

A2.2 DIBA - Memòria

Pressupostos 2020



Memòria

OBJECTIU I MARC LEGAL

De conformitat amb allò que estableix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les entitats locals han d'adjuntar al pressupost una memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions en relació amb el pressupost vigent. Així, l'objectiu d'aquest document és explicar l'estructura i el contingut del pressupost de la Diputació de Barcelona per al 2020 i recollir les novetats més significatives respecte a l'exercici anterior, tot analitzant les àrees d'actuació i les polítiques de despesa més rellevants.

ÀMBIT INSTITUCIONAL

Pel que fa a l'àmbit institucional, el pressupost de la corporació inclou els organismes autònoms que en depenen i els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils, el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local. D'aquesta manera s'acompleix el que estableixen els articles 162 i 164 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per tant, el pressupost general de la Diputació de Barcelona està format pel de la corporació, el de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, el de l'Organisme de Gestió Tributària, el del Patronat d'Apostes i el de la Xarxa Audiovisual Local, S.L., i inclou com a annex els consorcis que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, aprovats per decret, de data 23 de desembre de 2016 (D 13881/16).

ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

L'article 167.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, estableix l'estructura pressupostària que cal aplicar a les entitats locals i, per tant, a la Diputació de Barcelona i als seus ens instrumentals dependents. En l'adequació a aquesta normativa, l'estat de despeses i ingressos de la corporació s'estructura segons una triple classificació: orgànica, econòmica i per programes.

De la triple classificació se'n dedueix l'aplicació pressupostària, la unitat bàsica del pressupost, que serveix per a imputar de manera individualitzada cadascun dels crèdits pressupostaris. Així mateix, el codi de les aplicacions del pressupost permet conèixer, en el cas dels ingressos, la tipologia de recursos dels quals es preveu disposar (tributs, taxes, preus públics, etc.) i, en el de les despeses, el centre gestor responsable de l'aplicació, el motiu de l'existència d'aquesta despesa i la materialització final dels recursos públics destinats (inversions en edificis, transferències a ajuntaments, etc.).

Classificació orgànica La **classificació orgànica** informa de quin centre gestor és el responsable de l'administració de cada despesa i ingrés. La Diputació de Barcelona desplega actualment aquest criteri pressupostari amb una estructura d'àrees, que es concreten en diversos centres gestors. Així, el cartipàs de la corporació s'agrupa en una codificació orgànica que es pot observar a la taula 1.

Taula 1. Classificació orgànica

1. Àrea de Presidència	
10030. Gabinet de Prevenció i Seguretat	
10100. Direcció de Relacions Internacionals	
10101. Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	
10102. Oficina de Cooperació al Desenvolupament	
10500. Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	
11100. Gabinet de Premsa i Comunicació	
13000. Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local	
13001. Servei de Planificació i Avaluació	
13002. Servei Agenda 20/30 i participació	
13200. Direcció de Serveis de Cooperació Local	
1A000. Secretaria General	
1A101. Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials	
2. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
20000. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
20001. Servei de Contractació	
20100. Direcció dels Serveis de Recursos Humans	
20200. Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	
20201. Servei de Programació	
20202. Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	
20300. Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	
20310. Subdirecció de Logística	
20320. Subdirecció d'Edificació	
2B000. Intervenció General	
2C000. Tresoreria	
3. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
30000. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
30100. Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	
30101. Servei de Mercat de Treball	
30102. Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	
30103. Servei de Teixit Productiu	
30200. Gerència de Serveis de Turisme	
30201. Oficina Tècnica de Turisme	
30202. Oficina de Promoció Turística	
30300. Gerència de Serveis de Comerç	
30301. Servei de Comerç Urbà	
30302. Oficina de Mercats i Fires Locals	
4. Àrea de Cultura	
40000. Àrea de Cultura	
40100. Gerència de Serveis de Cultura	
40101. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	
40102. Oficina de Patrimoni Cultural	
40103. Oficina de Difusió Artística	
40104. Direcció del Palau Güell	
40200. Gerència de Serveis de Biblioteques	
5. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
50000. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
50002. Oficina Tècnica Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	
50003. Servei Jurídic Administratiu	
50100. Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	
50200. Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	
50300. Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	
50400. Gerència de Serveis d'Espais Naturals	
50401. Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	
50402. Oficina Tècnica de Parcs Naturals	
50403. Oficina Tècnica d'Acció Territorial	

- 6. Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
 - 60000. Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
 - 60100. Gerència de Serveis de Benestar Social
 - 60101. Servei d'Acció Social
 - 60103. Servei de Suport de Programes Socials
 - 60200. Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR
 - 60202. Oficina de Suport Tècnic i Logístic
 - 60300. Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 - 60301. Oficina de les Dones i LGTBI
 - 60303. Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
 - 60400. Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
 - 60401. Servei de Salut Pública
 - 60402. Servei de Suport a les Polítiques de Consum
- 7. Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
 - 70000. Àrea Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
 - 70010. Gabinet d'Innovació Digital
 - 70100. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 - 70200. Direcció de Serveis de Formació
 - 70300. Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
- 8. Àrea d'Educació, Esports i Joventut
 - 80000. Àrea d'Educació, Esports i Joventut
 - 80001. Oficina del Pla Jove
 - 80100. Gerència de Serveis d'Educació
 - 80200. Gerència de Serveis d'Esports
- 9. Àrea d'Acció Climàtica
 - 90000. Àrea d'Acció Climàtica
 - 90100. Gerència de Serveis de Medi Ambient

El pressupost per a l'exercici 2020 fixa una estructura amb importants variacions respecte de l'any precedent. Fruit de la incorporació del nou equip de govern sorgit del resultat de les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, s'ha realitzat una reestructuració que amplia les 5 àrees existents fins al moment en 9 àrees. S'incorporen l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns (2), l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial (7), l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut (8) i l'Àrea d'Acció Climàtica (9). Les àrees ja existents modifiquen la seva denominació, amb l'excepció de l'Àrea 1 que roman sense variacions. Els centres gestors efectius durant l'exercici 2019 es redistribueixen en aquesta nova organització. Addicionalment es crea el centre gestor 40104 per gestionar, dins de l'Àrea de Cultura, la Direcció del Palau Güell. També es crea el Servei Agenda 20/30 i participació (13002) que juntament amb el Servei de Planificació i Avaluació (13001) dependran de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

La **classificació per programes** i subprogrames ordena les despeses en funció dels objectius que es volen assolir. Dins d'aquesta divisió, els crèdits es poden agrupar per àrees de despesa, polítiques de despesa i grups de programes, els quals també poden gestionar-se a nivell de programes i subprogrames.

**Classificació
per progra-
mes i sub-
programes**

El pressupost de la Diputació de Barcelona recull, mitjançant aquesta estructura, l'acció política a desplegar en el següent exercici i marca els objectius que es volen assolir, les actuacions que es portaran a terme i quins recursos s'assignaran per a aconseguir-los.

L'organització per programes s'adequa al que determina l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques 419/2014, de 14 de març. Aquesta normativa estableix que l'estructura derivada de programes i subprogrames és oberta i, per tant, adaptable a les necessitats de l'entitat local. En aquest sentit i de cara al 2020, el pressupost de la corporació està format per 77 subprogrames pressupostaris (detallats en diferents taules d'aquest document), als quals s'han d'afegir els 3 subprogrames que corresponen als organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Enguany, el pressupost compta amb tres nous subprogrames. D'una banda el "23200. Polítiques de joventut" (anteriorment inclòs al subprograma 23110), que té com a principal objectiu promocionar les polítiques de joventut, l'autonomia i l'esperit emprenedor en els joves. D'altra banda el "92060. Relacions internacionals i projecció exterior" (anteriorment inclòs al subprograma 92061) amb la finalitat de posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. Finalment s'incorpora el subprograma "92070. Estratègia corporativa" que cerca consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern així com donar assistència tècnica en aquests àmbits i promoure polítiques i serveis amb criteris sostenibles i responsables.

Classificació econòmica

El pressupost de la Diputació de Barcelona també incorpora la **classificació econòmica**, que fa referència a la naturalesa de les despeses i dels ingressos:

- Les despeses i els ingressos inclosos en els capítols de l'1 al 5 constitueixen les operacions corrents.
- Les despeses i els ingressos inclosos als capítols 6 i 7, les operacions de capital.
- Les despeses i els ingressos inclosos als capítols 8 i 9 estableixen les operacions financeres.

L'agrupació dels capítols 1 al 7 contenen les operacions no financeres, mentre que el 8 i el 9 agrupen les financeres. L'estructura és més oberta pel que fa als conceptes i subconceptes, ja que se'n desenvolupen de nous quan és necessari a fi de millorar la gestió dels crèdits i dotar el pressupost d'una major transparència.

Per aquesta raó, el pressupost de despeses per al 2020 identifica, a través del subconcepte econòmic, una de les principals línies d'actuació de la Diputació de Barcelona: la consignació corresponent a la Xarxa de Governos Locals.

Aquest instrument, que es fonamenta en el respecte a l'autonomia local i en el treball en xarxa entre els governs locals i la Diputació, cerca construir un programa d'actuació conjunt d'acord amb els principis d'eficiència i economia de l'acció pública. L'assistència i cooperació als governs locals es concreta en la transferència de recursos tècnics i

materials (treballs d'assessorament i assistència) i econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits). Aquest suport es reforça especialment en els municipis de menor capacitat econòmica i de gestió per a garantir que puguin desenvolupar amb efectivitat les competències que els hi són pròpies.

En aquest sentit, a través del quart dígit del subconcepte, s'identifica el suport tècnic o econòmic que s'atorga mitjançant el Catàleg de serveis (per al 2020 es codifica amb el dígit 8) i el de les mesures de concertació i programes complementaris (que es reconeix amb un 6). La taula següent mostra la consignació prevista en aquests àmbits:

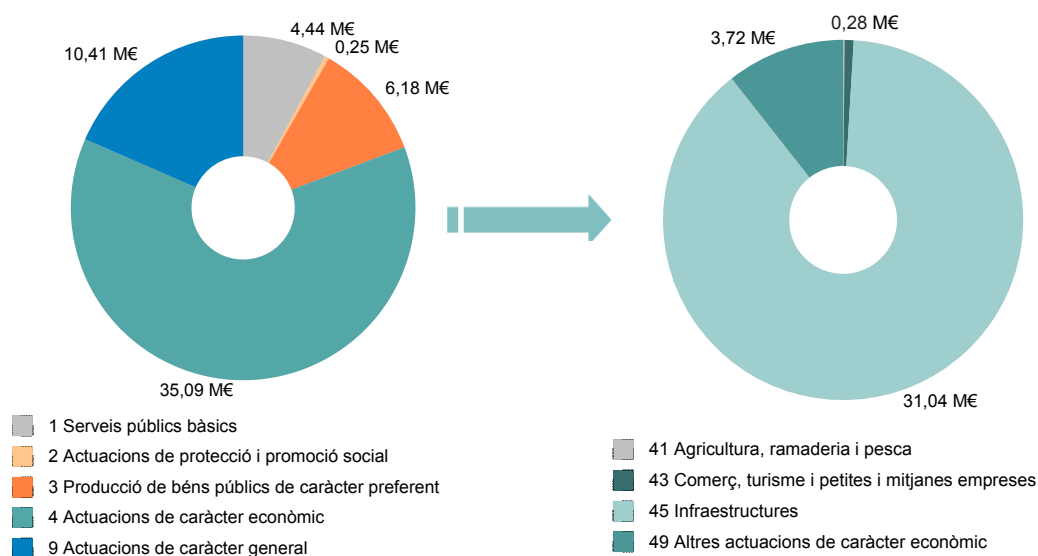
Taula 2. Pla Xarxa de Guberns Locals

	2019	2020	Variació 2020-2019	% Variació 2020-2019	%
Meses de concertació i programes complementaris	162.588.542,00	137.358.852,00	-25.229.690,00	-15,52%	64,08%
Catàleg	66.992.266,00	77.009.815,92	10.017.549,92	14,95%	35,92%
Total	229.580.808,00	214.368.667,92	-15.212.140,08	-6,63%	100,00%

La Diputació de Barcelona destina una part important dels seus recursos a **inversions**. En el gràfic següent es mostra com la majoria dels recursos es reserven per a actuacions de caràcter econòmic. Dins d'aquesta tipologia, la corporació dedica una quantitat superior de despeses a inversions en infraestructures (tal com s'observa en el segon gràfic). Destaquen les destinades a la Xarxa Local de Carreteres, especialment les que deriven dels convenis entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per als programes de transferències titularitat de les carreteres, el Programa transformació de camins a carreteres, el Programa de millora de trams urbans i el d'eixamplament de carreteres.

Polítiques d'inversió

Gràfic 1. Inversions per polítiques de despesa (cap. 6)



POLÍTIQUES DE DESPESA

Com s'ha comentat, la classificació per programes presenta una estructura en què el nivell més agregat d'informació són les àrees de despesa. Cada àrea es divideix en polítiques de despesa i, per ordre successiu, cada política es desagrega en un grup de programes. La taula següent mostra la distribució de les polítiques de despesa que es portaran a terme durant l'exercici i el pressupost destinat a cadascuna d'elles.

Taula 3. Polítiques de despesa

	2020	%
01 Deute públic	16.335.445,00	1,69%
0 Deute públic	16.335.445,00	1,69%
15 Habitatge i urbanisme	46.701.369,72	4,82%
17 Medi ambient	61.797.921,47	6,38%
1 Serveis públics bàsics	108.499.291,19	11,20%
21 Pensions	100.000,00	0,01%
22 Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats	4.244.165,00	0,44%
23 Serveis socials i promoció social	80.781.356,02	8,34%
24 Foment de l'ocupació	21.706.648,50	2,24%
2 Actuacions de protecció i promoció social	106.832.169,52	11,02%
31 Sanitat	10.806.416,08	1,12%
32 Educació	58.098.537,74	6,00%
33 Cultura	105.998.455,86	10,94%
34 Esport	18.372.775,84	1,90%
3 Producció de béns públics de caràcter preferent	193.276.185,52	19,95%
41 Agricultura, ramaderia i pesca	3.977.383,27	0,41%
43 Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses	45.116.795,60	4,66%
45 Infraestructures	56.168.810,84	5,80%
46 Recerca, desenvolupament i innovació	547.435,34	0,06%
49 Altres actuacions de caràcter econòmic	41.669.049,60	4,30%
4 Actuacions de caràcter econòmic	147.479.474,65	15,22%
91 Òrgans de govern	18.301.158,50	1,89%
92 Serveis de caràcter general	121.282.852,78	12,52%
93 Administració financera i tributària	214.772.274,64	22,16%
94 Transferències a altres administracions públiques	42.266.148,20	4,36%
9 Actuacions de caràcter general	396.622.434,12	40,93%
Total	969.045.000,00	100,00%

Les polítiques desenvolupades per la corporació tenen una manifestació en diferents àmbits d'actuació. Així els 969,05 milions d'euros de pressupost es poden agrupar en sis grans àrees de despesa. Pel 2020 l'objectiu d'aquestes polítiques és enfortir els governs locals de la demarcació des de diferents fronts. Així es vol impulsar la innovació digital i l'activitat econòmica local, també potenciar el camp de la cultura i l'educació així com la millora dels serveis a les persones i l'atenció a les polítiques d'igualtat i diversitat. Tot plegat en un marc de desenvolupament sostenible del territori d'acord amb la Nova Agenda Urbana i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Política de despesa 1: Serveis públics bàsics Els recursos assignats als **serveis públics bàsics** es materialitzen sota dos conceptes: habitatge i urbanisme i medi ambient. En termes pressupostaris les despeses destinades a aquestes línies representen un total de 108,5 milions d'euros i han variat la seva consignació en un +10,26% respecte de 2019. Creix especialment el programa de Millora dels equipaments públics i espais urbans (+8,51 milions d'euros).

Taula 4. Política de despesa 1. Serveis públics bàsics

	2020	%
15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans	38.526.907,36	35,51%
150 Administració general d'habitatge i urbanisme	38.526.907,36	35,51%
15100 Gestió urbana i territorial	8.174.462,36	7,53%
151 Urbanisme: planej., gestió, exec. i discip. urban.	8.174.462,36	7,53%
15 Habitatge i urbanisme	46.701.369,72	43,04%
17200 Gestió forestal i prevenció d'incendis	12.941.495,54	11,93%
17210 Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	17.525.369,32	16,15%
1721B FEDER-BIOMASSA	595.448,00	0,55%
1721A LIFE CLINOMICS	15.000,00	0,01%
17220 Avaluació i gestió ambiental	2.108.249,36	1,94%
17221 Sensibilització i divulgació ambiental	2.079.443,64	1,92%
17231 Infraestructures parcs i espais fluvials	3.556.925,20	3,28%
1723B LIFE Tritó Montseny	788.330,00	0,73%
17232 Gestió espai natural Sant Miquel del Fai	1.301.485,00	1,20%
17230 Planificació i gestió d'espais naturals protegits	20.886.175,41	19,25%
172 Protecció i millora del medi ambient	61.797.921,47	56,96%
17 Medi ambient	61.797.921,47	56,96%
Total	108.499.291,19	100,00%

En el marc d'un **desenvolupament urbanístic** coherent amb la realitat social i econòmica del territori, la corporació destina part dels seus recursos a donar suport als ajuntaments i a altres ens locals perquè puguin definir i tramitar les seves polítiques de gestió urbana. S'ofereixen nous productes i activitats en matèria d'habitatge i es presta suport econòmic per habitatges socials, condicionament i posada en marxa d'espais buits, intermediació en deutes de l'habitatge, lloguer social i verificació d'activitats.

Pel que fa als equipaments públics locals, es busca la seva adequació a les necessitats i capacitats dels municipis per tal d'aconseguir un espai públic urbà per a tothom, segur, sostenible i integrador que incrementi la qualitat de vida en els municipis, tot això amb la garantia d'un funcionament apropiat. En aquest àmbit, creixen cada cop més les demandes de suport tècnic. També tenen un paper destacat les actuacions en matèria de planejament, estudis i suport en urbanisme i la redacció de censos d'activitats, programes d'actuació urbanística i documents únics de protecció civil municipal.

En l'àmbit de les **polítiques mediambientals**, continuen tenint un paper important totes aquelles accions vinculades amb la mitigació del canvi climàtic a través d'una aposta clara per l'ús de la biomassa i de les energies renovables en els equipaments i serveis públics municipals. Aquesta línia de treball pretén millorar l'eficiència energètica, reduir les emissions de CO2 i facilitar la gestió sostenible dels boscos.

En aquest marc s'engloba l'anualitat del projecte finançat amb fons europeu FEDER-BIOMASSA, que preveu la instal·lació de calderes de biomassa forestal als municipis i la connexió dels paràmetres de funcionament de les calderes amb el sistema de telegestió energètica local.

Un altre projecte europeu en el qual es participa des del 2016 és de conservació del tritó del Montseny i del seu hàbitat, que té com a objectiu implementar accions que minimitzin les seves amenaces actuals d'aquest amfibi i millorin el seu estat de conservació.

Les accions pel medi ambient tenen la voluntat de contribuir a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible, augmentant la resiliència de les entitats locals mediterrànies i dotant els municipis d'eines per a posar en marxa l'adaptació al canvi climàtic. Amb aquest objectiu es relacionen tres subprogrames: l'avaluació i gestió ambientals, el canvi climàtic i la sostenibilitat, i la sensibilització i divulgació ambiental.

Pel que fa al primer, s'actuarà des del suport tècnic en l'àmbit de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics i des del suport econòmic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la contaminació acústica.

Quant al canvi climàtic, les actuacions van dirigides al foment de l'estalvi dels recursos naturals, la gestió eficient de l'energia i la seva generació local a partir de fonts renovables. També es fomenta la gestió sostenible de l'aigua i els residus i s'impulsa la mobilitat tova, eficient i sostenible. En aquest sentit, es torna a preveure l'elaboració d'auditories d'eficiència energètica i proveïment d'aigua, la redacció de plans d'eficiència de recursos, la promoció d'instal·lacions amb energies renovables i el suport tècnic als processos de contractació de serveis ambientals. Es dona especial èmfasi al suport a les deixalleries municipals en el tractament de l'amiant.

En relació amb l'educació i promoció, l'objectiu és potenciar i donar suport als projectes d'educació i divulgació ambiental. La formació, sensibilització i participació ciutadana són aspectes fonamentals en els quals s'articula el treball d'aquest subprograma. Conjuntament es coordinen i impulsen les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat i les del Centre d'Estudis del Mar.

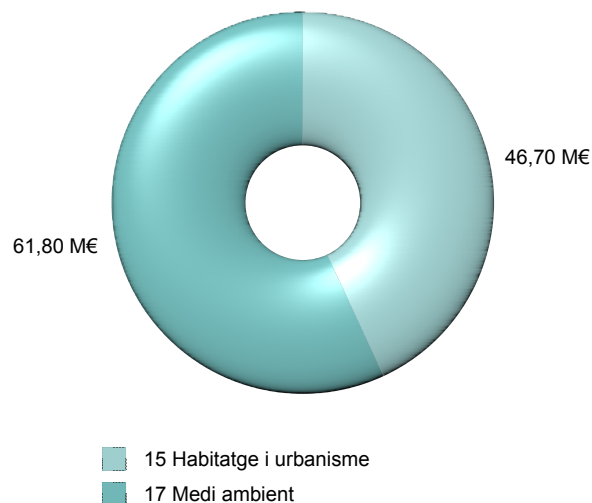
Les accions relacionades amb la gestió dels espais naturals fan referència a la direcció i planificació sostenible dels equipaments i dels espais naturals protegits. Les actuacions previstes per al 2020 es basen en el manteniment i la millora de l'ordenació del patrimoni públic, els equipaments i les infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals. Es fixa l'objectiu de conservar i realitzar el tractament físic d'espais forestals, agraris i fluvials, fomentant l'ordenació de l'ús públic i el desenvolupament socioeconòmic de la població local. Alhora es vol estimular i desenvolupar la participació en projectes i xarxes d'abast estatal i europeu relacionats amb l'anàlisi i la planificació dels espais lliures.

Continuen les actuacions de restauració a l'espai natural de Sant Miquel del Fai, per tal de contribuir a la seva conservació i afavorir el coneixement del patrimoni natural i cultural del recinte.

En la direcció de donar suport al món local en la gestió dels parcs naturals està previst realitzar plans d'ús públic, disseny de xarxes viàries i d'itineraris, senyalitzacions i regulacions d'accés a zones sensibles, així com plans de conservació del patrimoni natural i de seguiment de paràmetres ecològics, entre altres accions.

En matèria de prevenció d'incendis forestals i valorització dels boscos, ja fa anys que es treballa en el desenvolupament de polítiques municipals de planificació i gestió. Per al 2020, el pressupost preveu mantenir la redacció i implementació de Plans de prevenció d'incendis forestals així com el desplegament conjunt amb ajuntaments i associacions del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals, com a mesura de sensibilització que té lloc cada any en els mesos d'estiu. També es preveu restaurar zones afectades, millorar els hàbitats forestals i implementar perímetres i franges de prevenció d'incendis a la interfície urbana-forestal.

Gràfic 2. Política de despesa 1. Serveis públics bàsics



Pel 2020 cobren especial rellevància les polítiques socials. Les actuacions en matèria de **protecció i promoció social** que vol portar a terme la corporació es concentren bàsicament en els àmbits dels serveis socials i el foment de l'ocupació. L'objectiu fonamental d'aquests tipus de polítiques és cobrir situacions de risc, compensar dèficits de suport social i econòmic i expandir les oportunitats dels col·lectius més vulnerables socialment.

Política de despesa 2: Actuacions de protecció i promoció social

Aquestes polítiques es troben reflectides en 9 subprogrames pressupostaris que representen un total de 106,83 milions d'euros. Hi tenen un pes rellevant els programes destinats als **serveis socials i de promoció social**, especialment els que fan referència al suport als serveis socials municipals.

Taula 5. Política de despesa 2. Actuacions de protecció i promoció social

	2020	%
21100 Pensions	100.000,00	0,09%
211 Pensions	100.000,00	0,09%
21 Pensions	100.000,00	0,09%
22100 Mesures d'acció social	4.244.165,00	3,97%
221 Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats	4.244.165,00	3,97%
22 Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats	4.244.165,00	3,97%
23100 Suport als serveis socials municipals	33.773.299,78	31,61%
23102 Centres residencials d'estades temporals	19.944.437,40	18,67%
23101 Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	13.818.601,52	12,93%
23110 Igualtat i ciutadania	8.497.222,22	7,95%
23111 Escola de les dones	2.819.790,58	2,64%
231 Assistència social primària	78.853.351,50	73,81%
23200 Polítiques de joventut	1.928.004,52	1,80%
232 Promoció social	1.928.004,52	1,80%
23 Serveis socials i promoció social	80.781.356,02	75,62%
24100 Suport al mercat de treball local	21.706.648,50	20,32%
241 Foment de l'ocupació	21.706.648,50	20,32%
24 Foment de l'ocupació	21.706.648,50	20,32%
Total	106.832.169,52	100,00%

Dins d'aquest grup de polítiques s'inclou la consignació del programa complementari per la garantia del benestar social, que vol continuar donant resposta al progressiu empobriment de moltes persones i famílies i a l'increment del risc d'exclusió social mitjançant la cobertura de les necessitats bàsiques dels col·lectius en situació de risc.

El reforç als serveis socials municipals s'articula principalment mitjançant suport de tipus econòmic, per a ajudar els ens locals en el desenvolupament de les seves competències; però també es gestiona el suport de caràcter tècnic en el vessant de la planificació, organització i gestió dels serveis. Les accions pressupostades per al 2020 van en la línia de potenciar els plans d'inclusió social i de lluita contra la pobresa, i de proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris. En aquest sentit, es vol reduir el nombre de desnonaments, impulsar actuacions per a minorar els efectes de la pobresa energètica a les llars i fomentar la inserció sociolaboral.

Un altre bloc és el de suport a famílies, gent gran i atenció a la dependència, els objectius específics del qual van dirigits a prevenir, detectar i atendre determinades problemàtiques d'aquests col·lectius, promoure l'envelliment actiu de les persones grans i facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida; sense deixar de banda les necessitats de cuidadors i cuidadores.

En aquesta línia, es troben reflectits en el pressupost programes molt concrets com el d'arranjament d'habitatges per a persones grans, el programa «Els serveis socials, més a prop», amb grups de suport emocional i ajuda mútua, i el Servei Local de Teleassistència. Aquest últim projecte té com a objectiu assegurar que tothom pugui viure a casa seva en condicions d'autonomia, benestar i seguretat. Concretament, facilita que les persones en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència puguin romandre a casa amb seguretat, tranquil·litat i acompanyament les 24 hores del dia, cada dia de l'any.

També forma part de les polítiques de caràcter social tota la gestió vinculada als centres residencials d'estades temporals i al Programa RESPIR, per a persones grans amb dependència i persones amb discapacitat intel·lectual, que tenen com a objectiu millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores de persones amb dependència.

En el camp de l'assistència social es vol fomentar tant la convivència com el respecte a la diversitat i als drets fonamentals de les persones mitjançant programes com per exemple el de mediació ciutadana.

Una altra línia d'actuació en la qual es continua treballant és el foment de la transversalitat de gènere i de la no discriminació mitjançant l'impuls de polítiques locals d'igualtat. L'assessorament als ens locals per a l'elaboració de plans d'igualtat o les accions de sensibilització i formació són algunes de les principals activitats que es duen a terme amb aquest objectiu. També es vol articular una resposta integral vers la violència de gènere per tal d'avançar en la seva erradicació a través d'un programa de prevenció de la violència masclista i de les violències sexuals als espais públics d'oci. En aquest sentit l'Escola de la Dona ofereix un programa de formació i participació que vol, d'una banda, potenciar l'ocupació i l'emprenedoria i, de l'altra, esdevenir un espai de referència per a la formació en matèria d'igualtat i de les polítiques d'atenció a les persones.

