

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL DIA 9 DE JULIOL DE 2020**

El 9 de juliol de 2020, a les 11 hores i 6 minuts, es reuneix en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, actuant com a president accidental el vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), i amb l'assistència, de la vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP), i amb els diputats i diputades amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyors Carles Ruiz Novella (PSC-CP), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Josep Arimany i Manso (JUNTS), senyora Pilar Díaz Romero (PSC-CP), senyor Joan Carles García Cañizares (JUNTS), senyora Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), senyor Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), senyor Alfredo Vega López (PSC-CP), senyora Neus Munté i Fernández (JUNTS) i senyor Josep Tarín i Canales (JUNTS), i els diputats i diputades amb veu però sense vot següents: senyors Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM) i Jonatan Fornés Martínez (ECG) i senyora Lluïsa Melgares i Aguirre (TxT).

A causa de les mesures de prevenció adoptades amb motiu de la pandèmia del Covid 19 i la crisi sanitària, i en existir dificultats per garantir les distàncies interpersonals disposades per la normativa aplicable, fet que dificulta la realització de la sessió de forma presencial, de conformitat amb el que preveu l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la sessió se celebra a distància i per mitjans electrònics.

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència la presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP), la diputada senyora Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP) i els diputats senyors Rubén Guijarro Palma (PSC-CP), Celestino Corbacho Chaves (Cs) i Xavier Garcia Albiol (PP).

Oberta la sessió pel president accidental, i comprovada l'existència del quòrum necessari per a la celebració de la sessió, s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 25 de juny de 2020.
-

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Cooperació Local

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar, d'una part, la inclusió de nous recursos en el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020 i autoritzar la despesa que s'hi destinarà i, per altra, aprovar la flexibilització dels recursos concedits i modificar diversos terminis del mateix Catàleg (Exp. núm. 2019/0015078).
3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la modificació de diversos terminis del Catàleg de serveis corresponent a l'exercici econòmic 2019 del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019, com a conseqüència de la suspensió dels termes i interrupció dels terminis a què es refereix la Disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es va declarar l'estat d'alarma a tot el territori espanyol per a fer front a la crisi sanitària provocada pel COVID-19 (Exp. núm. 2018/16349).

Gabinet de Premsa i Comunicació

4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que conté les bases específiques, del sorteig «Ganes d'escapada?» (Exp. núm. 2020/10402).
5. Dictamen pel qual es proposa, ratificar íntegrament el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 5883/2020, de data 20 de juny, pel qual s'aprovà, per raons d'urgència, la modificació de les bases específiques que regulen el concurs literari de poesia «*Draqueja* per Sant Jordi» (Exp. núm. 2020/3099).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISEDA I SERVEIS INTERNS

Servei de Contractació

6. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'adjudicació del contracte relatiu al servei d'impressió de la Diputació de Barcelona, a favor de la Unió Temporal d'Empreses (UTE) formada per les entitats empresarials CANON ESPAÑA, SA, i FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA, mitjançant expedient de tramitació ordinària, regulació harmonitzada, procediment obert i adjudicació per aplicació de més d'un criteri de valoració, per un import total de 2.465.054,20 €, IVA inclòs i un termini de quatre anys (Exp. núm. 2019/0010471).
-

Servei de Programació

Consells Comarcals

7. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la concessió de crèdits a curt termini a favor de diversos Consells Comarcals dins la línia de concessió de crèdits per a Operacions de Tresoreria a favor dels Consells Comarcals, corresponent a l'exercici econòmic 2020 (Exp. núm. 2020/0003187).

Caixa de Crèdit

8. **SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per a finançar l'actuació local "Inversió moble 2020", al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2020/0010144).
9. **AVINYONET DEL Penedès.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 96.500 €, a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, per a finançar l'actuació local "Pavimentació diversos carrers del municipi", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0010349).
10. **AVINYONET DEL Penedès.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 90.000 €, a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, per a finançar l'actuació local "Reforma del cementiri Sant Salvador de les Gonyoles", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0010350).
11. **AVINYONET DEL Penedès.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 13.500 €, a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, per a finançar l'actuació local "Ordenació aparcament a Sant Sebastià dels Gorgs", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0010352).
12. **L'ESQUIROL.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de l'Esquirol, per a finançar l'actuació local "Construcció col·lectors clavegueram barri del Padró i carrer del Puig", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0010499).
13. **SUBIRATS.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 32.000 €, a l'Ajuntament de Subirats,
-

per a finançar l'actuació local "Plaça de Lavern - Finalització fase", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm.2020/10576).

- 14. MEDIONA.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia d'un Crèdit de Caixa d'import 175.000 €, atorgat a l'Ajuntament de Mediona, per a finançar l'actuació local "Inversions 2019", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2019/18754).

Programa de Crèdit Local

- 15. FRANQUESES DEL VALLÈS, LES.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció per import de 92.986,55 €, a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA per a finançar les inversions del pressupost 2020 (Exp. núm. 2020/0008955).
- 16. PARETS DEL VALLÈS.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció per import de 32.659,56 €, a l'Ajuntament de Paret del Vallès, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA per a finançar les inversions del pressupost 2020 (Exp. núm. 2020/0009123).

Subdirecció d'Edificació

- 17.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el "Projecte de reparació de la coberta de l'aula de natura del Centre d'Estudis del Mar (CEM) de Sitges", amb un pressupost de 79.992,80 €, IVA exclòs, que més el 21 % d'IVA per import 16.798,49 €, resulta per un pressupost total de 96.791,29 €, IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'Estudi de seguretat i salut que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (Exp. núm. 2019/0020919).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

- 18.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, dels Premis de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, vint-i-quatre edició (Exp. núm. 2020/9617).
-

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

19. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació inicial del Projecte constructiu "Millora de talús a Can Rimbles. Eixamplament d'obres de fàbrica als PK 3+150 i 3+570 de la carretera BV-5101 i Millora de revolt de Can Bigues. TM. Dosrius", i de la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres, així com l'exposició pública per un període de 15 dies hàbils, als efectes de la presentació d'al·legacions i/o suggeriments, en el benentès que si no es presentés cap al·legació ni suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense ulteriors tràmits (Exp. núm. 2018/8308).
20. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació inicial del Projecte constructiu "Millora de tram de la carretera BV-4316 de Santa Eulàlia de Riuprimer des del pk 0+780 al 2+850. TM. Vic", i de la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres així com l'exposició pública per un període de 15 dies hàbils, als efectes de la presentació d'al·legacions i/o suggeriments, en el benentès que si no es presentés cap al·legació ni suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense ulteriors tràmits (Exp. núm. 2017/7025).
21. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montornès del Vallès relatiu al projecte constructiu "Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre la urbanització de Can Bosquerons de Dalt i el nucli urbà de Montornès del Vallès. TM. Montornès del Vallès." així com l'exposició pública per un període de 15 dies hàbils, als efectes de la presentació d'al·legacions i/o suggeriments, en el benentès que si no es presentés cap al·legació ni suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense ulteriors tràmits (Exp. núm. 2017/11408).

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

22. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acordar la resolució del procediment administratiu de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics i materials, de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, atorgats pel procediment de concurrència competitiva, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2020/10395).

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

23. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació inicial del Projecte de cobert ramader extensiu a la finca de Can Bosc al Parc del Montnegre i el Corredor, així com l'exposició pública per un període de 15 dies hàbils, als efectes de la presentació d'al·legacions i/o suggeriments, en el
-

benentès que si no es presentés cap al·legació ni suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense ulteriors tràmits (Exp. núm. 2020/10311).

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

24. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006), any 2020 (Exp. núm. 2020/0009488).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

25. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la patronal CECOT (Confederació Empresarial Comarcal de Terrassa), amb l'objecte de regular la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a través de Centres Locals de Serveis a les Empreses de la província de Barcelona, 2020-2023, amb una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona de 273.375 €, amb caràcter pluriennal (Exp. núm. 2020/1276).
26. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions en règim de concessió directa amb concurrència, per a l'atorgament de subvencions per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2020", amb una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona de 482.625 € (Exp. núm. 2020/9825).

Gerència de Serveis de Turisme

27. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la modificació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, el Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vila-seca i la Fundació Eurecat, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació en sessió ordinària de data 30 de maig de 2019, amb l'objecte de formar part, com a membre de ple dret, de la Comissió de Turisme de la Fundació Eurecat, (Exp. núm. 2019/9584).
-

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

28. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència aprovar el Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per al període 2021-2024" (Exp. núm. 2020/9809).

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

Gerència de Serveis de Benestar Social

29. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'addenda, al Programa "Targeta moneder d'impacte social", aprovat per acord de la Junta de Govern en sessió ordinària de data 26 d'abril de 2018 (BOPB 7 de maig de 2018) i prorrogat fins el 31 de desembre de 2020, per acords de la Junta de Govern adoptats en sessions de dates 29 de novembre de 2018 (BOPB 11.12.2018) i 19 de desembre de 2019 (BOPB 24.12.2019) (Exp. núm. 2018/5184).
30. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, convalidar l'ampliació, del 19 de juny al 31 de juliol de 2020, del conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, per al funcionament del servei d'intermediació en deute de l'habitatge (SIDH) (Exp. núm. 2018/874).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

- 1.- **Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 25 de juny de 2020.-** Pel senyor president accidental, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 25 de juny de 2020, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- 2.- **Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar, d'una part, la inclusió de nous recursos en el Catàleg de la Xarxa de Govers Locals de l'any 2020 i autoritzar la despesa que s'hi destinarà i, per altra, aprovar la flexibilització dels recursos concedits i modificar diversos terminis del mateix Catàleg (Exp. núm. 2019/0015078).**- La Junta, de conformitat amb la proposta
-

formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

I. Inclusió de nous recursos en el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 de gener de 2020, va aprovar el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, el seu règim jurídic i econòmic específic, i la convocatòria per a la concessió de recursos (acord núm. 5/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13 de gener de 2020).
2. El règim del Catàleg, en el seu article 6, apartat 4, estableix que en el cas que en el decurs de l'exercici es decideixi catalogar nous recursos, s'aprovarà la seva inclusió en el Catàleg i s'obrirà una nova convocatòria per a la seva concessió.
3. Les gerències que es detallen en aquest apartat primer, mitjançant l'oportú informe que ha estat incorporat a l'expedient, han proposat incloure dins el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 nous recursos econòmics consistents en dos ajuts econòmics i catorze fons de prestació; la majoria d'ells per lluitar contra la COVID-19. Els seus aspectes essencials es resumeixen a continuació:

Gerència de Serveis de Benestar Social (Servei d'Acció Social)

Fons de prestació “Finançament extraordinari per al reforç dels professionals dels serveis socials bàsics”.

Descripció:

La pandèmia COVID-19 i la consegüent crisi econòmica generada està provocant un important increment del nombre de persones usuàries dels serveis socials municipals. Per aquest motiu, s'ofereix un recurs econòmic perquè les àrees bàsiques de serveis socials municipals i comarcals puguin contractar personal administratiu i/o tècnic de reforç, per a l'atenció social i per a la gestió i tramitació de prestacions econòmiques.

Gerència de Serveis de Benestar Social (Servei de Suport de Programes Socials)

Fons de prestació “Finançament extraordinari per lluitar contra l'exclusió social d'infants i adolescents”.

Descripció:

La pandèmia COVID-19 i la consegüent crisi econòmica generada ha afectat especialment els sectors socials més vulnerables.

Aquest recurs econòmic facilita als municipis el desenvolupament d'actuacions de tipus social, psicològic i/o ajuts econòmics per als infants i adolescents en risc d'exclusió social atès que el confinament i la crisi econòmica han agreujat els factors de risc de falta d'ingressos econòmic i fractura digital dificultant que aquests nens i nenes segueixin les activitats acadèmiques i/o accedeixin a activitats de lleure d'estiu.

GS Igualtat i Ciutadania (Oficina de les Dones i LGTBI)

Fons de prestació “Abordatge integral de les violències masclistes”.

Descripció:

Suport econòmic adreçat als ens locals que desenvolupin projectes, programes i serveis d'atenció a les violències masclistes en totes les seves fases per tal que, en l'actual context condicionat pels efectes de la COVID-19, es reforci la contractació de professionals en aquest àmbit: agents igualitaris de proximitat, servei professional de suport a fills i filles de dones que pateixen violències masclistes, atenció jurídica i psicològica a les treballadores de l'àmbit de les cures, suport a l'ocupabilitat de les dones amb múltiples situacions de vulnerabilitat, etc.

GS Igualtat i Ciutadania (Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana)

Fons de prestació “Impuls d'agents d'acció comunitària a l'espai públic”.

Descripció:

Recurs orientat a la contractació de professionals per reforçar, des de la intervenció social i comunitària, les funcions dels agents preexistents en el territori en les tasques de promoció de la convivència i la salut, mitjançant accions de dinamització d'espais, mediació, intervenció socioeducativa i comunicatives a la ciutadania en els espais públics, per a l'adaptació a la normativa sanitària des de l'òptica de la promoció de la convivència, la inclusió social i el dret a la ciutat en el context post COVID-19.

Gerència de Serveis de Cultura (Oficina de Patrimoni Cultural)

Fons de prestació: “Projectes de planificació digital per als museus locals”.

Descripció:

Suport per a la millora de la planificació de comunicació i difusió dels museus i per a la creació d'activitats didàctiques en línia per continuar oferint serveis i mantenir així la relació amb la societat davant del canvi de paradigma digital accelerat per la pandèmia COVID-19.

Gerència de Serveis de Comerç (Oficina de Mercats i Fires Locals)

Fons de prestació: “Suport a la digitalització dels mercats municipals”.

Descripció:

Aquest recurs neix per reforçar d'una banda el paper dels mercats municipals com a proveïdors de producte fresc de proximitat a la població i d'una altra per a incrementar la seva oferta i presència digital, necessitats que s'han fet especialment patents durant la crisi sanitària de la COVID-19.

Servei del Mercat del Treball

Fons de prestació: "Reforç extraordinari dels serveis locals d'ocupació".

Descripció:

Suport que permet ampliar les plantilles per assegurar la prestació del servei tant de les demandes d'atenció de persones en situació d'atur com l'atenció a les empreses amb necessitats de cobertura de llocs de treball dels serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc per fer front a l'impacte de la COVID-19 en el mercat de treball.

Servei del Mercat del Treball

Fons de prestació: "Reforç extraordinari de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals".

Descripció:

Suport econòmic extraordinari a les actuacions desenvolupades per les oficines tècniques laborals dels ens locals per permetre ampliar les plantilles tècniques amb l'objectiu de donar resposta a l'increment de la demanda d'orientació i d'acompanyament a la inserció laboral o bé a la millora de l'ocupabilitat de persones amb diagnòstic acreditat de trastorn de salut mental, per l'impacte negatiu de la pandèmia de la COVID-19 al mercat de treball.

Oficina Tècnica d'Estratègies Desenvolupament Econòmic

Fons de prestació: "Fons extraordinari per a la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local".

Descripció:

Suport destinat a reforçar les estructures de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local atenent l'increment d'informació a recollir i analitzar degut a la crisi de la COVID-19. Els observatoris tenen per objectiu recopilar, organitzar, generar i difondre, de manera continuada, informació territorial d'interès per a la presa de decisions, amb l'objectiu d'impulsar el desenvolupament econòmic local.

Servei Teixit Productiu

Fons de prestació: "Fons extraordinari per als centres locals de serveis a les empreses".

Descripció:

Suport extraordinari als centres locals de serveis a les empreses per donar resposta a les necessitats d'emprenedors i empreses sorgides arran de la crisi sanitària generada per la COVID-19. Els serveis i activitats subvencionables seran serveis d'informació, consultes, tramitacions, assessorament, accions de

sensibilització i formació, serveis d'allotjament, jornades, esdeveniments, subvencions a empreses, etc.

Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Fons de prestació: “Finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils”.

Descripció:

El fons té per objecte assegurar la continuïtat dels serveis municipals d'educació, esports i joventut, fent esment especial a facilitar l'accés als col·lectius més vulnerables. Aquests, a causa de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i els seus efectes socials, poden estar patint una major situació de desavantatge i desvinculació de l'activitat educativa, esportiva i de joventut.

Gerència de Serveis d'Educació

Ajut econòmic: “Finançament de cursos de transicions educatives”.

Descripció:

Support econòmic per a la realització dels cursos següents:

- *Cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior i/o cursos de preparació per a les proves per obtenir el graduat en Educació Secundària Obligatoria i Cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior.*
- *Programes de Formació i Inserció en la modalitat Plans d'iniciació professional.*
- *Programes de Formació i Inserció en la modalitat Plans de Transició al Treball.*

Ajut econòmic: “Finançament de projectes innovadors de transicions educatives”.

Descripció:

Support econòmic per a la realització de projectes de suport a les transicions educatives que facilitin la definició d'itineraris educatius i promoguin la continuïtat formativa dels joves. Les actuacions inclouen cursos formatius, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament.

Gerència de Serveis d'Esport

Fons de prestació: “Promoció i dinamització de l'activitat esportiva local”.

Descripció:

Support econòmic a la promoció i dinamització de l'activitat esportiva i educativa local impulsada pels consells comarcals i els ajuntaments en col·laboració amb els consells esportius, en tant aquests darrers són coordinadors i implementadors d'activitats esportives, trobades esportives, accions formatives i accions sensibilitzadores en l'àmbit de l'esport.

Gerència de Serveis d'Esport (Oficina d'Activitats Esportives)**Fons de prestació: “Impuls a l'activitat esportiva dels petits municipis”.****Descripció:**

Suport econòmic per a la promoció i dinamització de l'activitat esportiva dels municipis i entitats municipals descentralitzades menors de 10.000 habitants, ens locals especialment afectats per les conseqüències derivades de la COVID-19 atesa la seva manca de recursos en l'àmbit de l'esport i de l'activitat física.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Servei d'Equipaments i Espai Públic)**Fons de prestació: “Neteja, desinfecció i millora dels elements del mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la COVID-19”.****Descripció:**

Fons per la neteja, desinfecció i millora dels elements de mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la crisi del COVID-19.

4. Un cop s'aprovi la inclusió dels nous recursos en el Catàleg de la Xarxa de Govern Local de l'any 2020, l'acte d'aprovació de les concessions que se'n derivin serà promogut per cada centre gestor de la Diputació de Barcelona i elevat a l'òrgan competent d'acord amb la seva naturalesa de fons de prestació o d'ajut econòmic.
5. Finalment, d'acord amb allò establert en el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, atès que es preveuen compromisos de despesa futurs, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

II. Aprovació de mesures de flexibilització dels ajuts

6. En un altre ordre de coses, el 14 de març de 2020, mitjançant Reial decret 463/2020, es va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i es van aprovar un seguit de mesures per contenir l'expansió del virus. Entre aquestes mesures, destaquen el confinament dels ciutadans en els seus domicilis i la suspensió dels terminis administratius. El reial decret citat va ser prorrogat posteriorment en diverses ocasions i s'han anat modificant, ampliant i concretant d'altres mesures en diversos àmbits, tant per part del Govern Espanyol com de la Generalitat de Catalunya.
 7. En matèria de subvencions i ajuts cal fer referència, per ordre cronològic, en primer lloc, al Decret Llei de la Generalitat de Catalunya 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut, i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció
-

d'altres mesures complementàries. El seu capítol II inclou un conjunt de mesures excepcionals en l'àmbit subvencional, en virtut de les quals els òrgans atorgants de subvencions i ajuts podran adoptar mesures de flexibilització, d'acord amb la normativa de subvencions i de procediment administratiu comú, amb relació a les condicions establertes a les bases reguladores i convocatòries per tal de pal·liar els efectes desfavorables provocats tant als beneficiaris com als perceptors que es poden veure perjudicats.

8. En segon lloc, al Reial decret 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19. El seu article 54 estableix en matèria de subvencions i ajuts públics la possibilitat d'ampliació dels terminis d'execució de l'activitat subvencionada i, si escau, també la de la justificació i comprovació de l'execució. A aquests efectes el citat article disposa que l'òrgan competent ha de justificar únicament la impossibilitat de realitzar l'activitat subvencionada durant la vigència de l'estat d'alarma així com la insuficiència del termini que resti.
9. En tercer lloc, seguint aquesta línia garantista, la Diputació de Barcelona, per Decret de la Presidència núm. 4573/20, de 18 de maig de 2020, va establir diverses mesures i criteris en matèria de subvencions per fer front a les conseqüències derivades de la COVID-19. Concretament en el seu apartat segon, pel que fa als expedients aprovats abans del 14 de març de 2020 i en fase de resolució o execució en el moment de l'entrada en vigor del Reial decret 463/2020, i en el seu apartat tercer, per a aquells pendents d'aprovar el 14 de març de 2020.

10. Les mesures concretes de l'apartat segon es transcriuen a continuació:

“

1. Si no s'han acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de la COVID-19 o de les mesures per combatre-la, l'òrgan competent podrà adoptar les mesures següents:
 - a) *Ajornar el termini d'execució de l'activitat subvencionada i, en el seu cas, de la seva justificació. En aquest cas, l'òrgan competent només ha de justificar l'ampliació del termini d'execució donada la impossibilitat de realitzar l'activitat subvencionada durant la vigència de l'estat d'alarma i l'insuficient termini que restarà per executar els projectes o les activitats un cop finalitzat l'estat d'alarma. En alguns supòsits, degudament motivats, es podrà ampliar més aquest termini, perquè l'execució de l'activitat encara no es podrà dur a terme amb normalitat, una vegada aixecat l'estat d'alarma. En qualsevol cas el termini d'execució ha de trobar-se dins de l'exercici 2020, excepte que tingui caràcter pluriennal.*
 - b) *Finançar, amb caràcter excepcional i sempre que sigui per causes no imputables al beneficiari, les despeses realitzades per les persones*

beneficiàries en què hagin incorregut, i que estiguin directament destinades a l'objecte de la subvenció, encara que no s'hagi assolit, total o parcialment, l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut, sempre que dites despeses estiguessin previstes inicialment com a despeses subvencionables i formessin part del pressupost del projecte subvencionat.

c) Acceptar, si es donen les circumstàncies del paràgraf anterior, la desviació entre el cost final i el pressupost inicial, sempre que aquesta es motivi en l'expedient.

d) Acceptar fins al 100 % de les despeses de personal propi condicionada a què aquestes persones, durant el període que s'indiqui en la justificació, hagin dedicat tot el seu temps a l'activitat subvencionada.

2. En qualsevol cas, per a les subvencions que s'atorguin per concessió directa, es requerirà la petició del beneficiari per a què se li puguin aplicar les mesures excepcionals de l'apartat anterior que s'aprovin.”.

11. Aquestes mesures i criteris es podran aplicar de forma supletòria a aquelles subvencions i ajuts inclosos en el Pla Xarxa de Governos Locals, sense perjudici del règim específic que li és d'aplicació, amb la qual cosa es considera oportú declarar aplicables al Catàleg de l'any 2020 les mesures 1.b) i la 1.c).

III. Modificació dels terminis del Catàleg 2020

12. Per últim, tal i com ja s'ha esmentat, una de les mesures acordades mitjançant el Reial decret 463/2020 va ser la suspensió dels terminis administratius, la qual, vista l'excepcionalitat de les circumstàncies, va ser general per a una millor garantia dels drets dels interessats. Aquesta suspensió es va aixecar l'1 de juny de 2020, mitjançant el Reial decret 537/2020, de 22 de maig.
13. Mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 4833/20, de data 27/05/2020, es van aprovar els criteris en relació amb la represa del còmput dels terminis dels procediments administratius suspesos com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma pel Reial decret 463/2020, de 14 de març i ampliació de terminis.
14. D'acord amb les disposicions d'aquest decret i les diverses notes i comunicats que posteriorment l'han concretat, en el cas de terminis que, amb la represa del còmput, s'estenen més enllà del 31 de desembre de 2020, la Diputació de Barcelona pot, amb caràcter excepcional, modificar-los per fixar uns nous terminis, que poden ser els mateixos de la convocatòria original.
15. En aquest sentit, hi ha terminis administratius del Catàleg 2020 que, un cop represa l'activitat, es poden efectuar sobradament dins els terminis originals, com
-

és el cas de les sol·licituds que finalitzen el 30 de setembre de 2020 o el 31 de desembre de 2020. Addicionar a aquests terminis els dies que va durar la suspensió es considera no només innecessari, atès que el temps que encara resta per a la finalització del termini original permet realitzar el tràmit amb totes les garanties, sinó també generador de solapaments ineficients en cas que eventualment s'aproves el Catàleg de l'any 2021 en els termes habituals.

16. En altres casos, la represa del còmput ha comportat que terminis d'execució d'ajuts que finalitzaven inicialment el 2020 s'estenguin al 2021, la qual cosa obligaria a reajustar la despesa i destinar crèdit del futur pressupost 2021 a finançar la part d'aquests ajuts que es calcula s'executaria en aquesta anualitat. No obstant, cal tenir present que tots els beneficiaris han d'acceptar els ajuts del Catàleg 2020, el que inclou l'acceptació dels seus terminis d'execució, i que el règim de Catàleg 2020 possibilita les ampliacions puntuals dels terminis per intentar solucionar els supòsits d'incapacitat sobrevinguda d'execució. El mateix passa amb els terminis d'execució d'ajuts que finalitzaven inicialment el 2021 i que amb la represa del còmput s'estendrien al 2022, amb l'agreuja que en alguns d'aquests ajuts (els de la modalitat d'execució diferida), el termini d'execució no s'inicia fins a l'1 de gener de 2021.
17. Per tot l'anterior, es considera oportú, de manera excepcional, modificar diversos terminis del Catàleg de l'any 2020 resultants de la represa del còmput per tal de restablir els terminis inicials.

Fonaments de dret

1. L'article 6, apartat 4, del règim del Catàleg de la Xarxa de Governaments Locals de l'any 2020, aprovat per la Junta de Govern el 9 de gener (acord JG núm. 5/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13 de gener de 2020) preveu la possibilitat de catalogació de nous recursos durant el decurs de l'exercici.
2. L'apartat 3.5.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019, atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar, entre d'altres, el Catàleg de serveis i el seu règim.

En virtut dels fets i fonaments de drets exposats, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la inclusió en el Catàleg de la Xarxa de Governaments Locals de l'any 2020 dels recursos econòmics, les fitxes dels quals es contenen a l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Núm.	Recurs	Classe	Unitat prestadora	Centre gestor
1	Finançament extraordinari per al reforç dels professionals dels serveis socials bàsics	Fons de prestació	Servei Acció Social	Gerència de Serveis de Benestar Social
2	Finançament extraordinari per lluitar contra l'exclusió social d'infants i adolescents	Fons de prestació	Servei de Suport de Programes Socials	
3	Abordatge integral de les violències masclistes	Fons de prestació	Oficina de les Dones i LGTBI	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
4	Impuls d'agents d'acció comunitària a l'espai públic	Fons de prestació	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	
5	Projectes de planificació digital per als museus locals	Fons de prestació	Oficina Patrimoni Cultural	Gerència de Serveis de Cultura
6	Suport a la digitalització dels mercats municipals	Fons de prestació	Oficina de Mercats i Fires Locals	Gerència de Serveis de Comerç
7	Reforç extraordinari dels serveis locals d'ocupació	Fons de prestació	Servei Mercat Treball	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
8	Reforç extraordinari de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals	Fons de prestació	Servei Mercat Treball	
9	Fons extraordinari per a la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local	Fons de prestació	Oficina Tècnica d'Estratègies Desenvolupament Econòmic	
10	Fons extraordinari per als centres locals de serveis a les empreses	Fons de prestació	Servei Teixit Productiu	
11	Finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils	Fons de prestació	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	Àrea d'Educació, Esports i Joventut
12	Finançament cursos transicions educatives	Ajut econòmic	Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació
13	Finançament de projectes innovadors de transicions educatives	Ajut econòmic	Gerència de Serveis d'Educació	
14	Promoció i dinamització de l'activitat esportiva local	Fons de prestació	Gerència de Serveis d'Esports	Gerència de Serveis d'Esports
15	Impuls a l'activitat esportiva dels petits municipis	Fons de prestació	Oficina Activitats Esportives	
16	Neteja, desinfecció i millora dels elements del mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la COVID-19	Fons de prestació	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Segon. APROVAR la convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos en el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 aprovats en l'acord primer, i, pel que fa als nous recursos consistents en ajuts econòmics, establir que el termini de

sol·licitud s'inicia l'endemà de la publicació del present dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Tercer. AUTORITZAR, per als recursos inclosos en el Catàleg de la Xarxa de Governaments Locals de l'any 2020 aprovats en l'acord primer la despesa de VINT MILIONS VUIT-CENTS QUARANTA-CINC MIL NOU-CENTS QUARANTA EUROS (20.845.940,00 euros), dels quals DISSET MILIONS QUATRE-CENTS VUITANTA-TRES MIL CINQ-CENTS NORANTA-TRES EUROS (17.483.593,00 euros) són a càrrec del pressupost de l'exercici 2020 i TRES MILIONS TRES-CENTS SEIXANTA-DOS MIL TRES-CENTS QUARANTA-SET EUROS (3.362.347,00 euros) són a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, d'acord amb el detall d'aquest acord. Les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que aprovin les concessions dels recursos en funció de la tipologia de beneficiaris.

- a) Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 114.561,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2020 i 185.439,00 euros a càrrec de l'exercici 2021.

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Operació comptable
Gerència de Serveis d'Educació	2020/0010145	G/80100/32000/46282	114.561,00	185.439,00	300.000,00	2002000279 (pos. 1 2020 / pos. 2 2021)

- b) Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: 588.092,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2020 i 951.908,00 euros a càrrec de l'exercici 2021.

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Operació comptable
Gerència de Serveis d'Educació	2020/0010145	G/80100/32000/46282	588.092,00	951.908,00	1.540.000,00	2002000278 (pos. 1 2020 / pos. 2 2021)

- c) Fons de prestació: 16.780.940,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2020 i 2.225.000,00 euros a càrrec de l'exercici 2021.

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Operació comptable
Servei Acció Social	2020/0010876	G/60101/23100/46285	2.130.000,00		2.130.000,00	Condicionat a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 16/2020 i 17/2020

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Operació comptable
Servei de Suport de Programes Socials	2020/0010875	G/60101/23100/46284	1.870.000,00		1.870.000,00	Condicionat a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 16/2020 i 17/2020
Oficina de les Dones i LGTBI	2020/0010263	G/60301/23110/46281	1.000.000,00		1.000.000,00	Condicionat a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 16/2020
Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	2020/0010261	G/60303/23110/46281	1.000.000,00		1.000.000,00	Condicionat a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 16/2020
Oficina Patrimoni Cultural	2020/0010191	G/40100/33400/46280	300.040,00		300.040,00	2002000281
Oficina de Mercats i Fires Locals	2020/0009085	G/30300/43100/46280	925.000,00		925.000,00	2002000265
Servei Mercat Treball	2020/0010097	G/30101/24100/46281	1.007.500,00	542.500,00	1.550.000,00	2002000274 (pos. 1 2020 / pos. 2 2021)
Servei Mercat Treball	2020/0010099	G/30101/24100/46281	167.500,00	82.500,00	250.000,00	2002000275 (pos. 1 2020 / pos. 2 2021)
Oficina Tècnica d'Estratègies Desenvolupament Econòmic	2020/0010125	G/30102/43900/46280	100.000,00	100.000,00	200.000,00	2002000276 (pos. 1 2020 / pos. 2 2021)
Servei Teixit Productiu	2020/0008925	G/30103/43300/46280	1.500.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	2002000272 (pos. 1 2020 / pos. 2 2021)
Àrea d'Educació, Esports i Joventut	2020/0009938	G/80000/32000/46281	6.000.000,00		6.000.000,00	2002000269
Gerència de Serveis d'Esports	2020/0008471	G/80200/34100/46287 (4.545,16€) G/80200/34100/46587 (33.454,84€)	38.000,00		38.000,00	2002000277 (4.545,16€) 2002000288 (33.454,84€)
Oficina Activitats Esportives	2020/0010103	G/80200/34100/46286	512.900,00		512.900,00	2002000291 (parcial per 276.255,00€). Resta (236.645,00€) condicionat a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 16/2020

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Operació comptable
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2020/0010189	G/50200/15000/46280	230.000,00		230.000,00	Condicionat a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 16/2020

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa i SUPEDITAR l'efectivitat d'aquests ajuts a la condició suspensiva que en el pressupost 2021 s'hi consigni el crèdit hàbil i suficient.

Cinquè. MODIFICAR el règim del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020 per tal d'establir la quantia individualitzada per a cada recurs aprovat a l'acord primer i per tal de d'aplicar aquelles mesures de flexibilització de subvencions i ajudes de la Diputació per fer front a les conseqüències derivades de la COVID-19 contemplades en el Decret de la Presidència núm. 4573/20, de 18 de maig de 2020 que es consideren oportunes, en el sentit següent:

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària, punt 5

S'afegeix:

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)
Gerència de Serveis d'Educació	Finançament de projectes innovadors de transicions educatives	114.561,00	185.439,00

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària, punt 6

S'afegeix:

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)
Gerència de Serveis d'Educació	Finançament cursos transicions educatives	588.092,00	951.908,00

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària, punt 7

S'afegeix:

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)
Servei Acció Social	Finançament extraordinari per al reforç dels professionals dels serveis socials bàsics	2.130.000,00	
Servei de Suport de Programes Socials	Finançament extraordinari per lluitar contra l'exclusió social d'infants i adolescents	1.870.000,00	

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)
Oficina de les Dones i LGTBI	Abordatge integral de les violències masclistes	1.000.000,00	
Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	Impuls d'agents d'acció comunitària a l'espai públic	1.000.000,00	
Oficina Patrimoni Cultural	Projectes de planificació digital per als museus locals	300.040,00	
Oficina de Mercats i Fires Locals	Suport a la digitalització dels mercats municipals	925.000,00	
Servei Mercat Treball	Reforç extraordinari dels serveis locals d'ocupació	1.007.500,00	542.500,00
Servei Mercat Treball	Reforç extraordinari de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals	167.500,00	82.500,00
Oficina Tècnica d'Estratègies Desenvolupament Econòmic	Fons extraordinari per a la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local	100.000,00	100.000,00
Servei Teixit Productiu	Fons extraordinari per als centres locals de serveis a les empreses	1.500.000,00	1.500.000,00
Àrea d'Educació, Esports i Joventut	Finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils	6.000.000,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Promoció i dinamització de l'activitat esportiva local	38.000,00	
Oficina Activitats Esportives	Impuls a l'activitat esportiva dels petits municipis	512.900,00	
Servei d'Equipaments i Espai Públic	Neteja, desinfecció i millora dels elements del mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la COVID-19	230.000,00	

Article 29. Especialitats d'execució i justificació dels recursos econòmics, punt 2

On diu:

La despesa elegible es refereix exclusivament a la despesa finançada per l'ajut de la Diputació de Barcelona i pot ser despesa dels capítols 1, 2, 4, 6 i 7. Les despeses elegibles i l'existència de limitacions a l'elegibilitat s'estableix a les condicions de concertació de cada recurs.

Ha de dir:

La despesa elegible es refereix exclusivament a la despesa finançada per l'ajut de la

*Diputació de Barcelona i pot ser despesa dels capítols 1, 2, 4, 6 i 7. Les despeses elegibles i l'existència de limitacions a l'elegibilitat s'estableix a les condicions de concertació de cada recurs. **Si no s'han acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de la COVID-19 o de les mesures per combatre-la, es poden finançar, amb caràcter excepcional i sempre que sigui per causes no imputables al beneficiari, les despeses realitzades per les persones beneficiàries en què hagin incorregut, i que estiguin directament destinades a l'objecte de la subvenció, encara que no s'hagi assolit, total o parcialment, l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut, sempre que dites despeses estiguessin previstes inicialment com a despeses subvencionables i formessin part del pressupost del projecte subvencionat.***

Article 29. Especialitats d'execució i justificació dels recursos econòmics, punt 8

On diu:

Per als ajuts econòmics, els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.

Ha de dir:

*Per als ajuts econòmics, els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial. **Si no s'han acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de la COVID-19 o de les mesures per combatre-la, s'ha d'acceptar, si es donen les circumstàncies de l'article 29, punt 2, la desviació entre el cost final i el pressupost inicial, sempre que aquesta es motivi en l'expedient.***

Capítol 10. Terminis màxims i procediment de concessió

S'afegeix:

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Finançament extraordinari per al reforç dels professionals dels serveis socials bàsics	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Finançament extraordinari per lluitar contra l'exclusió social d'infants i adolescents	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Abordatge integral de les violències masclistes	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Impuls d'agents d'acció comunitària a l'espai públic	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Projectes de planificació digital per als museus locals	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Suport a la digitalització dels mercats municipals	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Reforç extraordinari dels serveis locals d'ocupació	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Reforç extraordinari de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Fons extraordinari per a la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Fons extraordinari per als centres locals de serveis a les empreses	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Finançament cursos transicions educatives	Ajut econòmic	13/07/2020	05/10/2020	Concessió directa amb concurrència
Finançament de projectes innovadors de transicions educatives	Ajut econòmic	13/07/2020	05/10/2020	Concurrència competitiva
Promoció i dinamització de l'activitat esportiva local	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Impuls a l'activitat esportiva dels petits municipis	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Neteja, desinfecció i millora dels elements del mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la COVID-19	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència

Sisè. MODIFICAR els terminis del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 que s'indiquen en aquest acord, per restablir els inicials:

Tràmit	Termini d'acabament inicial	Termini d'acabament per represa del còmput	Nou termini d'acabament (termini d'acabament inicial que es restableix)
Sol·licitud	30/09/2020	18/12/2020	30/09/2020
Sol·licitud	31/12/2020	22/03/2021	31/12/2020
Execució d'ajuts econòmics	31/12/2020	22/03/2021	31/12/2020
Execució de fons de prestació	31/12/2020	22/03/2021	31/12/2020
Justificació d'ajuts econòmics	31/03/2021	18/06/2021	31/03/2021
Justificació de fons de prestació	30/04/2021	19/07/2021	30/04/2021
Execució d'ajuts econòmics (execució diferida i pluriennal)	31/12/2021	21/03/2022	31/12/2021
Justificació d'ajuts econòmics (execució diferida i pluriennal)	31/03/2022	20/06/2022	31/03/2022

Setè. APROVAR l'actualització de la fitxa del tràmit de sol·licitud, publicada a la Seu Electrònica corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals".

Vuitè. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Catàleg de serveis
Benestar i ciutadania



Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

Serveis bàsics d'atenció social

Finançament extraordinari per al reforç dels professionals dels serveis socials bàsics



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

La pandèmia COVID-19 i la consegüent crisi econòmica generada està provocant un important increment del nombre de persones usuàries dels serveis socials municipals. De la mateixa manera, la recent aprovació de l'Ingrés Mínim Vital (IMV) per part del Govern espanyol està comportant un increment de peticions d'assessorament i orientació i suport a la tramitació d'aquest nou ingrés per part de moltes famílies.

Aquests dos fenòmens impacten en unes estructures organitzatives municipals ja tensionades pels efectes de la pròpia pandèmia (baixes de personal en situació de vulnerabilitat, llistes d'espera, ...). Per aquest motiu, des de la Diputació de Barcelona oferim un recurs econòmic perquè les àrees bàsiques de serveis socials municipals i comarcals puguin contractar personal administratiu i/o tècnic de reforç, per a l'atenció social, així com per a la gestió i tramitació del IMV i d'altres prestacions econòmiques.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats

Servei públic
**Atenció immediata a
persones en risc d'exclusió
social**



Recurs econòmic
Fons de prestació

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
Servei Acció Social
934 022 471
s.accion@ diba.cat

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
Capítol 1.
Capítol 2.
Capítol 4.

Període d'execució:

Execució anual: 14/03/2020 a 31/12/2020
Justificació voluntària fins 15/11/2020 i final 02/01/2021 a 30/04/2021

Altres condicions d'execució i justificació:

- El fons es pot destinar a despeses de contractació de professionals per als serveis socials municipals per suplir a personal afectat per la COVID-19 (majors de 60 anys o persones amb malalties de risc) o per reforçar els equips d'atenció social, d'informació o de gestió i tramitació d'ajuts.
- Els destinataris són els ens locals que siguin àrea bàsica de serveis socials.

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'anitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.



Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

Serveis bàsics d'atenció social

Finançament extraordinari per al reforç dels professionals dels serveis socials bàsics

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2020
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El recurs a respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions (Majors de 20.000 habitants (més Badia) i Consells Comarcals i Mancomunitat La Plana)



Catàleg de serveis
Benestar i ciutadania



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

**Infància i adolescència en risc i prevenció de
drogodependències**

**Finançament extraordinari per lluitar contra l'exclusió social
d'infants i adolescents**

L'actual pandèmia COVID-19 i la consegüent crisi econòmica generada està afectant de manera molt especial als sectors socials més vulnerables com són les famílies amb infants i, en particular, famílies monomarentals i famílies d'origen immigrant que sovint es troben sense la documentació en regla. A la falta d'ingressos econòmics s'uneixen altres factors com la fractura digital, que implica que aquests nens i nenes no puguin seguir amb una certa normalitat les activitats acadèmiques i/o que tinguin dificultats per accedir a activitats de lleure d'estiu, i també els efectes en la salut mental derivats del propi confinament. Tot plegat està provocant un increment de les situacions de risc d'exclusió social d'un gran nombre d'infants i adolescents.

És per això que s'estableix aquest fons per facilitar als municipis el desenvolupament d'actuacions de tipus social, psicològic i/o ajuts econòmics per als infants i adolescents en risc social. El fons es reparteix en funció de la població de 0 a 19 anys del darrer padró, garantint un mínim de 1.000 euros a tots els municipis.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments

Servei públic
**Atenció immediata a
persones en risc d'exclusió
social**



Recurs econòmic
Fons de prestació

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
**Servei Suport de
Programes Socials**
934 022 739
s.programesocials@diba.cat

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
Capítol 1.
Capítol 2.
Capítol 4.

Període d'execució:

Execució anual: 14/03/2020 a 31/12/2020
Justificació voluntària fins 15/11/2020 i final 02/01/2021 a 30/04/2021

Altres condicions d'execució i justificació:

- El fons de prestació es pot destinar a: suport al lleure (beques d'activitats), suport psicològic i atenció especialitzada, altres necessitats derivades de situacions d'exclusió social.
- Si l'ens destinatari vol delegar el fons a la seva àrea bàsica, a l'hora de justificar haurà d'enviar el model C4-003-20, que pot haver emplenat l'ens a qui ha delegat, però que ha de ser enviat pel destinatari de l'ajut.

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'anitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.



Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

Infància i adolescència en risc i prevenció de drogodependències

Finançament extraordinari per lluitar contra l'exclusió social d'infants i adolescents

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2020
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- El recurs a respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions (Tots)

Catàleg de serveis
Benestar i ciutadania



Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

Dones i LGTBI

Abordatge integral de les violències masclistes



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Suport econòmic a través de la modalitat de fons de prestació adreçat als ens locals que desenvolupin projectes, programes i serveis d'atenció a les violències masclistes en totes les seves fases: prevenció, detecció, atenció, recuperació i reparació.

En l'actual context condicionat pels efectes de la COVID-19, es proporciona un reforç per a la contractació de professionals en l'àmbit de les violències masclistes (agents igualitaris de proximitat, servei professional de suport a fills i filles de dones que pateixen violències masclistes, atenció jurídica i psicològica a les treballadores de l'àmbit de les cures, suport a l'ocupabilitat de les dones amb múltiples situacions de vulnerabilitat, etc), així com la continuïtat dels programes de sensibilització i prevenció d'aquest àmbit.

Entre d'altres, l'objecte de les actuacions susceptibles de finançament són:

- Ampliar la cobertura i acompanyament adequat per donar suport psicològic a dones que estan vivint situacions de violències masclistes i a les seves filles i fills.
- Oferir hores del servei d'atenció psicològic a filles i fills en situació de violències masclistes.
- Ampliar la cobertura i acompanyament adequat per donar suport jurídic a dones que estan vivint situacions de violències masclistes.
- Atendre i acompanyar en situacions d'urgència i fer front a les despeses ocasionades pels serveis residencials d'acolliment per a dones que viuen situacions de violències masclistes i per a les seves filles i fills.
- Fer front a altres despeses extraordinàries no contemplades com a despeses ordinàries dels serveis d'informació i atenció a les dones en casos de violència masclista.
- Creació i/o desenvolupament d'una campanya de sensibilització amb material específic per al bon tracte i reconeixement de drets a cuidadores i regularització en condicions del sector.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants

Servei públic
Iguatitat ciutadana



Recurs econòmic
Fons de prestació

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
Oficina de les Dones i LGTBI
934 049 095
o.doneslgtbi@diba.cat

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
Capítol 1.
Capítol 2.
Capítol 4.

Període d'execució:

Execució anual: 14/03/2020 a 31/12/2020
Justificació voluntària fins 15/11/2020 i final 02/01/2021 a 30/04/2021

Documentació per a la justificació:

Dades tècniques C4-053-20.pdf

Altres condicions d'execució i justificació:

Import mínim de concessió: 3.000 €



Catàleg de serveis
Benestar i ciutadania



Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

Dones i LGTBI

Abordatge integral de les violències masclistes

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2020
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a Garantir els Drets de Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transgènere i Intersexuals i per a Erradicar l'Homofòbia, la Bifòbia i la Transfòbia; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista

Catàleg de serveis
Benestar i ciutadania



Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

Convivència, diversitat i drets civils

Impuls d'agents d'acció comunitària a l'espai públic



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Aquest recurs s'orienta a la contractació de professionals per reforçar, des de la intervenció social i comunitària, les funcions dels agents preexistents en el territori en les tasques de promoció de la convivència i la salut, mitjançant accions de dinamització d'espais, mediació, intervenció socioeducativa i comunicatives a la ciutadania en els espais públics.

La pandèmia de la COVID-19, amb el confinament generalitzat de la població als domicilis i l'aturada de bona part de l'activitat econòmica, comercial i institucional fa necessària la previsió, per part dels governs locals, de mesures d'acompanyament a la ciutadania en les etapes de desconfinament i posteriors, per a l'adaptació a la normativa sanitària des de l'òptica de la promoció de la convivència, la inclusió social i el dret a la ciutat.

El desconfinament i el retorn a la 'nova normalitat' pot derivar en conflictes i desigualtats en l'ús i l'accessibilitat a l'espai públic, derivats de les tensions per l'accés, així com de les diferents necessitats de la població (infants, joves, gent gran...). La situació s'accentua especialment en aquelles àrees urbanes de major densitat poblacional on existeix una escassetat real d'espais públics, zones verdes i equipaments adaptats a aquestes realitats.

En el context post COVID-19 prenen especial rellevància les tasques orientades a la sensibilització, divulgació i socialització de les recomanacions de salut pública per tal d'evitar nous contagis, però alhora tenint present el dret de les persones al gaudi dels espais públics.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments de municipis de més de 2.500 habitants

Servei públic
**Altres serveis d'atenció a
les persones**



Recurs econòmic
Fons de prestació

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
**Servei de Convivència,
Diversitat i Participació
Ciutadana**
934 022 713
s.conviven.participa@diba.cat

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
Capítol 1.
Capítol 2.

Període d'execució:

Execució anual: 14/03/2020 a 31/12/2020
Justificació voluntària fins 15/11/2020 i final 02/01/2021 a 30/04/2021

Documentació per a la justificació:

Dades tècniques C4-054-20.pdf

Altres condicions d'execució i justificació:

Són destinataris els ajuntaments de més de 20.000 habitants o amb una densitat de població (hab/km²) superior en 3 vegades a la mitjana de la província de Barcelona (mitjana 733,2 a 2019).

Es finançaran professionals de la integració social, dinamització comunitària, educació social, agents comunitàries, mediació, suport a comunitats de veïnatge, agents de convivència, agents cívics, agents salut o altres figures de l'àmbit intervenció social.

Funcions:

...Facilitar informació a la ciutadania sobre les mesures de prevenció sanitària COVID-19 amb l'objectiu d'afavorir la conscienciació, les actituds i els comportaments cívics i responsables i evitar sancions i multes administratives.

...Orientar, informar sensibilitzar el veïnat respecte de les recomanacions de salut pública per a la prevenció.

Document signat electrònicament amb clau digital. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:



Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

Convivència, diversitat i drets civils

Impuls d'agents d'acció comunitària a l'espai públic

que intervingen en l'espai públic.

- Dinamitzar l'espai públic amb activitats socioeducatives, orientatives i/o de sensibilització.

- Vetllar per a la no-discriminació en les tasques d'informació, difusió i de caire socioeducatiu.

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.

- Decret 135/2012, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Catàleg de serveis
Cultura



Àrea de Cultura

Museus i patrimoni cultural moble

Projectes de planificació digital per als museus locals



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Davant els continguts digitals que s'han generat en els darrers mesos amb motiu de la situació d'emergència sanitària provocada per la pandèmia COVID-19, s'ha vist la importància d'aquesta via de comunicació amb la societat i la necessitat d'ordenar-los. Aquests continguts són una porta més per comunicar i difondre les col·leccions que es custodien als centres museístics. Tots els museus poden crear continguts digitals d'interès i, alhora, l'accés a aquests continguts permet que els museus petits i mitjans puguin sortir de la seva zona d'influència i arribar a tothom.

En el context actual de crisi sanitària, el museu, més que mai, ha de ser útil a la societat en la qual està immers. Per això, cal difondre continguts didàctics en format digital perquè puguin ser utilitzats per la comunitat escolar o altres públics. Molts museus de la Xarxa de Museus Locals (XML) de la Diputació de Barcelona ja estan treballant en aquesta línia, i necessiten suport per poder desenvolupar millor i planificar aquestes accions.

Aquest recurs es destina als municipis i consells comarcals amb museus de titularitat pública, adherits a la XM amb conveni vigent i que estiguin oberts al públic. Queden exclosos les mancomunitats, els consorcis locals i les entitats Municipals Descentralitzades.

Els ajuts es concedeixen a través d'una distribució lineal de la dotació prevista i un import fixe per a cada ens destinatari.

Per aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments, consells comarcals



Recurs econòmic
Fons de prestació

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
**Oficina de Patrimoni
Cultural**
934 022 566
o.patrimonio@diba.cat

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
Capítol 2.
Capítol 4.

No seran despeses elegibles les relatives al manteniment i funcionament ordinari del museu.

Període d'execució:

Execució anual: 14/03/2020 a 31/12/2020
Justificació voluntària fins 15/11/2020 i final 02/01/2021 a 30/04/2021

Documentació per a la justificació:
Memòria de realització

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'anàlitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:

Catàleg de serveis
Cultura



Àrea de Cultura

Museus i patrimoni cultural moble

Projectes de planificació digital per als museus locals

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2020
- Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.

Catàleg de serveis
Comerç i consum



Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Desenvolupament de mercats i fires locals

Suport a la digitalització dels mercats municipals



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Aquest recurs neix per reforçar el paper dels mercats municipals com a proveïdors de producte fresc de proximitat a la població i d'incrementar la seva oferta i presència digital, la necessitat de la qual s'ha fet especialment patent a partir de la crisi sanitària de la COVID-19.

Els objectius d'aquest nou recurs es concreten en:

- Ampliar els canals de comercialització dels mercats municipals mitjançant la incorporació de plataformes de venda en línia.
- Facilitar a la població consumidora l'accés digital als productes saludables i de proximitat.
- Digitalitzar mercats i evitar la bretxa tecnològica dins el sector distribució.
- Dotar als mercats de sistemes tecnològics de control de l'aforament, així com de control de les mesures sanitàries de l'equipament.
- Crear un sistema d'indicadors de dades comú per a tota la província de Barcelona.
- Garantir l'equilibri territorial.

S'inclou:

- Suport, preferentment, a la implementació de plataformes digitals per a la venda en línia i el servei a domicili.
- Suport de sistemes tecnològics de control de l'aforament.
- Suport de sistemes de control de mesures sanitàries de l'equipament.

Totes aquestes actuacions que s'executin durant l'any 2020.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments de municipis de més de 2.500 habitants



Recurs econòmic
Fons de prestació

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
**Oficina Mercats i Fires
Locals**
934 049 216
o.mercatsfi@diba.cat

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

- Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
- Capítol 2. A excepció de: Locomoció, dietes, premis i obsequis.

Període d'execució:

- Execució anual: 01/01/2020 a 31/12/2020
- Justificació voluntària fins 15/11/2020 i final 02/01/2021 a 30/04/2021

Documentació per a la justificació:

- Dades tècniques C4-050-20.pdf

Altres condicions d'execució i justificació:

- Per a la justificació caldrà presentar el formulari associat amb l'informe d'indicadors preestablerts per la Diputació de Barcelona.

