

C1 Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials

Pressupostos 2021





Institut de Ciències Polítiques i Socials
Adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona

DICTAMEN

Vista la proposta de pressupost general del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials per a l'exercici 2021, que incorpora els documents següents: Fitxa de programa, proposta d'ingressos i despeses per classificació econòmica, proposta de despeses per programa, Memòria explicativa del seu contingut, Bases d'execució del pressupost, Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i estat d'execució de sis mesos del corrent, i els annexos: Personal, Inversions, Beneficis Fiscals, Informe econòmic financer i informe d'estabilitat pressupostària.

Atès que el projecte de pressupost esmentat presenta en el seu estat de despeses uns crèdits inicials totals de 487.400,00 € i en el seu estat d'ingressos unes previsions inicials totals de 487.400,00 €, resultant en conseqüència un pressupost equilibrat.

Vistos els articles 41 i 42 dels Estatuts del Consorci, en relació amb el previst a l'article 122 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que determina el règim pressupostari, de comptabilitat, control econòmic-financer i patrimonial dels consorcis.

Vistos els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, els articles 162 a 169 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març (TRLLRHL), i resta de normativa vigent aplicable.

Vistos els articles 90.1 de la LBRL, el 126 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 18 d'abril (TRLMRLC) i 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, juntament amb el pressupost haurà d'aprovar-se la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Atès que l'ICPS no es troba en cap de les situacions que requeriria la seva incorporació no s'adjunten cap dels annexos previstos a l'article 166 TRLLRHL.

En conseqüència la Presidenta del Consorci sotmet a la consideració del Consell de Govern, per a la seva aprovació, si s'escau, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.-APROVAR inicialment el pressupost general del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, corresponent a l'exercici 2021, per un import anivellat de QUATRE-CENTS VUITANTA-SET MIL QUATRE-CENTS EUROS (487.400,00 €), en compliment del que es preceptua en l'art. 165 i següents del text refós de la Llei

reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que incorpora la Fitxa de programa, proposta d'ingressos i despeses per classificació econòmica, proposta de despeses per programa, Memòria explicativa del seu contingut, Bases d'execució del pressupost, Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i estat d'execució de sis mesos del corrent, i els annexos: Personal, Inversions, Beneficis Fiscals, Informe econòmic financer i informe d'estabilitat pressupostària, que s'adjunten, tot d'acord amb el previst en l'art. 18.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI de l'esmentat text refós i d'acord amb el que disposen els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'art. 126.1 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'art. 283.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Segon.- TRAMETRE el pressupost aprovat al Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, en aplicació del Decret de la Presidència número 7976 de data 6 d'agost de 2020, i en aplicació de la llei 27/2013, Disposició addicional segona.

Tercer.- PUBLICAR un anunci de la seva aprovació inicial en el BOPB i exposar-lo al públic a través del taulell d'anuncis de l'ICPS. Transcorregut el termini legal, es publicarà un anunci al BOPB de l'aprovació definitiva.

Quart.- APROVAR la plantilla i la relació de llocs de treball del Consorci i trametre còpia de la plantilla a l'Administració General de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de 30 dies des de l'aprovació, i de publicar-se íntegrament als butlletins oficials.

Barcelona, octubre de 2020.

La gerent,

La interventora delegada,

MONTSERRAT
TOSQUELLA
ANGRILL

Firmado digitalmente
por MONTSERRAT
TOSQUELLA ANGRILL
Fecha: 2020.10.07
19:05:02 +02'00'

Montserrat Tosquella Angrill

Ma. José Villarrubia Gériz

VIST l'anterior dictamen, elevi's al Consell de Govern.

Barcelona, octubre de 2020.

La presidenta,



2020.10.08
08:51:10 +02'00'

Margarita Arboix Arzo

.....

DILIGÈNCIA per fer constar que el Consell de Govern del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, en sessió celebrada el dia 15 d'octubre de 2020, ha aprovat, entre d'altres, els acords precedents.

Barcelona, 15 d'octubre de 2020

El secretari,



2020.10.15

13:37:25

+02'00'

Objectius

Promoure i consolidar la recerca en Ciència Política, i Ciències Socials en general i impulsar l'Institut de Ciències Polítiques i Socials com a centre de referència de l'acadèmia i de la recerca, tant a nivell nacional, com estatal i internacional.

Impulsar l'anàlisi dels fenòmens polítics i socials contemporanis amb atenció particular a la societat catalana, al sector local i a les seves connexions amb la societat espanyola i internacional.

Promoure la formació especialitzada de postgraduats en les disciplines que s'ocupen dels fenòmens socials i polítics.

Desenvolupar una oferta de formació continua en les esmentades disciplines destinada als dirigents i quadres de les administracions públiques, molt especialment de les locals i de les organitzacions socials, polítiques i culturals.

Fomentar les relacions i del treball en xarxa entre especialistes de diverses àrees científiques relacionades amb els fenòmens socials i polítics, així com de la seva relació amb centres i especialistes de la resta de l'Estat i de l'estranger.

Activitats i productes

4 pilars formen l'arquitectura de l'Institut:

- 1.- Acadèmic i Recerca
- 2.- Sondeig
- 3.- Món Local
- 4.- Màster en Marketing Polític

1.- Acadèmic i Recerca

1.1.- Acadèmic

Curs Visions de Catalunya i Espanya
Seminari interuniversitari de doctorat
Curs Teoria Política Feminista
Seminari Ciutats i Persones
Curs Govern Municipal i Gabinet Alcaldia
Postgrau Govern local
Curs Big Data

1.2 Recerca

Gènere i política

Grups de recerca:

Partits Polítics/Comportament/Comunicació política

2. Sondeig

Realització del Sondeig d'Opinió Catalunya 2021. Presentació en Roda de premsa dels resultats. Explotació de les dades:

Radiografia societat catalana

Anàlisi de polítiques públiques locals

Disseny del projecte "Banc de dades electorals" de 1977 fins avui, amb l'objectiu de centralitzar totes les eleccions celebrades a Catalunya en el Banc a nivell de Mesa, secció i col.legi electoral.

3. Món local

Cursos i recerques

Creació del Laboratori d'idees sobre Municipalisme i populisme

4.- Màster en Marketing Polític

Coordinació i gestió del Màster en Marketing Polític de la UAB, edició Barcelona i edició Miami, i dels Postgraus en "Anàlisi i Comunicació Política" i "Comunicació política i institucional", com també altra formació especialitzada en aquesta matèria.

Promoure la iniciació a la recerca de llicenciats/des i graduats/des recents en l'àmbit de les ciències polítiques i socials, amb la convocatòria de Beca/beques en Formació i Ajuts a la Recerca i l'oferta de places d'estudiants en pràctiques a diferents universitats.

Difusió de totes les activitats i publicacions, actualització de les webs de l'ICPS i del MMP, i mantenir la presència activa a les principals xarxes socials.

Principals indicadors

- Número d'activitats realitzades
- Número d'alumnes inscrits/tes al MMP i PGs integrats.
- Resultat de l'enquesta d'avaluació i seguiment del MMP, PGs integrats i altres activitats docents.
- Número d'activitats docents realitzades.
- Número de persones inscrites a cada una de les activitats.
- Informe d'avaluació i seguiment dels becaris/es i estudiants en pràctiques de la UAB, UB, UV i d'altres universitats.
- Número de consultes al web i a pàgines/documents específics.
- Número de seguidors/res a les xarxes socials.
- Número de publicacions editades.
- Número de convenis de col·laboració signats amb diferents institucions.

Recursos humans Relació de Llocs de treball:

A001 Tècnic/a superior- Gerent	1
A001 Tècnic/a superior- Recerca, adjunt a la direcció	1
A001 Tècnic/a superior- Recerca	1
A001 Tècnic/a superior- Recerca- especialista en gènere	1
C001 Administratiu/va- Responsable de comptabilitat	1
C001 Administratiu/va- Responsable gestió del Màster i Postgraus	1
D001 Auxiliar administratiu/va - responsable del web	1
Total destinacions	7

PROJECTE PRESSUPOST 2021

CONSORCI INSTITUT DE CIENCIES POLÍTIQUES I SOCIALS (ICPS)

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA DE DESPESES

Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació	Import
1	13	130		DESPESES DE PERSONAL	
				Personal laboral	
				Laboral fix	
			130.00	Retribucions bàsiques	123.390,00
			130.01	Hores extraordinàries	500,00
			131	Laboral temporal	
16	160		131.00	Retribucions bàsiques	56.465,00
				Quotes, prestacions i despeses socials	
				Quotes socials	
			160.00	Seguretat Social	57.855,00
				Total capítol 1	238.210,00
2	20			DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	
			202	Arrendaments i cànons	
				Arrendaments d'edificis i altres construccions	
			202.00	Arrendament seu ICPS carrer Mallorca 244	18.700,00
			203	Arrendaments de maquinària, instal.lacions i utilatge	
			203.00	Arrendament càmares TV per sessió del màster i altres cursos	600,00
			205	Arrendaments de mobiliari i efectes	
			205.00	Arrendament fotocopiadora	1.200,00
			209	Cànons	
			209.00	Cànon matrícules Màster i Postgraus UAB	26.310,00
				Reparacions, manteniment i conservació	
			213	Maquinària i instal.lacions tècniques i utilatge	
			213.00	Maquinària i instal.lacions tècniques i utilatge (calefacció, aire condicionat, centraleta)	1.000,00
			215.00	Mobiliari (fotocopies)	3.000,00
216.00	Equips per a processos d'informació (pack hores manteniment informàtic)	600,00			

Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació	Import			
22	220	220		Material, subministraments i i altres				
				Material d'oficina				
			221	221.00	220.00	Ordinari no inventariable		1.800,00
					220.01	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions		300,00
						Subministraments		
					221.00	Energia elèctrica		6.500,00
					221.01	Aigua		1.100,00
					221.02	Gas		1.500,00
					221.05	Productes alimentaris (aigües)		1.000,00
					221.06	Productes farmacèutics i material sanitari		180,00
					221.99	Altres sumministraments		400,00
					222	222.00		Comunicacions
				Serveis de telecomunicacions (telèfon)				2.500,00
			222.01	Postals				200,00
			222.03	Informàtiques (dominis web icps i mmp)				1.500,00
				Transports				
			223.00	Transports (viatges professors MMP i ponents cursos, seminaris, missatgers)				3.000,00
			224	224.00		Primes d'assegurances		
						Primes d'assegurances (ICPS i per activitats fora seu)		1.000,00
			226	226.01		Despeses diverses		
						Atencions protocolàries i representatives		1.500,00
					226.02	Pulicitat i propaganda		300,00
226.06	Reunions, conferències i cursos				0,00			
226.10	Quotes associacions AECPA				600,00			
226.99	Altres despeses diverses (hotels ponents)				2.000,00			
227	227.00		Treballs realitzats per altres empreses o professionals					
			Neteja i acondicionament		15.500,00			
		227.06	Estudis i treballs tècnics (Sondeig 2021)		41.000,00			
		227.99	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals (Direcció ICPS, direcció i coordinació MMP, professorat master i cursos, gestoria,)		94.000,00			
230	230.10		Indemnitzacions per raó del servei					
			Dietes					
			Dietes del personal directiu		1.000,00			
		230.20	Dietes del personal no directiu		500,00			

Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació	Import
		231		Locomoció	
			231.10	Del personal directiu	1.000,00
			231.20	Del personal no directiu	500,00
				Total capítol 2	230.290,00
3	35	359		DESPESES FINANCERES	
				Interessos de demora i altres despeses financeres	
				Altres despeses financeres	
			359.00	Altres despeses financeres (comissions bancàries i del TPV)	1.600,00
				Total capítol 3	1.600,00
4	48	481		TRANSFERÈNCIES CORRENTS	
				A Famílies i Institucions sense ànim de lucre	
				Beques d'estudi i recerca	
			481.00	Beca col.laboració en recerca	14.300,00
				Total capítol 4	14.300,00
6	63	635		INVERSIONS REALS	
				Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	
				Mobiliari	
			63500	substitució llums sala Seminari	3.000,00
				Total capítol 6	3.000,00
				TOTAL DESPESES	487.400,00

Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació	Import
3	34	342		TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	
				Preus públics	
			342.00	Serveis Educatius (matrícules i inscripcions cursos)	4.050,00
			342.02	Curs de Lectures de Teoria Política Feminista, 14ena edició	90.000,00
			342.04	Màster en Marketing Polític -MMP(UAB) ed. BCN, ed. 18	10.500,00
			342.06	Postgrau Anàlisi i Comunicació Política -PACP (UAB),	10.500,00
			342.07	Postgrau Comunicació Política i Institucional - PCPI (UAB) , curs 2021	8.550,00
			342.08	Curs Govern Municipal 2021	4.000,00
				Altres cursos i seminaris	
				Vendes	
	Publicacions		100,00		
	Publicacions ICPS		127.700,00		
4	45	453		Total capítol 3	
				TRANSFERÈNCIES CORRENTS	
				De comunitats autònomes	
				De societats mercantils, entitats públiques empresarials i altres organismes públics dependents de les comunitats autònomes	
			453.00	Universitat Autònoma de Barcelona	5.200,00
				D'entitats locals	
				De diputacions, consells o cabildos	
			461.00	Diputació de Barcelona	350.000,00
			462	D'ajuntaments	
			462.00	Ajuntament de Barcelona	4.500,00
			359.700,00		
			Total capítol 4		
			TOTAL INGRESSOS	487.400,00	

INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS
CLASSIFICACIÓ DE LA DESPESA PER PROGRAMES 2021

Area de despesa	Política de despesa	Grup de programes	Programa	Capítol	Artícle	Concepte	Subconcepte	Denominació	Import						
4	46	463		1	13	130		ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC							
								Recerca, Desenvolupament i innovació							
								Recerca científica, tècnica i aplicada							
								DESPESES DE PERSONAL							
								Personal laboral							
								Laboral fix							
							130.00	Retribucions bàsiques	123.390,00						
							130.01	Hores extraordinàries dissabtes (MMP)	500,00						
								Laboral temporal							
							13100	Retribucions bàsiques	56.465,00						
	16	160				160		Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador							
								Quotes socials							
								Seguretat Social							
							160.00	Total capítol 1	57.855,00						
									238.210,00						
							2				20	202		DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	
														Arrendaments i cànon	
														Arrendaments d'edificis i altres construccions	
													202.00	Arrendament seu ICPS carrer Mallorca 244	18.700,00
														Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge	
203.00	Arrendament càmares TV per sessió del màster	600,00													
	Arrendaments de mobiliari i efectes														
205.00	Arrendament fotocopiadora	1.200,00													
	Cànon														
209.00	Cànon matrícules Màster i Postgrau UAB	26.310,00													
21				213	213		Reparacions, manteniment i conservació								
							Maquinària i instal·lacions tècniques i utilitatge								
						213.00	Maquinària i instal·lacions tècniques i utilitatge (centraleta, calefacció ..)	1.000,00							
							Mobiliari								
						21500	manteniment fotocopiadora i fotocopies	3.000,00							
							Equips per a processos d'informació								
						216.00	Equips per a processos d'informació (manteniment informàtic)	600,00							
							Material, subministraments i altres								
							Material d'oficina								
						220.00	Ordinari no inventariable	1.800,00							
22				220	220		Prensa, revistes, llibres i altres publicacions								
						220.01	Material informàtic no inventariable	300,00							
						200.02	Subministraments								
							Energia elèctrica	6.500,00							
						221.00	Aigua	1.100,00							
						221.01	Gas	1.500,00							
						221.02									

