

C9 Consorci del Parc de la Serralada Marina

Pressupostos 2021



DICTAMEN

Núm. expedient	12/2020	Codi XBMQ	
Promotor	P39000000 Consorci del Parc de la Serralada de Marina		
Tipus expedient	900 - Altres		
Objecte	Aprovació inicial del pressupost, la plantilla i la relació de llocs de treball del Consorci del Parc de la Serralada de Marina per l'exercici 2021.		
Destinatari		CIF/DNI	
Núm. op. Comptable		Import total	711.835,21 €
Altres serveis	50404 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic		
Ref. interna	CDR-37321	Acte de referència	

Atès que la gerència del Consorci del Parc de la Serralada de Marina ha elaborat la proposta de pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina per a l'exercici 2021, que incorpora l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 i les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2021, així com de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Atès que el Pressupost esmentat presenta en el seu estat de despeses uns crèdits inicials totals de SET-CENTS ONZE MIL VUIT-CENTS TRENTA-CINC EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (711.835,21 €) i en el seu estat d'ingressos unes previsions inicials totals de SET-CENTS ONZE MIL VUIT-CENTS TRENTA-CINC EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (711.835,21 €), resultant en conseqüència un pressupost equilibrat.

Vist l'informe de la Secretaria en relació als llocs de treball.

Vistos els articles 10.4, 10.7 dels Estatuts del Consorci, en relació amb el previst a l'article 122 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que determina el règim pressupostari, de comptabilitat, control econòmic-financer i patrimonial dels consorcis.

Vistos els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, els articles 162 a 169 del Text refós de la Llei Reguladora de les

Hisendes Locals, aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març, i resta de normativa vigent aplicable.

En funció de tot això, com a gerència del Consorci proposo al l'Assemblea l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, corresponent a l'exercici 2021, per un import anivellat de SET-CENTS ONZE MIL VUIT-CENTS TRENTA-CINC EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (711.835,21 €), en compliment del que es preceptua en l'art. 165 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que incorpora l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 i les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2021, que s'adjunten, tot d'acord amb el previst en l'art. 18.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI de l'esmentat text refós.

Segon.- Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball d'acord amb el que disposen els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'art. 126.1 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'art. 283.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Tercer.- Exposar al públic aquest Pressupost en el tauler d'anuncis del Consorci, prèvia inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant l'Assemblea General del Consorci.

Quart.- Exposar al públic la plantilla de personal i la relació de llocs de treball en el tauler d'anuncis del Consorci, prèvia inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant l'Assemblea General del Consorci.

Cinquè.- Remetre el pressupost aprovat a la Diputació de Barcelona als efectes de que siguin inclosos en forma d'annex al Pressupost General.



El Pressupost, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball es considerarà definitivament aprovats si dins del termini no s'haguessin presentat reclamacions. En cas contrari, l'Assemblea General disposarà d'un mes per a resoldre-les.

Barcelona,

La gerent del Consorci del Parc de la
Serralada de Marina

Juana Rosalia
Barber Rosado -
DNI 42071048T
(TCAT)

Signat digitalment
per Juana Rosalia
Barber Rosado - DNI
42071048T (TCAT)
Data: 2020.10.30
13:58:59 +01'00'

Vista la proposta d'aprovació inicial del pressupost, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, per a l'exercici 2021 elevi's a l'Assemblea General per a la seva aprovació, si s'escau.

Barcelona,

El president,

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0001907
Tipus documental	Acord
Títol	AcordFP_aprovació pressupost 2021 Consorci de la Serralada de Marina
Codi classificació	B0108 - Consorcis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juana Rosalia Barber Rosado (TCAT)		Signa	30/10/2020 13:59
CPISR-1 C Gerard Santafè Civit	Intervenció Delegada	Informat	02/11/2020 11:45
Josep Tarin Canales (SIG)	President Parc Nat.Serralada Marina	Proposa	02/11/2020 21:38
CPISR-1 C Fernando Gonzalo Sánchez	Secretaria Delegada	Signa	05/11/2020 15:42

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f374e89200de60d40828	https://seuelectronica.diba.cat	





DILIGÈNCIA.- L'Assemblea General del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, en la reunió ordinària de data 5 de novembre de 2020, punt 3 de l'ordre del dia, ha aprovat el Dictamen número 12/2020 pel qual es proposa aprovar el pressupost i annexes del Consorci per a l'exercici 2021, la plantilla orgànica i relació de llocs de treball del personal del Consorci.

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0001907
Tipus documental	Diligència
Títol	DILIGENCIA. punt 3 aprovació del pressupots 2021.pdf
Codi classificació	B0108 - Consorcis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Fernando Gonzalo Sánchez	Secretaria Delegada	Signa	05/11/2020 15:41

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8e7d58bf775e64849db9	https://seuelectronica.diba.cat	



PREVISIÓ DE L'ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES PER L'EXERCICI 2021

Es preveuen uns ingressos de 711.835,21 € que es mantenen respecte el pressupost de l'exercici anterior i s'estimen suficients per cobrir les despeses previstes. Els principals ingressos provenen de l'aportació de la Diputació de Barcelona per un import de 528.702,53 € import que es manté respecte l'exercici anterior, i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb un import de 182.732,68 €, el mateix import que el del pressupost de l'any 2020.

		Imports	Imports	Variació	Variació
PRESSUPOST D'INGRESSOS		2020	2021	2020 - 2021	% 2020 - 2021
46101	Transferències d'entitats locals. Diputació de Barcelona	528.702,53	528.702,53	0,00	0,00%
46102	Transferències d'entitats locals. MMAMB	182.732,68	182.732,68	0,00	0,00%
CAPÍTOL 4		711.435,21	711.435,21	0,00	0,00%
52000	Interessos comptes bancaris	400,00	400,00	0,00	0,00%
CAPÍTOL 5		400,00	400,00	0,00	0,00%
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS		711.835,21	711.835,21	0,00	0,00%

El pressupost de despeses per al 2021 és de 711.835,21 €, la major part dels quals (el 84,84 %, 603.935,21 €) corresponen a operacions no financeres, i la resta (17.900,00, el 15,16 %), a operacions financeres. El detall per capítols, d'acord amb la classificació econòmica i les variacions respecte de l'exercici 2020, es mostra en els quadres següents, on s'indica també el percentatge que cada capítol i cada agrupació representa en el total de despeses de l'exercici 2021:

Taula de classificació econòmica de les despeses (comparació 2020 - 2021)

PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LA SERRALADA DE MARINA 2020		Imports 2020	Imports 2021	Variació 2020 - 2021	Variació % 2020 - 2021
Partida	Concepte				
13000	Retribucions bàsiques personal laboral fix	90.393,38	96.392,21	5.998,83	6,64%
13002	Altres remuneracions del personal laboral fix	128.677,35	128.677,35	0,00	0,00%
13003	Altres remuneracions del personal laboral fix. Antiguitat	4.925,65	4.925,65	0,00	0,00%
15000	Productivitat del lloc de treball	3.182,32	3.182,32	0,00	0,00%
15001	Productivitat paga d'assiduitat	10.698,28	10.698,28	0,00	0,00%
15102	Gratificacions, festivitat i localització	15.084,58	15.084,58	0,00	0,00%
16000	Quotes a la Seguretat Social	86.584,56	90.583,38	3.998,82	4,62%
16008	Assistència medico farmacèutica	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
16204	Acció Social	7.365,00	7.365,00	0,00	0,00%
16201	Economats i menjadors	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
16209	Altres despeses socials	1.091,22	1.091,22	0,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL 1		348.002,35	360.000,00	11.997,65	3,45%
21000	Infraestructures i béns naturals	8.044,29	16.221,09	8.176,80	101,65%
21200	Edificis i altres construccions	20.000,00	19.218,46	-781,54	-3,91%
21300	Maquinària, instal·lacions i utilatge	1.500,00	2.500,00	1.000,00	66,67%
21400	Reparació, manteniment o conservació de material transport	5.000,00	3.000,00	-2.000,00	-40,00%
21600	Reparació, manteniment o conservació d'equipament processos informació	200,00	100,00	-100,00	-50,00%
22000	Material oficina ordinari no inventariable	200,00	100,00	-100,00	-50,00%
22001	Prensa, revistes, llibres	200,00	200,00	0,00	0,00%
22100	Energia elèctrica	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
22101	Aigua	800,00	300,00	-500,00	-62,50%
22103	Combustibles i carburants	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
22104	Vestuari	5.500,00	3.500,00	-2.000,00	-36,36%
22114	Altres subministraments	5.500,00	13.000,00	7.500,00	136,36%
22115	Equips d'autoprotecció	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
22199	Altres subministraments	7.500,00	0,00	-7.500,00	-100,00%
22200	Comunicacions telefòniques	3.500,00	5.000,00	1.500,00	42,86%
22201	Postals	195,66	195,66	0,00	0,00%
22400	Primes assegurances de vehicles	8.000,00	3.000,00	-5.000,00	-62,50%
22403	Altres primes d'assegurances	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
22502	Tributs	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
22601	Atencions protocolaries i representatives	250,00	250,00	0,00	0,00%
22602	Publicitat i propaganda	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
22606	Reunions i conferències	250,00	250,00	0,00	0,00%



22699	Altres despeses diverses	4.000,00	3.000,00	-1.000,00	-25,00%
22700	Neteja	99.000,00	99.000,00	0,00	0,00%
22706	Estudis i treballs tècnics	5.000,00	6.000,00	1.000,00	20,00%
22709	Altres treballs realitzats per altres empreses	15.000,00	14.000,00	-1.000,00	-6,67%
23020	Dietes personal no directiu	100,00	100,00	0,00	0,00%
23120	Locomoció del personal no directiu	500,00	500,00	0,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL 2		210.739,95	209.935,21	- 804,74	-0,38%
35900	Altres despeses financeres	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL 3		2.000,00	2.000,00	-	0,00%
46200	Transferències corrents. A Ajuntaments	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00%
48901	Subvencions a entitats sense finalitat de lucre	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL 4		33.000,00	33.000,00	-	0,00%
62300	Maquinaria instal·lacions i utilatge	9.797,36	2.000,00	-7.797,36	-79,59%
62500	Mobiliari	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
62600	Equips per processos d'informació	500,00	500,00	0,00	0,00%
62900	Senyalització	10.000,00	5.000,00	-5.000,00	-50,00%
64100	Despeses en aplicacions informàtiques	400,00	400,00	0,00	0,00%
65000	Inversió en bens destinats a entitats locals	89.395,55	92.000,00	2.604,45	2,91%
TOTAL CAPÍTOL 6		111.092,91	100.900,00	- 10.192,91	-9,18%
76200	A Ajuntaments	1.000,00	-	-1.000,00	-100,00%
TOTAL CAPÍTOL 7		1.000,00	-	- 1.000,00	-100,00%
83000	Actius financers	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
TOTAL CAPITOL 8		6.000,00	6.000,00	-	0,00%
TOTAL PRESSUPOST DESPESES		711.835,21	711.835,21	-	0,00%

La gerent,

ESTAT DE DESPESES

Capítol I. Remuneracions de personal

La plantilla de personal, que s'aprova conjuntament amb el pressupost, manté 8 places laborals distribuïdes en les següents categories: 2 oficials de manteniment forestal, 1 auxiliar administratiu, i 5 guardes forestals. La despesa en aquest capítol és de **360.000,00 €**. Aquest capítol augmenta respecte l'any anterior en 11.997,65 €, aquest augment de la consignació pressupostaria esta finançat per una disminució en la consignació pressupostaria dels capítols II i VI.

Capítol II. Béns corrents i de serveis

La despesa consignada en aquest capítol és de **209.935,21 €** que es distribueixen en les partides pressupostaries necessàries per cobrir les despeses d'oficina mínimes, el vestuari del personal contractat, la telefonia, el carburant dels vehicles, la neteja d'edificis, el manteniment d'edificis i de béns naturals, l'encàrrec d'estudis i de treballs tècnics, i altres despeses corrents, aquest import es redueix en 1.804,74 € (-0,86%) respecte l'any anterior degut a la disminució de les partides 21000 infraestructures i bens naturals, 21400 Reparació, manteniment o conservació de material transport, 21600 Reparació, manteniment o conservació d'equipament processos informació, 22000 Material oficina ordinari no inventariable 22101 Aigua, 22104 Vestuari 22400 Primes assegurances de vehicles 22699 Altres despeses diverses, 22199 Altres subministraments i 22709 altres treballs realitzats per altres per un import total de -19.981,54 que servirà per finançar la major despesa que suportarà el capítol I, despesa que es detalla en l'annex de personal; i per l'augment de la resta d'aplicacions pressupostaries del capítol II per un import de 19.176,80 € que deixen en un saldo negatiu al capítol II respecte el pressupost de l'exercici anterior per valor de -804,74€.

Capítol III. Despeses financeres

Aquest capítol, amb una consignació de **2.000,00 €**, incorpora les previsions de despesa destinades a les despeses financeres. Aquest capítol no varia respecte a l'any anterior.

Capítol IV. Transferències corrents

Aquest capítol, amb una consignació de **33.000,00 €**, incorpora les previsions de despeses destinades a l'atorgament de subvencions, i celebració de convenis amb entitats vinculades amb l'espai natural i ajuntaments. Aquest capítol es manté respecte l'any anterior.

Capítol VI. Inversions reals

Aquest capítol, amb una consignació de **100.900,00 €**, incorpora les previsions de despeses destinades a inversions en els edificis i les infraestructures de l'espai natural, així com a l'adquisició de maquinària, utilitatge, i equips per processos d'informació. Aquest capítol disminueix en un -9,18% degut a que hi ha un augment de previsió de despeses del capítol I recollides en l'annex de personal que acompanya al pressupost.

Capítol VII. Transferències de capital

No es contempla cap previsió de despesa relatives a transferències de capital es per això que aquest capítol no te consignació pressupostària i per tant varia respecte l'exercici anterior en -1.000,00 €.

Capítol VIII. Actius Financers

Aquest capítol amb una consignació pressupostària de 6.000,00 € incorpora les previsions de despesa destinades a fer front a les despeses que suposen l'atorgament de bestretes al personal del consorci, aquesta no es modifica respecte l'exercici anterior.

L'estat de despeses suma un total de 711.835,21 €.

OFICINA DEL PARC

L'oficina del Parc està situada a la Casa de les Monges del Seminari de la Conreria, al terme municipal de Tiana. L'edifici també incorpora, oficines pels guardes de torn i pels tècnics, equipament d'oficina tècnica de manteniment, taller i magatzem de manteniment forestal, i un petit local per reunions.

La Gerent,



Informe econòmic financer per al projecte de pressupost 2021 corresponent al Consorci del Parc de la Serralada de Marina.

Normativa reguladora segons l'article 168.1.e. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 18.1.e. del RD 500/90.

1. ANTECEDENTS

Cal tenir en compte el que disposa l'article 168.1.e del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 18.1.e del RD 500/90, en relació amb el pressupost del Consorci.

1.1. Equilibri pressupostari:

El pressupost total d'ingressos és de 711.835,21 €.

El pressupost total de despeses és de 711.835,21 €.

El pressupost està elaborat sense dèficit inicial.

L'estructura del pressupost està en l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada l'ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

1.2 Bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos consignats en el pressupost.

Per calcular l'import dels ingressos s'han considerat les dades que es desprenen de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, així com l'avanç del corrent, documents que s'incorporen a l'expedient.

Es preveuen uns ingressos de 711.835,21 € que es mantenen respecte l'exercici anterior i que s'estimen suficients per cobrir les despeses previstes. Els principals ingressos provenen de l'aportació de la Diputació de Barcelona per un import de 528.702,53 € import que es manté d'un exercici a l'altre i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb un import de 182.732,68 €, el mateix import que el del pressupost de l'any 2020.

