

C7 Consorci del Patrimoni de Sitges

Pressupostos 2021



DICTAMEN

Núm. d'expedient	4/2020	Codi XBMQ	
Promotor	P2700 Consorci del Patrimoni de Sitges		
Tipus d'expedient			
Objecte	Aprovació del pressupost, la plantilla i la relació de llocs de treball del Consorci del Patrimoni de Sitges per a l'exercici 2021		
Destinataris		CIF/DNI	
Núm. op. comptable		Import total	
Altres serveis			
Ref. interna		Acte de referència VNIS	

Vist que la Direcció-gerència del Consorci ha elaborat el projecte de pressupost del Consorci del Patrimoni de Sitges per a l'exercici 2021, que incorpora l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 i les Bases d'Execució del pressupost per a l'any 2021, així com de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Atès que el Pressupost esmentat presenta en el seu estat de despeses uns crèdits inicials totals de 3.212.240,00 € i en el seu estat d'ingressos unes previsions inicials totals de 3.212.240,00 €, resultant en conseqüència un pressupost equilibrat.

Vist l'Informe de la Intervenció delegada del Consorci en relació a la proposta d'aprovació del pressupost del Consorci per a l'exercici 2021.

Vistos els articles 10.5 i 10.8 dels Estatuts del Consorci, en relació amb el previst a l'article 122 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que determina el règim pressupostari, de comptabilitat, control econòmic-financer i patrimonial dels consorcis.

Vistos els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, els articles 162 a 169 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març, i resta de normativa vigent aplicable.

En virtut de tot això, i d'acord amb el que estableix l'article 10.2 del Estatuts del Consorci, el Director-gerent (e.f.) proposa al Consell General l'adopció dels següents



ACORDS

Primer. Aprovar, de conformitat amb allò que estableix l'article 112 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, els articles 162 a 169 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març, i resta de normativa vigent aplicable, el Pressupost del Consorci del Patrimoni de Sitges per a l'exercici 2021, per un import de 3.212.240,00 € pel que fa al seu pressupost d'Ingressos, i per un import de 3.212.240,00 € pel que fa al seu pressupost de Despeses, resultant en conseqüència un pressupost equilibrat.

Segon. Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball del Consorci del Patrimoni de Sitges per a l'any 2021, d'acord amb els annexos que s'adjunten.

Tercer. Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost del Consorci del Patrimoni de Sitges, que seran d'aplicació per a l'exercici 2021, d'acord amb l'annex que s'adjunta.

Quart. Exposar al públic el Pressupost General, prèvia la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província i a la seva fixació al tauler d'edictes del Consorci, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Consell General. El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en el cas contrari, el Consell General disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Cinquè. Procedir a trametre còpia del pressupost a l'Il.lm. Sr. Delegat d'Hisenda d'aquesta província, a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya a Barcelona – Departament de Governació i Relacions Institucionals–, i a l'Honorable Sr. Conseller d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

Sitges,

El director-gerent (e.f.)

PERE IZQUIERDO Firmado digitalmente
por PERE IZQUIERDO
TUGAS - DNI TUGAS - DNI
37370945Q 37370945Q (AUT)
(AUT) Fecha: 2020.10.16
13:32:46 +02'00'



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.29
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

Vista la proposta relativa a l'aprovació de pressupost, la plantilla i la relació dels llocs de treball del Consorci del Patrimoni de Sitges per a l'exercici 2021, elevi's al Consell General per a la seva aprovació, si s'escau.

Barcelona,

El President delegat


Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Acord
Títol	AcordFP_CPSitges_ aprovació pressupost 2021
Codi classificació	B0108 - Consorcis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)		Signa	16/10/2020 13:32
CPISR-1 C Gerard Santafè Civit	Intervenció Delegada	Informat	19/10/2020 22:29
CPISR-1 C Joan Carles Garcia Cañizares	President delegat Con.Patrimoni Sitges	Proposa	27/10/2020 05:46
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	27/10/2020 10:39

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
45a0b0320647960bf636	https://seuelectronica.diba.cat	



Museu Cau Ferrat



Museu Maricel



Museu Romàntic



Palau Maricel

DILIGÈNCIA

Per fer constar que el Consell General del Consorci del Patrimoni de Sitges, en la reunió ordinària de data 21 d'octubre de 2020, punt 2 de l'ordre del dia, ha aprovat el dictamen que proposa l'aprovació del Pressupost, la plantilla i la relació de llocs de treball per a l'exercici 2021.

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència dictamen aprovació del pressupost del Consorci del Patrimoni de Sitges 2021
Codi classificació	B0108 - Consorcis

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència dictamen Pressupost 2021 CPSitges
Codi classificació	B0108 - Consorcis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	27/10/2020 10:38

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5838406b73174283aee5	https://seuelectronica.diba.cat	



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST 2021 DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

La proposta de Pressupost del Consorci del Patrimoni de Sitges, que es presenta a l'aprovació del Consell General, reflexa un estat d'ingressos i despeses per l'any 2021 per un import de 3.212.240,00 €.

ESTAT D'INGRESSOS

Capítol III. Taxes, preus públics i altres ingressos

Els ingressos previstos del Capítol III, 369.085,00 €, corresponen en un 95,09% a l'aplicació de les ordenances fiscals reguladores de les taxes i preus públics del Consorci i la resta a "Altres ingressos" (3.100,00 €) i "Patrocinis" (15.000,00 €).

S'ha estimat que al 2021 decreixeran els ingressos per entrades, mentre s'espera que es podran augmentar els corresponents a lloguer d'espais.

Capítol IV. Transferències corrents

Les transferències corrents pressupostades, Capítol IV, són, bàsicament, les corresponents a les dels membres consorciats:

- Aportació Diputació de Barcelona 2.317.155,00 €
- Aportació de l'Ajuntament de Sitges 230.000,00 €

L'aportació ordinària de la Diputació de Barcelona es manté en la mateixa xifra que a l'exercici 2020, i la de l'Ajuntament de Sitges en un 4,8 % respecte al pressupost inicial del 2020, ja que consolida la xifra finalment consignada al pressupost municipal, i inclou l'aportació de la Fundació Stämpfli a la mateixa partida.

L'aportació de la Generalitat de Catalunya ha estat calculada a partir de l'aportació mitjana dels darrers anys, i és la mateixa que al pressupost 2020, tot i que podria ser àmpliament superada si s'estimen, ni que sigui parcialment, les subvencions que ja han estat demanades.



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.29
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

Capítol V. Ingressos patrimonials

L'aplicació corresponent a Interessos de comptes bancaris s'ha deixat a zero en vistes de la situació del mercat financer.

Capítol VII. Transferències d'altres Administracions

Les transferències de capital, capítol VII, resten igual que a l'exercici 2020 (266.000,00 €).

L'estat d'Ingressos suma un total de 3.212.240,00 €

ESTAT DE DESPESES

Capítol I. Remuneracions de personal

Plantilla de personal que s'aprova conjuntament amb el pressupost:

PLANTILLA FIXA PERSONAL FUNCIONARI	CODI / CATEGORIA	NOMBRE	SUBGRUP**
Vigilant de Sala	AG	1	C2
Tècnic/a Superior	TG	2	A1

PLANTILLA PERSONAL LABORAL	CODI / CATEGORIA	NOMBRE	SUBGRUP**
Oficial/a de Manteniment	PO	2+(1)	C2
Informador / a Itinerari Museus	AT	1	C2
Oficial/a Administratiu/va	AT	1+(1)	C1
Conservador/a de Museus	TG	1	A1
Tècnic/a Superior Documentalista	TG	1	A1
Tècnic/a Mitjà en Comunicació	TG	1	A2
Tècnic/a Auxiliar Relacions Públiques	AT	1	C1
Administratiu/va	AT	1	C1
Informador/a Itinerari de Museus	AG	10	C2
Restaurador/a	TG	1	A1
Arquitecte	TG	(1)	A1
Tècnic/a Superior	TG	1+(2)	A1

**La identificació dels subgrups es fa amb la nomenclatura EBEP (A1,A2,C1,C2).*

Notes

AG: Auxiliar general

AT: Auxiliar tècnic/a

PO: Personal d'oficis

TG: Tècnic/a

(): Plaça no proveïda



El capítol I recull la consignació suficient per fer front a les despeses de personal establertes en la plantilla del Consorci, incloses les cinc places que estan vacants.

La quantitat consignada per a 2021 (1.514.398,41 €) consolida exactament l'import de l'any anterior, i permet convocar les places vacants.

Capítol II. Béns corrents i de servei

La despesa consignada en aquest capítol és de 1.418.241,59 €, i és, en principi, suficient per als compromisos vigents del Consorci per a l'any 2021. Representa un increment del 1,07% respecte al pressupost del 2020.

Capítol IV. Transferències corrents

Aquest capítol, amb una consignació de 6.600,00 €, incorpora les previsions de despeses destinades a l'atorgament de premis i beques d'estudis. Aquest capítol manté la seva dotació respecte al pressupost del 2020.

Capítol VI. Inversions reals

Aquest capítol, amb una consignació de 266.000,00 €, incorpora les previsions de despeses destinades a inversions en els edificis i les infraestructures del Consorci del Patrimoni de Sitges, així com, l'adquisició de maquinària, utilitatge, i equips per processos d'informació.

En destaca la quantitat de 84.000,00 € destinada a les obres que han de permetre la reobertura del Museu Romàntic Can Llopis, particularment la restauració de porxos i façanes, i de 63.000,00 € per a maquinària i instal·lacions tècniques, que en la seva major part també s'aplicaran a les instal·lacions del Museu Romàntic, així com els 10.000,00 € destinats a senyalètica i els 14.000,00 € destinats a mobiliari.

Es reserven 15.000,00 € per a obres a Can Falç que seran de consolidació dels murs de l'ala oest en cas que calgui per a les excavacions arqueològiques, i de rehabilitació de la façana.

Sitges,

El director-gerent (e.f.)

Firmado digitalmente
por PERE IZQUIERDO
TUGAS - DNI
37370945Q (AUT)
Fecha: 2020.10.16
12:10:12 +02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria Pressupost 2021

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)	Signa	16/10/2020 12:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
61c8d4ed4c675e971a7e	https://seuelectronica.diba.cat	

Annex Inversions Pressupost 2021

Codi	Nom del projecte	Any inici	Any final	Aplicació pressupostària	Pressupost Inicial 2020	Proposta Pressupost 2021	Finançament afectat. SI/NO	Òrgan de gestió
PI-01	Milliores en les instal·lacions	2021	2021	62300-Maquinària, instal. tècniques i utilatge. Inversió nova	63.000,00	63.000,00	NO	STEIP
PI-02	Nou mobiliari	2021	2021	62301-Obres climatització Museu Romàntic				
PI-03	Dotació de material informàtic	2021	2021	62500-Mobiliari i estris. Inversió nova (Mobiliari)	10.000,00	14.000,00	NO	STEIP
PI-04	Fons de contingència	2021	2021	62601-Equips per a processos d'informació. Inversió nova (Equip. TIC)	5.500,00	6.000,00	NO	STEIP
PI-05	Senyalètica	2021	2021	62900-Altres inversions	30.500,00	20.000,00	NO	STEIP
PI-06	Estudis	2021	2021	63900-Altres inversions de reposició (Senyalètica)	10.000,00	10.000,00	NO	STEIP
PI-07	Catàlegs	2021	2021	64000-Despeses en inversió de caràcter immaterial (Articles i Estudis)	8.000,00	8.000,00	NO	STEIP
PI-08	Aplicacions informàtiques	2021	2021	64001-Despeses en inversió de caràcter immaterial (Elab. Contingut catàlegs museus)	8.000,00	8.000,00	NO	STEIP
				64100-Despeses aplicacions informàtiques (Aplicacions TIC)	2.000,00	6.000,00	NO	STEIP
				68000-Altres despeses en inversions de béns patrimonials (Adquisició bens museogràfics i patrimonials)	4.000,00			
				68200-Despeses en inversions de béns patrimonials. Edificis i altres construccions		106.000,00		
PI-09	Milliores oficines	2021	2021	682.00.01 Despeses en inversions de bens patrimonials. Edificis i altres construccions. Obres oficines CPS		4.000,00	NO	STEIP
PI-10	Palau de Maricel	2021	2021	682.00.02 Despeses en inversions de bens patrimonials. Edificis i altres construccions. Obres Palau Maricel		3.000,00	NO	STEIP
PI-11	Museu Romàntic	2014	2022	682.00.03 Despeses en inversions de bens patrimonials. Edificis i altres construccions. Obres Museu Romàntic		84.000,00	NO	STEIP
PI-12	Obres menors	2021	2021	682.00.04 Despeses en inversions de bens patrimonials. Edificis i altres construccions. Obres Can Falç		15.000,00	NO	STEIP
				68200-Despeses en inversions de bens patrimonials. Edificis i altres construccions (Obres edif. CPS)		5.000,00		
				68201-Edificis i altres constr. inv. bens patrimonials (Obres Palau Maricel)		15.000,00		
				68202-Edificis i altres constr. inv. bens patrimonials (Obres Museu Romàntic)		20.000,00		
				68206-Edificis i altres constr. inv. bens patrimonials (Obres Can Falç)		60.000,00		
				68304-Equipaments museogràfics (projectes,...)		25.000,00		
PI-13	Adquisició d'obres d'art	2021	2021	68900-Altres despeses en inversions de béns patrimonials (Adquisició bens museogràfics i patrimonials)		25.000,00	NO	STEIP
				Total Capítol 6	266.000,00	266.000,00		

STEIP Secció Tècnica d'Equipaments i projectes del CPS

PERE IZQUIERDO
TUGAS - DNI
373709450 (AUT)
Firmado digitalmente por PERE IZQUIERDO TUGAS - DNI 373709450 (AUT) el 13/05/2021 a las 13:55:30 +02'00'.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. <https://seuelectronica.diba.cat>

Codi Segur de Verificació (CSV): 4dc8e57c75be87424879 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Llista
Títol	Annex inversions pressupost 2021

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)	Signa	16/10/2020 13:55

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4dc8e57c75be87424879	https://seuelectronica.diba.cat	

PREVISIÓ COST CAPÍTOL 1 EXERCICI 2021

Nom treballadora	12000- Retrib. bàsiques personal funcionari. Sous Grup A1	12004- Retrib. Bàsiques personal funcionari. Sous	12100- Retrib. comp. pers. fun. Compl. destí	12101- Retrib. comp. pers. fun. Compl. específic	12103- Altres complem. del personal funcionari	13000- Retrib. bàsiques personal laboral fix	13002- Altres remuneracions pers. lab. fix	13100- Retrib. bàsiques pers. laboral temporal	13101- Altres remuneracions pers. laboral temporal	15000- Productivitat	16000- Seguretat Social	16008- Assistència mèdica-farmacèutica	16200 - Formació i perfeccionament del personal	16201 - Econòmics i menjador	16204 - Acció social (fam. disc. ajut fills, millores socials i per edat)	16205- Assegurances del personal (vida, accidents)	TOTAL
T1	Directora/gerentia	43.059,36	23.391,68	18.137,60						5.524,88	13.555,80	70,00	347,82		860,00		104.947,14
T2	Cap del Dept de Difusió i Comunicació					50.786,36	791,68			2.844,72	16.887,56	70,00	347,82	1.740,00	282,00		73.730,14
T3	Tècnica Aux. Relacions Públiques					31.950,68	1.984,44			1.275,08	10.822,56	70,00	347,82	1.180,00	200,00		47.840,58
T4	Auxiliar de Museografia							22.705,44									
T5	Auxiliar d'Educació							28.919,36									
T6	Cap del Departament d'Administració					41.942,64	791,12										
T7	Secretaria de Direcció					43.409,40	791,12										
T8	Cap de la Unitat de RR. HH.					30.701,16	823,72										
T9	Cap de la Secció Tècnica de Col·leccions							52.912,20									
T10	Cap Dept. de Conservació					56.193,84	807,12										
T11	Restaurador/a							36.373,72									
T12	Tècnica Documentalista					51.169,86	791,12										
T13	Oficial/a de manteniment							29.632,21									
T14	Oficial/a de manteniment					31.874,36	3.189,56										
T15	Vigilant de Sala							742,12									
T16	Informador/a itinerari de Museus							28.874,16									
T17	Informador/a itinerari de Museus							21.159,24									
T18	Informador/a itinerari de Museus					26.748,84	3.192,04										
T19	Informador/a itinerari de Museus					29.552,36	196,44										
T20	Informador/a itinerari de Museus					21.741,96	3.041,36										
T21	Informador/a itinerari de Museus					26.695,84	3.201,76										
T22	Vigilant de Sala							20.357,24									
T23	Vigilant de Sala							29.761,40									
V1	TÈCNIC GESTIÓ CULTURAL							39.074,56									
V2	SECRETARIA DIRECCIÓ							26.959,66									
V3	ARQUITECTE							39.074,56									
V4	OFICIAL MANTENIMENT							21.621,86									
V5	TÈCNIC MUSEÍSTIC							39.074,56									
V6	CAP DE SECCIÓ DE QUÈSTIONS I PROJECTES																
		43.059,36	34.707,26	35.280,84	43.248,74	442.770,30	19.620,48	436.499,17	2.291,67	49.726,20	346.145,66	2.030,00	10.086,78	25.180,00	21.420,61	900,00	1.514.396,41

PERE IZQUIERDO Firmado digitalmente
por PERE IZQUIERDO
TUGAS - DNI 37370945Q
(AUT)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a560d75b1904947311e0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

37370945Q
(AUT)

Fecha: 2020.10.16
13:44:38 +02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Llista
Títol	Previsió dèficit cost Capítol I pressupost 2021

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)	Signa	16/10/2020 13:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a560d75b1904947311e0	https://seuelectronica.diba.cat	



INFORME RELATIU A LES MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES PER ELABORAR LA RLLT CORRESPONENT A L'EXERCICI 2021.

En el procés d'elaboració de la RLLT per l'any 2021 s'han detectat diferents elements que han de ser modificats per tal sigui un fidel reflexa de la realitat de la plantilla del Consorci del Patrimoni de Sitges (CPS), les modificacions que es proposen són les següents:

1. Modificació dels codis dels lloc de treball de la Secció Tècnica de Col·leccions i de la Secció Tècnica d'Equipaments i Projectes.

En el Consell General del 10 de maig de 2017 es va aprovar la plantilla i la Relació de Llocs de Treball (RLLT) derivades de la primera fase de la implantació del nou organigrama del CPS. En aquesta RLLT, tant el lloc de comandament de la Secció Tècnica de Col·leccions com el lloc de comandament de la Secció Tècnica d'Equipament i Projectes tenien un codi A302 amb un complement de destí 24.

Per raons internes generades en el CPS, aquesta implantació no es va arribar a dur a terme, per tant el codi que realment tenen aquests dos llocs de treball és el A501 CD 22.

Per aquest motiu cal rectificar la RLLT que s'ha d'aprovar pel 2021.

2. Modificació dels codis de les jornades i els horaris

S'ha detectat que la codificació de les jornades i els horaris per a cada lloc de treball no segueix la vigent regulació de la Diputació de Barcelona.

Es proposa modificar tots els codis relatius a la identificació de les jornades i els horaris de cada lloc de treball per adaptar-los a la regulació de la Diputació de Barcelona, segons acord aprovat pel ple de 20 de desembre de 2018.

3. Permeabilitat entre els règims laboral i funcionari per a les places vacants o pendents de cobertura definitiva

Donat que existeix una paradoxa entre la configuració en un únic règim jurídic de cada lloc de treball a la plantilla del CPS i les convocatòries de selecció interadministrativa que són processos oberts, seguint les indicacions de la Direcció de Serveis de RRHH de la Diputació de Barcelona proposem que a la RLLT 2021 hi



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.29
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

consti una columna amb el regim jurídic de cada lloc de treball i, en el cas de les places vacants o pendents de cobertura definitiva, deixar la doble opció: laboral/funcionari.

