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari. Aquesta Oficina justifica aquest canvi d'adscripció perquè ha deixat de dependre orgànicament de la Gerència d'Espais Naturals durant el període de vigència del conveni, i per acord entre la Gerència i l'Oficina es considera que l'àmbit d'aplicació del conveni és més propi de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, que té un àmbit d'actuació que afecta a tots els terrenys forestals de la Demarcació de Barcelona i no només l'àmbit circumscrit als terrenys declarats com parcs naturals. En conseqüència, es proposa modificar la partida pressupostària del tercer pagament, per import de 70.000 €, a l'aplicació pressupostària G/50002/17200/48902 del pressupost 2020 de l'Oficina Tècnica Prevenció Municipal Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari en lloc de l'aplicació pressupostària G/50400/17230/48904 del pressupost 2019 de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que preveu el conveni (article 2 (2) punt V del conveni).

En relació amb la modificació del període de justificació, l'esmentat informe indica que la Comissió de Seguiment del conveni reunida el 28 de novembre 2019 va validar la segona justificació presentada per l'EFI el 12 de setembre de 2019, data posterior a la prevista en el conveni de 31 de juliol de 2019, atès que era una justificació parcial i l'EFI havia comunicat el retard amb anterioritat.

Així mateix, el citat informe proposa l'ampliació d'un mes el període de presentació de la justificació final, quedant la nova data establerta el 30 d'abril 2020 en lloc del 31 de març de 2020 que preveu el conveni (article 2 (1) punts III, IV, (2) punt V del conveni), i

conseqüentment, proposa modificar l'article 6 del conveni que estableix el 31 de maig 2020 per a l'emissió de l'acta final de comprovació de les despeses i activitats justificades per les parts, ampliant també un mes el període dins el qual podrà emetre's l'acta final, és a dir el 30 de juny 2020.

No es necessari reajustar comptablement l'import de 70.000 € imputat al pressupost de despeses corporatiu de l'any 2019 (op. comptable 1703005530) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, ja que no ha passat com a romanents a l'any 2020.

Atès que la Comissió de Seguiment, de data 28 de novembre 2019, va aprovar la segona justificació presentada per l'EFI, un cop aprovat aquest acte, i signada l'addenda corresponent, l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació procedirà a realitzar el pagament de 70.000 € corresponent al tercer pagament previst al Conveni, article 2 (2) punt V.

El centre gestor, responsable de l'expedient, de conformitat a la base 40.21 de les d'execució del pressupost vigent, és l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, de l'Àrea de Presidència, tal com es determina a l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 627/17).

Pels motius exposats, tenint en compte l'informe conjunt elaborat per la Gerència d'Espais Naturals, l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de data 5 de març de 2020, es proposa modificar, mitjançant addenda, l'article segon (1) punts III, IV i (2) V i l'article 6 del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'EFI per a desenvolupar i implementar un conjunt d'activitats independents, però interconnectades entre elles, relacionades amb la contribució dels boscos a l'economia d'inclusió social, sostenible, circular i de base biològica, en el sentit de modificar l'aplicació pressupostària del tercer pagament de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, així com l'ampliació d'un mes la data de presentació de la justificació final establint-la a 30 d'abril de 2020 i, conseqüentment, l'ampliació d'un mes la data de l'acta final de comprovació de les despeses i activitats justificades per les parts, establint-la a 30 de juny de 2020.

II. EMPARAMENT JURÍDIC

Vistes les competències de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que disposen els articles 4, 5, 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Atès que la col·laboració entre EFI, com organisme internacional, i la Diputació de Barcelona s'exclou de l'àmbit dels contractes del sector públic d'acord amb la previsió establerta en l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vista la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vist, en darrer terme, que la Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.4.k) punt 3) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la minuta d'addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'European Forest Institute per a desenvolupar i implementar un conjunt d'activitats independents, però interconnectades entre elles, relacionades amb la contribució dels boscos a l'economia d'inclusió social, sostenible, circular i de base biològica, el text de la qual s'incorpora a continuació:

"ADDENDA CONVENI DE COL·LABORACIÓ

D'una part, la Diputació de Barcelona, Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona (d'ara en endavant "DIBA") [...]

I

d'altra part, l'European Forest Institute, Yliopistokatu 6, 80100 Joensuu, Finlàndia (d'ara en endavant "EFI") [...]

ambdues d'ara en endavant "les Parts", i de manera individual "la Part"

ANTECEDENTS

I Que en data 27 de desembre 2017, les parts van signar el conveni de col·laboració per a desenvolupar i implementar un conjunt d'activitats

"COOPERATION AGREEMENT ADDENDUM

BY AND BETWEEN

Barcelona Provincial Council, Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona (hereinafter 'DIBA') [...],

AND

The European Forest Institute, Yliopistokatu 6, 80100 Joensuu, Finland (hereinafter 'EFI') [...].

Hereinafter, they will be known collectively as 'the Parties', and individually as 'the Party'.

WHEREAS

I On 27 December 2017 the Parties signed a Cooperation Agreement to develop and implement a number of independent but interconnected measures related to a

independents, però interconnectades entre elles, relacionades amb la contribució dels boscos a l'economia d'inclusió social, sostenible, circular i de base biològica.

- II Que l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari ha deixat de dependre orgànicament de la Gerència d'Espais Naturals durant el període de vigència d'aquest conveni, i vist que es considera que l'àmbit d'aplicació del conveni és més propi d'aquesta Oficina, ja que té un àmbit d'actuació que afecta a tots els terrenys forestals de la Demarcació de Barcelona, i no només l'àmbit circumscrit als terrenys declarats com parcs naturals, és necessari el canvi d'adscripció pressupostària del tercer pagament, previst en l'article 2 (2) punt V del conveni, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament.*
- III Que la Comissió de Seguiment del conveni, reunida el 28 de novembre 2019, proposa prorrogar el període de justificació.*
- IV Que les parts estableixen l'ampliació d'un mes el període de presentació de la justificació final, quedant la nova data establerta el 30 d'abril 2020 en lloc del 31 de març de 2020 previst en el conveni article 2 (1) punts III, IV i (2) V.*
- V Que conseqüentment, es modifica l'article 6 del conveni que estableix el 31 de maig 2020 per a l'emissió de l'acta final de comprovació de les despeses i activitats justificades per les parts, ampliant també un mes el període dins el qual podrà emetre's l'acta final, és a dir el 30 de juny 2020 en lloc del 31 de maig de 2020.*
- VI Que es manté com a data de finalització de la vigència del conveni, prevista a l'article 6 del conveni, el 30 de setembre de 2020.*
- VII La Diputació de Barcelona enviarà la present addenda al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment*

series of separate but interconnected activities related with the forests' contribution to the social inclusion, sustainable, circular, and biology-based economy

- II The Technical Office for Municipal Forest Fire Prevention and Agrarian Development (OTPMIFDA) has ceased to be accounted to the Department of Natural Spaces during the period covered by this Agreement. Given that the scope of application of the Agreement pertains to this Office, as the measures contained in it affect all the forestry land in Barcelona province, not only areas designated as natural parks, it is necessary to amend the budget heading to which the third payment will be allocated as per point V of Article 2 (2) of the Agreement from the Department of Natural Spaces to the Technical Office for Municipal Forest Fire Prevention and Agrarian Development.*
- III At its meeting on 28 November 2019, the Monitoring Committee proposed to extend the justification deadline.*
- IV The Parties agree to extend the period for submission of the final justification by one month to 30 April 2020 rather than 31 March 2020 as established in points III, IV of Article 2 (1) and point V of Article 2 (2) of the agreement.*
- V Consequently, Article 6 of the Agreement, establishing a deadline of 31 May 2020 for the issue of the last certificate of verification of the expenses and activities justified by the Parties, will be amended, extending said period to 30 June 2020.*
- VI The date established in Article 6 of the Agreement as the date until which it will remain in force remains the 30 September 2020.*
- VII Barcelona Provincial Council will submit this Addendum to the Government of Catalonia's Register of Collaboration and Cooperation Agreements in compliance with Law 19/2014, of 29 December, on*

de l'establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VIII La minuta relativa a aquesta addenda s'ha aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de [...] 2020.

IX Vist l'anteriorment exposat, les parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen la present addenda que es regirà pels següents

ARTICLES

PRIMER.- Modificacions

1.- De l'article 2 "Obligacions de les Parts"
Es modifica el número (1) "En desenvolupament de l'objectiu del conveni, tal com es descriu a l'article 1, l'EFI assumirà la realització de les activitats:", punts III i IV, en el sentit d'ampliar un mes el període de presentació de la justificació final. El text definitiu quedarà redactat de la manera següent:

"III. [...]

- **El 30 d'abril de 2020, coincidint amb la justificació final, l'EFI entregará el document del projecte 3.**

IV. [...]

- **Abans del 30 d'abril de 2020, l'EFI presentarà a la Comissió de Seguiment la justificació de les despeses realitzades amb l'últim avançament de NORANTA MIL (90.000) EUR i fins a la data de 31 de desembre de 2019, de finalització del Conveni."**

Es modifica el número (2) "En desenvolupament de l'objectiu del conveni, tal com es descriu a l'article 1, la Diputació de Barcelona es compromet a", punt V, en el sentit de modificar l'adscripció de l'aplicació pressupostària del tercer pagament de 70.000 EUR i carregar-la al pressupost de despeses de l'exercici 2020, així com d'ampliar un mes el període de presentació de la justificació

transparency, access to public information and good governance.

VIII The minutes item addressing this Addendum was approved by Barcelona Provincial Council's Governing Board on [...] 2020.

IX In light of the above, the Parties, by common agreement and recognising each other's full capacity, hereby enter into this Addendum, which will be governed by the following

ARTICLES

ONE. Amendments

1. To Article 2, 'The Parties' obligations' Points III and IV of Item (1) 'In performance of the Agreement's objective, as described in Article 1 above, the EFI will be responsible for carrying out the following activities:' will be amended to extend by one month the deadline for submission of the final justification. The revised text will be as follows:

"III. [...]

- **On 30 April 2020, concurrently with the final justification, the EFI will furnish the documents for project 3.**

IV. [...]

- **Before 30 April 2020, the EFI will provide justification to the Monitoring Committee of the expenses paid with the last advance of NINETY THOUSAND (90,000) EUROS until 31 December 2019, the Agreement's expiry date.'**

Point V of Item (2) 'In its performance of the Agreement's objective, as described in Article 1 above, Barcelona Provincial Council undertakes to:' will be amended to change the budget heading to which the third payment of 70,000 EUROS will be allocated and to charge it to the 2020 expenditure budget, and to extend by one month the deadline for submission of the final justification. The revised text will be as follows:

final. El text definitiu quedarà redactat de la manera següent:

“V. Aportar TRES-CENTS MIL (300.000) EUR a les activitats I a III del punt (1) d'aquest article 2, que seran desemborsats a l'EFI, segons s'estableix a continuació:

[...]

- Un cop aprovada aquesta segona justificació, la Diputació de Barcelona procedirà a fer un pagament de NORANTA MIL EUROS (90.000) EUR, dels quals SETANTA MIL (70.000) EUR es carregaran a l'aplicació pressupostària **G/50002/17200/48902 del pressupost de despeses de l'exercici 2020 de la Diputació de Barcelona** i VINT MIL (20.000) EUR a l'aplicació pressupostària **G/11200-924*-489* del pressupost de despeses de l'exercici 2019 de la Diputació de Barcelona**. Les despeses pagades amb aquesta aportació seran justificades per l'EFI abans del **30 d'abril de 2020**. En aquesta data, la Diputació de Barcelona presentarà també a la Comissió de Seguiment una memòria d'activitats justificativa del compliment de les seves obligacions convenials fins al 31 de desembre de 2019, data de finalització del termini d'execució del present conveni.

[...]

2.- De l'article 6 “Vigència del conveni”

Es modifica l'article 6 en el sentit d'ampliar un mes la data en la qual la Comissió de Seguiment emetrà l'acta final de comprovació les despeses i activitats justificades per les parts. El text definitiu quedarà redactat de la manera següent:

“Aquest conveni de col·laboració entrarà en vigor a partir de l'última de les signatures de les parts signatàries i restarà vigent fins al 30 de setembre de 2020.

La data en la qual la Comissió de Seguiment emetrà l'acta final de comprovació de les despeses i activitats justificades per les parts **serà el 30 de juny de 2020.**”

V. Provide THREE HUNDRED THOUSAND (300,000) EUROS for activities I to III of point (1) of this Article 2, which will be disbursed to the EFI, in accordance with the schedule given below:

[...]

- After approval of the above second justification, Barcelona Provincial Council will make a payment of NINETY THOUSAND (90,000) EUROS, of which SEVENTY THOUSAND (70,000) EUROS will be charged to budget heading **G/50002/17200/48902, from Barcelona Provincial Council's expenditure budget for 2020, and TWENTY THOUSAND (20,000) EUROS** to budget heading **G/11200-924*-489*, from Barcelona Provincial Council's expenditure budget for 2019**. The expenses paid from this amount will be justified by the EFI before **30 April 2020**. On this date, Barcelona Provincial Council will also submit an activity report to the Monitoring Committee justifying fulfilment of its obligations hereunder until 31 December 2019, which is the date of expiry of the Agreement's term.'

[...]

2. To Article 6 'Term'

Article 6 will be amended to extend the deadline for the Monitoring Committee to issue the last certificate of verification of the expenses and activities justified by the Parties. The revised text will be as follows:

This Cooperation Agreement will come into force on the date of the last signature by the signatories hereto and will remain in force until 30 September 2020.

The date on which the Monitoring Committee will issue the last certificate of verification of the expenses and activities justified by the Parties **will be 30 June 2020.**'

SEGON.- Manteniment de la resta d'articles no esmentats en l'addenda

La resta d'articles signats per les parts en el conveni original, que no han estat modificats per l'article PRIMER de la present addenda, es mantenen en vigor tal com s'expressen en aquest. I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen firmen la present addenda, en anglès i català, en les dates que seguidament s'indiquen, determinant la prevalença de la versió catalana per al supòsit de discrepància entre ambdues versions"

TWO. The remaining articles not mentioned in the Addendum are unchanged.

The remaining articles signed by the Parties to the original Agreement that have not been amended by Article ONE of this Addendum will remain in force as stated in said articles. And in witness whereof, the Parties hereby sign this Addendum, in English and Catalan, on the dates indicated below. In the event of any discrepancy between the two versions, the Catalan version will prevail."

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR l'import de SETANTA MIL EUROS (70.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50002/17200/48902 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2020.

Atès que la Comissió de Seguiment, de data 28 de novembre 2019, va aprovar la segona justificació presentada per l'EFI, el pagament d'aquest import es tramitarà a la recepció per part de la Diputació de Barcelona de la present addenda signada per les parts.

Tercer. NOTIFICAR aquests acords a l'European Forest Institute (EFI)."

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació

5.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment les revocacions parcials de diverses subvencions concedides en el marc de la convocatòria 10223/2018 (Exp. núm. 2018/10844).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 29 de novembre de 2018, va aprovar per acord núm. 557, la concessió de diverses subvencions en el marc de la convocatòria 10223/2018, per un import de 145.438,60 € (cent quaranta-cinc mil quatre-cents trenta-vuit euros i seixanta cèntims).
2. L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona recull en el seu article 9 que la quantia de la subvenció no pot superar el 50 % del cost de l'activitat. En aquest supòsit trobem les entitats següents:

- Associació per a l'estudi i promoció del benestar social (PROBENS) – import renunciat: 1.496,84 €.
 - Fundació Privada Jeroni de Moragas – import renunciat: 352,18 €.
 - Associació Cultural Imágenes Imaginario – import renunciat: 2.823,17 €.
3. L'import total de les revocacions esmentades anteriorment és de 4.672,19 €.
4. Aquestes revocacions no porten cap document comptable associat atès que els crèdits compromesos es van incorporar com a romanents en el pressupost de 2019 i per tant, aquest 2020 han passat a economies de la corporació.

Fonaments de dret

1. L'article 14.1 b) de la Llei general de subvencions (LGS) assenyala l'obligació del/a beneficiari/ària de justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que es determini de la concessió de la subvenció.
 2. L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017, en el seu article 9.2 sobre la quantia de les subvencions, on es recull que les subvencions no haurien d'excedir el 50 % del cost de l'activitat, i l'article 48 sobre la revocació de la subvenció.
 3. La convocatòria 10223/2018 per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona a favor de persones jurídiques sense ànim de lucre per a activitats excepcionals/singulares i esdeveniments commemoratius, aprovada per la Junta de Govern, en sessió ordinària de 19 de juliol de 2018, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona a favor de persones jurídiques sense ànim de lucre per a activitats excepcionals/singulares i esdeveniments commemoratius (A-315/18), i la seva concessió mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 29 de novembre de 2018 (A-557).
 4. D'acord amb l'article 3.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019 i publicada al BOPB 19 de desembre de 2019, l'exercici d'aquesta competència està delegada per part de la Presidència a la Junta de Govern de la corporació.
-

En virtut d'això es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. REVOCAR inicialment i parcial les subvencions següents, per excedir la quantitat subvencionada del 50 % del cost de l'activitat:

NIF	Entitat	Objecte	Import subvenció concedida	Cost final de l'activitat	Import renunciat	Import final de la subvenció	Núm. Op. Comptable
G60378056	Associació per a l'estudi i promoció del benestar social - PROBENS	Empremtes: 35 anys fent camí	3.000,00 €	3.006,32 €	1.496,84 €	1.503,16 €	1803004779/6
G60458148	Fundació privada Jeroni de Moragas	Actes commemoratius 25 aniversari Jeroni de Moragas	3.078,20 €	5.452,04 €	352,18 €	2.726,02 €	1803004779/9
G67265678	As Cultural Imàgenes imaginario	Vallès: fabricar passats, fabricar futurs	7.912,90 €	10.179,45 €	2.823,17 €	5.089,73 €	1803004779/13

Segon. CONCEDIR tràmit d'audiència de 15 dies als interessats que se'ls revoqui la subvenció, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, per tal que presentin les al·legacions o documents que considerin oportuns, d'acord amb l'article 48.3 de l'Ordenança general de subvencions, amb l'advertiment que, en cas de no presentar cap al·legació a la revocació inicial, aquesta esdevindrà definitiva.

Tercer. NOTIFICAR la present resolució als interessats, en la part que els afecta.”

Direcció de Serveis de Cooperació Local

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar la disponibilitat del crèdit de les quanties addicionals del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2019/15078).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. En data 9 de gener de 2020, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de serveis de l'any 2020 i el seu règim regulador (AJG 5/20).
2. L'article 6 del règim del Catàleg estableix la quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2020 de Xarxa de Governos

Locals i, a més d'aquesta quantia total màxima, preveu una quantia addicional. L'efectivitat d'aquesta quantia addicional va quedar condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies descrites a l'article 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en un moment anterior a la resolució de la concessió dels ajuts.

3. Les unitats prestadores que s'indiquen en aquest punt van preveure incrementar les quanties màximes amb les quanties addicionals següents:

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia addicional 2020 (EUR)
Gerència de Serveis d'Educació	Finançament de programes educatius	1.012.852,00	-	700.000,00
Oficina Activitats Esportives	Beques esportives per prevenir el risc d'exclusió	750.000,00	-	250.000,00
Oficina Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	100.000,00	-	20.000,00
Oficina Activitats Esportives	Esdeveniments esportius "Gran Premi Diputació de Barcelona"	180.000,00	-	20.000,00
Oficina Activitats Esportives	Projectes esportius singulars	99.900,00	-	50.000,00
Oficina de les Dones i LGTBI	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	1.000.000,00	-	20.000,00
Oficina de les Dones i LGTBI	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	545.149,28	-	200.000,00
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	Execució de projectes de millora del patrimoni natural	84.000,00	-	76.000,00
Oficina Tècnica de Turisme	Creació i millora de productes turístics	150.000,00	-	50.000,00
Oficina Tècnica de Turisme	Promoció d'esdeveniments amb projecció turística	150.000,00	-	40.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Impuls de l'economia social i solidària	128.274,08	-	124.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	408.093,92	-	276.000,00
Servei de Convivència i	Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i	481.500,00	-	218.500,00

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia adicional 2020 (EUR)
Diversitat	drets civils			
Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	750.000,00	-	166.160,00
Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	140.000,00	-	31.015,00
Servei Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	915.478,00	91.500,00	202.825,00
Servei Suport de Programes Socials	Dinamització de les persones grans	236.000,00	-	75.900,00
Servei Teixit Productiu	Actuacions de suport a la indústria	610.000,00	152.500,00	200.000,00
Servei Teixit Productiu	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	190.350,00	47.600,00	60.000,00
Servei Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	430.000,00	107.500,00	140.000,00

4. De les quanties addicionals previstes, els centres gestors han confirmat la disponibilitat de crèdit que s'indica en aquest punt i, en conseqüència, proposen declarar efectives les quanties addicionals següents:

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia adicional 2020 (EUR)	Total (EUR)
Oficina de les Dones i LGTBI	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	1.000.000,00	-	20.000,00	1.020.000,00
Oficina de les Dones i LGTBI	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	545.149,28	-	200.000,00	745.149,28
Servei de Convivència i Diversitat	Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils	481.500,00	-	218.500,00	700.000,00
Servei Suport de Programes Socials	Dinamització de les persones grans	236.000,00	-	22.041,75	258.041,75

5. Per últim, a l'acord cinquè a) del règim s'ha constatat un error material relatiu al número d'expedient assignat al Servei de Salut Pública i al Servei de Suport a les Polítiques de Consum, en el sentit que s'indica en aquest punt, i que cal corregir:

On diu:

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	2019/0019675	G/60401/31100/46280	650.000,00	-	650.000,00
Servei Salut Pública	2019/0019675	G/60401/31100/46280	1.980.000,00	-	1.980.000,00
Servei Salut Pública	2019/0019684	G/60401/31100/46280	3.470.000,00	-	3.470.000,00
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	2019/0019675	G/60402/49300/46280	1.861.215,00	-	1.861.215,00

Ha de dir:

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	2019/0019675	G/60401/31100/46280	650.000,00	-	650.000,00
Servei Salut Pública	2019/0019675	G/60401/31100/46280	1.980.000,00	-	1.980.000,00
Servei Salut Pública	2019/0019675	G/60401/31100/46280	3.470.000,00	-	3.470.000,00
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	2019/0019684	G/60402/49300/46280	1.861.215,00	-	1.861.215,00

6. Aquesta Direcció de Serveis considera que, malgrat la suspensió general dels procediments establerta per la disposició addicional 3a del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el present procediment no s'ha de suspendre i ha de continuar la seva tramitació i resolució per part de l'òrgan competent. La justificació i motivació d'això rau en què la suspensió i no tramitació del procediment impediria declarar la disponibilitat del crèdit en un moment anterior a la resolució de la concessió dels ajuts i, en conseqüència, incrementar les quanties màximes amb les quanties addicionals previstes, el que causaria un

perjudici greu als ens afectats, en ser els ajuts finançats amb aquestes quanties addicionals necessaris per al funcionament bàsic dels serveis que aquests han de prestar.

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, permet a les Administracions Públiques poder rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
2. L'apartat 3.5.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de desembre de 2019, atribueix a la Junta de Govern la competència per a aprovar el Catàleg de serveis i el seu règim.

En virtut dels fets i fonaments de drets exposats, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. EXCEPTUAR la suspensió establerta per la disposició addicional 3a del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i, per tant, disposar la incoació, tramitació i resolució del present procediment administratiu, ja que, cas contrari, es causaria un perjudici greu al funcionament bàsic dels serveis, d'acord amb els motius que consten en la part expositiva del present dictamen.

Segon. DECLARAR la disponibilitat del crèdit i, en conseqüència, incrementar la quantia total màxima a aplicar als recursos consistents en ajuts econòmics del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 següents:

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia addicional 2020 (EUR)	TOTAL (EUR)
Oficina de les Dones i LGTBI	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	1.000.000,00	-	20.000,00	1.020.000,00
Oficina de les Dones i LGTBI	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	545.149,28	-	200.000,00	745.149,28

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia adicional 2020 (EUR)	TOTAL (EUR)
Servei de Convivència i Diversitat	Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils	481.500,00	-	218.500,00	700.000,00
Servei Suport de Programes Socials	Dinamització de les persones grans	236.000,00	-	22.041,75	258.041,75
TOTAL		2.262.649,28	0,00	460.541,75	2.723.191,03

Tercer. AUTORITZAR la despesa corresponent a les quanties addicionals del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 per un import total de quatre-cents seixanta mil cinc-cents quaranta-un euros i setanta-cinc cèntims (460.541,75 euros), a càrrec de les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2020 següents:

Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Núm. operació
G/60103/23101/46280	22.041,75	2002900155
G/60301/23110/46280	220.000,00	2002900077
G/60303/23110/46280	218.500,00	2002900078

Quart. DECLARAR que la quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2020 de Xarxa de Governos Locals és de 66.332.712,54 euros, de la qual la quantia total màxima a aplicar als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva a càrrec del pressupost de l'exercici 2020 és de 33.598.344,54 euros.

Cinquè. RECTIFICAR l'error material a l'acord cinquè a) del règim del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 i modificar el número d'expedient SIGC corresponent a les unitats prestadores: Servei de Salut Pública i Servei de Suport a les Polítiques de Consum, en el sentit següent:

On diu: [...]

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)
-------------------	-----------------------	---	--	--	------------------------------

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	2019/0019675	G/60401/31100/46280	650.000,00		650.000,00
Servei Salut Pública	2019/0019675	G/60401/31100/46280	1.980.000,00		1.980.000,00
Servei Salut Pública	2019/0019684	G/60401/31100/46280	3.470.000,00		3.470.000,00
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	2019/0019675	G/60402/49300/46280	1.861.215,00		1.861.215,00

[...]

Ha de dir: [...]

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	2019/0019675	G/60401/31100/46280	650.000,00		650.000,00
Servei Salut Pública	2019/0019675	G/60401/31100/46280	1.980.000,00		1.980.000,00
Servei Salut Pública	2019/0019675	G/60401/31100/46280	3.470.000,00		3.470.000,00
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	2019/0019684	G/60402/49300/46280	1.861.215,00		1.861.215,00

[...]

Sisè. PUBLICAR el present dictamen al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, ratificar el Decret núm. 3076, de data 30 de març de 2020, pel qual es crea la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19", en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals (Exp. núm. 2020/0001571).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“La Presidència de la Diputació de Barcelona ha aprovat el Decret núm. 3076/20, de 30 de març de 2020, pel qual s’aprova la línia de suport municipal per atendre

persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19, que literalment diu:

"Fets

1. *El Reial decret 463/2020, de 14 de març (BOE de 14 de març de 2020), modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març (BOE de 18 de març de 2020), ha declarat a tot el territori nacional l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Entre les mesures d'aquesta declaració s'hi inclouen la limitació de la llibertat de circulació de les persones, mesures adreçades a reforçar el Sistema Nacional de Salut en tot el territori i un conjunt de mesures de contenció en els àmbits educatiu, de l'activitat comercial o dels equipaments culturals i recreatius, entre d'altres, que tenen per objectiu frenar la propagació del patogen i la seva evolució cap a fases de més expansió. Sobre aquesta declaració, el Reial decret-Llei 8/2020, de 17 de març (BOE de 18 de març de 2020), ha adoptat mesures urgents extraordinàries de diversa naturalesa per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, mesures algunes d'elles relatives a les diputacions provincials.*
 2. *L'escenari de propagació de la COVID19, base d'aquesta normativa, afecta de manera directa les persones grans com a col·lectiu amb major risc de complicacions derivades de la malaltia. Davant la situació actual, molts municipis han hagut d'adoptar mesures de prevenció, com el tancament de centres socials i comunitaris, i recomanen que les persones grans tinguin el mínim contacte possible amb l'exterior per evitar contraure el virus.*
 3. *Un altre element derivat d'aquesta situació és la necessitat d'oferir atenció continuada a les persones grans que viuen en zones on el virus s'està desenvolupant amb una especial virulència. Davant el col·lapse que està registrant el sistema públic d'atenció mèdica telefònica, el Servei Local de Teleassistència està prestant una atenció continuada i de qualitat a les persones usuàries. Això permet disminuir angoixes i mantenir un missatge de calma i tranquil·litat, especialment important per aquests col·lectius amb major necessitats.*
 4. *Aquesta situació, però, no només afecta les persones grans sinó el conjunt de famílies, ja que el tancament de centres de dia de persones grans i/o amb discapacitat, d'escoles i centres educatius, com a mesura de prevenció i precaució, suposa una càrrega afegida per a les famílies.*
 5. *Per últim, un altre dels col·lectius amb més risc d'infecció de la COVID-19, i també de generar infeccions comunitàries, són les persones sense llar. Els ens locals estan implementant dispositius d'urgència a equipaments municipals com poliesportius i edificis de serveis per aquestes persones amb l'objectiu d'oferir els protocols de seguretat i la cobertura de les necessitats bàsiques. La detecció, derivació i cura d'aquestes persones als equipaments està realitzant-se conjuntament pels ens locals i entitats socials especialitzades, com la Creu Roja.*
 6. *Davant aquesta situació sense precedents, la Diputació de Barcelona, compromesa amb el conjunt de governs locals del seu àmbit territorial, ha d'exercir les seves*
-

competències en matèria de cooperació i assistència amb vocació municipalista i orientada a prestar un suport integral al conjunt de governs locals.

7. *Per tot això, es considera necessari articular, des de la Diputació de Barcelona, un suport municipal que, entre d'altres coses, assegurí l'atenció domiciliària de les persones grans i de les persones amb discapacitat, contribueixi a cobrir la major necessitat d'atenció a les llars i eviti, en la mesura del possible, la sobrecàrrega de les famílies. Algunes de les accions susceptibles de finançament mitjançant aquest suport municipal són les següents:*
 - a. *Ampliar el nombre d'hores del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) a les persones grans en situació de vulnerabilitat que ja són usuàries del servei i, en general, reforçar el seguiment de les persones aïllades que presentin perfils de vulnerabilitat.*
 - b. *Oferir hores de SAD per a totes les persones grans i/o amb discapacitat usuàries de centres de dia per cobrir l'actual situació de tancament d'aquests centres.*
 - c. *Oferir un servei d'àpats a domicili per a totes les persones grans i/o amb discapacitat usuàries de centres de dia.*
 - d. *Oferir targetes moneder amb una consignació econòmica per a totes les famílies vulnerables i en especial per aquelles que disposen de beques menjador, ja siguin atorgades pel Departament d'Ensenyament com pels serveis socials municipals, per tal d'assegurar el dret a l'alimentació dels infants.*
 - e. *Oferir places residencials a les persones sense llar en equipaments temporals d'urgència.*
 - f. *Fer front a despeses ocasionades per la situació d'emergència i no contemplades com a despeses ordinàries dels serveis d'informació i atenció a les dones en casos de violència masclista.*
 8. *Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, mitjançant acord núm. 29/20, de 30 de gener de 2020, va aprovar el Programa d'ajuts a emergències municipals (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 de febrer de 2020), per donar suport als municipis que hagin de fer front a despeses extraordinàries derivades de situacions d'emergència succeïdes a partir de l'1 de gener de 2020, i que l'article 4.2 del règim del programa reserva a la Diputació de Barcelona la facultat per, davant de fenòmens d'especial severitat, aprovar una línia de suport específica, es considera convenient articular aquest suport com una nova línia en el marc del referit programa, de manera que es proporcionï una cobertura ràpida i suficient a les emergències produïdes, tot garantint un suport integral als governs locals. La nova línia, en afegir-se a sis ja existents, seria la setena.*
 9. *En el marc del referit Programa d'ajuts a emergències municipals, a través de la línia de suport núm. 6, "Altres serveis de protecció civil", actualment ja es poden vehicular les sol·licituds per fer front a despeses ocasionades amb motiu de la COVID-19 que no tinguin per objecte l'atenció a les persones, tals com les de la logística en l'operativa de l'emergència o les de garantia de continuïtat de serveis essencials.*
 10. *Per últim, mitjançant el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 2560/20, de data 13 de març de 2020, s'han adoptat una sèrie de mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i personal al servei de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic amb la finalitat de reduir al màxim la*
-

propagació de la infecció de la malaltia coronavirus COVID-19; entre d'altres, en l'apartat setè de la part resolutiva es va acordar suspendre la convocatòria i la celebració de la Junta de Govern ordinària prevista per al dia 26 de març de 2020. Per tot això s'aprecia que concorre una necessitat molt urgent de donar cobertura legal a la nova línia de suport municipal i es proposa a la Presidència la seva aprovació per urgència.