PRESSUPOST D'INGRESSOS		Imports 2020	Imports 2021	Variació 2020 - 2021	Variació % 2020 - 2021
46101	Transferències d'entitats locals. Diputació de Barcelona	528.702,53	528.702,53	0,00	0,00%
46400	Transferències d'entitats locals. Àrea Metropolitana Barcelona	182.732,68	182.732,68	0,00	0,00%
CAPÍTOL 4		711.435,21	711.435,21	0,00	0,00%
52000	Interessos comptes bancaris	400,00	400,00	0,00	0,00%
CAPÍTOL 5		400,00	400,00	0,00	0,00%
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS		711.835,21	711.835,21	0,00	0,00%

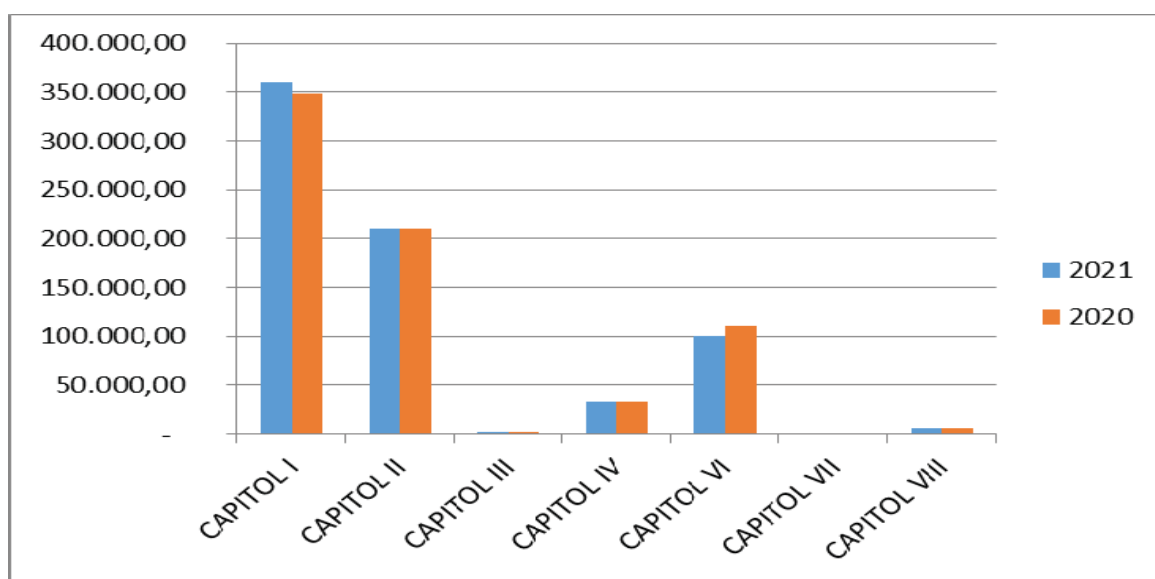
1.3 Suficiència de crèdits pressupostats de despeses, per atendre les obligacions del Consorci.

El pressupost de despeses per al 2021 és de 711.835,21 €, la major part dels quals el 99,16 %, 705.835,21 € corresponen a operacions no financeres, i la resta 6.000,00€, el 0,84%, a operacions financeres. El detall per capítols, d'acord amb la classificació econòmica i les variacions respecte de l'exercici 2020, es mostra en els quadres següents, on s'indica també el percentatge que cada capítol i cada agrupació representa en el total de despeses de l'exercici 2021:

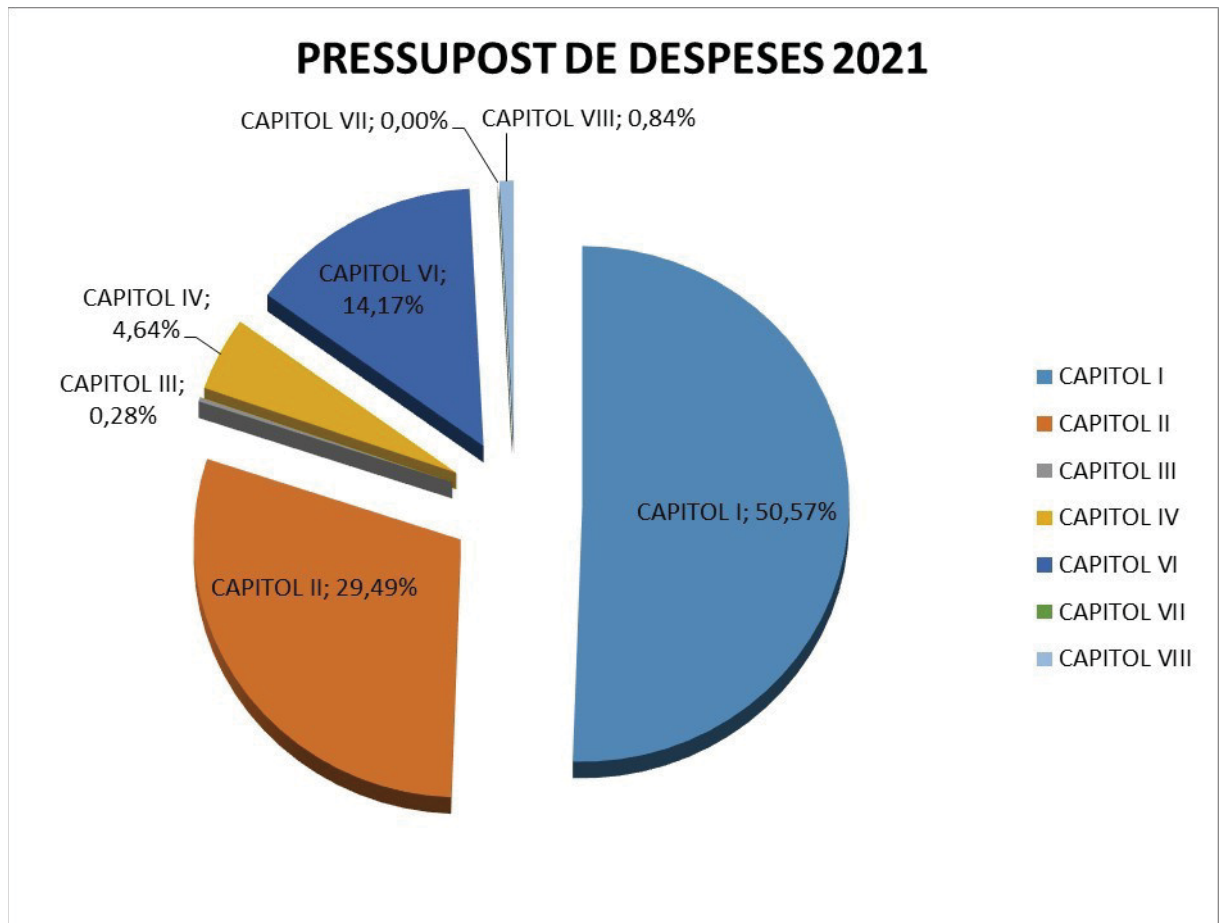
Taula de classificació econòmica de les despeses (comparació 2020 - 2021)

	2020	2021	Variació 20-21	Variació 20-21 %	%
CAPITOL I	348.002,35	360.000,00	11.997,65	3,45%	50,57%
CAPITOL II	210.739,95	209.935,21	-804,74	-0,38%	29,49%
CAPITOL III	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00%	0,28%
CAPITOL IV	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00%	4,64%
Operacions de corrent	593.742,30	604.935,21	12.192,91	1,89%	84,98%
CAPITOL VI	111.092,91	100.900,00	71.192,91	-9,18%	14,17%
CAPITOL VII	1.000,00	-	0,00	-100,00%	0,00%
Operacions de capital	112.092,91	100.900,00	71.192,91	-9,99%	14,17%
CAPITOL VIII	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%	0,84%
Operacions financeres	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%	0,84%
TOTAL	711.835,21	711.835,21	83.385,82	0,00%	100,00%

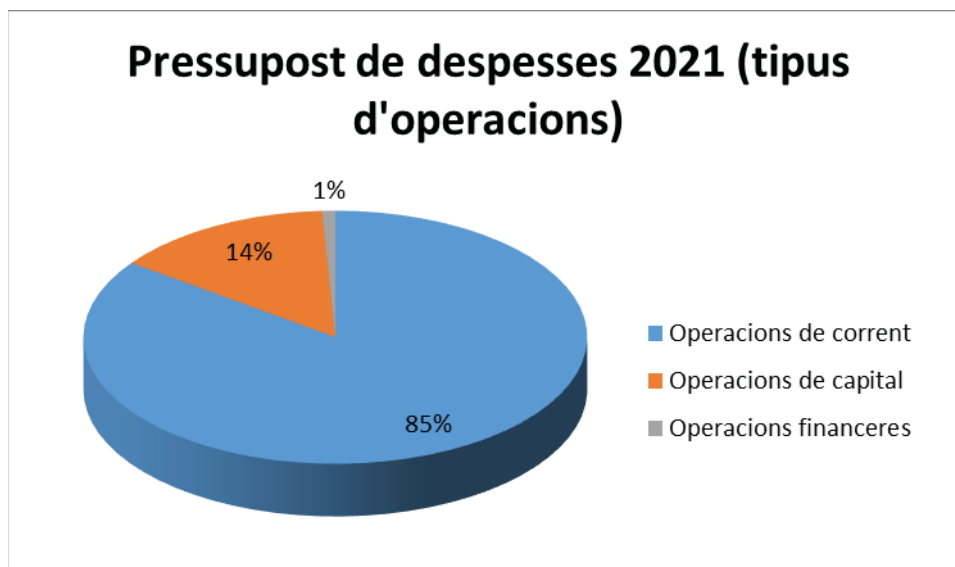
Gràfic 1. Pressupost de despeses per capítols (comparació 2020 - 2021)



Gràfic 2. Importància relativa dels capítols del pressupost de despeses.



Gràfic 3. Pressupost de despeses per tipus d'operacions



Des d'aquest punt de vista quantitatiu, la part més representativa del conjunt de despeses correspon a les operacions corrents, que aglutinen el 84,98 % del total del pressupost, ja que estan dotades amb 604.935,21 euros. D'altra banda, les despeses de capital ascendeixen a 100.900,00 euros, i representen el 14,17 % del pressupost inicial, mentre que la consignació de les operacions financeres ascendeix a 6.000 euros, quantitat equivalent a un 0,84 % del pressupost total.

En el càlcul de les despeses previstes s'ha tingut en compte les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis que corresponen a l'activitat principal del Consorci.

Operacions de corrent:

- La despesa de capítol I (D) de personal previstes per l'exercici 2021 son de 360.000,00 €, aquest import representa un 50,57% del total del pressupost de despeses i un 59,61% del total de les operacions de corrent. Aquest import augmenta en 11.997,65 €, un 3,45% respecte dels crèdits inicials consignats en el capítol I en el pressupost de l'any anterior. Per la valoració de les retribucions de la plantilla del consorci per l'exercici 2021 que es detalla en l'annex de personal que acompanya el dictamen d'aprovació del pressupost 2021, s'ha utilitzat la consignació pressupostària inicial del capítol I més el dèficit acumulat del capítol I del pressupost de l'any 2020. El capítol I conté entre d'altres despeses les que aglutina l'article 16 que contempla despeses com les despeses de menjador del personal, servei que el Consorci a contractat a l'empresa Cheque Dejeuner, i el servei de prevenció de la salut, servei que el Consorci ha contractat a l'empresa PREVENACTIVA, S.L.U.



Detall de despeses del capítol I

PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LA SERRALADA DE MARINA 2020		Imports	Imports	Variació	Variació %
Partida	Concepte	2020	2021	2020 - 2021	2020 - 2021
13000	Retribucions bàsiques personal laboral fix	90.393,38	96.392,21	5.998,83	6,64%
13002	Altres remuneracions del personal laboral fix	128.677,35	128.677,35	0,00	0,00%
13003	Altres remuneracions del personal laboral fix. Antiguitat	4.925,65	4.925,65	0,00	0,00%
15000	Productivitat del lloc de treball	3.182,32	3.182,32	0,00	0,00%
15001	Productivitat paga d'assiduitat	10.698,28	10.698,28	0,00	0,00%
15102	Gratificacions, festivitats i localització	15.084,58	15.084,58	0,00	0,00%
16000	Quotes a la Seguretat Social	86.584,56	90.583,38	3.998,82	4,62%
16008	Assistència mèdica farmacèutica	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
16204	Acció Social	7.365,00	7.365,00	0,00	0,00%
16201	Economats i menjadors	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
16209	Altres despeses socials	1.091,22	1.091,22	0,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL 1		348.002,35	360.000,00	11.997,65	3,45%

- El capítol II (D) de despeses corrents en béns i serveis ascendeix a 209.935,21 euros, xifra que suposa el 29,49% del total del pressupost de despeses de l'exercici 2021 i el 34,70% del total de les operacions de corrent. La consignació pressupostària per l'exercici 2021 pateix una disminució del 0,38% (804,74 €) respecte del pressupost inicial del 2020 per compensar l'increment del 3,45% del capítol I.

Detall de despeses del capítol II.

PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LA SERRALADA DE MARINA 2020		Imports	Imports	Variació	Variació %
Partida	Concepte	2020	2021	2020 - 2021	2020 - 2021
21000	Infraestructures i béns naturals	8.044,29	16.221,09	8.176,80	101,65%
21200	Edificis i altres construccions	20.000,00	19.218,46	-781,54	-3,91%
21300	Maquinària, instal·lacions i utilatge	1.500,00	2.500,00	1.000,00	66,67%
21400	Reparació, manteniment o conservació de material transport	5.000,00	3.000,00	-2.000,00	-40,00%
21600	Reparació, manteniment o conservació d'equipament processos informació	200,00	100,00	-100,00	-50,00%
22000	Material oficina ordinari no inventariable	200,00	100,00	-100,00	-50,00%
22001	Prensa, revistes, llibres	200,00	200,00	0,00	0,00%
22100	Energia elèctrica	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
22101	Aigua	800,00	300,00	-500,00	-62,50%
22103	Combustibles i carburants	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
22104	Vestuari	5.500,00	3.500,00	-2.000,00	-36,36%



22114	Altres subministraments	5.500,00	13.000,00	7.500,00	136,36%
22115	Equips d'autoprotecció	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
22199	Altres subministraments	7.500,00	0,00	-7.500,00	-100,00%
22200	Comunicacions telefòniques	3.500,00	5.000,00	1.500,00	42,86%
22201	Postals	195,66	195,66	0,00	0,00%
22400	Primes assegurances de vehicles	8.000,00	3.000,00	-5.000,00	-62,50%
22403	Altres primes d'assegurances	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
22502	Tributs	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
22601	Atencions protocol·làries i representatives	250,00	250,00	0,00	0,00%
22602	Publicitat i propaganda	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
22606	Reunions i conferències	250,00	250,00	0,00	0,00%
22699	Altres despeses diverses	4.000,00	3.000,00	-1.000,00	-25,00%
22700	Neteja	99.000,00	99.000,00	0,00	0,00%
22706	Estudis i treballs tècnics	5.000,00	6.000,00	1.000,00	20,00%
22709	Altres treballs realitzats per altres empreses	15.000,00	14.000,00	-1.000,00	-6,67%
23020	Dietes personal no directiu	100,00	100,00	0,00	0,00%
23120	Locomoció del personal no directiu	500,00	500,00	0,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL 2		210.739,95	209.935,21	- 804,74	-0,38%

- En el capítol III s'hi recull la previsió de despeses derivades d'operacions financeres pressupostades per l'exercici 2021 per valor de 2.000 euros. Vist que el percentatge d'execució del capítol III de l'exercici 2019 va ser del 79,8% i que es preveu una execució per l'exercici 2020 del 100%, on s'inclouen a més de les despeses de l'exercici les despeses recollides en el compte 413 que recull les despeses meritades en exercicis anteriors i pagades amb saldo pressupostari corrent, es per aquest motiu que amb una previsió de despesa similar a la de l'exercici anterior, es correcte dotar el capítol III amb el mateix crèdit inicial que el de l'exercici anterior.
- La dotació pressupostària del capítol III del pressupost 2021 suposa un 0,28 % del total del pressupost de despeses i un 0,33% del total de les operacions de corrent.
- El capítol IV (D) recull les transferències corrents de crèdits relatius a la transferència de recursos per a finançar operacions corrents d'altres entitats. Aquest capítol esta dotat pressupostàriament amb un import de 33.000 €, import que representa un 4,64 % respecte del total del pressupost i un 5,46% del total de les operacions de corrent. La consignació pressupostària no pateix cap variació respecte del capital inicial de l'exercici anterior per que els convenis que hi ha vigents no contempen cap variació en les transferències corrents que es realitzen a les entitats .



Detall de les despeses del capítol IV

PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LA SERRALADA DE MARINA 2021		Imports 2020	Imports 2021	Variació 2020 - 2021	Variació % 2020 - 2021
Partida	Concepte				
46200	Transferències corrents. A Ajuntaments	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00%
48901	Subvencions a entitats sense finalitat de lucre	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
TOTAL CAPÍTOL 4		33.000,00	33.000,00	-	0,00%

Operacions de capital:

- La dotació de recursos del capítol VI d'inversions reals, prevista en el pressupost del 2021, ascendeix a 100.900,00 € import que representa un 14,17% respecte del total del pressupost i un 99,02% del total de les operacions de capital. La consignació pressupostària disminueix respecte l'exercici anterior degut a l'increment del capítol I. La previsió de la despesa que contempla aquest capítol es detalla en un seguit d'actuacions que recull l'annex que acompanya el dictamen d'aprovació del pressupost, l'annex del programa anual d'inversions, que recull el detall de les inversions finançades amb els crèdits consignats al capítol VI.

Detall de les despeses del capítol VI

PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LA SERRALADA DE MARINA 2020		Imports 2020	Imports 2021	Variació 2020 - 2021	Variació % 2020 - 2021
Partida	Concepte				
62300	Maquinaria instal·lacions i utilatge	9.797,36	2.000,00	-7.797,36	-79,59%
62500	Mobiliari	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
62600	Equips per processos d'informació	500,00	500,00	0,00	0,00%
62900	Senyalització	10.000,00	5.000,00	-5.000,00	-50,00%
64100	Despeses en aplicacions informàtiques	400,00	400,00	0,00	0,00%
65000	Inversió en bens destinats a entitats locals	89.395,55	92.000,00	2.604,45	2,91%
TOTAL CAPÍTOL 6		111.092,91	100.900,00	-10.192,91	-9,18%

Operacions financeres.