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'anàlitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

Catàleg de serveis
Comerç i consum



**Diputació
Barcelona**



Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Desenvolupament de mercats i fires locals

Suport a la digitalització dels mercats municipals

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2020

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:

Catàleg de serveis
Economia i treballConvocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Polítiques de teixit productiu**Fons extraordinari per als centres locals de serveis a les empreses**

Per aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Suport extraordinari als centres locals de serveis a les empreses (CLSE) que formen part del darrer cens de la Diputació (<http://www.diba.cat/web/economieslocals>) i disposen d'una estructura mínima d'un/a tècnic/a A1 o A2 a temps complet o equivalent segons cens, per a donar resposta a les necessitats d'emprenedors i empreses sorgides arran de la COVID-19. Els serveis i activitats subvencionables seran serveis d'informació, consultes, tramitacions, assessorament, accions de sensibilització i formació, serveis d'allotjament, jornades, esdeveniments, subvencions a empreses, etc.

La distribució del fons es farà en base a:

1. Volum d'activitat (30%). Es calcula amb les dades del cens de serveis d'informació, consultes, tramitacions, assessoraments de viabilitat, accions de sensibilització, formació i empreses allotjades. Per a cada indicador s'establiran 5 trams en funció del seu volum i un número d'hores de dedicació estàndard i l'import corresponent es distribuirà de forma proporcional.
2. Massa crítica (30%), com a suma de la població de 16-64 anys (padró continu INE) i la demografia empresarial (RGSS i RETA (excepte codi CCAE 46 i 47)). Aquesta variable es distribuirà de forma proporcional.
3. Quota de mercat emprenedors (15%), com a quocient entre el núm. De persones majors d'edat ateses (cens CLSE) i la població de 16-64 anys (padró continu INE).
4. Quota de mercat empreses (10%), com a quocient entre el núm. D'empreses ateses (cens CLSE) i les empreses (RGSS i RETA (excepte codi CCAE 46 i 47)).
5. Llocs de treball creats (15%), com a quocient entre el núm. De llocs de treball creats amb suport del CLSE (cens CLSE) i la població de 16-64 anys (padró continu INE).

Per als criteris 3, 4 i 5 s'establiran 5 trams en funció del seu volum i l'import corresponent es distribuirà de forma proporcional. Es fixa un import mínim de 10.000€ i un màxim de 80.000€.

Canal
Portal de tramitació (PMT)Destinatari:
Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzadesServei públic
Promoció econòmicaRecurs econòmic
Fons de prestacióÀmbit de concertació:
Prestació de serveis públicsUnitat prestadora:
Servei Teixit Productiu
934 022 524
s.teixitprod@diba.cat**Condicions de concertació****Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
Capítol 1.
Capítol 2.
Capítol 4.

Despeses directes elegibles:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000€ per tècnic/a.
 - Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
 - Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.
- Despeses indirectes (com a màxim el 15% de les despeses directes):
- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
 - Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.).
 - Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Document signat electrònicament amb clau digital. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:



Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Polítiques de teixit productiu

Fons extraordinari per als centres locals de serveis a les empreses

Execució pluriennal: 01/03/2020 a 31/12/2021
Primera justificació voluntària fins 15/11/2020
Segona justificació voluntària 02/01/2021 a 15/11/2021
Justificació final 02/01/2022 a 30/04/2022

Documentació per a la justificació:

Dades tècniques C4-029-20.pdf

Exemplar de materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.

Compromisos de qualitat

Verificar o requerir l'esmena del 95% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2020
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

Catàleg de serveis
Economia i treball



Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Polítiques de mercat de treball

Reforç extraordinari dels serveis locals d'ocupació



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governos Locals 2020**

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

El suport permet ampliar les plantilles per assegurar la prestació del servei tant de les demandes d'atenció de persones en situació d'atur com l'atenció a les empreses amb necessitats de cobertura de llocs de treball dels serveis locals d'ocupació (SLO) que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX) per fer front a l'impacte de la COVID-19 en el mercat de treball.

Els ens destinataris reuneixen els requisits següents:

- Han signat un conveni de col·laboració amb la Diputació per a la posada a disposició de la Plataforma Telemàtica Xaloc, vigent a 1 de gener de 2020 o tenen concedit el recurs PTX.
- Són ens adherits al vigent Protocol general de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC).
- Van registrar un nombre mínim de 1.000 actuacions l'any 2019.

L'ajut econòmic és el resultat de ponderar les actuacions realitzades per cada SLO més les taxes de resultats obtinguts de cobertura d'ofertes i d'inserció, i de multiplicar-les per l'import per actuació, segons el tram poblacional.

Les actuacions ponderades es calculen tenint en compte les actuacions totals realitzades l'any 2019 (font: Plataforma Telemàtica Xaloc), que es ponderaran segons la metodologia de treball de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xaloc), i que corresponen a les tipologies següents d'actuacions: amb empreses, amb persones en situació d'atur o en millora de l'ocupació.

L'import per actuació segons el tram poblacional es calcula a partir del pressupost aprovat per a aquest recurs per a cada tram.

Els trams poblacional de les entitats locals, segons el padró vigent en el moment d'aprovació del Catàleg (font: Padró continu, INE) són els següents:

- Més de 50.000 habitants.
- Entre 20.001 i 50.000 habitants.
- Entre 10.001 i 20.000 habitants.
- Entre 5.000 i 10.000 habitants.
- Menys de 5.000 habitants.

No es concedirà l'ajut a aquelles entitats amb un import resultant inferior a 5.000 €.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals

Servei públic:
**Estructures bàsiques de
serveis locals d'ocupació**



Recurs econòmic
Fons de prestació

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Capítol 2. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Capítol 4. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Unitat prestadora:
Servei Mercat de Treball
934 022 538
s.mercat treball@diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:



Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Polítiques de mercat de treball

Reforç extraordinari dels serveis locals d'ocupació

Despeses directes elegibles:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros per tècnic.
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost de despeses directes elegibles.

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Període d'execució:

- Execució pluriennal: 01/03/2020 a 31/12/2021
- Primera justificació voluntària fins 15/11/2020
- Segona justificació voluntària 02/01/2021 a 15/11/2021
- Justificació final 02/01/2022 a 30/04/2022

Documentació per a la justificació:

- Dades tècniques C4-029-20.pdf
- Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.

Compromisos de qualitat

Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva formulació.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



Catàleg de serveis
Economia i treball



Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Estratègies per al desenvolupament econòmic local

**Fons extraordinari per a la Xarxa d'Observatoris del
Desenvolupament Econòmic Local**



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Per aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Suport destinat a reforçar les estructures de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL) atenent l'increment d'informació a recollir i analitzar degut a la crisi de la COVID-19. Els observatoris tenen per objectiu recopilar, organitzar, generar i difondre, de manera continuada, informació territorial d'interès per a la presa de decisions, amb l'objectiu d'impulsar el desenvolupament econòmic local. En un moment de crisi com l'actual, la capacitat tècnica i analítica dels observatoris, tant individual com col·laborativa en el si de la Xarxa, fa que aquests dispositius reafirmen la seva utilitat en l'aportació de coneixement útil que ajudi a orientar la presa de decisions. Els municipis destinataris han de tenir una població superior a 100.000 habitants. L'ens ha de formar part de la XODEL.

Criteris de distribució:

A. Manteniment d'una estructura mínima de suport. Cada ens rebrà una quantitat fixa per assegurar l'estructura.

B. Territorial. El 20% en funció de l'àmbit territorial d'anàlisi i el nombre d'habitants:

- Anàlisi supramunicipal:
 - Major o igual a 20 municipis, un 20%
 - Menor o igual a 19 municipis, un 15%
- Anàlisi municipal: major o igual a 100.000 habitants, un 10%

C. Producció. El 60% en funció de les activitats desenvolupades el 2019:

- Productes permanents:
 - Menor o igual a 3 productes, un 10%
 - De 4 a 6 productes, un 20%
 - Major o igual a 7 productes, un 30%
- Serveis d'atenció de consultes, un 10%
- Accessibilitat web, un 10%
- Altres (estudis, informes, etc.), un 10%

D. Assistència i participació. El 20% en funció de la seva assistència i participació a les activitats organitzades el 2019 en el marc de la XODEL:

- Assistència:
 - Major o igual a 75%, un 15%
 - Major o igual a 50% i menor de 74%, un 10%
 - Menor o igual a 49%, un 0%
- Participació, un 5%

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
**Ajuntaments de municipis de més de 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats,
consorcis locals**



Recurs econòmic
Fons de prestació

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
**Oficina Tècnica
d'Estratègies per al
Desenvolupament Econòmic**
934 049 171
o.estrategiesde@diba.cat

Document signat electrònicament amb el certificat de la Diputació de Barcelona. El certificat de signatura electrònica és: f139c7b5d70b156f94a4

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

- Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Despeses directes elegibles:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros per tècnic/a.
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: desplaçaments, desplaçaments de personal, difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.



Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Estratègies per al desenvolupament econòmic local

Fons extraordinari per a la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local

- Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes
- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
 - Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
 - Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Període d'execució:

- Execució pluriennal: 01/03/2020 a 31/12/2021
Primera justificació voluntària fins 15/11/2020
Segona justificació voluntària 02/01/2021 a 15/11/2021
Justificació final 02/01/2022 a 30/04/2022

Documentació per a la justificació:

- Memòria de realització
Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.

Compromisos de qualitat

Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 1 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 2.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2020

Catàleg de serveis
Economia i treball



Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Polítiques de mercat de treball

**Reforç extraordinari de la Xarxa d'Oficines Tècniques
Laborals**

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Suport econòmic extraordinari a les actuacions desenvolupades per les oficines tècniques laborals (OTL) dels ens locals adherits al vigent Protocol general de la Xarxa OTL amb l'objectiu de donar resposta a l'increment de la demanda d'orientació i d'acompanyament a la inserció laboral o bé a la millora de l'ocupabilitat de persones amb diagnòstic acreditat de trastorn de salut mental, per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19 al mercat de treball.

Aquest fons permetrà ampliar les plantilles tècniques de les OTL per assegurar la prestació del servei davant del possible increment de persones amb un trastorn de salut mental en situació d'atur a conseqüència de la crisi econòmica i del mercat de treball generada per la COVID-19. Aquest recurs econòmic garantirà que es minimitzin o bé s'evitin les possibles llistes d'espera que es puguin generar.

El suport econòmic es calcula a partir de les variables següents:

- Volum d'activitat (60%): minuts d'actuacions amb persones ateses en una OTL al 2019 (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
- Densitat poblacional (10%): població potencialment activa amb prevalença de trastorn de salut mental coberta per una OTL dividida per l'àrea d'influència d'aquell dispositiu, en quilòmetres quadrats (font: Plataforma Telemàtica Xaloc i INE).
- Dinamisme de l'OTL (10%): nombre de persones ateses donades d'alta a l'OTL al 2019 dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
- Nivells d'inserció (10%): nombre de persones ateses en una OTL que han trobat feina a l'any 2019 dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
- Inserció a l'empresa ordinària (10%): nombre d'insercions a l'empresa ordinària de l'OTL a l'any 2019 dividit pel nombre d'insercions d'aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals

Servei públic
**Estructures bàsiques de
serveis locals d'ocupació**



Recurs econòmic
Fons de prestació

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
Servei Mercat de Treball
934 022 538
s.mercat treball@diba.cat

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
Capítol 1.
Capítol 2.
Capítol 4.

Despeses directes

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros per tècnic.
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost de despeses directes elegibles.

Document signat electrònicament amb el sistema de certificació digital de la Diputació de Barcelona.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:



Catàleg de serveis
Economia i treball



Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Polítiques de mercat de treball

Reforç extraordinari de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals

- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Període d'execució:

Execució pluriennal: 01/03/2020 a 31/12/2021
Primera justificació voluntària fins 15/11/2020
Segona justificació voluntària 02/01/2021 a 15/11/2021
Justificació final 02/01/2022 a 30/04/2022

Documentació per a la justificació:

- Dades tècniques C4-029-20.pdf
- Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.

Compromisos de qualitat

Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva formulació.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2020
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenador i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



Catàleg de serveis
Educació



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Educació, esports i joventut

Finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governos Locals 2020**

Es pretén assegurar la continuïtat dels serveis municipals d'educació, esports i joventut, fent esment especial a facilitar l'accés als col·lectius més vulnerables. Aquests, a causa de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i els seus efectes socials, poden estar patint una major situació de desavantatge i desvinculació de l'activitat educativa, esportiva i de joventut.

Es dona suport econòmic a polítiques actives de compensació i reequilibri educatiu, esportiu i juvenil per:

- Reforçar la capacitat de prestació de serveis públics dels ens locals, fent viable l'activitat continuada i de qualitat en aprenentatge, pràctica esportiva i de lleure de la població, durant el transcurs del desconfinament, en el temps d'estiu, en la gestió de nous riscos sanitaris i en el retorn a la nova normalitat.
- Atendre els desequilibris financers dels municipis i contribuir al sosteniment de les activitats d'interès públic i social que duen a terme les entitats educatives, esportives i del lleure.
- Potenciar polítiques d'acompanyament a la població més vulnerable que, amb caire compensatori, mitiguin les mancances i els dèficits generats pel confinament i per la crisi econòmica i social que se'n deriva.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



Recurs econòmic
Fons de prestació

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
**Àrea d'Educació, Esports i
Joventut**

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

- Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

L'acceptació de la concessió és expressa: els ens destinataris disposen fins al 15 de setembre de 2020 per presentar el document corresponent. L'acceptació de la concessió, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

En cas de no presentar l'acceptació en el termini establert, la concessió s'entén acceptada tàcitament, però no podran beneficiar-se del pagament avançat de l'ajut.

Període d'execució:

- Execució anual: 14/03/2020 a 31/12/2020
- Justificació voluntària fins 15/11/2020 i final 02/01/2021 a 30/04/2021

Documentació per a la justificació:

Memòria de realització

Altres condicions d'execució i justificació:

Import mínim de l'ajut: 1.000€.

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de justificació siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'anàlitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:

Catàleg de serveis
Educació



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Educació, esports i joventut

Finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2020

Catàleg de serveis
Educació



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Orientació i transicions educatives

Finançament de cursos de transicions educatives



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Suport econòmic a la realització de cursos que faciliten les transicions educatives. En concret, els cursos als que es dona suport són:

- Cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i/o cursos de preparació per a les proves per obtenir el graduat en Educació Secundària Obligatòria i Cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior
- Programes de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat Plans d'iniciació professional (PIP).
- Programes de Formació i Inserció (PFI) en la modalitat Plans de Transició al Treball (PTT).

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats

Requisits de concessió:

- Cursos de preparació per a les proves d'accés a CFGM i/o Cursos de preparació per a les proves per obtenir el Graduat en ESO i Cursos de preparació per a les proves d'accés a CFGS

Cursos de preparació per a les proves d'accés a CFGM i/o Cursos de preparació per a les proves per obtenir el Graduat en ESO i Cursos de preparació per a les proves d'accés a CFGS: L'actuació ha de finançar-se amb càrrec íntegre al pressupost de l'ens i desenvolupar-se a través d'una escola, aula o servei municipal de formació de persones adultes. L'ens ha d'acreditar la inscripció als cursos d'un mínim de 10 alumnes. Quan els cursos s'adrecin a alumnes amb necessitats educatives especials aquest mínim és de 8 alumnes. Tots els ens que acreditin les condicions anteriors, rebran un import de fins a 15.000€ per al desenvolupament de cursos de preparació per a les proves d'accés a CFGM i/o Cursos de preparació per a les proves per obtenir el Graduat en ESO. Acreditada la condició anterior, si els ens destinataris acrediten també el desenvolupament de cursos de preparació per a les proves d'accés a CFGS, durant el mateix curs 20-21, rebran addicionalment un import de fins a 15.000€.

- Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP) Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP): L'ens ha d'acreditar que té autorització del Departament d'Educació per a la realització dels Plans. Acreditada la condició anterior l'import de l'ajut serà equivalent al 50% del pressupost de despeses a càrrec de l'ens i fins a un import màxim de 30.000€.

- Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de Transició al Treball (PTT) Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de Transició al Treball (PTT): Els ens han d'acreditar l'existència de conveni o acord vigent amb el Departament d'Educació per al seu finançament. En el cas de disposar de dos o més PTT, els ens han d'acreditar que en el conjunt de la seva oferta formativa s'inclou, com a mínim, el finançament amb càrrec als seus pressupostos d'un mòdul general i d'un mòdul de part professionalitzadora. Les comarques i les mancomunitats resten exemptes d'acreditar l'anterior condició. Tots els ens destinataris que acreditin les condicions anteriors, rebran un import equivalent al 50% del pressupost total de despeses a càrrec de l'ens i fins a un import màxim de 30.000€.



Recurs econòmic
Ajut econòmic

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
**Gerència de Serveis
d'Educació**
934 022 419

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-196-20.pdf

Nombre màxim de sol·licituds:

Tres sol·licituds per ens local i com a màxim una sol·licitud per modalitat de curs.

Altres condicions de sol·licitud:

Cada sol·licitud ha d'incloure un únic formulari de dades tècniques de la modalitat de curs sol·licitada.

Condicions d'execució i justificació

Document signat electrònicament per l'ens emissor. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:

Catàleg de serveis
Educació



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Orientació i transicions educatives

Finançament de cursos de transicions educatives

gs.educacio@diba.cat

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.
Capítol 2.
Capítol 4.

Cap 1, 2 i 4, en els següents conceptes:

- Despeses del personal formador, intern i extern.
- Despeses corresponents a les activitats de preparació, seguiment de la formació pràctica en centres de treball i seguiment i avaluació dels participants.
- Despeses derivades de la realització d'activitats formatives fora del centre.
- Despeses de materials directament relacionats amb el curs.
- Despeses de lloguer, arrendament financer i arrendament operatiu d'aules, tallers i equipaments didàctics.
- Despeses derivades de l'assegurança d'accidents.
- Despeses derivades de la locomoció vinculades amb l'actuació.
- Es poden finançar també les despeses indirectes, enteses com totes aquelles que no es poden vincular directament a una actuació però que són necessàries per a la seva realització, essent d'aplicació un percentatge fixe calculat del 15% de les despeses de personal formador i orientador, intern i extern, sense que sigui necessari aportar justificants per aquest import.

Període d'execució:

Execució pluriennal: 01/09/2020 a 31/07/2021
Justificació final 01/07/2021 a 30/09/2021

Documentació per a la justificació:

Dades tècniques C4-051-20.pdf



Compromisos de qualitat

Verificar o requerir l'esmena del 90% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.

Període sol·licitud:
13/07/2020 - 05/10/2020

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020

Catàleg de serveis
Educació



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Orientació i transicions educatives

Finançament de projectes innovadors de transicions educatives



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Support econòmic a la realització de projectes de suport a les transicions educatives que facilitin la definició d'itineraris educatius i promoguin la continuïtat formativa dels joves. Les actuacions inclouen cursos formatius, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats

Criteris de valoració:

Puntuació:

- Existència de metodologies i accions de personalització d'aprenentatges, d'implicació de l'entorn socioeducatiu i de definició d'itineraris i de continuïtat formativa 60
- L'ens sol·licitant disposa de metodologies i accions de personalització d'aprenentatges que incorporen l'orientació i l'acompanyament, implica a d'altres agents i espais del territori i defineix itineraris i afavoreix la continuïtat formativa: fins a 60 punts.
- L'ens sol·licitant disposa parcialment de metodologies i accions de personalització d'aprenentatges que incorporen l'orientació i l'acompanyament, implica a d'altres agents i espais del territori i defineix itineraris i afavoreix la continuïtat formativa: fins a 30 punts.
- L'ens sol·licitant no disposa de metodologies i accions de personalització d'aprenentatges que incorporen l'orientació i l'acompanyament, implica a d'altres agents i espais del territori i defineix itineraris i afavoreix la continuïtat formativa: 0 punts.
- Grau d'adequació dels objectius i accions en donar resposta a l'abandonament escolar prematur 20
- Es valora la connexió amb el desplegament d'estratègies locals de lluita contra l'abandonament escolar prematur (AEP) que incloguin polítiques d'intervenció i de compensació, que s'adrecen a reduir els riscos de fracàs i l'AEP i a promoure el retorn al sistema educatiu per als joves que han abandonat.
- L'ens sol·licitant justifica l'adequació dels seus objectius i accions en donar resposta a una estratègia de lluita contra l'abandonament escolar prematur: fins a 20 punts.
- L'ens sol·licitant justifica parcialment l'adequació dels seus objectius i accions en donar resposta a una estratègia de lluita contra l'abandonament escolar prematur: fins a 10 punts.
- L'ens sol·licitant no justifica l'adequació dels seus objectius i accions en donar resposta a una estratègia de lluita contra l'abandonament escolar prematur: 0 punts.
- Existència de mesures d'atenció a la diversitat educativa 10
- L'actuació disposa de mesures d'atenció a les persones amb NESE: fins a 10 punts.
- L'actuació disposa parcialment de mesures d'atenció a les persones amb NESE: fins a 5 punts.
- L'actuació no disposa de mesures d'atenció a les persones amb NESE: 0 punts.
- Existència d'un model d'avaluació i/o seguiment de l'actuació 10
- L'actuació disposa d'un model d'avaluació i/o seguiment: fins a 10 punts.
- L'actuació disposa d'alguna mesura puntual d'avaluació i/o seguiment: fins a 5 punts.
- L'actuació no disposa de model d'avaluació i/o seguiment: fins a 0 punts.

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de: 65

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:

Catàleg de serveis
Educació



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Orientació i transicions educatives

Finançament de projectes innovadors de transicions educatives



Recurs econòmic
Ajut econòmic

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
**Gerència de Serveis
d'Educació**
934 022 419
gs.educacio@diba.cat

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-197-20.pdf

Nombre màxim de sol·licituds:

Màxim una sol·licitud per ens local.

Altres condicions de sol·licitud:

- Les actuacions del projecte han de computar un mínim de 450 hores, que inclou les hores lectives, les d'atenció directa a l'alumnat (orientació i acompanyament) i de coordinació del treball intern i extern.
- Estan exclòs de finançament d'aquest recurs els cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior, i els de Programes de Formació i Inserció.

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Cap. 1, 2 i 4 en els següents conceptes:

- Despeses del personal formador i orientador, intern i extern.
- Despeses corresponents a les activitats de preparació, seguiment de la formació pràctica en centres de treball i seguiment i avaluació dels participants.
- Despeses derivades de la realització d'activitats formatives fora del centre.
- Despeses de materials directament relacionats amb el curs.
- Despeses de lloguer, arrendament financer i arrendament operatiu d'aules, tallers i equipaments didàctics.
- Despeses derivades de l'assegurança d'accidents.
- Despeses derivades de la locomoció vinculades amb l'actuació.

Període d'execució:

Execució pluriennal: 01/09/2020 a 31/07/2021

Justificació final 01/07/2021 a 30/09/2021

Import màxim d'ajut:

20.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades tècniques C4-052-20.pdf

Altres condicions d'execució i justificació:

L'import individualitzat a concedir no podrà ser superior al 50% del pressupost total de les despeses a càrrec de l'ens i fins a un import màxim de 20.000 euros.



Període sol·licitud:
13/07/2020 - 05/10/2020

Compromisos de qualitat

Verificar o requerir l'esmena del 90% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2020

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:

Catàleg de serveis
Esports



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Esport local: activitats esportives

Promoció i dinamització de l'activitat esportiva local



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Suport econòmic a la promoció i dinamització de l'activitat esportiva i educativa local impulsada pels consells comarcals i els ajuntaments en col·laboració amb els consells esportius. Aquest suport econòmic va dirigit als consells esportius com a coordinadors i implementadors d'activitats esportives, trobades esportives, accions formatives i accions sensibilitzadores en l'àmbit de l'esport.

Per tant, són destinataris d'aquest fons els consells comarcals i els ajuntaments que siguin seu d'un consell esportiu cas que aquests no tinguin consell comarcal de referència. En el cas de la comarca del Barcelonès, els ajuntaments de L'Hospitalet del Llobregat i de Sant Adrià del Besòs.

Els objectius del fons es concreten en:
-Dinamitzar l'oferta d'activitat física i esportiva dels ens locals.
-Garantir la coordinació de les activitats esportives en el territori.
-Assolir la màxima cobertura territorial.
-Facilitar la tramitació dels ajuts.

El fons es distribueix atenent a dos criteris:
- mitjançant una aportació fixa de 1.200 € per cada consell esportiu existent dins l'àmbit territorial del corresponent ens local, consell comarcal o ajuntament segons els casos. En total es distribueixen per aquest criteri 16.800 €
- es reparteixen 21.200 € proporcionalment, en funció de la població (60%) i del nombre de municipis que formen part de l'àmbit territorial dels consells esportius (40%).

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants, consells comarcals

Servei públic
Activitats esportives



Recurs econòmic
Fons de prestació

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:
Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
Capítol 4.

S'admetran com a despeses justificables les transferències de capítol 4 que els corresponents ens locals efectuïn a favor dels consells esportius dels seus àmbits territorials.

Període d'execució:
Execució anual: 01/01/2020 a 31/12/2020
Justificació voluntària fins 15/11/2020 i final 02/01/2021 a 30/04/2021

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Unitat prestadora:
**Gerència de Serveis
d'Esports**
934 722 464
gs.esports@diba.cat

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de justificació siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:

Catàleg de serveis
Esports



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Esport local: activitats esportives

Promoció i dinamització de l'activitat esportiva local

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2020
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

Catàleg de serveis
Esports



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Esport local: activitats esportives

Impuls a l'activitat esportiva dels petits municipis



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Suport econòmic dirigit a finançar el desenvolupament de programes i esdeveniments esportius dels municipis i entitats municipals descentralitzades menors de 10.000 habitants, circumscrits en els següents àmbits:

- Esport i salut
- Esport i valors
- Esport i convivència
- Esport i gènere
- Esport per tothom

L'objectiu del fons és donar suport a la promoció i dinamització de l'activitat esportiva dels municipis i entitats municipals descentralitzades menors de 10.000 habitants, ens locals especialment afectats per les conseqüències derivades de la COVID19 atesa la seva manca de recursos en l'àmbit de l'esport i de l'activitat física, i es concreta en:

- Impulsar l'oferta d'activitat física i esportiva.
- Assolir la màxima cobertura territorial entre els petits municipis.
- Facilitar la tramitació dels ajuts.

El fons es distribueix atenent a criteris poblacionals, amb el següent import fix per tram:

- Fins a 1.000 habitants: 1.350,00 €
- de 1.001 a 5.000 habitants: 2.400,00 €
- de 5.001 a 10.000 habitants: 3.400,00 €

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants, entitats municipals descentralitzades

Servei públic
Activitats esportives



Recurs econòmic
Fons de prestació

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

- Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
 - Capítol 1.
 - Capítol 2.
 - Capítol 4.

Àmbit de concertació:
Prestació de serveis públics

Període d'execució:

- Execució anual: 14/03/2020 a 31/12/2020
- Justificació voluntària fins 15/11/2020 i final 02/01/2021 a 30/04/2021

Unitat prestadora:
Oficina Activitats Esportives
934 020 660
o.act.esport@diba.cat

Documentació per a la justificació:
Memòria de realització

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de justificació siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'anitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f139c7b5d70b156f94a4 Adreça de validació:

Catàleg de serveis
Esports



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Esport local: activitats esportives

Impuls a l'activitat esportiva dels petits municipis

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Guberns Locals 2020
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

Catàleg de serveis
Urbanisme i habitatge



Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Actuacions en equipaments i espai públic

Neteja, desinfecció i millora dels elements del mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la COVID-19



Convocatòria
**Catàleg de la Xarxa de
Governs Locals 2020**

Per aquest recurs no cal sol·licitud.

Concessió d'ajuts directes per a treballs de neteja, desinfecció i millora dels elements que formen part del mobiliari urbà i de l'espai públic com són la neteja d'elements, la desinfecció d'elements, la senyalització d'elements i la millora d'elements tant en medi urbà com en l'entorn rural, i aquells que des de l'inici de l'estat d'alarma degut a la COVID-19 no s'han utilitzat i que fins al 31 de desembre de 2020 s'hi haurà d'actuar per garantir-ne la seguretat sanitària i d'utilització.

Aquest fons compta amb un pressupost de 230.000,00€ per l'any 2020. El criteri de distribució s'estima de manera directa entre els 230 municipis de menys de 10.000 habitants i es fa un repartiment de 1.000€ d'ajut per municipi.

Canal
Portal de tramitació (PMT)

Destinatari:
Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants



Recurs econòmic
Fons de prestació

Àmbit de concertació:
**Manteniment i reposició
d'inversions**

Unitat prestadora:
**Servei Equipaments i Espai
Públic**
934 022 122
s.equimentsep@diba.cat

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
Capítol 2.

Període d'execució:

Execució anual: 14/03/2020 a 31/12/2020
Justificació voluntària fins 15/11/2020 i final 02/01/2021 a 30/04/2021

Documentació per a la justificació:

Memòria de realització

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de sol·licitud siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 7.

Mesura d'esmena: S'han d'anàlitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la modificació de diversos terminis del Catàleg de serveis corresponent a l'exercici econòmic 2019 del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019, com a conseqüència de la suspensió dels termes i interrupció dels terminis a què es refereix la Disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es va declarar l'estat d'alarma a tot el territori espanyol per a fer front a la crisi sanitària provocada pel COVID-19 (Exp. núm. 2018/16349). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El 14 de març de 2020, mitjançant Reial decret 463/2020, es va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i es van aprovar un seguit de mesures per contenir l'expansió del virus. Entre aquestes mesures, destaquen el confinament dels ciutadans en els seus domicilis i la suspensió dels terminis administratius. El reial decret citat va ser prorrogat posteriorment en diverses ocasions i s'han anat modificant, ampliant i concretant d'altres mesures en diversos àmbits, tant per part del Govern Espanyol com de la Generalitat de Catalunya.
 2. Aquesta suspensió dels terminis administratius es va aixecar l'1 de juny de 2020, mitjançant el Reial decret 537/2020, de 22 de maig.
 3. Mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 4833/20, de data 27/05/2020, es van aprovar els criteris en relació amb la represa del còmput dels terminis dels procediments administratius suspesos com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma pel Reial decret 463/2020, de 14 de març i ampliació de terminis.
 4. D'acord amb les disposicions d'aquest decret i les diverses notes i comunicats que posteriorment l'han concretat, en el cas de convocatòries que estableixen un termini d'execució més enllà de l'1 de juny de 2020, el còmput dels terminis es reprendrà amb efectes de l'1 de juny de l'any 2020, o bé, si així es considera per la Diputació de Barcelona, es podrà aprovar pel mateix òrgan competent i amb caràcter excepcional, un nou termini d'execució i, si escau, de justificació que podrà ser el mateix termini que s'establia en la convocatòria o un termini posterior, bé fixant un dia concret o fixant un termini, en el benentès que si el termini d'execució s'estengués més enllà del 31 de desembre de 2020, caldrà que s'aprovi la nova distribució pluriennal de la despesa en l'acord o resolució de modificació de les bases.
 5. El Catàleg de serveis de l'any 2019 del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019, que va ser aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, núm. 637/18, de data 20 de desembre de 2018, fixava en el seu article 32.1 els
-

terminis d'execució i de justificació dels recursos econòmics, en l'apartat a) els relatius als ajuts econòmics i en l'apartat b) els relatius als fons de prestació.

6. Pel que fa als ajuts econòmics, i als efectes de la present tramitació, s'establien, entre d'altres:
 - Execució entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020, i justificació entre l'1 de febrer de 2021 i el 31 de març de 2021.
 - Execució entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2020. Justificació final entre l'1 de febrer de 2021 i el 31 de març de 2021. Excepcionalment, justificació entre l'1 de febrer de 2021 i el 28 de febrer de 2021 o entre l'1 de març de 2021 i el 31 de març de 2021.
7. Pel que fa als fons de prestació, i als efectes de la present tramitació, s'establien, entre d'altres:
 - Execució entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2020. Justificació final entre l'1 de febrer de 2021 i el 30 d'abril de 2021.
8. En tots aquests casos, la represa del còmput ha comportat que terminis d'execució que finalitzaven inicialment el 2020 s'estenguin al 2021, la qual cosa obligaria a reajustar la despesa i destinar crèdit del futur pressupost 2021 a finançar la part d'aquests ajuts que es calcula s'executaria en aquesta anualitat. No obstant, atès que el règim de Catàleg 2019 possibilita les ampliacions puntuals dels terminis per intentar solucionar els supòsits d'incapacitat sobrevinguda d'execució, es considera oportú, de manera excepcional, modificar aquests terminis d'execució del Catàleg de l'any 2019 resultants de la represa del còmput, juntament amb els de justificació que hi estan connectats, per tal de restablir els terminis inicials.

Fonaments de dret

L'apartat 3.5.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019, atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar, entre d'altres, el Catàleg de serveis i el seu règim.

En virtut dels fets i fonaments de drets exposats, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. MODIFICAR els terminis Catàleg de serveis de l'any 2019 del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 que s'indiquen en aquest acord, per restablir els inicials:

Tràmit	Termini d'acabament inicial	Termini d'acabament per represa del còmput	Nou termini d'acabament (termini d'acabament inicial que es restableix)
Execució d'ajuts econòmics i fons de prestació (execució pluriennal i execució diferida)	31/12/2020	22/03/2021	31/12/2020
Justificació d'ajuts econòmics (execució pluriennal i execució diferida)	31/03/2021	18/06/2021	31/03/2021
Justificació d'ajuts econòmics (execució pluriennal i execució diferida)	28/02/2021	18/05/2021	28/02/2021
Justificació de fons de prestació (execució pluriennal i execució diferida)	30/04/2021	19/07/2021	30/04/2021

Segon. APROVAR l'actualització de la fitxa del tràmit de justificació, publicada a la Seu Electrònica corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals".

Tercer. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Gabinet de Premsa i Comunicació

4.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que conté les bases específiques, del sorteig «Ganes d'escapada?» (Exp. núm. 2020/10402).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona du a terme, a través dels canals corporatius d'Instagram i Facebook de *Barcelona és molt més*, el sorteig «**Ganes d'escapada?**», que té per objectiu la interacció i participació dels usuaris a les xarxes socials de la Diputació de Barcelona i donar a conèixer l'oferta turística de les comarques de Barcelona.
2. La Diputació de Barcelona convida els usuaris de les xarxes socials Facebook i Instagram a fer comentaris a les publicacions relacionades amb la promoció

«**Ganes d'escapada?**». Entre tots els comentaris es farà un sorteig a través de la plataforma Easy Promos per triar dos guanyadors.

3. El sorteig «**Ganes d'escapada?**» començarà el dia 13 de juliol de 2020 a les 9:00 hores i finalitzarà el dia 27 de juliol de 2020 a les 23:59 hores.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 2.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 9 de maig de 2017, els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvenció.
2. L'article 4.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, assenyalava que els premis que s'atorguen sense sol·licitud del beneficiari queden exclosos de la LGS. La participació en aquest concurs té la consideració de sol·licitud i, per tant, és d'aplicació aquesta llei.
3. L'apartat 3.3.b) de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019) estableix que la competència per a dictar aquesta resolució correspon a la Junta de Govern per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti el següent

A C O R D

Primer. APROVAR la convocatòria, que conté les bases específiques, del **sorteig «Ganes d'escapada?»**, el text literal del qual és el següent:

“Bases del sorteig «Ganes d'escapada?»

Primer. Objecte i àmbit

La Diputació de Barcelona organitza el sorteig «Ganes d'escapada?» a través de les xarxes socials de la marca turística de les comarques de Barcelona, Barcelona és molt més.

Es realitzarà un sorteig entre tots els participants a les xarxes socials (Facebook i Instagram) de Barcelona és molt més i hi haurà 2 guanyadors.

En el sorteig podran participar tots els usuaris majors de divuit anys residents a Espanya que acceptin les bases.

Segon. Organització

El sorteig «Ganes d'escapada?» està organitzat pel Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona. Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina corporativa www.diba.cat/xarxes-socials/concursos.

Tercer. Requisits de participació

Per tal de poder participar al sorteig els usuaris han de:

- 1. Ser majors de divuit anys i residents a Espanya.*
- 2. Fer un o més comentaris a la publicació relacionada «Ganes d'escapada?». Els usuaris poden publicar tants comentaris com vulguin, com més publiquin, més oportunitats tenen en el sorteig.*
- 3. Seguir el canal corporatiu de Facebook i/o d'Instagram de Barcelona és molt més.*
- 4. Disposar de perfil personal a les xarxes socials Facebook i/o Instagram en obert, perquè els organitzadors puguin contactar-hi.*
- 5. La participació en el sorteig implica també l'acceptació de les condicions d'Instagram i/o Facebook que poden consultar-se a: <https://help.instagram.com/478745558852511> i <https://www.facebook.com/legal/terms>.*

Quart. Calendari de participació al sorteig

El període per a participar al sorteig comença el 13 de juliol de 2020 a les 9 hores i finalitza el 27 de juliol de 2020 a les 23.59 hores.

Cinquè. Condicions generals

La Diputació de Barcelona es reserva el dret d'excloure qualsevol usuari que no compleixi les condicions de participació o que estigui fent un mal ús o abús del sorteig.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret d'invalidar, expulsar, eliminar o no tenir en compte els perfils que consideri sospitosos de qualsevol intent de participació fraudulenta, inclòs, de manera enunciativa i no limitativa, creació de perfils falsos o usurpació d'identitat. Així mateix, la Diputació de Barcelona es reserva el dret d'emprendre qualsevol acció legal que pugui correspondre.

Sisè. Premi, sorteig, procediment d'acceptació i lliurament**1. Premi**

Hi haurà 2 guanyadors del sorteig. El premi per a cadascun és una càmera Go-pro model Hero 7 negra valorada en 269 euros IVA inclòs.

2. Sorteig

El sorteig es realitzarà entre tots els comentaris a través de la plataforma EasyPromos, plataforma que tria de forma aleatòria el guanyador entre els participants.

Hi haurà 2 guanyadors i 6 suplents. Cinc dies hàbils després de la realització del sorteig, la Diputació de Barcelona comunicarà el premi al guanyador mitjançant un missatge privat a Instagram, Facebook o per correu electrònic.

3. Procediment d'acceptació

Els guanyadors hauran de posar-se en contacte amb l'organització del concurs en el termini de 72 hores des que hagin rebut la comunicació conforme han estat guanyadors. Hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça xarxessocials@diba.cat en el qual confirmaran la seva voluntat d'acceptar el premi, facilitaran el seu nom i cognoms, el DNI i un telèfon de contacte.

En cas que algun dels guanyadors: no respongui en el termini indicat per acceptar el premi, no compleixi totes o algunes de les normes d'aquestes bases, o no vulgui o no pugui gaudir del premi, el guanyador quedarà descartat i es podrà donar a la persona que hagi quedat seleccionada a continuació com a suplent.

4. Lliurament del premi

Els premis s'atorgaran per resolució de la Presidència. Un cop els guanyadors hagin acceptat el premi, els seus noms seran publicats als canals corporatius de la Diputació de Barcelona.

Realitzada aquesta publicació, la Diputació de Barcelona farà arribar els premis als guanyadors.

Setè. Protecció de dades personals

Aquesta acció està adreçada a persones majors de divuit anys. Els participants garanteixen i responen de la veracitat, exactitud, vigència i autenticitat de la seva informació personal i autoritzen que les dades personals recollides durant el sorteig siguin tractades per la Diputació de Barcelona.

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per contactar amb la persona guanyadora, i per donar-ne la difusió a través de la Intradiba, webs corporatives o els comptes de les xarxes socials. Les dades dels guanyadors s'incorporaran a l'arxiu històric de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació indefinida.

La persona titular de les dades pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades o qualsevol altre dret mitjançant un escrit, amb una còpia del DNI o document d'identificació, que ha de presentar al Registre General de la Diputació de Barcelona, rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona, o bé a través de la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>).

La Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia del delegat de protecció de dades (dpd@diba.cat), que resoldrà qualsevol consulta o queixa relacionada amb el tractament de les dades personals. Tot i que per aquesta via s'obtindrà la resposta adequada, es pot presentar, si es considera oportú, la reclamació corresponent al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar.

Els serveis prestats per les xarxes socials Instagram i Facebook, tercers proveïdors, es regulen en primer terme, per les condicions establertes per aquests proveïdors a <https://help.instagram.com/478745558852511> i <https://www.facebook.com/legal/terms>, respectivament. El fet de convertir-se en usuari d'aquests serveis implica que l'usuari consent el tractament de les seves dades segons allò que s'estableix en les polítiques i condicions d'Instagram i de Facebook, que posen a la seva disposició una pàgina des de la qual es pot reportar contingut publicat per tercers sense el seu consentiment que inclogui la seva informació personal, així com informar de conductes abusives o de casos de fustigació i assetjament.

Vuitè. Exempció de responsabilitat de la xarxa social

Les xarxes socials Instagram i Facebook estan exemptes de tota responsabilitat en relació amb la promoció i la participació dels usuaris en aquest sorteig. Aquestes xarxes no patrocinen, avalen o administren de cap manera aquest sorteig ni hi estan associades.

Novè. Limitació de responsabilitat

La Diputació de Barcelona no és responsable de les interrupcions o errors a Internet, a la xarxa social de la Diputació de Barcelona, a la xarxa per cable i a les xarxes de comunicacions electròniques, ni de les fallades de programari o maquinari ni dels possibles errors en la introducció i/o el processament de respostes, lliuraments i/o dades personals.

La Diputació de Barcelona no es fa responsable dels danys i perjudicis de tota naturalesa que, tot i les mesures de seguretat adoptades, puguin deure's a la utilització indeguda dels serveis i dels continguts per part dels usuaris, i, en particular, encara que no de manera exclusiva, pels danys i perjudicis que puguin deure's a la suplantació de la identitat d'un tercer efectuada per un usuari.

Desè. Altres normes

La participació en aquest sorteig implica l'acceptació de les bases i del criteri interpretatiu de la Diputació de Barcelona en la resolució de qualsevol qüestió derivada del sorteig. Si no s'accepten aquestes bases, el participant en serà exclòs i la Diputació de Barcelona quedarà alliberada del compliment de qualsevol obligació contreta respecte al participant.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret a introduir canvis en la mecànica o funcionament d'aquest sorteig en qualsevol moment i/o finalitzar-la de forma anticipada si fos necessari per justa causa, sense que d'això pugui derivar-se cap responsabilitat. No obstant això, aquests canvis es comunicaran degudament a través de la pàgina dels sortejos i, si escau, per altres mitjans. Es farà tot el possible per evitar que cap canvi perjudiqui a uns participants respecte d'altres.

Onzè. Interpretació de les bases i resolució de conflictes

La interpretació de les presents bases es regeix per la legislació espanyola. Per a resoldre qualsevol controvèrsia d'interpretació o compliment d'aquestes bases, és competent la jurisdicció dels tribunals del domicili de la Diputació de Barcelona."

Segon. PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina corporativa www.diba.cat/xarxes-socials/concursos.

Tercer. RETENIR el crèdit que es destinarà a aquesta actuació per un import de cinquents trenta-vuit euros (538,00 €) IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/11100/92050/48100 del vigent pressupost."

5.- Dictamen pel qual es proposa, ratificar íntegrament el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 5883/2020, de data 20 de juny, pel qual s'aprova, per raons d'urgència, la modificació de les bases específiques que regulen el concurs literari de poesia «Draqueja per Sant Jordi» (Exp. núm. 2020/3099).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

La Presidència de la Diputació de Barcelona ha dictat el Decret núm. 5883/2020 de data 20 de juny de 2020, pel qual s'aprova la modificació de les bases específiques del concurs literari de poesia «Draqueja per Sant Jordi» aprovat per acord de Junta de Govern número 84 en la sessió del dia 27 de febrer de 2020, que literalment diu:

"Fets

1. *Per acord de Junta de Govern, en sessió de data 27 de febrer de 2020, es va aprovar la convocatòria, que conté les bases específiques, del concurs literari de poesia «Draqueja per Sant Jordi». Aquest concurs volia commemorar el centenari del naixement de Joan Perucho, novel·lista i poeta de la literatura catalana i fer-lo coincidir amb la Diada de Sant Jordi 2020.*

Aquest concurs, que està restringit a treballadors de la Diputació de Barcelona, es va aprovar per tal de motivar la participació del personal de la corporació en la celebració de la Diada de Sant Jordi, un dels dies més emblemàtics de la cultura catalana i que serveix per apropar la cultura i el coneixement a la ciutadania. Donat que la declaració de l'estat d'alarma el dia 14 de març de 2020 com a causa de la situació excepcional sobrevinguda per la Covid-19 es va produir amb posterioritat a la seva aprovació, no es va poder preveure que el concurs no es podria portar a terme en els terminis previstos.

A les bases s'especificava que els participants podrien presentar els seus poemes entre les 10 hores del dia 2 de març de 2020 i les 23.59 hores del 22 de març de 2020. També es recollia a les bases que els guanyadors s'escolliran per votació popular, que podrien votar tots els treballadors de la Diputació de Barcelona a través d'un espai habilitat a la Intradiba a tal efecte des de les 8.00 hores del 23 de març de 2020 a les 23.59 hores del 3 d'abril de 2020.

Per últim, el lliurament dels premis als guanyadors estava previst és fes el mateix dia 24 de març de 2020, coincidint amb la Diada de Sant Jordi.

2. *Com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma en data 14 de març de 2020 a causa de la pandèmia produïda per la COVID-19 i en virtut de la Disposició Addicional 3a del Reial decret 463/2020, de data 14 de març, modificat pel Reial decret 465/2020, de data 17 de març, han quedat suspesos tots els terminis de tramitació dels procediments administratius fins que dures l'estat d'alarma, moment en el qual es reprendrien els terminis des del moment en què aquests van quedar suspesos i, per tant, sense que es reiniciessin des de zero.*

Dita suspensió s'ha vist aixecada, amb efectes 1 de juny de 2020, pel Reial decret 537/2020, de 22 de maig, pel qual s'aprova la 5a pròrroga de l'estat d'alarma i deroga la citada Disposició Addicional 3a del Reial decret 463/2020, havent-se reprès els terminis inicialment establerts en les bases específiques de la convocatòria; els quals encara no han exhaurit la seva vigència en els termes inicialment previstos.

3. *Tot i que s'ha aixecat la suspensió i s'ha reprès el còmput dels terminis dels procediments administratius la situació actual no ha possibilitat que s'iniciés el període de votació popular entre els treballadors de la corporació per escollir els poemes guanyadors que havia de tenir lloc a través de l'espai habilitat a la Intradiba a aquests efectes. Atesa la situació excepcional sobrevinguda per la Covid-19, no ha estat possible la posada en marxa de la plataforma per a procedir a les votacions, essent necessari retardar la celebració del concurs, posposar les dates de votació i substituir l'acte de lliurament dels premis als guanyadors per la tramesa dels premis als llocs indicats pels respectius guanyadors. L'anterior comporta la necessitat de modificar les bases específiques i la convocatòria del concurs, pel que fa als terminis de votació i acte d'entrega de premis.*

Fonaments de dret

1. *La present proposta es justifica en les circumstàncies excepcionals, derivades de la crisi sanitària provocada pel Coronavirus i a l'empara del Reial decret 463/2020, de 14 de març (BOE 15.3.2020), modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març (BOE 18.3.2020), pels quals es declara, amb efectes 14 de març, l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i que ha estat prorrogat per quinta vegada i fins el dia 7 de juny de 2020, mitjançant Reial decret 537/2020, de 22 de maig (BOE 23.5.2020).*

2. *Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).*

3. *Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança).*

4. *Vist l'article 19.4 de la LGS i l'article 128.2 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS)*

que estableixen que, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

5. Atès que l'article 25 d'aquesta Ordenança, possibilita la modificació de la resolució de concessió, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers. Tenint en compte que ens trobem en fase d'instrucció de valoració de premis i, per tant, no havent-se produït encara la resolució de la convocatòria i concessió de premis, no quedant perjudicats els interessos de tercers.

6. Atès que la modificació dels terminis del concurs s'ha fet abans de la finalització dels terminis inicialment establerts a les bases, una vegada repesos, amb efectes 1 de juny, i per tant, abans de les 23:59 h del dia 21 de juny de 2020, últim dia per votar els poemes guanyadors, es proposa la seva aprovació a la Presidència de la Diputació de Barcelona, i posteriorment s'eleva a la Junta de Govern perquè el ratifiqui quan se celebri una sessió.

7. L'exercici de la competència per adoptar aquesta resolució està recollida a l'apartat 2.4 b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019 i publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019, que assenyalava que la Presidència pot exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i les de la Junta de Govern, sense perjudici de la ratificació per l'òrgan competent en la següent sessió que celebrin.

Per tant, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR la modificació de les bases específiques del concurs literari de poesia «Draqueja per Sant Jordi» aprovat per acord de Junta de Govern número 84 en la sessió del dia 27 de febrer de 2020 en el sentit que es descriu a continuació:

ON DIU :

(...)

2. Jurat

Els guanyadors s'escolliran per votació popular. Podran votar tots els treballadors de la Diputació de Barcelona a través de l'espai habilitat a la Intradiba a tal efecte. El període de votació és des de les 8.00 hores del 23 de març de 2020 a les 23.59 hores del 3 d'abril de 2020.

Els premis s'atorgaran per resolució de la Presidència.

3. Comunicació amb els guanyadors

El 20 d'abril de 2020, la Unitat Lingüística farà públic el resultat del concurs a la Intradiba i es posarà en contacte amb els autors guanyadors.

4. Lliurament dels premis

Els premis es lliuraran el 24 d'abril del 2020, a Can Serra. Si algun dels guanyadors no hi pogués assistir, cal que hi assisteixi un representant.

(...)

HA DE DIR :

(...)

2. Jurat

Els guanyadors s'escolliran per votació popular. Podran votar tots els treballadors de la Diputació de Barcelona a través de l'espai habilitat a la Intradiba a tal efecte. El període de votació és des de les 8.00 hores del 21 de setembre de 2020 a les 23.59 hores del 2 d'octubre de 2020.

Els premis s'atorgaran per resolució de la Presidència.

3. Comunicació amb els guanyadors i lliurament dels premis

El 13 d'octubre de 2020, la Unitat Lingüística farà públic el resultat del concurs a la Intradiba i es posarà en contacte amb els autors guanyadors per fer-los arribar els premis al lloc que els indiquin.

(...)

Segon. *PUBLICAR la modificació de les bases específiques de la convocatòria a la Intradiba i a la pàgina [«Assessorament lingüístic»](#) de la Intradiba de la Diputació de Barcelona.*

Tercer. *DONAR compte de la present Resolució a la Junta de Govern en la primera sessió que celebri a efectes del seu coneixement."*

El decret es va aprovar el 20 de juny de 2020 amb caràcter d'urgència motivat per la necessitat de que la modificació dels terminis del concurs s'havia de fer abans de la finalització dels terminis inicialment establerts a les bases, una vegada repesos, amb efectes 1 de juny, i per tant, abans de les 23:59 h del dia 21 de juny de 2020, últim dia per votar els poemes guanyadors.

En virtut de l'apartat 2.4 b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019 i publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019, que assenyala que la Presidència pot exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i les de la Junta de Govern, sense perjudici de la ratificació per l'òrgan competent en la següent sessió que celebrin.

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona té delegat l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.3.b) de l'esmentada Refosa 1/2020, es proposa elevar a la Junta de Govern l'acord de ratificació.

ACORD

Únic. RATIFICAR el Decret de la Presidència núm. 5883 de data 20 de juny de 2020, pel qual s'aprova amb caràcter d'urgència la modificació de les bases específiques del concurs literari de poesia «*Draqueja* per Sant Jordi»."

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISEDA I SERVEIS INTERNS

Servei de Contractació

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'adjudicació del contracte relatiu al servei d'impressió de la Diputació de Barcelona, a favor de la Unió Temporal d'Empreses (UTE) formada per les entitats empresarials CANON ESPAÑA, SA, i FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA, mitjançant expedient de tramitació ordinària, regulació harmonitzada, procediment obert i adjudicació per aplicació de més d'un criteri de valoració, per un import total de 2.465.054,20 €, IVA inclòs i un termini de quatre anys (Exp. núm. 2019/0010471).-

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per dictamen núm. 591 de la Junta de Govern, adoptat en sessió de data 28 de novembre de 2019, que va ser rectificat per dictamen núm. 67 de la mateixa Junta de Govern, adoptat en sessió de data 13 de febrer de 2020, es va aprovar l'expedient de contractació, tramitat de forma ordinària mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada, relatiu al **Servei d'Impressió de la Diputació de Barcelona**, amb un pressupost base de licitació de 3.287.086,00 €, per un període de 4 anys, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	Import 21 % d'IVA
2.716.600,00 €	570.486,00 €

Aquest pressupost es desglossava en els següents conceptes:

Part fixa	Per l'ús del programari de gestió del servei un pressupost màxim, per un període de 4 anys, de 120.000,00 €, més 25.200,00 € en concepte del 21 % d'IVA.
Part variable	Per la gestió del manteniment dels equips un pressupost màxim, per un període de 4 anys, formulat en termes de preus unitaris, de 1.620.000,00 €, més 340.200,00 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Pel subministrament dels equips, per l'ampliació i/o renovació, un pressupost màxim, per un període de 4 anys, formulat en termes de preus unitaris, de 976.600,00 €, més 205.086,00 € en concepte del 21 % d'IVA.

