

A2.2 DIBA - Memòria

Pressupostos 2021



Memòria

OBJECTIU I MARC LEGAL

De conformitat amb allò que estableix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les entitats locals han d'adjuntar al pressupost una memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions en relació amb el pressupost vigent. Així, l'objectiu d'aquest document és explicar l'estructura i el contingut del pressupost de la Diputació de Barcelona per al 2021 i recollir les novetats més significatives respecte a l'exercici anterior, tot analitzant les àrees d'actuació i les polítiques de despesa més rellevants.

ÀMBIT INSTITUCIONAL

Pel que fa a l'àmbit institucional, el pressupost de la corporació inclou els organismes autònoms que en depenen i els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils, el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local. D'aquesta manera s'acompleix el que estableixen els articles 162 i 164 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per tant, el pressupost general de la Diputació de Barcelona està format pel de la corporació, el de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, el de l'Organisme de Gestió Tributària, el del Patronat d'Apòstes i el de la Xarxa Audiovisual Local, SL., i inclou com a annex els consorcis que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, aprovat per decret, de data 23 de desembre de 2016 (D 13881/16).

ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

L'article 167.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, estableix l'estructura pressupostària que cal aplicar a les entitats locals i, per tant, a la Diputació de Barcelona i als seus ens instrumentals dependents. En l'adequació a aquesta normativa, l'estat de despeses i ingressos de la corporació s'estructura segons una triple classificació: orgànica, econòmica i per programes.

De la triple classificació se'n dedueix l'aplicació pressupostària, la unitat bàsica del pressupost, que serveix per a imputar de manera individualitzada cadascun dels crèdits pressupostaris. Així mateix, el codi de les aplicacions del pressupost permet conèixer, en el cas dels ingressos, la tipologia de recursos dels quals es preveu disposar (tributs, taxes, preus públics, etc.) i, en el de les despeses, el centre gestor responsable de l'aplicació, el motiu de l'existència d'aquesta despesa i la materialització final dels recursos públics destinats (inversions en edificis, transferències a ajuntaments, etc.).

Classificació orgànica La **classificació orgànica** informa de quin centre gestor és el responsable de l'administració de cada despesa i ingrés. La Diputació de Barcelona desplega actualment aquest criteri pressupostari amb una estructura d'àrees, que es concreten en diversos centres gestors. Així, el cartipàs de la corporació s'agrupa en la codificació orgànica que es pot observar a la taula 1.

Taula 1. Classificació orgànica

- 1. Àrea de Presidència
 - 10030. Gabinet de Prevenció i Seguretat
 - 10100. Direcció de Relacions Internacionals
 - 10101. Oficina d'Europa i Estratègia Internacional
 - 10102. Oficina de Cooperació al Desenvolupament
 - 10500. Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
 - 11020. Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional
 - 11100. Gabinet de Premsa i Comunicació
 - 13000. Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
 - 13001. Servei de Planificació i Avaluació
 - 13002. Servei Agenda 20/30 i participació
 - 13200. Direcció de Serveis de Cooperació Local
 - 1A000. Secretaria General
 - 1A101. Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials
- 2. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
 - 20000. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
 - 20001. Servei de Contractació
 - 20100. Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 - 20200. Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 - 20201. Servei de Programació
 - 20202. Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
 - 20300. Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
 - 20310. Subdirecció de Logística
 - 20320. Subdirecció d'Edificació
 - 2B000. Intervenció General
 - 2C000. Tresoreria
- 3. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
 - 30000. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
 - 30100. Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
 - 30101. Servei de Mercat de Treball
 - 30102. Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
 - 30103. Servei de Teixit Productiu
 - 30200. Gerència de Serveis de Turisme
 - 30201. Oficina Tècnica de Turisme
 - 30202. Oficina de Màrqueting Turístic
 - 30300. Gerència de Serveis de Comerç
 - 30302. Oficina de Suport al Teixit Comercial Local
- 4. Àrea de Cultura
 - 40000. Àrea de Cultura
 - 40100. Gerència de Serveis de Cultura
 - 40101. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
 - 40102. Oficina de Patrimoni Cultural
 - 40103. Oficina de Difusió Artística
 - 40104. Direcció del Palau Güell
 - 40200. Gerència de Serveis de Biblioteques
- 5. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
 - 50000. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
 - 50002. Oficina Tècnica Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
 - 50003. Servei Jurídic Administratiu
 - 50100. Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
 - 50200. Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
 - 50300. Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
 - 50400. Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 - 50401. Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
 - 50402. Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 - 50403. Oficina Tècnica d'Acció Territorial

- 6. Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
 - 60000. Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar
 - 60100. Gerència de Serveis de Benestar Social
 - 60101. Servei d'Acció Social
 - 60103. Servei de Suport de Programes Socials
 - 60200. Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR
 - 60202. Oficina de Suport Tècnic i Logístic
 - 60300. Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 - 60301. Oficina de les Dones i LGTBI
 - 60303. Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
 - 60400. Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
 - 60401. Servei de Salut Pública
 - 60402. Servei de Suport a les Polítiques de Consum
- 7. Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
 - 70000. Àrea Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
 - 70010. Gabinet d'Innovació Digital
 - 70100. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 - 70200. Direcció de Serveis de Formació
 - 70300. Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
- 8. Àrea d'Educació, Esports i Joventut
 - 80000. Àrea d'Educació, Esports i Joventut
 - 80001. Oficina del Pla Jove
 - 80100. Gerència de Serveis d'Educació
 - 80200. Gerència de Serveis d'Esports
- 9. Àrea d'Acció Climàtica
 - 90000. Àrea d'Acció Climàtica
 - 90100. Gerència de Serveis de Medi Ambient

El pressupost per a l'exercici 2021 fixa una estructura amb poques variacions respecte de l'any precedent, en el que es va dur a terme una reestructuració de l'organigrama per part del nou equip de govern que va definir les 9 àrees en les quals actualment es divideixen els diferents centres gestors efectius.