- En el capítol VIII del pressupost 2021 s'hi ha consignat 6.000 € per a fer front a la previsió de despesa de les bestretes de personal. Aquest import de 6.000 representa un 0,84% del pressupost i un 100% de les operacions financeres. Vist que el 50% de la plantilla del Consorci te concedida una bestreta i que la dotació pressupostària de 6.000 € ens permet cobrir la despesa que suposaria que el 50% de la plantilla que no ha demanat cap bestreta demanés una bestreta per l'import màxim, creiem que aquesta dotació pressupostària s'ajusta per un banda a la capacitat de concedir bestretes al personal del



consorci i d'altra banda evita una sobre dimensió de la dotació pressupostària que suposaria un excés en el grau d'inexecució del pressupost en el cas de no concedir-se cap bestreta.

Segons les anteriors previsions els crèdits previstos de despeses s'estimen suficients per cobrir les obligacions exigibles així com les despeses de funcionament del serveis; l'esmentat projecte de pressupost està equilibrat i no genera cap necessitat de finançament extern.

En relació amb la documentació que ha d'aportar el present Pressupost segons l'article 168 del TRLLRHL:

S'inclouen:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i principals modificacions en relació amb el pressupost de l'exercici anterior.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç del present.
- c) Annex de personal de la Entitat Local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.

No s'inclouen:

e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals contenint informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos del Consorci ja que el Consorci no aplica beneficis fiscals ja que no te ordenances fiscals.

f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social ja que no s'han aprovat convenis d'aquesta naturalesa.

Així mateix, tampoc s'inclou en el Pressupost del Consorci, els annexos relatius als punts a), b), d) i d) de l'article 166.1 del TRLLRHL per no donar-se els fets generadors dels mateixos ja que el Consorci no ha elaborat un Pla d'inversions ni finançament per un termini de quatre anys; no hi ha organismes autònoms ni societat mercantils adscrites al Consorci, no hi ha previsió d'endeutament.

La gerent,

Programa anual d'inversions destinades a infraestructures o adquisició de bens a realitzar durant l'exercici 2021 al Consorci del Parc de la Serralada de Marina.

Codi. Projecte	Duració projecte.	Aplicació Pressupost.	Concepte	Import
101	Un any	172/62300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge. Inversió nova	2.000,00
102	Un any	172/62500	Adquisició de mobiliari	1.000,00
103	Un any	172/62600	Equips per a processos d'informació. Inversió nova	500,00
104	Un any	172/62900	Senyalització	5.000,00
105	Un any	172/64100	Despeses en aplicacions informàtiques	400,00
106	Un any	172/65000	Demolició de l'antic dipòsit d'aigua contra incendis a Badalona.	15.000,00
107	Un any	172/65000	Arranjament de l'àrea de lleure de la font de l'alba a Tiana.	15.000,00
108	Un any	172/65000	Restauració del torrent de Pregons i entorns a Badalona.	40.000,00
109	Un any	172/65000	Restauració de la faaçana del Centre de Gestió del Parc.	12.000,00
110	Un any	172/65000	Projecte de minimització de l'impacte dels contenidors d'escombraries al Bosc d'en Vilaró.	10.000,00

Òrgan gestor la Gerència del Consorci del Parc de la Serralada de Marina.

Les despeses es distribuïran de la manera següent:

172/62300.- (2.000,00€) Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge

Es preveu l'adquisició de maquinària i utilitatge pels treballs de manteniment forestal a càrrec de la colla de manteniment del parcs i maquinaria tècnica associada.

172/62500.- (1.000,00€) Mobiliari i estris

Es preveu l'adquisició de mobiliari per a la seu del Parc.

172/62600.- (500,00€) Equips per processos d'informació

Es preveu l'adquisició de conjunts electrònics de comunicacions i processos de dades per al funcionament operatiu dels serveis del Consorci.

172/62900.- (5.000,00€) Senyalització

Es preveu l'adquisició de senyals i panells d'informació del Consorci del Parc de la Serralada de Marina..

1723 64100.- (400,00€). Despeses en aplicacions informàtiques.

Es preveu els imports relatius al registre i renovació de marca ARCGIS.

172/65000.- (92.000,00 €) Inversions en edificis i altres construccions.

Projectes de restauració i rehabilitació d'equipaments ubicats dins del parc conveniats amb els ajuntaments que formen part del Consorci:

Aquestes inversions seran finançades amb els recursos generals del Consorci del Parc de la Serralada de Marina a través de les previsions d'aportacions d'ingressos de les diferents entitats consorciades.

La gerent,

Previsió de la liquidació del pressupost del Consorci de la Serralada de Marina 2020

En compliment de l'article 168.1b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'informa que l'execució del pressupost del 2020 a data 8 d'octubre de 2020, d'acord amb la informació extreta de la comptabilitat del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i tramesa al MINHAP en la liquidació trimestral del pressupost, ha estat la següent:

8/10/2020

Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 3 - Ejercicio 2020



Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 3 - Ejercicio 2020

Entidad Local: **09-00-066-CC-000** **C. Parc de la Serralada Marina** (12816) v.1.1.6-

10.34.251.74

Atención: recuerde que los cambios que haga aquí pueden afectar a otros formularios, como por ejemplo el Calendario y Presupuesto de tesorería.

F.1.1.1 Resumen Clasificación Económica

(Unidad: Euros)

No olvide pulsar "Enviar" antes de abandonar el formulario

VOLVER

IMPRIMIR

INGRESOS	Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados	Estimación Derechos Reconocidos Netos a 31-12-2020	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
	Previsiones iniciales Presupuesto 2020	(A) Estimación Previsiones definitivas al final de ejercicio (1)	(B) Derechos Reconocidos Netos (2)	Recaudación Líquida (2)	Recaudación Líquida (2)			
1 Impuestos directos								
2 Impuestos indirectos								
3 Tasas y otros ingresos								
4 Transferencias corrientes	711.435,21	711.435,21	396.526,89	396.526,89	0,00	711.435,21	-0,44	
5 Ingresos patrimoniales	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	
6 Enajenación de inversiones reales								
7 Transferencias de capital								
8 Activos financieros	0,00	30.218,53	915,41	915,41	0,00	915,41	-0,97	
9 Pasivos financieros								
Total Ingresos	711.835,21	742.053,74	397.442,30	397.442,30	0,00	712.350,62	-0,46	
GASTOS	Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados	Estimación Obligaciones Reconocidas Netas a 31-12-2020	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
	Créditos iniciales Presupuesto 2020	(A) Estimación Créditos definitivos al final de ejercicio (1)	(B) Obligaciones Reconocidas Netos (2)	Pagos Líquidos (2)	Pagos Líquidos (2)			
1 Gastos de personal	348.002,35	347.992,35	263.678,68	262.477,36	0,00	347.992,35	-0,24	
2 Gastos en bienes corrientes y servicios	210.739,95	216.468,60	83.247,06	70.642,20	0,00	216.486,60	-0,62	
3 Gastos financieros	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	-1,00	
4 Transferencias corrientes	33.000,00	42.500,00	9.500,00	0,00	0,00	40.000,00	-0,78	
5 Fondo de contingencia y Otros imprevistos								
6 Inversiones reales	111.092,91	126.082,79	19.629,99	19.629,99	0,00	110.000,00	-0,84	
7 Transferencias de capital	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	
8 Activos financieros	6.000,00	6.000,00	3.968,24	3.968,24	0,00	3.968,24	-0,34	
9 Pasivos financieros								
Total Gastos	711.835,21	742.043,74	380.023,97	356.717,79	0,00	720.447,19	-0,49	

(1) Estimación Previsiones definitivas al final ejercicio - Presupuesto actualizado, incluyendo las modificaciones ya tramitadas y/o previstas tramitar hasta final de ejercicio

(2) Datos de ejecución acumulados a final del trimestre vencido

Liquidació del pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina 2019

En compliment de l'article 168.1b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'informa que la liquidació de l'exercici 2019 d'acord amb el Decret de liquidació de data 5 de febrer de 2020 i numero de registre de resolucions 3/2020 ha estat la següent:

Consorci de Serralada Marina

Data obtenció 30/01/2020 12:10:05PM

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2019 ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2019 FINS A 31/12/2019 Pàg. 1

Classificació CAPITOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES									
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS				747,80	747,80		747,80		747,80
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	688.483,68	7.318,98	695.802,66	695.802,66	695.802,66		695.802,66		
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	400,00		400,00						-400,00
8	ACTIUS FINANCERS		192.917,14	192.917,14	166,68	166,68		166,68		-192.750,46
	Suma total ingressos	688.883,68	200.236,12	889.119,80	696.717,14	696.717,14		696.717,14		-192.402,66

PRESSUPOST DE DESPESES 2019

Classificació CAPITOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	325.288,02	23.343,43	348.631,45	341.033,79	341.033,79		341.033,79		7.597,66
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	282.695,66	70.571,45	353.267,11	268.824,80	268.824,80		268.824,80		84.442,31
3	DESPESES FINANCERES	1.000,00	500,00	1.500,00	1.197,13	1.197,13		1.197,13		302,87
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	33.000,00	7.200,00	40.200,00	30.700,00	30.700,00		30.700,00		9.500,00
6	INVERSIONS REALS	39.900,00	20.000,00	59.900,00	40.843,95	40.843,95		40.843,95		19.056,05
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.000,00	78.621,24	79.621,24	78.621,24	78.621,24		78.621,24		1.000,00
8	ACTIUS FINANCERS	6.000,00		6.000,00	3.000,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00
	Suma total despeses	688.883,68	200.236,12	889.119,80	764.220,91	764.220,91		764.220,91		124.898,89

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9567bf0f4ecda14586c0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI
EXERCICI 2019

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	696.550,46	641.755,72		54.794,74
b) Operacions de capital		119.465,19		-119.465,19
1.Total operacions no financeres (a+b)	696.550,46	761.220,91		-64.670,45
c) Actius financers	166,68	3.000,00		-2.833,32
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)	166,68	3.000,00		-2.833,32
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	696.717,14	764.220,91		-67.503,77
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			192.917,13	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici				
5. Desviacions de finançament positives del exercici				
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			192.917,13	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				125.413,38

ESTAT DEL romanent DE TRESorerIA

EXERCICI 2019

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS ANY	IMPORTS ANY ANTERIOR
57,556	1. Fons líquids		668.849,27
	2. Drets pendents de cobrament		12.007,92
430	+ del Pressupost corrent		
431	+ de Pressupostos tancats		
257.258.270,275.440.442, 449.456.470.471.472.537, 538.550,565,566	+ d'Operacions no pressupostàries	4.878,10	12.007,92
	3. Obligacions pendents de pagament		19.848,78
400	+ del Pressupost corrent		1.013,12
401	+ de Pressupostos tancats	1.013,12	
165.166,180,185.410.414, 419.453.456,475,476,477, 502.515,516,521,550,580, 581	+ d'Operacions no pressupostàries	17.901,02	18.835,66
	4. Partides pendents d'aplicació		
554,559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva		
555,5581,5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva		
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	593.550,91	661.008,41
2961,2962,2961,2982,49 00,4901,4902,4903,5961 .5962,5981,5982	II. Saldos de dubtes cobrament		
	III. Exoès de finançament afectat		
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	593.550,91	661.008,41

La Gerent

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): 9567bf0f4ecda14586c0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

CONSORCI DE LA SERRALADA DE MARINA

Elaboració del Pressupost 2021

Estabilitat Pressupostària

ingressos / despeses

capítol pressupostari

total de l'estabilitat pressupostària

Pressupost d'Ingressos de l'exercici 2021	Pressupost de despeses de l'exercici 2021	Ajustament Estabilitat Pressupostària	Capacitat/necessitat de finançament del Pressupost 2021
711.835,21	705.835,21	148.419,71	154.419,71

ingressos / despeses corrents

- 1 Imposos directes / Despeses de personal
- 2 Imposos indirectes / Despeses béns corrents i serveis
- 3 Taxes i altres ingressos / Despeses financeres
- 4 Transferències corrents
- 5 Ingressos patrimonials / Fons de contingència i altres imprevisos

ingressos / despeses de capital

- 6 Alienació de béns / Inversions reals
- 7 Transferències de capital

711.835,21	
-	
-	
-	
711.435,21	
400,00	
-	
-	
-	

Elaboració del Pressupost 2021

Ajustaments Estabilitat Pressupostària

Ajustaments Sec

Identif.	Concepte - previsió d'ajustament a aplicar als imports d'ingressos i despeses	Import ajustament a aplicar al Pressupost 2021	Observacions
GR000	Ajustament per recapacitació d'ingressos - capítol 1	0,00	
GR000b	Ajustament per recapacitació d'ingressos - capítol 2	0,00	
GR000c	Ajustament per recapacitació d'ingressos - capítol 3	0,00	
GR001	Ajustament de liquidació Ple - 2008	0,00	
GR002	Ajustament de liquidació Ple - 2009	0,00	
GR002b	(+/-) Ajustament de liquidació pendents per exercicis diferents a 2008 i 2009	0,00	
GR006	Ingressos	0,00	
GR006b	Diferències de canvi	0,00	
GR015	(+/-) Ajustament per gra d'execució de la despesa. Inexecució	148.419,71	
GR009	Inversions realitzades per compte de la corporació local (1)	0,00	
GR004	Ingressos per venda d'acions (privatitzacions)	0,00	
GR003	Dividèndis i participació en beneficis	0,00	
GR016	Ingressos obtinguts del pressupost de la Unió Europea	0,00	
GR017	Operacions de permuta financera - swaps	0,00	
GR018	Operacions de reintegrament i execució d'aval	0,00	
GR012	Aportacions de capital	0,00	
GR013	Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00	
GR014	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressup	0,00	
GR008	Adquisicions amb pagament ajoma	0,00	
GR008a	Arendament financer	0,00	
GR008b	Contratació d'associació pública - privada - (Apps)	0,00	
GR010	Inversions realitzades per compte d'altra administració pública (2)	0,00	
GR019	Préstecs (Condonació)	0,00	
GR020	Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost	0,00	
GR021	Consolidació de transferències amb altres administracions públiques	0,00	
GR099	Altres (3)	0,00	

Total d'ajustaments a pressupost de l'entitat

148.419,71

Import de l'ajust: quantitat amb signe (+) incrementa el saldo pressupostari (incrementa la capacitat de finançament) quantitat amb signe (-) disminueix el saldo pressupostari (disminueix la capacitat de finançament)

- (1) Ajust per inversions realitzades per un ens no integrat a la Corporació Local per l'entitat local
- (2) Ajust per inversions realitzades per l'entitat per una entitat que no pertanyi a la Corporació Local
- (3) si s'inclou aquest ajustament, en observacions s'explicarà.

Elaboració del Pressupost 2021

Ajustaments Regla de la Despesa

Concepte - previsió d'ajustament a aplicar als imports d'ingressos i despeses.	Import altres ajustaments SEC95		Observacions
	Liquidació Exercici 2020 (6)	Pressupost 2021	
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals	0,00	0,00	
(+/-) Inversions realitzades per compte de la corporació local (4)	0,00	0,00	
(+/-) Execució cràvels	0,00	0,00	
(+) Aportacions de capital	0,00	0,00	
(+/-) Assumpció i canvi de deutes	0,00	0,00	
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	0,00	0,00	
(+/-) Pagaments a socs privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades	0,00	0,00	
(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat	0,00	0,00	
(+/-) Atreuament financer	0,00	0,00	
(+) Préstecs	0,00	0,00	
(-) Mecanisme extraordinari de pagament proveïdors	0,00	0,00	
(-) Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'una altra administració pública (5)	0,00	0,00	
(+/-) Ajust per grau d'execució de la despesa	-148.419,71	0,00	Ajust important per l'elaboració del pressupost.
(+/-) Altres (Especificar) (3)	0,00	0,00	
(-) Pagaments per transferències i altres operacions internes i altres entitats que integren la Corporació Local (1)	0,00	0,00	
(-) Despesa finançada amb fons matleats procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques:	0,00	0,00	
Unió Europea	0,00	0,00	
Estat	0,00	0,00	
Comunitat/Autònoma	0,00	0,00	
Diputacions	0,00	0,00	
Altres Administracions Públiques	0,00	0,00	
(-) Transferències per fons dels sistemes de finançament (2)			
Total ajustaments SEC95	0,00	-148.419,71	
(+/-) Incrementos / disminucions de recaptació per canvis normatius art.12.4			
Detall de disminució despesa comptable per inversions finançament sostenibles (DA6 LO 9/2013)			
(-) Disminució despesa comptable per inversions finançament sostenibles	0,00	0,00	

(1) Ajust a efectes de consolidació, cal descomptar al l'emittent pagador.

(2) Només aplicable a transferències del sistema de finançament que realitzen diputacions forals del País Basc a la Comunitat Autònoma, i les que realitzen els cabildos insulars als ajuntaments canaris.