Els preus màxims de licitació es van concretar en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim per un període de 4 anys, de 120.000,00 €, més 25.200,00 € en concepte del 21 % d'IVA.
Part variable	Segons els següents preus unitaris màxims: - Preu/plana impresa B/N: 0,00900 €, més 0,00189 € en concepte del 21 % d'IVA. - Preu/plana impresa color: 0,03500 €, més 0,00735 € en concepte del 21 % d'IVA.
	Segons els següents preus unitaris màxims: -Preu/Multifunció 1: 12.000,00 €, més 2.520,00 € en concepte del 21 % d'IVA. -Preu/Multifunció 2: 8.500,00 €, més 1.785,00 € en concepte del 21 % d'IVA. - Preu/Multifunció 3: 2.500,00 €, més 525,00 € en concepte del 21 % d'IVA. - Preu/Impressora 1: 900,00 €, més 189,00 € en concepte del 21 % d'IVA. - Preu/Impressora 2: 750,00 €, més 157,50 € en concepte del 21 % d'IVA.

El nombre de còpies estimades durant la vigència del contracte era el següent:

Plana impresa B/N	10.000.000 unitats/any	40.000.000 unitats/4 anys
Plana impresa color	9.000.000 unitats/any	36.000.000 unitats/4 anys

El nombre de dispositius estimats durant la vigència del contracte són:

Equip MULTIF1	6 unitats/any	24 unitats/4 anys
Equip MULTIF2	16 unitats/any	64 unitats/4 anys
Equip MULTIF3	6 unitats/any	24 unitats/4 anys
Equip IMPRE1	16 unitats/any	64 unitats/4 anys
Equip IMPRE2	9 unitats/any	36 unitats/4 anys

2. Els corresponents anuncis de licitació es van publicar en el DOUE núm. S234 de data 4 de desembre de 2019 i en el DOUE núm. S34 de 18 de febrer de 2020, respectivament, i en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona de dates 4 de desembre de 2019 i 13 de març de 2020, respectivament.
3. La Mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic, en sessió de data 11 de març de 2020, va obrir el sobre corresponent a la documentació administrativa de l'única empresa presentada:

Plica núm. 1: UTE CANON ESPAÑA, SAU i FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA

4. La Mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic, en sessió de data 16 d'abril de 2020, va obrir el sobre corresponent a l'oferta econòmica i als criteris avaluables de forma automàtica de l'única empresa presentada, amb la següent oferta:

- La proposta d'UTE formada per les empreses **CANON ESPAÑA, SAU i FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA** presenten la següent oferta:

Criteri 1: Proposició econòmica:

- Per l'ús del programari de gestió del servei, la quantitat següent:

Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)
120.000,00 € / 4 anys	86.026,28.-€/ per 4 anys

- Part variable:
 - ✓ Gestió i manteniment del equip:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Plana impressa B/N	0,00900 €	0,005592 €
Plana impressa color	0,03500 €	0,033552 €

✓ Pel subministrament d'equipament:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Equip MULTIF1	12.000,00 €	6.434,82.-€
Equip MULTIF2	8.500,00 €	3.638,79.-€
Equip MULTIF3	2.500,00 €	1.989,14.-€
Equip IMPRE1	900,00 €	899,99.-€
Equip IMPRE2	750,00 €	749,99.-€

Criteri 2: Adscripció d'equip tècnic presencial a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.

Es valorarà que la prestació es realitzi des de dependències de la Diputació de Barcelona, amb el mateix horari que el referent tècnic (clàusula 7.1 del PPT):

	En cas d'oferir aquesta millora, marqueu amb una X
2 tècnics in situ	X
1 tècnic in situ	

(Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

Criteri 3: Formació a usuaris

	SI	NO
Ofereix 30 minuts de formació a usuaris finals en el moment de l'instal·lació (renovació o ampliació) d'un equip	X	

(Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

5. En aquesta mateixa sessió de data 16 d'abril de 2020, la Mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic va calcular la puntuació obtinguda per l'UTE presentada, tenint en compte els criteris avaluable de forma automàtica aprovats en la clàusula 1.11) del PCAP que es reproduïxen seguidament:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

Criteri 1: Preu: fins a 75 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, IVA exclòs, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació, IVA exclòs, i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

→ Oferta del licitador:

- Part variable de la gestió del manteniment: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable del servei.
--

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 = D$$

- Part variable subministrament: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (E), pel nombre d'unitats estimades (F), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (G).

El resultat de la suma (H) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) E \times F = G$$

$$2) G_1 + G_2 + G_3 \dots = H$$

- Part fixa: import ofert pel licitador, IVA exclòs (I).

- Se sumaran els imports de les parts variables (D+H) i de la part fixa (I). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$3) D + H + I = \text{Oferta del licitador}$$

➔ **Preu de licitació:**

- Part variable de la gestió del manteniment: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- Part variable subministrament: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (E), pel nombre d'unitats estimades (F), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (G).

El resultat de la suma (H) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) E \times F = G$$

$$2) G_1 + G_2 + G_3 \dots = H$$

- Part fixa: import ofert pel licitador, IVA exclòs (I).

- Se sumaran els imports de les parts variables (D+H) i de la part fixa (I). El resultat de la suma és el preu de licitació.

$$3) D + H + I = \text{Preu de licitació}$$

Criteri 2: Adscripció d'equip tècnic presencial a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.....fins a 15 punts

Es valorarà que la prestació es realitzi des de dependències de la Diputació de Barcelona, amb el mateix horari que el referent tècnic (clàusula 7.1 del PPT):

- 2 tècnics in situ.....15 punts
- 1 tècnic in situ.....8 punts

Criteri 3: Formació a usuaris.....10 punts

S'atorgaran 10 punts als licitadors que ofereixin formació mínima de 30 minuts als usuaris finals, en el moment de la instal·lació, i s'assignarà 0 punts en cas de no oferir-ne.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

La puntuació obtinguda per l'única empresa presentada és la següent:

Ús de programari	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert Part fixa (IVA exclòs)		
	120.000,00 €/ 4 anys	86.026,28 €/4 anys		
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	ESTIMACIONS PER 4 ANYS	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	OFERTA PART VARIABLE
Plana impressa B/N	0,00900	40.000.000	0,005592 €	223.680,00000 €
Plana impressa color	0,03500	36.000.000	0,033552 €	1.207.872,00000 €
Equip MULTIF1	12000,00	24	6.434,82 €	154.435,68000 €
Equip MULTIF2	8500,00	64	3.638,79 €	232.882,56000 €
Equip MULTIF3	2500,00	24	1.989,14 €	47.739,36000 €
Equip IMPRE1	900,00	64	899,99 €	57.599,36000 €
Equip IMPRE2	750,00	36	749,99 €	26.999,64000 €
			TOTAL PART FIXA + P VARIABLE	2.037.234,88000 €

EMPRESES	TOTAL OFERTA part fixa + p.variable	DIFERÈNCIA	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ EQUIP TECNIC	PUNTUACIÓ FORMACIÓ	PUNTUACIÓ FINAL	SUMA CRITERIS 2 i 3
UTE CANON-FUJITSU	2.037.234,88	679.365,12 €	75,00	15	10	100,00	25
Llindar	2.037.450,00						

Finalment, en aquesta mateixa sessió de la Mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic es va comprovar que, de conformitat amb l'establert a la

clàusula 1.15 del PCAP, l'oferta de la proposta d'UTE CANON ESPAÑA, SA (NIF A28122125) i FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA (NIF A28472819) està incursa en presumpció d'anormalitat, per la qual cosa se li va donar audiència perquè justificués la valoració de la seva oferta i precisés les condicions de la mateixa i, una vegada presentades aquestes justificacions es va donar trasllat a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per a la seva avaluació.

6. La Mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic, en sessió de data 20 de maig de 2020, va acceptar l'informe tècnic d'avaluació de la justificació de l'oferta de la proposta d'UTE CANON ESPAÑA, SA i FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA que es trobava incursa en presumpció d'anormalitat emès pel Director de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, de data 13 de maig de 2020, la part del qual interessa es reproduïx a continuació:

"(...)

OFERTA EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

A la vista del resultat de l'oferta presentada, la Mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic, aprecia que l'oferta resulta anormal o desproporcionada d'acord amb la clàusula 1.15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Per tant, tal i com preveu l'article 149 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, acorda concedir audiència a l'esmentada empresa perquè en el termini de 10 dies hàbils justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular, es demana a l'empresa el detall de les característiques tècniques requerides al Plec de Prescripcions Tècniques, indicant-ne a més la gestió de l'estalvi, que permeti l'execució del contracte, i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació objecte del contracte ofert per l'empresa licitadora.

Els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes per vulnerar la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials, en aplicació d'allò establert a l'article 201.

L'empresa proposta d'UTE CANON ESPAÑA, SAU i FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA ha presentat dins el termini la justificació escaient. Del contingut de la mateixa s'estima suficientment acreditada la circumstància que ha donat lloc a la baixa oferta. Es justifica l'oferta econòmica presentada per l'empresa en base a:

- *Canon España, SAU té una important quota del mercat dels serveis d'impressió a Espanya i això, li permet reduir els costos de fabricació i obtenir preus especials des de la central europea per a l'adquisició de peces, fungibles i consumibles.*
 - *El volum d'impressions estimades i la durada del contracte permet aplicar descomptes al cost de les impressions.*
 - *Els equips d'impressió es pre-instal·len en els magatzems de Canon, reduint els costos d'instal·lació, ja que requereix menys temps d'intervenció del personal tècnic "in situ", i això redueix els costos de tècnics especialistes.*
-

- Els plecs demanen que es realitzi formació del personal de la Diputació de Barcelona en l'ús de nous dispositius que s'incorporin durant la duració del contracte. Per realitzar aquesta formació no seria necessari la contractació de recursos humans addicionals ja que la realitzaria el mateix equip de la UTE que s'assignarà al contracte, amb el conseqüent estalvi econòmic.
- L'empresa Fujitsu, una de les que formarà part de la UTE, i que serà la responsable de tasques bàsiques objecte del contracte de serveis, com ara el suport en les dependències de la Diputació de Barcelona; s'encarregarà de l'administració dels servidors que gestionen tot el sistema, cues i equipament d'impressió, produint-se així una reducció de costos, ja que la realització d'aquests serveis d'administració no representaran una despesa addicional a l'execució del contracte.
- Han ajustat el marge empresarial per obtenir un preu més competitiu.

Per tot això, s'explica l'import econòmic ofertat i s'elimina la possible consideració de baixa anormal, considerant que l'oferta pot ser normalment complerta, per la qual cosa es procedeix a la seva valoració.

La valoració de l'oferta presentada per l'empresa esmentada, tenint en compte els criteris d'adjudicació, és la següent:

EMPRESA	TOTAL OFERTA part fixa + p.variable	DIFERÈNCIA	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ EQUIP TECNIC	PUNTUACIÓ FORMACIÓ	SUMA ALTRES CRITERIS	PUNTUACIÓ FINAL
UTE CANON-FUJITSU	2.037.234,88	679.365,12 €	75,00	15	10	25	100,00

Un cop realitzada la valoració, el sotasignat, director de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius proposa a l'òrgan de contractació, l'adjudicació de la contractació del **Servei d'impressió de la Diputació de Barcelona** a la següent empresa:

- Proposta d'UTE formada per les empreses **CANON ESPAÑA, SAU**, amb NIF A28122125, i **FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA**, amb NIF A28472819, d'acord amb la seva oferta:

Criteri 1: Proposició econòmica:

- Per l'ús del programari de gestió del servei, la quantitat següent:

	OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	%	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
120.000,00 € / 4 anys	86.026,28.-€/ per 4 anys	21 %		18.065,52	104.091,80.-€/per 4 anys

- Part variable:
 - ✓ Gestió i manteniment del equips:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Plana impressa B/N	0,00900 €	0,005592 €	21 %	0,0011743.€	0,0067663
Plana impressa color	0,03500 €	0,033552 €	21 %	0,007046.€	0,040598

✓ Pel subministrament d'equipament:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Equip MULTIF1	12.000,00 €	6.434,82.-€	21 %	1.351,31.-€	7.786,13.-€
Equip MULTIF2	8.500,00 €	3.638,79.-€	21 %	764,15.-€	4.402,94.-€
Equip MULTIF3	2.500,00 €	1.989,14.-€	21 %	417,72.-€	2.406,86.-€
Equip IMPRE1	900,00 €	899,99.-€	21 %	188,99.-€	1.088,98.-€
Equip IMPRE2	750,00 €	749,99.-€	21 %	157,49.-€	907,48.-€

Així mateix, es compromet a:

- Adscriure 2 tècnics in situ a l'equip tècnic presencial a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona, i,
- Ofereix 30 minuts de formació a usuaris finals en el moment de l'instal·lació (renovació o ampliació) d'un equip.

(...)"

Finalment, la Mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic, en la mateixa sessió de 20 de maig de 2020, va proposar l'adjudicació del contracte del **Servei d'impressió de la Diputació de Barcelona**, a la proposta d'UTE CANON ESPAÑA, SA (NIF A28122125) i FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA (NIF A28472819), d'acord amb la seva oferta anteriorment esmentada.

7. Cal ajustar la despesa autoritzada inicialment en l'expedient de contractació, per adequar-la a la previsió d'inici d'efectes del contracte, de conformitat amb el detall següent:

- Per a l'ús del programari de gestió del servei

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. operació comptable
2020	-15.125,00 €	70100	92600	20600	2002900165

2024	15.125,00 €	70100	92600	20600	2002900165
------	-------------	-------	-------	-------	------------

- Gestió del manteniment dels equips

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. operació comptable
2020	- 204.187,50 €	70100	92600	22709	2002900166
2024	204.187,50 €	70100	92600	22709	2002900166

- Subministrament d'equips per ampliació i/o per renovació

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. operació comptable
2020	- 123.092,29 €	70100	92600	63600	2002900167
2024	123.092,29 €	70100	92600	63600	2002900167

- Cal ajustar la despesa autoritzada inicialment en l'expedient de contractació, per adequar-la a l'oferta econòmica de l'empresa proposada com adjudicatària, de conformitat amb el detall següent:

- Per a l'ús del programari de gestió del servei

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	- 3.425,68 €	70100	92600	20600
2021	- 10.277,05 €	70100	92600	20600
2022	- 10.277,05 €	70100	92600	20600
2023	- 10.277,05 €	70100	92600	20600
2024	- 6.851,37 €	70100	92600	20600
Total	- 41.108,20 €			

- Gestió del manteniment dels equips

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	- 19.001,84 €	70100	92600	22709
2021	- 57.005,52 €	70100	92600	22709
2022	- 57.005,52 €	70100	92600	22709
2023	- 57.005,52 €	70100	92600	22709
2024	- 38.003,68 €	70100	92600	22709
Total	- 228.022,08 €			

- Subministrament d'equips per ampliació i/o per renovació

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	- 46.075,13 €	70100	92600	63600
2021	- 138.225,38 €	70100	92600	63600
2022	- 138.225,38 €	70100	92600	63600
2023	- 138.225,38 €	70100	92600	63600

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	- 92.150,24 €	70100	92600	63600
Total	- 552.901,51 €			

9. Cal disposar la despesa de 2.465.054,20 € (IVA inclòs), derivada d'aquesta contractació, tot sotmetent la seva efectivitat a la condició suspensiva d'existència de consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents, d'acord amb el detall següent:

Part fixa:

- Per a l'ús del programari de gestió del servei

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	8.674,32 €	70100	92600	20600
2021	26.022,95 €	70100	92600	20600
2022	26.022,95 €	70100	92600	20600
2023	26.022,95 €	70100	92600	20600
2024	17.348,63 €	70100	92600	20600
Total	104.091,80 €			

Part variable:

- Gestió del manteniment dels equips

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	144.348,16 €	70100	92600	22709
2021	433.044,48 €	70100	92600	22709
2022	433.044,48 €	70100	92600	22709
2023	433.044,48 €	70100	92600	22709
2024	288.696,32 €	70100	92600	22709
Total	1.732.177,92 €			

- Subministrament d'equips per ampliació i/o per renovació

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	52.398,71 €	70100	92600	63600
2021	157.196,12 €	70100	92600	63600
2022	157.196,12 €	70100	92600	63600
2023	157.196,12 €	70100	92600	63600
2024	104.797,42 €	70100	92600	63600
Total	628.784,49 €			

Fonaments jurídics

1. De conformitat amb l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic s'ha donat audiència a la proposta d'UTE CANON ESPAÑA, SA i FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA, quina oferta es trobava, segons l'establert a la clàusula 1.15) del Plec de clàusules administratives particulars, incursa en presumpció d'anormalitat, acceptant la justificació presentada.
2. La clàusula 1.4) del Plec de Clàusules Administratives Particulars preveu la possibilitat d'alliberar la diferència d'import respecte a la part variable del pressupost, d'acord amb les bases d'execució del pressupost.
3. D'acord amb l'establert a l'art. 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.
4. A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes en l'article 150 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència, amb efectes d'1 de setembre de 2020.
5. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern, segons el que preveu l'apartat 3.1.a de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre (publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019).

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. ADJUDICAR, a la Unió Temporal d'Empreses (UTE) formada per l'empresa CANON ESPAÑA, SA (NIF A28122125) i per l'empresa FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA (NIF A28472819), de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic reunida en sessió de data 20 de maig de 2020, la contractació harmonitzada, relativa al **Servei d'Impressió de la Diputació de Barcelona**, per un import de 2.037.234,88 €, més 427.819,32 € en concepte de 21 % d'IVA, el que fa un total de 2.465.054,20 €, d'acord amb la seva oferta:

- Per l'ús del programari de gestió del servei, la quantitat següent:

Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
86.026,28 € per 4 anys	21 %	18.065,52 €	104.091,80 € per 4 anys

- Part variable:

-

✓ Gestió i manteniment del equips:

	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Plana impressa B/N	0,005592 €	21 %	0,0011743 €	0,0067663
Plana impressa color	0,033552 €	21 %	0,007046 €	0,040598

✓ Pel subministrament d'equipament:

	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Equip MULTIF1	6.434,82 €	21 %	1.351,31 €	7.786,13 €
Equip MULTIF2	3.638,79 €	21 %	764,15 €	4.402,94 €
Equip MULTIF3	1.989,14 €	21 %	417,72 €	2.406,86 €
Equip IMPRE1	899,99 €	21 %	188,99 €	1.088,98 €
Equip IMPRE2	749,99 €	21 %	157,49 €	907,48 €

- Adscripció de 2 tècnics in situ d'equip tècnic presencial a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.
- Formació de 30 minuts a usuaris finals en el moment de l'instal·lació (renovació o ampliació) d'un equip.

Segon. AJUSTAR la despesa autoritzada inicialment en l'expedient de contractació, per adequar-la a la previsió d'inici d'efectes del contracte, de conformitat amb el detall següent:

- Per a l'ús del programari de gestió del servei

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. operació comptable
2020	-15.125,00 €	70100	92600	20600	2002900165
2024	15.125,00 €	70100	92600	20600	2002900165

- Gestió del manteniment dels equips

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. operació comptable
2020	- 204.187,50 €	70100	92600	22709	2002900166
2024	204.187,50 €	70100	92600	22709	2002900166

- Subministrament d'equips per ampliació i/o per renovació

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. operació comptable
2020	- 123.092,29 €	70100	92600	63600	2002900167
2024	123.092,29 €	70100	92600	63600	2002900167

Tercer. AJUSTAR la despesa autoritzada inicialment en l'expedient de contractació, per adequar-la a l'oferta econòmica de l'empresa proposada com adjudicatària, de conformitat amb el detall següent:

- Per a l'ús del programari de gestió del servei

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	- 3.425,68 €	70100	92600	20600
2021	- 10.277,05 €	70100	92600	20600
2022	- 10.277,05 €	70100	92600	20600
2023	- 10.277,05 €	70100	92600	20600
2024	- 6.851,37 €	70100	92600	20600
Total	- 41.108,20 €			

- Gestió del manteniment dels equips

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	- 19.001,84 €	70100	92600	22709
2021	- 57.005,52 €	70100	92600	22709
2022	- 57.005,52 €	70100	92600	22709
2023	- 57.005,52 €	70100	92600	22709
2024	- 38.003,68 €	70100	92600	22709
Total	- 228.022,08 €			

- Subministrament d'equips per ampliació i/o per renovació

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	- 46.075,13 €	70100	92600	63600
2021	- 138.225,38 €	70100	92600	63600
2022	- 138.225,38 €	70100	92600	63600
2023	- 138.225,38 €	70100	92600	63600
2024	- 92.150,24 €	70100	92600	63600
Total	- 552.901,51 €			

Quart. DISPOSAR la despesa de 2.465.054,20 € (IVA inclòs), derivada d'aquesta contractació, tot sotmetent la seva efectivitat a la condició suspensiva d'existència de consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents, d'acord amb el detall següent:

Part fixa:

✓ per l'ús del programari de gestió del servei

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	8.674,32 €	70100	92600	20600
2021	26.022,95 €	70100	92600	20600
2022	26.022,95 €	70100	92600	20600
2023	26.022,95 €	70100	92600	20600
2024	17.348,63 €	70100	92600	20600

Part variable:

✓ gestió del manteniment dels equips

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	144.348,16 €	70100	92600	22709
2021	433.044,48 €	70100	92600	22709
2022	433.044,48 €	70100	92600	22709
2023	433.044,48 €	70100	92600	22709
2024	288.696,32 €	70100	92600	22709

✓ subministrament d'equips per ampliació i/o per renovació

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2020	52.398,71 €	70100	92600	63600
2021	157.196,12 €	70100	92600	63600
2022	157.196,12 €	70100	92600	63600
2023	157.196,12 €	70100	92600	63600
2024	104.797,41 €	70100	92600	63600

Cinquè. ADVERTIR a les empreses CANON ESPAÑA, SA (NIF A28122125) i FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, SA (NIF A28472819) que, prèviament a la signatura del contracte, hauran de presentar la corresponent escriptura pública de constitució d'Unió Temporal d'Empreses, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Sisè. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de formalitzar el contracte electrònicament quan sigui requerit, en el ben entès que la dita formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de la present resolució.

Setè. NOTIFICAR la present resolució a les empreses que han pres part en el procediment de contractació i PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. PUBLICAR la formalització del contracte en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea.”

Servei de Programació

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la concessió de crèdits a curt termini a favor de diversos Consells Comarcals dins la línia de concessió de crèdits per a Operacions de Tresoreria a favor dels Consells Comarcals, corresponent a l'exercici econòmic 2020 (Exp. núm. 2020/0003187).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 27 de febrer de 2020, va aprovar el dictamen, sobre l'aprovació de la línia de crèdit a curt termini per a “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2020” (Exp. Núm.2020/0003187) publicat al BOP de data 28 de febrer de 2020 amb la finalitat de contribuir a garantir la prestació de serveis de competències locals als Consells Comarcals, mitjançant una línia de crèdit a curt termini, per tal de proporcionar liquiditat als Consells Comarcals per garantir l'exercici de les seves competències. En el mateix dictamen d'aprovació es van establir les condicions generals de participació i de gestió de la concessió dels crèdits
 2. L'apartat 6 de les condicions sobre la gestió dels crèdits, establia els terminis de la següent forma:
 - a) *Les sol·licituds de crèdit es realitzaran per mitjans electrònics, entre el dia 02/03/2020 i el 31/03/2020, mitjançant instància signada per la presidència del Consell Comarcal o representant competent, on es justificaran les circumstàncies que la motiven; i s'adreçarà a la Presidència de la Diputació de Barcelona. Es presentarà a través del registre electrònic de Diputació (<https://seuelectronica.diba.cat>) o a través de l'EACAT (extranet de les administracions catalanes).*
 - b) *L'acord de concessió o denegació de les sol·licituds presentades, en funció del criteri de repartiment, i dels imports sol·licitats per a cada Consell Comarcal, correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona. La notificació al beneficiari serà per l'EACAT.*
 - c) *L'acceptació per part del beneficiari és condició d'eficàcia de la concessió del crèdit, per això cal que el Consell Comarcal trameti un certificat de Secretaria, signat electrònicament, a Diputació, abans del dia 25/05/2020,*
-

mitjançant el registre electrònic de Diputació o a través de l'EACAT, on consti com a mínim:

- *La data i l'òrgan d'aprovació.*
- *L'acceptació de l'import de préstec concedit (tant si la concessió és per l'import total, com si ho és per una part, cal indicar l'import).*
- *L'aprovació de la minuta de préstec tipus*
- *L'aprovació de totes les condicions reguladores d'aquesta línia de crèdit.*
- *La manifestació escrita que l'operació compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.*

Passada la data del 25/05/2020 sense rebre notificació de l'acceptació, s'entendrà que el beneficiari ha renunciat al crèdit i la Diputació de Barcelona podrà deixar sense efecte l'esmentada concessió.

- d) *Notificat l'acord d'acceptació, la Diputació de Barcelona i l'ens beneficiari procediran a la formalització del crèdit mitjançant la signatura del corresponent conveni.*
 - e) *La Diputació posarà a disposició dels Consells Comarcals els formularis i els models normalitzats on s'haurà de formalitzar la sol·licitud de crèdit, i on constarà el certificat que l'operació compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals i aquella informació necessària per valorar la concessió dels préstecs.*
 - f) *Es realitzarà un únic pagament per la totalitat del préstec concedit després de la signatura del conveni. El pagament del préstec estarà condicionat a què el Consell Comarcal estigui al corrent de les quotes d'amortització del crèdit concertat dins del "Pla de Tresoreria per a Consells Comarcals 2019".*
 - g) *El termini màxim per a la resolució de l'expedient és de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les sol·licituds formulades s'entendran desestimades.*
3. El Reial decret 463/2020, de 14 de març, modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, va establir determinades mesures relatives als termes i terminis processals i administratius, declarant en la seva Disposició addicional tercera la suspensió general dels terminis de procediment administratiu. Aquestes mesures van ser complementades mitjançant regulacions singulars posteriors i concretada per la doctrina i altres operadors jurídics.
-

D'acord amb aquesta normativa, el procediment administratiu relatiu a les operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2020, va quedar suspès en data 14 de març de 2020.

4. En data 23 de maig de 2020, es va publicar el D 537/2020, de 22 de maig de 2020, mitjançant el qual, amb efectes des de l'1 de juny de 2020, el còmput dels terminis administratius que haguessin estat suspesos es reprenen, i es deroga la DA 3a. del RD 463/2020 sobre suspensió d'aquests. Concretament en el seu article 8è.

Per aquest motiu i per seguretat jurídica, cal efectuar un reajustament de terminis en el procediment de la present línia de crèdit, tenint en compte que els terminis inicials, fixats per dies naturals, van quedar suspesos en data 14 de març i es reactiven a partir de l'1 de juny.

5. El *president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona*, en data 8/6/2020, va dictar un Decret amb número de registre 518 sobre "Reajustar i ampliar els terminis per a la gestió dels crèdits de les "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2020". (2020/00031877)", el text íntegre de la resolució s'acompanya a continuació:

"Primer. REAJUSTAR els terminis previstos a l'apartat 6 de les condicions per a la gestió dels crèdits que es concedeixi en el marc de la línia de crèdit a curt termini per a "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2020" aprovat per la Junta de Govern de data 27 de febrer de 2020, TOT ACORDANT L'AMPLIACIÓ fins el 10 de setembre de 2020, del termini relatiu a l'apartat c) de dites condicions corresponent a l'acceptació dels crèdits i de l'apartat g) relatiu al termini total de resolució de l'expedient, restant els terminis fixats a l'apartat 6 tal com segueix:

- a) Les sol·licituds de crèdit es realitzaran per mitjans electrònics, **entre el dia 02/06/2020 i el 19/06/2020**, mitjançant instància signada per la presidència del Consell Comarcal o representant competent, on es justificaran les circumstàncies que la motiven; i s'adreçarà a la Presidència de la Diputació de Barcelona. Es presentarà a través del registre electrònic de Diputació (<https://seuelectronica.diba.cat>) o a través de l'EACAT (extranet de les administracions catalanes).
 - b) L'acord de concessió o denegació de les sol·licituds presentades, en funció del criteri de repartiment, i dels imports sol·licitats per a cada Consell Comarcal, correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona. La notificació al beneficiari serà per l'EACAT.
 - c) L'acceptació per part del beneficiari és condició d'eficàcia de la concessió del crèdit, **per això cal que el Consell Comarcal trameti un certificat de Secretaria, signat electrònicament, a Diputació, abans del dia 10/09/2020,**
-

mitjançant el registre electrònic de Diputació o a través de l'EACAT, on consti com a mínim:

- *La data i l'òrgan d'aprovació.*
- *L'acceptació de l'import de préstec concedit (tant si la concessió és per l'import total, com si ho és per una part, cal indicar l'import).*
- *L'aprovació de la minuta de préstec tipus*
- *L'aprovació de totes les condicions reguladores d'aquesta línia de crèdit.*
- *La manifestació escrita que l'operació compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.*

Passada la data del 10/09/2020 sense rebre notificació de l'acceptació, s'entendrà que el beneficiari ha renunciat al crèdit i la Diputació de Barcelona podrà deixar sense efecte l'esmentada concessió.

- d) *Notificat l'acord d'acceptació, la Diputació de Barcelona i l'ens beneficiari procediran a la formalització del crèdit mitjançant la signatura del corresponent conveni.*
- e) *La Diputació posarà a disposició dels Consells Comarcals els formularis i els models normalitzats on s'haurà de formalitzar la sol·licitud de crèdit, i on constarà el certificat que l'operació compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals i aquella informació necessària per valorar la concessió dels préstecs.*
- f) *Es realitzarà un únic pagament per la totalitat del préstec concedit després de la signatura del conveni. El pagament del préstec estarà condicionat a què el Consell Comarcal estigui al corrent de les quotes d'amortització del crèdit concertat dins del "Pla de Tresoreria per a Consells Comarcals 2019".*
- g) ***El termini màxim per a la resolució de l'expedient és de tres mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les sol·licituds formulades s'entendran desestimades.***
6. Les esmentades condicions estableixen que els Consells Comarcals interessats havien d'efectuar les seves peticions de crèdit en el període comprès entre el 02/03/2020 i el 19/06/2020 (apartat 6a). Determina, així mateix, que si el total de les sol·licituds no supera l'import dels 9.000.000 euros amb què s'ha dotat la línia de crèdit, es concedirà la quantitat demanada per cada Consell Comarcal (apartat 5a).
-

7. Tots els Consells Comarcals destinataris han presentat les seves sol·licituds durant el termini establert, llevat del Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb les següents peticions:

Consell Comarcal	Crèdit sol·licitat
Alt Penedès	1.000.000,00
Anoia	1.673.418,00
Bages	800.000,00
Baix Llobregat	0,00
Berguedà	1.000.000,00
Garraf	500.000,00
Maresme	1.769.013,17
Moianès	400.000,00
Osona	2.000.000,00
Vallès Occidental	2.722.431,07
Vallès Oriental	1.500.000,00
Total general	13.364.862,24

8. Un cop valorades les sol·licituds admeses, es determina que:

- Tots els Consells Comarcals sol·licitants han justificat les circumstàncies extraordinàries que motiven la petició, així com que han complert la resta de requisits formals.
- Així mateix, es constata que, la suma de les peticions efectuades pels Consells Comarcals durant el termini establert ascendeix a 13.364.862,24 euros i, per tant, es supera el límit total de la dotació de la línia de crèdit que és de 9 milions d'euros. En conseqüència, d'acord amb l'apartat 5b de les condicions aprovades, el repartiment es realitzarà en funció dels següents criteris: 40 % en funció de la població, 40 % en funció del nombre de municipis, 10 % per l'extensió territorial de cada comarca i el 10 % pel nombre d'entitats singulars de població.
- Realitzat el repartiment segons dit apartat 5b de les condicions, es constata que existeixen peticions inferiors al que els correspondria per aplicació dels criteris de repartiment i per tant es realitzen nous repartiments amb els imports sobrants (apartat 5c) fins arribar a la distribució total de la dotació de la línia de crèdit.
- Consta a l'expedient l'informe de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica on es detallen les diverses fases del repartiment.

Fonaments de dret

L'article 36.1, lletres b) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, sobre assistència econòmica i de suport a la gestió financera dels municipis, dona emparament jurídic a aquesta actuació d'assistència indirecta als municipis a través de les comarques.

L'apartat 6b) de les condicions de la línia de crèdit a curt termini per a "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2020" estableix que correspon a la Junta de Govern l'adopció de l'acord de concessió o denegació de les sol·licituds presentades i l'apartat 6g), modificat pel Decret núm. 518 de 8/6/2020 per a reajustar i ampliar els terminis per a la gestió dels crèdits de les "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2020", estableix que el termini màxim per a la resolució de l'expedient és de tres mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels crèdits en desenvolupament de la línia de crèdit a curt termini per a "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2020", aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data 27 de febrer de 2020 (BOPB 28/02/2020), d'acord amb la distribució següent:

Consell Comarcal	NIF	Import crèdit
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	735.632,67
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	842.192,30
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	800.000,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	0,00
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	662.103,31
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	339.523,01
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	1.189.407,19
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	213.849,51
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	1.081.747,22
Consell Comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	1.790.699,24
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	1.344.845,55
Total		9.000.000,00

Segon. DISPOSAR la despesa de 9.000.000,00 euros (nou milions) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82020 del pressupost de despeses de la corporació.

Tercer. FORMALITZAR els crèdits esmentats mitjançant la signatura dels corresponents convenis, un cop complimentats tots els tràmits que disposa el punt 6

de les condicions de la línia de crèdit aprovades per acord de la Junta de Govern de data 27 de febrer de 2020, modificat pel Decret núm. 518 de data 8/6/2020 per a reajustar i ampliar els terminis per a la gestió dels crèdits de les "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2020."

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per a finançar l'actuació local "Inversió moble 2020", al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2020/0010144).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, va presentar en data 16 de juny de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversió moble 2020" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.4.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 4.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels
-

interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
Actuació:	"Inversió moble 2020"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,25 %
Interessos implícits estimats	-1.258,17 EUR
Anualitats:	5
Referència:	29/2020

* d'acord amb la Resolució de 02.06.2020 (BOE. núm. 157, de 04.06.2020) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de Crèdit."

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 96.500 €, a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, per a finançar l'actuació local "Pavimentació diversos carrers del municipi", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0010349).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, va presentar en data 18 de juny de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Pavimentació diversos carrers del municipi" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.4.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 4.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels
-

interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès
Actuació:	"Pavimentació diversos carrers del municipi"
Import crèdit:	96.500,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	0,01 %
Interessos implícits estimats	48,23 EUR
Anualitats:	10
Referència:	30/2020

* d'acord amb la Resolució de 02.06.2020 (BOE. núm. 157, de 04.06.2020) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de noranta-sis mil cinc-cents euros (96.500,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complint tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de Crèdit."

10.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 90.000 €, a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, per a finançar l'actuació local "Reforma del cementiri Sant Salvador de les Gunyoles", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0010350). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, va presentar en data 18 de juny de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Reforma del cementiri Sant Salvador de les Gunyoles" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.4.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 4.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels
-

interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès
Actuació:	"Reforma del cementiri Sant Salvador de les Gunyoles"
Import crèdit:	90.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	0,01 %
Interessos implícits estimats	44,98 EUR
Anualitats:	10
Referència:	31/2020

* d'acord amb la Resolució de 02.06.2020 (BOE. núm. 157, de 04.06.2020) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de noranta mil euros (90.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de Crèdit."

11.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 13.500 €, a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, per a finançar l'actuació local "Ordenació aparcament a Sant Sebastià dels Gorgs", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2020/0010352).-

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, va presentar en data 18 de juny de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Ordenació aparcament a Sant Sebastià dels Gorgs" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.4.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 4.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels
-

interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès
Actuació:	"Ordenació aparcament a Sant Sebastià dels Gorgs"
Import crèdit:	13.500,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	0,01 %
Interessos implícits estimats	6,75 EUR
Anualitats:	10
Referència:	32/2020

* d'acord amb la Resolució de 02.06.2020 (BOE. núm. 157, de 04.06.2020) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de tretze mil cinc-cents euros (13.500,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de Crèdit."

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de l'Esquirol, per a finançar l'actuació local "Construcció col·lectors clavegueram barri del Padró i carrer del Puig", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm.2020/0010499). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de l'Esquirol, va presentar en data 22 de juny de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Construcció col·lectors clavegueram barri del Padró i carrer del Puig" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.4.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 4.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels
-

interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de l'Esquirol
Actuació:	"Construcció col·lectors clavegueram barri del Padró i carrer del Puig"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	0,01 %
Interessos implícits estimats	99,96 EUR
Anualitats:	10
Referència:	33/2020

* d'acord amb la Resolució de 02.06.2020 (BOE. núm. 157, de 04.06.2020) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de Crèdit.”

13.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 32.000 €, a l'Ajuntament de Subirats, per a finançar l'actuació local “Plaça de Lavern - Finalització fase”, al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm.2020/10576).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Subirats va presentar en data 23 de juny de 2020 una sol·licitud per tal de finançar la inversió “Plaça de Lavern - Finalització fase” la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB de 2.4.2015).
 2. L'apartat primer de la Resolució de 4.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels
-

interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Subirats
Actuació:	"Plaça de Lavern - Finalització fase"
Import crèdit:	32.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	0,01 %
Interessos implícits estimats	15,99 EUR
Anualitats:	10
Referència:	34/2020

* d'acord amb la Resolució de 02.06.2020 (BOE. núm. 157, de 04.06.2020) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de trenta-dos mil euros (32.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de Crèdit."

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia d'un Crèdit de Caixa d'import 175.000 €, atorgat a l'Ajuntament de Mediona, per a finançar l'actuació local "Inversions 2019", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2019/18754).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Mediona, va presentar en data 4 de novembre de 2019 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversions 2019", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.
3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 28 de novembre de 2019 va concedir el préstec que es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Mediona
Actuació:	Inversions 2019
Import crèdit:	175.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,24 %
Interessos implícits estimats	-2.121,84 EUR
Anualitats:	10
Referència:	85/2019

* d'acord amb la Resolució de 07.10.2019 (BOE, núm. 243, de 09.10.2019) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

I va autoritzar i disposar la despesa de cent setanta-cinc mil euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/14301/94200/82120.

4. L'Ajuntament de Mediona i la Diputació de Barcelona van signar el conveni el 13 de desembre de 2019.
 5. La despesa de cent setanta-cinc mil euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/14301/94200/82120 es va incorporar al pressupost 2020, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.
-

6. L'Ajuntament de Mediona, va presentar en data 15 de juny de 2020 una comunicació per tal de sol·licitar la renúncia del finançament del préstec de la Caixa de Crèdit 85/2019 de la inversió "Inversions 2019" amb registre d'entrada E/006718-2020

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012 i modificades amb posterioritat per l'aprovació de la modificació de les condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als ajuntaments amb una població inferior a 1000 habitants (BOPB d'1.4.2015)
2. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. ACCEPTAR LA RENÚNCIA per part de l'ajuntament de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Mediona
Actuació:	Inversions 2019
Import crèdit:	175.000,00 EUR
Interès:	0 %
Tipus d'interès implícit*	-0,24 %
Interessos implícits estimats	-2.121,84 EUR
Anualitats:	10
Referència:	85/2019

* d'acord amb la Resolució de 07.10.2019 (BOE. núm. 243, de 09.10.2019) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

Segon. ANUL·LAR l'operació AD número 1903004440 d'import cent setanta-cinc mil euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120, (antiga aplicació pressupostària G/14301/94200/82120).

Tercer. TANCAR l'expedient 2019/0018754."

15.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció per import de 92.986,55 €, a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA per a finançar les inversions del pressupost 2020 (Exp. núm. 2020/0008955).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, formalitzant el conveni en data 26 de febrer de 2019.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès presentà en data 20/05/2020 una sol·licitud d'un préstec de 2.000.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
-

3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
4. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 2.000.000,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,830 %; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 2.000.000,00 euros amb una subvenció d'import de 92.986,55 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
 4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
 5. En la Junta de Govern de data 27 de febrer de 2020 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2020.
 6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims
-

aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 92.986,55 euros a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 20/05/2020.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer.- APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart.- INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció per import de 32.659,56 €, a l'Ajuntament de Parets del Vallès, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA per a finançar les inversions del pressupost 2020 (Exp. núm. 2020/0009123).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, formalitzant el conveni en data 26 de febrer de 2019.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Parets del Vallès presentà en data 25/05/2020 una sol·licitud d'un préstec de 911.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
-

4. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 911.000,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,640 %; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 911.000,00 euros amb una subvenció d'import de 32.659,56 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
 4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
 5. En la Junta de Govern de data 27 de febrer de 2020 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2020.
 6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
-

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 32.659,56 euros a l'Ajuntament de Parets del Vallès per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 25/05/2020.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer.- APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Parets del Vallès, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart.- INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

Subdirecció d'Edificació

17.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el “Projecte de reparació de la coberta de l’aula de natura del Centre d’Estudis del Mar (CEM) de Sitges”, amb un pressupost de 79.992,80 €, IVA exclòs, que més el 21 % d’IVA per import 16.798,49 €, resulta per un pressupost total de 96.791,29 €, IVA inclòs, i que conté, entre d’altres documents, l’Estudi de seguretat i salut que preveu l’article 4 del RD 1627/1997, de 24 d’octubre, pel qual s’estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (Exp. núm. 2019/0020919).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l’Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Centre d'Estudis del Mar (CEM), propietat de la Diputació de Barcelona, és un equipament d'educació ambiental, en el qual es desenvolupen activitats de recerca, educació i gestió ambiental del litoral del Garraf.

A la coberta d'aquestes instal·lacions s'han detectat elements constructius on apareix amiant, i és necessària la retirada d'aquests elements degut a la toxicitat que aquest material pot suposar per les persones que hi treballen i les que assisteixen a l'aula de natura.

2. Per donar resposta a aquesta necessitat, des de la Subdirecció d'Edificació s'ha redactat el **“Projecte de reparació de la coberta de l’aula de natura del Centre d’Estudis del Mar (CEM) de Sitges” (P19VR2209)**, que aborda els problemes de retirada de les plaques de fibrociment existents, d'acord amb el procediment establert per a aquests tipus d'elements amb amiant, i la substitució d'aquests elements per un nou acabat de coberta.
3. El projecte de referència té un pressupost de **79.992,80 €, IVA exclòs**, que més el 21 % d'IVA per import de **16.798,49 €**, resulta per un pressupost total de **96.791,29 €**, IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'Estudi de seguretat i salut, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
4. D'acord amb l'informe emès des del Servei de Projectes i Obres, les obres esmentades tenen la consideració d'obres de conservació i manteniment, ja que tenen per objecte adequar la coberta de l'aula de natura a la normativa actual en relació amb la retirada dels elements que tenen fibrociment, revesteixen poca complexitat arquitectònica i afecten a instal·lacions complementàries de l'edifici.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb el que disposa l'article 12.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), estableix que quan les obres tenen per objecte fer front al deteriorament que es produeix pel mer transcurs del temps o per l'ús natural del bé, tenen la consideració d'obres de conservació i manteniment.
2. De conformitat amb el que disposa l'article 37.6 en concordança amb l'article 35.2 del ROAS, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació tècnica necessària per definir, executar i valorar les obres i els treballs a realitzar, sense necessitat de seguir la tramitació prevista a l'apartat 1 de l'esmentat article 37, relativa a la informació pública del projecte.
3. De conformitat amb l'article 33.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon al Ple la competència com a òrgan de contractació de l'aprovació de projectes d'obres quan no estiguin previstos en el pressupost de la corporació.
4. No obstant això, el Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019.

Per tant, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Únic.- APROVAR el “Projecte de reparació de la coberta de l'aula de natura del Centre d'Estudis del Mar (CEM) de Sitges” (P19VR2209), amb un pressupost de 79.992,80 €, IVA exclòs, que més el 21 % d'IVA per import de 16.798,49 €, resulta per un pressupost total de 96.791,29 €, IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'Estudi de seguretat i salut que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Documents vinculats

Projecte(93c9bebb438011e804e8)

Perfil	Signatari ANDRES ROCA BERLANGA / num: 28161-1	Data signatura 05/03/2020, 12:46
Tècnic/a del Servei Promotor	TCAT P Fernando Manuel Zamorano Cabezas	06/03/2020, 12:06

Estudi de seguretat i salut(804d14a0b222298e3262)

Perfil	Signatari	Data signatura
	LLOP FELIU ORIOL - XXX4589XX	23/05/2020, 21:35
Tècnic/a del Servei Promotor	TCAT P Antonio Martín Cruce	26/05/2020, 17:57

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari**

18.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, dels Premis de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, vint-i-quatrena edició (Exp. núm. 2020/9617).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva es la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que des de l'any 1986 la Diputació de Barcelona, actualment a través de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, desenvolupa els Plans i programes de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, amb la col·laboració dels ajuntaments i les Agrupacions de Defensa Forestal (en endavant ADF).

Considerant que aquesta prevenció no és el resultat de l'acció singular d'una administració, sinó que és el resultat de la corresponsabilització dels ajuntaments i, molt especialment, de les ADF, associacions de dret formades per propietaris

forestals, ajuntaments i associacions de voluntaris que tenen com a finalitat la prevenció i lluita dels incendis forestals.

Vist que per reconèixer públicament la tasca voluntària de les ADF, la Diputació de Barcelona va crear l'any 1997 els Premis per a la Prevenció dels Incendis Forestals adreçats a les ADF.

Atès que l'objecte de les tres modalitats per premiar són: Premi Honorífic Joaquim M. de Castellarnau de reconeixement públic a la trajectòria d'una persona en relació amb la prevenció d'incendis forestals, el Premi Jordi Peix i Massip al projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció d'incendis forestals, i el Premi Rossend Montané al projecte de planificació de la gestió per a la prevenció d'incendis forestals.

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és VINT-I-DOS MIL EUROS (22.000,00 €) amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/50002/17200/48100 del pressupost de l'exercici 2020.

Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS, així com allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.

Vist el que disposa l'article 23.2 a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist l'apartat 3.3.b) de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple aprovada pel Decret 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR la convocatòria número 202020205120011873, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament, mitjançant el procediment de concurrència

competitiva dels Premis de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, Vint-i-quatrena edició, el text íntegre de la qual és el següent:

Convocatòria i bases específiques per a l'atorgament dels premis mitjançant el procediment de concurrència competitiva de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, amb l'objecte de la Vint-i-quatrena edició dels Premis de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona (2020)

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i Diari Oficial on es publica

1.1. Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la corporació i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 9 de maig de 2017.

1.2. La Present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS i l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

2. Objecte i finalitat dels premis

2.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament de la concessió dels premis de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, incloent el Premi Honorífic Joaquim M. de Castellarnau de reconeixement públic a la trajectòria d'una persona en relació amb la prevenció d'incendis forestals, el Premi Jordi Peix i Massip al projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció d'incendis forestals, i el Premi Rossend Montané al projecte de planificació de la gestió per a la prevenció d'incendis forestals.

3. Beneficiaris

3.1. Podran ser beneficiaris del premi Rossend Montané totes les Agrupacions de Defensa Forestal, en endavant ADF, de la província de Barcelona.

3.2. Podran ser beneficiaris del premi Jordi Peix i Massip, totes les ADF i totes les Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal, en endavant Federació d'ADF, de la província de Barcelona.

3.3. Podran ser beneficiaris del premi Joaquim M^a de Castellarnau, totes les persones que formin o hagin format part de les ADF, ja sigui en la junta directiva o com a voluntàries.

3.4. En el cas que una candidatura pel premi Jordi Peix i Massip o el premi Rossend Montané es correspongui a un projecte de col·laboració entre diverses ADF, el premi i l'administració d'aquests recursos econòmics per l'execució del projecte correspondrà a l'ADF que sol·liciti participar en la convocatòria.

3.5. En el cas que una candidatura pel premi Jordi Peix i Massip es correspongui a un projecte presentat per una Federació d'ADF, aquest haurà de contemplar la col·laboració amb totes les ADF del seu àmbit territorial, i el premi i l'administració d'aquests recursos

econòmics per l'execució del projecte correspondrà a la Federació d'ADF que sol·liciti participar en la convocatòria.

3.6. Una mateixa ADF, o Federació d'ADF, no podrà guanyar per la mateixa categoria de premi en dues edicions consecutives.

3.7. Una mateixa ADF pot presentar candidatures al premi Rossend Montané i Jordi Peix i Massip, inclòs si es dona el cas que la Federació d'ADF del seu àmbit territorial opta al premi Jordi Peix i Massip.

4. Requisits

4.1 Podran ser beneficiàries d'aquests Premis de Prevenció d'Incendis Forestals en les categories Rossend Montané i Jordi Peix i Masip les entitats esmentades en l'apartat 3 (3.1 i 3.2) de la present convocatòria que reuneixin les següents condicions:

4.1.1 No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i que són les següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabdals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics*
 - b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.*
 - c) Haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.*
 - d) Trobar-se incursa la persona física, els/les administradors/ores de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.*
 - e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o front la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.*
 - f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.*
 - g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.*
 - h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o altres que així ho estableixin.*
-

- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, general de subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en algun dels supòsits relacionats a les lletres a) i h).
- j) Si es tracta d'una associació, trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

4.1.2 Que l'entitat es compromet a executar el projecte o activitat i a complir en tot el què estigui regulat de manera expressa per les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

4.1.3 Que l'entitat es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

El compliment d'aquests requisits s'acreditaran en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la signatura de les declaracions responsables que consten incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, mitjançant la comprovació de les dades i documents aportats per l'entitat en el moment de fer la sol·licitud, i en el cas que l'entitat no s'hi oposi, mitjançant la comprovació de les dades necessàries per a la tramitació d'aquesta subvenció a través dels serveis interoperables disponibles.

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries per tal que l'entitat concurrent pugui acreditar el compliment dels requisits que recullen aquestes bases. Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat es fa responsable del què s'hi declara d'acord amb aquestes bases.

En el mateix formulari electrònic, l'entitat pot manifestar la seva oposició per tal que la Diputació de Barcelona comprovi i verifiqui d'ofici, a través de consultes telemàtiques, als serveis interoperables, les dades que acreditin el compliment dels requisits requerits.

Per acreditar els requisits de la present convocatòria, la Diputació de Barcelona comprovarà en el Registre públic corresponent, les dades següents:

- *Inscripció registral*
- *NIF de l'entitat*
- *Estatuts o escriptura de constitució*

I amb l'Administració General de l'Estat (AEAT), i amb la Seguretat Social (TGSS):

- *Si l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social*

La no manifestació expressa d'oposició en el formulari de sol·licitud de subvenció, suposarà l'acceptació per part de l'entitat sol·licitant a la comprovació per la Diputació de Barcelona de les dades descrites en el paràgraf anterior en els registres i administracions públiques corresponents.

En el supòsit que el representant legal de l'entitat en completar el formulari electrònic d'aquesta sol·licitud s'oposi a què la Diputació de Barcelona consulti i verifiqui telemàticament aquestes dades, l'entitat sol·licitant queda obligada a aportar la documentació necessària per acreditar que compleix amb els requisits establerts de la present convocatòria en el moment de presentar la sol·licitud.

D'altra banda, en el cas que la Diputació de Barcelona, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats a través de les consultes telemàtiques, requerirà a l'entitat sol·licitant o beneficiària que porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la recepció del dit requeriment.

Pel que fa a la resta de requisits, la comprovació es du a terme mitjançant l'aportació dels documents que els acredita, o el posterior requeriment a la persona sol·licitant o beneficiària de la documentació necessària.

Així mateix, la Diputació de Barcelona pot demanar a les entitats sol·licitants o beneficiàries que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

4.2 Requisits específics del Premi honorífic JOAQUIM M^a DE CASTELLARNAU de reconeixement públic a la trajectòria d'una persona d'una agrupació de defensa forestal en relació amb la prevenció d'incendis forestals.