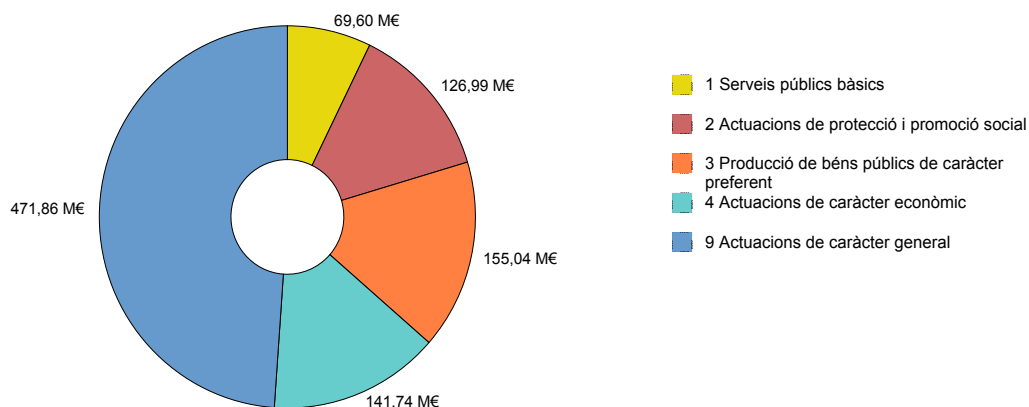
Com a novetat respecte de l'any 2020, hi ha la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional (11020), els efectius de la qual abans formaven part del Gabinet de Premsa i Comunicació (11100). D'altra banda l'Oficina de Promoció Turística (30202) canvia la seva nomenclatura per l'Oficina de Màrqueting Turístic. Per últim també es realitza una modificació en l'organització de la Gerència de Serveis de Comerç que implica l'eliminació del Servei de Comerç Urbà (30301) i la modificació de l'Oficina de Mercats i Fires Locals (30302) que passa a ser Oficina de Suport al Teixit Comercial Local.

La **classificació per programes** i subprogrames ordena les despeses en funció dels objectius que es volen assolir. Dins d'aquesta divisió, els crèdits es poden agrupar per àrees de despesa, polítiques de despesa i grups de programes, els quals també poden gestionar-se a nivell de programes i subprogrames. El pressupost de la Diputació de Barcelona recull, mitjançant aquesta estructura, l'acció política a desplegar en el següent exercici i marca els objectius que es volen assolir, les actuacions que es portaran a terme i quins recursos s'assignaran per a aconseguir-los.

**Classificació
per progra-
mes i sub-
programes**

L'organització per programes s'adequa al que determina la Ordre EHA/3565/2008 modificada per la Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques 419/2014, de 14 de març. Aquesta normativa estableix que l'estructura derivada de programes i subprogrames és oberta i, per tant, adaptable a les necessitats de l'entitat local. En aquest sentit i de cara al 2021, el pressupost de la corporació està format per 73 subprogrames pressupostaris (detallats a diferents taules d'aquest document relatives al desenvolupament del Pla d'Actuació de Mandat), als quals s'han d'afegir els 3 subprogrames que corresponen als organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local, SL. Aquests s'agrupen en 5 àrees de despesa:

Gràfic 1. Pressupost per àrees de despesa



Enguany, el pressupost compta amb quatre subprogrames menys. D'una banda s'ha donat de baixa el Programa general del deute (01110) a causa de l'amortització anticipada en el 2020 de l'endeutament financer en virtut de la qual s'ha cancel·lat la totalitat del deute de la corporació. D'altra banda desapareixen els subprogrames Feder-Biomasa (1721B) i Life Clinomics (1721A) en tractar-se de projectes que han finalitzat el seu termini temporal. Finalment, per la reestructuració anteriorment esmentada de la Gerència de Comerç, els dos subprogrames que integraven aquest centre gestor, Comerç urbà (43100) i Mercats i fires locals (43120), s'unifiquen en el de Teixit comercial local (43100).

Classificació econòmica El pressupost de la Diputació de Barcelona també incorpora la **classificació econòmica**, que fa referència a la naturalesa de les despeses i dels ingressos:

- Les despeses i els ingressos inclosos en els capítols de l'1 al 5 constitueixen les operacions corrents.
- Les despeses i els ingressos inclosos als capítols 6 i 7, les operacions de capital.
- Les despeses i els ingressos inclosos als capítols 8 i 9 estableixen les operacions financeres.

L'agrupació dels capítols 1 al 7 defineix les operacions no financeres, mentre que el 8 i el 9 integren les financeres. L'estructura és més oberta pel que fa als conceptes i sub-

conceptes, ja que se'n desenvolupen de nous quan és necessari a fi de millorar la gestió dels crèdits i dotar el pressupost d'una major transparència.

Per aquesta raó, el pressupost de despeses per al 2021 identifica, a través del subconcepte econòmic, una de les principals línies d'actuació de la Diputació de Barcelona en la tasca de suport als ens locals: la consignació corresponent al **Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023**.

Amb aquest instrument transversal, la corporació vol fer un pas endavant en el compromís amb el municipalisme i la millora contínua de la tasca d'assistència i de cooperació per al món local. El Pla de concertació renovat i millorat busca estar al servei del reequilibri territorial, la cohesió social, la sostenibilitat, i la garantia que qualsevol persona, amb independència del lloc de la província en què visqui, tingui accés als serveis essencials amb uns estàndards de qualitat.