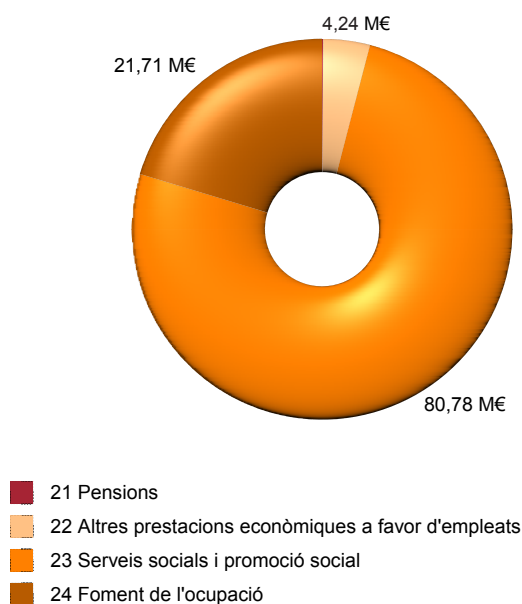
En matèria de joventut, es pretén afavorir la transversalitat de les polítiques de joventut, autonomia i esperit emprenedor. Per això, està previst desenvolupar el Programa FEM TEC, per a generar espais d'apoderament per a la joventut i donar un suport integral per al disseny, gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals.

Pel que fa a la política de **foment de l'ocupació**, té com a objectiu potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC), encarregada d'assessorar a les persones demandants d'ocupació i a les empreses que necessiten cobrir llocs de treball. També es vol promocionar l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica. La Xarxa d'Oficines Tècniques

Laborals és l'altre instrument d'inserció utilitzat però en aquest cas va adreçada a donar suport a les persones que presenten trastorns de salut mental. Amb aquests instruments es vol promoure l'adaptabilitat del sistema d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica.

Es gestiona el Programa promoure l'ocupació a la indústria local i el Programa complementari millora de l'ocupabilitat, destinats a promoure l'ocupació de persones aturades i de persones en situació de risc d'exclusió social mitjançant la combinació de mesures: a curt termini, pal·liatives, de creació directa d'ocupació per part dels ens locals, i a mitjà/llarg termini, preventives, de qualificació professional i foment de la contractació per part de les empreses del territori. A més, s'oferiran instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per a millorar l'eficiència en la gestió dels serveis i capacitar els equips municipals a través d'activitats formatives i d'intercanvi d'experiències, entre d'altres.

Gràfic 3. Política de despesa 2. Actuacions de protecció i promoció social



Política de despesa 3: Producció de béns públics de caràcter preferent En el camp de la producció de béns públics de caràcter preferent, la Diputació destina part dels recursos de 2020 a les polítiques en matèria de: sanitat, educació, cultura i esport. En termes pressupostaris, els recursos consignats representen un total de 193,28 milions d'euros. S'observa que l'àmbit on es destinen més despeses és el de cultura, en el qual destaca l'import assignat a la gestió de les biblioteques municipals. També és significatiu l'àmbit educatiu amb el suport a les polítiques educatives locals.

Taula 6. Política de despesa 3. Producció de béns públics de caràcter preferent

	2020	%
31100 Salut pública	10.806.416,08	5,59%
311 Protecció de la salubritat pública	10.806.416,08	5,59%
31 Sanitat	10.806.416,08	5,59%
32000 Polítiques educatives locals	55.796.766,00	28,87%
320 Administració general d'educació	55.796.766,00	28,87%
32400 Serveis traspassats d'educació	2.301.771,74	1,19%
324 Funcionament de centres docents d'ensen. secundari	2.301.771,74	1,19%
32 Educació	58.098.537,74	30,06%
33210 Sistema regional de lectura pública	46.278.742,14	23,94%
33220 Arxius municipals i patrimoni documental local	1.015.231,44	0,53%
332 Biblioteques i arxius	47.293.973,58	24,47%
33300 Museus i patrimoni cultural moble	13.364.710,06	6,91%
33310 Palau Güell	2.554.512,18	1,32%
333 Equipaments culturals i museus	15.919.222,24	8,24%
33400 Desenvolupament cultural local	20.601.319,92	10,66%
33410 Suport a la difusió artística als municipis	4.186.149,28	2,17%
334 Promoció cultural	24.787.469,20	12,82%
33600 Actuació en el patrimoni arquitectònic	17.997.790,84	9,31%
336 Protecció i gestió del patrimoni historicoartístic	17.997.790,84	9,31%
33 Cultura	105.998.455,86	54,84%
34100 Dinamització de l'esport als municipis	6.600.831,88	3,42%
341 Promoció i foment de l'esport	6.600.831,88	3,42%
34200 Equipaments i recerca per a l'esport	11.771.943,96	6,09%
342 Instal·lacions esportives	11.771.943,96	6,09%
34 Esport	18.372.775,84	9,51%
Total	193.276.185,52	100,00%

Des de l'àmbit de la protecció de la **salubritat pública**, s'impulsen polítiques destinades a cobrir al màxim possible les necessitats dels ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en la matèria d'acord amb la legislació vigent. En aquest sentit la promoció i la protecció de la salut són dos dels àmbits de la salut pública en els quals es treballa. Pel que fa al primer, l'objectiu és millorar la salut de les persones i fomentar estils de vida saludables, promocionar accions integrades en matèria de salut mental i de prevenció de les addiccions, i dissenyar i executar accions per a reduir el consum d'alcohol entre els adolescents. En relació amb el segon, l'objectiu és fomentar la salut de les persones en els àmbits de la seguretat alimentària i de la sanitat ambiental. Aquest últim es basa en el control en piscines i establiments de tatuatges i pírcings, en la prevenció de la legionel·losi o en el control de mosquits i plagues, entre altres factors relacionats amb el medi ambient. En l'àmbit més tècnic, les actuacions també van dirigides a obtenir informació sobre salut pública local i a posar-la a l'abast dels ajuntaments per a definir plans de salut i potenciar les accions relacionades amb la transversalitat de les polítiques de salut.

Dins l'àmbit **educatiu**, hi ha tres grans camps d'actuació previstos. El primer vol afavorir la sostenibilitat dels centres i serveis educatius de titularitat municipal i reforçar la seva contribució al sistema educatiu. El segon busca incrementar l'èxit educatiu proporcionant més i millors oportunitats educatives adaptades a les persones i l'especificitat local amb la participació de tota la comunitat. L'últim té la intenció de consolidar estratègies per a

garantir itineraris educatius al llarg de la vida i reforçar els programes locals d'orientació, de transició i de millora dels rendiments educatius. Tot això s'ha de dur a terme alhora que es reforça el paper dels professionals de l'educació a partir de la formació i l'intercanvi de coneixement i experiències.

Algunes de les actuacions que es preveuen desenvolupar durant l'exercici en el marc d'aquestes línies consisteixen en estudis i assessoraments de planificació educativa, en projectes i recursos per a la creació i el manteniment d'equipaments educatius, el suport tècnic i econòmic a la gestió, i el funcionament de centres educatius municipals. També són importants els recursos destinats al Programa complementari de transicions educatives i a la prestació del servei d'escoles bressol als municipis (22 milions d'euros).

En matèria de **cultura**, els recursos per a la lectura pública van dirigits a tres objectius molt concrets de la Xarxa de Biblioteques Municipals: donar suport a la creació i millora dels equipaments; enfortir els ajuntaments per a la prestació de serveis oberts a l'experimentació i la participació; i impulsar la consolidació del treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els ens locals, com a valor d'innovació i de desenvolupament cultural. Es vol posicionar la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinària, especialment en sectors intensius en tecnologia i coneixement.

Les despeses destinades a les polítiques de desenvolupament cultural local tenen com a finalitat, d'una banda, donar resposta a la projecció, el foment i la innovació en l'àmbit cultural i, de l'altra, estudiar, analitzar i avaluar les polítiques locals d'aquest sector. Pel que fa a la gestió del patrimoni cultural, en termes pressupostaris hi ha dos blocs d'actuació ben diferenciats que busquen el foment i la difusió tant dels arxius com dels museus municipals. Així doncs, els recursos adreçats a arxius municipals i patrimoni documental local es destinen a programes tan consolidats com el d'organització i manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals i la central de serveis tècnics. Tot això mentre es treballa amb l'aplicació de les TIC per garantir el tractament de la documentació i facilitar la implantació de l'administració electrònica amb eines de gestió documental. D'altra banda, els recursos adreçats a consolidar el desplegament territorial de la Xarxa de Museus Locals han de permetre desenvolupar els programes de documentació, conservació i restauració que es continuaran duent a terme juntament amb altres accions com la difusió, la comunicació, les exposicions itinerants i la formació i promoció de nous públics. Addicionalment s'elaboren mapes de patrimoni cultural i s'ofereix suport tècnic als municipis amb l'objectiu d'afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural.

A més, forma part de l'àmbit de la cultura el desenvolupament de polítiques locals de difusió artística. Aquestes accions tenen com a finalitat l'assessorament i el suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis, a la vegada que es treballa en el foment i la diversificació en la creació de públics per aquestes actuacions, les arts visuals i la música.

En relació amb el patrimoni arquitectònic local, les principals línies de treball pretenen preservar-lo i difondre'l. La major part de la dotació pressupostària es concentra en donar suport municipal a la gestió i restauració de monuments. En aquest àmbit s'emmarca la línia de suport del Programa complementari de reforma i millora dels equipaments locals. Amb aquest programa de suport econòmic i caràcter transversal es contribueix al sosteniment de les despeses derivades de les obres i/o actuacions de rehabilitació i millora d'aspectes com la seguretat, el confort, l'accessibilitat, l'eficiència i l'estalvi energètic dels equipaments locals. Les línies de suport van adreçades a equipaments culturals, bibliotecaris, educatius i esportius, i també als mercats municipals, als edificis singulars i als elements patrimonials.

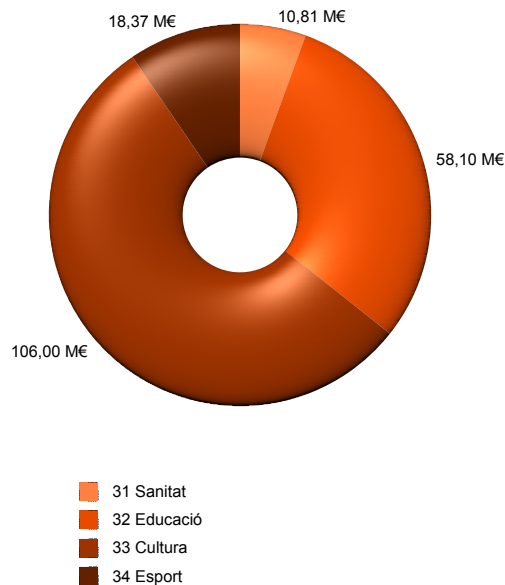
Els recursos destinats a **polítiques esportives** van dirigits a fomentar els hàbits saludables, l'educació i la integració de la població mitjançant la dinamització de l'esport als municipis. Les accions per aconseguir-ho van en la direcció de donar suport a activitats esportives amb marcat caràcter integrador i educador, mitjançant la consolidació d'una xarxa d'equipaments esportius locals. Aquests objectius es recullen en dos subprogrames pressupostaris: dinamització de l'esport als municipis i equipaments i recerca per a l'esport.

Un dels principals àmbits estratègics que es vol treballar en el camp de l'esport municipal és la millora de la gestió del sistema esportiu local mitjançant el suport tècnic i econòmic als municipis. Es prioritzen les activitats esportives per a tothom, de caràcter educatiu, saludable i comunitari, que de forma complementària contribueixin a la dinamització del territori. També es vol treballar en la millora de la planificació, la gestió i la seguretat de les activitats esportives i garantir la qualitat en la seva organització mitjançant el suport material.

La concreció d'aquests objectius es materialitza en diverses actuacions. D'una banda a través del suport tècnic en els àmbits de seguretat, viabilitat econòmica i repercussió turística dels esdeveniments esportius. També mitjançant el préstec de material esportiu, lúdic i recreatiu. D'altra banda per mitjà del suport econòmic tant en l'organització d'activitats esportives de caràcter popular i de participació oberta, com en l'atorgament de beques per a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva a persones en situació de vulnerabilitat social. Pel que fa a la xarxa d'equipaments esportius locals

aquest suport es materialitza en la reforma i condicionament de les instal·lacions i la millora de la seguretat, la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica de les infraestructures esportives.

Gràfic 4. Política de despesa 3. Producció de béns públics de caràcter preferent



Política de despesa 4: La política d'actuacions de caràcter econòmic està integrada per 5 grups de despesa: agricultura, ramaderia i pesca; comerç, turisme i petites i mitjanes empreses; infraestructures; recerca, desenvolupament i innovació i altres actuacions de caràcter econòmic. Aquest conjunt de despeses se centren a afavorir la competitivitat i el creixement econòmic amb l'objectiu de pal·liar les tensions que el context social actual està generant en els diversos àmbits locals. Amb aquesta finalitat es destinen 147,48 milions d'euros, un 8,06% més que en el 2019. Destaquen especialment els increments del programes de Manteniment de la xarxa local de carreteres (+8,24 milions d'euros) i el del Suport al teixit productiu (+6,32 milions d'euros)

En el primer grup es fomenta el **desenvolupament rural** mitjançant dues iniciatives relacionades amb les polítiques mediambientals. D'una banda, el projecte BCN Smart Rural, un pla per a impulsar estratègies innovadores de desenvolupament del territori rural no metropolità de Barcelona. D'altra banda, es prioritza potenciar i mantenir activitats agràries que tenen un impacte directe en la prevenció d'incendis forestals, preservant paisatges en mosaic agroforestal més defensables i segurs per a la població i desenvolupar polítiques de suport municipal en matèria de planificació alimentària.

Taula 7. Política de despesa 4. Actuacions de caràcter econòmic

	2020	%
4140A BCN SMART RURAL	1.166.451,00	0,79%
41400 Desenvolupament rural	2.810.932,27	1,91%
414 Desenvolupament rural	3.977.383,27	2,70%
41 Agricultura, ramaderia i pesca	3.977.383,27	2,70%
43100 Comerç urbà	3.873.397,02	2,63%
43120 Mercats i fires locals	647.822,96	0,44%
431 Comerç	4.521.219,98	3,07%
43200 Promoció turística	3.507.140,44	2,38%
43201 Gestió turística territorial	5.519.001,84	3,74%
432 Informació i promoció turística	9.026.142,28	6,12%
43300 Suport al teixit productiu	27.419.679,58	18,59%
433 Desenvolupament empresarial	27.419.679,58	18,59%
43900 Estratègies per al desenvolupament econòmic	4.149.753,76	2,81%
439 Altres actuacions sectorials	4.149.753,76	2,81%
43 Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses	45.116.795,60	30,59%
45302 Vialitat local	4.518.466,48	3,06%
45301 Millora de la xarxa local de carreteres	19.672.564,08	13,34%
45300 Manteniment de la xarxa local de carreteres	31.977.780,28	21,68%
453 Carreteres	56.168.810,84	38,09%
45 Infraestructures	56.168.810,84	38,09%
46300 CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	547.435,34	0,37%
463 Recerca científica, tècnica i aplicada	547.435,34	0,37%
46 Recerca, desenvolupament i innovació	547.435,34	0,37%
49100 Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	34.082.836,28	23,11%
491 Societat de la informació	34.082.836,28	23,11%
49300 Polítiques de consum	4.306.074,90	2,92%
493 Protecció de consumidors i usuaris	4.306.074,90	2,92%
49200 Gestió cartogràfica local	3.280.138,42	2,22%
492 Gestió del coneixement	3.280.138,42	2,22%
49 Altres actuacions de caràcter econòmic	41.669.049,60	28,25%
Total	147.479.474,65	100,00%

Pel que fa al **comerç**, les prioritats estratègiques són la sensibilització de la ciutadania respecte dels valors del comerç de proximitat i dels mercats i la consolidació de la competitivitat del teixit comercial, dels mercats i les fires locals. Es fomenta la creació de projectes coordinats entre aquests elements com a estratègia de desenvolupament econòmic local. Les accions de sensibilització previstes per al 2020 van adreçades a incrementar el coneixement del comerç urbà a través d'eines de comunicació i participació i a fomentar el coneixement i l'intercanvi d'experiències entre els gestors públics i el sector comercial de mercats i fires. També es desenvoluparan campanyes de difusió de l'activitat firal, es mantindrà el servei de préstec de carpes i es potenciarà la difusió i la promoció dels productes de proximitat.

Quant a la competitivitat, l'objectiu és impulsar i coordinar centres comercials urbans competitius i innovadors i fomentar els projectes d'àmbit supramunicipal. La generació de coneixement del sector comercial i de serveis ha de servir per desenvolupar estratègies transversals i adequades a la seva realitat i necessitats. S'han previst accions per a millorar la concertació entre ajuntaments i associacions de comerciants i per a potenciar l'emprenedoria i l'associacionisme comercial.

La cooperació amb els ens locals en l'articulació d'iniciatives a favor d'una millor gestió i direcció dels mercats sedentaris, no sedentaris i de les activitats firals, i l'impuls de la seva integració en l'entorn urbà i comercial són altres vies d'acció dotades en aquest exercici. També s'ofereixen programes d'assessorament a municipis en processos de reforma de mercats.

Les polítiques en **turisme** es troben reflectides pressupostàriament en dos subprogrames que diferencien les que són de promoció de les relacionades amb la gestió turística territorial. El reflex estratègic està més desagregat i fa referència al coneixement, a la innovació i a la internacionalització de projectes turístics locals.

Per un costat, com a objectiu específic relacionat amb la promoció es defineix impulsar el posicionament turístic de la demarcació de Barcelona establint mecanismes de coordinació amb altres institucions de gestió territorial del turisme i donant suport a les polítiques turístiques dels municipis. Amb aquesta finalitat es vol impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic orientades als diferents mercats emissors que permetin captar més visitants, augmentar les pernoctacions i la despesa, i diversificar l'estacionalitat.

Per l'altre, en l'àmbit de la gestió es fixa com a objectiu la planificació turística local del territori i la promoció de plans directors. Es vol contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat i atenent el projecte Vies Blaves, una acció que promou la vertebració de camins de riu i senders. Mitjançant el coneixement de la realitat turística i la formació es contribuirà a millorar la competitivitat dels serveis i les destinacions, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat i responsabilitat.

Les accions previstes en matèria de promoció van dirigides principalment a dinamitzar l'oferta turística de les comarques de Barcelona i la competitivitat dels empresaris i dels ens turístics. També està previst continuar gestionant el Pla de màrqueting turístic 2017-2020 i dur a terme la seva concreció en el Pla d'accions 2020. Pel que fa a la gestió territorial turística, els recursos pressupostaris van destinats, entre altres accions, a elaborar estudis de planificació turística, a donar suport a la construcció d'infraestructures i a millorar la senyalització turística de recursos i itineraris.

Les polítiques de suport a emprenedors i empreses es troben recollides pressupostàriament en el subprograma de **suport al teixit productiu**. Els objectius i les activitats d'aquest àmbit volen, d'una banda, implementar un model de gestió de les polítiques locals de suport a emprenedors i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial, i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic. D'altra banda es vol

promocionar l'activitat empresarial i disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats dels centres locals de serveis a les empreses. Els programes que concreten aquests objectius són diversos, per exemple: el Programa vocacions empresarials, el de suport a la creació d'activitats econòmiques i el de consolidació i creixement d'empreses, entre d'altres.

El pressupost també conté l'annualitat corresponent al 2020 del Programa complementari de suport als ens locals destinat a la modernització dels polígons industrials. L'objectiu és millorar-ne la qualitat amb el finançament d'inversions d'alt impacte que permetin transformar-los i, en augmentar la competitivitat de les empreses que s'hi ubiquen.

En la direcció d'afavorir el creixement econòmic, des de la corporació també s'aporten estratègies en la generació d'un entorn d'innovació en les polítiques locals de **desenvolupament econòmic**. En aquest sentit s'impulsa i es coordina el procés d'optimització, d'adaptació de les normatives i d'organització territorial del desenvolupament econòmic local. També es realitza l'anàlisi, la diagnosi i la interpretació de la situació socioeconòmica i del territori, així com la dinamització de la Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local.

La Diputació també dona resposta a les necessitats de desenvolupament i manteniment de les **infraestructures**, i més concretament a la Xarxa local de carreteres. La despesa destinada a aquest àmbit orienta les actuacions no només al seu manteniment i conservació sinó que també té en compte la gestió pal·liativa i preventiva de la seguretat viària en l'àmbit urbà i no urbà així com la viabilitat local. Algunes de les actuacions més importants que es faran durant aquest exercici en l'àmbit del manteniment són: la conservació estructural i l'equipament de ponts, la renovació i millora de capes de rodament, la sega i neteja de marges, l'estabilització de talussos i les accions en interseccions, senyalització, contencions i sistemes de protecció de motoristes. Les millores a la xarxa impliquen, entre d'altres, l'eixamplament de ponts, la realització de nous traçats, el condicionament de trams, els itineraris de vianants i ciclistes en àmbit urbà i no urbà, i les travesseres urbanes. En aquest àmbit es planteja un nou programa Smart Road que fa referència a la instal·lació d'infraestructures de comunicació.

El pressupost també contempla com cada any les inversions necessàries per donar compliment als convenis signats amb la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa als programes de millora general i de trams urbans, com als programes de transformació de camins a carreteres, el d'itineraris de vianants i el d'eixamplament de carreteres.

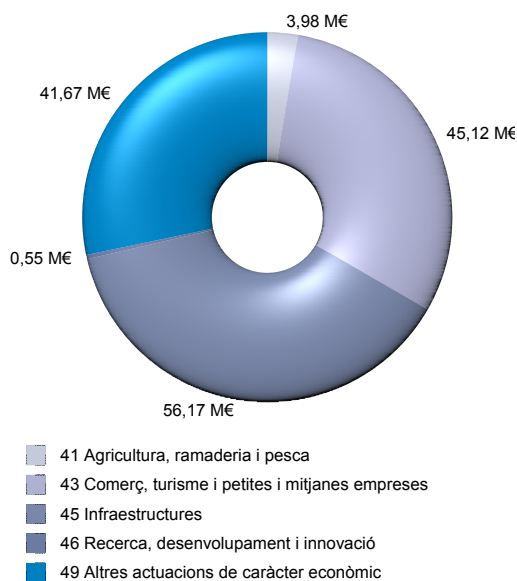
En matèria de planificació viària, està previst continuar desplegant el Pla estratègic de desenvolupament de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona,

així com plans zonals i de millora. En el camp de la vialitat local interurbana, un dels programes més destacats és el de millora de camins municipals d'ús públic. Els recursos destinats a aconseguir una mobilitat urbana sostenible i segura tenen com a objectiu millorar l'eficiència de l'acció municipal i dotar-la d'instruments de planificació, gestió i avaluació de la mobilitat. Els plans i estudis de mobilitat urbana i els d'accessibilitat són els principals instruments que es continuaran desenvolupant durant aquest exercici.

La generalització en l'ús de les **tecnologies de la informació** i la comunicació suposen una oportunitat per oferir serveis per la seva gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. Es manifesta la voluntat de proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com de prestar els serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència. Aquest objectiu es materialitza mitjançant la instal·lació i la gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions, el subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació i la dotació d'eines de productivitat individual (correu electrònic i ofimàtica). També s'ofereix suport general a l'administració electrònica dels ens locals.

Les polítiques de **consum** tenen com a finalitat donar suport als ens locals en l'exercici de les seves competències en aquesta matèria, disposin o no de servei propi de consum, i gestionar i promoure la mediació en les relacions entre proveïdors i consumidors. En aquest sentit, el suport directe anirà destinat als ajuntaments sense serveis de defensa de consumidors, a ajuts econòmic a ajuntaments amb servei propi de defensa de consumidors, a campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu i a accions de sensibilització a través d'activitats educatives.

Gràfic 5. Política de despesa 4. Actuacions de caràcter econòmic



Finalment, en el camp de la gestió **cartogràfica**, els recursos pressupostaris permetran mantenir actualitzada la cartografia topogràfica urbana, que és la base oficial del cadastre i del planejament urbanístic, així com garantir el suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica derivada de noves competències. En aquesta línia es gestionen eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona i es dóna formació als tècnics locals.

Les despeses destinades a **actuacions de caràcter general** engloben accions en àmbits molt diversos però especialment relacionats amb els òrgans de govern, l'estratègia corporativa, les relacions internacionals, la gestió dels recursos econòmics i humans i i els serveis de logística, edificació i tecnologies corporatives.

Política de despesa 0 i 9: Deute i Actuacions de caràcter general

Taula 8. Política de despesa 9. Actuacions de caràcter general

	2020	%
91200 Suport als òrgans de govern	18.301.158,50	4,61%
912 Òrgans de govern	18.301.158,50	4,61%
91 Òrgans de govern	18.301.158,50	4,61%
92000 Secretaria general	5.705.369,38	1,44%
92011 Obligacions de caràcter general del capítol 1	23.871.704,74	6,02%
92010 Gestió del personal de la corporació	9.951.386,08	2,51%
92021 Seguretat corporativa	4.085.061,62	1,03%
92020 Logística corporativa	18.540.050,14	4,67%
92030 Administració de recursos interns i contractació	2.424.856,90	0,61%
92041 Innovació digital	2.450.956,58	0,62%
92040 Publicacions oficials	1.999.936,28	0,50%
92050 Comunicació i publicacions	8.627.313,20	2,18%
92061 Cooperació Europea	1.285.843,40	0,32%
92060 Relacions internacionals i projecció exterior	1.686.811,66	0,43%
92070 Estratègia corporativa	2.581.384,66	0,65%
920 Administració general	83.210.674,64	20,98%
92200 Assistència integral al govern local. Adm. general	10.853.386,40	2,74%
922 Coord. i organit. institucional de les ent. locals	10.853.386,40	2,74%
92400 Cooperació al desenvolupament	5.508.334,04	1,39%
924 Participació ciutadana	5.508.334,04	1,39%
92600 Gestió de recursos informàtics interns	16.710.457,70	4,21%
926 Comunicacions internes	16.710.457,70	4,21%
92900 Imprevistos i funcions no classificades	5.000.000,00	1,26%
929 Imprev., situac. transit. i contingènc. d'execució	5.000.000,00	1,26%
92 Serveis de caràcter general	121.282.852,78	30,58%
93101 Assistència integral govern local. Adm. financera	1.947.675,94	0,49%
93100 Administració financera	19.478.058,58	4,91%
931 Política econòmica i fiscal	21.425.734,52	5,40%
93300 Conserv. i gestió patrimonial i finques externes	6.968.978,46	1,76%
93310 Projectes, obres i manteniment de recintes	20.249.243,30	5,11%
93314 Gestió del recinte de Torribera	1.131.268,62	0,29%
93313 Gestió del recinte de la Maternitat	721.830,40	0,18%
93312 Gestió del recinte de Llars Mundet	1.550.424,90	0,39%
933 Gestió del patrimoni	30.621.745,68	7,72%
93400 Tresoreria	162.724.794,44	41,03%
934 Gestió del deute i de la tresoreria	162.724.794,44	41,03%
93 Administració financera i tributària	214.772.274,64	54,15%
94100 Col·laboracions corporatives amb la Generalitat	1.465.000,00	0,37%
941 Transferències a comunitats autònomes	1.465.000,00	0,37%
94200 Suport al finançament i a la solvència econòmica	27.295.567,38	6,88%
94210 Concertació local	13.505.580,82	3,41%
942 Transferències a entitats locals territorials	40.801.148,20	10,29%
94 Transferències a altres administracions públiques	42.266.148,20	10,66%
Total	396.622.434,12	100,00%

Taula 9. Política de despesa 0. Deute Públic

	2020	%
01110 Programa general del deute	16.335.445,00	100,00%
011 Deute públic	16.335.445,00	100,00%
01 Deute públic	16.335.445,00	100,00%
Total	16.335.445,00	100,00%

Es vol consolidar una Administració pública transparent i professional al servei dels governs locals i de la ciutadania que consolidi el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. L'objectiu pel nou mandat es promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible.

A escala interna es treballarà en polítiques relacionades amb la millora del funcionament de la corporació, el suport a la gestió dels òrgans de govern, la gestió dels recursos econòmics i financers, la defensa i assessorament legal de la Diputació, la direcció dels recursos humans i finalment la gestió logística, d'edificis i de recintes corporatius així com la seva seguretat. A més, es té en compte l'aplicació de la responsabilitat social corporativa i l'administració de les despeses relatives a publicacions i comunicació. A escala externa s'oferirà assistència local en temes de caràcter econòmic i financer, en l'àmbit de la gestió de personal i en l'assessorament legal.