Sitges,

El director-gerent (e.f)

PERE IZQUIERDO TUGAS - DNI
37370945Q (AUT)
37370945Q (AUT)

Firmado digitalmente por PERE
IZQUIERDO TUGAS - DNI
37370945Q (AUT)
Fecha: 2020.10.16 13:28:56
+02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Informe
Títol	INFORME RELATIU A LES MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)	Signa	16/10/2020 13:28

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f934e566b410f54b639f	https://seuelectronica.diba.cat	

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES 2021

Àmbit d'adscripció	Nom del lloc de treball	Tipus de lloc	Forma de provisió	Grup	CDest	Codi	Dedicació	Horari	Regim jurídic
DIRECCIÓ I PROGRAMACIÓ ESTRATÈGICA									
	Director/a-gerent/a	Lloc de comandament	LLD	A1	28	A202	37,5	E	L/F
	Cap del Dept de Difusió i Comunicació	Lloc de comandament	CE	A2	23	A502	37,5	AE	L
	Tècnica/Aux. Relacions Públiques	Lloc base	CM	C1	16	AT01	35	GE	L
	Tècnic/a Gestió cultural	Lloc base	CM	A1	20	TG02	37,5	AE	L/F
	Secretari/ària de Directiu	Lloc base	CM	C1	14	AS02	37,5	AE	L/F
	Auxiliar de Museografia	Lloc base	CM	C2	12	AG01	37,5	AE	L/F
	Auxiliar d'Educació	Lloc base	CM	C2	12	AG01	37,5	AE	L/F
COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA									
	Cap del Departament d'Administració	Lloc de comandament	CE	C1	20	A503	37,5	AE	L/F
	Secretari/ària de Directiu	Lloc base	CM	C1	16	AS02	37,5	AE	L
	Cap de la Unitat de RR. HH.	Lloc de comandament	CE	C2	18	A504	37,5	AE	L/F
	Informador/a Itinerari de Museus	Lloc base	CM	C2	12	AG01	37,5	AE	L/F
	Informador/a Itinerari de Museus	Lloc base	CM	C2	12	AG01	37,5	AE	L
	Informador/a Itinerari de Museus	Lloc base	CM	C2	14	AG01	37,5	AE	L
	Informador/a Itinerari de Museus	Lloc base	CM	C2	14	AG01	37,5	AE	L
	Informador/a Itinerari de Museus	Lloc base	CM	C2	14	AG01	37,5	AE	L
	Informador/a Itinerari de Museus	Lloc base	CM	C2	12	AG01	37,5	AE	L/F
	Informador/a Itinerari de Museus	Lloc base	CM	C2	12	AG01	37,5	AE	L/F
	Informador/a Itinerari de Museus	Lloc base	CM	C2	12	AG01	37,5	AE	L/F
	Informador/a Itinerari de Museus	Lloc base	CM	C2	12	AG01	37,5	AE	L/F
	Vigilant de Sala	Lloc base	CM	C2	14	ES01	37,5	AE	F
SECCIÓ TÈCNICA D'EQUIPAMENTS I PROJECTES									
	Cap de la Secció Tècnica d'Equipaments i Projectes	Lloc de comandament	CE	A1	22	A501	35	GE	L/F
	Arquitecte	Lloc base	CM	A1	20	TG02	37,5	AE	L/F
	Oficial/a de manteniment	Lloc base	CM	C2	12	PO04	37,5	AE	L/F
	Oficial/a de manteniment	Lloc base	CM	C2	12	PO04	37,5	AE	L
	Oficial/a de manteniment	Lloc base	CM	C2	16	PO04	37,5	AE	L
SECCIÓ TÈCNICA DE COL·LECCIONS									
	Cap de la Secció Tècnica de Col·leccions	Lloc de comandament	CE	A1	22	A501	37,5	AE	L/F
	Cap Dept. de Conservació	Lloc de comandament	CE	A1	22	A501	37,5	AE	L
	Restaurador/a	Lloc base	CM	A1	20	TG02	37,5	AE	L/F
	Tècnic/a Museístic	Lloc base	CM	A1	20	TG02	37,5	AE	L/F
	Tècnica/a Documentalista	Lloc base	CM	A1	22	TG02	37,5	AE	L/F

Notes:

C. Esp.: Complement específic

C. Dest.: Complement de destinació

C. E.: Concurs específic

Codi Segur de Verificació (CSV): d35674d5c0e07416f677 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Forma de provisió

L.L.D.: Lliure designació

AE: Ampliat específic

F: Dedicació exclusiva

GE: General específic

Descripcions de les Dedicacions Setmanal

AE: Ampliat específic

F: Dedicació exclusiva

GE: General específic

Regim jurídic

L: laboral

F: funcionari

Firmado digitalmente por PERE IZQUIERDO TUGAS - DNI 37370945Q (AUT)

Fecha: 2020.10.16 13:45:20

37370945Q (AUT) +02:00

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Llistat
Títol	Relació Llocs de Treball 2021

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)	Signa	16/10/2020 13:45

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d35674d5c0e07416f677	https://seuelectronica.diba.cat	

INFORME PRECEPTIU I NO VINCULANT DE LA SECRETARIA DELEGADA RELATIU AL DICTAMEN DE DATA 16 D'OCTUBRE DE 2020 QUE PROPOSA L'APROVACIÓ INICIAL DE LA PLANTILLA I L'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES PER A L'ANY 2021

1. NORMATIVA APLICABLE

El present informe té caràcter preceptiu i no vinculant, i s'emet en aplicació del que disposen l'art. 3.3.d).6 del RD 128/2018, del 16.3, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'apartat primer, II.b) del Decret de la Presidència núm. 2246/20, de 13.3 (BOPB 16.3.2020), pel qual es delega en el sotasignat l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal. El caràcter no vinculant d'aquest informe, de conformitat amb l'art. 80 de la L 39/2015, d'1.10, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, comporta que l'òrgan resolutori podrà dissentir del seu pronunciament.

La legislació aplicable al Dictamen de referència ve constituïda per:

- a) **L 7/1985**, de 2.4, **reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL)**: art. 33.2.f) (que atribueix al ple l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball); 34.1.h) (que atribueix a la presidència el comandament superior del personal, el que, *a contrari sensu*, habilita la delegació del comandament directe de personal en un diputat o diputada en aplicació del mateix art. 34.2) i 90.1 i .2 (sobre aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball).
- b) **Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic**, aprovat pel RD Leg. 5/2015, de 30.10: art. 74 (sobre ordenació dels llocs de treball) i 75 a 77 (sobre classificació de funcionaris i personal laboral).
- c) **Text refós de règim local**, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4: art. 126.3 (que estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació

inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals/TRLRHL, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3) i 126.4 (sobre les relacions de llocs de treball).

- d) **Llei municipal i de règim local de Catalunya**, aprovada pel DLeg. 2/2003, de 28.4: art. 283 (sobre aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball).
- e) **Reglament de personal dels ens locals (RPEL)**, aprovat pel D 214/1990, de 30.7: art. 25 a 28 (sobre la configuració i aprovació de la plantilla de personal) i 29 a 35 (sobre configuració i aprovació de la relació de llocs de treball i atribució i reserva de funcions públiques).
- f) **Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals**, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3: art. 162 a 170, sobre contingut i aprovació dels pressupostos generals de les entitats locals.
- g) **RD 500/1990**, de 20.4, pel qual es **desplega el capítol I del Títol VI de la L 39/1988**, de 28.12, **reguladora de les Hisendes Locals**, en matèria de pressupostos: art. 2 a 23, sobre contingut i aprovació dels pressupostos generals de les entitats locals.
- h) **Reial Decret-Llei 2/2020**, de 21.1, pel qual s'aproven **mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic**.

De la regulació esmentada, els aspectes generals essencials a destacar, en síntesi, són els següents:

a) En relació amb la plantilla:

- a.1) La plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés (art. 25 RPEL).

- a.2) L'aprovació de la plantilla correspon al ple de la corporació (LBRL, 33.2.f)
- a.3) L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, per bé que es pot modificar amb posterioritat a la dita aprovació durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna (art. 26 i 27 RPEL). Tal com ja s'ha precisat, la modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, per un termini de 15 dies, com prescriu l'art. 169.1 del TRLRHL.
- a.4) La plantilla, un cop aprovada pel ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents al d'aquesta aprovació, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració General de l'Estat i al Departament corresponent de la Generalitat (art. 28.1 RPEL).
- a.5) La modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals/TRLRHL, de 5.3) i l'art. 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986.

b) Sobre la relació de llocs de treball:

- b.1) La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral i es determina, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball (art. 29 RPEL).

- b.2) L'elaboració de la relació de llocs de treball s'ha d'ajustar a criteris de racionalitat, economia i eficàcia (art. 31 RPEL) i l'ha d'aprovar el ple de la corporació (art. 34.2.f LBRL), que també ha d'aprovar les modificacions que es produeixin (art. 32 del RPEL).
- b.3) La relació de llocs de treball del Consorci del Patrimoni de Sitges per a l'any 2021 que es proposa aprovar s'incorpora al pressupost de l'esmentat consorci, corresponent a l'exercici 2021, conté els requisits mínims de denominació, grup de classificació professional, forma de provisió, dedicació i jornada, i retribucions complementàries, mentre que es constata la no incorporació d'allò referit a les funcions atribuïdes als llocs de treball tal i com es preveu als arts. 29.2 i 30.2b) del Reglament de personal dels ens locals (RPEL), aprovat pel D 214/1990, de 30.1. Respecte de la Relació de llocs de treball vigent al Consorci s'incorporen algunes modificacions en l'assignació del complement específic de la Secció Tècnica de Col·leccions i de la Secció Tècnica d'Equipaments i Projectes, així com de les dedicacions setmanals dels llocs de treball per tal d'equiparar-les a les realitzades a la Diputació de Barcelona, tal i com consta a l'informe del Director-Gerent de data 16 d'octubre que consta a l'expedient.

c) Sobre la regulació estatutària:

Els Estatuts del Consorci del Patrimoni de Sitges, publicats al BOPB de 17 de novembre de 2015, disposen:

- c.1) Art. 1.1: "El Consorci del Patrimoni de Sitges és un ens consorcial públic de caràcter local que té per objecte: a) La preservació, documentació, conservació i difusió del patrimoni històric, artístic i cultural de Sitges i el coneixement de l'art en general; b) La gestió dels equipaments adscrits i la prestació dels serveis propis d'aquest àmbit".
- c.2) Art. 1.3: "El Consorci resta adscrit al sector públic de la Diputació de Barcelona, classificat com a grup 2, d'acord amb allò previst a la Disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), en la redacció operada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL)."

Àrea de Presidència
Secretaria General
Direcció dels Serveis de Secretaria,
Adjunta a la Secretaria General

- c.3) Art.18.5: correspon a la Direcció-Gerència “Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball”.
- c.4) Art. 10.8, correspon al Consell General “Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball”.

Formulades les anteriors consideracions en relació al dictamen que proposa l'aprovació inicial de la plantilla i l'aprovació de la relació de llocs de treball del Consorci del Patrimoni de Sitges per a l'any 2021, s'emet el present Informe jurídic en el sentit que els acords proposats s'adeqüen a la legislació aplicable, amb el benentès que l'Informe se subjecta al principi de legalitat.

El Secretari delegat

Albert Ortiz Villuendas


Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Informe
Títol	Informe_Secretaria_CPSitges_Plantilla_RLLT_2021
Codi classificació	B0108 - Consorcis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Alberto Ortiz Villuendas	Secretaria Delegada	Signa	16/10/2020 18:17

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
0b14614979c62a82262e	https://seuelectronica.diba.cat	



Museu Can Ferrat



Museu Maribel



Museu Romàntic



Palau Maribel

PLANTILLA DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES 2021.

PLANTILLA FIXA PERSONAL FUNCIONARI	CODI / CATEGORIA	PLACES	SUBGRUP**
Vigilant de Sala	AG	1	C2
Tècnic/a Superior	TG	2	A1

PLANTILLA PERSONAL LABORAL	CODI / CATEGORIA	NOMBRE	SUBGRUP**
Oficial/a de Manteniment	PO	2+(1)	C2
Informador / a Itinerari Museus	AT	1	C2
Oficial/a Administratiu/va	AT	1+(1)	C1
Conservador/a de Museus	TG	1	A1
Tècnic/a Superior Documentalista	TG	1	A1
Tècnic/a Mitjà en Comunicació	TG	1	A2
Tècnic/a Auxiliar Relacions Públiques	AT	1	C1
Administratiu/va	AT	1	C1
Informador/a Itinerari de Museus	AG	10	C2
Restaurador/a	TG	1	A1
Arquitecte	TG	(1)	A1
Tècnic/a Superior	TG	1+(2)	A1

*La identificació dels subgrups es fa amb la nomenclatura EBEP (A1,A2,C1,C2).

Notes

- AG: Auxiliar general
- AT: Auxiliar tècnic/a
- PO: Personal d'oficis
- TG: Tècnic/a
- (): Plaça no proveïda

PERE IZQUIERDO TUGAS - DNI 37370945Q (SIG)
 Firmado digitalmente por PERE IZQUIERDO TUGAS - DNI 37370945Q (SIG)
 Fecha: 2020.10.19 12:59:52 +02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Llista
Títol	Plantilla DEFINITIVA Consorci Patrimoni de Sitges 2021

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (SIG)	Signa	19/10/2020 12:59

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
500fbd9409af45878c8	https://seuelectronica.diba.cat	



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.29
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

DOCUMENTACIÓ AVANTPROJECTE PRESSUPOST 2021 DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES.

La documentació següent que s'hauria d'incorporar a l'expedient de l'Avantprojecte de Pressupost 2021 del Consorci del Patrimoni de Sitges, d'acord amb el que determina la llei, no s'ha d'elaborar degut a la naturalesa i activitat pròpies del Consorci:

B) DOCUMENTACIÓ ANNEXA (ART. 166.1 TRLRHL):

- b.1) Plans i programes d'inversió i finançament
- b.2) Programes anuals d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils
- b.3) Estat de consolidació
- b.4) Previsió moviments i situació del deute

C) DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (ART. 168.1 TRLRHL)

- c.6) Annex convenis amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Sitges,
El Director-gerent (e.f.)

PERE IZQUIERDO
TUGAS - DNI
37370945Q (AUT)

Firmado digitalmente
por PERE IZQUIERDO
TUGAS - DNI
37370945Q (AUT)
Fecha: 2020.10.19
11:32:09 +02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Llista
Títol	Llista Documentació a presentar amb l'Avantprojecte de Pressupost 2021 CPS

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)	Signa	19/10/2020 11:32

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
fec45e7ed7ac34f7ab30	https://seuelectronica.diba.cat	

Classificació Capítols	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzades	Desp. Compromeses	Comp/Cts	Obligacions reconegudes	Obl/Cts	Pag. líquids	Pag/Obi	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	1.514.398,41		1.514.398,41	817.628,49	817.628,49	53,99	796.867,03	52,62	795.683,66	99,85	1.183,37	717.531,38
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	1.403.241,59	264.593,92	1.667.835,51	1.480.834,56	1.474.466,15	88,41	830.282,75	49,78	778.114,25	93,72	52.168,50	837.552,76
3	DESPESES FINANCERES	2.000,00		2.000,00	1.975,28	1.975,28	98,76	1.975,28	98,76	1.975,28	100,00		24,72
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	6.600,00		6.600,00	3.937,13	3.937,13	59,65						6.600,00
	Total d'operacions corrents:	2.926.240,00	264.593,92	3.190.833,92	2.304.375,46	2.298.007,05	72,02	1.629.125,06	51,06	1.575.773,19	96,73	53.351,87	1.561.708,86
6	INVERSIONS REALS	266.000,00	223.407,35	489.407,35	328.583,08	328.583,08	67,14	256.258,04	52,36	250.584,26	97,79	5.673,78	233.149,31
	Total d'operacions de capital:	266.000,00	223.407,35	489.407,35	328.583,08	328.583,08	67,14	256.258,04	52,36	250.584,26	97,79	5.673,78	233.149,31
	Suma	3.192.240,00	488.001,27	3.680.241,27	2.632.958,54	2.626.590,13	71,37	1.885.383,10	51,23	1.826.357,45	96,87	59.025,65	1.794.858,17

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Llista
Títol	Estat execució Pressupost per capítol 16-10-20

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)	Signa	16/10/2020 18:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
dad3261cefcf2af05053	https://seuelectronica.diba.cat	

Org.	Classificació Prog. Econ.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzade s	Comp/Cts	Obligacions reconegudes	Obl/Cts	Pag. líquids	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
333	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES PERSONAL FUNCIONARI A1	43.059,36		43.059,36	15.488,39	35,97	15.488,39	35,97	15.488,39	100,00		27.570,97
333	12004	RETRIBUCIONS BASIQUES PERSONAL FUNCIONARI. SOUS	34.707,26		34.707,26	8.174,67	23,55	8.174,67	23,55	8.174,67	100,00		26.532,59
333	12100	RETRIBUCIONS COMPL. PERSONAL FUNCIONARI.	35.280,84		35.280,84	22.875,42	64,84	22.875,42	64,84	22.875,42	100,00		12.405,42
333	12101	COMPL. DESTINACIÓ RETRIBUCIONS COMP. PERSONAL FUNCIONARI.	43.248,74		43.248,74	29.319,99	67,79	29.319,99	67,79	29.319,99	100,00		13.928,75
333	12103	COMPL. ESPECÍFIC ALTRES COMPLEMENTES PERSONAL FUNCIONARI	1.431,34		1.431,34	1.172,17	81,89	1.172,17	81,89	1.172,17	100,00		259,17
333	13000	RETRIBUCIONS BASIQUES PERSONAL LABORAL FIX	442.770,30		442.770,30	286.833,02	64,78	286.833,02	64,78	286.833,02	100,00		155.937,28
333	13002	ALTRES REMUNERACIONS PERSONAL LABORAL FIX	19.620,48		19.620,48	7.782,79	39,67	7.782,79	39,67	7.782,79	100,00		11.837,69
333	13100	RETRIBUCIONS BASIQUES DEL PERSONAL LABORAL TEMPORAL	438.790,84		438.790,84	177.009,93	40,34	177.009,93	40,34	177.009,93	100,00		261.780,91
333	13101	ALTRES REMUNERACIONS DEL PERSONAL LABORAL TEMPORAL	49.726,20		49.726,20	2.291,67	2,291,67	2.291,67	2,291,67	2.291,67	100,00		-2.291,67
333	15000	PRODUCTIVITAT / FESTIUS	346.145,66		346.145,66	59.779,65	120,22	59.779,65	120,22	59.779,65	100,00		-10.053,45
333	16000	SEGURETAT SOCIAL	346.145,66		346.145,66	160.172,85	46,27	160.172,85	46,27	160.172,85	100,00		185.972,81
333	16008	ASSISTÈNCIA MÈDICA-FARMACÈUTICA	10.086,78		10.086,78	1.405,37	1,405,37	1.405,37	1,405,37	317,00	22,56	1.088,37	-1.405,37
333	16200	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL	25.180,00		25.180,00	12.524,00	124,16	6.524,00	64,68	6.429,00	98,54	95,00	3.562,78
333	16201	MENJADOR - AJUT DINARS	22.320,61		22.320,61	15.974,00	63,44	2.767,00	10,99	2.767,00	100,00		22.413,00
333	16204	ACCIÓ SOCIAL (FAM. DISC., AJUT FILL, MILLORES SOC. I EDAT)	22.320,61		22.320,61	14.971,12	67,07	14.971,12	67,07	14.971,12	100,00		7.349,49
		Suma	1.512.368,41		1.512.368,41	815.775,04	53,94	796.568,04	52,67	795.384,67	99,85	1.183,37	715.800,37

Org.	Classificació Prog. Econ.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzade s	Desp. Compromesses	Comp/Cts	Obligacions reconegudes	Obl/Cts	Pag. líquids	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
333	16206	SERVEI VIGILÀNCIA SALUT	2.030,00		2.030,00	1.853,45	1.853,45	91,30	298,99	14,73	298,99	100,00		1.731,01
333	16209	ALTRES DESPESES SOC. DEL PERSONAL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT)				23,00	23,00				23,00	100,00		-23,00
333	20300	LLOGERS MAQUINARIA, INSTAL·L·ESTRIS	1.971,59		1.971,59	711,25	711,25	36,07	708,35	35,93	361,11	50,98	347,24	1.263,24
333	20400	ARRENDAMENTS DE MATERIAL DE TRANSPORT				5.090,57	5.090,57	164,21	5.056,30	163,11	5.056,30	100,00		-1.956,30
333	21200	REPARACIONS, MANTEN. I CONSERV. EDIFICIS I	3.100,00		3.100,00	16.574,03	16.574,03	92,08	16.540,64	91,89	10.065,71	60,85	6.474,93	1.459,36
333	21300	ALTRES CONSTRUC. REPAR., MANT. I CONSERV. MAQ. INST. TEC. I UT.	18.000,00		18.000,00	49.114,23	49.114,23	129,25	45.149,23	118,81	44.988,41	99,64	160,82	-7.149,23
333	21301	(REPARACIONS) REPAR., MANT. I CONS. MAQ. INST.TEC. I UT.	38.000,00		38.000,00	899,43	899,43	29,98	893,35	29,78	815,66	91,30	77,69	2.106,65
333	21501	(CONTRACT. MANT.) REPARACIONS, MANT. I CONSERV. MOBILIARI (EQUIPS OFICINA)	3.000,00		3.000,00	3.662,65	3.662,65	732,53	3.662,65	732,53	3.662,65	100,00		-3.162,65
333	21600	REPAR., MANTEN. I CONSERV. EQUIPS PER A PROCESSOS INFORMAC.	500,00		500,00	6.515,37	6.515,37	43,44	6.483,94	43,23	6.483,94	100,00		8.516,06
333	21700	REPARACIONS, MANTEN. I CONSERVACIÓ DE LA JARDINERIA	15.000,00		15.000,00	743,44	743,44	9,29	738,44	9,23	469,19	63,54	269,25	7.261,56
333	22000	MATERIAL D'OFICINA ORDINARI NO INVENTARIABLE	8.000,00		8.000,00	2.000,00	2.000,00							2.000,00
333	22001	PREMSA, REV., LLIBRES I ALTRES (BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ)	2.000,00		2.000,00	231.966,62	231.966,62	89,42	84.845,33	32,71	79.940,89	94,22	4.904,44	174.553,68
333	22100	SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELECTRICA	195.000,00	64.399,01	259.399,01	984,01	984,01	32,80	974,70	32,49	974,70	100,00		2.025,30
333	22101	SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	3.000,00		3.000,00									
		Suma	1.801.970,00	64.399,01	1.866.369,01	1.133.913,09	1.133.913,09	60,76	961.942,96	51,54	948.525,22	98,61	13.417,74	904.426,05