En aquest marc la Diputació treballa activament per mobilitzar eficientment els recursos econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i professionals (treballs d'assessorament i assistència) dels que disposa, amb l'objectiu de garantir la solvència dels governs locals, reforçar l'atenció a les persones més vulnerables i reactivar el teixit econòmic, social i cultural dels municipis. La corporació es compromet amb la sostenibilitat i la innovació de l'acció cooperadora per fer-la més justa, equitativa i de qualitat, amb mecanismes de participació que fomentin el bon govern i generin respostes més eficients i transparents.

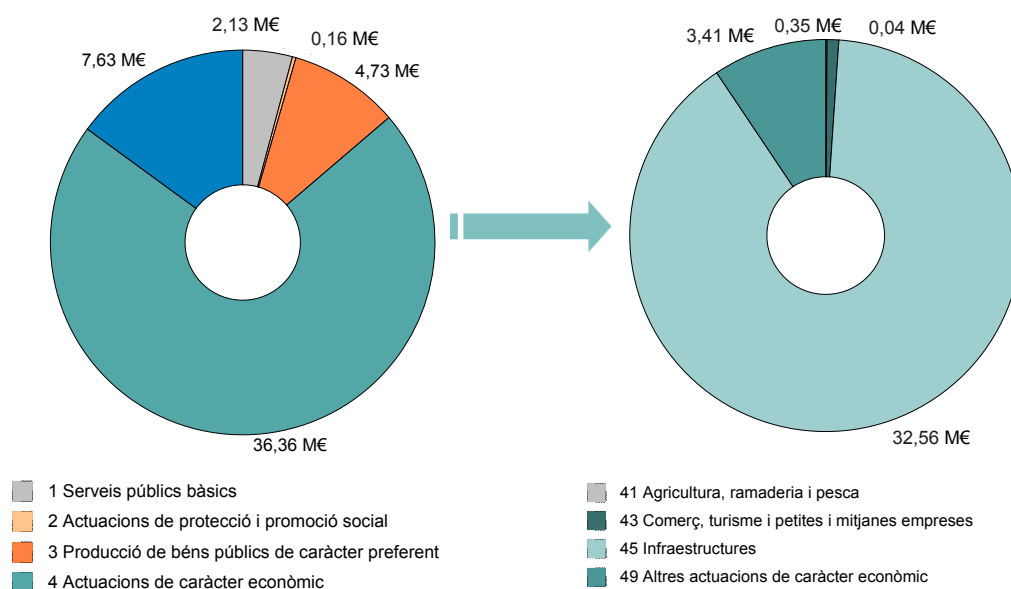
El desplegament del nou Pla de concertació es concreta a través de tres instruments: el **Catàleg de serveis**, una oferta de recursos d'assistència àmplia i oberta per donar suport als serveis i activitats locals; el **Programa general d'inversions**, dirigit a reforçar les noves inversions locals i el seu manteniment i reposició amb una dotació garantida per a cada ens determinada per una fórmula de repartiment objectiva i transparent; i els **Programes específics**, dirigits a impulsar polítiques estratègiques concretes o que donin resposta a les noves emergències i necessitats sobrevingudes del territori. En aquest sentit, a través del quart dígit del subconcepte, s'identifica el suport econòmic que s'atorga mitjançant les diverses figures.

Taula 2. Pla de concertació Xarxa de Govern Locals

	2021	%
1. Catàleg	121.635.222,00	54,55%
2. Programa General d'Inversions	75.000.005,00	33,64%
3. Programes específics	11.500.000,00	5,16%
4. Meses de concertació i progr. compl. (2016-2019)	14.826.789,12	6,65%
Total	222.962.016,12	100,00%

Polítiques d'inversió La Diputació de Barcelona destina una part important dels seus recursos a **inversions**. En el gràfic següent es mostra com la majoria de les despeses es reserven per a actuacions de caràcter econòmic. Dins d'aquesta tipologia, la corporació dedica una quantitat superior de despeses a inversions en infraestructures (tal com s'observa en el segon gràfic). Destaquen les destinades a la Xarxa Local de Carreteres, especialment les que deriven dels convenis entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per als programes de transferències titularitat de les carreteres, el Pla de seguretat viària (accions preventives, pal·liatives i de conservació) i el projecte transformador SMART ROAD.

Gràfic 2. Inversions per polítiques de despesa (cap. 6)



PAM 2020-2023. Agenda 2030 i ODS

El 25 de setembre de 2015 va ser aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, amb els objectius d'erradicar la pobresa, lluitar contra la desigualtat i la injustícia, i posar fre al canvi climàtic, entre altres. Aquesta agenda ha de marcar l'acció global pel desenvolupament fins a l'any 2030 i, conjuntament amb la resta d'agendes globals, configurar un full de ruta d'actuació connectat entre si per a assolir un objectiu comú: el desenvolupament mundial sostenible.

L'Agenda 2030 és una agenda integral i multidimensional, referida a les tres dimensions del desenvolupament sostenible (l'econòmica, la social i l'ambiental), i d'aplicació universal, i es desplega mitjançant un sistema de 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS), a través dels quals es proposa abordar els grans reptes globals.

La Diputació de Barcelona s'ha compromès a contribuir de forma activa a l'assoliment d'aquest objectius mitjançant el suport a tot el territori de la demarcació de Barcelona. En aquest sentit, reafirma la voluntat de continuar impulsant iniciatives que promoguin l'assoliment dels ODS en totes les seves esferes i dimensions i aspira a convertir-se en un referent de la innovació en la seva implementació.