Premi de reconeixement públic a la persona que, amb les seves iniciatives, ha contribuït de forma destacada a la prevenció dels incendis forestals com a membre d'una ADF.

L'òrgan col·legiat serà el responsable del veredict i atorgament d'aquest premi.

El jurat valorarà els següents aspectes:

- 1. El **temps** de vinculació a l'ADF.*
- 2. El **reconeixement** social de la tasca.*
- 3. La **participació** en feines de prevenció i extinció.*
- 4. Altres aspectes que justifiquin el paper de la persona com a **referent** per a la prevenció dels incendis forestals.*

Els barems de puntuació de cada un dels 4 aspectes a valorar pel jurat són els que s'indiquen a continuació, essent de 12 punts, la puntuació màxima possible per aquest premi.

Aspecte considerat	Barem de puntuació	Puntuació
1 Temps	40 anys o més	3 punts
	De 30 a 39 anys	2 punts
	Menys de 30 anys	1 punt
2 Reconeixement	Molt gran	3 punts
	Gran	2 punts
	Escàs	1 punt
	Nul	0 punts

Aspecte considerat	Barem de puntuació	Puntuació
3 Participació	Molt gran	3 punts
	Gran	2 punts
	Escassa	1 punt
4 Referent	Molt importants	3 punts
	Importants	2 punts
	Escassos	1 punt

4.3. *Requisits específics del Premi **JORDI PEIX I MASSIP** a un projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció d'incendis forestals.*

Atesa la importància de la sensibilització, la informació, la comunicació i l'educació ambiental dirigides a la implicació de la societat en la prevenció d'incendis forestals, el premi Jordi Peix i Massip es destinarà a un projecte de sensibilització, informació, comunicació i educació en matèria de prevenció d'incendis forestals, realitzat per:

- *Una ADF en cooperació amb altres entitats del territori vinculades a la prevenció d'incendis forestals -altres ADF, Associacions de Propietaris Forestals, Ajuntaments i/o altres agents del territori implicats en la prevenció d'incendis forestals, o bé,*
- *Una Federació d'ADF, en col·laboració i exercint accions amb totes les ADF de la Federació, de forma extensiva a tot l'àmbit territorial de la Federació, i de caràcter no exclouent per a la presentació de candidatures d'altres ADF del seu àmbit territorial, per al mateix premi.*

L'objectiu del projecte és augmentar la percepció del risc d'incendi forestal i la importància de la prevenció d'incendis forestals, acompanyada de la visualització de la tasca de les ADF en la prevenció d'incendis forestals. El projecte ha d'adreçar-se als usuaris del medi natural i/o als habitants i visitants dels llocs que presenten una alta vulnerabilitat davant els incendis forestals -com són les urbanitzacions i els nuclis de població envoltats de terrenys forestals.

Per participar en la convocatòria, els candidats han de presentar un projecte amb un pressupost mínim d'11.000 euros.

El jurat valorarà els següents aspectes:

1. *L'**adequació** del projecte als objectius del premi.*
 2. *La **viabilitat** del projecte –accions proposades, calendari d'execució i pressupost-*
 3. *L'**originalitat** de les accions i la capacitat d'aquestes per a la dinamització social en l'àmbit de la prevenció d'incendis forestals.*
 4. *La **cooperació** o participació en el projecte d'altres ADF, Associacions de Propietaris Forestals, Ajuntaments o altres agents del territori involucrats en la prevenció d'incendis forestals.*
 5. *Les activitats del projecte destinades a l'**obtenció de més recursos** per a ser destinats a una o diverses accions del projecte –patrocini, donacions, cessions d'equipaments, material, etc.-*
 6. *L'**aplicació de noves tecnologies i ús de les xarxes socials** en la difusió del projecte i les seves accions.*
 7. *La **implicació del voluntariat** en el projecte.*
-

8. Les iniciatives de **formació** del voluntariat que participarà en el projecte.
9. La metodologia d'avaluació de l'**impacte social** de les accions.
10. La intervenció d'un **professional** en l'execució i desenvolupament del projecte.
11. La possibilitat de **continuitat i consolidació** del projecte en el temps.
12. Les possibilitats d'extrapolació del treball a altres ADF o Federacions d'ADF.

Els barems de puntuació de cada un dels 12 aspectes a valorar pel jurat són els que s'indiquen a continuació, essent de 36 punts, la puntuació màxima possible per aquest premi.

Aspecte considerat	Barem de puntuació	Puntuació
1 Adequació	Molt adequat Mitjanament adequat Poc adequat Gens adequat	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
2 Viabilitat	Viable en un any i finançament confirmat Viable en més d'un any i finançament confirmat Viable en un any però sense finançament No viable	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
3 Originalitat	Diferent a projectes en el sector Diferent a projectes desenvolupats per l'entitat Projecte habitual de l'entitat Projecte copiat d'altres	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
4 Cooperació	Amb varies entitats socials i ADF/Federacions Amb una entitat social i una ADF/Federació Amb una o varies ADF/Federacions Sense cooperació	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
5 Obtenció recursos	Amb accions per assolir patrocini públic i privat Amb accions per assolir patrocini privat Amb accions per assolir patrocini públic Sense accions per assolir patrocini	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
6 Noves tecnologies i xarxes socials	Ús de 3 o més xarxes socials de difusió Ús de 2 xarxes socials de difusió Ús de 1 xarxa social de difusió Cap ús de xarxa social de difusió	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
7 Implicació del voluntariat	Participa més del 30 % dels voluntaris de l'entitat Participa entre el 10 i 30 % dels voluntaris Participa entre el 5 i el 10 % dels voluntaris Participa menys del 5 % dels voluntaris	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
8 Formació	Formació de jovent i infants Formació extern a l'entitat per qualsevol edat Formació interna a l'entitat per qualsevol edat Sense cap activitat de formació	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
9 Impacte social	Arriba a tota la població de l'àmbit de l'entitat Només arriba a població rural de l'àmbit de l'entitat Només arriba a població urbana de l'àmbit de l'entitat No hi ha impacte a la població	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts

Aspecte considerat	Barem de puntuació	Puntuació
10 Participació professional	Un professional en la redacció i en l'execució Un professional només en la redacció Un professional només en l'execució No participa cap professional	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
11 Continuitat i consolidació	Projecte amb continuïtat permanent Projecte amb continuïtat més de 3 anys Projecte amb continuïtat més de 2 anys Projecte anual	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
12 Extrapolació	Replicable a tota la demarcació de Barcelona Replicable a tota la comarca Replicable en altres accions del municipi No replicable	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts

4.4. Premi **ROSSEND MONTANÉ** a un projecte de planificació de la gestió per a la prevenció d'incendis forestals.

Atesa la necessitat de planificació del territori per a la seva gestió i condicionament per tal d'evitar grans incendis forestals, el premi Rossend Montané es destinarà a un projecte de coordinació de la planificació de la gestió forestal i adequació de la xarxa viària i punts d'aigua i altres infraestructures per a la prevenció dels incendis forestals liderat per una ADF en cooperació ineludible dels propietaris forestals, Ajuntaments i/o altres agents del territori implicats en la prevenció d'incendis forestals.

L'objectiu del projecte és contribuir a tenir el territori preparat per tal que, en cas d'inici de foc, es pugui evitar que els incendis assoleixin unes dimensions que els mitjans d'extinció no siguin capaços d'afrontar i minimitzar l'impacte sobre una zona habitada.

Per tant, caldrà fer una planificació encarada a reduir el combustible acumulat al bosc, dotar al territori d'una xarxa viària bàsica i punts d'aigua per poder atacar ràpidament l'incendi i identificar les zones d'actuació prioritària per la prevenció d'incendis: àrees exteriors d'interfície forestal-urbana, zones forestalment amb poca capacitat de regeneració forestal, els punts estratègics de gestió pel control dels grans incendis forestals, àrees de foment de la gestió i àrees amb alta càrrega de combustible.

El projecte haurà de considerar la gestió forestal sostenible, l'establiment d'estructures de bosc resistents i el respecte per la diversitat de la flora i la fauna autòctones.

El projecte tindrà en compte la compatibilitat i coordinació de les diferents planificacions del mateix àmbit territorial per la prevenció d'incendis.

Per participar en la convocatòria, els candidats han de presentar un projecte amb un pressupost mínim d'11.000 euros.

El jurat valorarà els següents aspectes:

- L'**adequació** del projecte als objectius del premi
- La **viabilitat** del projecte –accions proposades, calendari d'execució i pressupost-

- El grau de **cooperació** amb altres ADF, Associacions de Propietaris Forestals, Ajuntaments o altres agents del territori involucrats en la prevenció d'incendis forestals.
- Les accions destinades a **obtenir recursos** econòmics i materials per ampliar l'abast del projecte
- La **implicació del voluntariat** en el projecte i les iniciatives de formació del voluntariat que participarà en el projecte
- L'avaluació de l'**impacte** de les accions
- La intervenció d'un **professional** en l'execució i desenvolupament del projecte
- La possibilitat de **continuitat i consolidació** del projecte en el temps
- Les accions encaminades a **revaloritzar** el producte resultant de la gestió forestal (per exemple biomassa)

Els barems de puntuació de cada un dels 9 aspectes a valorar pel jurat són els que s'indiquen a continuació, essent de 27 punts, la puntuació màxima possible per aquest premi.

Aspecte considerat	Barem de puntuació	Puntuació
1 Adequació	Molt adequat Mitjanament adequat Poc adequat Gens adequat	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
2 Viabilitat	Viable en un any i finançament confirmat Viable en més d'un any i finançament confirmat Viable en un any però sense finançament No viable	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
3 Cooperació	Amb varies entitats socials i ADF/Federacions Amb una entitat social i una ADF/Federació Amb una o varies ADF/Federacions Sense cooperació	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
4 Obtenció recursos	Amb accions per assolir patrocini públic i privat Amb accions per assolir patrocini privat Amb accions per assolir patrocini públic Sense accions per assolir patrocini	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
5 Implicació del voluntariat	Participa més del 30 % dels voluntaris de l'entitat Participa entre el 10 i 30 % dels voluntaris Participa entre el 5 i el 10 % dels voluntaris Participa menys del 5 % dels voluntaris	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
6 Impacte social	Arriba a tota la població de l'àmbit de l'entitat Només arriba a població rural de l'àmbit de l'entitat Només arriba a població urbana de l'àmbit de l'entitat No hi ha impacte a la població	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
7 Participació professional	Un professional en la redacció i en l'execució Un professional només en la redacció Un professional només en l'execució No participa cap professional	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts

Aspecte considerat	Barem de puntuació	Puntuació
8 Continuitat i consolidació	Projecte amb continuïtat permanent Projecte amb continuïtat més de 3 anys Projecte amb continuïtat més de 2 anys Projecte anual	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts
9 Creació de valor	Creació de valor de forma innovadora Valor replicable i aplicat a més del 50 % del projecte Valor replicable i aplicat a menys del 50 % del projecte No es crea cap valor	3 punts 2 punts 1 punt 0 punts

4.5. Els projectes no han d'haver estat premiats ni total ni parcialment en cap categoria, ni publicats amb anterioritat al moment de la presentació de la sol·licitud. S'entendran com a projectes premiats els accèssits i les mencions encara que no hagin comportat una aportació econòmica.

4.6. No es permetrà presentar el mateix projecte com a candidat al premi Jordi Peix i Massip i com a candidat al Premi Rossend Montané a la mateixa edició dels Premis de Prevenció d'Incendis.

4.7. Els projectes han de desenvolupar-se íntegrament en l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

4.8. Els treballs s'han de presentar escrits en català.

5. Presentació dels treballs i termini de presentació de sol·licituds

5.1. El termini per la presentació de sol·licituds de concurrència als Premis de Prevenció d'Incendis Forestals s'inicia el dia 15 de juliol de 2020 i finalitza el dia 15 de setembre de 2020.

5.2. Presentació de les sol·licituds:

Premis Rossend Montané i Jordi Peix i Massip

Per participar en la present convocatòria s'haurà complimentar el formulari específic corresponent, que haurà de ser signat electrònicament pel representant legal de l'entitat mitjançant un dels mecanismes previstos per la Política de signatura de la Diputació de Barcelona (vegeu <https://seuelectronica.diba.cat/requisits/Tecnologics.asp#sistemes>) i adjuntar la documentació requerida en l'apartat 5.3 de les actuals bases.

El detall dels mitjans de firma admesos (actualment: certificat electrònic amb targeta, certificat electrònic de software, idCAT mòbil i Cl@ve) s'especificaran a la fitxa descriptiva del tràmit.

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i tenint en compte que els sol·licitants a participar en aquests premis són entitats amb personalitat jurídica, la sol·licitud de participació s'haurà de tramitar obligatòriament per mitjans electrònics, a través de la Seu

electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/prevencio_incendis/tramits)

Les sol·licituds no presentades a través de la Seu electrònica seran desestimades.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena....) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de dilluns a divendres de 10 a 13 hores en dies hàbils, on rebran assistència per part del personal adscrit al Registre per realitzar aquest tràmit.

En cas de personar-se per ser atès presencialment al Registre General s'hauran de tenir en compte totes les indicacions de seguretat dels espais públics com són:

- Ús de la mascareta
- Respectar la distància mínima de seguretat (2 m)
- Utilitzar la solució hidroalcohòlica i les tovalloletes de paper en cas de fer servir la taula per escriure

El Registre electrònic està operatiu les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge, i és preferible que continueu fent tots els tràmits a través de la Seu electrònica on també es disposa de la informació actualitzada dels diferents tràmits.

Les consultes relacionades amb els tràmits específics seran ateses per cadascun dels àmbits respectius.

Les consultes relacionades amb el Registre General s'atenen al telèfon 93 402 21 13 i a l'adreça de correu electrònic registre.general@diba.cat.

No obstant, també es podrà presentar en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari mitjançant correu electrònic a ot.prevencioif@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Premi Josep Ma de Castellarnau

D'acord amb el que estableix l'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i tenint en compte que els sol·licitants a participar en aquest premi són persones físiques, aquests podran optar per complimentar el formulari específic a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/prevencio_incendis/tramitsi) i signar-ho amb el certificat electrònic amb targeta, certificat electrònic de software, IdCAT Mòbil o Cl@ve, o bé presentar-ho presencialment en el Registre General de Can Serra. Al

formulari específic a complimentar s'adjuntarà la documentació requerida en l'apartat 5.4 de les actuals bases.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

5.3 La documentació que es sol·licita per les candidatures dels premis Jordi Peix i Rossend Montané és la següent:

- *Memòria en format .pdf i presentació de pàgina DIN A4 vertical, amb una extensió mínima de 5 fulls i màxima de 25, i amb els següents apartats:*
 - *Coberta, on consti: Premi al que opta, títol del projecte, nom de l'ADF o Federació d'ADF sol·licitant i nom de les ADF, Federació d'ADF, o altres entitats col·laboradores.*
 - *Resum dels elements més destacats del projecte en relació amb cadascun dels aspectes a valorar per part del jurat especificats a l'apartat 4.*
 - *Antecedents,*
 - *Objectius,*
 - *Descripció del projecte i,*
 - *Valoració econòmica.**(El format intern de textos, gràfics i imatges és lliure).*
- *Fotografies: Un mínim de 3 i un màxim de 5 fotografies annexes en arxius individuals, en format .jpg i resolució mínima de 600 ppp*
- *Si s'escau, fitxers de cartografia.*

A més, amb el formulari de sol·licitud també caldrà acompanyar la documentació següent:

- *Poders de representació a favor del representant legal de l'entitat*

En qualsevol cas els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

En el cas que l'entitat sol·licitant s'hagi oposat a què la Diputació de Barcelona consulti o verifiqui les dades aportades a través de consultes telemàtiques als serveis interoperables disponibles, caldrà adjuntar la següent documentació en el moment de fer la sol·licitud:

- *Estatuts de l'entitat.*
- *Inscripció registral de l'entitat.*
- *Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).*
- *Certificat que acrediti que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

5.4. La documentació que es sol·licita per la candidatura del premi Joaquim M^a de Castellarnau és la següent:

- *Memòria en format .pdf i presentació de pàgina DIN A4 vertical, amb una extensió mínima de 2 fulls i màxima de 10, i amb els següents apartats:*
 - *Coberta, on consti: Premi al que opta, nom de la persona, nom de l'ADF*
-

- *Resum dels elements més destacats del projecte en relació amb cadascun dels aspectes a valorar per part del jurat especificats a l'apartat 4.*
- *Dades de la persona i de l'ADF*
- *Biografia o recull de fets de la persona*
- *Altra documentació justificativa de la implicació de la persona o ADF en la prevenció d'incendis.*

En el cas que l'entitat sol·licitant s'hagi oposat a què la Diputació de Barcelona consulti o verifiqui les dades aportades a través de consultes telemàtiques als serveis interoperables disponibles, caldrà adjuntar la següent documentació en el moment de fer la sol·licitud:

- *Estatuts de l'entitat.*
- *Inscripció registral de l'entitat.*

5.5. En relació amb el contingut dels projecte i candidats, als punts 4.2, 4.3 i 4.4, es detallen els aspectes que el jurat considerarà per a la seva valoració.

5.6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits per la present convocatòria específica, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que si així no ho fes, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

Les rectificacions o esmenes requerides es faran a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona mitjançant el formulari corresponent.

5.7. Tot el material que es faciliti per optar als premis es considera cedit a la Diputació de Barcelona i no podrà reclamar-se.

6. Jurat i procediment d'atorgament dels premis

6.1. El procediment de concessió dels premis objecte de la convocatòria és el procediment de concurrència competitiva.

6.2. Els membres que integren el jurat actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en l'elaboració dels projectes que presentin.

6.3. El jurat, d'acord amb la qualitat de les candidatures presentades podrà atorgar un màxim d'un premi per als premis Jordi Peix i Massip, Rossend Montané i Joaquim Maria de Castellarnau.

6.4. Hi haurà un únic jurat per l'atorgament dels premis.

El jurat del Premi estarà format per vuit membres:

- *El president/a de la Diputació de Barcelona o persona en qui delegui (que el presidirà i podrà fer ús, en cas d'empat, del vot de qualitat).*
 - *Un/a representant dels professionals del sector forestal.*
-

- *Un/a periodista representant dels mitjans de comunicació de la comarca on se celebri el lliurament dels premis.*
- *Un/a representant del món científic i de la recerca forestal.*
- *Un/a representant del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.*
- *Un/a representant dels ajuntaments amb ADF de la província.*
- *Un/a representant del Secretariat de Federacions d'ADF de Catalunya.*
- *Un/a representant de la Federació Catalana d'Associacions de Propietaris Forestals, BOSCAT.*
- *Actuarà com a Secretari del jurat amb veu però sense vot el Cap de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació de Barcelona.*

6.5. Procediment de treball del Jurat.

L'emissió dels veredictes i criteri de valoració es farà d'acord amb el procediment següent:

- a) Un cop hagi finalitzat el termini de presentació de les candidatures es facilitaran els projectes presentats als membres del jurat.*
- b) Tots els membres del jurat hauran de valorar de forma individual les diferents candidatures d'acord a cadascun dels aspectes a considerar i definits als punts 4.2, 4.3 i 4.4 del present dictamen.*
- c) La suma de les valoracions per cadascuna de les candidatures proporcionarà un valor que permetrà ordenar les candidatures i determinar el guanyador per cada premi (aquell que hagi obtingut una puntuació més alta).*
- d) El jurat farà públic els veredictes en acte públic, que se celebrarà durant el mes de novembre de 2020.*
- e) De les sessions del jurat, se'n redactarà acta, que signaran tots els membres presents i on es farà constar expressament els veredictes, així com les candidatures excloses. Aquest jurat actuarà com a òrgan col·legiat.*

6.6. El jurat es reserva la facultat de resoldre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases, especialment la facultat -si ho consideren justificat- de declarar algun dels premis desert.

6.7. El veredictes del jurat és inapel·lable.

6.8. El règim de funcionament del Jurat es regirà pel que estableixen les presents bases i supletòriament pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

6.9. La concessió dels premis s'aprovarà mitjançant acte administratiu de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona.

7. Naturalesa, import dels premis i seguiment

*7.1. El premi honorífic **JOAQUIM M^a DE CASTELLARNAU** de reconeixement públic a la trajectòria d'una persona d'una agrupació de defensa forestal en relació amb la prevenció d'incendis forestals està dotat amb un trofeu commemoratiu.*

7.2. El premi **JORDI PEIX I MASSIP** a un projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció d'incendis forestals està dotat amb 11.000,00.- EUR.

7.3. El premi **ROSSEND MONTANÉ** a un projecte de planificació de la gestió per a la prevenció d'incendis forestals està dotat amb 11.000,00.- EUR.

7.4. El crèdit que es destinarà a aquests dos premis econòmics, per un import de VINT-I-DOS MIL EUROS (22.000,00 €) serà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/50002/17200/48100 de Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari del present exercici 2020.

7.5. Els Premis als projectes seran lliurats a l'ADF o Federació d'ADF que consti a la sol·licitud de presentació de la candidatura a partir de la notificació de la resolució d'atorgament dels premis.

7.6. La Diputació de Barcelona podrà fer seguiment dels projectes guanyadors en qualsevol moment, després del lliurament dels premis.

7.7. L'organització es reserva el dret a difondre les dades de l'/les ADF, i entitats locals col·laboradores que hagin rebut el Premi.

8. Obligacions

8.1. En cas que els/les autors/es facin posteriors publicacions dels treballs escollits hauran de fer constar en la primera pàgina el suport rebut per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i fer referència al nom del premi que correspongui.

8.2. D'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, la propietat intel·lectual de la intervenció pertany a l'autor, si bé aquest cedeix els drets d'explotació de la mateixa amb caràcter no exclusiu a la Diputació de Barcelona, que es reserva el dret de divulgació de l'obra a la seva pàgina web a Internet o amb altres mitjans que es considerin adients.

En el cas que la Diputació consideri d'interès la publicació o divulgació del treball en suport paper, es formalitzarà un contracte d'edició amb l'/les ADF autors del treball, en el qual s'entendrà com a remuneració, per a la primera edició, la quantitat atorgada com a premi.

8.3. L'/les ADF que hagin rebut els premis podran ser requerides en qualsevol moment pels membres d'una Comissió Tècnica dels Premis (formada pel Cap de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari i dos tècnics/ques de l'Oficina) per tal de presentar l'evolució i/o els resultats del projecte, mitjançant una presentació oral, o bé en suport paper o suport electrònic. Aquests resultats podran ser utilitzats per la Diputació de Barcelona a efectes de difusió del projecte. Tanmateix les entitats que hagin estat premiades podran ser requerides per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona per fer una presentació pública del projecte.

8.4. L'incompliment per part de les entitats participants de qualsevol dels punts que es deriven de les bases comportarà per part de la Diputació de Barcelona la cancel·lació de les seves obligacions.

9. Publicitat als premis atorgats

Els premis atorgats a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

10. Protecció de dades

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels premis de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatproteccdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Per exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rambla de Catalunya 126 – 08008 Barcelona.

11. Regim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOP del 9 de maig de 2017, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. - APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4.1 de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada al BOE núm. 299 de 15.12.2015), el text íntegre del qual és el següent:

Extracte de l'acord de 9 de juliol de 2020, pel qual es convoquen els premis mitjançant el procediment de concurrència competitiva de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, amb l'objecte de la celebració de la Vint-i-quatrena Edició dels Premis de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona (2020).

Convocatòria 202020205120011873

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

El text íntegre de la convocatòria es pot trobar a:
(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

Primer. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris del premi Rossend Montané totes les Agrupacions de Defensa Forestal, en endavant ADF, de la província de Barcelona.

Podran ser beneficiaris del premi Jordi Peix i Massip, totes les ADF i totes les Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal, en endavant Federació d'ADF, de la província de Barcelona.

Podran ser beneficiaris del premi Joaquim M^a de Castellarnau, totes les persones que formin o hagin format part de les ADF, ja sigui en la junta directiva o com a voluntàries.

En el cas que una candidatura pel premi Jordi Peix i Massip o el premi Rossend Montané es correspongui a un projecte de col·laboració entre diverses ADF, el premi i l'administració d'aquests recursos econòmics per l'execució del projecte correspondrà a l'ADF que sol·liciti participar en la convocatòria.

En el cas que una candidatura pel premi Jordi Peix i Massip es correspongui a un projecte presentat per una Federació d'ADF, aquest haurà de contemplar la col·laboració amb totes les ADF del seu àmbit territorial, i el premi i l'administració d'aquests recursos econòmics per l'execució del projecte correspondrà a la Federació d'ADF que sol·liciti participar en la convocatòria.

Una mateixa ADF, o Federació d'ADF, no podrà guanyar per la mateixa categoria de premi en dues edicions consecutives.

Una mateixa ADF pot presentar candidatures al premi Rossend Montané i Jordi Peix i Massip, inclòs si es dona el cas que la Federació d'ADF del seu àmbit territorial opta al premi Jordi Peix i Massip.

No es permetrà presentar el mateix projecte com a candidat al premi Jordi Peix i Massip i com a candidat al Premi Rossend Montané a la mateixa edició dels Premis de Prevenció d'Incendis.

Els projectes han de desenvolupar-se íntegrament en l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

Segon. Objecte i finalitat dels premis

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament de la concessió dels premis de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, incloent el Premi Honorífic Joaquim M. de Castellarnau de reconeixement públic a la trajectòria d'una persona en relació amb la prevenció d'incendis forestals, el Premi Jordi Peix i Massip al projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció d'incendis forestals, i el Premi Rossend Montané al projecte de planificació de la gestió per a la prevenció d'incendis forestals.

Tercer. Bases reguladores

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, publicada al BOP del 9 de maig de 2017.

Quart. Quantia

*El premi honorífic **JOAQUIM M^a DE CASTELLARNAU** de reconeixement públic a la trajectòria d'una persona d'una agrupació de defensa forestal en relació amb la prevenció d'incendis forestals està dotat amb un trofeu commemoratiu.*

*El premi **JORDI PEIX I MASSIP** a un projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció d'incendis forestals està dotat amb 11.000,00.- EUR.*

*El premi **ROSSEND MONTANÉ** a un projecte de planificació de la gestió per a la prevenció d'incendis forestals està dotat amb 11.000,00.- EUR.*

Els premis als projectes seran lliurats a l'ADF o Federació que consti a la sol·licitud de presentació de la candidatura a partir de la notificació de la resolució d'atorgament dels premis.

La Diputació de Barcelona podrà fer seguiment dels projectes guanyadors en qualsevol moment, després del lliurament dels premis.

L'organització es reserva el dret a difondre les dades de l'/les ADF i entitats locals col·laboradores que hagin rebut el Premi.

Cinquè. Presentació de sol·licituds

El termini per la presentació de sol·licituds de concurrència als Premis de Prevenció d'Incendis Forestals s'inicia el dia 15 de juliol de 2020 i finalitza el dia 15 de setembre de 2020.

Premi Jordi Peix i Massip i premi Rossend Montané:

Per participar en la present convocatòria s'haurà complimentar el formulari específic corresponent, que haurà de ser signat electrònicament pel representant legal de l'entitat mitjançant un dels mecanismes previstos per la Política de signatura de la Diputació de Barcelona (vegeu <https://seuelectronica.diba.cat/requisits/Tecnologics.asp#sistemes>) i adjuntar la documentació requerida en l'apartat 5.3 de les actuals bases.

El detall dels mitjans de firma admesos (actualment: certificat electrònic amb targeta, certificat electrònic de software, idCAT mòbil i Cl@ve) s'especificaran a la fitxa descriptiva del tràmit.

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i tenint en compte que els sol·licitants a participar en aquests premis són entitats amb personalitat jurídica, la sol·licitud de participació s'haurà de tramitar obligatòriament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona:
(https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/prevencio_incendis/tramits).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de dilluns a divendres de 10 a 13 hores en dies hàbils, on rebran assistència per part del personal adscrit al Registre per realitzar aquest tràmit.

No obstant, també es podrà presentar en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari mitjançant correu electrònic a ot.prevencioif@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Premi Joaquim M^a de Castellarnau:

D'acord amb el que estableix l'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i tenint en compte que els sol·licitants a participar en aquest premi són persones físiques, aquests podran optar per complimentar el formulari específic a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/prevencio_incendis/tramits) i signar-ho amb el certificat electrònic amb targeta, certificat electrònic de software, IdCAT Mòbil o Cl@ve, o

bé presentar-ho presencialment en el Registre General de Can Serra. Al formulari específic a complimentar s'adjuntarà la documentació requerida en l'apartat 5.4 de les actuals bases.

Tercer.- APROVAR el text de la convocatòria i de l'extracte en llengua castellana que s'adjunten com Annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart.- AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import de la despesa esmentada de VINT-I-DOS MIL EUROS (22.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/50002/17200/48100 de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari del present exercici 2020.

Cinquè.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.”

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

19.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació inicial del Projecte constructiu “Millora de talús a Can Rimble. Eixamplament d'obres de fàbrica als PK 3+150 i 3+570 de la carretera BV-5101 i Millora de revolt de Can Bigues. TM. Dosrius”, i de la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres, així com l'exposició pública per un període de 15 dies hàbils, als efectes de la presentació d'al·legacions i/o suggeriments, en el benentès que si no es presentés cap al·legació ni suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense ulteriors tràmits (Exp. núm. 2018/8308). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària a la carretera BV-5101, fent les corresponents actuacions als trams de revolts de petit radi, adequant la visibilitat a la via i amb l'eixamplament de les estructures dels pk. 3+150 i 3+570 l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'aquesta Diputació, ha procedit a la redacció del Projecte constructiu **“Millora de talús a Can Rimble. Eixamplament d'obres de fàbrica als PK 3+150 i 3+570 de la carretera BV-5101 i Millora de revolt de Can Bigues. TM. Dosrius”**.
 2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres, té un pressupost de **quatre-cents setanta-set mil dos-cents set euros amb dotze cèntims (477.207,12 EUR)**, IVA
-

exclòs, que aplicant el 21 % de l'IVA (100.213,50 EUR), resulta tenir un pressupost total de 577.420,62 EUR, i un pressupost per a coneixement de l'Administració de 624.945,41 EUR, IVA inclòs, el qual inclou una partida de valoració d'expropiacions de 47.524,79 EUR. Talment, conté l'estudi de seguretat i salut. Així mateix, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2020 d'aquesta corporació.

3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte emès per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.
5. Que el projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.
6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
7. Que de conformitat amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com del ROAS, l'aprovació del projecte porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos a l'efecte de l'expropiació forçosa. A tal efecte la relació dels béns i drets afectats n'és la següent:

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. DOSRIUS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²					CLASSIF.
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUP. EXPROP VIALS (m ²)	SUP. EXP SERVEIS (m ²)	SUP. SERV. PAS AERIA (m ²)	SUP. OCUP TEMP VIALS (m ²)	SUP. OCUP TEMP SERV (m ²)	URBANIST/ DESCRIPC.
1.1	Ramon Ricos Aguila Carmen Ricos Aguila Claudia Ripoll Ricos Gal·la Ripoll Ricos	Rústica	25	83	289,00	0,00	0,00	222,00	0,00	SNU/ Conreu Regadiu
1.2	COOPGBARRA SCCL	Rústica	33	9	359,00	0,00	0,00	125,00	0,00	SNU/ Arbrat Ribera

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²					CLASSIF.
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUP. EXPROP VIALS (m ²)	SUP. EXP SERVEIS (m ²)	SUP. SERV. PAS AERIA (m ²)	SUP. OCUP TEMP VIALS (m ²)	SUP. OCUP TEMP SERV (m ²)	URBANIST/ DESCRIPC.
1.3	Ramon Ricos Aguila Carmen Ricos Aguila Claudia Ripoll Ricos Gal·la Ripoll Ricos	Rústica	25	12	285,00	0,00	0,00	127,00	0,00	SNU/ Arbrat Ribera
2.1	Inmobiliaria R SL	Urbana	17635	1	428,00	9,00	40,00	61,00	90,00	SNU/Agrari Urbà (13)
2.2	Emilio Albo Franquesa,	Rústica	33	55	339,00	9,00	17,00	271,00	81,00	SNU/ Matolls
2.3	Promociones Dosrius SL	Rústica	28	3	89,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SNU/ Matolls
2.4	Dolores Guinart Porta David Collet Guinart	Rústica	32	33	178,00	0,00	0,00	192,00	0,00	SNU/ Matolls
2.5	Dolores Guinart Porta David Collet Guinart	Rústica	33	12	182,00	0,00	0,00	230,00	0,00	SNU/ Conreu Secà
3.1	Salvador Valls Novell	Rústica	31	58	1830,00	0,00	0,00	853,00	0,00	SNU/ Matolls
3.2	Salvador Valls Novell	Rústica	14	16	710,00	5,00	153,00	856,00	299,00	SNU/ Conreu secà
3.3	Isabel Arno Monpart Joan Gel Arno	Rústica	14	17	43,00	0,00	0,00	28,00	0,00	SNU/ Matolls
3.4	Isabel Arno Monpart Joan Gel Arno	Rústica	31	60	962,00	0,00	0,00	507,00	0,00	SNU/ Conreu secà
3.5	Lause, SL	Rústica	31	61	1062,00	0,00	0,00	494,00	0,00	SNU/ Fruitals Secà
3.6	Lause SL	Rústica	14	18	778,00	0,00	0,00	670,00	0,00	SNU/ Fruitals Secà
3.10	José Roselló Pou	Rústica	14	8	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	SNU/ Matolls
3.11	Juan Tejada Calvo Pilar Rinconada Verdú	Rústica	31	57	0,00	0,00	18,00	0,00	34,00	SNU/ Pineda
3.12	Palmira Cot Macià	Rústica	31	67	0,00	5,00	34,00	43,00	85,00	SNU /Matolls

RELACIO CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS/ AUTORITZACIONS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²				DADES URBANÍSTIQUES
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUP. CESSIÓ VIALS/ MUTACIÓ DEMANIAL (m ²)	SUP CESSIÓ SERVEIS/ MUTACIÓ DEMANIAL (m ²)	SUP. OT VIALS AUTORIT- ZAC (m ²)	SUP. OT SERVEIS AUTORIT- ZAC (m ²)	CLASSIF
1.6	Ajuntament de Dosrius	Rústica	33	9009	207,00	0,00	55,00	0,00	SNU/ Camí
1.7	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	25	9011	40,00	0,00	23,00	0,00	SNU/ Torrent
1.8	Ajuntament de Dosrius	Rústica			264,00	0,00	0,00	0,00	SNU/ Camí
2.7	Ajuntament de Dosrius	Rústica	32	9001	11,00	0,00	9,00	0,00	SNU/ Camí
2.9	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	33	9007	30,00	0,00	30,00	0,00	SNU/ Torrent
2.11	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	28	9007	63,00	0,00	0,00	0,00	SNU/ Torrent
2.12	Ajuntament de Dosrius	Rústica	28	9003	17,00	0,00	11,00	0,00	SNU/ Camí
3.8	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	31	9004	50,00	0,00	16,00	0,00	SNU/ Torrent
3.9	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	14	9012	17,00	0,00	30,00	0,00	SNU/ Torrent
3.13	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	31	9003	0,00	43,00	0,00	18,00	SNU/ Torrent

8. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, inclosos a la relació de béns i drets afectats.
9. Que els tràmits administratius relatius a l'aprofitament i ús del domini públic en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són necessàries per a l'execució de les obres, es durà a terme, inicialment, amb la posada a disposició i autoritzacions dels terrenys de domini públic, i un cop realitzats els amidaments i la recepció definitiva de l'obra, per a les ocupacions definitives s'haurà de tramitar la corresponent mutació demanial i/o cessions necessàries mitjançant conveni interadministratiu amb aquesta corporació. Talment, és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres. Durant aquest període es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
10. Que és preceptiu que l'Administració expropiant faci pública la relació dels béns i drets afectats en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament on radiquin els béns a ocupar o expropiar, així

com en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, per tal que, dins d'un termini de 15 dies hàbils els interessats puguin formular davant d'aquesta Diputació al·legacions sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns i drets i del seu estat material o legal, o la correcció de possibles errors que s'hagin produït en la confecció de la relació.

11. L'esmentada relació es fa pública sense perjudici que, si en qualsevol moment posterior de la tramitació del corresponent expedient d'expropiació forçosa, s'aportés davant d'aquesta Diputació documentació addicional acreditativa de canvis en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució inicial de la mateixa, es dictarà la resolució que sigui procedent. Així mateix, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques derivades que s'acordin en aquest procediment s'haurà d'aportar prèviament i en el seu moment, l'acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.
12. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.
13. Si dins el termini de d'informació pública es formulessin al·legacions en quant a les afectacions de finques davant d'aquesta Diputació per part d'algun dels afectats, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial). Aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades pels Ajuntaments corresponents abans que Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposen els articles 15 i 17 a 19 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, i els articles 15, 16, 17 i següents i concordants del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957, en quant la necessària ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, i la descripció material detallada dels béns i drets objecte d'expropiació forçosa al projecte.

En virtut del que disposa l'article 18 de la Llei d'expropiació forçosa, que determina la necessitat de dur a terme la informació pública de la relació de béns i drets afectats pel projecte, segons disposa l'article 17 del mateix cos legal, així com per l'aplicació del que determinen els articles 17.1 i 17.2, així com l'article 24 del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Atès l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2020, sobre les competències de la Junta de Govern, en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, publicat en el BOPB de data 19 de desembre de 2019, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa d'aplicació, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, eleva a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR inicialment el Projecte constructiu “**Millora de talús a Can Rimbles. Eixamplament d'obres de fàbrica als PK 3+150 i 3+570 de la carretera BV-5101 i Millora de revolt de Can Bigues. TM. Dosrius**”, amb un pressupost de **quatre-cents setanta-set mil dos-cents set euros amb dotze cèntims (477.207,12 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21 % de l'IVA (100.213,50 EUR), resulta tenir un pressupost total de 577.420,62 EUR, i un pressupost per a coneixement de l'Administració de 624.945,41 EUR, IVA inclòs, el qual inclou una partida de valoració d'expropiacions de 47.524,79 EUR. Així mateix, conté l'estudi de seguretat i salut, i no ha estat previst en el vigent pressupost de 2019 d'aquesta corporació.

Segon.- EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

Tercer.- DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte que es determina en virtut de la present resolució esdevindrà **definitiva**.

Quart.- APROVAR inicialment la **relació de béns i drets afectats** d'expropiació i/o ocupació temporal, pel citat projecte, situats als termes municipal de Dosrius, fent-ne exposició pública per un període de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris de més circulació de la província i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i de l'Ajuntament de Dosrius, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà **definitiva**.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. DOSRIUS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²					CLASSIF.
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUP. EXPRO- PIALS (m ²)	SUP. EXP SERVEIS (m ²)	SUP. SERV. PAS AERIA (m ²)	SUP. OCUP TEMP VIALS (m ²)	SUP. OCUP TEMP SERV (m ²)	URBANIST/ DESCRIPC.
1.1	Ramon Ricos Aguila Carmen Ricos Aguila Claudia Ripoll Ricos Gal·la Ripoll Ricos	Rústica	25	83	289,00	0,00	0,00	222,00	0,00	SNU/ Conreu Regadiu
1.2	COOPGBARRA SCCL	Rústica	33	9	359,00	0,00	0,00	125,00	0,00	SNU/ Arbrat Ribera
1.3	Ramon Ricos Aguila Carmen Ricos Aguila Claudia Ripoll Ricos Gal·la Ripoll Ricos	Rústica	25	12	285,00	0,00	0,00	127,00	0,00	SNU/ Arbrat Ribera
2.1	Inmobiliaria R SL	Urbana	17635	1	428,00	9,00	40,00	61,00	90,00	SNU/Agrari Urbà (13)
2.2	Emilio Albo Franquesa,	Rústica	33	55	339,00	9,00	17,00	271,00	81,00	SNU/ Matolls
2.3	Promociones Dosrius SL	Rústica	28	3	89,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SNU/ Matolls
2.4	Dolores Guinart Porta David Collet Guinart	Rústica	32	33	178,00	0,00	0,00	192,00	0,00	SNU/ Matolls
2.5	Dolores Guinart Porta David Collet Guinart	Rústica	33	12	182,00	0,00	0,00	230,00	0,00	SNU/ Conreu Secà
3.1	Salvador Valls Novell	Rústica	31	58	1830,00	0,00	0,00	853,00	0,00	SNU/ Matolls
3.2	Salvador Valls Novell	Rústica	14	16	710,00	5,00	153,00	856,00	299,00	SNU/ Conreu secà
3.3	Isabel Arno Monpart Joan Gel Arno	Rústica	14	17	43,00	0,00	0,00	28,00	0,00	SNU/ Matolls
3.4	Isabel Arno Monpart Joan Gel Arno	Rústica	31	60	962,00	0,00	0,00	507,00	0,00	SNU/ Conreu secà
3.5	Lause, SL	Rústica	31	61	1062,00	0,00	0,00	494,00	0,00	SNU/ Fruitals Secà

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²					CLASSIF.
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUP. EXPROP VIALS (m ²)	SUP. EXP SERVEIS (m ²)	SUP. SERV. PAS AERIA (m ²)	SUP. OCUP TEMP VIALS (m ²)	SUP. OCUP TEMP SERV (m ²)	URBANIST/ DESCRIPC.
3.6	Lause SL	Rústica	14	18	778,00	0,00	0,00	670,00	0,00	SNU/ Fruitals Secà
3.10	José Roselló Pou	Rústica	14	8	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	SNU/ Matolls
3.11	Juan Tejada Calvo Pilar Rinconada Verdú	Rústica	31	57	0,00	0,00	18,00	0,00	34,00	SNU/ Pineda
3.12	Palmira Cot Macià	Rústica	31	67	0,00	5,00	34,00	43,00	85,00	SNU /Matolls

RELACIO CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS/ AUTORITZACIONS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²				DADES URBANIS- TIQUES
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUP. CESSIÓ VIALS/ MUTACIÓ DEMANIAL (m ²)	SUP CESSIÓ SERVEIS/ MUTACIÓ DEMANIAL (m ²)	SUP. OT VIALS AUTORIT- ZAC (m ²)	SUP. OT SERVEIS AUTORIT- ZAC (m ²)	CLASSIF
1.6	Ajuntament de Dosrius	Rústica	33	9009	207,00	0,00	55,00	0,00	SNU/ Camí
1.7	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	25	9011	40,00	0,00	23,00	0,00	SNU/ Torrent
1.8	Ajuntament de Dosrius	Rústica			264,00	0,00	0,00	0,00	SNU /Camí
2.7	Ajuntament de Dosrius	Rústica	32	9001	11,00	0,00	9,00	0,00	SNU/ Camí
2.9	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	33	9007	30,00	0,00	30,00	0,00	SNU/ Torrent
2.11	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	28	9007	63,00	0,00	0,00	0,00	SNU/ Torrent
2.12	Ajuntament de Dosrius	Rústica	28	9003	17,00	0,00	11,00	0,00	SNU/ Camí
3.8	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	31	9004	50,00	0,00	16,00	0,00	SNU/ Torrent
3.9	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	14	9012	17,00	0,00	30,00	0,00	SNU/ Torrent
3.13	Agència Catalana de l'Aigua	Rústica	31	9003	0,00	43,00	0,00	18,00	SNU/ Torrent

Si en qualsevol moment posterior a la tramitació i en ordre a la corresponent expropiació forçosa dels terrenys afectats segons el projecte, fos presentada davant d'aquesta Diputació per part dels interessats, documentació acreditativa de canvis produïts en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució de la propietat d'alguna de les finques de relació de béns i drets afectats sotmesa a informació pública, es dictarà la resolució que sigui procedent. Així mateix, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques

derivades que s'acordin en aquest procediment s'haurà d'aportar prèviament i en el seu moment, l'acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a tots els interessats.”

Documents vinculats

Projecte(c5963d1c26ed449cd43c)

Perfil	Signatari	Data signatura
	XXX5456XX RODRIGO DEL POZO (R: B61071049)	27/05/2020, 13:08
	XXX5456XX RODRIGO DEL POZO (R: B61071049)	27/05/2020, 14:13
Tècnic/a del Servei Promotor	Francisca Barroso Torrado (SIG)	04/06/2020, 19:55
Cap del Servei/Oficina	CPISR-1 C Valentin Aceña Ramos	05/06/2020, 08:33

20.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació inicial del Projecte constructiu “Millora de tram de la carretera BV-4316 de Santa Eulàlia de Riuprimer des del pk 0+780 al 2+850. TM. Vic”, i de la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres així com l'exposició pública per un període de 15 dies hàbils, als efectes de la presentació d'al·legacions i/o suggeriments, en el benentès que si no es presentés cap al·legació ni suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense ulteriors tràmits (Exp. núm. 2017/7025). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària a la carretera BV-4316, amb l'eixamplament de la calçada i millora puntual de traçat, així com la millora de la senyalització entre els pk 0+780 al 2+850 situats al terme municipal de Vic, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures adscrita a la Gerència de Serveis d'aquesta Diputació, ha procedit a la redacció del Projecte constructiu **“Millora de tram de la carretera BV-4316 de Santa Eulàlia de Riuprimer des del pk 0+780 al 2+850. TM. Vic”**.
2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres, amb un pressupost de **quatre-cents mil cinc-cents trenta-quatre euros amb vint-i-un cèntims (400.534,21 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21 % de l'IVA (84.112,18 EUR), resulta tenir un pressupost total de 484.646,39 EUR, i un pressupost per a coneixement de l'Administració de 514.294,29 EUR, IVA inclòs, el qual inclou una partida de valoració d'expropiacions de 29.000,00 EUR, així com el pressupost de control de qualitat (excés 1,5 %) per import de 647,90 EUR. Talment, conté

l'estudi de seguretat i salut. Així mateix, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2020 d'aquesta corporació.

3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.
5. Que el projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.
6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
7. Que de conformitat amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com del ROAS, l'aprovació del projecte porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos a l'efecte de l'expropiació forçosa. A tal efecte la relació dels béns i drets afectats n'és la següent:

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. VIC

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS				SUPERFÍCIES AFECTADES m ²			DADES URBANIST
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUB PAR- CEL·LA	SUP EXPROP VIALS m ²	SUP SERV PAS m ²	SUP OT m ²	CLASSIFIC
1	Joan Corretja Aliberch Maria Aliberch Codina Lluís Corretja Bigas M. Inmaculada Corretja Aliberch	Rústic agrari	70183	05	-	290,00	0,00	0,00	SNU, Improductiu
2	Joan Corretja Aliberch Maria Aliberch Codina Lluís Corretja Bigas M. Inmaculada Corretja Aliberch	Rústic agrari	70183	06	-	191,49	0,00	1007,00	SNU, Improductiu
3	Dolores Tió Pujadas Juan Oriol Tió	Rústic agrari	70183	13	-	349,00	0,00	0,00	SNU, Improductiu
4	Antonio Vila Font	Rústic agrari	70183	07	-	95,23	0,00	0,00	SNU, Improductiu

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS				SUPERFÍCIES AFECTADES m ²			DADES URBANÍST
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUB PAR- CEL·LA	SUP EXPROP VIALS m ²	SUP SERV PAS m ²	SUP OT m ²	CLASSIFIC
5	Ramon Serra Boixeda Montserrat Pou Bruch M. Rosa Bruch Llach (usufructuària)	Rústic agrari	70813	08	-	172,95	0,00	0,00	SNU, Improductiu
6	Mariana Fontcoberta Juncadella Isabel Juncadella Garcia	Rústic agrari	70183	01	b	976,00	0,00	0,00	SNU, Matoll
8	Antonio Genis Vilaplana	Rústic agrari	66171	01	-	520,00	0,00	0,00	SNU, Improductiu
9	Jaume Segalés Balmes Maria Coma Maydeu	Rústic agrari	19	50	a	12,00	0,00	0,00	SNU, Improductiu
12	Antonio Vila Font	Rústic agrari	66146	01	-	413,00	0,00	0,00	SNU, Labor o llaurat regadiu
13	M. Dolors Cubí Carrera Lluís Jordà Cubí M. Mercè Jordà Cubí Francesc Jordà Cubí Santi Jordà Cubí	Rústic agrari	66146	02	-	181,00	0,00	0,00	SNU, Labor o llaurat regadiu
14	Ramon Fontarnau Tuneu	Rústic agrari	64117	01	-	343,00	0,00	0,00	SNU, Labor o llaurat regadiu
15	Joan Martin Fontarnau	Rústic agrari	64117	02	-	72,00	0,00	0,00	SNU, Horta regadiu
16	M. Angels Genis Canal	Rústic agrari	64117	03	-	58,13	0,00	0,00	SNU, Horta regadiu
17	Rosa Camps Prat	Rústic agrari	64117	04	-	240,00	0,00	0,00	SNU, Horta regadiu
18	Ana Raurell Bujons	Rústic agrari	62093	02	a	123,00	0,00	0,00	SNU, Labor o llaurat regadiu
19	Clara Jordà Capdevila Lourdes Jordà Capdevila	Rústic agrari	64089	09	-	101,00	0,00	0,00	SNU, Labor o llaurat regadiu
20	Montserrat Jutglà Mariné	Urbà	64089	11	-	47,95	0,00	0,00	SU, Urbà sense edificar

RELACIÓ CESSIONS/ MUTACIONS DEMANIALS/ AUTORITZACIONS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²		DADES URBANÍSTI- QUES
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUP. CESSIÓ VIALS/ MUTACIÓ DEMANIAL	SUP OCUP. TEMP/ AUTORITZ	CLASSIFICAC
7	Ajuntament de Vic	Urbana	68150	01	299,00	0,00	Urbà sense edificar
11	Ajuntament de Vic	Rústic agrari	66168	01	0,00	2051,21	Labor o llaurat regadiu

8. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, inclosos a la relació de béns i drets afectats.
 9. Que els tràmits administratius relatius a l'aprofitament i ús del domini públic en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són necessàries per a l'execució de les obres, es durà a terme, inicialment, amb la posada a disposició i autoritzacions dels terrenys de domini públic, i un cop realitzats els amidaments i la recepció definitiva de l'obra, per a les ocupacions definitives s'haurà de tramitar la corresponent mutació demanial i/o cessions necessàries mitjançant conveni interadministratiu amb aquesta corporació. Talment, és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres. Durant aquest període es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
 10. Que és preceptiu que l'Administració expropiant faci pública la relació dels béns i drets afectats en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament on radiquin els béns a ocupar o expropiar, així com en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, per tal que, dins d'un termini de 15 dies hàbils els interessats puguin formular davant d'aquesta Diputació al·legacions sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns i drets i del seu estat material o legal, o la correcció de possibles errors que s'hagin produït en la confecció de la relació.
 11. L'esmentada relació es fa pública sense perjudici que, si en qualsevol moment posterior de la tramitació del corresponent expedient d'expropiació forçosa, s'aportés davant d'aquesta Diputació documentació addicional acreditativa de canvis en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució inicial de la mateixa, es dictarà la resolució que sigui procedent. Així mateix, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques derivades que s'acordin en aquest procediment s'haurà d'aportar prèviament i en el seu moment, l'acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.
 12. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.
 13. Si dins el termini de d'informació pública es formulessin al·legacions en quant a les afectacions de finques davant d'aquesta Diputació per part d'algun dels afectats, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial). Aquesta suspensió operarà des de la data de presentació
-

de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades pels Ajuntaments corresponents abans que Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant a l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposen els articles 15 i 17 a 19 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, i els articles 15, 16, 17 i següents i concordants del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957, en quant la necessària

ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, i la descripció material detallada dels béns i drets objecte d'expropiació forçosa al projecte.

En virtut del que disposa l'article 18 de la Llei d'expropiació forçosa, que determina la necessitat de dur a terme la informació pública de la relació de béns i drets afectats pel projecte, segons disposa l'article 17 del mateix cos legal, així com per l'aplicació del que determinen els articles 17.1 i 17.2, així com l'article 24 del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Atès l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2020, sobre les competències de la Junta de Govern, en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, publicat en el BOPB de data 19 de desembre de 2019, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el Projecte constructiu **“Millora de tram de la carretera BV-4316 de Santa Eulàlia de Riuprimer des del pk 0+780 al 2+850. TM. Vic”**, amb un pressupost de **quatre-cents mil cinc-cents trenta-quatre euros amb vint-i-un cèntims (400.534,21EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21 % de l'IVA (84.112,18 EUR), resulta tenir un pressupost total de 484.646,39 EUR, i un pressupost per a coneixement de l'Administració de 514.294,29 EUR, IVA inclòs, el qual inclou una partida de valoració d'expropiacions de 29.000,00 EUR, així com el pressupost de control de qualitat (excés 1,5 %) per import de 647,90 EUR. Així mateix, conté l'estudi de seguretat i salut, i no ha estat previst en el vigent pressupost de 2020 d'aquesta corporació.