Fonaments de dret

Els apartats 3.3.c) i 2.4.b) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de desembre de 2019, respectivament, atribueixen a la Junta de Govern la competència per a l'atorgament d'aquest tipus de subvencions i reserven a la Presidència la competència per a exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i les de la Junta de Govern, sense perjudici de la ratificació per l'òrgan competent en la següent sessió que celebri.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19", en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals, aprovat per acord núm. 29/2020 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 30 de gener de 2020 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 3 de febrer de 2020; d'acord amb l'article 4.2 del règim del programa.

Segon. DESIGNAR com a centre gestor de la línia de suport aprovada en l'apartat primer de la present resolució la Gerència de Serveis de Benestar Social, adscrita a l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar de la Diputació de Barcelona.

Tercer. ESTABLIR que els requisits i procediments de la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19" són els establerts pel referit Programa d'ajuts per a emergències municipals, amb les següents particularitats:

1. La línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19" permet finançar les despeses extraordinàries que, en l'àmbit de l'atenció a les persones, els ens destinataris hagin hagut d'assumir com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19.
 2. El període sol·licitud s'obre al "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions" (PMT) l'endemà de la publicació de la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es declari la desactivació de les fases d'emergència, d'alerta i/o de prealerta del Pla d'actuació del PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.
-

3. *Atesa la declaració d'estat d'alarma formulada per l'Estat mitjançant Reial decret 463/2020, de 14 de març, publicada al BOE de 14 de març de 2020, i successives modificacions i, si escau, pròrroques, els ens destinataris resten exceptuats de presentar la declaració de la situació d'emergència. Juntament amb la sol·licitud, els ens han de presentar una memòria que inclogui la descripció de les accions objecte de sol·licitud i la seva valoració econòmica i, si escau, relació de factures o de despeses degudament aprovades per l'ens local o, en cas de no disposar d'elles, relació de pressupostos acceptats per l'ens.*
4. *Les despeses ocasionades amb motiu de la COVID-19 que no tinguin per objecte l'atenció a les persones s'han de presentar en el marc de la línia de suport ja existent núm. 6, "Altres serveis de protecció civil", el centre gestor de la qual és la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel que fa a les tasques tècniques que s'estableixin.*

Quart. *APROVAR l'actualització de la fitxa del tràmit de sol·licitud en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals, publicada a la Seu Electrònica corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Govers Locals", per tal d'adequar-la a les previsions de la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19.*

Cinquè. *DECLARAR que la present resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

Sisè. *ELEVAR la present resolució a la Junta de Govern, en la següent sessió que celebri, per a la seva ratificació.*

Setè. *PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci d'aprovació de la present resolució."*

L'apartat 2.4.b), de la Refosa núm. 1/2020, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19 en data 16 de desembre de 2019 (publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019) reserva a la Presidència l'exercici de les competències del Ple i de la Junta de Govern per raons d'urgència, sens perjudici de la ratificació de l'òrgan competent en la següent sessió que es celebri.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació de la Presidència, del següent

ACORD

Únic. **RATIFICAR** el Decret de la Presidència núm. 3076/20, de 30 de març de 2020, pel qual s'aprova la línia de suport municipal per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19, en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals."

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, ratificar el Decret núm. 3619, de data 14 d'abril de 2020, pel qual es modifica el Decret núm. 3076/20, de data 30 de març de 2020, pel qual es crea la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19", a l'efecte d'incloure les comarques com a destinatàries (Exp. núm. 2020/0001571). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"La Presidència de la Diputació de Barcelona ha aprovat el Decret núm. 3619/20, de 14 d'abril de 2020, pel qual s'aprova la modificació del Decret núm. 3076/20, de data 30 de març de 2020, pel qual es creava la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19", a l'efecte d'incloure les comarques com a destinatàries, que literalment diu:

"Fets

1. *Per Decret d'urgència de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 3076/20, de data 30 de març de 2020, es va aprovar la línia de suport municipal per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19, en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals. Aquesta resolució es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 1 d'abril de 2020.*
2. *En emmarcar-se en el referit Programa d'ajuts per a emergències municipals, aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 29/20, en data 30 de gener de 2020, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 3 de febrer de 2020, li resulten d'aplicació els requisits i procediments per ell establerts, llevat d'un conjunt de particularitats expressament previstes en l'apartat tercer de la resolució que crea la línia, i que són les següents:*
 - 1) *La línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19" permet finançar les despeses extraordinàries que, en l'àmbit de l'atenció a les persones, els ens destinataris hagin hagut d'assumir com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19.*
 - 2) *El període sol·licitud s'obre al "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions" (PMT) l'endemà de la publicació de la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es declari la desactivació de les fases d'emergència, d'alerta i/o de prealerta del Pla d'actuació del PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.*
 - 3) *Atesa la declaració d'estat d'alarma formulada per l'Estat mitjançant Reial decret 463/2020, de 14 de març, publicada al BOE de 14 de març de 2020, i successives modificacions i, si escau, pròrrogues, els ens destinataris resten exceptuats de presentar la declaració de la situació d'emergència. Juntament amb la sol·licitud, els ens han de presentar una memòria que inclogui la descripció de les accions objecte de sol·licitud i la seva valoració econòmica i, si escau, relació de factures o de*

- despeses degudament aprovades per l'ens local o, en cas de no disposar d'elles, relació de pressupostos acceptats per l'ens.*
- 4) *Les despeses ocasionades amb motiu de la COVID-19 que no tinguin per objecte l'atenció a les persones s'han de presentar en el marc de la línia de suport ja existent núm. 6 "Altres serveis de protecció civil", el centre gestor de la qual és la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.*
3. *Pel que fa als destinataris, en no haver-se previst cap particularitat, resulta d'aplicació l'establert en el règim del Programa d'ajuts per a emergències municipals, el qual, en el seu article 2, identifica com a destinataris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.*
4. *No obstant, les accions susceptibles de finançament mitjançant la nova línia de suport municipal per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19 també poden ser executades pels consells comarcals, els quals, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya, poden en determinats casos exercir competències pròpies dels serveis socials bàsics i gestionar àrees bàsiques de serveis socials, amb la qual cosa es considera oportú incloure les comarques com a destinatàries de la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19".*
5. *En un altre ordre de coses, també es considera oportú clarificar que, atesa la declaració d'estat d'alarma formulada per l'Estat mitjançant Reial decret 463/2020, de 14 de març, publicada al BOE de 14 de març de 2020, i successives modificacions i, si escau, pròrroques, els ens destinataris resten exonerats també de presentar la declaració de la situació d'emergència en aquelles sol·licituds per fer front a despeses ocasionades amb motiu de la COVID-19 que es presentin dins la línia de suport núm. 6 "Altres serveis de protecció civil" del Programa d'ajuts per a emergències municipals.*
6. *Per últim, mitjançant el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 2560/20, de data 13 de març de 2020, s'han adoptat una sèrie de mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i personal al servei de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia coronavirus COVID-19; entre d'altres, en l'apartat setè de la part resolutiva es va acordar suspendre la convocatòria i la celebració de la Junta de Govern ordinària prevista per al dia 26 de març de 2020. A data de la present proposta no s'ha convocat cap altra Junta de Govern. Per tot això s'aprecia que concorre una necessitat molt urgent de donar cobertura legal al present acte i es proposa a la Presidència la seva aprovació per urgència.*

Fonaments de dret

Els apartats 3.3.c) i 2.4.b) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de desembre de 2019, respectivament, atribueixen a la Junta de Govern la competència per a l'atorgament d'aquest tipus de subvencions i reserven a la Presidència la competència per a exercir, per

raons d'urgència, les competències del Ple i les de la Junta de Govern, sense perjudici de la ratificació per l'òrgan competent en la següent sessió que celebri.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. MODIFICAR el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 3076/20, de data 30 de març de 2020, pel qual es crea la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19", en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals, aprovat per acord núm. 29/2020 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 30 de gener de 2020; en el sentit següent:

On diu:

"Tercer. ESTABLIR que els requisits i procediments de la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19" són els establerts pel referit Programa d'ajuts per a emergències municipals, amb les particularitats següents:

- 1. La línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19" permet finançar les despeses extraordinàries que, en l'àmbit de l'atenció a les persones, els ens destinataris hagin hagut d'assumir com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19.*
- 2. El període de sol·licitud s'obre al "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions" (PMT) l'endemà de la publicació de la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es declari la desactivació de les fases d'emergència, d'alerta i/o de prealerta del Pla d'actuació del PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.*
- 3. Atesa la declaració d'estat d'alarma formulada per l'Estat mitjançant Reial decret 463/2020, de 14 de març, publicada al BOE de 14 de març de 2020, i successives modificacions i, si escau, pròrroques, els ens destinataris resten exceptuats de presentar la declaració de la situació d'emergència. Juntament amb la sol·licitud, els ens han de presentar una memòria que inclogui la descripció de les accions objecte de sol·licitud i la seva valoració econòmica i, si escau, relació de factures o de despeses degudament aprovades per l'ens local o, en cas de no disposar d'elles, relació de pressupostos acceptats per l'ens.*
- 4. Les despeses ocasionades amb motiu de la COVID-19 que no tinguin per objecte l'atenció a les persones s'han de presentar en el marc de la línia de suport ja existent núm. 6, "Altres serveis de protecció civil", el centre gestor de la qual és la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel que fa a les tasques tècniques que s'estableixin."*

Ha de dir:

"Tercer. ESTABLIR que els requisits i procediments de la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19"

són els establerts pel referit Programa d'ajuts per a emergències municipals, amb les particularitats següents:

- 1. La línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19" permet finançar les despeses extraordinàries que, en l'àmbit de l'atenció a les persones, els ens destinataris hagin hagut d'assumir com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19.*
- 2. **Són destinataris els municipis, les entitats municipals descentralitzades i les comarques de la província de Barcelona. Queda exceptuada de la consideració de destinatària la ciutat de Barcelona en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.***
- 3. El període de sol·licitud s'obre al "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions" (PMT) l'endemà de la publicació de la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es declari la desactivació de les fases d'emergència, d'alerta i/o de prealerta del Pla d'actuació del PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.*
- 4. Atesa la declaració d'estat d'alarma formulada per l'Estat mitjançant Reial decret 463/2020, de 14 de març, publicada al BOE de 14 de març de 2020, i successives modificacions i, si escau, pròrroques, els ens destinataris resten exceptuats de presentar la declaració de la situació d'emergència. Juntament amb la sol·licitud, els ens han de presentar una memòria que inclogui la descripció de les accions objecte de sol·licitud i la seva valoració econòmica i, si escau, relació de factures o de despeses degudament aprovades per l'ens local o, en cas de no disposar d'elles, relació de pressupostos acceptats per l'ens.*
- 5. Les despeses ocasionades amb motiu de la COVID-19 que no tinguin per objecte l'atenció a les persones s'han de presentar en el marc de la línia de suport ja existent núm. 6, "Altres serveis de protecció civil", el centre gestor de la qual és la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel que fa a les tasques tècniques que s'estableixin."*

Segon. Atesa la declaració d'estat d'alarma formulada per l'Estat mitjançant Reial decret 463/2020, de 14 de març, publicada al BOE de 14 de març de 2020, i successives modificacions i, si escau, pròrroques, ESTABLIR que els ens destinataris resten exonerats de presentar la declaració de la situació d'emergència en aquelles sol·licituds per fer front a despeses ocasionades amb motiu de la COVID-19 que es presentin dins la línia de suport núm. 6 "Altres serveis de protecció civil" del Programa d'ajuts per a emergències municipals.

Tercer. APROVAR l'actualització de la fitxa del tràmit de sol·licitud en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals, publicada a la Seu Electrònica corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Govern Locals".

Quart. DECLARAR que la present resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè. ELEVAR la present resolució a la Junta de Govern, en la següent sessió que celebri, per a la seva ratificació.

Sisè. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci d'aprovació de la present resolució."

L'apartat 2.4.b), de la Refosa núm. 1/2020, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19 en data 16 de desembre de 2019 (publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019) reserva a la Presidència l'exercici de les competències del Ple i de la Junta de Govern per raons d'urgència, sens perjudici de la ratificació de l'òrgan competent en la següent sessió que es celebri.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació de la Presidència, del següent

ACORD

Únic. RATIFICAR el Decret de la Presidència núm. 3619/20, de 14 d'abril de 2020, pel qual s'aprova la modificació del Decret núm. 3076/20, de data 30 de març de 2020, pel qual es creava la línia de suport núm. 7 "Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19", a l'efecte d'incloure les comarques com a destinatàries."

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Servei de Programació

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de l'informe de seguiment del pressupost per programes del 4t. trimestre de l'any 2019 (Exp. núm. 2019/16504).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Els pressupostos de la Diputació de Barcelona són una eina que, a més d'ordenar d'una manera eficient els recursos dels quals disposa l'entitat i la finalitat de les seves despeses, és un instrument d'administració financera i la base per planificar les polítiques de desenvolupament econòmic i social que porta a terme la corporació, i les accions i activitats que l'organització realitzarà per aconseguir els seus objectius.
 2. L'assignació dels recursos, de despeses i ingressos, per part de les unitats gestores es realitza dins d'una estructura de programes i subprogrames adaptats al contingut de les polítiques de despesa de la Diputació de Barcelona que permet una assignació clara i transparent dels recursos, delimita els objectius i les metes que es pretenen assolir, identifica les activitats i productes que es realitzen i valora el cost dels recursos necessaris per aconseguir-los. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment,
-

al llarg de l'exercici, del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma.

3. El Servei de Programació recull trimestralment indicadors, tant pressupostaris com d'activitat, de tots els centres gestors de la corporació i elabora un Informe de Seguiment que consisteix en una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius.

Fonaments de dret

1. El pressupost de la Diputació de Barcelona s'estructura d'acord amb l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. Les bases d'execució del pressupost de 2019 en la Base 7, sobre Informació als òrgans de govern, determina:

"El Servei de Programació donarà compte a la Junta de Govern de la informació i amb la periodicitat següent:

- *Trimestralment, de l'informe sobre el grau de compliment de les activitats del pressupost per programes de la corporació i dels seus organismes autònoms, el qual serà tramès també als serveis respectius per al seu coneixement"*

L'adopció d'aquesta proposta de dictamen és competència de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, en virtut del que disposa l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, publicada al BOPB en data 19/12/2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció del següent

ACORD

Únic.- RESTAR assabentada de l'Informe de seguiment del pressupost per subprogrames del quart trimestre de l'any 2019 que s'incorpora a l'expedient."

Documents vinculats

Informe(311c90a8fa531d9973d1)

Perfil
Responsable directiu Servei
Promotor

Signatari
CPISR-1 C Francisco Javier Martinez
de Morentin López

Data signatura
09/03/2020, 13:16

10.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 69.550 €, a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per a finançar l'actuació local "Inversions Mobiliàries", al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2020/0004573). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Caldes d'Estrac va presentar en data 27 febrer de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversions Mobiliàries", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.04.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
-

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
- El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Caldes d'Estrac
Actuació:	Inversions Mobiliàries
Import crèdit:	69.550,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,36 %
Interessos implícits estimats	-631,85 EUR
Anualitats:	5
Referència:	4/2020

* d'acord amb la Resolució de 04.03.2020 (BOE. núm.56, de 05.03.2020) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa seixanta-nou mil cinc-cents cinquanta euros (69.550,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit."

11.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 103.000 €, a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per a finançar l'actuació local "Obres inversions Immobiliàries", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0004595).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Caldes d'Estrac va presentar en data 27 febrer de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Obres inversions Immobiliàries", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.04.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels
-

interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Caldes d'Estrac
Actuació:	Obres inversions Immobiliàries
Import crèdit:	103.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,10 %
Interessos implícits estimats	-517,22 EUR
Anualitats:	10
Referència:	5/2020

** d'acord amb la Resolució de 04.03.2020 (BOE. núm.56, de 05.03.2020) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent tres mil euros (103.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit."

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Mataró, per a finançar l'actuació local "Compra de vehicles i maquinària per al servei de recollida de residus", al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2020/7100).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Mataró va presentar en data 1 d'abril de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Compra de vehicles i maquinària pel servei de recollida de residus", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.04.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels
-

interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Mataró
Actuació:	"Compra de vehicles i maquinària pel servei de recollida de residus"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,36 %
Interessos implícits estimats	-1.816,97 EUR
Anualitats:	5
Referència:	9/2020

** d'acord amb la Resolució de 04.03.2020 (BOE. núm. 56, de 05.03.2020) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit."

13.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, per a finançar l'actuació local "Adquisició de la casa de les monges", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/7145).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera va presentar en data 2 d'abril de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Adquisició de la casa de les monges", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.04.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la
-

Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera
Actuació:	"Adquisició de la casa de les monges"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,10 %
Interessos implícits estimats	-1.004,31 EUR
Anualitats:	10
Referència:	11/2020

** d'acord amb la Resolució de 04.03.2020 (BOE. núm. 56, de 05.03.2020) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit."

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per a finançar l'actuació local "Obres i direcció facultativa reforma edifici integral ajuntament", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/6362).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat va presentar en data 13 març de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Obres i direcció facultativa reforma edifici integral ajuntament", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.04.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la
-

Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
Actuació:	"Obres i direcció facultativa reforma edifici integral ajuntament"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,10 %
Interessos implícits estimats	-1.004,31 EUR
Anualitats:	10
Referència:	7/2020

* d'acord amb la Resolució de 04.03.2020 (BOE. núm. 56, de 05.03.2020) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit."

15.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor per a finançar l'actuació local "Arranjament clavegueram temporal Glòria", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats. (Exp. núm.2020/0007103).-

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor va presentar en data 1 d'abril de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Arranjament clavegueram temporal Glòria.", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. La disposició addicional 3a del RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificada pel RD 465/2020, de 17 de març, preveu la suspensió general dels terminis dels procediments administratius i estableix que aquesta admet excepcions, entre d'altres, quan motivadament s'acordi la continuació dels procediments, no només en els supòsits estretament vinculats a l'estat d'alarma, sinó també quan siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis.

En aquest sentit, en tant que el programa de la Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació econòmica que permet als ajuntaments que ho sol·liciten finançar sense cost els seus projectes i inversions per al funcionament dels serveis municipals que reverteixen directament en benefici de llur població, es considera que compleix els requisits necessaris d'interès públic que permet fer excepció de la suspensió general de terminis prevista a l'esmentada disposició addicional 3a i, per tant, resulta indispensable acordar la continuació del procediment per al seu atorgament.

2. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.04.2015).
 3. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 4. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 5. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
 6. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
 7. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.
-

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. ACORDAR la continuació del procediment administratiu de la concessió del crèdit sol·licitat en el marc de la Caixa de Crèdit, fent excepció a l'aplicació de la suspensió general dels terminis dels procediments administratius prevista a la DA 3a de RD 463/2020, de 14 de març, modificada pel RD 465/2020, per no causar un perjudici greu al funcionament bàsic dels serveis municipals, d'acord amb els motius que consten a la part expositiva d'aquest dictamen.

Segon. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor
Actuació:	"Arranjament clavegueram temporal Glòria"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	0,33 %
Interessos implícits estimats	3.253,68 EUR
Anualitats:	10
Referència:	10/2020

** d'acord amb la Resolució de 03.04.2020 (BOE. núm. 94, de 04.04.2020) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Quart. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit."

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 108.075 €, a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, per a finançar l'actuació local "Obres equipament el Rieral", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0004864).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de

Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana va presentar en data 2 març de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Obres equipament el Rieral", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.04.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
 5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que
-

estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Actuació:	Obres equipament el Rieral
Import crèdit:	108.075,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,14 %
Interessos implícits estimats	-761,10EUR
Anualitats:	10
Referència:	6/2020

** d'acord amb la Resolució de 05.02.2020 (BOE. núm. 33, de 07.02.2020) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent vuit mil setanta-cinc euros (108.075,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit."

17.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a finançar l'actuació local "Adquisició de dues màquines escombradores", al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2020/6620).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un

instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt va presentar en data 13 març de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Adquisició de dues màquines escombradores", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.04.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
 5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de
-

Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Vilassar de Dalt
Actuació:	"Adquisició de dues màquines escombradores".
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,36 %
Interessos implícits estimats	-1.816,97 EUR
Anualitats:	5
Referència:	8/2020

** d'acord amb la Resolució de 04.03.2020 (BOE. núm. 56, de 05.03.2020) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit."

18.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia d'un Crèdit de Caixa d'import 74.000 €, atorgat a l'Ajuntament d'Ullastrell, per a finançar l'actuació local "Obres 2018", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2019/10925).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament d'Ullastrell va presentar en data 24 de maig de 2019 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Obres 2018", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.
3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 31 d'octubre de 2019 va concedir el préstec que es detalla:

Ens local:	Ajuntament d'Ullastrell
Actuació:	Obres 2018
Import crèdit:	74.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,29 %
Interessos implícits estimats	-1.086,51 EUR
Anualitats:	10
Referència:	40/2019

**d'acord amb la Resolució de 04.09.2019 (BOE. núm. 214, de 06.09.2019) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

I va autoritzar i disposar la despesa de setanta-quatre mil euros (74.000,00 eur) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/14301/94200/82120.

4. L'Ajuntament d'Ullastrell i la Diputació de Barcelona van signar el conveni el 16 de gener de 2020.
5. L'Ajuntament d'Ullastrell, va presentar en data 31 d'abril de 2020 una comunicació per tal de sol·licitar la renúncia del finançament del préstec de la Caixa de Crèdit 40/2019 de la inversió "Obres 2018" amb registre d'entrada E004025-2020.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB d'1.04.2015).
-

2. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. ACCEPTAR LA RENÚNCIA per part de l'ajuntament de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament d'Ullastrell
Actuació:	Obres 2018
Import crèdit:	74.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,29 %
Interessos implícits estimats	-1.086,51 EUR
Anualitats:	10
Referència:	40/2019

** d'acord amb la Resolució de 04.09.2019 (BOE. núm. 214, de 06.09.2019) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. ANUL·LAR l'operació AD número 1903003806 d'import setanta-quatre mil euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/202012/94200/82120, (antiga aplicació pressupostària G/14301/94200/82120).

Tercer. TANCAR L'EXPEDIENT 2019/0010925."

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Gerència de Serveis de Turisme

19.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 20 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal d'Osona (Exp. núm. 2019/20051).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.
 2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.
 3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
 4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.
 5. El Consell Comarcal d'Osona és una entitat pública que té com un dels seus objectius la promoció del turisme en el territori de la comarca d'Osona.
 6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consell Comarcal d'Osona, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 676/19) es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 20 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.
 7. Vist que el Consell Comarcal d'Osona ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Consell General de l'organització especial Osona Turisme en data 12 de desembre de 2019 ha aprovat el Pla d'Accions 2020.
-

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 676/19) i formalitzat en data 20 de gener de 2020, entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal d'Osona, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consell Comarcal en data 12 de desembre de 2019, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020 en la quantia de cent cinquanta-cinc mil vuitanta euros amb quaranta-set cèntims (155.080,47 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent cinquanta-cinc mil vuitanta euros amb quaranta-set cèntims (155.080,47 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46500 del pressupost de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent cinquanta-cinc mil vuitanta euros amb quaranta-set cèntims (155.080,47 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 del Consell Comarcal d'Osona (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	99.175,46 €
Factor de gestió	30.905,01 €
Projecte singular	25.000,00 €
Total	155.080,47 €

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud del Consell Comarcal l'any 2020 rebran el suport específic de 25.000 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Elaboració d'un pla de màrqueting del turisme d'Osona, amb un import de 5.000,- euros
- Projecte "Camí Oliba", amb un import de 5.000,- euros.
- Projecte "Osona: paisatge, tradició i cultura", amb un import de 5.000,- euros.
- Projecte "Dinamització del projecte Osoning", amb un import de 5.000,- euros.
- Projecte "Campanya de comunicació al resident", amb un import de 5.000,- euros.

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent vint-i-quatre mil cent setanta-cinc euros amb quaranta-sis cèntims (124.175,46 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins el 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consell Comarcal d'Osona haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge

no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin esdeixos en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal d'Osona."

Documents vinculats

Pla(d0aabbf96f6b82abc0cc)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	04/03/2020, 14:47

Pla(a1d7d34f0e33074a2d0b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	04/03/2020, 14:47

20.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per

part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat (Exp. núm. 2019/20052).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.
2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.
3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.
5. El Consorci de Turisme del Baix Llobregat és una entitat pública que té com a objectiu principal contribuir al creixement econòmic del territori mitjançant el desenvolupament del sector turístic comarcal.
6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 677/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la

comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 7 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que el Consorci de Turisme del Baix Llobregat ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Consell Plenari de data 18 de novembre de 2019 va aprovar la proposta del Pla de Gestió i Activitats per a l'exercici 2020.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 677/19), i formalitzat en data 7 de gener de 2020, entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consorci de Turisme en data 18 de novembre de 2019, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020 en la quantia de cent setanta-cinc mil nou-cents dotze euros amb noranta-quatre cèntims (175.912,94 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent setanta-cinc mil nou-cents dotze euros amb noranta-quatre cèntims (175.912,94 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 dels pressupostos de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent setanta-cinc mil nou-cents dotze euros amb noranta-quatre cèntims (175.912,94 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 del Consorci de Turisme del Baix Llobregat (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	111.607,17 €
Factor de gestió	39.305,77 €
Projecte singular	25.000,00 €
Total	175.912,94 €

El projectes singulars que d'acord amb la sol·licitud del Consorci l'any 2020 rebran el suport específic de 25.000 €, distribuïts de la forma que s'indica a continuació són:

- Campanya de promoció del turisme esportiu, amb un import de 15.000,- euros.
- Campanya promoció turisme familiar: El Supermes, amb un import de 10.000,- euros.

Pagament imports corresponents a “Factor de garantia” i “Projecte singular”

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent trenta-sis mil sis-cents set euros amb disset cèntims (136.607,17 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del

Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins el 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consorci de Turisme del Baix Llobregat haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
 - Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.
-

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consorci de Turisme del Baix Llobregat."

Documents vinculats

Pla(5329aa35e6af668dab0a)

Perfil
Responsable directiu Servei Promotor

Signatari
CPIR-1 C Xavier Font Urgell

Data signatura
04/03/2020, 14:43

Pla(caaec5ac1589eca86d89)

Perfil

Responsable directiu Servei Promotor

Signatari

CPISR-1 C Xavier Font Urgell

Data signatura

04/03/2020, 14:43

21.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental (Exp. núm. 2019/20053).

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.
2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.
3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.
5. El Consell Comarcal del Vallès Oriental és una entitat pública que té com un dels seus objectius la promoció dels recursos turístics de la comarca.
6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves

eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 678/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 7 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Ple en data 20 de novembre de 2019, va aprovar el Pla d'Accions de turisme de l'any 2020.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat en Junta de Govern del 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 678/19) i formalitzat en data 7 de gener de 2020, entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consell comarcal en data 20 de novembre de 2019, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020 en la quantia de cent trenta-nou mil tres-cents setanta-quatre euros amb quaranta-un cèntims (139.374,41 €) per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent trenta-nou mil tres-cents setanta-quatre euros amb quaranta-un cèntims (139.374,41 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46500 del pressupost de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent trenta-nou mil tres-cents setanta-quatre euros amb quaranta-un cèntims (139.374,41 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 del Consell Comarcal del Vallès Oriental (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	102.196,79 €
Factor de gestió	22.177,62 €
Projecte singular	15.000,00 €
Total	139.374,41 €

El projecte singular que d'acord amb la sol·licitud del Consell Comarcal l'any 2020 rebrà el suport específic de 15.000 € és el que s'indica a continuació:

- Creació producte turístic MICE, amb un import de 15.000,00 euros.

Pagament imports corresponents a “Factor de garantia” i “Projecte singular”

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent disset mil cent noranta-sis euros amb setanta-nou cèntims (117.196,79 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.

- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins el 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats, el Consell Comarcal del Vallès Oriental haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
-

- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin esdeveniments en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental."

Documents vinculats

Pla(6560b19279ad1ff7c1cd)

Perfil
Responsable directiu Servei Promotor

Signatari
CPISR-1 C Xavier Font Urgell

Data signatura
04/03/2020, 14:45

Pla(1251ba96095f73e6d790)

Perfil

Responsable directiu Servei Promotor

Signatari

CPISR-1 C Xavier Font Urgell

Data signatura

04/03/2020, 14:45

22.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf (Exp. núm. 2019/20054).- La Junta, de

conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.
 2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.
 3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
 4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.
 5. L'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf és una entitat pública que té com a objectiu, entre d'altres, el foment i execució d'accions dirigides al desenvolupament de l'oferta i la demanda de serveis turístics en el seu àmbit d'actuació. Promoure accions per propiciar i possibilitar l'establiment de noves estructures i mitjans adequats per la millora qualitativa i quantitativa de l'oferta turística i el foment de la iniciativa privada en l'àmbit del sector turístic al seu àmbit d'actuació.
-

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 679/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 10 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.
7. Vist que l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf ha comunicat a la Diputació de Barcelona que la Presidència ha aprovat el Pla d'Acció de l'àmbit de turisme de Node Garraf per a 2020 en data 20 de desembre de 2019.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat en Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 679/19) i formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf, en base al Pla d'Acció anual aprovat per l'Agència en data 20 de desembre de 2019, sense

perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020 en la quantia de cent cinquanta-cinc mil vuit-cents trenta-dos euros amb vuitanta cèntims (155.832,80 €) per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent cinquanta-cinc mil vuit-cents trenta-dos euros amb vuitanta cèntims (155.832,80 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 dels pressupostos de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent cinquanta-cinc mil vuit-cents trenta-dos euros amb vuitanta cèntims (155.832,80 €) per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 de l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	111.607,17 €
Factor de gestió	24.225,63 €
Projecte singular	20.000,00 €
Total	155.832,80 €

El projectes singulars que d'acord amb la sol·licitud de l'Agència l'any 2020 rebran el suport específic de 20.000 €, distribuïts de la forma que s'indica a continuació són:

- El Garraf Destinació Enogastronòmica, amb un import de 10.000,- euros.
- Garraf SONA, amb un import de 10.000,- euros.

Pagament imports corresponents a “Factor de garantia” i “Projecte singular”

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent trenta-un mil sis-cents set euros amb disset cèntims (131.607,17 €) sempre que estigui justificada

la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.

- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin esdeveniments en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord a l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf."