Aquesta voluntat ha quedat plasmada en l'aprovació del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023 (PAM), que recull els principals objectius polítics i les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona per als pròxims tres anys, així com les línies d'actuació per a assolir-los. El PAM s'estructura en 16 objectius estratègics que esdevenen una versió local dels ODS, 19 projectes transformadors enfocats a caminar cap a un desenvolupament sostenible, i 9 àmbits d'actuació de les polítiques públiques de les àrees corporatives. Aquestes polítiques han de permetre de forma paral·lela fer front a les conseqüències de la crisi sanitària provocada per la COVID19, una pandèmia mundial que ha alterat l'escenari de govern i ha creat una enorme incertesa i complexitat en la gestió quotidiana dels assumptes públics.

Com s'ha comentat, la classificació per programes presenta una estructura que agrupa les despeses en funció dels objectius que es volen assolir. A la vegada cada subprograma es pot alinear amb una o més versions localitzades dels objectius de desenvolupament sostenible segons el seu àmbit d'actuació. Per facilitar l'anàlisi pressupostària, cada subprograma s'ha vinculat únicament amb una ODS, la més representativa i de major pes específic. La taula següent mostra la distribució dels 965,23 milions d'euros de pressupost segons aquesta relació. Posteriorment s'analitzen en detall els objectius i les activitats relacionats amb els diversos subprogrames que els integren.

Taula 3. Pressupost per ODS

	2021	%
3 Salut i benestar	69.784.129,42	7,23%
4 Educació de qualitat	42.259.477,22	4,38%
5 Igualtat de gènere	12.573.671,00	1,30%
8 Treball digne i creixement econòmic	61.111.042,38	6,33%
9 Indústria, innovació i infraestructures	99.223.654,14	10,28%
10 Reducció de les desigualtats	40.815.117,08	4,23%
11 Ciutats i comunitats sostenibles	69.866.878,94	7,24%
12 Consum i producció responsables	7.958.235,79	0,82%
13 Acció climàtica	10.644.458,12	1,10%
15 Vida terrestre	34.777.020,84	3,60%
16 Bon govern i institucions sòlides	506.632.749,31	52,49%
17 Aliança pels objectius	9.587.565,76	0,99%
Total	965.234.000,00	100,00%



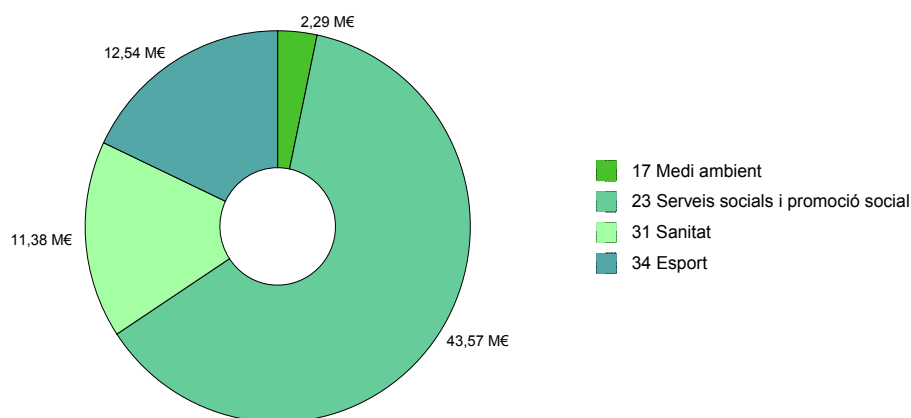
Reforçar les estratègies locals de salut pública i, especialment, aquelles que es dirigeixen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.

Taula 4. ODS 3: Salut i benestar

	2021	%
17220 Avaluació i gestió ambiental	2.294.045,86	3,29%
23101 Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	23.644.510,50	33,88%
23102 Centres residencials d'estades temporals	19.929.054,14	28,56%
31100 Salut pública	11.378.738,92	16,31%
34100 Dinamització de l'esport als municipis	5.418.012,16	7,76%
34200 Equipaments i recerca per a l'esport	7.119.767,84	10,20%
3. Salut i benestar	69.784.129,42	100,00%

El seu principal objectiu és garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats. Es tracta de protegir la vida humana i aconseguir una qualitat de vida millor per a tothom. Aquesta ODS vol prevenir i combatre les malalties transmissibles, noves i emergents, i totes les que, sense ser transmissibles, causen la major part de la mortalitat prematura. Demana enfortir, també, les mesures per al control del tabac, així com intensificar la prevenció i el tractament de l'abús de substàncies addictives. Així mateix, treballa per disminuir substancialment les morts i malalties causades per productes químics i per la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl, així com els accidents de trànsit.

Gràfic 3. ODS 3 per polítiques de despesa



Polítiques de medi ambient

En aquest àmbit s'engloben les polítiques que donen suport tècnic per a l'**avaluació i gestió ambiental** local en el camp de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics. També les que proporcionen suport econòmic per l'adequació acústica de locals municipals.

Polítiques de serveis socials i promoció social

Un altre bloc és el de **suport a famílies, gent gran i atenció a la dependència**, els objectius específics del qual van dirigits a prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social així com tractar problemàtiques en joves en l'àmbit de les addiccions. Paral·lelament promouen l'envelliment actiu de la gent gran i faciliten que les persones amb manca d'autonomia o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida; sense deixar de banda les necessitats de cuidadors i cuidadores.

En aquesta línia, es troben reflectits en el pressupost programes molt concrets com el d'arranjament d'habitatges per a persones grans i el Servei Local de Teleassistència. Aquest últim projecte té com a objectiu assegurar que tothom pugui viure a casa seva en condicions d'autonomia, benestar i seguretat. Concretament, facilita que les persones en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència puguin romandre a casa amb acompanyament les 24 hores del dia, cada dia de l'any.