En termes pressupostaris són les polítiques a les que es destina major import, 396,62 milions d'euros, distribuïts entre 28 subprogrames, entre els quals tenen un pes rellevant els vinculats amb el funcionament de l'Administració general i la concertació local.

Pel que fa als **recursos humans**, les actuacions van dirigides a orientar els serveis envers l'empleat, posant-lo al centre dels serveis prestats en l'àmbit de l'administració de personal. Es vol consolidar un model de gestió de les persones focalitzat en el compromís, la implicació i la motivació, que aprofiti el seu talent i potencial per a assolir els objectius de la Diputació de Barcelona. Pel que fa a la formació, l'objectiu és dissenyar i innovar en la creació i el desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a les necessitats reals dels empleats corporatius. Així mateix, els itineraris formatius dels perfils professionals de cadascuna de les àrees s'adequaran a les necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.

La millora i el manteniment del Portal de transparència i la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona formen part dels objectius del pressupost, incloent-hi la modernització amb l'impuls del govern digital dels ens locals i la definició i el desenvolupament de projectes d'assistència, d'abast sectorial i corporatiu.

Dins d'aquest objectiu s'aborden també els vessants relacionats amb el control de la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels recursos econòmics, juntament amb l'assessorament legal i la defensa judicial, tant de la mateixa corporació com dels organismes autònoms i ens consorciats, i les funcions de fe pública, arxiu i gestió documental.

Les necessitats locals a què es vol donar resposta fan necessari disposar d'una planificació institucional estratègica, acompanyada d'un seguiment i d'una avaluació dels resultats que permetin avançar cap a la millora contínua.

En matèria de **comunicació** es preveu adequar el Pla de Projectes de Comunicació d'acord amb les noves directrius que defineixi el govern de la corporació. Els objectius generals d'aquest pla van en la línia de prioritzar els formats digitals en la difusió i de promoure edicions i exposicions amb voluntat divulgativa de l'acció institucional i de fets o personatges vinculats a la Diputació o al món local. També es treballa per ampliar la presència a les xarxes socials, incrementant la interactivitat en els perfils existents (Twitter, Facebook, YouTube i Instagram), i per posar en funcionament altres eines de comunicació digital. Tot això mantenint la coherència d'imatge i missatge en totes les accions de comunicació i vetllant per una producció sostenible i responsable amb el medi ambient.

També constitueix un objectiu primordial el desenvolupament de polítiques de foment de la **participació ciutadana**, l'associacionisme, la dinamització d'entitats, la participació 2.0 i el govern obert. En aquest cas, la traducció en accions concretes es plasma en recursos adreçats a desenvolupar plans locals.

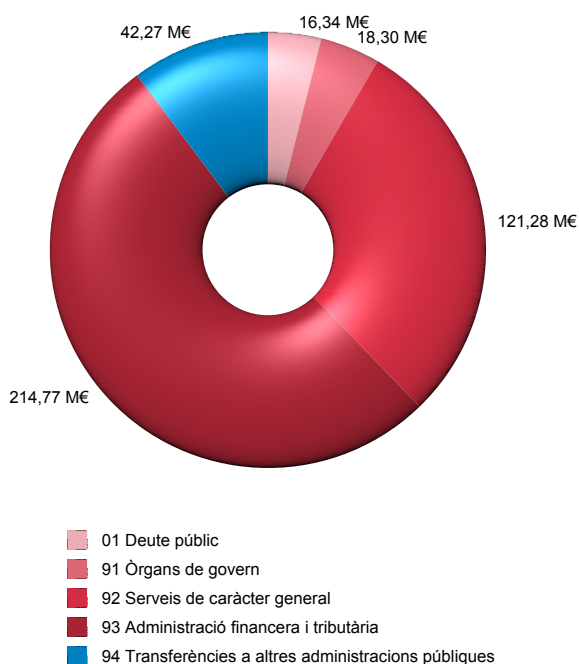
L'acció internacional de la Diputació de Barcelona es troba reflectida pressupostàriament, d'una banda, a través de les polítiques de **cooperació al desenvolupament**, a les quals es destina el 0,7% dels ingressos corrents de la corporació, i de l'altra, amb els recursos específics en matèria d'estratègia internacional i de **cooperació europea**. En aquest segon punt es busca posicionar la corporació i els ens locals en l'àmbit europeu i l'estratègia internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori així com incrementar el seu paper en l'enfortiment del projecte europeu. Es vol involucrar els ens locals en el procés d'elaboració de la legislació de la Unió Europea, cooperar amb els ajuntaments per impulsar projectes municipals estratègics mitjançant la recerca de fons comunitaris, i participar en xarxes transnacionals i de recerca de socis europeus.

Un altre bloc de suport als ajuntaments és l'**assistència financera i la integral al govern local**. Per un costat, l'assistència financera, que fa referència al suport tècnic en

els àmbits comptable, econòmic i financer, dóna assessorament i formació per tal que els ens locals puguin complir els requeriments de la normativa pressupostària i financera, i posa al seu abast les eines necessàries per complir les obligacions de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i autonòmica. Per l'altre costat, l'assistència integral, més de tipus general, abasta els diferents àmbits de funcionament intern dels ens locals, des de l'atenció ciutadana i els recursos humans a la planificació i l'avaluació dels serveis locals. Aquesta assistència es troba pressupostàriament reflectida a través del suport en el desenvolupament de polítiques per a la millora de la gestió dels serveis públics i en les accions locals per acomplir la legislació vigent. Forma part també d'aquest bloc la creació de grups per intercanviar experiències i bones pràctiques, a fi de millorar la gestió dels serveis municipals mitjançant els cercles de comparació intermunicipal.

En l'àmbit de l'organització municipal, el suport local es concreta en múltiples aspectes: gestió dels recursos humans, estudis organitzatius, padrons municipals, prevenció de riscos laborals, consultoria i confecció de nòmines, assessorament jurídic especialitzat en la gestió dels recursos humans i assessorament legal i defensa judicials dels ens locals, així com suport en funcions de secretaria als municipis. També s'ofereix assistència en formació, que consisteix a desenvolupar i dissenyar recursos formatius adaptats a les demandes dels ens locals i capacitar, assessorar i acompanyar els interlocutors de formació perquè impulsin una política formativa alineada amb les seves estratègies.

Gràfic 6. Polítiques de despesa 0 i 9. Deute públic, transferències internes i actuacions de caràcter general



Finalment, pel que fa a **transferències a altres administracions públiques**, la Diputació de Barcelona segueix treballant en les col·laboracions i assistències tradicionals, mantenint el programa de suport al finançament i a la solvència econòmica i el Pla Xarxa de Guberns Locals. La primera eina està destinada a facilitar l'accés al crèdit i a reduir els costos financers als ens locals. Principalment, el suport s'articula a través del Programa de crèdit local i el Programa caixa de crèdit, ambdós molt consolidats al llarg dels anys. També es continua proporcionant liquiditat als consells comarcals mitjançant operacions de tresoreria i es facilita suport econòmic als ajuntaments en el marc de la línia de solvència financera de les mesures de concertació. El segon mecanisme fa referència a la gestió del Pla Xarxa de Guberns Locals, que ha de permetre articular formes de cooperació local que tinguin com a finalitat garantir la prestació de serveis municipals i la cohesió social, dur a terme actuacions de manteniment i de nova inversió en béns i infraestructures locals per al foment de la diversificació territorial, i reforçar la solvència financera local, tot plegat amb una atenció especial al suport al petit municipi.

De forma complementària, pel 2020 es manté la línia de suport municipal posada en marxa l'any anterior en el marc de les funcions de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona. Aquesta línia va adreçada a finançar els ens locals seleccionats pels "Eixos prioritaris 4 i 6" del Programa operatiu FEDER 2014-2020 i els projectes d'especialització i competitivitat territorial. L'objectiu és dotar d'un suport complementari als ajuts FEDER que contribueixi a fomentar l'equilibri territorial, l'eficiència i el treball en partenariat entre els ens locals de la demarcació.

Per a obtenir una informació més detallada de l'activitat de la Diputació de Barcelona, s'adjunta a aquest document una relació de les fitxes d'objectius dels subprogrames pressupostaris de la corporació i les dels seus ens instrumentals, així com la previsió per al 2020 dels indicadors clau associats.

Subprogrames del pressupost de la Diputació de Barcelona

Orgànics de gestió		Recursos humans	
2C000 Tresoreria			
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius específics 2020			
- Gestionar l'endeutament de la Diputació de Barcelona.			
Activitats i productes 2020			
- Minimització del cost de l'endeutament i la seva repercussió en la tresoreria.			
- Control i gestió de l'endeutament amb les entitats financeres.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Endeutament a llarg termini			
- Capital pendent d'amortitzar (en milions d'euros)			142,49
- Interessos pagats (en milions d'euros)			0,13
- % de deute referenciat a tipus fix respecte del deute total			20,78
- % de deute referenciat a tipus variable respecte del deute total			7,90
- % deute a retornar a l'Estat respecte del deute total			71,32
- Cost mitjà de l'endeutament			0,09

Orgànics de gestió	Recursos humans
50000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquit.	Llocs de treball: 30
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius específics 2020	
- Incrementar la qualitat de vida en els municipis de la demarcació de Barcelona mitjançant les inversions, serveis i plans de suport. - Unificar i coordinar les polítiques d'acord amb les necessitats del territori d'una manera sostenible. - Coordinar i dirigir els objectius de les matèries i gerències que componen l'àrea, d'acord amb els objectius anuals. - Vetllar per l'aplicació eficient i transparent dels recursos humans materials i obtenir-ne un resultat mesurable. - Consolidar el desplegament del programa SMART ROAD. - Adequar la xarxa d'equipaments locals a les noves demandes socials. - Assolir pels equipaments locals l'objectiu europeu de zero emissions per al 2020. - Activar l'espai públic com a agent de salut i de mitigació del canvi climàtic. - Incentivar la col·locació del mobiliari urbà social i ambientalment responsable.	
Activitats i productes 2020	
- Definició de noves infraestructures de competència i manteniment i millora de les actuals. - Garantir la millora en la mobilitat de les persones en les diferents modalitats de transport públic o privat. - Preservació dels espais d'alt interès natural mitjançant les figures de protecció establertes per cada un dels espais naturals. - Col·laboració en la millora de la gestió forestal eficient així com ajuda a la prevenció d'incendis forestals. - Ajuda a la millora dels espais urbans dotant-los d'una correcta planificació d'infraestructures. - Col·laboració amb els municipis en l'aplicació de millores d'eficiència energètica i en la millora dels paràmetres de qualitat. - Assessorament als ens locals en termes d'urbanisme i habitatge adaptats a les noves circumstàncies i demandes de la població. - Col·laboració en la preservació del patrimoni arquitectònic de la demarcació, establint accions i destinant recursos humans i econòmics. - Consolidació de projectes d'instal·lacions d'infraestructures de comunicacions. - Suport a la inversió pública local en equipaments, espai públic i infraestructures urbanes. - Redacció d'estudis, plans i projectes: planificació i programació de la inversió i del manteniment, millora funcional i energètica dels equipaments locals, i construcció de nous equipaments i espai urbà. - Suport per a l'adaptació de l'espai urbà al canvi climàtic: plans directores i estudis d'espai públic, verd urbà, resiliència urbana i gestió intel·ligent de la ciutat. - Formació i difusió en l'àmbit de la inversió pública local.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Informació, comunicació i difusió	
- Productes d'informació, comunicació i difusió	6
Suport tècnic. Equipaments, espais públics i verd urbà	
- Ens locals beneficiaris. Plans directores, estudis i projectes	63
Suport tècnic. Xarxes de serveis urbans	
- Plans directores i projectes	35
Suport tècnic. Millora de camins i vials municipals	
- Ens locals beneficiaris	25
Suport econòmic	
- Ajuts atorgats	75
Formació	
- Hores de formació	110

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	2
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A502	Cap unitat nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	8
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	1

Total destinacions **30**

Orgànics de gestió	Recursos humans	
50003 Servei Jurídic Administratiu 50300 Ger.Ser. d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Llocs de treball: 60	
Àrea		
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius específics 2020		
- Oferir suport als ens locals en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats d'acord amb la realitat social, econòmica i legislativa del territori. - Donar suport en formació, consultes i planejaments, dictàmens, formularis i publicacions. - Prestar suport econòmic per habitatges socials, espais buits, intermediació en deutes de l'habitatge, lloguer social i verificació d'activitats. - Oferir nous productes i activitats en matèria d'habitatge i protecció civil.		
Activitats i productes 2020		
- Planejament, estudis i suport en matèria urbanística. - Redacció de censos d'activitats. - Rehabilitació d'habitatges i foment del lloguer assequible. - Condicionament i posada en marxa d'espais buits. - Serveis d'intermediació en deutes d'habitatges (SIDH). - Estudis, suport en habitatge, pobresa energètica i vulnerabilitat. - Gestor d'informació d'activitats (GIA). - Plans de verificació, plans d'autoprotecció i plans de protecció civil municipal (DUPROCIM).		
Principals indicadors	Previsió 2020	
Formació		
- Accions formatives	20	
Suport tècnic		
- Assistències tècniques atorgades. Activitats	60	
- Ens locals que han rebut assistència tècnica. Activitats	50	
- Assistències tècniques atorgades. Habitatge	20	
- Ens locals que han rebut assistència tècnica. Habitatge	18	
- Assistències tècniques atorgades. Urbanisme	20	
- Ens locals que han rebut assistència tècnica. Urbanisme	18	
Suport econòmic. Habitatge		
- Ens locals amb suport atorgat	180	
Suport econòmic. Total		
- Ajuts atorgats	200	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	1
A501	Cap unitat nivell 1	10
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	24
Total destinacions		60

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50002 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari 50400 Gerència de Serveis d'Espais Naturals		Llocs de treball: 46	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius específics 2020			
- Donar suport als ajuntaments en matèria de redacció i implementació de perímetres i franges de prevenció d'incendis forestals a la interfície urbana-forestal, així com de plans de prevenció d'incendis forestals. - Restaurar i millorar els hàbitats forestals per a la prevenció d'incendis i per reduir l'afectació dels incendis i altres perturbacions naturals. - Sensibilitzar i informar la població davant el risc d'incendi forestal, reduir conductes imprudents i millorar la detecció d'incendis forestals.			
Activitats i productes 2020			
- Redacció de Plans de prevenció municipal d'incendis forestals (PPI), així com suport econòmic i tècnic als ajuntaments per a l'execució de les obres programades en els PPI. - Desplegament conjunt amb els ajuntaments i associacions de propietaris forestals, del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI). - Redacció de projectes de zones estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals o de restauració de zones afectades per perturbacions naturals, i suport a ajuntaments i associacions de propietaris forestals per a la seva implementació. - Redacció i suport econòmic per a l'execució de projectes constructius de franges i parcel·les de baixa combustibilitat en la interfície urbana-forestal (PPU).			
Principals indicadors			Previsió 2020
Programa de restauració i millora forestal (PRMF)			
- Municipis amb projectes redactats de zones estratègiques			188
- Hectàrees treballades per a la millora i restauració forestal			1.600
Pla de prevenció d'incendis forestals en la interfície forestal urbana (PPU)			
- Projectes d'obertura de franges perimetrals i de parcel·les interiors públiques en urb. i nuclis urbans			60
- Hectàrees treballades en franges perimetrals de protecció i parcel·les interiors			2.240
Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)			
- Plans redactats i revisats			70
- Quilòmetres de xarxa viària bàsica arranats			3.000
Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)			
- Municipis participants del Pla de vigilància contra incendis forestals			270
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
A502	Cap unitat nivell 2	3	
AG01	Auxiliar general nivell 1	3	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TG01	Tècnic nivell 1	13	
TG02	Tècnic nivell 2	17	
Total destinacions		46	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
90000 Àrea d'Acció Climàtica		Llocs de treball: 34	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient			
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica			
Objectius específics 2020			
- Potenciar la gestió local per a la sostenibilitat econòmica i ambiental, estimulant l'ocupació i l'economia verda i circular. - Impulsar la transició energètica, l'eficiència energètica i la generació d'energies renovables, la gestió sostenible de l'aigua, els residus i altres recursos, així com la mobilitat tova, eficient i sostenible, i promoure municipis lliures d'amiant. - Potenciar models de gestió municipal dels serveis públics i d'organització, d'alta eficiència econòmica i ambiental. - Promoure les mesures de mitigació i d'adaptació local al canvi climàtic i fomentar la resiliència local. - Contribuir a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) als municipis.			
Activitats i productes 2020			
- Plans d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC), incloent-hi accions de mitigació i adaptació, i les revisions biennals dels plans. - Auditories energètiques i d'eficiència energètica. Models de gestió alternatius més sostenibles econòmicament i ambiental. - Implantació d'energies renovables a instal·lacions municipals. - Suport tècnic als processos de contractació de serveis ambientals als municipis (residus, neteja, verd urbà, proveïment d'aigua, etc.). - Implantació de models eficaços de gestió dels serveis municipals, especialment de residus i del cicle local de l'aigua. - Auditoria de gestió dels serveis de proveïment d'aigua. - Plans d'eficiència de recursos locals ambientals naturals, del verd urbà i econòmics. - Avaluació de la gestió municipal dels materials amb amiant als equipaments i instal·lacions, i d'entre els residus municipals. - Introducció dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) als diversos àmbits de la gestió municipal.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Gestió del cicle local de l'aigua			
- Ens locals amb suport tècnic en la gestió del cicle de l'aigua			20
Agenda 2030			
- Ens locals amb suport tècnic per aconseguir amb els objectius de l'Agenda 2030			10
Gestió de residus			
- Ens amb informes, estudis i projectes de residus sòlids urbans			50
Foment d'energies renovables i eficiència energètica			
- Ens locals amb suport tècnic en eficiència, renovables i PAESC			56
Mobilitat i accessibilitat			
- Estudis			30
Suport econòmic			
- Ens locals amb suport atorgat			150
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A102C	Coordinador d'àrea	1	
A103	Alt directiu nivell 3	1	
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	3	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	4	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2	
DP01	Director de programa	3	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	11	
Total destinacions		34	

Orgànics de gestió	Recursos humans
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient	
Àrea	
9 Àrea d'Acció Climàtica	
Objectius específics 2020	
- Augmentar la resiliència de les entitats locals mediterrànies. - Implementar plans d'acció i estratègies per a l'adaptació al canvi climàtic en tres sectors econòmics (accions pilot). - Dotar als municipis amb eines per posar en marxa processos d'adaptació al canvi climàtic. - Desenvolupar un model de planificació local d'adaptació al canvi climàtic reproducible a l'àrea mediterrània. - Posar en marxa processos inversors locals de col·laboració pública i privada per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i les activitats econòmiques locals.	
Activitats i productes 2020	
- Càlcul, seguiment i actualització dels indicadors. - Jornades de tancament de les meses territorials d'adaptació al canvi climàtic (MeTACC). - Implementació de les accions d'adaptació. - Execució de les accions pilot. - Disseny i edició de materials divulgatius. - Gestió i coordinació del projecte. - Elaboració dels documents de tancament del projecte.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Adaptació al canvi climàtic	
- Reunions del Comitè General de Direcció	1
- Reunions de la Comissió Tècnica de Gestió i Coordinació	2

Orgànics de gestió	Recursos humans
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient	
Àrea	
9 Àrea d'Acció Climàtica	
Objectius específics 2020	
- Millorar l'eficiència energètica en els equipaments dels serveis públics locals. - Reduir les emissions de CO2 als municipis. - Mantenir una eina d'anàlisi permanent dels sistemes energètics municipals.	
Activitats i productes 2020	
- Instal·lar 14 calderes de biomassa a equipaments municipals. - Connectar els paràmetres de funcionament de les calderes amb el sistema de telegestió energètica local. - Difondre, comunicar i senyalar la inversió realitzada.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Eficiència energètica en els equipaments municipals - Calderes instal·lades	14

Orgànics de gestió		Recursos humans	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 24	
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica			
Objectius específics 2020			
- Donar suport tècnic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics. - Proporcionar suport econòmic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la contaminació acústica.			
Activitats i productes 2020			
- Assessorament tècnic. - Préstec de material (sonòmetres, fonts de soroll, etc.). - Elaboració d'informes i treballs referents a la qualitat de l'aire i de les aigües, el soroll i els camps electromagnètics. - Suport econòmic per l'adequació acústica de locals municipals			
Principals indicadors			Previsió 2020
Diagnosi i control ambiental. Contaminació atmosfèrica			
- Filtres totals de partícules PM10 i PM2,5 analitzats			800
- Informes tècnics sobre contaminació atmosfèrica			15
Diagnosi i control ambiental. Soroll i altres contaminants físics			
- Informes tècnics sobre soroll			60
- Informes tècnics de camps electromagnètics			20
Diagnosi i control ambiental. Aigües i medi hídic			
- Informes tècnics sobre l'aigua			120
- Mostres d'aigua analitzades			2.000
Suport econòmic			
- Ens locals amb suport atorgat			40
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	3	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	5	
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	3	
TG02	Tècnic nivell 2	11	
Total destinacions		24	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 13	
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica			
Objectius específics 2020			
- Potenciar i donar suport a les polítiques i a les activitats locals d'educació, formació, sensibilització i divulgació ambiental local. - Coordinar i impulsar les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. - Incrementar i ampliar les activitats del Centre d'Estudis del Mar, incorporant-hi la gestió integrada del litoral. - Impulsar el programa d'ambientalització de la Diputació de Barcelona i dels ens locals de la província. - Impulsar i promoure les activitats d'educació i participació ambiental entorn als ecosistemes fluvials.			
Activitats i productes 2020			
- Organització de jornades, producció i gestió d'exposicions itinerants, i elaboració i gestió de campanyes de sensibilització ciutadana i de projectes d'educació ambiental. - Gestió de les pàgines web de medi ambient, de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i Sostenible.cat. - Suport material, econòmic i tècnic a les iniciatives municipals d'educació, divulgació i participació ambiental. - Producció de materials ambientals de base per als diferents col·lectius. - Gestió de la secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. - Coordinació del plans d'ambientalització locals.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat			
- Entitats associades			290
Centre d'Estudis del Mar			
- Visitants			15.000
Formació i reciclatge			
- Jornades i seminaris			35
- Accions formatives			22
Documentació ambiental i de difusió			
- Agendes escolars de medi ambient i desenvolupament distribuïdes			82.000
Suport econòmic			
- Ens locals amb suport atorgat			150
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	2	
TG02	Tècnic nivell 2	7	
Total destinacions		13	

Orgànics de gestió	Recursos humans
50000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 50400 Gerència de Serveis d'Espais Naturals 50401 O.T. de Planificació i Anàlisi Territorial 50402 Oficina Tècnica de Parcs Naturals 50403 Oficina Tècnica d'Acció Territorial 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 203
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius específics 2020	
- Planificar i gestionar els espais naturals. - Donar suport als municipis per a la millora de la ordenació i gestió del sòl no urbanitzable. - Conservar i fer el tractament físic d'espais forestals, agraris i fluvials, fomentant l'ús públic i el desenvolupament. - Incrementar el coneixement sobre els valors, potencialitats i fragilitats dels espais lliures, per tal de proposar el model d'ordenació i gestió més eficaç en cada cas. - Afavorir l'establiment d'infraestructures verdes a diverses escales territorials, per tal de garantir la prestació dels serveis ecosistèmics i la qualitat de vida de les persones. - Enfortir la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant l'establiment dels instruments de planificació necessaris a escala de xarxa i de cada espai. - Estimular i desenvolupar la participació en projectes i xarxes d'abast estatal i europeu relacionats amb l'anàlisi i la planificació dels espais lliures. - Assegurar la coordinació i el treball conjunt en matèria d'anàlisi i planificació dels espais lliures amb els departaments corresponents del Govern de la Generalitat de Catalunya. - Gestionar els espais naturals protegits amb la participació dels municipis, vetllant per la seva conservació i fomentant el desenvolupament socioeconòmic de la població local i l'ordenació de l'ús social. - Donar suport al món local en la consolidació del model de gestió dels Parcs Naturals, mitjançant la gestió directa de la Diputació de Barcelona participada amb els ajuntaments o mitjançant consorcis amb les entitats locals. - Desenvolupar accions de vigilància del compliment de la legalitat vigent en l'àmbit dels espais naturals protegits i tenir cura del manteniment del patrimoni corporatiu dels parcs. - Desenvolupar accions adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic i a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental. - Prestar suport a les actuacions municipals que afavoreixen un millor aprofitament de la biomassa forestal. - Mantenir i millorar el patrimoni públic, els equipaments i les infraestructures dels espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. - Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari a la Xarxa de Parcs Naturals.	
Activitats i productes 2020	
- Manteniment actiu del web dels parcs naturals de la Diputació de Barcelona. - Activitats d'ús públic adreçades a l'entorn familiar i als visitants dels parcs naturals. - Suport als municipis en la planificació i gestió del territori mitjançant l'elaboració d'informes tècnics preceptius. - Participació en les activitats desenvolupades per institucions d'àmbit estatal i internacional, principalment EUROPARC-Espanya, la Federació Europea de Parcs Nacionals i Naturals, i la Unió Internacional per a la Conservació de la Natura (UICN). - Actualització i millora de la informació necessària en el marc del projecte SITxell, mitjançant el treball conjunt amb universitats, centres de recerca, institucions i empreses especialitzades. - Assessorament als municipis per a l'ordenació del sòl no urbanitzable a través de l'anàlisi dels espais lliures, en el marc del projecte SITxell. - Elaboració d'instruments de delimitació i planificació necessaris per a l'adequada gestió dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals (principalment plans de protecció del medi natural i del paisatge). - Elaboració de documents estratègics de conservació del patrimoni natural, especialment en el marc de la Xarxa de Parcs Naturals, per orientar i prioritzar les seves línies de gestió. - Redacció de projectes executius i suport financer als municipis per a la conservació i millora del patrimoni natural local. - Execució de la línia de treball "Infraestructura verda local i benestar dels ciutadans", vinculat al conveni amb la Fundació Bancària "La Caixa" 2018-2020. - Participació en projectes europeus de divulgació i intercanvi de coneixement en l'àmbit de l'anàlisi i la planificació dels espais lliures. - Control de l'acompliment de les disposicions normatives mitjançant informes previs i notificacions de les infraccions. - Funcionament dels òrgans de participació en la gestió: assemblees, consells coordinadors, comissions consultives i altres fòrums. - Plans d'ús públic, disseny de xarxes viàries i d'itineraris, de senyalització i de regulació d'accés a zones sensibles. - Gestió dels equipaments públics que es porten de manera directa, mitjançant conveni o concessió administrativa. - Plans de conservació del patrimoni natural i plans de seguiment de paràmetres ecològics. - Productes adreçats al desenvolupament socioeconòmic cercant la implicació dels sectors econòmics i els agents locals. - Manteniment i conservació del patrimoni corporatiu.	

- Promoció del transport públic en els espais naturals protegits.
- Diagnosi i valoració d'actuacions de manteniment del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Supervisió tècnica de l'execució de treballs de manteniment del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Supervisió tècnica de la senyalística de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Provisió i manteniment d'equips informàtic a la Xarxa de Parcs Naturals.
- Provisió de sistemes de telecomunicacions a la Xarxa de Parcs Naturals.