Segon.- EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

Tercer.- DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte que es determina en virtut de la present resolució esdevindrà **definitiva**.

Quart.- APROVAR inicialment la **relació de béns i drets afectats** d'expropiació i/o ocupació temporal, pel citat projecte, situats als termes municipal de Vic, fent-ne exposició pública per un període de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris de més circulació de la província i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i de l'Ajuntament de Vic, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà **definitiva**.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. VIC

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS				SUPERFÍCIES AFECTADES m ²			DADES URBANÍST
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUB PAR- CEL·LA	SUP EXPROP VIALS m ²	SUP SERV PAS m ²	SUP OT m ²	CLASSIFIC
1	Joan Corretja Aliberch Maria Aliberch Codina Lluís Corretja Bigas M. Inmaculada Corretja Aliberch	Rústic agrari	70183	05	-	290,00	0,00	0,00	SNU, Improductiu
2	Joan Corretja Aliberch Maria Aliberch Codina Lluís Corretja Bigas M. Inmaculada Corretja Aliberch	Rústic agrari	70183	06	-	191,49	0,00	1007,00	SNU, Improductiu
3	Dolores Tió Pujadas Juan Oriol Tió	Rústic agrari	70183	13	-	349,00	0,00	0,00	SNU, Improductiu
4	Antonio Vila Font	Rústic agrari	70183	07	-	95,23	0,00	0,00	SNU, Improductiu
5	Ramon Serra Boixeda Montserrat Pou Bruch M. Rosa Bruch Llach (usufructuària)	Rústic agrari	70813	08	-	172,95	0,00	0,00	SNU, Improductiu
6	Mariana Fontcoberta Juncadella Isabel Juncadella Garcia	Rústic agrari	70183	01	b	976,00	0,00	0,00	SNU, Matoll
8	Antonio Genis Vilaplana	Rústic agrari	66171	01	-	520,00	0,00	0,00	SNU, Improductiu

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS				SUPERFÍCIES AFECTADES m ²			DADES URBANÍST
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUB PAR- CEL·LA	SUP EXPROP VIALS m ²	SUP SERV PAS m ²	SUP OT m ²	CLASSIFIC
9	Jaume Segalés Balmes Maria Coma Maydeu	Rústic agrari	19	50	a	12,00	0,00	0,00	SNU, Improductiu
12	Antonio Vila Font	Rústic agrari	66146	01	-	413,00	0,00	0,00	SNU, Labor o llaurat regadiu
13	M. Dolors Cubí Carrera Lluís Jordà Cubí M. Mercè Jordà Cubí Francesc Jordà Cubí Santi Jordà Cubí	Rústic agrari	66146	02	-	181,00	0,00	0,00	SNU, Labor o llaurat regadiu
14	Ramon Fontarnau Tuneu	Rústic agrari	64117	01	-	343,00	0,00	0,00	SNU, Labor o llaurat regadiu
15	Joan Martin Fontarnau	Rústic agrari	64117	02	-	72,00	0,00	0,00	SNU, Horta regadiu
16	M. Angels Genis Canal	Rústic agrari	64117	03	-	58,13	0,00	0,00	SNU, Horta regadiu
17	Rosa Camps Prat	Rústic agrari	64117	04	-	240,00	0,00	0,00	SNU, Horta regadiu
18	Ana Raurell Bujons	Rústic agrari	62093	02	a	123,00	0,00	0,00	SNU, Labor o llaurat regadiu
19	Clara Jordà Capdevila Lourdes Jordà Capdevila	Rústic agrari	64089	09	-	101,00	0,00	0,00	SNU, Labor o llaurat regadiu
20	Montserrat Jutglà Marinè	Urbà	64089	11	-	47,95	0,00	0,00	SU, Urbà sense edificar

RELACIÓ CESSIONS/ MUTACIONS DEMANIALS/AUTORITZACIONS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES m ²		DADES URBANÍSTI- QUES
FINCA	TITULAR	NATURA- LESA	POLÍ- GON	PAR- CEL·LA	SUP. CESSIÓ VIALS/ MUTACIÓ DEMANIAL	SUP OCUP.TEMP/ AUTORITZ	CLASSIFICAC
7	Ajuntament de Vic	Urbana	68150	01	299,00	0,00	Urbà sense edificar
11	Ajuntament de Vic	Rústic agrari	66168	01	0,00	2051,21	Labor o llaurat regadiu

Si en qualsevol moment posterior a la tramitació i en ordre a la corresponent expropiació forçosa dels terrenys afectats segons el projecte, fos presentada davant d'aquesta Diputació, per part dels interessats, documentació acreditativa de canvis produïts en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució de la propietat d'alguna de les finques de relació de béns i drets afectats sotmesa a informació pública, es dictarà la resolució que sigui procedent. Així mateix, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques

derivades que s'acordin en aquest procediment s'haurà d'aportar prèviament i en el seu moment, l'acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a tots els interessats.”

Documents vinculats

Projecte(3896173806b0d286fd9a)

Perfil	Signatari RIBOT FLORIT SEBASTIAN – XXX4491XX	Data signatura 02/06/2020, 09:08
Tècnic/a del Servei Promotor	Francisca Barroso Torrado (SIG)	11/06/2020, 11:53
Cap del Servei/Oficina	CPISR-1 C Valentin Aceña Ramos	14/06/2020, 20:11

S'incorpora a la sessió el diputat senyor Pere Pons (JUNTS).

21.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montornès del Vallès relatiu al projecte constructiu “Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre la urbanització de Can Bosquerons de Dalt i el nucli urbà de Montornès del Vallès. TM. Montornès del Vallès.” així com l'exposició pública per un període de 15 dies hàbils, als efectes de la presentació d'al·legacions i/o suggeriments, en el benentès que si no es presentés cap al·legació ni suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense ulteriors tràmits (Exp. núm. 2017/11408). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. Actualment la carretera BV- 5001, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, (en endavant GSIVM), i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.
 2. La carretera BV-5001, al tram comprès entre el carrer Masia Alzina i l'inici del nucli de Montornès del Vallès, presenta una secció de carretera sense voral i amb poca visibilitat, sense espai als marges per al pas de vianants i posant en perill la seguretat de tots els usuaris de la via.
 3. La implantació d'un itinerari de vianants al marge esquerra de la carretera en aquest tram, del PK 16+530 al 17+120, resol el problema de seguretat viària i dona continuïtat d'itinerari al ja existent provinent del Polígon de Can Bosquerons
-

de Baix. Així doncs, amb l'execució d'aquest tram d'itinerari de vianants queda resolta la mobilitat dels vianants al llarg de la BV-5001 entre el Polígon de Can Bosquerons de Baix i el nucli de Montornès i connectant també amb el nucli de Montmeló.

4. Per tal de solucionar aquesta situació, des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures adscrita a l'esmentada Gerència, s'ha redactat el document tècnic "Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre la urbanització de Can Bosquerons de Dalt i el nucli urbà de Montornès del Vallès. TM. Montornès del Vallès" en el qual es fa una proposta d'actuació per un import de 710.442,56 euros (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
 5. L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la carretera BV-5001 de titularitat de Diputació de Barcelona, creant un itinerari per a vianants protegit que garanteixi la seguretat dels usuaris i incentivi la mobilitat, tant obligada, com d'oci i lleure, mitjançant l'execució de les obres.
 6. La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de la construcció de les obres previstes en l'esmentat projecte constructiu, que s'executaran sota la supervisió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.
 7. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montornès del Vallès, considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
 8. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de sis mesos
 9. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 10. Es valora l'import de l'actuació en un total de 710.442,56 EUR (IVA inclòs), dels quals 620.969,90 EUR corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la Diputació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 del pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2021, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient; la part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès per un import de 89.472,66 EUR, l'avançarà la Diputació de Barcelona, amb càrrec a
-

l'aplicació pressupostària G/50100/45300/65001 de l'exercici 2021 condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Si bé, segons la minuta del conveni, l'Ajuntament de Montornès del Vallès ha de cofinançar la part d'obra que afecta el seu municipi per l'import anteriorment indicat, aquesta part l'avançarà prèviament la Diputació de Barcelona amb càrrec al seu pressupost i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació a l'Ajuntament per tal que ingressi la part que li correspon. L'Ajuntament procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres, un cop li sigui notificada la liquidació corresponent, a l'acabament de les obres, amb la certificació final, per tal que faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els termes establerts en la mateixa liquidació.

11. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist l'article 191 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
 2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
 3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
 4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
 5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
 6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon
-

a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600 de data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB del 19 de desembre de 2019.

7. De conformitat amb la base 33.9 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, la competència per aprovar convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa per raó de la quantia d'acord amb la Refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona. Segons l'apartat 3.4.k.3), de l'esmentada Refosa núm. 1/2020 en el cas de convenis específics en què es prevegi el cofinançament d'una determinada activitat conjuntament amb altres institucions, el llindar econòmic de la competència vindrà determinat per l'import total a gestionar per la Diputació amb independència del seu origen.
8. De conformitat amb l'apartat 4.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2020, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montornès del Vallès relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu **"ITINERARI DE VIANANTS A LA CARRETERA BV-5001 ENTRE LA URBANITZACIÓ DE CAN BOSQUERONS DE DALT I EL NUCLI URBÀ DE MONTORNÈS DEL VALLÈS. TM. MONTORNÈS DEL VALLÈS"**, tot això d'acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

(...)

CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS RELATIU A LES OBRES D'ITINERARI DE VIANANTS A LA CARRETERA BV-5001 ENTRE LA URBANITZACIÓ DE CAN BOSQUERONS DE DALT I EL NUCLI URBÀ DE MONTORNÈS DEL VALLÈS. TM MONTORNÈS DEL VALLÈS

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, Sr. Pere Pons Vendrell, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple aprovada pel Decret

de la Presidència núm. 14600 de data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB del 19 de desembre de 2019, i assistit pel secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Espais Naturals, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 2446/20, de 13 de març de 2020, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2019-2023, publicat al BOPB de 16 de març de 2020.

AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS, representat per l'Il·lm. Alcalde- president de l'Ajuntament, Sr. José Antonio Montero Domínguez, i assistit per la secretària de la corporació, Sra. M. Júlia Cid Barrio.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. Actualment la carretera BV- 5001, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, (en endavant GSIVM), i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.*
 - 2. La carretera BV-5001, al tram comprès entre el carrer Masia Alzina i l'inici del nucli de Montornès del Vallès, presenta una secció de carretera sense voral i amb poca visibilitat, sense espai als marges per al pas de vianants i posant en perill la seguretat de tots els usuaris de la via.*
 - 3. La implantació d'un itinerari de vianants al marge esquerra de la carretera en aquest tram, del PK 16+530 al 17+120, resol el problema de seguretat viària i dona continuïtat d'itinerari al ja existent provinent del Polígon de Can Bosquerons de Baix. Així doncs, amb l'execució d'aquest tram d'itinerari de vianants queda resolta la mobilitat dels vianants al llarg de la BV-5001 entre el Polígon de Can Bosquerons de Baix i el nucli de Montornès i connectant també amb el nucli de Montmeló.*
 - 4. Per tal de solucionar aquesta situació, des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la GSIVM, s'ha redactat el document tècnic referenciat per un import total de 710.442,56 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència. El projecte es redacta a petició de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, beneficiari de l'actuació.*
 - 5. L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la carretera BV-5001 de titularitat de Diputació, creant un itinerari per a vianants protegit que garanteixi la seguretat dels usuaris i incentivi la mobilitat, tant obligada, com d'oci i lleure, mitjançant l'execució de les obres d'ltinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre la urbanització de Can Bosquerons de Dalt i el nucli urbà de Montornès del Vallès. TM. Montornès del Vallès.*
 - 6. La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de la construcció de les obres previstes en l'esmentat projecte constructiu, que s'executaran sota la supervisió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.*
 - 7. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montornès del Vallès, considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de*
-

la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.

8. *La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data*

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

*És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals), i l'Ajuntament de Montornès del Vallès en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu de **l'ITINERARI DE VIANANTS A LA CRTA. BV-5001 ENTRE LA URBANITZACIÓ DE CAN BOSQUERONS DE DALT I EL NUCLI URBÀ DE MONTORNÈS DEL VALLÈS. TM MONTORNÈS DEL VALLÈS**, així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.*

Es valora l'import total de l'actuació en 710.442,56 EUR (IVA inclòs), amb cofinançament a càrrec de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Segon.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

- *Execució de les obres del projecte constructiu de **l'ITINERARI DE VIANANTS A LA CRTA. BV-5001 ENTRE LA URBANITZACIÓ DE CAN BOSQUERONS DE DALT I EL NUCLI URBÀ DE MONTORNÈS DEL VALLÈS. TM MONTORNÈS DEL VALLÈS** redactat per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, amb un import total de 710.442,56 EUR (IVA inclòs), dels quals 620.969,90 EUR corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la Diputació amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 del pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2021, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient; i l'import de 89.472,66 EUR com a avançament de la part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2021, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.*

La part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès l'avançarà la Diputació de Barcelona amb càrrec al seu pressupost; no obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació a l'Ajuntament per tal que ingressi la part que li correspon.

- *La Diputació de Barcelona efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa i/o ocupacions temporal de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres, i situats en sòl no urbà (finques rústiques), sòl urbanitzable, i sòl urbà de conformitat amb la relació de béns i drets afectats del projecte constructiu.*
- *la contractació d'aquestes obres,*
- *la direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.*

Un cop executades les obres la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels següents elements:

- *Bases i paviments de l'itinerari integrats a la plataforma de la carretera i ubicats en sòl no urbanitzable.*
- *Baranes i tanques de l'itinerari ubicades en sòl no urbanitzable.*
- *Calçada i drenatge de la carretera*
- *Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa.*
- *Mesures de seguretat viària i pacificació dins la calçada (elements reductors de velocitat).*

Aquest compromís resta explicitat amb la signatura del present conveni.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès

L'Ajuntament de Montornès del Vallès es farà càrrec de la seva part del cost de l'actuació, consistent, en un principi, en l'import inicialment previst de 89.472,66 EUR.

En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import serà per minvar l'aportació de les dues administracions implicades proporcionalment.

No obstant l'anterior, quedarà com a romanent fins l'acabament de les obres, entenent-se com a tal la certificació final d'obra, per tal que, si fos necessari, cobreixi les possibles desviacions sobrevingudes durant l'execució de les obres.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres, un cop li sigui notificada la liquidació corresponent, a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els termes establerts a la mateixa liquidació.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès inicialment posarà a disposició de la Diputació de Barcelona els terrenys de titularitat pública segons la relació de béns i drets afectats del projecte constructiu. Talment, un cop realitzats els amidaments definitius i la recepció de l'obra es durà a terme la mutació demanial i/o cessions de les ocupacions definitives.

Així mateix, l'Ajuntament de Montornès del Vallès assumirà les despeses corresponents a les indemnitzacions derivades del procediment expropiatori quant a totes les finques de naturalesa urbana de la relació de béns i drets afectades pel projecte constructiu.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:

- Enllumenat de l'itinerari.*
- Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera.*
- Instal·lacions semafòriques*
- Canalització tritub de reserva per a telecomunicacions*

Aquest compromís resta explicitat amb la signatura del present conveni.

Quart.- Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Qualsevol desviament econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la direcció de les obres.

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

Cinquè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Sisè.- Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Setè.- Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vuitè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Si s'escau, la Diputació de Barcelona podrà aplicar cautelament, en via administrativa, qualsevol de les mesures previstes al Capítol I del Títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens destinataris de Catalunya (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Novè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- *Per avinença de les parts signatàries.*
- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Desè.- Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació i un altre representant tècnic de l'Ajuntament.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Onzè.- Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala

(Sg. Per l'Ajuntament de Montornès del Vallès: José Antonio Montero Domínguez, Alcalde-president de l'Ajuntament; M. Júlia Cid Barrio, Secretària de la corporació; Per la Diputació de Barcelona: Pere Pons Vendrell, President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals; Francesc Bartoll i Huerta, Secretari delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.)"

(...)

Segon.- Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer.- Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

22.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acordar la resolució del procediment administratiu de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics i materials, de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, atorgats pel procediment de concurrència competitiva, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2020/10395).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 de gener de 2020, va aprovar el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 (en endavant, Catàleg 2020), el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos (AJG 5/2020).
-

2. D'acord amb el capítol 10 del règim del Catàleg, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds per als recursos objecte d'aquest dictamen, aquest centre gestor ha elaborat els informes d'instrucció, que s'han incorporat a l'expedient i que contenen l'explicació de la forma objectiva de com s'han ponderat els criteris de valoració i aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - Es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclusivament els criteris de valoració preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els del Catàleg.
 - S'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració.
 - S'ha fet constar la puntuació obtinguda per cada sol·licitud valorada i, en el cas de sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
 - S'efectua una proposta de classificació de les sol·licituds presentades, d'acord amb l'article 17 del règim del Catàleg.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. En data 22 de juny de 2020, es va constituir l'òrgan col·legiat de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, d'acord amb l'establert en l'article 19 del règim del Catàleg, el qual va examinar i validar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot procedir a resoldre el procediment de concessió dels recursos.

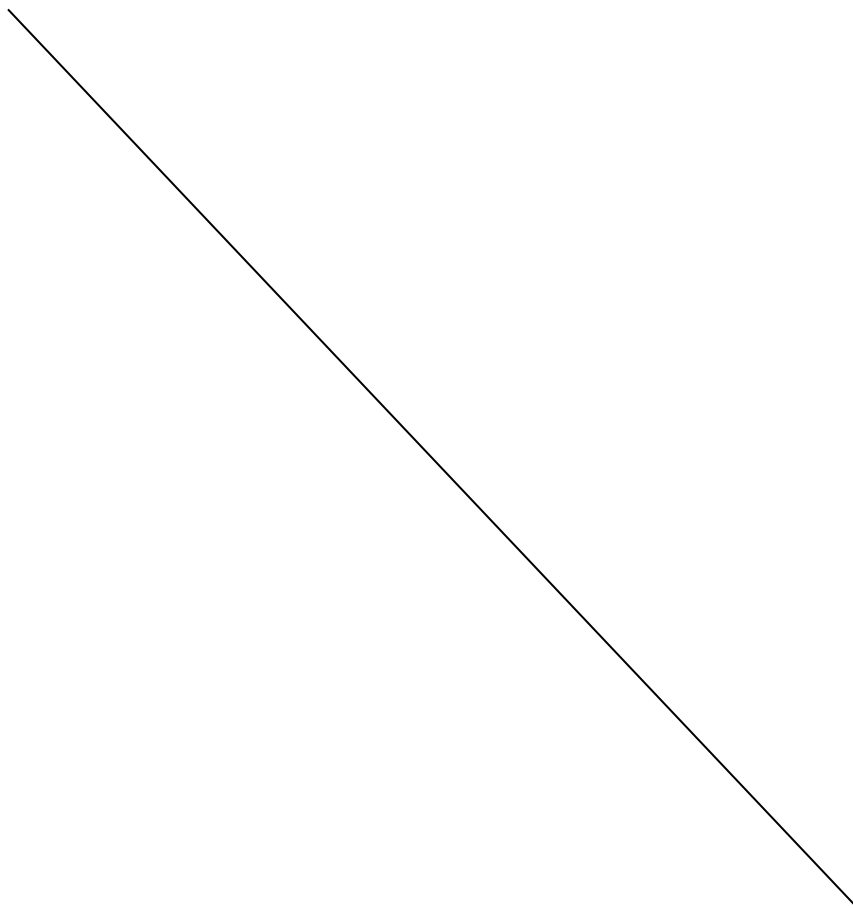
Fonaments de dret

1. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.3.b), de la Refosa núm. 1/2020, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de desembre de 2019

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. CONCEDIR el recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes, per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020:



a) Sense cofinançament per part de l'ens destinatari i contractació externa:**Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge**

Criteri 1: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió

Criteri 2: Grau de coherència i adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi

Criteri 3: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible

Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació obtinguda total	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Rehabilitació al barri de Ca N'Anglada	2040027593	20/Y/291575	25	30	10	2	67	18.150,00
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	Coordinació municipals per la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats	2040049897	20/Y/291576	25	20	15	2	62	18.150,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	Projecte pilot per a augmentar el parc d'habitatge assequible de lloguer al Vallès Occidental.	2040048583	20/Y/291578	25	15	15	2	57	18.150,00
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	Estudi i mesures de l'impacte de l'habitatge turístic	2040004930	20/Y/291579	5	25	15	10	55	18.150,00

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Criteri 1: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió

Criteri 2: Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi

Criteri 3: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible

Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació obtinguda total	Aportació estimada Diputació TOTAL (EUR)
Ajuntament de Cabriels	P0803000I	Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	2040032124	20/Y/291568	30	20	12	10	72	7.200,00
Ajuntament de Cardona	P0804600E	Estudi de rehabilitació Edifici c/ Teatre 1, Cardona	2040030060	20/Y/291569	25	20	10	10	65	7.200,00
Ajuntament de Granollers	P0809500B	Estudis de viabilitat de cooperatives en cessió d'ús en solars municipals	2040030075	20/Y/291570	20	30	10	2	62	7.200,00
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Estudis de viabilitat de cooperatives en cessió d'ús en solars municipals	2040027596	20/Y/291571	20	30	10	0	60	7.200,00

b) Mitjans propis**Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge**

Ens	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Granollers	P0809500B	Elaboració d'un estudi específic sobre l'habitatge desocupat a Granollers (actuació 2.1.1 PLH)	2040030073	20/Y/291580	30	25	10	2	67
Ajuntament de Navarres	P0813900H	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats	2040012410	20/Y/291581	30	15	10	10	65
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales	2040010580	20/Y/291582	20	25	10	5	60
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	Estudi pisos buits	2040007576	20/Y/291583	25	20	10	5	60
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	Estratègies per a la promoció d'habitatges en solars municipals	2040048992	20/Y/291584	20	20	10	10	60
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales	2040011606	20/Y/291585	30	20	2	5	57
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Estratègies sectorials d'habitatge	2040034266	20/Y/291586	20	15	12	10	57

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació obtinguda total
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	Estudis de viabilitat de masoveria urbana d'habitatges municipals o cedits	2040011037	20/Y/291572	20	22	12	10	64
Ajuntament de Malla	P0811000I	Rehabilitació de la masia Pratdesaba	2040030665	20/Y/291573	25	20	5	10	60
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	2040004833	20/Y/291574	20	25	2	10	57

Segon. ESTABLIR que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini de quinze dies, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia. Tot això justificat perquè l'ens ja coneix el contingut de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.
2. Per a assistències que es fan amb mitjans propis:
 - La Diputació lliurarà el treball amb caràcter definitiu com a màxim en el termini de 24 mesos comptats des de la data d'aquesta resolució.

Per a assistències que es fan amb recursos externs:

- La Diputació lliurarà el treball a l'ens destinatari, amb caràcter definitiu, dintre dels 3 mesos següents des de la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.
 4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
 5. No es tindran en compte en el còmput del termini d'execució de les assistències els períodes següents:
 - El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
 - El que transcorri entre la data en què la GSHUA requereixi l'ens destinatari perquè efectui un tràmit necessari per al desenvolupament dels treballs i el moment en què l'ens comuniqui a la GSHUA que el tràmit s'ha dut a terme.
 - El que transcorri entre el requeriment a l'ens destinatari perquè emeti un informe i la data en què la GSHUA el rebí.
 - El que transcorri durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

La suspensió no podrà ser superior a sis mesos, s'articularà mitjançant una acta i es comunicarà a l'ens destinatari.

6. En el supòsit que el desenvolupament o la tramitació dels treballs objecte de l'assistència pateixin un retard acumulat superior a dos mesos per causes imputables a l'ens destinatari (com ara per retard en el lliurament de la documentació requerida, per retard o manca de posicionament de l'ens, per retard o per la no emissió dels informes requerits, per incompliment dels compromisos establerts, etc.), la GSHUA advertirà l'ens destinatari d'aquesta circumstància i, si persisteixen els endarreriments esmentats quinze dies més, comptadors des de l'endemà de l'advertiment corresponent, la GSHUA quedarà habilitada per procedir a la revocació del recurs.

Quart. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Cinquè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

- ***Definició i abast dels treballs***

El contingut i abast de les actuacions estimades són els que s'indiquen a la fitxa de cada recurs del Catàleg de Serveis 2020, segons el seu codi de referència:

a) Estratègies sectorials d'habitatge

Suport a la realització de treballs de caràcter estratègic adreçats a desenvolupar treballs sectorials específics de forma prèvia a l'estudi i implementació d'una actuació o programa orientat a l'ampliació de l'oferta d'habitatge assequible. Els treballs tindran per objecte l'anàlisi, diagnosi i proposta d'alternatives per a facilitar la presa de decisions.

Els estudis responen preferentment a alguns del següents àmbits sectorials:

- Estratègies per a la mobilització i optimització del parc públic d'habitatges
- Estratègies per a la promoció d'habitatges
- Estratègies per a la rehabilitació d'habitatges públics o privats
- Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales
- Estratègies per a la gestió d'habitatges

Codi recurs del Catàleg de Serveis: **20101**

b) Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Suport a la realització de treballs de caràcter propositiu adreçats a definir i desenvolupar estudis de viabilitat des d'una perspectiva arquitectònica, urbanística, jurídica i econòmica.

Les propostes responen a alguns dels epígrafs següents:

- Estudis de viabilitat d'obra nova en solars municipals
- Estudis de viabilitat de rehabilitació d'habitatges municipals o cedit
- Estudis de viabilitat de cooperatives en cessió d'ús en solars municipals
- Estudis de viabilitat de masoveria urbana

Codi de recurs del Catàleg de Serveis: **20107**

- ***Compromisos de les parts***

Per als dos recursos esmentats, es preveuen els següents compromisos:

Per part de la **Diputació de Barcelona**:

1. Assumir el desenvolupament del conjunt de treballs que configuren l'assistència, la seva gestió, supervisió i coordinació, així com la seva contractació i pagament, si s'escau.
2. Designar una persona interlocutora tècnica (tècnica gestora), per tal de participar en el seguiment dels treballs.
3. Aportar el posicionament de la GSHUA en relació amb els continguts dels treballs.
4. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball, si s'escau, en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.
5. Assessorar a l'ens local sobre les limitacions d'ús i tractament derivades de la normativa de protecció de dades.
6. Realitzar (prèvia autorització per part de l'Ajuntament) les gestions per a obtenir dades que gestiona la pròpia corporació.

Per part de l'**ens local**:

1. Designar les persones interlocutores polítiques i tècniques de referència, per tal de participar en el seguiment dels treballs.
 2. Aportar la informació pròpia prèvia requerida, i aquella altra que es pugui requerir en el decurs dels treballs, amb la màxima diligència, i d'acord amb el detall i format que es concreti en cada cas.
-

3. Realitzar en nom propi les gestions amb tercers organismes (empreses subministradores, Agència de l'Habitatge, etc.) per a l'obtenció de dades que siguin requerides pel desenvolupament dels treballs.
4. Autoritzar formalment a la GSHUA per a sol·licitar dades gestionades des de Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.
5. Aportar el posicionament tècnic i polític de l'ens destinatari en relació amb els continguts del treball.
6. Realitzar tasques de comprovació i validació de dades quan sigui necessari pel desenvolupament dels treballs.
7. Garantir la participació de l'Ajuntament - per mitjà de personal amb perfil tècnic i responsabilitats adequats - en les reunions de seguiment, sessions de treball i sessions formatives i de capacitació específiques de l'assistència.
8. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.
9. Assumir la responsabilitat que es pugui derivar en relació amb la utilització de les dades amb algun grau de protecció.
10. Acceptar la difusió pública, per part de la Diputació de Barcelona, del lliurament dels treballs inclosos en l'assistència, llevat que l'ens destinatari manifesti explícitament la seva oposició a l'esmentada difusió.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades*" i la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* es comunica que la informació general relativa a l'article 28 a l'encarregat del tractament i al contracte de protecció de les dades que es deriven del contingut del present contracte, es troba a disposició de l'Ajuntament en l'enllaç següent:

<https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades>.

Així mateix, la clàusula específica que estableix les obligacions i deures en relació amb el tractament de les dades per aquest contracte estarà accessible en el moment de la publicació dels Plecs de clàusules administratives al Perfil del Contractant de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=&idCap=11202843&ambit=5&

Sisè. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns per satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens que es concreten en:

- Dedicació parcial de 3 advocades, 2 arquitectes, 1 geògraf i 1 tècnica assessora d'anàlisi econòmic, en el cas del recurs 'Estratègies sectorials d'habitatge'.
- Dedicació parcial d'1 advocada, 1 arquitecta, 1 tècnica assessora d'anàlisi econòmic i 1 sociòleg en el cas del recurs 'Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació'.

Setè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per menor valoració i/o manca de recursos:

Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales Estratègies per a la mobilització i optimització d'habitatges municipals a Castellbell i el Vilar	2040014147	30	12	2	10	54
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Estratègies sectorials d'habitatge (Gestió)	2040027682	20	20	7	5	52
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Mobilització del parc d'habitatges desocupats	2040027638	15	20	12	5	52
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	Avaluació del parc desocupat i en situacions anòmales als municipis de la zona Nord del Baix Llob.	2040014745	15	15	20	2	52
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Estratègies sectorials d'habitatge	2040006295	15	12	15	10	52
Ajuntament de Súria	P0827400C	Diagnosi situació del parc d'habitatges desocupats al municipi de Súria	2040031746	20	15	5	10	50
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	Estratègies sectorials d'habitatge	2040030923	10	20	10	10	50
Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	Mobilitzem els habitatges desocupats de La Llacuna	2040011810	30	7	2	10	49
Ajuntament de Taradell	P0827800D	Mobilització d'habitatges buits, solars buits o habitatges inacabats	2040036619	20	12	5	10	47

Ens	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Calella	P0803500H	Canvi d'ús de locals comercials i pensions a habitatges de lloguer social i assequible	2040034586	10	17	10	10	47
Ajuntament de Casserres	P0804800A	Diagnosi de la situació del parc d'habitatge desocupat a Casserres	2040033256	25	10	2	10	47
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	Estudi d'habitatges desocupats i situacions anòmales, per a definir estratègies.	2040030167	15	15	7	10	47
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	Estudi sobre el cens i estratègies dels habitatges desocupats del Garraf	2040013943	15	20	10	2	47
Ajuntament de les Cabanyes	P0802700E	Estratègies d'habitatges assequibles	2040048315	30	4	2	10	46
Ajuntament de les Masies de Roda	P0811500H	Anàlisi i diagnosi del parc desocupat	2040018746	20	15	0	10	45
Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	Estudi sobre l'habitatge a l'Esquirol	2040018146	20	15	0	10	45
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Suport a la presa de decisions per a la gestió d'habitatges assequibles de l'Ajuntament i suport al conveni de cessió a INCASOL	2040034523	20	12	2	10	44
Ajuntament d'Olvan	P0814300J	Estratègies sectorials d'habitatge a Olvan i Cal Rosal	2040034788	20	12	0	10	42
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	P0816100B	Identificació dels habitatges desocupats	2040017696	20	10	2	10	42
Ajuntament de Perafita	P0815900F	Habitatge	2040017129	20	12	0	10	42
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Estratègies sectorials d'habitatge	2040017087	20	12	0	10	42
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Estratègies per la mobilització Sant Salvador de Guardiola	2040030163	20	7	4	10	41

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació obtinguda total
Ajuntament de Cornellà	P0807200A	Estudis de viabilitat de cooperatives en cessió d'ús en sòl públic	2040031332	20	25	10	0	55
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	Estudi de viabilitat d'una cooperativa en cessió d'ús	2040049000	10	25	10	10	55
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	Estudi de viabilitat de cooperatives en cessió d'ús en solar municipal	2040004191	20	20	2	10	52
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Estudi d'actuacions d'habitatge zona Casino	2040034133	20	20	0	10	50
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Rehabilitació locals per fer ús d'habitatges	2040017218	10	15	15	10	50
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	Estudis de viabilitat per construcció d'edifici d'habitatge socials al solar de l'actual mercat municipal	2040017050	20	17	5	5	47
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Estudi de viabilitat promoció d'edificis d'habitatge social al Calvet	2040030164	20	15	2	10	47
Ajuntament de Les Cabanyes	P0802700E	Promoció d'habitatges assequibles	2040048318	20	15	2	10	47
Ajuntament d'Olerdola	P0814400H	Estudi de viabilitat de construcció d'edifici d'habitatges en solar municipal	2040014094	20	15	0	10	45
Ajuntament de Collbató	P0608600I	Estudi viabilitat habitatges dotacionals de Collbató	2040003463	20	15	0	10	45
Ajuntament de Súria	P0827400C	Habitatge social en sistema de gestió de cooperatives a "Cal Pau"	2040031747	20	9	2	10	41
Ajuntament de Teià	P0828100H	Estudi de viabilitat (prop de promo) habitatge HPO dotacional en c El Cim, c Fivaller (15 habitatges)	2040005837	20	10	0	10	40
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	Estudi de viabilitat i avantprojecte per la construcció d'un edifici d'habitatges a l'Av. Sant Llorenç, 57	2040014910	20	7	0	10	37

Vuitè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Mobilització del parc d'habitatges buits	2040024473	Tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Rehabilitació locals existents per crear nous habitatges	2040017227	Tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament del Bruc	P0802500I	Estudi Edifici Vivenda Social Bruc del Mig 18-22.	2040015393	Tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	Estudis d'actuacions en habitatges i rehabilitacions	2040027102	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	Redacció estudis de viabilitat de masoveria urbana d'habitatges a Monistrol de Calders	2040005384	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Estudis de viabilitat de masoveria urbana d'habitatges municipals o ceditis	2040011134	tàcit (en no respondre el requeriment en el termini establert)

Novè. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Desè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del règim del Catàleg, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

El president accidental, senyor Collboni (PSC-CP), dona la paraula al **diputat senyor Fornés (ECG)**, qui diu: Considerem en aquest punt número 22 que, donada la situació actual "habitacional" que pateix la regió metropolitana de Barcelona i vista la problemàtica existent per a poder accedir al mateix i conscients de la complexa situació econòmica que les famílies de la demarcació de Barcelona han començat a patir derivada d'aquesta crisi també sanitària de la covid-19, ens preocupa el fet que hi hagin tants municipis que es quedin sense un recurs tan important com pot ser aquest recurs tècnic de suport i, per tant, proposem des d'aquí que es valori la possibilitat d'augmentar aquest recurs, per aquest any si pot ser o com a mínim pels propers anys vinents.

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

23.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació inicial del Projecte de cobert ramader extensiu a la finca de Can Bosc al Parc del Montnegre i el Corredor, així com l'exposició pública per un període de 15 dies hàbils, als efectes de la presentació d'al·legacions i/o suggeriments, en el benentès que si no es presentés cap al·legació ni suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense ulteriors tràmits (Exp. núm. 2020/10311).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Des de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals s'ha proposat l'aprovació del “Projecte de cobert ramader extensiu a la finca de Can Bosc. Parc del Montnegre i el Corredor”, amb un pressupost de trenta-tres mil vint-i-tres euros amb trenta-quatre cèntims (33.023,34 €), IVA exclòs, que més el 21 % en concepte d'IVA per import de sis mil nou-cents trenta-quatre euros amb noranta cèntims (6.934,90 €), resulta un pressupost total de trenta-nou mil nou-cents cinquanta-vuit euros amb vint-i-quatre cèntims (39.958,24 €), IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'Estudi Bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

De conformitat amb el que disposen els articles 235.2 b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i 37.1 a) i b) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, cal aprovar inicialment aquest projecte, fent-ne exposició pública per un període de 30 dies hàbils, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions.

En cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva, amb la qual cosa es donarà compliment als articles 235.2 d) del TRLMRLC i 37.1 c) del ROAS.

L'anunci d'exposició al públic d'aquest projecte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, una vegada l'aprovació inicial esdevingui definitiva, es podrà procedir a la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.

Vist l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), atès que no està previst al pressupost.

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, proposa a aquesta presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals que elevi a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents:

A C O R D S

Primer.- APROVAR inicialment el "Projecte de cobert ramader extensiu a la finca de Can Bosc. Parc del Montnegre i el Corredor", amb un pressupost de trenta-tres mil vint-i-tres euros amb trenta-quatre cèntims (33.023,34 €), IVA exclòs, que més el 21 % en concepte d'IVA per import de sis mil nou-cents trenta-quatre euros amb noranta cèntims (6.934,90 €), resulta un pressupost total de trenta-nou mil nou-cents cinquanta-vuit euros amb vint-i-quatre cèntims (39.958,24 €), IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'Estudi bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Segon.- SOTMETRE l'esmentat projecte a exposició pública per un període de trenta (30) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva."

Documents vinculats

Projecte(ea73a10b7b2ad0ecb1b8)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Jorge Jurgens Mestre (SIG)	19/06/2020, 07:45
Responsable directiu Servei Promotor	Juana Rosalia Barber Rosado (TCAT)	19/06/2020, 09:23

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

24.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006), any 2020 (Exp. núm. 2020/0009488). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona treballa amb els ens locals de la província mitjançant línies de servei de consultoria i d'assistència jurídica i tècnica. D'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Gerència de Serveis de Medi Ambient té la voluntat de facilitar la implantació de mesures de prevenció dels riscos derivats de l'exposició a l'amiant a les deixalleries, donant suport econòmic i tècnic i per això ha considerat oportú obrir una convocatòria per a la concessió de subvencions per a fomentar l'adequació de les deixalleries per a poder fer una recollida de l'amiant seguint la normativa vigent.
 2. La gestió dels residus que contenen amiant és una problemàtica de gran actualitat per a les deixalleries i pels seus treballadors i treballadores. Es tracta d'un mineral que ha estat àmpliament utilitzat a la indústria i a l'àmbit domèstic. L'amiant és un residu que es genera a escala particular i, per tant, cal proporcionar opcions de gestió als ciutadans i les deixalleries poden fer aquest servei. L'amiant o els materials que en continguin, suposen un d'aquests riscos sobre els quals cal actuar d'acord amb la normativa establerta a l'efecte, el Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant. L'objectiu és dotar al territori i als ens locals d'instal·lacions de deixalleries adequades per tal de reduir l'exposició a aquest contaminant tant de la població com dels treballadors i treballadores.
 3. El suport a la realització d'inversions que ajudin als ens locals en la millora de la gestió dels serveis municipals, com és el de la gestió dels residus i les deixalleries, és un servei bàsic de l'activitat de la Gerència de Medi Ambient, que justifica l'existència de Diputació en tant que ens local intermedi que té com a missió facilitar i assegurar la correcta prestació per part dels ens locals de la província dels seus serveis a la ciutadania.
 4. La necessitat de tramitar el procediment de l'expedient destinat a l'atorgament de subvencions a ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant es fonamenta com a objectiu principal en gestionar els residus que contenen amiant preservant la salut dels treballadors/es a través de la dotació de mòduls de descontaminació d'amiant per assegurar que la deixalleria realitza una gestió de l'amiant correcta i segura per a la salut dels treballadors/es i usuaris/àries.
 5. L'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 100.000,00 € distribuïts de la següent manera: 5.000,00 euros per a l'any 2020 que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària del G/90100/17210/76500 vigent pressupost i 95.000,00 euros per a l'any 2021, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76500. No obstant, malgrat que les partides pressupostàries
-

establertes pels anys 2020 i 2021 corresponen als consells comarcals, i tenint en compte que poden ser beneficiaris de les subvencions tant els consells comarcals, com ajuntaments, consorcis de gestió de residus i mancomunitats de gestió de residus, el crèdit s'aplicarà als econòmics pressupostaris que correspongui, segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris.

6. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que el procediment ordinari de concessió de subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, en ser aquest el procediment que millor garanteix l'assoliment dels principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació.
7. L'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 9 de maig de 2017, estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
8. L'article 23.2.a) de la Llei general de subvencions estableix la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.

Fonaments de dret

1. La Presidència de la Diputació de Barcelona va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, tal com consta a l'apartat 3.3 b) de la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, dictada en execució del Decret número 14600 de data 16 de desembre de 2019, i publicada al BOPB de data 19 de desembre de 2019.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada al BOE de 18 de novembre de 2003.
3. L'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 9 de maig de 2017.
4. Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
5. Article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria 202020205120011883, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions a Ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de

l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant), per l'exercici 2020, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, PER A L'ADEQUACIÓ DE LES DEIXALLERIES A LA RECOLLIDA DE L'AMIANT SEGONS LA NORMATIVA VIGENT (RD 396/2006) ANY 2020

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202020205120011883

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Medi Ambient gestionades per l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu:

- *Dotar als ens locals de recursos per a l'adequació de les deixalleries a la recollida dels residus d'amiant.*
- *La dotació d'un mòdul de descontaminació d'amiant (dutxa amb escalfador elèctric i dipòsit, sistema de filtració d'aigua, sistema de filtració d'aire –depressor-, calefacció en la zona neta) per assegurar que la deixalleria realitza una gestió de l'amiant correcta i segura per a la salut dels treballadors/es i usuaris/àries.*

Aquest projecte té la finalitat de contribuir, des de l'àmbit dels residus, al desenvolupament sostenible i a la millora de qualitat de vida de la ciutadania i del personal que treballa a les deixalleries. A la vegada, ajudar a avançar en el compliment dels ODS, en especial els ODS 3 (salut i benestar), el 8 (treball decent i creixement econòmic) i l'11 (ciutats i comunitats sostenibles).

3. Requisits mínims exigibles. Documentació i aspectes legals.

3.1. *Per presentar-se a la convocatòria s'ha de **disposar de qualsevol dels següents documents:** Una memòria valorada, o una descripció de la instal·lació i de les obres*

previstes, o un avantprojecte o projecte constructiu signat pel tècnic/a competent que garanteixi l'existència de l'espai adequat per ubicar el mòdul de descontaminació d'amiant objecte d'aquesta subvenció i un compromís d'execució per part de l'entitat competent, on hi figurin, com a mínim, les dades que han de permetre l'avaluació dels criteris ambientals i econòmics, que es detallen en les presents bases. Serà necessari contextualitzar el projecte a les característiques de la deixalleria i al seu àmbit de gestió i s'hauran d'acompanyar amb la presentació de l'Annex 8.

3.2. Complir amb les obligacions establertes: al **RD 396/2006** de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant (endavant RD 396/2006) i amb la **Norma tècnica sobre deixalleries 2019** publicada per l'Agència de Residus de Catalunya. Que estan establertes a la declaració responsable de l'Annex 10.

3.3. Documentació a aportar:

Sol·licitud de la subvenció, segons model normalitzat (Annex 1), acompanyada de la documentació següent:

- a. Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).
- b. Pressupost previst per l'activitat i temporalització prevista per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
- c. Declaració responsable del compliment del RD 396/2006 (Annex 4).
- d. Declaració responsable de la cobertura territorial (Annex 5).
- e. Declaració responsable de les quantitats recollides d'amiant en la deixalleria en el període 2014-2019 (Annex 6).
- f. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 7).
- g. Declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (Annex 8).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada. La documentació s'haurà de presentar a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres AAPP.

Els models dels Annexos es podran trobar:

- En la següent pàgina web: <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-amiant-2020>
- A través del Portal de tràmits dels ens locals i altres AAPP.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprés entre la data de publicació de les presents bases i el 31 de desembre de 2021.

5. Beneficiaris de la subvenció

- *Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els següents ens locals de la província de Barcelona:*
 - *Ajuntaments.*
 - *Consells Comarcals.*
 - *Consortis de gestió de residus.*
 - *Mancomunitats de gestió de residus.*
- *Aquests ens beneficiaris hauran de realitzar l'activitat exacta que fonamenta el seu atorgament, d'acord a l'art. 2 de la convocatòria. I no hauran d'estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (En endavant LGS).*

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà el 15 de setembre de 2020.

La tramitació electrònica es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica corporativa (en endavant, el Portal).

Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

El Portal permet preparar noves sol·licituds, editar-les o modificar-les i consultar l'estat de la seva tramitació.

Quan els usuaris/àries del Portal es corresponguin amb persones que ocupen els càrrecs d'alcalde/essa i/o de secretari/ària d'ens destinataris tindran, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de sol·licituds.

Altres usuaris/àries del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que exerceixin per delegació o substitució de la secretaria de l'ens, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de la persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma PSIS posada a disposició per l'Agència Catalana de Certificació (CatCert), de conformitat amb el previst a la Seu Electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>).

L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

7. Registre electrònic

Quan se signi i es presenti una sol·licitud a través del Portal es generarà un rebut de registre acreditatiu de la presentació que contindrà referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com també, la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre electrònic de la Diputació.

La sol·licitud registrada estarà disponible a través del Portal.

Els documents que acompanyin les sol·licituds, escrits i comunicacions presentats podran utilitzar els formats i tenir l'extensió recollits en els requisits tecnològics de la Seu Electrònica corporativa, disponibles a l'adreça:

<https://seuelectronica.diba.cat/requisits.asp>

8. Consulta i seguiment de sol·licituds

Mitjançant el Portal es podrà consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.

Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:

- a. "Lliurada": Des del moment en que és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no d'incidències esmenables.*
- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en que la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència d'incidències esmenables.*
- c. "En curs": Des del moment en que la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat incidències esmenables i fins a l'adopció d'una resolució estimatòria o desestimatòria.*
- d. "Estimada": Des del moment en que generi una concessió.*
- e. "Desestimada": Des del moment en que no generi una concessió per menor valoració i manca de recursos disponibles per atendre-la, per incompliment dels requisits administratius i tècnics establerts o per desistiment de l'ens sol·licitant.*
- f. "Finalitzada": Des del moment en que, per aquelles sol·licituds que es van estimar, es realitzi l'objecte de l'actuació, s'acordi la resolució de l'ajut o es procedeixi a la seva revocació i/o baixa en el marc del tancament de la convocatòria.*

9. Esmena a instància de l'ens

Durant el termini de sol·licitud, els ens locals destinataris podran esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".

L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" i dins el termini de sol·licitud, comporta, necessàriament, la tramitació d'una nova sol·licitud, que substituirà l'anterior.

10. Revisió de sol·licituds i esmena

El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.

En cas que, fruit de la revisió es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà de la següent manera:

- a. S'enviarà a l'ens sol·licitant, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui la sol·licitud afectada i el defecte esmenable informant, a més, sobre la disponibilitat del requeriment d'esmena al Portal.*
- b. L'ens sol·licitant disposarà de deu dies naturals des de l'emissió del correu electrònic d'avertiment d'esmena per accedir a l'expedient disponible al Portal.*

L'esmena de l'error és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. L'ens destinatari disposa de set dies naturals a partir de l'endemà de l'accés a la notificació electrònica per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.

Transcorregut el termini de sol·licitud no s'admetrà la presentació, en el marc d'una esmena, de noves sol·licituds o de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

11. Criteris automàtics d'esmena

Durant el procés d'instrucció de les sol·licituds, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, quan es presenti duplicadament alguna sol·licitud, la posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.

12. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Quantitat d'amiant recollida a la deixalleria en el període 2014-2019 (de 0 a 50 punts). Criteri calculat en relació amb la suma dels quilos recollits durant el període establert.*
- Població a la que dona servei (de 0 a 50 punts). Criteri calculat en relació amb la suma de la població dels municipis als que dona servei la deixalleria (any 2019).*

En referència al cens de la població dels municipis als quals es dona servei la deixalleria es tindrà en compte el cens vigent a l'any 2019 publicat en l'IDESCAT.

*Les subvencions s'atorgaran proporcionalment a aquells sol·licitants en funció dels que obtinguin una millor valoració, **havent superat la puntuació mínima de 30**, un cop aplicats*

els criteris objectius determinats a la present base. La puntuació mínima total s'obté d'acord a la següent fórmula: **Puntuació total = 0,6*Indicador 1 + 0,4*Indicador 2**, el resultat ha de ser superior a 30 punts.

CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:

Indicador 1: Quantitat d'amiant recollit a la deixalleria del 2014-2019	Puntuació
>500.001 Kg	50
100.001 Kg - 500.000 Kg	40
50.001 Kg - 100.000 Kg	30
20.0001 Kg - 50.000 Kg	20
< 20.000 Kg	10

Indicador 2: Població a la que dona servei a l'any 2019	Puntuació
> 100.000 hab.	50
50.001 – 100.000 hab.	40
30.001 – 50.000 hab.	30
20.001 - 30.000 hab.	20
< 20.000 hab.	10

La subvenció total de la convocatòria és de 100.000,00 euros, els quals es repartiran proporcionalment en funció de la quantitat de quilos d'amiant que es recullen i la població a la que es dona servei per a cada ens a l'hora de presentar la seva sol·licitud. Per tant, l'ens local obtindrà una puntuació total que anirà en funció de dos indicadors:

➔ **Indicador 1** (quantitat recollida de fibrociment del 2014-2019).

➔ **Indicador 2** (població a la que es dona servei).

Puntuació total = 0,6*Indicador 1 + 0,4*Indicador 2

Es farà el repartiment del 80 % de l'import sol·licitat, fins al màxim de 35.000 que es recull a l'article 15 d'aquestes bases, per aquells ens locals que superin la puntuació mínima i per ordre de la puntuació obtinguda fins a esgotar la quantitat destinada a aquesta subvenció.

14. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 100.000,00 € distribuïts de la següent manera:

- 5.000,00 euros per a l'any 2020 que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària del G/90100/17210/76500 vigent pressupost.
- 95.000,00 euros per a l'any 2021, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76500, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició

suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2021.

No obstant el que es disposa als paràgrafs anteriors, on les partides pressupostàries establertes pels anys 2020 i 2021 corresponen als consells comarcals, i tenint en compte que poden ser beneficiaris de les subvencions tant els consells comarcals, com ajuntaments, consorcis i mancomunitats de gestió de residus, el crèdit s'aplicarà als econòmics pressupostaris que correspongui, segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris.

15. Import individualitzat de les subvencions.

Les sol·licituds seran ordenades de major a menor puntuació segons els criteris de puntuació que figuren a la base 13.

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb el repartiment resultant de l'aplicació de l'art. 13 d'aquestes bases. La quantia de la subvenció per cada sol·licitant no podrà superar els límits següents:

- *L'import de 35.000,00 € per deixalleria.*

Cada ens beneficiari només podrà rebre una única subvenció per a una única deixalleria

Es concedeix fins el 80 % del preu d'execució de l'actuació que es dugui a terme (IVA inclòs) a la deixalleria, tenint en compte que la quantitat màxima a atorgar no pot ser superior a 35.000,00 € i que les subvencions van destinades a ens locals de la província de Barcelona, especificats a l'art. 5 de les bases.

Amb la concessió del 80 % del preu d'execució de l'actuació, es pretén garantir l'execució de l'activitat per a la que sol·liciten la subvenció i d'altra banda assegurar el compromís i la implicació de l'ens local beneficiari, finançant una part important de l'execució total.

16. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- *Un / una representant de l'Àrea de Presidència de la corporació.*
- *El president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona o persona en qui delegui.*
- *El coordinador de l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona o persona en qui delegui.*

Actuant un d'ells, elegit a l'efecte, com a secretari de l'òrgan col·legiat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

17. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als ens interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

18. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per part dels beneficiaris/àries, si en el termini d'un mes, comptat a partir de la recepció de la notificació de l'acord de concessió, aquests no manifesten expressament la renúncia. L'acceptació comportarà la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

19. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
-

2. *Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
3. *El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.*
4. *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
5. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
6. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'art. 6. de l'OGS. I en particular, d'acord a l'art. 6.2 c de l'OGS, s'obliga a:*
 - *Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
 - *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.*
 - *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de la subvenció.*
 - *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
 - *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014.*

20. Despeses subvencionables

A. Seran despeses elegibles:

Mòdul de descontaminació d'amiant per les persones que manipulen l'amiant a les deixalleries, dutxa amb escalfador elèctric i depòsit, sistema de filtració d'aigua, sistema de filtració d'aire (depressor), calefacció en la zona neta.

Tots els costos i preus definits en les presents bases es consideren IVA inclòs.

B. Seran despeses no elegibles:

- *La redacció de projectes, estudis o documents tècnics encara que coincideixin amb l'objecte de les presents subvencions.*
- *En cap cas no podran ser objecte de subvenció per aquesta convocatòria, obres i instal·lacions, sempre que no sigui la instal·lació del mòdul de descontaminació.*

21. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte subvencionat sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 60 % del cost total del projecte.

22. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es podrà efectuar en un sol cop per la totalitat o fraccionat en dos o més pagaments fins el límit de l'import atorgat, prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

23. Justificació

El termini per a la justificació s'estendrà:

- *Per la despesa executada a 2020. Des de l'1 de febrer de 2021 i fins al 31 de març de 2021.*
- *Per la despesa executada a 2021. Des de l'1 d'abril de 2021 i fins al 31 de març de 2022.*
- *La justificació de les despeses s'efectuarà mitjançant la **presentació del model normalitzat**, disponible a la Seu Electrònica corporativa, en el si del Portal de tràmits als ens locals i altres administracions o en el següent enllaç:*
- <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-amiant-2020>

Per mitjà de la complementació d'aquest model es certificaran les dades corresponents a la prestació del servei, així com la relació de despeses derivades del seu funcionament. També s'hi farà constar l'estructura de finançament de l'actuació. Aquest formulari haurà de comptar, a més, amb la signatura del Secretari/a-Interventor/a o de l'Interventor/a de l'ens local.

El/la beneficiari/ària haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Per justificar la despesa d'una factura és obligatori que l'ens local reconegui l'obligació de la despesa prèviament a la presentació de la justificació.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no podran justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris hauran d'estar datades d'acord l'establert en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització, o bé, quan les despeses justificades per l'ens destinatari siguin inferiors a l'aportació aprovada, el suport econòmic per la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.

*Quan s'hagin justificat la totalitat de les despeses caldrà enviar juntament amb la justificació final una **memòria final (Annex 2)**.*

24. Procediment de justificació

La tramitació electrònica es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica corporativa.

Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal caldrà disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

Per a poder crear un esborrany de justificació, caldrà accedir a l'expedient de referència.

El Portal permet crear i editar esborranys de justificació, i consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari/ària.

Els usuaris/àries que ocupen els càrrecs d'interventor/a i/o de secretari/ària-interventor/a tindran, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de la documentació.

Altres usuaris/àries del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de la documentació sempre que es tracti de funcionaris públics habilitats en l'exercici de les seves funcions i exerceixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma de validació electrònica PSIS facilitada per l'Agència Catalana de Certificació, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.

D'acord amb el previst a l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Diputació de Barcelona podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als ens locals l'aportació dels originals dels documents adjunts al document electrònic de justificació de les despeses.

L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

25. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

26. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

27. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c. Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents clàusules.*

28. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

29. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

30. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

31. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

32. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

33. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

34. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual

s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya."

35. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals facilitades en el decurs de la present convocatòria de subvenció seran tractades per la Diputació de Barcelona de manera que se li garanteixen el seus drets, tot complint amb els principis previstos al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades.

Al formulari de recollida de dades de la convocatòria trobarà la informació detallada sobre el tractament de les seves dades personals per aquest cas.

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4.1 de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada en el BOE núm. 299, de 15.12.2015), el text íntegre del qual és el següent:

"Extracte de l'Acord de[data] de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoquen subvencions per la Gerència de Serveis de Medi Ambient, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions a Ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006), any 2020 (2020/0009488)

BDNS (Identif.):

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El text íntegre de la convocatòria i el model normalitzat i els seus annexes es poden trobar a:

- *En la següent pàgina web: <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-amiant-2020>*
- *Particularment en referència als models dels annexos 1 al 12 també es podran trobar a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres AAPP.*

Primer. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Medi Ambient gestionades per l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu:

- *Dotar als ens locals de recursos per a l'adequació de les deixalleries a la recollida dels residus d'amiant.*
- *La dotació d'un mòdul de descontaminació d'amiant (dutxa amb escalfador elèctric i depòsit, sistema de filtració d'aigua, sistema de filtració d'aire –depressor-, calefacció en la zona neta) per assegurar que la deixalleria realitza una gestió de l'amiant correcta i segura per a la salut dels treballadors/es i usuaris/àries.*

Aquest projecte té la finalitat de contribuir, des de l'àmbit dels residus, al desenvolupament sostenible i a la millora de qualitat de vida de la ciutadania i del personal que treballa a les deixalleries. A la vegada, ajudar a avançar en el compliment dels ODS, en especial els ODS 3 (salut i benestar), el 8 (treball decent i creixement econòmic) i l'11 (ciutats i comunitats sostenibles).

Segon. Requisits mínims exigibles. Documentació i aspectes legals.

2.1. Per presentar-se a la convocatòria s'ha de disposar de qualsevol dels següents documents: *Una memòria valorada, o una descripció de la instal·lació i de les obres previstes, o un avantprojecte o projecte constructiu signat pel tècnic/a competent que garanteixi l'existència de l'espai adequat per ubicar el mòdul de descontaminació d'amiant objecte d'aquesta subvenció i un compromís d'execució per part de l'entitat competent, on hi figurin, com a mínim, les dades que han de permetre l'avaluació dels criteris ambientals i econòmics, que es detallen en les presents bases. Serà necessari contextualitzar el projecte a les característiques de la deixalleria i al seu àmbit de gestió i s'hauran d'acompanyar amb la presentació de l'Annex 8.*

2.2. Complir amb les obligacions establertes: *al RD 396/2006 de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant (endavant RD 396/2006) i amb la **Norma tècnica sobre deixalleries 2019** publicada per l'Agència de Residus de Catalunya. Que estan establertes a la declaració responsable de l'Annex10.*

2.3. Documentació a aportar:

Sol·licitud de la subvenció, segons model normalitzat (Annex 1), acompanyada de la documentació següent:

1. *Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).*
 2. *Pressupost previst per l'activitat i temporalització prevista per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).*
 3. *Declaració responsable del compliment del RD 396/2006 (Annex 4).*
 4. *Declaració responsable de la cobertura territorial (Annex 5).*
 5. *Declaració responsable de les quantitats recollides d'amiant en la deixalleria en el període 2014-2019 (Annex 6).*
 6. *Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 7).*
 7. *Declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats*
-

subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (Annex 8).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada. La documentació s'haurà de presentar a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres AAPP.

Els models dels Annexos es podran trobar:

- *En la següent pàgina web: <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-amiant-2020>*
- *A través del Portal de tràmits dels ens locals i altres AAPP.*

Tercer. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprés entre la data de publicació de les presents bases i el 31 de desembre de 2021.

Quart. Beneficiaris de la subvenció

- *Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els següents ens locals de la província de Barcelona:*
 - *Ajuntaments.*
 - *Consells Comarcals.*
 - *Consortis de gestió de residus.*
 - *Mancomunitats de gestió de residus.*
- *Aquests ens beneficiaris hauran de realitzar l'activitat exacta que fonamenta el seu atorgament, d'acord a l'art. 2 de la convocatòria. I no hauran d'estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (En endavant LGS).*

Cinquè. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà el 15 de setembre de 2020.

La tramitació electrònica es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica corporativa (en endavant, el Portal).

Sisè. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Quantitat d'amiant recollida a la deixalleria en el període 2014-2019 (de 0 a 50 punts). Criteri calculat en relació amb la suma dels quilos recollits durant el període establert.
- Població a la que dona servei (de 0 a 50 punts). Criteri calculat en relació amb la suma de la població dels municipis als que dona servei la deixalleria (any 2019).

En referència al cens de la població dels municipis als quals es dona servei la deixalleria es tindrà en compte el cens vigent a l'any 2019 publicat en l'IDESCAT.

Les subvencions s'atorgaran proporcionalment a aquells sol·licitants en funció dels que obtinguin una millor valoració, **havent superat la puntuació mínima de 30**, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base. La puntuació mínima total s'obté d'acord a la següent fórmula: **Puntuació total = 0,6*Indicador 1 + 0,4*Indicador 2**, el resultat ha de ser superior a 30 punts.

CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:

Indicador 1: Quantitat d'amiant recollit a la deixalleria del 2014-2019	Puntuació
>500.001 Kg	50
100.001 Kg - 500.000 Kg	40
50.001 Kg - 100.000 Kg	30
20.0001 Kg - 50.000 Kg	20
< 20.000 Kg	10

Indicador 2: Població a la que dona servei a l'any 2019	Puntuació
> 100.000 hab.	50
50.001 – 100.000 hab.	40
30.001 – 50.000 hab.	30
20.001 - 30.000 hab.	20
< 20.000 hab.	10

La subvenció total de la convocatòria és de 100.000,00 euros, els quals es repartiran proporcionalment en funció de la quantitat de quilos d'amiant que es recullen i la població a la que es dona servei per a cada ens a l'hora de presentar la seva sol·licitud. Per tant, l'ens local obtindrà una puntuació total que anirà en funció de dos indicadors:

➔ **Indicador 1** (quantitat recollida de fibrociment del 2014-2019).

➔ **Indicador 2** (població a la que es dona servei).

Puntuació total = 0,6*Indicador 1 + 0,4*Indicador 2

Es farà el repartiment del 80 % de l'import sol·licitat, fins al màxim de 35.000 que es recull a l'article 15 d'aquestes bases, per aquells ens locals que superin la puntuació mínima i per ordre de la puntuació obtinguda fins a esgotar la quantitat destinada a aquesta subvenció.

Setè. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 100.000,00 € distribuïts de la següent manera:

- 5.000,00 euros per a l'any 2020 que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària del G/90100/17210/76500 vigent pressupost.
- 95.000,00 euros per a l'any 2021, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76500, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2021.

No obstant el que es disposa als paràgrafs anteriors, on les partides pressupostàries establertes pels anys 2020 i 2021 corresponen als consells comarcals, i tenint en compte que poden ser beneficiaris de les subvencions tant els consells comarcals, com ajuntaments, consorcis de gestió de residus i mancomunitats de gestió de residus, el crèdit s'aplicarà als econòmics pressupostaris que correspongui, segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris.

Vuitè. Import individualitzat de les subvencions.

Les sol·licituds seran ordenades de major a menor puntuació segons els criteris de puntuació que figuren a la base 13.

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb el repartiment resultant de l'aplicació de l'art. 13 d'aquestes bases.

La quantia de la subvenció per cada sol·licitant no podrà superar els límits següents:

- L'import de 35.000,00 € per deixalleria.

Es concedeix fins el 80 % del preu d'execució de l'actuació que es dugui a terme (iva inclòs) a la deixalleria, tenint en compte que la quantitat màxima a atorgar no pot ser superior a 35.000,00 € i que les subvencions van destinades a ens locals de la província de Barcelona, especificats a l'art. 5 de les bases.

Cada ens beneficiari només podrà rebre una única subvenció per a una única deixalleria

Novè. Despeses subvencionables.**➤ Seran despeses elegibles:**

Mòdul de descontaminació d'amiant per les persones que manipulen l'amiant a les deixalleries, dutxa amb escalfador elèctric i depòsit, sistema de filtració d'aigua, sistema de filtració d'aire (depressor), calefacció en la zona neta.

Tots els costos i preus definits en les presents bases es consideren IVA inclòs.

➤ **Serán despeses no elegibles:**

- *La redacció de projectes, estudis o documents tècnics encara que coincideixin amb l'objecte de les presents subvencions.*
- *En cap cas no podran ser objecte de subvenció per aquesta convocatòria, obres i instal·lacions, sempre que no sigui la instal·lació del mòdul de descontaminació.*

Desè. Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida es podrà efectuar en un sol cop per la totalitat o fraccionat en dos o més pagaments fins el límit de l'import atorgat, prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Onzè. Justificació.

El termini per a la justificació s'estendrà:

- *Per la despesa executada a 2020. Des de l'1 de febrer de 2021 i fins al 31 de març de 2021.*
- *Per la despesa executada a 2021. Des de l'1 d'abril de 2021 i fins al 31 de març de 2022."*

Tercer. APROVAR els següents formularis adaptats a la convocatòria:

- ✓ Sol·licitud de la subvenció, segons model normalitzat (Annex 1).
- ✓ Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).
- ✓ Pressupost previst per l'activitat i temporalització prevista per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
- ✓ Declaració responsable del compliment del RD 396/2006 (Annex 4).
- ✓ Declaració responsable de la cobertura territorial (Annex 5).
- ✓ Declaració responsable de les quantitats recollides d'amiant en la deixalleria en el període 2014-2019 (Annex 6).
- ✓ Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 7).
- ✓ Declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (Annex 8).
- ✓ Formulari de justificació de despeses com (Annex 9).
- ✓ Memòria final com (Annex 10).

Quart. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, el seu extracte i els models normalitzats en llengua castellana que s'adjunten com

Annexos 11 (convocatòria) i 12 (extracte), respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria per un import cent mil euros (100.000,00 €), dels quals:

- 5.000,00 euros per a l'any 2020 que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària del G/90100/17210/76500 vigent pressupost.
- 95.000,00 euros per a l'any 2021, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76500, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2021.

No obstant el que es disposa als paràgrafs anteriors, on les partides pressupostàries establertes pels anys 2020 i 2021 corresponen als consells comarcals, i tenint en compte que poden ser beneficiaris de les subvencions tant els consells comarcals, com ajuntaments, consorcis de gestió de residus i mancomunitats de gestió de residus, el crèdit s'aplicarà als econòmics pressupostaris que correspongui, segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris.

Sisè. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa referida a l'acord anterior.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions."

Documents vinculats

Sol·licitud(2803f88077cc8ca18fbe)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPISR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:32
Promotor		

Memòria(85f3c2deb15ea648d446)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPISR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:33
Promotor		

Pressupost(6cea4b4bc0a30883fc61)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPISR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:33
Promotor		

Declaració responsable(2052b36980b4203eb866)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPI SR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:34
Promotor		

Declaració responsable(4df0e4f86ee43579cef9)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPI SR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:35
Promotor		

Declaració responsable(76582a3a719df0e789f7)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPI SR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:36
Promotor		

Declaració responsable(8ffb306e4618a4597ee3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPI SR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:36
Promotor		

Declaració responsable(490a13e6d457b78de6c4)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPI SR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:37
Promotor		

Justificant(0ad864c8317771f4b22a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPI SR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:39
Promotor		

Memòria(e8713db45c021b6da2ad)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPI SR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:40
Promotor		

Convocatòria(142eac7bdd1e94bcc097)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPI SR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:40
Promotor		

Acord(a04176353ac45cb83c54)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei	CPI SR-1 C Inmaculada Pruna Gonzalez	02/07/2020, 17:41
Promotor		

El president accidental, senyor Collboni (PSC-CP), dona la paraula al **diputat senyor Fornés (ECG)**, qui diu: El nostre Grup considera, i creiem que es compartit, suposem que amb la resta de Grups de la Diputació de Barcelona que la gestió de l'amiant és

un problema de tots els nostres pobles i ciutats, ja que a moltes construccions antigues encara hi ha aquest tipus de material i que s'hauria de fer una progressiva desinstal·lació del mateix, així com la seva consegüent gestió residual. I, per tant, demanem que en funció de com evolucioni aquest suport que es fa i que s'aprova avui en aquest punt 24, aquesta demanda d'aquest any, que es valori per veure quants ajuntaments ho han demanat i si ha estat suficient per tots els municipis que han fet la demanda ja que 100.000 euros no arriben ni per més de 3 municipis que facin aquesta demanda. Com a mínim que es pugui fer aquesta valoració per considerar si s'ha d'ampliar, ja que considerem important fer aquesta retirada de l'amiant.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

25.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la patronal CECOT (Confederació Empresarial Comarcal de Terrassa), amb l'objecte de regular la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a través de Centres Locals de Serveis a les Empreses de la província de Barcelona, 2020-2023, amb una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona de 273.375 €, amb caràcter pluriennal (Exp. núm. 2020/1276).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, (en endavant ADETC), dona suport a les polítiques locals de creació, consolidació i creixement de les empreses, que desenvolupen els ens locals de la província de Barcelona.
 2. Un dels objectius del Servei de Teixit Productiu (en endavant STP) de l'ADETC, sempre des d'una perspectiva territorial sostenible i competitiva, és donar suport als ens locals de la província de Barcelona per a la realització d'accions destinades a afavorir la consolidació d'activitat econòmica, apropant i proveint dels recursos i serveis adequats a les seves necessitats.
 3. Els Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) de la província de Barcelona posen a disposició de les persones emprenedores i empreses dels seus territoris, personal i recursos destinats a donar suport a la creació, consolidació i creixement empresarial. Segons dades corresponents a l'any 2018, hi ha 98 ens locals proveïdors de serveis a les empreses que han atès prop de
-

36.000 empreses i a gairebé 72.000 persones emprenedores, prestant serveis de sensibilització empresarial, assessorament i informació.

4. CECOT, a través de la Fundació Cecot Innovació, amb la col·laboració d'AUTOOCUPACIÓ, Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació a Catalunya, va crear el Centre de Reempresa de Catalunya, per impulsar un nou model d'emprenedoria, pel qual una persona emprenedora pren el testimoni en la gestió d'una empresa ja existent, la qual compra en la seva totalitat per continuar l'activitat, salvaguardant el patrimoni empresarial individual i col·lectiu.
5. El Centre de Reempresa de Catalunya és el mercat de compravenda de petites i mitjanes empreses de Catalunya. Un mecanisme que posa en contacte a totes aquelles persones agents titulars d'una activitat empresarial que no volen o no poden continuar-la (les empreses cedents) amb tots aquells agents que prefereixen donar continuïtat a una activitat empresarial existent a crear-ne una de nova (les persones reemprenedores).
6. A la província de Barcelona hi ha empreses que malgrat estar en funcionament, finalitzen la seva activitat per la inexistència de persones que agafin el relleu en la seva gestió, amb la conseqüent pèrdua de llocs de treball i de riquesa per al territori. Aquest podria ser el cas de moltes empreses familiars, de les quals tan sols un 15 % arriben a la tercera generació.
7. En els darrers anys s'han dedicat molt esforços a fomentar i facilitar la creació d'empreses, així com l'emprenedoria. Malgrat l'efectivitat d'aquests esforços, no es pot oblidar que, tan important com la creació, si no més, és el fet d'afavorir la continuïtat i creixement de les empreses ja existents. Un dels aspectes a considerar en relació amb aquesta tasca de recolzament a empreses ja constituïdes, és l'orientació i el suport en el seu procés de cessió de l'activitat, quan les seves circumstàncies ho requereixin.
8. L'experiència permet concloure que el 17 % de les persones emprenedores ateses són de perfil reemprenedor.

Un 30 % de les operacions de compravenda en aquests 8 anys han estat reempreses per persones que estaven en situació d'atur.

9. Segons un estudi del Consejo Superior de Cámaras de Comercio, s'estimava que en els propers 10 anys unes 90.000 empreses i prop de 193.000 treballadors estarien involucrades en processos de Reempresa a la província de Barcelona.
 10. Així mateix de l'experiència dels darrers 8 anys amb 2.926 empreses cedents usuàries, les motivacions per vendre l'empresa són per aquests ordres: jubilació (28 %), motius personals (13 %), canvi de professió (11 %), salut (8 %), impossibilitat de portar el negoci (7 %), manca de temps (7 %), desavinences
-

entre els socis (6 %), canvi de domicili (5 %), cansament (5 %), jubilació anticipada (3 %), cerca d'inversor (1 %) i altres (5 %).

11. La Diputació de Barcelona i CECOT van signar un Conveni de col·laboració el 20 de setembre de 2012 per desenvolupar el projecte d'implantació local de la Reempresa als CLSE de la província de Barcelona, amb un termini de vigència fins al 31 de desembre de 2015.
 12. Durant els anys 2013 i 2014 es van signar tres models d'acord de col·laboració amb els principals ens locals de la província per a esdevenir punts locals Reempresa fins arribar a un nombre de 35 punts homologats.
 13. A través de l'esmentat Conveni de col·laboració 2012-2015 es van assolir molt satisfactòriament els objectius previstos en relació amb la implantació de la Reempresa al territori:
 - 35 punts locals Reempresa plenament operatius.
 - Creació d'un únic mercat a Catalunya suportat per un sol portal web.
 - 2.248 nous usuaris atesos i candidats a iniciar processos de reempresa.
 - 256 empreses salvades que representen 947 llocs de treball i 13.748.475,00 € d'inversió induïda.
 14. Un cop finalitzat el període d'implantació, i d'acord amb les consideracions de millora recollides per totes les parts, es va afrontar una nova etapa per consolidar el model de la Reempresa, aportant nous mecanismes de suport als punts locals Reempresa adients a aquest nou període.
 15. La Diputació de Barcelona i CECOT varen signar, per al període 2016-2019, un altre conveni de col·laboració per al desenvolupament del servei Reempresa a través dels CLSE de la província de Barcelona. L'objecte del conveni ha estat el de donar suport i apoderament als diversos punts locals Reempresa a través d'activitats de difusió, formació, intercanvi, resolució de dubtes i acompanyament personalitzat professional.
 16. Addicionalment al conveni abans mencionat, es va apostar per un nou i intens impuls que assegurés una resposta adequada a la demanda que es preveia es triplicaria en els propers anys, que permetés incrementar la dedicació del personal dels punts locals Reempresa, que la contribució als resultats fos menys desigual entre ells i que finalment assegurés la total cobertura territorial de la província.
 17. Per a donar resposta a aquests reptes de consolidació i creixement, la Diputació de Barcelona va aprovar, per al període 2016-2019, els convenis específics entre aquesta corporació i els 35 ens locals i altres entitats per establir un sistema de finançament dels punts locals Reempresa en base als resultats dels mateixos. El sistema de finançament posat en marxa en aquest segon conveni es va orientar
-

cap a la consecució de valor públic, és a dir, quant major ha estat l'impacte i els resultats de cadascun dels punts locals Reempresa (aconseguint incorporar més empreses, i en conseqüència més llocs de treball salvaguardats i inversió induïda) més finançament s'ha obtingut. Atès que les casuístiques de suport i participació dels punts locals Reempresa són complexos, es varen definir un conjunt de mòduls que donaven resposta a cadascuna d'elles de manera equitativa i estimuladora.

18. A través dels esmentats convenis de col·laboració pel període 2016-2019, es van assolir els següents resultats en relació amb la consolidació i creixement de la Reempresa al territori:

- 35 punts locals Reempresa consolidats, aportant una cobertura del 100 % de la província gràcies als acords de supramunicipalitat.
- Destinar prop de 2M€ al finançament dels 35 punts locals Reempresa per a l'acompliment dels resultats de les seves actuacions.
- 6.880 empreses cedents i persones reemprenedores ateses i candidats a iniciar processos de Reempresa.
- 946 empreses salvades que representen 2.890 llocs de treball i prop de 40,85M€ d'inversió induïda.

19. En el transcurs del procés de definició del conveni de col·laboració 2020-2023, ha tingut lloc la crisi sanitària derivada de la COVID-19, amb un impacte immediat en el teixit productiu, i molt especialment en autònoms i petites empreses. Aquest fet, de repercussions encara no acotades, obliga a reforçar el programa amb activitats específiques derivades de la nova situació.

De la mateixa manera, el brot epidèmic ha modificat les relacions interpersonals i laborals, fent necessari cert replantejament de la modalitat de realització d'algunes de les activitats que es duen a terme, reforçant molt especialment la modalitat a distància.

20. La Diputació de Barcelona i CECOT reconeixen una voluntat mútua de col·laborar amb l'objectiu de dotar als punts locals Reempresa de les eines i mecanismes específics per a la consolidació de la Reempresa, amb l'establiment de programes conjunts i de recolzament al territori, per donar suport a la continuïtat de les empreses.

És per tot això que el Servei de Teixit Productiu proposa l'aprovació del Conveni de col·laboració entre Diputació de Barcelona i CECOT per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a través de CLSE de la província de Barcelona, amb una despesa de dos-cents setanta-tres mil tres-cents setanta-cinc euros (273.375,00 €), amb caràcter pluriennal, que representa el 75 % del cost total de les activitats a realitzar, d'acord amb la següent distribució pressupostària:

1. Setanta-dos mil tres-cents setanta-cinc euros (72.375,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del vigent pressupost corporatiu.
2. Seixanta-set mil tres-cents vuitanta euros (67.380,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del pressupost corporatiu per a l'any 2021.
3. Seixanta-set mil tres-cents seixanta-cinc euros (67.365,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del pressupost corporatiu per a l'any 2022.
4. Seixanta-sis mil dos-cents cinquanta-cinc euros (66.255,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del pressupost corporatiu per a l'any 2023.

L'aportació econòmica màxima que realitzarà CECOT al Programa Reempresa serà d'un total de noranta-un mil cent vint-i-cinc euros (91.125,00 €).

Atès que s'ha elaborat la memòria justificativa prevista a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual s'incorpora a l'expedient.

Fonaments de dret.

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 2. Vist el que disposa l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
 3. Vistos els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
 4. Per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), així com als articles 3, 4 i 7 del Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, publicat al BOE de 30 de març de 2019, procedeix comunicar la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
 5. Vist l'apartat 3.4.k.3) de la Refosa 1/2020, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada al BOPB en data 19 de desembre de 2019.
-

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració, i els seus Annexos, entre la Diputació de Barcelona i la patronal CECOT (Confederació Empresarial Comarcal de Terrassa) per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a través de Centres Locals de Serveis a les Empreses de la província de Barcelona, 2020-2023, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I CECOT PER A LA CONSOLIDACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA COMPRAVENDA D'EMPRESSES (REEMPRESA) A TRAVÉS DE CENTRES LOCALS DE SERVEIS A LES EMPRESSES DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, 2020-2023

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, representada per la Il·lma. Sra. Eva Ma. Menor Cantador, Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, en virtut del que disposa l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 de desembre de 2019, assistida per la secretària delegada, Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona (ref. reg. 2446/20) de 13 de març de 2020, publicat al BOPB de data 16 de març de 2020.

De l'altra, CECOT, proveïda de NIF G 58195686, entitat representada en aquest acte pel president, el Sr. Antoni Abad Pous, facultat segons escriptura d'apoderament de data 24 de gener de 2011, atorgada davant la Notària Sra. Eva María Corbal San Adrián amb número de protocol 69, càrrec que manifesta vigent i suficient a aquests efectes.

MANIFESTEN

- I. La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç (en endavant ADETC), dona suport a les polítiques locals de creació, consolidació i creixement de les empreses, que desenvolupen els ens locals de la província de Barcelona.*
 - II. Un dels objectius del Servei de Teixit Productiu (en endavant STP) de l'ADETC, sempre des d'una perspectiva territorial sostenible i competitiva, és donar suport als ens locals de la província per a la realització d'accions destinades a afavorir la consolidació de l'activitat econòmica, apropant i proveint els recursos i serveis adequats a les seves necessitats.*
-

- III. *Els Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) de la província de Barcelona posen a disposició de les persones emprenedores i empreses dels seus territoris, personal i recursos destinats a donar suport a la creació, consolidació i creixement empresarial. Segons dades corresponents a l'any 2018, hi ha 98 ens locals proveïdors de serveis a les empreses que han atès prop de 36.000 empreses i a gairebé 72.000 persones emprenedores, prestant serveis de sensibilització empresarial, assessorament i informació.*
 - IV. *CECOT, a través de la Fundació CECOT Innovació, amb la col·laboració d'AUTOOCUPACIÓ, la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació a Catalunya, ha creat el Centre de Reempresa de Catalunya, per impulsar un nou model d'emprenedoria, pel qual una persona emprenedora pren el testimoni en la gestió d'una empresa ja existent, la qual compra en la seva totalitat per continuar l'activitat, salvaguardant el patrimoni empresarial individual i col·lectiu.*
 - V. *El Centre de Reempresa de Catalunya és el mercat de compravenda de petites i mitjanes empreses de Catalunya. Un mecanisme que posa en contacte a totes aquelles persones agents titulars d'una activitat empresarial que no volen o no poden continuar-la (les empreses cedents) amb tots aquells agents que prefereixen donar continuïtat a una activitat empresarial existent a crear-ne una de nova (les persones reemprenedores).*
 - VI. *A la província de Barcelona hi ha empreses que malgrat estar en funcionament, finalitzen la seva activitat per la inexistència de persones que agafin el relleu en la seva gestió, amb la conseqüent pèrdua de llocs de treball i de riquesa per al territori.*

Aquest podria ser el cas de moltes empreses familiars, de les quals tan sols un 15 % arriben a la tercera generació.
 - VII. *En els darrers anys s'han dedicat molt esforços a fomentar i facilitar la creació d'empreses, així com l'emprenedoria. Malgrat l'efectivitat d'aquests esforços, no es pot oblidar que, tan important com la creació, si no més, és el fet d'afavorir la continuïtat i creixement de les empreses ja existents. Un dels aspectes a considerar en relació amb aquesta tasca de recolzament a empreses ja constituïdes, és l'orientació i el suport en el seu procés de cessió de l'activitat, quan les seves circumstàncies ho requereixin.*
 - VIII. *L'experiència permet concloure que el 17 % de les persones emprenedores ateses pels CLSE són de perfil reemprenedor.*
 - IX. *Un 30 % de les operacions de compravenda en aquest 8 anys han estat reempreses per persones que estaven en situació d'atur.*
 - X. *Segons un estudi del Consejo Superior de Cámaras de Comercio, s'estimava que en els propers 10 anys unes 90.000 empreses i prop de 193.000 treballadors estarien involucrades en processos de Reempresa a la província de Barcelona*
 - XI. *Així mateix de l'experiència dels darrers 8 anys amb 2.926 empreses cedents usuàries, les motivacions per vendre l'empresa són per aquests ordre: jubilació*
-

(28 %), motius personals (13 %), canvi de professió (11 %), salut (8 %), impossibilitat de portar el negoci (7 %), manca de temps (7 %), desavinences entre els socis (6 %), canvi de domicili (5 %), cansament (5 %), jubilació anticipada (3 %), cerca d'inversor (1 %) i altres (5 %).

- XII. La Diputació de Barcelona i CECOT van signar un Conveni de col·laboració el 20 de setembre de 2012 per desenvolupar el projecte d'implantació local de la Reempresa als CLSE de la província de Barcelona, amb un termini de vigència fins al 31 de desembre de 2015.
- XIII. Durant els anys 2013 i 2014 es van signar tres models d'acord de col·laboració amb els principals ens locals de la província per a esdevenir punts locals Reempresa fins arribar a un nombre de 35 punts homologats.
- XIV. A través de l'esmentat Conveni de col·laboració 2012-2015 es van assolir molt satisfactòriament els objectius previstos en relació amb la implantació de la Reempresa al territori:
- 35 punts locals Reempresa plenament operatius.
 - Creació d'un únic mercat a Catalunya suportat per un sol portal web.
 - 2.248 nous usuaris atesos i candidats a iniciar processos de reempresa.
 - 256 empreses salvades que representen 947 llocs de treball i 13.748.475,00 € d'inversió induïda.
- XV. Un cop finalitzat el període d'implantació, i d'acord amb les consideracions de millora recollides per totes les parts, es va afrontar una nova etapa per consolidar el model de la Reempresa, aportant nous mecanismes de suport als punts locals Reempresa adients a aquest nou període.
- XVI. La Diputació de Barcelona i CECOT varen signar, per al període 2016-2019, un altre conveni de col·laboració per al desenvolupament del servei Reempresa a través dels CLSE de la província de Barcelona. L'objecte del conveni ha estat el de donar suport i apoderament als diversos punts locals Reempresa a través d'activitats de difusió, formació, intercanvi, resolució de dubtes i acompanyament personalitzat professional.
- XVII. Addicionalment al conveni abans mencionat, es va apostar per un nou i intens impuls que assegurés una resposta adequada a la demanda que es preveia es triplicaria en els propers anys, que permetés incrementar la dedicació del personal dels punts locals Reempresa, que la contribució als resultats fos menys desigual entre ells i que finalment assegurés la total cobertura territorial de la província.
- XVIII. Per a donar resposta a aquests reptes de consolidació i creixement, la Diputació de Barcelona, va aprovar, per al període 2016-2019, els convenis específics entre aquesta corporació i els 35 ens locals i altres entitats per establir un sistema de finançament dels punts locals Reempresa en base als resultats dels mateixos. El sistema de finançament posat en marxa en aquest segon conveni es va orientar cap a la consecució de valor públic, és a dir, quant major ha estat l'impacte i els resultats de cadascun dels punts locals Reempresa, aconseguint incorporar més empreses, i en conseqüència més llocs de treball salvaguardats i inversió induïda, més finançament s'ha obtingut. Atès que les casuístiques de suport i participació dels punts locals
-

Reempresa són complexos, es varen definir un conjunt de mòduls que donaven resposta a cadascuna d'elles de manera equitativa i estimuladora.

XIX. *A través dels esmentats convenis de col·laboració pel període 2016-2019, es van assolir els següents resultats en relació amb la consolidació i creixement de la Reempresa al territori:*

- *35 punts locals Reempresa consolidats, aportant una cobertura del 100 % de la província gràcies als acords de supramunicipalitat.*
- *Destinar prop de 2M€ al finançament dels 35 punts locals Reempresa per a l'acompliment dels resultats de les seves actuacions.*
- *6.880 empreses cedents i persones reemprenedores ateses i candidats a iniciar processos de Reempresa.*
- *946 empreses salvades que representen 2.890 llocs de treball i prop de 40,85M€ d'inversió induïda.*

XX. *En el transcurs del procés de definició del conveni de col·laboració 2020-2023, ha tingut lloc la crisi sanitària derivada de la COVID-19, amb un impacte immediat en el teixit productiu, i molt especialment en autònoms i petites empreses. Aquest fet, de repercussions encara no acotades, obliga a reforçar el programa amb activitats específiques derivades de la nova situació.*

De la mateixa manera, el brot epidèmic ha modificat les relacions interpersonals i laborals, fent necessari cert replantejament de la modalitat de realització d'algunes de les activitats que es duen a terme, reforçant molt especialment la modalitat a distància.

XXI. *La Diputació de Barcelona i CECOT reconeixen una voluntat mútua de col·laborar amb l'objectiu de dotar als punts locals Reempresa de les eines i mecanismes específics per a la consolidació de la Reempresa, amb l'establiment de programes conjunts i de recolzament al territori, per donar suport a la continuïtat de les empreses.*

XXII. *Per tal de regular els compromisos que assumiran ambdues parts, s'ha procedit a elaborar el present Conveni de col·laboració.*

XXIII. *La minuta del Conveni ha estat aprovada per dictamen número xxxx/2020 de la Junta de Govern de Diputació de Barcelona celebrada en sessió de data xx/xx/2020.*

La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència per subscriure el present Conveni i de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, el formalitzen d'acord amb els següents

PACTES

Primer. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present Conveni és regular les relacions de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i CECOT per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a través de Centres Locals de Serveis a les Empreses de la província de Barcelona, 2020-2023.

La finalitat és apoderar els punts locals Reempresa per tal que puguin continuar oferint la Reempresa dins la seva cartera de serveis, mitjançant serveis d'intermediació i acompanyament als processos de Reempresa, adreçats a les potencials persones cedents i reemprenedores locals.

Segon. DESTINATARIS

Els destinataris del programa són els punts locals Reempresa amb els quals s'han establert acords de col·laboració durant la vigència dels anteriors convenis de col·laboració (2012-2015 i 2016-2019), facilitant eines, formació i mecanismes per a l'orientació i l'assessorament a les potencials empreses cedents i persones reemprenedores i amb els que s'establiran els acords de col·laboració per al període 2020-2023.

Tercer. ACTIVITATS A REALITZAR

El Projecte està integrat per les activitats següents:

1. Coordinació i direcció**2. Market Place**

- 2A Millores i manteniment del market place (llicències).*
- 2B Adaptacions informàtiques per la justificació de mòduls.*

3. Actes públics

- 3A Actes públics i de reconeixement.*
- 3B Matinals de la Reempresa*

4. Formació i especialització

- 4A Formació inicial.*
- 4B Formació avançada.*
- 4C Càpsules especialitzades.*

5. Materials

- 5A Materials de difusió i comunicació.*
 - 5B Landing Pages.*
-

6. Suport tècnic

- 6A Help desk en la gestió del market place.
- 6B Assistència a processos d'acompanyament (a distància).
- 6C Assistència a processos d'acompanyament (presencial).
- 6D Jornades de dinamització del mercat local (presencial).
- 6E Jornades de dinamització del mercat local (a distància).

La descripció de cada una de les activitats, així com els indicadors quantitatius d'activitat i qualitatius del projecte, es detallen en l'Annex 1, adjunt al present Conveni. A l'annex és fa una detallada descripció de les tasques a realitzar tant per part de CECOT com per part de Diputació de Barcelona.

El període de realització de les activitats va des de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2023. La periodificació de les activitats, establerta a l'esmentat Annex 1, i el seu eventual ajust es podrà realitzar en funció del desenvolupament del projecte.

Quart. COMPROMISOS DE LES PARTS

4.1. Compromisos de Diputació de Barcelona

- *Garantir que els CLSE estiguin informats sobre l'evolució general del projecte.*
- *Participació, seguiment i validació de les activitats previstes segons l'Annex 1 del present Conveni.*
- *Dedicar un tècnic superior per a l'execució, coordinació i seguiment de les activitats*
- *Participar com a promotor en el Comitè de Governança del Centre de Reempresa de Catalunya.*
- *Donar suport econòmic als punts locals Reempresa de la província de Barcelona per tal que disposin dels mitjans adequats per realitzar la seva tasca.*

4.2. Compromisos de CECOT :

- *Proposar l'equip de treball a la Comissió de Seguiment.*
- *Gestió, coordinació i execució de les diferents activitats segons l'Annex 1 del present Conveni.*
- *Garantir un sistema de registre d'informació permanent del projecte.*
- *Presentar els informes de seguiment de cadascuna de les activitats i l'informe final del projecte.*
- *Proposar les liquidacions del pressupost.*
- *Vetllar per la qualitat del servei i promoure'n la seva avaluació individual a cada punt local Reempresa.*

Els punts locals Reempresa dinamitzaran i captaran oferta i demanda de les potencials empreses cedents i persones reemprenedores, i les canalitzaran a través de les eines i instruments que es posaran a la seva disposició.

Cinquè. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

Ambdues parts podran realitzar la difusió del Projecte per qualsevol mitjà de comunicació que considerin oportú.

Les marques corresponents a Diputació de Barcelona i a CECOT apareixeran en tots els elements de publicitat que es realitzin per a la difusió del projecte objecte d'aquest conveni, així com en els documents i materials que s'elaborin. En el cas de Diputació de Barcelona, s'haurà d'estar al que estableixen els criteris per la seva aplicació.

La marca Diputació de Barcelona s'incorporarà com a promotora en el Centre de Reempresa de Catalunya.

Una vegada signat el present Conveni, es preveu l'organització d'una presentació pública de l'Acord de Reempresa. Es convocarà als punts locals Reempresa, a la premsa i als agents econòmics i socials.

Sisè. ÒRGANS DE DIRECCIÓ I SEGUIMENT

Amb l'objectiu d'establir un mecanisme de direcció i seguiment per al compliment d'aquest Conveni, es concreten els òrgans següents:

6.1 Comitè de Direcció:

És un òrgan paritari integrat per dues persones representants de Diputació de Barcelona i dues persones representants de CECOT.

Les persones representants de Diputació de Barcelona són la gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i el cap de Servei de Teixit Productiu.

Les persones representants de CECOT són el seu Secretari General i el Director del Centre de Reempresa de Catalunya.

Les seves funcions seran:

- a) Establir les directrius per al desenvolupament del projecte.*
- b) Vetllar pel compliment dels presents acords.*
- c) Valorar l'execució del projecte.*
- d) Proposar l'ampliació de vigència i pròrroques del conveni quan es considerin oportunes.*
- e) Exercir les funcions contemplades a l'article 49.f de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb la interpretació i compliment del conveni.*

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni es resoldran per acord d'ambdues parts, en el si del Comitè de Direcció, abans d'iniciar qualsevol reclamació davant de la jurisdicció corresponent al Jutjats i Tribunals de Barcelona.

El Comitè de Direcció es reunirà com a mínim 1 cop a l'any.

6.2 Comissió de Seguiment:

És un òrgan paritari integrat per dues persones representants de Diputació de Barcelona i dues persones representants de CECOT.

Les seves funcions són:

- a) Fer el seguiment del projecte.*
- b) Validar la configuració de l'equip de treball.*
- c) Elaborar els models de gestió i seguiment necessaris per al correcte desenvolupament del projecte.*
- d) Validar els ajustos de les activitats en funció del desenvolupament del projecte.*
- e) Validar els informes de seguiment que es detallen en l'Annex 2.*
- f) Validar i aprovar a la finalització de cada període i a la finalització del projecte les liquidacions parcials i final del pressupost.*

El Comitè de Seguiment es reunirà com a mínim 1 cop per semestre.

Setè. EQUIP DE TREBALL PER A L'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Per portar a terme el contingut d'aquest conveni, es configurarà l'equip de treball següent:

- Tècnic/a referent per part de la Diputació de Barcelona. Per l'execució, coordinació i seguiment de les activitats, tal i com es pot veure en el seu detall en l'Annex 1, es comptarà amb un tècnic/a superior amb una dedicació majoritària al programa.*
- Coordinació del projecte, per part de CECOT: té un rol executiu en el marc del Projecte. Es portarà a terme per part d'una persona amb llarga experiència professional en els àmbits de treball que promou el Conveni.*
- Coordinació del Market Place, per part de CECOT: una persona experta en informàtica de sistemes, per al manteniment de l'aplicació que es posarà a disposició dels punts locals Reempresa i una persona amb experiència en l'àmbit de la informàtica de gestió.*
- Comunicació, per part de CECOT: una persona amb experiència en l'àmbit de la comunicació empresarial.*
- Equip de persones consultores per als processos de Reempresa, per part de CECOT:*
 - Una persona responsable de coordinació dels processos de Reempresa amb llarga experiència professional en l'àmbit d'assessorament empresarial.*
 - Tres persones consultores per a la col·laboració en aquests processos, amb experiència en consultoria empresarial.*
- Suport administratiu i de gestió, per part de CECOT.*

Les persones expertes i/o consultores que integrin l'equip de treball per part de CECOT seran de diferents departaments i/o entitats que depenen de CECOT o bé personal extern.

Vuitè. PRESSUPOST

El pressupost màxim, impostos indirectes inclosos, per a l'execució de les activitats del projecte s'estableix en tres-cents seixanta-quatre mil cinc-cents euros (364.500,00 €), distribuïts en les aplicacions pressupostàries i imports que figuren en l'Annex 3, que forma part integrant del present Conveni.

De l'import total del pressupost, Diputació de Barcelona farà una aportació econòmica proporcional, del 75 % i CECOT del 25 %, d'acord amb les següents especificacions:

L'aportació econòmica màxima que realitzarà la Diputació de Barcelona serà de dos-cents setanta-tres mil tres-cents setanta-cinc euros (273.375,00 €), amb caràcter pluriennal, que representa el 75 % del cost total de les activitats a realitzar, d'acord amb la següent distribució pressupostària:

- 1. Setanta-dos mil tres-cents setanta-cinc euros (72.375,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del vigent pressupost corporatiu.*
- 2. Seixanta-set mil tres-cents vuitanta euros (67.380,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del pressupost corporatiu per a l'any 2021, condicionada a l'existència del crèdit necessari.*
- 3. Seixanta-set mil tres-cents seixanta-cinc euros (67.365,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del pressupost corporatiu per a l'any 2022, condicionada a l'existència del crèdit necessari.*
- 4. Seixanta-sis mil dos-cents cinquanta-cinc euros (66.255,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del pressupost corporatiu per a l'any 2023, condicionada a l'existència del crèdit necessari.*

L'aportació econòmica màxima que realitzarà CECOT serà de noranta-un mil cent vint-i-cinc euros (91.125,00 €).

L'import, partides i periodificació del pressupost s'ajustarà en funció de l'assoliment de les fites amb els indicadors d'activitat que consten en l'Annex 1, en el benentès que el cost total de l'activitat no podrà sobrepassar la quantitat fixada com a màxima.

Novè. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament de l'aportació econòmica de dos-cents setanta-tres mil tres-cents setanta-cinc euros (273.375,00 €), de Diputació de Barcelona a CECOT es tramitarà en base a l'assoliment dels indicadors del projecte previstos i prèvia validació per part de la Comissió de Seguiment dels informes de seguiment i liquidacions pressupostàries corresponents a cada anualitat presentats per CECOT.

Els esmentats informes de seguiment i les liquidacions pressupostàries incorporaran informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de l'actuació i s'elaboraran en base al model contingut a l'Annex 4, com a compte justificatiu, que s'haurà d'acompanyar d'un informe d'auditor, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i que revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Aquest informe auditor haurà de fer referència als imports de pressupost i cost final de l'activitat, i fer les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports; la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats; així com la despesa de personal i els costos que se'n derivin. De la mateixa manera, haurà de contenir un apartat on s'acrediti que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva web.

La despesa en concepte d'auditoria es considerarà elegible.

El pagament es materialitzarà a través de dues aportacions anuals, que es tramitaran de la manera següent:

a. Al 2020, es tramitarà el pagament de trenta-cinc mil euros (35.000,00 €) en el termini màxim d'un mes des de la signatura del present conveni. Al 2021, 2022 i 2023 es tramitarà el pagament de trenta-cinc mil euros (35.000,00) en el termini màxim de finals del mes de febrer de cada una de les anualitats esmentades. Aquests pagaments avançats permetran que CECOT pugui atendre les despeses derivades de la posada en marxa de les activitats que correspongui.

b. L'aportació restant de cada anualitat s'efectuarà amb la presentació de l'informe de seguiment i liquidació de despeses de CECOT realitzi.

Totes dues aportacions (la inicial i la restant de finals d'any) es justificaran mitjançant un únic informe de seguiment i liquidació de despeses, presentat per CECOT no més tard del 30 de novembre de cada any, informe que serà aprovat pel Comitè de Seguiment com a molt tard al desembre de cada any. Les despeses seran elegibles per al 2020 de l'1 de gener al 30 de novembre de 2020 i per als anys posteriors des de l'1 de desembre de l'any anterior fins al 30 de novembre de l'any en curs, amb l'excepció que s'indica a continuació respecte de les despeses de l'exercici 2023.

Així mateix, les despeses del mes de desembre de l'exercici 2023 que no hagin estat recollides en l'informe de seguiment i liquidació de despeses presentat al novembre d'aquell any, es pagaran a través d'una tercera aportació, que es justificarà mitjançant l'Informe de seguiment final, presentat per CECOT no més tard del 29 de febrer de 2024, que serà aprovat pel Comitè de Seguiment com a molt tard al març de 2024.

Desè. MODIFICACIONS

El present Conveni podrà ser modificat, si així es considera, atenent a l'evolució del Projecte. La modificació de les obligacions pactades requerirà l'aprovació i formalització per les parts de la corresponent addenda.

Onzè. VIGÈNCIA DEL CONVENI I PRÒRROQUES

El present Conveni entrarà en vigor el dia següent de la seva signatura i la seva vigència serà fins al dia 31 de maig de 2024.

Les parts, abans d'exhaurir-se el termini de vigència podran acordar ampliar la vigència o prorrogar el conveni, fins a un màxim de 4 anys addicionals, a proposta del Comitè de Direcció. En qualsevol cas s'haurà d'aprovar pels òrgans competents i es farà constar de manera expressa.

Dotzè. CONFIDENCIALITAT

Totes les dades i els documents vinculats al projecte en relació amb les persones i empreses participants i llurs activitats seran tractats confidencialment per ambdues parts.

Tretzè. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts es reconeixen mútuament com a Corresponsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Ambdues parts, en tant que Corresponsables dels tractaments de dades necessaris per a la prestació d'aquest conveni i que es descriuen a l'Annex I, s'obliguen de les seves respectives responsabilitats en compliment de les obligacions que estableix l'art. 26 del RGPD.

En concret pel que fa a la informació sobre tractament de les dades a les persones que siguin usuàries dels serveis, aquestes seran informades per l'entitat corresponsable a qui en primer lloc facilitin les seves dades personals, informant-les de tot el que disposa l'art. 13 del RGPD.

Pel que fa l'exercici de drets de les persones usuàries afectades, aquestes podran dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades de CECOT per les consultes queixes, exercicis de drets i comentaris relacionats amb la protecció de llurs dades.

Quan es produeixi una violació de seguretat de les dades caldrà que CECOT ho comuniqui a l'APDCAT sense dilació indeguda i en un termini màxim de 72 hores des de que hagi tingut constància de l'incident, excepte en el cas que aquesta violació no constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

Quan sigui probable que la violació de seguretat de les dades personals suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones, el corresponsable de CECOT serà l'encarregat de comunicar-ho als afectats.

Catorzè. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els productes resultants de l'execució del projecte podran ser utilitzats per ambdues parts, per a la seva explotació, reproducció, distribució, comunicació pública, traducció, adaptació i arranjament o qualsevol altra transformació. Per a la seva utilització caldrà indicar que el/s producte/s han estat elaborats en el marc del present conveni de col·laboració.

Com a productes resultants de l'execució del projecte, entre altres, es consideraran els materials de suport de les activitats de formació, i de l'assistència tècnica i els dossiers personalitzats, així com qualsevol altre document no previst i que es faci en el marc del projecte.

Quinzè. EXTINCIÓ DEL CONVENI

El conveni s'extingirà per compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució del conveni, les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la pròrroga del mateix.*
- b) L'acord unànime de les parts signants.*
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants. En aquest cas, l'altra part podrà notificar a la part que ha incomplert un requeriment, per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de la Comissió de Seguiment del conveni i a les demés parts signants.*

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que l'ha adreçat notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats, si així s'hagués previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors, prevista en el propi conveni o en d'altres lleis.*

El compliment i la resolució del present conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

En relació amb els compromisos econòmics derivats del present conveni, s'entendrà que s'han complert quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i a satisfacció d'ambdues parts, tenint en compte les regles establertes a l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP). No obstant l'anterior, si quan concorri qualsevol de les causes de resolució del conveni existeixen actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió de Seguiment podran acordar la continuació i finalització de les

actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'haurà de realitzar la liquidació de les mateixes en els termes establerts a l'article 52.2 LRJSP.

Setzè. RÈGIM JURÍDIC

El present acord tindrà caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per les de la Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte de l'acord. En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, la Llei general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Dissetè. JURISDICCIO

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per mutu acord de les parts i si fos necessari, es podran acollir als Tribunals de la Jurisdicció Contenciós Administrativa que corresponguin de la jurisdicció de Barcelona.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament el present Conveni, a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indiquen."

Segon.- APROVAR una aportació econòmica màxima total per un import de dos-cents setanta-tres mil tres-cents setanta-cinc euros (273.375,00 €), destinada a finançar les activitats recollides en el conveni de col·laboració esmentat en l'apartat anterior, per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a través de Centres Locals de Serveis a les Empreses de la província de Barcelona, 2020-2023.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa total de dos-cents setanta-tres mil tres-cents setanta-cinc euros (273.375,00 €), amb caràcter pluriennal, que representa el 75 % del cost total de les activitats a realitzar, d'acord amb la següent distribució pressupostària i condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient:

1. Setanta-dos mil tres-cents setanta-cinc euros (72.375,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del vigent pressupost corporatiu.
 2. Seixanta-set mil tres-cents vuitanta euros (67.380,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del pressupost corporatiu per a l'any 2021.
 3. Seixanta-set mil tres-cents seixanta-cinc euros (67.365,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del pressupost corporatiu per a l'any 2022.
-

4. Seixanta-sis mil dos-cents cinquanta-cinc euros (66.255,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48900 del pressupost corporatiu per a l'any 2023.

L'aportació econòmica màxima que realitzarà CECOT serà de noranta-un mil cent vint-i-cinc euros (91.125,00 €).

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart.- DECLARAR la pluriennalitat de la despesa.

Cinquè.- NOTIFICAR els presents acords a CECOT (Confederació Empresarial Comarcal de Terrassa).

Sisè.- COMUNICAR el present conveni de col·laboració, un cop degudament formalitat, a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Setè.- COMUNICAR la present aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions."