Documents vinculats**Pla(df4d9f5dd79ef222dffc)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	12/03/2020, 08:49

Pla(5a28c7698f424009647c)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	12/03/2020, 08:54

23.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 14 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Bages (Exp. núm. 2019/20055).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.
 2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.
 3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
 4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.
-

5. El Consell Comarcal del Bages és una entitat pública que té com un dels seus objectius la promoció dels recursos turístics de la comarca.
6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consell Comarcal del Bages, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 680/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 14 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.
7. Vist que el Consell Comarcal del Bages ha comunicat a la Diputació de Barcelona que la Presidència ha aprovat el Pla de Treball de Turisme del Consell Comarcal del Bages per a l'any 2020 en data 18 de desembre de 2019.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat en Junta de Govern de 19 de desembre

de 2019 (núm. Registre 680/19), i formalitzat en data 14 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Bages, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consell Comarcal del Bages en data 18 de desembre de 2019, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020 en la quantia de cent cinquanta-tres mil dos-cents vuit euros amb vint-i-nou cèntims (153.208,29 €) per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent cinquanta-tres mil dos-cents vuit euros amb vint-i-nou cèntims (153.208,29 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46500 dels pressupostos de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent cinquanta-tres mil dos-cents vuit euros amb vint-i-nou cèntims (153.208,29 €) per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 del Consell Comarcal del Bages (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	105.218,13 €
Factor de gestió	22.990,16 €
Projecte singular	25.000,00 €
Total	153.208,29 €

Els projectes singulars que d'acord amb la sol·licitud del Consell Comarcal l'any 2020 rebran el suport específic de 25.000 €, distribuïts de la forma que s'indica a continuació són:

- Materialització de la ruta del vi del Bages, amb un import de 14.000,- euros.
- 3r reportatge fotogràfic, amb un import de 6.000,- euros.
- Millora del posicionament del Camí Oliba, amb un import de 5.000,- euros.

Pagament imports corresponents a “Factor de garantia” i “Projecte singular”

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent trenta mil dos-cents divuit euros amb tretze cèntims (130.218,13 €) sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins el 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consell Comarcal del Bages haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
 - Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
 - Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
 - Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
 - Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
 - Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).
-

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin esdeixos en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal del Bages."

Documents vinculats**Pla(ef23c76434389e33bd57)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	04/03/2020, 15:06

Pla(39d1bc8adbf3af371d30)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	04/03/2020, 15:06

24.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà (Exp. núm. 2019/20056).

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.
 2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.
 3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
 4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.
-

5. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà és una entitat pública que té com a objectiu principal el foment del turisme a la comarca del Berguedà.
6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 681/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 7 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.
7. Vist que l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el pla d'acció de turisme 2020 ha estat ratificat i aprovat dins del pla d'acció conjunt de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà per la Junta General celebrada en data 17 de desembre de 2019.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat en Junta de Govern en sessió del 19 de

desembre de 2019 (núm. Registre 681/19), i formalitzat en data 7 de gener de 2020, entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà, en base al Pla d'Acció anual aprovat per la seva Junta General celebrada en data 17 de desembre de 2019, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020 en la quantia de cent cinquanta-dos mil dos-cents quaranta-nou euros amb cinquanta-set cèntims (152.249,57 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent cinquanta-dos mil dos-cents quaranta-nou euros amb cinquanta-set cèntims (152.249,57 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 dels pressupostos de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent cinquanta-dos mil dos-cents quaranta-nou euros amb cinquanta-set cèntims (152.249,57€), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 de l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	100.912,73 €
Factor de gestió	26.336,84 €
Projecte singular	25.000,00 €
Total	152.249,57 €

Els projectes singulars que d'acord amb la sol·licitud de l'Agència l'any 2020 rebran el suport específic de 25.000 €, distribuïts de la forma que s'indica a continuació, són:

- Espais turístics amb impacte emocional, amb un import de 15.000,- euros;
- Art i Turisme, repintem el Berguedà, amb un import de 10.000,- euros.

Pagament imports corresponents a “Factor de garantia” i “Projecte singular”

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent vint-i-cinc mil nou-cents dotze euros amb setanta-tres cèntims (125.912,73 €), sempre que estigui justificat la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins el 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
 - Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
 - Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
 - Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
 - Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
 - Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).
-

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin esdeixos en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord a l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà.”

Documents vinculats

Pla(46bec92cafd6aca81f2b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	12/03/2020, 09:03

Pla(3843d10da7948353f19e)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	12/03/2020, 09:04

25.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental (Exp. núm. 2019/20057).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.
 2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.
 3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
 4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant
-

l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. El Consell Comarcal del Vallès Occidental és una entitat pública que té com un dels seus objectius la promoció dels recursos turístics de la comarca del Vallès Occidental.
6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 682/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 7 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.
7. Vist que el Consell Comarcal del Vallès Occidental ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Pla d'Acció per a l'any 2020 ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 439/2019 de data 31 de desembre de 2019.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat en Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 682/19), i formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental en data 31 de desembre de 2019, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020 en la quantia de cent seixanta-un mil dos-cents noranta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (161.296,45 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent seixanta-un mil dos-cents noranta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (161.296,45 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46500 dels pressupostos de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent seixanta-un mil dos-cents noranta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (161.296,45 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 del Consell Comarcal del Vallès Occidental (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	111.607,17 €
Factor de gestió	24.689,28 €
Projecte singular	25.000,00 €
Total	161.296,45 €

Els projectes singulars que d'acord amb la sol·licitud del Consell Comarcal l'any 2020 rebran el suport específic de 25.000 €, distribuïts de la forma que s'indica a continuació són:

- Estructuració del patrimoni industrial del Vallès Occidental com a producte turístic identitari, amb un import de 15.000,- euros;
- Vallès Aprèn: Dinamització i promoció dels recursos de turisme escolar del Vallès Occidental, amb un import de 10.000,- euros.

Pagament imports corresponents a “Factor de garantia” i “Projecte singular”

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent trenta-sis mil sis-cents set euros amb disset cèntims (136.607,17 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins el 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consell Comarcal del Vallès Occidental haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
 - Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
-

- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En

aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin esdeïsos en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal del Vallès Occidental."

Documents vinculats

Pla(4ab4630a90db10f0e4e1)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	12/03/2020, 08:59

Pla(63cc0a79895d74e13b5d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	12/03/2020, 09:00

26.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Anoia (Exp. núm. 2019/20058).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials, així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.
 2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i
-

un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.
5. El Consell Comarcal de l'Anoia és una entitat pública que té com un dels seus objectius la promoció del turisme en el territori de la comarca de l'Anoia.
6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consell Comarcal de l'Anoia, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 683/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 7 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.
7. Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Pla d'Accions de Turisme per l'exercici 2020 ha estat aprovat per Acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia, en la sessió ordinària celebrada en data 17 de desembre de 2019.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
-

3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat en Junta de Govern del 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 683/19), i formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Anoia, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consell Comarcal de l'Anoia en data 17 de desembre de 2019, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020 en la quantia de cent vint-i-quatre mil tres-cents noranta-cinc euros amb vint-i-dos cèntims (124.395,22 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent vint-i-quatre mil tres-cents noranta-cinc euros amb vint-i-dos cèntims (124.395,22 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46500 dels pressupostos de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent vint-i-quatre mil tres-cents noranta-cinc euros amb vint-i-dos cèntims (124.395,22 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 del Consell Comarcal de l'Anoia (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	82.935,76 €

Factor de gestió	16.459,46 €
Projecte singular	25.000,00 €
Total	124.395,22 €

El projecte singular que d'acord amb la sol·licitud del Consell Comarcal l'any 2020 rebrà el suport específic de 25.000 €, és:

- Anoia, Terra de BTT, amb un import de 25.000,- euros;

Pagament imports corresponents a “Factor de garantia” i “Projecte singular”

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent set mil nou-cents trenta-cinc euros amb setanta-sis cèntims (107.935,76 €), sempre que estigui justificat la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins el 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consell Comarcal de l'Anoia haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
 - Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
-

- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En

aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin esdeïxos en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal de l'Anoia."

Documents vinculats

Pla(d56305d0a8320c792752)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	04/03/2020, 14:50

Pla(05193f27206b78ea4819)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	04/03/2020, 15:04

27.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística del Penedès (Exp. núm. 2019/20060).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.
 2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.
-

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.
5. El Consorci de Promoció Turística del Penedès és una entitat pública que té com a objectiu essencial contribuir al creixement econòmic del territori mitjançant el desenvolupament de l'activitat del turisme i, concretament, de l'enoturisme, dins el seu àmbit d'actuació.
6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consorci de Promoció Turística del Penedès, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 684/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 10 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.
7. Vist que el Consorci de Promoció Turística del Penedès ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Pla d'Accions 2020 ha estat aprovat per la seva l'Assemblea General en data 28 de novembre de 2019.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del
-

Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat en Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 684/19) i formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística del Penedès, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consorci de Promoció Turística del Penedès en data 28 de novembre de 2019, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020 en la quantia de cent trenta-sis mil sis-cents quinze euros amb trenta-vuit cèntims (136.615,38 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent trenta-sis mil sis-cents quinze euros amb trenta-vuit cèntims (136.615,38 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 dels pressupostos de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent trenta-sis mil sis-cents quinze euros amb trenta-vuit cèntims (136.615,38 €) per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 del Consorci de Promoció Turística del Penedès (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	85.957,10 €
Factor de gestió	30.658,28 €

Concepte	Import
Projecte singular	20.000,00 €
Total	136.615,38 €

Els projectes singulars que d'acord amb la sol·licitud del Consorci l'any 2020 rebran el suport específic de 20.000 €, distribuïts de la forma que s'indica a continuació són:

- 2020 Any de Turisme Esportiu – PENEDÈS360CHALLENGE un producte 4D per potenciar l'esport associat al senderisme i cicloturisme, amb un import de 10.000,- euros;
- Les noves tecnologies com a eines prioritàries en la gestió i promoció turística, amb un import de 10.000,- euros.

Pagament imports corresponents a “Factor de garantia” i “Projecte singular”

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent cinc mil nou-cents cinquanta-set euros amb deu cèntims (105.957,10 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins el 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consorci de Promoció Turística del Penedès haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que

contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.

- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consorci de Promoció Turística del Penedès."

Documents vinculats**Pla(339642228dcac1eb08fb)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	12/03/2020, 08:58

Pla(9b83e6d0a786709fb672)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	12/03/2020, 08:59

28.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès (Exp. núm. 2019/20061).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.
3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.
5. El Consorci per la promoció dels municipis del Moianès és una entitat pública que té com un dels seus objectius dinamitzar econòmicament el Moianès i promocionar el territori com un lloc atractiu.
6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 685/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 10 de gener de 2020, i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.
7. Vist que el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Pla d'acció de l'Àrea de Dinamització Turística i Comercial de la comarca del Moianès per l'exercici 2020 ha estat aprovat per Decret de Presidència 6/2020 en data 31 de gener de 2020.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,
-

(en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat en Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 685/19) i formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, en base al Pla d'Acció anual aprovat per Decret de Presidència 6/2020 del Consorci en data 31 de gener de 2020, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020, en la quantia de cent mil vuit-cents vuitanta-nou euros amb seixanta-quatre cèntims (100.889,64 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent mil vuit-cents vuitanta-nou euros amb seixanta-quatre cèntims (100.889,64 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 dels pressupostos de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent mil vuit-cents vuitanta-nou euros amb seixanta-quatre cèntims (100.889,64 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	57.175,35 €
Factor de gestió	18.714,29 €
Projecte singular	25.000,00 €
Total	100.889,64 €

El projecte singular que d'acord amb la sol·licitud del Consorci l'any 2020 rebrà el suport específic de 25.000 €, és:

- Ecomuseu del Moianès (continuïtat), amb un import de 25.000,- euros;

Pagament imports corresponents a “Factor de garantia” i “Projecte singular”

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de vuitanta-dos mil cent setanta-cinc euros amb trenta-cinc cèntims (82.175,35 €), sempre que estigui justificat la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins el 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que

contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.

- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin esdeixos en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consorci per la promoció dels municipis del Moianès."

Documents vinculats**Pla(d8780711c695e1d45821)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	04/03/2020, 14:48

Pla(3c4081395efea6947ded)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	04/03/2020, 14:49

29.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2020 per part de la Diputació de Barcelona, al Contracte Programa formalitzat en data 27 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme (Exp. núm. 2019/20062). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"

1. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa per afavorir el desenvolupament social i econòmic dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del sector del turisme. El suport a les polítiques turístiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics per un turisme sostenible, són els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de l'esmentada Gerència de Serveis.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.
3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.
4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.
5. El Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme és una entitat pública que té com a objectiu essencial la millora, la promoció i el foment del turisme del territori dels ens consorciats.
6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 686/19) es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 27 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.
7. Vist que el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Pla d'Accions 2020 ha estat aprovat per la Junta General del Consorci en data 18 de desembre de 2019.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres,
-

activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. Vist l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar convenis específics per un import superior a 100.000 €.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2020 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 686/19) i formalitzat en data 27 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, en base al Pla d'Acció anual aprovat per la Junta General del Consorci en data 18 de desembre de 2019, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2020 en la quantia de cent setanta-cinc mil cent quaranta-quatre euros amb vuitanta-dos cèntims (175.144,82 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats en el punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa cent setanta-cinc mil cent quaranta-quatre euros amb vuitanta-dos cèntims (175.144,82 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 dels pressupostos de l'exercici 2020.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent setanta-cinc mil cent quaranta-quatre euros amb vuitanta-dos cèntims (175.144,82 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2020 del Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2020 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els conceptes i imports següents:

Concepte	Import
Factor de garantia	111.607,17 €
Factor de gestió	43.537,65 €
Projecte singular	20.000,00 €
Total	175.144,82 €

El projecte singular que d'acord amb la sol·licitud del Consorci l'any 2020 rebrà el suport específic de 20.000 €, és:

- Maresme Film Commission, amb un import de 20.000,- euros;

Pagament imports corresponents a “Factor de garantia” i “Projecte singular”

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la manera següent:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent trenta-un mil sis-cents set euros amb disset cèntims (131.607,17 €), sempre que estigui justificat la totalitat dels imports corresponents a l'any 2019. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2020.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2021 fins el 31 de març de l'any 2021.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que

contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.

- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació amb l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica parcial o total de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport, si és el cas.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25 % de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75 % de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15 % per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

Per a la justificació del Factor de Gestió es farà servir un formulari diferent en funció dels indicadors que cada any es facin servir per al càlcul d'aquesta aportació. En aquest cas, es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 75 % i es produeixin esdeixos en altres indicadors de gestió.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme."

Documents vinculats**Pla(566b3e5cd3088ef6f888)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	04/03/2020, 15:00

Pla(8b9eeede9709da7b2960)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Xavier Font Urgell	04/03/2020, 15:02

Gerència de Serveis de Comerç

30.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar un conveni a subscriure entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per al desenvolupament de la quarta i cinquena edició del Programa Comerç 21, per un import total de 200.800 € (Exp. núm. 2020/3164).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (en endavant PIMEC), és una entitat sense ànim de lucre constituïda com a confederació patronal de les micro, petites i mitjanes empreses de Catalunya. Representa les pimes de Catalunya i compta amb socis individuals i amb més de 300 socis col·lectius, com gremis i associacions

empresarials. Té una àmplia trajectòria de representació i acompanyament del col·lectiu empresarial.

La voluntat de PIMEC és sensibilitzar i treballar perquè la política econòmica estigui pensada per afavorir el desenvolupament de les pimes i dels autònoms, el principal teixit empresarial de Catalunya, ja que representen més del 99,8 % del total d'empreses, el 70 % de l'ocupació i el 65 % del PIB.

2. La Diputació de Barcelona presta suport jurídic, econòmic i tècnic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen en els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb el que preveuen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local i l'article 91.2.b) i d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En exercici d'aquestes competències, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, presta suport als ens locals per a la realització d'accions que reverteixin tant en l'augment de la competitivitat de les empreses del sector comercial i serveis del municipi, com en la millora de l'oferta comercial i de serveis existent.

Amb aquest objectiu, s'impulsen projectes en col·laboració amb les entitats representatives del teixit empresarial per sumar les sinergies derivades del coneixement del sector empresarial i del territori d'actuació. Així com la localització d'activitats relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que es converteix en una oportunitat per a la Diputació de Barcelona per vertebrar les seves polítiques públiques de desenvolupament territorial.

3. El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars. És un model comercial generador i afavoridor d'economies locals positives, basat en la pluralitat de l'oferta i l'equilibri entre formats, com una peça essencial per a la cohesió social i la coherència urbanística dels nostres municipis i ciutats.

No obstant això, la tendència creixent a la concentració empresarial en l'àmbit de la distribució, a més del context econòmic general negatiu, ha comportat que un nombre important de petites empreses comercials es trobin en una situació comercial i econòmica complicada i que necessitin de recursos i suport extern per millorar el seu posicionament i mantenir-se en el mercat en condicions competitives.

4. En aquest escenari, en data 1 de març de 2017, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, va signar un conveni de col·laboració amb PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per al desenvolupament del programa pilot Comerç 21. En concret, per

donar suport a la millora de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis i la consegüent millora de l'oferta comercial dels municipis de la demarcació.

En data 22 d'octubre de 2018, i vists els bons resultats del programa pilot, es va signar un nou conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament d'una segona edició del programa Comerç 21. I en data 25 d'abril de 2019 es va signar un tercer conveni de col·laboració per a la gestió de la tercera edició. En aquestes tres edicions s'ha donat resposta a un total de 254 demandes, que han implicat la formació i assessorament de 150 empreses comercials i de serveis.

5. En el context econòmic general actual, i davant la situació canviant en el sector comercial, el programa Comerç 21 ofereix eines per potenciar un model comercial arrelat a la trama urbana, modern i dinàmic. Per aquest motiu, amb l'interès de promoure l'economia local i la diversificació de l'oferta, la interacció entre el sector públic i el sector privat per contribuir al desenvolupament econòmic local, i sabent de l'experiència i coneixement de PIMEC del sector comercial, es positivitza la continuïtat d'aquest programa.

Així mateix, el nombre total de sol·licituds rebudes d'empreses, i la seva distribució arreu de la demarcació, interessades en participar en les tres primeres edicions fa palesa la importància d'aquest tipus de programes per a les empreses comercials i de serveis, i evidencia el fet que la millora del sector empresarial repercuteix positivament en el teixit comercial urbà dels municipis.

6. En conseqüència, es creu convenient i es proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració per a dues edicions del programa, en concret, la quarta i cinquena edició del programa Comerç 21, que doni major cobertura al volum de sol·licituds rebudes, en no limitar-se el període de recepció per la vigència temporal d'una única edició, i que optimitzi els recursos esmerçats i maximitzi els resultats a obtenir.

Les condicions de la col·laboració són les que s'estableixen en el conveni que s'adjunta, on s'hi destaca la concurrència dels interessos i objectius globals de les dues entitats respecte a la necessitat de col·laboració per continuar amb la millora de la competitivitat empresarial, mitjançant el disseny, l'assessorament i l'acompanyament a les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis que necessitin una visió i suport extern per optimitzar la seva posició empresarial.

7. S'ha elaborat la memòria justificativa prevista a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual s'incorpora a l'expedient.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic que regula les obligacions de les parts intervinents en aquest acte és el relatiu als convenis de col·laboració, els quals resten exclosos de l'àmbit

d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el que estableix l'article 6.

2. Vistes les competències de la Diputació de Barcelona, a tenor del que disposen els articles 4, 5, 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. Vista la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

4. Vist l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

5. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

6. Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017, en especial els articles 16 i 29.

7. Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

8. Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, d'acord amb l'apartat 3.4.k) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/2019, de 16 de desembre, i publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la minuta del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, que té per objecte el desenvolupament de la quarta i cinquena edició del programa Comerç 21, el text literal de la qual és el següent:

**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I PIMEC,
PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA, PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA
QUARTA I CINQUENA EDICIÓ DEL PROGRAMA COMERÇ 21**

INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Oscar Sierra Gaona, Diputat delegat de Comerç, facultat per delegació de la Presidència d'acord amb la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/2019, de 16 de desembre, i publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019. Assistit per la Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en qualitat de secretària delegada de la corporació en virtut de les facultats conferides per Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, sobre la delegació de funcions de Secretaria per al mandat 2019-2023, i publicat al BOP del 16 de març de 2020.

PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA, NIF G61512257, representada pel Sr. Alejandro Goñi i Febrer, amb DNI XXX0243XX, facultat per a aquest acte en virtut de l'acord explícit del Comitè Executiu de data 28 de febrer de 2017, acord que declara vigent i suficient a aquests efectes.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (en endavant PIMEC), és una entitat sense ànim de lucre constituïda com a confederació patronal de les micro, petites i mitjanes empreses de Catalunya. Representa les pimes de Catalunya i compta amb socis individuals i amb més de 300 socis col·lectius, com gremis i associacions empresarials. Té una àmplia trajectòria de representació i acompanyament del col·lectiu empresarial.*

La voluntat de PIMEC és sensibilitzar i treballar perquè la política econòmica estigui pensada per afavorir el desenvolupament de les pimes i dels autònoms, el principal teixit empresarial de Catalunya, ja que representen més del 99,8 % del total d'empreses, el 70 % de l'ocupació i el 65 % del PIB.

2. *La Diputació de Barcelona presta suport jurídic, econòmic i tècnic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen en els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb el que preveuen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i*

sostenibilitat de l'administració local i l'article 91.2.b) i d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En exercici d'aquestes competències, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, presta suport als ens locals per a la realització d'accions que reverteixin tant en l'augment de la competitivitat de les empreses del sector comercial i serveis del municipi, com en la millora de l'oferta comercial i de serveis existent.

Amb aquest objectiu, s'impulsen projectes en col·laboració amb les entitats representatives del teixit empresarial per sumar les sinergies derivades del coneixement del sector empresarial i del territori d'actuació. Així com la localització d'activitats relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que es converteix en una oportunitat per a la Diputació de Barcelona per vertebrar les seves polítiques públiques de desenvolupament territorial.

3. El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars. És un model comercial generador i afavoridor d'economies locals positives, basat en la pluralitat de l'oferta i l'equilibri entre formats, com una peça essencial per a la cohesió social i la coherència urbanística dels nostres municipis i ciutats.

No obstant això, la tendència creixent a la concentració empresarial en l'àmbit de la distribució, a més del context econòmic general negatiu, ha comportat que un nombre important de petites empreses comercials es trobin en una situació comercial i econòmica complicada i que necessitin de recursos i suport extern per millorar el seu posicionament i mantenir-se en el mercat en condicions competitives.

4. En aquest escenari, en data 1 de març de 2017, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, va signar un conveni de col·laboració amb PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per al desenvolupament del programa pilot Comerç 21. En concret, per donar suport a la millora de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis i la conseqüent millora de l'oferta comercial dels municipis de la demarcació.

En data 22 d'octubre de 2018, i vists els bons resultats del programa pilot, es va signar un nou conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament d'una segona edició del programa Comerç 21. I en data 25 d'abril de 2019 es va signar un tercer conveni de col·laboració per a la gestió de la tercera edició. En aquestes tres edicions s'ha donat resposta a un total de 254 demandes, que han implicat la formació i assessorament de 150 empreses comercials i de serveis.

5. En el context econòmic general actual, i davant la situació canviant en el sector comercial, el programa Comerç 21 ofereix eines per potenciar un model comercial arrelat a la trama urbana, modern i dinàmic. Per aquest motiu, amb l'interès de promoure l'economia local i la diversificació de l'oferta, la interacció entre el sector públic i el sector privat per contribuir al desenvolupament econòmic local, i sabent de l'experiència i coneixement de PIMEC del sector comercial, es positivitza la continuïtat d'aquest programa.

Així mateix, el nombre total de sol·licituds rebudes d'empreses, i la seva distribució arreu de la demarcació, interessades en participar en les tres primeres edicions fa palesa la importància d'aquest tipus de programes per a les empreses comercials i de serveis, i evidencia el fet que la millora del sector empresarial repercuteix positivament en el teixit comercial urbà dels municipis.

6. En conseqüència, es creu convenient i es proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració per a dues edicions del programa, en concret, la quarta i cinquena edició del programa Comerç 21, que doni major cobertura al volum de sol·licituds rebudes, en no limitar-se el període de recepció per la vigència temporal d'una única edició, i que optimitzi els recursos esmerçats i maximitzi els resultats a obtenir.

Les condicions de la col·laboració són les que s'estableixen en el conveni que s'adjunta, on s'hi destaca la concurrència dels interessos i objectius globals de les dues entitats respecte a la necessitat de col·laboració per continuar amb la millora de competitivitat empresarial, mitjançant el disseny, l'assessorament i l'acompanyament a les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis que necessitin una visió i suport extern per optimitzar la seva posició empresarial.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. La minuta del conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, de data

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES

PRIMER. Objecte.

El present conveni té per objecte definir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, i PIMEC per al desenvolupament de la quarta i cinquena edició del programa Comerç 21.

SEGON. Característiques del programa Comerç 21.

El programa Comerç 21 va dirigit a un nombre màxim de 50 empreses que, preferentment, comptin amb les característiques següents:

- *Ser micropimes comercials i/o de serveis.*
 - *Estar localitzades en la trama urbana consolidada de municipis de la demarcació territorial de Barcelona.*
 - *Capacitat i voluntat de millora i creixement del negoci.*
-

Els criteris de selecció s'establiran en la primera reunió de la Comissió de Seguiment i es faran públics en el moment en què es comuniqui el procés de selecció de les empreses. Resten excloses les empreses comercials i de serveis ubicades en ciutats de més de 300.000 habitants.

Les empreses participants rebran assessorament individual per part de PIMEC que consistirà, com a mínim, en l'elaboració d'una diagnosi del negoci i posterior elaboració d'un pla d'acció per a la millora de la competitivitat de l'empresa participant i l'acompanyament especialitzat en la implementació de les mesures indicades al pla d'acció, d'acord amb la metodologia del programa.

Les empreses participants abonaran un preu d'inscripció que es fixa en cent (100,00) EUR més IVA, és a dir, en un import total de cent vint-i-un (121,00) EUR.

La metodologia prevista comptarà amb 5 fases (0, 1, 2, 3 i 4) que componen un itinerari per a les empreses participants i que són les següents:

- *Fase 0 Definició de la metodologia.* A escometre en un termini màxim d'1 mes.

Aquesta fase inicial es portarà a terme de manera prèvia a l'execució del programa, que s'iniciarà amb la Fase 1 de difusió i selecció d'empreses participants.

Es redefinirà la metodologia, els canals per a la difusió i els continguts específics per a cada fase del programa.

S'homologaran els consultors i experts necessaris per executar cada activitat en funció del sector i l'especialitat, així com per al manteniment de la pàgina web actual del programa.

Es dissenyaran i imprimiran els materials necessaris per a la seva execució, com díptics informatius (5.000 còpies per repartir als comerços de la demarcació de Barcelona). També es dissenyaran els formularis d'inscripció per optar al programa.

- *Fase 1 Difusió i selecció de les empreses participants.* A escometre en un termini màxim de 4 mesos.

En aquesta fase es realitzaran accions per, en primer lloc, difondre el programa i, en segon lloc, seleccionar les empreses candidates idònies. Per aconseguir un procés de selecció òptim es donarà a conèixer a aquelles empreses que s'adeqüin al perfil demanat i es triaran aquelles que demostrin les millors qualitats per integrar-se en el programa.

Les activitats que es portaran a terme són les següents:

- *Nota de premsa de la signatura del conveni*
 - *Reunió Kick Off amb els tècnics dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (en endavant CLSE), els tècnics municipals de comerç i les associacions de comerciants dels municipis de la demarcació de Barcelona seleccionats, per presentar el programa i la metodologia de treball i dotar-los de la formació i documentació necessària per comercialitzar el programa. El personal tècnic seleccionat podrà participar, igualment, en el procés de selecció de les empreses candidates.*
-

- *Selecció d'empreses candidates. Les empreses objectiu del programa són pimes comercials i/o de serveis que necessitin d'impuls extern per millorar la seva competitivitat i fer créixer el negoci. Es farà una anàlisi econòmica-financera i una anàlisi estratègica del negoci a partir de les dades aportades a través del formulari d'inscripció. S'avaluaran diverses característiques per fer la selecció, fent incidència de manera específica en aspectes claus (nombre d'empleats/des; creació d'ocupació dels darrers 3 anys; nombre de treballadors/es amb contracte indefinit; nombre d'establiments comercials; antiguitat de l'establiment comercial; pertànyer a una entitat representativa del sector comercial o de serveis; inversió realitzada en els darrers 3 anys).*

A la fi de la Fase 1, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, els continguts següents:

- a. *Difusió del programa i dels criteris utilitzats per a la difusió.*
- b. *Nombre d'empreses interessades en participar en el programa detallant el canal a través del qual s'han interessat i la localitat de procedència de l'empresa.*
- c. *Relació d'empreses que han presentat el formulari d'inscripció amb el recull de la informació relacionada amb els criteris de selecció.*
- d. *Selecció de les empreses candidates. Criteris utilitzats. Motius de la no selecció.*
- e. *Nombre d'informes de validació realitzats.*
- f. *Nombre d'empreses i CLSE participants en el programa.*
- g. *Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les activitats.*
- h. *Calendari d'activitats.*

- *Fase 2 Diagnosi i Planificació. A escometre en un termini màxim d'entre 3 i 4 mesos.*

En aquesta fase s'acompanyaran a les empreses seleccionades en el disseny i estructuració del pla estratègic de l'empresa mitjançant un equip de consultors especialitzats en la matèria.

Les activitats que es portaran a terme són les següents:

- *Sessió inaugural i informativa per a totes les empreses participants. Explicació del programa i oportunitat de conèixer a tots els participants amb una activitat de networking.*
- *Sessions d'assessorament individualitzat amb experts/es (6 hores). En aquestes sessions es realitzarà una diagnosi prèvia de l'empresa (històric, desenvolupament actual i plans de futur previstos), per posteriorment definir els objectius de futur i les accions a desenvolupar per assolir-los. S'elaborarà un pla estratègic "pràctic i operatiu".*
- *Sessions col·lectives o "màster classes" (16 hores) a definir d'acord a les necessitats detectades en les empreses participants i, en el cas d'empreses de serveis o paradistes de mercats municipals, en funció de la naturalesa del propi negoci i l'espai on es desenvolupa l'activitat comercial.*

A la fi de la Fase 2, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, els continguts següents:

- a. *Relació d'empreses participants en les sessions individuals i col·lectives.*
 - b. *Resultats d'avaluació de la satisfacció de les empreses participants.*
 - c. *Pla estratègic de cada empresa.*
-

- d. *Material de suport a les sessions individuals i col·lectives.*
- e. *Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les activitats.*
- f. *Calendari d'activitats.*

▪ *Fase 3 Execució. A escometre en un termini màxim de 3 mesos.*

Aquesta fase se centrarà en la implementació de les actuacions dissenyades mitjançant el pla estratègic.

Les activitats que es portaran a terme són les següents:

- *Sessions d'assessorament individualitzat (10 hores) amb l'expert/a corresponent. L'àmbit a tractar dependrà de les necessitats detectades a la Fase 2 (econòmic-financer; redefinició del model de negoci; visual merchandising; comunicació i màrqueting; aparadorisme; gestió d'estocs; altres específics que requereixi l'empresa).*
- *Sessió de cloenda amb lliurament de diploma a les empreses que hagin participat i finalitzat el programa.*

A la fi de la Fase 3, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, els continguts següents:

- a. *Relació d'empreses participants en la sessions individuals.*
- b. *Resultats d'avaluació de la satisfacció de les empreses participants.*
- c. *Execució del Pla estratègic de cada empresa.*
- d. *Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les activitats.*
- e. *Calendari d'activitats.*

▪ *Fase 4 Seguiment i avaluació de l'assessorament realitzat. A escometre en dues fases i un termini màxim de 2 mesos cadascuna d'elles.*

En aquesta fase es farà un seguiment de l'impacte sobre les empreses participants dels assessoraments inclosos a les dues fases anteriors.

L'activitat que es portarà a terme consistirà en la impartició de dues sessions de 2 hores cadascuna d'assessorament a les empreses participants. La primera sessió es realitzarà als 6 mesos d'haver acabat la Fase 3. La segona sessió es realitzarà a l'any d'haver acabat la Fase 3. En aquestes dues sessions se'ls donarà inputs segons les necessitats detectades i es recolliran una sèrie de dades econòmiques per analitzar l'impacte del programa (facturació, plantilla, etc.).