Principals indicadors	Previsió 2020
Vigilància, control del planejament i plans de prevenció i restauració	
- Informes preceptius emesos	1.150
- Escrits diversos	65
- Accions de restauració	16
Suport tècnic	
- Diagnosi i valoració de treballs de manteniment	13
- Supervisió tècnica de l'execució de treballs de manteniment	12
- Supervisió tècnica de contractes de subministrament de senyals	45
Suport tècnic	
- Municipis atesos en el recurs del catàleg (informes SNU)	7
- Municipis amb projectes de planificació i gestió en curs	59
- Noves capes cartogràfiques d'informació	35
Activitats d'ús social i educació ambiental	
- Usuaris dels equipaments	600.000
- Visites al lloc web	624.000
- Pàgines visitades	1.500.000
- Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals. Participants	950
- Campanya Coneguem els nostres parcs. Escoles	215
- Campanya Coneguem els nostres parcs. Alumnes	8.000
Suport econòmic. Polítiques de foment	
- Ajuts atorgats	175
- Import atorgat	350.000
Polítiques de foment. Programa Viu el parc	
- Assistents al programa Viu el parc	6.000
- Alumnes participants (i professors acompanyants)	5.000
- Aules	220
Gestió de les tecnologies de la informació i la comunicació	
- Centres connectats	15
- Servidors als centres	11
- Estacions de treball als centres	355

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A102M	Coordinador de matèria	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	3
A302	Cap secció nivell 2	5
A401	Cap subsecció	5
A501	Cap unitat nivell 1	8
A502	Cap unitat nivell 2	9
A504	Cap unitat nivell 4	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	5
A692	Cap negociat niv. 20 a extingir	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	21
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	2
EE91	Tècnic auxiliar educació a extingir	1
PO03.D	Personal d'oficis nivell 2 CTA	6
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	3
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA	9
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	7
PO13.D	Personal d'oficis nivell 7 CTA	6
PSP1	Personal subaltern Parcs CT	10
SE04	Guarda forestal	20
SE06	Guarda forestal	22
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	16
TG02	Tècnic nivell 2	28

Total destinacions**203**

Orgànics de gestió	Recursos humans
50400 Gerència de Serveis d'Espais Naturals 50401 O.T. de Planificació i Anàlisi Territorial 50402 Oficina Tècnica de Parcs Naturals 50403 Oficina Tècnica d'Acció Territorial	Llocs de treball: 16
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius específics 2020	
- Mantenir i millorar el patrimoni immoble corporatiu i els equipaments públics dels espais naturals protegits. - Desenvolupar actuacions de millora del patrimoni forestal corporatiu dels parcs. - Conservar i potenciar la infraestructura viària bàsica dels parcs. - Mantenir i millorar la infraestructura bàsica de prevenció d'incendis en els espais naturals protegits. - Mantenir i millorar el patrimoni públic, els equipaments i les infraestructures dels espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. - Donar suport al món local en la conservació i millora dels espais fluvials. - Conservar i gestionar el Parc Fluvial del Besòs a partir de l'encomanda feta pels ajuntaments. - Incentivar i dinamitzar el desenvolupament de projectes d'aprofitament de biomassa forestal, per tal de millorar l'eficiència energètica i facilitar la gestió sostenible dels boscos. - Fomentar el paper dels equipaments dels parcs com a exemples demostratius d'utilització de la biomassa forestal provinent dels mateixos espais per a calefacció i producció d'aigua calenta sanitària.	
Activitats i productes 2020	
- Projectes de manteniment dels immobles i dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals. - Redacció i execució de plans tècnics de gestió i millora forestal de les finques de la Diputació de Barcelona en els parcs. - Projectes de manteniment i millora de la xarxa viària i d'itineraris, i propostes de senyalització. - Redacció d'estudis de seguretat de projectes d'obres de manteniment i millora del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals, així com la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra. - Anàlisi de les instal·lacions i els serveis dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals. - Seguiment dels plans d'autoprotecció dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals. - Assistència tècnica en enginyeria i arquitectura en el patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals. - Execució del Pla de manteniment anual del Parc Fluvial del Besòs. - Control del compliment del Pla d'usos i del Pla d'emergència del Parc Fluvial del Besòs. - Instal·lació de calderes de biomassa en equipaments públics dels parcs de la xarxa per a la utilització de biomassa forestal (estella i llenyes) provinent de la gestió forestal dels mateixos espais. - Redacció de projectes i direccions d'obres de manteniment i millora del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Parc Fluvial del Besòs. Seguiment ambiental	
- Controls de quironòmids	6
Parc Fluvial del Besòs. Manteniment integral del parc	
- Controls de qualitat del servei de manteniment integral	12
- Controls de qualitat l'aigua	8
Infraestructures i serveis generals	
- Projectes d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals	10
- Direccions d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals	15
- Estudis de seguretat i salut de projectes d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals	6
- Coordinació de seguretat i salut durant l'execució d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals	15
- Assistències tècniques en arquitectura i enginyeria a la Xarxa de Parcs Naturals	23
Vigilància, control del planejament i plans de prevenció i restauració	
- Redacció de plans tècnics de gestió i millora forestal de les finques pròpies als parcs	2
- Execució de plans tècnics de gestió i millora forestal de les finques pròpies als parcs	6

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	5

Total destinacions **16**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius específics 2020	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació. - Millorar la contractació externa de subministraments i serveis. - Condicionar l'Espai Natural per fer possible l'accés al públic. - Mantenir i millorar els edificis, les instal·lacions i els espais exteriors. - Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari.	
Activitats i productes 2020	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a l'Espai Natural, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament. - Realitzar el control i el seguiment del servei de neteja. - Controlar els consums de subministraments continus. - Manteniment preventiu i correctiu amb mitjans propis o externs. - Redacció d'estudis, projectes bàsics i executius d'obres i estudis de seguretat. - Direcció i execució d'obres, amb mitjans propis o externs. - Legalització d'instal·lacions i obtenció de llicències d'obres i d'activitats. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme i gestió d'espais verds. - Provisió i manteniment d'equips informàtics. - Provisió de sistemes de telecomunicacions. - Desenvolupament i manteniment del programari necessari.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Activitats de control logístic	
- Consum d'aigua (euros)	140
- Consum d'aigua (m3)	150
- Neteja d'interiors i exteriors (m2)	1.619,51
- Import de la neteja d'interiors i exteriors	7.900
- Consum d'electricitat (euros)	11.000
- Consum d'electricitat (kWh)	19.000

Orgànics de gestió	Recursos humans
50402 Oficina Tècnica de Parcs Naturals	
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius específics 2020	
- Coordinar i gestionar el projecte Life Tritó Montseny amb la finalitat de millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny i el seu hàbitat de ribera. - Vetllar pel compliment dels objectius del projecte d'acord amb les disposicions normatives establertes i la direcció del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. - Vetllar per la implementació de l'acord de subvenció entre el beneficiari coordinador i l'Agència per a Petites i Mitjanes Empreses (EASME)/Comissió Europea. - Dur a terme el seguiment de l'impacte de les accions del projecte. - Sensibilitzar el públic i difondre els resultats del projecte.	
Activitats i productes 2020	
- Planificació i gestió del projecte Life Tritó Montseny d'acord amb els objectius establerts i les accions programades. - Seguiment dels acords de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (soci coordinador) i la resta de socis del projecte. - Redacció i execució dels informes i de les fites associades a les accions del projecte. - Entrega dels informes relatius a les activitats realitzades i dels costos incorreguts a EASME/Comissió Europea. - Elaboració dels productes adreçats a la coordinació del projecte amb cofinançament extern de la Comissió Europea (CE). - Seguiment de l'execució de les accions del projecte, tant les accions realitzades per la Diputació de Barcelona, com les accions realitzades per la resta de socis beneficiaris del projecte. - Arrendament de terres i/o indemnització per drets d'ús. - Realització d'accions concretes de conservació.	

21100**PENSIONS**

Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius específics 2020		
- Assegurar el compliment dels acords relatius al pla de pensions.		
Activitats i productes 2020		
- Gestió de les aportacions dels partícips al pla de pensions. - Anàlisi i tramitació de canvis d'entitat gestora i dipositària.		
Principals indicadors		Previsió 2020
Prestacions socials		
- Partícips del pla de pensions		5.900
- Personal de la DIBA partícips actius del pla de pensions		2.945

Orgànics de gestió	Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans	
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius específics 2020	
- Assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria de mesures d'acció social.	
Activitats i productes 2020	
- Gestió del sistema d'ajuts per menjar. - Gestió de l'ajut per fills menors de 18 anys. - Gestió de les millores socials. - Gestió de la millora social complementària per edat.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Ajuts per menjar	
- Titulars de l'ajut per menjar	2.000
Ajuts per fills menors de 18 anys	
- Titulars de l'ajut per fills menors de 18 anys	1.800
Ajuts per millores socials	
- Titulars de l'ajut per millora social	4.500
- Titulars de l'ajut per millora social complementària per edat	2.500

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 60000 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar 60100 Gerència de Serveis de Benestar Social 60101 Servei d'Acció Social 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 97
Àrea	
1 Àrea de Presidència 6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius específics 2020	
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre. - Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les competències dels serveis socials bàsics. - Cooperar amb els ens locals en la planificació, organització i gestió dels serveis socials. - Potenciar la planificació i els programes dirigits a la inclusió social i la lluita contra la pobresa. - Proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris de serveis socials. - Acompanyar els professionals dels serveis socials municipals en la seva praxi professional. - Dotar del programari necessari per a la gestió de l'assistència social als municipis.	
Activitats i productes 2020	
- Suport a la cobertura de la targeta moneder d'impacte social. - Finançament de l'àmbit del benestar social. - Suport als programes de lluita contra la pobresa energètica. - Projectes per a la millora de la planificació, organització i gestió de serveis socials. - Cercle de comparació intermunicipal en l'àmbit de serveis socials. - Suport als projectes d'inclusió social, de cobertura de les necessitats bàsiques i de gestió de prestacions econòmiques de caràcter social. - Servei d'orientació jurídica (POJM) i servei d'intermediació hipotecària als serveis socials (SIDH). - Formació per a professionals de serveis socials municipals dels ens locals. - Supervisió d'equips de serveis socials bàsics i de càrrecs intermedis. - Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA	
- Municipis que disposen de l'aplicació HESTIA (dada acumulada). Àrees bàsiques	299
Programes de lluita contra la pobresa energètica	
- Ens locals amb suport a projectes contra la pobresa energètica	102
Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics	
- Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics	16
- Ens locals amb projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics.	46
Cercle de comparació intermunicipal	
- Ens locals participants	59
Proj. per a la inclusió social, cobertura de les necessitats bàsiques i gestió de prest. eco. de caràcter social	
- Projectes de suport tècnic per a la inclusió social	28
Servei d'orientació jurídica i servei de mediació hipotecària als serveis socials	
- Mediacions hipotecàries	1.400
- Consultes als serveis d'assessorament jurídic	3.200
Formació	
- Assistents	1.500
Supervisió d'equips	
- Municipis on s'ha realitzat supervisió d'equips	294
Targeta moneder d'impacte social	
- Targetes moneder d'impacte social adjudicades als municipis.	1.500
Finançament de projectes d'entitats sense ànim de lucre	
- Entitats beneficiades dins de les convocatòries de finançament de Benestar Social	475

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A401	Cap subsecció	5
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	20
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	3
DP01	Director de programa	1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	28
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions**97**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 60103 Servei de Suport de Programes Socials	Llocs de treball: 49
Àrea	
1 Àrea de Presidència 6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	
Objectius específics 2020	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social. - Prevenir, detectar i atendre adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions i les seves famílies. - Promoure l'envelliment actiu de les persones grans. - Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin millorar la seva qualitat de vida. - Donar suport als cuidadors i cuidadores familiars de persones en situació de dependència.	
Activitats i productes 2020	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Actuacions per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de risc social. - Actuacions de prevenció i planificació en addiccions. - Actuacions de tractament de les addiccions adreçades a adolescents i joves i a les seves famílies. - Programa Els serveis socials més a prop. - Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans i persones amb necessitats especials. - Servei local de teleassistència. - Grups de suport emocional i ajuda mútua. - Projectes en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental. - Projectes en l'àmbit de les persones grans. - Programa de col·laboració amb entitats del tercer sector.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Servei local de teleassistència	
- Persones amb servei local de teleassistència actiu	100.000
Els serveis socials més a prop	
- Municipis participants en el programa "Serveis socials més a prop"	21
Arranjament d'habitatges	
- Habitatges arranats per a gent gran	857
Projectes en l'àmbit de les persones grans	
- Projectes de suport tècnic en l'àmbit de les persones grans	187
Projectes en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental	
- Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental	3
Projectes per a infants i adolescents en situació de risc	
- Projectes de suport tècnic per a infants i adolescents en situació de risc	20
Actuacions de prevenció i planificació en addiccions.	
- Projectes de suport tècnic, capacitacions per a professionals i tallers per a la prevenció de les addiccions	60
Actuacions de prevenció i detecció de consums problemàtics a substàncies i pantalles	
- Persones de 12 a 21 anys amb suport en consums problemàtics a substàncies i l'ús de pantalles	290
Col·laboració amb entitats d'iniciativa social	
- Convenis de col·laboració i subvencions directes vigents amb entitats d'iniciativa social	45
Grups de suport emocional i ajuda mútua	
- Municipis que han participat en els grups de suport emocional i ajuda mútua	75

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	3
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
DP01	Director de programa	2
ES01	Tècnic assistencial nivell 1 CT	1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	4
PS01	Personal subaltern CT	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	16
TG02	Tècnic nivell 2	13

Total destinacions **49**

Orgànics de gestió	Recursos humans
60200 Ger.Ser. Residencials d'Estades Temporals i RESPIR 60202 Oficina de Suport Tècnic i Logístic	Llocs de treball: 461
Àrea	
6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	
Objectius específics 2020	
- Potenciar les polítiques de suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència des del programa Respir d'estades residencials, així com vetllar per la millora i la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporal. - Desenvolupar i executar un pla de millora continua de la qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada en la persona usuària i la seva família. - Redissenyar els processos de treball aplicant criteris d'eficiència i eficàcia, potenciant la transversalitat i coordinació entre les diferents unitats funcionals. - Optimitzar el tractament de la informació i de les dades de gestió necessàries per la prestació del servei assistencial, vetllant per la millora de la comunicació interna i externa i per a la gestió del coneixement.	
Activitats i productes 2020	
- Promoció d'activitats, programes d'atenció i canvis en l'organització del treball destinats a ampliar o adaptar els serveis que es presten a les persones usuàries i les seves famílies. - Vetlla per l'eficàcia de les dinàmiques i procediments de treball basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals. - Desplegament del mapa de processos i confecció o actualització dels procediments de treball. - Potenciació de la relació amb les àrees bàsiques de serveis socials dels ajuntaments de la demarcació i entitats de l'àmbit. - Proposta i/o desenvolupament d'accions encaminades a la millora de la gestió del coneixement i de la comunicació interna i externa. - Actualització o manteniment de les diferents eines de gestió de la qualitat de les que es disposa. - Planificació de la distribució del temps de treball i gestió de les incidències del personal assistencial per tal de garantir les presències fixades i la correcta aplicació de la normativa interna de què es disposa.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Gent gran. Llarga estada	
- Places	8
Gent gran. RESPIR	
- Places	205
- Usuaris atesos	1.650
- Índex d'ocupació	90
Gent gran. SAUV	
- Places	36
- Usuaris atesos	100
- Índex d'ocupació	96
Discapacitat. RESPIR	
- Places	32
- Usuaris atesos	1.700
- Índex d'ocupació	90

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	2
A401	Cap subsecció	4
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	16
A503	Cap unitat nivell 3	4
A504	Cap unitat nivell 4	1
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	2
A525	Cap unitat nivell 5 CTB	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
ES01	Tècnic assistencial nivell 1 CT	2
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	198
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	117
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	13
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	9
PO14	Conductor de vehicles	5
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	61
TG02	Tècnic nivell 2	11

Total destinacions**461**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 60000 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar 60300 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania 60301 Oficina de les Dones i LGTBI 60303 Serv. Convivència, Diversitat i Partic. Ciutadana	Llocs de treball: 56
Àrea	
1 Àrea de Presidència 6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	
Objectius específics 2020	
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Fomentar la transversalitat de gènere i la no discriminació. - Potenciar les accions municipals per a la promoció de la ciutadania, la convivència i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals de les persones. - Fomentar la igualtat, la transversalitat de gènere i la no discriminació. - Articular una resposta integral per a l'erradicació de la violència masclista. - Impulsar l'Espai Francesca Bonnemaison com a indret de referència en les polítiques d'igualtat. - Donar suport als ajuntaments en matèria de convivència, diversitat, drets civils i no discriminació. - Impulsar la mediació ciutadana.	
Activitats i productes 2020	
- Programa de formació i coneixement: jornades, accions formatives per a electes i equips tècnics, seminaris i cicles especialitzats. - Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats i esdeveniments d'interès públic o social de caràcter singular. - Programa de subvencions a entitats. - Assessorament i suport tècnic i econòmic als ens locals per a l'elaboració de plans d'igualtat. - Programa de prevenció de la violència masclista i suport als municipis per fer front a les violències sexuals als espais públics d'oci. - Programa de polítiques LGTBI. - Accions de sensibilització per fomentar la igualtat i contra les violències masclistes. - Formació per a personal tècnic municipal i electes. - Suport tècnic i econòmic als ens locals per la sostenibilitat del programa de ciutadania, diversitat i convivència. - Accions de sensibilització relacionades amb la diversitat i la no discriminació. - Programa de mediació ciutadana. - Formació per a personal tècnic municipal i electes.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Suport tècnic i material dones i LGTBI	
- Eines de planificació i accions de sensibilització atorgades	85
Suport econòmic. Total gerència	
- Entitats amb suport atorgat	160
Suport material. Igualtat de gènere	
- Sensibilització i divulgació. Igualtat de gènere.	50
Suport econòmic. Igualtat de gènere	
- Ens locals beneficiaris	180
Programa de mediació ciutadana	
- Persones beneficiades en processos de mediació ciutadana	16.000
Suport tècnic, material i econòmic. Convivència, diversitat i participació ciutadana	
- Plans, programes i projectes	27
- Ens locals amb suport econòmic atorgat XGL. Convivència	130

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	4
A502	Cap unitat nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	4
TG01	Tècnic nivell 1	10
TG02	Tècnic nivell 2	21

Total destinacions **56**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
60301 Oficina de les Dones i LGTBI 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius		Llocs de treball: 51	
Àrea			
6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial			
Objectius específics 2020			
- Esdevenir un espai de referència per la formació en matèria d'igualtat i de les polítiques d'atenció a les persones. - Incorporar la perspectiva de gènere i la sensibilització en matèria d'igualtat entre dones i homes. - Oferir ensenyaments per garantir un espai on tothom tingui les mateixes oportunitats de progrés, i donar resposta a tots els entorns i a totes les etapes de la vida. - Potenciar la formació professionalitzada. - Ser un referent dins del concepte de ciutat educadora. - Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari.			
Activitats i productes 2020			
- Ensenyaments d'art, cuina, moda, humanitats, tecnològics i artístics. - Accions formatives en matèria d'igualtat. - Accions formatives i d'acompanyament per potenciar l'emprenedoria. - Provisió i manteniment d'equips informàtics.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Oferta formativa			
- Accions formatives en matèria d'igualtat			6
- Places ofertes			4.697
- Places cobertes			4.564
- Accions formatives			314
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	5	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
EE01	Tècnic ensenyament nivell 1	13	
EE02	Tècnic ensenyament nivell 2	23	
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	5	
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	1	
Total destinacions		51	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80001 Oficina del Pla Jove		Llocs de treball: 12	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius específics 2020			
- Promocionar les polítiques de joventut, l'autonomia i esperit emprenedor en els joves.			
Activitats i productes 2020			
- Assessorament, suport tècnic i econòmic als ens locals per a l'elaboració d'eines de planificació de polítiques de joventut.			
- Foment de les polítiques de joventut des dels ajuntaments, els instituts i les entitats.			
- Materials FEM TEC per generar espais d'empoderament per a la joventut.			
- Suport integral per al disseny, gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Suport tècnic, material i econòmic			
- Suport tècnic en matèria d'equipaments juvenils municipals			60
- Ens locals amb suport tècnic, material o econòmic atorgat. XGL			250
- Tallers finalitzats			100
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
AS02	Secretària de directiu	1	
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1	
TG01	Tècnic nivell 1	5	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		12	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
30101 Servei de Mercat de Treball		Llocs de treball: 39	
Àrea			
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç			
Objectius específics 2020			
- Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació. - Promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica.			
Activitats i productes 2020			
- Suport a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació. - Suport a la Xarxa per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental. - Oferta d'instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per millorar l'eficàcia en la gestió de serveis. - Capacitació dels equips municipals mitjançant activitats formatives i intercanvi d'experiències. - Millora de les funcionalitats de les eines de gestió existents. - Organització d'activitats per a la transferència de coneixements. - Implementació de projectes específics pilots per afavorir la inserció de persones amb especials dificultats i/o adaptació professional en sectors productius generadors d'ocupació. - Desenvolupament d'accions destinades a la recerca i anàlisi de la informació per a la presa de decisions en l'àmbit local.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)			
- Llocs de treball oferts			13.500
- % de cobertura dels llocs de treball			50
- Insercions			22.150
- Persones ateses			87.100
- Empreses ateses			13.200
Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL)			
- Persones ateses			1.950
- Persones que han trobat feina			650
Suport econòmic. Fons de prestació i concurrència competitiva			
- Ens locals amb suport atorgat			100
Intercanvi d'experiències			
- Edicions organitzades			15
Cercles de comparació intermunicipal			
- Ens locals participants			36
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	1	
A301	Cap secció nivell 1	2	
A401	Cap subsecció	4	
A502	Cap unitat nivell 2	3	
AG01	Auxiliar general nivell 1	5	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TG01	Tècnic nivell 1	5	
TG02	Tècnic nivell 2	15	
Total destinacions		39	

Orgànics de gestió	Recursos humans
60400 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum 60401 Servei de Salut Pública	Llocs de treball: 55
Àrea	
6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	
Objectius específics 2020	
- Cobrir al màxim possible les necessitats dels ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en matèria de salut pública, d'acord amb la Llei 18/2009 de salut pública de Catalunya. - Conèixer l'estat de salut de la població dels municipis majors de 10.000 habitants per poder prioritzar polítiques de millora i de reducció de desigualtats en salut, així com per orientar la presa de decisions incloent les de la pròpia corporació. - Fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixements entre els professionals de l'àmbit de la salut pública. - Fomentar i protegir la salut de les persones en relació als riscos relacionats amb el consum d'aliments i l'aigua de consum humà, així com amb els factors ambientals. - Fomentar accions en l'àmbit local per promoure hàbits i estils de vida saludables, per lluitar contra les desigualtats socials en salut i per implementar l'estratègia "salut a totes les polítiques".	
Activitats i productes 2020	
- Obtenció, gestió i sistematització d'informació sobre salut, per posar-la a l'abast dels responsables tècnics i polítics a fi d'afavorir la presa de decisions en salut pública i l'elaboració de plans de salut. - Disseny i desenvolupament d'un programa de formació continuada d'electes i tècnics de salut pública. - Suport tècnic i econòmic als municipis per dissenyar i desenvolupar programes i activitats adreçats a promoure hàbits i estils de vida saludables. - Suport tècnic i/o econòmic a municipis en matèria de sanitat ambiental (control de piscines, establiments de tatuatge i pírcing, prevenció de legionel·losi, control de mosquits i d'altres plagues i altres factors de risc relacionats amb el medi ambient). - Suport tècnic i/o econòmic als municipis en matèria de seguretat alimentària. - Suport tècnic i econòmic a municipis de menys de 5.000 habitants en el control de la qualitat sanitària de l'aigua de consum humà. - Suport tècnic i econòmic als municipis del litoral en matèria d'higiene i salubritat a les platges. - Desenvolupament del projecte "Entorn urbà i salut".	
Principals indicadors	Previsió 2020
Suport tècnic. Protecció de la salut. Seguretat alimentària - Inspeccions realitzades	2.000
Suport tècnic. Protecció de la salut. Aigua de consum humà - Analítiques d'aigua de consum	1.600
Suport tècnic. Protecció de la salut. Sanitat ambiental - Protocols de control sanitari de piscines complimentats	220
Suport tècnic. Promoció de la salut. Activitats d'educació per a la salut - Activitats d'educació per a la salut realitzades	2.700
Suport econòmic. Protecció de la salut. Seguretat alimentària - Grau cobertura territorial subvencions en seguretat alimentària. Convocatòria	25
Suport econòmic. Protecció de la salut. Sanitat ambiental - Grau cobertura territ. subv. san. ambient.: control plagues, prev. legionel·losi, control aus urbanes i mosquit tigre. Convocatòria	85
Suport econòmic. Promoció de la salut - Grau cobertura territorial subvencions en promoció de la salut. Convocatòria	65
Suport econòmic. Total convocatòria - Grau cobertura eco.: seg. alimen., sanit. ambie., anim. companyia, seg. i salubr. platges, prom. salut i plans de salut. Total	28
Suport tècnic. Informació i anàlisi en salut pública - Municipis +10.000 hab. lliurat informe d'indicadors de salut	65

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
PO14	Conductor de vehicles	1
TG01	Tècnic nivell 1	17
TG02	Tècnic nivell 2	15

Total destinacions		55
---------------------------	--	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 40000 Àrea de Cultura 80000 Àrea d'Educació, Esports i Joventut 80100 Gerència de Serveis d'Educació	Llocs de treball: 99
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut	
Objectius específics 2020	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Afavorir la sostenibilitat dels centres i serveis educatius de titularitat municipal i reforçar la seva contribució al sistema educatiu. - Contribuir a l'èxit educatiu proporcionant més i millors oportunitats educatives amb la participació de tota la comunitat i amb serveis educatius bàsics orientats a les persones des de l'adaptació a l'especificitat local. - Consolidar estratègies locals per a garantir itineraris educatius al llarg de la vida i reforçar els programes locals d'orientació, de transició i de millora dels rendiments educatius. - Reforçar i consolidar el paper dels professionals de l'educació dels ajuntaments a partir de la formació i l'intercanvi de coneixement i experiències.	
Activitats i productes 2020	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Estudis i assessoraments de planificació educativa. - Suport tècnic i econòmic a la gestió i funcionament de centres educatius municipals. - Projectes i recursos per a la creació i el manteniment d'equipaments educatius. - Suport a accions, projectes i plans d'educació a temps complet. - Activitats de suport a la funció educativa de les famílies. - Suport a accions i projectes d'orientació en les transicions educatives. - Activitats de formació per a la reincorporació al sistema educatiu i per a la millora de la qualificació professional. - Formació de tècnics i responsables de serveis i centres educatius municipals. - Activitats de difusió i intercanvi de coneixement en l'àmbit educatiu. - Dinamització i coordinació de les xarxes locals d'educació i de les xarxes d'escoles municipals.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Support tècnic. Centres educatius municipals	
- Projectes de suport al funcionament d'escoles municipals	50
- Plans o projectes de programació i manteniment dels equipaments educatius	110
Educació a temps complet i orientació educativa	
- Participants en projectes educatius impulsats des de la Gerència de Serveis d'Educació	12.000
- Activitats de suport a la funció educativa de les famílies	200
- % d'èxit del Programa de transicions educatives	50
- % ajuntaments vinculats a l'aliança 360	33
Formació i coneixement	
- Assistents de l'àmbit educatiu municipal a activitats formatives	1.000
- Assistents a les jornades d'activitats de difusió i intercanvi	700
Support tècnic. Planificació i coresponsabilitat	
- Municipis que formen part de les xarxes d'educació (PEC, EMPA, PIA, EBM, EMM, EEE i EN21)	200

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	5
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	4
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	11
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	5
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	5
DP01	Director de programa	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	4
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	14
TG02	Tècnic nivell 2	33

Total destinacions**99**

32400

SERVEIS TRASPASSATS D'EDUCACIÓ

Orgànics de gestió

20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
2B000 Intervenció General
80100 Gerència de Serveis d'Educació

Recursos humans

Llocs de treball: 38

Àrea

2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

EE01	Tècnic ensenyament nivell 1	5
EE02	Tècnic ensenyament nivell 2	30
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	2
TG01	Tècnic nivell 1	1