Area de despesa	Política de despesa	Grup de programes	Programa	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació	Import
							221.05	Productes alimentaris (aiguës, café)	1.000,00
							221.06	Productes farmacèutics	180,00
							221.99	Altres suministraments	400,00
					222		222.00	Comunicacions	
							222.01	Serveis de telecomunicacions (telèfon)	2.500,00
							222.03	Postals	200,00
							222.03	Informàtiques (dominis web icps i mmp)	1.500,00
					223		223.00	Transports	3.000,00
							223.00	Transports (viatges professors MMP i ponents cursos, missatgers)	
					224		224.00	Primes d'assegurances	
							224.00	Primes d'assegurances (ICPS i per activitats fora seu)	1.000,00
					226		226.01	Despeses diverses	
							226.01	Atencions protocolàries i representatives	1.500,00
							226.02	Pulcritat i propaganda	300,00
							226.06	Reunions, conferències, cursos (direcció, professorat, hotel ponents)	0,00
							226.10	Quotes associacions AECPA	600,00
							226.99	Altres despeses diverses (hotel professors + missatgers)	2.000,00
					227		227.00	Treballs realitzats per altres empreses i professionals	
							227.00	Treballs realitzats per altres empreses i professionals	15.500,00
							227.06	Neteja i acondicionament	
							227.06	Estudis i treballs tècnics (Sondeig 2016)	41.000,00
							227.99	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals (docència, director, gestoria, edicions, ...)	94.000,00
					23			Indemnitzacions per raó del servei	
							230	Dietes	
							230.10	Del personal directiu	1.000,00
							230.20	Del personal no directiu	500,00
					231			Locomoció	
							231.10	Del personal directiu	
							231.20	Del personal no directiu	1.000,00
								Despeses de publicacions	
								Despeses d'edició i distribució	
					240		240.00	Despeses d'edició i distribució	500,00
								Total capítol 2	230.290,00
								DESPESES FINANCERES	
					35			Interessos de demora i altres despeses financeres	
							359	Altres despeses financeres	
							359.00	Altres despeses financeres (comissions bancàries i del TPV)	1.600,00
								Total capítol 3	1.600,00
								TRANSFERÈNCIES CORRENTS	
					48			A. Famílies i institucions sense ànim de lucre	



Institut de Ciències Polítiques i Socials
Adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona

MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE DE PRESSUPOST DEL CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTQUES I SOCIALS PER A L'EXERCICI 2021

El pressupost del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials per a l'exercici 2021 es configura com la previsió de despeses i l'estimació dels ingressos previstos per cobrir el conjunt de despeses previstes.

Es tracta d'un pressupost que tracta de combinar el respecte per l'austeritat, el control de la despesa pública i la recerca de l'eficiència i l'eficàcia en la gestió amb l'objectiu d'aconseguir equilibrar les despeses reals del centre i els recursos disponibles. A més reflecteix el compromís amb l'estabilitat pressupostària i amb la sostenibilitat financera i el límit de despesa no financera de l'administració local.

L'objectiu és que aquest Consorci sigui una administració ben gestionada i solvent, i que es regeixi per l'equilibri pressupostari.

L'Institut de Ciències Polítiques i Socials es regula pels Estatuts del consorci. En el preàmbul dels mateixos es defineix que el propòsit del Consorci ha estat sempre fomentar la recerca en Ciència Política i, en general, en les ciències socials, dedicant atenció especial a la formació de joves investigadors i a la promoció de les relacions entre politòlegs de Catalunya, Espanya i els d'arreu del món.

A l'article 7 defineix les finalitats a aconseguir i serveis a prestar i que es concreten en:

- a) La recerca sobre qüestions d'interès social i polític, ja sigui per iniciativa del propi Institut, ja sigui per encàrrec de les diferents administracions públiques, especialment de les locals, o d'altres organismes públics i privats.
- b) L'anàlisi dels fenòmens polítics i socials contemporanis, amb atenció particular a la societat catalana, al sector local i a les seves connexions amb la societat espanyola i internacional.
- c) La formació especialitzada de postgraduats en les disciplines que s'ocupen dels fenòmens socials i polítics.

- d) La formació continua en les esmentades disciplines adreçada als dirigents i quadres de les administracions públiques, molt especialment de les locals, i de les organitzacions socials, polítiques i culturals.
- e) El foment de les relacions i del treball en xarxa entre especialistes de diverses àrees científiques relacionades amb els fenòmens socials i polítics, així com de la seva relació amb centres i especialistes de la resta de l'Estat i de l'estranger.
- f) Qualsevol altre relacionat amb la seva finalitat principal, i que tendeixi a completar-la o perfeccionar-la.

La direcció Acadèmica i de Recerca assumirà la direcció i coordinació dels programes d'activitats docents i la recerca científica de l'Institut, segons l'article 19 dels Estatuts i totes les gestions de caràcter econòmic i d'administració, de gestió i serveis seran assumides per la Gerència, segons l'article 22 dels Estatuts.

Els 4 grans pilars que formen l'arquitectura de l'ICPS pel 2021 seran:

- 1.- Acadèmic i Recerca
- 2.- Sondeig
- 3.- Món Local
- 4.- Màster en Marketing Polític

1.- Acadèmic i Recerca

1.1.- Acadèmic

Curs Visions de Catalunya i Espanya
Seminari interuniversitari de doctorat
Curs Teoria Política Feminista
Curs Govern Municipal i Gabinet Alcaldia
Postgrau Govern local
Curs Big Data

1.2 Recerca

Gènere i política
Grups de recerca:

Partits Polítics/Comportament/Comunicació política

2. Sondeig

Realització del Sondeig d'Opinió Catalunya 2021. Presentació en Roda de premsa dels resultats. Explotació de les dades:

Radiografia societat catalana
Anàlisi de polítiques públiques locals

Disseny del projecte "Banc de dades electorals" de 1977 fins avui, amb l'objectiu de centralitzar totes les eleccions celebrades a Catalunya en el Banc a nivell de Mesa, secció i col·legi electoral.

3. Món local

Cursos i recerques

Creació del Laboratori d'idees sobre Municipalisme i populisme

4.- Màster en Marketing Polític

Coordinació i gestió del Màster en Marketing Polític de la UAB, edició Barcelona i edició Miami, i dels Postgraus en "Anàlisi i Comunicació Política" i "Comunicació política i institucional", com també altra formació especialitzada en aquesta matèria.

Impulsar el suport a la iniciació a la recerca de llicenciats/des i graduats/des recents en l'àmbit de les ciències polítiques i socials, esdevenint un referent interuniversitari de suport a la recerca prestant serveis a les noves generacions d'investigadors/res, reforçant així el sistema de recerca català. Això ho farà mitjançant la convocatòria de beques en Formació i l'oferta de places d'estudiants en pràctiques a les diferents universitats.

Incrementar la transferència de coneixement mitjançant la difusió de totes les activitats i publicacions, actualització de les webs de l'ICPS i del MMP, i mantenir la presència activa de l'Institut a les principals xarxes socials.

El pressupost de l'exercici 2021 s'ajusta a les previsions del Decret de la Presidència, número 7976, de data 6 d'agost de 2020 que aprova els criteris per a l'elaboració del pressupost de la Diputació de Barcelona i de les entitats adscrites al sector públic.

Així, el Pressupost per a 2021 ascendeix a 487.400,00 €, que suposa un increment del 6,23% respecte a l'exercici anterior.

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST 2021		PRESSUPOST 2020	
		IMPORT	%	IMPORT	IMPORT
1	Despeses del Personal	238.210,00	31,81%	180.720,00 €	63.675,00
2	Despeses corrents en béns i serveis	230.290,00	-7,00%	247.635,00 €	-23.530,00
3	Despeses financeres	1.600,00	33,33%	1.200,00 €	400,00
4	Transferències corrents	14.300,00	-49,37%	28.245,00 €	-13.945,00
6	Inversions reals	3.000,00	200%	1.000,00 €	2.000,00
	TOTAL DESPESES	487.400,00 €	6,23%	458.800,00 €	28.600,00

CAPÍTOL 1. Pel que fa a la **despesa de personal**, els crèdits del Capítol 1 de Despeses de Personal, experimenten un increment del 31,81%.

Subconcepte	Subconcepte_despeses_descripció	2021	2020
130.00	Retribucions bàsiques del personal laboral fix	123.390,00	97.085,00
130.01	Hores extraordinàries del personal laboral fix-MMP	500,00	500,00
131.00	Retribucions bàsiques del personal laboral temporal	56.465,00	39.355,00
160.00	Seguretat Social	57.855,00	43.780,00
	TOTAL	238.210,00	180.720,00

El pressupost s'ha realitzat en base a la plantilla de l'ICPS pel 2021, formada per 4 laboral fixos i 2 laboral temporal. La gerència és funcionaria de la Diputació de Barcelona i el seu cost és assumit íntegrament per aquesta Institució.

El personal de l'ICPS es regula pel conveni d'Oficines i despatxos.

La RLT de 2021 s'incrementa amb una nova plaça de Tècnic/a Superior en Recerca, adjunt a la Direcció. La provisió d'aquest lloc de treball serà per concurs de mèrits. S'obrirà la convocatòria pública corresponent per cobrir aquesta plaça.

La RLT 2021 inclou la modificació del lloc de treball "responsable de comptabilitat" que assumirà les funcions de la Tresoreria de Fons, figura regulada a l'art. 25 dels Estatuts, amb un increment retributiu brut anual de 3.000 €.

CAPÍTOL 2. En els darrers exercicis s'havia fet un esforç important de contenció de la **despesa corrent en béns i serveis**, de tal forma que l'objectiu era ajustar el pressupost de capítol 2 a les necessitats reals, atès que des de 2011, moment en el que a conseqüència de la crisi econòmica internacional es va reduir de forma important la despesa corrent de les entitats públiques. En el pressupost 2021 es pressuposta més ajustada que en el pressupost 2020.

El capítol 2 per import de 230.290,00 €, suposa un decreixement del 7,00% respecte del Pressupost de 2020.

Subconcepte	Subconcepte_despeses_descripció	2021	2020
202.00	Arrendament seu ICPS	18.700,00	18.500,00
203.00	Arrendament càmeres TV sessió MMP	600,00	700,00
205.00	Arrendament fotocopiadora	1.200,00	1.200,00
209.00	Cànon matrícules de MMP,PG i cursos especialitzats UAB.	26.310,00	34.000,00
213.00	Reparacions, manteniment i conservació instal·lacions tècniques i utilatge	1.000,00	1.500,00
215.00	Mobiliari (manteniment fotocopiadora i fotopies)	3.000,00	4.700,00
216.00	Manteniment equips per a processos d'informació	600,00	1.000,00
220.00	Material ordinari no inventariable	1.800,00	1.900,00
220.01	Prensa, revistes i altres publicacions	300,00	300,00
221.00	Energia elèctrica	6.500,00	7.000,00
221.01	Aigua	1.100,00	1.200,00
221.02	Gas	1.500,00	1.800,00
221.05	Altres subministraments (productes alimentaris: aigües)	1.000,00	1.200,00
221.06	Productes farmacèutics	180,00	130,00
221.99	Altres subministraments	400,00	500,00
222.00	Serveis de telecomunicacions (telèfon+fibra)	2.500,00	3.000,00
222.01	Comunicacions postals	200,00	300,00
222.03	Comunicacions informàtiques	1.500,00	2.000,00
222.04	Comunicacions		
223.00	Transports (viatges professors)	3.000,00	4.000,00
224.00	Primes d'assegurança	1.000,00	1.000,00
226.01	Atencions protocol·làries i representatives	1.500,00	2.000,00
226.02	Publicitat i propaganda	300,00	300,00
226.10	Quotes associacions	600,00	400,00
226.99	Altres despeses diverses	2.000,00	4.000,00

227.00	Neteja i condicionament	15.500,00	13.850,00
227.06	Estudis i treballs tècnics	41.000,00	40.000,00
227.99	Altres treballs realitzats per empreses i professionals	94.000,00	99.955,00
230.10	Dietes personal directiu	1.000,00	300,00
230.20	Dietes personal no directiu	500,00	300,00
231.10	Locomoció personal directiu	1.000,00	300,00
231.20	Locomoció personal no directiu	500,00	300,00
	TOTAL	230.290,00	247.635,00

Aquest capítol inclou les diferents despeses corrents: arrendament de la seu on està ubicat el Consorci, neteja i tots els subministraments (aigua, gas, electricitat, telèfon..), el manteniment de les instal·lacions, entre d'altres.

La part econòmica més important de la despesa d'aquest capítol, aplicació 22799, és pel pagament als docents del MMP/Postgraus i dels ponents dels diversos cursos i activitats docents que coordina i gestiona l'ICPS. Aquesta aplicació inclou també el pagament per la retribució del Director Acadèmic i de Recerca, per un import brut de 19.360,00 €. Aquesta aplicació, en el pressupost 2020, incloïa l'edició dels Working Papers, Anuari i Grana; edicions que en el pressupost 2021 no s'han previst.

L'aplicació 223.00 inclou la despesa pels desplaçaments (avió, tren,...) dels docents de fora de Barcelona, si escau.

L'aplicació 226.99 altres despeses diverses inclou la despesa pressupostada per l'allotjament dels professors/res que venen de fora de Barcelona.

Aquest capítol inclou en l'aplicació 209.00 el pagament del cànon a la UAB, corresponent al 22% de l'import de les matrícules corresponent al Màster en Marketing Polític, Postgraus integrats i cursos d'especialització UAB. S'ha pressupostat en funció del número de matrícules previstes en el capítol III d'ingressos.