A la fi de la Fase 4, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, els continguts següents:

- a. *Relació d'empreses participants.*
 - b. *Resultats d'avaluació de la satisfacció de les empreses participants.*
 - c. *Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les activitats.*
 - d. *Calendari d'activitats.*
-

TERCER. Vigència.

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins el 31 de juliol de 2023.

El conveni es desenvoluparà d'acord amb les fases i terminis d'execució següents:

- *Quant a la 4a edició del programa Comerç 21:*
 - *Fase 0: des de l'1 de juny de 2020 i fins al 30 de juny de 2020 (1 mes).*
 - *Fase 1: des de l'1 de juny de 2020 i fins al 30 de setembre de 2020 (4 mesos).*
 - *Fase 2: des de l'1 d'octubre de 2020 i fins al 31 de desembre de 2020 (3 mesos).*
 - *Fase 3: des de l'1 de gener de 2021 i fins al 31 de març de 2021 (3 mesos).*
 - *Fase 4: a escometre en les dues fases següents:*
 - *1a. Fase 4 (a escometre als 6 mesos després d'haver finalitzat la Fase 3): des de l'1 d'octubre de 2021 i fins al 30 de novembre de 2021.*
 - *2a. Fase 4 (a escometre als 12 mesos després d'haver finalitzat la Fase 3): des de l'1 d'abril de 2022 i fins al 31 de maig de 2022.*
- *Quant a la 5a edició del programa Comerç 21:*
 - *Fase 0: des de l'1 d'abril de 2021 i fins al 30 d'abril de 2021 (1 mes).*
 - *Fase 1: des de l'1 de maig de 2021 i fins al 31 d'agost de 2021 (4 mesos).*
 - *Fase 2: des de l'1 de setembre de 2021 i fins al 31 de desembre de 2021 (4 mesos).*
 - *Fase 3: des de l'1 de gener de 2022 i fins al 31 de març de 2022 (3 mesos).*
 - *Fase 4: a escometre en les dues fases següents:*
 - *1a. Fase 4 (a escometre als 6 mesos després d'haver finalitzat la Fase 3): des de l'1 d'octubre de 2022 i fins al 30 de novembre de 2022.*
 - *2a. Fase 4 (a escometre als 12 mesos després d'haver finalitzat la Fase 3): des de l'1 d'abril de 2023 i fins al 31 de maig de 2023.*

QUART. Comissions de Seguiment, de Direcció i d'Experts.

A l'empara d'aquest conveni, i per a la planificació, gestió i seguiment de les actuacions es creen una Comissió de Direcció i una Comissió de Seguiment.

- *Comissió de Direcció: és un òrgan paritari integrat pels representants de cadascuna de les parts o persones en qui deleguin següents:*
 - *Per PIMEC:*

*L'adjunt/a a Presidència de PIMEC Comerç
El director de PIMEC Comerç*

- *Per la Diputació de Barcelona:*

*La gerent de la Gerència de Serveis de Comerç
El/la cap del Servei o el/la cap de l'Oficina*

Les funcions de la Comissió de Direcció seran les següents:

- *Establir les directrius per al desenvolupament del programa Comerç 21, de suport a la competitivitat de les empreses comercials i de serveis.*
- *Vetllar pel compliment dels presents acords.*
- *Valorar l'execució del programa quan aquest finalitzi.*
- *Proposar l'ampliació de vigència i pròrrogues del conveni quan es considerin oportuns.*

La Comissió de Direcció es reunirà com a mínim dos cops al llarg del programa: al final de la fase de selecció de les empreses participants i al final del programa. En cas que ho considerin oportú, els membres de la Comissió de Direcció podran convidar al personal tècnic de la Gerència de Serveis de Comerç o de PIMEC.

- *Comissió de Seguiment: és un òrgan paritari integrat pels representants de cadascuna de les parts o persones en qui deleguin següent:*

- *Per PIMEC:*

El director de PIMEC Comerç

Un/a tècnic/a de Programes de Desenvolupament Econòmic Territorial de PIMEC Comerç

- *Per la Diputació de Barcelona:*

Dos membres de la Secció Tècnica

Les funcions de la Comissió de Seguiment seran:

- *Definir la metodologia i les actuacions del programa.*
- *Fer el seguiment del programa.*
- *Validar la configuració de l'equip de treball.*
- *Elaborar els models de gestió i seguiment necessaris per al correcte desenvolupament del programa.*
- *Validar els ajustos de les activitats en funció del desenvolupament del programa i del nombre final d'empreses participants en cadascuna de les fases.*
- *Valorar l'execució del programa quan aquest finalitzi.*
- *Validar i aprovar la liquidació del pressupost a la finalització del programa.*
- *Les previstes a l'art. 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim cinc cops al llarg del programa: reunió prèvia a l'inici del programa i al final de cadascuna de les fases.

- *Comissió d'Experts: d'acord amb el previst a l'apartat 1 in fine de la Clàusula Cinquena.*

CINQUÈ. *Obligacions de les parts.*

1.- Per part de PIMEC:

- *Quant a la Fase 0 Definició de la metodologia, realitzarà les actuacions següents:*
-

- Definició de la metodologia i canals per a la difusió.
- Edició de materials:
 - disseny i impressió de díptics informatius. Impressió de 5.000 còpies per distribuir als comerços, empreses de serveis i mercats municipals de la demarcació de Barcelona;
 - disseny i impressió dels formularis d'inscripció per optar al programa.
- Definició dels continguts específics de cada fase.
- Homologació dels consultors experts que hi participaran.
- Quant a la Fase 1 Difusió i selecció de les empreses participants, realitzarà les actuacions següents:
 - Difusió del programa.
 - Anàlisi de les empreses inscrites.
 - Reunions amb els equips tècnics municipals i entrevistes a les empreses candidates.
 - Selecció de les empreses participants.
- Quant a la Fase 2 Diagnosi i Planificació, un cop seleccionades les empreses candidates per participar en el programa, realitzarà les sessions de treball següents:
 - Sessió informativa.
 - Sessions col·lectives.
 - Sessions d'assessorament individualitzat.
- Quant a la Fase 3 Execució, realitzarà l'assessorament individualitzat (10 hores) a les empreses participants per l'expert corresponent.
- Quant a la Fase 4 Seguiment, un cop finalitzat l'assessorament individualitzat, realitzarà un seguiment del seu impacte sobre les empreses participants.
- Participar activament en la Comissió de Seguiment.
- Participar activament en la Comissió de Direcció.
- Elaborar els informes de seguiment de cada Fase i, en finalitzar el programa, un informe final, recollint, com a mínim, els indicadors següents:
 - Indicadors quantitatius d'activitat:
 - a. Nombre d'empreses participants en les Fases 1, 2, 3 i 4.
 - b. Total d'hores per empresa participant i desglossament per:
 - total d'hores de sessions individualitzades rebudes per empresa participant;
 - total d'hores de sessions col·lectives rebudes per empresa participant.
 - c. Nombre de Plans estratègics.
 - d. Nombre de Plans estratègics executats.

e. *Nombre d'accions plantejades en cada Pla d'estratègic executat.*

f. *Nombre de CLSE participants en el programa.*

- *Indicador qualitatiu del programa: nivell de satisfacció de les empreses participants a la finalització de les Fases 2, 3 i 4.*

Les dades a presentar mitjançant els informes de seguiment i el final seran desagregades per sexe dels participants.

- *Configurar, per executar les activitats de les Fases 1, 2 i 3 del programa, els equips de treball següents:*
- *Comissió d'experts. Participarà en la fase de selecció de les empreses participants. Estarà integrada per les persones següents:*
 - *Dues persones expertes amb àmplia experiència en assessorament empresarial de comerços.*
 - *Les quatre persones integrants de la Comissió de Seguiment.*
 - *Dues persones integrants de la Comissió de Direcció, una per PIMEC i una altra per la Diputació de Barcelona.*
 - *Podrà formar-ne part algun tècnic municipal de comerç i dels CLSE, prèvia validació per la Comissió de Seguiment.*
- *Equip de consultors. Portaran a terme l'execució del programa fonamentalment en les fases 2, 3 i 4 del programa. Estarà integrat per persones tant de PIMEC, com per personal extern.*
- *Equip de gestió i coordinació del programa:*
 - *Estarà a disposició de les empreses per resoldre qualsevol dubte o incidència, les acompanyarà al llarg de tot el programa i portarà a terme les tasques de perfil logístic i administratiu per coordinar tota l'activitat resultant d'aquest.*
 - *Presentarà els informes amb els indicadors (quantitatius i qualitatiu) del programa, així com els informes de seguiment de cada Fase.*
- *Cofinçar el programa Comerç 21 assumint els imports definits al pacte sisè del present conveni.*

2.- Per part de la Diputació de Barcelona:

- *Quant a la Fase 0 Definició de la metodologia, realitzarà les actuacions següents:*
 - *Definició de la metodologia i canals per a la difusió, tenint en compte l'experiència de les edicions anteriors del programa.*
 - *Definició dels continguts específics de cada fase.*
 - *Homologació dels consultors experts que hi participaran.*
-

- Quant a la Fase 1 Difusió i selecció de les empreses participants, realitzarà les actuacions següents:
 - Difusió del programa.
 - Reunions amb els equips tècnics municipals.
 - Selecció de les empreses participants.
- Coordinar i participar activament en la Comissió de Seguiment.
- Coordinar i participar activament en la Comissió de Direcció.
- Proposar aquelles mesures que consideri oportunes per a una millor consecució dels resultats objecte del conveni.
- Cofinançar el programa Comerç 21 assumint l'import definit al pacte sisè del present conveni.

SISÈ. Cofinançament, forma i terminis de justificació i pagament.

1.- Aquest conveni té un pressupost total de dos-cents setanta-nou mil vuit-cents trenta-quatre (279.834,00) EUR, repartit a parts iguals entre les dues edicions del programa. Així, la 4a i la 5a edició compten, cadascuna d'elles, amb un pressupost de cent trenta-nou mil nou-cents disset (139.917,00) EUR.

2.- Les factures que emetin els proveïdors tindran com a destinatari PIMEC, que centralitzarà les despeses. Així mateix, la recaptació de l'import de les inscripcions de les empreses participants serà per compte de PIMEC a través del mecanisme que estableixi dita entitat, centralitzant els ingressos a raó de cent (100,00) EUR, més IVA, és a dir, un import total de cent vint-i-un (121,00) EUR per a cadascuna de les 50 inscripcions previstes, que en cap cas seran retornades a l'empresa preseleccionada un cop formalitzada la seva participació. No obstant això, PIMEC assumirà també un import de seixanta-sis mil nou-cents trenta-quatre (66.934,00) EUR respecte del pressupost total previst.

3.- La Diputació de Barcelona realitzarà una aportació econòmica màxima total a PIMEC de dos-cents mil vuit-cents (200.800,00) EUR, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2020 de la corporació amb un import màxim de quaranta-dos mil cent quaranta-vuit (42.148,00) EUR.
- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2021 de la corporació amb un import màxim de noranta-un mil cent vuitanta-dos amb cinquanta (91.182,50) EUR.
- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2022 de la corporació amb un import màxim de cinquanta-vuit mil dos-cents cinquanta-dos (58.252,00) EUR.
- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2023 de la corporació amb un import màxim de nou mil dos-cents disset amb cinquanta (9.217,50) EUR.

Aquesta aportació es farà efectiva, prèvia justificació del compliment de les condicions imposades en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, i prèvia justificació econòmica del cost total de les activitats realitzades, mitjançant

el règim de pagament següent, per a cadascuna de les dues edicions recollides en el present conveni:

- *Quant a la 4a edició del programa Comerç 21:*

- *Un primer pagament de dinou mil cent vuitanta-dos (19.182,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de les Fases 0 i 1.*
- *Un segon pagament de vint-i-dos mil nou-cents seixanta-sis (22.966,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 2.*

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 2 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cinc-cents (500,00) EUR, pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots els efectes.

- *Un tercer pagament de trenta-nou mil vuit-cents disset (39.817,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 3 del programa.*

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 3 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de set-cents (700,00) EUR, pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots els efectes.

- *Un quart pagament de nou mil dos-cents disset amb cinquanta (9.217,50) EUR, un cop finalitzada la primera sessió d'assessorament de la Fase 4 del programa, en concret, la impartició de les 2 hores d'assessorament a les empreses als 6 mesos d'haver acabat la Fase 3.*

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en aquesta primera sessió d'assessorament de la Fase 4 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cent trenta-tres (133,00) EUR, pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

- *Un cinquè i últim pagament de nou mil dos-cents disset amb cinquanta (9.217,50) EUR, un cop finalitzada la segona sessió d'assessorament de la Fase 4 del programa, en concret, la impartició de les 2 hores d'assessorament a les empreses als 12 mesos d'haver acabat la Fase 3.*

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en aquesta segona sessió d'assessorament de la Fase 4 del programa. En

cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cent trenta-tres (133,00) EUR, pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

- *Per a cadascun dels pagaments PIMEC haurà de presentar, a més de l'informe de seguiment de cada Fase, un compte justificatiu amb informe d'auditor amb el contingut previst a l'article 74 del RLGS, sempre que:*
 - 1) *El compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe emès per un auditor de comptes, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 RLGS.*
 - 2) *La revisió duta a terme per l'auditor es faci amb l'abast que aquest conveni preveu i amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.*

S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a l'aportació econòmica concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de PIMEC o amb càrrec a aportacions econòmiques rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Serà imprescindible comptar, a més, amb l'informe favorable de pagament de la Gerència de Serveis de Comerç.

- *Els terminis de presentació del compte justificatiu amb informe d'auditor i de l'informe de seguiment de cada Fase seran els següents:*
 - *Des de l'1 d'octubre de 2020 i fins al 30 de novembre de 2020, pel que fa a la justificació del primer pagament.*
 - *Des de l'1 de gener de 2021 i fins al 31 de març de 2021, pel que fa a la justificació del segon pagament.*
 - *Des de l'1 d'abril de 2021 i fins al 30 de juny de 2021, pel que fa a la justificació del tercer pagament.*
 - *Des del 1 de desembre de 2021 i fins al 31 de desembre de 2021, pel que fa a la justificació del quart pagament.*
 - *Des de l'1 de juny de 2022 i fins al 31 de juliol de 2022, pel que fa a la justificació del cinquè i últim pagament.*
- *Quant a la 5a edició del programa Comerç 21:*
 - *Un primer pagament de dinou mil cent vuitanta-dos (19.182,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de les Fases 0 i 1.*
 - *Un segon pagament de vint-i-dos mil nou-cents seixanta-sis (22.966,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 2.*

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 2 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cinc-cents (500,00) EUR, pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots els efectes.

- *Un tercer pagament de trenta-nou mil vuit-cents disset (39.817,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 3 del programa.*

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 3 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de set-cents (700,00) EUR, pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots els efectes.

- *Un quart pagament de nou mil dos-cents disset amb cinquanta (9.217,50) EUR, un cop finalitzada la primera sessió d'assessorament de la Fase 4 del programa, en concret, la impartició de les 2 hores d'assessorament a les empreses als 6 mesos d'haver acabat la Fase 3.*

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en aquesta primera sessió d'assessorament de la Fase 4 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cent trenta-tres (133,00) EUR, pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

- *Un cinquè i últim pagament de nou mil dos-cents disset amb cinquanta (9.217,50) EUR, un cop finalitzada la segona sessió d'assessorament de la Fase 4 del programa, en concret, la impartició de les 2 hores d'assessorament a les empreses als 12 mesos d'haver acabat la Fase 3.*

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en aquesta segona sessió d'assessorament de la Fase 4 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cent trenta-tres (133,00) EUR, pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

- *Per a cadascun dels pagaments PIMEC haurà de presentar, a més de l'informe de seguiment de cada Fase, un compte justificatiu amb informe d'auditor amb el contingut previst a l'article 74 del RLGS, sempre que:*
-

- 1) *El compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe emès per un auditor de comptes, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 RLGS.*
- 2) *La revisió duta a terme per l'auditor es faci amb l'abast que aquest conveni preveu i amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.*

S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a l'aportació econòmica concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de PIMEC o amb càrrec a aportacions econòmiques rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Serà imprescindible comptar, a més, amb l'informe favorable de pagament de la Gerència de Serveis de Comerç.

- *Els terminis de presentació del compte justificatiu amb informe d'auditor i de l'informe de seguiment de cada Fase seran els següents:*
- *Des de l'1 de setembre de 2021 i fins al 30 de novembre de 2021, pel que fa a la justificació del primer pagament.*
- *Des de l'1 de gener de 2022 i fins al 31 de març de 2022, pel que fa a la justificació del segon pagament.*
- *Des de l'1 d'abril de 2022 i fins al 30 de juny de 2022, pel que fa a la justificació del tercer pagament.*
- *Des del l'1 de desembre de 2022 i fins al 31 de desembre de 2022, pel que fa a la justificació del quart pagament.*
- *Des de l'1 de juny de 2023 i fins al 31 de juliol de 2023, pel que fa a la justificació del cinquè i últim pagament.*

SETÈ. *Les parts inclouran els respectius logotips en tota la documentació generada per l'activitat cooperada, especialment en tots els elements relacionats amb la seva difusió, qualsevol que en sigui el mitjà.*

VUITÈ. *Les parts es reconeixen mútuament com a responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les quals per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades d'aquest, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.*

Les partes signants del present conveni actuen com a responsables del tractament de les dades personals dels participants del programa Comerç 21 (candidats i seleccionats) que es

poden tractar com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquest, i es sotmeten a les obligacions previstes al RGPD i resta de normativa estatal complementària. En concret, es preveu el tractament de dades de contacte de les persones que hi participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts al present conveni, no havent-se previst cap altra finalitat ni cessió d'aquestes.

NOVÈ. *Les parts podran modificar el conveni en qualsevol moment per mutu acord. La modificació requerirà la subjecció al mateix procediment i requeriments formals que per la seva formalització inicial.*

DESE. *Els treballs i productes que es realitzin en qualsevol de les fases del programa Comerç 21 són en règim de cotitularitat i, en conseqüència, qualsevol de les parts podran demanar, en qualsevol moment, el lliurament de part del treball o producte realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti al seu correcte desenvolupament.*

Ambdues parts tenen tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del conveni en els termes següents:

- *La cotitularitat abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.*
- *La cotitularitat comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posada a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.*
- *L'àmbit temporal de la cotitularitat abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.*
- *Per a la seva utilització caldrà indicar que el/s producte/s han estat elaborats en el marc del present conveni.*

Ambdues parts garanteixen l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del conveni com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors, essent al seu respecte el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

En cas que es demanin, ambdues parts tindran l'obligació de proporcionar-se totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs o productes. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en aquest conveni.

Com a treballs i productes resultants de l'execució del programa, entre altres, es consideren els materials de suport de les activitats de formació i de l'assessorament tècnic realitzats a les empreses participants i el model de la diagnosi i pla d'acció, així com qualsevol altre document no previst i que s'elabori en el marc del programa.

ONZÈ. *El conveni s'extingirà per:*

1. *Realització del seu objecte.*
-

2. *Expiració del termini.*
3. *Mutu acord de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.*
4. *Impossibilitat d'executar les obligacions del conveni.*
5. *Les legalment previstes i que puguin produir-se.*

DOTZÈ. *Les parts es comprometen a resoldre amistosament qualsevol desacord que pugui sorgir durant el desenvolupament del conveni i, si és possible, en la Comissió de Seguiment d'aquest. En última instància, les parts acudirán als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.*

TRETZÈ. *En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà al que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la normativa general aplicable a l'administració local i la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni."*

Segon.- APROVAR una aportació econòmica màxima total per import de dos-cents mil vuit-cents (200.800,00) EUR per al desenvolupament de la quarta i cinquena edició del programa Comerç 21.

Tercer.- DECLARAR la pluriennalitat de la despesa i AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa màxima total de dos-cents mil vuit-cents (200.800,00) EUR, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2020 de la corporació amb un import màxim de quaranta-dos mil cent quaranta-vuit (42.148,00) EUR
- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2021 de la corporació amb un import màxim de noranta-un mil cent vuitanta-dos amb cinquanta (91.182,50) EUR.
- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2022 de la corporació amb un import màxim de cinquanta-vuit mil dos-cents cinquanta-dos (58.252,00) EUR.
- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2023 de la corporació amb un import màxim de nou mil dos-cents disset amb cinquanta (9.217,50) EUR.

Quart.- CONDICIONAR l'efectivitat dels acords precedents a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Cinquè.- COMUNICAR aquests acords a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Sisè.- FACULTAR l'Il·lm. Sr. Oscar Sierra Gaona, Diputat delegat de Comerç, per a la signatura del conveni de referència per delegació de la Presidència, fent ús de la delegació de competències prevista a l'apartat 5.4.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/2019, de 16 de desembre, i publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019.

Setè.- NOTIFICAR aquests acords a PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya.”

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

31.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la realització del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals per a l'any 2020 i el seu programa tècnic (Exp. núm. 2019/20588).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“La Diputació de Barcelona, en col·laboració amb els ajuntaments i les agrupacions de defensa forestal (ADF), desenvolupa cada any el Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI). Aquesta iniciativa forma part del programa de suport als municipis en la prevenció dels incendis forestals, que té com a finalitat principal evitar-los i limitar-ne els seus efectes.

Aquesta campanya s'organitza a partir d'un Pla d'informació i vigilància que té caràcter genèric i que s'executa a partir de programes tècnics anuals.

Els objectius del Pla d'informació i vigilància són:

- a) Reduir el nombre d'incendis amb la presència activa al territori, treballant per a la sensibilització, la detecció de punts de risc que poden ser causa d'un incendi forestal i la dissuasió de conductes imprudents que comporten un risc.
- b) Minimitzar els efectes dels incendis realitzant tasques de vigilància per a la detecció ràpida dels incendis forestals i l'avís immediat als equips d'extinció.
- c) Assistir tècnicament l'ajuntament en cas d'incendi important facilitant la informació sobre l'estat de les infraestructures de prevenció a la zona, les actuacions possibles després de l'incendi per restaurar la zona afectada i donant suport a l'activació del pla d'emergències.

I que per assolir els esmentats objectius es:

- Sensibilitza, informa i fomenta la participació de la societat en la prevenció dels incendis forestals.
 - Cobreix el màxim de territori forestal amb un cost raonable a través d'una vigilància mòbil, present i activa en les zones de més risc.
-

Vist el bon acolliment que té aquest Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals, i els resultats positius obtinguts en les anteriors campanyes, són les raons fonamentals que animen a la Diputació de Barcelona a continuar el Pla per a l'any 2020.

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari ha dissenyat un conjunt d'accions informatives, dissuasives i d'anticipació, dirigides a evitar l'inici dels incendis forestals, que es concreten al Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals. Aquest pla conté propostes per al desplegament i distribució en el territori, de personal especialitzat i del material necessari per a complir la seva tasca d'informació i vigilància amb eficiència i seguretat.

Aquest programa es va iniciar l'any 1996 amb una prova pilot a la comarca de l'Alt Penedès i es va estendre a gairebé tota la superfície forestal de la província l'any 2000. En aquests 24 anys s'ha constatat una sensibilització dels ciutadans i una disminució molt marcada de les conductes de risc. És per això que s'està treballant per intensificar els esforços d'informació i dissuasió en aquells punts concrets on es concentra la població usuària del bosc sense oblidar la vigilància en aquelles zones més sensibles i/o desprotegides amb un èmfasi especial la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Per fer-ho possible, es contracta personal per cobrir el territori forestal amb unitats mòbils d'informació i vigilància i un reforç de vigilància fixa en espais naturals d'alt valor paisatgístic, ecològic i cultural.

Vist que el programa tècnic, que s'adjunta com a annex al present dictamen, és l'eina que desenvolupa les directrius i característiques del pla i recull les especificacions de la campanya present, en aquest cas campanya 2020, pel que fa a planificació, gestió i assignació de mitjans materials i humans.

Vist que el programa tècnic també inclou el pressupost general estimat de la campanya i els termes en què es finança aquest pressupost.

Vist l'apartat 3.4.k.1 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre (publicada al BOPB de data 19 de desembre de 2019).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la realització del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals per a l'any 2020 i el seu programa tècnic, que s'adjunta com annex al present dictamen.

Segon.- INFORMAR del pressupost estimatiu que es destinarà a la realització d'aquest pla."

Documents vinculats

Pla(4c014986836af6518449)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Jaume Minguell Garriga	05/03/2020, 12:51

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

32.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Parets del Vallès, relatiu al projecte constructiu per a la millora de la seguretat viària (TCA) a la BV-1604 (Av. Catalunya), entre el PK 0+550 i el PK 2+100, al TM de Parets del Vallès (Exp. núm. 2018/10352).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. La Diputació de Barcelona és titular de la carretera BV-1604, al terme municipal de Parets del Vallès, que és gestionada a través de la Gerència de Serveis i Infraestructures Viàries i Mobilitat i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.
 2. La carretera BV-1604 constitueix l'eix vertebrador del nucli urbà de Parets del Vallès, al voltant del qual pengen bona part dels equipaments i dels espais representatius del municipi, i a on es desenvolupen les principals activitats socials.
 3. El tram urbà de la BV-1604 objecte del projecte, ha estat identificat com a Tram de Concentració d'accidents (TCA), en el Pla de Seguretat viària 2013-2017.
 4. Per tal de solucionar aquesta situació, des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local adscrita a l'esmentada Gerència, s'ha redactat el document tècnic de referència en el qual es fa una proposta d'actuació per un import de 464.403,52 euros (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
 5. La proposta d'actuació consisteix en implantar mesures de pacificació de la via, per tal d'intentar disminuir l'accidentalitat i millorar les condicions de seguretat i accessibilitat de vehicles i vianants.
-

6. La Diputació de Barcelona és l'administració responsable de la construcció de les obres previstes en l'esmentat projecte constructiu, que s'executaran sota la supervisió de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.
7. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Parets del Vallès, considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
8. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de cinc mesos.
9. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
10. Es valora l'import de l'actuació en un total de 464.403,52 EUR (IVA inclòs), dels quals 422.398,36 EUR corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la Diputació, sent l'import de 84.479,67 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/61103 del pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2020 i l'import de 337.918,69 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/61103 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2021, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient; la part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Parets del Vallès per un import de 42.005,16 EUR, l'avançarà la Diputació de Barcelona, sent l'import de 8.401,03 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/65001 de l'exercici de despeses de la Diputació de Barcelona per a l'any 2020 i l'import de 33.604,13 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/65001 de l'exercici 2021 condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Si bé, segons la minuta del conveni, l'Ajuntament de Parets del Vallès ha de cofinançar la part d'obra que afecta el seu municipi per l'import anteriorment indicat, aquesta part l'avançarà prèviament la Diputació de Barcelona amb càrrec al seu pressupost i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació a l'Ajuntament per tal que ingressi la part que li correspon. L'Ajuntament procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres, un cop li sigui notificada la liquidació corresponent, a l'acabament de les obres, amb la certificació final, per tal que faci l'ingrés en el

termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els termes establerts en la mateixa liquidació.

11. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist l'article 191 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
 2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
 3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
 4. Atès que la minuta del conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
 5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
 6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600, de data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB del 19 de desembre de 2019.
 7. De conformitat amb la base 33.9 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, la competència per aprovar convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa per raó de la quantia d'acord amb la Refosa sobre delegació de competències i atribucions
-

d'òrgans de la Diputació de Barcelona. Segons l'apartat 3.4.k.3), de l'esmentada Refosa núm. 1/2020 en el cas de convenis específics en què es prevegi el cofinançament d'una determinada activitat conjuntament amb altres institucions, el llinar econòmic de la competència vindrà determinat per l'import total a gestionar per la Diputació amb independència del seu origen.

8. De conformitat amb l'apartat 4.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2020, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Parets del Vallès relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu per a la **MILLORA DE LA SEGURETAT VIÀRIA (TCA) A LA BV-1604 (AV. CATALUNYA), ENTRE EL PK 0+550 I EL PK 2+100, AL TM DE PARETS DEL VALLÈS**, tot això d'acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

(...)

C O N V E N I

**ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS
SOBRE EL PROJECTE CONSTRUCTIU PER A LA MILLORA DE LA SEGURETAT VIÀRIA
(TCA) A LA BV-1604 (AV. CATALUNYA), ENTRE EL PK 0+550 I EL PK 2+100, AL TM DE
PARETS DEL VALLÈS**

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, Sr. Pere Pons Vendrell, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600 de data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB del 19 de desembre de 2019, i assistit pel secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Espais Naturals, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 7233/18, de 12 de juliol de 2018, sobre delegació de funcions de Secretaria (mandat 2015-2019 V), publicat al BOPB de 17 de juliol de 2018.

AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr Jordi Seguer Romero, i assistit pel secretari accidental de la corporació, Sr. Josep M. Amorós Bosch.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. La carretera BV-1604 constitueix l'eix vertebrador del nucli urbà de Paret del Vallès, al voltant del qual pengen bona part dels equipaments i dels espais representatius del municipi, i a on es desenvolupen les principals activitats socials.*
 - 2. El tram urbà de la BV-1604 objecte del projecte, ha estat identificat com a Tram de Concentració d'Accidents (TCA), en el Pla de Seguretat viària 2013-2017.*
 - 3. Per tal de solucionar aquesta situació, des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local adscrita a l'esmentada Gerència, s'ha redactat el document tècnic de referència en el qual es fa una proposta d'actuació per un import de 464.403,52 euros (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.*
 - 4. La proposta d'actuació consisteix en implantar mesures de pacificació de la via, per tal d'intentar disminuir l'accidentalitat i millorar les condicions de seguretat i accessibilitat de vehicles i vianants.*
 - 5. La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de la construcció de les obres previstes en l'esmentat projecte constructiu, que s'executaran sota la supervisió de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.*
 - 6. Les mesures s'agrupen en 10 actuacions puntuals, de diferent naturalesa, consistents, bàsicament en: la creació de cruïlles elevades, implantació d'un semàfor, construcció d'il·letes físiques en punts crítics, implantació de diversos passos de vianants i elements reductors de velocitat.*
 - 7. La Diputació de Barcelona és titular de la carretera BV-1604, al terme municipal de Paret del Vallès, que és gestionada a través de la Gerència de Serveis i Infraestructures Viàries i Mobilitat i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.*
 - 8. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local adherit i el provincial que és el d'assolir vies en condicions de seguretat, accessibilitat i mobilitat en general adequades per als diferents usuaris d'aquest espai (vianants, ciclistes, conductors de vehicles en recorreguts de pas o locals).*
 - 9. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Paret del Vallès, considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.*
-

10. La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. - Objecte del conveni

És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals), i l'Ajuntament de Parets del Vallès, en ordre a l'execució per part de la Diputació, en el terme municipal de Parets del Vallès, de les obres del projecte constructiu per a la **MILLORA DE LA SEGURETAT VIÀRIA (TCA) A LA BV-1604 (AV. CATALUNYA), ENTRE EL PK 0+550 I EL PK 2+100, AL TM DE PARETS DEL VALLÈS**, així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.

Es valora l'import total de l'actuació en 464.403,52 EUR IVA inclòs, amb cofinançament a càrrec de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Segon. - Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

- Aprovació, contractació i l'execució de les obres del projecte constructiu per a la **MILLORA DE LA SEGURETAT VIÀRIA (TCA) A LA BV-1604 (AV. CATALUNYA), ENTRE EL PK 0+550 I EL PK 2+100, AL TM DE PARETS DEL VALLÈS**, redactat per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local, amb un import total de 464.403,52 EUR (IVA inclòs), dels quals 422.398,36 EUR corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la Diputació, sent l'import de 84.479,67 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/61103 del pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2020 i l'import de 337.918,69 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/61103 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2021 condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient; la part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Parets del Vallès per un import de 42.005,16 EUR, l'avançarà la Diputació de Barcelona, sent l'import de 8.401,03 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/65001 de l'exercici de despeses de la Diputació de Barcelona per a l'any 2020 i l'import de 33.604,13 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/65001 de l'exercici 2021 condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

La part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Parets del Vallès l'avançarà la Diputació de Barcelona amb càrrec al seu pressupost; no obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació a l'Ajuntament per tal que ingressi la part que li correspon

- La direcció i coordinació de seguretat i salut de les obres indicades al punt anterior, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.