Org.	Classificació Prog. Econ.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzade s	Desp. Compromeses	Comp/Cts	Obligacions reconegudes	Obl/Cts	Pag. líquids	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
333	22103	SUBMINISTRAMENT DE COMBUSTIBLES I CARBURANTS	500,00		500,00	100,00	100,00	20,00	100,00	20,00	100,00	100,00		400,00
333	22104	SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI	1.000,00		1.000,00	437,48	437,48	43,75	437,48	43,75	437,48	100,00		562,52
333	22110	Productes de neteja i sanejament				1.265,43	1.265,43		1.265,43		1.265,43	100,00		-1.265,43
333	22114	ALTRES SUBMINISTRAMENTS (MAT. TÈCNIC ACTIVITATS)	500,00		500,00									500,00
333	22115	ALTRES SUBMINISTRAMENTS (MAT. FERRETERIA, PINTURA, ETC.)	10.000,00		10.000,00	6.987,79	6.987,79	69,88	6.985,48	69,65	6.151,33	88,31	814,15	3.034,52
333	22116	ALTRES SUBMINI. (ARTICLES MARXANDATGE I BOTIGA MUSEUS)	16.900,00		16.900,00	6.962,90	6.962,90	41,20	6.904,49	40,85	6.904,49	100,00		9.995,51
333	22117	ALTRES SUBMINI. (MAT. TÈCNIC PER A ACTIVITATS)	500,00		500,00									500,00
333	22118	ALTRES SUBM. (MATERIAL PER TREBALLS DE RESTAURACIÓ)	3.100,00		3.100,00	17,10	17,10	0,55	17,10	0,55	17,10	100,00		3.082,90
333	22119	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	2.040,00		2.040,00	1.038,74	1.038,74	50,92	1.031,16	50,55	1.031,16	100,00		1.008,84
333	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS												
333	22200	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	10.200,00	1.932,94	12.132,94	14.420,19	14.420,19	118,85	4.993,04	41,15	3.783,61	75,78	1.209,43	7.139,90
333	22201	COMUNICACIONS POSTALS	1.530,00		1.530,00	32,00	32,00	2,09	32,00	2,09	32,00	100,00		1.498,00
333	22300	TRANSPORTS	7.000,00		7.000,00	1.128,51	1.128,51	16,12	1.124,38	16,06	1.107,22	98,47	17,16	5.875,62
333	22401	PRIMES D'ASSEGURANCES	6.000,00		6.000,00	7.876,44	7.876,44	131,27	7.876,44	131,27	7.876,44	100,00		-1.876,44
333	22500	Tributs estats				150,00	150,00		150,00				150,00	-150,00
		Suma	1.861.240,00	66.331,95	1.927.571,95	1.174.329,67	1.174.329,67	60,92	992.839,96	51,51	977.231,48	98,43	15.608,48	934.731,99

Org.	Classificació Prog. Econ.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzade s	Desp. Compromeses	Comp/Cts	Obligacions reconegudes	Obl/Cts	Pag./Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
333	22502	TRIBUTS DE LES ENTITATS LOCALS	4.000,00		4.000,00	11.164,22	11.164,22	279,11	11.164,22	279,11	100,00		-7.164,22
333	22509	REGULARITZACIÓ PRORRATA IVA											
333	22601	ATENCIONS PROTOCOL·L·L·RIES I REPRESENTATIVES	1.000,00	592,32	1.592,32	592,32	592,32	37,20	501,06	31,47	100,00		1.091,26
333	22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA	9.000,00	9.075,00	18.075,00	17.470,44	17.470,44	96,66	13.643,60	75,48	100,00		4.431,40
333	22603	PUBLICACIONS EN DIARIS OFICIALS	500,00		500,00								500,00
333	22606	REUNIONS, CONFERENCIES I CURSOS	1.500,00		1.500,00								1.500,00
333	22607	OPOSICIONS I PROVES SELECTIVES	500,00		500,00								500,00
333	22608	ALTRES DESPESES DIVERSES	20.000,00		20.000,00	4.517,96	4.517,96	22,59	4.485,83	22,43	100,00		15.514,17
		(COMUNICACIÓ I MARQUETING)											
333	22609	Activitats culturals i esportives	5.000,00		5.000,00	13.210,55	13.210,55	22,91	13.210,55	22,47	99,35	86,40	-13.210,55
333	22610	QUOTES DE SOCIS	5.000,00		5.000,00	1.145,71	1.145,71		1.123,51		100,00		3.876,49
333	22611	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES (CAMPANYA D'ESTIU)	2.500,00		2.500,00								2.500,00
333	22612	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES (PEÇA DEL MES)	3.000,00		3.000,00	1.500,00	1.500,00	50,00	1.500,00	50,00	60,00	600,00	1.500,00
333	22613	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES (DIADES DE MUSEUS)	3.000,00		3.000,00								3.000,00
333	22614	ACTIVITATS CULTURALS I ESPOR. CONCERTS I RECITALS ALS MUSEUS	1.000,00		1.000,00	254,10	254,10	25,41	254,10	25,41	100,00		745,90
333	22616	ACTIV. CULTURALS I ESP. (EXPO. FS/XML/XMAC/COPROD./P .PROPIA)	20.000,00	7.656,21	27.656,21	29.285,21	29.285,21	105,89	29.285,21	105,89	100,00		-1.629,00
		Suma	1.932.240,00	83.655,48	2.015.895,48	1.253.470,18	1.253.470,18	62,18	1.068.008,04	52,98	98,47	16.294,88	947.887,44

Org.	Classificació Prog. Econ.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzades	Desp. Compromeses	Comp/Cts	Obligacions reconegudes	Obl/Cts	Pag. líquids	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
333	22621	ACT. CULT. I ESP. (EDUCACIÓ: TALLERS, SORT. CULT. I ALTRES)	4.000,00		4.000,00	853,38	853,38	21,33	853,38	21,33	853,38	100,00		3.146,62
333	22699	ALTRES DESPESES DIVERSES (ACTIVITATS MUSEUS)	3.000,00		3.000,00	3.392,25	3.392,25	113,08	3.392,25	113,08	3.359,35	99,03	32,90	-392,25
333	22700	NETEJA I ACONDICIONAMENT	148.000,00	12.621,71	160.621,71	131.161,25	124.792,84	77,69	93.911,07	58,47	84.238,06	89,70	9.673,01	66.710,64
333	22701	SEGURETAT (VIGILANCIA PRESENCIAL I ALARMES)	197.000,00	573,03	197.573,03	176.469,90	176.469,90	89,32	106.816,85	54,06	91.853,44	85,99	14.963,41	90.756,18
333	22702	VALORACIONS I PERITATGES	500,00		500,00	1.089,00	1.089,00	217,80	1.089,00	217,80	1.089,00	100,00		-589,00
333	22703	ALT. TREBALLS EMPRESES I PROF. (DESRATITZACIÓ IDESINFECCIÓ)	12.300,00	2.091,50	14.391,50	9.740,68	9.740,68	67,68	5.564,32	38,66	5.564,32	100,00		8.827,18
333	22706	ESTUDIS I TREB. TÈCNICS (SERVEIS BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ)	21.000,00		21.000,00	206.796,93	206.796,93	984,75	7.709,79	36,71	7.709,79	100,00		13.290,21
333	22709	ALT. TREBALLS EMPRESES I PROF. (RESTAURACIÓ BENS MOBLES)	16.000,00	8.756,77	24.756,77	30.761,31	30.761,31	124,25	9.757,20	39,41	9.757,20	100,00		14.999,57
333	22710	ALTRES TREBALLS FETS PER EMPRESES I PROFSSIONALS. EDUCACIÓ	3.000,00		3.000,00									3.000,00
333	22711	ALT. TREBALLS EMPRESES I PROF. (MEDIACIÓ CULTURAL)	495.000,00	140.186,33	635.186,33	382.467,48	382.467,48	60,21	254.579,48	40,08	254.579,48	100,00		380.606,85
333	22712	ALT. TREBALLS EMPRESES I PROF. (ASSESSORIA I COMPTABILITAT)	2.000,00		2.000,00	5.967,44	5.967,44	298,37	5.948,35	297,42	5.355,17	90,03	593,18	-3.948,35
333	22714	ALT. TREBALLS EMPRESES I PROF. (MANTENIMENT WEB)	4.000,00		4.000,00	1.325,57	1.325,57	33,14	1.320,84	33,02	1.320,84	100,00		2.679,16
333	22715	ALT. TREB. EMPRES. I PROF. (INVENTARI, CATALOGACIÓ I ALTRES)	500,00		500,00									500,00
		Suma	2.838.540,00	247.884,82	3.086.424,82	2.203.495,37	2.197.126,96	71,19	1.558.950,57	50,51	1.517.393,19	97,33	41.557,38	1.527.474,25

Org.	Classificació Prog. Econ.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzade s	Desp. Compromesses	Comp/Cts	Obligacions reconegudes	Obl/Cts	Pag. líquids	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
333	22719	ALTRES TREB. FETS PER EMPRES. I PROF.PRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS	5.000,00		5.000,00									5.000,00
333	22721	ALT. TREBALLS EMPRESES I PROF. (TRADUCCIONS)	5.000,00		5.000,00	8.291,05	8.291,05	165,82	8.291,05	165,82	8.291,05	100,00		-3.291,05
333	22722	ALT. TREBALLS EMPRESES I PROF. (FOTOGRAFIES D'INVENTARI)	2.000,00		2.000,00	8.818,03	8.818,03	440,90	4.511,04	225,55	4.511,04	100,00		-2.511,04
333	22790	ALT. TREBALLS EMPRESES I PROF. (ARQUEOLOGIA)	5.000,00		5.000,00									5.000,00
333	22793	ALTRES TREB. FETS PER EMPR. . RESTAURACIÓ MOBILIARI/CAN FALÇ	5.000,00		5.000,00									5.000,00
333	22799	ALTRES TREBALLS REALIT. PER ALTRES EMPRESES I PROFSSIONALS	25.000,00	16.709,10	41.709,10	72.294,80	72.294,80	173,33	49.833,32	119,48	38.038,83	76,33	11.794,49	-8.124,22
333	23010	DIETES PERSONAL (PERSONAL DIRECTIU)	1.000,00		1.000,00									1.000,00
333	23020	DIETES PERSONAL (PERSONAL NO DIRECTIU)	2.000,00		2.000,00									2.000,00
333	23110	LOCOMOCIÓ PERSONAL (PERSONAL DIRECTIU)	2.000,00		2.000,00	373,11	373,11	18,66	373,11	18,66	373,11	100,00		1.626,89
333	23120	LOCOMOCIÓ PERSONAL (PERSONAL NO DIRECTIU)	2.600,00		2.600,00	98,52	98,52	3,79	98,52	3,79	98,52	100,00		2.501,48
333	24001	DESP. EDIC. I DIST. DE PUBLIC. (PUBLICACIONS I EDICIONS CPS)	20.000,00		20.000,00	45,00	45,00	0,23	45,00	0,23	45,00	100,00		19.955,00
333	24002	PUBLICACIONS D'ALTRES PER A VENDRE	4.500,00		4.500,00	5.047,17	5.047,17	112,16	5.047,17	112,16	5.047,17	100,00		-547,17
333	35900	ALTRES DESPESES FINANCERES.	2.000,00		2.000,00	1.975,28	1.975,28	98,76	1.975,28	98,76	1.975,28	100,00		24,72
333	46700	COMISSIONS BANCÀRIES TRANSFERENCIES CORRENTS (A CONSORCIS)	600,00		600,00									600,00
		Suma	2.920.240,00	264.593,92	3.184.833,92	2.300.438,33	2.294.069,92	72,03	1.629.125,06	51,15	1.575.773,19	96,73	53.351,87	1.555.708,86

Org.	Classificació Prog. Econ.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzade s	Desp. Compromeses	Comp/Cts	Obligacions reconegudes	Obl/Cts	Pag./Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
333	48101	PREMIS BEQUES I PENSIONS D'ESTUDI I INVESTIGACIO	6.000,00		6.000,00	3.937,13	3.937,13	65,62					6.000,00
		Total d'operacions corrents:	2.926.240,00	264.593,92	3.190.833,92	2.304.375,46	2.298.007,05	72,02	1.629.125,06	51,06	96,73	53.351,87	1.561.708,86
333	62300	MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS TEC. I UTIL·LATGE. INVERSIÓ NOVA	63.000,00		63.000,00	11.934,76	11.934,76	18,94	1.026,69	1,63	100,00		61.973,31
333	62301	OBRES CLIMATITZACIÓ MUSEU ROMANTIC		169.340,07	169.340,07	186.148,83	186.148,83	109,93	170.599,12	100,74	100,00		-1.259,05
333	62500	MOBILIARI I ESTRIS. INVERSIÓ NOVA (MOBILIARI)	10.000,00		10.000,00	2.346,92	2.346,92	23,47	2.346,92	23,47	84,49	364,03	7.653,08
333	62601	EQUIPS PER A PROCESSOS INFORM. INVERSIÓ NOVA (EQUIP. TIC)	5.500,00		5.500,00	7.239,06	7.239,06	131,62	7.234,43	131,54	69,59	2.199,87	-1.734,43
333	62900	ALTRES INVERSIONS	30.500,00		30.500,00	1.077,17	1.077,17	3,53	1.077,17	3,53	29,33	761,28	29.422,83
333	63900	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ (SENYALETICA)	10.000,00		10.000,00								10.000,00
333	64000	DESPESES EN INVERS. DE CARACTER IMMAT. (ARTICLES I ESTUDIS)	8.000,00		8.000,00	348,48	348,48	4,36	348,48	4,36	100,00		7.651,52
333	64001	DESP. INV. CARAC. IMMAT. (ELAB. CONTINGUT CATALEGS MUSEUS)	8.000,00		8.000,00								8.000,00
333	64100	DESPESES APLICACIONS INFORMATIQUES (APLICACIONS TIC)	2.000,00		2.000,00	5.890,05	5.890,05	294,50	5.890,05	294,50	100,00		-3.890,05
333	68000	DESP. INV. BENS PATRIM. (ADQ. BENS MUSEOG. I PATRIMONIALS)	4.000,00		4.000,00	7.305,11	7.305,11	182,63	7.305,11	182,63	100,00		-3.305,11
333	68200	EDIFICIS I ALTRES CONSTR. INV. BENS PATR. (OBRES EDIF. CPS)	5.000,00		5.000,00	469,72	469,72	9,39	469,72	9,39	100,00		4.530,28
333	68201	EDIF. I ALTR. CONSTR. INV. BENS PATR. (OBRES PALAU MARICEL)	15.000,00		15.000,00	6.708,77	6.708,77	44,73	6.708,77	44,73	100,00		8.291,23
		Suma	3.087.240,00	433.933,99	3.521.173,99	2.533.844,33	2.527.475,92	71,78	1.832.131,52	52,03	96,91	56.677,05	1.689.042,47

Org.	Classificació Prog. Econ.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzades	Desp. Compromeses	Comp/Cts	Obligacions reconegudes	Obl/Cts	Pag. líquids	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
333	68202	EDIF. I ALTR. CONSTR. INV. BENS PATR. (OBRES MUSEU ROMÀNTIC)	20.000,00	33.511,56	53.511,56	75.153,02	75.153,02	140,44	33.603,19	62,80	33.603,19	100,00		19.908,37
333	68206	EDIF. I ALTR. CONSTRUC. INV. BENS PATR. (OBRES CAN FALÇ)	60.000,00	20.555,72	80.555,72	23.961,19	23.961,19	29,74	19.648,39	24,39	17.299,79	88,05	2.348,60	60.907,33
333	68304	EQUIPAMENTS MUSEOGRÀFICS (PROJECTES,...)	25.000,00		25.000,00									25.000,00
		Total d'operacions de capital:	266.000,00	223.407,35	489.407,35	328.583,08	328.583,08	67,14	256.258,04	52,36	250.584,26	97,79	5.673,78	233.149,31
		Suma	3.192.240,00	488.001,27	3.680.241,27	2.632.958,54	2.626.590,13	71,37	1.885.383,10	51,23	1.826.357,45	96,87	59.025,65	1.794.858,17

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Llista
Títol	Estat Execució Pressupost despeses per partides 16-10-20

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)	Signa	16/10/2020 18:20

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c098f2156fc8e49a1110	https://seuelectronica.diba.cat	

ESTAT D'EXECUCIÓ

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	369.085,00		369.085,00	86.600,64	23,46	85.024,83	1.281,02	83.743,81	96,70	2.856,83	-282.484,36
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.557.155,00		2.557.155,00	2.583.716,80	101,04	1.814.428,05		1.814.428,05	70,23	769.288,75	26.561,80
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	266.000,00		266.000,00	266.000,00	100,00	266.000,00		266.000,00	100,00		
8	ACTIUS FINANCERS		488.001,27	488.001,27								-488.001,27
	Suma	3.192.240,00	488.001,27	3.680.241,27	2.936.317,44	79,79	2.165.452,88	1.281,02	2.164.171,86	73,70	772.145,58	-743.923,93

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Llista
Títol	Estat execució ingressos per Capítols 16-10-20

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)	Signa	16/10/2020 18:21

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
bbff9e565f0c6146be61	https://seuelectronica.diba.cat	

ESTAT D'EXECUCIÓ

Classificació Econ. Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recapitació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
33906	ALT. TAXES UT. PRIV. DOMINI PUBLIC (CESSIÓ TEMPORAL D'OBRES)	18.000,00		18.000,00	3.120,00	17,33	3.120,00		3.120,00	100,00		-14.880,00
34200	PREUS PUB. PER SERV. EDUCATIUS (CURSOS, JORNADES, SEMINARIS)	1.000,00		1.000,00								-1.000,00
34201	PREUS PUBLICS PER SERV. EDUCATIUS (TALLERS)	10.000,00		10.000,00	1.496,00	14,96	1.704,00	208,00	1.496,00	100,00		-8.504,00
34400	ENTRADES MUSEUS, EXPOS., ESPECTAC. (VISITES GUIADES MUSEUS)	40.000,00		40.000,00	6.597,80	16,49	7.438,80	841,00	6.597,80	100,00		-33.402,20
34401	ENTRA. MUSEUS, EXPOS., ESP. (ENTRADES VISITES PALAU MARICEL)	20.000,00		20.000,00	4.065,55	20,33	4.140,55	75,00	4.065,55	100,00		-15.934,45
34402	ENTRADES MUSEUS, EXPOS., ESPECTACLES (ENTRADES MUSEUS)	150.000,00		150.000,00	43.296,00	28,86	43.396,00	100,00	43.296,00	100,00		-106.704,00
34403	ENTRAD. MUSEUS, EXPOS., ESPECTAC. (ENTRADES CAMPANYA D'ESTIU)	30.000,00		30.000,00	6.332,00	21,11	6.332,00		6.332,00	100,00		-23.668,00
34404	ENTRADES MUSEUS, EXPOS., ESPECTACLES (EXPOSICIONS)	10.000,00		10.000,00								-10.000,00
34405	ENTRADES MUSEUS, EXPOS., ESPEC. (CARNET AMICS MUSEUS SITGES)	3.000,00		3.000,00	452,00	15,07	452,00		452,00	100,00		-2.548,00
34900	ALTRES PREUS PUBLICS (VENDA PUBLICACIONS I EDICIONS)	20.000,00		20.000,00	3.271,30	16,36	3.271,30		3.271,30	100,00		-16.728,70
34901	ALTRES PREUS PUBLICS (SERV. DIVERSOS: FOTOCOPIES, TELEFON.)	500,00		500,00								-500,00
34904	ALTRES PREUS PUBLICS (SERVEIS DE LLOGUER DESPAIS)	14.485,00		14.485,00	6.369,80	43,98	3.572,97		3.572,97	56,09	2.796,83	-8.115,20
34908	ALTRES PREUS PUBLICS (VENDA BOTIGA DELS MUSEUS)	30.000,00		30.000,00	5.292,30	17,64	5.292,30		5.292,30	100,00		-24.707,70
34917	ALTRES PREUS PUBLICS (FOTOGRAFIES)	1.000,00		1.000,00								-1.000,00
34918	ALTRES PREUS PUBLICS (DRETS D'OBTENCIÓ D'IMATGES)	1.000,00		1.000,00	900,00	90,00	900,00		900,00	100,00		-100,00
34919	ALTRES PREUS PUBLICS (DRETS DE REPRODUCCIÓ D'IMATGES)	2.000,00		2.000,00	640,00	32,00	580,00		580,00	90,63	60,00	-1.360,00
39900	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS (MINUTES, INV., NETEJA, PERSONAL)	3.100,00		3.100,00	4.767,89	153,80	4.824,91	57,02	4.767,89	100,00		1.667,89
	Suma	354.085,00		354.085,00	86.600,64	24,46	85.024,83	1.281,02	83.743,81	96,70	2.856,83	-267.484,36