També forma part de les polítiques de caràcter social tota la gestió vinculada als **centres residencials d'estades temporals** i als programes RESPIR i SAUV, per a persones grans amb dependència i persones amb discapacitat intel·lectual, que tenen com a objectiu donar suport a les famílies cuidadores garantint la cura i l'atenció a les persones acollides. Per aquest motiu el nou exercici planteja el repte d'adaptar els serveis a la situació actual, en un context d'excepcionalitat en què la crisi sanitària derivada de la COVID-19 no s'ha superat, amb l'objectiu de prevenir brots futurs, minimitzar el risc d'infecció i atendre situacions d'urgència social.

Polítiques de sanitat

Des de l'àmbit de la protecció de la **salubritat pública**, s'impulsen polítiques destinades a cobrir les necessitats dels ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en la matèria d'acord amb la legislació vigent. En aquest sentit, la promoció i la protecció de la salut són dos dels àmbits de la salut pública en els quals es treballa. Pel que fa al primer, l'objectiu és fomentar hàbits i estils de vida saludables per lluitar contra les desigualtats socials en salut i per implementar l'estratègia "salut a totes les polítiques". En relació amb el segon, la seva finalitat és garantir la salut de les persones en els àmbits de la seguretat alimentària i de la sanitat ambiental. Aquest últim es basa en el control en piscines i establiments de tatuatges i pírcings, en la prevenció de la legionel·losi o en el control de mosquits i plagues, entre altres factors relacionats amb el medi ambient. En el marc més tècnic, les actuacions van dirigides a obtenir informació sobre salut pública local i a posar-la a l'abast dels responsables tècnics i polítics a fi d'afavorir la presa de decisions i l'elaboració de plans de salut.

Polítiques d'esports

Els recursos destinats a **polítiques esportives** es recullen en dos subprogrames pressupostaris: dinamització de l'esport als municipis i equipaments i recerca per a l'esport. Un dels principals àmbits estratègics que es vol desenvolupar és el suport a les activitats esportives per a tothom, de caràcter educatiu, saludable i comunitari, que de forma complementària contribueixin a la dinamització del territori. També es vol treballar en la millora de la planificació, la gestió i la seguretat de les activitats esportives i garantir la qualitat d'esdeveniments i activitats mitjançant suport tècnic, econòmic i material.

La concreció d'aquests objectius es materialitza en diverses actuacions. D'una banda, a través del suport tècnic en l'elaboració d'estudis en matèria de seguretat i organització d'esdeveniments esportius, i per la millora de la gestió de les entitats esportives locals. També gràcies el préstec de material esportiu, lúdic i recreatiu i la provisió de trofeus i medalles. D'altra banda per mitjà del suport econòmic tant en l'organització d'activitats esportives, com en l'atorgament de beques per a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva a persones en situació de vulnerabilitat social. Es gestiona addicionalment el cicle de passejades per a la gent gran i les jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat i en el 2021 s'inicia la prova pilot del projecte transformador Joventut esportiva, societat activa que fonamenta l'ús de l'esport com a eina d'acció comunitària i educativa. Pel que fa a la xarxa d'equipaments esportius locals aquest suport es materialitza en la reforma i condicionament de les instal·lacions, amb especial ènfasi en la digitalització dels equipaments, i la millora de la seguretat, la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica de les infraestructures esportives.



Contribuir a garantir una educació pública inclusiva i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots.

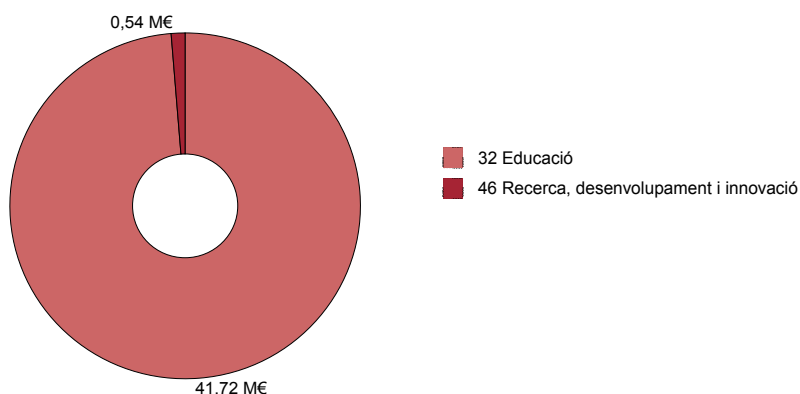
Taula 5. ODS 4: Educació de qualitat

	2021	%
32000 Polítiques educatives locals	39.440.030,84	93,33%
32400 Serveis traspasats d'educació	2.279.688,18	5,39%
46300 CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	539.758,20	1,28%
4. Educació de qualitat	42.259.477,22	100,00%

Es tracta de proporcionar a tothom accés a l'educació, la formació i el ple desenvolupament del seu potencial. Aquest ODS demana garantir l'accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infància i a un ensenyament preescolar de qualitat. També s'ha de potenciar que tothom acabi l'ensenyament primari i secundari, que haurà de ser gratuït, equitatiu i de qualitat, i accedir a una formació tècnica, professional i superior de qualitat, incloent-hi l'ensenyament universitari. Així mateix, cal que tot l'alumnat adquireixi els coneixements necessaris per promoure el desenvolupament sostenible: drets hu-

mans, igualtat de gènere, promoció d'una cultura de pau i no-violència, adopció d'estils de vida saludables, etc.