(3) Si s'inclou aquest ajust en "Observacions" es farà una descripció de l'ajust.

(4) Ajust per inversions realitzades a través d'una encomana, per una entitat no integrada a la corporació local, per a la corporació local.

(5) Ajust per inversions realitzades a través d'una encomana per la corporació local, el destinatari és una entitat que no pertany a la Corporació local.

(6) En cas de no disposar-se de les dades de liquidació es realitzarà una estimació de la mateixa

CONSORCI DE LA SERRALADA DE MARINA

Aprovació del pressupost 2021 - Regla de la Despesa

2020 - Capítol pressupostari

	Despesa computable liquidació 2020 (1)	Ajustaments Sec95	Taxa de creixement de la despesa 3,0%	Augments disminucions article 12.4	Sostre de la despesa any 2021
Sostre de la despesa any 2021					
	705.835,21	-	727.010,27	-	727.010,27
Despeses Corrents					
1	Despeses de personal	583.742,30			
2	Despeses bens corrents i serveis	348.002,35			
3	Despeses financeres (2)	210.739,95			
4	Transferències corrents	2.000,00			
5	Fons de contingència i altres imprevistos	33.000,00			
Despeses de Capital					
6	Inversions reals	112.092,91			
7	Transferències capital	111.092,91			

2021 - Capítol pressupostari

	Pressupost de despesa computable 2021	Ajustaments Sec95	Despesa computable pressupost 2021
Despesa computable pressupost 2021			
	705.835,21	148.419,71	557.415,50
Despeses Corrents			
1	Despeses de personal	604.935,21	
2	Despeses bens corrents i serveis	360.000,00	
3	Despeses financeres (2)	209.935,21	
4	Transferències corrents	2.000,00	
5	Fons de contingència i altres imprevistos	33.000,00	
Despeses de Capital			
6	Inversions reals	100.900,00	
7	Transferències capital	100.900,00	

Resultat Regla de la Despesa = Sostre de la despesa any 2021 - Despesa computable pressupost 2021 = 169.594,77

(1) En cas de no disposar de les dades de la liquidació es realitzarà una estimació

(2) Del Capítol 3 de despeses financeres només s'han de tenir en compte les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres, així com les despeses per execució d'avals. Subconceptes (301-311-321-331-357)

despeses

Cap.	Pressupost 2021 Despeses		
	Credits Inicials	prev.execució obl.	%
1	360.000,00	352.639,15	98,0%
2	209.935,21	129.844,62	61,8%
3	2.000,00	1.949,25	97,5%
4	33.000,00	14.125,00	42,8%
5	0,00	0,00	0,0%
6	100.900,00	58.857,48	58,3%
7	0,00	0,00	0,0%
	705.835,21	557.415,50	79,0%

Inexecució estimada 2021 **148.419,71**

Annex al dictamen d'aprovació del pressupost per a 2021

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2021 DEL CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA DE MARINA

2021

ÍNDIX

TÍTOL I. NORMES GENERALS	5
Capítol 1.- Normes Generals	5
Base 1.- Objecte i règim jurídic	5
Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases	5
Base 3.- Administració pública d'adscripció	6
Base 4.- Vigència	7
Base 5.- Contingut de les bases	7
Base 6.- Informació als Òrgans de Govern	7
Capítol 2.- De La Comptabilitat i Control Intern	7
Base 7.- Normativa aplicable	7
Base 8.- Òrgan responsable de la comptabilitat	7
Base 9.- Comptabilitat i gestió econòmica	8
Base 10.- Control intern	8
TÍTOL II. DE LA GESTIÓ DEL PRESSUPOST	8
Capítol 1.- Crèdits Inicials	8
Base 11.- Crèdits inicials	8
Base 12.- Estructura pressupostària	8
Capítol 2.- Vinculació Jurídica.	9
Base 13.- Nivells de vinculació jurídica	9
Capítol 3.- Modificacions del pressupost.	10
Base 14.- Normes generals	10
Base 15.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	11
Base 16.- Transferències de crèdit	11
Base 17.- Ampliacions de crèdit	11
Base 18.- Generacions de crèdit	12
Base 19.- Incorporació de romanents de crèdit	12
Base 20.- Baixes per anul·lació	13
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA	14
Capítol 1.- Fases de la Despesa	14
Base 21.- Consideracions generals	14
Base 22.- Principis pressupostaris	14
Base 23.- Tramitació administrativa de la despesa	14
Base 24.- Fases de despesa no subjectes a aprovació.	16
Base 25.- Acumulació de fases	16
Capítol 2.- Despeses de contractació pública	17
Base 26.- Marc jurídic general	17
Base 27.- Particularitats referents a la gestió de de contractes	17
Base 28.- Particularitats relatives a la gestió d'acords marc.	21
Base 29.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.	23
Base 30.- Contractes menors	23



Base 31.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió	24
Capítol 3.- Expedients de recursos humans i nòmina	25
Base 32.- Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball	25
Base 33.- Gestió de la nòmina	26
Base 34.- Bestretes al personal	26
Capítol 4.- Particularitats d'altres despeses	27
Base 35.- Convenis de col·laboració	27
Base 36.- Projectes de despesa	27
Base 37.- Despeses amb finançament afectat	27
Base 38.- Despeses plurianuals	28
Base 39.- Tramitació avançada d'expedients de despesa	28
Base 420.- Despeses cofinançades	29
Base 41.- Reconeixement extrajudicial de crèdit	29
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS	30
Capítol 1.- Fases del ingrés	30
Base 42.- Estructura pressupostària del pressupost d'ingressos	30
Base 43.- Compromisos d'ingrés	30
Base 44.- Reconeixement de drets	30
Base 45.- Anul·lacions de drets	30
Base 46.- Cobrament o recaptació	31
Base 47.- Devolució d'ingressos indeguts	31
Base 48.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats	31
TÍTOL V - DE LA TRESORERIA	32
Capítol 1.- Operatòria de funcionament	32
Base 49.- Instruments de tresoreria	32
Base 50.- Disposició de fons	32
Base 51.- Mitjans de pagament	32
Base 52.- Terminis de pagament	33
Base 53.- Despeses financeres	33
Base 54.- Actes d'arqueig	33
Capítol 2.- Pla de disposició de fons i operacions financeres	33
Base 55.- Pla de Disposició de Fons (Pla de tresoreria)	33
Base 56.- Altres operacions financeres	34
Capítol 3.- Bestreta de caixa fixa	34
Base 57.- Habilitacions	34
Capítol 4.- Garanties i dipòsits	35
Base 58.- Ingrés de garanties i dipòsits	35
Base 59.- Devolució de garanties i dipòsits	36
TÍTOL VI - TANCAMENT DE L'EXERCICI	36
Capítol 1.- Operacions de tancament	36
Base 60.- Instruccions de tancament	36
Base 61.- Cancel·lació de saldos de les fases de despesa	36



Base 62.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències	36
Base 63.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici	37
Capítol 2.- Liquidació del pressupost i comptes anuals	38
Base 64.- Liquidació del Pressupost	38
Base 65.- Comptes anuals	38
DISPOSICIONS FINALS	40



TÍTOL I. NORMES GENERALS

Capítol 1.- Normes Generals

Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, per tal d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament del Consorci.
2. El marc legal pel qual es regeixen les bases que s'aplicaran en la gestió, desenvolupament, aplicació i liquidació del Pressupost del Consorci, està constituït per:
 - La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
 - El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
 - El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
 - El Reial decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
 - El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
 - El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
 - L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació. Així mateix serà d'aplicació en matèria comptable les normes de procediments comptables de la corporació.
 - L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
 - Els estatuts del Consorci

Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

1. Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost del Consorci per a l'exercici 2021.
2. Les bases de la Diputació de Barcelona, en endavant Diputació, només tenen caràcter supletori respecte aquestes bases

Base 3.- Administració pública d'adscripció

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina forma part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Als efectes previstos de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'integraran dins el sector públic de la Diputació de Barcelona les entitats següents:

- Els organismes autònoms de la Corporació.
- Societats mercantils participades directa o indirectament per la Corporació en més d'un 50% del seu capital social.
- Consortis, Fundacions, Associacions i altres entitats en les que la participació de la Corporació sigui majoritària en termes de dret de vot o, en cas d'igualtat, en termes d'aportació econòmica respecte dels ingressos corrents de l'exercici anterior.

Les entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona hauran d'acomplir els objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament, així com la regla de la despesa i el període mitjà de pagament (PMP) L'acompliment de les esmentades regles fiscals s'hauran de verificar en totes les fases d'execució pressupostària, és a dir, elaboració, aprovació, execució i liquidació pressupostària. Els càlculs es realitzaran tant de forma individual, per cada entitat, com de forma consolidada, per a tot el sector públic.

La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.

Als efectes dels càlculs de les regles fiscals, dins el sector públic de la Diputació de Barcelona s'hauran de distingir dos subsectors d'entitats:

1. Entitats considerades administracions públiques o de no mercat. En aquest grup s'inclouran aquelles entitats que fonamentalment es financien a través d'ingressos de caràcter obligatori, és a dir, d'ingressos impositius. A efectes d'avaluar l'acompliment de les regles fiscals, les entitats integrades dins d'aquest grup consolidaran tots els seus estats comptables i els resultats obtinguts seran els corresponents a aquest subsector.
2. Entitats considerades societats privades o de mercat. En aquest grup s'inclouran aquelles entitats que fonamentalment es financien a través d'ingressos de caràcter no impositiu, és a dir, ingressos de mercat. A efectes d'avaluar l'acompliment de les regles fiscals, les entitats integrades dins d'aquest grup calcularan l'acompliment de les regles fiscals de forma individualitzada.

Així mateix, totes les entitats integrades dins el sector públic de la Diputació de Barcelona tenen la obligació de subministrar la informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques als efectes de verificar l'acompliment de les esmentades regles fiscals, d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012. així com al resta d'informació establerta en l'esmentada normativa. A més, hauran de donar compliment a allò previst a l'article 193.5 del TRLRHL.



Base 4.- Vigència

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost del que formen part.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga

Base 5.- Contingut de les bases

1. Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial Decret 500/1990.
2. Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

Base 6.- Informació als Òrgans de Govern

Anualment es donarà compte a l'Assemblea General del Consorci:

1. De la liquidació del pressupost
2. De l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona
3. Del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre.

Capítol 2.- De La Comptabilitat i Control Intern

Base 7.- Normativa aplicable

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost del Consorci es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Base 8.- Òrgan responsable de la comptabilitat

El personal assignat del Consorci comptabilitzarà directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica, en general, que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat del Consorci, per tal que els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la seva situació econòmica, financera i patrimonial.



La responsabilitat de la comptabilitat pública recaurà sobre els òrgans corresponents del Consorci. La Intervenció General de la Diputació de Barcelona auditarà els comptes del Consorci, dins de les seves tasques de control financer.

Base 9.- Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmica i pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació SICALWIN.

Base 10.- Control intern

El control intern de la gestió econòmica del Consorci l'efectuarà la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol VI del TRLRHL, El Reial Decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.

TÍTOL II. DE LA GESTIÓ DEL PRESSUPOST

Capítol 1.- Crèdits Inicials

Base 11.- Crèdits inicials

1. Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Consorci aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. El crèdit definitiu vigent en cada moment vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

Base 12.- Estructura pressupostària

1. L'aplicació pressupostària de l'estat de despeses es defineix per la conjunció d'una codificació de cinc dígits (classificació econòmica) i un codi de programa de tres dígits (classificació per programes), tot d'acord amb l'article 6 de l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008 per la que s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. El Consorci del Parc de la Serralada de Marina utilitzarà una aplicació pressupostària a nivell de grup de programa (3 dígits), adoptant només un sol grup del programes, el grup



172 Protecció i millora del medi ambient, i a la classificació econòmica treballarà a nivell de cinc dígits: capítol, article, concepte, i dos dígits més per al subconcepte.

Capítol 2.- Vinculació Jurídica.

Base 13.- Nivells de vinculació jurídica

1. Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries seran amb caràcter general els següents:

- a) Classificació orgànica: inexistent
- b) Classificació per programes: 3 dígits (grup de programa)
- c) Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

1. Les excepcions a la regla general són les següents:

Capítol	Nivell de vinculació
1. Despeses de personal	Àrea de despesa (classificació per programes) Capítol (classificació econòmica) S'exceptuen d'aquest criteri les despeses d'acció social (subconcepte 16204) que vincularan en si mateixes.
4. Transferències corrents 7. Transferències de capital	En les aportacions i subvencions recollides nominativament en el pressupost el nivell de vinculació serà la pròpia aplicació.

Modificacions de crèdit	Efectes de la vinculació
Crèdits generats per la incorporació de romanents	Vinculació qualitativa (es podrà utilitzar crèdit de la bossa de vinculació però no cedir-ne)
Generació de crèdit per ingressos	L'increment de la despesa només serà efectiu per a les aplicacions pressupostàries afectades i no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació

3. El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació, d'acord amb les normes sobre control i fiscalització.
4. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació existent, o bé es tracti de tramitacions anticipades de contractes o de despeses pluriennals.

Capítol 3-. Modificacions del pressupost.

Base 14.- Normes generals

Les modificacions de crèdits pressupostaris es regiran pel disposat en els arts. 177 a 182, ambdós inclosos, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els arts. 34 a 51 del RD 500/1990.

1. El pressupost de despeses del Consorci del Parc de la Serralada de Marina pot ser modificat per raó de:

- a. Crèdits extraordinaris
 - b. Suplements de crèdit
 - c. Transferències de crèdit
 - d. Ampliacions de crèdit
 - e. Generació de crèdits per ingressos
 - f. Incorporació de romanents de crèdit^o
 - g. Baixes per anul·lació
2. En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:
- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent, en els casos de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit
 - b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació
 - c) Destinació específica de la nova consignació
 - d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar
3. Totes les modificacions del pressupost requeriran ser informades prèviament per la Intervenció.
4. Les modificacions del pressupost l'autorització de les quals sigui competència de l'Assemblea General, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província, ja que segueixen la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost. Les modificacions autoritzades per decret del President seran executives des del moment de la seva aprovació.

5. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

Base 15.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar fins a l'exercici següent.

2. Són suplementes de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990.

4. La proposta de modificació haurà de ser aprovada per l'Assemblea General del Consorci.

Base 16.- Transferències de crèdit

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses per mitjà de la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 180 del TRRLHL:

a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.

b) No podran minorar-se els crèdits que hagin sigut incrementats amb suplementes o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.

c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

3. L'autorització de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del capítol 1, és competència de la Presidència.

Base 17.- Ampliacions de crèdit

1. Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de

l'efectivitat dels recursos afectats.

2. L'òrgan competent per a la seva aprovació es la Presidència.

Base 18.- Generacions de crèdit

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL.

2. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost es vinguin efectuant amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcterfinalista.

3. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon al President del Consorci llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, cas en què l'aprovació correspondrà a l'Assemblea General del Consorci.

Base 19.- Incorporació de romanents de crèdit

1. Els romanents de crèdit dels exercicis anteriors s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLRHL, i que són els següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

2. Els romanents incorporats segons el previst en l'apartat anterior podran ser aplicats tan sols dins de l'exercici pressupostari al que la incorporació s'acordi, en el supòsit del paràgraf a) d'aquell apartat, per les mateixes despeses que motivaren, en cada cas, la seva concessió i autorització.

3. S'incorporarà d'ofici els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades que disposin de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible realitzar-la.

4. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost.



5. La seva aprovació correspondrà a la Presidència del Consorci.

Base 20.- Baixes per anul·lació

1. S'entén per baixa per anul·lació la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.
2. L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació que la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment del que preveu l'article 50 del Reial decret 500/1990.
3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon a l'Assemblea General.

TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

Capítol 1.- Fases de la Despesa

Base 21.- Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), fase que es genera quan es confirma l'acreditament de l'obligació de pagament, és a dir, quan es rep i s'accepta el deute de la factura, l'ordenació del pagament (P) i el pagament efectiu.
2. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser proposada pel Director del Parc, Gerent o President, i aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els Estatuts del Consorci. Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.
3. Els documents comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran adequadament i es conservaran en el seu arxiu.
4. Els documents comptables podran tenir caràcter pluriennal i multiaplicació i multicreditor, segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació i/o a més d'un creditor

Base 22.- Principis pressupostaris

D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats, i tenen caràcter limitatiu i vinculant.

2. D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Base 23.- Tramitació administrativa de la despesa

1. De forma opcional, es podrà efectuar una retenció de crèdit (RC) a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent. La tramitació de qualsevol RC serà objecte d'aprovació dins de la corresponent resolució administrativa.
2. La primera fase de despesa obligatòria serà l'autorització de despesa (A). Posteriorment s'elaborarà la disposició o compromís de despesa (D). Es podran realitzar documents comptables AD.



3. El tràmit dels documents justificatius del reconeixement d'obligacions (O) s'ajustarà al que disposen les instruccions i circuits del registre general de factures i documents justificatius de despeses en vigor.