ESTAT D'EXECUCIÓ

Classificació Econ. Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaplicació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
39901	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS (RECURSOS EVENTUALS. PATROCINI)	15.000,00		15.000,00								-15.000,00
39903	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS. REG PRORRATA IVA			30.000,00	28.561,80	95,21	28.561,80		28.561,80	100,00		-1.438,20
45500	DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. SUBVENCIONS	30.000,00										
46100	TRANSFERENCIES CORRENTS. DIPUTACIO DE BARCELONA. ORDINARIA	2.317.155,00		2.317.155,00	2.317.155,00	100,00	1.737.866,25		1.737.866,25	75,00	579.288,75	
46101	DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA. EXP. ART CATALA MOD. JAPÓ				35.000,00		35.000,00		35.000,00			35.000,00
46102	DIPUTACIO DE BARCELONA. FINANÇAMENT SUBVENCIO ACT. MUSEUS				13.000,00		13.000,00		13.000,00			13.000,00
46201	TRANSFERENCIES CORRENTS. AJUNTAMENT DE SITGES	190.000,00		190.000,00	190.000,00	100,00				0,00	190.000,00	
48000	TRANSFERENCIES CORRENTS. FUNDACIÓ STÀMPFLI	20.000,00		20.000,00								-20.000,00
76100	TRANSFERENCIES DE CAPITAL. DIPUTACIÓ DE BARCELONA	266.000,00		266.000,00	266.000,00	100,00	266.000,00		266.000,00	100,00		
87000	PER A DESPESES GENERALS		488.001,27	488.001,27								-488.001,27
87010	Per a despeses amb finançament afectat											
	Suma	3.192.240,00	488.001,27	3.680.241,27	2.936.317,44	79,79	2.165.452,88	1.281,02	2.164.171,86	73,70	772.145,58	-743.923,83


Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Llista
Títol	Estat Execució Ingressos per partides 16-10-20

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (AUT)	Signa	16/10/2020 18:22

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9cf16784385dd91b9397	https://seuelectronica.diba.cat	



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.29
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

BASES D'EXECUCIÓ

PRESSUPOST 2021

CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES



Índex

TÍTOL I. NORMES GENERALS.....	4
CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS	4
CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I CONTROL INTERN	6
TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST	7
CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS.....	7
CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA.....	7
CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST	8
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA	11
CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA	11
CAPÍTOL 2.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA.....	16
CAPÍTOL 3. EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA	24
CAPÍTOL 4. PARTICULARITATS D'ALTRES DESPESES.....	25
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS.....	30
CAPÍTOL 1. FASES DE L'INGRÉS	30
CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS	32
TÍTOL V. TRESORERIA	32
CAPÍTOL 1. OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT	32
CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONS.....	34
CAPÍTOL 3. BESTRETA DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR	35
CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS.....	36
TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI.....	37
CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT	37
CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTES ANUALS	39



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.29
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS 39



TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

Base 1.- Objecte i règim jurídic

Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Consorci del Patrimoni de Sitges (endavant CPS o Consorci).

El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:

- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223, ambdós inclosos.
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Els vigents Estatuts del Consorci.



Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost del Consorci per a l'exercici 2021.

Les bases de la Diputació de Barcelona, en endavant Diputació, només tenen caràcter supletori respecte aquestes bases.

Base 3.- Administració pública d'adscripció

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el Consorci s'entén integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.

El Consorci, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, té l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública la informació requerida als efectes de verificar l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament, regla de la despesa i període mig de pagament a proveïdors, tot d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa.

Tot i que l'avaluació del compliment de les regles fiscals es realitza de forma consolidada, els ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona hauran d'acomplir els esmentats objectius de forma individualitzada. En tot cas, la Intervenció General de la Diputació de Barcelona podrà obtenir la informació directament dels programes de comptabilitat del Consorci.

Així mateix, el Consorci haurà de remetre còpia de la liquidació del pressupost al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'establert a l'article 193.5 del TRLRHL.

Base 4.- Vigència

Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost del que formen part.

En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

Base 5.- Contingut de les bases

Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial Decret 500/1990.

Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una



correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

Base 6.- Informació als Òrgans de Govern

Anualment es donarà compte al Consell General del Consorci:

1. De la liquidació del pressupost.
2. De l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
3. Del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre.

CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I CONTROL INTERN

Base 7.- Normativa aplicable

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost del Consorci es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Base 8.- Òrgan responsable de la comptabilitat

El Departament d'Administració del Consorci comptabilitzarà directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica, en general, que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat del Consorci, per tal que els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la seva situació econòmica, financera i patrimonial.

La responsabilitat de la comptabilitat pública recaurà sobre els òrgans corresponents del Consorci. La Intervenció General de la Diputació de Barcelona auditarà els comptes del Consorci, dins de les seves tasques de control financer.

Base 9.- Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmica i pressupostària de les despeses i els ingressos, així com la seva comptabilització, es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació SICALWIN.

Base 10.- Control intern

El control intern de la gestió econòmica del Consorci l'efectuarà la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol VI del TRLRHL, el



Reial Decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.

TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS

Base 11.- Crèdits inicials

Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Consorci aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals. El crèdit definitiu vigent en cada moment vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

Base 12.- Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària de l'estat de despeses es defineix per la conjunció d'una codificació de cinc dígits (classificació econòmica) i un codi de programa de tres dígits (classificació per programes), tot d'acord amb l'article 6 de l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008, per la que s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

També es preveu un codi econòmic de set dígits en total en aquelles aplicacions que convinguin, de manera que amb els dos darrers dígits es pot subdividir tant com es necessiti la despesa que està inclosa en un subconcepte que marca l'ordre.

Pel que respecta a l'estructura per programes, totes les despeses s'imputaran al grup de programes 333 (Museus i arts plàstiques).

CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA

Base 13.- Nivells de vinculació jurídica

Les quantitats fixades en les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses es consignen amb caràcter limitatiu en relació al període de vigència del pressupost, dintre del nivell de vinculació jurídica que s'estableix al punt 2.

Els nivells de vinculació es defineixen en els termes següents:

- Respecte de la classificació per programes: l'àrea de despesa.
- Respecte a la classificació econòmica: el capítol.

S'exceptuen d'aquesta regla general els següents crèdits:

- a) Els declarats ampliables en aquestes Bases, per als quals el nivell de vinculació serà la pròpia aplicació pressupostària.
- b) Quan es concedeixin crèdits extraordinaris o quan es creïn noves aplicacions pressupostàries mitjançant transferències de crèdit, generació de crèdits o incorporació de romanents de crèdits, es podrà determinar un nivell de vinculació específica, sense que s'ultrapassi el fixat amb caràcter general.
- c) Els de l'aplicació pressupostària 16204 –Despeses d'Acció social- en els que el seu nivell de vinculació serà la pròpia aplicació.

Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació existent.

El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el control fiscal sobre el nivell de vinculació.

CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 14.- Normes generals

El pressupost de despeses del Consorci pot ser modificat per raó de:

- a) Crèdits extraordinaris.
- b) Suplements de crèdit.
- c) Transferències de crèdit.
- d) Ampliacions de crèdit.
- e) Generació de crèdits per ingressos.
- f) Incorporació de romanents de crèdit.
- g) Baixes per anul·lació.

El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a les presents bases. En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent, en els casos de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit
- b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació
- c) Destinació específica de la nova consignació
- d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar



Les modificacions del pressupost, quan l'autorització sigui competència del Consell General, entraran en vigor l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els acords definitius que les aproven i un resum per capítols. Les modificacions autoritzades per la Direcció-gerència o per la Presidència seran executives des del moment de la seva aprovació.

La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

Tots els expedients de modificació de crèdits hauran de ser informats prèviament per la Intervenció abans de la seva aprovació per l'òrgan competent del Consorci.

Base 15.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar fins a l'exercici següent.

Són suplementes de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990.

La proposta de modificació haurà de ser aprovada pel Consell General del Consorci.

Base 16.- Ampliacions de crèdit

Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin amb les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats.

L'òrgan competent per a la seva aprovació es la Direcció-gerència.

Base 17.- Transferències de crèdit

Són transferències de crèdit aquelles modificacions del pressupost de despeses mitjançant les quals, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 180 del TRRLHL:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin sigut incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Donat que el pressupost del Consorci està estructurat en un únic programa pressupostari, les transferències de crèdit seran competència de la Direcció-gerència.

Base 18.- Generacions de crèdit

Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL, i que són les següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estan compreses en els seus fins o objectius.
- b) Alienacions de béns de l'entitat local.
- c) Prestació de serveis.
- d) Reemborsament de préstecs.
- e) Reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, en quant a reposició del crèdit en la corresponent quantia.

En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

L'òrgan competent per a l'aprovació dels expedients de generació de crèdit és la Direcció-gerència.

Base 19. Incorporació de romanents de crèdit

Els romanents de crèdit dels exercicis anteriors s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLRHL, i que són els següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.

- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Els romanents incorporats segons el previst en l'apartat anterior podran ser aplicats tan sols dins de l'exercici pressupostari al que la incorporació s'acordi, en el supòsit del paràgraf a) d'aquell apartat, per les mateixes despeses que motivaren, en cada cas, la seva concessió i autorització.

S'incorporarà d'ofici els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades que disposin de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible realitzar-la.

Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost. Amb caràcter excepcional, però, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost, sempre que corresponguin a compromisos adquirits o a despeses urgents, i previ informe de la Intervenció delegada, la qual comprovarà l'existència dels corresponents recursos financers, i quedarà autoritzada a efectuar les retencions de crèdit necessàries per garantir l'equilibri pressupostari.

En qualsevol cas, la incorporació de romanents està condicionada al fet que estiguin vigents els terminis d'execució i/o justificació de la despesa a incorporar.

La seva aprovació correspondrà a la Presidència del Consorci, que en donarà compte a la Comissió Executiva, no obstant, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit amb caràcter d'urgència mitjançant resolució motivada de la Direcció-gerència.

Base 20.- Baixes per anul·lació

S'entén per baixa per anul·lació la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.

L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació que la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment del que preveu l'article 50 del Reial decret 500/1990.

La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Consell General.

TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA

Base 21.- Consideracions generals



La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu (R).

La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser:

- a) Iniciada amb la petició del departament corresponent i tramesa al Departament d'Administració utilitzant el document comptable adequat, vetllant per tal que existeixi crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adient a la naturalesa de la despesa.
- b) Proposada per la Direcció-gerència o càrrec equivalent responsable del crèdit afectat.
- c) Aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els Estatuts vigents.

Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.

Els documents comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran adequadament i es conservaran en el seu arxiu.

Els documents comptables podran tenir caràcter plurianual i multiaplicació, segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació i/o a més d'un creditor.

Base 22.- Principis pressupostaris

D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats, i tenen caràcter limitatiu i vinculant.

D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Base 23.- Tramitació administrativa de la despesa

De forma opcional, i en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un expedient de despesa, es podrà efectuar una retenció de crèdit (RC) a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent. La tramitació de qualsevol RC serà objecte d'aprovació dins de la corresponent resolució administrativa.

La primera fase de despesa obligatòria serà l'autorització de despesa (A). Posteriorment s'elaborarà la disposició o compromís de despesa (D). Es podran realitzar documents comptables AD.

El tràmit dels documents justificatius del reconeixement d'obligacions (O) s'ajustarà al que disposen les instruccions i circuits del registre general de factures i documents justificatius de despeses en vigor.

L'autorització de l'operació O, o ADO, suposa també la conformitat amb el contingut de la factura, factura rectificativa o document justificatiu de despesa, i porta aparellada la conformitat amb el seu pagament, d'acord amb la normativa de gestió comptable.

Per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a l'article 216 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada pel Reial decret llei 4/2013, caldrà que el centre gestor tramiti la corresponent operació comptable no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible.

El reconeixement d'obligacions sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent, d'acord amb allò que està previst a l'article 18.10 dels Estatuts del Consorci, per aprovar el reconeixement de les obligacions és la Direcció-gerència del Consorci.

L'ordenació de pagaments és una fase d'execució del pressupost de despeses que es tramitarà conjuntament amb el reconeixement d'obligacions, i l'òrgan competent per a la seva aprovació és la Direcció-gerència del Consorci.

Base 24.- Fases de despesa no subjectes a aprovació

No caldrà l'aprovació d'un acte administratiu en les següents operacions de gestió pressupostària:

- a) Les operacions RC, A, D o AD per despeses aprovades en un acte administratiu anterior.
- b) Les operacions A, D o AD per contractes de tracte successiu aprovats en exercicis anteriors, quan no existeixi variació de preus, o quan les variacions corresponguin a preus subjectes a autorització administrativa, a revisió de preus o a altres fórmules previstes en el contracte que no permetin cap discrecionalitat ni presentin cap dubte.
- c) Les operacions A, D o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o pluriennal aprovats en exercicis anteriors.
- d) Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases o derivats d'un imperatiu legal.

En els supòsits previstos a les lletres b) i d), el centre gestor ha de justificar la procedència dels càlculs realitzats i, si escau, els índexs o fórmules aplicats, mitjançant un informe que cal incorporar a l'expedient.

Base 25.- Acumulació de fases

Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Contractes menors previstos en la base 32.
- b) Contractes complementaris (sempre que la seva execució es confiï al contractista del contracte principal).
- c) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari
- d) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
- e) Contractes derivats d'acord marc previstos en la base 30.
- f) Aportacions previstes de manera nominal en el pressupost.
- g) Subvencions atorgades per concessió directa.
- h) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Contractes menors previstos en la base 32.
- b) Contractes derivats d'acord marc previstos en la base 30.
- c) Nòmina del personal.
- d) Prestacions socials del personal que es paguin a un tercer.
- e) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
- f) Retribucions i indemnitzacions per assistència a òrgans de govern del personal electe.
- g) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta de caixa fixa.
- h) Els pagaments a becaris.
- i) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per a la darrera fase acumulada, d'acord amb les bases d'execució del pressupost.

Base 26.- Competències de la gestió de la despesa

L'aprovació, autorització de la despesa i adjudicació dels expedients de despesa correspondrà als òrgans del Consorci segons la seva competència, d'acord amb allò que estableixen el seu Estatuts. En concret:

- Correspondrà al Consell General del Consorci l'aprovació, autorització de la despesa i adjudicació dels expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, així com els contractes quan la

seva durada sigui superior a quatre anys, i els plurianuals de durada inferior quan el seu import acumulat superi el percentatge indicat, referit els recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.

- Correspondrà a la Comissió Executiva l'aprovació, autorització de la despesa i adjudicació dels expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci i no en superi el 20%, i que no tinguin una durada superior a quatre anys, sempre que s'observin les prescripcions següents:
 - a) Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.
 - b) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

- Correspondrà a la Direcció-gerència l'aprovació, autorització de la despesa i adjudicació dels expedients de contractació la quantia dels quals no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i que no tinguin una durada superior a quatre anys, sempre que s'observin les prescripcions següents:
 - a) Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.
 - b) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no es superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

- Per raons d'urgència o d'emergència, la Presidència del Consorci podrà aprovar els expedients de despesa mitjançant decret, la competència dels quals sigui del Consell General o de la Comissió Executiva. En aquests casos, caldrà elevar aquestes resolucions per a la seva ratificació a la propera sessió del Consell General o Comissió Executiva que es convoqui, segons el cas.

Base 27.- Competència per al reconeixement i ordenació de pagaments

En base al que es preveu en l'article 18è. dels Estatuts del Consorci, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments correspon a la Direcció-gerència del Consorci.

CAPÍTOL 2.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Base 28.- Marc jurídic general

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local, així com pels plecs de clàusules administratives generals aprovats per la Diputació de Barcelona.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i d'assegurar, en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de bens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, el Consorci haurà de vetllar perquè els contractistes compleixin els requisits legals per poder contractar, que no es trobin incurs en cap prohibició de contractar, i en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

Base 29.- Particularitats referents a la gestió de contractes

- Baixes d'adjudicació.
Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'haurà de tramitar conjuntament i simultàniament amb la proposta d'adjudicació. L'aprovació de l'ajustament de valor serà competència del mateix òrgan d'aprovació que autoritza la despesa.
- Reajustament d'anualitats.
Quan per retard en el començament de l'execució del contracte sobre el previst en l'inici de l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrrogues, modificacions o qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada, es produeixi un desajustament entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.
- Pròrrogues i endarreriments.
 - a) Els contractes administratius podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut

- en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte, a excepció dels contractes menors.
- b) La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.
 - c) Quan s'hagin de prorrogar contractes de lloguer de béns immobles dels quals el Consorci n'és l'arrendatari, caldrà tramitar un acte administratiu d'aprovació de la pròrroga i d'autorització i disposició de la despesa per al nou període de l'arrendament.
 - d) En el supòsit de pròrroga per tàcita reconducció, la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD.
 - e) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en incompliment parcial, compliment defectuós o demora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà al que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.
 - f) En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i que quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.
- Certificacions parcials, finals i liquidació dels contractes d'obres.
- a) En els contractes d'obra, per poder tramitar el pagament de les factures, caldrà annexar-hi les certificacions d'obra i relacions valorades corresponents. Amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació, s'entendrà aprovada també la corresponent certificació d'obra.
 - b) La certificació final de les obres executades s'aprovarà en el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acte de recepció.
 - c) Quan d'una certificació d'obra es dedueixi l'existència d'un excés d'amidaments (que no podrà ser superior a un 10 % del preu primitiu del contracte IVA exclòs), si el saldo de l'operació comptable no és suficient, caldrà tramitar un acte administratiu aprovant el seu increment. La tramitació comptable es realitzarà mitjançant l'ajustament de valor positiu de la fase D, el qual, un cop comptabilitzat, permetrà posteriorment confeccionar el corresponent reconeixement de l'obligació. En cas que de la certificació final es dedueixi l'existència d'una economia per a l'Administració, caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori acompanyat del corresponent ajust de valor negatiu de la fase D, cosa que es farà de forma prèvia al reconeixement de l'obligació corresponent a la certificació final.
 - d) Es procedirà a la liquidació del contracte un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït.

- Lliurament, recepció i liquidació dels contractes de subministraments i serveis.
 - a) El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.
 - b) La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs, i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.
 - c) La liquidació del contracte, un cop aprovada, es notificarà al contractista. Si de la liquidació es dedueix un saldo a abonar al contractista es procedirà al seu abonament; si es posa de manifest una economia per al Patronat, es procedirà a fer un ajustament de valor de l'operació comptable.

- Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc.
 - a) En els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en unitats el lliurament o realització de les quals es retribueix en termes de preus unitaris, el pressupost sempre té caràcter de màxim, i la gestió de la despesa es regeix per les determinacions establertes en els apartats següents.
 - b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, al previst al punt 1 d'aquesta base.
 - c) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui inicialment indeterminat, es podrà realitzar la seva concreció en l'adjudicació del contracte, quan així es derivi del plec de clàusules administratives particulars. Per a la disposició de la despesa caldrà atènyer-se a aquesta circumstància i, si escau, a la baixa d'adjudicació.
 - d) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui indeterminat, la gestió de la despesa és la següent:
 - 1. En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import màxim.
 - 2. En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D per l'import corresponent. Si de les necessitats a satisfer amb el contracte no es dedueix el contrari, s'ha d'aplicar l'eventual baixa de l'oferta seleccionada.
 - e) En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot.
 - f) Durant l'execució d'aquests contractes, el centre gestor pot elevar proposta motivada a l'òrgan de contractació per a aprovar l'increment de la despesa, fins al límit del pressupost màxim inicialment aprovat, o bé per a saldar els crèdits

- que ja no quedin afectats a les necessitats de la Diputació, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.
- g) Si en execució del contracte fos necessari incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 204 de la LCSP i concordants.
 - h) Els saldos del crèdit compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.
 - i) En el contracte de subministraments en que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge de 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 205.2.c).3. de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.
 - j) En els casos de contractes de serveis en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.
- Realització d'obres per la pròpia Administració.
 - a) Aquests tipus d'expedients s'hauran de tramitar proposant una autorització de despesa equivalent al pressupost d'execució per contracte de les unitats o partides d'obra que realitzaran les empreses col·laboradores, més l'import dels materials de les unitats o partides a realitzar per les brigades de la Diputació, més l'IVA corresponent a aquests materials.
 - b) No obstant l'anterior, aquesta obra es donarà d'alta a l'inventari per l'import total dels costos incorreguts en la seva realització, incloent-hi les despeses de personal.
 - Tramitació d'emergència
 - a) La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte si escau.
 - b) La declaració d'emergència abastarà exclusivament aquelles activitats imprescindibles per esmenar la causa que la genera, i tan bon punt hagi

desaparegut aquesta causa, cessarà l'emergència, de forma que la resta de l'activitat necessària per assolir l'objectiu pretès per l'Administració, però que ja no sigui d'emergència, es contractarà seguint els procediments ordinaris.

- Responsable del contracte
 - a) Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 del LCSP.
 - b) El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitats.

Base 30.- Particularitats relatives a la gestió d'acords marc

El Consorci pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. Els acords marc fixen les condicions dels contractes basats i delimiten el nombre d'empresaris.

El valor estimat es determina tenint en compte el valor màxim estimat en conjunt del total dels contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent-hi les eventuais pròrrogues i modificacions, d'acord amb els preus habituals del mercat.

Amb caràcter general, la durada dels acords marc no ha de superar un període de 4 anys, tret de casos excepcionals, limitant-se la possibilitat de preveure una major durada quan amb això es pugui assolir millor la finalitat contractual.

Els plecs dels acords marc amb diversos empresaris han d'establir el procediment d'adjudicació dels contractes basats. Amb caràcter general caldrà consultar a totes les empreses que en formen part.

La tramitació comptable dels contractes basats en que no calgui una nova licitació entre les empreses que en formen part es pot realitzar mitjançant operacions comptables ADO.

Els acords marc subscrits amb un únic empresari, només caldrà realitzar consulta per escrit si és necessari que aquest completi la seva oferta. La tramitació comptable dels contractes derivats previstos en aquest apartat es pot realitzar mitjançant operacions comptables AD.

En els acords marc per al subministrament d'una pluralitat de béns per preus unitaris, de forma successiva i supeditada a les necessitats del Consorci, els albarans degudament conformats per l'òrgan o responsable competent són suficients per acreditar la recepció de cada contracte derivat.

Per tal de facilitar-ne el seguiment, és responsabilitat del gestor vetllar perquè tots els actes administratius i operacions comptables relatius als contractes basats en un acord marc han de tenir la mateixa referència del número d'expedient assignat a l'acord marc.

El responsable de l'acord marc exerceix també les funcions de responsable dels contractes basats tret que en els plecs de l'acord marc se'n designi un altre o s'estableixi el criteri per a la seva determinació. El responsable del contracte ha de supervisar el correcte desenvolupament de la seva execució a nivell pressupostari. Així mateix, el responsable del contracte ha de vetllar perquè l'adjudicació dels contractes derivats es faci de manera adequada i objectiva. A més, en el cas d'acords marc d'execució descentralitzada, ha d'adoptar les mesures de difusió i, si s'escau, dictar les instruccions d'aplicació adients, a fi que els diferents centres gestors en tinguin coneixement.

Els acords marc no requereixen la tramitació de la liquidació del contracte. Això no obstant, un cop finalitzada la vigència de l'acord marc, cal incloure a l'expedient un informe relatiu a la seva execució pressupostaria.

Base 31.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringit

Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.

Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta millor relació qualitat-preu.

Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, poden ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu o altres criteris relacionats amb els costos sempre hi ha de figurar, i ha de tenir un pes significatiu en el total de la puntuació.

Base 32.- Contractes menors

Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any.

En els contractes menors de valor estimat igual o superior als 5.000,00 €, (IVA exclòs), cal tramitar una proposta de resolució aprovatòria, amb assignació d'un número d'expedient individualitzat, un informe justificatiu de la despesa i la corresponent operació comptable AD, i incorporar en l'expedient els informes previstos en l'article 118.3 de la LCSP o, en el cas de contractes de serveis, l'informe previst en l'article 116.4.f) de la LCSP, tot d'acord amb la Instrucció sobre la tramitació dels contractes menors.



En els contractes menors d'import inferior o igual als 5.000,00 € (IVA exclòs), la tramitació de l'expedient només requereix la incorporació de la factura corresponent. En aquests casos la gestió de les fases de la despesa es pot acumular mitjançant operacions comptables ADO, on constarà en tot cas el número d'expedient.

En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.

L'acte d'autorització comptable de les operacions O-ADO de contracte menor, que realitza la persona responsable del centre gestor, porta aparellada la conformitat de la mateixa amb la recepció de les corresponents prestacions i en el cas dels ADO, a més, amb l'acompliment dels requeriments establerts a l'article 118.3 de la LCSP. A efectes del còmput del termini d'un any es considerarà l'exercici pressupostari.

No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

Base 33.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió

- Indemnitzacions per raó del servei i despeses de protocol.
Les despeses per dietes i indemnitzacions del personal es regularan d'acord amb les instruccions sobre indemnitzacions per raó de serveis vigents. Pel que fa referència a les despeses de protocol i representació han de tenir una finalitat institucional i necessàriament relacionades amb les competències del Consorci.
- Participació en fires i organització d'activitats externes, amb repercussió econòmica.
La participació en fires o l'organització d'activitats de qualsevol mena que transcendeixin l'àmbit intern del Consorci caldrà que sigui autoritzada per la gerència o per la presidència, cas de celebrar-se a l'estranger, i la proposta de decret d'autorització inclourà un pressupost desglossat on consti el detall estimatiu de totes les despeses previstes, les quals posteriorment es tramitaran pels procediments i amb l'aprovació que correspongui en funció de la seva naturalesa i quantia.

L'aprovació d'aquestes activitats comportarà l'aprovació simultània d'una retenció de crèdit (RC) pel total de la despesa estimativa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, que serà en tot cas del subconcepte 226.06, llevat que es tracti d'activitats de caràcter esportiu o cultural, que s'imputaran al subconcepte 226.09.

Per excepció, es podran aplegar en una mateixa proposta de decret d'autorització les diferents edicions o repeticions d'activitats de format, contingut i finalitat similars que un centre gestor proposi celebrar en el decurs d'un mateix exercici.

- Quotes d'associació.
Les quotes que hagi de fet efectives el Consorci, com a conseqüència de la seva condició d'associat en entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, i de qualsevol àmbit geogràfic, es faran efectives pels imports que determinin anualment aquestes entitats.

El seu tràmit pressupostari requerirà l'aprovació d'un acte administratiu d'autorització i disposició de la despesa, la qual s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostaria corresponent que serà en tot cas del subconcepte 226.99 Altres despeses diverses, i s'abonarà prèvia la presentació de factura o document equivalent.

Base 34.- Facturació i tractament de l'IVA

El Departament d'Administració ha de vetllar perquè totes les factures que es presentin davant del Consorci compleixin els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estiguin convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, si escau, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis al Consorci poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e.FACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.

Resten excloses de l'obligació de facturació electrònica les factures tramitades per mitjà de la bestreta de caixa fixa, sempre que no ultrapassin l'import de 3.000 € euros.

En els plecs de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

El tractament fiscal de l'impost sobre el valor afegit es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial decret 1624/1992, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.



Per tal de donar compliment a les obligacions formals i comptables de l'IVA existeixen diferents classes d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions, i cadascun d'ells està vinculat amb un determinat tipus impositiu i amb un règim de deducció concret.

En els contractes d'obres, els centres gestors han de verificar si els és d'aplicació el supòsit d'inversió del subjecte passiu de la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 84 de la Llei de l'IVA. Si és el cas, han de comunicar-ho al contractista a l'efecte que aquest emeti les factures sense repercutir l'impost, però fent-hi constar que és d'aplicació la inversió del subjecte passiu. El Departament d'Administració tramitarà aquestes factures per l'import de la base imposable més l'IVA que correspongui, però consignant-hi una retenció per import de l'IVA, identificant-la amb el codi adient per tal que sigui el Consorci qui ingressi la quota de l'impost a la hisenda pública.

A partir de la informació de la factura del tercer i del coneixement de què disposen els centres gestors sobre les despeses efectuades, aquests utilitzaran el tipus adequat d'operació comptable.

El Departament d'Administració del Consorci, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.

CAPÍTOL 3.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA

Base 35 .- Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball

S'entén per plantilla el conjunt de llocs de treball amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.

La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.

La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades podran ser modificades per acord del Consell General al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els



preceptes bàsics de les lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

Base 36.- Gestió de la nòmina

La justificació de les retribucions del personal funcionari, laboral, eventual o directiu es realitzarà a través de les nòmines mensuals, que es tramitaran mitjançant document comptable ADO a efectes del reconeixement de les obligacions.

Les operacions comptables justificatives de les nòmines aniran acompanyades d'una proposta signada per l'ordenador de pagaments del Consorci, del contingut de la qual s'haurà d'inferir la següent informació: que les nòmines han estat confeccionades d'acord amb la normativa vigent i en aplicació dels acords corporatius, que el personal al qual se li ha confeccionat la nòmina ha prestat els serveis efectius que es retribueixen i que les variacions retributives produïdes en les respectives nòmines estan emparades en les corresponents resolucions administratives adoptades per l'òrgan competent.

Per raons de cost i eficàcia, els deutes del personal que no puguin ser recuperables mitjançant retenció a la nòmina atès que l'empleat ha deixat de percebre retribucions, en haver causat baixa a la plantilla, es donaran de baixa quan el seu import sigui inferior a 10,00 €.

Base 37.- Bestretes al personal

Es podran concedir bestretes sobre la nòmina als empleats del Consorci en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina, amb càrrec als seu pressupost i en els termes regulats en els vigents acords de condicions de treball.

Atès que la percepció d'una bestreta reintegrable sense interès suposa l'obtenció d'un rendiment del treball en espècie, aquesta estarà subjecta a l'IRPF i inclosa en la cotització a la Seguretat Social.

Aquestes despeses s'imputaran a les aplicacions pressupostàries corresponents en funció del termini de devolució aprovat.

CAPÍTOL 4.- PARTICULARITATS D'ALTRES DESPESES

Base 38.- Convenis de col·laboració

El Consorci podrà signar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic.



La formalització de convenis ha d'incrementar i millorar la prestació dels serveis culturals i educatius; la difusió dels museus i les seves col·leccions, així com del patrimoni de Sitges, i la cooperació cultural, d'acord amb els objectius estratègics del Consorci del Patrimoni de Sitges aprovats pel Consell General de 10 de maig de 2017; ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. A tal efecte serà necessari que el corresponent expedient incorpori una memòria justificativa on s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, els elements aportats per totes les parts i el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió.

La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els convenis de col·laboració hauran de tenir per objecte el desenvolupament material conjunt de projectes i/o activitats inclosos dins l'àmbit de competències i interessos propis de les parts signants, i la consecució de finalitats d'interès comú. En ells es nomenaran òrgans col·legiats de seguiment i/o direcció integrats per representants de les entitats signatàries.

Els convenis de col·laboració han de tenir una durada determinada que no pot ser superior a quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini es podrà acordar la seva pròrroga de forma expressa per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Entre les obligacions de les parts s'hi podran incloure previsions de caràcter econòmic per al finançament del projecte i/o activitat, i es podrà preveure que el compliment dels objectius de col·laboració previstos i l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució es verifiqui mitjançant un informe emès per l'òrgan de seguiment i/o direcció, o bé mitjançant un informe tècnic d'una de les parts, on consti la conformitat de les altres parts. En qualsevol dels dos casos, aquests informes incorporaran la informació econòmica necessària i suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de l'actuació. En tot cas, el Consorci es reservarà la possibilitat de sol·licitar certificats de funcionaris públics, en el cas de convenis amb entitats públiques, o comptes justificatius amb informe d'auditoria en els cas de convenis amb entitats privades.

Els convenis que incloguin compromisos financers han de ser financerament sostenibles, i els que els subscriuguin han de tenir capacitat per finançar els assumits durant la vigència del conveni. Les aportacions financeres que es comprometin a efectuar els signants no poden ser superiors a les despeses derivades de l'execució del conveni.



La competència per aprovar convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa per raó de la quantia, d'acord amb els vigents Estatuts del Consorci. A aquests efectes, en el cas de convenis en què es prevegi el cofinançament amb altres institucions d'una determinada activitat, la quantia vindrà determinada per l'import total que sigui gestionat pel Consorci amb independència del seu origen.

La modificació de les obligacions pactades en un conveni requerirà, amb caràcter general, l'aprovació i formalització per les parts de la corresponent addenda.

Base 39.- Beques de col·laboració

Per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració, s'atendrà al que disposa el text refós de les bases generals per a la convocatòria i l'atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics.

Tant la convocatòria com la concessió seran competència de la Direcció-gerència.

Les beques de col·laboració regulades a les bases generals referides al punt 1, estaran sotmeses a les corresponent retencions a compte de l'IRPF i a les cotitzacions a la Seguretat Social, mitjançant la seva integració en el sistema de gestió de recursos humans.

Aquestes despeses s'imputaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del concepte econòmic 48101.

En el cas de beques formalitzades mitjançant conveni amb universitats públiques, col·legis professionals o universitats o escoles privades, en què aquesta entitat serà qui finalment transferirà la dotació econòmica als becaris, la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària que correspongui del capítol 4 en funció de la naturalesa de l'entitat, i cal que als instruments reguladors d'aquesta col·laboració hi consti explícitament que aquesta entitat serà la responsable d'efectuar al becari les retencions a compte de l'IRPF i les cotitzacions a la Seguretat Social que corresponguin, reservant-se el Consorci la facultat de comprovar-ho en qualsevol moment.

Base 40.- Premis i ajuts a estudis o projectes d'investigació

A tots els efectes, tindran la consideració de subvenció dinerària les dotacions econòmiques que el Consorci faci efectives en concepte de premis i en concepte d'ajuts econòmics en forma de beques a estudiants per al finançament dels seus estudis o dels seus projectes d'investigació, que siguin atorgats mitjançant concurrència competitiva amb convocatòria pública.



Base 41.- Projectes de despesa

Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.

Tindran la consideració de projectes de despesa:

- a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost
- b) Les despeses amb finançament afectada
- c) Qualsevol altre actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat

Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.

A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Consell General.

Base 42.- Despeses amb finançament afectat

Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa. El centre gestor respectiu informará a l'Administració del Consorci del naixement d'un projecte amb finançament afectat, un cop hagi estat aprovat per l'òrgan competent, tot aportant-ne la documentació acreditativa corresponent. Així mateix, el centre gestor respectiu també informará a la Intervenció sobre l'acabament dels projectes que hagin gestionat.

A la fi de l'exercici, el Departament d'Administració del Consorci calcularà les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a nivell d'agent finançador. Per al càlcul de les desviacions de finançament s'estarà al previst en la Instrucció de Comptabilitat.

En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. Aquests canvis hauran de ser aprovats per la Direcció-gerència del Consorci.

Base 43.- Despeses plurianuals

Podran adquirir-se compromisos per despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en que s'autoritzen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.



El tràmit i aprovació de despeses pluriennals s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals, el RD 500/1990 i a les instruccions sobre compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

La imputació pressupostària de les despeses pluriennals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa.

Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígits.

Base 44.- Tramitació avançada d'expedients de despesa

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

El tràmit i aprovació de la tramitació anticipada de despeses s'ajustarà al previst a la llei d'hisendes locals i al RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i import.

Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries només fins la fase d'autorització de la despesa (fase A) sempre que a l'expedient s'acrediti que l'esmentada modificació es troba en tràmit i es viable. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de modificació de crèdit.

Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígits.

Base 45.- Despeses cofinançades

En els casos d'actuacions que realitzi el Consorci i que vagin cofinançades, es podran utilitzar dos sistemes de gestió:

- a) Cofinançament a posteriori. El Consorci finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació i d'acord amb el previst en el conveni de cofinançament que s'haurà aprovat a l'inici, el Consorci notificarà al tercer l'aportació que ha de realitzar i que es comptabilitzarà com ingrés de l'exercici en que es notifiqui.
- b) Cofinançament inicial. El Consorci no iniciarà l'actuació fins que el tercer comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava el propi Consorci) per executar l'actuació prevista.



Base 46.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

Es podrà autoritzar un reconeixement extrajudicial de crèdit en aquells casos en que s'hagi generat una obligació sense que prèviament s'hagi aprovat la corresponent despesa.

L'òrgan competent per aprovar un reconeixement extrajudicial de crèdit serà la Presidència del Consorci si existia consignació pressupostària i la despesa venia derivada d'una actuació ajustada a dret. En cas contrari, la competència correspondrà al Consell General.

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS

CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS

Base 47.- Estructura pressupostària del pressupost d'ingressos

La aplicació pressupostària de l'Estat dels Ingressos està formada únicament pel concepte econòmic, a nivell de cinc dígits.

L'estructura pressupostària de l'Estat dels Ingressos s'ajustarà al que estableix l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008 reguladora de l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Base 48.- Compromisos d'ingrés

Quan es tingui coneixement que el Consorci ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.

Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats tan bon punt es tingui coneixement.

Base 49.- Reconeixement de drets

Quan el Consorci tingui dret a cobrar una quantitat, ja sigui derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà reconèixer el dret.

El reconeixement de drets serà aprovat per l'òrgan competent en cada cas i comptabilitzat. Amb aquesta finalitat, els serveis gestors hauran de comunicar a l'Administració del Consorci tots aquells fets econòmics que hagin de donar lloc a un reconeixement de drets.



En el cas de taxes i preus públics gestionats pels diferents serveis, aquests hauran de vetllar per la recaptació dels ingressos en període voluntari. Finalitzat el període voluntari, s'iniciarà el període executiu.

Pel que fa a la resta d'ingressos, els centres gestors també vetllaran per la seva recaptació.

L'òrgan competent per aprovar el reconeixement i liquidació de tots els drets a favor del Consorci serà la Direcció-gerència.

Base 50.- Anul·lacions de drets

Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, es comunicarà al Departament d'Administració, justificant la seva motivació, i aquest tramitarà l'aprovació.

L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts serà la Direcció-gerència del Consorci.

Quan l'anul·lació derivi del procés executiu, les comunicacions provindran de l'ORGT, i aniran acompanyades de la documentació justificativa.

Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, es sol·licitarà al Departament d'Administració, tot acompanyant la documentació justificativa corresponent. L'òrgan competent per a la seva aprovació serà la Direcció-gerència del Consorci.

Base 51.- Cobrament o recaptació

El cobrament o recaptació dels ingressos del Consorci es farà habitualment en comptes corrents del mateix o en els corresponents comptes restringits d'ingressos.

La Tresoreria comptabilitzarà, com a màxim setmanalment, en comptes operatius segons el cas, tots els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris o a través de la caixa d'efectiu del Consorci.

La Direcció-gerència el Consorci serà l'òrgan competent per aprovar modificacions en les condicions de cobrament, així com en casos d'ajornament o fraccionament.

Base 52.- Devolució d'ingressos indeguts

En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, caldrà comunicar-ho al Departament d'Administració que porta la tresoreria, adjuntant la documentació justificativa, per tal de tramitar l'aprovació de la devolució d'ingressos indeguts.

L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà la Direcció-gerència del Consorci.



Base 53.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

La modificació a anul·lació de saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats es tramitarà per l'Administració, que proposarà la seva aprovació a la Direcció-gerència. Tota modificació o anul·lació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS

Base 54.- Gestió de taxes i preus públics

Les taxes i preus públics es podran gestionar per autoliquidació o per liquidacions d'ingrés directe, d'acord amb les ordenances fiscals i normativa reguladora pròpia de cada exacció. D'acord amb l'establert als Estatuts del Consorci correspon a:

- Consell General (art. 10.4 dels Estatuts), l'aprovació de les ordenances fiscals.
- Comissió Executiva (art.13.6 dels Estatuts), l'aprovació dels preus públics que no cobreixin el seu cost.
- Direcció-gerència (art.18.12), l'aprovació dels preus públics que cobreixin el seu cost.