Una altra part econòmica important de la despesa d'aquest capítol 2 és l'aplicació 227.06 d'Estudis i Treballs tècnics on està pressupostada la contractació del Sondeig d'Opinió a Catalunya 2021.

El total dels crèdits pressupostaris consignats per a operacions corrents i despeses derivades del funcionament dels serveis existents en el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials es poden considerar suficients per atendre les obligacions ordinàries exigibles, si es compleixen les expectatives d'ingressos.

CAPÍTOL 3. Les **despeses financeres** recollides en aquest capítol es refereixen a les consignacions de pagaments de comissions dels comptes bancaris contractats per l'ICPS per import de 1.600,00 €. S'ha incrementat respecte al 2020 donat que les entitats bancaries cobren més comissions de manteniment pels dipòsits.

Subconcepte	Subconcepte_despeses_descripció	2021	2020
35900	Altres despeses financeres	1.600,00	1.200,00

CAPÍTOL 4. Les **transferències corrents**.

El pressupost 2021 inclou en aquest capítol 4, dues beques de col·laboració en la recerca.

Subconcepte	Subconcepte_despeses_descripció	2021	2020
		0,00	15.045,00
481.00	Premis, beques i pensions d'estudi i investigació	14.300,00	13.200,00
	TOTAL	14.300,00	28.245,00

En aquest sentit, es preveuen crèdits per import de 14.300,00 € en 2021.

El pressupost 2020 incloïa el pagament per la retribució del director, despesa que el pressupost 2021 passa al capítol II, aplicació 22799.

CAPÍTOL 6. S'han consignat en l'Estat de Despeses del Pressupost de 2021 **inversions reals** per un import de 3.000,00 €, per a inversions de reposició per la substitució dels llums de la sala Seminari. Caldrà seguir l'evolució de l'execució de les previsions pressupostàries de l'estat d'ingressos a fi de poder garantir el finançament de les despeses.

Subconcepte	Subconcepte_despeses_descripció	2021	2020
635.00	Inversió de reposició de mobiliari	3.000,00	0,00
636.00	Inversió de reposició d'equipament informàtic	0,00	1.000,00
	TOTAL	3.000,00	1.000,00

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST 2021		PRESSUPOST 2020	
		IMPORT	%	IMPORT	IMPORT
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	127.700,00	-22,18%	164.100,00	-36.400,00
4	Transferències corrents	359.700,00	22,06%	294.700,00	65.000,00
	TOTAL INGRESSOS	487.400,00	6,23%	458.800,00€	28.600,00

CAPÍTOL 3. El conjunt d'ingressos previstos per operacions corrents procedents de **taxes, preus públics i altres ingressos**, ascendeix a 127.700,00 €, fet que suposa una previsió de decreixement del -22,18%, respecte al Pressupost de l'exercici anterior. La previsió d'aquests ingressos està determinada per les matrícules d'alumnes al Màster en Marketing Polític edició Barcelona i als Postgraus integrats, com també a tots els cursos que ofereix l'ICPS. La pandèmia del COVID 19 ha influït en la davallada dels ingressos que es preveu en el tancament de l'exercici 2020 i es previsible que el 2021 no retorni encara a la plena normalitat.

Per elaborar el pressupost d'ingressos en el Capítol 3 del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials s'han tingut en compte el número de matrícules al MMP i Postgraus de les 4 edicions anteriors, corresponents als cursos 2017/18, 2018/19, 2019/20 i 2020/2021.

Subconcepte	Subconcepte_despeses_descripció	2021	2020
342.01	Curs Teoria Política Feminista	4.050,00	8.000,00
342.03	Màster en Marketing Polític, curs 2021	90.000,00	120.000,00
342.05	Postgrau Anàlisi i Comunicació Política curs 2021	10.500,00	10.500,00
342.06	Postgrau Comunicació Política i Institucional 2021	10.500,00	10.500,00
342.08	Altres cursos i seminaris	12.550,00	15.000,00
360.00	Vendes publicacions	100,00	100,00
	TOTAL	127.700,00	164.100,00

CAPÍTOL 4. El total d'ingressos previstos en el capítol 4 per **transferències corrents**, es superior a l'exercici anterior.


Subconcepte	Subconcepte_despeses_descripció	2021	2020
453.00	Universitat Autònoma de Barcelona	5.200,00	5.200,00
461.00	Diputació de Barcelona	350.000,00	285.000,00
462.00	Transferències d'ajuntaments	4.500,00	4.500,00
	TOTAL	359.700,00	294.700,00

Per a l'exercici 2021 es consigna un import total de 359.700,00 €. L'aportació de la Universitat Autònoma de Barcelona es manté invariable, l'aportació de la Diputació de Barcelona s'incrementa en 65.000 €, un 22,8 %, respecte al pressupost del 2020.

Es preveu la sol·licitud d'una subvenció finalista a l'ajuntament de Barcelona, pel projecte "Seminari Ciutats i Persones 2021", per un import de 4.500,00 €. Aquesta subvenció s'ha sol·licitat i ha estat concedida en els darrers 7 exercicis, des del 2014.

Barcelona, a octubre de 2020.

La gerent,

**MONTSERRAT
TOSQUELLA
ANGRILL**  Firmado digitalmente
por MONTSERRAT
TOSQUELLA ANGRILL
Fecha: 2020.10.07
19:02:14 +02'00'

Montserrat Tosquella Angrill

**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST
DEL CONSORCI
INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTiques I SOCIALS
EXERCICI 2021**

ÍNDIX

I.	NORMES GENERALS	3
II.	GESTIÓ DEL PRESSUPOST	5
III.	GESTIÓ DE LA DESPESA	9
IV.	GESTIÓ DELS INGRESSOS	16
V.	TRESORERIA	18
VI.	CONTROL I FISCALITZACIÓ	20
VII.	TANCAMENT DE L'EXERCICI	21
VIII.	DISPOSICIONS FINALS	24

TÍTOL I NORMES GENERALS

Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (endavant ICPS o Consorci).
2. El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:
 - El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223, ambdós inclosos.
 - El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
 - La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
 - El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
 - L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
 - L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
 - Els vigents Estatuts del Consorci.
 - Les Bases d'Execució de la Diputació amb caràcter supletori, amb les conseqüents adaptacions.

Base 2.- Vigència

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

Base 3.- Administració pública d'adscripció

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el Consorci s'entén integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.

L'ICPS, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, té l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació requerida als efectes de verificar l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament, regla de la despesa i període mig de pagament a proveïdors, tot d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa.

Tot i que l'avaluació del compliment de les regles fiscals es realitza de forma consolidada, els ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona hauran d'acomplir els esmentats objectius de forma individualitzada.

El Consorci té l'obligació de subministrar la informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques als efectes de verificar l'acompliment de les esmentades regles fiscals, d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa.

Així mateix, el Consorci haurà de remetre còpia de la liquidació del pressupost al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'establert a l'article 193.5 del TRLRHL.

Base 4.- Informació als Òrgans de Govern

Anualment es donarà compte al Consell de Govern del Consorci:

1. De la liquidació del pressupost
2. De l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona
3. Del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre.

Base 5.- De la comptabilitat del Consorci

La gestió econòmica del Consorci, en execució del seu pressupost, es realitzarà pels òrgans competents segons el seus Estatuts i d'acord amb els procediments establerts per les presents Bases i altres disposicions que es puguin dictar a tal efecte.

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost del Consorci es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

L'Administració del Consorci comptabilitzarà directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera,

patrimonial o econòmica, en general, que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat del Consorci, per tal que els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la seva situació econòmica, financera i patrimonial.

La gestió econòmic pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació SICALWIN.

TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1. DELS CRÈDITS I LA SEVA VINCULACIÓ JURÍDICA

Base 6.- Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària de l'estat de despeses es defineix per la conjunció d'una codificació de cinc dígits (classificació econòmica) i un codi de programa de tres dígits (classificació per programes), tot d'acord amb l'article 6 de l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008 per la que s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Pel que respecta a l'estructura per programes, totes les despeses s'imputaran al grup de programes 463 (Investigació científica, tècnica i aplicada).

Base 7.- Nivells de vinculació jurídica

1. Les quantitats fixades en les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses es consignen amb caràcter limitatiu en relació al període de vigència del pressupost, dintre del nivell de vinculació jurídica que s'estableix al punt 2.
2. Els nivells de vinculació es defineixen en els termes següents:
 - Respecte de la classificació per programes: l'àrea de despesa.
 - Respecte a la classificació econòmica: el capítol.

S'exceptuen d'aquesta regla general els següents crèdits:

- a) els declarats ampliables en aquestes Bases, per als quals el nivell de vinculació serà la pròpia aplicació pressupostària.
 - b) quan es concedeixin crèdits extraordinaris o quan es creïn noves aplicacions pressupostàries mitjançant transferències de crèdit, generació de crèdits o incorporació de romanents de crèdits, es podrà determinar un nivell de vinculació específica, sense que s'ultrapassi el fixat amb caràcter general.
 - c) Les cotitzacions de la Seguretat Social (econòmic 160.00) que vincularan en la classificació econòmica a nivell de subconcepte (5 dígits)
3. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació existent.

CAPÍTOL 2. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 8.- Normes generals

1. El pressupost de despeses del Consorci pot ser modificat per raó de:

- a) Crèdits extraordinaris
- b) Suplements de crèdit
- c) Transferències de crèdit
- d) Ampliacions de crèdit
- e) Generació de crèdits per ingressos
- f) Incorporació de romanents de crèdit
- g) Baixes per anul·lació

2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a les presents Bases. En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent, en els casos de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit
- b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació
- c) Destinació específica de la nova consignació
- d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar

3. Les modificacions del pressupost seran executives des del moment de la seva aprovació.

4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

5. Tots els expedients de modificació de crèdits hauran de ser informats prèviament per la Intervenció abans de la seva aprovació per l'òrgan competent del Consorci.

Base 9.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar fins a l'exercici següent.

2. Són suplements de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplements de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990.

4. La proposta de modificació haurà de ser aprovada pel Consell de Govern del Consorci.

Base 10.- Transferències de crèdit

Són transferències de crèdit aquelles modificacions del pressupost de despeses mitjançant les quals, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 179 del TRRLHL:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin sigut incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Donat que el pressupost del Consorci està estructurat en un únic programa pressupostari, les transferències de crèdit seran competència de la gerència.

Base 11.- Generacions de crèdit

Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL, i que són les següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estan compreses en els seus fins o objectius.
- b) Alienacions de béns del Consorci
- c) Prestació de serveis
- d) Reemborsament de préstecs
- e) Reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, en quant a reposició del crèdit en la corresponent quantia

En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

L'òrgan competent per a l'aprovació dels expedients de generació de crèdit és la Presidència.

Base 12. Incorporació de romanents de crèdit

Es consideren romanents de crèdit incorporables els previstos en l'art. 182 del TRLRHL:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost. Amb caràcter excepcional, però, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost, sempre que corresponguin a compromisos adquirits o a despeses urgents, i previ informe de la Intervenció delegada.

En qualsevol cas, la incorporació de romanents està condicionada al fet que estiguin vigents els terminis d'execució i/o justificació de la despesa a incorporar, i en cas de ser necessari, requereix l'aprovació prèvia o simultània de la seva pròrroga.

La seva aprovació correspondrà a la Presidenta del Consorci, que en donarà compte a la Comissió Executiva.

TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS

Base 13.- Fases de la despesa

La gestió del pressupost de despeses es realitzarà mitjançant les fases d'Autorització de la despesa (A), de Disposició o compromís de la despesa (D), de Reconeixement o liquidació d'obligacions (O), d'Ordenació de pagament (P) i Pagament efectiu (R).

Les fases d'execució pressupostària es podran acumular quan la seva tramitació sigui simultània en les fases següents: AD, ADO, DO, d'acord amb allò disposat a les presents bases.

Base 14.- Acumulació de fases de la despesa

1.- Es podran acumular les fases A i D en les despeses següents:

- a) Contractes menors
- b) Nòmina del personal

L'ús d'aquest procediment no podrà suposar fraccionament de l'objecte del contracte d'acord amb el disposat a la normativa de contractació.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Contractes menors d'import inferior a 5.000 €
- b) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal
- c) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta de caixa fixa
- d) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació

3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada.

Base 15.- Competències de la gestió de la despesa

L'aprovació, autorització de la despesa i adjudicació dels expedients de despesa correspondrà als òrgans del Consorci segons la seva competència, d'acord amb allò que estableixen els seus Estatuts. En concret:

- Correspondrà al Consell de Govern del Consorci l'aprovació dels convenis, amb altres entitats, la quantitat dels quals excedeixi els 100.000 €.
- Correspondrà a la Comissió Executiva l'aprovació, autorització de la despesa i adjudicació dels expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi el 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i que tinguin una durada superior a quatre anys, en els termes de la legislació vigent.
- Correspondrà a la Gerència l'aprovació, autorització de la despesa i adjudicació dels expedients de contractació la quantia dels quals no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i que no tinguin una durada superior a quatre anys, sempre que s'observin les prescripcions següents:
 - a) Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.
 - b) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no es superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.
- Per raons d'urgència o d'emergència, la Presidenta del Consorci podrà aprovar els expedients de despesa mitjançant decret, la competència dels quals sigui del Consell de Govern o de la Comissió Executiva. En aquests casos, caldrà elevar aquestes resolucions per a la seva ratificació a la propera sessió del Consell de Govern o Comissió Executiva que es convoqui, segons el cas.

Base 16.- Competència per al reconeixement i ordenació de pagaments

En base al que es preveu en l'article 22è dels Estatuts del Consorci, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments correspon a la Gerent del Consorci.

CAPÍTOL 2. CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Base 17.- Marc jurídic

1. Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local, í com pels plecs de clàusules administratives generals aprovats per la Diputació de Barcelona.

2. En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa i prohibició del fraccionament dels contractes amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels procediments d'adjudicació que els corresponguin.

3. Així mateix, els serveis gestors han de vetllar perquè els contractistes compleixin els requisits legals per poder contractar, i perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

Base 18.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits

1.-Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.

2.-Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat als plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

3.-Quant només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, podent ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu o altres criteris relacionats amb els costos sempre hi ha de figurar, i han de tenir un pes significatiu en el total de la puntuació.

Base 19.-Contractes menors

1. Els contractes menors no estaran subjectes a fiscalització prèvia.

2. La proposta de resolució de contracte menor haurà de tenir el contingut mínim següent:

- a) Objecte de la contractació.
- b) Justificació de la necessitat de la contractació.