Un cop finalitzada l'execució de les obres de l'objecte d'aquest conveni, i dins de l'àmbit d'aquestes, la Diputació només s'encarregarà de la conservació i manteniment dels elements de la carretera següents:

- Calçada i drenatge.
- Senyalització horitzontal i vertical fixa.
- Elements de contenció de vehicles.

Tercer. - Obligacions de l'Ajuntament de Parets del Vallès

L'Ajuntament de Parets del Vallès designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.

L'Ajuntament de Parets del Vallès es farà càrrec de la seva part del cost de l'actuació, consistent, en un principi, en l'import inicialment previst de 42.005,16 EUR.

L'Ajuntament de Parets del Vallès procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres, un cop li sigui notificada la liquidació corresponent, a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els termes establerts a la mateixa liquidació.

En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import es repartirà proporcionalment a cada aportació.

No obstant l'anterior, quedarà com a romanent fins l'acabament de les obres, entenent-se com a tal, la certificació final de les obres, per tal que si fos necessari cobreixi les possibles desviacions sobrevingudes durant l'execució de les obres.

Un cop executades les obres de l'objecte d'aquest conveni, i dins de l'àmbit de les obres realitzades, l'Ajuntament s'encarregarà de la conservació i manteniment de la resta dels elements dels quals la Diputació no assumeix la seva conservació i manteniment, inclosos els arbres i l'enjardinament que es trobin en àmbit de vorera.

Quart. - Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament dels elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els pactes anteriors.

Qualsevol desviament econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

Cinquè. - Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Sisè. - Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Setè. - Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vuitè. - Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Si s'escau, la Diputació de Barcelona podrà aplicar cautelament, en via administrativa, qualsevol de les mesures previstes al Capítol I del Títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens destinataris de Catalunya (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Novè. - Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
 - *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
-

- *Per avinença de les parts signatàries.*
- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Desè.- *Comissió de seguiment*

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació i un altre representant tècnic de l'Ajuntament.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Onzè.- *Jurisdicció competent*

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala.

(Sg. Per l'Ajuntament de Parets del Vallès: Sr Jordi Seguer Romero, Alcalde-president de l'Ajuntament; Sr. Josep M. Amorós Bosch, Secretari accidental de la corporació; Per la Diputació de Barcelona: Pere Pons Vendrell, President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals; Francesc Bartoll i Huerta, Secretari delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.)"

(...)

Segon.- Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer.- Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del

que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

33.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del Projecte constructiu “Itinerari de vianants a la carretera BV-4317 entre l'Av. del Benestar i el carrer Nou. TM. Santa Eulàlia de Riuprimer”, i de la relació de béns i drets afectats per les obres (Exp. núm. 2018/9076).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària a la carretera **BV-4317**, fent les corresponents actuacions per a la seva adequació, així com millorar la seguretat dels vianants al tram entre **l'Av. del Benestar i el carrer Nou**, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, d'aquesta Diputació, ha procedit a la redacció del Projecte constructiu **“Itinerari de vianants a la carretera BV-4317 entre l'Av. del Benestar i el carrer Nou. TM Santa Eulàlia de Riuprimer”**.
 2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres, té un pressupost de **tres-cents dotze mil nou-cents vint-i-nou euros amb trenta-dos cèntims (312.929,32 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21 % de l'IVA (65.715,16 EUR), resulta tenir un pressupost total de 378.644,48 EUR, i un pressupost per a coneixement de l'administració de 387.072,48 EUR, IVA inclòs, el qual inclou una partida de valoració d'expropiacions de 8.428,00 EUR. Així mateix, conté l'estudi de seguretat i salut, i no ha estat previst en el vigent pressupost de 2020 d'aquesta corporació.
 3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 4. El referit projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental, per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com projectes.
 5. Que, per tant, és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres citat, fent-ne exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
-

6. Que de conformitat amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com del ROAS, l'aprovació del projecte porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos a l'efecte de l'expropiació forçosa. A tal efecte la relació dels béns i drets afectats és la següent:

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. Santa Eulàlia de Riuprimer

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS				SUPERFÍCIES AFECTADES m ²			DADES URBANÍST
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUB PAR- CEL·LA	SUP EXPROP VIALS m ²	SUP SERV PAS m ²	SUP OT m ²	CLASSIFIC
1	Pere Llorà Aguilà	Urbana	25032	09	-	59,50	0,00	0,00	Urbana
2	Jaume Llorà Aguilà Pere Llorà Aguilà Josep Llorà Aguilà	Urbana	25032	09	-	121,50	165,80	0,00	Urbana
3	Josep Llorà Aguilà	Rústica	6	47	—	142,00	0,00	0,00	Sòl no urbà (matolls)
4	Josep Llorà Aguilà	Rústica	6	45	b	290,20	368,00	0,00	Sòl no urbà (secà)
5	M ^a Cristina Solà Menció M ^a Engracia Solà Menció	Rústica	6	43	—	890,20	540,00	0,00	Sòl no urbà (matolls)

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²		DADES URBANÍSTIQUES
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUP. CESSIÓ VIALS/ MUTACIÓ DEMANIAL	SUP CESSIÓ SERV PAS	CLASSIFICAC
6	Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	Urbana	26004	01	1.160,00	0,00	Sòl urbà (zona verda)
7	Agència Catalana de l'Aigua	Urbana	6	9017	19,00	30,00	Sòl no urbà

7. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, inclosos a la relació de béns i drets afectats, que el referit Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer haurà de posar a disposició de la Diputació de Barcelona.
8. Que els tràmits administratius, relatius a l'aprofitament i ús del domini públic, en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són necessàries per a l'execució de les obres, es durà a terme mitjançant la corresponent cessió, concessió i/o autoritzacions per part de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer a aquesta corporació. Talment, és procedent que, per part d'aquesta Diputació,

s'aprovi inicialment el projecte d'obres citat, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública del projecte, durant un període de 30 dies hàbils, en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres. Durant aquest període es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

9. Que és preceptiu que l'Administració expropiant faci pública la relació dels béns i drets afectats en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament on radiquin els béns a ocupar o expropiar, així com en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, per tal que, dins d'un termini de quinze dies hàbils els interessats puguin formular davant d'aquesta Diputació al·legacions sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns i el seu estat material o legal, per la qual cosa cal fer informació pública de l'expressada relació de béns i drets afectats, per un període de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, període durant el qual els interessats podran corregir possibles errors que s'hagin produït en la confecció de la relació, i en el seu cas, mostrar la seva oposició motivada a la necessitat de l'ocupació dels béns o drets que figurin en la mateixa.
 10. L'esmentada relació es fa pública sense perjudici que, si en qualsevol moment posterior de la tramitació del corresponent expedient d'expropiació forçosa dels terrenys afectats segons el projecte constructiu de les obres, s'aportés davant d'aquesta Diputació documentació addicional acreditativa de canvis que s'haguessin produït en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, que contradiguin l'atribució de la propietat d'alguna de les finques en qüestió a les persones que s'esmenten en la relació de béns i drets afectats sotmesa a informació pública, es dictarà la resolució que sigui procedent i, en tot cas, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques que s'acordin en aquest procediment s'haurà d'aportar prèviament en el seu moment, per part dels interessats, acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.
 11. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.
 12. Si dins el termini d'informació pública es formulessin al·legacions en quant a les afectacions de finques davant d'aquesta Diputació per part d'algun dels afectats, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial). Aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, abans que la Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.
-

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant a l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposen els articles 15 i 17 a 19 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, i els articles 15, 16, 17 i següents i concordants del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957, en quant a la necessària ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, i la descripció material detallada dels béns i drets objecte d'expropiació forçosa al projecte.

En virtut del que disposa l'article 18 de la Llei d'expropiació forçosa, que determina la necessitat de dur a terme la informació pública de la relació de béns i drets afectats pel projecte, segons disposa l'article 17 del mateix cos legal, així com per l'aplicació del

que determinen els articles 17.1 i 17.2, així com l'article 24 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Atès l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2020, sobre les competències de la Junta de Govern, en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, publicat en el BOPB de data 19 de desembre de 2019, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR inicialment el Projecte constructiu “**Itinerari de vianants a la carretera BV-4317 entre l'Av. del Benestar i el carrer Nou. TM Santa Eulàlia de Riuprimer**”, amb un pressupost de **tres-cents dotze mil nou-cents vint-i-nou euros amb trenta-dos cèntims (312.929,32 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21 % de l'IVA (65.715,16 EUR), resulta tenir un pressupost total de 378.644,48 EUR, i un pressupost per a coneixement de l'administració de 387.072,48 EUR, IVA inclòs, el qual inclou una partida de valoració d'expropiacions de 8.428,00 EUR. Així mateix, conté l'estudi de seguretat i salut, i no ha estat previst en el vigent pressupost de 2020 d'aquesta corporació.

Segon.- EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

Tercer.- DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte que es determina en virtut de la present resolució esdevindrà **definitiva**.

Quart.- APROVAR inicialment la **relació de béns i drets afectats** d'expropiació i/o ocupació temporal i servitud de pas, pel citat projecte, situats al terme municipal de Santa Eulàlia de Riuprimer, fent-ne exposició pública per un període de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris de més circulació de la província i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit d'informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà **definitiva**.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. Santa Eulàlia de Riuprimer

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS				SUPERFÍCIES AFECTADES m ²			DADES URBANISTES
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUB PAR- CEL·LA	SUP EXPROP VIALS m ²	SUP SERV PAS m ²	SUP OT m ²	CLASSIFIC
1	Pere Llorà Aguilà	Urbana	25032	09	-	59,50	0,00	0,00	Urbana
2	Jaume Llorà Aguilà Pere Llorà Aguilà Josep Llorà Aguilà	Urbana	25032	09	-	121,50	165,80	0,00	Urbana
3	Josep Llorà Aguilà	Rústica	6	47	—	142,00	0,00	0,00	Sòl no urbà (matolls)
4	Josep Llorà Aguilà	Rústica	6	45	b	290,20	368,00	0,00	Sòl no urbà (secà)
5	M ^a Cristina Solà Menció M ^a Engracia Solà Menció	Rústica	6	43	—	890,20	540,00	0,00	Sòl no urbà (matolls)

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²		DADES URBANÍSTIQUES
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUP. CESSIÓ VIALS/ MUTACIÓ DEMANIAL	SUP CESSIÓ SERV PAS	CLASSIFICAC
6	Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	Urbana	26004	01	1.160,00	0,00	Sòl urbà (zona verda)
7	Agència Catalana de l'Aigua	Urbana	6	9017	19,00	30,00	Sòl no urbà

Si en qualsevol moment posterior de la tramitació que s'hagi de dur a terme en ordre a la corresponent expropiació forçosa dels terrenys afectats segons el projecte constructiu de les obres, fos presentada davant d'aquesta Diputació, per part dels interessats, documentació acreditativa de canvis produïts en la titularitat vigent segons

el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució de la propietat d'alguna de les finques en qüestió que s'efectua en l'anterior relació de béns i drets afectats sotmesa a informació pública, es dictarà la resolució que sigui procedent i, en tot cas, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques que s'acordin en el susdit procediment caldrà que els interessats aportin prèviament en el seu moment acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a tots els interessats.”

Documents vinculats

Projecte(41f6236c2800d7409a22)

Perfil	Signatari	Data signatura
	ELISABET CLARÓ TOLSAU / num:25675-7	10/02/2020, 16:32
Tècnic/a del Servei Promotor	CPISR-1 C Maria Isabel Gomez Ramirez	14/02/2020, 08:38
Cap del Servei/Oficina	CPISR-1 C Valentin Aceña Ramos	18/02/2020, 17:39

34.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta de conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, relatiu a les obres de l'itinerari de vianants a la carretera BV-4317, entre l'Avinguda del Benestar i el carrer Nou, al TM Santa Eulàlia de Riuprimer (Exp. núm. 2018/9076).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. Actualment la carretera BV-4317, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.
2. La carretera BV-4317 connecta les poblacions de Santa Eulàlia de Riuprimer amb Muntanyola. El tram objecte del projecte es troba situat entre el PK 0+050 a la cruïlla de l'avinguda del Benestar i el PK 0+500, a la cruïlla amb el carrer Nou.
3. El projecte es redacta a petició de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. En aquest tram no existeix un espai adequat per als vianants que utilitzen la calçada de la carretera per connectar les voreres existents dins del municipi, ja que es tracta d'una carretera de secció estreta sense vorals. Aquest itinerari permetrà tancar un circuit de circumval·lació del nucli i enllaçar la part sud del municipi amb el centre urbà que, pel fet d'estar el riu, només té connexió pel carrer del Mèder.

Aquesta banda sud té diversos equipaments del municipi i en un futur es planteja la ubicació de la futura escola.

4. Per tal de solucionar aquesta situació, des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el document tècnic de referència per un import total de **378.644,48 EUR** (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència.
 5. L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la carretera BV-4317 de titularitat de Diputació, construint un itinerari de vianants, segregat de la via principal que garanteixi la seguretat dels vianants i fomenti la mobilitat, tant obligada com d'oci i lleure, a peu, en el tram objecte de l'actuació, mitjançant l'execució de les obres de l'*"Itinerari de vianants a la carretera BV-4317 entre l'avinguda del Benestar i el carrer Nou.TM de Santa Eulàlia de Riuprimer"*.
 6. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sta. Eulàlia de Riuprimer considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
 7. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de quatre mesos
 8. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 9. Es valora l'import de l'actuació en un total de 378.644,48 EUR, dels quals l'import de 235.029,52 EUR corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la Diputació de Barcelona, sent l'import de 70.508,86 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2020, i l'import de 164.520,66 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 del pressupost de despeses l'exercici 2021, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient; la part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer per un import de 143.614,96 EUR, l'avançarà la Diputació de Barcelona, sent l'import de 43.084,49 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2020, i l'import de 100.530,47 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària
-

G/50100/45301/65001 del pressupost de despeses de l'exercici 2021, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Si bé, segons la minuta del conveni, l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer ha de cofinançar la part d'obra que afecta el seu municipi per l'import anteriorment indicat, aquesta part l'avançarà prèviament la Diputació de Barcelona amb càrrec al seu pressupost i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació a l'Ajuntament per tal que ingressi la part que li correspon. L'Ajuntament procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres, un cop li sigui notificada la liquidació corresponent, a l'acabament de les obres, amb la certificació final, per tal que faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els termes establerts en la mateixa liquidació.

10. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist l'article 191 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
 2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
 3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
 4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
 5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
-

6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600 de data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB del 19 de desembre de 2019.
7. De conformitat amb la base 33.9 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, la competència per aprovar convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa per raó de la quantia d'acord amb la Refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona. Segons l'apartat 3.4.k.3), de l'esmentada Refosa núm. 1/2020 en el cas de convenis específics en què es prevegi el cofinançament d'una determinada activitat conjuntament amb altres institucions, el llinar econòmic de la competència vindrà determinat per l'import total a gestionar per la Diputació amb independència del seu origen.
8. De conformitat amb l'apartat 4.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2020, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer relatiu a l'execució de les obres del projecte de **l'ITINERARI DE VIANANTS A LA CARRETERA BV-4317 ENTRE L'AVINGUDA DEL BENESTAR I EL CARRER NOU. TM SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**, tot això d'acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

(...)

CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER RELATIU A LES OBRES DE L'ITINERARI DE VIANANTS A LA CARRETERA BV-4317 ENTRE L'AVINGUDA DEL BENESTAR I EL CARRER NOU. TM SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER"

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, Sr. Pere Pons Vendrell, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple aprovada pel decret de la Presidència núm. 14600 de data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB del 19 de desembre de 2019, i assistit pel secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Espais Naturals, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 7233/18, de 12 de juliol de 2018, sobre delegació de funcions de Secretaria (mandat 2015-2019 V), publicat al BOPB de 17 de juliol de 2018.

AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER, representat per l'Il·lm. Alcalde president de l'Ajuntament, Sr. Xavier Rovira Montells, i assistit per la secretaria de la corporació, Sra. Concepció Vila València.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. Actualment la carretera BV-4317, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.*
 - 2. La carretera BV-4317 connecta les poblacions de Santa Eulàlia de Riuprimer amb Muntanyola. El tram objecte del projecte es troba situat entre el PK 0+050 a la cruïlla de l'avinguda del Benestar i el PK 0+500, a la cruïlla amb el carrer Nou.*
 - 3. El projecte es redacta a petició de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. En aquest tram no existeix un espai adequat per als vianants que utilitzen la calçada de la carretera per connectar les voreres existents dins del municipi, ja que es tracta d'una carretera de secció estreta sense vorals. Aquest itinerari permetrà tancar un circuit de circumval·lació del nucli i enllaçar la part sud del municipi amb el centre urbà que, pel fet d'estar el riu, només té connexió pel carrer del Mèder. Aquesta banda sud té diversos equipaments del municipi i en un futur es planteja la ubicació de la futura escola.*
 - 4. Per tal de solucionar aquesta situació, des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el document tècnic de referència per un import total de **378.644,48 EUR** (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència.*
 - 5. L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la carretera BV-4317 de titularitat de Diputació, construint un itinerari de vianants, segregat de la via principal que garanteixi la seguretat dels vianants i fomenti la mobilitat, tant obligada com d'oci i lleure, a peu, en el tram objecte de l'actuació, mitjançant l'execució de les obres de l'“Itinerari de vianants a la carretera BV-4317 entre l'avinguda del Benestar i el carrer Nou.TM de Santa Eulàlia de Riuprimer”.*
-

6. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sta. Eulàlia de Riuprimer considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
7. La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. - Objecte del conveni

És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals), i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu de **L'ITINERARI DE VIANANTS A LA CARRETERA BV-4317 ENTRE L'AVINGUDA DEL BENESTAR I EL CARRER NOU. TM SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**, així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.

Es valora l'import total de l'actuació en 378.644,48 EUR (IVA inclòs), amb cofinançament a càrrec de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

Segon. – Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

- l'execució de les obres del projecte constructiu de **L'ITINERARI DE VIANANTS A LA CARRETERA BV-4317 ENTRE L'AVINGUDA DEL BENESTAR I EL CARRER NOU. TM SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**, redactat per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, amb un import total de 378.644,48 EUR, dels quals l'import de 235.029,52 EUR corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la Diputació de Barcelona, sent l'import de 70.508,86 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2020, i l'import de 164.520,66 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 del pressupost de despeses l'exercici 2021, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient; la part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer per un import de 143.614,96 EUR, l'avançarà la Diputació de Barcelona, sent l'import de 43.084,49 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2020, i l'import de 100.530,47 EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001 del pressupost de despeses de l'exercici 2021 condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.
-

- *La part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer l'avançarà la Diputació de Barcelona amb càrrec al seu pressupost; no obstant això, i a la finalització de les obres amb la certificació final d'obra, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació a l'Ajuntament per tal que ingressi la part que li correspon.*
- *la Diputació efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres situats en sòl no urbanitzable (finques rústiques), de conformitat amb la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu.*
- *la contractació d'aquestes obres.*
- *la direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.*
- *Un cop executades les obres, la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels elements següents:*
 - *Bases i paviments de l'itinerari integrats a la plataforma de la carretera i ubicats en sòl no urbanitzable.*
 - *Baranes i tanques de l'itinerari ubicades en sòl no urbanitzable.*
 - *Calçada i drenatge de la carretera*
 - *Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa.*

Tercer. – Obligacions de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer es farà càrrec de la seva part del cost de l'actuació, consistent, en un principi, en l'import inicialment previst de 143.614,96 EUR.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres, un cop li sigui notificada la liquidació corresponent, a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els termes establerts a la mateixa liquidació.

En cas de produir-se una baixa en el procés de licitació del contracte de les obres, el seu import serà per minvar l'aportació de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. En tot cas, l'Ajuntament haurà d'aportar com a mínim el 10 % de la part que li corresponia inicialment.

No obstant l'anterior, quedarà com a romanent fins l'acabament de les obres, entenent-se com a tal la Certificació Final d'Obra, per tal que, si fos necessari, cobreixi les possibles desviacions sobrevingudes durant l'execució de les obres.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer cedirà a la Diputació de Barcelona els terrenys de titularitat privada i pública situats en sòl urbà i urbanitzable i que resultin afectats d'expropiació forçosa i/o ocupació temporal per l'execució de les obres segons la relació de béns afectats del projecte constructiu.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, conservarà tots els elements d'urbanització que estiguin en sòl urbà dins del seu terme municipal. Es detalla a continuació una relació d'aquests elements:

- *Bases i paviments de l'itinerari*
- *Baranes de protecció dels vianants ubicades en sòl urbà*

I en qualsevol classificació de sòl:

- *Enllumenat de l'itinerari*
- *Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera*
- *Enjardinament*
- *Mobiliari urbà*

Aquest compromís resta explicitat amb la signatura del present conveni.

Quart.-Desviaments econòmics i responsabilitat patrimonial

Qualsevol desviament econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la direcció de les obres.

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament dels elements de les obres dels quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els punts anteriors.

Cinquè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Sisè. – Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Setè.- Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vuitè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Si s'escau, la Diputació de Barcelona podrà aplicar cautelament, en via administrativa, qualsevol de les mesures previstes al Capítol I del Títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens destinataris de Catalunya (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Novè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- *Per avinença de les parts signatàries.*
- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Desè.- Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació i un altre representant tècnic de l'Ajuntament.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Onzè.- Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala

(Sg. Per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer: Xavier Rovira Montells Alcalde-president de l'Ajuntament; Concepció Vila València, Secretària de la corporació; Per la Diputació de Barcelona: Pere Pons Vendrell, President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals; Francesc Bartoll i Huerta, Secretari delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.)"

(...)

Segon.- Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer.- Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

35.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics i materials, en règim de concurrència competitiva, del Servei d'Urbanisme de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Guberns Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2020/5979).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 de gener de 2020, va aprovar el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 (en endavant, Catàleg 2020), el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos (AJG 5/2020).
 2. D'acord amb el capítol 10 del règim del Catàleg, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
 3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds per als recursos objecte d'aquest dictamen, aquest centre gestor ha elaborat els informes d'instrucció, que s'han incorporat a l'expedient i que contenen l'explicació de la forma objectiva de com s'han ponderat els criteris de valoració i aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - Es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclusivament els criteris de valoració preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els del Catàleg.
 - S'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració.
 - S'ha fet constar la puntuació obtinguda per cada sol·licitud valorada i, en el cas de sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
 - S'efectua una proposta de classificació de les sol·licituds presentades, d'acord amb l'article 17 del règim del Catàleg.
 4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
 5. En data 3 d'abril de 2020, es va constituir l'òrgan col·legiat de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, d'acord amb l'establert en l'article 19 del règim del Catàleg, el qual va examinar i validar els esmentats informes, tal com
-

consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot procedir a resoldre el procediment de concessió dels recursos.

6. Es considera justificada la tramitació d'aquestes sol·licituds, tot i la suspensió automàtica dels terminis per la tramitació dels procediments administratius, acordada pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, que modifica la DA 3ª del RD 463/2020, de 14 de març, per evitar perjudicis als interessos i drets dels ajuntaments beneficiaris dels ajuts i indirectament a la ciutadania, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració dels ajuntaments afectats, a més de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i, en conseqüència, per a l'interès públic.

Fonaments de dret

1. D'acord amb allò previst en la DA 3a del RD 463/2020, és procedent tramitar aquest expedient, donat que la suspensió i no tramitació del procediment causaria un perjudici greu que afectaria a la protecció de l'interès general.
2. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.3.b), complementari de l'apartat 3.5.c), de la Refosa núm. 1/2020, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. EXCEPTUAR aquest expedient de la suspensió general de tramitació de procediments administratius, acordada pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, que modifica la DA 3a del RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i APROVAR la tramitació de les sol·licituds dels recursos tècnics inclosos en el Catàleg 2020, per poder atendre els compromisos ja assumits per aquesta Diputació, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració dels ajuntaments afectats, a més de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i, en conseqüència, per a l'interès públic.

Segon. CONCEDIR el recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes, per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020:

a) Sense cofinançament per part de l'ens destinatari:
Recurs: Planejament urbanístic

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Cost total (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Sobremunt	P0827100I	Modificació puntual de les normes de planejament urbanístics en l'àmbit del PAU1	2040016105	20/Y/283610	23.000,00	26	24	3	20	73
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	Pla parcial urbanístic Sector industrial	2040014463	20/Y/283611	38.000,00	26	24	0	20	70

Recurs: Diagnòsis i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Cost total (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	Estratègia per la desvinculació d'un sector discontinuo per recuperar un espai urbà de la Múnia	2040018066	20/Y/283632	17.545,00	26	21	0	20	67
Ajuntament de Calella	P0803500H	Directrius urbanístiques de canvi d'ús de locals comercials en habitatge social al carrer Jovara	2040017908	20/Y/283633	15.125,00	18	21	10	10	59
Ajuntament de les Cabanyes	P0802700E	Estudi de viabilitat del desenvolupament urbanístic previst en el PGM de les Cabanyes	2040018432	20/Y/283634	17.545,00	14	24	0	20	58
Ajuntament de Centelles	P0806600C	Alternatives al sòl qualificat industrial al municipi de Centelles	2040013786	20/Y/283635	17.545,00	26	21	0	10	57

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Cost total (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
EMD de Sant Miquel de Balenyà	P0800314G	Estudi urbanístic de la ronda sud al creuament de la via de ferrocarril	2040009135	20/Y/283636	17.545,00	18	18	0	20	56
Ajuntament de Berga	P0802200F	Planificació estratègica integral del barri Vell i altres àrees urbanes del municipi	2040017703	20/Y/283637	17.545,00	22	24	13	10	69
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Estratègies de regeneració de la Vila en el marc de la planificació urbana integral	2040014168	20/Y/283638	17.545,00	22	24	15	5	66
Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	Dinamització del municipi mitjançant l'activació de locals buits	2040003480	20/Y/283639	12.705,00	18	18	8	20	64

Recurs: Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Cost total (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Marganell	P0824200J	Diagnosi i estratègies d'adequació de la urbanització el Casot	2040013114	20/Y/283642	15.125,00	26	21	10	20	77
Ajuntament de Tavèrnoles	P0827500J	Estudi d'alternatives pel desenvolupament de la urbanització Fussimanya	2040008316	20/Y/283643	12.705,00	18	24	8	20	70
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	Redacció de la modificació puntual de planejament general vigent a l'àmbit de la urbanització Masia del Solà	2040005372	20/Y/283644	17.545,00	18	27	3	20	68
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística urbanització Plana de les Torres	2040003527	20/Y/283645	17.545,00	26	19	3	15	63
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Estratègies d'actuació urbanística per al Polígon d'urbanització de Can Font (PU-16)	2040018568	20/Y/283646	12.125,00	22	22	6	10	60
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	Alternatives de regularització de les urbanitzacions de Can Cabot subunitat A i Can Raimí	2040016036	20/Y/283647	17.545,00	18	19	8	10	55

b) Amb cofinançament per part de l'ens destinatari:
Recurs: Planejament urbanístic

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Aportació Ens local (EUR)	Cost total (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	P0800500A	Avanç de POUM	2040012037	20/Y/283607	65.340,00	7.260,00	72.600,00	30	27	3	10	70
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i modificació de POUM associada	2040013351	20/Y/283608	55.100,00	2.900,00	58.000,00	26	24	0	20	70
Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	2040002701	20/Y/283609	40.375,00	2.125,00	42.500,00	30	21	3	15	69

c) Mitjans propis:**Recurs: Planejament urbanístic**

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Teià	P0828100H	Pla especial d'adscripció de la clau dotacional a la finca dels pisos dels mestres	2040015074	20/Y/283612	30	24	5	10	69

Criteri 1: Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud
Criteri 2: Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud
Criteri 3: Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc
Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Tercer. ESTABLIR per als recursos sense cofinançament, que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini de quinze dies, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia. Tot i això justificat perquè l'ens ja coneix el contingut de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Quart. ESTABLIR que per als recursos amb cofinançament, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.

Cinquè. DISPOSAR el règim de l'actuació següent:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.
 2. Per a assistències que es fan amb mitjans propis:
 - La Diputació lliurarà els treballs amb caràcter definitiu com a màxim en el termini de 36 mesos comptats des de la data d'aquesta resolució.
- Per a assistències que es fan amb recursos externs:
- La Diputació lliurarà els treballs a l'ens destinatari, amb caràcter definitiu, en el termini de 3 mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.
 4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
 5. En el supòsit que el desenvolupament o la tramitació dels treballs objecte de l'assistència pateixin un retard acumulat superior a dos mesos per causes imputables a l'ens destinatari (com ara per retard en el lliurament de la documentació requerida, per retard o manca de posicionament de l'ens, per retard o per la no emissió dels informes requerits, per incompliment dels compromisos
-

establerts, etc.), la GSHUA advertirà l'ens destinatari d'aquesta circumstància i, si persisteixen els endarreriments esmentats quinze dies més, comptadors des de l'endemà de l'advertiment corresponent, la GSHUA quedarà habilitada per procedir a la revocació del recurs.

Sisè. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, pel recurs de Planejament urbanístic que es presta amb mitjans propis i per satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens, i que es concreten en: 2 tècnics/ques superiors.

Setè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Vuitè. ESTABLIR les condicions de cofinançament de l'actuació següents:

1. Els ens destinataris que es relacionen a l'epígraf primer del present acord, han d'aportar l'import corresponent al percentatge de finançament que li resulti d'aplicació, en funció del número d'habitants del municipi i amb les condicions de concertació establertes al Catàleg, de conformitat amb l'import d'adjudicació que es correspon al percentatge assumit per l'ens.
2. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general, en el termini d'un mes.
3. En el cas que el cost final del projecte tingui alguna variació respecte del seu pressupost inicial, el seu finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges que figuren en el present decret.
4. En el cas que l'ens no transferís a la Diputació l'import corresponent al percentatge de finançament assumit, s'ha de procedir a compensar l'import no ingressat amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

Novè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

- **Definició i abast dels treballs**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de serveis 2020, segons el seu codi.

A) Planejament urbanístic: Codi 20190

B) Diagnòstic i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits: Codi 20069

C) Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits: Codi 20100

En el cas que s'esgotés el termini d'execució del contracte sense haver pogut finalitzar els treballs, es procedirà a la resolució de l'assistència

- **Compromisos de les parts** (Poden ser els mateixos per a cada recurs o específics per cada recurs)

*Per part de la **Diputació de Barcelona***

- 6. Assumir el desenvolupament del conjunt de treballs que configuren l'assistència, la seva gestió, supervisió i coordinació, així com la seva contractació i pagament, si s'escau.*
- 7. Designar un interlocutor tècnic (tècnic gestor), per tal de participar en el seguiment del treball.*
- 8. Aportar el posicionament de la GSHUA en relació amb els continguts dels treballs.*
- 9. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts, i amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.*

*Per part de **l'ens local**:*

- 1. Designar els interlocutors polítics i tècnics de referència, per tal de participar en el seguiment de treballs.*
- 2. Aportar la informació prèvia requerida, i aquella altra que es pugui requerir en el decurs dels treballs, amb la màxima diligència, i d'acord amb el detall i format que es concreti en cada cas.*
- 3. Aportar el posicionament tècnic i polític de l'ens destinatari en relació amb els continguts del treball.*
- 4. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.*
- 5. En assistències que així ho requereixin, tramitar els documents lliurats corresponents a les diferents fases de treball, d'acord amb la legislació vigent, realitzant els actes i les gestions administratives corresponents (acords, d'aprovació, informació pública, requeriment d'informes, publicació, comunicació i notificació dels acords, etc.) en un termini no superior a 2 mesos des dels referits lliuraments.*

- **Contingut específic de l'actuació**

En el cas de contractació per procediment obert simplificat, el centre gestor informará l'ens

destinatari que pot consultar les característiques de la licitació en el moment de la seva publicació al perfil del contractant. Es notificarà l'adjudicació del contracte a l'ens destinatari.