Total destinacions		38
---------------------------	--	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
40200 Gerència de Serveis de Biblioteques 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 418
Àrea	
4 Àrea de Cultura 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius específics 2020	
- Donar suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els dèficits i les prioritats del Mapa de Lectura Pública en col·laboració amb altres administracions. - Enfortir els ajuntaments per a la prestació dels serveis de biblioteca pública oberts a l'experimentació i la participació, com a motor del progrés social. - Impulsar mecanismes de consolidació de treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els agents locals com a valor d'innovació en la prestació de serveis públics i el desenvolupament local. - Incorporar les tecnologies de la informació i de la comunicació al funcionament ordinari. - Proveir la infraestructura bàsica i necessària per al correcte funcionament dels serveis digitals associats a la Xarxa de Biblioteques Municipals.	
Activitats i productes 2020	
- Suport tècnic i econòmic per a la construcció i millora de biblioteques i pel desenvolupament del Mapa bibliotecari provincial. - Gestió del servei de biblioteca mòbil (bibliobús). - Desenvolupament de projectes que posicionin la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinària, especialment en sectors intensius en tecnologia i coneixement. - Dotació de les biblioteques de recursos, en fons documental i en tecnologies, per tal que disposin de col·leccions i equipaments tecnològics adients. - Facilitar als ciutadans de la demarcació l'accés al conjunt de recursos documentals de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) i gestió del servei de préstec interbibliotecari. - Suport als serveis de la biblioteca pública com a centre d'informació, de formació permanent, d'espai cultural, social i de foment de la lectura. - Estudis d'avaluació del servei de biblioteca pública. - Suport tècnic i econòmic per a la contractació del personal bibliotecari de les biblioteques de la XBM. - Contribució des de la demarcació de Barcelona a la posada en marxa del catàleg col·lectiu i el préstec interbibliotecari a Catalunya. - Dotació dels recursos necessaris a les biblioteques perquè disposin d'un fons documental i d'uns equipaments tecnològics adients. - Desenvolupament i manteniment del programari necessari. - Atenció personalitzada al personal de la Xarxa de Biblioteques Municipals.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Equipaments de la Xarxa de Biblioteques Municipals - Biblioteques i bibliobusos (dada acumulada)	244
Cobertura territorial de la Xarxa de Biblioteques Municipals - Municipis amb biblioteca (dada acumulada) - Municipis amb parada de bibliobús (dada acumulada)	148 110
Recursos de la Xarxa de Biblioteques Municipals. DIBA - Equipament informàtic XBM. DIBA - Connexions Wi-Fi - Incidències resoltes	5.800 2.950.000 11.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Usuaris - Usuaris inscrits (dada acumulada) - Visites. Biblioteques i bibliobusos	2.650.000 20.000.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Préstec - Total de transaccions de préstec	10.500.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Serveis i activitats - Usuaris del servei d'internet i ofimàtica - Usuaris del servei Wi-Fi - Visites al lloc web Gènius - Visites al lloc web Biblioteca Virtual	1.500.000 2.400.000 1.000.000 7.700.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	3
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	6
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	10
A502	Cap unitat nivell 2	9
A503	Cap unitat nivell 3	2
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	18
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	3
AT41.D	Auxiliar tècnic nivell 1 CTA	13
DB01	Director biblioteca tipus C	9
DB02	Director biblioteca tipus B	81
DB02.D	Director biblioteca tipus B	10
DB03	Director biblioteca tipus A	40
DB04	Director biblioteca central urbana	17
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	2
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	8
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TG01	Tècnic nivell 1	156
TG02	Tècnic nivell 2	12

Total destinacions**418**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
40102 Oficina de Patrimoni Cultural		Llocs de treball: 10	
Àrea			
4 Àrea de Cultura			
Objectius específics 2020			
- Facilitar eines de suport i assistència tècnica per a la gestió dels arxius municipals. - Potenciar la gestió dels serveis d'arxiu municipal de manera que siguin sostenibles. - Consolidar el desplegament territorial de la Xarxa d'Arxius Municipals com a principal instrument de suport de la Diputació. - Contribuir a l'aplicació de les TIC per garantir el tractament de la documentació dels ajuntaments i facilitar la implantació de l'Administració electrònica amb eines de gestió documental. - Assessorar les corporacions municipals en temes arxivístics i de gestió documental.			
Activitats i productes 2020			
- Programa d'organització: establiment de mètodes i plans de treball, així com la seva execució, per a la posada al dia dels arxius dels municipis menors de 10.000 habitants. - Programa de manteniment: gestió per part dels arxivers itinerants de l'arxiu dels municipis menors de 10.000 habitants. - Central de serveis tècnics: coordinació i suport als municipis amb tècnic/arxiver propi en diferents programes.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Xarxa d'Arxius Municipals			
- Ens locals adherits (dada acumulada)			235
- Ens locals amb suport atorgat. Activitats dels arxius de la XAM			27
- Import atorgat. Activitats dels arxius de la XAM			80.000
Organització arxius			
- Municipis amb organització en curs			3
- Arxius organitzats (dada acumulada)			212
Manteniment			
- Actuacions			630
- Municipis amb actuacions			150
Central de serveis tècnics			
- Actuacions			130
- Municipis amb actuacions			58
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A501	Cap unitat nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	9	
Total destinacions		10	

Orgànics de gestió	Recursos humans	
40000 Àrea de Cultura 40102 Oficina de Patrimoni Cultural	Llocs de treball: 18	
Àrea		
4 Àrea de Cultura		
Objectius específics 2020		
- Fer de l'Oficina de Patrimoni Cultural un servei de suport a la gestió municipal del patrimoni, complementari dels serveis existents i supletori allà on no n'hi ha. - Afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural. - Millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics a través de la Xarxa de Museus Locals. - Consolidar el desplegament territorial de la Xarxa de Museus Locals com a principal instrument de suport de la Diputació. - Gestionar el fons d'art de la Diputació de Barcelona.		
Activitats i productes 2020		
- Xarxa de Museus Locals: suport als museus mitjançant programes de documentació, conservació, restauració, exposicions itinerants, difusió, comunicació, formació i promoció de nous públics. - Fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona: documentació, restauració, conservació i difusió. - Mapes de patrimoni cultural: inventaris exhaustius del patrimoni cultural, natural, material i immaterial dels municipis que ho demanen, presentats en un sistema d'informació geogràfica. - Suport tècnic als municipis en matèria de patrimoni cultural local: estudis, projectes i assessoraments. - Xarxa de Museus Locals: contribuir a la millora de l'accessibilitat cultural dels continguts dels museus per a que esdevinguin espais inclusius i apropin el seu patrimoni a la societat.		
Principals indicadors	Previsió 2020	
Xarxa de Museus Locals - Actuacions realitzades per als museus - Ens locals adherits a la Xarxa de Museus Locals - Equipaments museístics adherits a la Xarxa de Museus Locals	200 54 69	
Mapes de patrimoni cultural - Municipis amb mapes de patrimoni cultural acabats	28	
Suport tècnic en patrimoni cultural - Actuacions realitzades de patrimoni cultural (excepte mapes de patrimoni cultural)	25	
Suport econòmic - Ens locals amb suport atorgat. Activitats dels museus de la XML - Import atorgat. Activitats dels museus de la XML	51 450.000	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG02	Tècnic nivell 2	13
Total destinacions		18

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 40104 Direcció del Palau Güell 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arqut.	Llocs de treball: 9
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius específics 2020	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar el processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Consolidar el Palau Güell com un espai museístic que garanteixi la conservació, el coneixement i la difusió d'aquesta obra declarada per la UNESCO patrimoni mundial. - Donar continuïtat a les accions i projectes del Pla museològic, i implementar el nou Pla de gestió del Palau Güell a partir d'un model d'organització eficient, compromès amb la cultura del país i amb projecció internacional. - Gestionar la visita pública i garantir el seu estàndard, apropar-lo al públic de proximitat així com implementar i gestionar les diferents tipologies de visita guiada, activitats educatives, culturals i musicals. - Portar a terme la comunicació i la difusió dels valors del Palau. - Col·laborar en l'elaboració del pla director de manteniment i conservació de l'edifici. Vetllar per la realització i gestió del manteniment ordinari, adaptatiu i preventiu d'aquest, així com en l'adequació de l'immoble contigu al Palau. - Garantir el bon estat de conservació dels elements constructius, ornamentals i artístics del monument, així com el bon funcionament de les instal·lacions tècniques. - Difondre la tasca de restauració realitzada del Palau Güell com a mètode d'intervenció en el patrimoni.	
Activitats i productes 2020	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Implementació de les noves línies d'actuació del Pla de gestió del Palau Güell, com a equipament cultural del patrimoni mundial, d'acord amb les directrius establertes per la UNESCO. - Gestió de la visita pública, facilitant l'accés al Palau als diferents col·lectius. - Gestió de la botiga del Palau Güell, oferint productes de qualitat, específics del Palau i de producció local. - Dinamització del web del Palau Güell així com de les xarxes socials, com a eina de difusió i de comunicació de les novetats i serveis del Palau. - Implementació de noves exposicions temporals vinculades o de promoció del Palau Güell. - Ampliació del fons fotogràfic i documental del Palau, fent-lo accessible a les demandes de recerca i investigació. - Encàrrec d'estudis de les diferents arts aplicades que integren el Palau amb la finalitat d'ampliar-ne el coneixement. - Consolidació de les relacions amb les entitats de l'entorn, les institucions culturals i les iniciatives ciutadanes del barri i de la ciutat amb l'objectiu d'acostar el Palau Güell al públic de proximitat. - Seguiment de les accions de manteniment i conservació preventiva de l'edifici a través del control de la resolució de les incidències derivades de l'activitat del Palau. - Consolidació dels serveis oferts: visites guiades programades en diferents idiomes, ampliació dels tallers artesanals del projecte educatiu i familiar, visites especialitzades i activitats musicals i culturals. - Planificació i gestió del manteniment ordinari, feines de conservació preventiva, gestió d'incidències i manteniment correctiu. - Planificació i execució de les actuacions de millora a l'edifici. - Suport a la direcció en la planificació de l'activitat expositiva i els actes puntuals. - Continuació de la feina d'investigació en matèria de restauració arquitectònica i de la conservació de l'edifici en els diferents àmbits (estructural, artístic, històric, etc.).	

Principals indicadors		Previsió 2020
Visites		
- Visitants		237.000
Publicacions		
- Opuscles distribuïts		200.000
- Flyers distribuïts		50.000
Botiga		
- Clients		21.000
Audioguia		
- % visitants que utilitzen l'audioguia general		98
Web		
- Visites al web		380.000
Drets a fotografia o filmació		
- Sessions fotogràfiques i gravacions		16
Cessió d'espais a tercers		
- Espais utilitzats		10
Seguretat		
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts		90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CTTV respecte als produïts		80
Activitats de control logístic		
- Neteja dels edificis i recintes (m2)		3.711
- Import de la neteja dels edificis i recintes		174.000
- Consum d'aigua (euros)		5.300
- Consum d'aigua (m3)		1.000
- Consum d'electricitat (euros)		51.000
- Consum d'electricitat (kW)		285.000
Projectes i obres		
- Documents tècnics de manteniment i difusió		2
- Contractes d'obres de millora dels elements		10
- Contractes de manteniment		2
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	2
Total destinacions		9

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 40000 Àrea de Cultura 40100 Gerència de Serveis de Cultura 40101 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Llocs de treball: 52
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura	
Objectius específics 2020	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Dissenyar i coordinar la política cultural de la Corporació. - Representar la Corporació. - Supervisar la gestió dels organismes autònoms, consorcis i entitats culturals participades. - Gestionar la política cultural de la corporació. - Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural. - Difondre i promoure la tasca realitzada per les oficines de la gerència. - Liderar el desenvolupament d'accions de màrqueting i comunicació per a les arts i la cultura. - Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural al territori. - Oferir assessorament sistemàtic en gestió i polítiques culturals als serveis municipals de cultura. - Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local. - Contribuir a la descripció de l'àmbit cultural de la província. - Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la província.	
Activitats i productes 2020	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Representació institucional. - Coordinació de l'activitat de l'Àrea. - Coordinació del treball de les oficines. - Desenvolupament de treballs de recerca i estudis en l'àmbit cultural. - Participació en programes europeus. - Suport tècnic i econòmic a les entitats culturals. - Recull en bases de dades de l'actuació de la gerència i explotació de la informació que contenen. - Actuacions en matèria de comunicació (Diari de Cultura, web corporativa, xarxes socials, etc.). - Treballs en entorn digital i anàlisi del mercat cultural. - Desenvolupament del programa anual d'accions formatives: tallers, seminaris, cursos i altres. - Assessoraments municipals en polítiques culturals locals: Plans d'acció cultural, Plans d'equipaments culturals, Plans d'usos d'equipaments culturals, estudis d'impacte d'esdeveniments culturals i altres documents tècnics. - Estudis sobre la realitat cultural del territori com a eina de coneixement i recurs per a millora de la presa de decisions. - Interacció: creació de coneixement, comunitat virtual i jornades de debat. - Suport econòmic als municipis en l'àmbit de la cultura. - Recerca informacional i documental sobre polítiques i gestió cultural: recull de premsa, fons bibliogràfic, assessorament documental a demanda. - Realització dels Cercles de comparació intermunicipal de serveis culturals.	

Principals indicadors		Previsió 2020
Suport tècnic		
- Assessoraments en els quals s'ha treballat		16
Centre d'informació i documentació		
- Visites a la comunitat virtual		40.000
Recerca		
- Estudis		4
- Municipis participants. Cercles de comparació intermunicipal		19
Formació		
- Accions formatives		35
Suport econòmic. Total		
- Ajuts atorgats		350
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	7
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	5
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	9
Total destinacions		52

Orgànics de gestió	Recursos humans	
40100 Gerència de Serveis de Cultura 40103 Oficina de Difusió Artística	Llocs de treball: 12	
Àrea		
4 Àrea de Cultura		
Objectius específics 2020		
- Assessorar i donar suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis tot impulsant circuits de difusió artística i analitzant i avaluant l'activitat dels espais escènics municipals. - Fomentar i diversificar la creació i fidelització de públics per a les arts en viu i les arts visuals, procurant garantir l'accés de la ciutadania a l'oferta cultural municipal i vetllant per l'equilibri territorial. - Donar suport a les polítiques locals d'art contemporani a través de la conceptualització, la producció d'exposicions i la formació, per tal de facilitar la comprensió i interpretació de l'art contemporani a la ciutadania. - Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar a l'activitat dels municipis de la demarcació de Barcelona.		
Activitats i productes 2020		
- Circuit Xarxa d'Espais Escènics Municipals: gestió dels suports tècnics i econòmics als programes municipals de difusió de les arts en viu, cooperant amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per unir les vies de suport. - Escenari: plataforma on-line de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis, que inclou un catàleg de l'oferta escènica i musical i l'agenda de la programació dels espais escènics municipals. - Cercles de comparació intermunicipal d'espais escènics: instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi i l'anàlisi dels resultats. - Festivals: suport econòmic a festivals artístics, en qualsevol dels seus gèneres, l'activitat principal dels quals estigui vinculada a la difusió de les arts escèniques en viu professionals. - Públics: desenvolupament d'estratègies per fomentar, diversificar i fidelitzar els públics i la gestió de les audiències de les arts en viu i les arts visuals. - Anem al Teatre: programació d'arts escèniques i musicals, en horari escolar, adreçada a l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. - FlipArt: programa amb l'objectiu d'incentivar les arts escèniques i musicals entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts escèniques als instituts. - Arts Visuals: oferir als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment exposicions itinerants, amb serveis i recursos per a la formació de públics així com contribuir a la formació dels tècnics municipals d'arts visuals.		
Principals indicadors	Previsió 2020	
Arts visuals. Exposicions		
- Públic	5.000	
Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals		
- Ens locals participants totals	96	
- Actuacions totals	2.000	
Anem al teatre		
- Ens locals participants	216	
- Actuacions	1.480	
- Espectadors	277.500	
FlipArt		
- Alumnes participants	6.000	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	1
Total destinacions		12

Orgànics de gestió		Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 50003 Servei Jurídic Administratiu 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.		Llocs de treball: 28
Àrea		
1 Àrea de Presidència 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius específics 2020		
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Preservar el patrimoni arquitectònic local. - Difondre el coneixement del patrimoni arquitectònic. - Donar suport als ajuntaments en la gestió i restauració del patrimoni arquitectònic. - Mantenir i actualitzar el fons documental i gràfic. - Fer recerca, difusió i formació en l'àmbit de la gestió i de la intervenció en monuments.		
Activitats i productes 2020		
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Redacció d'inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental. - Redacció de plans directors, estudis d'usos i avantprojectes d'intervenció en monuments. - Realització d'estudis històrics d'edificis i llocs patrimonials. - Redacció de projectes bàsics i executius d'intervenció en patrimoni arquitectònic. - Realització i seguiments d'excavacions i estudis arqueològics. - Intervenció directa en patrimoni arquitectònic. - Assessorament en intervenció i en protecció del patrimoni arquitectònic. - Organització de visites guiades a monuments restaurats. - Manteniment i difusió del fons documental i gràfic.		
Principals indicadors		Previsió 2020
Projectes, obres i manteniment		
- Plans directors, estudis previs de projecte i avantprojectes de restauració de patrimoni arquitectònic		10
- Redacció de projectes bàsics i executius en patrimoni arquitectònic		10
- Obres finalitzades a monuments		7
Investigació, catalogació i difusió		
- Estudis tècnics		10
- Plans especials de protecció		6
- Projectes i direcció d'excavacions arqueològiques		7
- Publicacions en patrimoni arquitectònic local		2
- Visitants de monuments de patrimoni arquitectònic restaurats		2.500
Arxiu documental		
- Consultes al fons documental		1.200
Actuacions en municipis		
- Municipis amb actuacions		67
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	5
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	8
Total destinacions		28

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80200 Gerència de Serveis d'Esports		Llocs de treball: 24	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius específics 2020			
- Facilitar la gestió del sistema esportiu local mitjançant el suport tècnic i econòmic als municipis, prioritzant les activitats esportives per a tothom, de caràcter educatiu, saludable, comunitari i de dinamització del territori. - Contribuir a la millora de les activitats esportives locals, principalment en els àmbits de la planificació, la gestió i la seguretat. - Garantir la qualitat en l'organització de les activitats esportives locals, mitjançant el suport material.			
Activitats i productes 2020			
- Assessoraments sobre planificació, disseny i gestió d'activitats esportives locals. - Suport tècnic a l'elaboració d'estudis en matèria de seguretat, viabilitat econòmica i repercussió turística dels esdeveniments esportius. - Millora de la qualitat de l'oferta proporcionada pels agents esportius locals. - Desenvolupament del projecte "L'Esport, eina d'acció comunitària", per garantir l'accés a la pràctica d'activitat físicoesportiva inclusiva d'infants i adolescents en situació de risc d'exclusió social mitjançant metodologia socioeducativa. - Suport tècnic a petits municipis facilitant la incorporació de tècnics mancomunats que dinamitzin les activitats i projectes esportius locals. - Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius i comunitat de pràctica de professionals de l'esport d'ajuntaments de menys de 10.000 habitants (projecte Trobar, Intercanviar i Reflexionar - TIR) per compartir coneixement, reflexions i experiències. - Provisió de trofeus i medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, per a activitats esportives locals. - Préstec de material esportiu, lúdic i recreatiu. - Cicle de passejades per a la gent gran i jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat. - Suport econòmic a activitats esportives de caràcter popular, a projectes esportius singulars, a esdeveniments esportius rellevants i beques per afavorir l'accés a la pràctica esportiva de persones en situació de vulnerabilitat social.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Suport tècnic. Activitats esportives			
- Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius			70
- Municipis amb suport tècnic			50
Suport material: préstec de material i cessió de trofeus i medalles			
- Municipis beneficiaris del servei de préstec			185
- Municipis beneficiaris de trofeus i medalles			205
Suport econòmic. Activitats esportives			
- Municipis amb suport atorgat			310
Impacte territorial d'activitats esportives			
- Municipis amb suport econòmic, tècnic o material d'activitats esportives			311
Cicle de passejades per a la gent gran			
- Municipis participants (dada acumulada)			81
Jornades d'esport adaptat			
- Jornades			100
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A502	Cap unitat nivell 2		1
A503	Cap unitat nivell 3		1
AG01	Auxiliar general nivell 1		4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		2
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB		2
PO04.D	Personal d'oficis nivell 3 CTB		2
PO12.D	Personal d'oficis nivell 7 CTB		1
TG01	Tècnic nivell 1		2
TG02	Tècnic nivell 2		8
Total destinacions			24

Orgànics de gestió		Recursos humans	
2B000 Intervenció General 80200 Gerència de Serveis d'Esports		Llocs de treball: 29	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius específics 2020			
- Facilitar suport econòmic a la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals, prioritzant la reforma i condicionament de les instal·lacions. - Contribuir a la millora de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals en els àmbits de la seguretat, gestió, manteniment i eficiència energètica. - Contribuir a la formació dels agents esportius locals.			
Activitats i productes 2020			
- Elaboració d'informes d'assessorament amb l'objectiu de donar suport a una gestió més eficient dels equipaments esportius locals. - Suport tècnic a l'elaboració d'estudis de viabilitat, arquitectònics, de manteniment, d'estalvi energètic i diagnòstic de camins. - Suport econòmic per a l'ampliació, millora i condicionament de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals. - Disseny i implementació d'accions formatives en l'àmbit de l'esport local dirigides als agents esportius locals (electes, directius, tècnics, monitors i operaris). - Impulsar la millora de serveis esportius dels equipaments esportius locals oferint eines i espais per a la comparació i intercanvi d'experiències.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Suport tècnic d'equipaments esportius			
- Estudis d'equipaments esportius			45
- % de municipis amb suport tècnic			30
Suport econòmic. Obra i reforma			
- Ajuts atorgats			30
- Municipis amb suport atorgat			25
Suport econòmic. Condicionament dels equipaments			
- Municipis amb suport atorgat			250
Formació			
- Hores de formació			70
- Municipis beneficiaris			75
- Valoració mitjana accions formatives programa de formació permanent en esports			8,50
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A103	Alt directiu nivell 3	1	
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A401	Cap subsecció	1	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
A503	Cap unitat nivell 3	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	5	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1	
TG01	Tècnic nivell 1	4	
TG02	Tècnic nivell 2	9	
Total destinacions		29	

Orgànics de gestió		Recursos humans
50002 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari		Llocs de treball: 15
Àrea		
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius específics 2020		
- Potenciar i mantenir activitats agràries que tenen un impacte directe en la prevenció d'incendis forestals preservant paisatges en mosaic agroforestal, més defensables i segurs per a la població. - Desenvolupar polítiques de suport municipal en matèria de planificació alimentària.		
Activitats i productes 2020		
- Suport a la xarxa d'infraestructures agràries de la província de Barcelona i consolidació dels espais agraris singulars, especialment del Parc Agrari del Baix Llobregat, Parc Rural del Montserrat i de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera.		
Principals indicadors		Previsió 2020
Desenvolupament agrari		
- Import destinat a infraestructures agràries estratègiques		312.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	4
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	1
PS01	Personal subaltern CT	1
SE06	Guarda forestal	1
TG02	Tècnic nivell 2	2
Total destinacions		15

Orgànics de gestió	Recursos humans
50002 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari	
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius específics 2020	
- Impulsar el desenvolupament del conjunt de territori rural no metropolità amb estratègies innovadores.	
Activitats i productes 2020	
- Disseny, creació i posada en marxa d'un banc de terres en xarxa. - Impuls a la gestió forestal intel·ligent: infraestructures de prevenció d'incendis forestals per a la protecció dels recursos naturals.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Planificació forestal estratègica - Hectàrees transformades en pastures de zones forestals estratègiques per a la prevenció d'incendis	190

Orgànics de gestió	Recursos humans
30300 Gerència de Serveis de Comerç 30301 Servei de Comerç Urbà	Llocs de treball: 23
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius específics 2020	
- Fomentar la creació i consolidació de projectes que incorporin el comerç local, els mercats i les fires de forma conjunta i coordinada com a estratègia de desenvolupament econòmic local. - Potenciar els projectes de caràcter supramunicipal i fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències entre els ens locals, altres administracions i entitats representatives del sector. - Fomentar els valors del comerç de proximitat com a generador d'ocupació, de cohesió social i de territori sostenible. - Fomentar el coneixement i els valors del consum dels productes de proximitat alimentaris i artesanals. - Coordinar els projectes desenvolupats pel Servei de Comerç Urbà i l'Oficina de Mercats i Fires Locals. - Impulsar els centres urbans competitiu i innovadors en la seva gestió i fomentar la seva actuació i definició d'objectius de forma coordinada. - Generar coneixement del sector comercial i de serveis per tal que els ens locals desenvolupin una estratègia del sector, transversal i adequada a la seva realitat i necessitats. - Fomentar els projectes supramunicipals tot respectant les característiques i necessitats de cada territori i posant en relleu els seus trets més característics per reforçar-ne la singularitat. - Donar suport a la creació i consolidació de l'emprenedoria comercial i fomentar-la principalment en municipis petits amb manca de teixit comercial. - Fomentar el teixit associatiu en l'àmbit del comerç, la professionalització de la seva gestió i la col·laboració publicoprivada.	
Activitats i productes 2020	
- Suport a les polítiques comercials dels municipis en el marc de la Xarxa de Govern Locals. - Publicació del butlletí e-comerç. - Accions per fomentar i/o consolidar la concertació publicoprivada entre administracions, entitats representatives del sector i d'altres entitats. - Suport en la dinamització i promoció del teixit comercial en trama urbana incorporant els mercats i les fires locals. - Suport en la definició i execució de projectes de caràcter supramunicipal en l'àmbit del comerç. - Assessorament i suport en l'aplicació i desenvolupament de la normativa específica del sector. - Suport en la creació i consolidació de projectes d'emprenedoria comercial i de serveis. - Accions per millorar la singularitat comercial del territori tenint en compte el caràcter multicultural de la societat i l'impacte de les TIC i esdeveniments singulars. - Suport i assessorament tècnic als ens locals en matèria de comerç. - Suport i assessorament tècnic a les entitats sense afany de lucre representatives del sector comercial, territorials i sectorials. - Taules sectorials de comerç. - Programa de suport i seguiment de l'emprenedoria comercial. - Anàlisi de la demanda i dels hàbits de consum de la demarcació per territoris i famílies de productes. - Anàlisi de l'oferta de comerç i serveis de la demarcació tant qualitativament com quantitativa. - Definició d'un sistema d'indicadors del teixit comercial per facilitar l'autoconeixement del territori. - Accions dirigides a analitzar i posar en valor el producte de proximitat. - Generació de documentació i manuals d'aplicació pràctica per als ens locals.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Suport tècnic	
- Assessoraments	150
- Ens locals beneficiaris. Assessoraments	80
- Informes i projectes elaborats	20
Informació, formació i sensibilització	
- Assistents a accions formatives	100
- Assistents a accions formatives d'autoocupació	50
- Emprenedors tutelats	100
- Butlletins editats	20
Suport econòmic. Comerç	
- Ajuts atorgats	325
Suport econòmic. Mercats i fires locals	
- Ajuts atorgats	90
Suport econòmic. Associacions de comerciants	
- Entitats amb ajut atorgat	70

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	6

Total destinacions**23**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
30302 Oficina de Mercats i Fires Locals		Llocs de treball:	6
Àrea			
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç			
Objectius específics 2020			
- Cooperar amb els ens locals en l'articulació d'iniciatives a favor d'una millor gestió i direcció dels mercats sedentaris, no sedentaris i activitats firals. - Impulsar la integració dels mercats i les fires en el seu entorn urbà i comercial, incorporant serveis i realitzant o consolidants actuacions de promoció i dinamització dels seus valors. - Impulsar el foment de l'autoocupació en els mercats sedentaris i no sedentaris. - Aportar eines i mitjans per afavorir la innovació comercial, de serveis i gestió dels mercats i fires locals.			
Activitats i productes 2020			
- Suport a les polítiques municipals de mercats i fires locals en el marc de la Xarxa de Governos Locals. - Programes d'assessorament a municipis en processos de reforma de mercats. - Desenvolupament dels cercles de comparació intermunicipal de mercats i fires locals. - Foment de l'autoocupació en els mercats. - Campanyes de difusió de l'activitat firal de la província i préstec de carpes. - Programa d'assistència integral a mercats municipals. - Accions de foment per a nous creadors. - Organització de jornades, seminaris, grups de treball i participació en fires.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Mercats municipals i fires			
- Municipis participants en campanyes			30
Suport tècnic			
- Assessoraments			55
- Municipis beneficiaris. Assessoraments			40
Préstec de carpes			
- Carpes cedides			1.500
- Municipis que han fet ús del servei			100
Formació			
- Accions formatives			2
- Assistents			50
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A501	Cap unitat nivell 1	2	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		6	

Orgànics de gestió	Recursos humans
30200 Gerència de Serveis de Turisme 30202 Oficina de Promoció Turística	Llocs de treball: 30
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius específics 2020	
- Definir les polítiques en matèria de turisme a desenvolupar en el marc de la gerència. - Impulsar el posicionament turístic de la demarcació de Barcelona, així com de les seves marques turístiques, tant en mitjans on-line, com off-line, d'acord amb les indicacions del Pla de màrqueting turístic de les comarques de Barcelona 2017-2020. - Establir mecanismes de coordinació amb altres institucions de gestió territorial del turisme (Turisme de Barcelona i Agència Catalana de Turisme), així com de promoció turística i creació de producte. - Donar suport a les polítiques turístiques dels municipis i altres entitats territorials, així com a la promoció i creació de productes turístics. - Impulsar i donar suport a les polítiques de màrqueting turístic de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, així com a les que porten a terme els municipis, consorcis i altres entitats territorials de la província. - Afavorir el coneixement i el correcte posicionament de les marques turístiques de la demarcació de Barcelona (Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona), així com la marca global de la destinació (Barcelona és molt més). - Col·laborar i coordinar les estratègies de màrqueting de la Gerència de Turisme amb les de Turisme de Barcelona i l'Agència Catalana de Turisme, per tal d'impulsar l'EMTDB i constituir el Sistema de Màrqueting Integrat de Catalunya. - Desenvolupar el Cercle de Turisme com a plataforma de màrqueting públicoprivada de les comarques de Barcelona, impulsant el coneixement, la relació i la promoció turística entre les empreses i les destinacions de la demarcació. - Impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic, efectives i orientades als diferents mercats emissors que permetin captar més visitants, augmentar les pernoctacions i la despesa, i diversificar l'estacionalitat.	
Activitats i productes 2020	
- Coordinació amb altres organismes amb competències turístiques, com la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de Turisme de Barcelona i altres ens de promoció turística. - Coordinació amb altres gerències de la Diputació de Barcelona, en el desenvolupament de polítiques de turisme, impulsant la transversalitat. - Promoció i elaboració d'edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport o canal. - Suport econòmic als municipis i altres entitats territorials en les seves polítiques turístiques. - Incentiu i millora de la presència de les comarques de Barcelona com a destinació turística en entorns on-line i off-line. - Gestió del Pla de màrqueting turístic 2017-2020 i la seva concreció en el Pla d'accions 2020. - Dinamització de l'oferta turística de les comarques de Barcelona i de la competitivitat dels empresaris i dels ens turístics mitjançant el Cercle de turisme. - Assessorament a empresaris i ens locals sobre la creació, promoció i comercialització de productes turístics. - Organització i assistència a actes de promoció (fires, workshops, viatges de familiarització, presentacions, etc.) orientats a operadors turístics dels mercats emissors. - Organització i assistència a actes de promoció adreçats a públic final (fires, accions a carrer i presentacions). - Organització i assistència a actes de promoció adreçats a mitjans de comunicació i creadors de contingut (presentacions, viatges de premsa, etc.) per difondre la nostra destinació. - Organització i participació en accions de promoció on-line en portals i webs especialitzades i accions amb bloggers i influencers que contribueixin a millorar el coneixement de la demarcació de Barcelona i les seves marques turístiques. - Seguiment i millora de la presència on-line de l'oferta turística de les empreses de la destinació. - Coordinació amb altres organismes amb competències turístiques, en especial amb l'Agència Catalana de Turisme, Turisme de Barcelona i Turespaña, amb altres patronats de turisme de Catalunya, ens locals i altres departaments de la Diputació de Barcelona.	