4. Per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a l'article 198 de la Llei de contractes del sector públic, i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, caldrà que el centre gestor tramiti la corresponent operació comptable no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible.

5. De conformitat amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas d'operacions O vinculades al pagament de subvencions, caldrà que en el seu tràmit s'acompanyi un informe en què es posi de manifest:

- a) Que s'ha justificat total o parcialment la subvenció concedida i :
 - Que dona la seva conformitat amb el contingut del compte justificatiu,
 - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida,
 - Que els documents presentats com a justificació de la subvenció que s'indiquen al compte justificatiu són correctes i s'adeqüen al que exigeixen els instruments reguladors de la seva concessió.
- b) Que no s'ha dictat cap resolució de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament de la subvenció per alguna de les causes de l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- c) Que no s'ha acordat per l'òrgan concedent cap mesura cautelar de retenció dels pagaments pendents d'abonar referits a la mateixa subvenció.

No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS. No obstant, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS, es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

6. El reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions i ordenar els pagaments, d'acord amb allò que està previst a l'article 15.10 dels Estatuts, és el Gerent del Consorci.



Base 24.- Fases de despesa no subjectes a aprovació.

1. No caldrà l'aprovació d'un acte administratiu en les següents operacions de gestió pressupostària:

- a) Les operacions RC, A, D o AD per despeses aprovades en un acte administratiu anterior.
- b) Les operacions A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o pluriennal aprovats en exercicis anteriors.
- c) Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases o derivats d'un imperatiu legal.

Base 25.- Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal i electes
- b) Contractes menors.
- c) Contractes modificats (sempre que la seva execució es confiï al contractista del contracte principal).
- d) Contractes basats d'acords marc.
- e) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
- f) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
- g) Aportacions previstes de manera nominal en el pressupost.
- h) Subvencions atorgades per concessió directa.
- i) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa vigent.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal i electes (només en situacions excepcionals)
- b) Contractes menors que es tramitin com a pagament menor que no superin els 5.000 € de valor estimat.
- c) Contractes basats d'acord marc en els termes previstos en la base 37.
- d) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
- e) Retribucions i indemnitzacions per assistència a òrgans de govern del personal electe (només en situacions excepcionals).
- f) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta de caixa fixa.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per a la darrera fase acumulada, d'acord amb les bases d'execució del pressupost.

Capítol 2.- Despeses de contractació pública

Base 26.- Marc jurídic general

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i d'assegurar, en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de bens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Base 27.- Particularitats referents a la gestió de de contractes

1. Baixes d'adjudicació

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'haurà de tramitar conjuntament i simultàniament amb la proposta d'adjudicació. L'aprovació de l'ajustament de valor serà competència del mateix òrgan d'aprovació que autoritza la despesa.

2. Reajustament d'anualitats

Quan per retard en el començament de l'execució del contracte sobre el previst en l'inici de l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrrogues, modificacions o qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada, es produeixi un desajustament entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.

3. Pròrrogues i endarreriments



- a) Els contractes administratius podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte, a excepció dels contractes menors.
- b) La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.
- c) Quan s'hagin de prorrogar contractes de lloguer de béns immobles dels quals el Patronat n'és l'arrendatari, caldrà tramitar un acte administratiu d'aprovació de la pròrroga i d'autorització i disposició de la despesa per al nou període de l'arrendament.
- d) En el supòsit de pròrroga per tàcita reconducció, la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD.
- e) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en incompliment parcial, compliment defectuós o demora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà al que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.
- f) En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i que quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

4. Certificacions parcials, finals i liquidació dels contractes d'obres

- a. En els contractes d'obra, per poder tramitar el pagament de les factures, caldrà annexar-hi les certificacions d'obra i relacions valorades corresponents. Amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació, s'entendrà aprovada també la corresponent certificació d'obra.
- b. La certificació final de les obres executades s'aprovarà en el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció.
- c. Quan d'una certificació d'obra es dedueixi l'existència d'un excés d'amidaments (que no podrà ser superior a un 10 % del preu primitiu del contracte IVA exclòs), si el saldo de l'operació comptable no és suficient, caldrà tramitar un acte administratiu aprovant el seu increment. La tramitació comptable es realitzarà mitjançant l'ajustament de valor positiu de la fase D, el qual, un cop comptabilitzat, permetrà posteriorment confeccionar el corresponent reconeixement de l'obligació. En cas que de la certificació final es dedueixi l'existència d'una economia per a l'Administració, caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori acompanyat del corresponent ajust de valor negatiu de la fase D, cosa que es farà de forma prèvia al reconeixement de l'obligació corresponent a la certificació final.



- d. Es procedirà a la liquidació del contracte un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït.

5. Lliurament, recepció i liquidació dels contractes de subministraments i serveis

- a) El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.
- b) La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs, i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.
- c) La liquidació del contracte, un cop aprovada, es notificarà al contractista. Si de la liquidació es dedueix un saldo a abonar al contractista es procedirà al seu abonament; si es posa de manifest una economia per al Patronat, es procedirà a fer un ajustament de valor de l'operació comptable.

6. Contractes amb preus unitaris.

- a) En els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en unitats el lliurament o realització de les quals es retribueix en termes de preus unitaris, el pressupost sempre té caràcter de màxim, i la gestió de la despesa es regeix per les determinacions establertes en els apartats següents.
- b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, al previst al punt 1 d'aquesta base.
- c) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui inicialment indeterminat, es podrà realitzar la seva concreció en l'adjudicació del contracte, quan així es derivi del plec de clàusules administratives particulars. Per a la disposició de la despesa caldrà atènyer-se a aquesta circumstància i, si escau, a la baixa d'adjudicació.
- d) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui indeterminat, la gestió de la despesa és la següent:
 - a. En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import màxim.
 - b. En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D per l'import corresponent. Si de les necessitats a satisfer amb el contracte no es dedueix el contrari, s'ha d'aplicar l'eventual baixa de l'oferta seleccionada.



- c. Durant l'execució d'aquests contractes, el centre gestor pot elevar proposta motivada a l'òrgan de contractació per a aprovar l'increment de la despesa, fins al límit del pressupost màxim inicialment aprovat, o bé per a saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats de la Diputació, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.
 - d. Si en execució del contracte fos necessari incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 204 LCSP i concordants.
-
- e) En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot.
 - f) Els saldos del crèdit compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.
 - g) En el contracte de subministraments en que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, d'acord amb l'article 301.2 de la LCSP, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge de 10% del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.
 - h) En els casos de contractes de serveis en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

7. Realització d'obres per la pròpia Administració

- a) Aquests tipus d'expedients s'hauran de tramitar proposant una retenció de crèdit (opcional) equivalent al pressupost d'execució per contracte de les unitats o partides d'obra que realitzaran les empreses col·laboradores, més l'import dels materials de les unitats o partides a realitzar per les brigades de la Diputació, més l'IVA corresponent a aquests materials.
- b) No obstant l'anterior, aquesta obra es donarà d'alta a l'inventari per l'import total dels costos incorreguts en la seva realització, incloent-hi les despeses de personal.



8. Tramitació d'emergència

- a) La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps.
- b) La declaració d'emergència abastarà exclusivament aquelles activitats imprescindibles per esmenar la causa que la genera, i tan bon punt hagi desaparegut aquesta causa, cessarà l'emergència, de forma que la resta de l'activitat necessària per assolir l'objectiu pretès per l'Administració, però que ja no sigui d'emergència, es contractarà seguint els procediments ordinaris.
- c) En els supòsits de situacions relacionades amb pandèmies, crisis sanitàries o similars, la tramitació d'emergència s'ajustarà a les normes estatals o autonòmiques que regulin aquestes situacions.

9. Responsable del contracte

- a) Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 del LCSP.
- b) El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitats.

10. Comprovació material de la inversió

De conformitat amb el previst a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, l'òrgan interventor efectuarà la comprovació material de les inversions en els termes establerts a les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona.

Base 28.- Particularitats relatives a la gestió d'acords marc.

1. El Consorci pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. Els acords marc fixen les condicions dels contractes basats i delimiten el nombre d'empresaris.
2. El valor estimat es determina tenint en compte el valor màxim estimat en conjunt del total dels contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent-hi les eventuais pròrrogues i modificacions, d'acord amb els preus habituals del mercat.



3. Amb caràcter general, la durada dels acords marc no ha de superar un període de 4 anys, tret de casos excepcionals, limitant-se la possibilitat de preveure una major durada quan amb això es pugui assolir millor la finalitat contractual.
4. Els plecs dels acords marc amb diversos empresaris han d'establir el procediment d'adjudicació dels contractes basats. Amb caràcter general caldrà consultar a totes les empreses que en formen part.
5. Pel que fa a la gestió pressupostaria d'aquests expedients, caldrà seguir el següent procediment:
 - a) Les propostes aprovatòries d'expedients de contractació relatius a acords marc incorporaran obligatòriament l'aprovació d'una retenció de crèdit (RC) per l'import del seu pressupost base de licitació, amb càrrec a les aplicacions pressupostaries que corresponguin.
 - b) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats requereixi una nova licitació, la proposta d'inici de la licitació incorporarà l'aprovació de l'autorització de la despesa (A), i la posterior proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de la disposició de la despesa (D) amb càrrec a l'autorització de despesa. Excepcionalment podran acumular-se les fases AD en supòsits concrets.
 - c) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats no requereixi nova licitació, la proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa (AD) amb càrrec a la retenció de crèdit. Excepcionalment podran acumular-se les fases ADO en supòsits concrets en que no sigui possible separar-les.
 - d) En tots els casos, els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.
6. En els acords marc per al subministrament d'una pluralitat de béns per preus unitaris, de forma successiva i supeditada a les necessitats del Patronat del Consorci, els albarans degudament conformats per l'òrgan o responsable competent són suficients per acreditar la recepció de cada contracte derivat.
7. El responsable de l'acord marc exerceix també les funcions de responsable dels contractes basats tret que en els plecs de l'acord marc se'n designi un altre o s'estableixi el criteri per a la seva determinació. El responsable del contracte ha de supervisar el correcte desenvolupament de la seva execució a nivell pressupostari. Així mateix, el responsable del contracte ha de vetllar perquè l'adjudicació dels contractes derivats es faci de manera adequada i objectiva. A més, en el cas d'acords marc d'execució descentralitzada, ha d'adoptar les mesures de difusió i, si s'escau, dictar les instruccions d'aplicació adients, a fi que els diferents centres gestors en tinguin coneixement.



Base 29.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.
2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta millor relació qualitat-preu.
3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, poden ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu o altres criteris relacionats amb els costos sempre hi ha de figurar, i ha de tenir un pes significatiu en el total de la puntuació.

Base 30.- Contractes menors

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any.
2. Els contractes menors es gestionaran d'acord a la normativa interna que a tal efecte dicti la Diputació per al seu sector públic.
3. Quan el seu valor estimat sigui superior als 5.000 € caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori del contracte i de l'autorització i disposició de la despesa (AD). Els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.
4. Quan el seu valor estimat no superi els 5.000 € podran tramitar-se pel procediment de pagaments menors amb acumulació de les fases ADO, prèvia presentació de la corresponent factura.

Als efectes de la temporalitat dels crèdits prevista a l'article 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els contractes menors tramitats mitjançant aquest procediment de pagaments menors, s'imputaran al pressupost de l'any en que es rebí la factura.

De conformitat amb allò previst a la base 25.3, el seu òrgan d'aprovació serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada, és a dir, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, per delegació de la presidència.

5. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del

contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

Base 31.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió

1. Indemnitzacions per raó del servei i despeses de protocol

Les despeses per dietes i indemnitzacions del personal es regularan d'acord amb les instruccions sobre indemnitzacions per raó de serveis vigents. Pel que fa referència a les despeses de protocol i representació han de tenir una finalitat institucional i necessàriament relacionades amb les competències del Consorci.

2. Participació en fires i organització d'activitats externes, amb repercussió econòmica

La participació en fires o l'organització d'activitats de qualsevol mena que transcendeixin l'àmbit intern del Consorci caldrà que sigui autoritzada per la gerència o per la presidència, cas de celebrar-se a l'estranger, i la proposta de decret d'autorització inclourà un pressupost desglossat on consti el detall estimatiu de totes les despeses previstes, les quals posteriorment es tramitaran pels procediments i amb l'aprovació que correspongui en funció de la seva naturalesa i quantia.

L'aprovació d'aquestes activitats podrà comportar, optativament, l'aprovació simultània d'una retenció de crèdit (RC) pel total de la despesa estimativa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, que serà en tot cas del concepte econòmic 226.06/227.06, llevat que es tracti d'activitats de caràcter esportiu o cultural, que s'imputaran al subconcepte 226.09/227.06, segons correspongui.

Per excepció, es podran aplegar en una mateixa proposta de decret d'autorització les diferents edicions o repeticions d'activitats de format, contingut i finalitat similars que un centre gestor proposi celebrar en el decurs d'un mateix exercici.

3. Quotes d'associació

Les quotes que hagi de fet efectives el Consorci, com a conseqüència de la seva condició d'associat en entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, i de qualsevol àmbit geogràfic, es faran efectives pels imports que determinin anualment aquestes entitats.

El seu tràmit pressupostari requerirà l'aprovació d'un acte administratiu d'autorització i disposició de la despesa, la qual s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària que correspongui de l'econòmic 226.10, i s'abonaran prèvia la presentació de factura o document equivalent al registre de factures..

4. Tramitació de les inversions

Es consideraran despeses imputables al Capítol 6 (inversions) les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament dels serveis i les altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Serán imputables als crèdits del capítol 6 les despeses originades per l'adquisició dels béns a que es refereix el paràgraf anterior, que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Que no siguin béns fungibles.
- b) Que tinguin una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Que s'hagin d'inventariar.
- d) Que siguin despeses que previsiblement no siguin reiteratives

En el moment d'efectuar la proposta de reconeixement de l'obligació mitjançant l'operació "O", s'haurà d'incorporar obligatòriament el codi d'actiu de l'Inventari en els següents casos:

- a) - Operacions pressupostàries de capítol VI. Actiu real.

Si l'actiu no existeix, el Consorci l'haurà de donar d'alta a l'inventari.

- b) - Operacions pressupostàries de capítol VI. Actiu en curs.

En el cas de certificacions d'obres, s'haurà de modificar l'inventari en l'import que afecti a l'actiu en qüestió .

Capítol 3-. Expedients de recursos humans i nòmina

Base 32 .- Plantilla i relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de llocs de treball amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.

2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.

3. La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.



4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades podran ser modificades per acord de Ple al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

Base 33.- Gestió de la nòmina

1. Les despeses derivades de les retribucions del personal funcionari, laboral, eventual o directiu es tramitaran en el mes de gener mitjançant documents comptables AD per les places previstes en la plantilla; posteriorment cada vegada que es tramiti un acte administratiu que pugui suposar major despesa sobre la ja prevista, es tramitarà el corresponent document comptable AD; mensualment en el moment de tramitar la nòmina es confeccionaran els documents O. Excepcionalment, i si no és possible aplicar el procediment assenyalat en el paràgraf anterior, la comptabilització de la nòmina es farà mitjançant documents ADO.

2. Les operacions comptables justificatives de les nòmines aniran acompanyades d'una proposta signada pel Gerent del Consorci, del contingut de la qual s'haurà d'inferir la següent informació: que les nòmines han estat confeccionades d'acord amb la normativa vigent i en aplicació dels acords corporatius, que el personal al qual se li ha confeccionat la nòmina ha prestat els serveis efectius que es retribueixen i que les variacions retributives produïdes en les respectives nòmines estan emparades en les corresponents resolucions administratives adoptades per l'òrgan competent.

3. Per raons de cost i eficàcia, els deutes del personal que no puguin ser recuperables mitjançant retenció a la nòmina atès que l'empleat ha deixat de percebre retribucions, en haver causat baixa a la plantilla, es donaran de baixa quan el seu import sigui inferior a 10 €.

Base 34.- Bestretes al personal

1. Es podran concedir bestretes sobre la nòmina als empleats del Consorci en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina, amb càrrec als seu pressupost i en els termes regulats en els vigents acords de condicions de treball.

2. Atès que la percepció d'una bestreta reintegrable sense interès suposa l'obtenció d'un rendiment del treball en espècie, aquesta estarà subjecta a l'IRPF i inclosa en la cotització a la Seguretat Social.

2. Aquestes despeses s'imputaran a les aplicacions pressupostàries corresponents en funció del termini de devolució aprovat.



Capítol 4 .- Particularitats d'altres despeses

Base 35.- Convenis de col·laboració

1. El Consorci podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic.
2. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 36.- Projectes de despesa

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
 - a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost
 - b) Les despeses amb finançament afectada
 - c) Qualsevol altre actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada per l'Assemblea General.