L'òrgan competent per aprovar les liquidacions de taxes i preus públics serà la Direcció-gerència del Consorci.

La recaptació en període executiu de les taxes i dels preus públics s'iniciarà a l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari. L'inici d'aquest període determina l'exigència dels interessos de demora i el recàrrec executiu, constrenyiment reduït i constrenyiment ordinari.

TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 55.- Instruments de la tresoreria

El dipòsit i moviments de diners es farà mitjançant comptes corrents, oberts a nom del Consorci en les entitats financeres que s'estableixin.

Per mitjà de la caixa de la Tresoreria es podran efectuar ingressos i pagaments en metàl·lic, mantenint, al final de cada dia, una quantitat màxima establerta prèviament per la Direcció-gerència.



Setmanalment, s'ingressaran en un compte operatiu les quantitats disponibles que superin l'import establert.

Base 56.- Moviment de fons

El moviment de fons situats en els comptes del Consorci correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per l'òrgan competent, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.

Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament per la Direcció-gerència, l'/la Interventor/a i el/la Tresorer/a, o per les persones que legalment els substitueixin.

La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció delegada, podrà realitzar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

Base 57.- Mitjans de cobrament

Els cobraments del Consorci es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes del Consorci, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi la Presidència del Consorci.

Les quantitats que recaptin els serveis, establiments o dependències expressament autoritzats hauran de ser ingressades, com màxim setmanalment, en comptes d'entitats financeres col·laboradores; o bé, en els comptes restringits de recaptació que hi hagi o es creï a tal fi, i quedaran fora de la disponibilitat del servei, establiment o dependència que gestioni l'ingrés.

Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Consorci es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons. L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és la Direcció-gerència del Consorci.

Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.



Base 58.- Mitjans de pagament

La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin.

Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

El tràmit per a la cessió de drets de pagament s'ajustarà al que preveu les instruccions dictades a l'efecte.

Les resolucions d'entitats embargants seran directament executives i no caldrà dictar cap acte administratiu a tal efecte.

Base 59.- Terminis de pagament

Els terminis de pagament del Consorci seran els previstos a la Llei de contractes del sector públic, la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i la seva modificació en el Reial decret llei 4/2013 en el capítol II, art. 33.

Base 60.- Despeses financeres

Les despeses financeres ocasionades per la gestió ordinària de tresoreria, es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin. En tot cas aquestes despeses es podran pagar mitjançant bestreta de caixa fixa.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà la Direcció-gerència del Consorci.

CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONTS

Base 61.- Pressupost de Tresoreria

La Tresoreria elaborarà anualment un Pla de Disposició de Fons, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà a la Direcció-gerència del Consorci.



Base 62.- Excedents temporals de tresoreria

La col·locació dels excedents temporals de tresoreria, d'acord el que disposa l'article 199 del TRLRHL, serà aprovada per la Direcció-gerència del Consorci i es realitzarà mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini o ingressos en comptes financers.

L'ordenació de la inversió financera temporal es farà a proposta de la Tresoreria, previ informe de la Intervenció delegada i aplicant criteris de rendibilitat i seguretat.

CAPÍTOL 3.- BESTRETA DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Base 63.- Bestreta de Caixa Fixa

L'art. 190 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 març, defineix les bestretes de caixa fixa en el termes següents: *“Para las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, los fondos librados a justificar podrán tener el carácter de anticipos de caja fija”*.

L'article 73.1 del RD 500/1990 estableix que *“Para atenciones de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación y otros de similares características, los fondos librados a justificar podrán tener el carácter de anticipos de caja fija”*.

Als efectes de facilitar la gestió immediata de les petites despeses ordinàries del Consorci, es disposarà d'un compte corrent bancari a l'objecte de situar la bestreta de caixa fixa, amb càrrec del qual es satisfaran les despeses d'aquesta naturalesa.

El saldo del compte corrent en qüestió no serà superior, en qualsevol moment, a 6.000,00 euros.

El compte corrent bancari a què es refereix la present base anirà a nom de “Consorci. Bestretes de Caixa Fixa”, i la Direcció-gerència tindrà signatura per a la seva obertura i cancel·lació. Per a la disposició de fons es requerirà la signatura de la Direcció-gerència i de la Tresoreria.

Base 64.- Pagaments a justificar

Pagaments a justificar:

- a) Supòsits d'aplicació dels pagaments lliurats a justificar al Consorci:
En tota ordre de pagament cal que el creditor porti la documentació necessària que li dona dret a percebre la prestació d'acord amb l'autorització i compromís previ.
Únicament es podrà utilitzar el procediment de pagaments a justificar per atendre despeses pressupostàries quan no sigui possible disposar dels documents

acreditatius de l'obligació que acompanyen al document comptable per fer-ne el pagament.

b) Tramitació :

- a) L'autorització d'un pagament o lliurament a justificar es farà mitjançant autorització de la Direcció-gerència.
- b) Totes les despeses s'hauran d'haver realitzat en el mateix exercici en què s'hagi lliurat el pagament a justificar i les justificacions es duran a terme pel perceptor dins el termini màxim de tres mesos.
- c) Els fons a justificar es lliuraran amb càrrec al compte corrent que el Consorci disposa per aquest tipus de moviments de fons.
- d) La proposta es tramitarà per mitjà d'un document ADOJ, expedit a favor de l'Habilitat de Tresoreria.
- e) Les despeses a justificar es podran aplicar a les aplicacions corresponents.

CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS

Base 65.- Ingress de garanties i dipòsits

La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.

Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria, també es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent del Consorci designat amb aquesta finalitat.

Base 66.- Devolució de garanties i dipòsits

Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a aquest efecte i, en el cas de les garanties, s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament de l'objecte garantit. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tan bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent.

L'aprovació de la liquidació d'un contracte i de la devolució de la corresponent garantia es pot tramitar en un sol acte administratiu, sempre que el termini de garantia establert ho permeti.

En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, s'estarà al que disposa l'article 106 de la LCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.

TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT

Base 67.- Instruccions de tancament

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que es dictin, i amb la subjecció a la normativa vigent en matèria de règim local.

Base 68.- Cancel·lació de saldos de les fases de despesa

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 69.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible del Consorci.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

ANTIGUITAT DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris 1, 2 i 3. No obstant això, si un saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma

separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

Base 70.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici

- **Amortitzacions**
Els béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial del Consorci s'amortitzaran segons les Normes de reconeixement i valoració de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, en el seu apartat número 7.
El càlcul de les amortitzacions es practicarà per a cada bé, segons els criteris determinats en el manual de gestió d'actius del programari SICALWIN "Gestió patrimonial: manual de normes i procediments".
- **Periodificacions**
A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses financeres, donat que la seva meritació de manera habitual no coincideix amb l'any natural.
 - Despeses no financeres amb meritació diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.).
- **Provisions i contingències**
Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal contractual o implícites, en les quals hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base als informes elaborats a tal efecte s'avaluaran els possibles riscos que ha de fer front el Consorci, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets u obligacions futurs, respectivament, amb una possibilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat del Consorci, però s'informaran de forma detallada en la memòria del Compte General.



CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTES ANUALS

Base 71.- Liquidació del pressupost

Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, s'elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveuen el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990 i la ICAL.

La liquidació del pressupost serà proposada per la Direcció-gerència del Consorci a la Presidència del Consorci per tal que aquesta l'aprovi abans del dia 1 de març de l'exercici següent, i se'n donarà compte al Consell General del Consorci en la primera sessió que celebri.

Base 72.- Comptes anuals

La confecció dels comptes anuals de l'exercici pressupostari es regirà pel que disposa la Instrucció de Comptabilitat i els articles 208 a 212 del TRLRHL.

Els comptes anuals del Consorci seran rendits per la Presidència abans del 15 de maig, restant sotmesos a la Comissió Executiva constituïda en Comissió Especial de Comptes, d'acord amb el que disposa l'art. 13.9 dels Estatuts del Consorci, abans del dia 1 de juny.

Un cop dictaminat per la Comissió Especial de Comptes, s'exposarà al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, els comptes anuals, acompanyats amb els informes de la Comissió Especial de Comptes, seran sotmesos al Consell General per a la seva aprovació abans de l'1 d'octubre, i tramés a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del mateix mes.

Els comptes anuals del Consorci seran tramesos a la Diputació de Barcelona, que és l'administració pública d'adscripció, a efectes de allò que està previst a l'article 209 del TRLRHL.

TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS

Les presents Bases podran modificar-se per acord del Consell General del Consorci a proposta de la Direcció-gerència. Amb caràcter supletori per allò no regulat amb les presents Bases s'aplicarà el que disposin les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i la normativa legal vigent.

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació de les presents Bases d'Execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts.

PERE IZQUIERDO
TUGAS - DNI

Firmado digitalmente
por PERE IZQUIERDO
TUGAS - DNI

373709450 (SIG)
373709450 (SIG)
Fecha: 2020.01.19

373709450 (SIG)
Fecha: 2020.01.19

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4f09dbbd74afc7581ffa Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Bases
Títol	Bases DEFINITIVES d'execució pressupost 2021

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (SIG)	Signa	19/10/2020 14:37

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4f09dbbd74afc7581ffa	https://seuelectronica.diba.cat	



Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 2 - Ejercicio 2020

Entidad Local: **09-00-055-CC-000** **C. Patrimoni de Sitges** (12788)

v.1.1.7-10.34.251.72

Atención: recuerde que los cambios que haga aquí pueden afectar a otros formularios, como por ejemplo el Calendario y Presupuesto de tesorería.

F.1.1.1 Resumen Clasificación Económica

(Unidad: Euros)

No olvide pulsar "Enviar" antes de abandonar el formulario

VOLVER

IMPRIMIR

INGRESOS	Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados	Estimación Derechos Reconocidos Netos a 31-12-2020	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
	Previsiones iniciales Presupuesto 2020	(A) Estimación Previsiones definitivas al final de ejercicio (1)	(B) Derechos Reconocidos Netos (2)	Recaudación Liquida (2)	Recaudación Liquida (2)			
1 Impuestos directos								
2 Impuestos indirectos								
3 Tasas y otros ingresos	369.085,00	369.085,00	47.132,06	42.775,23	3.437,00	300.000,00	-0,87	
4 Transferencias corrientes	2.557.155,00	2.557.155,00	2.511.750,40	1.163.172,90	0,00	2.557.155,00	-0,02	
5 Ingresos patrimoniales								
6 Enajenación de inversiones reales								
7 Transferencias de capital	266.000,00	266.000,00	266.000,00	266.000,00	0,00	266.000,00	0,00	
8 Activos financieros	0,00	488.001,27	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	
9 Pasivos financieros								
Total Ingresos	3.192.240,00	3.680.241,27	2.824.882,46	1.471.948,13	3.437,00	3.123.155,00	-0,23	

GASTOS	Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados	Estimación Obligaciones Reconocidas Netas a 31-12-2020	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
	Créditos iniciales Presupuesto 2020	(A) Estimación Créditos definitivos al final de ejercicio (1)	(B) Obligaciones Reconocidas Netas (2)	Pagos Liquidados (2)	Pagos Liquidados (2)			
1 Gastos de personal	1.514.398,41	1.514.398,41	544.665,40	544.595,40	0,00	1.514.398,41	-0,64	
2 Gastos en bienes corrientes y servicios	1.403.241,59	1.667.835,51	553.659,18	541.465,88	0,00	1.400.000,00	-0,67	
3 Gastos financieros	2.000,00	2.000,00	1.801,74	1.801,74	0,00	2.000,00	-0,10	
4 Transferencias corrientes	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	-1,00	
5 Fondo de contingencia y Otros imprevistos								
6 Inversiones reales	266.000,00	489.407,35	145.749,50	87.291,31	0,00	489.407,35	-0,70	
7 Transferencias de capital								
8 Activos financieros								
9 Pasivos financieros								
Total Gastos	3.192.240,00	3.680.241,27	1.245.875,82	1.175.154,33	0,00	3.412.405,76	-0,66	

(1) Estimación Previsiones definitivas al final ejercicio - Presupuesto actualizado , incluyendo las modificaciones ya tramitadas y/o previstas tramitar hasta final de ejercicio
(2) Datos de ejecución acumulados a final del trimestre vencido

No olvide pulsar "Enviar" antes de abandonar el formulario

VOLVER

IMPRIMIR

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Llistat
Títol	Resum classificació Econòmica 2n trimestre 2020 MINHAP
Codi classificació	B0108 - Consorcis

CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST DE DESPESES 2021

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA		DESCRIPCIÓ	7 dígits	IMPORT CRÈDITS INICIALS		VARIACIÓ	
2020	2021			2021	2020	Absoluta	%
12000	12000	Retribucions bàsiques del personal funcionari A1		43.059,36	43.059,36	0,00	0,00%
12004	12004	Retribucions bàsiques del personal funcionari. Sous		34.707,26	34.707,26	0,00	0,00%
12100	12100	Retribucions complementàries del personal funcionari. C. destinació		35.280,84	35.280,84	0,00	0,00%
12101	12101	Retribucions complementàries del personal funcionari. C. específic		43.248,74	43.248,74	0,00	0,00%
12103	12103	Altres complements del personal funcionari		1.431,34	1.431,34	0,00	0,00%
13000	13000	Retribucions bàsiques del personal laboral fix		442.770,30	442.770,30	0,00	0,00%
13002	13002	Altres remuneracions del personal laboral fix		19.620,48	19.620,48	0,00	0,00%
13100	13100	Retribucions bàsiques del personal laboral temporal		436.499,17	438.790,84	-2.291,67	-0,52%
	13101	Altres remuneracions del personal laboral temporal		2.291,67	0,00	2.291,67	
15000	15000	Productivitat		49.726,20	49.726,20	0,00	0,00%
16000	16000	Seguretat Social		346.145,66	346.145,66	0,00	0,00%
	16008	Assistència mèdica-farmacèutica		2.030,00	0,00	2.030,00	
16200	16200	Formació i perfeccionament del personal		10.086,78	10.086,78	0,00	0,00%
16201	16201	Economats i menjadors		25.180,00	25.180,00	0,00	0,00%
16204	16204	Acció social (familiar discapacitat, ajut fills, millores socials i per edat)		21.420,61	22.320,61	-900,00	-4,03%
	16205	Assegurances del personal		900,00		900,00	
16206		Altres despeses socials del personal. Fam. Discapacitat			0,00	0,00	
16209		Altres despeses socials del personal. Servei de vigilància de la salut			2.030,00	-2.030,00	-100,00%
TOTAL CAPÍTOL 1				1.514.398,41	1.514.398,41	0,00	0,00%
20300	20300	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilatge		1.000,00	0,00	1.000,00	
20400	20400	Arrendaments de material de transport		2.000,00	1.971,59	28,41	1,44%
21200	21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions		6.000,00	3.100,00	2.900,00	93,55%
21300	21300	Reparacions, manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge. Reparacions		15.000,00	18.000,00	-3.000,00	-16,67%
21301	21301	Reparacions, manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge. Contractes manteniment		48.000,00	38.000,00	10.000,00	26,32%
21501	21501	Reparacions, manteniment i conservació del mobiliari. Equipament d'oficina		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
21600	21600	Reparacions, manteniment i conservació d'equips per a processos d'informació		3.800,00	500,00	3.300,00	660,00%
21700	21700	Reparacions, manteniment i conservació de la jardineria		12.000,00	15.000,00	-3.000,00	-20,00%
22000	22000	Material d'oficina ordinari no inventariable		8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
22001	22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions. Biblioteca i documentació		1.000,00	2.000,00	-1.000,00	-50,00%
22100	22100	Subministrament d'energia elèctrica		172.594,64	195.000,00	-22.405,36	-11,49%
22101	22101	Subministrament d'aigua		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
22103	22103	Subministrament de combustibles i carburants		500,00	500,00	0,00	0,00%
22104	22104	Subministrament de vestuari		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	22110	Productes de neteja i sanejament		10.000,00	0,00	10.000,00	
22114		Altres subministraments. Material tècnic activitats			500,00	-500,00	-100,00%
22115		Altres subministraments. Material de ferreteria, pintura, etc			10.000,00	-10.000,00	-100,00%
22116		Altres subministraments. Articles marxandatge i botiga dels museus			16.900,00	-16.900,00	-100,00%
22117		Altres subministraments. Material tècnic per a activitats repercutibles			500,00	-500,00	-100,00%
22118		Altres subministraments. Material per a treballs de restauració			3.100,00	-3.100,00	-100,00%
22119		Altres subministraments			2.040,00	-2.040,00	-100,00%
	22199	Altres subministraments		44.400,00	0,00	44.400,00	
	221.99.01	Altres subministraments. Material tècnic per a activitats		500,00	0,00		
	221.99.02	Altres subministraments. Material de ferreteria, pintura, lampist., etc.		13.500,00	0,00		
	221.99.03	Altres subministraments. Articles marxandatge i botiga museus		16.900,00	0,00		
	221.99.04	Altres subministraments. Material tècnic per a activitats repercutibles		500,00	0,00		
	221.99.05	Altres subministraments. Material per treballs de restauració		3.000,00	0,00		
	221.99.06	Altres subministraments. Aigua per beure		5.000,00	0,00		
	221.99.07	Altres subministraments. Diversos		5.000,00	0,00		
22200	22200	Serveis de telecomunicacions		9.000,00	10.200,00	-1.200,00	-11,76%
22201	22201	Comunicacions postals		1.500,00	1.530,00	-30,00	-1,96%
22300	22300	Transports		3.000,00	7.000,00	-4.000,00	-57,14%
22401	22401	Primes d'assegurances		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
22502	22502	Tributs de les entitats locals		5.000,00	4.000,00	1.000,00	25,00%
22601	22601	Atencions protocol·làries i representatives		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
22602	22602	Publicitat i propaganda		42.924,75	9.000,00	33.924,75	376,94%
22603	22603	Publicació en diaris oficials		500,00	500,00	0,00	0,00%
22606	22606	Reunions, conferències i cursos		1.000,00	1.500,00	-500,00	-33,33%
22607	22607	Oposicions i proves selectives		500,00	500,00	0,00	0,00%
22608	226.08.00	Altres despeses diverses. Comunicació i màrqueting		0,00	20.000,00	-20.000,00	-100,00%
	22609	Activitats culturals i esportives		65.300,00	0,00	65.300,00	
	226.09.01	Activitats culturals i esportives. Peça del mes		3.600,00			
	226.09.02	Activitats culturals i esportives. Campanya d'Estiu		2.500,00			
	226.09.03	Activitats culturals i esportives. Activitats als museus		21.200,00			
	226.09.04	Activitats culturals i esportives. Expo. prod. pròpia/coprod./FS/XML/XMAC		35.000,00			
	226.09.05	Activitats culturals i esportives. Tallers, sortides culturals, i altres		3.000,00			
22610		Quotes de socis			5.000,00	-5.000,00	-100,00%
22611		Activitats culturals i esportives. Campanya d'estiu			2.500,00	-2.500,00	-100,00%
22612		Activitats culturals i esportives. Peça del mes			3.000,00	-3.000,00	-100,00%
22613		Activitats culturals i esportives. Diades de museus			3.000,00	-3.000,00	-100,00%
22614		Activitats culturals i esportives. Concerts i recitals als museus			1.000,00	-1.000,00	-100,00%
22616		Activitats culturals i esportives. Exposicions F.S. / XML / XMAC / Coproduccions / Producció pròpia			20.000,00	-20.000,00	-100,00%
22621		Activitats culturals i esportives. Educació :Tallers, sortides culturals i altres			4.000,00	-4.000,00	-100,00%
22699	22699	Altres despeses diverses. Quotes de socis		2.000,00	3.000,00	-1.000,00	-33,33%
22700	22700	Neteja i acondicionament		149.020,85	148.000,00	1.020,85	0,69%
22701	22701	Seguretat. Vigilància presencial i alarmes		168.390,38	197.000,00	-28.609,62	-14,52%
22702	22702	Valoracions i peritatges		1.000,00	500,00	500,00	100,00%
22703		Altres treballs fets per empreses i professionals. Desratització i desinfecció			12.300,00	-12.300,00	-100,00%
22706	22706	Estudis i treballs tècnics. Mediació cultural i serveis biblioteca i documentació		484.054,99	21.000,00	463.054,99	2205,02%
22709		Altres treballs fets per empreses i professionals. Restauració bens mobles		0,00	16.000,00	-16.000,00	-100,00%
22710		Altres treballs fets per empreses i professionals. Educació		0,00	3.000,00	-3.000,00	-100,00%
22711		Altres treballs fets per empreses i professionals. Mediació cultural		0,00	495.000,00	-495.000,00	-100,00%
22712		Altres treballs fets per empreses i professionals. Assessoria i comptabilitat		0,00	2.000,00	-2.000,00	-100,00%
22714		Altres treballs fets per empreses i professionals. Manteniment web		0,00	4.000,00	-4.000,00	-100,00%
22715		Altres treballs fets per empreses i professionals. Inventari, catalogació i altres		0,00	500,00	-500,00	-100,00%
22719		Altres treballs fets per empreses i professionals. Producció d'audiovisuals		0,00	5.000,00	-5.000,00	-100,00%
22721		Altres treballs fets per empreses i professionals. Traduccions		0,00	5.000,00	-5.000,00	-100,00%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0c1903a687d130018cf0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST DE DESPESES 2021