Principals indicadors		Previsió 2020
Promoció turística		
- Organització i/o assistència a viatges de familiarització i premsa		20
- Organització i/o assistència a fires i workshops organitzats		40
- Accions a públic final		30
- Accions on-line		30
- Assessoraments en promoció turística		300
- Operadors turístics i mitjans contactats		2.500
Comunicació		
- Publicacions editades		12
- Publicacions distribuïdes		120.000
- Comunicació informativa		800
- Comunicació publicitària		2.000
- Visites al web		800.000
- Seguidors a les xarxes socials		200.000
- Subscripcions butlletí		90.000
Cercle de turisme		
- Reunions amb empresaris i ens de promoció turística		70
- Estudis i treballs tècnics realitzats		2
- Membres del Cercle de turisme		450
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	8
Total destinacions		30

Orgànics de gestió		Recursos humans
30201 Oficina Tècnica de Turisme 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.		Llocs de treball: 14
Àrea		
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius específics 2020		
- Contribuir a la planificació turística local del territori de les comarques de Barcelona i impulsar plans directors de turisme a través de la concertació amb els ens locals d'instruments de planificació i suport. - Contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat i atenent especialment el projecte Vies Blaves Barcelona com a element dinamitzador del territori. - Millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través d'activitats del coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació. - Millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els ens de gestió del turisme de la demarcació de Barcelona. - Contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la demarcació de Barcelona, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat, incorporant quan sigui possible la internacionalització dels projectes.		
Activitats i productes 2020		
- Elaboració d'estudis de planificació turística. - Gestió d'ajuts per a inversions en infraestructures per al desenvolupament turístic del territori. - Senyalització turística de recursos i xarxes de camins, i d'itineraris turístics. - Gestió de subvencions que tinguin per objectiu el desenvolupament del turisme a la província. - Assessorament tècnic als ajuntaments, consells comarcals, consorcis i altres ens locals en matèria de turisme. - Gestió del Labturisme de la demarcació de Barcelona (incloent-hi estudis i recerca turística local amb alt valor afegit) i organització d'activitats de formació permanent dels electes i tècnics municipals en matèria de turisme. - Definició concertada del pla anual d'accions dels ens de promoció turística de la xarxa territorial turística en conveni amb la Diputació. - Gestió del Pla de sostenibilitat i responsabilitat turística de la província de Barcelona. - Suport a la gestió de la informació turística de la província de Barcelona.		
Principals indicadors		Previsió 2020
Suport tècnic		
- Assessoraments i informes realitzats a ens locals en matèria de turisme		100
Gestió territorial		
- Ens locals en conveni per al desenvolupament de plans de dinamització turística		11
Formació		
- Assistents		2.000
LABturisme		
- Estudis del LABturisme		10
Infraestructures turístiques		
- Projectes de senyalització turística redactats		25
- Km d'itineraris senyalitzats		250
- Aportacions econòmiques a projectes de desenvolupament turístic		10
Planificació		
- Estudis de planificació turística		15
Suport econòmic. Activitats de desenvolupament turístic		
- Ajuts atorgats		80
Plans de qualitat turística en destinacions		
- Serveis i empreses turístiques que treballen en plans de sostenibilitat, responsabilitat i qualitat turística		350
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	4
Total destinacions		14

Orgànics de gestió	Recursos humans	
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 30103 Servei de Teixit Productiu	Llocs de treball: 32	
Àrea		
1 Àrea de Presidència 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç		
Objectius específics 2020		
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a persones emprenedores i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic. - Promocionar l'activitat empresarial a la demarcació de Barcelona en cooperació amb els ens locals i convertir-los en un referent per a persones emprenedores i empreses. - Disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats i les expectatives dels centres locals de serveis a les empreses.		
Activitats i productes 2020		
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Programa de foment de les vocacions empresarials. - Programa de suport a la creació d'activitats econòmiques. - Programa de suport a la consolidació i creixement d'empreses. - Programa de suport a la Xarxa de Productes de la Terra. - Programa de suport als polígons d'activitat econòmica. - Programa de suport a l'allotjament empresarial. - Programa de foment de la cultura emprenedora. - Programa de millora de l'entorn legal.		
Principals indicadors	Previsió 2020	
Nexus		
- Consultes	1.000	
- Consultes especialitzades	700	
Butlletins i intercanvi		
- Impactes informatius i d'intercanvi	300.000	
Recull		
- Impacte en hores del Recull	30.000	
Formació		
- Impacte en hores del programa de formació per al personal directiu i tècnic local	5.500	
Qualitat		
- % de serveis oferts amb satisfacció igual o superior al 8	85	
Suport econòmic		
- Ajuts sol·licitats	120	
- Subvenció mitjana atorgada	50.000	
Suport econòmic. Programes complementaris		
- Treballadors beneficiats per les actuacions del Prog. compl. de modernització de polígons	40.000	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	15
Total destinacions		32

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 30000 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç 30100 Ger. de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació 30102 O.T. d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Llocs de treball: 26
Àrea	
1 Àrea de Presidència 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius específics 2020	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Impulsar i coordinar el procés d'optimització i adaptació de la normativa i de l'organització territorial del desenvolupament econòmic local (DEL). - Generar, proporcionar i difondre coneixement per definir, executar i avaluar les polítiques del DEL. - Definir i difondre el mètode de la planificació estratègica com a eina del DEL. - Innovar en els plantejaments i en els models d'intervenció local en el DEL. - Proporcionar assistència tècnica i econòmica als ens locals en l'àmbit del DEL.	
Activitats i productes 2020	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Acompanyament al procés d'optimització de les polítiques del DEL i a la consolidació de les agències de desenvolupament econòmic. - Definició de metodologies per a la quantificació dels costos, el seguiment i l'avaluació de les polítiques del DEL. - Anàlisi, diagnòstic i interpretació de la situació socioeconòmica i del territori (HERMES). - Dinamització de la Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local (XODEL). - Disseny i implementació d'un sistema de recopilació i difusió d'experiències del DEL. - Organització d'esdeveniments i elaboració de documents de reflexió sobre els models del DEL. - Generació de metodologies i estímul del pensament estratègic en matèria del DEL. - Generació d'un entorn d'innovació en les polítiques locals del DEL. - Capacitació professional en l'àmbit del DEL dels equips tècnics de les entitats locals. - Realització de tasques transversals de gestió dels processos i acompanyament a les corporacions locals.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Informació territorial	
- HERMES. Consultes	270.000
Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local (XODEL)	
- Reculls i publicacions	4
- Entrades a la comunitat virtual	5.200
Agències de desenvolupament econòmic local (ADEL)	
- Agències constituïdes amb suport	4
Formació	
- Assistents	125
Suport econòmic	
- Import atorgat. Convocatòria	1.366.368
Innovació en desenvolupament econòmic local (INNOVADEL)	
- Actuacions innovadores impulsades en el territori	18
Suport tècnic	
- Informes estratègics i estadístics realitzats	13

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	5
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
DP01	Director de programa	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	4

Total destinacions**26**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50003 Servei Jurídic Administratiu 50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		Llocs de treball: 90	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius específics 2020			
- Millorar la seguretat viària en l'àmbit urbà i no urbà. - Orientar les actuacions de la xarxa de carreteres cap a la gestió preventiva i pal·liativa de millora de la seguretat viària. - Conservar la xarxa de carreteres. - Explotar i millorar la xarxa local de carreteres, fomentant l'activitat econòmica.			
Activitats i productes 2020			
- Actuacions pal·liatives de seguretat viària en l'àmbit urbà i interurbà (TCA i IARA'S). - Actuacions preventives de seguretat viària en l'àmbit urbà: travesseres urbanes, passos de vianants i portes d'entrada. - Actuacions de conservació viària preventiva: conservació estructural de ponts, contencions i equipaments en ponts. - Actuacions de seguretat viària preventiva: interseccions. - Actuacions de seguretat viària interurbana a la xarxa de carreteres: programa de conservació ordinària i semiintegral, sega i neteja de marges, renovació i millora de la senyalització horitzontal. - Actuacions de seguretat viària interurbana preventiva a la xarxa de carreteres: conservació extraordinària, renovació i millora de capes de rodament, senyalització vertical, contencions, sistemes de protecció de motoristes i estabilització de talussos. - Actuacions de seguretat viària interurbana pal·liativa a la xarxa de carreteres: actuacions en l'àmbit no urbà, en TCA i IARA. - Actuacions de conservació i millora de revolts.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Programa de conservació viària preventiva			
- Actuacions de conservació en ponts			30
Programa pal·liatiu de seguretat viària			
- % d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit interurbà			80
- % d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit urbà			100
Programa de conservació ordinària			
- Renovació de la senyalització vertical. Km intervinguts			63
- Renovació de la senyalització vertical. % km intervinguts/km totals			4
- Renovació de la senyalització horitzontal. Km intervinguts			1.100
- Renovació de la senyalització horitzontal. % km intervinguts/km totals			70
Programa de conservació extraordinària			
- Renovació de capes rodament. Km intervinguts			68
- Renovació de capes rodament. % km intervinguts/km totals			4,30
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A103	Alt directiu nivell 3	1	
A202	Cap servei nivell 2	1	
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	3	
A401	Cap subsecció	2	
A502	Cap unitat nivell 2	3	
A503	Cap unitat nivell 3	1	
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	6	
AG01	Auxiliar general nivell 1	9	
AS02	Secretària de directiu	2	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	8	
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2	
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA	25	
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	15	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TG01	Tècnic nivell 1	7	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		90	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50003 Servei Jurídic Administratiu 50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		Llocs de treball: 33	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius específics 2020			
- Projectar, dirigir i executar actuacions de millora i modernització de la xarxa local de carreteres. - Realitzar anàlisi i planificar la xarxa de carreteres.			
Activitats i productes 2020			
- Eixamplament de ponts. - Realització de nous traçats. - Condicionament de trams. - Actuacions en itineraris de vianants i ciclistes en l'àmbit no urbà. - Implementació de travesseres urbanes. - Realització del pla estratègic de desenvolupament de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. - Elaboració de plans zonals de carreteres. - Desenvolupament de plans de millora de les infraestructures.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Programa de transferència de titularitat DIBA-GENCAT			
- Actuacions de millora d'interseccions o traçats - Pressupost en actuacions d'eixamplament i millora de ponts			20 1.500.000
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A301	Cap secció nivell 1		1
A401	Cap subsecció		1
A501	Cap unitat nivell 1		1
A502	Cap unitat nivell 2		4
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA		2
AG01	Auxiliar general nivell 1		2
AS02	Secretària de directiu		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		3
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2		1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA		8
TG01	Tècnic nivell 1		3
TG02	Tècnic nivell 2		5
Total destinacions			33

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		Llocs de treball: 25	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius específics 2020			
- Millorar l'eficiència de l'acció municipal dotant d'instruments de planificació, gestió i avaluació de la mobilitat i accessibilitat als ajuntaments. - Incrementar el coneixement de la normativa de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat. - Donar suport als ajuntaments assessorant en matèries especialitzades: ponts, estructures, trànsit i camins.			
Activitats i productes 2020			
- Realització de plans i estudis de mobilitat urbana (PMU). - Elaboració de plans i estudis d'accessibilitat. - Desenvolupament del catàleg de camins municipals.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Mobilitat			
- Estudis específics de mobilitat lliurats			11
- Municipis amb PMU gestionat per la Diputació (dada acumulada)			54
- % municipis amb PMU gestionat per la Diputació sobre municipis obligats a fer un PMU			95
Accessibilitat			
- Estudis específics d'accessibilitat lliurats			16
Programa de suport al viari municipal			
- Documents de planificació de camins redactats			35
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A301	Cap secció nivell 1		2
A502	Cap unitat nivell 2		3
AG01	Auxiliar general nivell 1		1
AS02	Secretària de directiu		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA		3
TG01	Tècnic nivell 1		5
TG02	Tècnic nivell 2		8
Total destinacions			25

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80100 Gerència de Serveis d'Educació		Llocs de treball: 10	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius específics 2020			
- Desenvolupar activitat formativa, de recerca i transferència de tecnologia tèxtil des de Canet de Mar, amb projecció al Maresme - Articular serveis de formació especialitzada i espais innovadors d'aprenentatge per a l'adquisició de competències científiques.			
Activitats i productes 2020			
- Desenvolupament d'un pla director d'equipaments per al nou mandat. - Disseny i formació d'un nou model d'activitat de recerca i transferència de tecnologia en col·laboració amb l'EURECAT. - Promoció, impuls i desenvolupament de cicles formatius de la família tèxtil. - Disseny i desenvolupament d'entorns innovadors d'aprenentatge.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Projectes			
- Projectes R+D+I en què participa el CRTTT de Canet			20
Serveis			
- Consultes i activitats formatives adreçades a la indústria			100
- Serveis SIAT prestats a la indústria			80
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A401	Cap subsecció	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
PS01	Personal subaltern CT	3	
TG01	Tècnic nivell 1	3	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		10	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
11100 Gabinet de Premsa i Comunicació 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 80100 Gerència de Serveis d'Educació		Llocs de treball: 42	
Àrea			
1 Àrea de Presidència 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius específics 2020			
- Cooperar tècnicament amb els municipis en el camp de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), i en l'administració digital en general. - Oferir serveis per a la gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. - Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com prestar els serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència. - Prestar suport en la implantació del programari en les escoles bressol municipals.			
Activitats i productes 2020			
- Instal·lació i gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions. - Subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació, manteniment d'aplicacions subministrades, etc. - Subministrament d'eines de productivitat individual: correu electrònic i ofimàtica. - Suport general a l'administració electrònica dels ens locals. - Atenció personalitzada als usuaris dels ens locals, dels serveis digitals oferts per la Diputació. - Programari escoles bressol municipals			
Principals indicadors		Previsió 2020	
Correu electrònic provincial			
- Ajuntaments amb servidors descentralitzats (dada acumulada)		47	
- Bústies als servidors descentralitzats (dada acumulada)		20.000	
- Incidències i peticions als servidors descentralitzats		900	
- Ajuntaments i entitats al servidor central municipal (dada acumulada)		435	
- Bústies al servidor central municipal (dada acumulada)		10.750	
- Incidències i peticions al servidor central municipal		1.500	
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	1	
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A401	Cap subsecció	2	
A501	Cap unitat nivell 1	6	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	5	
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TG01	Tècnic nivell 1	5	
TG02	Tècnic nivell 2	17	
Total destinacions		42	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50003 Servei Jurídic Administratiu 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.		Llocs de treball: 16	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius específics 2020			
- Mantenir actualitzada la cartografia topogràfica urbana, base oficial del cadastre, planejament urbanístic, xarxes de serveis, etc. - Donar suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica vinculada a les seves competències.			
Activitats i productes 2020			
- Actualització de la cartografia 1:1000 i de les cartografies d'adreces postals dels municipis menors de 20.000 habitants. - Gestió de dades i evolució d'eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona. - Formació als tècnics dels ens locals.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Programa de cartografia topogràfica urbana E=1:1000			
- Municipis volats			45
- Actualització de la cartografia E=1:1000 del sòl urbà municipal			45
- Hectàrees cartografiades			30.000
Programa de sistema d'informació geogràfica (SIG)			
- Municipis amb accés restringit al SITMUN			280
- Municipis amb mòduls de manteniment d'informació geogràfica			240
- Mòduls de manteniment d'informació geogràfica instal·lats als ajuntaments			850
- Cartografies SIG revisades i carregades (nombre de fitxers)			2.500
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3	
TG01	Tècnic nivell 1	5	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		16	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
60400 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum		Llocs de treball: 41	
60402 Servei de Suport a les Polítiques de Consum			
Àrea			
6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar			
Objectius específics 2020			
- Cobrir al màxim possible les necessitats dels 86 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb servei públic de consum propi. - Cobrir les necessitats dels 229 ens locals de la demarcació que no tenen servei públic de consum propi. - Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local i promoure canvi d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.			
Activitats i productes 2020			
- Suport econòmic a ajuntaments i comarques amb servei públic de consum propi. - Atenció directa a persones consumidores d'ens locals que no disposen de servei públic de consum propi. - Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu. - Presa oficial de mostres de productes de consum per encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum (ACC). - Accions de sensibilització a la població. - Formació d'electes i de personal tècnic municipal. - Assessorament tècnic als responsables dels serveis públics de consum (tècnics i/o electes) per tal d'avaluar necessitats, recollir demandes i proposar activitats a desenvolupar.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Defensa dels consumidors. Xarxa Local de Consum (XLC)			
- Ens locals adherits a la XLC			315
- Taxa de variació de tècnics participants en activitats organitzades per la XLC (%)			0,50
- Taxa de variació d'electes participants en activitats organitzades per la XLC (%)			0,10
Defensa dels consumidors. Municipis menors de 10.000 habitants			
- Mitjana de visites de les UMIC per municipi			3
Defensa dels consumidors. Assessorament tècnic			
- Grau de cobertura territorial dels assessoraments tècnics			70
Defensa dels consumidors. Control i disciplina de mercat			
- Taxa de variació dels establiments inspeccionats (%)			1
- Mostres de productes de consum preses			400
Promoció consum responsable. Activitats educatives			
- Activitats educatives realitzades en municipis prov. de menys de 50.000 hab.			400
Suport econòmic			
- Grau de cobertura territorial del suport econòmic			25
- Subvenció mitjana atorgada per habitant. XGL			0,60
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	2	
A501	Cap unitat nivell 1	3	
A503	Cap unitat nivell 3	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	5	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2	
PO14	Conductor de vehicles	1	
TG01	Tècnic nivell 1	22	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		41	

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 20202 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	Llocs de treball: 170
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius específics 2020	
- Donar suport directe i assistència a la Presidenta i als òrgans de govern. Donar suport administratiu i logístic, així com assessorament tècnic, a la Coordinació General, al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern de la corporació. - Assessorar la corporació i els ens locals en els actes oficials, consolidar la imatge i prestigi corporatius i fomentar les relacions amb els estaments públiques oficials. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Consolidar i ampliar el servei d'assessorament lingüístic a fi de millorar els processos de treball interns i de formació.	
Activitats i productes 2020	
- Assistència personal a la Presidenta i òrgans de govern. - Suport tècnic i organitzatiu d'actes oficials. - Gestió administrativa, econòmica, pressupostària i suport logístic a la Coordinació General, Gabinet de Presidència i a l'equip de govern de la corporació. - Atenció de consultes lingüístiques. - Impartició de sessions formatives en matèria de llengua. - Redacció i difusió quinzenal de les "Notes de llengua" i "La consulta de la quinzena". - Revisió lingüística de models de documents del quadre de classificació documental.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Suport tècnic - Actes protocol·laris	200
Lingüística - Assessorament lingüístic puntual - Formació d'empleats impartida per la Unitat lingüística	450 575

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	2
A104	Alt directiu nivell 4	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	2
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	15
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	8
AS06	Secretària de la presidència nivell 2	2
AS07	Secretària de la presidència nivell 3	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	1
PO07	Personal d'oficis nivell 4 CT	5
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	1
PO15	Conductor de vehicles	5
PS01	Personal subaltern CT	3
TA00	Tècnic assessor nivell 0	3
TA01	Tècnic assessor nivell 1	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	6
ZZEG	Personal eventual d'assessorament grup polític	52
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	16
ZZZZ	Personal eventual	23

Total destinacions

170

Orgànics de gestió		Recursos humans	
1A000 Secretaria General		Llocs de treball: 94	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius específics 2020			
- Prestar assessorament jurídic a la corporació i als seus organismes autònoms, consorcis i ens participats. - Defensar judicialment i representar la corporació i dels seus organismes autònoms, consorcis i ens participats, en els procediments judicials i administratius. - Defensar i representar els càrrecs electes i els funcionaris de la corporació davant dels jutjats i tribunals. - Exercir funcions de fe pública. - Comandar i coordinar els serveis de la Secretaria i relacions en la gestió dels expedients dels serveis de la corporació.			
Activitats i productes 2020			
- Assumpció de l'assistència jurídica i les actuacions fedatàries pertinents. - Seguiment i elaboració d'informes jurídics, dictàmens, resolucions, directrius, normes, etc. - Conducció de les actuacions que requereixen els procediments judicials en curs. - Endegar la tramitació d'expedients diversos. - Actualització d'infraestructures, manteniment d'instal·lacions i creació d'eines de tractament i difusió de la informació. - Elaboració i revisió de directrius de gestió documental, arxiu i biblioteca: plans descripció, disposició, digitalització, transferència, comunicació i formació. - Tractament de documentació (descripció, revisió, digitalització i restauració) i accions de difusió i comunicació de l'arxiu i la biblioteca. - Recepció de documentació amb destinació a altres administracions públiques. - Registre d'entrada i sortida de documents corporatius, registre electrònic. - Estudis i informes de millora en la gestió.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Suport a sessions corporatives			
- Total de sessions corporatives assistides			120
Assistència a sessions			
- Meses de contractació assistides			96
Llibres oficials de decrets			
- Resolucions de decrets registrats			19.000
Registre general			
- Entrades registre EACAT			25.000
- Entrades de documents en el registre centralitzat			150.000
Arxiu general			
- Documentació consultada			105.000
Assessoria jurídica			
- Procediments judicials			90
- Expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial			80
- Expedients de rescabament de danys patrimonials			50
- Expedients d'assessorament			120

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	3
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	8
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	29
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	6
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	3
PS01	Personal subaltern CT	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	6
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions**94**

Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 70200 Direcció de Serveis de Formació		Llocs de treball: 153
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial		
Objectius específics 2020		
- Garantir la coherència i alineament amb criteris d'austeritat de les mesures de recursos humans que tinguin impacte organitzatiu, definint els llocs de treball i vetllant per l'adequació i idoneïtat de les persones que els ocupin. - Facilitar el desenvolupament professional del personal per mitjà de línies d'actuació i de recerca per millorar la qualitat dels serveis que es presten als ciutadans. - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels serveis corporatius. - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervingen en la formació. - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat.		
Activitats i productes 2020		
- Coordinació de les relacions col·lectives. - Quantificació i revisió de la plantilla de personal amb la finalitat de vetllar per la coherència tècnica i organitzativa dels plantejaments i les propostes que es formulin en matèria de recursos humans. - Provisió dels llocs vacants mitjançant convocatòries i aplicació de les modificacions de les característiques dels llocs de treball que s'escaiguin als empleats que els ocupen. - Impuls de les accions necessàries per assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals i la millora permanent de les condicions de treball del personal en aquest aspecte. - Desenvolupament i avaluació dels projectes derivats dels altres objectius. - Anàlisi i valoració dels llocs de treball. - Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats corporatius. - Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria interns. - Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació. - Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions. - Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu. - Impuls de mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració. - Millora de la satisfacció i implicació dels empleats. - Establiment d'un sistema integral d'organització interna. - Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.		
Principals indicadors		Previsió 2020
Formació per a empleats de la Diputació de Barcelona i organismes autònoms		
- Activitats formatives		400
- Hores de formació		4.000
- Assistents		10.000
- Estudis de necessitats formatives i d'acompanyaments a projectes estratègics		2
- Recursos i eines tècniques produïdes		10
Formació externa per a empleats de la Diputació de Barcelona		
- Activitats formatives		700
- Assistents		1.500
Anàlisi plantilla. Estructura		
- Destinacions fixes de plantilla		3.984
- Empleats fixos de plantilla		2.251
Absentismes per malaltia o accident		
- Índex d'indisposició i d'absentisme per incapacitat temporal o accident de treball		6,91
Vigilància de la salut		
- Visites dispensaris mèdics laborals		5.020
- Vacunacions		150
- Revisions mèdiques específiques		1.600

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	2
A202	Cap servei nivell 2	4
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	4
A401	Cap subsecció	4
A501	Cap unitat nivell 1	18
A502	Cap unitat nivell 2	5
A503	Cap unitat nivell 3	2
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	25
AS02	Secretària de directiu	4
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	12
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
DP01	Director de programa	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TA03	Tècnic assessor nivell 3	4
TG01	Tècnic nivell 1	22
TG02	Tècnic nivell 2	32