- c) Import del contracte, amb indicació de l'IVA en partida independent.
- d) Durada, que no pot superar l'any, i que el contracte no pot ser objecte de pròrroga.
- e) Règim de facturació.
- f) Indicació de si s'han demanat diverses ofertes (en cas afirmatiu, detall de les ofertes i motivació de l'elecció de l'oferta econòmica més avantatjosa).
- g) En cas de contractes d'obres, cal fer constar l'existència de pressupost i, en el seu cas, del projecte i altra documentació exigible d'acord amb la normativa aplicable.

3. En els contractes menors d'import inferior o igual als 5.000 € (IVA inclòs), la tramitació de l'expedient només requereix la incorporació de la factura corresponent. En tots els casos la gestió de les fases de despesa es pot acumular mitjançant operacions comptables ADO, amb assignació d'un número d'expedient individualitzat. Aquesta possibilitat no és aplicable als contractes que tinguin per objecte la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, assessorament, direcció de projectes o qualsevol altra prestació de caràcter predominantment intel·lectual, i en els que contenen condicions o prescripcions específiques d'execució o de seguretat i salut, ja sigui perquè l'objecte ho requereix o perquè el centre gestor ho considera convenient.

4. En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.

5. L'acte d'autorització comptable de les operacions O o ADO de contracte menor, que realitza la persona responsable, porta aparellada la conformitat de la mateixa amb la recepció de les corresponents prestacions.

6. L'ús dels procediments establerts en aquesta base no pot suposar en cap cas un fraccionament del contracte.

CAPÍTOL 3. EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA

Base 20.- Plantilla i relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de places amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.

2. La plantilla comprèn totes les places dotades pressupostàriament, ocupades o vacants, agrupades segons que corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.

3. La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades podran ser modificades al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

5.- El personal del Consorci és personal laboral i es regeix pel Conveni d'Oficines i Despatxos.

Base 21.- Gestió de la nòmina

Les retribucions del personal es realitzaran a través de les nòmines mensuals i es tramitaran en el mes de gener mitjançant operacions comptables AD. Amb caràcter mensual es tramitarà les corresponents operacions comptables O per l'import de la nòmina.

Les operacions comptables justificatives de les nòmines aniran acompanyades d'una proposta de pagament signada per la Gerència del contingut de la qual s'haurà d'inferir la següent informació: que les nòmines han estat confeccionades d'acord amb la normativa vigent i en aplicació dels acords corporatius, que el personal al qual se li ha confeccionat la nòmina ha prestat els serveis efectius que es retribueixen i que les variacions retributives produïdes en les respectives nòmines estan emparades en les corresponents resolucions administratives adoptades per l'òrgan competent. Així mateix, s'acompanyarà el corresponent Part de variacions en relació amb la nòmina del mes anterior.

CAPÍTOL 4. PARTICULARITATS D'ALTRES DESPESES

Base 22.- Convenis de col·laboració

1. El Consorci podrà signar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les seves competències, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats per la Llei de contractes del sector públic.

2. La formalització de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. A tal efecte serà necessari que el corresponent expedient incorpori una memòria justificativa on s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, els elements aportats per totes les parts i el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió.

3. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4. Els convenis de col·laboració hauran de tenir per objecte el desenvolupament material conjunt de projectes i/o activitats inclosos dins l'àmbit de competències i interessos propis de les parts signants, i la consecució de finalitats d'interès comú.

En ells es nomenaran òrgans col·legiats de seguiment i/o direcció integrats per representants de les entitats signatàries.

5. Els convenis de col·laboració han de tenir una durada determinada que no pot ser superior a quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini es podrà acordar la seva pròrroga de forma expressa per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

6. Entre les obligacions de les parts s'hi podran incloure previsions de caràcter econòmic per al finançament del projecte i/o activitat, i es podrà preveure que el compliment dels objectius de col·laboració previstos i l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució es verifiqui mitjançant un informe emès per l'òrgan de seguiment i/o direcció, o bé mitjançant un informe tècnic d'una de les parts, on consti la conformitat de les altres parts. En qualsevol dels dos casos, aquests informes incorporaran la informació econòmica necessària i suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de l'actuació. En tot cas, el Consorci es reservarà la possibilitat de sol·licitar certificats de funcionaris públics, en el cas de convenis amb entitats públiques, o comptes justificatius amb informe d'auditoria en el cas de convenis amb entitats privades.

7. Els convenis que incloguin compromisos financers han de ser financerament sostenibles, i els que els subscriuguin han de tenir capacitat per finançar els assumits durant la vigència del conveni. Les aportacions financeres que es comprometin a efectuar els signants no poden ser superiors a les despeses derivades de l'execució del conveni.

8. La competència per aprovar convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa per raó de la quantia, d'acord amb els vigents Estatuts del Consorci. A aquests efectes, en el cas de convenis en què es prevegi el cofinançament amb altres institucions d'una determinada activitat, la quantia vindrà determinada per l'import total que sigui gestionat pel Consorci amb independència del seu origen.

9. La modificació de les obligacions pactades en un conveni requerirà, amb caràcter general, l'aprovació i formalització per les parts de la corresponent addenda.

Base 23.- Beques de col·laboració

1. Per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració, s'atendrà al que disposin les bases reguladores de la mateixa i amb caràcter supletori el que disposa el *text refós de les bases generals per a la convocatòria i l'atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics*.

2. L'ICPS es va adherir a aquestes bases per acord del Consell de Govern de data 16 de juliol de 2020. Tant la convocatòria com la concessió seran competència de la Presidència.

3. Les beques de col·laboració regulades a les bases generals referides al punt 1, estaran sotmeses a les corresponent retencions a compte de l'IRPF i a les cotitzacions a la Seguretat Social, mitjançant la seva integració en el sistema de gestió de recursos humans.

4. Aquestes despeses s'imputaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que correspongui del concepte econòmic 481.00.

5. En el cas de beques formalitzades mitjançant conveni amb universitats públiques, col·legis professionals o universitats o escoles privades, en què aquesta entitat serà qui finalment transferirà la dotació econòmica als becaris, la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària que correspongui del capítol 4 en funció de la naturalesa de l'entitat, i cal que als instruments reguladors d'aquesta col·laboració hi consti explícitament que aquesta entitat serà la responsable d'efectuar al becari les retencions a compte de l'IRPF i les cotitzacions a la Seguretat Social que corresponguin, reservant-se el Consorci la facultat de comprovar-ho en qualsevol moment.

Base 24.- Premis i ajuts a estudis o projectes d'investigació

A tots els efectes, tindran la consideració de subvenció dinerària les dotacions econòmiques que el Consorci faci efectives en concepte de premis i en concepte d'ajuts econòmics en forma de beques a estudiants per al finançament dels seus estudis o dels seus projectes d'investigació, que siguin atorgats mitjançant concurrència competitiva amb convocatòria pública.

Base 25.- Despeses pluriennals

1. Podran adquirir-se compromisos per despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en que s'autoritzen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

2. El tràmit i aprovació de despeses pluriennals s'ajustarà al previst a l'article 174 de la Llei d'hisendes locals, a l'article 79 a 88 del RD 500/1990 i a les instruccions sobre compromisos de despesa de caràcter pluriennal que dicti la Diputació de Barcelona.

Base 26.- Tramitació avançada d'expedients de despesa

1. Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre que en el corresponent acte administratiu consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consignï el crèdit corresponent.

2. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries només fins a la fase d'autorització de la despesa (fase A) sempre que a l'expedient s'acrediti que l'esmentada modificació es troba en tràmit. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit.

3. En el cas anterior, no podran adoptar-se resolucions de disposició o compromís de despesa (fase D) fins que estigui aprovada definitivament la modificació de crèdit, llevat de situacions d'urgència, que hauran de quedar motivades a l'expedient i previ informe favorable de la Intervenció delegada.

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS

CAPÍTOL 1. FASES DE L'INGRÉS

Base 27.- Estat d'ingressos

L'estat dels ingressos del pressupost constitueix les previsions dels recursos que s'estimen obtenir al llarg de l'exercici.

Base 28.- Estructura pressupostària del pressupost d'ingressos

La aplicació pressupostària de l'Estat dels Ingressos està formada únicament pel concepte econòmic, a nivell de cinc dígits.

L'estructura pressupostària de l'Estat dels Ingressos s'ajustarà al que estableix l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008 reguladora de l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Base 29.- Compromisos d'ingrés

Quan es tingui coneixement que el Consorci ha de rebre d'una entitat o persona, pública o privada, un ingrés per finançar les activitats de la pròpia entitat, s'haurà de tramitar i comptabilitzar un compromís d'ingrés.

Base 30.- Reconeixement de drets

Quan el Consorci tingui dret a cobrar una quantitat, ja sigui derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà tramitar i comptabilitzar el corresponent reconeixement del dret.

En el cas de taxes i preus públics gestionats pel Consorci s'haurà de vetllar per la recaptació d'aquests en període voluntari.

Finalitzat el període voluntari ho comunicaran a la Gerència perquè tramiti el pas a la via de constrenyiment dels valors corresponents.

Correspondrà a la Gerent l'aprovació de les liquidacions de les taxes i preus públics gestionats pel Consorci que es practiquin, en base al que es preveu en l'article 22è. dels Estatuts del Consorci.

La Gerent tindrà la competència per al reconeixement i liquidació dels restants drets a favor del Consorci.

Base 31.- Anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts

Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, es comunicarà a la Intervenció delegada de manera degudament justificada i, previ informe d'aquesta, es tramitarà l'aprovació i es comptabilitzarà l'anul·lació.

Els actes administratius d'anul·lació, modificació o baixa de drets reconeguts i liquidats reconeguts correspondran als següents òrgans:

- L'anul·lació, declaració de lesivitat o modificació d'actes administratius de reconeixement i liquidació de drets correspondrà al mateix òrgan que va dictar l'acte inicial.
- A la Gerent li correspondran les següents facultats: anul·lació o modificació de drets que figurin dintre de l'agrupació d'exercicis tancats quan no hi hagués hagut constància d'un acte administratiu que servís de base al corresponent contret; així mateix li correspondran les declaracions de baixa per prescripció o per fallits.

Base 32.- Cobrament o recaptació

El cobrament o recaptació dels ingressos del Consorci es farà sempre en comptes corrents del mateix. Es comptabilitzaran els ingressos tan bon punt se'n tingui coneixement, encara que sigui mitjançant pendents d'aplicació. La Gerència informará als òrgans competents dels ingressos produïts, així com del seu origen o causa.

Base 33.- Devolució d'ingressos indeguts

En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, caldrà tramitar el corresponent acord o resolució i aprovar la devolució, previ informe de la Intervenció. Correspondrà a la Gerent l'aprovació de les devolucions, en base al que es preveu en l'article 22è. dels Estatuts del Consorci. Un cop aprovada la devolució, tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Gerència.

Base 34.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

Quan es detecti un error en els saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, serà competència de la Gerent la tramitació i aprovació de la rectificació. Tota rectificació haurà d'anar acompanyada de la corresponent documentació justificativa i informada prèviament per la Intervenció.

TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1. OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 35.- Disposició de fons

La disposició dels fons del Consorci s'efectuarà mitjançant signatura conjunta, en els xecs o transferències bancàries que es lliurin, de la Gerència i la Intervenció delegada, i la Tresoreria de fons, o per les persones que legalment les substitueixin.

Base 36.- Col·locació d'excedents

La col·locació dels excedents temporals de Tresoreria, d'acord amb el que disposa l'article 199 del TRLRHL, serà aprovada per la Gerent i es realitzarà mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini o ingressos en comptes financers.

L'ordenació de la inversió financera temporal es farà a proposta de la Gerent, previ informe de la Intervenció i aplicant criteris de rendibilitat i seguretat. L'aprovació correspon a la Presidència.

Base 37.- Mitjans de cobrament

1. Els cobraments del Consorci es faran en diner de curs legal, xec o transferència bancària a comptes del mateix, i per targeta de crèdit o dèbit, així com per qualsevol altre mitjà autoritzat.

2. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Consorci es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons. L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és la gerència.

Base 38.- Mitjans de pagament

1. La Gerent utilitzarà, amb caràcter general, com a sistema de pagament la transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per a aquells supòsits que es determinin.

2. Les resolucions d'entitats embargants seran directament executives i no caldrà dictar cap acte administratiu a tal efecte.

Base 39.- Terminis de pagament

1. Les factures o documents acreditatius de les despeses s'hauran d'entrar en el Registre del Consorci i el seu pagament es realitzarà, amb caràcter general, en els terminis previstos a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis al Consorci poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el Sector públic, estan obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e.FACT), ja sigui directament o través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar. Resten excloses de l'obligació de facturació electrònica les factures que no ultrapassin l'import de 5.000,00- Euros (IVA inclòs).

CAPÍTOL 2. BESTRETA DE CAIXA FIXA

Base 40.- Bestreta de Caixa Fixa

1.- De conformitat amb el que disposen l'art. 190 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 març, i els arts. 73 i 75 RD 500/1990 tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzen a la caixa, per a les atencions corrents de caràcter periòdic i repetitiu.

2.- D'acord amb l'art. 75 RD 500/1990, el regim regulador de la BCF serà el següent:

a) Les aplicacions pressupostàries sobre les quals es podran atendre despeses utilitzant aquest procediment queden restringides a conceptes del capítol 2, despeses de bens corrents i serveis, i concretament:

- Article 21: reparacions, manteniment i conservació
- Article 22: material, subministraments i altres

b) Respecte als imports:

-El màxim anual susceptible de ser tramitat mitjançant aquest sistema de pagament s'estableix en 5.000 €.

-L'import del compte restringit no superarà els 1.000 €

-Les despeses ateses per aquest procediment no podrà superar, individualment, la quantia de 200,00 €.

c) Règim de reposicions:

Quan les despeses abonades mitjançant aquest procediment arribin a la quantitat de 500 €, s'haurà d'aprovar el corresponent compte justificatiu per resolució de la gerència, previ informe de la intervenció delegada, annexant les factures o documents justificatius equivalents que permetin acreditar la realització de la despesa.

d) Situació i disposició dels fons:

El consorci disposarà d'un compte corrent bancari restringit a l'objecte de situar la bestreta de caixa fixa, amb càrrec del qual es satisfaran les despeses d'aquesta naturalesa.

El compte corrent bancari a què es refereix la present base anirà a nom de "Consorti. Bestretes de Caixa Fixa", i la gerència tindrà signatura per a la seva obertura i cancel·lació. Per a la disposició de fons es requerirà la signatura de la gerència i la Tresoreria de Fons.