En el cas de contractació per contracte menor, es notificarà oportunament a l'ens destinatari de les característiques de la contractació en el moment de la seva adjudicació.

En el cas d'actuacions desenvolupades amb mitjans propis, el centre gestor informará l'ens destinatari del contingut específic de l'actuació de forma prèvia a l'inici dels treballs.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades" es comunica que la informació general relativa a l'article 28 a l'encarregat del tractament i al contracte de protecció de les dades que es deriven del contingut del present contracte, es troba a disposició de l'Ajuntament en l'enllaç següent: <https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades>.

Així mateix, la clàusula específica que estableix les obligacions i deures en relació amb el tractament de les dades per aquest contracte estarà accessible en el moment de la publicació dels Plecs de clàusules administratives al Perfil del Contractant de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona a través de l'enllaç següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=11202843&ambit=5&

Desè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per menor valoració i/o manca de recursos:

Recurs: Planejament urbanístic

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Gironella	P0809100A	Avanç de POUM de Gironella	2040017220	26	24	3	15	68
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	Redacció de l'avanç de POUM	2040006855	18	21	3	20	62
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	P0802800C	Avanç de POUM de Cabrera d'Anoia	2040010334	18	21	0	20	59

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	Redacció de l'avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Monistrol de Calders	2040005432	14	19	3	20	56
Ajuntament d'Artés	P0801000A	Text refós de les normes subsidiàries	2040007412	26	20	0	10	56
Ajuntament d'Olván	P0814300J	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i modificació NNSS associada	2040018819	26	22	0	20	68
Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions i modificació de NNSS associada	2040004356	30	24	3	10	67
Ajuntament de Tordera	P0828400B	PEM, cases rurals i altres construccions en SNU i modificació del PGOU associat	2040011648	26	27	3	10	66
Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	2040014272	22	17	3	20	62
Ajuntament de Castellfollit del Riubregós	P0805900H	Pla especial del Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	2040017078	18	24	0	20	62
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions i modificació del POUM associada	2040003773	18	24	3	15	60

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	Redacció del pla especial del catàleg de masies, cases rurals i construccions	2040015564	30	22	3	5	60
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	2040017817	18	24	3	15	60
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MP POUM associada	2040004954	22	24	3	10	59
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	Pla Especial de masies, cases rurals i altres construccions	2040002222	22	23	3	10	58
Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	2040008446	18	21	3	15	57
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions i modificació del PGOM associada	2040003184	18	24	3	10	55
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions i modificació NNSS associada	2040008291	18	18	3	15	54
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	PE de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MP PGOU associada	2040010795	18	24	3	5	50

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i modificació del POUM associada	2040011889	18	18	3	10	49
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i modificació del POUM associada	2040016984	18	19	3	15	55
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	Modificació puntual de PGOM de regulació d'usos i protecció del sòl no urbanitzable	2040014795	26	27	5	10	68
Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	Modificació puntual POUM, equipaments i Espais Lliures	2040015699	26	21	5	15	67
Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	Modificació puntual POUM. Ordenació del sòl no urbanitzable	2040018704	26	24	0	15	65
Ajuntament de l'Estany	P0807800H	Redacció del pla especial urbanístic concreció d'usos equipament ajuntament i monestir	2040005251	26	21	0	20	67
Ajuntament de l'Espunyola	P0807700J	Modificació puntual de Normes de planejament urbanístic de l'Espunyola	2040013071	26	21	0	20	67
Ajuntament del Figaró- Montmany	P0813300A	Pla de millora urbana PMU-4 Jacint Verdaguer	2040004152	26	16	3	20	65
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial El Mas	2040011392	26	24	0	15	65

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	Pla de millora urbana núm. 3 Avinguda Sant Llorenç	2040014938	26	24	0	15	65
Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	Modificació puntual POUM per a l'intercanvi d'ubicació de sòl de sistemes	2040005379	30	21	3	10	64
Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	Planejament Urbanístic	2040015819	26	24	3	10	63
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	Modificació del pla general municipal en l'àmbit del riu Ripoll	2040016069	26	24	8	5	63
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	MPPGM nucli antic del terme de Sant Climent de Llobregat	2040016462	30	16	0	15	61
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	Redacció de la modificació puntual de planejament general de l'àmbit de la unitat d'actuació UA1 del carrer Molí	2040005436	18	19	0	20	57
Ajuntament del Bruc	P0802500I	Modificació NNSS Zona esportiva del Bruc	2040015363	26	16	0	15	57
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	Modificació puntual del POUM de Matadepera	2040018815	26	21	0	10	57
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	P0824900E	Modificació puntual del POUM per subsanació d'errors	2040018866	18	18	0	20	56
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	Modificació del PGM per l'obtenció d'habitatge de protecció pública al sòl urbà consolidat	2040010065	26	21	3	5	55

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Modificació puntual de POUM de la zona qualificada amb Clau R4a del sector del Rieral	2040018576	18	24	3	10	55
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Modificació puntual del PGOU al sector Camil Fabra i Can Targa	2040005848	18	21	3	5	47
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Modificació puntual del PGOU per regular l'ús hotel·ler i de turisme rural	2040012389	18	19	0	10	47
Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	Redacció del pla especial 4 zona esportiva Can Titó	2040009117	18	18	0	10	46
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Modificació puntual del POUM a la zona de Can Gurgui	2040017242	18	18	0	10	46
Ajuntament de Masquefa	P0811800B	Modificació PGOU Masquefa - Fondaria edificable Clau 11	2040018453	18	18	0	10	46

Recurs: Diagnòs i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	Criteris per a la redacció del nou planejament general de Castellví de Rosanes	2040012734	14	18	0	20	52
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	Diagnòs i estratègies (DIES) d'urbanisme del planejament general de S.M. Bages	2040004010	18	14	0	20	52

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de les Masies de Roda	P0811500H	Viabilitat del desenvolupament del polígon PAU-1 - carrer de la Noguera	2040007666	14	18	0	20	52
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	Actuacions d'urgència davant una eventual nul·litat total del POUM de Gallifa	2040001511	14	16	0	20	50
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	Propostes per a la regularització de la urbanització de Can Vilaplana (PAU 3)	2040011046	26	14	0	10	50
Ajuntament d'Orpí	P0815100C	Propostes per a l'actualització del Planejament General d'Orpí	2040018844	14	14	0	20	48
Ajuntament de Marganell	P0824200J	Directrius de desenvolupament del POUM de Marganell	2040013109	14	14	0	20	48
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	Propostes de desenvolupament del PAU la rectoria per la seva nul·litat per sentència judicial	2040013536	14	14	0	20	48
Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	Alternatives de desenvolupament dels PAU	2040014662	14	14	0	20	48
Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	Entorn natural del riu Agost; directrius per a la regulació urbanística	2040012826	18	14	0	15	47
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Reordenació de les illes confrontants al carrer Major	2040011699	18	18	0	10	46
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	Estudis urbanístics per a la creació de nous models d'habitatge assequibles	2040008726	14	16	0	15	45

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	Treballs per la continuïtat de la modificació puntual del pla general d'ordenació a l'àmbit de la UAR3	2040016240	18	15	0	10	43
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Criteris de desenvolupament del ARE centre d'Abrera	2040015390	14	16	0	10	40
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	Criteris d'ordenació de l'espai fluvial dels torrents de Sant Quirze	2040008516	18	16	0	5	39
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	Noves estratègies a l'espai de l'antiga fàbrica Transmesa	2040017001	14	14	0	5	33
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	Estudi de modificacions de planejament general en diversos àmbits	2040017061	6	14	0	5	25
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Estudi de regeneració urbana en les parcel·les de les antigues escoles, Escola Antonio Machado i Escola Empordà	2040006834	18	18	9	10	55
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Estudi d'adequació i activació temporal d'espais buits	2040006313	18	27	5	5	55
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Estudi per la regeneració urbana de l'àmbit de les fàbriques Burés i Borràs	2040008837	18	18	8	10	54
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Estratègies de transformació de la riera de les Arenes i millora de la connectivitat urbana	2040010240	18	24	11	0	53

Recurs: Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Rellinars	P0817800F	DIES urbanització Les Serres	2040016822	18	16	0	20	54
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	Directius de desenvolupament de la gestió urbanística de la urbanització Vallbonica	2040016887	14	17	3	20	54
Ajuntament de Gelida	P0809000C	DIES 2n polígon urbanització Martivell	2040005165	14	22	5	10	51
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística (DIES) del barri del Guix de Sallent, PAU-02 El Guix	2040010926	22	17	0	10	49
Ajuntament de Rellinars	P0817800F	DIES urbanització Les Codines	2040016820	14	14	0	20	48
Ajuntament de Begues	P0802000J	Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística pel desenvolupament del barri Bartró	2040008274	14	19	3	10	46
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	Modificació puntual de pla general metropolità de Terra Nostra Zona 21	2040013898	18	22	3	5	48
Ajuntament de Seva	P0826900C	Suport en modificacions puntuals a les urbanitzacions amb dèficits	2040014729	6	14	3	15	38
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	Pla de Millora Urbana Sotavia	2040008503	6	15	3	5	29
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	Projecte de reparcel·lació Les Pungoles	2040015115	18	12	5	15	50

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	Projecte de reparcel·lació PAU 3 (Les Pungoles)	2040012159	18	12	5	10	45
Ajuntament de Subirats	P0827300E	Actualització del projecte de reparcel·lació de la urbanització Casablanca Sud	2040003613	18	12	0	15	45
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	Actualització projecte reparcel·lació Can Sunyer	2040012756	10	10	0	20	40
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	Redacció del projecte de reparcel·lació de la urbanització de Vallpineda	2040015518	18	10	0	5	33
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	Projecte de reparcel·lació Sotavia	2040008497	6	12	0	5	23
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	Estudi de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics del Garraf	2040017200	18	14	15	0	47

Onzè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Ens	NIF	Recurs	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Planejament urbanístic	Suport en matèria urbanística. Refós del POUM i les diferents modificacions puntuals	2040010921	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	Planejament urbanístic	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions i modificació del PGOU associada	2040004629	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de les Masies de Roda	P0811500H	Planejament urbanístic	Modificació del catàleg d'edificacions en sòl no urbanitzable (masies)	2040006013	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)

Ens	NIF	Recurs	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplet
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Planejament urbanístic	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable	2040017300	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	Planejament urbanístic	Redacció del pla especial del catàleg de masies i cases rurals i construccions en sòl no urbanitzable	2040017396	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Bagà	P0801600H	Planejament urbanístic	Pla especial d'ordenació paisatgística	2040011150	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Berga	P0802200F	Planejament urbanístic	Modificació planejament general de terrenys qualificats d'equipaments a l'est del nucli urbà de Berga	2040012452	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	Planejament urbanístic	Modificació puntual de normes subsidiàries de Castell de l'Areny. Àmbits: veï	2040005754	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	Planejament urbanístic	Modificació del PMU carrer Tobella, carrer Sant Pau i carrer Buenos Aires. PMU Els Tints	2040014084	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament del Papiol	P0815700J	Planejament urbanístic	Modificació de pla general metropolità per a la instal·lació d'ascensors en edificis existents al Papiol	2040012770	Desistiment explícit
Ajuntament del Figaró-Montmany	P0813300A	Diagnòsis i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits	Obertura d'un nou tram del carrer del Mig	2040018258	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de la Nou de Berguedà	P0814100D	Diagnòsis i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits	Regeneració urbana	2040011792	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	DIES PAU-1 - La Rectoria	2040001690	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)

Ens	NIF	Recurs	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament del Bruc	P0802500I	Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	Estudi socio- econòmic urbanització Montserrat Parc	2040015354	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	Estratègies i instruments urbanística per a urbanitzacions amb dèficits Roques Blanques	2040016542	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)

Dotzè. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Tretzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del règim del Catàleg, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

36.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics i materials, en règim de concurrència competitiva, de l'Oficina d'Activitats de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2020/5974).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 de gener de 2020, va aprovar el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020 (en endavant, Catàleg 2020), el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos (AJG 5/2020).
2. D'acord amb el capítol 10 del règim del Catàleg, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds per als recursos objecte d'aquest dictamen, aquest centre gestor ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de com s'han ponderat els criteris de valoració i aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

- Es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclusivament els criteris de valoració preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els del Catàleg.
 - S'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració.
 - S'ha fet constar la puntuació obtinguda per cada sol·licitud valorada i, en el cas de sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplet.
 - S'efectua una proposta de classificació de les sol·licituds presentades, d'acord amb l'article 17 del règim del Catàleg.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
- a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. En data 3 d'abril de 2020, es va constituir l'òrgan col·legiat de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, d'acord amb l'establert en l'article 19 del règim del Catàleg, el qual va examinar i validar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot procedir a resoldre el procediment de concessió dels recursos.
6. Es considera justificada la tramitació d'aquestes sol·licituds, tot i la suspensió automàtica dels terminis per la tramitació dels procediments administratius, acordada pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, que modifica la DA 3ª del RD 463/2020, de 14 de març, per evitar perjudicis als interessos i drets dels ajuntaments beneficiaris dels ajuts i indirectament a la ciutadania, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració dels ajuntaments afectats, a més de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i, en conseqüència, per a l'interès públic.
-

Fonaments de dret

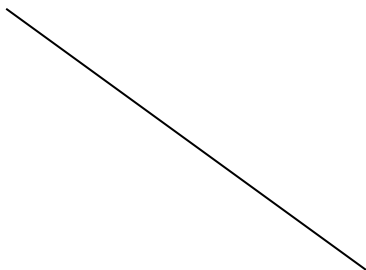
1. D'acord amb allò previst en la DA 3a del RD 463/2020, és procedent tramitar aquest expedient, donat que la suspensió i no tramitació del procediment causaria un perjudici greu que afectaria a la protecció de l'interès general.
2. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.3.b), complementari de l'apartat 3.5.c), de la Refosa núm. 1/2020, aprovada per decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. EXCEPTUAR aquest expedient de la suspensió general de tramitació de procediments administratius, acordada pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, que modifica la DA 3a del RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i APROVAR la tramitació de les sol·licituds del recursos tècnics inclosos en el Catàleg 2020, per poder atendre els compromisos ja assumits per aquesta Diputació, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració dels ajuntaments afectats, a més de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i, en conseqüència, per a l'interès públic.

Segon. CONCEDIR els recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Guberns Locals de l'any 2020:



a) Sense cofinançament per part de l'ens destinatari:
Recurs: Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Punt Criteri 1 Nombre Habitants	Punt criteri 2 Situació socioeco- nòmica	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040014766	20/Y/283912	60	20,78	3	83,78	605,00
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040010934	20/Y/283914	60	11,20	7	78,20	605,00
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040001649	20/Y/283916	60	15,04	0	75,04	605,00
Ajuntament de Navàs	P0814000F	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040004112	20/Y/283917	60	11,51	0	71,51	605,00
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040015095	20/Y/283918	60	4,85	3	67,85	484,00
Ajuntament de Montmajor	P0813100E	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040012970	20/Y/283919	60	3,53	3	66,53	484,00
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040016041	20/Y/283920	60	3,15	3	66,15	484,00
Ajuntament de Castellsbell i el Vilar	P0805200C	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040009725	20/Y/283921	60	5,28	0	65,28	484,00
Ajuntament de Sant	P0820200D	Redacció del Pla i	2040010711	20/Y/283922	60	3,61	0	63,61	484,00

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Punt Criteri 1 Nombre Habitants	Punt criteri 2 Situació socioeco- nòmica	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)
Cebrià de Vallalta		Programa de verificació d'activitats comunicades							
Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà	P0800314G	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040008953	20/Y/283923	60	3,18	0	63,18	484,00
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040012046	20/Y/283924	60	2,69	0	62,69	484,00
Ajuntament de Borredà	P0802400B	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040005988	20/Y/283925	60	1,85	0	61,85	484,00
Ajuntament de Lluçà	P0810800C	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040011957	20/Y/283926	60	1,85	0	61,85	484,00
Ajuntament de Montseny	P0813600D	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040002909	20/Y/283927	60	1,70	0	61,70	484,00
Ajuntament de Brull	P0802600G	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040016883	20/Y/283928	60	1,14	0	61,14	484,00
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040011526	20/Y/283929	15	30,00	0	45,00	847,00
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040008820	20/Y/283930	30	14,28	0	44,28	605,00
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040003603	20/Y/283931	30	9,68	0	39,68	605,00

Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

REDACCIÓ DUPROCIM

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)
Ajuntament de la Poble de Lillet	P0816500C	Redacció del DUPROCIM	2040008924	20/Y/283933	40	40	8	88	5.882,36
Ajuntament de Pontons	P0816700I	Redacció del DUPROCIM	2040001963	20/Y/283934	42	40	5	87	4.496,44
Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	Redacció del DUPROCIM	2040007778	20/Y/283935	40	40	5	85	4.470,46
Ajuntament de Saldes	P0818900C	Redacció del DUPROCIM	2040007380	20/Y/283936	40	40	5	85	3.674,60
Ajuntament de Dosrius	P0807400G	Redacció del DUPROCIM	2040007094	20/Y/283937	32	40	10	82	6.607,36
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	Redacció del DUPROCIM	2040012375	20/Y/283938	42	40	0	82	6.520,66
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	Redacció del DUPROCIM	2040004401	20/Y/283939	42	40	0	82	5.603,10
Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	Redacció del DUPROCIM	2040015596	20/Y/283940	40	40	0	80	5.532,32
Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	Redacció del DUPROCIM	2040014435	20/Y/283941	35	40	5	80	6.637,62
Ajuntament d'Avià	P0801100I	Redacció del DUPROCIM	2040003680	20/Y/283942	40	40	0	80	5.824,18
Ajuntament de la Nou de Berguedà	P0814100D	Redacció del DUPROCIM	2040005933	20/Y/283943	40	40	0	80	3.645,66
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	Redacció del DUPROCIM	2040016750	20/Y/283944	32	40	8	80	5.548,80
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Redacció del DUPROCIM	2040012510	20/Y/283945	32	40	8	80	6.677,76
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	Redacció del DUPROCIM	2040005526	20/Y/283946	30	40	10	80	3.484,26

Ens	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)
Ajuntament de Teià	P0828100H	Redacció del DUPROCIM	2040016355	20/Y/283947	35	40	5	80	6.520,66
Ajuntament de Vilada	P0830000F	Redacció del DUPROCIM	2040002306	20/Y/283948	30	40	10	80	4.675,62
Ajuntament de Granera	P0809400E	Redacció del DUPROCIM	2040010863	20/Y/283949	30	40	8	78	3.440,82

IMPLANTACIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)
Ajuntament del Bruc	P0802500I	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2040015310	20/Y/283950	42	40	0	82	2.389,64
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2040012217	20/Y/283951	32	40	0	72	2.354,08
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2040018768	20/Y/283952	30	40	0	70	2.664,90
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2040011516	20/Y/283953	47	20	0	67	2.286,22
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2040003249	20/Y/283954	35	30	0	65	2.474,20
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2040010710	20/Y/283955	35	30	0	65	2.366,48

Recurs: Plans d'Autoprotecció (PAU) i protocols

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Codi XGL	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Puntuació obtinguda total	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Redacció del PAU d'activitats a l'aire lliure festa major i altres	2040017222	20/Y/283957	60	25	85	3.447,64
Ajuntament de Folgueroles	P0808200J	Redacció del PAU del pavelló, us esportiu i actes extraordinaris	2040004871	20/Y/283958	40	40	80	2.817,10
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Redacció del PAU del pavelló municipal, us esportiu i actes extraordinaris	2040002278	20/Y/283959	40	40	80	2.893,86
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	Redacció del PAU del centre d'esportiu municipal, us esportiu i actes extraordinaris	2040007199	20/Y/283960	40	40	80	2.754,92
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Redacció del PAU de la biblioteca sala de cultura polivalent Joan Ruiz i Calonja	2040018034	20/Y/283961	40	40	80	2.734,18
Ajuntament de Masquefa	P0811800B	Redacció del PAU de la Sala polivalent i recinte Rogelio Rojo	2040015445	20/Y/283962	40	40	80	2.732,28
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	Redacció del PAU del pavelló multifuncional 1r d'Octubre, us esportiu i actes extraordinaris	2040012994	20/Y/283963	40	40	80	2.760,68
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Redacció del PAU de la Sala Polivalent	2040001641	20/Y/283964	40	40	80	2.701,92
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	Redacció del PAU del pavelló municipal, us esportiu i actes extraordinaris	2040012358	20/Y/283965	40	40	80	2.817,10
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports, us esportiu i actes extraordinaris	2040006849	20/Y/283966	40	40	80	2.926,10
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	Redacció del PAU de l'estadi municipal Pilar Pons, us esportiu i actes extraordinaris	2040017883	20/Y/283967	60	10	70	3.402,38

Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Codi XGL	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Puntuació obtinguda total	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)
Ajuntament de Manresa	P0811200E	Redacció del PAU del pavelló Nou Congost, us esportiu i actes extraordinaris	2040004219	20/Y/283968	60	10	70	3.670,10
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports, us esportiu i actes extraordinaris	2040015678	20/Y/283969	40	25	65	2.763,76
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports Maria Víctor, us esportiu i actes extraordinaris	2040001845	20/Y/283970	40	25	65	2.706,56
Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	Redacció del PAU del pavelló poliesportiu, us esportiu i actes extraordinaris	2040004762	20/Y/283971	40	25	65	2.693,12
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Redacció del PAU dels actes a l'aire lliure de la Festa Major, sense correfoc	2040012639	20/Y/283972	40	25	65	2.688,52
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Redacció del PAU del Parc de Ca l'Alfaro, actes extraordinaris	2040013822	20/Y/283973	40	25	65	2.727,28

b) Amb cofinançament per part de l'ens destinatari:
Recurs: Cens d'activitats

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Punt Criteri 1 Nombre Habitants	Punt criteri 2 Situació socioeco- nòmica	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total	Cost TOTAL (EUR)	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)	Aportació estimada Ens local TOTAL (EUR)
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	Elaboració del cens d'activitats	2040015197	20/Y/283974	60	7	5	72	22.161,21	19.945,09	2.216,12
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	Elaboració del cens d'activitats	2040013532	20/Y/283975	60	6,4	5	71,4	20.040,10	18.036,09	2.004,01

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Punt Criteri 1 Nombre Habitants	Punt criteri 2 Situació socioeco- nòmica	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total	Cost TOTAL (EUR)	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)	Aportació estimada Ens local TOTAL (EUR)
Ajuntament de Navàs	P0814000F	Elaboració del cens d'activitats	2040002733	20/Y/283976	60	3,88	5	68,88	16.233,46	14.610,11	1.623,35
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Elaboració del cens d'activitats	2040001638	20/Y/283977	60	5,07	3	68,07	16.525,21	14.872,69	1.652,52
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	Elaboració del cens d'activitats	2040010828	20/Y/283978	60	3,78	3	66,78	12.285,31	11.056,78	1.228,53

c) Mitjans propis:
Recurs: Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Punt Criteri 1 Nombre Habitants	Punt criteri 2 Situació socioeconòmica	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Gaià	P0808900E	Redacció del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades	2040008223	20/Y/283979	60	0	0	60

Tercer. ESTABLIR per als recursos sense cofinançament, que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini de quinze dies, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia. Tot i això justificat perquè l'ens ja coneix el contingut de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Quart. ESTABLIR que per als recursos amb cofinançament, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.

Cinquè. DISPOSAR el règim de l'actuació següent:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.
2. Per a assistències que es fan amb recursos interns:
 - La Diputació lliurarà els treballs en el termini de dotze mesos comptats des de la data d'aquesta resolució.

Per a assistències que es fan amb recursos externs:

- La Diputació lliurarà el treball a l'ens destinatari, amb caràcter definitiu, dintre dels 3 mesos següents des de la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.
 4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
 5. No es tindran en compte en el còmput del termini d'execució de les assistències els períodes següents:
 - El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
 - El que transcorri entre la data en què la GSHUA requereixi l'ens destinatari perquè efectui un tràmit necessari per al desenvolupament dels treballs i el moment en què l'ens comuniqui a la GSHUA que el tràmit s'ha dut a terme.
-

- El que transcorri entre el requeriment a l'ens destinatari perquè emeti un informe i la data en què la GSHUA el rebí.
- El que transcorri durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

La suspensió no podrà ser superior a sis mesos i es comunicarà a l'ens destinatari.

6. En el supòsit que el desenvolupament o la tramitació dels treballs objecte de l'assistència pateixin un retard acumulat superior a dos mesos per causes imputables a l'ens destinatari (com ara per retard en el lliurament de la documentació requerida, per retard o manca de posicionament de l'ens, per retard o per la no emissió dels informes requerits, per incompliment dels compromisos establerts, etc.), la GSHUA advertirà l'ens destinatari d'aquesta circumstància i, si persisteixen els endarreriments esmentats quinze dies més, comptadors des de l'endemà de l'advertiment corresponent, la GSHUA quedarà habilitada per procedir a la revocació del recurs.

Sisè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

A. Censos d'activitats

- ***Definició i abast dels treballs***

El cens d'activitats identifica les instal·lacions i els establiments existents en un terme municipal on es realitzen activitats. Així mateix, recull la informació tècnica i administrativa següent: dades generals; legalització i controls; classificació i tècniques. A més, s'inclouen una fotografia de les activitats i les llicències, comunicacions i declaracions responsables vigents de les activitats existents.

Aquesta informació es recull mitjançant la base de dades de l'aplicació Gestor d'Informació d'Activitats (GIA).

- ***Metodologia de treball***

La metodologia prevista per dur a terme el treball del cens d'activitats és la que s'assenyala tot seguit:

Recerca d'informació als expedients d'activitats de l'Ajuntament, tant en paper com digitals. Es revisaran els expedients més recents i fins l'any 1999.

Treball de camp que consistirà a comprovar l'existència de les activitats incloses a la base de dades. Alhora, s'afegiran totes aquelles activitats que es vegin i que no tinguin expedient relacionat.

Base de dades definitiva

L'equip redactor elaborarà la base de dades definitiva un cop l'Ajuntament i la GSHUA l'hagin revisat.

Seguiment tècnic

Es farà una reunió a l'inici dels treballs per explicar la metodologia de treball.

Les comunicacions de la GSHUA amb l'Ajuntament es faran per correu electrònic.

Publicació de dades del cens d'activitats

Una vegada finalitzats els treballs, el cens d'activitats es publicarà al SITMUN (sistema d'informació territorial municipal de la Diputació de Barcelona, amb una part restringida i una part pública), al portal de dades obertes de la Diputació i a l'IDE Barcelona. Això sense perjudici dels retards que es produeixin per necessitats d'adaptacions normatives o tècniques.

Les dades que apareixeran en els sistemes oberts al públic seran les referides a les activitats com ara el nom comercial i l'emplaçament. No es publicaran les dades dels expedients administratius ni les dades protegides per la normativa de dades de caràcter personal.

Aquestes dades s'actualitzen automàticament mitjançant l'actualització de les dades del GIA. L'Ajuntament és el responsable de mantenir el GIA actualitzat.

• Compromisos de les parts

De la Diputació de Barcelona:

La GSHUA designarà un interlocutor tècnic que haurà de coordinar, supervisar i gestionar el treball objecte de la present assistència.

De l'ens local:

- 1. Designar un responsable polític i un responsable tècnic per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA així com també fer d'intermediari amb relació a d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació i que assisteixi a les reunions amb la GSHUA.*
 - 2. Facilitar a la GSHUA les llistes i bases de dades d'activitats de què disposi.*
 - 3. Facilitar als tècnics redactors accés als expedients d'activitats tant si són en format paper com si són en format digital.*
 - 4. Facilitar als tècnics redactors un espai amb connexió a internet*
 - 5. Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.*
-

6. *En cas que calgui recuperar algun expedient d'activitats anterior a l'any 1999, un cop s'informi el responsable tècnic de quina és l'activitat de la qual cal localitzar l'expedient, facilitar l'expedient a l'equip redactor en el termini que s'acordi.*
7. *Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc. relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.*

B. Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

• Definició i abast dels treballs

*S'elaborarà el Pla de verificació de les activitats subjectes als règim de comunicació o declaració responsable i el programa del primer any d'aplicació del Pla.
S'acordarà amb l'Ajuntament quines activitats s'exclouen del Pla.*

• Metodologia de treball

Abans d'iniciar els treballs del Pla, la GSHUA convocarà una reunió amb l'adjudicatari i els tècnics municipals encarregats de la gestió de les activitats. En aquesta reunió s'haurà de determinar el següent:

- *Si l'Ajuntament vol establir algun criteri de priorització específic com ara ubicació en un determinat emplaçament, antiguitat del títol habilitant, etc.*
- *Durada del pla.*
- *Si les inspeccions es duran a terme amb recursos propis o mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració.*
- *Recursos de què disposa l'Ajuntament per fer les inspeccions.*
- *Nombre d'establiments que es podran inspeccionar en un any.*

Finalment, es redactarà el Pla i el Programa seguint el model de la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades publicada per la GSHUA que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://www1.diba.cat/uliep/pdf/57289.pdf>

• Compromisos de les parts

De la Diputació de Barcelona:

1. *La Diputació designarà un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.*
2. *Convocar les reunions de seguiment.*
3. *Mantenir informat l'Ajuntament sobre l'estat dels treballs.*

De l'ens local:

- *Designar un interlocutor.*
 - *Facilitar a la Diputació la informació necessària per redactar el Pla i el Programa.*
 - *Assistir a les reunions i aportar la informació que sigui necessària.*
 - *Validar els treballs quan així ho sol·liciti la Diputació.*
-

Les comunicacions de tràmit entre l'Ajuntament i la GSHUA es realitzaran per correu electrònic.

C. Plans de protecció civil municipals-DUPROCIM

1. Contingut de l'actuació de REDACCIÓ DEL DUPROCIM

- **Definició i abast del treball**

L'objecte de l'assistència és la redacció del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) d'acord amb el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

- **Metodologia de treball**

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
- Recollida d'informació disponible per part de l'ajuntament
- Redacció DUPROCIM provisional
- Redacció DUPROCIM definitiu
- Presentació del DUPROCIM

- **Contingut**

D'acord a l'annex del Decret 155/2014 que marca els continguts mínims del DUPROCIM.

- **Documentació que es lliurarà**

La documentació DUPROCIM es lliurarà en format paper i en format electrònic en suport CD/DVD/USB (signat electrònicament per tècnic competent).

2. Contingut de l'actuació suport a la implantació del DUPROCIM durant 1 any

- **Definició i abast del treball**

L'objecte de l'assistència contempla les accions determinades en l'apartat 1.4 Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització del document 1 del Duprocim homologat o homologable durant 1 any.

En general, l'objectiu de la implantació comprèn:

- Valorar l'operativitat municipal del Duprocim
- Valorar la possible resposta del municipi en cas d'emergència.
- Valorar la coordinació entre CECAT i l'Ajuntament (CRA, CECOPAL, etc.)
- Valorar la informació que es dona a la població
- Detectar possibles mancances i proposar accions de millora en l'operativa municipal prevista en el Duprocim.