Gràfic 4. ODS 4 per polítiques de despesa



Polítiques d'educació

Dins l'àmbit **educatiu**, hi ha tres grans camps d'actuació previstos. El primer vol afavorir la sostenibilitat dels centres i serveis educatius de titularitat municipal i reforçar la seva contribució al sistema educatiu. El segon busca incrementar l'èxit educatiu proporcionant més i millors oportunitats educatives adaptades a les persones i l'especificitat local amb la participació de tota la comunitat. L'últim té la intenció de consolidar estratègies per a garantir itineraris educatius al llarg de la vida i reforçar els programes locals d'orientació, de transició i de millora dels rendiments educatius. Tot això s'ha de dur a terme alhora que es reforça el paper dels professionals de l'educació a partir de la formació i l'intercanvi de coneixement i experiències.

Algunes de les actuacions que es preveuen desenvolupar durant l'exercici en el marc d'aquestes línies consisteixen en estudis i assessoraments de planificació educativa i polítiques locals d'educació a temps complet, en projectes i recursos per a la creació i el manteniment d'equipaments educatius i el suport tècnic i econòmic a la gestió i el funcionament de centres educatius municipals. També són importants les activitats de suport a l'aprenentatge competencial i a la funció educativa de les famílies i el suport a accions i projectes d'orientació en les transicions educatives. En el 2021 s'inicia el projecte transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10 que promou noves oportunitats educatives en la lluita contra l'abandonament escolar prematur.

Polítiques de recerca, desenvolupament i innovació

En aquest grup s'inclou l'activitat del **Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil** que desenvolupa activitats formatives, de recerca i transferència de tecnologia tèxtil des de Canet de Mar. Aquest centre articula serveis de formació especialitzada i espais innovadors d'aprenentatge per a l'adquisició de competències científiques.



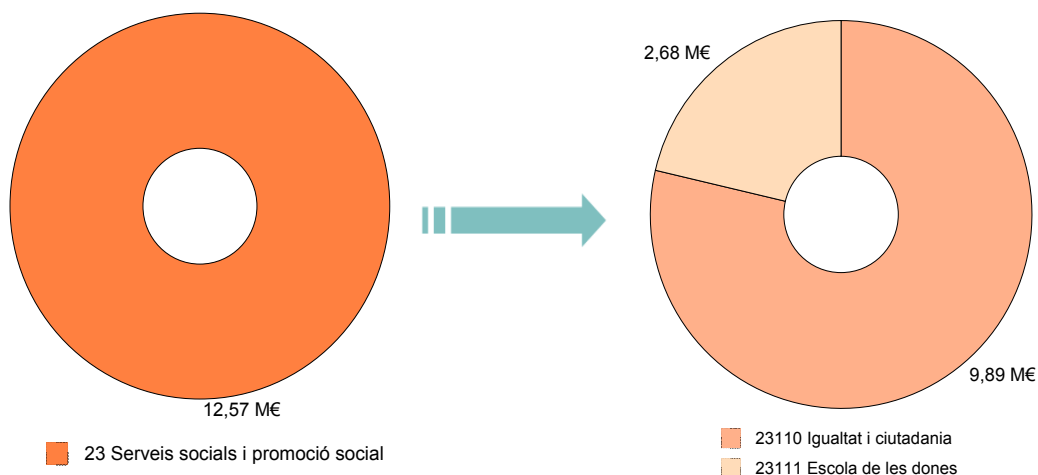
Contribuir a assolir la igualtat de gènere i donar poder a totes les dones i nenes.

Taula 6. ODS 5: Igualtat de gènere

	2021	%
23110 Igualtat i ciutadania	9.891.096,86	78,67%
23111 Escola de les dones	2.682.574,14	21,33%
5. Igualtat de gènere	12.573.671,00	100,00%

Es tracta d'erradicar la violència i la discriminació contra les dones, així com d'assegurar que tenen les mateixes oportunitats que els homes en tots els àmbits de la vida. Això vol dir acabar amb totes les formes de violència contra les dones, inclosa l'explotació sexual. Aquest ODS ens impulsa a treballar per a la igualtat en l'àmbit laboral i a combatre la discriminació salarial, així com promoure la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Cal treballar pel reconeixement i el repartiment de les cures i del treball a l'esfera familiar. Finalment, també s'ha de vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats en el lideratge de la vida pública.

Gràfic 5. ODS 5 per polítiques de despesa



Polítiques de serveis socials i promoció social

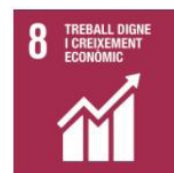
En el camp de l'assistència social es vol fomentar tant la convivència com el respecte a la diversitat i als drets fonamentals de les persones mitjançant programes com per exemple el de mediació ciutadana. La corporació dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments en matèria de convivència, diversitat, drets civils i no discriminació i realitza accions de sensibilització.

Una altra línia d'actuació en la qual es continua treballant és el foment del respecte a la diversitat a partir de transversalitat de gènere intercultural i intergeneracional mitjançant l'impuls de polítiques locals d'**igualtat**. L'assessorament i suport tècnic i econòmic als

ens locals per a l'elaboració de plans d'igualtat o les accions de sensibilització i formació són algunes de les principals activitats que es duen a terme amb aquest objectiu. També es vol articular una resposta integral vers la violència de gènere per tal d'avançar en la seva erradicació a través d'un programa de prevenció de la violència masclista i de les violències sexuals als espais públics. De forma paral·lela es treballa en el programa de polítiques LGTBI.

En aquest sentit l'**Escola de les Dones** ofereix un programa de formació per garantir un espai on tothom tingui les mateixes oportunitats de progrés, i donar resposta a tots els entorns i a totes les etapes de la vida. El centre vol esdevenir un referent dins del concepte de ciutat educadora, d'una banda, potenciant la formació professionalitzada i, de l'altra, esdevenint un espai de referència per a la formació en matèria d'igualtat i de les polítiques d'atenció a les persones.

Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.