En el moment de la constitució de la BCF es fixarà la persona habilitada i la creació d'una caixa d'efectiu.

e) comptabilitat i control

Es realitzarà a través del programa SICALWIN.

3.- La BCF es constituirà mitjançant resolució de la Presidència.

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 41.- Model de control intern. Funció Interventora i control financer.

El control intern de la gestió econòmica del Consorci s'efectuarà per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa al capítol IV del Títol VI del TRLRHL, el Reial Decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.

TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1. OPERACIONS DE TANCAMENT

Base 42.- Data límit de tramitació d'operacions

El pressupost de despeses es tancarà a 31 de desembre, en conseqüència, no s'admetran factures, certificacions o documents relatius a operacions de l'exercici de tancament amb data de registre d'entrada del Consorci posterior a aquella data. La liquidació del pressupost corrent contemplarà com reconeixement de les obligacions les que estiguin en fase O en aquella data.

El pressupost d'ingressos es tancarà, així mateix, a 31 de desembre, tot considerant com drets reconeguts els que s'hagin liquidat i aprovat fins aquella data. Els drets reconeguts nets seran els que resultin de la diferència entre els

drets reconeguts i les anul·lacions, siguin per baixa o per devolució d'ingressos indeguts.

Base 43.- Cancel·lació de saldos de les fases de despesa

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 44.- Drets reconeguts no cobrats

Els drets reconeguts nets no cobrats s'incorporaran a l'agrupació de pressupostos tancats d'ingressos de l'exercici següent.

Base 45.- Criteris d'aplicació comptable de fi d'exercici

1.-Inventari, amortitzacions i deteriorament del valor.

El Consorci disposa d'un inventari de béns i drets, la titularitat jurídica dels quals li pertany, amb un detall individualitzat dels diversos elements que constitueixen el seu immobilitzat. Aquest inventari es gestiona a través del programa Excel.

L'amortització dels béns de l'immobilitzat s'estimarà en funció de la depreciació sistemàtica al llarg de la seva vida útil.

Els béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial del Consorci s'amortitzaran segons les Normes de reconeixement i valoració de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, en el seu apartat número 7.

El càlcul dels percentatges d'amortització i la vida útil per les diferents classificacions de béns es practicarà seguint el criteri següent:

Compte	Descripció	Anys
2060000	Aplicacions informàtiques	4
2120100	Instal·lacions tècniques	10
2140000	Utillatge	10
2160000	Mobiliari	10
2170100	Equips per a processos d'informació	4
2030000	Béns de caràcter immaterial	10

2. Provisió per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible de la corporació.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

ANTIGUITAT DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris 1, 2 i 3. No obstant això, si un saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

3. Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses financeres, en el cas que la seva meritació no coincideixi amb l'any natural.
- Despeses no financeres amb meritació diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.).

CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTES ANUALS

Base 46.- Liquidació del pressupost

1. Les operacions de liquidació del pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 i 193 del TRHL, els articles 89 a 105 del R.D. 500/1990 i per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

2. En la liquidació del pressupost es calcularà el resultat pressupostari ajustat i el romanent líquid de tresoreria, segons els termes establerts en els articles 101 a 105 del R.D. 500/1990 i la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, així com els romanents de crèdit que s'incorporaran en el pressupost de l'exercici següent. El romanent líquid de tresoreria de l'exercici que es tanca pot constituir un recurs per al finançament de modificacions de crèdit del pressupost de despeses de l'exercici següent relatiu a les incorporacions de romanents de crèdit.

3. La liquidació del pressupost serà aprovada per la Presidència, previ informe de la Gerent i de la Interventora delegada, abans del dia 1 de març de l'exercici següent, i se'n donarà compte al Consell de Govern en la primera sessió que celebri. En l'acord d'aprovació esmentat s'hi inclouran les incorporacions de romanents de crèdit que s'estimin escaients en el pressupost de despeses de l'exercici següent.

4. En base als estats comptables de la liquidació, la Intervenció General avaluarà l'acompliment de les regles fiscals segons els termes establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, per a que s'integrin a tot el grup considerat sector d'administració pública de la Diputació de Barcelona.

5. Amb caràcter d'urgència, es podrà aprovar la incorporació de romanents de crèdit mitjançant resolució de la Presidenta del Consorci abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost sempre que corresponguin a compromisos ja adquirits o a despeses urgents i previ informe de la Interventora delegada, la qual comprovarà l'existència dels corresponents recursos financers. Caldrà efectuar les retencions de crèdit necessàries per garantir l'equilibri pressupostari.

Base 47.- Comptes anuals

1. La confecció dels comptes anuals de l'exercici pressupostari es regirà pel que disposa la Instrucció de Comptabilitat i els articles 208 a 212 del TRLRHL. Aquests comptes es trametran a la Intervenció General, abans de l'1 de maig, per tal que s'integri al Compte General de la Diputació de Barcelona.

2. Els comptes anuals del Consorci seran informats per la Comissió Executiva, que exercirà les funcions de Comissió Especial de Comptes, segons l'art. 15.f dels Estatuts i seran aprovats pel Consell de Govern del Consorci.

TÍTOL VIII. DISPOSICIONS FINALS

Les presents Bases d'Execució entraran en vigor juntament amb el pressupost i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

Les presents Bases podran modificar-se per acord del Consell de Govern. Aquesta modificació no precisarà exposició al públic, tret que es pogués donar alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 170 del TRHL.

Amb caràcter supletori per allò no regulat a les presents Bases s'aplicarà el que disposin les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i la normativa legal vigent.

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació de les presents Bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, considerant-se automàticament adaptades aquestes bases als canvis haguts.

Barcelona, octubre de 2020.

La gerent,

**MONTSERRAT
TOSQUELLA
ANGRILL**

Signat digitalment per
MONTSERRAT TOSQUELLA
ANGRILL
Data: 2020.10.06 13:55:27
+02'00'

Montserrat Tosquella Angrill



Institut de Ciències Polítiques i Socials
Adreça: C/ Lluís Companys, 106-108, Barcelona

DECRET

Aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019 del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials

L'article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que el pressupost de cada exercici es liquidarà quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions el 31 de desembre de l'any natural corresponent.

Vista la documentació incorporada al present expedient i que s'ajusta a l'establerta en els articles 93 a 103 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril pel que es desenvolupa la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

La liquidació del pressupost de l'exercici 2019 del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, d'acord amb l'establert a l'article 191.3 del TRLRHL i la Base 46.3 de les Bases d'Execució Pressupostària del Consorci, vigents des de l'aprovació definitiva del pressupost 2020, la gerència, previ informe de la interventora delegada, proposa a la Presidència del Consorci l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR la liquidació del Pressupost de l'exercici 2019, del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, que incorpora tota la documentació inclosa al present expedient i que presenta les magnituds bàsiques següents obtingudes dels estats comptables:

4 / 2



CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLITIQUES I SOCIALS
LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2019

Ingressos

		Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost actual (C) = (A)+(B)	Drets reconeguts nets (D)	Recaptació (E)	Pendent de cobrament (F) = (D)-(E)	% (D)/(C) (G)
capítol pressupostari								
1	Impostos directes							
2	Impostos indirectes							
3	Taxas i altres ingressos	161.100,00		161.100,00	169.560,81	124.146,56	45.414,26	
4	Transferències corrents	287.700,00		287.700,00	288.296,00	288.296,00		
5	Ingressos patrimonials							
Ingressos corrents (I1)		448.800,00	-	448.800,00	457.856,81	412.442,56	45.414,26	100,00
6	Alienació de béns							
7	Transferències capital							
Ingressos de capital (I2)		-	-	-	-	-	-	0,00
8	Actius financers							
9	Passius financers							
Ingressos financers (I3)		-	-	-	-	-	-	0,00
Total d'Ingressos		448.800,00	-	448.800,00	457.856,81	412.442,56	45.414,26	100,00

Despeses

		Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost actual (C) = (A)+(B)	Obligacions reconegudes (D)	Pagaments (E)	Pendent de pagament (F) = (D)-(E)	% (D)/(C) (G)
capítol pressupostari								
1	Despeses de personal	176.100,00		176.100,00	172.536,74	171.724,89	811,85	
2	Despeses béns corrents i serveis	248.155,00		248.155,00	213.517,74	183.202,99	30.314,75	
3	Despeses financeres	1.500,00		1.500,00	864,48	864,48		
4	Transferències corrents	21.045,00		21.045,00	21.045,00	8.000,00	13.045,00	
5	Fons de contingència i altres impr.							
Despeses corrents (D1)		446.800,00	-	446.800,00	407.963,96	361.792,36	46.171,60	91,20
6	Inversions reals	2.000,00		2.000,00	486,50	486,50		
7	Transferències capital							
Despeses de capital (D2)		2.000,00	-	2.000,00	486,50	486,50	-	24,32
8	Actius financers							
9	Passius financers							
Despeses financeres (D3)		-	-	-	-	-	-	0,00
Total de Despeses		448.800,00	-	448.800,00	408.450,46	362.778,86	46.171,60	91,00

diferències

en operacions corrents (I1)-(D1)	2.000,00	0,00	2.000,00	49.892,85	50.650,19	-757,34	
en operacions de capital (I2)-(D2)	-2.000,00	0,00	-2.000,00	-486,50	-486,50	0,00	
en operacions financeres (I3)-(D3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total diferències	-	-	-	49.406,35	50.163,69	-	757,34



Institut de Ciències Polítiques i Socials
Màrtir de la Universitat Autònoma de Barcelona

CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTiques I SOCIALS

RESULTAT PRESSUPOSTARI 2019

Conceptes	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustaments	Resultat pressupostari
a) Operacions corrents	457.856,81	408.450,46		49.406,35
b) Altres operacions no financeres				
1. Total operacions no financeres (a+b)	457.856,81	408.450,46		49.406,35
c) Actius financers				
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)				
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	457.856,81	408.450,46		49.406,35
AJUSTAMENTS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals				
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici				
II. TOTAL AJUSTAMENTS (II = 3+4+5)				
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)				49.406,35

ROMANENT DE TRESORERIA

Components	Imports any 2019		Imports any anterior	
1. (+) Fons líquids		452.976,64		361.397,57
2. (+) Drets pendents de cobrament		47.575,86		44.637,60
(+ del Pressupost corrent	45.414,26		42.476,00	
(+ de Pressupostos tancats				
(+ d'operacions no pressupostàries	2.161,60		2.161,60	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		85.463,74		20.352,78
(+ del Pressupost corrent	46.171,60		3.893,61	
(+ de Pressupostos tancats				
(+ d'operacions no pressupostàries	19.292,14		16.459,15	
4. (-) Partides pendents d'aplicar				
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		435.088,76		385.682,41
II. Saldos de dubtós cobrament				10.619,00
III. Excés de finançament afectat				
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)		435.088,76		375.063,41

[Handwritten signature]



Institut de Ciències Polítiques i Socials
Adscrit a la Universitat Nacional de Barcelona

Segon.- DONAR COMPTE al Consell de Govern del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, en la primera sessió que es celebri, de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2019, aprovada per la Presidenta del Consorci.

Tercer.- INFORMAR al Consell de Govern de la tramesa d'aquesta liquidació del Pressupost 2019, del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, a la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas i a la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 23 de gener de 2020

La gerent, _____

Montserrat Tosquella Angrill

La interventora delegada,

Veure informe annex

Ma. José Villarrubia i Gèriz

Vista l'anterior proposta, RESOLC de conformitat

Barcelona, 27 de gener de 2020.

La presidenta,

Margarita Arboix Arzo

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 30/9/2020

Org	Prog	Lecc	DIFFERENCIAL DE LES APLICACIONS	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit total	Desp. Autoritzat	Desp. Compromès	Liquidat	UBS/UBS remanents	UBS/UBS	Prog. Util.	Perf. de 2020	Final d'exercici
453	13000		Retribucions bàsiques treballadors/es ICPS	97.655,00		97.655,00	119.845,00	62.022,97	81,19	92.022,27	84,49	73.450,32	8.365,80	10.082,73
453	13001		Hores complementàries	500,00		500,00	500,00	159,60	31,92	151,60	31,92	119.60100,00		300,00
453	13100		Retribucions bàsiques personal laboral temporal ICPS	39.355,00		39.355,00	16.405,00	11.320,00	26,76	11.320,00	28,71	10.105,00	132,00	28.045,00
453	16000		Seguiment Social	43.760,00		43.760,00	25.267,23	26.087,75	57,30	25.087,23	57,30	25.087,23		48.697,77
453	20000		Arrendament seu ICPS carrer Mallorca 244	18.000,00		18.000,00	18.388,16	18.089,18	97,76	13.707,99	74,10	3.707,99		4.792,01
463	20000		Arrendament camions TV, press o MRP	700,00		700,00								700,00
463	30000		Arrendament fotocopiadora SHARP	1.200,00		1.200,00	1.162,24	1.162,24	96,82	886,68	73,89	656,68		313,32
463	30000		Canon LAB multicolor MFP i PGs	34.000,00		34.000,00	4.200,00	4.200,00	12,62	4.200,00	12,62	4.200,00		29.712,00
463	31000		Manutenció material, instal·lacions tècniques i utilitat	1.500,00		1.500,00	373,02	373,02	24,91	373,02	24,91	373,02		1.126,98
463	31001		Manutenció material i instal·lacions	4.700,00		4.700,00	3.058,40	3.058,40	65,07	1.854,39	39,70	1.804,39		2.895,61
463	31001		Manutenció equips de processos d'informació	1.000,00		1.000,00								1.000,00
463	32000		Material d'oficina, no inventariable	1.000,00		1.000,00	360,75	360,75	18,09	360,75	18,09	360,75		1.000,00
463	32000		Premis, rebudes, llibres i altres subscrites	300,00		300,00	111,10	111,80	37,17	111,50	37,17	111,50		148,50
463	32001		Energia elèctrica	7.000,00		7.000,00	4.155,81	4.155,81	59,37	4.115,81	59,37	4.115,81		2.814,19
463	33100		aigua, ACSAR	1.200,00		1.200,00	606,96	658,95	54,91	638,95	54,91	658,95		611,05
463	33102		Gas	1.800,00		1.800,00	1.011,47	1.011,07	56,17	1.011,07	56,17	1.011,07		768,93
463	33103		Productes a internet (pasta-calla MRP, argents)	1.200,00		1.200,00	240,30	240,30	20,03	240,30	20,03	240,30		959,70
463	33106		Productes farmaceutics i material sanitari	130,00		130,00								130,00
463	33109		Altres subministraments	500,00		500,00								500,00
			Suma	250.050,00		250.050,00	125.659,55	125.120,36	29,31	146.130,16	27,65	110.492,21	9.607,80	110.110,46