- **Compromisos de les parts**

De la Diputació de Barcelona:

1. Designar un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.
2. Actuar d'interlocutor de l'Ajuntament davant les administracions que intervenen en els procediments, previ acord amb aquest sobre les qüestions a tractar i sense perjudici que representants de l'Ajuntament assisteixin a les reunions i entrevistes que es puguin concertar. La Diputació informará l'Ajuntament de totes les actuacions que es portin a terme davant les altres administracions.
3. La cartografia del DUPROCIM es realitzarà en el SITMUN (sistema d'informació territorial municipal de la Diputació de Barcelona, amb una part restringida i una part pública). Les dades que apareixeran en els sistemes oberts al públic seran d'informació al públic amb relació a les emergències i, en cap cas, seran dades protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
4. Posar a disposició de l'Ajuntament una eina de gestió de les emergències, PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal), quan sigui possible tècnicament.

De l'ens local:

1. Designar un responsable polític i un responsable tècnic per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA, així com també per mitjançar amb d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació, i que assisteixi a les reunions periòdiques amb la GSHUA.
2. Facilitar a la GSHUA la informació de què disposi l'Ajuntament que consistirà, de forma general en: dades generals, dades de planejament, dades de protecció civil, plans de protecció civil municipal, informació sobre incidents ocorreguts,... i, cartografia municipal. Aquesta documentació s'enviarà al més aviat possible i, com a màxim, dins el termini de 10 dies des que es notifiqui la resolució d'aprovació de l'assistència.
3. Col·laborar amb els tècnics que duuguin a terme el treball de camp.
4. Validar el DUPROCIM o implantació d'aquest.
5. Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc., relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.
6. Mantenir el DUPROCIM actualitzat. Un cop finalitzat el DUPROCIM, quan estigui disponible per part de la Diputació, el municipi podrà usar el PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) com a eina per a la gestió de les emergències, que li permetrà actualitzar dades.

D. Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

• Definició i abast del treball

L'objecte de l'assistència és la redacció del **Pla d'autoprotecció (PAU)** segons regula el Decret 30/2015, signat electrònicament per tècnic acreditat i homologable.

• Metodologia de treball

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

Reunions tècniques i treball de camp

Recollida d'informació disponible per part de l'Ajuntament
Redacció PAU provisional
Redacció PAU definitiu
Presentació del PAU

- **Contingut**

D'acord amb l'annex II del Decret 30/2015 que marca els continguts mínims del PAU.

- **Documentació que es lliurarà**

La documentació generada del PAU es lliurarà en format paper i en format electrònic en suport CD/DVD/USB (signat electrònicament per tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec i preparat per a la seva incorporació al registre corresponent).

- **Compromisos de les parts**

De la Diputació de Barcelona:

- 1. Designar un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.*
- 2. Actuar d'interlocutora de l'Ajuntament davant les administracions que intervenen en els procediments, previ acord amb aquest sobre les qüestions a tractar i sense perjudici que representants de l'Ajuntament assisteixin a les reunions i entrevistes que es puguin concertar. La Diputació haurà d'informar l'Ajuntament de totes les actuacions que es portin a terme davant les altres administracions.*

De l'ens local:

- 1. Designar un responsable polític i un responsable tècnic, per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA així com també per mitjançar amb d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació, i que assisteixi a les reunions periòdiques amb la GSHUA.*
 - 2. Facilitar a la GSHUA la informació de què disposi l'Ajuntament sobre l'activitat o establiment que consistirà, de forma general en: llicència d'activitat o acord d'aprovació del projecte, projecte d'obres, projecte d'activitats de la infraestructura o equipament o memòria ambiental, joc de plànols de la instal·lació en CAD o PDF, informació de la instal·lació contra incendis i sobre el seu manteniment, informació sobre plans de protecció civil municipal, si se'n disposa, etc. Aquesta documentació s'enviarà el més aviat possible i, com a màxim, dins el termini de 10 dies des que es notifiqui la resolució d'aprovació de l'assistència.*
 - 3. Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.*
 - 4. Validar el PAU.*
-

5. *Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc., relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.*

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades" es comunica que la informació general relativa a l'article 28 a l'encarregat del tractament i al contracte de protecció de les dades que es deriven del contingut del present contracte, es troba a disposició de l'Ajuntament a l'enllaç següent: <https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades>.

Així mateix, la clàusula específica que estableix les obligacions i deures en relació amb el tractament de les dades per aquest contracte estarà accessible en el moment de la publicació dels Plecs de clàusules administratives al Perfil del Contractant de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona a través de l'enllaç següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=11202843&ambit=5&

Setè. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, per l'actuació inclosa en el recurs "Plans i programes de verificació d'activitats comunicades", que es presta amb mitjans propis i per satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens, i que es concreten en una tècnica superior en dret.

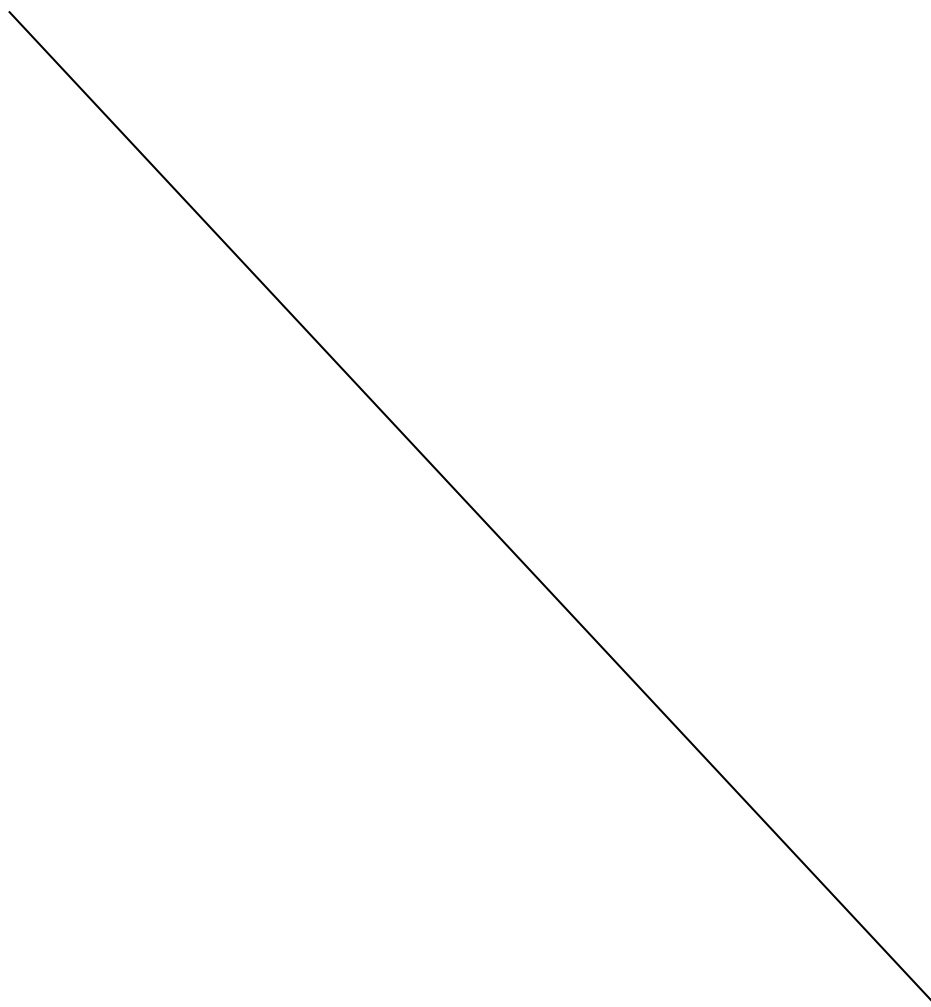
Vuitè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, excepte una actuació del recurs *Plans i programes de verificació d'activitats comunicades*, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Novè. ESTABLIR les condicions de cofinançament de l'actuació següents:

1. Els ens destinataris que es relacionen a l'epígraf primer del present acord, han d'aportar l'import corresponent al percentatge de finançament que li resulti d'aplicació, en funció del número d'habitants del municipi i amb les condicions de concertació establertes al Catàleg, de conformitat amb l'import d'adjudicació que es correspon al percentatge assumit per l'ens.
 2. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general, en el termini d'un mes.
 3. En el cas que el cost final del projecte tingui alguna variació respecte del seu pressupost inicial, el seu finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges que figuren en el present decret.
-

4. En el cas que l'ens no transferís a la Diputació l'import corresponent al percentatge de finançament assumit, s'ha de procedir a compensar l'import no ingressat amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

Desè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per menor valoració i/o manca de recursos:



Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	Redacció del pla de protecció civil-DUOPCIM de Figaró-Montmany	2040002282	30	40	8	78
Ajuntament de Berga	P0802200F	Pla de protecció civil municipal - DUPROCIM	2040005192	42	30	5	77
Ajuntament de Campins	P0803800B	Pla de protecció civil de Campins	2040000972	32	40	5	77
Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	DUPROCIM municipi de Collsuspina	2040008814	32	40	5	77
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	2040017847	32	40	5	77
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Pla de protecció civil municipal d'Alella	2040000249	35	40	0	75
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Plans de Protecció civil municipals - DUPROCIM	2040011005	40	30	5	75
Ajuntament de Begues	P0802000J	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	2040013632	35	40	0	75
Ajuntament de Borredà	P0802400B	Pla de protecció civil a Borredà-DUPROCIM	2040006976	30	40	5	75
Ajuntament de Capolat	P0804400J	DUPROCIM Capolat	2040008821	30	40	5	75
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	Redacció DUPROCIM	2040015032	45	30	0	75
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	Redacció dels Plans de Protecció Civil municipals - DUPROCIM - Gallifa	2040002429	30	40	5	75
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	Redacció document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM)	2040007873	50	20	5	75
Ajuntament de Rubió	P0818400D	Plans de protecció civil municipals-DUPROCIM	2040001889	30	40	5	75
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Pla de protecció civil Santa Eulàlia de Ronçana	2040018024	35	40	0	75
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	Redacció i implementació del DUPROCIM	2040012481	42	30	0	72

Ens	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Montseny	P0813600D	Redacció del Pla de protecció civil del municipi de Montseny	2040009025	32	40	0	72
Ajuntament de Palafolls	P0815400G	Actualització, revisió, implantació i simulacre del DUPROCIM homologat de Palafolls	2040010765	32	40	0	72
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM (Redacció)	2040011331	32	40	0	72
Ajuntament de Tiana	P0828200F	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	2040005360	32	40	0	72
Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	DUPROCIM la Torre de Claramunt	2040001940	32	40	0	72
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	Redacció de plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	2040013604	30	40	0	70
Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	Redacció del DUPROCIM	2040003107	30	40	0	70
Ajuntament de la Quar	P0817600J	DUPROCIM La Quar	2040007510	30	40	0	70
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	Elaboració del DUPROCIM del municipi	2040006858	30	40	0	70
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	2040017028	50	20	0	70
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Plans de protecció civil a Vallirana	2040013578	35	30	5	70
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	Redacció i implantació DUPROCIM Cerdanyola	2040017310	47	10	8	65
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Redacció, homologació i implantació del DUPROCIM	2040006832	45	20	0	65
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Elaboració del Pla de Protecció Civil municipal	2040010052	45	20	0	65
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	Redacció del DUPROFIM de Torrelles de Llobregat	2040013333	22	40	0	62
Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	Redacció del DUPROCIM	2040004756	22	30	5	57

Recurs: Plans d'Autoprotecció (PAU) i protocols

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Puntuació obtinguda total
Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	PAU de l'edifici consistorial d'Aiguafreda	2040015603	20	40	60
Ajuntament de Bigues i Riells	P0802300D	Pla d'autoprotecció del Casal de Joves	2040009743	20	40	60
Ajuntament de Callús	P0803700D	Pla d'autoprotecció Piscina Municipal Callús	2040006792	20	40	60
Ajuntament de Campins	P0803800B	Pla d'autoprotecció de la Pista Poliesportiva	2040000974	20	40	60
Ajuntament de Carme	P0804700C	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	2040018880	20	40	60
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	Protocol d'autoprotecció del Casino Borràs	2040009723	20	40	60
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	Pla d'autoprotecció de la zona esportiva La Quintana	2040014412	20	40	60
Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	Redacció dels protocols d'autoprotecció de la piscina municipal	2040003544	20	40	60
Ajuntament d'Espunyola	P0807700J	Pla d'autoprotecció i protocols d'actuació del local social de l'Espunyola	2040012992	20	40	60
Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	Redacció autoprotecció local municipal de la cosa Jaume Cullell	2040002170	20	40	60
Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	Redacció Pla autoprotecció local Mariona de Mosqueroles	2040002162	20	40	60
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Pla d'autoprotecció i protocol per a la piscina municipal de Fonollosa	2040015264	20	40	60
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Pla d'autoprotecció per al local social de Canet de Fals Fonollosa	2040015271	20	40	60
Ajuntament de Gironella	P0809100A	Redacció del Pla d'Autoprotecció del CAU	2040011921	20	40	60
Ajuntament de Gironella	P0809100A	Redacció del pla d'autoprotecció de l'Espai Sant Tomàs	2040011913	20	40	60
Ajuntament de Granada	P0809300G	Pla d'autoprotecció (PAU) del Centre Cívic de la Granada	2040003158	20	40	60

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	Protocol d'autoprotecció de la Cavalcada de Reis	2040013133	20	40	60
Ajuntament de Moià	P0813700B	Redacció protocols autoprotecció Parc Prehistòric Coves del Toll	2040010962	20	40	60
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	Redacció del Protocol d'autoprotecció de Can Carner-seu del Consell Comarcal del Moianès	2040012971	20	40	60
Ajuntament de Montseny	P0813600D	Elaboració del Pla d'autoprotecció de l'edifici multifuncional de Montseny	2040005290	20	40	60
Ajuntament de Montseny	P0813600D	Redacció pla d'autoprotecció i protocol Casal de Cultura de Montseny	2040002042	20	40	60
Ajuntament de Mura	P0813800J	Protocol autoprotecció 'La Fàbrica'	2040013143	20	40	60
Ajuntament de Mura	P0813800J	Protocol autoprotecció Pl. Àngel Guimerà	2040013098	20	40	60
Ajuntament de Navarres	P0813900H	PAU complex esportiu Tres Pins de Navarres	2040005643	20	40	60
Ajuntament de Nou de Berguedà	P0814100D	PAU Centre Cívic	2040018457	20	40	60
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	Protocol d'autoprotecció de la Trobada d'Olèrdola	2040014060	20	40	60
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	PAU Carnaval Olèrdola	2040008723	20	40	60
Ajuntament d'Olvan	P0814300J	PAU piscines municipals de Cal Rosal	2040018527	20	40	60
Ajuntament d'Olvan	P0814300J	PAU piscines municipals d'Olvan	2040018530	20	40	60
Ajuntament de Pobla de Lillet	P0816500C	Redacció del protocol d'autoprotecció del Centre Cívic	2040010172	20	40	60
Ajuntament de Pobla de Lillet	P0816500C	Redacció del protocol d'autoprotecció del Saló la Flor	2040010182	20	40	60
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	PAU edifici El Roure	2040006771	20	40	60
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	PAU Pista el Turó	2040005211	20	40	60
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	Protocol d'Autoprotecció Piscina Municipal de Puig-reig	2040018769	20	40	60
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	Redacció protocol d'autoprotecció Ateneu	2040013211	20	40	60

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	Protocol d'autoprotecció sala polivalent	2040001226	20	40	60
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Protocol i pla d'emergència Biblioteca municipal i Auditori	2040015900	20	40	60
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Protocol i Pla d'emergència per al camps de futbol	2040012402	20	40	60
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Protocol d'actuació en emergències del pavelló poliesportiu municipal	2040010433	20	40	60
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Pla d'Autoprotecció de la Festa de la Cirera de Santa Coloma de Cervelló	2040010435	20	40	60
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	PAU places	2040018765	20	40	60
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	PAU centre cívic i ajuntament (únic edifici)	2040013496	20	40	60
Ajuntament de Tiana	P0828200F	PAU piscina municipal descoberta	2040007333	20	40	60
Ajuntament de Tona	P0828300D	Pla d'autoprotecció (PAU) Centre Cultural Muriel Casals	2040006717	20	40	60
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	PAU Casal municipal	2040014220	20	40	60
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	Pla d'autoprotecció (PAU) i protocols complex esportiu	2040004297	20	40	60
Ajuntament de Vilada	P0830000F	Pla d'autoprotecció del Casal Pirinenc	2040018923	20	40	60
Ajuntament de Callús	P0803700D	Revisió i suport a la implantació del PAU de l'Ecorail del Cardener	2040012881	20	40	60
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Revisió del PAU del pavelló municipal per modificació substancial	2040001642	20	40	60
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Plans d'autoprotecció i Protocols (Revisió PAU residència d'avis Sant Bernat i centre de dia)	2040005689	20	40	60
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	Pla d'Autoprotecció Pavelló Espai Esportiu Sant Ildefons	2040017878	40	10	50
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Pla d'autoprotecció Complex esportiu Can Ricart	2040004310	40	10	50

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Punt Criteri 1 Grau Vulnerabilitat	Punt criteri 2 Nombre Habitants	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Pla d'autoprotecció Biblioteca Font de la Mina	2040002968	40	10	50
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Pla d'autoprotecció Mercat ambulant municipal d'Abrera	2040017229	20	25	45
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Pla d'autoprotecció (PAU), Carnestoltes d'Abrera	2040017224	20	25	45
Ajuntament de Calella	P0803500H	PAU del Far i actes que se celebren	2040016915	20	25	45
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	Protocol d'autoprotecció Santeugini	2040005026	20	25	45
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Pla d'autoprotecció del Molí Fariner-Centre de Promoció Econòmica	2040003408	20	25	45
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Pla d'autoprotecció de la Deixalleria municipal	2040003407	20	25	45
Ajuntament de Masnou	P0811700D	Redacció dels protocols d'autoprotecció no subjecte al Decret 30/2015. Edifici Roger de Flor	2040006167	20	25	45
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	PAU nou edifici ajuntament	2040013199	20	25	45
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Redacció del Protocol d'actuació, en cas d'emergència, per al Correfoc de Sant Andreu de la Barca	2040012610	20	25	45
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Pla d'autoprotecció Camp de Futbol Municipal	2040012648	20	25	45
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	2040011513	20	25	45
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Protocol actuació Castell de focs (Sant Mateu)	2040008083	20	25	45
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Protocol actuació Correfoc Diablestada (Sant Sebastià)	2040008084	20	25	45
Ajuntament de Tordera	P0828400B	Actualització PAU mercat dominical	2040014297	20	25	45
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	2040008922	20	10	30
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	2040008916	20	10	30
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Redacció Protocol per a la millora de l'atenció a les persones vulnerables en emergències	2040013112	20	10	30
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Redacció Pla d'Autoprotecció dels habitatges tutelats per a la gent gran	2040013110	20	10	30

Recurs: Cens d'activitats.

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Punt Criteri 1 Nombre Habitants	Punt criteri 2 Situació socioeconòmica	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Teià	P0828100H	Realització del cens d'activitats econòmiques	2040003962	60	6,21	0	66,21
Ajuntament de Balenyà	P0801700F	Cens activitats	2040015214	60	2,93	3	65,93
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	Depuració cens d'activitats	2040010126	60	2,57	3	65,57
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	Cens d'activitats	2040005575	60	2,22	3	65,22
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	Cens d'activitats	2040005884	60	0	5	65
Ajuntament de Pontons	P0816700I	Cens d'activitats al municipi de Pontons	2040004062	60	0,21	3	63,21
Ajuntament de Santa Maria de Merlès	P0825500B	Cens d'activitats a Santa Maria de Merlès	2040017020	60	0,17	3	63,17
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	Elaboració del cens d'activitats	2040008972	60	0,14	3	63,14
Ajuntament de Seva	P0826900C	Actualització del cens d'activitats de Seva	2040014670	60	0	3	63
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	Depuració i actualització del cens d'activitats del municipi	2040012631	60	0	3	63
Ajuntament de Súria	P0827400C	Actualització del cens d'activitat	2040011271	60	0	3	63
Ajuntament de Bigues i Riells	P0802300D	Cens d'activitats	2040009748	60	0	3	63
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	Alta Cens activitats	2040010940	60	1,77	0	61,77
Ajuntament de Pobla de Claramunt	P0816400F	Cens d'activitats	2040010824	60	1,71	0	61,71
Ajuntament del Bruc	P0802500I	Cens d'activitats del Bruc	2040015259	60	1,35	0	61,35
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	Depuració i actualització del cens d'activitats	2040016020	60	1,33	0	61,33
Ajuntament de Casserres	P0804800A	Cens d'activitats	2040014892	60	1,27	0	61,27
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	Cens d'activitats a Ullastrell.	2040017880	60	1,23	0	61,23

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Punt Criteri 1 Nombre Habitants	Punt criteri 2 Situació socioeconòmica	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	Elaboració del cens d'activitats del municipi	2040007765	60	0,51	0	60,51
Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	Cens d'activitats Vallcebre	2040016178	60	0,17	0	60,17
Ajuntament de Viver i Serrateix	P0830900G	Cens d'activitats a Viver i Serrateix	2040018236	60	0,16	0	60,16
Ajuntament d'Alpens	P0800400D	Cens d'activitats	2040016425	60	0,15	0	60,15
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	Cens d'activitats	2040018429	60	0,12	0	60,12
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	Cens d'activitats de Talamanca	2040001752	60	0,12	0	60,12
Ajuntament de Sagàs	P0818700G	Cens d'activitats a Sagàs	2040012433	60	0,11	0	60,11
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	Depuració i actualització del cens d'activitats de Sant Martí de Centelles	2040014800	60	0	0	60
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	Actualització del Cens d'activitats	2040011386	60	0	0	60
Ajuntament de Moià	P0813700B	Depuració i actualització del cens d'activitats	2040010869	60	0	0	60
Ajuntament de Gaià	P0808900E	Depuració i actualització del cens d'activitats de Gaià	2040007746	60	0	0	60
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	Actualització del cens d'activitats de Balsareny	2040006682	60	0	0	60
Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	Cens d'activitats de Cabrera de Mar	2040002689	60	0	0	60
Ajuntament de Sant Martí d'Albars	P0822300J	COActualització cens d'activitats	2040008078	60	0	0	60
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Cens d'activitats	2040008105	30	9,49	7	46,49
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Cens d'Activitats	2040011899	15	30	0	45
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	Cens d'activitats	2040003849	30	11,67	0	41,67
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	Elaboració del cens d'activitats mitjançant la creació d'una base de dades de totes les activitats que es realitzen al municipi.	2040014625	30	0	10	40
Ajuntament de Les Franqueses del Vallès	P0808500C	Cens d'activitats	2040013839	15	13,74	10	38,74

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Punt Criteri 1 Nombre Habitants	Punt criteri 2 Situació socioeconòmica	Punt criteri 3 Sol·licituds reiterades	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	Elaboració del Cens d'activitats	2040013344	15	16,38	7	38,38
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	Cens d'activitats	2040013161	15	17,32	5	37,32
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	Depuració i actualització del cens d'activitats municipal de Caldes de Montbui	2040000850	30	3,78	3	36,78
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Cens d'activitats	2040010827	15	10,84	10	35,84
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Elaboració del cens d'activitats de Sant Joan Despí	2040010055	15	20,03	0	35,03
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Cens d'activitat per a actualitzar la base de dades de les activitats econòmiques del municipi	2040012426	15	13,63	5	33,63
Ajuntament de Torelló	P0828500I	Depuració i actualització del cens d'activitats	2040008464	30	0	3	33
Ajuntament de Berga	P0802200F	Depuració i actualització del cens d'activitats del municipi de Berga	2040007112	30	0,51	0	30,51
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	Actualització del Cens d'activitats d'Olesa de Montserrat	2040007947	15	12,13	3	30,13
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Suport en l'actualització del Cens d'Activitats	2040011530	15	4,2	0	19,2

Onzè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Recurs: Plans i programes de verificació d'activitats comunicades.

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Requisit incomplert
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	Verificació d'activitats comunicades	2040017889	No té cens
Ajuntament de Bigues i Riells	P0802300D	Redacció d'un pla d'inspeccions d'activitats municipal	2040009757	Cens no actualitzat
Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	2040008651	No té cens
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	2040009665	GIA no actualitzat
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	Verificació d'activitats comunicades a Talamanca	2040012419	No té GIA
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	Pla de verificació d'activitats comunicades	2040012439	Pla lliurat 2019
Ajuntament de Pontons	P0816700I	Pla de verificació d'activitats comunicades al municipi de Pontons	2040013494	Cens no actualitzat
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	Pla de verificació 2021-2023	2040011243	Pla lliurat 2019
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	Pla de verificació d'activitats Caldes de Montbui	2040007548	Cens no actualitzat
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	2040016703	No té cens
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	2040016063	Cens no actualitzat
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	2040013198	Cens no actualitzat
Ajuntament de Berga	P0802200F	Pla de verificació d'activitats comunicades	2040012703	Pla lliurat 2015 pendent d'aprovar
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	Pla de control d'activitats	2040017178	No té cens
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Calendari anual d'inspeccions d'activitats comunicades.	2040017105	Cens no actualitzat
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Elaboració del Pla d'inspecció i control de les activitats econòmiques comunicades	2040012443	Cens no actualitzat
Ajuntament de Palafolls	P0815400G	Pla d'inspecció i control de les activitats comunicades a Palafolls	2040010761	No té cens
Ajuntament de Seva	P0826900C	Pla de verificació d'activitats comunicades	2040014714	Cens no actualitzat
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	Redacció del pla d'inspecció i programa de verificació de les activitats del municipi	2040013230	Cens no actualitzat

Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM.

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	Implantació i simulacre del document de Protecció Civil DUPROCIM.	2040005204	DUPROCIM no homologat
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM (IMPLANTACIÓ)	2040010428	DUPROCIM no homologat
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	Implantació del DUPROCIM	2040006208	DUPROCIM no homologat
Ajuntament del Papiol	P0815700J	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	2040005077	DUPROCIM no homologat
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	Plans de protecció civil municipals- DUPROCIM	2040012245	DUPROCIM no homologat
Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	Implantació del DUPROCIM homologat	2040008307	DUPROCIM no homologat
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Simulacres i implantació del DUPROCIM	2040017216	DUPROCIM no homologat
Ajuntament de Montgat	P0812500G	Actualització, revisió i simulacre del DUPROCIM homologat amb eina de gestió operativa municipal	2040013882	DUPROCIM no homologat
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Implantació del DUPROCIM	2040012598	DUPROCIM no homologat

Recurs: Cens d'activitats

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Palafolls	P0815400G	Elaboració del cens d'activitats de Palafolls	2040010725	Ja disposa d'aquest recurs

Dotzè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Recurs: Plans d'Autoprotecció (PAU) i protocols.

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Montseny	P0813600D	Redacció Pla d'autoprotecció i protocol CEIP Puig Drau	2040002928	Exprés

Recurs: Cens d'activitats

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	Cens d'activitats	2040001856	Exprés

Tretzè. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Catorzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del règim del Catàleg, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

37.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió i desestimació de recursos tècnics i materials, en règim de concurrència competitiva, de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2020/5977).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 de gener de 2020, va aprovar el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 (en endavant, Catàleg 2020), el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos (AJG 5/2020).
2. D'acord amb el capítol 10 del règim del Catàleg, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds per als recursos objecte d'aquest dictamen, aquest centre gestor ha elaborat els informes d'instrucció, que s'han incorporat a l'expedient i que contenen l'explicació de la forma objectiva de com s'han ponderat els criteris de valoració i aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - Es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i

- exclusivament els criteris de valoració preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els del Catàleg.
- S'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració.
 - S'ha fet constar la puntuació obtinguda per cada sol·licitud valorada i, en el cas de sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
 - S'efectua una proposta de classificació de les sol·licituds presentades, d'acord amb l'article 17 del règim del Catàleg.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
- a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
5. En data 3 d'abril de 2020, es va constituir l'òrgan col·legiat de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, d'acord amb l'establert en l'article 19 del règim del Catàleg, el qual va examinar i validar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot procedir a resoldre el procediment de concessió dels recursos.
6. Es considera justificada la tramitació d'aquestes sol·licituds, tot i la suspensió automàtica dels terminis per la tramitació dels procediments administratius, acordada pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, que modifica la DA 3ª del RD 463/2020, de 14 de març, per evitar perjudicis als interessos i drets dels ajuntaments beneficiaris dels ajuts i indirectament a la ciutadania, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració dels ajuntaments afectats, a més de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i, en conseqüència, per a l'interès públic.

Fonaments de dret

1. D'acord amb allò previst en la DA 3a del RD 463/2020, és procedent tramitar aquest expedient, donat que la suspensió i no tramitació del procediment causaria un perjudici greu que afectaria a la protecció de l'interès general.
 2. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.3.b), complementari de l'apartat 3.5.c), de la Refosa núm. 1/2020, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019,
-

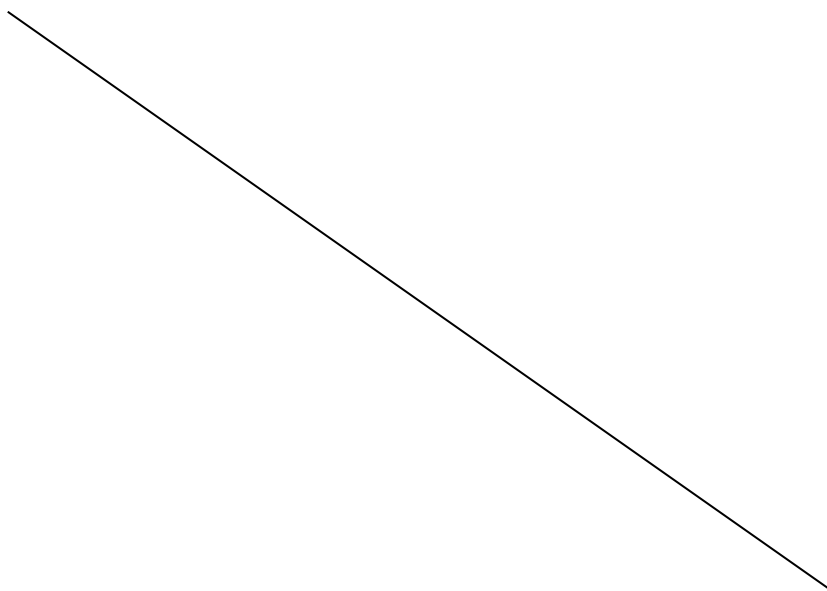
i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. EXCEPTUAR aquest expedient de la suspensió general de tramitació de procediments administratius, acordada pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, que modifica la DA 3a del RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i APROVAR la tramitació de les sol·licituds del recursos tècnics inclosos en el Catàleg 2020, per poder atendre els compromisos ja assumits per aquesta Diputació, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració dels ajuntaments afectats, a més de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i, en conseqüència, per a l'interès públic.