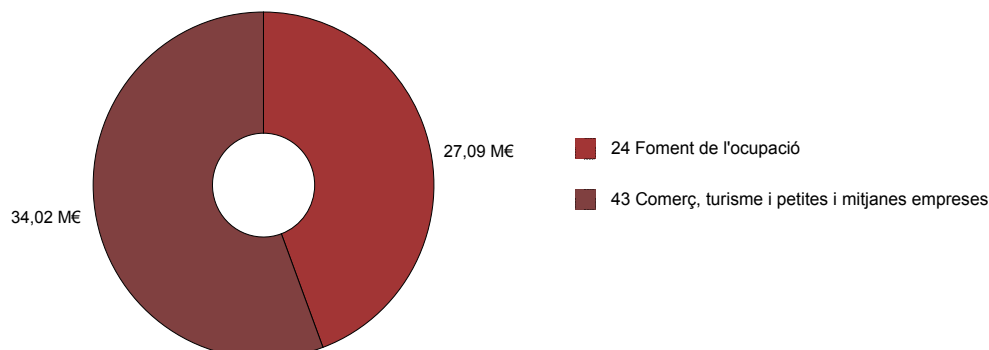


Taula 7. ODS 8: Treball digne i creixement econòmic

	2021	%
24100 Suport al mercat de treball local	27.087.891,34	44,33%
43100 Teixit comercial local	4.842.366,60	7,92%
43200 Promoció turística	2.928.902,50	4,79%
43201 Gestió turística territorial	4.965.934,92	8,13%
43300 Suport al teixit productiu	14.247.629,36	23,31%
43900 Estratègies per al desenvolupament econòmic	7.038.317,66	11,52%
8. Treball digne i creixement econòmic	61.111.042,38	100,00%

Es tracta de crear llocs de treball dignes i oportunitats econòmiques per a tothom. Aquest objectiu promou les activitats productives, el turisme sostenible, l'ocupació digna, la creativitat i la innovació, l'emprenedoria i les microempreses i pimes. Demana d'incrementar la productivitat mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació. Però també requereix avançar cap a una economia més desmaterialitzada i circular, i assumir determinats compromisos socials, amb l'ocupació de qualitat, amb la seguretat en la feina i amb la inserció laboral, pensant sobretot en les persones joves. L'ús del recursos, tant en la producció com en el consum, haurà de ser cada cop més eficient, i caldrà procurar desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient.

Gràfic 6. ODS 8 per polítiques de despesa



Polítiques de foment de l'ocupació

Pel que fa a les polítiques de **suport al mercat de treball**, tenen com a finalitat potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de les dues Xarxes territorials que coordina la corporació. Per un costat està la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, encarregada d'assessorar a les persones demandants d'ocupació i a les empreses que necessiten cobrir llocs de treball, i per l'altre costat la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals, instrument adreçat a donar suport a les persones que presenten trastorns de salut mental. També es vol promocionar l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica, especialment en l'àmbit de la digitalització de l'economia tot afavorint la disminució de la bretxa tecnològica de les persones més vulnerables.

S'ofereixen instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per a millorar l'eficiència en la gestió dels serveis i per capacitar els equips municipals a través d'activitats formatives i d'intercanvi d'experiències. Com a novetat, en el 2021 s'inicia un projecte transformador de caràcter específic per afavorir els processos de transició digital, la reactivació econòmica i l'ocupació anomenat Ara, Treball, Talent i Tecnologia.

Polítiques de comerç, turisme i petites i mitjanes empreses

Pel que fa al **teixit comercial local**, una de les prioritats estratègiques és la sensibilització de la ciutadania respecte els valors del consum de productes de proximitat donant a conèixer la seva tasca com a generadors d'ocupació, cohesió social, territori sostenible i d'emprenedoria. Una altra estratègia és fomentar el desenvolupament econòmic local mitjançant la creació i consolidació de projectes que incorporin l'activitat del teixit comercial, els mercats i les fires locals. Es porten a terme accions per millorar la singularitat comercial del territori, tenint en compte el caràcter multicultural de la societat i l'impacte de les TIC a través de formació en digitalització i acompanyament per màrqueting digital.

Altres vies d'acció dotades en aquest exercici són la cooperació amb els ens locals en l'articulació d'iniciatives a favor d'una millor gestió i direcció dels mercats sedentaris, no sedentaris i de les activitats firals, i l'impuls de la seva integració en l'entorn urbà i comercial. També s'ofereixen programes d'assessorament a municipis en processos de reforma de mercats, es desenvolupen campanyes de difusió de l'activitat firal, es duen a terme accions de foment per a nous creadors i s'organitzen jornades, seminaris, grups de treball per fomentar la generació i intercanvi de coneixements i experiències entre ens locals.

Les polítiques en **turisme** es troben reflectides pressupostàriament en dos subprogrames que diferencien les que són de promoció de les relacionades amb la gestió turística territorial. El reflex estratègic està més desagregat i fa referència al coneixement, a la innovació i a la internacionalització de projectes turístics locals.

Per un costat, com a objectiu específic relacionat amb la promoció es defineix impulsar el posicionament turístic de la demarcació de Barcelona i de les seves marques turístiques, establint mecanismes de coordinació amb altres institucions de gestió territorial del turisme, i donant suport econòmic a les polítiques turístiques dels municipis. Amb aquesta finalitat es vol impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic orientades als diferents mercats emissors que permetin captar més visitants, augmentar les pernoctacions i la despesa, i diversificar l'estacionalitat.

Per l'altre, en l'àmbit de la gestió es fixa com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals a través de la planificació turística concertada. Es vol contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat i atenent el projecte transformador Vies Blaves, una acció que promou la vertebració de camins de riu i senders. Mitjançant l'impuls d'activitats de coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació es contribuirà a millorar la competitivitat dels serveis i les destinacions, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat i la responsabilitat. Com a repte, aquest nou exercici es treballarà en pal·liar les afectacions de la COVID-19 en el sector turístic local a través d'eines de suport i cooperació.