Base 37.- Despeses amb finançament afectat

1. Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa. El centre gestor respectiu, informarà al responsable del Consorci a qui correspongui fer-ne el seu seguiment, del naixement d'un projecte amb finançament afectat, un cop hagi estat aprovat per l'òrgan competent, tot aportant-ne la documentació acreditativa corresponent. Així mateix, el centre gestor respectiu també

informarà al responsable del Consorci sobre l'acabament dels projectes que hagin gestionat.

2. A la fi de l'exercici, el Consorci calcularà les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a nivell d'agent finançador. Per al càlcul de les desviacions de finançament s'estarà al previst en la Instrucció de Comptabilitat.

3. En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. Aquests canvis hauran de ser aprovats per la Gerència del Consorci.

Base 38.- Despeses pluriennals

1. Podran autoritzar-se i disposar-se despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en que s'autoritzen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

2. El tràmit i aprovació de despeses pluriennals s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals, i al RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i d'import.

3. La imputació pressupostària de les despeses pluriennals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa.

Base 39.- Tramitació avançada d'expedients de despesa

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

El tràmit i aprovació de la tramitació anticipada de despeses s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals i al RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i import.

La imputació pressupostària d'aquestes s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor el nou pressupost.

Poden tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de la despesa (fase D). La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit.



Base 40.- Despeses cofinançades

En els casos d'actuacions que realitzi el Consorci i que vagin cofinançades, es podran utilitzar dos sistemes de gestió:

- a) Cofinançament a posteriori. El Consorci finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació i d'acord amb el previst en el conveni de cofinançament que s'haurà aprovat a l'inici, el Consorci notificarà al tercer l'aportació que ha de realitzar i que es comptabilitzarà com ingrés de l'exercici en que es notifiqui.
- b) Cofinançament inicial. El Consorci no iniciarà l'actuació fins que el tercer comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava el propi Consorci) per executar l'actuació prevista.

Base 41.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

La tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit s'efectuarà en els termes establerts a les Instruccions de control intern aprovades de la Diputació de Barcelona.



TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS

Capítol 1.- Fases del ingrés

Base 42- Estructura pressupostària del pressupost d'ingressos

La aplicació pressupostària de l'Estat dels Ingressos està formada únicament pel concepte econòmic, a nivell de cinc dígit.

L'estructura pressupostària de l'Estat dels Ingressos s'ajustarà al que estableix l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008 reguladora de l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Base 43- Compromisos d'ingrés

1. Quan es tingui coneixement que el Consorci ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats tan bon punt es tingui coneixement.

Base 44.- Liquidació i reconeixement de drets

1. Quan el Consorci tingui dret a cobrar una quantitat, derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà comptabilitzar el corresponent dret. A aquests efectes, s'han de comunicar al departament corresponent tots aquells fets econòmics que hagin de donar lloc a un reconeixement de drets i s'ha d'emetre, amb caràcter previ, la liquidació quan correspongui.
2. L'òrgan competent per aprovar la liquidació de tots els drets a favor del Consorci és la Gerència, i s'han d'anotar en comptabilitat el reconeixement dels drets que es derivin de les liquidacions aprovades o dels ingressos cobrats.

Base 45.- Anul·lacions i cancel·lació de drets reconeguts

Quan sigui necessari anul·lar o cancel·lar un dret reconegut, s'ha de tramitar la seva aprovació, adjuntant un informe justificatiu, davant del mateix òrgan que va procedir a la seva aprovació, i s'ha de comptabilitzar.



Base 46.- Cobrament o recaptació

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del Consorci es farà habitualment en comptes corrents del mateix o en els corresponents comptes restringits d'ingressos.
2. La Tresoreria comptabilitzarà, com a màxim setmanalment, en comptes pendents d'aplicació tots els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris o a través de la caixa d'efectiu de la corporació i, a mesura que s'identifiqui la seva naturalesa i origen, es procedirà a fer la seva aplicació definitiva.
3. La gerència és l'òrgan competent per aprovar modificacions en les condicions de cobrament, així com els ajornaments i fraccionaments.

Base 47.- Devolució d'ingressos indeguts

Quan sigui necessari efectuar una devolució d'ingressos indeguts, s'ha de tramitar la seva aprovació adjuntant la documentació justificativa, davant del mateix òrgan que va procedir a la seva aprovació.

Base 48.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

La rectificació de saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats es tramitarà i es proposarà per a l'aprovació a la Gerència del Consorci. Tota rectificació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

TÍTOL V - DE LA TRESORERIA

Capítol 1.- Operatòria de funcionament

Base 49.- Instruments de tresoreria

1. El dipòsit i moviments de diners del Consorci es fa mitjançant comptes corrents, oberts a nom de l'Entitat a les entitats financeres que s'estableixin.

3. Per mitjà de la caixa de la Tresoreria es podran efectuar ingressos i pagaments en metàl·lic, mantenint, al final de cada dia, una quantitat màxima establerta prèviament per la Gerència, d'acord amb les necessitats del servei.

Diàriament, s'ingressaran en un compte operatiu les quantitats disponibles que superin l'import establert per la Gerència.

3. Correspon a la Gerència l'autorització i ordenació d'obertura o cancel·lació dels comptes bancaris, així com també la sol·licitud o anul·lació de targetes destinades únicament al pagament de despeses de combustible.

Base 50.- Moviments dels de fons

1. El moviment dels fons situats en els comptes del Consorci és gestionat per la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la Gerència, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.

2. Les ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per a disposar dels fons han de ser signades conjuntament per l'ordenador de pagaments i els titulars de la Intervenció i la Tresoreria, o per les persones que legalment els substitueixin.

3. La Tresoreria, prèvia aprovació amb la conformitat de la Intervenció, podrà efectuar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos, multes i altres ingressos de dret públic o de retencions a favor de l'Agència Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social o altres administracions públiques, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

Base 51.- Mitjans de pagament

1. La Tresoreria ha d'utilitzar amb caràcter general com a sistema de pagament la transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de

pagament existents en el mercat financer en cada moment, per a aquells supòsits que es determinin.

2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per facilitar les operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

3. El tràmit per a la cessió de drets de pagament ha d'ajustar-se al que prevegin les instruccions dictades a l'efecte.

4. Les resolucions d'entitats embargants seran directament executives i no caldrà dictar cap acte administratiu per fer-les efectives.

Base 52.- Terminis de pagament

Els terminis de pagament de la Diputació de Barcelona són, amb caràcter general, els previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Base 53.- Despeses financeres

1. Les despeses financeres ocasionades per la gestió ordinària de tresoreria, es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin. En tot cas aquestes despeses es podran pagar mitjançant bestreta de caixa fixa.

2. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà el Gerent del Consorci.

Base 54.- Actes d'arqueig

Es recomana que la Tresoreria elabori mensualment, actes d'arqueig a finals de cada mes, i de forma obligatòria a 31 de desembre.

Capítol 2.- Pla de disposició de fons i operacions financeres

Base 55.- Pla de Disposició de Fons (Pla de tresoreria)

1. La Tresoreria laborarà anualment un Pla de Disposició de Fons o pla de tresoreria, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà al President del Consorci.



2. En el Pla de Disposició de Fons es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos, i recollirà la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

Base 56.- Excedents temporals de tresoreria

1. La col·locació dels excedents temporals de tresoreria, d'acord amb el que disposa l'article 199 del TRLRHL, ha de ser aprovada, previ informe de la Intervenció, per la Presidència del Consorci i es realitza mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini, ingressos en comptes financers, adquisició de valors de deute públic amb pacte de recompra (*repos*) o qualsevol altre instrument que ofereixi les garanties de liquiditat i seguretat exigides en la normativa vigent. La concreció de les col·locacions s'ha de fer mitjançant subhasta entre les entitats col·laboradores, d'acord amb el procediment establert en el Pla de disposició de fons.

2. L'ordenació de la inversió financera temporal es fa aplicant criteris de liquiditat i seguretat. En cap cas la col·locació d'excedents podrà superar el termini de tres mesos.

Capítol 3.-Bestreta de caixa fixa

Base 57.- Habilitacions i normes de la bestreta de caixa fixa i pagaments a justificar

1. Els pagaments per bestreta de caixa fixa i els d'operacions a justificar se satisfaran per mitjà d'una habilitació dependent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies especials o d'ubicació ho facin convenient, es podran crear altres habilitacions a càrrec de la bestreta de caixa fixa en empleats nomenats pel gerent del Consorci, que hauran de rendir comptes al tesorero. Així doncs, els empleats que ho sol·licitin al gerent també podran disposar d'imports en metàl·lic establerts per a atendre petits pagaments amb càrrec a bestreta de caixa fixa.
2. Els fons en metàl·lic lliurats a empleats del Consorci formen part integrant dels assignats a l'habilitació de Tresoreria, i de la seva administració i custòdia en seran responsables els respectius empleats afectats.
3. Prèvia justificació de les despeses efectuades, l'habilitació de Tresoreria reposarà regularment els fons consumits pels diferents empleats comptedonants, als efectes de restituir el fons assignat. Els pagaments a justificar s'hauran de saldar en un termini màxim de tres mesos.
4. Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del RD 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Els justificants originals s'han de trametre a la Tresoreria en un termini no superior a 60 dies.
5. Les aplicacions pressupostàries les despeses de les quals es poden atendre mitjançant



bestreta de caixa fixa són les següents:

Reparacions i conservació (material i petites reparacions), conceptes pressupostaris 212, 213 i 214.

Material d'oficina no inventariable (material d'oficina i altres), concepte pressupostari 220.

Subministraments (conceptes 221 i 222).

Taxes (225).

Dietes. Despeses protocol·làries. Despeses de locomoció. Altres indemnitzacions (conceptes pressupostaris 226, 230, 231, i 233).

6. Els límits quantitius aplicables a la bestreta de caixa fixa són les següents:
 - El màxim anual susceptible de ser tramitat mitjançant aquest sistema de pagament s'estableix en 5.000 €.
 - L'import del compte restringit no superarà els 1.000 €
 - Les despeses ateses per aquest sistema no podrà superar, individualment, la quantia de 300,00 €.
7. Quan les despeses abonades mitjançant aquest sistema arribin a la quantitat de 500 €, s'haurà d'aprovar el corresponent compte justificatiu per resolució de la gerència, previ informe de la intervenció delegada, annexant les factures o documents justificatius equivalents que permetin acreditar la realització de la despesa. La reposició de fons es tramitarà mitjançant l'expedició d'ordres de pagament amb l'aplicació als conceptes pressupostaris als que corresponguin les quantitats justificades.
8. El consorci ha de disposar d'un compte corrent bancari restringit a l'objecte de situar la bestreta de caixa fixa, amb càrrec del qual s'han de satisfer les despeses d'aquesta naturalesa. La gerència tindrà signatura per a la seva obertura i cancel·lació. Per a la disposició de fons es requerirà la signatura de la gerència i la tresoreria.
9. La comptabilitat i el control de la bestreta de caixa fixa es realitza a través del programa SICALWIN.

Capítol 4.- Garanties i dipòsits

Base 58.- Ingress de garanties i dipòsits

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant del Consorci, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals han de lliurar-se directament a l'òrgan de contractació que correspongui.
2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits es podran presentar directament a la Tresoreria o



mitjançant l'ingrés en un compte corrent del Consorci designat amb aquesta finalitat.

Base 59.- Devolució de garanties i dipòsits

Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a l'efecte i s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tant bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent.

En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, per la seva devolució, s'estarà al que disposa l'article 106 de la LCSP i en tot cas s'han de retornar als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.

TÍTOL VI - TANCAMENT DE L'EXERCICI

Capítol 1.- Operacions de tancament

Base 60- Instruccions de tancament

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que es dictin, i amb la subjecció a la normativa vigent en matèria de règim local.

Base 61.- Cancel·lació de saldos de les fases de despesa

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 62- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible del Consorci.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:



ANTIGUITAT DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris 1, 2 i 3. No obstant això, si un saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

Base 63.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici

A) Amortitzacions

Els béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial del Consorci s'amortitzaran segons les Normes de reconeixement i valoració de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, en el seu apartat número 7.

El càlcul de les amortitzacions es practicarà per a cada bé, segons els criteris determinats en el manual de gestió d'actius del programari SICALWIN "Gestió patrimonial: manual de normes i procediments".

B) Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses financeres, donat que la seva meritació de manera habitual no coincideix amb l'any natural.
- Despeses no financeres amb meritació diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.).



C) Provisions i contingències

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal contractual o implícites, en les quals hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base als informes elaborats a tal efecte s'avaluaran els possibles riscos que ha de fer front el Consorci, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets u obligacions futurs, respectivament, amb una possibilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat del Consorci, però s'informaran de forma detallada en la memòria del Compte general.

Capítol 2.- Liquidació del pressupost i comptes anuals

Base 64.- Liquidació del Pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, s'elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveuen el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990 i la ICAL.
2. La liquidació del pressupost serà proposada per la Gerència del Consorci a la Presidència del Consorci per tal que aquesta l'aprovi abans del dia 1 de març de l'exercici següent, i se'n donarà compte al Consell Plenari del Consorci en la primera sessió que celebri.

Base 65.- Comptes anuals

1. La confecció dels comptes anuals de l'exercici pressupostari es regirà pel que disposa la Instrucció de Comptabilitat i els articles 208 a 212 del TRLRHL.
2. Els comptes anuals del Consorci seran rendits per la Presidència abans del 15 de maig, restant sotmesos a la Comissió Especial de Comptes, abans del dia 1 de juny. L'Assemblea General es constituirà en Comissió Especial de Comptes, d'acord amb allò que està previst a l'article 10.4 dels Estatuts del Consorci, a l'objecte de comprovar e informar el Compte General, segons els termes establerts en l'article 212 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
3. Un cop dictaminat per la Comissió Especial de Comptes, s'exposarà al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, els comptes anuals, acompanyats amb els informes de la Comissió Especial de Comptes, seran sotmesos al Consell General per a la seva aprovació abans de l'1 d'octubre, i tramés a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del mateix mes.



4. Els comptes anuals del Consorci seran tramesos a la Diputació de Barcelona, que és l'administració pública d'adscripció, a efectes de allò que està previst a l'article 209 del TRLRHL.



DISPOSICIONS FINALS

Primera.- S'autoritza al President per dictar quantes resolucions siguin necessàries per al desenvolupament, execució i compliment de les presents Bases.

Segona.- Les presents Bases podran modificar-se per acord de l'Assemblea General del Consorci.

Tercera.- Qualsevol modificació que es pugui produir en els Estatuts del Consorci, així com també de la normativa estatal o autonòmica que suposi una contradicció en tot o part amb el contingut d'alguna d'aquestes bases, s'entendrà incorporada automàticament en el sentit que estableixi la modificació legal aprovada.

La Gerència



PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSORCI DEL PARC E LA SERRALADA DE MARINA 2021

Personal laboral

- 1 plaça d'Auxiliar General Nivell 1 (AG01). Grup D
- 2 places d'Oficial de Manteniment Forestal (PO06.D). Grup D
- 5 places de Guarda Forestal (SE04). Grup D

Despesa anual

PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LA SERRALADA DE MARINA 2021		Imports 2021
Partida	Concepte	
13000	Retribucions bàsiques personal laboral fix	96.392,21
13002	Altres remuneracions del personal laboral fix	128.677,35
13003	Altres remuneracions del personal laboral fix. Antiguitat	4.925,65
15000	Productivitat del lloc de treball	3.182,32
15001	Productivitat paga d'assiduitat	10.698,28
15102	Gratificacions, festivitat i localització	15.084,58
16000	Quotes a la Seguretat Social	90.583,38
16008	Assistència medico farmacèutica	1.000,00
16204	Acció Social	7.365,00
16201	Economats i menjadors	1.000,00
16209	Altres despeses socials	1.091,22
TOTAL CAPÍTOL 1		360.000,00

PLANTILLA FIXA PERSONAL LABORAL

Plantilla

Categoria	Grup	Cobertes	Vacants
Administrativa	C1	1	
Oficial Manteniment forestal	C2		1*
Oficial Manteniment forestal	C2		1*
Guarda forestal	C2	1	
Guarda forestal	C2		1*
Guarda forestal especialista	C1	1	
Guarda forestal especialista	C1	1	
Guarda forestal especialista	C1	1	

*Personal amb contractació indefinida no fixa.