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	7 dígit	IMPORT CRÈDITS INICIALS		VARIACIÓ	
22722	Altres treballs fets per empreses i professionals. Fotografies d'inventari		0,00	2.000,00	-2.000,00	-100,00%
22790	Altres treballs fets per empreses i professionals. Arqueologia		0,00	5.000,00	-5.000,00	-100,00%
22793	Altres treballs fets per empreses i professionals. Restauració mobiliari Can Falç			5.000,00	-5.000,00	-100,00%
22799	22799 Altres treballs fets per altres empreses i professionals		132.655,98	25.000,00	107.655,98	430,62%
227.99.01	Altres treballs fets per empreses i professionals. Desratització i desinfecció	8.500,00				
227.99.02	Altres treballs fets per empreses i professionals. Restauració bens mobles	35.500,00				
227.99.03	Altres treballs fets per empreses i professionals. Assessoria comptable, fiscal i jurídica	6.000,00				
227.99.04	Altres treballs fets per empreses i professionals. Manteniment web	4.000,00				
227.99.05	Altres treballs fets per empreses i professionals. Inventari, catalogació i altres	500,00				
227.99.06	Altres treballs fets per empreses i professionals. Traduccions i correccions	8.000,00				
227.99.07	Altres treballs fets per empreses i professionals. Fotografies d'inventari, per expo., div.	8.655,98				
227.99.08	Altres treballs fets per empreses i professionals. Treballs arqueologia	11.000,00				
227.99.09	Altres treballs fets per empreses i professionals. Producció d'audiovisuals	500,00				
227.99.10	Altres treballs fets per empreses i professionals. Diversos	50.000,00				
23010	23010 Dietes del personal directiu		1.500,00	1.000,00	500,00	50,00%
23020	23020 Dietes del personal no directiu		2.500,00	2.000,00	500,00	25,00%
23110	23110 Locomoció del personal directiu		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
23120	23120 Locomoció del personal no directiu		2.600,00	2.600,00	0,00	0,00%
24000	24000 Despeses d'edició i distribució de publicacions		5.500,00		5.500,00	
24001	240.00.01 Despeses d'edició i distribució de publicacions. Publicacions i edicions CPS	500,00		20.000,00	-20.000,00	-100,00%
24002	240.00.02 Despeses d'edició i distribució de publicacions. Publicacions d'altres per a vendre	5.000,00		4.500,00	-4.500,00	-100,00%
TOTAL CAPÍTOL 2			1.418.241,59	1.403.241,59	15.000,00	1,07%
31100	Despeses formalització, modificació i cancel·lació. Comissions bancàries			0,00		
35900	35900 Altres despeses financeres. Comissions bancàries		7.000,00	2.000,00	5.000,00	250,00%
TOTAL CAPÍTOL 3			7.000,00	2.000,00	5.000,00	250,00%
46700	46700 Transferències corrents a consorcis		600,00	600,00	0,00	0,00%
48101	48101 Premis, beques i pensions d'estudi i investigació		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL 4			6.600,00	6.600,00	0,00	0,00%
62300	62300 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge. Inversió nova		63.000,00	63.000,00	0,00	0,00%
62500	62500 Mobiliari i estris. Inversió nova. Mobiliari		14.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00%
62601	62601 Equips per a processos d'informació. Inversió nova. Equipaments TIC		6.000,00	5.500,00	500,00	9,09%
62900	62900 Altres inversions		20.000,00	30.500,00	-10.500,00	-34,43%
63900	63900 Altres inversions de reposició. Senyaletica		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
64000	64000 Despeses en inversions de caràcter immaterial. Articles i estudis		8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
64001	64001 Despeses en inversions de caràcter immaterial. Elaboració catàlegs dels museus: contingut		8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
64100	64100 Despeses en aplicacions informàtiques. Aplicacions TIC		6.000,00	2.000,00	4.000,00	200,00%
68000	Despeses en inversions en béns patrimonials. Adquisició bens museogràfics i patrimonials		0,00	4.000,00	-4.000,00	-100,00%
68200	68200 Edificis i altres construccions. Inversió en béns patrimonials. Obres edificis CPS		106.000,00	5.000,00	101.000,00	2020,00%
682.00.01	Despeses en inversions de bens patrimonials. Edificis i altres construccions. Obres oficines CPS	4.000,00				
682.00.02	Despeses en inversions de bens patrimonials. Edificis i altres construccions. Obres Palau Maricel	3.000,00				
682.00.03	Despeses en inversions de bens patrimonials. Edificis i altres construccions. Obres Museu Romàntic	84.000,00				
682.00.04	Despeses en inversions de bens patrimonials. Edificis i altres construccions. Obres Can Falç	15.000,00				
68201	Edificis i altres construccions. Inversió en béns patrimonials. Obres Edifici Palau Maricel		0,00	15.000,00	-15.000,00	-100,00%
68202	Edificis i altres construccions. Inversió en béns patrimonials. Obres Edifici Museu Romàntic		0,00	20.000,00	-20.000,00	-100,00%
68206	Edificis i altres construccions. Inversió en béns patrimonials. Obres Edifici Can Falç		0,00	60.000,00	-60.000,00	-100,00%
68304	Edificis i altres construccions. Inversió en béns patrimonials Equipaments museogràfics (projectes,...)		0,00	25.000,00	-25.000,00	-100,00%
68900	Altres despeses en inversions de bens patrimonials		25.000,00	0,00	25.000,00	
TOTAL CAPÍTOL 6			266.000,00	266.000,00	0,00	0,00%
TOTAL DESPESES			3.212.240,00	3.192.240,00	20.000,00	0,63%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0c1903a687d130018cf0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT CRÈDITS INICIALS		VARIACIÓ	
		2021	2020	Absoluta	%
33906	Altres taxes per la utilització privativa del domini públic. Cessió temporal obres	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
34200	Preus públics per serveis educatius. Cursos, jornades i seminaris	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
34201	Preus públics per serveis educatius. Tallers educatius	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
34400	Entrades a museus, exposicions, espectacles. Visites guiades museus	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
34401	Entrades a museus, exposicions, espectacles. Visites Palau Maricel	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
34402	Entrades a museus, exposicions, espectacles. Entrades museus	130.000,00	150.000,00	-20.000,00	-13,33%
34403	Entrades a museus, exposicions, espectacles. Entrades Campaña d'Estiu	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
34404	Entrades a museus, exposicions, espectacles. Exposicions	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
34405	Entrades a museus, exposicions, espectacles. Carnet Amics dels Museus de Sitges	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
34900	Altres preus públics. Venda de publicacions i edicions	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
34901	Altres preus públics Serveis diversos (fotocòpies,...)	500,00	500,00	0,00	0,00%
34904	Altres preus públics. Serveis de lloguer d'espais	34.485,00	14.485,00	20.000,00	138,07%
34908	Altres preus públics. Venda botiga dels museus	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
34917	Altres preus públics. Fotografies	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
34918	Altres preus públics. Drets d'obtenció d'imatges	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
34919	Altres preus públics. Drets de reproducció d'imatges	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
39900	Altres ingressos diversos. Minutes, inv., neteja, pers.	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00%
39901	Altres ingressos diversos. Recursos eventuais. Patrocinis	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL 3		369.085,00	369.085,00	0,00	0,00%
45080	De la Generalitat de Catalunya. Subvencions	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
46100	Transferències corrents Diputació de Barcelona. Ordinària	2.317.155,00	2.317.155,00	0,00	0,00%
46101	De la Diputació de Barcelona. Exp. Art català mod. Japó	0,00	0,00	0,00	
46201	Transferències corrents. Ajuntament de Sitges	230.000,00	190.000,00	40.000,00	21,05%
46700	Transferències corrents de consorcis. MNAC		0,00	0,00	
48000	Transf. famíl. i institucions sense fins de lucre. Fundació Stämpfli		20.000,00	-20.000,00	-100,00%
TOTAL CAPÍTOL 4		2.577.155,00	2.557.155,00	20.000,00	0,78%
75080	Altres transferències de capital de l'administració general de la Comunitat Autònoma		0,00	0,00	
76100	Transferències de capital. Diputació de Barcelona	266.000,00	266.000,00	0,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL 7		266.000,00	266.000,00	0,00	0,00%
TOTAL INGRESSOS		3.212.240,00	3.192.240,00	20.000,00	0,63%

PERE
IZQUIERDO
TUGAS - DNI
37370945Q
(SIG)

Firmado digitalmente por PERE IZQUIERDO TUGAS - DNI 37370945Q (SIG)
Fecha: 2020.10.19 17:10:57 +02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Projecte
Títol	AVANTPROJECTE PRESSUPOST 2021 B

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
PERE IZQUIERDO TUGAS (SIG)	Signa	19/10/2020 17:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
0c1903a687d130018cf0	https://seuelectronica.diba.cat	

**INFORME DE LA INTERVENCIÓ DELEGADA
SOBRE L'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES
PER A L'EXERCICI 2021 (EXP. 4/2020)**

OBJECTE DE L'INFORME

El present informe s'emet en compliment del que disposa l'article 168.4 del Text refós de la llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL) el qual estableix que el pressupost de l'entitat local ha de ser informat per la Intervenció i remès pel president al Ple de la Corporació, juntament amb els annexos i documentació complementària prevista a l'art. 166.1 i 168.1 del TRLRHL. En aquest sentit, l'article 10.5 dels estatuts del Consorci del Patrimoni de Sitges, en endavant, el Consorci, atribueix al Consell General la competència per aprovar el seu pressupost.

Així mateix, l'article 4.1.b.2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que el projecte de pressupost està subjecte a control financer de la Intervenció.

Cal manifestar que l'expedient del pressupost s'ha incorporat a l'ordre del dia del Consell General i s'ha fet la corresponent convocatòria sense que hagi estat informat prèviament per la Intervenció.

El present informe no fa referència a l'acord d'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per considerar que no són objecte de la funció interventora, és a dir, que no estan subjectes a fiscalització limitada prèvia ni a control financer permanent.

MARC NORMATIU

Constitueixen el marc normatiu del pressupost, les normes següents:

- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL)
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desplega el Capítol primer del Títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDP).
- L'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Decret 214/1990 Reglament de personal al servei de les entitats locals

TRAMITACIÓ

El procediment d'elaboració del pressupost del Consorci per a l'exercici 2020 dona compliment a l'establert per l'article 168 del TRLRHL. Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió a que se refereixen els apartats 1 i 2 de l'esmentat article, el Director-gerent ha format el pressupost general, annexos i documentació complementària detallats també a l'article referit i l'ha remès a la Intervenció per a l'elaboració del seu informe preceptiu.

CONTINGUT DEL PRESSUPOST

L'expedient d'aprovació del projecte de pressupost del Consorci per a l'exercici 2021, ha d'incloure com a documentació adjunta, la relacionada als articles 168.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals i l'article 18.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

A) DOCUMENTACIÓ QUE FORMA PART DEL PRESSUPOST GENERAL (ART. 165.1 TRLRHL):

- a.1) Estat d'ingressos i despeses
- a.2) Bases execució del pressupost

B) DOCUMENTACIÓ ANNEXA (ART. 166.1 TRLRHL):

- b.1) Plans i programes d'inversió i finançament
- b.2) Programes anuals d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils
- b.3) Estat de consolidació
- b.4) Previsió moviments i situació del deute

C) DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (ART.168.1 TRLRHL)

- c.1) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions en relació amb el pressupost vigent.
- c.2) Liquidació del pressupost de l'exercici 2019 i previsió de liquidació de l'exercici 2020.
- c.3). Annex de personal
- c.4) Annex d'inversions
- c.5) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- c.6) Annex convenis amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social
- c.7) Informe economicofinancer.

Així mateix, s'acompanya l'informe d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa.

El pressupost presentat té caràcter de previsió, i constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses i ingressos, adequant-se als principis pressupostaris que regiran l'activitat del Consorci durant l'exercici, com ara, entre d'altres, els d'universalitat, unitat i d'equilibri pressupostari.

A.1) ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES – ANIVELLAMENT I EQUILIBRI

Per a l'exercici 2021, el projecte de pressupost del Consorci ascendeix a un import total de tres milions dos-cents dotze mil dos-cents quaranta euros (3.212.240 €), el que suposa un increment de 20.000 € (0,63 %) respecte l'any anterior.

D'acord amb les dades de l'expedient, aquest increment es distribueix, d'una banda, en l'augment de 15.000 € de capítol 2, com a resultat de la variació de diverses aplicacions pressupostàries i, d'altra banda, en l'augment de 5.000 € del capítol 3 provocada per l'increment de despeses financeres aplicades per l'entitat bancària.

Els estats d'ingressos i de despeses del pressupost del Consorci han estat confeccionats sense dèficit inicial per una quantia de 3.212.240 euros, amb el detall següent:

Pressupost general		
	Ingressos	Despeses
Operacions corrents	2.946.240,00	2.946.240,00
Operacions de capital	266.000,00	266.000,00
Operacions financeres	0,00	0,00
TOTAL	3.212.240,00	3.212.240,00

El detall per capítols dels ingressos previstos en el pressupost del Consorci per a 2021 és el següent:

Pressupost d'Ingressos		
Capítol	Descripció	Import
III	Taxes i altres ingressos	369.085,00
IV	Transferències corrents	2.557.155,00
VII	Transferències de capital	266.000,00
Total		3.212.240,00

El capítol 3 incorpora la previsió d'ingressos derivada de l'activitat principal del Consorci que és, bàsicament, la venda de les entrades als diferents museus que gestiona. A més, els ingressos estimats per les visites guiades, exposicions, venda de publicacions, lloguers d'espais i venda de productes a les botigues dels museus, entre d'altres. També, recull l'estimació d'un ingrés, en concepte de patrocini, de 15.000 €, import que està subjecte a la formalització del corresponent acord amb l'entitat patrocinadora. En aquest capítol no es preveu cap increment ni disminució en relació a l'import pressupostat l'any anterior, si bé es preveu un descens de 20.000 € de les vendes d'entrades, que es preveu compensat per un increment per import equivalent en els lloguers de sales. Cap d'aquestes previsions ve avalada en l'informe economicofinancer per dades econòmiques.

La Diputació de Barcelona manté la seva aportació, respecte a la realitzada en l'exercici anterior, quedant fixada en 2.317.155 €. L'ajuntament de Sitges incrementa la seva aportació en 40.000 € (21,05%), respecte dels 190.000 € pressupostats l'any anterior, fins arribar als 230.000 €, que és l'import de l'aportació total de l'Ajuntament de Sitges al Consorci per a l'any 2020. D'altra banda, desapareix l'ingrés de 20.000 € de la Fundació Stämpfli que es va pressupostar l'exercici anterior, amb la qual cosa l'increment net del pressupost d'ingressos respecte el pressupostat per a l'any anterior queda en 20.000 €. Així mateix, s'estableix la mateixa previsió d'ingressos per subvencions de la Generalitat de Catalunya per import de

30.000 €, si bé es manifesta que podria augmentar si s'estimessin les subvencions que s'han demanat.

Quant al capítol 7 figuren unes previsions inicials de 266.000 en concepte de transferències de capital de la Diputació de Barcelona.

Al no estar finalitzat el tràmit aprovació dels pressupostos de les entitats que aporten recursos al Consorci, no s'ha pogut constatar el caràcter definitiu d'aquestes aportacions. No obstant, aquestes xifres es consideren raonables en ser els mateixos imports que l'exercici anterior.

El detall per capítols de les despeses previstes en el pressupost del Consorci per a 2021, és el següent:

Pressupost de Despeses		
Capítol	Descripció	Import
1	Despeses de personal	1.514.398,41
2	Despeses corrents en béns i serveis	1.418.241,59
3	Despeses financeres	7.000,00
4	Transferències corrents	6.600,00
5	Inversions reals	266.000,00
Total		3.212.240,00

Es considera que els criteris emprats en l'elaboració del pressupost de despeses, que consten a l'informe econòmic-financer subscrit pel Director-gerent són adequats i, en conseqüència, els crèdits previstos de despeses s'estimen suficients, en principi, per cobrir les obligacions que es preveuen exigibles. En aquest sentit, es posa de manifest en l'informe econòmic financer que la suficiència de recursos consignats en el cap. 2 dependrà del desenvolupament del Programa de treball anual, així com de la despesa de subministraments i serveis externs licitats, vinculats directament al funcionament dels museus i als serveis que presten.

A.2) BASES D'EXECUCIÓ

S'acompanyen al pressupost per a la seva aprovació les bases d'execució del pressupost, on s'adapten les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Consorci, tot de conformitat amb allò disposat en l'article 165.1 TRHL.

D'acord amb l'article 9.2 del RD 500/1990, les bases d'execució del Pressupost han de regular:

- a) Els nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- b) La relació expressa i taxativa dels crèdits que es declaren ampliables, amb detall dels recursos afectats.
- c) Regulació de les transferències de crèdit, establint, en cada cas, l'òrgan competent per autoritzar-les.
- d) La tramitació dels expedients d'ampliació i generació de crèdits, així com de la incorporació de romanent de crèdits.
- e) Les normes que regulen el procediment d'execució del pressupost.
- f) Les desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació.
- g) Els documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despesa, justifiquin el reconeixement de l'obligació.

- h) La forma en que els perceptors de subvencions hagin d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Entitat i justificar l'aplicació de fons rebuts.
- i) Els supòsits en els que puguin acumular-se varies fases d'execució del pressupost de despeses en un sol acte administratiu.
- j) Les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa.
- k) La regulació dels compromisos de despesa pluriennals.

Examinades les bases d'execució del pressupost, es palesa que es regulen de manera incompleta les matèries següents:

Tramitació dels expedients d'ampliació de crèdits, ja que no es relacionen expressament les partides ampliables (art. 9.2.d en relació amb l'art. 39.1 del RD500/1990).

Les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa, ja que no tenen tot el contingut legal preceptiu (articles 9.2.j) en relació amb els art. 72.2 i 75.2 del RD 500/1990).

El Consorci, en la data del present informe, no té aprovada cap altra normativa específica aquestes matèries.

B) DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Figura justificat en l'expedient que el Consorci no disposa de cap Pla ni programa d'inversió i finançament.

El pressupost general del Consorci, en no tenir organismes autònoms, consorcis ni societats mercantils dependents, no incorpora cap programa anual d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils, ni tampoc el corresponent estat de consolidació.

En no tenir cap deute contret, no s'adjunta documentació relativa a la previsió de moviments i situació del deute.

C. 1) MEMÒRIA

Segons l'article 168.1.a) TRLRHL, la memòria ha de ser explicativa del contingut del pressupost i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.

La memòria conté una explicació del contingut del pressupost del Consorci per l'any vinent, excepte del capítol 3, amb una referència a la dotació econòmica consignada en el pressupost per capítols i les principals modificacions respecte les principals modificacions variacions tant de la previsió d'ingressos com del pressupost de despeses respecte del pressupost de l'exercici anterior.

C. 2) LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2019 I PREVISIÓ DE LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2020

En compliment de l'article 168.1.b) del RD 2/2014, s'incorpora la següent documentació relativa a la liquidació del pressupost de l'exercici 2019:

- Estat de liquidació d'ingressos i despeses per capítols
- Resultat pressupostari
- Estat del romanent de tresoreria

També s'adjunta un avançament de liquidació de l'exercici 2020.

C. 3) ANNEX DE PERSONAL

L'article 18.1.c) del RD 500/1990 preveu que en l'annex de personal s'han de relacionar i valorar els llocs de treball existents a l'ens local, de forma que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el pressupost.