Segon. CONCEDIR el recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes, per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020:



Criteri 1: Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi
 Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible
 Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió
 Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin més població

a) Sense cofinançament per part de l'ens destinatari:

Recurs: Programes d'actuació municipal d'habitatge

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Cost total (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Cabrils	P0803000I	Programa d'actuació municipal d'habitatge	2040011829	20/Y/283990	9.000,00	30	14	22	10	76
Ajuntament d'Avià	P0801100I	Redacció del programa municipal d'habitatge en matèria d'habitatge de lloguer	2040004162	20/Y/283991	9.000,00	30	9	20	2	61
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	Programa d'actuació municipal d'habitatge	2040004250	20/Y/283992	9.000,00	17	12	25	5	59
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	Programa actuació municipal habitatge	2040014686	20/Y/283993	9.000,00	14	24	15	5	58
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	Programa d'actuació municipal habitatge Calldetenes	2040008268	20/Y/283995	9.000,00	25	19	10	2	56

b) Amb cofinançament per part de l'ens destinatari:
Recurs: Plans locals d'habitatge

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Aportació Ens local (EUR)	Cost total (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	Pla local d'habitatge	2040009718	20/Y/283997	23.958,00	2.662,00	26.620,00	30	23	30	10	93
Ajuntament de Tordera	P0828400B	Pla local d'habitatge de Tordera	2040014305	20/Y/283998	23.958,00	2.662,00	26.620,00	30	21	30	10	91
Ajuntament de Torelló	P0828500I	Pla Local d'habitatge de Torelló	2040010144	20/Y/283999	21.780,00	2.420,00	24.200,00	25	25	30	10	90
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Pla local d'habitatge a Badia del Vallès	2040010694	20/Y/284000	21.780,00	2.420,00	24.200,00	30	19	30	10	89
Ajuntament de Berga	P0802200F	Pla local d'habitatge	2040012662	20/Y/284001	22.869,00	2.541,00	25.410,00	25	23	30	10	88
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	Elaboració Pla local d'habitatge	2040006801	20/Y/284003	23.232,00	5.808,00	29.040,00	30	21	25	5	81
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Pla local d'habitatge	2040005128	20/Y/284004	26.136,00	6.534,00	32.670,00	30	19	25	5	79

Tercer. ESTABLIR per als recursos sense cofinançament, que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini de quinze dies, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia. Tot això justificat perquè l'ens ja coneix el contingut de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Quart. ESTABLIR que per als recursos amb cofinançament, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.

Cinquè. DISPOSAR el règim de l'actuació següent:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.
2. La Diputació lliurarà els treballs a l'ens destinatari, amb caràcter definitiu, dintre dels 3 mesos següents des de la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.
4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
5. No es tindran en compte en el còmput del termini d'execució de les assistències els períodes següents:
 - El que transcorre entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
 - El que transcorre entre la data en què la GSHUA requereixi l'ens destinatari perquè efectui un tràmit necessari per al desenvolupament dels treballs i el moment en què l'ens comuniqui a la GSHUA que el tràmit s'ha dut a terme.
 - El que transcorre entre el requeriment a l'ens destinatari perquè emeti un informe i la data en què la GSHUA el rebí.
 - El que transcorre durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

La suspensió no podrà ser superior a sis mesos, s'articularà mitjançant una acta i es comunicarà a l'ens destinatari.

6. En el supòsit que el desenvolupament o la tramitació dels treballs objecte de l'assistència pateixin un retard acumulat superior a dos mesos per causes imputables a l'ens destinatari (com ara per retard en el lliurament de la documentació requerida, per retard o manca de posicionament de l'ens, per retard o per la no emissió dels informes requerits, per incompliment dels compromisos establerts, etc.), la GSHUA advertirà l'ens destinatari d'aquesta circumstància i, si persisteixen els endarreriments esmentats quinze dies més, comptadors des de l'endemà de l'advertiment corresponent, la GSHUA quedarà habilitada per procedir a la revocació del recurs.

Sisè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Setè. ESTABLIR les condicions de cofinançament de l'actuació següents:

1. Els ens destinataris que es relacionen a l'epígraf primer del present acord, han d'aportar l'import corresponent al percentatge de finançament que li resulti d'aplicació, en funció del número d'habitants del municipi i amb les condicions de concertació establertes al Catàleg, de conformitat amb l'import d'adjudicació que es correspon al percentatge assumit per l'ens.
2. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general, en el termini d'un mes.
3. En el cas que el cost final del projecte tingui alguna variació respecte del seu pressupost inicial, el seu finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges que figuren en el present decret.
4. En el cas que l'ens no transferís a la Diputació l'import corresponent al percentatge de finançament assumit, s'ha de procedir a compensar l'import no ingressat amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

- **Definició i abast dels treballs**

- a) **Plans locals d'habitatge (PLH):**

Es tracta d'instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un escenari temporal de sis anys.

A partir de l'anàlisi i diagnosi de la situació de l'habitatge en el municipi i de les condicions de context (socioeconòmiques, urbanístiques, d'organització municipal, etc.), aquest document tècnic defineix les estratègies i propostes a desenvolupar des del govern local.

El document del PLH es concreta en les fases següents:

1ª: Estat de l'habitatge al municipi: anàlisi i diagnosi, que inclou la coordinació i el desenvolupament dels treballs d'anàlisi i diagnosi com a mínim sobre el contingut següent:

- *Emmarcament urbà i territorial, les persones, el parc d'habitatges, el planejament urbanístic, els recursos i les iniciatives existents.*

El procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document Pla local d'habitatge: Fase 1. L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi.

2ª: Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació, que inclou la coordinació i el desenvolupament de les finalitats, directrius i propostes d'actuació del pla a desenvolupar en 6 anys, amb el contingut següent:

- *Descripció: finalitat, contingut i objectius específics, beneficiaris, i imatge representativa de l'actuació.*
- *Execució: establiment del calendari, fonts de finançament, pressupost, gestió, altres agents, actuacions vinculades, indicadors de gestió i d'impacte, descripció de les estructures i persones responsables i formulació dels mecanismes de seguiment i avaluació, incloent un sistema d'indicadors.*

El procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document Pla local d'habitatge: Fase 2. Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació. Aquest document inclourà el contingut lliurat durant la fase 1ª, si s'escau actualitzat de forma justificada i validada per l'ajuntament i la Diputació de Barcelona.

3ª: Tramitació del PLH, que inclou dues subfases i tasques diferenciades:

- *L'exposició pública del document del pla d'acció i la tramitació prèvia a l'aprovació del document per part del ple municipal.*
- *El lliurament del document aprovat pel Ple municipal al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, i la incorporació de les modificacions, correccions o esmenes oportunes.*

El procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document Pla local d'habitatge: Fase 3 Tramitació: document final. Aquest document inclourà el contingut lliurat durant les fases 1ª i 2ª, si s'escau actualitzat en base a les aportacions rebudes durant l'exposició pública i a l'informe que sobre el pla emeti la Generalitat de Catalunya, de forma justificada i validada per l'ajuntament i la Diputació de Barcelona.

Els documents a lliurar durant les diferents fases inclouran igualment el contingut que sigui necessari com a resultat de les millores addicionals al contracte proposades per l'empresa adjudicatària del concurs.

b) Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH):

Es tracta d'instruments de planificació no reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge per a municipis petits.

El recurs abasta la redacció del PAMH, incloent l'acompanyament a l'Ajuntament en el procés de definició dels objectius, estratègies i gestió de recursos que es formalitzarà en la document final.

El document del PAMH es concreta en les fases següents:

1ª: Realització de com a mínim sis (6) sessions individualitzades d'assessorament i acompanyament amb el contingut següent:

- Presentació del PAMH i definició del Pla de Treball
- Anàlisi i diagnosi
- Definició d'objectius i estratègies
- Definició i prioritització de les actuacions
- Programació de les actuacions
- Contrast del prelliurament

2ª: Redacció i lliurament del document “Programa d'actuació municipal d'habitatge”, que incorporarà els continguts mínims següents:

- Anàlisi i diagnosi
- Programació d'actuacions. Inclou la definició de les polítiques d'habitatge, específicament: objectius, estratègies i programació d'actuacions, detall i descripció de les actuacions a realitzar

El documents final inclourà igualment el contingut que sigui necessari com a resultat de les millores addicionals al contracte proposades per l'empresa adjudicatària del concurs.

• **Compromisos de les parts**

Els compromisos específics de l'ens destinatari i de la GSHUA per a la realització d'aquests recursos es concreten d'acord amb la formulació següent:

*Per part de la **Diputació de Barcelona, GSHUA***

- 1. Assumir el desenvolupament del conjunt de treballs que configuren l'assistència, la seva gestió, supervisió i coordinació, així com la seva contractació i pagament, si s'escau.*
 - 2. Designar una interlocutora tècnica (tècnica gestora), per tal de participar en el seguiment dels treballs.*
 - 3. Aportar el posicionament de la GSHUA en relació amb els continguts dels treballs.*
 - 4. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.*
 - 5. Assessorar a l'ens local sobre les limitacions ús i tractament derivades de la normativa de protecció de dades.*
 - 6. Realitzar (prèvia autorització per part de l'Ajuntament) les gestions per a obtenir dades que gestiona la pròpia corporació.*
-

Per part de l'ens local:

1. Designar les persones interlocutores polítiques i tècniques de referència, per tal de participar en el seguiment dels treballs.
2. Aportar la informació pròpia prèvia requerida, i aquella altra que es pugui requerir en el decurs dels treballs, amb la màxima diligència, i d'acord amb el detall i format que es concreti en cada cas.
3. Realitzar en nom propi les gestions amb tercers organismes (empreses subministradores, Agència de l'Habitatge, etc.) per a l'obtenció de dades que siguin requerides per al desenvolupament dels treballs.
4. Autoritzar formalment a la GSHUA per a sol·licitar dades gestionades des de Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.
5. Aportar el posicionament tècnic i polític de l'ens destinatari en relació amb els continguts del treball.
6. Realitzar tasques de comprovació i validació de dades quan sigui necessari per al desenvolupament dels treballs.
7. Garantir la participació de l'Ajuntament - per mitjà de personal amb perfil tècnic i responsabilitats adequats - en les reunions de seguiment, sessions de treball i sessions formatives i de capacitació específiques de l'assistència.
8. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.
9. Assumir la responsabilitat que es pugui derivar en relació amb la utilització de les dades amb algun grau de protecció.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades" i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals es comunica que la informació general relativa a l'article 28 a l'encarregat del tractament i al contracte de protecció de les dades que es derivin del contingut del present contracte, es troba a disposició de l'Ajuntament en l'enllaç següent: <https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades>.

Així mateix, la clàusula específica que estableix les obligacions i deures en relació amb el tractament de les dades per aquest contracte estarà accessible en el moment de la publicació dels Plecs de clàusules administratives al Perfil del Contractant de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona a través de l'enllaç següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=11202843&ambit=5&

Novè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per menor valoració i/o manca de recursos:

Recurs: Programes d'actuació municipal d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	Programes d'actuació municipal d'habitatge	2040013379	14	16	20	5	55

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	Programa d'actuació municipal d'habitatge a Castellbell i el Vilar	2040009728	20	14	15	5	54
Ajuntament de Taradell	P0827800D	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Taradell	2040010346	20	13	15	5	53
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Redacció de programa municipal d'habitatge	2040018240	12	17	20	2	51
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Redacció del Programa d'actuació municipal d'habitatge	2040012499	30	9	2	10	51
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	Programa d'actuació municipal d'habitatge	2040007334	12	19	15	5	51
Ajuntament de Centelles	P0806600C	Elaboració d'un Programa Local d'Habitatge de Centelles	2040018012	14	12	12	10	48
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	P0816400F	Programa d'actuació municipal d'habitatge	2040010808	15	14	10	2	41
Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	Estudi de necessitat d'habitatge al municipi de La torre de Claramunt	2040001938	12	15	5	5	37

Recurs: Plans locals d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Redacció del pla local d'habitatge de Sant Joan de Vilatorrada	2040008843	17	19	30	10	76
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	Redacció del Pla local d'habitatge de Vilassar de Mar	2040018272	22	23	20	10	75
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Plans Locals Habitatge Vallirana	2040008091	25	18	20	10	73
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	Plans Locals d'Habitatge	2040018608	20	21	20	10	71
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	Actualització del Pla local d'habitatge	2040012445	25	16	20	10	71
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Plans locals d'habitatge	2040010791	22	18	20	10	70
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	Pla local d'habitatge de Canet de Mar	2040018404	14	25	20	10	69
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Pla Local d'Habitatge	2040009988	20	19	20	10	69

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Plans locals d'habitatge	2040008255	20	19	25	5	69
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	Creació d'un nou Pla Local d'Habitatge de Lliçà d'Amunt	2040007815	17	21	20	10	68
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Pla local d'habitatge	2040004294	25	21	15	5	66
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Pla local d'habitatge	2040013841	14	10	30	10	64
Ajuntament de Sant Joan Despi	P0821600D	Revisió del Pla Local d'Habitatge	2040010057	14	18	25	5	62
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	Pla Local d'Habitatge d'Olesa de Montserrat	2040007953	17	25	10	10	62
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	Disseny de polítiques locals d'habitatge	2040004710	30	21	5	5	61
Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	Pla local d'habitatge de Premià de Dalt	2040005078	17	21	10	10	58
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	Plans locals d'habitatge	2040009202	17	19	10	10	56
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	Redacció del Pla local d'habitatge de Vilanova i la Geltrú	2040017032	17	21	12	2	52
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	Redacció del nou Pla Local d'Habitatge de Viladecans	2040017731	14	19	12	2	47

Desè. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Onzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del règim del Catàleg, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

38.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'acceptació de la justificació de despesa de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, de la subvenció per a l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat, de la convocatòria 2019 (Exp. núm. 2019/0001375).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 14 de febrer de 2019, va aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concessió directa amb concurrència, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats), per a l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat, amb l'objecte d'ampliar el parc municipal d'habitatge per a l'exercici 2019, per un import total màxim de 250.000,00 euros.
 2. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), es va publicar la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (identif. 442883) i un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 de març de 2019.
 3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 30 de maig de 2019, va acordar concedir les subvencions per import de trenta mil euros (30.000 €) a les sol·licituds presentades en concurrència i per ordre cronològic de presentació, entre d'altres, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
 4. Atès que l'article 3 de les bases de la convocatòria determina que el període d'execució en què s'haurà de formalitzar l'adquisició dels habitatges objecte de subvenció, és el període comprès entre l'1 de novembre de 2018 i el 30 d'octubre de 2019.
 5. Atès que l'article 12 de les bases estableix que l'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.
 6. Atès que l'article 18 de les bases estableix que el termini per a la justificació de les actuacions finalitza el 30 de novembre de 2019 i que la justificació de les despeses s'efectuarà mitjançant la presentació del model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica corporativa, en el si del Portal de tràmits als ens locals i altres administracions que consistirà en una certificació que ha d'acreditar les despeses i el cost total de l'actuació, signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les
-

seves funcions, i una memòria de l'actuació que acompanyarà a la certificació juntament amb la còpia de l'escriptura o del document públic d'adquisició de/dels habitatge/s.

7. Atès que l'Ajuntament de Caldes de Montbui ha presentat a través del Portal Municipal de Tràmits la justificació de la despesa en data 26 de novembre de 2019, aportant tota la documentació requerida, de la qual resulta que la data de formalització de la compra de l'habitatge objecte de subvenció es va formalitzar el dia 7 de novembre de 2019, per tant fora del termini d'execució fixat en les bases de la convocatòria.
 8. Atès que en la memòria justificativa de l'actuació presentada per l'Ajuntament es fa constar que en data 24 de maig de 2019 s'aprovà per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes de Montbui la compra a l'entitat BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A. de l'habitatge ubicat al carrer Estació, 33-35, Esc. D Bxs 1 de Caldes de Montbui. Així mateix s' aprovà l'autorització, la disposició, el reconeixement de l'obligació i s'ordenà el pagament a favor de l'entitat venedora.
 9. Atès que l'article 86 del Reglament de la Llei general de subvencions disposa que quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions en les condicions tingudes en compte per a la concessió de la mateixa, que no alterin essencialment la naturalesa i objectius de la subvenció, que haguessin pogut donar lloc a la modificació de la resolució conforme al que estableix l'apartat 3.l) de l'article 17 de la Llei general de subvencions, amb omissió del tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre que no suposi perjudici pels drets de tercers.
 10. Atès que la formalització de la compra de l'habitatge objecte de subvenció fora del termini d'execució (5 dies hàbils), no altera ni la naturalesa ni els objectius de la subvenció, i tampoc no afecta a drets de tercers d'acord amb el que disposa l'article 86 del Reglament de la Llei general de subvencions.
 11. Vist l'informe d'instrucció emès per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en data 11 de desembre de 2019, en què valora l'acceptació de la justificació de despesa de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de la subvenció per a l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat, de la convocatòria 2019.
 12. Atès que és voluntat de la Diputació proporcionar cobertura jurídica a la gestió de l'esmentada incidència, i aquest centre gestor ho informa favorablement.
 13. La present proposta es justifica en la circumstància de la necessitat d'acceptar aquesta justificació de despesa, donat que el seu origen és una subvenció per a l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret
-

Llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat, de la convocatòria 2019, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'ajuntament afectat, a més de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i, en conseqüència, per a l'interès públic.

FONAMENTS DE DRET

Vist l'article 86.1 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que disposa que quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions que es van tenir en compte per a la seva concessió, que no alterin essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, l'òrgan que va concedir la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre que aquesta acceptació no perjudiqui a tercers.

Vist l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que disposa que l'eficàcia dels actes administratius quedarà demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte.

Vist l'apartat 3.3.b), de la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019.

D'acord amb allò previst en la DA 3a del RD 463/2020, és procedent tramitar aquest expedient, donat que la suspensió i no tramitació del procediment causaria un perjudici greu que afectaria a la protecció de l'interès general.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. EXCEPTUAR aquest expedient de la suspensió general de tramitació de procediments administratius, acordada pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, que modifica la DA 3a del RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, donada la necessitat d'acceptar aquesta justificació de despesa ja que el seu origen és una subvenció per a l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat, de la convocatòria 2019, per poder atendre els compromisos ja assumits per aquesta Diputació, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració dels ajuntaments afectats, a més de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i, en conseqüència, per a l'interès públic.

Segon. ACCEPTAR la justificació presentada, malgrat la compra de l'habitatge va ser formalitzada fora del termini d'execució per 5 dies hàbils, per l'Ajuntament de Caldes de Montbui en data 26 de novembre de 2019 de la subvenció de TRENTA MIL EUROS (30.000 €) concedida per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 30 de maig de 2019 en el marc de la convocatòria de subvencions per a l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge per a l'exercici 2019, tal com s'indica en la part expositiva.

Tercer. NOTIFICAR els presents acords a tots els interessats.”

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

39.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament de l'aportació per a l'any 2020, en relació amb el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiú, relatiu a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculats al Castell de Montesquiú, per un import de 168.500 € (Exp. núm. 2016/0009988).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, gestiona el Parc del Castell de Montesquiú, espai natural protegit mitjançant el Pla especial urbanístic aprovat el 30 de juliol de 1986 i modificat el 2 d'abril de 1998, que determina un règim de protecció i els objectius de la gestió del Parc. La superfície del Parc és de 546,45 ha dels municipis de Montesquiú, Sora, Santa Maria de Besora i Sant Quirze de Besora. El Parc conté un important patrimoni arquitectònic vinculat al Castell, que n'és l'element més destacat. Tots els edificis i la quasi totalitat del Parc és patrimoni corporatiu i al llarg dels darrers decennis s'han fet importants inversions encaminades a la seva rehabilitació.
 2. El Pla especial constitueix el substrat normatiu i d'ordenació de l'espai protegit, però allò que permet que es facin efectius els seus objectius és la gestió que se'n deriva. En aquest sentit el Pla especial proporciona uns instruments i habilita a l'administració per a desenvolupar una gestió determinada en l'espai protegit, destacant, com un dels seus objectius específics, la potenciació d'aquelles activitats econòmiques que contribueixin a impulsar el model territorial proposat, entenent la gestió activa i integral dels seus recursos com el millor instrument per a la conservació de la diversitat biològica del Parc.
-

3. Dins del model de gestió del Parc es defineix un conjunt d'equipaments públics, entre els quals el propi Castell de Montesquiú, que acull el Centre de Recursos, per a la realització de cursos, seminaris i convencions, i un espai museïtzat, amb parament i mobiliari originals i un audiovisual, obert a les visites del públic. El Castell de Montesquiú, d'altra banda, com a element central del Parc, compleix una funció cabdal pel que fa a la informació als visitants i orientació de les visites.
 4. L'Ajuntament de Montesquiú té una part molt important del seu terme municipal dins del Parc del Castell de Montesquiú i forma part dels òrgans de gestió del Parc a través de la seva participació en el Consell Coordinador.
 5. Tant la Diputació de Barcelona com el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiú valoren molt positivament la relació que ha generat el conveni de col·laboració signat el 17 de gener de 2011, per a la realització de les tasques d'informació de l'equipament cultural i centre de recursos del Castell de Montesquiú, i també el fet d'haver assolit els objectius del conveni, enfocats a col·laborar en la gestió de l'equipament públic del Castell de Montesquiú i en l'oferta de serveis adreçats als usuaris i visitants del Castell, mantenir el nivell d'excel·lència en l'atenció de l'ús públic i en la prestació dels serveis i eixamplar l'oferta de serveis, per tal d'aconseguir una major projecció en tot allò que fa referència a la promoció econòmica dels productes i serveis generats a l'entorn del Parc del Castell de Montesquiú.
 6. La implicació del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i de l'Ajuntament de Montesquiú en la gestió del Parc s'ha incrementat en els darrers anys, superant les previsions que, en aquest sentit, es formulaven al conveni original.
 7. És per això que, en data 9 de febrer de 2017, s'ha signat un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiú, relatiu a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculats al Castell de Montesquiú.
 8. El conveni esmentat és vigent per a l'any 2020, i la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Montesquiú i el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura segueixen interessats en continuar mantenint la col·laboració en la gestió de l'oferta de serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica al Parc del Castell de Montesquiú, incloent l'atenció al públic i la realització d'activitats a l'equipament cultural i centre de recursos del Castell de Montesquiú i al seu entorn.
 9. El conveni contempla, en el seu pacte segon, relatiu als compromisos de la Diputació de Barcelona, que la corporació donarà suport econòmic al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura per a cooperar en la gestió dels serveis que es prestaran al Castell de Montesquiú i que es detallen al pacte cinquè del conveni de referència.
-

10. De conformitat amb el pacte sisè del conveni subscrit, relatiu a l'import del conveni, pels anys successius i dins de la vigència del conveni, l'aportació es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'any en curs.
 11. Per a l'any 2020, l'aportació que atorga la Diputació de Barcelona al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és de CENT SEIXANTA-VUIT MIL CINC-CENTS EUROS (168.500,00 €).
 12. El pacte setè del conveni esmentat, relatiu al pagament de l'import del conveni, estableix que "la quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de la manera següent:
 - *Un 40 % (67.400,00 €), a la signatura del present conveni o a l'inici dels successius anys de vigència o, si es produís, de les pròrrogues, tal com preveu el pacte dotzè, degut al fet que la major part de les despeses que ha d'afrontar el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura per a dur a terme les actuacions previstes en aquest conveni, corresponen a despeses de personal. En aquest sentit, cal tenir present que el Consorci no pot accedir a les vies de finançament de tresoreria que la Diputació posa a disposició dels ajuntaments i, d'altra banda, ha de complir amb els criteris d'estabilitat pressupostària, així doncs les limitacions de tresoreria impedeixen que el Consorci pugui afrontar aquestes despeses de personal durant tot l'exercici pressupostari, si no compta amb el finançament transferit per la Diputació de Barcelona, sense posar en risc l'estabilitat. Això justifica que l'import de la bestreta permeti afrontar els costos salarials del personal contractat pel Consorci, vinculat directament a les actuacions previstes en aquest conveni.*
 - *Un 30 % (55.550,00), a partir de l'1 de maig de l'any en curs, i quan el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura presenti els justificants de les despeses efectuades a l'empara d'aquest conveni corresponents a l'import del primer avançament del 40 %, mitjançant certificat emès per la presidenta del Consorci o per la persona habilitada a tal efecte, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses vinculades al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. Aquestes despeses poden incloure l'adquisició de material inventariable, la realització d'obres de manteniment i millora, la contractació de treballs, estudis, dictàmens o assistència tècnica externa, per a la realització d'activitats culturals de lleure i d'educació ambiental, la promoció d'aquestes activitats i la contractació de personal, així com la dotació de vestuari, maquinària i equips de protecció personal per a aquest personal.*
 - *Un 20 % (33.700,00), a partir de l'1 d'agost de l'any en curs, quan el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura presenti els justificants de les despeses efectuades a l'empara d'aquest conveni corresponents a l'import del segon avançament del 30 %, mitjançant certificat emès per la presidenta del Consorci o per la persona habilitada a tal efecte, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses vinculades al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. Aquestes despeses poden incloure l'adquisició de material inventariable, la realització d'obres de manteniment i millora, la contractació de treballs, estudis, dictàmens o assistència*
-

tècnica externa, per a la realització d'activitats culturals de lleure i d'educació ambiental, la promoció d'aquestes activitats i la contractació de personal, així com la dotació de vestuari, maquinària i equips de protecció personal per a aquest personal.

- *El 10 % restant, quan el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura presenti els justificants del 10 % restant i de l'import del tercer avançament del 20 % de les despeses efectuades a l'empara d'aquest conveni, mitjançant certificat emès per la presidenta del Consorci o per la persona habilitada a tal efecte, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses vinculades al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. Aquestes despeses poden incloure l'adquisició de material inventariable, la realització d'obres de manteniment i millora, la contractació de treballs, estudis, dictàmens o assistència tècnica externa, per a la realització d'activitats culturals de lleure i d'educació ambiental, la promoció d'aquestes activitats i la contractació de personal, així com la dotació de vestuari, maquinària i equips de protecció personal per a aquest personal.*

La presentació de la justificació del 30 % restant de les despeses haurà de ser presentada, com a màxim l'1 d'abril de 2018. Pel que fa a la justificació de les actuacions corresponents a l'any 2017, aquesta justificació recollirà les despeses efectuades a partir de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2017, perquè el desenvolupament del servei d'informació objecte del present conveni es du a terme per anys naturals.

Pels successius anys, i dins de la vigència del conveni, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la seva justificació haurà de ser presentada, com a màxim l'1 d'abril de l'any següent al de l'exercici en curs". En conseqüència, per a l'any 2020, la seva justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener de 2021 a l'1 d'abril de 2021.

En virtut del que precedeix i atesa l'existència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, i l'Ajuntament de Montesquiu, les parts signants consideren que existeix un interès recíproc per continuar col·laborant conjuntament en la gestió de l'oferta de serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica al Parc del Castell de Montesquiu, oferint un servei de qualitat adreçat als usuaris i visitants del Castell i al conjunt del Parc.

Fonaments de dret

Vistos els articles 31, 36.1,b) i 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions, els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regulen els convenis de

cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïbles, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, els articles 47 a 53, que regulen els convenis, i 140, que regula els principis de les relacions interadministratives, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com els articles 108 al 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regulen, respectivament, els convenis de col·laboració, i els convenis amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat.

Vist el punt 3.4,k.3) de la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, i publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'atorgament de l'aportació, per a l'any 2020, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, relativa al conveni signat el 9 de febrer de 2017, per a la "Gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculats al Castell de Montesquiu".

Segon. Autoritzar i disposar una despesa de CENT SEIXANTA-VUIT MIL CINCENTS EUROS (168.500,00 €) a favor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, amb CIF P0800157J, per tal de col·laborar en les despeses que es generin en el compliment dels objectius proposats, de l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46702, de l'any 2020.

Tercer. Autoritzar una bestreta del 40 %, degut a la manca de recursos econòmics que l'impossibiliten fer front als costos dels serveis que es detallen al pacte cinquè del conveni signat el 9 de febrer de 2017, a favor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, la qual es farà efectiva prèvia conformitat de la Coordinació de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.

Quart. Autoritzar el pagament del 60 % restant, quan el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura presenti els justificants de les despeses efectuades, d'acord amb el que s'especifica en el pacte setè del conveni signat el 9 de febrer de 2017.

Cinquè. Comunicar la concessió de l'aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. Notificar els presents acords al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i a l'Ajuntament de Montesquiu, pel seu coneixement i als efectes escaients.”

40.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el reconeixement de crèdit derivat de les subvencions atorgades en la convocatòria destinada a les explotacions forestals, empreses agrícoles-ramaderes, empreses de serveis, millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona, per a l'exercici 2018 (Exp. núm. 2017/11401).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

Per acord de Junta de Govern de data 10 de desembre de 2017 es va aprovar la convocatòria d'atorgament de subvencions, destinades a les explotacions forestals, empreses agrícoles - ramaderes, empreses de serveis, millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona, per a l'exercici 2018.

Posteriorment, per acord de la Junta de Govern en sessió de data 19 de juliol de 2018, es va aprovar la resolució d'atorgament de subvencions, d'acord amb la proposta formulada per l'òrgan col·legiat.

Entre les subvencions atorgades es va concedir una subvenció a les sol·licituds presentades pels beneficiaris següents:

Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Objecte	Subvenció concedida
Biomassa	Montnegre - Corredor	XXX4189XX	Melchor Balaguer Basso	Instal·lació tèrmica biomassa	6.299,91 €
Habitatge	Montseny	XXX4579XX	M. Rosa Oliveras Camps	Connexió aigua potable	4.500,00 €
Habitatge	Montnegre - Corredor	XXX6063XX	Josep Puig Pla	Consolidació façana masia Ca l'Arenes	4.500,00 €

Atès que aquests beneficiaris van sol·licitar una pròrroga del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada, d'acord amb la Base 19 de les bases específiques de la convocatòria, les quals van ser concedides i aprovades, establint-se la seva nova finalització el 30 de novembre de 2019.

Atès que els beneficiaris de les subvencions van justificar les subvencions concedides dins la data de finalització del termini de la pròrroga concedida.

Atès que l'informe de certificació de les activitats subvencionades va ser posterior a la data de 17 de desembre, últim dia per tramitar els reconeixements d'obligacions dins dels terminis establerts a les instruccions de tancament de l'exercici pressupostari 2019, i no es va poder realitzar el tràmit de reconeixement d'obligació.

D'acord amb la Base 50 de les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona de 2020, es podrà imputar a càrrec de despeses del pressupost de l'exercici corrent, obligacions derivades de despeses que s'hagin realitzats en anys anteriors.

Vist l'annex 4 de instruccions sobre reconeixements de crèdit, de la instrucció de la Intervenció General sobre diverses matèries de control intern de la Diputació de Barcelona, que disposa que si en l'exercici anterior existia consignació pressupostària la competència per aprovar el reconeixement de crèdit serà el mateix òrgan que disposa de competència originària per aprovar la despesa.

Atès que respecte de la despesa objecte de reconeixement de crèdit per import total de QUINZE MIL DOS-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (15.299,91 €), existeix consignació pressupostària en l'exercici corrent, així com també existia consignació pressupostària adequada i suficient en l'anterior exercici, havent-se realitzat dita despesa d'acord amb el procediment ajustat a dret indicat en els paràgrafs anteriors.

Procedeix per tant proposar el reconeixement de crèdit de la despesa per un import total de QUINZE MIL DOS-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (15.299,91 €), i autoritzar i disposar aquesta despesa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50402/71230/77000 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona.

Fonaments de dret

Vist el Decret del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, de data 30 d'octubre de 2019, número 12108 sobre instruccions per al tancament de l'exercici pressupostari 2019.

Vist l'apartat 3.3.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenament i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019 (BOPB 19.12.2019).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció del següents:

ACORDS

Primer.- RECONÈIXER EL CRÈDIT derivat de les subvencions atorgades en la convocatòria 201820175120009433, a les explotacions forestals, empreses agrícoles -

ramaderes, empreses de serveis, millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona, per a l'exercici 2018, per import de QUINZE MIL DOS-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (15.299,91 €), que es relacionen a continuació:

Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Objecte	Subvenció concedida	Operació comptable
Biomassa	Montnegre - Corredor	XXX4189XX	Melchor Balaguer Basso	Instal·lació tèrmica biomassa	6.299,91 €	2003000536 1
Habitatge	Montseny	XXX4579XX	M. Rosa Oliveras Camps	Connexió aigua potable	4.500,00 €	2003000536 2
Habitatge	Montnegre - Corredor	XXX6063XX	Josep Puig Pla	Consolidació façana masia Ca l'Arenes	4.500,00 €	2003000536 3

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa per la quantitat de QUINZE MIL DOS-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (15.299,91 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/77000 de l'exercici 2020.

Tercer.- Notificar la present resolució als beneficiaris pel seu coneixement i efectes.”

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 12 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