Relació de llocs de treball

Denominació del lloc	Codi funcional	Dedicació i jornada	Requisits Grup/subgrup	Complement de destinació	Complement específic	Forma de provisió
Administrativa	BC02C141	37,5 - APA	C1	14	AT01	Concurs
Oficial Manteniment forestal	MF01D121	37,5 - OMA	C2	12	PO06.D	Concurs
Oficial Manteniment forestal	MF01D121	37,5 - OMA	C2	12	PO06.D	Concurs
Guarda forestal	IB01D121	37,5 - TC	C2	12	SE04	Concurs
Guarda forestal	IB01D121	37,5 - TC	C2	12	SE04	Concurs
Guarda forestal especialista	IC01C141	37,5 - TC	C1	14	SE06	Concurs
Guarda forestal especialista	IC01C141	37,5 - TC	C1	14	SE06	Concurs
Guarda forestal especialista	IC01C141	37,5 - TC	C1	14	SE06	Concurs



**Annex IX de Personal - Pressupost 2021 -
Consorci de la Serralada de Marina**

		Aplicacions pressupostàries												
Destinació	Categoria	Descripció	Dedicació	Retrib. bàsiques: Personal laboral	Altres retrib. personal laboral	Antiguitat	Incentiu Productivitat	Paga Asiduitat	Localització	Quotes Seg. Social	Assistència mèdica farmacèutica	Acció Social	Economats i menjadors	Altres despeses socials
1	BD - AG01	AUXILIAR GENERAL NIVELL 1	37,5	12.879,46	17.193,24	658,14	425,21	1.429,45	2.015,53	12.103,31	133,62	798,34	133,62	1.091,22
2	MFO - PO06	OFICIAL MANTENIMENT FORESTAL	37,5	10.046,09	13.410,88	513,36	331,66	1.114,99	1.572,13	9.440,69	104,22	838,18	104,22	
3	MFO - PO06	OFICIAL MANTENIMENT FORESTAL	37,5	10.423,75	13.915,03	532,65	344,13	1.156,90	1.631,23	9.795,59	108,14	856,32	108,14	
4	IB - SE04	GUARDA FORESTAL	37,5	10.574,22	14.115,90	540,34	349,10	1.173,60	1.654,78	9.936,99	109,70	922,16	109,70	
5	IB - SE04	GUARDA FORESTAL	37,5	13.782,63	18.398,92	704,29	455,02	1.529,69	2.156,87	12.952,06	142,98	925,01	142,98	
6	IB - SE04	GUARDA FORESTAL	37,5	12.013,51	16.037,25	613,89	396,62	1.333,34	1.880,01	11.289,54	124,63	930,91	124,63	
7	IB - SE04	GUARDA FORESTAL	37,5	13.780,43	18.395,98	704,18	454,95	1.529,45	2.156,52	12.949,99	142,96	1.094,85	142,96	
8	IB - SE04	GUARDA FORESTAL	37,5	12.892,12	17.210,14	658,79	425,62	1.430,86	2.017,51	12.115,21	133,75	999,23	133,75	
Total				96.392,21	128.677,35	4.925,65	3.182,32	10.698,28	15.084,58	90.583,38	1.000,00	7.365,00	1.000,00	1.091,22
Consignació Pressupostària				96.392,21	128.677,35	4.925,65	3.182,32	10.698,28	15.084,58	90.583,38	1.000,00	7.365,00	1.000,00	1.091,22
TOTAL CAPÍTOL I				360.000,00										

La Gerent

Juana Rosalia Signat digitalment
Barber Rosado per Juana Rosalia
 - DNI Barber Rosado - DNI
 42071048T (TCAT)
 Data: 2020.10.30
 13:57:59 +01'00'

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9567bf0f4ecda14586c0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>


Metadades del document

Núm. expedient	2020/0001907
Tipus documental	Llista
Títol	Documentació annexa al Pressupost 2021 del Consorci de la Serralada Marina

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Juana Rosalia Barber Rosado (TCAT)	Signa	30/10/2020 13:58

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9567bf0f4ecda14586c0	https://seuelectronica.diba.cat	

**INFORME PRECEPTIU I NO VINCULANT DE LA SECRETARIA DELEGADA
RELATIU AL DICTAMEN DE DATA 30 D'OCTUBRE DE 2020 QUE PROPOSA
L'APROVACIÓ INICIAL DE LA PLANTILLA I L'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ
DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSORCI PARC DE LA SERRALADA MARINA
PER A L'ANY 2021**

1. NORMATIVA APLICABLE

El present informe té caràcter preceptiu i no vinculant, i s'emet en aplicació del que disposen l'art. 3.3.d).6 del RD 128/2018, del 16.3, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'apartat primer, II.b) del Decret de la Presidència núm. 2246/20, de 13.3 (BOPB 16.3.2020), pel qual es delega en el sotasignat l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal. El caràcter no vinculant d'aquest informe, de conformitat amb l'art. 80 de la L 39/2015, d'1.10, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, comporta que l'òrgan resolutori podrà dissentir del seu pronunciament.

La legislació aplicable al Dictamen de referència ve constituïda per:

- a) **L 7/1985**, de 2.4, **reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL)**: art. 33.2.f) (que atribueix al ple l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball); 34.1.h (que atribueix a la presidència el comandament superior del personal, el que, *a contrari sensu*, habilita la delegació del comandament directe de personal en un diputat o diputada en aplicació del mateix art. 34.2) i 90.1 i .2 (sobre aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball).
- b) **Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic**, aprovat pel RDLeg. 5/2015, de 30.10: art. 74 (sobre ordenació dels llocs de treball) i 75 a 77 (sobre classificació de funcionaris i personal laboral).
- c) **Text refós de règim local**, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4: art. 126.3 (que estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al



Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals/TRLRHL, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3) i 126.4 (sobre les relacions de llocs de treball).

- d) **Llei municipal i de règim local de Catalunya**, aprovada pel DLeg. 2/2003, de 28.4: art. 283 (sobre aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball).
- e) **Reglament de personal dels ens locals (RPEL)**, aprovat pel D 214/1990, de 30.7: art. 25 a 28 (sobre la configuració i aprovació de la plantilla de personal) i 29 a 35 (sobre configuració i aprovació de la relació de llocs de treball i atribució i reserva de funcions públiques).
- f) **Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals**, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3: art. 162 a 170, sobre contingut i aprovació dels pressupostos generals de les entitats locals.
- g) **RD 500/1990**, de 20.4, pel qual es **desplega el capítol I del Títol VI de la L 39/1988**, de 28.12, **reguladora de les Hisendes Locals**, en matèria de pressupostos: art. 2 a 23, sobre contingut i aprovació dels pressupostos generals de les entitats locals.
- h) **Reial Decret-Llei 2/2020**, de 21.1, pel qual s'aproven **mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic**.

De la regulació esmentada, els aspectes generals essencials a destacar, en síntesi, són els següents:

a) En relació amb la plantilla:

- a.1) La plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés (art. 25 RPEL).

- a.2) L'aprovació de la plantilla correspon al ple de la corporació (LBRL, 33.2.f)
- a.3) L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, per bé que es pot modificar amb posterioritat a la dita aprovació durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna (art. 26 i 27 RPEL). Tal com ja s'ha precisat, la modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, per un termini de 15 dies, com prescriu l'art. 169.1 del TRLRHL.
- a.4) La plantilla, un cop aprovada pel ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents al d'aquesta aprovació, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració General de l'Estat i al Departament corresponent de la Generalitat (art. 28.1 RPEL).
- a.5) La modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals/TRLRHL, de 5.3) i l'art. 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986.

b) Sobre la relació de llocs de treball:

- b.1) La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral i es determina, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball (art. 29 RPEL).



- b.2) L'elaboració de la relació de llocs de treball s'ha d'ajustar a criteris de racionalitat, economia i eficàcia (art. 31 RPEL) i l'ha d'aprovar el ple de la corporació (art. 34.2.f LBRL), que també ha d'aprovar les modificacions que es produeixin (art. 32 del RPEL).
- b.3) La relació de llocs de treball del Consorci Parc del Foix per a l'any 2021 que es proposa aprovar s'incorpora al pressupost de l'esmentat consorci, corresponent a l'exercici 2021, conté els requisits mínims de denominació, grup de classificació professional, forma de provisió, dedicació i jornada, i retribucions complementàries. Respecte de la Relació de llocs de treball vigent al Consorci no s'incorpora cap modificació en la relació que es porta a aprovació.

c) Sobre la regulació estatutària:

Els Estatuts del Consorci Parc de la Serralada Marina, publicats al BOPB de 13 de setembre de 2017, disposen:

- c.1) Art. 1.1: "El Consorci Parc de la Serralada Marina és un ens consorcial públic de caràcter local i naturalesa associativa i institucional, que té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc mitjançant les formes de gestió establertes per la legislació de règim local i l'ús i el foment dels instruments de cooperació interinstitucionals per tal d'estudiar i cercar solucions global als problemes de l'Espai Natural que li dóna nom, i constituir un fòrum consultiu i assessor de debat i participació en el marc d'aquest objecte".
- c.2) Art.15.5: correspon a la Gerència "Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, la proposta del Pla anual de gestió i d'inversions, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball".
- c.3) Art. 10.7, correspon l'Assemblea General "Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball".

Formulades les anteriors consideracions en relació al dictamen que proposa l'aprovació inicial de la plantilla i l'aprovació de la relació de llocs de treball del Consorci Parc de la Serralada Marina per a l'any 2021, s'emet el present



Àrea de Presidència
Secretaria General
Direcció dels Serveis de Secretaria,
Adjunta a la Secretaria General

Informe jurídic en el sentit que els acords proposats s'adeqüen a la legislació aplicable, amb el benentès que l'Informe se subjecta al principi de legalitat.

El Secretari delegat
Albert Ortiz Villuendas

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0001907
Tipus documental	Informe
Títol	Informe Consorci S Marina Plantilla RLLT 2021.
Codi classificació	B0108 - Consorcis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Alberto Ortiz Villuendas	Secretaria Delegada	Signa	02/11/2020 09:55

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4412bc1d0c8e54944713	https://seuelectronica.diba.cat	



**INFORME DE LA INTERVENCIÓ DELEGADA
SOBRE L'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA DE MARINA
PER A L'EXERCICI 2021 (EXP. 12/2020)**

OBJECTE DE L'INFORME

El present informe s'emet en compliment del que disposa l'article 168.4 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL) el qual estableix que el pressupost de l'entitat local ha de ser informat per la Intervenció i remès pel president al ple de la Corporació, juntament amb els annexos i documentació complementària prevista a l'art. 166.1 i 168.1 del TRLRHL. En aquest sentit, l'article 10.4 dels estatuts del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, en endavant, el Consorci, atribueix al Consell General la competència per aprovar el seu pressupost.

Així mateix, l'article 4.1.b.2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que el projecte de pressupost està subjecte a control financer de la Intervenció.

El present informe no fa referència a l'acord d'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per considerar que no estan subjectes a fiscalització limitada prèvia ni a control financer permanent.

MARC NORMATIU

Constitueixen el marc normatiu del pressupost les normes següents:

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL)
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desplega el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDP).
- Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Decret 214/1990 Reglament de personal al servei de les entitats locals

TRAMITACIÓ

El procediment d'elaboració del pressupost del Consorci per a l'exercici 2021 dona compliment a l'establert per l'article 168 del TRLRHL. Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió a que se refereixen els apartats 1 i 2 de l'esmentat article, la Gerent ha format el pressupost general, annexos i documentació complementària detallats també a l'article referit i l'ha remès a la Intervenció per a l'elaboració del seu informe preceptiu.

CONTINGUT DEL PRESSUPOST

L'expedient d'aprovació del projecte de pressupost del Consorci del Parc de la Serralada Marina per a l'exercici 2021, ha d'incloure com a documentació adjunta, la relacionada als articles 168.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i l'article 18.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

A) DOCUMENTACIÓ QUE FORMA PART DEL PRESSUPOST GENERAL (ART. 165.1 TRLRHL):

- a.1) Estat d'ingressos i despeses
- a.2) Bases execució del pressupost

B) DOCUMENTACIÓ ANNEXA AL PRESSUPOST GENERAL (ART. 166.1 TRLRHL):

- b.1) Plans i programes d'inversió i finançament
- b.2) Programes anuals d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils
- b.3) Estat de consolidació
- b.4) Previsió moviments i situació del deute

C) DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (ART.168.1 TRLRHL)

- c.1) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions en relació amb el pressupost vigent.
- c.2) Liquidació del pressupost de l'exercici 2019 i previsió de liquidació de l'exercici 2020.
- c.3). Annex de personal.
- c.4) Annex d'inversions.
- c.5) Annex de beneficis fiscals en tributs locals.
- c.6) Annex convenis amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social.
- c.7) Informe economicofinancer.

Així mateix, s'acompanyen informe d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa.

El pressupost presentat té caràcter de previsió, i constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses i ingressos, adequant-se als principis pressupostaris que regiran l'activitat del Consorci durant l'exercici, com ara, entre d'altres, els d'universalitat, unitat i d'equilibri pressupostari.

A.1) ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES – ANIVELLAMENT I EQUILIBRI

Per a l'exercici 2021, el projecte de pressupost del Consorci ascendeix a un import total de set-cents onze mil vuit-cents trenta-cinc euros amb vint-i-un cèntims (711.835,21 €), el mateix import de l'any anterior.

Els estats d'ingressos i de despeses del pressupost del Consorci han estat confeccionats sense dèficit inicial per una quantia de 711.835,21 € euros, amb el detall següent:

Pressupost general		
	Ingressos	Despeses
Operacions corrents	711.835,21	604.935,21
Operacions de capital		100.900,00
Operacions financeres		6.000,00
TOTAL	711.835,21	711.835,21

El detall per capítols dels ingressos previstos en el pressupost del Consorci per a 2021 és el següent:

Pressupost d'Ingressos		
Capítol	Descripció	Import
4	Transferències corrents	711.435,21
5	Ingressos patrimonials	400,00
Total		711.835,21

La Diputació de Barcelona manté la seva aportació respecte a la realitzada en l'exercici anterior, per tant sense variació, quedant fixada en 528.702,53 €, i l'Àrea Metropolitana també la manté en el mateix import que l'atorgat en l'exercici anterior, 182.732,68 €. Al no estar finalitzat el tràmit aprovació dels pressupostos d'ambdues entitats, no s'ha pogut constatar el caràcter definitiu d'aquestes aportacions.

El detall per capítols de les despeses previstes en el pressupost del Consorci per a 2021, és el següent:

Pressupost de Despeses		
Capítol	Descripció	Import
1	Despeses de personal	360.000,00
2	Despeses corrents en béns i serveis	209.935,21
3	Despeses financeres	2.000,00
4	Transferències corrents	33.000,00
6	Inversions reals	100.900,00
7	Transferències de capital	-
8	Actius financers	6.000,00
Total		711.835,21

Es considera que els criteris emprats en l'elaboració del pressupost de despeses, que figuren a l'informe economicofinancer són adequats i, en conseqüència, els crèdits previstos de despeses s'estimen suficients per cobrir les obligacions que es preveuen exigibles.

A.2) BASES D'EXECUCIÓ

S'acompanyen amb el pressupost per a la seva aprovació les bases d'execució del pressupost, on s'adaptin les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Consorci, tot de conformitat amb allò disposat en l'article 165.1 TRHL.

D'acord amb l'article 9.2 del RD 500/1990, les bases d'execució del pressupost han de regular:

- a) Els nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- b) La relació expressa i taxativa dels crèdits que es declaren ampliables, amb detall dels recursos afectats.
- c) Regulació de les transferències de crèdit, establint, en cada cas, l'òrgan competent per autoritzar-les.
- d) La tramitació dels expedients d'ampliació i generació de crèdits, així com de la incorporació de romanent de crèdits.
- e) Les normes que regulen el procediment d'execució del pressupost.
- f) Les desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació.
- g) Els documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despesa, justifiquin el reconeixement de l'obligació.
- h) La forma en que els perceptors de subvencions hagin d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Entitat i justificar l'aplicació de fons rebuts.
- i) Els supòsits en els que puguin acumular-se varies fases d'execució del pressupost de despeses en un sol acte administratiu.
- j) Les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa.
- k) La regulació dels compromisos de despesa pluriennals.

B) DOCUMENTACIÓ ANNEXA AL PRESSUPOST GENERAL

Figura justificat en l'informe economicofinancer que el Consorci no disposa de cap Pla ni programa d'inversió i finançament.

El pressupost general del Consorci, en no tenir organismes autònoms, consorcis ni societats mercantils dependents, no incorpora cap programa anual d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils, ni tampoc el corresponent estat de consolidació.

En no tenir cap deute contret, no s'adjunta documentació relativa a la previsió de moviments i situació del deute.

C. 1) MEMÒRIA

Segons l'article 168.1.a) TRLRHL, la memòria ha de ser explicativa del contingut del pressupost i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.

La memòria del pressupost per a 2021 conté, entre d'altra informació, l'explicació i el detall per capítols de les despeses del Consorci.

En la memòria es justifiquen motivadament les variacions tant de la previsió d'ingressos com del pressupost de despeses.

La memòria conté una explicació del contingut del pressupost del Consorci per a l'exercici següent, amb una referència a la dotació econòmica consignada en el pressupost per capítols de l'estat de despeses i d'ingressos del Consorci, així com les principals modificacions tant de la previsió d'ingressos com del pressupost de despeses respecte del pressupost de l'exercici 2020.

C. 2) LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2019 I PREVISIÓ DE LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2020

En compliment de l'article 168.1.b) del RD 2/2014, s'incorpora la següent documentació relativa a la liquidació del pressupost de l'exercici 2019:

- Estat de liquidació d'ingressos i despeses per capítols
- Resultat pressupostari
- Estat del romanent de tresoreria

També s'adjunta un avançament de liquidació de l'exercici 2020.