Documents vinculats

Addenda(99ec247b5c7e8b545be6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Roger Pumares Carceller	22/06/2020, 19:37

Addenda(ce1b9dd1a8e51533d375)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Roger Pumares Carceller	22/06/2020, 19:38

Addenda(10100016dbed3cb0e578)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Roger Pumares Carceller	22/06/2020, 19:39

Addenda(d3ca7950bf269e59c8ba)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor CPISR-1	C Roger Pumares Carceller	22/06/2020, 19:40

26.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions en règim de concessió directa amb concurrència, per a

l'atorgament de subvencions per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2020", amb una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona de 482.625 € (Exp. núm. 2020/9825). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, (en endavant ADETC), dona suport a les polítiques locals de creació, consolidació i creixement de les empreses, que desenvolupen els ens locals de la província de Barcelona.
2. Un dels objectius del Servei de Teixit Productiu (en endavant STP) de l'ADETC, sempre des d'una perspectiva territorial sostenible i competitiva, és donar suport als ens locals de la província de Barcelona per a la realització d'accions destinades a afavorir la consolidació d'activitat econòmica, apropant i proveint dels recursos i serveis adequats a les seves necessitats.
3. En els darrers anys s'han dedicat molts esforços a fomentar i facilitar la creació d'empreses, així com l'emprenedoria. Malgrat l'efectivitat d'aquests esforços no es pot oblidar que, tan important com la creació, si no més, és el fet d'afavorir la continuïtat i creixement de les empreses ja existents. Un dels aspectes a considerar, en relació amb aquesta tasca de recolzament a empreses ja constituïdes, és l'orientació i el suport en el seu procés de cessió de l'activitat, quan les circumstàncies ho requereixin.
4. A la província de Barcelona hi ha empreses que malgrat estar en correcte funcionament, finalitzen la seva activitat per la manca de persones que agafin el relleu en la seva gestió, amb la conseqüent pèrdua de llocs de treball i de riquesa per al territori.
5. El recolzament de la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, a la Reempresa compta amb una trajectòria consolidada. Inicialment, donant suport al projecte d'implantació local de la Reempresa als Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE), i posteriorment al desenvolupament del servei Reempresa a través dels CLSE de la província de Barcelona.

Actualment, l'objectiu es centra en la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) i en incentivar l'activitat dels punts locals Reempresa, en l'àmbit de la província de Barcelona per tal de donar resposta i

assessorament de qualitat al major nombre possible de cedents d'empreses i de persones reemprenedores.

6. El sistema de finançament pel qual s'ha optat s'orienta cap a la consecució de valor públic. Quant major sigui l'impacte i els resultats de cadascun dels punts locals Reempresa, aconseguint incorporar més empreses, i en conseqüència més llocs de treball salvaguardats i inversió induïda, més finançament s'obtindrà.

Es tracta d'un sistema de finançament basat en els resultats obtinguts per cada ens. Per aquest motiu s'ha optat per la modalitat de justificació de la subvenció mitjançant l'acreditació per mòduls atès que és la modalitat que més s'adequa als criteris de la convocatòria i es compleixen els requisits necessaris:

- a. L'activitat subvencionable o els recursos necessaris per a la seva realització són mesurables en unitats físiques.
 - b. Existeix una evidència o referència del valor de mercat de l'activitat subvencionable o, en el seu cas, dels recursos a utilitzar.
 - c. L'import unitari dels mòduls es determina sobre la base d'un informe tècnic motivat que contempla les variables que s'han tingut en compte per la determinació dels mòduls, sobre la base de valors mitjans de mercat estimats.
7. El pressupost màxim que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de quatre-cents vuitanta-dos mil sis-cents vint-i-cinc euros (482.625,00 €) i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries del vigent pressupost corporatiu i per les quanties màximes següents:
 - a) G/30103/43300/46200, per un import de 439.250,00 euros.
 - b) G/30103/43300/46700, per un import de 43.375,00 euros.

Fonaments de dret

1. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).
 3. L'Ordenança estableix al seu article 30 la concessió directa amb concurrència.
-

4. Per a donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com al Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regulen la base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i la resta d'ajuts públics, i a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
5. L'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. Vist l'apartat 3.3.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència 14600/19, de 16 de desembre de 2019, publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR la convocatòria (núm. 20205120011943) que incorpora les bases específiques, amb els seus corresponents annexos, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concessió directa amb concurrència, per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'exercici 2020, el text íntegre de la qual és el següent:

***“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA AMB CONCURRÈNCIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA CONSOLIDACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA COMPRAVENDA D'EMPRESSES (REEMPRESA) A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER A L'ANY 2020*”**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 20205120011943

1. *Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.*

1. *Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la corporació (en endavant OGS).*
-

2. *L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.*

3. *La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).*

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. *L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i mitjançant el Servei de Teixit Productiu, destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu:*

a. La consolidació i el desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) en l'àmbit de la província de Barcelona per part dels punts locals Reempresa.

b. Incentivar l'activitat dels punts locals Reempresa de la província de Barcelona per tal de donar resposta i assessorament de qualitat al major nombre possible de cedents d'empreses i de persones reemprenedores.

2. *Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat potenciar el suport i l'assistència de les activitats dels ens locals de la província de Barcelona.*

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2020 i el 16 d'octubre de 2020.

4. Destinataris i executors

1. *Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals de la província de Barcelona que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 LGS i tinguin subscrit i en vigor un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a nivell local.*

2. *L'ens destinatari pot determinar la modalitat d'execució de l'actuació, que pot ser:*

a. A càrrec del propi ens destinatari.

- b. *A través d'un ens instrumental vinculat o dependent de l'ens destinatari, o executor, que, d'acord amb les condicions previstes a la legislació vigent, s'hagi creat per a satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, i sempre i quan l'ens instrumental s'hagi creat a iniciativa de l'ens destinatari, amb una aportació majoritària/integra, directa o indirecta de l'ens del que en depèn, estigui participat majoritàriament/integrament per capital públic de l'ens destinatari del que en depèn, o tingui participació majoritària/integra en el seu òrgan de govern de membres de l'ens destinatari del que en depèn.*

5. Tramitació electrònica

1. *Els ens destinataris han de realitzar els tràmits d'aquesta convocatòria electrònicament.*
2. *La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).*
3. *L'ús del PMT comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.*
4. *Per gaudir de la condició d'usuari del PMT cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.*
5. *Tots els usuaris del PMT poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.*
6. *En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que tenen les funcions de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.*
7. *Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.*
8. *La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.*
9. *Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.*

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a: <https://www.diba.cat/web/economieslocals/reempresa>.

6. Revisió i subsanació de tràmits

1. *En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, per no complir amb les requisits i condicions establertes per al*
-

tràmit, o perquè no es pugui verificar amb exactitud el compliment dels requisits i condicions establerts es procedirà de la següent manera:

- a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari una notificació electrònica que identifiqui l'expedient afectat i concreti clarament el defecte.*
- b. La subsanació del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per a efectuar-la, que es comptarà des de l'endemà de rebre la notificació.*

7. Registre electrònic

- 1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del PMT, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes a la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.*
- 2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del PMT.*

8. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

- 1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases a través del PMT (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació, etc.) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al centre gestor de la Diputació (s.teixitprod@diba.cat, telèfon de contacte 93 402 25 24, Servei de Teixit Productiu) per rebre assistència en la realització del tràmit. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- 2. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar al centre gestor mitjançant correu electrònic adreçat a s.teixitprod@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.*

9. Requisits de les sol·licituds

- 1. En el marc de la present convocatòria cada ens local només pot presentar una sol·licitud.*
 - 2. Les persones que ocupen el càrrec d'alcalde/ssa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres ens, i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.*
 - 3. La sol·licitud vincula l'ens sol·licitant, a tots els efectes, i s'ha de realitzar d'acord amb el model normalitzat que s'incorpora a la present convocatòria com Annex 1.*
 - 4. L'import sol·licitat ha de delimitar-se en funció de l'import màxim per a cada mòdul previst a la base 17.*
-

5. *Conjuntament amb la sol·licitud caldrà presentar el model normalitzat de justificació que s'incorpora a les presents bases com Annex 2, i d'acord amb el que es regula a la base 22 d'aquestes bases.*
6. *La presentació de la documentació esmentada és un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud i la seva tramitació posterior.*
7. *La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*
8. *Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot tramitar electrònicament el desistiment. Els usuaris que poden realitzar aquest tràmit són els mateixos que poden signar i presentar sol·licituds.*
9. *Els ens beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

10. Termini per a presentar sol·licituds

1. *Els ens destinataris han de presentar la sol·licitud a través del PMT, dins el termini comprés entre el 5 i el 16 d'octubre de 2020.*
2. *La Diputació de Barcelona comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) el text de la convocatòria i la informació requerida per tal de publicar l'extracte de la convocatòria al BOPB.*

11. Consulta i seguiment de sol·licituds

1. *Mitjançant el PMT es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació de Barcelona.*
2. *Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:*
 - a. *"Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.*
 - b. *"Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.*
 - c. *"En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.*

12. Esmena a instància de l'ens

1. *Durant el termini de sol·licitud, els ens locals destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".*
-

2. *L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.*

13. Revisió de sol·licituds i subsanació

1. *El PMT actua com espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.*
2. *L'ens destinatari disposa de set dies naturals des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.*
3. *No s'admet la presentació, en el marc d'una subsanació, de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.*
4. *El centre gestor responsable, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, pot adoptar els criteris de revisió automàtics amb els efectes que tot seguit s'hi detallen:*
 - a. *Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.*
 - b. *Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, l'última sol·licitud preval sobre les primeres, llevat que l'ens indiqui el contrari.*

14. Instrucció de les sol·licituds

1. *Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'iniciarà la fase d'instrucció, en la qual es revisarà el compliment dels requisits formals de les sol·licituds presentades i es valoraran, d'acord amb el que s'estableix en la base 18.*
2. *El responsable de la instrucció del procediment és la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, mitjançant el Servei de Teixit Productiu, sota la direcció de la coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.*

15. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concessió directa amb concurrència.

16. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

1. *El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de quatre-cents vuitanta-dos mil sis-cents vint-i-cinc euros (482.625,00 €) i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries del vigent pressupost corporatiu i per les quanties màximes següents:*
 - *G/30103/43300/46200, per un import de 439.250,00 euros.*
 - *G/30103/43300/46700, per un import de 43.375,00 euros.*

2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

17. Import individualitzat de les subvencions

1. La forma de justificació serà per mòduls d'acord amb el que s'especifica a la base 22.
2. L'import de la convocatòria es repartirà entre tots els ens sol·licitants d'acord amb els mòduls, com a mitjà de distribució objectiva.
3. La proposta de mòduls s'organitza a través de 7 mòduls variables que es justificaran i acreditaran per unitats físiques. Els seus imports màxims, són els següents:

Mòdul	Import
Mòdul A persona reemprenedora.	60 €/unitat
Mòdul A+ pla de Reempresa.	390 €/unitat
Mòdul B empresa cedent.	270 €/unitat
Mòdul B* ¹ pla de cessió simplificat.	150 €/unitat
Mòdul B* ² pla de cessió.	390 €/unitat
Mòdul C1 cas d'èxit per acompanyament a una de les parts.	450 €/unitat
Mòdul C2 cas d'èxit per acompanyament a les dues parts.	1.170 €/unitat

4. L'import de la subvenció es calcularà multiplicant l'import que per a cada mòdul correspongui segons el quadre anterior, pel nombre de les unitats declarades a la sol·licitud, fins esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.
5. S'estableix que, en el cas que el nombre de mòduls efectivament executats i justificats sigui inferior al declarat, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.
6. En el cas que els imports acumulats dels sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit disponible, aquest es repartirà entre els beneficiaris prorratjant-se de forma global, de manera que l'import per cada unitat de les diferents tipologies de mòduls es reduirà en funció de l'esmentat prorratjeig.

18. Instrucció i proposta de concessió

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, mitjançant el Servei de Teixit Productiu. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris.
 2. La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció de les sol·licituds presentades, el qual conté l'explicació sobre la forma objectiva com s'han revisat i valorat les sol·licituds, la constatació del compliment dels requisits i els aspectes rellevants de la fase d'instrucció.
 3. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:
-

- a. *Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les. A aquest efecte, la sol·licitud es considera estimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de concessió.*
 - b. *Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions establertes en les presents bases. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de desestimació.*
 - c. *Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desistida amb l'aprovació de l'acte administratiu d'acceptació del desistiment.*
4. *L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa vigent sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona.*

19. Resolució, notificació i règim de recursos

1. *S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*
2. *El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*
3. *Respecte a la comunicació de la resolució de les subvencions, per raons d'interès públic, la concessió es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, substituint a la notificació i produint els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix es publicarà en el web corporatiu.*
4. *Amb l'aprovació de la resolució de concessió s'autoritzarà i disposarà la despesa corresponent a l'import atorgat a cadascun dels ens locals en concepte de subvenció.*
5. *La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*
6. *La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*
7. *Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

20. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per part dels ens beneficiaris si en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de

Barcelona, aquests no manifesten expressament les seves objeccions. L'acceptació de la subvenció comportarà la conformitat, sense reserves, de la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit.

21. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels ens beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a. Els ens perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- b. Els ens beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de l'ens sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.*
- c. L'ens beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.*
- d. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- e. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*

22. Forma i procediment de justificació

- 1. La justificació de les subvencions haurà de presentar-se simultàniament amb la sol·licitud de les subvencions, i per tant dins el termini previst a la base 10, entre el 5 i el 16 d'octubre de 2020.*
 - 2. La forma de justificació prevista és la dels mòduls atès que es compleixen els requisits previstos al Reial decret 887/2006 pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:*
 - a. L'activitat subvencionable o els recursos necessaris per a la seva realització són mesurables en unitats físiques.*
 - b. Existeix una evidència o referència del valor de mercat de l'activitat subvencionable o, en el seu cas, dels recursos a utilitzar.*
-

- c. L'import unitari dels mòduls es determina sobre la base d'un informe tècnic motivat que contempla les variables que s'han tingut en compte per la determinació dels mòduls, sobre la base de valors mitjans de mercat estimats.*
3. *La justificació per mòduls permet que quant major sigui l'impacte i els resultats de cadascun dels punts locals Reempresa, aconseguint incorporar més empreses, i en conseqüència més llocs de treball salvaguardats i inversió induïda, més finançament s'obtingui.*
4. *La proposta de mòduls s'organitza a través de 7 mòduls variables que es justificaran i acreditaran per unitats físiques.*
- Mòdul A. Persona reemprenedora
 - Mòdul A⁺. Pla de Reempresa
 - Mòdul B. Empresa cedent
 - Mòdul B⁺. Pla de cessió simplificat
 - Mòdul B⁺. Pla de cessió
 - Mòdul C1. Èxit per acompanyament a una de les parts
 - Mòdul C2. Èxit per acompanyament a les dues parts

L'import de cadascun d'aquests mòduls és el que consta a la base 17.2.

5. *La descripció i tasques incloses a cada mòdul estan especificades a l'Annex 3.*
6. *Aquesta justificació es presentarà per l'ens local beneficiari, mitjançant el model normalitzat de justificació que s'incorpora a les presents bases com Annex 2.*
7. *Mitjançant la complementació d'aquest model es certificaran les dades corresponents als mòduls. Aquest formulari haurà de comptar amb la signatura de l'interventor/a o del secretari/a-interventor/a de l'ens beneficiari.*
8. *Sens perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspondrà, en tot cas, a l'ens beneficiari.*
9. *El Servei de Teixit Productiu tramitarà d'ofici i mitjançant l'aplicatiu intern adient la justificació que s'hagi presentat a través del PMT juntament amb la sol·licitud, a fi de procedir al seu pagament. En cas que fos necessària alguna esmena a la justificació presentada, es durà a terme un tràmit a través del PMT mitjançant "Comunicació general", a la qual l'ens local requerit haurà de respondre mitjançant "Sol·licitud general", en el termini màxim de set dies naturals, adjuntant el fitxer en format pdf amb l'esmena efectuada, si s'escau.*
10. *El Servei de Teixit Productiu accedirà al CRM de gestió de Reempresa per tal de comprovar i verificar que les operacions justificades reuneixin les condicions necessàries i disposen de tota la documentació adient per poder validar-les, no requerint-se la presentació d'aquesta documentació per part de l'ens beneficiari donat que la Diputació en pot disposar de forma directa. La documentació acreditativa de cada ens beneficiari que hagi estat validada pel Servei de Teixit Productiu s'incorporarà, conjuntament amb la justificació econòmica, en un Expedient relacionat.*
-

Aquests expedients relacionats estaran vinculats a l'Expedient principal corresponent de l'atorgament de la subvenció.

11. *La documentació necessària per a l'acreditació i justificació de cada mòdul que haurà d'estar disponible al CRM de gestió de Reempresa s'especifica a l'Annex 3 d'aquestes bases.*
12. *Els ens destinataris han de tenir a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa*
13. *En el cas que de les comprovacions i verificacions efectuades resultés que la justificació fos incorrecta o incompleta es comunicarà a través del PMT a l'ens beneficiari la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.*

23. Forma de pagament

1. *El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia comprovació de la justificació lliurada juntament amb la sol·licitud.*
2. *Abans del pagament l'ens beneficiari ha d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. *La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, seran incompatibles amb qualsevol altra aportació de la pròpia Diputació de Barcelona.*
2. *Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat.*
3. *Els ens beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els ens beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona

i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

27. Causes de reintegrament

- 1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'ens beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.*
- 2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'ens beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

29. Protecció de dades

- 1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).*
 - 2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada subvenció sol·licitada, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte de la subvenció. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.*
 - 3. Així mateix autoritza a l'encarregada del tractament a dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus locals o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.*
 - 4. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.*
-

5. *En cas que l'ens local actui com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació, es considerarà que actua en condició d'encarregada del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec a la Diputació.*
 6. *Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE, i amb respecte a la normativa de contractes del sector públic.*
 7. *El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:*
 - a. *Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte de les bases i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.*
 - b. *La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:*
 - *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
 - *Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*
 - c. *Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:*
 - *Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;*
 - *Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;*
 - *Han rebut formació en matèria de protecció de dades.*
 - *En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 h, i a través del Delegat de Protecció de Dades (DPD), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*
 - *Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.*
-

- *En cas necessari, en virtut de les característiques de cada actuació sol·licitada, el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació juntament amb la persona DPD de l'ens sol·licitant adaptaran les presents clàusules al cas concret.*
8. *Respecte les subvencions atorgades en el marc de les presents bases, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa, en els termes previstos en les bases i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.*
 9. *Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.*
 10. *En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment i control de l'ajut.*
 11. *Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut d'una missió d'interès públic, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi. Concretament, per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.*
 12. *L'exercici dels drets d'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, es pot exercir a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document identificatiu.*
 13. *Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona habilita la bústia delegatproteccdades@diba.cat. Així mateix, es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.*

30. Règim jurídic supletori

1. *En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
-



ANNEX 1. Model de sol·licitud

Dades del sol·licitant

Nom de l'ens:

NIF:

Contacte tècnic a l'ens

Nom i cognoms:

Càrrec:

Telèfon:

Correu electrònic:

Referent a la sol·licitud

Nº registre sol·licitud origen:

Dades bàsiques de la sol·licitud

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

Servei de Teixit Productiu

Programa Reempresa

SOL·LICITO (en cas d'alcaldes/ses, presidents/es i signataris/àries per delegació d'aquests/es) / FAIG CONSTAR que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat sol·licitar (en cas de secretaris/àries i signataris/àries per delegació d'aquests/es) que la present sol·licitud sigui objecte de concessió per part de la Diputació de Barcelona i DECLARO que compleix amb els requisits establerts i que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Nom de l'actuació: Reempresa 2020

Import sol·licitat:

Modalitat d'execució

A càrrec de l'ens destinatari

A través d'un ens instrumental:

Nom ens:

NIF:

Detall de les activitats sol·licitades:

Mòdul	Import màxim a sol·licitar per unitat	Nombre d'unitats	Import total per mòdul
Mòdul A persona reemprenedora.	60 €/unitat		
Mòdul A+ pla de Reempresa.	390 €/unitat		
Mòdul B empresa cedent.	270 €/unitat		
Mòdul B ⁺¹ pla de cessió simplificat.	150 €/unitat		
Mòdul B ⁺² pla de cessió.	390 €/unitat		
Mòdul C1 cas d'èxit per acompanyament a una de les parts.	450 €/unitat		
Mòdul C2 cas d'èxit per acompanyament a les dues parts.	1.170 €/unitat		
		Import total	

I, perquè així consti, jo _____, com a _____ de l'ens, signo.
A de _____ de 2020.

Annex 2. Model de justificació**Annex 2.1 Modalitat d'execució: a càrrec del propi destinatari****Dades identificatives**

Nom de l'ens destinatari:

NIF:

Nom de l'actuació: Reempresa 2020

Aportació de la Diputació:

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
Servei de Teixit Productiu
Programa Reempresa

Faig constar que,

- L'ens destinatari ha realitzat les activitats recollides en aquesta relació.
- Les activitats relacionades s'han realitzat en el període d'execució establert.
- La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- L'actuació ha comptat, amb la corresponent identificació de la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes establerts en les bases de la convocatòria.
- L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Resum de les activitats justificades:

Mòdul	Import màxim a sol·licitar per unitat	Nombre d'unitats	Import total per mòdul
Mòdul A persona reemprenedora.	60 €/unitat		
Mòdul A+ pla de Reempresa.	390 €/unitat		
Mòdul B empresa cedent.	270 €/unitat		
Mòdul B ¹ pla de cessió simplificat.	150 €/unitat		
Mòdul B ² pla de cessió.	390 €/unitat		
Mòdul C1 cas d'èxit per acompanyament a una de les parts.	450 €/unitat		
Mòdul C2 cas d'èxit per acompanyament a les dues parts.	1.170 €/unitat		
		Import	

Mòdul	Import màxim a sol·licitar per unitat	Nombre d'unitats	Import total per mòdul
		total	

Identificació de les activitats justificades:

Mòdul	Nombre d'unitats	Codis CRM
Mòdul A persona reemprenedora.		
Mòdul A+ pla de Reempresa.		
Mòdul B empresa cedent.		
Mòdul B ⁺¹ pla de cessió simplificat.		
Mòdul B ⁺² pla de cessió.		
Mòdul C1 cas d'èxit per acompanyament a una de les parts.		
Mòdul C2 cas d'èxit per acompanyament a les dues parts.		

Activitats portades a terme:

Tots els apartats són d'obligatori emplenament a excepció d'aquells assenyalats com "opcional" i d'aquells assenyalats amb "**", que només pertoqueu en cas de supramunicipalitat.

Activitat	Quantitat	Descripció
Participació en formació inicial	(núm. de tècnics/ques)	(indicar nom i cognoms dels assistents)
Participació en formació avançada	(núm. de tècnics/ques)	(idem anterior)
Participació en càpsules especialitzades	(núm. de tècnics/ques x núm. de càpsules)	(idem anterior)
Accions de dinamització de prescriptors	(núm. d'accions)	(descriure accions)
Reunions o contactes amb altres CLSE de l'àmbit supramunicipal	(núm. de contactes)*	(indicar quins CLSE i descriure mitjà)*
Visites a usuaris potencials	(núm. de visites)	(descriure visites)
Sessions informatives grupals	(núm. de presentacions)	(descriure sessions)
	(núm. de participants)	



Activitat	Quantitat	Descripció
Campanyes comercials	(núm. d'accions)	(descriure accions i mitjà de comunicació -premsa, ràdio, TV, web, xarxes socials-)
Emissió de notes de premsa	(núm. de notes de premsa)	(idem anterior)
Difusió de testimonials i entrevistes	(núm. de testimonials i entrevistes)	(idem anterior)
Altres accions de sensibilització i difusió	(núm. d'accions)	(idem anterior)
Organització, contribució i participació en la Matinal	(Sí/No)	(Descriure rol i activitats per al desenvolupament de la Matinal)
Gestió i monitorització de l'activitat		(Descriure quines accions i amb quina freqüència es realitzen)
Altres activitats	(opcional)	(opcional)

Personal propi dedicat a les activitats:

Període de justificació	Nom i cognoms	DNI o NIE	Categoria professional	% dedicació en relació amb el període de justificació

I, perquè així consti, jo _____, com a _____ de l'ens, signo.
A _____ de _____ de 2020.

Annex 2.2 Modalitat d'execució: per encàrrec a un ens instrumental

Dades identificatives

Nom de l'ens destinatari:

NIF:

Nom de l'actuació: Reempresa 2020

Ens que ha executat l'actuació:

NIF:

Aportació de la Diputació:

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
Servei de Teixit Productiu
Programa Reempresa

Faig constar que,

- L'ens instrumental de l'ens destinatari, o participat per l'ens destinatari, que ha executat l'actuació (escollir l'opció que correspongui):

S'ha creat a iniciativa de l'ens destinatari, amb una aportació majoritària/integra, directa o indirecta de l'ens del que en depèn.

Està participat majoritàriament/integrament per capital públic de l'ens destinatari del que en depèn.

Té participació majoritària/integra en el seu òrgan de govern de membres de l'ens destinatari del que en depèn.

- La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de _____ per a l'execució de l'actuació.
- L'ens executor ha realitzat les activitats recollides en aquesta relació.
- Les activitats relacionades s'han realitzat en el període d'execució establert.
- La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- L'actuació ha comptat, amb la corresponent identificació de la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes establerts en les bases de la convocatòria.
- L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Resum de les activitats justificades:

Mòdul	Import màxim a sol·licitar per unitat	Nombre d'unitats	Import total per mòdul
<i>Mòdul A persona reemprenedora.</i>	<i>60 €/unitat</i>		
<i>Mòdul A+ pla de Reempresa.</i>	<i>390 €/unitat</i>		
<i>Mòdul B empresa cedent.</i>	<i>270 €/unitat</i>		
<i>Mòdul B⁺¹ pla de cessió simplificat.</i>	<i>150 €/unitat</i>		
<i>Mòdul B⁺² pla de cessió.</i>	<i>390 €/unitat</i>		
<i>Mòdul C1 cas d'èxit per acompanyament a una de les parts.</i>	<i>450 €/unitat</i>		
<i>Mòdul C2 cas d'èxit per acompanyament a les dues parts.</i>	<i>1.170 €/unitat</i>		
		Import total	

Identificació de les activitats justificades:

Mòdul	Nombre d'unitats	Codis CRM
<i>Mòdul A persona reemprenedora.</i>		
<i>Mòdul A+ pla de Reempresa.</i>		
<i>Mòdul B empresa cedent.</i>		
<i>Mòdul B⁺¹ pla de cessió simplificat.</i>		
<i>Mòdul B⁺² pla de cessió.</i>		
<i>Mòdul C1 cas d'èxit per acompanyament a una de les parts.</i>		
<i>Mòdul C2 cas d'èxit per acompanyament a les dues parts.</i>		

Activitats portades a terme:

Tots els apartats són d'obligatori emplenament a excepció d'aquells assenyalats com "opcional" i d'aquells assenyalats amb "***", que només pertoqueu en cas de supramunicipalitat.

<i>Activitat</i>	<i>Quantitat</i>	<i>Descripció</i>
<i>Participació en formació inicial</i>	<i>(núm. de tècnics/ques)</i>	<i>(indicar nom i cognoms dels assistents)</i>
<i>Participació en formació avançada</i>	<i>(núm. de tècnics/ques)</i>	<i>(idem anterior)</i>
<i>Participació en càpsules especialitzades</i>	<i>(núm. de tècnics/ques x núm. de càpsules)</i>	<i>(idem anterior)</i>
<i>Accions de dinamització de prescriptors</i>	<i>(núm. d'accions)</i>	<i>(descriure accions)</i>
<i>Reunions o contactes amb altres CLSE de l'àmbit supramunicipal</i>	<i>(núm. de contactes)*</i>	<i>(indicar quins CLSE i descriure mitjà)*</i>
<i>Visites a usuaris potencials</i>	<i>(núm. de visites)</i>	<i>(descriure visites)</i>
<i>Sessions informatives grupals</i>	<i>(núm. de presentacions)</i>	<i>(descriure sessions)</i>
	<i>(núm. de participants)</i>	
<i>Campanyes comercials</i>	<i>(núm. d'accions)</i>	<i>(descriure accions i mitjà de comunicació -premsa, ràdio, TV, web, xarxes socials-)</i>
<i>Emissió de notes de premsa</i>	<i>(núm. de notes de premsa)</i>	<i>(idem anterior)</i>
<i>Difusió de testimonials i entrevistes</i>	<i>(núm. de testimonials i entrevistes)</i>	<i>(idem anterior)</i>

Activitat	Quantitat	Descripció
Altres accions de sensibilització i difusió	(núm. d'accions)	(ídem anterior)
Organització, contribució i participació en la Matinal	(Sí/No)	(Descriure rol i activitats per al desenvolupament de la Matinal)
Gestió i monitorització de l'activitat		(Descriure quines accions i amb quina freqüència es realitzen)
Altres activitats	(opcional)	(opcional)

Personal propi dedicat a les activitats:

Període de justificació	Nom i cognoms	DNI o NIE	Categoria professional	% dedicació en relació amb el període de justificació

I, perquè així consti, jo _____, com a _____ de l'ens, signo.
A _____ de _____ de 2020.

ANNEX 3. Descripció dels mòduls.

La proposta de mòduls s'organitza a través de 7 mòduls variables que es justificaran i acreditaran per unitats físiques:

- Mòdul A. Persona reemprenedora
- Mòdul A⁺. Pla de Reempresa
- Mòdul B. Empresa cedent
- Mòdul B⁺. Pla de cessió simplificat
- Mòdul B⁺. Pla de cessió
- Mòdul C1. Èxit per acompanyament a una de les parts
- Mòdul C2. Èxit per acompanyament a les dues parts

Tasques comunes a tots els mòduls

Seguidament es descriuen quines són les tasques comunes a realitzar per a tots els mòduls:

Apoderament del personal tècnic

- Participació en la formació inicial amb especial èmfasi en la realització de casos pràctics i la formació en el sistema de gestió de la informació del programa.
- Participació en la formació avançada en temàtica especialitzada com la valoració d'empreses, assistència a processos de negociació o utilització dels contractes de compravenda.

- *Participació en les càpsules especialitzades entre personal tècnic entorn d'una temàtica concreta. Anàlisi de les millors pràctiques i proposta de millores conjuntes.*
- *Participació en altres formacions i capacitacions necessàries per a millorar la qualitat i els resultats del servei.*

Gestió i monitorització de l'activitat

- *Gestió de la informació i la documentació relativa a les persones reemprenedores i empreses cedents per tal de configurar correctament les propostes de justificació dels diferents mòduls variables. Elaboració de la proposta de justificació i validació interna del punt local Reempresa.*
- *Despeses generals de personal associades a la gestió i monitorització.*

Difusió i sensibilització

- *Accions de prescripció del servei dins del propi punt local Reempresa que contemplen reunions amb departaments o àrees implicades en derivar directament persones reemprenedores i/o empreses cedents tals com comerç, ocupació, fires i mercats, consolidació d'empreses, etc.*
- *Accions de prescripció amb entitats externes al punt local Reempresa i amb abast supramunicipal, tals com associacions de comerciants, col·lectiu de gestories, oficines del Servei d'Ocupació de Catalunya, entitats patronals locals, entitats financeres, gremis, etc.*
- *Prescripció, si s'escau, amb altres ens locals existents dins de l'àmbit de la supramunicipalitat, això contempla les accions de difusió realitzades a ens locals no participants i emmarcats en cada supramunicipalitat.*
- *Contribució en l'organització i realització de la Matinal de la Reempresa per tal de realitzar l'activitat de networking i posada en contacte de persones reemprenedores amb empreses cedents.*
- *Atenció de les potencials persones reemprenedores i empreses cedents de part d'altres serveis del punt local Reempresa abans de la derivació al personal tècnic de Reempresa.*
- *Accions de difusió, comunicació, emissió de notes de premsa, redacció de testimonials, manteniment i actualització de l'activitat de Reempresa a les xarxes socials del punt local Reempresa, etc.*
- *Accions comercials directes realitzades pel punt local Reempresa amb l'objectiu de la informació i captació d'empreses cedents a través del contacte i visita a les empreses de l'àmbit territorial d'actuació.*

Tasques específiques a cada mòdul

A més de les tasques comunes a tots els mòduls, hi ha tasques específiques per a cada tipus de mòdul:

Mòdul A. Persona reemprenedora

Aquest mòdul té en compte a cada persona reemprenedora correctament atesa i incorporada al mercat de la Reempresa. Aquesta persona reemprenedora ha de ser atesa pel personal tècnic donat d'alta al CRM de gestió de Reempresa, en una o més reunions. L'atenció d'aquesta persona reemprenedora conté, com a mínim, l'explicació del servei, la

presentació del Centre de Reempresa de Catalunya, la presentació del diagrama de procés de Reempresa i l'alta al CRM.

La principal tasca a realitzar és:

Alta al CRM

- *El primer contacte amb la persona interessada on s'aprofita per explicar les característiques del servei i requisits d'entrada.*
- *El dia i hora convingut, realització de la reunió de presa de contacte de la persona reemprenedora, per donar-la d'alta en el sistema. A l'acabar es genera un codi únic i inequívoc per aquesta persona. Aquest projecte Reempresa és automàticament assignat al tècnic/a que el dona d'alta i al punt local Reempresa al que pertany.*
- *Durant la reunió el tècnic/a recull les dades de la persona reemprenedora, copsa les seves preferències a l'hora de cercar una empresa, les seves capacitats i habilitats, la seva formació i la capacitat financera, entre d'altres, i les introdueix al CRM.*

Acreditació del mòdul A. Persones reemprenedores

Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- *Document de consentiment de tractament i incorporació de les dades personals (RGPD) amb nom de la persona reemprenedora, signatura, número de DNI, data del dia de la reunió d'alta al CRM i codi únic i inequívoc associat a la persona reemprenedora.*

D'altra banda caldrà tenir present que:

- *Per a aquest mòdul, un codi associat a una persona reemprenedora només podrà ser acreditat una sola vegada.*
- *Un mateix DNI només es podrà utilitzar per l'acreditació de més d'un codi de persona reemprenedora en el cas que estiguin associats a projectes amb característiques diferents.*
- *Només podran ser acreditats codis referents a persones reemprenedores donades d'alta al CRM entre l'1/1/2020 i el 16/10/2020.*
- *En cas de no acreditar cap cas d'èxit durant un període justificatiu, es podran acreditar un màxim de 40 codis associats a persones reemprenedores en el mateix període justificatiu.*
- *En cas d'acreditat un o més casos d'èxit durant un període justificatiu, es podran acreditar un màxim de 40 codis associats a persones reemprenedores per cada cas d'èxit acreditat en el mateix període justificatiu.*

Mòdul A+. Pla de Reempresa

Aquest mòdul es refereix a l'assessorament dut a terme pel personal tècnic en la realització del pla de Reempresa a una persona reemprenedora que forma part d'un cas d'èxit. El pla de Reempresa és un document que s'orienta a analitzar la viabilitat de la transmissió empresarial i haurà de seguir un guió proposat per la Diputació de Barcelona o tenir un contingut mínim assimilable a aquest guió (veure Annex 4). Només podran ser acreditats els plans de Reempresa associats a persones reemprenedores que hagin acabat amb èxit un procés de compravenda, tant si l'empresa cedent i la persona reemprenedora formen part de Reempresa com si només en forma part la persona reemprenedora. L'assessorament i tutoria del mateix la realitza el personal tècnic titular d'aquesta persona reemprenedora.

La principal tasca a realitzar és:

Assessorament en el pla de Reempresa

Assessorament en la redacció i elaboració del pla de Reempresa a través de diferents tutories. A la primera tutoria el personal tècnic lliura la guia de la persona reemprenedora que conté el guió per l'elaboració del document. El document constitueix un pla de viabilitat adreçat a la compra del negoci concret avaluat.

Acreditació del mòdul A*. Pla de Reempresa

Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- *El document de pla de Reempresa finalitzat amb el codi únic i inequívoc de cas d'èxit, la data de compravenda i la signatura de la persona reemprenedora.*

D'altra banda caldrà tenir present que:

- *Per cada cas d'èxit, només es podrà acreditar un Pla de Reempresa.*
- *La data de finalització del Pla de Reempresa ha de ser entre l'1/1/2020 i el 16/10/2020.*

Mòdul B. Empresa cedent

Aquest mòdul té en compte a cada empresa cedent correctament atesa i incorporada al mercat de la Reempresa. Aquesta empresa cedent ha de ser atesa pel personal tècnic donat d'alta al CRM de gestió de Reempresa, en una o més reunions presencials. L'atenció d'aquesta empresa cedent, conté com a mínim, l'explicació del servei, la presentació del Centre de Reempresa de Catalunya, la presentació del procés de Reempresa i l'alta al CRM.

Les dues principals tasques a realitzar són:

Alta al CRM

- *Trucada telefònica o correu electrònic per realitzar el primer contacte amb la persona interessada on s'expliquen les característiques del servei i requisits d'entrada. Cita per dur a terme una reunió amb la persona o persones interessades. Prèviament a la reunió se li fa saber a l'empresa cedent la llista de documentació que serà necessària per poder publicar el seu anunci de cessió al mercat de Reempresa.*
 - *El dia i hora convingut, realització de la reunió anomenada presa de contacte de l'empresa cedent, per donar d'alta en el sistema a l'empresa cedent. A l'acabar es genera un codi únic i inequívoc per aquest usuari. Aquest projecte cedent és automàticament assignat al tècnic/a que el dona d'alta i al punt local Reempresa al que pertany.*
 - *Durant la reunió el tècnic/a recull les dades de la persona i empresa cedent, identifica el sector, l'activitat i la trajectòria de l'empresa. Es coneix el producte o servei prestat per l'empresa, el seu mercat, es comparteix informació sobre treballadors, local d'activitat, clients, proveïdors, facturació, oferta de cessió i finalment el rang del preu de cessió aproximat.*
 - *El tècnic/a que realitza la presa de contacte a un cedent passa a ser a partir d'aquest moment el referent d'aquest cedent i gestionarà en el futur els interessos que rebí per aquest cedent de qualsevol persona reemprenedora.*
-

Valoració de l'empresa

- En molts casos l'empresa cedent desconeix el valor de la seva empresa i en conseqüència desconeix el preu que n'ha de demanar o bé necessita contrastar aquesta valoració. En aquest punt, es realitza un exercici objectiu de valoració de l'empresa a través dels diferents mètodes comunament acceptats per la valoració d'empreses cedents, entre els que hi trobem mètodes estàtics (valor comptable i valor comptable ajustat), els mètodes dinàmics (descompte de fluxos de caixa) i altres mètodes com són els múltiples i els mixtos.

Acreditació del mòdul B. Empreses cedents

Per a totes les empreses cedents, es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- Document de consentiment de tractament i incorporació de les dades personals (RGPD) amb nom de la persona principal vinculada al projecte cedent, signatura, número de DNI, data del dia de la reunió d'alta al CRM i codi únic i inequívoc associat al projecte cedent.
- Contracte de lloguer, en els casos en els quals l'empresa cedent desenvolupi l'activitat en un local en règim de lloguer.
- Llicència d'activitats o document comprovant de l'activitat del local, en els casos en els quals l'activitat requereixi d'aquesta documentació.

Adicionalment per als autònoms, es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- IRPF (model 100 o 4t. trimestre dels models 130 o 131), mínim del darrer any.

Adicionalment per a les societats mercantils, es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- Escripures de constitució.
- Impost de Societats (model 200), mínim del darrer any.

D'altra banda caldrà tenir present que:

- Per a aquest mòdul, un codi associat a un projecte cedent només podrà ser acreditat una sola vegada.
- Un mateix DNI no es podrà utilitzar per l'acreditació de més d'un codi PC, a no ser que correspongui a una altra empresa associada a la mateixa persona cedent.
- Només podran ser acreditats codis referents a projectes cedents donats d'alta al CRM entre l'1/1/2020 i el 16/10/2020.

Mòdul B^{*1}. Pla de cessió simplificat

Aquest mòdul es refereix a l'assessorament dut a terme pel personal tècnic del punt local Reempresa en l'elaboració del pla de cessió simplificat a una empresa cedent. Aquest document s'orienta a presentar, de forma simplificada, l'activitat i estructura de l'empresa cedent i haurà de seguir un guió proposat per la Diputació de Barcelona o tenir un contingut mínim assimilable a aquest guió (veure Annex 5). L'assessorament i tutoria del mateix la realitza el personal tècnic titular d'aquesta empresa cedent.

La principal tasca a realitzar és:

Assessorament en el pla de cessió simplificat

Reunions d'assessorament en la redacció i elaboració del pla de cessió simplificat a través de diferents tutories. A la primera sessió el tècnic lliura la guia del cedent que conté el guió per l'elaboració del document. El document constitueix un resum sobre la situació actual de l'empresa (mercat, organigrama, facturació, estudi de costos i projecció futura de l'empresa) que servirà de presentació i recopilació de dades pels futurs processos que aquesta empresa cedent tingui.

Acreditació del mòdul B⁺¹. Pla de cessió simplificat

Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- Document del pla de cessió simplificat finalitzat amb identificació del codi únic i inequívoc associat a l'empresa cedent, data de finalització i la signatura de la persona principal vinculada al projecte cedent.

D'altra banda caldrà tenir present que:

- Només podrà ser acreditat un pla de cessió per codi de projecte cedent.
- La data de finalització del pla de cessió haurà de ser entre l'1/1/2020 i el 16/10/2020.
- Un pla de cessió simplificat no podrà acreditar-se addicionalment com a B+1 a un pla de cessió ja acreditat com a B+2.

Mòdul B⁺². Pla de cessió

Aquest mòdul es refereix a l'assessorament dut a terme pel personal tècnic del punt local Reempresa en l'elaboració del pla de cessió a una empresa cedent. Aquest document s'orienta a presentar, de forma complerta i detallada, l'activitat, estructura i evolució de l'empresa cedent i haurà de seguir un guió proposat per la Diputació de Barcelona o tenir un contingut mínim assimilable a aquest guió (veure Annex 6). L'assessorament i tutoria del mateix la realitza el personal tècnic titular d'aquesta empresa cedent.

La principal tasca a realitzar és:

Assessorament en el pla de cessió

Reunions d'assessorament en la redacció i elaboració del pla de cessió a través de diferents tutories. A la primera sessió el tècnic/a lliura la guia del cedent que conté el guió per la elaboració del document. El document constitueix una presentació complerta de la trajectòria de l'empresa, la seva descripció actual i una projecció qualitativa i quantitativa dels principals indicadors econòmics i comercials i servirà de presentació i recopilació de dades pels futurs processos que aquesta empresa cedent tingui.

Acreditació del mòdul B⁺². Pla de cessió

Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- Document del pla de cessió finalitzat amb identificació del codi únic i inequívoc associat a l'empresa cedent, data de finalització i la signatura de la persona principal vinculada al projecte cedent.

D'altra banda caldrà tenir present que:

- Només podrà ser acreditat un pla de cessió per codi de projecte cedent.
-

- La data de finalització del pla de cessió haurà de ser entre l'1/1/2020 i el 16/10/2020.
- Un pla de cessió no podrà acreditar-se addicionalment com a B+2 a un pla de cessió simplificat ja acreditat com a B+1.

Mòdul C1. Èxit per acompanyament a una de les parts

Aquest mòdul significa la consecució de la Reempresa d'Èxit mitjançant l'acompanyament a una de les parts en el procés de compravenda. Es considerarà exclusivament l'acompanyament a una persona reemprenedora o a una empresa cedent correctament introduïdes al CRM de Reempresa. La part ha de ser acompanyada en el procés de negociació i tancament dels acords definitius de compravenda. Aquest acompanyament ha de ser prestat pel personal tècnic encarregat de gestionar la persona reemprenedora o l'empresa cedent.

Les tasques més importants a realitzar són:

Cerca proactiva

- Per tal d'aconseguir casos d'èxit, el tècnic/a d'un usuari realitza periòdicament una cerca proactiva d'empreses cedents o projectes reemprenedors que puguin ser del seu interès. El fruit d'aquesta cerca són propostes de projectes coincidents amb les preferències indicades per la persona reemprenedora o l'empresa cedent, que serveixen per l'inici de processos.

Acompanyament en la negociació

- Assistència tècnica en la preparació de les negociacions entre les parts. Serveix perquè l'usuari conegui amb més profunditat el procés de transmissió i pugui dur a terme una valoració de l'oferta de cessió o de reemprenedoria. També es posa èmfasis en la valoració econòmica i quantificació exacte de les mercaderies si s'escau.
- El personal tècnic ajuda i proposa mètodes de treball, aporta informació de context i resol dubtes concrets que la part pugui tenir. A mesura que l'acord i les voluntats de les parts es vagin concretant, el personal tècnic posarà sobre la taula les diferents maneres de formalitzar l'acord.

Carta d'intencions

- El personal tècnic posa a disposició de l'usuari un document per formalitzar els acords verbals assolits però sense establir un pacte vinculant. La carta d'intencions és un document formal però que no té cap pagament associat i que serveix per establir les bases de cara al futur acord (contracte de compravenda) i anotar els acords als que s'han arribat fins al moment i el calendari d'actuacions.
- Aquest document no representa cap mena de reserva o dret de compra sinó que merament estableix un punt d'inflexió a partir de la signatura del qual es confereix exclusivitat a les parts, abstenint-se les dues parts d'iniciar o mantenir negociacions amb altres.
- El personal tècnic registra degudament al CRM les reunions, així com els acords assolits per dur a terme un seguiment del procés.

Signatura del contracte d'arres – contracte de compravenda

- Un cop les parts desitgin formalitzar els seus pactes i en funció de la tipologia de compravenda (actius, activitat o participacions), el tècnic proposa un model de contracte
-

de compravenda per tal que es completi el procés de negociació. Les parts poden ser assessorades en tot moment pels seus gestors o advocats. En cas que l'usuari desitgi realitzar un pas previ en forma de paga i senyal o reserva (arres) el personal tècnic proposa la redacció i signatura d'un contracte d'arres.

- *El personal tècnic registra degudament al CRM les reunions i n'adjunta tots aquells documents o contractes que les parts signin de cara a donar formalitat al seu acord. Inclou la tasca creació de la fitxa de Reempresa d'Èxit al CRM.*

Acreditació del mòdul C1. Èxit per acompanyament a una de les parts

Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- *Acreditació de la transmissió empresarial mitjançant algun dels següents documents referits a un determinat codi únic i inequívoc associat al cas d'èxit i amb la data corresponent: contracte de compravenda o l'equivalent document notarial, declaració responsable de l'esdeveniment de la transmissió empresarial signada per totes les parts o canvi de nom de la llicència.*

D'altra banda caldrà tenir present que:

- *Un codi de cas d'èxit només podrà ser acreditat una sola vegada.*
- *Només podran ser acreditats els codis de cas d'èxit referents a usuaris atesos entre l'1/1/2020 i el 16/10/2020.*
- *La data d'alta al CRM de la part acompanyada haurà de ser, com a mínim, una setmana anterior a la data de la transmissió empresarial.*
- *Un cas d'èxit per acompanyament a les dues parts (C2) no podrà acreditar-se addicionalment a un cas d'èxit per acompanyament a una de les parts (C1) ja acreditat.*

Mòdul C2. Reempresa d'èxit per acompanyament a les dues parts

Aquest mòdul significa la consecució de la Reempresa d'Èxit mitjançant l'acompanyament a les dues parts en tot el procés de compravenda. L'acompanyament a les parts es considerarà exclusivament entre una persona reemprenedora i una empresa cedent correctament introduïdes al CRM de Reempresa. Les parts han d'haver estat acompanyades en el procés de negociació i tancament dels acords definitius de compravenda. Aquest acompanyament ha de ser prestat pel personal tècnic encarregat de gestionar el procés entre les parts de manera presencial, tasca que s'adjudica al tècnic responsable de l'empresa cedent.

Les tasques més importants a realitzar prèviament a la posada en contacte de les parts són:

Publicació de l'anunci del cedent

- *Per tal d'aconseguir casos d'èxit, és necessari la publicació d'anuncis dels cedents. La redacció i publicació de l'anunci cedent a la web de Reempresa la realitza el tècnic/a de l'empresa cedent una vegada ha comprovat la coherència del discurs de la persona usuària amb la documentació aportada. Aquesta documentació és obligatòria per tots els cedents a l'hora de publicar el seu anunci.*
 - *Des del moment en que es publica l'anunci fins que es produeix la transmissió empresarial, el tècnic/a de l'empresa cedent comprova i actualitza les dades de l'anunci publicat (preu, fotos, etc.).*
-

Cerca reactiva

- Si l'usuari ha detectat, previ a la reunió, algun màtxing potencial del seu interès al mercat Reempresa, el tècnic/a d'aquest usuari contacta amb el tècnic de l'altra part.
- En aquest contacte entre el personal tècnic, primer es comparteix informació sobre el perfil de la persona reemprenedora i el perfil desitjat per l'empresa cedent. Si s'acorda l'inici del procés, el tècnic/a del reemprenedor envia un correu electrònic amb la informació del perfil, dades de contacte, i número de PR, per tal que el tècnic/a de l'empresa cedent contacti amb les dues parts i les citi per iniciar el procés i ho registri al CRM.

Cerca proactiva

- Independentment de l'anterior pas, el tècnic/a d'un usuari realitza periòdicament una cerca proactiva a través de l'eina cercador del CRM. El fruit d'aquesta cerca són propostes de projectes cedents o projectes Reempresa coincidents amb les preferències indicades per la persona reemprenedora o amb les característiques de l'empresa cedent, que serveixen per l'inici de processos.

Reunió de presentació

- Reunió de presentació al punt local Reempresa on l'empresa cedent i la persona reemprenedora es coneixen i presenten, donant cabuda que cada part expliqui la motivació i l'interès que ha generat la trobada. L'empresa cedent explica la trajectòria, situació actual, mercat en el qual opera i especificitats del negoci. La persona reemprenedora defineix la seva situació laboral actual, la motivació per reemprendre i l'interès concret per l'empresa cedent.
- El final de la reunió dona pas a un període de reflexió perquè les parts valorin l'interès en continuar el procés o descartar-lo. Existeix la llibertat perquè cada una de les parts mostri la seva voluntat de no continuar endavant.
- Cada reunió de presentació es traduirà amb el registre al CRM i l'obertura del registre corresponent.

Les tasques més importants a realitzar posteriorment a la presentació de les parts són:

Acord de confidencialitat

- El document de l'acord de confidencialitat es signa a l'inici de la segona reunió després que al finalitzar la presentació les parts han expressat la voluntat d'avançar. El document regula el flux d'informació i documentació que a partir d'aquest moment les parts intercanvien i estableix l'ús i la finalitat de la mateixa. El responsable de la gestió del procés (el tècnic/a de l'empresa cedent) personalitza el document i vetlla perquè el cedent acudeixi a la reunió amb un mínim de documentació per proporcionar-li a la persona reemprenedora. El format, contingut i intensitat de la informació o documentació compartida a partir d'aquest moment queda a voluntat de les parts.
 - El tècnic/a prepara 3 còpies del document de l'acord de confidencialitat que empresa cedent i persona reemprenedora signen en totes les pàgines. El tècnic/a se'n queda una de les tres còpies.
 - Durant la reunió, l'empresa cedent i la persona reemprenedora comparteixen impressions sobre la informació rebuda i estableixen el full de ruta a seguir per les properes reunions per tal d'aprofundir més en el coneixement de l'empresa amb la finalitat d'arribar a un acord de compravenda.
-

Reunions de negociació

- Assistència i acompanyament en les reunions avançades i de negociacions entre les parts. Aquestes reunions s'estructuren poc i s'allarguen en un període de temps indeterminat. Serveixen perquè la persona reemprenedora conegui amb més profunditat els actius de l'empresa i pugui dur a terme una valoració de l'oferta de cessió de l'empresa cedent. També es posa èmfasis en la valoració econòmica i quantificació exacte de les mercaderies si s'escau.
- El personal tècnic ajuda i proposa mètodes de treball, aporta informació de context i resol dubtes concrets que les parts puguin tenir. A mesura que l'acord i les voluntats de les parts es vagin concretant, el personal tècnic posarà sobre la taula les diferents maneres de formalitzar l'acord.
- El personal tècnic registra degudament al CRM les reunions, així com els acords assolits per dur a terme un seguiment del procés.

Carta d'intencions

- El personal tècnic posa a disposició de les parts un document per formalitzar els acords verbals assolits però sense establir un pacte vinculant. La carta d'intencions és un document formal però que no té cap pagament associat i que serveix per establir les bases de cara al futur acord (contracte de compravenda) i anotar els acords als que s'han arribat fins al moment i el calendari d'actuacions.
- Aquest document no representa cap mena de reserva o dret de compra sinó que merament estableix un punt d'inflexió a partir de la signatura del qual es confereix exclusivitat a les parts, abstenint-se les dues parts d'iniciar o mantenir negociacions amb altres.
- El personal tècnic registra degudament al CRM les reunions, així com els acords assolits per dur a terme un seguiment del procés. Cal adjuntar al CRM la carta d'intencions que les parts signin.

Signatura del contracte d'arres – contracte de compravenda

- Un cop les parts desitgin formalitzar els seus pactes i en funció de la tipologia de compravenda (actius, activitat o participacions) el tècnic proposa un model de contracte de compravenda per tal que es completi el procés de negociació. Les parts poden ser assessorades en tot moment pels seus gestors o advocats. En cas que les parts desitgin realitzar un pas previ en forma de paga i senyal o reserva (arres) el personal tècnic proposa la redacció i signatura d'un contracte d'arres.
- El personal tècnic registra degudament al CRM les reunions i n'adjunta tots aquells documents o contractes que les parts signin de cara a donar formalitat al seu acord. Inclou la tasca creació de la fitxa de Reempresa d'Èxit al CRM.