Total destinacions**153**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		Llocs de treball: 91	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius específics 2020			
- Controlar l'evolució de la despesa de les obligacions de caràcter general del capítol 1. - Introduir elements organitzatius que possibilitin que el nombre de suplències originades per baixes temporals sigui inferior a la taxa d'absentisme. - Adequar la despesa per conceptes retributius especials (hores extres, localització, nocturnitat, etc.) mitjançant les accions idònies en l'organització del treball. - Promoure el desenvolupament de les competències necessàries per a un millor assoliment dels requisits del lloc de treball que ocupen els empleats: acollida, seguiment del seu desenvolupament professional i avaluació. - Assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria social.			
Activitats i productes 2020			
- Gestió de conceptes retributius especials. - Gestió de la contractació temporal i interinitat. - Gestió de les hores extraordinàries no estructurals. - Gestió de les suplències causades per les baixes temporals. - Detecció i priorització de la demanda i planificació de l'activitat formativa derivada de l'avaluació del desenvolupament.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Gestió del personal temporal - Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)			20,50
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A1002	Func. Hab. Estatal N2	1	
A102C	Coordinador d'àrea	1	
A104	Alt directiu nivell 4	2	
A201	Cap servei nivell 1	1	
A202	Cap servei nivell 2	2	
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	3	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	5	
AS02	Secretària de directiu	1	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2	
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	7	
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1	
AT41.D	Auxiliar tècnic nivell 1 CTA	1	
DB02	Director biblioteca tipus B	4	
DB04	Director biblioteca central urbana	2	
EE01	Tècnic ensenyament nivell 1	1	
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	4	
PO14	Conductor de vehicles	2	
PS01	Personal subaltern CT	1	
TA00	Tècnic assessor nivell 0	4	
TA01	Tècnic assessor nivell 1	6	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TG01	Tècnic nivell 1	11	
TG02	Tècnic nivell 2	24	
Total destinacions		91	

Orgànics de gestió	Recursos humans
20310 Subdirecció de Logística	Llocs de treball: 223
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius específics 2020	
- Augmentar el grau d'ambientalització. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Augmentar la satisfacció dels usuaris.	
Activitats i productes 2020	
- Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Planificació dels serveis de vehicles amb i sense conductor. - Optimització del taller de reparacions de vehicles. - Reajustament de la consignació pressupostària en material d'oficina dels serveis de la corporació. - Introducció de noves fórmules eficaçes i eficients en els contractes de manteniment d'equips. - Elaboració d'enquestes de satisfacció.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Parc mòbil i tallers	
- Taxa de variació de vehicles reparats/revisats en el taller del Parc mòbil (%)	4
Reproducció gràfica	
- Total de còpies al centre	2.600.000
Comunicacions	
- Import dels serveis postals	125.000
Gestió de sales	
- Ingressos derivats de l'ocupació d'espais comuns (euros)	22.000
Compres	
- % compra material d'oficina homologat	70
- % de mobiliari i complements d'oficina amb garantia mediambiental	80
Subministraments continus	
- Consum d'electricitat (euros)	1.875.000
- Consum d'electricitat (kW)	13.000.000
Neteja	
- Neteja dels edificis i recintes (m2)	134.254,75
- Import de la neteja dels edificis i recintes	2.900.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A104	Alt directiu nivell 4	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	6
A503	Cap unitat nivell 3	8
A504	Cap unitat nivell 4	2
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	9
AG01	Auxiliar general nivell 1	27
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	11
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	4
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	16
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	5
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	22
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	11
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1
PO14	Conductor de vehicles	6
PO14.D	Conductor de vehicles	2
PO15.D	Conductor de vehicles	19
PO15S.D	Conductor amb desplaçament	5
PS01	Personal subaltern CT	53
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	3

Total destinacions**223**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat		Llocs de treball: 29	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius específics 2020			
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits.			
Activitats i productes 2020			
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades.			
- Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució.			
- Conscienciació de la població en matèria de prevenció, seguretat i civisme.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Seguretat			
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte els produïts			90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte els produïts			80
Conscienciació en matèria de seguretat			
- Jornades i seminaris			4
- Assistents			300
- Exemplars editats			600
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A104	Alt directiu nivell 4	1	
A501	Cap unitat nivell 1	2	
A503	Cap unitat nivell 3	5	
A544	Cap unitat nivell 4 CTA	5	
AG01	Auxiliar general nivell 1	4	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	8	
TG01	Tècnic nivell 1	3	
Total destinacions		29	

Orgànics de gestió	Recursos humans	
20000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 20001 Servei de Contractació	Llocs de treball: 40	
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius específics 2020		
- Aconseguir una contractació més àgil i eficaç, simplificant la seva tramitació i gestió amb l'aplicació transversal de criteris homogenis. - Aconseguir una contractació més eficient promovent procediments amb una major concurrència. - Desenvolupar un treball relacional i de planificació amb els serveis promotors per donar trasllat de coneixement i criteris en les propostes de licitació d'aquests serveis, millorant la qualitat tècnica de les propostes. - Incrementar les condicions o consideracions socials i ambientals en les contractacions.		
Activitats i productes 2020		
- Estudi, preparació i gestió dels diferents expedients de contractació adscrits a l'aprovació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns. - Gestió centralitzada de la publicitat de la contractació administrativa del conjunt de la corporació en diaris oficials i al Perfil de contractant conjuntament amb el servei del Butlletí oficial de la província de Barcelona i altres publicacions. - Elaboració de models de documents més habituals a la contractació. - Assessorament en matèria de contractació a altres serveis promotors de la corporació. - Identificació de les prestacions objecte d'aplicació de criteris socials o ambientals.		
Principals indicadors	Previsió 2020	
Aprovació		
- Expedients de contractació aprovats. Amb publicitat	160	
- Expedients de contractació aprovats. Sense publicitat	20	
Licitació		
- Anuncis de licitació publicats als diaris oficials	180	
- Anuncis de licitació publicats al perfil de contractant	1.000	
- Expedients tractats a la Mesa de contractació d'organismes autònoms, consorcis i ens dependents	80	
Adjudicació		
- Adjudicacions i incidències	150	
- Anuncis d'adjudicació publicats al perfil de contractant	330	
Execució		
- Pròrrogues de contractes	120	
- Modificacions, extincions i altres	180	
Adjudicació i execució		
- Contractes formalitzats	200	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	7
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	12
Total destinacions		40

Orgànics de gestió		Recursos humans	
1A101 Servei del BOP i altres publicacions oficials		Llocs de treball: 32	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius específics 2020			
- Dissenyar un quadre de comandament integral que permeti objectivar la notorietat i les sinergies creades amb els prescriptors i col·laboradors per garantir el dret i lliure accés a la informació pública i contribuir a la transparència de les admin. públ. - Elaborar un inventari que reflecteixi la millora dels procediments d'actualització del sistema d'informació i la prestació dels diferents serveis del CIDO per avaluar l'impacte de les solucions tecnològiques que s'han implementat. - Realitzar una reenginyeria de processos del BOPB per reduir els costos directes propis i els dels anunciant, aprofitant la implantació de tecnologies d'Intel·ligència artificial. - Aplicar les exigències de legalitat i seguretat jurídica pertinents als processos del BOPB que ho requereixen. - Aconseguir la polivalència de tot el personal del BOPB en la tramitació dels anuncis oficials de la Diputació de Barcelona en altres diaris i/o plataformes electròniques.			
Activitats i productes 2020			
- Creació i sistematització de l'execució d'una metodologia per mesurar el rendiment dels serveis a tercers que es presten a través del sistema d'informació del CIDO. - Implementació amb Qlikview de visualitzacions intel·ligents, innovadores, completament interactives i amb capacitat de reacció (que mostrin les dades de manera causa-efecte) dels serveis prestats en col·laboració amb tercers pel CIDO. - Comunicació i accés a tot el personal del servei a les eines creades per valorar l'augment de la proposta de valor dels serveis que es presten. - Actualització de l'assignació del pes del personal en les tasques del sistema d'info. del CIDO, per mesurar la millora en els costos dels serveis prestats: redefinició de procediments, actualització d'instruccions, modificació de categories dels tècnics. - Confecció i implantació del nou programari de gestió interna del BOPB. - Adaptació del TeDIBA com a canal d'inserció dels anuncis de la Diputació de Barcelona per a la seva publicació en el BOPB. - Disseny i producció del nou portal del web del BOPB. - Sol·licitud del certificat electrònic a les administracions públiques per la publicació dels anuncis al BOPB. - Adaptació de la plataforma del BOPB perquè els anuncis s'insereixin des del registre electrònic corporatiu.			
Principals indicadors			Previsió 2020
BOPB			
- Anuncis rebuts per publicar			45.000
- Percentatge d'anuncis de pagament respecte dels publicats			10
- Percentatge d'ens anunciant que no tramiten els anuncis amb certificat electrònic			5
- Cost mig de la gestió per a la publicació d'un anunci			12,40
CIDO			
- Subscriptors			225.000
- Visites web del CIDO			24.500.000
- Hores invertides en l'actualització i manteniment del CIDO			11.000
- Anuncis documentats			170.000
- Serveis prestats en col·laboració amb tercers			350
Publicacions oficials			
- Anuncis oficials de la Diba publicats a altres plataformes i a premsa escrita			650
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	14	
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1	
TG01	Tècnic nivell 1	10	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		32	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
70000 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial 70010 Gabinet d'Innovació Digital		Llocs de treball: 22	
Àrea			
7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial			
Objectius específics 2020			
- Fomentar la transparència i el bon govern de la Diputació de Barcelona. - Donar assistència tècnica al sector públic de la Diputació de Barcelona en matèria de transparència. - Impulsar el desplegament de l'administració digital en el sector públic de la Diputació de Barcelona. - Gestionar digitalment els procediments administratius de la Diputació de Barcelona. - Desplegar els serveis de suport al govern digital dels ajuntaments.			
Activitats i productes 2020			
- Implantació i prestació dels serveis SeTDIBA. - Col·laboració en la Xarxa de Governos Transparents de Catalunya. - Creació i manteniment de l'observatori de transparència. - Gestió de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. - Gestió del Portal de la transparència de la Diputació de Barcelona. - Manteniment dels circuits de signatura implantats en la Diputació de Barcelona. - Acompanyament a les gerències i direccions de serveis en els canvis derivats dels projectes d'implantació de l'administració digital. - Impuls de la interoperabilitat per a la simplificació dels procediments i de la documentació sol·licitada a la ciutadania.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Gestió d'expedients			
- Sol·licituds d'accés a la informació pública			35
Administració electrònica			
- Signatures electròniques (d'usuari final i de segell electrònic)			650.000
- Circuits implantats a la corporació			300
- Participants en accions formatives del GID en administració electrònica			100
- Consultes de l'espai intradiba/administració electrònica			12.000
- Ajuntaments de fins a 5.000 habitants amb servei SeTDIBA			54
- Actualitzacions del Portal de la Transparència			100
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A102C	Coordinador d'àrea	1	
A104	Alt directiu nivell 4	1	
A202	Cap servei nivell 2	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	10	
Total destinacions		22	

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 11100 Gabinet de Premsa i Comunicació	Llocs de treball: 70
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
Objectius específics 2020	
- Adequar el Pla de Projectes de Comunicació (PPCO) de la Diputació de Barcelona d'acord amb les noves línies estratègiques que defineixi l'actual mandat. - Treballar la coherència d'imatge i missatge en totes les accions de comunicació externa i interna, la presència pública en esdeveniments, publicacions, material de difusió, exposicions, publicitat i xarxes socials. - Potenciar projectes i accions de comunicació directa a la ciutadania, orientats a millorar el coneixement de l'activitat que desenvolupa la Diputació de Barcelona i la seva marca. - Prioritzar els formats digitals en tots aquells suports de difusió de la institució que ho permetin. - Vetllar per una producció sostenible, amb empreses locals i materials no nocius per al medi ambient, seguint els criteris dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).	
Activitats i productes 2020	
- Elaboració i execució del PPCO, com a eix conductor de la política de comunicació de la Diputació de Barcelona, tant en el seu vessant institucional com en el tècnic. - Desplegament d'accions en matèria de màrqueting i publicitat digital en totes les campanyes de comunicació de la corporació, més enllà dels suports i canals tradicionals. - Reforç dels instruments de monitoratge que permetin avaluar l'efectivitat i el retorn de les accions de publicitat en l'àmbit digital. - Creixement i ampliació de la presència a les xarxes socials, incrementant la interactivitat en els perfils existents de Twitter, Facebook, YouTube i Instagram. - Promoció d'edicions i exposicions per respondre a la voluntat divulgativa de l'acció institucional i a la vegada donar a conèixer fets o personatges vinculats a la institució o al món local. - Ampliació de l'oferta de comunicació al Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Difusió i projectes editorials	
- Participació a fires i actes	25
- Llibres editats paper i digital	65
- Campanyes de publicitat	30
- Campanyes de difusió	120
- Exposicions	10
Llibreria/ Distribuïdora	
- Venda de publicacions des de la Llibreria (unitats)	10.000
Relació amb els mitjans de comunicació	
- Accions a les xarxes socials	6.280
- Publireportatges impresos i digitals	300
- Notes de premsa	1.700
- Peces a l'Espai central d'Intradiba	400

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	5
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	7
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	11
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	17

Total destinacions **70**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10100 Direcció de Relacions Internacionals		Llocs de treball: 14	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius específics 2020			
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. - Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per a contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.			
Activitats i productes 2020			
- Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit d'estratègia internacional. - Posicionament de la Diputació de Barcelona a l'esfera internacional mitjançant la participació en organismes multilaterals i xarxes internacionals, i impuls d'iniciatives estratègiques. - Atenció a delegacions estrangeres per part de la Diputació de Barcelona.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Acció directa i xarxes internacionals			
- Delegacions estrangeres rebudes			10
Posicionament internacional			
- Accions de posicionament			30
Suport tècnic			
- Redacció de plans, projectes i informes			8
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A103	Alt directiu nivell 3	1	
A301	Cap secció nivell 1	1	
A501	Cap unitat nivell 1	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	2	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1	
TG01	Tècnic nivell 1	3	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		14	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10101 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional		Llocs de treball: 13	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius específics 2020			
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit europeu i d'estratègia internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. - Incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.			
Activitats i productes 2020			
- Suport tècnic i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per l'elaboració de plans, projectes i informes en l'àmbit d'Europa i Relacions Internacionals. - Formació, assessorament i creació d'espais d'intercanvi en el marc d'iniciatives europees i les agendes globals. - Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit europeu i internacional. - Seguiment de la legislació de la Unió Europea i incidència als diferents espais i òrgans comunitaris en defensa dels interessos de la demarcació de Barcelona. - Assessorament, acompanyament i facilitació de l'accés i la participació dels municipis de la demarcació de Barcelona als espais europeus per part de l'Oficina de Brussel·les. - Posicionament de la Diputació de Barcelona en les polítiques i iniciatives d'abast europeu i internacional.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Suport territorial			
- Ens locals beneficiaris. Suport tècnic, econòmic i formació			75
Suport econòmic			
- Ajuts atorgats			45
Formació			
- Accions formatives			10
Acció directa i xarxes internacionals			
- Accions Oficina Brussel·les			30
Posicionament internacional			
- Accions de posicionament			40
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
AS02	Secretària de directiu	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	8	
Total destinacions		13	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
13000 Coord. d'Estratègia Corporat. i Concertació Local 13001 Servei de Planificació i Avaluació 13002 Servei Agenda 20/30 i participació		Llocs de treball: 28	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius específics 2020			
- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. - Transformar i articular l'acció de cooperació per al món local i amb el món local. - Contribuir a promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible. - Donar cobertura a les demandes d'assistència tècnica en els àmbits de la planificació, de l'avaluació de polítiques i serveis, de les enquestes i anàlisi de dades i de la millora contínua en la gestió pública. - Promoure processos participatius de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació en assumptes d'àmbit local.			
Activitats i productes 2020			
- Aprovació del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i del sistema de seguiment i avaluació posterior. - Incorporació dels ODS a les polítiques i les estratègies de la Diputació de Barcelona i dels ens locals. - Realització de processos de planificació estratègica, avaluació de polítiques o anàlisi de dades al si de la Diputació de Barcelona. - Acompanyament en el desplegament de processos participatius tant en el si de la Diputació de Barcelona com dels ens locals.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Planificació			
- Fites dels projectes transformadors associades a l'Agenda 2030			42
- Grau de cobertura de l'Agenda 2030 a través dels projectes tranformadors del PAM 2020-2023 (%)			25
- Processos de localització dels ODS endegats a nivell intern i extern			5
- Processos de planificació, avaluació i/o anàlisi de dades assistits a nivell intern i extern			14
- Processos de planificació, avaluació i/o anàlisi de dades a nivell intern i extern sol·licitats			14
- Grau de cobertura de la demanda dels processos de planificació, avaluació o anàlisi sol·licitats (%)			100
Participació			
- Ens locals amb suport econòmic atorgat XGL			130
- Ens locals amb suport tècnic atorgat XGL			27
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A102M	Coordinador de matèria	1	
A202	Cap servei nivell 2	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	3	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1	
TG02	Tècnic nivell 2	16	
Total destinacions		28	

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 1A000 Secretaria General 20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans 70200 Direcció de Serveis de Formació 70300 Ger. de Serveis d'Assistència al Govern Local	Llocs de treball: 112
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius específics 2020	
- Donar suport en matèria de seguretat municipal. - Proporcionar suport tècnic als ajuntaments en matèria de prevenció, seguretat i civisme. - Millorar l'assistència jurídica (defensa judicial, informes i dictàmens i assessorament jurídic telefònic) als ens locals de la demarcació territorial. - Ampliar el nombre d'ens locals que requereixen la col·laboració de la Secretaria General. - Elaborar ordenances, reglaments, formularis i exercitar tota classe d'accions orientades a prestar assistència d'una sola vegada en tot l'àmbit de la demarcació territorial. - Actuar transversalment amb altres serveis i àrees corporatives. - Publicar articles sobre temes d'interès local. - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals. - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació. - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat. - Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, els recursos humans i la planificació i l'avaluació dels serveis locals. - Assessorar als ens locals en la gestió estratègica dels recursos humans actuals i de futur per donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents. - Millorar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants afavorint alhora l'estalvi de recursos municipals que s'hi dediquen. - Donar suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, vetllant per la col·laboració transversal en els diferents àmbits de treball, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat. - Assessorar jurídicament als ens locals en matèria de recursos humans i donar suport en el desenvolupament de polítiques per a la millora de la gestió dels serveis públics i el suport a les accions locals per donar compliment a la legislació vigent.	
Activitats i productes 2020	
- Assistència i assessorament als governs locals en matèria de prevenció, seguretat i civisme. - Defensa judicial i representació processal dels ens locals en la demarcació territorial. - Elaboració d'informes i dictàmens a petició dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació territorial. - Assessorament jurídic administratiu telefònic als ens locals de la demarcació territorial. - Confecció de formularis, modelatges, ordenances i reglaments (individual i general). - Suplència de funcions públiques reservades als secretaris d'administracions locals. - Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats. - Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria. - Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació. - Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions. - Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu. - Impuls de mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració. - Millora de la satisfacció i implicació dels empleats. - Establiment d'un sistema integral d'organització interna. - Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei. - Assistència i suport integral a l'organització municipal: estudis organitzatius, instruments de planificació i gestió dels RH, oficines d'atenció ciutadana, millora de processos, cartes de serveis, planificació i avaluació de polítiques i serveis locals. - Assistència tècnica i material a la planificació, la coordinació i l'execució de padrons municipals. - Assistència tècnica i material en els processos selectius de personal que convoquen els ens locals i suport en l'elaboració de les bases. - Consultoria i confecció de nòmines i productes vinculats i assessorament en matèria de Seguretat Social. - Assessorament jurídic, defensa judicial, instrucció d'expedients disciplinaris i suport tècnic a la negociació col·lectiva i en la gestió dels recursos humans. - Impuls i creació de xarxes relacionals: Comunitat de recursos humans, Espai de prevenció de riscos laborals i Comunitat virtual del padró.	

- Suport a l'equip de govern en l'anàlisi dels serveis que presten amb la finalitat d'adaptar-los a les seves possibilitats pressupostàries així com l'anàlisi estratègica de les plantilles de personal d'acord amb el context econòmic i normatiu actual.
- Consultoria en la gestió estratègica dels recursos humans en els ens locals.
- Auditoria d'anàlisi dels processos duts a terme pels ens en el compliment de la normativa jurídicolaboral i de Seguretat Social.

Principals indicadors	Previsió 2020
Assessorament jurídic local	
- Peticions de defensa judicial	220
- Peticions de dictamen jurídic	40
- Consultes jurídiques	800
Suport econòmic	
- Municipis amb suport atorgat. Funcions públiques necessàries	114
Formació per a empleats públics locals	
- Activitats formatives	1.000
- Hores de formació impartides	15.000
- Assistents	20.000
- Municipis destinataris activitats	311
- Estudis de necessitats formatives i acompanyament a projectes estratègics municipals	5
- Municipis destinataris estudis	10
- Recursos i eines tècniques produïdes	5
Suport tècnic en organització municipal	
- Projectes de suport tècnic en organització (en curs)	60
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	
- Processos selectius per als quals s'han aportat experts	70
Gestió del padró d'habitants	
- Municipis amb suport al padró d'habitants	260
- Visites a la comunitat virtual del padró	8.760
Gestió de nòmines	
- Ens locals	140
Assistència jurídica en recursos humans	
- Projectes de defensa judicial	100
- Ens locals amb assessoraments i informes jurídics	55
Comunitat de recursos humans (CORH)	
- Usuaris de l'espai virtual de la CORH (dada acumulada)	2.700
Assessorament en administració de personal i gestió estratègica dels ens locals	
- Proj. d'assessorament en l'administració i la gestió estratègica dels rec. humans dels ens locals (en curs)	20
Comunitat Espai prevenció riscos laborals	
- Usuaris de la comunitat Espai Prevenció	290
Seguretat	
- Informes en matèria de prevenció, seguretat i civisme	2
- Municipis assessorats en matèria de prevenció, seguretat i civisme	2
- Municipis amb suport econòmic	6

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	5
A203	Cap d'oficina	4
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	1
A504	Cap unitat nivell 4	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	9
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
DP01	Director de programa	2
TA01	Tècnic assessor nivell 1	5
TA02	Tècnic assessor nivell 2	7
TA03	Tècnic assessor nivell 3	3
TG01	Tècnic nivell 1	21
TG02	Tècnic nivell 2	28

Total destinacions**112**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10102 Oficina de Cooperació al Desenvolupament		Llocs de treball: 14	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius específics 2020			
- Impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a escala internacional. - Reforçar el paper de la Diputació i els ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional. - Reforçar l'àmbit local, des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per a promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món. - Promoure la participació dels governs locals de la demarcació de Barcelona en la definició, l'aplicació i el seguiment de les agendes de desenvolupament i de cooperació al desenvolupament.			
Activitats i productes 2020			
- Formacions, espais d'intercanvi i assessoraments per als ajuntaments en cooperació al desenvolupament. - Suport tècnic i econòmic per plans directors de cooperació al desenvolupament, accions i plans de sensibilització i projectes a l'exterior dels ajuntaments. - Posicionaments en documents i trobades de referència en l'àmbit del desenvolupament, la cooperació al desenvolupament i la governabilitat local. - Gestió de convocatòries per a entitats sense ànim de lucre (projectes de cooperació al desenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament). - Gestió de projectes de cooperació amb governs locals i regionals i entitats de caràcter municipalista de tercers països.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Sensibilització i educació			
- Accions de sensibilització i educació pel desenvolupament			164
- Municipis als quals han arribat accions de sensibilització i educació per al desenvolupament			130
Cooperació directa. Projectes			
- Projectes nous de cooperació directa atorgats			6
Suport econòmic a entitats sense ànim de lucre			
- Ajuts atorgats			25
Posicionament			
- Accions de posicionament sobre cooperació al desenvolupament			40
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	10	
Total destinacions		14	

Orgànics de gestió	Recursos humans
70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 116
Àrea	
7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius específics 2020	
- Contribuir a l'estratègia corporativa per a la digitalització de l'Administració i proporcionar les solucions per als sistemes d'informació, i els serveis d'infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació. - Fer el seguiment i assegurar el compliment normatiu de la qualitat dels serveis, la definició i el seguiment dels procediments normalitzats, així com la previsió i la planificació de noves estructures i serveis. - Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència. - Planificar, dirigir i coordinar nous projectes i mantenir els ja existents i establir estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals i assegurar l'optimització de la relació cost benefici. - Assistir als usuaris corporatius davant d'incidències o necessitats TIC.	
Activitats i productes 2020	
- Anàlisi de necessitats, disseny de noves solucions i desenvolupament i manteniment de projectes en entorns interns i en l'àmbit web (portals corporatius). - Implementació de les solucions per a la digitalització de l'Administració. - Dotació i renovació, gestió i contractació de maquinari i programari i dels elements de la xarxa de comunicacions (línies i equips). - Provisió de serveis bàsics de xarxa (correu, ofimàtica, arxiu i impressió de documents). - Provisió de serveis de comunicació de veu i dades i accés a Internet. - Resolució d'incidències de programari i maquinari i suport d'usuaris. - Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de maquinari i programari central. - Gestió de la seguretat de la xarxa corporativa. Salvaguarda de la informació (còpia i recuperació). Supervisió i compliment Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD). Administració dels accessos als sistemes corporatius. - Assessorament i tutorització als diferents contribuïdors d'informació dels serveis de la Diputació de Barcelona. - Representació en nom de la corporació en fòrums i organitzacions relacionades amb les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).	
Principals indicadors	Previsió 2020
Xarxes i comunicació	
- Línies de veu mòbils	1.800
Seguretat	
- Missatges tractats	580.000.000
Equipaments de lloc de treball	
- Dotació d'estacions de treball	3.400
Atenció als usuaris	
- Trucades ateses des del servei d'atenció als usuaris	35.000
Web diba.cat	
- Visites	5.250.000
- Pàgines visitades	26.250.000
Intradiba	
- Visites	1.260.000
- Pàgines visitades	4.410.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	2
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	4
A401	Cap subsecció	6
A501	Cap unitat nivell 1	10
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	2
A692	Cap negociat niv. 20 a extingir	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	29
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	22
TG02	Tècnic nivell 2	23

Total destinacions**116**

Orgànics de gestió

20000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Recursos humans**Àrea**

2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius específics 2020

- Gestionar el Fons de contingència d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei Orgànica 2/2010, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Activitats i productes 2020

- Atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat que puguin presentar-se al llarg de l'exercici

Orgànics de gestió	Recursos humans
20200 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica 20201 Servei de Programació 2B000 Intervenció General	Llocs de treball: 82
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius específics 2020	
- Millorar la planificació econòmica de la Diputació de Barcelona a mitjà i llarg termini d'acord amb els recursos disponibles i el marc normatiu vigent. - Facilitar als centres gestors del pressupost eines que donin suport a la planificació estratègica i a la presa de decisions. - Elaborar informació periòdica per a la millora de la gestió dirigida als gestors de la corporació. - Exercir amb la màxima eficàcia i agilitat possible el control i la fiscalització de la gestió econòmica que realitza la corporació d'acord amb el que estableix la normativa vigent. - Garantir l'adequat compliment de la normativa sobre estabilitat pressupostària en termes del grup definit com a sector públic de la Diputació. - Garantir el compliment de les diverses obligacions de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i Autònoma. - Vetllar perquè la comptabilitat sigui reflex fidel de la situació patrimonial, econòmica i financera de la Diputació i del seu sector públic. - Realitzar el control i el seguiment dels costos generats pels diferents centres gestors.	
Activitats i productes 2020	
- Elaboració de les normes reguladores de l'avantprojecte de pressupost de la Diputació de Barcelona i de les entitats que formen el seu sector públic. - Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la corporació i de la documentació annexa al pressupost. - Elaboració dels informes trimestrals de seguiment del pressupost. - Elaboració dels informes de gestió destinats als directius corporatius. - Control i seguiment de l'execució del pressupost - Fiscalització dels expedients o actes amb contingut econòmic, amb les diverses modalitats de control, d'acord amb la normativa vigent i el Pla anual de control financer elaborat per la Intervenció. - Control financer de subvencions i de les entitats que integren el sector públic de la Diputació, així com d'altres entitats participades. - Control i delimitació del sector públic de la corporació. Elaboració d'informes economicofinancers relatius a dissolucions i valoracions en el cas de diferents entitats. - Desenvolupament d'actuacions d'assessorament tècnic i de formació adreçades als usuaris del Sistema integrat de gestió corporativa. - Elaboració i proposta d'aprovació de la normativa interna necessària per a una correcta gestió i execució pressupostària, així com donar suport als centres gestors en els procediments de gestió corresponents. - Accions de foment de l'ús del servei de facturació electrònica per part dels proveïdors de la Diputació no obligats per la normativa, mantenint el suport als proveïdors obligats per l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre. - Elaboració de la comptabilitat de la corporació i d'informes sobre l'execució del pressupost. - Revisió de l'estructura de centres de cost i manteniment, millora sistemàtica d'imputació de despesa i elaboració d'informes de costos per activitats de la corporació, així com els del cost efectiu serveis prestats. - Realització de certificacions de despeses de personal.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Funció interventora. Control previ	
- Factures de contractes. Obligacions reconegudes	25.000
Control financer	
- Contractes fiscalitzats i altres de control permanent. Mostra	605
- Informes d'auditoria d'ens del Sector Públic	20
- Objectes d'anàlisi del cost per activitats	980
Funció comptable. Suport tècnic a la tramitació comptable	
- Suports SAP	100
Funció comptable. Registre factures	
- e-Factures registrades	35.000
- e-Subvencions registrades	8.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	4
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	6
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	6
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	5
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	3
TA00	Tècnic assessor nivell 0	5
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TG01	Tècnic nivell 1	7
TG02	Tècnic nivell 2	22