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE

1/1/2020

FINS A

30/9/2020

Org	Funció	Denominació de l'FG	Quantitat de	Modificacions	Costs dels	Imp. Acreditada	Imp. Compulsades	Imp. Compulsades (reversions)	Imp. Inicial	Imp. de	Final
		APLICACIONS	FG		FG						
163	21100	Suport de	3.000,00		3.000,00	1.603,04	1.800,00	1.603,04	1.803.04100,00		1.304,96
163	21201	Informàtiques, Telèfon	300,00		300,00	17,06	17,06	17,06	17.06100,00		282,94
163	21201	Centre Pressul, segells	2.000,00		2.000,00	374,98	374,98	374,98	374.98100,00		1.425,02
163	21200	Imprentes, terminis	1.000,00		1.000,00	1.186,52	908,52	908,52	908.52100,00		2.031,48
		wells (CPS, ICMPI)									
		Transport (viatjes									
		professors NMP, cursos i									
		seminaris)									
163	21100	Primes d'assegurances	1.000,00		1.000,00						1.000,00
163	21600	(CPS) i activitats form. social	2.000,00		2.000,00	140,00	7,00	140,00	140.00100,00		1.800,00
163	21600	Atencions psicològiques i	300,00		300,00	218,40	72,60	218,40	218.40100,00		81,60
		reintegratives									
		Pub. ext. propaganda									
163	21606	Reunions, conferències i	1.819,00	1.819,00	1.819,00	2.819,00	154,98	2.819,00	2.819.00100,00		1.000,00
		cursos, recollida, professors,									
		total									
163	21610	Quintessenciacions	400,00		400,00	400,00	100,00	400,00	400.00100,00		3.673,92
163	21600	ECPR, AECPA	4.000,00		4.000,00	326,08	6,15	326,08	326.08100,00		5.007,84
		A.ves despeses diversos									
163	21700	Núclis del CPS	13.850,00		13.850,00	42.657,40	412,83	8.482,00	8.482.00100,00		37.141,18
163	21706	Estudis i recollida d'opinions	40.000,00	40.000,00	43.000,00	42.006,30	9,74	5.858,92	5.858.82100,00		78.152,26
		(Sonceig i actualització SD									
		CIP)									
163	21709	Dir. NMP i PG, documenta,	69.955,00	790,00	150.745,06	54.309,67	23.566,51	23.300	23.300.80100,00	400,00	300.400
		arxiveria, gestió i									
		publicacions									
163	21710	Del personal directiu	300,00		300,00						300,00
163	21710	D.utes del personal no	300,00		300,00						300,00
		directiu									
163	21710	Administració del personal	300,00		300,00						300,00
		directiu									
163	21710	Locarions del personal no	300,00		300,00						300,00
		directiu									
163	21800	Despeses d'edició i				45,00	45,00				300,00
		distribució (Còmput: i									
		Adreçat: TREN)									
Suma			479.325,00	1.642,00	480.967,00	237.589,94	84,71	180.640,00	170.942,93	40,00	244.733,49

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE

1/1/2020

FINSA

30/9/2020

Org	Funció	Prog	Fran	RE NOMINACIÓ DE LES AUTORITATS	Credit inicial	Reversions	Crèdits	Despeses Autoritzades	Despeses Compromeses	Compromisos reconeguts	Ordres	Pag. Ord.	Pag. Ord.	Pendent de pag.	Salut d'exercici
461	3541			Altres despeses financeres (comissions i PV)	1.250,00		200,00	679,27	418,27	51,02	6.827	51,52	518.27100,00		581,73
461	4100			Subvencions per foment de l'ocupació	11.045,00		15.045,00								15.045,00
461	4211			A família i institucions sense ànim de lucre	13.270,00		13.200,00	3.020,00	3.000,00	27,27	3.000,00	27,27	3.000.00100,00		9.180,00
				Total d'operacions corrents	457.565,00	5.600,00	473.465,00	31.200,85	21.746,02	5.716	193.249,15	51,34	163.411,50	94,75	207.470,93
461	13101			Mobiliari	1.000,00		1.000,00								0,00
				Total d'operacions de capital	1.000,00		1.000,00								0,00

Suma 558.601,00 5.600,00 413.170,00 31.200,85 21.746,02 5.716 193.249,15 47,15 163.411,50 94,75 10.007,52 10.007,52 5.045,89

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2020

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2020 FINS A 30/9/2020

Pàg 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Primitius definitius	Crèdits rebuts	Ingressos realitzats	Diferència d'ingressos	Recobrament quèd	Producte de venda	Saldo d'execució
3	INGRES PERUS PUBLICS - ALTRES INGRESSOS	104.100,00		114.100,00	1.792,00	21.824,96	4.505,00	17.204,96	0,50	145.017,34
4	TRANSACCIONS FINANCIERES CORRENTS	294.700,00		294.700,00	295.746,00	214.940,00		218.940,00	08.800,00	1.046,00
8	ACTIUS FINANCERS		5.000,00	5.000,00						-5.000,00
	Suma total ingressos	498.800,00	5.000,00	494.800,00	317.538,00	246.764,96	4.505,00	236.180,96	16.672,50	151.401,00

PRESSUPOST DE DESPESSES 2020

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions formalitzades	Pagaments realitzats	Restes de despeses	quèd	Producte de venda	Saldo d'execució
1	DESPESSES DE PERSONAL	190.720,00		190.720,00	112.429,40	108.651,14		108.651,14	9.097,95	59.130,90
2	DESPESSES CORRIENTS EN BENS I SERVIS	242.644,00	5.000,00	247.644,00	71.101,75	71.101,75		10.701,78	430,00	192.147,30
3	DESPESSES FINANCIERES	1.200,00		1.200,00	018,27	018,27		615,27		581,75
4	TRANSACCIONS FINANCIERES CORRENTS	28.245,00		28.245,00	3.500,00	5.000,00		3.600,00		24.645,00
5	INVERSIÓ EN BENS	1.000,00		1.000,00						1.000,00
	Suma total despeses	463.809,00	5.000,00	468.809,00	193.049,42	193.371,16		193.576,20	30.527,95	270.499,95

Diferència ...

119.098,97 46.914,36 4.625,00 32.365,30 66.724,15 119.068,97



Institut de Ciències Polítiques i Socials
Adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona

Annex PERSONAL

VALORACIÓ ECONOMICA DE PERSONAL 2021



<u>Loc de Treball</u>	<u>Nom i Cognom</u>	<u>Responsabilitat i tasques principals que desenvolupen</u>	Hores	LF	brut anual	aplicació	SS	aplicació	Cost ICPS
Aux. Administratiu/ua	Marc Vidal	Responsable de la Gestió del web. Manteniment i actualització de la pàgina web i de les xarxes socials de l'ICPS. Difusió de les activitats. Seguiment del procés d'inscripcions. Preparació de la Memòria d'activitats. Suport administratiu en general. Actualització base de dades. Gestió de la biblioteca. Gestió del material.	37,50	LF	26.380,00	130,00	8.325,00	160,00	34.705,00
Responsable de Comptabilitat	MontsePorroche	Gestió de la comptabilitat de l'ICPS, funcions de Tresoreria Registre de factures, gestió dels cobraments i pagaments. Control de caixa en efectiu. Gestió de viatges i hotels dels professors. Relacions amb la gestoria per la preparació nòmines, pagaments a la SS i Hisenda. Gestió centralita telefònica.	37,50	LF	33.020,00	130,00	10.370,00	160,00	43.390,00
Responsable gestió Màster MMP i PGs	Susana Alcaide	Assessorament i atenció personalitzada als alumnes en el procés d'inscripció. matriculació del Màster i Postgraus. Coordinació del professorat. Tutorització estudiants en pràctiques UAB. Relacions amb l'Escola de Postgrau UAB Difusió del Màster i Postgraus a través del web: mmp.uab i xarxes socials. Dinamització de les xarxes socials.	20,00	LT	15.925,00	131,00	5.215,00	160,00	21.140,00
Tècnic/a Superior Gestió de Projectes	Maria Freixanet	Coordinadora de la Recerca Ciutats i Persones Dirigir i coordinar el Curs de Teoria Política Feminista. Dirigir i coordinar la recerca i el Seminari anual Ciutats i Persones. Tutorització d'estudiants en pràctiques UAB, UV i del Postgrau en gènere de la UB.	28	LT	23.450,00	130,00	7.395,00	160,00	30.845,00
Tècnic/a Superior Recerca	Lucia Medina	Coordinadora de la Recerca de Comportament polític i electoral Elaboració de l'Informe del Sondeig anual. Participació en congressos, workshops i altres activitats de recerca. Tutorització d'estudiants en pràctiques UAB.	37,50	LF	40.540,00	130,00	12.175,00	160,00	52.715,00
Tècnic/a Superior Recerca adjunt a la direcció	vacant	Impulsar noves línies de recerca. Disseny del Banc de Dades Electorals, Coordinació del projecte "Radiografia de la societat catalana", coordinació de seminaris, del Laboratori d'Idees i dels estudis sobre polítiques públiques municipals.	37,50	LF	40.540,00	131,00	12.675,00	160,00	53.215,00
Hores extra dissabtes MMP					500,00	130,01	200,00	160,00	700,00
Seguretat Social Beques de col·laboració en la recerca							1.500,00	160,00	1.500,00
TOTAL					180.355,00		57.855,00		238.210,00



Institut de Ciències Polítiques i Socials
Adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona

Annex INVERSIONS

El Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials preveu en el pressupost 2021 la realització de les inversions reals següents:

Subconcepte	Subconcepte despeses descripció	2021
63500	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis Substitució llums sala Seminari	3.000,00
	TOTAL	3.000,00

Aquesta despesa està finançada per ingressos corrents. Caldrà seguir l'evolució de l'execució de les previsions pressupostàries de l'estat d'ingressos a fi de poder garantir el finançament de les despeses.



Institut de Ciències Polítiques i Socials
Adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona

Annex BENEFICIS FISCALS

No procedeix ja que el Consorci Institut de Ciències
Polítiques i Socials no té TAXES



Institut de Ciències Polítiques i Socials
Adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona

CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS (ICPS) **Informe Econòmic-financer del pressupost 2021**

D'acord amb l'article 168.1.g) del RD 2/2004 de 5 de març, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la gerent d'aquest Consorci emet la proposta de pressupost per l'exercici 2021, que es sotmetrà a l'aprovació del Consell de Govern del Consorci, i que ha estat elaborada en base a:

INGRESSOS

S'han previst uns ingressos per import de 487.400,00 €, la procedència dels quals per capítols es concretaria en:

Capítol 3. Taxes, preus públics i altres ingressos

Aquest capítol inclou les matrícules del Màster en Marketing Polític (MMP) de la UAB, edició Barcelona, 18ena edició, amb un preu de matrícula de 6.000 € (80 crèdits a 75 €/crèdit). S'ha previst una matrícula de 15 alumnes.

Inclou els Postgraus, estudis continguts del MMP: Postgrau en Anàlisi i Comunicació Política (PACP) i Postgrau en Comunicació Política i Institucional (PCPI), amb un preu de matrícula de 2.625 € (35 crèdits a 75 €/crèdit), amb una previsió de matrícules de 4 alumnes per postgrau, resultat de la mitjana entre els darrers 4 curs acadèmics.

Aquest capítol també incorpora les inscripcions a diferents cursos i seminaris: Curs de Teoria Política Feminista, curs 2021, (14à edició), en base a unes 90 persones inscrites, amb un import d'inscripció de 45 €. El curs d'especialització UAB "Govern Municipal i Gabinet d'Alcaldia" amb un import de 475 € la matrícula i 18 alumnes.

La consignació pressupostària d'aquest capítol és de 127.700,00 Euros.

Capítol 4. Transferències corrents

L'aportació de la Diputació de Barcelona, com a ens consorciat, es preveu per un import de 350.000,00 €, pel funcionament general del Consorci. Aquesta aportació s'ha incrementat en 65.000 €, un 22,81% respecte a la corresponent de l'exercici 2020 i representa aproximadament el 71,80% dels ingressos totals del Consorci.

L'aportació de la UAB, com a ens consorciat, es preveu la mateixa que els darrers exercicis, per import de 5.200 €, i pel mateix concepte. Representa aproximadament el 1% del ingressos totals del Consorci.

Es preveu la sol·licitud d'una subvenció finalista, a l'ajuntament de Barcelona, pel projecte "Seminari Ciutats i Persones 2021", per un import de 4.500 €. Subvenció que ha estat sol·licitada i concedida en els darrers 7 exercicis.

La consignació pressupostària d'aquest capítol és de 359.700,00 Euros

Capítol V. Ingressos patrimonials

No es preveuen ingressos per interessos percebuts per rendiments de tresoreria.

DESPESES

Per a elaborar el pressupost de despeses 2021 s'ha tingut en compte el tancament de l'exercici 2019 i l'estat d'execució de l'exercici 2020.

El pressupost de despeses 2021 per un import de 487.400 €, es concreta per capítols en:

Capítol 1. Despeses de Personal

La plantilla del Consorci estarà formada l'exercici 2021 per 7 treballadors/res, 4 amb la categoria de Tècnic/a Superior, 2 amb la categoria administratiu/va i 1 auxiliar administratiu/va. 4 dels treballadors/res amb caràcter fix (TS Recerca, TS gestió de projectes, administrativa responsable de comptabilitat i auxiliar administratiu responsable del web) i 2 amb caràcter temporal (TS Recerca, adjunt a la direcció i administrativa responsable de la gestió del Màster i Postgraus). La gerència és funcionària de la Diputació de Barcelona i el seu cost és assumit íntegrament per aquesta Institució.

En l'elaboració del pressupost no s'ha previst cap l'increment retributiu, seguint les indicacions de la Diputació de Barcelona.

Respecte al pressupost de l'exercici anterior s'incorpora una nova plaça de TS en recerca, adjunt a la direcció; figura que consta en els nous estatuts, article 19.4. El càlcul de la seguretat social d'aquesta plaça és quelcom superior a la TS Recerca, a la qual s'ha equiparat, donat que al estar pluriempleada l'ICPS paga menys a la Seguretat Social per aquesta raó.

S'incrementa la retribució de la responsable de comptabilitat, en 3.000 € bruts anuals, per assumir les funcions de Tresoreria, segons l'article 25 dels Estatuts.