C. 3) ANNEX DE PERSONAL

L'article 18.1.c) del RD 500/1990 preveu que en l'annex de personal s'han de relacionar i valorar els llocs de treball existents en l'Entitat local, de forma que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el Pressupost.

La plantilla del Consorci esta formada per 8 llocs de treball laborals, distribuïts en les següents categories: 2 oficials de manteniment forestal (grup C2), 1 administratiu (grup C1), 2 guardes forestals (grup C2) i 3 guardes forestals especialistes (grup C1).

La despesa anual prevista de capítol 1 per a l'exercici 2021 és la següent:

Retribucions bàsiques personal laboral fix	96.392,21 €
Altres remuneracions personal laboral fix	128.677,35 €
Altres remuneracions Pers. Laboral fix. Antiguitat	4.925,65 €
Productivitat del lloc de treball	3.182,32 €
Productivitat paga d'assiduitat	10.698,28 €
Gratificacions, festivitats i localització	15.084,58 €
Quotes a la Seguretat Social	90.583,38€
Acció social	7.365,00 €
Altres despeses socials	3.091,22 €
TOTAL	360.000,00 €

La consignació per a tot el capítol 1 incorpora una previsió d'increment, en relació amb el crèdit inicial de l'exercici anterior, d'un 3,45%.

En relació amb les despeses socials figuren imputades entre el personal del Consorci, sense que es detallin els criteris que regiran, durant l'exercici 2021, la distribució de les mateixes. La despesa per a acció social, es manté en 7.365,00 € igual que l'any 2020, però es consignen

1.000,00 € per a assistència medicofarmacèutica i 1.000,00 € més per a despeses de menjador, que l'any passat no s'inclouen.

A l'annex de personal s'hi incorpora un document que conté el detall valorat per aplicacions pressupostàries de cadascun dels llocs de treball, de forma que es pot comprovar la correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el pressupost.

D'acord amb els articles 90.1 de la LBRL, el 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 18 d'abril (TRLMRLC) i 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, juntament amb el pressupost haurà d'aprovar-se la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Finalment, s'ha de trametre còpia de la plantilla a l'Administració General de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de 30 dies des de l'aprovació, i de publicar-se íntegrament al BOPB i al DOGC.

Figura a l'expedient l'informe preceptiu i no vinculant de la Secretaria relatiu al dictamen que proposa l'aprovació inicial de la plantilla i l'aprovació de la relació de llocs de treball.

C. 4) ANNEX D'INVERSIONS

S'incorpora l'annex d'inversions, que inclou el detall agrupat per subconceptes pressupostaris de les despeses que es preveuen realitzar durant l'exercici. S'hi fa constar: el codi del projecte, la descripció de la despesa, l'import, la durada del projecte, l'òrgan gestor i la font de finançament. L'import dels crèdits inicials previstos en el capítol 6 és de 100.900,00 €. Destaquen per la seva importància quantitativa, els projectes de restauració del torrent de Pregons i entorns a Badalona (40.000 €), i la demolició d'un antic dipòsit d'aigua a Badalona i l'arranjament de l'àrea de lleure de la font de l'alba a Tiana, amb 15.000,00 € cadascun.

C.5 ANNEX BENEFICIS FISCALS / C.6) ANNEX CONVENIS AMB LES CCAA

Pel que fa a l'annex de beneficis fiscals del Consorci no s'informa en aquest pressupost, quedant acreditat en l'informe economicofinancer que el Consorci no té ordenances fiscals.

També s'acredita que no existeixen convenis amb la comunitat autònoma en matèria de despesa social.

C. 7) INFORME ECONOMICOFINANCER

S'incorpora l'informe economicofinancer, amb el contingut establert a l'article 168.1.g) TRLRHL.

En aquest informe es recullen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre al compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu anivellament del pressupost. S'hi inclou l'explicació i el detall de la classificació econòmica dels ingressos i les despeses del Consorci, a nivell de subconcepte econòmic, i es justifiquen les variacions tant de la previsió d'ingressos com de la de despeses del pressupost de l'exercici 2021.

Les variacions del pressupost per a l'exercici 2021 respecte 2020, que es valoren en l'informe economicofinançer, es poden resumir com segueix:

Pressupost de despeses			
	any 2020	any 2021	Variació %
Capítol 1	348.002,35	360.000,00	3,45%
Capítol 2	210.739,95	209.935,21	-0,38%
Capítol 3	2.000,00	2.000,00	0,00%
Capítol 4	33.000,00	33.000,00	0,00%
Capítol 6	111.092,91	100.900,00	-9,18%
Capítol 7	1.000,00	-	-100,00%
Capítol 8	6.000,00	6.000,00	0,00%
Total despeses	711.835,21	711.835,21	0,00 %

Pressupost d'ingressos			
	any 2020	any 2021	Variació %
Capítol 4	711.435,21	711.435,21	0,00%
Capítol 5	400,00	400,00	0,00%
Total ingressos	711.835,21	711.835,21	0,00%

COMPLIMENT REGLES FISCALS

El compliment de les regles fiscals cal entendre'l dins el conjunt del sector públic de la Diputació de Barcelona.

En tot cas, pel que fa al Consorci, s'ha verificat que es compleixen de les regles fiscals d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i de sostenibilitat financera, de conformitat amb allò previst a la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat i sostenibilitat financera i l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la citada Llei, aprovat pel RD 1463/2007, de 2 de novembre. S'incorporen els càlculs al present informe en l'annex II.

No s'ha realitzat cap ajustament en termes SEC als càlculs de les regles fiscals, en considerar-se una previsió d'execució del 100%, tant d'ingressos com de despeses, pel que qualsevol modificació de crèdit a càrrec de romanent líquid de tresoreria, durant l'exercici 2021, podria donar lloc a l'incompliment de l'estabilitat pressupostària i regla de la despesa.

No obstant, s'ha de tenir en compte que el Congrés dels Diputats, en sessió plenària celebrada el dia 20 d'octubre de 2020, ha aprovat la sol·licitud del Govern de que s'apreciï la situació d'emergència extraordinària, als efectes previstos en els art. 135.4 de la Constitució i 11.3 de la LO 2/2012, de 27 de abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Així, d'acord amb la Nota de Premsa publicada en la mateixa data pel Gabinet de Premsa del Ministeri d'Hisenda, queden suspesos temporalment els objectius d'estabilitat i deute i la regla de la despesa els anys 2020 i 2021. Tot i això, aquesta Intervenció ha procedit a calcular les regles fiscals d'acord amb els ajustaments i els percentatges d'increment de la despesa vigents abans de la suspensió.

CONCLUSIONS

El projecte de pressupost del Consorci per a l'exercici 2021 s'ha tramitat sense dèficit inicial i s'ha verificat, malgrat la seva suspensió, que es compleixen les regles fiscals d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, i la regla de la despesa, donant compliment a l'article 165 del TRLRHL, a la LO 2/2002, de 27 d'abril, i a l'article 16.2 del Reglament de desplegament d'aquesta Llei, aprovat pel RD 1463/2007, de 2 de novembre.

Des del punt de vista economicofinancer, el pressupost ha estat confeccionat observant els preceptes legals d'aplicació, i la seva estructura pressupostària es correspon amb la prevista a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Així mateix, els criteris emprats per elaborar les previsions del conjunt de despeses han estat adequats i, en conseqüència, els crèdits previstos s'estimen suficients per cobrir les obligacions que es preveuen exigibles.

Les bases d'execució que acompanyen al pressupost regulen allò establert a l'article 9.2 del RD 500/1990.

El present pressupost no s'acompanya de la documentació annexa prevista a l'article 166 del TRLRHL, en no trobar-se en cap de les situacions detallades en l'esmentat article.

La memòria del pressupost per a 2021 recull les principals modificacions en relació amb l'exercici 2019, així com el detall del pressupost per capítols.

S'adjunta previsió de liquidació per a l'exercici 2020, així com l'annex de liquidació del pressupost 2019.

L'annex de personal incorpora el detall valorat per aplicacions pressupostàries de cadascun dels llocs de treball, de tal manera, que es constata l'oportuna correlació amb els crèdits per al personal dotats en el pressupost. La consignació per a tot el capítol 1 incorpora una previsió d'increment, en relació amb el crèdit inicial de l'exercici anterior, d'un 3,45 %.

S'incorpora l'annex d'inversions, que inclou el detall dels projectes de despeses que es preveuen realitzar durant l'exercici, d'acord amb l'article 19 del RD 500/1990.

No figuren l'annex de beneficis fiscals i l'annex de convenis amb les comunitats autònomes, ja que el Consorci no té ordenances fiscals ni convenis d'aquesta naturalesa.

L'informe economicofinancer s'ha elaborat d'acord amb allò establert a l'article 168.1 del TRLRHL, i recull les principals modificacions en relació amb l'exercici 2020, així com el detall del pressupost per aplicacions pressupostàries.

Per tot l'exposat, s'informa favorablement el projecte de pressupost del Consorci del Parc la Serralada de Marina per a l'exercici de 2021, d'acord amb les consideracions efectuades en el present informe, atès que la seva elaboració, contingut i estructura s'ajusten a la normativa aplicable en matèria pressupostària, constituïda bàsicament pel títol VI, capítol I, articles del 162 al 171 del TRLRHL i capítol I, articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i d'acord amb l'article 168.4 del TRLRHL.

ANNEX I

Càlcul del compliment dels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa

1. Estabilitat pressupostària

El detall dels càlculs s'acompanya com a **annex II** al present informe.

El Consorci presenta capacitat de finançament positiva i compleix el principi d'estabilitat pressupostària tot d'acord amb el present projecte de pressupost per a l'exercici 2021.

2. Sostenibilitat financera

El Consorci no té concertada a data d'avui cap operació d'endeutament a curt o llarg termini, raó per la qual es compleixen els requisits fixats pel que fa al principi de sostenibilitat financera.

3. Regla de la despesa.

El detall dels càlculs s'acompanya com a **annex II** al present informe.

Això no obstant, cal assenyalar que han quedat suspesos temporalment els objectius d'estabilitat i deute, i la regla de la despesa, els anys 2020 i 2021.

		Consorci del Parc de la Serralada de Marina			
Elaboració del Pressupost 2021					
Ajustaments Estabilitat Pressupostària					
Ajustaments Sec					
Identif.	Concepte - previsió d'ajustament a aplicar als imports d'ingressos i despeses	Import ajustament a aplicar al Pressupost 2021	Observacions		
GR000	Ajustament per recaptació d'ingressos - capítol 1	0,00			
GR000b	Ajustament per recaptació d'ingressos - capítol 2	0,00			
GR000c	Ajustament per recaptació d'ingressos - capítol 3	0,00			
GR001	Ajustament de liquidació Pie - 2008	0,00			
GR002	Ajustament de liquidació Pie - 2009	0,00			
GR002b	(+/-) Ajustament de liquidació pendents per exercicis diferents a 2008 i 2009	0,00			
GR006	Interessos	0,00			
GR006b	Diferències de canvi	0,00			
GR015	(+/-) Ajustament per gra d'execució de la despesa. Inexecució	0,00			
GR009	Inversions realitzades per compte de la corporació local (1)	0,00			
GR004	Ingressos per venda d'accions (privatitzacions)	0,00			
GR003	Dividends i participació en beneficis	0,00			
GR016	Ingressos obtinguts del pressupost de la Unió Europea	0,00			
GR017	Operacions de permuta financera - swaps	0,00			
GR018	Operacions de reintegrament i execució d'avals	0,00			
GR012	Aportacions de capital	0,00			
GR013	Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00			
GR014	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressup.	0,00			
GR008	Adquisicions amb pagament ajornat	0,00			
GR008a	Arendament financer	0,00			
GR008b	Contractes d'associació pública - privada - (Apps)	0,00			
GR010	Inversions realitzades per compte d'altra administració pública (2)	0,00			
GR019	Prestecs (Condonació)	0,00			
GR020	Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost	0,00			
GR021	Consolidació de transferències amb altres administracions públiques	0,00			
GR099	Altres (3)	0,00			
Total d'ajustaments a pressupost de l'entitat		0,00			
<p>Import de l'ajust: quantitat amb signe (+) incrementa el saldo pressupostari; (incrementa la capacitat de finançament) quantitat amb signe (-) disminueix el saldo pressupostari (disminueix la capacitat de finançament)</p> <p>(1) Ajust per inversions realitzades per un ens no integrat a la Corporació Local per l'entitat local</p> <p>(2) Ajust per inversions realitzades per l'entitat per una entitat que no pertany a la Corporació Local</p> <p>(3) Si s'inclou aquest ajustament, en observacions s'explicarà.</p>					

Consorci del Parc de la Serralada de Marina						
Aprovació del pressupost 2021 - Regla de la Despesa						
2020 - Capítol pressupostari						
	Despesa computable liquidació 2020 (1)	Ajustaments Sec95	Taxa de creixement de la despesa 3,0%	Augments disminucions article 12.4	Sostre de la despesa any 2021	
Sostre de la despesa any 2021						
Despeses Corrents						
1	Despeses de personal					
2	Despeses béns corrents i serveis					
3	Despeses financeres (2)					
4	Transferències corrents					
5	Fons de contingència i altres imprevistos					
Despeses de Capital						
6	Inversions reals					
7	Transferències capital					
2021 - Capítol pressupostari						
	Pressupost de despesa computable 2021	Ajustaments Sec95			Despesa computable pressupost 2021	
Despesa computable pressupost 2021						
Despeses Corrents						
1	Despeses de personal					
2	Despeses béns corrents i serveis					
3	Despeses financeres (2)					
4	Transferències corrents					
5	Fons de contingència i altres imprevistos					
Despeses de Capital						
6	Inversions reals					
7	Transferències capital					
Resultat Regla de la Despesa = Sostre de la despesa any 2021 - Despesa computable pressupost 2021					21.175,06	

(1) En cas de no disposar de les dades de la liquidació es realitzarà una estimació

(2) Del Capítol 3 de despeses financeres només s'han de tenir en compte les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres, així com les despeses per execució d'avals. Subconceptes (301-311-321-331-357)

SI EL IMPORT ES NEGATIU NO ES COMPLEIX REGLA DE LA DESPESA. L'IMPORT DE LA CASELLA ES EL QUE FIGURA EN

Consorci del Parc de la Serralada de Marina				
Elaboració del Pressupost 2021				
Ajustaments Regla de la Despesa				
Concepte - previsió d'ajustament a aplicar als imports d'ingressos i despeses.	Import altres ajustaments SEC95 Pressupost 2021	Liquidació Exercici 2020 (6)	Observacions	
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals	0,00	0,00		
(+/-) Inversions realitzades per compte de la corporació local (4)	0,00	0,00		
(+/-) Execució d'aval	0,00	0,00		
(+) Aportacions de capital	0,00	0,00		
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00	0,00		
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	0,00	0,00		
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades	0,00	0,00		
(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat	0,00	0,00		
(+/-) Arrendament financer	0,00	0,00		
(+) Prestecs	0,00	0,00		
(-) Mecanisme extraordinari de pagament proveïdors	0,00	0,00		
(-) Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'una altra administració pública (5)	0,00	0,00		
(+/-) Altres (Especificar) (2)	0,00	0,00		Ajust important per l'elaboració del pressupost.
(-) Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres entitats que integren la Corporació Local (1)	0,00	0,00		
(-) Despesa finançada amb fons inafectes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques:	0,00	0,00		
Unió Europea	0,00	0,00		
Estat	0,00	0,00		
Comunidad Autònoma	0,00	0,00		
Diputacions	0,00	0,00		
Altres Administracions Públiques	0,00	0,00		
(-) Transferències per fons dels sistemes de finançament (2)				
Total ajustaments SEC95	0,00	0,00		
(+/-) Incrementos / disminucions de recaptació per canvis normatius art. 12.4	0,00	0,00		
Detall de disminució despesa computable per inversions finançament sostenibles (DA6 LO 9/2013)				
(-) Disminució despesa computable per inversions finançament sostenibles	0,00	0,00		

(1) Ajust a efectes de consolidació, cal descomptar a l'entitat pagadora.
(2) només aplicable a transferències del sistema de finançament que realitzen diputacions forals del País Basc a la Comunitat Autònoma, i les que realitzen els cablats insulars als ajustaments canaris.
(3) Si s'indica aquest ajust en "Observacions" es farà una descripció de l'ajust.
(4) Ajust per inversions realitzades a través d'una entitat no integrada a la corporació local, per a la corporació local.
(5) Ajust per inversions realitzades a través d'una entitat no integrada a la corporació local, el destinatari és una entitat que no pertanyi a la Corporació local.
(6) En cas de no disposar-se de les dades de liquidació es realitzarà una estimació de la mateixa.

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0001907
Tipus documental	Informe
Títol	Informe Intervenció pressupost 2021
Codi classificació	B0108 - Consorcis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Gerard Santafè Civit	Intervenció Delegada	Signa	02/11/2020 11:45

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
14c4cbaf29795df852dc	https://seuelectronica.diba.cat	





Diputació
Barcelona

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Servei de Programació
s.programacio@diba.cat