Total destinacions**82**

Orgànics de gestió	Recursos humans	
20201 Servei de Programació 2B000 Intervenció General	Llocs de treball: 29	
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius específics 2020		
- Millora de la gestió amb la utilització d'una eina de gestió i benchmarking que permet l'anàlisi d'indicadors de serveis locals i l'intercanvi d'experiències - Garantir el suport tècnic de qualitat als ajuntaments, en els àmbits comptable, econòmic i financer, donant assessorament i formació per tal que les entitats locals puguin complir amb els requeriments de la normativa pressupostària i financera. - Impulsar la millora de la gestió econòmica i pressupostària dels ajuntaments, per tal d'assolir els nivells d'informació més adients que facilitin la presa de decisions i una gestió dels recursos eficient i eficaç. - Posar a disposició de les entitats locals eines i el suport necessari per executar l'obligació del control intern i de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i Autònoma (retiment del Compte General, informació de subv. i altres). - Posar a disposició de les entitats locals els instruments i el suport adient per obtenir una millora efectiva de la seva despesa corrent.		
Activitats i productes 2020		
- Recollida d'informació per generar els indicadors dels cercles de comparació intermunicipal. - Taller de millora contínua per l'intercanvi dins dels cercles de comparació intermunicipal. - Posar a disposició de les entitats locals les eines que permetin la millora en els sistemes d'informació, la presa de decisions i, en el cas de la comptabilitat, la gestió d'actius-passius, control de subvencions i comptabilitat de costos. - Tasques de suport tècnic per a l'anàlisi de la situació de les finances municipals mitjançant la realització d'informes de diagnosi, econòmics i financers i de plans de viabilitat. - Suport en el disseny de l'organització de l'àmbit econòmic municipal amb propostes de models de documents, circuits de tramitació econòmica i abast del control intern. - Suport a la realització dels inventaris municipals i tramitació digital de la despesa a aquells ajuntaments seleccionats mitjançant convocatòria anual. - Suport a l'anàlisi de reducció de costos i millora d'eficiència. - Realització de cursos en els àmbits comptables, econòmic i financer a través de la realització d'un pla de formació anual.		
Principals indicadors	Previsió 2020	
Suport en comptabilitat pública - Entitats amb e-factura	350	
Consultoria i assessorament municipal - Informes economicofinancers emesos - Informes previsions emesos - Informes d'elaboració d'inventaris emesos	10 30 50	
Formació - Hores de formació	300	
Cercles de comparació intermunicipal - Serveis municipals analitzats - Municipis participants - Tècnics participants	21 180 930	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	14
Total destinacions		29

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20202 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària		Llocs de treball: 24	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius específics 2020			
- Gestionar el patrimoni de la corporació amb criteris de rendibilitat social i econòmica. - Donar suport tècnic i jurídic a la transformació i adaptació del patrimoni a les realitats i necessitats corporatives i de la societat. - Transformar el sistema d'informació patrimonial i realitzar la seva adaptació als nous criteris comptables.			
Activitats i productes 2020			
- Manteniment i gestió dels edificis patrimonials d'acord amb els criteris establerts per la corporació. - Gestió de la propietat immaterial de la Diputació de Barcelona. - Tramitació d'expedients vinculats al patrimoni de la corporació. - Actualització continua de l'inventari general de la corporació. - Manteniment i gestió de les àrees de riscos i de l'àmbit tributari vinculat als béns de la corporació. - Disseny i modificació dels processos que vinculen els sistemes comptables i de l'inventari.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Explotació de finques i pisos propis			
- Habitatges llogats			185
- % d'habitatges llogats			88
- Locals i ús diferent a habitatge, ocupats			68
- % de locals ocupats			79
Rehabilitació i manteniment de finques i pisos propis			
- Superfície rehabilitada (m2)			400
Gestió de riscos			
- Pòlisses en vigor			12
- Estudis realitzats			650
Gestió de l'inventari. Operacions i expedients			
- Actius gestionats			26.000
Gestió patrimoni			
- Expedients de suport al patrimoni finalitzats			45
Propietat immaterial			
- Expedients propietat immaterial. Total			12
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A301	Cap secció nivell 1	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A503	Cap unitat nivell 3	1	
A692	Cap negociat niv. 20 a extingir	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	9	
TG01	Tècnic nivell 1	7	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		24	

Orgànics de gestió	Recursos humans
20300 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 206
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius específics 2020	
- Mantenir i conservar els edificis corporatius en òptimes condicions. - Implantar les mesures recollides en el Pla d'optimització de recursos (POR). - Adequar els edificis a la normativa vigent. - Acomplir el RD 1627/1997, de 23 d'octubre, el qual estableix les disposicions mínimes en seguretat i salut en les obres de construcció. - Remodelar els espais propis adaptant-los a les necessitats organitzatives corporatives.	
Activitats i productes 2020	
- Redacció d'estudis, de projectes bàsics i executius d'obres i instal·lacions i d'estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Legalització d'instal·lacions i obtenció de llicències d'obres i d'activitats. - Redacció de plans de manteniment i execució de manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració i implementació de plans d'emergència. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatge i gestió d'espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Manteniment	
- Cost mínim del manteniment per metre quadrat (euros/m2)	15
- % mínim d'ordres de treball de manteniment preventiu	50
Seguretat i salut	
- Plans d'autoprotecció gestionats (dada acumulada)	106
- Sessions formatives	23
- Simulacres realitzats	23

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	4
A501	Cap unitat nivell 1	13
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	8
AG01	Auxiliar general nivell 1	15
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	10
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	1
PO03.D	Personal d'oficis nivell 2 CTA	3
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	11
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA	33
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	13
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	45
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	5
PO13.D	Personal d'oficis nivell 7 CTA	7
PO14	Conductor de vehicles	1
SE06	Guarda forestal	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	14
TG02	Tècnic nivell 2	6

Total destinacions

206

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació		Llocs de treball: 5	
Àrea			
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius específics 2020			
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Millorar la mobilitat en el recinte. - Realitzar el manteniment del Pla d'emergència.			
Activitats i productes 2020			
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o d'instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Seguretat			
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts			90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts			80
Gestió de recintes			
- Neteja exterior del recinte (m2)			181.745
- Import de la neteja exterior del recinte			172.000
- Consum d'aigua (euros)			6.000
- Consum d'aigua (m3)			130
- Consum d'electricitat (euros)			26.000
- Consum d'electricitat (kWh)			218.000
- Reunions de coordinació amb els estadants			2
Manteniment d'edificis			
- Ordres de treball de manteniment			150
- Ordres de treball de jardineria			58
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	1	
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	3	
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1	
Total destinacions		5	

Orgànics de gestió	Recursos humans	
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 4	
Àrea		
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius específics 2020		
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Mantenir el Pla d'emergència.		
Activitats i productes 2020		
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i d'instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.		
Principals indicadors	Previsió 2020	
Seguretat		
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90	
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80	
Gestió de recintes		
- Neteja exterior del recinte (m2)	61.322	
- Import de la neteja exterior del recinte	61.000	
- Consum d'aigua (euros)	1.200	
- Consum d'aigua (m3)	290	
- Consum d'electricitat (euros)	10.000	
- Consum d'electricitat (kWh)	78.000	
- Reunions de coordinació amb els estadants	2	
Manteniment d'edificis		
- Ordres de treball de manteniment	110	
- Ordres de treball de jardineria	50	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	2
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1
Total destinacions		4

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació		Llocs de treball: 9	
Àrea			
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius específics 2020			
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Millorar la mobilitat en el recinte. - Mantenir el Pla d'emergència.			
Activitats i productes 2020			
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums de subministraments continus. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o d'instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Seguretat			
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts			90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts			80
Gestió de recintes			
- Neteja exterior del recinte (m2)			98.184
- Import de la neteja exterior del recinte			68.000
- Consum d'aigua (euros)			2.700
- Consum d'aigua (m3)			0
- Consum d'electricitat (euros)			32.000
- Consum d'electricitat (kWh)			240.000
- Reunions de coordinació amb els estadants			2
Manteniment d'edificis			
- Ordres de treball de manteniment			110
- Ordres de treball de jardineria			38
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	1	
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	6	
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1	
PS01	Personal subaltern CT	1	
Total destinacions		9	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
2C000 Tresoreria		Llocs de treball: 16	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius específics 2020			
- Realitzar els pagaments de la Diputació de Barcelona. - Controlar i gestionar els moviments de fons líquids de la corporació, així com l'endeutament. - Gestionar la recaptació dels ingressos de dret públic i privat de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms. - Gestionar les compensacions de deute, les cessions de crèdit i els embargaments de la Diputació de Barcelona.			
Activitats i productes 2020			
- Atenció puntual de les obligacions econòmiques que adquireix la corporació. - Optimització de la gestió dels recursos monetaris, minimitzant costos i maximitzant rendibilitat. - Assegurar la liquiditat de la corporació. - Vetllar per la recaptació dels drets que hagi reconegut la Diputació de Barcelona.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Fluxos monetaris			
- Cobraments líquids (en milions d'euros)			988,40
- Pagaments líquids (en milions d'euros)			967,50
- Existència final a caixa (en milions d'euros)			539,67
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A1002	Func. Hab. Estatal N2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	3	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3	
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1	
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2	
TG01	Tècnic nivell 1	2	
Total destinacions		16	

Orgànics de gestió

10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General
 20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Recursos humans**Àrea**

1 Àrea de Presidència
 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius específics 2020

- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, dins el marc de la legislació vigent.

Activitats i productes 2020

- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.

Orgànics de gestió	Recursos humans
20000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 20201 Servei de Programació	Llocs de treball: 3
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius específics 2020	
- Facilitar l'accés al crèdit i reduir els costos financers als ens locals. - Concedir crèdits als ens locals per tal de donar suport financer a actuacions relacionades amb les seves competències. - Donar liquiditat als consells comarcals mitjançant operacions de tresoreria. - Donar suport econòmic als ajuntaments mitjançant la línia de solvència financera de les meses de concertació.	
Activitats i productes 2020	
- Anàlisi, revisió, redacció de propostes, concessió i/o denegació dels expedients de crèdit i de subvencions a la solvència financera. - Intermediació entre els ajuntaments participants en el Programa de Crèdit Local i l'entitat financera concertada.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Programa de crèdit local (PCL) - Crèdits signats - Import dels préstecs signats	60 150.000.000
Programa de caixa de crèdit (CC) - Crèdits concedits - Import dels crèdits concedits	100 11.500.000
Recursos humans	
Destinacions per lloc de treball	
A401 Cap subsecció	1
AG01 Auxiliari general nivell 1	1
TG01 Tècnic nivell 1	1
Total destinacions	3

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 13200 Direcció de Serveis de Cooperació Local		Llocs de treball: 22	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius específics 2020			
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Promoure i seguir el desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals. - Donar suport i desenvolupar sistemes d'informació i comunicació per a la cooperació local. - Elaborar estudis relacionats amb la cooperació local, la coordinació i la cooperació institucional i l'impacte de la Xarxa de Governos Locals.			
Activitats i productes 2020			
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Suport a la presa de decisions de la Diputació de Barcelona en el marc de la cooperació amb els ens locals de la demarcació de Barcelona. - Dotació, distribució i aplicació de recursos de cooperació local. - Assessorament i suport jurídic als centres gestors i als ens locals respecte a les actuacions del Pla Xarxa de Governos Locals. - Anàlisi i avaluació de les polítiques locals de la Xarxa de Governos Locals. - Recerca i coneixement del context actual del món local. - Anàlisi normativa de les hisendes locals i dels instruments jurídics de cooperació.			
Principals indicadors			Previsió 2020
Instruments de cooperació local			
- Pressupost vinculat a actuacions de la Xarxa (cap. 2, 4 i 7)			128.000.000
- Actuacions de la Xarxa aprovades			9.321
- Actuacions de la Xarxa on la DSCL és centre gestor			21
- Grau de satisfacció amb els recursos del Catàleg de la Xarxa			8,90
- Propostes de millora formulades pels ens locals en relació amb la tramitació del Catàleg de la Xarxa			200
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A103	Alt directiu nivell 3	1	
A202	Cap servei nivell 2	1	
A301	Cap secció nivell 1	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
A691	Cap negociat niv. 20 a extingir	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	3	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
TG01	Tècnic nivell 1	4	
TG02	Tècnic nivell 2	8	
Total destinacions		22	

Subprogrames dels pressupostos dels Organismes Autònoms

Orgànics de gestió	Recursos humans
Organisme Autònom Institut del Teatre	
Àrea	Matèria de gestió
Objectius específics 2020	
- Posar en marxa formalment la revisió i modificació dels Estatuts i Reglaments per tal d'adequar-los al nou context educatiu i social. - Proposar un nou Pla estratègic 2019-2023 (per tal que coincideixi amb el mandat del govern de la Diputació i amb el nomenament de la Direcció General). - Ampliar amb nous dissenys i implantacions l'oferta d'estudis de Màster, Postgraus i Cursos i trobar socis en l'àmbit de la universitat i d'altres institucions per tal de guanyar visibilitat i prestigi. - Seguir amb el procés adscripció a la Universitat de Barcelona dels Graus de Pedagogia de la Dansa, Coreografia i interpretació, Direcció i Dramatúrgia, Escenografia i Interpretació. - Acabar d'elaborar els protocols de qualitat de tots els ensenyaments. - Presentar el nou projecte pedagògic per la seu del Vallès (Centre singular d'estudis de formació professional) i acabar d'adequar provisionalment l'edifici Catex perquè l'ESTAE pugui exercir la seva missió formativa. - Arribar a acords amb l'ajuntament de Terrassa i la Diputació de Barcelona per adequar una nova ubicació de l'Institut del Teatre a Terrassa. - Ampliar els contactes i intercanvis internacionals en l'àmbit de la formació, de la creació i de la cultura. - Ampliar els projectes que faciliten la inserció laboral dels graduats. - Iniciar la col·laboració entre institucions per tal de posar en marxa a mitjà termini el Museu de les Arts Escèniques de Catalunya. - Trobar i desenvolupar els mecanismes per tal d'oferir productes artístics i formatius en l'àmbit local. - Implementar l'Àrea de Serveis Escènics i Producció. - Dissenyar una nova Organització Laboral Acadèmica per tal de recollir les necessitats reals de l'Institut del Teatre. - Implantar l'administració electrònica. - Executar les accions previstes en el Pla Director de Manteniment 2017-2022 - Fer el seguiment, millora i implantació de protocols en l'àmbit de la gestió i l'administració de l'Institut del Teatre. - Millorar l'eficiència energètica i la prestació de serveis dels edificis. - Elaborar el nou model de carrera professional dels docents i instrumentistes d'acord amb les noves necessitats de l'Institut del Teatre.	
Activitats i productes 2020	
- Seguiment i avaluació del Pla estratègic 2018-2021. - Elaboració del Pla estratègic 2019-2023. - Concreció i aprovació del conveni dels cinc graus en l'àmbit de les arts escèniques adscrits a la Universitat de Barcelona, un cop feta la seva admissió per part del Consell Social de la universitat. - Edició amb col·laboradors internacionals d'obres de dramatúrgia catalana traduïdes a diversos idiomes. - Desenvolupament amb la col·laboració de diverses institucions teatrals i culturals de l'Arxiu audiovisual de les Arts Escèniques de Catalunya. - Creació formal de la Comissió de Recerca de l'Institut del Teatre i elaboració de les bases per tal que els docents puguin acollir-se a programes de recerca propis i en col·laboració. - Desenvolupament amb facultats i escoles superiors artístiques del Campus de les Arts. - Implementació de la nova titulació aprovada per la Generalitat dels estudis de Formació Professional Superior de Tècnics de les Arts en viu. - Implementació de l'Aula Pedagògica d'Arts Escèniques a la seu d'Osona (Vic). - Renovació del material tecnològic utilitzat per a la formació en les diverses disciplines. - Seguiment i avaluació de la implantació del Batxillerat pels alumnes de dansa a l'EESA-CPD. - Desenvolupament de les línies de publicacions en matèria d'arts escèniques. - Ampliació, conservació i difusió del patrimoni cultural, bibliogràfic i museístic de les arts escèniques. - Desenvolupament del treball per fer possible a mitjà termini el Museu Nacional de les Arts Escèniques. - Creació de sinergies amb espais d'exhibició, de producció i de distribució per tal que els productes artístics sorgits de les aules i teatres tinguin una repercussió directa en el públic de tot el territori. - Desenvolupament i consolidació de companyies pedagògiques d'inserció professional de teatre i dansa de l'Institut del Teatre. - Manteniment ordinari i preventiu de les seues de l'Institut del Teatre. - Substitució de les màquines de climatització de la seu de Barcelona. - Desenvolupament de la primera fase de la reparació i manteniment de les estructures metàl·liques de seu de Barcelona. - Desenvolupament de la primera fase de la reforma de l'enllumenat de les aules i espais comuns de la seu de Barcelona. - Racionalització i millora de l'eficiència energètica, de la mobilitat i de l'optimització dels espais de l'Institut del Teatre. - Realització del projecte de migració de la infraestructura informàtica de l'Institut del Teatre a la Diputació de Barcelona. - Seguiment de la implantació del portal de la Transparència de l'Institut del Teatre. - Desenvolupament de les reunions de la comissió d'elaboració del nou model de carrera professional dels docents i del personal de suport a la docència.	

Principals indicadors	Previsió 2020
- Grau d'assoliment de les actuacions	>= 85 %
- Participació dels equips directius, docents, gerència i direcció general en el seguiment i avaluació del Pla Estratègic 2018-2021	100%
- Avaluació implantació Batxillerat.	1r i 2n curs
- Postgraus i Màsters	4 / 1
- Avaluació i seguiment de la qualitat segons els paràmetres de l'Espai Europeu d'Educació Superior per a les escoles ESAD i CSD	1r, 2n, 3r i 4t
- Avaluació i seguiment de la qualitat del Grau Professional de Dansa i de l'ESO, en règim integrat	6 cursos
- Avaluació i seguiment de la qualitat dels estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle en Viu (format de cicle superior de l'FP)	2 cursos
- Divulgar les arts escèniques i la institució:	
Relacions amb Administracions Locals	> 150
Relacions Estatals	> 20
Relacions Internacionals	> 20
- Grau satisfacció de Fòrum i jornades	> 85 %
- Nombre de publicacions	>= 16
- Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques:	
Préstec de llibres	> 13.000
Nombre d'usuaris de la biblioteca	> 9.000
Nombre de les consultes on-line al Catàleg	> 180.000
Consultes a "Escena Digital"	> 220.000
- Escena digital, registres digitalitzats	>= 50 %
- Visites guiades exposició permanent	>= 50
- Museu Nacional de les Arts Escèniques:	
Préstecs a altres institucions	>= 50
Exposicions itinerants	>= 10
- Companyia IT Dansa. Alumnes	>= 16
- Companyia IT Teatre. Graduats	>= 10
- Projecte IT Tècnica. Alumnes	>= 6
- Relació amb municipis i territoris	>= 311
- Eficiència energètica dels edificis. Reducció del consum	>= 2 %
- Millora del POA. Grau de satisfacció	> 85 %

Orgànics de gestió	Recursos humans
Patronat d'Apostes	Llocs e treball: 28 empleats
Àrea	Matèria de gestió
Objectius específics 2020	
- Incrementar les vendes dels jocs en general. - Incrementar la qualitat en la formació del personal del Patronat i dels punts de venda de la xarxa. - Incrementar el nombre de punts de venda amb la imatge corporativa. - Mantenir la certificació de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació (ISO: 9001 i 27001).	
Activitats i productes 2020	
- Potenciació de les campanyes de promoció dels jocs i apostes de LAE. - Potenciació de la difusió dels premis milionaris dels jocs i apostes als mitjans de comunicació generals i locals. - Increment de les visites comercials per fomentar la implementació de la imatge corporativa a tots els punts de venda de la xarxa. - Increment del nombre d'assistents i de cursos de formació del Patronat i de la xarxa dels punts de venda. - Realització d'estudis de mercat per proposar l'obertura de nous punts de venda.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Jocs i Apostes	
- Sorteigs setmanals dels jocs actius i loteria nacional	17
- Taxa de variació en la recaptació de jocs (en percentatge)	-1,00 %
- Punts de venda	900
- Cursos de formació	10
- Assistents als cursos de formació	90
- Visites comercials i d'inspecció	1.700
- Establiments amb imatge corporativa	880

Orgànics de gestió	Recursos humans
Organisme de Gestió Tributària	
Àrea	Matèria de gestió
Objectius específics 2020	
- Impulsar i millorar la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques. - Implementar noves utilitats per a la millora de l'atenció als ciutadans. - Intensificar les relacions interadministratives amb altres ens públics. - Intensificar les actuacions que permetin millorar la lluita contra el frau. - Implementar millores en la gestió de personal. - Continuar les actuacions de modernització de les instal·lacions de l'ORGT i de l'arxiu de documents. - Elaborar i implementar el nou disseny de la distribució territorial i configuració de les oficines de l'ORGT. - Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació. - Implementar les mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de seguretat a l'ORGT. - Adoptar i implementar mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.	
Activitats i productes 2020	
- Adequació dels mitjans dels quals disposa l'ORGT per prestar servei a tots els ajuntaments i ens públics interessats. - Potenciació de les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals. - Manteniment de l'assistència i defensa jurídica als municipis i ens públics als quals l'ORGT presti serveis o col·labori en la gestió tributària. - Facilitació als ciutadans del compliment dels seus deures tributaris. - Millora dels canals d'atenció al ciutadà. - Ampliació de l'atenció telemàtica al ciutadà. - Increment del catàleg de tràmits a oferir per cita prèvia a les oficines. - Actualització de les funcionalitats del conveni subscrit amb el Col·legi de Gestors Administratius. - Manteniment i ampliació de la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit. - Potenciació de la interoperabilitat amb l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). - Potenciació i consolidació de la col·laboració de l'ORGT amb l'AEAT, l'ATC, les altres Diputacions i qualsevol administració pública. - Impuls i desenvolupament de la col·laboració amb el Deganat Autònom del Col·legi de Registradors de Catalunya i amb el Col·legi de Notaris de Catalunya. - Enfortiment de l'intercanvi d'informació tributària amb l'AEAT, l'ATC, les altres Diputacions i qualsevol administració pública per al millor compliment de les línies d'actuació de l'ORGT. - Implantació de sistemes d'informació i de encreuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributàries. - Potenciació de nous continguts del pla de formació i promoció del personal. - Establiment de les millores a l'aplicació "Portal de l'empleat" mitjançant la implantació de noves funcionalitats. - Continuació del pla de millora d'oficines. - Impuls de la digitalització de documents, signada i segura. - Avenç en les prestacions de l'arxiu virtual. - Continuació de la modificació de la distribució territorial de les oficines i la seva implantació als municipis. - Modificació dels criteris relatius a la creació i manteniment de les oficines per ajustar-los a la realitat econòmica i social vigent. - Valoració en termes d'eficàcia i eficiència del mapa territorial de les oficines per millorar el grau de satisfacció dels ciutadans i de les administracions a les quals l'ORGT presta serveis.	
Principals indicadors	Previsió 2020
Cobertura territorial: xarxa territorial i punts d'informació	
- Oficines i punts d'informació	103
- Municipis que tenen delegada alguna recaptació en l'ORGT	309
- Municipis amb recaptació voluntària i/o executiva	304
Recaptació	
- Import de recaptació voluntària	1.650.000.000€
- Import de recaptació executiva	190.000.000€
Tràmits via telemàtica	
- Total tràmits	1.300.000
Bestretes tresoreria	
- Ajuntaments	230
- Import	550.000€

Índex

Memòria	3
----------------------	----------

Subprogrames del pressupost de la Diputació de Barcelona

01110	Programa general del deute	31
15000	Millora dels equipaments públics i espais urbans	32
15100	Gestió urbana i territorial	34
17200	Gestió forestal i prevenció d'incendis	35
17210	Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	36
1721A	LIFE CLINOMICS	37
1721B	FEDER-BIOMASSA	38
17220	Avaluació i gestió ambiental	39
17221	Sensibilització i divulgació ambiental	40
17230	Planificació i gestió d'espais naturals protegits	41
17231	Infraestructures parcs i espais fluvials	44
17232	Gestió espai natural Sant Miquel del Fai.....	46
1723B	LIFE Tritó Montseny	47
21100	Pensions.....	48
22100	Mesures d'acció social.....	49
23100	Suport als serveis socials municipals.....	50
23101	Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	52
23102	Centres residencials d'estades temporals.....	54
23110	Igualtat i ciutadania.....	56
23111	Escola de les dones	58
23200	Polítiques de joventut	59
24100	Suport al mercat de treball local.....	60
31100	Salut pública	61
32000	Polítiques educatives locals	63
32400	Serveis traspassats d'educació	65
33210	Sistema regional de lectura pública	66
33220	Arxius municipals i patrimoni documental local.....	68
33300	Museus i patrimoni cultural moble.....	69
33310	Palau Güell	70
33400	Desenvolupament cultural local.....	72
33410	Suport a la difusió artística als municipis	74
33600	Actuació en el patrimoni arquitectònic.....	75
34100	Dinamització de l'esport als municipis.....	76
34200	Equipaments i recerca per a l'esport.....	77
41400	Desenvolupament rural	78
4140A	BCN SMART RURAL	79
43100	Comerç urbà.....	80
43120	Mercats i fires locals	82
43200	Promoció turística.....	83
43201	Gestió turística territorial.....	85
43300	Suport al teixit productiu	86
43900	Estratègies per al desenvolupament econòmic.....	87
45300	Manteniment de la xarxa local de carreteres	89
45301	Millora de la xarxa local de carreteres.....	90

45302	Vialitat local.....	91
46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar.....	92
49100	Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal.....	93
49200	Gestió cartogràfica local.....	94
49300	Polítiques de consum.....	95
91200	Suport als òrgans de govern.....	96
92000	Secretaria general.....	98
92010	Gestió del personal de la corporació.....	100
92011	Obligacions de caràcter general del capítol 1.....	102
92020	Logística corporativa.....	103
92021	Seguretat corporativa.....	105
92030	Administració de recursos interns i contractació.....	106
92040	Publicacions oficials.....	107
92041	Innovació digital.....	108
92050	Comunicació i publicacions.....	109
92060	Relacions internacionals i projecció exterior.....	111
92061	Cooperació Europea.....	112
92070	Estratègia corporativa.....	113
92200	Assistència integral al govern local. Adm. general.....	114
92400	Cooperació al desenvolupament.....	117
92600	Gestió de recursos informàtics interns.....	118
92900	Imprevistos i funcions no classificades.....	120
93100	Administració financera.....	121
93101	Assistència integral govern local. Adm. financera.....	123
93300	Conserv. i gestió patrimonial i finques externes.....	124
93310	Projectes, obres i manteniment de recintes.....	125
93312	Gestió del recinte de les Llars Mundet.....	127
93313	Gestió del recinte de la Maternitat.....	128
93314	Gestió del recinte de Torribera.....	129
93400	Tresoreria.....	130
94100	Col·laboracions corporatives amb la Generalitat.....	131
94200	Suport al finançament i a la solvència econòmica.....	132
94210	Concertació local.....	133

Subprogrames dels pressupostos dels Organismes Autònoms

3200P	Organisme Autònom Institut del Teatre.....	137
4390P	Patronat d'Apostes.....	139
9320P	Organisme de Gestió Tributària.....	140



**Diputació
Barcelona**

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Servei de Programació
s.programacio@diba.cat