Es preveu un número d'hores extra els dissabtes (3 sessions) per donar suport i atenció als alumnes del MMP, en el supòsit de baixa o impossibilitat d'assistència de la persona contractada per a la gestió del Màster i Postgraus que treballa els dissabtes al matí per a realitzar aquesta tasca.

Aquest capítol I, que inclou el total brut de les nòmines dels treballadors/res, les hores extra i la quota empresarial a la Seguretat Social dels treballadors/es i becaris/becaries en formació, es preveu per un import total de 238.210,00 €.

Capítol 2. Despeses corrents en Bens i Serveis

Aquest capítol amb una previsió de despesa de 230.290,00 € s'ha ajustat el màxim i inclou les diferents despeses corrents, des de l'arrendament de la seu on esta ubicat el Consorci, els serveis de neteja, tots els subministraments (llums, aigua, gas, telèfon...) el manteniment, material d'oficina no inventariable, assegurança, la contractació del Sondeig d'Opinió Catalunya 2021; el pagament dels cànon a la UAB (22% de l'import de les matrícules) pels estudis del MMP, PGs i cursos d'especialització de la UAB, el pagament de la docència, direcció i altres col·laboracions acadèmiques, les despeses d'hotels i viatges associades al professorat del Màster, Postgraus, Cursos i Seminaris previstos de realitzar; l'externalització de tasques de suport per a determinades activitats com l'edició d'alguns materials i la traducció d'algun text.

També s'ha pressupostat el pagament per la dedicació del Director per un import total brut de 19.360 €.

Capítol 3. Despeses financeres

Es preveu, en aquest capítol, una despesa en comissions dels comptes bancaris i de les operacions realitzades a través del TPV per un import total de 1.600 €.

Capítol 4. Transferències corrents

S'ha pressupostat 2 becaris/becaries de col·laboració en la recerca, durant un període de 11 mesos per donar suport en la recollida de dades i d'informació de les línies de recerca, amb un import total de 14.300 € bruts.

Capítol 6. Inversions

Es preveu una despesa per import de 3.000 € per a inversions de reposició, concretament la substitució de les llums de la sala seminari, durant l'exercici 2021.

RESUM

Els estats d'ingressos i despeses del pressupost del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials estan anivellats. El pressupost d'ingressos és de 487.400 € i el de despeses és de 487.400 €. Es posa de manifest l'equilibri pressupostari.

Els ingressos que es preveuen per a l'exercici 2021 s'han calculat de forma prudent i han de permetre fer front a les despeses que es reflecteixen en el pressupost i en aquest informe, tant del personal contractat com de les activitats en Recerca i Docència previstes de realitzar, amb un equilibri pressupostari.

Les despeses previstes en el pressupost tenen caràcter limitatiu i, en les Bases d'execució del pressupost, es preveu la vinculació jurídica entre partides dins d'un mateix capítol.

Pel que fa a l'aspecte econòmic financer cal observar que el capítol 6 de despeses es finança mitjançant ingressos corrents. Caldrà seguir l'evolució de l'execució de les previsions pressupostàries de l'estat d'ingressos a fi de poder garantir el finançament de les despeses.

En el cas, que els ingressos fossin quelcom inferiors al previstos inicialment, s'adequarien a la baixa algunes de les partides del pressupost de despeses per a continuar mantenint l'equilibri pressupostari.

El pressupost que es presenta, dona compliment al que es fixa en la Llei 18/2001 de 12 de setembre, General d'Estabilitat Pressupostària.


Normativa jurídica aplicable

RDL 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, art 162 a 171.

Barcelona, octubre de 2020.

La Gerent,

MONTSERRAT
TOSQUELLA
ANGRILL



Firmado digitalmente
por MONTSERRAT
TOSQUELLA ANGRILL
Fecha: 2020.10.07
19:03:23 +02'00'

Montserrat Tosquella

CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS

Elaboració del Pressupost 2021

Estabilitat Pressupostària

1 d'octubre de 2020

ingressos / despeses

Pressupost d'ingressos de l'exercici 2021	Pressupost de despeses de l'exercici 2021	Ajustament Estabilitat Pressupostària	Capacitat/necessitat de finançament del Pressupost 2021
487.400,00	487.400,00	-	-

capítol pressupostari

totals d'estabilitat perssupostària

ingressos / despeses corrents

487.400,00

1	Impostos directes / Despeses de personal	-	238.210,00
2	Impostos indirectes / Despeses béns corrents i serveis	-	230.290,00
3	Taxes i altres ingressos / Despeses financeres	127.700,00	1.600,00
4	Transferències corrents	359.700,00	14.300,00
5	Ingressos patrimonials / Fons de contingència i altres imprevistos	-	-

ingressos / despeses de capital

3.000,00

6	Alienació de béns / Inversions reals	-	3.000,00
7	Transferències de capital	-	-

CONSORCI INSTITUT DEL CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS

Aprovació del pressupost 2021 - Regla de la Despesa

Posar Data

2020 - Capítol pressupostari

	Despesa computable liquidació 2020 (1)	Ajustaments Sec95	Taxa de creixement de la despesa 3,0%	Augments/disminucions article 12.4	Sostre de la despesa any 2021
Sostre de la despesa any 2021					
	459.800,00	-	473.594,00	-	473.594,00
Despeses Corrents					
1	Despeses de personal	457.800,00			
2	Despeses béns corrents i serveis	180.720,00			
3	Despeses financeres (2)	247.635,00			
4	Transferències corrents	1.200,00			
5	Fons de contingència i altres imprevisos	28.245,00			
Despeses de Capital					
6	Inversions reals	2.000,00			
7	Transferències capital	2.000,00			

2021 - Capítol pressupostari

	Pressupost de despesa computable 2021	Ajustaments Sec95	Despesa computable pressupost 2021
Despesa computable pressupost 2021			
	487.400,00	-	487.400,00
Despeses Corrents			
1	Despeses de personal	484.400,00	
2	Despeses béns corrents i serveis	238.210,00	
3	Despeses financeres (2)	230.290,00	
4	Transferències corrents	1.600,00	
5	Fons de contingència i altres imprevisos	14.300,00	
Despeses de Capital			
6	Inversions reals	3.000,00	
7	Transferències capital	3.000,00	
			487.400,00

Resultat Regla de la Despesa = Sostre de la despesa any 2021 - Despesa computable pressupost 2021

- 13.806,00

(1) En cas de no disposar de les dades de la liquidació es realitzarà una estimació

(2) Del Capítol 3 de despeses financeres només s'han de tenir en compte les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres, així com les despeses per execució d'avals. Subconceptes (301-311-321-331-357)

INFORME DE LA INTERVENCIÓ DELEGADA

Sobre el pressupost de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials per a l'exercici 2021

I.- OBJECTE DE L'INFORME

És objecte del present informe la proposta de dictamen del Consell de Govern relatiu a l'aprovació del projecte de pressupost del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (en endavant ICPS, Consorci o Institut) per a l'exercici 2021.

L'informe s'emet en compliment de l'article 4.1, lletra b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com l'article 168.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i el seu desenvolupament reglamentari, l'article 18.4 del Reial decret 500/1990. Té la naturalesa de control permanent, inclòs en el control financer, de conformitat amb l'article 29.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

II.- MARC NORMATIU

Constitueixen el marc normatiu del pressupost les normes següents:

- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL)
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desplega el Capítol primer del Títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDP).
- L'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Decret 214/1990 Reglament de personal al servei de les entitats locals

III.- TRAMITACIÓ

El procediment d'elaboració del pressupost de l'ICPS per a l'exercici 2021, dona compliment a l'establert per l'article 168 del TRLRHL. Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió a que es refereixen els apartats 1 i 2 de l'esmentat article, la presidenta del Consorci ha format el pressupost general, annexos i documentació complementària detallats també a l'article referit i l'ha remès a la Intervenció delegada per a l'elaboració del seu informe preceptiu.

IV.- CONTINGUT DEL PRESSUPOT

L'expedient del pressupost ha de tenir el contingut establert als articles 164 i següents del TRLRHL que s'indiquen a continuació:

a) Documentació que forma part del pressupost general (art. 165.1 TRLRHL)

- a.1) Estat d'ingressos i despeses
- a.2) Bases execució del pressupost

b) Documentació annexa (art. 166.1 TRLRHL):

- b.1) Plans i programes d'inversió i finançament.
- b.2) Programes anuals d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils
- b.3) Estat de consolidació
- b.4) Previsió moviments i situació del deute

c) Documentació complementària (art. 168.1 TRLRHL)

- c.1) Memòria explicativa del contingut del pressupost i de les principals modificacions en relació amb el pressupost precedent.
- c.2) Liquidació del pressupost de l'exercici 2019 i previsió de liquidació de l'exercici 2020.
- c.3) Annex de personal
- c.4) Annex d'inversions
- c.5) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- c.6) Annex convenis amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social
- c.7) Informe econòmic financer

Així mateix, s'ha d'acompanyar l'informe d'avaluació de les Regles fiscals.

El pressupost presentat té caràcter de previsió, i constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses i ingressos, adequant-se als principis pressupostaris que regiran l'activitat del Consorci durant l'exercici, com ara, entre d'altres, els d'universalitat, unitat i d'equilibri pressupostari.

A continuació s'analitza l'expedient d'aprovació del pressupost general del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials per a l'exercici 2021.

a) Documentació que forma part del pressupost general

a.1) Estat d'ingressos i despeses – anivellament i equilibri

Els estats d'ingressos i de despeses del pressupost de l'ICPS per a l'exercici 2021 està anivellat. S'ha confeccionat, sense dèficit inicial, per una quantia de **487.400,00 (quatre-cents vuitanta-set mil quatre-cents) euros**

PRESSUPOST GENERAL 2021				
RESUM CAPÍTOLS	CONCEPTE	INGRESSOS	CONCEPTE	DESPESES
1	Impostos directes	-	Despeses de personal	238.210,00
2	Impostos indirectes	-	Despeses en béns corrents i serveis	230.290,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	127.700,00	Despeses financeres	1.600,00
4	Transferències corrents	359.700,00	Transferències corrents	14.300,00
5	Ingressos patrimonials	-	Fons de contingència i altres imprevistos	-
6	Alienació d'inversions reals	-	Inversions reals	3.000,00
7	Transferències de capital	-	Transferències de capital	-
8	Actius financers	-	Actius financers	-
9	Passius financers	-	Passius financers	-
TOTAL		487.400,00		487.400,00

El projecte de pressupost per a l'exercici 2021 ascendeix a un import total 487.400,00 €, el que suposa un increment, respecte el pressupost de l'exercici 2020, de 28.600,00 €, que representa un 6,23%. D'acord amb la Memòria subscrita per la gerent de l'Institut, aquest increment s'explica fonamentalment per les raons següents:

Pressupost d'ingressos

La comparativa del pressupost d'ingressos de l'exercici 2021 respecte el vigent, a nivell de concepte econòmic és el següent:

PRESSUPOST D'INGRESSOS				
Concepte econòmic	Descripció	Exercici 2021	Exercici 2020	Diferència en %
342	Preus públics. Serveis educatius	127.600,00	164.000,00	-22,20%
360	Publicacions	100,00	100,00	-
453	Transferències corrents CCAA. UAB	5.200,00	5.200,00	-
461	Transferències corrents. Diputació de Barcelona	350.000,00	285.000,00	22,81%
462	Transferències corrents. Ajuntament de Barcelona	4.500,00	4.500,00	-
	TOTAL	487.400,00	458.800,00	6,23%

El pressupost d'ingressos presenta un increment de 28.600,00 €, el que suposa un 6,23%.

Tal com posa de manifest la Memòria de la Gerència, es redueix en poc més del 22% la previsió d'ingressos de **capítol 3**, provinents de les matrícules d'alumnes del Màster en Màrqueting polític i dels Postgraus integrats, com també d'altres cursos que ofereix l'ICPS, per causa de la pandèmia produïda pel COVID 19.

Es posa de manifest en l'avançament de la liquidació del pressupost a data 30 de setembre de 2020, la important davallada dels ingressos produïda per l'anul·lació de diferents accions formatives. L'actual situació, que possiblement continuarà l'exercici 2021, podria tornar a tenir impacte en el pressupost dels ingressos, encara que aquest fet s'ha tingut en compte amb la reducció del capítol 3 referida al paràgraf anterior. No obstant això, es considera adequat fer un seguiment de l'execució del pressupost d'ingressos, atès que la seva inexecució pot comportar l'incompliment de l'estalvi net de l'entitat.

L'aportació de la Diputació de Barcelona s'incrementa, respecte de les previsions inicials de l'exercici anterior, en 65.000,00 €, el que representa un 22,06% del total del **capítol 4**. La resta d'aportacions es manté en la mateixa quantia de la del pressupost 2020. En no estar en tràmit d'aprovació el pressupost de la Diputació de Barcelona no s'ha pogut constatar l'import consignat.

Pressupost de despeses

La comparativa entre el pressupost de l'exercici 2021 i el de l'actual exercici, a nivell d'article, és concreta tal com es reflecteix a continuació:

PRESSUPOST DE DESPESES				
Capítol	Descripció	Exercici 2021	Exercici 2020	Diferència en %
1	Despeses de personal (personal laboral fix i temporal)	238.210,00	180.720,00	31,81%
2	Despeses corrents en béns i serveis	230.290,00	247.635,00	-7%
3	Despeses financeres	1.600,00	1.200,00	33,33%
4	Transferències corrents (premis i beques)	14.300,00	28.245,00	49,37%
6	Inversions reals	3.000,00	1.000,00	300%
TOTAL		487.400,00	458.800,00	6,23%

Igual que en el pressupost d'ingressos el pressupost de despeses de l'exercici 2021 presenta un augment del 6,23%, respecte el seu precedent, que es justifica com segueix:

- S'incrementa la despesa de **capítol 1** en 57.490 €, el que suposa un 31,81%. Aquest increment, com refereix la Memòria, prové de la creació d'un Lloc de treball de Tècnic/a superior en Recerca, adjunt de la Direcció Acadèmica i de Recerca i es modifiquen les funcions del Lloc de "Responsable de comptabilitat, que inclourà funcions de Tresoreria, d'acord amb el previst als nous Estatuts del Consorci, i el conseqüent increment retributiu en relació a les noves funcions establertes.
- El **capítol 2** presenta un decrement de 17.345 €, el que representa un 7% respecte l'aprovada en el pressupost de l'exercici 2020, amb l'objectiu de ajustar el pressupost d'aquest capítol a les necessitats reals.
- Les despeses financeres, incloses al **capítol 3**, presenten un increment del 33,33% degut a l'augment de l'import de les comissions de comptes bancaris pel manteniment dels dipòsits.
- El **capítol 4** es redueix en 15.045 €. Una part important de la reducció es deu al canvi en l'aplicació de la despesa derivada del pagament a la Universitat per la Direcció Acadèmica i de Recerca aportada per la UAB.