Seguiment

- Durant tot el procés, el tècnic haurà de fer seguiment de les parts en cada una de les fases i tasques descrites anteriorment. Aquest seguiment consisteix en contactar les parts (per telèfon o correu electrònic) recurrentment per tal d'agilitzar el procés i facilitar els acords entre les parts.

Acreditació del mòdul C2. Reempresa d'èxit per acompanyament a les dues parts

Es considerarà com a necessari per acreditar aquest mòdul:

- Acreditació de la transmissió empresarial mitjançant algun dels següents documents referits a un determinat codi únic i inequívoc associat al cas d'èxit i amb la data
-

corresponent: contracte de compravenda o l'equivalent document notarial, declaració responsable de l'esdeveniment de la transmissió empresarial signada per totes les parts o canvi de nom de la llicència.

D'altra banda caldrà tenir present que:

- *Un codi de cas d'èxit només podrà ser acreditat una sola vegada.*
- *Només podran ser acreditats els codis de casos d'èxit amb data de creació entre l'1/1/2020 i el 16/10/2020.*
- *La data d'alta de les parts al CRM haurà de ser, com a mínim, una setmana anterior a la data de la transmissió empresarial.*
- *Un cas d'èxit per acompanyament a les dues parts (C2) no podrà acreditar-se addicionalment a un cas d'èxit per acompanyament a una de les parts (C1) ja acreditat.*
- *La fitxa resum del cas d'èxit haurà de contenir la informació de les dues parts acompanyades.*

Una vegada presentats els mòduls i a mode de síntesi, a l'Annex 7 es recopila tota la documentació acreditativa per a cada mòdul.

ANNEX 4. Guió del pla de Reempresa.

1. Fitxa descriptiva de l'empresa a reemprendre
 2. Presentació general de l'empresa a reemprendre
 - 2.1. Introducció general de l'empresa
 - 2.2. Necessitats que satisfà el producte o servei
 - 2.3. Origen, trajectòria i situació actual de l'empresa
 - 2.4. Motivació per reemprendre. Passos realitzats
 - 2.5. Oportunitats, fortaleces, amenaces i debilitats
 - 2.6. Possibilitats i perspectives de futur
 3. Els recursos humans de l'empresa
 - 3.1. Presentació dels reemprenedors i compromisos
 - 3.2. Presentació dels treballadors de l'empresa a reemprendre
 - 3.3. Organigrama de l'empresa
 4. El procés de producció o la prestació del/s servei/s
 - 4.1. L'organització de la producció (empreses de producció)
 - 4.1.1. Descripció dels productes (empreses de producció)
 - 4.1.2. Descripció detallada del procés de producció (empreses de producció)
 - 4.1.3. Relació detallada de les infraestructures i dels elements materials necessaris per produir (empreses de producció)
 - 4.2. L'organització del/s servei/s (empreses de serveis)
 - 4.2.1. Descripció dels serveis (empreses de serveis)
 - 4.2.2. Circuit dels serveis (empreses de serveis)
 - 4.2.3. Relació detallada de les infraestructures i elements materials necessaris per oferir el/s servei/s (empreses de serveis)
 5. Anàlisi del mercat
 - 5.1. Àmbit geogràfic
 - 5.2. Clients
 - 5.2.1. Segmentació
 - 5.2.2. Perfil del client habitual
 - 5.3. La competència
-

- 5.4. Proveïdors
- 5.5. Pla comercial
- 6. Àrea econòmica i financera
 - 6.1. Els estats comptables
 - 6.2. Pla de finançament
- 7. Conclusions del pla de Reempresa
- 8. Annexos

ANNEX 5. Guió pla de cessió simplificat.

- 1. Fitxa resum descriptiva de l'empresa
- 2. Presentació general de l'empresa
 - 2.1. Introducció general de l'activitat de l'empresa cedent
 - 2.2. Situació actual de l'empresa. Passos realitzats
 - 2.3. Oportunitats, fortaleeses, amenaces i debilitats
- 3. Els recursos humans de l'empresa
 - 3.1. Presentació dels treballadors
 - 3.2. Presentació dels cedents
- 4. El procés de producció o l'organització del/s servei/s
 - 4.1. L'organització de la producció (empreses de producció)
 - 4.1.1. Descripció dels productes (empreses de producció)
 - 4.1.2. Descripció detallada del procés de producció (empreses de producció)
 - 4.1.3. Relació detallada de les infraestructures i dels elements materials necessaris per produir (empreses de producció)
 - 4.2. L'organització del/s servei/s (empreses de serveis)
 - 4.2.1. Descripció del/s servei/s (empreses de serveis)
 - 4.2.2. Circuit dels serveis (empreses de serveis)
 - 4.2.3. Relació detallada de les infraestructures i dels elements materials necessaris per produir (empreses de producció)
- 5. Anàlisi de mercat
 - 5.1. Àmbit geogràfic
 - 5.2. Clients (Perfil del client habitual)
 - 5.3. Competència
 - 5.4. Proveïdors
- 6. Àrea econòmica i financera
- 7. El valor de l'empresa
- 8. Oferta de cessió

ANNEX 6. Guió pla de cessió.

- 1. Fitxa resum descriptiva de l'empresa
 - 2. Presentació general de l'empresa
 - 2.1. Introducció general de l'activitat de l'empresa cedent
 - 2.2. Necessitats que satisfà el producte o servei
 - 2.3. Origen, trajectòria i situació actual de l'empresa
 - 2.4. Motivació de la cessió. Passos realitzats
 - 2.5. Oportunitats, fortaleeses, amenaces i debilitats
 - 2.6. Possibilitats i recomanacions de futur
 - 3. Els recursos humans de l'empresa
-

- 3.1. Presentació dels treballadors
- 3.2. Presentació dels cedents
- 3.3. Organigrama de l'empresa
- 4. El procés de producció o l'organització del/s servei/s
 - 4.1. L'organització de la producció (empreses de producció)
 - 4.1.1. Descripció dels productes (empreses de producció)
 - 4.1.2. Descripció detallada del procés de producció (empreses de producció)
 - 4.1.3. Relació detallada de les infraestructures i dels elements materials necessaris per produir (empreses de producció)
 - 4.2. L'organització del/s servei/s (empreses de serveis)
 - 4.2.1. Descripció del/s servei/s (empreses de serveis)
 - 4.2.2. Circuit dels serveis (empreses de serveis)
 - 4.2.3. Relació detallada de les infraestructures i dels elements materials necessaris per produir (empreses de producció)
- 5. Anàlisi de mercat
 - 5.1. Àmbit geogràfic
 - 5.2. Clients
 - 5.2.1. Segmentació
 - 5.2.2. Perfil del client habitual
 - 5.3. Competència
 - 5.4. Proveïdors
 - 5.5. Pla comercial
- 6. Àrea econòmica i financera
- 7. El valor de l'empresa
- 8. Oferta de cessió

ANNEX 7. Recopilació documentació acreditativa per mòdul.

Mòdul		Documentació
Mòdul A persona reemprenedora		Document de consentiment de tractament i incorporació de les dades personals (RGPD) amb nom de la persona reemprenedora, signatura, número de DNI, data del dia de la reunió d'alta al CRM i codi únic i inequívoc associat a la persona reemprenedora.
Mòdul A+ pla de Reempresa		El document de pla de Reempresa finalitzat amb el codi únic i inequívoc de cas d'èxit, la data de compravenda i la signatura de la persona reemprenedora.
Mòdul B empresa cedent	Totes les empreses cedents	Document de consentiment de tractament i incorporació de les dades personals (RGPD) amb nom de la persona principal vinculada al projecte cedent, signatura, número de DNI, data del dia de la reunió d'alta al CRM i codi únic i inequívoc associat al projecte cedent.
		Contracte de lloguer, en els casos en els quals l'empresa cedent desenvolupi l'activitat en un local en règim de lloguer.
		Llicència d'activitats o document comprovant de l'activitat del local, en els casos en els quals l'activitat requereixi d'aquesta documentació.
	Autònom	IRPF (model 100 o 4t. trimestre dels models 130 o 131), mínim del darrer any.
Societat		Escriptures de constitució.

	<i>mercantil</i>	<i>Impost de Societats (model 200), mínim del darrer any.</i>
<i>Mòdul B+1 pla de cessió simplificat</i>		<i>Document del pla de cessió simplificat finalitzat amb identificació del codi únic i inequívoc associat a l'empresa cedent, data de finalització i la signatura de la persona principal vinculada al projecte cedent.</i>
<i>Mòdul B+2 pla de cessió</i>		<i>Document del pla de cessió finalitzat amb identificació del codi únic i inequívoc associat a l'empresa cedent, data de finalització i la signatura de la persona principal vinculada al projecte cedent.</i>
<i>Mòdul C1 cas d'èxit per acompanyament a una de les parts</i>		<i>Acreditació de la transmissió empresarial mitjançant algun dels següents documents referits a un determinat codi únic i inequívoc associat al cas d'èxit i amb la data corresponent: contracte de compra-venda o l'equivalent document notarial, declaració responsable de l'esdeveniment de la transmissió empresarial signada per totes les parts o canvi de nom de la llicència.</i>
<i>Mòdul C2 cas d'èxit per acompanyament a les dues parts</i>		<i>Acreditació de la transmissió empresarial mitjançant algun dels següents documents referits a un determinat codi únic i inequívoc associat al cas d'èxit i amb la data corresponent: contracte de compra-venda o l'equivalent document notarial, declaració responsable de l'esdeveniment de la transmissió empresarial signada per totes les parts o canvi de nom de la llicència.</i>

Segon.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4. 1 de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada en el BOE núm. 299, de 15.12.2015), el text íntegre del qual és el següent:

“Extracte de l'Acord de data 9 de juliol de 2020 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoquen subvencions, en règim de concessió directa amb concurrència, per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2020, promogudes per la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

Codi convocatòria 20205120011943

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a: <https://www.diba.cat/web/economieslocals/reempresa>.

Primer. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals de la província de Barcelona que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, i tinguin subscrit i en vigor un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a nivell local.

2. *L'ens destinatari pot determinar la modalitat d'execució de l'actuació, que pot ser:*
- A càrrec del propi ens destinatari.*
 - A través d'un ens instrumental vinculat o dependent de l'ens destinatari, o executor, que, d'acord amb les condicions previstes a la legislació vigent, s'hagi creat per a satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, i sempre i quan l'ens instrumental s'hagi creat a iniciativa de l'ens destinatari, amb una aportació majoritària/integra, directa o indirecta de l'ens del que en depèn, estigui participat majoritàriament/integrament per capital públic de l'ens destinatari del que en depèn, o tingui participació majoritària/integra en el seu òrgan de govern de membres de l'ens destinatari del que en depèn.*

Segon. Objecte

1. *L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i mitjançant el Servei de Teixit Productiu, destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu:*
- La consolidació i el desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) en l'àmbit de la província de Barcelona per part dels punts locals Reempresa.*
 - Incentivar l'activitat dels punts locals Reempresa de la província de Barcelona per tal de donar resposta i assessorament de qualitat al major nombre possible de cedents d'empreses i de persones reemprenedores.*

Tercer. Bases reguladores

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia

1. *El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de quatre-cents vuitanta-dos mil sis-cents vint-i-cinc euros (482.625,00 €) i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries del vigent pressupost corporatiu i per les quanties màximes següents:*
- *G/30103/43300/46200, per un import de 439.250,00 euros.*
 - *G/30103/43300/46700, per un import de 43.375,00 euros.*
2. *No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.*

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

Els ens destinataris han de presentar la sol·licitud a través del Portal Municipal de Tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT), dins el termini comprés entre el 5 i el 16 d'octubre de 2020.

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2020 i el 16 d'octubre de 2020.

La justificació de les subvencions haurà de presentar-se simultàniament amb la sol·licitud de les subvencions, entre el 5 i el 16 d'octubre de 2020."

Tercer.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com Annex 1 i Annex 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart.- AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import de quatre-cents vuitanta-dos mil sis-cents vint-i-cinc euros (482.625,00 €), que anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries del vigent pressupost corporatiu i per les quanties màximes següents:

- G/30103/43300/46200, per un import de 439.250,00 euros.
- G/30103/43300/46700, per un import de 43.375,00 euros.

Cinquè.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació."

Gerència de Serveis de Turisme

27.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la modificació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, el Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vila-seca i la Fundació Eurecat, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació en sessió ordinària de data 30 de maig de 2019, amb l'objecte de formar part, com a membre de ple dret, de la Comissió de Turisme de la Fundació Eurecat, (Exp. núm. 2019/9584).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències que li reconeixen els articles 36.1 de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i 91.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, presta assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis del seu àmbit territorial perquè puguin desenvolupar les competències locals.
2. Per acord núm. 314/19 de data 30 de maig de 2019, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, va adoptar un acord pel qual s'aprovava el conveni marc entre la Diputació de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vila-seca i la Fundació Eurecat, per tal de formar part de la Comissió de Turisme de la Fundació Eurecat.
3. Atès que, un cop aprovat el text del conveni i notificat a cadascuna de les parts, en el moment de la signatura, es constata que s'han afegit modificacions en el conveni, motiu pel qual es fa necessari aprovar el nou text.

Fonaments de dret

1. Vist els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 i la disposició adicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que preveuen que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques, amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes i amb entitats privades, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
2. La presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de Presidència número 14600/19 de 16 de desembre, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la modificació en el text del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, el

Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, el Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vila-seca i la Fundació Eurecat, per tal de formar part de la Comissió de Turisme de la Fundació Eurecat, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de data 30 de maig de 2019, en el sentit que el conveni queda redactat com s'indica tot seguit:

**"CONVENI MARC PER AL PLA DE DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL
CENTRE OF EXCELLENCE IN TOURISM INNOVATION**

Barcelona, a de de 2020

ENTITATS QUE INTERVENEN:

D'una part, la DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P080000B, representada per la Il·lma. Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, la Sra. Eva Maria Menor Cantador, facultada d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència número 14600/2019, de data 16 de desembre de 2019, publicat al BOPB de data 19 de desembre de 2019; i assistida per la secretària delegada Sra. Beatriz Espinàs Vijande en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la incorporació de data 13 de març de 2020 (núm. 2446/20), publicat al BOPB de data 16 de març de 2020.

D'altra part, el PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, organisme autònom de la Diputació de Tarragona, domiciliat a Tarragona, Passeig de Torroja, s/n, amb NIF P-9300012-C, representat per Meritxell Roigé Pedrola, Presidenta, en virtut del Decret de nomenament número 2019-004291, de 25 d'octubre de 2019 (BOP de Tarragona d'11 de novembre de 2019); assistida en aquest acte per Manel Jardí Boquera, Secretari-delegat, en exercici de les facultats atorgades pel Decret 8004330008-00-2014-000100, de 21 de gener de 2014.

D'altra part, el PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA, amb NIF A17031246, representat en aquest acte per Miquel Noguer i Planas, President, degudament facultat per la signatura d'aquest conveni marc per Acord del Consell d'Administració celebrat el dia xx de setembre de 2019.

D'altra part, el PATRONAT INTERCOMARCAL DE TURISME "TERRES DE LLEIDA" DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, amb NIF G25228180, en endavant, PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, representat en aquest acte per Joan Talam i Gilabert, President, en virtut del nomenament de data 12 de juliol de 2019, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb l'assistència de Ramon Bernaus i Abellana, Secretari general de la corporació.

D'altra part, L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, amb NIF P0801900B, representat en aquest acte per Jaume Collboni i Cuadrado, expressament facultat per Acord de la Comissió de Govern de data 17 d'octubre de 2019, assistit en aquest acte per Angel Pascual Oliva,

Secretari delegat de promoció Econòmica, en exercici de funcions d'assessorament i fe pública.

D'altra part, L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA, amb NIF P4317300D representat en aquest acte per Pere Segura i Xatruch, Alcalde i President del Patronat de Turisme de Vila-seca, segons nomenament per acord del Ple de 15 de juny de 2019, assistit per M. Eulàlia March Domingo, Secretària delegada del Patronat.

I d'altra part, la FUNDACIÓ EURECAT, amb NIF G66210345, representada en aquest acte per Xavier López Luján, Director General Corporatiu i d'Operacions i apoderat de la Fundació, en virtut de l'apoderament rebut del Patronat de la Fundació, elevat a públic en escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona Joan Carles Ollé Favaró en data 10 de juliol de 2018 i número 1.433 del seu protocol.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ:

- 1. Que la millora de la competitivitat i la sostenibilitat de Catalunya com a destinació turística requereix d'un impuls per la innovació i transferència de coneixement.*
- 2. Que el turisme és un dels àmbits prioritaris de l'economia catalana on ja existeixen iniciatives relacionades amb els sistemes d'informació, l'aplicació de noves tecnologies i el desenvolupament de productes innovadors, impulsades de manera individual o cooperada per les entitats aquí signants en base al desplegament de polítiques d'innovació en turisme i al marc de l'Estratègia Turisme 2020 aprovada pel Govern de la Generalitat de Catalunya.*
- 3. Que la Fundació Eurecat (en endavant Eurecat) té per objecte, d'acord amb els seus estatuts, entre d'altres, l'impuls de la innovació en general i d'R+D en tots els sectors d'activitat, l'impuls de la recerca industrial i el desenvolupament tecnològic, l'impuls del creixement empresarial, l'impuls de la internacionalització basada en innovació, l'impuls del desplegament de talent tecnològic i de negoci, l'impuls de la transferència tecnològica i de coneixement; l'afavoriment del desenvolupament territorial i l'afavoriment de l'increment de la cultura científica-tecnològica.*
- 4. Que La Fundació del Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya (PCTTOC), amb seu a Vila-seca, i el centre tecnològic Eurecat han culminat la seva fusió, amb l'absorció del PCTTOC per part d'Eurecat, de manera que es consolida la seva integració, enfocada a impulsar la innovació i la competitivitat de les destinacions i de les empreses turístiques.*

La integració suposa la creació del Departament d'Innovació Turística d'Eurecat i reforça el posicionament del centre tecnològic com un dels més importants del Sud d'Europa. Així mateix, s'emmarca dins de l'estratègia del centre tecnològic de consolidació d'aliances amb agents molt rellevants del sistema d'innovació, tant des del punt de vista sectorial com territorial. Aquesta fusió permet arribar a més empreses turístiques i potenciar la innovació, la competitivitat i la sostenibilitat de les destinacions, de l'activitat i dels recursos turístics, mitjançant una major col·laboració entre agents públics i privats vinculats al sector.

5. De resultes de la integració esmentada al punt anterior, Eurecat ha constituït el Centre of Excellence in Tourism Innovation (en endavant COE Tourism) com a plataforma i Hub d'innovació digital del turisme.

El COE Tourism té la missió d'esdevenir el Hub de referència català reconegut internacionalment en la promoció de la innovació turística en l'aplicació de tecnologies innovadores i nous coneixements en l'àmbit del turisme i l'oci (incloent aspectes relacionats amb la cultura, el comerç, els esdeveniments i els esports) per tal d'incrementar la competitivitat i sostenibilitat de destinacions, empreses i recursos del sector turístic.

Els objectius principals del COE Tourism són:

- Afavorir la sostenibilitat i competitivitat de destinacions, empreses i recursos mitjançant la innovació en anàlisi estratègica, intel·ligència de mercats i desenvolupament de productes.
 - Potenciar la creació de Sistemes d'Informació Turística útils i eficients per a la presa de decisions.
 - Implementar un programa de desenvolupament tecnològic pel que fa a eines de gestió, aprofitament i ús de xarxes socials, tecnologies mòbils, disseny d'experiències i continguts, monitoratge de fluxos i control de sistemes.
 - Crear un Think Tank i fòrum d'opinió de referència d'interès per a tots els agents rellevants del sector amb l'objectiu de definir necessitats i bones pràctiques conjuntes.
 - Promoure les col·laboracions, convenis, sinergies en innovació turística a nivell d'empreses, destinacions i sectors relacionats (incloent tercer sector, universitats i altres agents d'interès), amb l'objectiu de crear un ecosistema turístic amb major capacitat d'innovació i de generació de valor.
 - Posicionar el COE Tourism com el centre de referència català reconegut internacionalment en matèria de coneixement, innovació, intel·ligència i tecnologia turística.
 - Contribuir al desenvolupament d'un turisme que incrementi la generació de valor, l'equilibri, la prosperitat de territoris i persones, l'equitat social i la sostenibilitat en l'ús dels recursos disponibles basat en el valor afegit i la innovació en els productes oferts.
 - Afavorir el paper tractor del turisme en altres sectors econòmics i el desenvolupament de processos innovadors per causa del turisme a Catalunya.
6. A banda, el Patronat d'Eurecat, d'acord amb els seus estatuts, pot impulsar Comissions sectorials que tenen com a finalitat dur a terme el seguiment dels projectes relacionats amb la seva àrea d'especialització, procurant sempre el millor compliment dels fins fundacionals, sense perjudici d'altres funcions que li corresponguin de conformitat amb els Estatuts. En aquest sentit, Eurecat té l'objectiu d'impulsar la Comissió sectorial de Turisme com a instrument per a coordinar iniciatives de recerca i coneixement en turisme amb altres entitats i empreses i d'orientar, supervisar i fer el seguiment del pla d'activitats del COE Tourism.
7. La Diputació de Barcelona, el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, el Patronat de Turisme de la Diputació de Girona, l'Ajuntament de Barcelona i el de Vila-seca, han desenvolupat iniciatives
-

vinculades amb la informació i el coneixement del turisme als seus àmbits territorials i en resposta a la invitació que els fa el Patronat Eurecat, estan interessats en formar part de la Comissió de Turisme d'Eurecat en els termes que s'estableixen en aquest conveni.

Totes les parts es reconeixen la capacitat jurídica suficient per signar aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES:

PRIMER. Objecte

L'objecte del present conveni és definir i establir el marc de col·laboració entre les parts que el signen, per tal d'impulsar iniciatives vinculades amb la informació i el coneixement del turisme en els seus àmbits territorials, en els termes que s'estableixen en aquest conveni i en el marc de les activitats del COE Tourism. Els signants del present conveni s'incorporaran a la Comissió de Turisme d'Eurecat, mitjançant la subscripció del corresponent conveni.

SEGON. Funcions de la Comissió de Turisme d'Eurecat

La Comissió tindrà la funció de conèixer i coordinar les iniciatives de recerca i coneixement del Turisme que impulsen les parts que signen el present conveni.

També tindrà la funció d'orientar i fer el seguiment del pla de desenvolupament de les activitats del COE Tourism i servir de vincle entre Eurecat i les entitats i empreses rellevants en el sector del Turisme, amb la voluntat de que la posada en comú dels diferents punts de vista i l'ordenació, potenciació i coordinació de les diferents iniciatives existents i futures redundarà en una major efectivitat i impacte d'aquest conjunt d'iniciatives.

Tindrà funcions de proposició, supervisió i de control, amb facultats generals de proposta i informació en matèria de desenvolupament de les activitats d'Eurecat que es duen a terme en l'àmbit de turisme sota el paraigües del Centre of Excellence in Tourism Innovation, així com d'informació, assessorament, proposta i assistència especialitzada al propi Patronat.

Cada una de les parts que signen aquest conveni, nomenarà un representant per tal que formi part de la Comissió de Turisme d'Eurecat.

Aquesta Comissió podrà establir les subcomissions de caràcter tècnic que consideri necessari, per al bon desenvolupament de les seves tasques.

TERCER. Organització i pla d'activitats del COE Tourism

Les activitats del COE Tourism definiran amb la implicació i col·laboració dels membres de la Comissió sectorial de Turisme d'Eurecat.

Eurecat exerceix la direcció executiva del COE Tourism, i en aquest sentit, farà una proposta del pla anual d'activitats d'acord amb les necessitats de cada entitat i per a desenvolupar amb cada una. Un cop validades per cada part, s'acordaran de forma global.

Les parts expressament convenen que en el pla d'activitats hi figuraran, entre d'altres, els projectes d'interès que ja s'estaven duent a terme i estaven plenament identificats abans de la integració citada amb anterioritat, i que són els següents:

- *Tourism Data System (TDS). Sistema per mesurar l'ocupació de l'allotjament turístic.*
- *Fòrum TurisTIC.*

El pla d'activitats definirà anualment la resta d'activitats de recerca i coneixement a desenvolupar en el marc del COE Tourism.

QUART. Finançament

Les parts estableixen que cadascun dels diferents projectes anuals que formaran part del pla d'activitats del COE Tourism, s'haurà de definir i concretar en convenis específics per projecte amb les parts que estiguin implicades en la seva execució. Aquests convenis específics concretaran les característiques de cada projecte i la forma (a nivell tècnic i econòmic) en que cadascuna de les parts s'hi vinculen, sempre en compliment de la legislació vigent aplicable en funció de les característiques jurídiques de les parts intervinents.

La Comissió sectorial de Turisme d'Eurecat tindrà coneixement del contingut de cadascun dels convenis que despleguen els diferents projectes del pla d'actuació, que prèviament la Comissió haurà d'haver aprovat.

Adicionalment, als projectes i a les aportacions que es puguin establir en els convenis específics que es puguin concretar per projectes, el COE Tourism podrà aconseguir finançament per altres projectes específics amb aportacions d'empreses o altres entitats, però requerirà del vistiplau de la Comissió sectorial de Turisme.

CINQUÈ. Tractament de les dades de caràcter personal

- *Les parts es reconeixen mútuament com a responsables del tractament (art. 26 RGPD) i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*
- *Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 i 14 del RGPD.*
- *Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, ampliació de la informació subministrada, exercicis de drets, les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.*

SISÈ. Vigència del conveni

El present conveni entra en vigor el dia de la seva signatura i té una durada inicial de quatre anys, prorrogable per acord exprés de les parts signatàries per un període de quatre anys.

SETÈ. Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la pròrroga del mateix.*
- b) L'acord unànime de totes les parts signants.*
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants.*

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part que ha incomplert un requeriment per a que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin no incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de la comissió de seguiment del conveni i a les demés parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteixi l'incompliment, la part que l'ha adreçat notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'hagués previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres lleis.*

El compliment i la resolució del present conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

VUITÈ. Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per acord de totes les parts, mitjançant el corresponent pacte addicional.

NOVÈ. Interpretació i compliment

Aquest conveni s'interpretarà d'acord amb la legislació catalana i espanyola, segons pertoquei. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni es resoldran per acord de les parts en el marc del COE Tourism, i, si aquest acord no fos possible, les parts es comprometen a sotmetre's a mediació abans d'iniciar qualsevol reclamació davant de la jurisdicció que pertoquei.

DESE. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni les parts se sotmeten a la jurisdicció ordinària dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

ONZE. Publicitat

El present conveni serà objecte de publicitat en el Portal de Transparència de les entitats públiques signants, en aplicació del que disposa l'article 8.1 b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document a un sol efecte, en el lloc i les dates de les signatures electròniques."

Segon. NOTIFICAR els presents acords al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, al Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, al Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida, a l'Ajuntament de Barcelona, a l'Ajuntament de Vila-seca i a la Fundació Eurecat.

Tercer. COMUNICAR el present conveni de col·laboració, un cop degudament formalitzat, a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern."

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

28.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència aprovar el Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per al període 2021-2024" (Exp. núm. 2020/9809).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, per tal de donar suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals professionals que es realitzen en espais escènics municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (en endavant Circuit).

El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística que promou els espais escènics com a equipaments de servei públic i impulsa estratègies per garantir l'accessibilitat de la ciutadania a les arts escèniques en condicions d'igualtat. La participació al Circuit dona dret a gaudir dels serveis i accions que aquest dugui a

terme per tal de promoure l'activitat dels espais escènics de titularitat municipal, o privats amb els quals l'ens local hagi establert acords formals de col·laboració.

El Circuit té per objectius:

- Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.
- Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.
- Dotar d'eines i recursos als municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests, per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals.
- Fomentar una xarxa d'equipaments per tal que puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.
- Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.
- Impulsar estratègies de comunicació, dinamització, fidelització i formació de públics de les arts escèniques i musicals.
- Promoure bones pràctiques que fomentin la inclusió social, i la participació dels públics i la ciutadania en condicions d'igualtat.
- Impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.
- Dotar d'eines i recursos als municipis per tal d'avaluar les polítiques de difusió artística, l'anàlisi d'audiències, l'elaboració d'estudis i el disseny d'indicadors.

Per acord de Junta de Govern de data 30 d'octubre de 2014 (AJG 558/14), la Diputació va aprovar el Protocol d'Adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període comprés entre el 2015 i el 2018.

I per acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 8 de novembre de 2018 (AJG 549/18) es va aprovar la seva pròrroga fins a 31 de desembre de 2020.

Mitjançant els diferents protocols aprovats fins a l'actualitat, més de cent municipis han pogut beneficiar-se del suport de l'Oficina de Difusió Artística a la contractació i s'han organitzat i gestionat gires i actuacions concertades que han ajudat a impulsar el treball en xarxa amb els teatres i auditoris de la província de Barcelona i a vertebrar polítiques públiques de qualitat en l'àmbit de la difusió artística.

La Diputació de Barcelona vol continuar oferint suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals professionals que es realitzen en els espais escènics municipals, per la qual cosa cal aprovar un nou protocol per al període comprés entre el 2021 i el 2024.

Fonaments de dret

Atès que el foment i l'administració dels interessos propis de la província formen part del nucli competencial de les diputacions, en virtut del que disposen els articles 31 i 36

de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 91 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que la Llei de bases de règim local estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració Locals i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis.

Vist que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les Administracions Públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional, podent establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.

Vist que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix en el seu article 47.1 que no tindran la consideració de convenis ni els Protocols Generals d'Actuació ni els instruments similars que suposin simples declaracions d'intencions de contingut general o bé que expressin la voluntat de les Administracions i parts subscriptores d'actuar per a un objectiu comú.

Atès que el Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període 2015-2018 va ser aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 30 d'octubre de 2014 (Reg. Acords 558/14).

Atès que és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k 1) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicat en el BOPB de 19 de desembre de 2019), que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de convenis marcs o protocols generals, per delegació de la Presidència.

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern, per delegació de la Presidència de la Diputació de Barcelona, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Protocol d'adhesió a la Xarxa d'Espais Escènics de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per al període 2021-2024, el text literal del qual és el següent:

«PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2021-2024)

Preàmbul

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, per tal de donar suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals professionals que es realitzen en espais escènics municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (en endavant Circuit). El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística que promou els espais escènics com a equipaments de servei públic i impulsa estratègies per garantir l'accessibilitat de la ciutadania a les arts escèniques en condicions d'igualtat. La participació al Circuit dona dret a gaudir dels serveis i accions que aquest dugui a terme per tal de promoure l'activitat dels espais escènics de titularitat municipal, o privats amb els quals l'ens local hagi establert acords formals de col·laboració.

Primer.- Objecte

El Circuit té per objecte, mitjançant aquest Protocol, formalitzar la relació entre els ens locals que gestionen els espais escènics de la demarcació de Barcelona i la Diputació de Barcelona. La finalitat principal del Circuit és crear una xarxa per impulsar les programacions artístiques estables municipals, proposar i coordinar serveis de suport tècnic i econòmic i assessorar als ens locals en matèria de difusió artística.

Segon.- Objectius

- a) Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.*
- b) Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.*
- c) Dotar d'eines i recursos als municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests, per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals.*
- d) Fomentar una xarxa d'equipaments per tal que puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.*
- e) Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.*
- f) Impulsar estratègies de comunicació, dinamització, fidelització i formació de públics de les arts escèniques i musicals.*
- g) Promoure bones pràctiques que fomentin la inclusió social, i la participació dels públics i la ciutadania en condicions d'igualtat.*
- h) Impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.*
- i) Dotar d'eines i recursos als municipis per tal d'avaluar les polítiques de difusió artística, l'anàlisi d'audiències, l'elaboració d'estudis i el disseny d'indicadors.*

Tercer.- Definició dels participants

Es consideren participants del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període 2021-24.

- La Diputació de Barcelona, com a impulsora del Protocol.*
 - Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils participades pels ens*
-

locals, i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals que s'adhereixin al Protocol.

Els beneficiaris últims i principals d'aquesta concertació i cooperació són els ciutadans.

Quart.- Requisits per participar en el Circuit

Seràn requisits indispensables per sol·licitar l'adhesió al Protocol i participar en els òrgans i serveis que presta el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals, els següents:

- 1. Disposar i mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per tal de desenvolupar l'activitat.*

L'espai ha de disposar de:

- la llicència o comunicació en el cas de teatres privats.*
- les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.*

- 2. Disposar com a mínim d'una persona responsable de gestió de l'esmentat equipament.*
- 3. Mantenir una programació professional estable anual amb els mínims següents segons el volum del municipi:*
 - Municipis fins a 5.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 2 activitats escèniques i/o musicals professionals.*
 - Municipis d'entre 5.001 a 10.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 3 activitats escèniques i/o musicals professionals.*
 - Municipis d'entre 10.001 a 25.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 5 activitats escèniques i/o musicals professionals.*
 - Municipis d'entre 25.001 a 50.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 8 activitats escèniques i/o musicals professionals.*
 - Municipis de més de 50.001 habitants: cal que realitzin un mínim de 12 activitats escèniques i/o musicals professionals.*

En aquestes programacions es poden incloure espectacles de sala i de carrer. No es podran incloure els espectacles que es realitzin en dies de festa major.

- 4. Els municipis de més de 25.000 habitants hauran de vetllar per diversificar l'oferta amb la inclusió de propostes de teatre, música, dansa i circ dins la programació.*
- 5. Aprovar i aplicar una política de preus per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques de carrer que podran ser gratuïtes.*

En el cas que un ajuntament, puntualment, no compleixi amb el requisit tercer d'aquest punt 4 del Protocol, pel que fa a l'activitat escènica mínima, per causes sobrevingudes o imprevisibles alienes a l'espai escènic, i sempre i quan puguin ser degudament justificades, la Diputació de Barcelona podrà acceptar la flexibilització d'aquest punt i no deixar sense efecte la participació de l'ajuntament al Circuit.

En el moment de sol·licitar l'adhesió al Protocol, els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals hauran d'acreditar tots aquests requisits mitjançant la certificació per part del fedatari públic de l'ens local. En el cas de les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi diferit la gestió dels espais escènics municipals hauran d'acreditar aquests requisits mitjançant declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat.

Cinquè.- Compromisos dels ens locals

- a. Disposar d'un pressupost per garantir l'estabilitat i regularitat de la programació.*
- b. Dedicar un tècnic/tècnica a la gestió de la programació que serà l'encarregat/da de dur a terme totes les gestions referents al programa i mantenir els contactes amb l'Oficina de Difusió Artística.*
- c. Informar periòdicament a l'Oficina de Difusió Artística sobre la totalitat de les funcions i concerts professionals inclosos a la programació estable del seu municipi i lliurar les dades estadístiques que es requereixin des del Circuit (avaluacions de les funcions) per tal d'elaborar un informe anual sobre la programació de la demarcació de Barcelona. Per tal de comunicar l'esmentada informació, la Diputació de Barcelona facilitarà l'accés a una aplicació informàtica d'accés restringit pròpia o externa. En la difusió de l'informe anual es respectarà la confidencialitat de les dades referides a cada municipi.*
- d. Abonar els drets d'autor a l'entitat de gestió autoritzada.*
- e. Disposar i mantenir correctament unes infraestructures dedicades a la difusió i exhibició de les arts escèniques i musicals.*
- f. Participar a les reunions de tècnics municipals de difusió artística organitzades per l'Oficina de Difusió Artística.*
- g. Lliurar a la Diputació de Barcelona la informació relativa a de l'espai escènic i a la seva activitat quan sigui requerida.*
- h. Lliurar a la Diputació de Barcelona la documentació referida als convenis o acords amb institucions o entitats del municipi a qui l'ens local hagi subcontractat la gestió d'una part o de tota la programació, quan sigui requerida.*
- i. Fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat cooperada, en tota la documentació impresa, i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.*

Sisè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

- a. Donar resposta a les demandes del municipis adherits al Circuit, referides a suport econòmic o a assessoraments derivats de la gestió de la programació.*
 - b. Destinar pressupost per garantir el suport a les programacions professionals municipals.*
 - c. Destinar recursos humans suficients per respondre les diverses tasques derivades de la gestió del programa.*
 - d. Oferir uns serveis de qualitat als membres participants, per tal de facilitar la seva presa de decisions: garantint l'accés a l'oferta artística, a la formació i a l'assessorament per al millor desenvolupament de les seves tasques.*
 - e. Defensar els interessos dels ens locals en les polítiques de difusió artística.*
-

- f. Impulsar polítiques i estratègies de comunicació i foment de públics de les programacions artístiques municipals, i la promoció de programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.*
- g. Vetllar per a que les programacions municipals desenvolupin la seva activitat amb criteris que respectin l'accessibilitat, la inclusió i la igualtat.*
- h. Convocar taules de treball, integrades per tècnics municipals, per afavorir la participació i recollir els interessos municipals sobre la gestió de la difusió artística a l'àmbit local.*
- i. Organitzar i mantenir les comissions artístiques necessàries per assessorar sobre l'oferta d'espectacles d'arts en viu i recollir propostes d'interès.*
- j. Vetllar per a que les programacions municipals atenguin la diversitat de gèneres (teatre, música, dansa, circ, nous llenguatges, etc.) i que incorporin la creació emergent.*

Setè.- Principals serveis per als ens locals adherits

a) Suport econòmic a les programacions estables de difusió artística dels ens locals

El Circuit és l'eina mitjançant la qual l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona dona suport a les programacions estables de difusió artística de caràcter professional de música i arts escèniques. Els ens participants adherits al Circuit poden sol·licitar suport per a realitzar espectacles d'arts en viu que formen part de programacions estables, organitzats directa o indirectament per l'ajuntament, que es realitzin en espais escènics de titularitat municipal o privats amb els quals l'ajuntament hagi establert algun acord formal de col·laboració.

Tots els espectacles s'han de dur a terme en un espai que permeti el control d'accés a través d'una entrada de pagament, a excepció dels espectacles concebuts per a ser realitzats en un espai obert o de manera itinerant (arts de carrer).

L'abast del suport econòmic es basa en diferents variables:

- el nombre d'habitants del municipi,*
- el cost del caixet en funció del format i de l'interès artístic, cultural i social de l'espectacle o concert,*
- i la disponibilitat de recursos del pressupost destinat per l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.*

La Diputació de Barcelona, atenent a la disposició pressupostària, podrà donar suport i fer promoció específica d'alguns dels espectacles per iniciativa pròpia, prèvia consulta als programadors municipals. S'haurà de garantir les mateixes condicions d'accés per a tots els ens locals adherits.

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona podrà establir línies de suport específiques amb els ajuntaments que tinguin espais escènics de referència al territori de la demarcació.

Es valorarà de manera especial que la programació dels equipaments de referència inclogui la major diversitat de gèneres i llenguatges artístics possibles, la projecció supramunicipal de l'oferta i que l'estructura de gestió de l'equipament destini uns recursos per a abordar estratègies de públics, de comunicació i a impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.

b) Suport a les polítiques de comunicació, dinamització i formació de públics i altres programes educatius, socials i comunitaris de les programacions artístiques municipals relacionades amb les arts en viu

L'Àrea de Cultura, mitjançant l'Oficina de Difusió Artística, posa una atenció especial en les polítiques d'ampliació i dinamització de públics cap a la cultura.

Des de l'Oficina de Difusió Artística s'impulsarà l'organització d'accions de promoció per tal d'ajudar en la captació i la fidelització de públics dels espais escènics municipals.

També es podran establir línies i mecanismes per finançar plans d'audiències i altres estudis d'interès per als espais escènics.

És voluntat de l'Àrea de Cultura estendre els programes educatius, socials i comunitaris al màxim de programacions artístiques municipals relacionades amb les arts en viu.

c) Assessorament i formació

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina de Difusió Artística, es compromet a oferir als ens participants informació i assessorament artístic i tècnic per a qüestions derivades de la programació municipal i el bon funcionament dels equipaments escènics locals.

Des de l'Oficina de Difusió Artística també s'oferirà formació adreçada als tècnics municipals i als diferents perfils professionals dels teatres i auditoris, per tal de millorar la professionalització dels treballadors dels espais escènics.

d) Informació i difusió de les propostes artístiques

L'Oficina de Difusió Artística mantindrà una base de dades amb informació de l'oferta escènica i musical i l'agenda d'activitats dels espais escènics municipals. Aquesta informació es difondrà a través d'una web específica.

Des de l'Oficina de Difusió Artística també es farà difusió entre els tècnics municipals d'informació sobre espectacles i concerts que les comissions artístiques destaquin segons criteris de professionalitat, qualitat i interès per a les programacions dels espais escènics.

e) Borsa de lloguer de material escènic

L'Oficina de Difusió Artística oferirà una borsa de lloguer de material escènic per facilitar al màxim que les programacions estables d'arts escèniques professionals es puguin dur a terme en condicions òptimes.

La vigència de la borsa de lloguer estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Barcelona i al manteniment d'una demanda municipal en aquest sentit per ajudar a cobrir la insuficient dotació de recursos tècnics que alguns espais tenen actualment per programar espectacles amb una certa complexitat tècnica.

f) Anàlisi i avaluació de l'activitat dels espais escènics: Cercle de comparació intermunicipal i Estudi de programacions municipals

El Cercle de comparació intermunicipal d'Espais Escènics pretén la millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques.

L'Oficina de Difusió Artística elaborarà i difondrà anualment un informe amb els resultats estadístics de les funcions realitzades per tots els espais escènics adherits i fomentarà la participació al Cercle de comparació intermunicipal.

g) Participació en xarxes i coordinació amb altres institucions

La Diputació de Barcelona per impulsar el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals podrà establir acords amb altres institucions i associacions culturals i participar en xarxes i associacions professionals del seu àmbit.

La participació en xarxes i la signatura d'acords institucionals han de garantir l'ampliació de nous serveis (assessorament, formació professional, creació i formació de públics, i millor finançament, entre d'altres) per als ens locals adherits i l'accés a plataformes de difusió i/o a una informació privilegiada de l'àmbit de les arts escèniques i musicals.

Vuitè.- Procediment d'adhesió

Per a garantir el principi de publicitat i lliure concurrència es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un anunci de l'aprovació del Protocol obrint el termini de presentació de sol·licituds d'adhesió.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals, i també altres ens instrumentals dels ens locals interessats en participar en el Circuit hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present Protocol d'adhesió i sol·licitar la participació en el Circuit. El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest Protocol al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 15 de desembre de 2024.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals en el mateix acord d'adhesió hauran de certificar que compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

En el cas de les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals, a l'acord d'adhesió caldrà adjuntar la declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat conforme es compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

L'adhesió serà efectiva un cop constatada per la Diputació, que només s'hi pot oposar si contravé les determinacions del present Protocol o és incompatible amb aquestes.

La iniciació del tràmit per part de l'ens local, mitjançant la notificació a la Diputació de Barcelona de la seva voluntat d'adhesió és un requisit indispensable per la sol·licitud de qualsevol ajut i la formalització de qualsevol actuació derivada del Protocol del Circuit.

Novè.- Vigència

Aquest Protocol serà vigent des de l'1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2024, amb possibilitat de pròrroga expressa per un període de dos anys més.

Desè.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels seus pactes i, en allò no previst específicament, es regirà per les següents disposicions:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).*
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.»*

Segon. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a públic coneixement.”

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR

Gerència de Serveis de Benestar Social

29.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'addenda, al Programa "Targeta moneder d'impacte social", aprovat per acord de la Junta de Govern en sessió ordinària de data 26 d'abril de 2018 (BOPB 7 de maig de 2018) i prorrogat fins el 31 de desembre de 2020, per acords de la Junta de Govern adoptats en sessions de dates 29 de novembre de 2018 (BOPB 11.12.2018) i 19 de desembre de 2019 (BOPB 24.12.2019) (Exp. núm. 2018/5184).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 d'abril de 2018 (BOPB 7 de maig de 2018), es va aprovar, per delegació de la presidència, el Programa “Targeta moneder d'impacte social” destinat als Ens locals de la demarcació de Barcelona que prestin ajuts d'alimentació d'urgència social i per a cobrir les necessitats bàsiques.
2. Aquest Programa ha estat prorrogat fins el 31 de desembre de 2020, per acords de la Junta de Govern de dates 29 de novembre de 2018 i 19 de desembre de 2019.
3. Amb aquest programa es vol facilitar a aquelles persones que rebin ajuts econòmics d'alimentació, una targeta moneder de precàrrega, amb la finalitat principal de dotar d'una nova modalitat de pagament dels ajuts d'una forma més racional i eficient.
4. Aquesta targeta moneder, és una targeta prepagament amb un valor monetari definit, que evita l'estigmatització del beneficiari de la targeta, al poder escollir una gran diversitat d'aliments frescos en establiments.
5. D'acord amb el que estableix el punt 5 del Programa, aquest està destinat als Ajuntaments de municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 300.000 habitants i a altres Ens locals supramunicipals constituïts com a Àrea Bàsica Supramunicipal de Serveis Socials (Consells Comarcals i Mancomunitats) que prestin ajuts econòmics d'alimentació i de suport a les necessitats bàsiques d'urgència social a les persones usuàries dels serveis socials municipals.
6. Atesa l'experiència d'aquests anys de vigència del programa s'ha detectat que quedaven exclosos altres Ens locals supramunicipals com eren els Consorcis i les Entitats privades d'iniciativa social que també presten ajuts d'alimentació i de suport a les necessitats bàsiques.
7. Per aquest motiu es considera necessari aprovar un addenda al Programa “Targeta moneder d'impacte social”, per tal d'ampliar, la participació en el Programa, als Consorcis i a les entitats privades d'iniciativa social.

Fonaments de Dret

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya, estableix, al seu article 27.1, que l'Administració de la Generalitat, els municipis i la resta d'ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials. Les competències dels ens locals en aquest àmbit es preveuen, principalment, en els articles 31 i 32.
 2. Vist l'apartat 3.4.k.1) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del
-

Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/20, en data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR l'Addenda, al Programa "Targeta moneder d'impacte social", aprovat per acord de la Junta de Govern en sessió de 26 d'abril de 2018 (BOPB 7 de maig de 2018) i prorrogat fins el 31 de desembre de 2020, per acords de la Junta de Govern de dates 29 de novembre de 2018 (BOPB 11.12.2018) i 19 de desembre de 2019 (BOPB 24.12.2019), d'acord amb el contingut següent:

"ADDENDA AL PROGRAMA "TARGETA MONEDER D'IMPACTE SOCIAL"

Antecedents

- 1. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 d'abril de 2018 (BOPB 7 de maig de 2018), es va aprovar, per delegació de la presidència, el Programa "Targeta moneder d'impacte social" destinat als Ens locals de la demarcació de Barcelona que prestin ajuts d'alimentació d'urgència social i per a cobrir les necessitats bàsiques.*
 - 2. Aquest Programa ha estat prorrogat fins el 31 de desembre de 2020, per acords de la Junta de Govern de dates 29 de novembre de 2018 i 19 de desembre de 2019.*
 - 3. Amb aquest programa es vol facilitar a aquelles persones que rebin ajuts econòmics d'alimentació, una targeta moneder de precàrrega, amb la finalitat principal de dotar d'una nova modalitat de pagament dels ajuts d'una forma més racional i eficient.*
 - 4. Aquesta targeta moneder, és una targeta prepagament amb un valor monetari definit, que evita l'estigmatització del beneficiari de la targeta, al poder escollir una gran diversitat d'aliments frescos en establiments.*
 - 5. D'acord amb el que estableix el punt 5 del Programa, aquest està destinat als Ajuntaments de municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 300.000 habitants i a altres Ens locals supramunicipals constituïts com a Àrea Bàsica Supramunicipal de Serveis Socials (Consells Comarcals i Mancomunitats) que prestin ajuts econòmics d'alimentació i de suport a les necessitats bàsiques d'urgència social a les persones usuàries dels serveis socials municipals.*
 - 6. Atesa l'experiència d'aquests anys de vigència del programa s'ha detectat que quedaven exclosos altres Ens locals supramunicipals com eren els Consorcis i les Entitats privades d'iniciativa social que també presten ajuts d'alimentació i de suport a les necessitats bàsiques.*
-

Objecte de l'Addenda**1. Ampliació dels destinataris del Programa.**

Constitueix l'objecte de la present addenda l'ampliació als Consorcis Locals i a les Entitats privades d'iniciativa social que també presten ajuts d'alimentació i de suport a les necessitats bàsiques, els destinataris del Programa "Targeta moneder d'impacte social", establerts al punt 5 del Programa.

2. Compromisos de les entitats d'iniciativa social

Afegir al punt 3 del Programa "Targeta moneder d'impacte social" els compromisos de les Entitats d'iniciativa social, participants en el programa, amb el següent contingut:
[...]

De les Entitats d'Iniciativa Social:

- Determinar les quanties dels ajuts que seran assignades a cada usuari i, per tant, precarregades en cadascuna de les targetes.
- Signar el "Contracte d'emissió de Targetes Prepagament" amb CaixaBank i MoneyToPay un cop assignat per part de Diputació el nombre de targetes amb què participarà al Programa. Aquest contracte serà facilitat per CaixaBank.
- Informar i transferir a Money ToPay els imports a carregar en cadascuna de les targetes assignades."

Segon.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província l'Addenda al Programa "Targeta moneder d'impacte social".

30.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, convalidar l'ampliació, del 19 de juny al 31 de juliol de 2020, del conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, per al funcionament del servei d'intermediació en deute de l'habitatge (SIDH) (Exp. núm. 2018/874).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 22 de febrer de 2018, es va convalidar la minuta del conveni de col·laboració, amb efectes de l'1 de gener de 2018, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona per al funcionament del servei d'intermediació en deute de l'Habitatge (SIDH). Aquest conveni va ser subscrit en data 20 de març de 2018.
-

2. El Pacte Onzè estableix una vigència del conveni entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2019 i el Pacte cinquè assenyala que l'adequada aplicació dels fons econòmics, es verificarà mitjançant un informe emès, com a màxim fins als tres mesos posteriors a cada any de vigència del conveni
3. Segons el Pacte cinquè, del conveni de referència, el període justificació de les despeses de l'any 2019, s'establia entre l'1 de gener i el 31 de març de 2019.
4. En la Disposició Addicional Tercera (DA), apartat 1 del RD 463/2020, de 14 març, s'acorda la suspensió dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, així com que el còmput dels terminis es reprendria en el moment en què perdés vigència l'esmentat RD 463/2020 o les seves possibles pròrrogues, sense perjudici de les excepcions a la regla general de la suspensió dels terminis que es determinen en la pròpia DA3, parcialment modificada pel RD 42020, de 17 de març.
5. L'article 9 del RD 537/2020, de 22 de maig, va deixar sense efecte, amb efectes del dia 1 de juny de 2020, la DA3 del RD 463/2020, de 14 de març, establint que, amb efectes de l'1 de juny de 2020 el còmput dels terminis administratius que hagessin estat suspesos per la DA3 del RD 463/2020, de 14 de març, es reprendrien, o es reiniciarien, si així s'hagués previst en una norma amb rang de llei, aprovada durant la vigència de l'estat d'alarma i de les seves pròrrogues.
6. Atès que el període de suspensió del termini de justificació de les despeses ha estat de 18 dies (del 14 de març al 31 de març) i que, per tant, l'ampliació automàtica d'aquesta suspensió és fins el 18 de juny de 2020.
7. Atesa la dificultat que pot tenir el Col·legi de l'Advocacia de Barcelona per confeccionar la seva justificació de despeses, degut a les mesures de confinament adoptades per l'estat d'alarma sanitària, es considera convenient ampliar el termini de justificació fins el 31 de juliol de 2020.

Fonaments de Dret

1. Reial decret 463/2020, de 14 de març, modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i pel qual s'aproven mesures adreçades a reforçar la protecció de la salut pública i assegurar el funcionament dels serveis públics essencials.
 2. L'article 9 del RD 537/2020, de 22 de maig, de pròrroga de l'estat d'alarma.
 3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-

4. Vist el punt 3.4.k.3) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/20, en data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer.- CONVALIDAR l'ampliació, del 19 de juny al 31 de juliol de 2020, del termini de presentació de la justificació de despeses, corresponents a l'any 2019, del conveni de col·laboració subscrit, en data 20 de març de 2018, amb l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona per al funcionament del servei d'intermediació en deute de l'habitatge (SIDH).

Segon.- NOTIFICAR la present resolució, a l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona.”

I no havent-hi més assumptes que tractar, el president accidental aixeca la sessió essent les 11 hores i 17 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquest i per la secretària que en dona fe.