La plantilla del Consorci, que s'aprova conjuntament amb el pressupost, esta formada per 29 places, 24 ocupades i 5 de vacants. Hi ha tres places per a personal funcionari i, la resta, 26 per a personal laboral. La distribució per subgrups és la següent:

SUBGRUP	NOMBRE
A1	9
A2	1
C1	4
C2	15
TOTAL	29

La consignació inicial de capítol 1 no presenta cap variació en relació amb el crèdit inicial de l'exercici anterior. D'acord amb la memòria, totes les places de la plantilla estan dotades pressupostàriament des de l'1 de gener, incloses les cinc places que estan vacants.

A l'annex de personal s'hi incorpora un document que conté el detall valorat per aplicacions pressupostàries de cadascun dels llocs de treball, de forma que es pot comprovar la correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el pressupost. No obstant, es fa constar que una persona està desenvolupant funcions d'assessorament a la direcció gerència i no figura ni a la plantilla ni a la RLLT i, per tant, a criteri d'aquesta Intervenció fora necessari modificar ambdós documents als efectes de reflectir la situació actual dels recursos humans del Consorci. Així mateix, el capítol 1 del pressupost del Consorci s'hauria d'incrementar amb l'objecte de contenir dotació suficient per fer front a la despesa de l'esmentat lloc de treball. Aquesta consideració s'aplica a qualsevol situació en què un empleat/da de la Diputació estigui adscrit/a al Consorci i desenvolupi les seves tasques de forma exclusiva en el Consorci.

Les despeses de retribucions de les vint-i-nou destinacions ascendeixen a un total d'1.108.635,36 € a les que cal afegir les despeses de la Seguretat Social, consignades per un import de 346.145,66 € i ajut menjador, de 25.180,00 €. Si a aquests imports se'ls afegeix la quantitat consignada per fer front a la formació del personal, de 10.086,78 €, així com la previsió de despesa de d'assistència mèdica, 2.030,00 €, d'assegurances per 900,00 €, i d'acció social per 21.420,61 €, s'obté la totalitat de la despesa de capítol 1.

En relació amb les despeses socials consten imputades entre el personal del Consorci, sense tenir coneixement dels criteris que regiran, durant l'exercici 2021, la distribució de les mateixes. La consignació per Acció social, ha sofert una disminució de 900,00 € respecte l'any 2020, passant de 22.320,61 € a 21.420,61 €.

D'acord amb els articles 90.1 de la LBRL, el 126 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 18 d'abril (TRLMRLC) i 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, juntament amb el pressupost haurà d'aprovar-se la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Finalment, s'ha de trametre còpia de la plantilla a l'Administració General de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de 30 dies des de l'aprovació, i de publicar-se íntegrament al BOPB i al DOGC.

Figura a l'expedient l'informe preceptiu i no vinculant de la Secretaria relatiu al dictamen que proposa l'aprovació inicial de la plantilla i l'aprovació de la relació de llocs de treball.

C. 4) ANNEX D'INVERSIONS

S'incorpora l'annex d'inversions que inclou el detall agrupat per subconceptes pressupostaris, seguint la classificació econòmica, de les despeses que es preveuen realitzar durant l'exercici. Es constata que s'especifica la informació requerida a l'article 19 del RD 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, ja que per a cada projecte d'inversió s'identifica:

- a) Codi d'identificació
- b) Denominació del projecte
- c) Any d'inici i any de finalització previstos
- d) Import de l'anualitat
- e) Tipus de finançament, determinant si es finança amb recursos generals o amb ingressos afectats
- f) Vinculació dels crèdits afectats
- g) Òrgan encarregat de la seva gestió

L'import dels crèdits inicials previstos en el capítol 6 és de 266.000 €. Destaquen pel seu volum econòmic les obres del Museu Romàntic, per import de 84.000 €, la inversió nova en maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge (63.000 €), i l'adquisició d'obres d'art per valor de 25.000 €. El fons de contingència per al 2021 es redueix respecte del pressupost anterior, passant de 30.500 € a 20.000 €, la qual cosa redueix el marge de reacció davant imprevistos.

C.5 ANNEX BENEFICIS FISCALS / C.6) ANNEX CONVENIS AMB LES COMUNITATS AUTÒNOMES

Segons figura en l'annex de beneficis fiscals, el Consorci contempla a les seves ordenances fiscals que no s'admetran més beneficis fiscals que els expressament recollits per llei, de conformitat amb l'establert a l'article 9 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

També cal apuntar que el Consorci no té previsió de subscriure durant l'exercici 2021, convenis amb la comunitat autònoma en matèria de despesa social.

C. 7) INFORME ECONOMICOFINANCER

S'incorpora l'informe economicofinancer, amb el contingut establert a l'article 168.1.e) TRLRHL.

En aquest es recullen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre al compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu anivellament del pressupost. S'hi inclou l'explicació i el detall de la classificació econòmica dels ingressos i les despeses del Consorci, a nivell de capítol, i es justifiquen les variacions tant de la previsió d'ingressos com de la de despeses del pressupost de l'exercici 2021. Tot i això, es posa de manifest en l'informe que la suficiència de recursos consignats en el cap. 2 dependrà del desenvolupament del Programa de treball anual, així com de la despesa de subministraments i serveis externs licitats, vinculats directament al funcionament dels museus i als serveis que presten.

Les variacions del pressupost per a l'exercici 2021 respecte 2020, que es valoren en l'informe economicofinancer, es poden resumir com segueix:

Pressupost d'ingressos			
	any 2020	any 2021	Variació %
Capítol 3	369.085,00	369.085,00	0,00%
Capítol 4	2.557.155,00	2.577.155,00	0,78%
Capítol 7	266.000,00	266.000,00	0,00%
Total ingressos	3.192.240,00	3.212.240,00	0,63%

Pressupost de despeses			
	any 2020	any 2021	Variació %
Capítol 1	1.514.398,41	1.514.398,41	0,00%
Capítol 2	1.403.241,59	1.418.241,59	1,07%
Capítol 3	2.000,00	7.000,00	250,00%
Capítol 4	6.600,00	6.600,00	0,00%
Capítol 6	266.000,00	266.000,00	0,00%
Total despeses	3.192.240,00	3.212.240,00	0,63%

COMPLIMENT REGLES FISCALS

El compliment de les regles fiscals cal entendre'l dins el conjunt del sector públic de la Diputació de Barcelona.

En tot cas, pel que fa al Consorci, s'ha verificat que es compleixen de les regles fiscals d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i de sostenibilitat financera, de conformitat amb allò previst a la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat i sostenibilitat financera i l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la citada Llei, aprovat pel RD 1463/2007, de 2 de novembre. S'incorporen els càlculs al present informe en l'annex II.

No s'ha realitzat cap ajustament en termes SEC als càlculs de les regles fiscals, en considerar-se una previsió d'execució del 100%, tant d'ingressos com de despeses, pel que qualsevol modificació de crèdit a càrrec de romanent líquid de tresoreria, durant l'exercici 2021, podria donar lloc a l'incompliment de l'estabilitat pressupostària i regla de la despesa.

No obstant, s'ha de tenir en compte que d'acord amb la Nota de Premsa publicada pel Gabinet de Premsa del Ministeri d'Hisenda, en data de 30 de setembre de 2020, el Govern té intenció d'aprovar una sèrie de mesures extraordinàries per fer front a la COVID-19, entre les que destaca la suspensió de l'aplicació de les regles fiscals als anys 2020 i 2021. Atenent a que aquesta norma encara no ha estat aprovada, aquesta Intervenció ha procedit a calcular les regles fiscals d'acord amb els ajustaments i els percentatges d'increment de la despesa actualment vigents.

CONCLUSIONS

El projecte de pressupost del Consorci per a l'exercici 2021 s'ha tramitat sense dèficit inicial i s'ha verificat que es compleixen de les regles fiscals d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i de sostenibilitat financera, donant compliment a l'article 165 del TRLRHL, a la LO 2/2002, de 27 d'abril, i a l'article 16.2 del Reglament de desplegament d'aquesta Llei, aprovat pel RD 1463/2007, de 2 de novembre.

Des del punt de vista economicofinancer, el pressupost ha estat confeccionat observant els preceptes legals d'aplicació, i la seva estructura pressupostària es correspon amb la prevista a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Així mateix, els criteris emprats per elaborar les previsions del conjunt de despeses han estat adequats i, en conseqüència, els crèdits previstos s'estimen suficients per cobrir les obligacions que es preveuen exigibles. Tot i això, es posa de manifest en l'informe econòmic financer que la suficiència de recursos consignats en el cap. 2 dependrà del desenvolupament del Programa de treball anual, així com de la despesa de subministraments i serveis externs licitats, vinculats directament al funcionament dels museus i als serveis que presten.

Les bases d'execució que acompanyen al pressupost regulen allò establert a l'article 9.2 del RD 500/1990, si bé no ho fan de manera completa en la tramitació dels expedients d'ampliació de crèdits, ja que no es relacionen expressament les partides ampliables (art. 9.2.d en relació amb l'art. 39.1 RD500/1990), i les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa no tenen tot el contingut legal preceptiu (articles 9.2.j en relació amb els art. 72.2 i 75.2 del RD 500/1990).

El present pressupost no s'acompanya de la documentació annexa prevista a l'article 166 del RD 2/2004, en no trobar-se en cap de les situacions detallades en l'esmentat article.

La Memòria del pressupost per a 2020 recull les principals modificacions en relació a l'exercici 2019, així com el detall del pressupost per capítols.

S'adjunta previsió de liquidació per a l'exercici 2020, així com l'annex de liquidació del pressupost 2019.

L'annex de personal incorpora el detall valorat per aplicacions pressupostàries de cadascun dels llocs de treball, de tal manera, que es constata l'oportuna correlació amb els crèdits per al personal dotats en el pressupost. No obstant, es fa constar que una persona està desenvolupant funcions d'assessorament a la direcció gerència i no figura ni a la plantilla ni a la RLLT i, per tant, a criteri d'aquesta Intervenció fora necessari modificar ambdós documents als efectes de reflectir la situació actual dels recursos humans del Consorci. Així mateix, el

capítol 1 del pressupost del Consorci s'hauria d'incrementar amb l'objecte de contenir dotació suficient per fer front a la despesa de l'esmentat lloc de treball. Aquesta consideració s'aplica a qualsevol situació en què un empleat/da de la Diputació estigui adscrit/a al Consorci i desenvolupi les seves tasques de forma exclusiva en el mateix.

S'incorpora l'annex d'inversions que inclou el detall agrupat per subconceptes pressupostaris, seguint la classificació econòmica, de les despeses que es preveuen realitzar durant l'exercici, i s'especifica la informació requerida a l'article 19 del RD 500/1990.

Pel que fa a l'Annex relatiu als beneficis fiscals, el Consorci contempla a les seves ordenances fiscals que no s'admetran més beneficis fiscals que els expressament recollits per llei.

El Consorci ha deixat constància de que no té previsió de subscriure, durant l'exercici 2021, convenis amb la comunitat autònoma en matèria de despesa social.

L'informe econòmic s'ha elaborat d'acord amb allò establert a l'article 168.1 del TRLRHL, i recull les principals modificacions en relació amb l'exercici 2020, així com el detall del pressupost per aplicacions pressupostàries.

Per tot l'exposat, s'informa desfavorablement el projecte de pressupost del Consorci, d'acord amb les consideracions efectuades en el present informe, pel que fa a les bases d'execució del pressupost, que contenen una regulació incompleta sobre les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa, així com de la tramitació dels crèdits ampliables, i pel que fa a l'Annex de personal, el qual no reflecteix la situació actual real dels recursos humans del Consorci.

S'informa favorablement el projecte de pressupost del Consorci del Patrimoni de Sitges per a l'exercici de 2021, en la resta d'aspectes, d'acord amb les consideracions efectuades en el present informe, atès que la seva elaboració, contingut i estructura s'ajusten a la normativa aplicable en matèria pressupostària, constituïda bàsicament pel títol VI, capítol I, articles del 162 al 171 del TRLRHL i capítol I, articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i d'acord amb l'article 168.4 del TRLRHL.

ANNEX I

Càlcul del compliment dels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa.

1. Estabilitat pressupostària

El detall dels càlculs s'acompanya com a **annex II** al present informe.

El Consorci presenta capacitat de finançament favorable i compleix el principi d'estabilitat pressupostària tot d'acord amb el projecte de pressupost per a l'exercici 2021.

2. Sostenibilitat financera

El Consorci no té concertada a data d'avui cap operació d'endeutament a curt o llarg termini, raó per la qual es compleixen els requisits fixats pel que fa al principi de sostenibilitat financera.

3. Regla de la despesa.

El detall dels càlculs s'acompanya com a **annex II** al present informe.

CONSORCI PATRIMONI DE SITGES**Elaboració del Pressupost 2021****Estabilitat Pressupostària**

19/10/2020

ingressos / despeses**capítol pressupostari**

	Pressupost d'Ingressos de l'exercici 2021	Pressupost de despeses de l'exercici 2021	Ajustament Estabilitat Pressupostària	Capacitat/necessitat de finançament del Pressupost 2021
totals d'estabilitat pressupostària	3.212.240,00	3.212.240,00	0,00	0,00
ingressos / despeses corrents	2.946.240,00	2.946.240,00		
1 Impostos directes / Despeses de personal		1.514.398,41		
2 Impostos indirectes / Despeses bens corrents i serveis		1.418.241,59		
3 Taxes i altres ingressos / Despeses financeres	369.085,00	7.000,00		
4 Transferències corrents	2.577.155,00	6.600,00		
5 Ingressos patrimonials / Fons de contingència i altres imprevisos		-		
ingressos / despeses de capital	266.000,00	266.000,00		
6 Alienació de bens / Inversions reals	-			
7 Transferències de capital	266.000,00	266.000,00		

CONSORCI PATRIMONI DE SITGES

Elaboració del Pressupost 2021

Ajustaments Estabilitat Pressupostària

Ajustaments Sec

19/10/2020

xifres en milers d'euros

Identif.	Concepte - Estimació del Resultat operacions no financeres de l'exercici (Cap 1 a 7 d'Ingressos - 1 a 7 de Despeses) a fi de l'exercici	Import ajustament a aplicar al saldo pressupostari	Observacions
GR000	Ajustament per recaptació d'ingressos - capítol 1	0,00	
GR000b	Ajustament per recaptació d'ingressos - capítol 2	0,00	
GR000c	Ajustament per recaptació d'ingressos - capítol 3		
GR001	Ajustament de liquidació Ple - 2008	0,00	
GR002	Ajustament de liquidació Ple - 2009	0,00	
GR002b	(+/-) Ajustament de liquidació pendents per exercicis diferents a 2008 i 2009	0,00	
GR006	Interessos	0,00	
GR006b	Diferències de canvi	0,00	
GR015	Inexecució	0,00	
GR009	Inversions realitzades per compte de la corporació local (1)	0,00	
GR004	Ingressos per venda d'accions (privatitzacions)	0,00	
GR003	Dividends i participació en beneficis	0,00	
GR016	Ingressos obtinguts del pressupost de la Unió Europea	0,00	
GR017	Operacions de permuta financera - swaps	0,00	
GR018	Operacions de reintegrament i execució d'aval	0,00	
GR012	Aportacions de capital	0,00	
GR013	Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00	
GR014	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressup.	0,00	
GR008	Adquisicions amb pagament ajornat	0,00	
GR008a	Arendament financer	0,00	
GR008b	Contractes d'associació pública - privada - (Apps)	0,00	
GR010	Inversions realitzades per compte d'altra administració pública (2)	0,00	
GR019	Prèstecs (Condonació)	0,00	
GR020	Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost	0,00	
GR021	Consolidació de transferències amb altres administracions públiques	0,00	
GR099	Altres (3)	0,00	
Total d'ajustaments a pressupost de l'entitat		0,00	

(1) Ajust per inversions realitzades per un ens no integrat a la Corporació Local per l'entitat local

Consorti del Patrimoni de Sitges						
Aprovació del pressupost 2021 - Regla de la Despesa						
						19/10/2020
2020 - Capítol pressupostari						
	Despesa computable liquidació 2020 (1)	Ajustaments Sec95	Taxa de creixement de la despesa 3,0%	Augments disminucions article 12.4	Sostre de la despesa any 2021	
Sostre de la despesa any 2021	3.192.240,00	-	3.288.007,20	-	3.288.007,20	
Despeses Corrents	2.926.240,00					
1 Despeses de personal	1.514.398,41					
2 Despeses béns corrents i serveis	1.403.241,59					
3 Despeses financeres (2)	2.000,00					
4 Transferències corrents	6.600,00					
5 Fons de contingència i altres imprevistos	-					
Despeses de Capital	266.000,00					
6 Inversions reals	266.000,00					
7 Transferències capital	-					
Pressupost de despesa computable 2021	3.212.240,00	Ajustaments Sec95			Despesa computable pressupost 2021	
Despesa computable pressupost 2021	3.212.240,00	-			3.212.240,00	
Despeses Corrents	2.946.240,00					
1 Despeses de personal	1.514.398,41					
2 Despeses béns corrents i serveis	1.418.241,59					
3 Despeses financeres (2)	7.000,00					
4 Transferències corrents	6.600,00					
5 Fons de contingència i altres imprevistos	-					
Despeses de Capital	266.000,00					
6 Inversions reals	266.000,00					
7 Transferències capital	-					
Resultat Regla de la Despesa = Sostre de la despesa any 2021 - Despesa computable pressupost 2021					75.767,20	

(1) En cas de no disposar de les dades de la liquidació es realitzarà una estimació

(2) Del Capítol 3 de despeses financeres només s'han de tenir en compte les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres, així com les despeses per execució d'avals. Subconceptes (301-311-321-331-357)

**SI EL IMPORT ES NEGATIU NO ES COMPLEIX
REGLA DE LA DESPESA.
L'IMPORT DE LA CASELLA ES EL QUE FIGURA EN**

Consorti del Patrimoni de Sitges				
Elaboració del Pressupost 2021				19/10/2020
Ajustaments Regla de la Despesa				
Concepte - previsió d'ajustament a aplicar als imports d'ingressos i despeses.	Import altres ajustaments SEC95 Liquidació Exercici 2020 (6)	Pressupost 2021	Observacions	
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals	0,00	0,00		
(++) Inversions realitzades per compte de la corporació local (4)	0,00	0,00		
(++) Execució d'avalis	0,00	0,00		
(+) Aportacions de capital	0,00	0,00		
(++) Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00	0,00		
(++) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	0,00	0,00		
(++) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades	0,00	0,00		
(++) Adquisicions amb pagament ajornat	0,00	0,00		
(++) Arrendament financer	0,00	0,00		
(+) Prestèctes	0,00	0,00		
(-) Mecanisme extraordinari de pagament proveïdors	0,00	0,00		
(-) Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'una altra administració pública (5)	0,00	0,00		
(++) Ajust per grau d'execució de la despesa	0,00	0,00		Ajust important per elaboració del pressupost.
(++) Altres (Especificar) (3)	0,00	0,00		
(-) Pagaments per transiències (i altres operacions internes) a altres entitats que integren la Corporació Local (1)	0,00	0,00		
(-) Despesa finançada amb fons inafinats procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques:	0,00	0,00		
Unió Europea	0,00	0,00		
Estat	0,00	0,00		
Comunitat Autònoma	0,00	0,00		
Diputacions	0,00	0,00		
Altres Administracions Públiques	0,00	0,00		
(-) Transiències per fons dels sistemes de finançament (2)	0,00	0,00		
Total ajustaments SEC95	0,00	0,00		
(+/-) Incrementos / disminuciones de recapitació per canvis normatius art.12.4	0,00			
Detall de disminució despesa computable per inversions finançament sostenibles (DA6 LO 9/2013)				
(-) Disminució despesa computable per inversions finançament sostenibles	0,00	0,00		

(1) Ajust a efectes de consolidació, cal descomptar a l'entitat pagadora.
(2) Normes aplicables a transiències del sistema de finançament que realitzen diputacions locals del País Basc a la Comunitat Autònoma, i les que realitzen els cabildos insulars als ajuntaments canaris.
(3) Si s'incloïu aquest ajust en "Observacions" es farà una descripció de l'ajust.
(4) Ajust per inversions realitzades a través d'una entitat no integrada a la corporació local, per a la corporació local.
(5) Ajust per inversions realitzades a través d'una entitat no integrada a la corporació local, i destinatària és una entitat que no pertanyi a la Corporació local.
(6) En cas de no disposar-se de les dades de liquidació es realitzarà una estimació de la mateixa.

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0002462
Tipus documental	Informe
Títol	Informe control permanent Intervenció pressupost CPS 2021
Codi classificació	B0108 - Consorcis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Gerard Santafè Civit	Intervenció Delegada	Signa	19/10/2020 22:27



Diputació
Barcelona

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Servei de Programació
s.programacio@diba.cat