Es considera que els criteris emprats en l'elaboració del pressupost de despeses, que consten a l'informe econòmic-financer subscrit per la Gerència són adequats, i en conseqüència, els crèdits previstos de despeses s'estimen suficients per cobrir les obligacions que es preveuen exigibles.

a.2) Bases d'Execució

S'acompanyen amb el pressupost per a la seva aprovació les Bases d'Execució del Pressupost, on s'adapten les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de l'ICPS, tot de conformitat amb allò disposat en l'article 165.1 del TRLRHL.

D'acord amb l'article 9.2 del RD 500/1990, les bases d'execució del Pressupost s'inclou referència a:

- a) Els nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- b) La relació expressa i taxativa dels crèdits que es declaren ampliables, amb detall dels recursos afectats.
- c) Regulació de les transferències de crèdit, establint, en cada cas, l'òrgan competent per autoritzar-les.
- d) La tramitació dels expedients d'ampliació i generació de crèdits, així com de la incorporació de romanent de crèdits.
- e) Les normes que regulen el procediment d'execució del pressupost.

- f) Les desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació d'obligacions.
- g) Els documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despesa, justifiquin el reconeixement de l'obligació.
- h) La forma en que els perceptors de subvencions hagin d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Entitat i justificar l'aplicació de fons rebuts.
- i) Els supòsits en els que puguin acumular-se varies fases d'execució del pressupost de despeses en un sol acte administratiu.
- j) Les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa.
- k) La regulació dels compromisos de despesa pluriennals.

En alguns dels extrems anteriors no es fa una regulació específica sinó que es fa una derivació al que en l'aspecte concret reguli la Diputació de Barcelona.

Així mateix s'inclou referència a l'aplicació supletòria de les Bases d'execució de la Diputació de Barcelona.

b) Documentació annexa

En la part expositiva del Dictamen d'aprovació del pressupost es justifica que l'ICPS no es troba en cap de les situacions que faci necessari la incorporació de cap dels annexos previstos a l'article 166 TRLRHL, així aquest Consorci no disposa de cap Pla ni programa d'inversió i finançament.

Efectivament, l'Institut no té organismes autònoms, consorcis ni societats mercantil dependents el que justificaria no incorporar l'Estat de Consolidació. Per altra banda, no existeix cap Deute contret, i ei per tant no procediria incorporar la previsió de moviments i situació del Deute.

c) Documentació complementària

c.1) Memòria

Segons l'article 168.1.a) TRLRHL, la memòria ha de ser explicativa del contingut del pressupost i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.

La Memòria del pressupost per a 2021, subscripta per la gerent, conté una explicació de les línies estratègiques i els objectius generals del pressupost de l'ICPS, sense que consti referència a la dotació econòmica consignada en el pressupost per cadascuna de les diferents activitats previstes.

En la Memòria es justifiquen les variacions, tant de la previsió d'ingressos com del pressupost de despeses.

c.2) Liquidació del pressupost de l'exercici 2019 i previsió de liquidació de l'exercici 2020

En compliment de l'article 168.1.b) del RD 2/2014, s'incorpora la següent documentació relativa a la liquidació del pressupost de l'exercici 2019:

- Estat de Liquidació d'ingressos i despeses per capítols
- Resultat pressupostari
- Estat del romanent de tresoreria

També s'adjunta un avançament de la liquidació de l'exercici 2020 representat per l'execució fins a 30 de setembre de 2020.

c 3) Annex de Personal

L'article 18.1.c) del RD 500/1990 preveu que en l'annex de personal s'han de relacionar i valorar els llocs de treball existents en l'Entitat local, de forma que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el Pressupost.

El capítol 1 del pressupost de l'ICPS per a l'exercici 2021 ascendeix a un total de **238.210,00 €**, el que representa un increment de 63.675,00€, un **31,81%**, respecte el pressupost de 2020. Aquest increment està motivat per la creació d'un lloc de treball de Tècnic superior en recerca i la modificació de les funcions del lloc de Cap de comptabilitat.

A l'Annex de personal s'incorpora la valoració econòmica detallada per aplicacions pressupostàries, de forma que es pot comprovar la correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el Pressupost.

S'aprova la Relació de llocs de treball i la Plantilla, que incorpora dos efectiu més, en total 7, la Gerència, que no estava inclosa en l'exercici 2020, i un tècnic superior en recerca.

La plaça de la Gerència està ocupada actualment per una persona funcionària de la Diputació, que no està adscrita a l'ICPS ni les seves retribucions son abonades pel Consorci.

En relació a aquesta situació, en data 27 de març de 2017 va ser aprovat conveni de col·laboració entre el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials i la Diputació de Barcelona (decret núm. 2522/17) d'acord amb el qual s'acorda l'assistència tècnica, a través d'una funcionària de la Diputació, per a desenvolupar les funcions pròpies de la Gerència de l'ICPS, essent les retribucions i costos de Seguretat Social a càrrec d'aquella Corporació. Aquest conveni, amb vigència inicial entre l'1 de març i el 28 de febrer de 2019, va prorrogar els seus efectes fins el 29 de febrer de 2020, per addenda aprovada per resolució de la Presidència de data 27 de febrer de 2019 (decret núm. 2178/19). Aquesta resolució va ser objecte d'informe favorable amb observacions per

part de l'interventor general de la Diputació pel següent motiu: *“que la relació de llocs de treball del Consorci incorpori el lloc de treball de la Gerència, i que aquest lloc sigui cobert d'acord amb les previsions de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic i de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.”* Una nova addenda aprovada per la Presidència de la Diputació en data 11 de febrer de 2020 (decret núm. 1021/20), ha prorrogat els efectes de la col·laboració fins el 28 de febrer de 2022.

No obstant l'existència d'aquest conveni, és criteri de la Intervenció general, com es va posar de manifest en l'informe esmentat en el paràgraf anterior, que la plaça ha de constar a la Relació de llocs de treball i a la plantilla –en la RLLT i plantilla subjecte a aprovació en aquest Consell General ja es compliria- ha d'estar dotada pressupostàriament i ser coberta pels procediments establerts legalment.

c. 4) Annex d'Inversions

L'Annex d'inversions consta d'una única previsió de despesa consistent en la substitució de les llums de la Sala Seminari.

c.5) Annex de beneficis fiscals i c.6) Annex convenis amb les CCAA.

Pel que fa als beneficis fiscals del Consorci, no s'informen en aquest pressupost en no existir-ne. També cal apuntar que el Consorci no té previsió de subscriure durant l'exercici 2021, convenis amb la Comunitat Autònoma en matèria de despesa social.

c. 7) Informe econòmic-financer

S'incorpora l'Informe econòmic financer, amb el contingut establert a l'article 168.1.e) TRLRHL.

En aquest informe es recullen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre al compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu anivellament del pressupost. S'hi inclou, entre d'altra informació, l'explicació i el detall de la classificació econòmica dels ingressos i les despeses del Consorci, i es justifiquen motivadament les variacions tant de la previsió d'ingressos com de la de despeses del pressupost de l'exercici 2021.

V. - COMPLIMENT REGLES FISCALS

El compliment de les regles fiscals cal entendre'l dins el conjunt del Sector Públic de la Diputació de Barcelona.

En tot cas, pel que fa a l'ICPS, s'ha verificat el compliment d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, de conformitat amb allò previst a l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la citada Llei, aprovat pel RD 1463/2007, de 2 de novembre. S'incorporen els càlculs al present informe com **annex I**, d'acord amb els termes establerts a la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat i sostenibilitat financera.

No s'ha realitzat cap ajustament en termes SEC als càlculs de les regles fiscals, en considerar-se una previsió d'execució del 100%, tant d'ingressos com de despeses, pel que qualsevol modificació de crèdit a càrrec de romanent líquid de tresoreria, durant l'exercici 2021, podria donar lloc a incompliment de l'estabilitat pressupostària.

Es verifica que el pressupost de l'ICPS per a l'exercici 2021 compleix el Principi d'estabilitat pressupostària. Davant una execució total del pressupost s'excediria el sostre de la Regla de la despesa, en tant que es proposa l'aprovació del pressupost de l'exercici 2021 amb un increment del 6,23% respecte del pressupost de 2020, quan la previsió d'aprovació de la taxa de referència nominal de la Regla de la despesa s'estableix en el 3%. Es posa de manifest que el Govern d'Espanya ha emès una nota de premsa en la qual comunica la suspensió de l'aplicació de les regles fiscals en 2020 i 2021 com a mesura extraordinària per a fer front a la crisi de la COVID-19 si bé, a data del present informe no s'ha materialitzat en la corresponent resolució aprovatòria.

VI.- CONCLUSIONS

El projecte de pressupost del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials per a l'exercici 2021 s'ha tramitat sense dèficit inicial i dona compliment al principi d'estabilitat pressupostària, definit a la LO 2/2002, de 27 d'abril, així com a l'article 165 del RD 2/2004.

Des del punt de vista economicofinancer, el pressupost ha estat confeccionat observant els preceptes legals d'aplicació, i la seva estructura pressupostària es correspon amb la prevista a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Així mateix, els criteris emprats per elaborar les previsions del conjunt de despeses han estat adequats i, en conseqüència, els crèdits previstos s'estimen suficients per cobrir les obligacions que es preveuen exigibles.

Pel que fa al capítol 3 del pressupost d'ingressos, es considera adequat fer un seguiment de la seva execució, atès que la inexecució pot comportar l'incompliment de l'estalvi net de l'entitat.

La Memòria i l'Informe econòmic financer del pressupost per a 2021 recullen les principals modificacions en relació a l'exercici 2020, així com el detall del pressupost per aplicacions pressupostàries.

S'adjunta liquidació del pressupost 2019 i l'execució fins el 30 de setembre de 2020.

L'annex de personal inclou la valoració econòmica detallada de forma que es pot comprovar la correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el capítol 1 del pressupost. Val a dir que la plaça corresponent a la Gerència no està dotada pressupostàriament sinó que la persona que exerceix les funcions és una funcionària adscrita a la Diputació de Barcelona i cobra les seves retribucions d'aquesta Corporació, situació que, a criteri de la Intervenció general de la Diputació, caldria regularitzar el més aviat possible per tal que la plaça sigui ocupada pels procediments legalment establerts i les seves retribucions siguin abonades amb càrrec al pressupost del Consorci.

No consten l'annex de beneficis fiscals i l'annex de convenis amb les comunitats autònomes, en no trobar-se en cap de les situacions indicades.

Les Bases d'Execució que acompanyen al pressupost regulen allò establert a l'article 9.2 del RD 500/1990.

El present pressupost no s'acompanya de la documentació annexa prevista a l'article 166 del RD 2/2004, en no trobar-se en cap de les situacions detallades en l'esmentat article, tal com es justifica en el dictamen d'aprovació del pressupost.

Finalment, i en relació a les regles fiscals, s'excedeix el límit de la Regla de la despesa si bé el càlcul s'efectuarà de forma consolidada per tot el sector públic de la Diputació de Barcelona, tot tenint en compte la probable suspensió de l'aplicació de les regles fiscals en 2020 per part del Govern de l'Estat, tal com s'ha anunciat.

Per tot l'exposat **S'INFORMA FAVORABLEMENT** el projecte de pressupost de l'ICPS per a l'exercici de 2021 d'acord **amb les consideracions efectuades** en el present informe, tot i tenint en compte que la seva elaboració, contingut i estructura s'ajusten a la normativa aplicable en matèria pressupostària, constituïda bàsicament pel títol VI, capítol I, articles del 162 al 171 del TRLRHL i Capítol I, articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i d'acord amb l'article 168.4 del TRLRHL.

María José Villarrubia
Gérez - DNI 37327901
M (TCAT)

Firmado digitalmente por María José Villarrubia Gérez - DNI 37327901M (TCAT)
Fecha: 2020.10.08 14:22:21 +02'00'

ANNEX I

CÀLCUL DEL COMPLIMENT DELS PRINCIPIS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

El càlcul sobre el compliment de les regles fiscals previst a l'article 16.22 del RD 1463//2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, i en els termes establerts en la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, serà efectuat, a nivell consolidat, per la Diputació de Barcelona, en el qual està inclòs, com annex el càlcul efectuat sobre el pressupost de l'ICPS, previsió derivada de l'article 168.4 TRLRHL.

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL
CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS
2021**

Denominació del lloc de treball	Grup	Requisits per ocupar el lloc	Tipus de Jornada	Forma de provisió	Vincle jurídic	Dot.
Gerent	A1	Qualsevol titulació del grup A, subgrup A1	Plena Dedicació	Lliure designació	Personal funcionari	1
Investigador/a – Recerca. Adjunt/a a la direcció	A1	Qualsevol titulació del grup A, subgrup A1	General	Concurs de mèrits	Personal laboral	1
Investigador/a - Recerca	A1	Qualsevol titulació del grup A, subgrup A1	General	Concurs de mèrits	Personal laboral	1
Gestió de projectes- especialista en gènere	A1	Qualsevol titulació del grup A, subgrup A1	Reduïda	Concurs de mèrits	Personal laboral	1
Responsable de comptabilitat/funcions de Tresoreria	C1	Qualsevol titulació del grup C, subgrup C1	General	Concurs de mèrits	Personal laboral	1
Responsable de gestió del Màster i Postgraus	C1	Qualsevol titulació del grup C, subgrup C1	Reduïda	Concurs de mèrits	Personal laboral	1
Responsable del web	D1	Qualsevol titulació del grup D, subgrup C2	General	Concurs de mèrits	Personal laboral	1

<u>Grup</u>	<u>Denominació</u>	<u>Responsabilitat i tasques principals que desenvolupen</u>	<u>Víncle J.</u>	<u>Nombre places</u>	<u>Vacants</u>
D	Auxiliar Administratiu	Responsable del web	L	1	0
C1	Administratiu/va	Responsable de Comptabilitat	L	1	0
C1	Administratiu/va	Responsable de Gestió Màster MMP i PGs	L	1	0
A1	Tècnic/a superior	Recerca	L	1	0
A1	Tècnic/a superior	Recerca	L	1	0
A1	Tècnic/a superior	Recerca	L	1	1
A1	Tècnic/a superior	Gerent	L	1	0
	Tècnic/a superior		F	1	0



**Diputació
Barcelona**

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Servei de Programació
s.programacio@diba.cat