Les accions previstes en matèria de promoció van dirigides principalment a dinamitzar l'oferta turística de les comarques de Barcelona i la competitivitat dels empresaris i dels ens turístics. També està previst impulsar el nou Pla de màrqueting turístic 2021-2024 i dur a terme la seva concreció en el Pla operatiu 2021. L'organització i assistència a actes de promoció adreçats a diferents públics és una de les principals activitat de difusió. Pel que fa a la gestió territorial turística, els recursos pressupostaris van destinats, entre altres accions, a elaborar estudis de planificació turística, a oferir assessorament tècnic als ens locals, a donar suport a la construcció d'infraestructures i a millorar la senyalització turística de recursos i xarxes de camins, i d'itineraris turístics.

Les polítiques del subprograma de **suport al teixit productiu** tenen la finalitat d'implementar un model de gestió de les polítiques locals de suport a emprenedors i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial, i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic. Complementàriament volen promocionar l'activitat empresarial i disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats dels centres locals de serveis a les empreses. Els programes que concreten aquests objectius són diversos, per exemple: el Programa vocacions empresarials, el de suport a la creació d'activitats econòmiques i el de consolidació i creixement d'empreses, entre d'altres.

En la direcció d'afavorir el **desenvolupament econòmic local**, des de la corporació també s'aporten sistemes per fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, així com per identificar i impulsar els sectors estratègics. Mitjançant la producció, la difusió de coneixement i la gestió de dades i informació es vol enfortir la planificació estratègica als municipis i territoris de la província. L'assistència tècnica i econòmica a les entitats locals en matèria de desenvolupament i l'estimulació del treball en xarxa són línies fonamentals d'aquest camp.



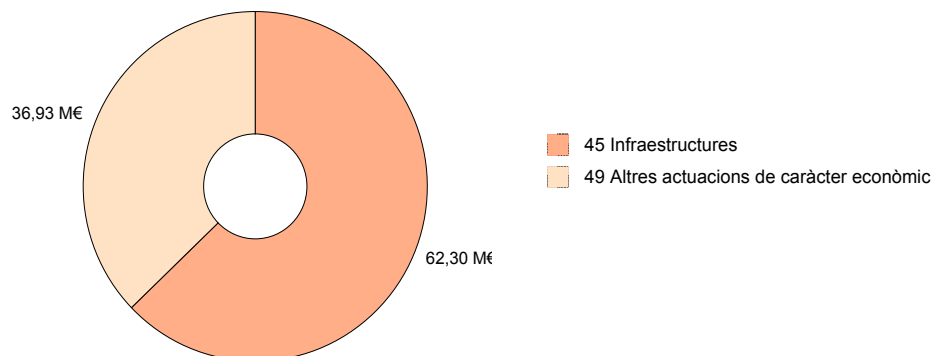
Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.

Taula 8. ODS 9: Indústria, innovació i infraestructures

	2021	%
45300 Manteniment de la xarxa local de carreteres	37.541.444,22	37,84%
45301 Millora de la xarxa local de carreteres	13.755.688,20	13,86%
45302 Vialitat local	11.000.781,94	11,09%
49100 Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	33.748.197,68	34,01%
49200 Gestió cartogràfica local	3.177.542,10	3,20%
9. Indústria, innovació i infraestructures	99.223.654,14	100,00%

Aquest ODS té per objecte desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat. Demana que els seus beneficis econòmics i socials siguin clars i que el seu accés sigui assequible i equitatiu. L'ODS 9 també es refereix a promoure una industrialització inclusiva i sostenible mitjançant tecnologies i processos nets, i que aquesta indústria contribueixi a augmentar substancialment l'ocupació i el PIB. D'altra banda, s'ha de promoure la innovació i reduir la bretxa digital per garantir la igualtat d'accés a la informació i el coneixement.

Gràfic 7. ODS 9 per polítiques de despesa



Polítiques d'infraestructures

La Diputació també dona resposta a les necessitats de desenvolupament i manteniment de les infraestructures, i més concretament a la **Xarxa local de carreteres**. La despesa destinada a aquest àmbit orienta les actuacions no només al seu manteniment i conservació, sinó que també té en compte la gestió pal·liativa i preventiva de la seguretat viària, en l'àmbit urbà i no urbà, així com la vialitat local. Algunes de les actuacions més importants que es faran durant aquest exercici en l'àmbit del manteniment són: la conservació estructural i l'equipament de ponts, la renovació i millora de capes de rodament, la sega i neteja de marges, l'estabilització de talussos i les accions en interseccions, senyalització, contencions i sistemes de protecció de motoristes. Les millores a la xarxa impliquen, entre d'altres, l'eixamplament de ponts, la realització de nous traçats, el condicionament de trams, els itineraris de vianants i ciclistes en àmbit urbà i no urbà, i les travesseres urbanes. En aquest àmbit es planteja el programa transformador SMART ROAD que fa referència a la instal·lació d'infraestructures de comunicació.

El pressupost també contempla com cada any les inversions necessàries per donar compliment als convenis signats amb la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa als programes de millora general i de trams urbans, com als programes de transformació de camins a carreteres, el d'itineraris de vianants i el d'eixamplament de carreteres.

En matèria de **planificació viària**, els recursos destinats a aconseguir una mobilitat urbana sostenible i segura tenen com a objectiu millorar l'eficiència de l'acció municipal i dotar-la d'instruments de planificació, gestió i avaluació de la mobilitat. En el camp de la vialitat local interurbana, un dels programes més destacats és el de millora de camins municipals d'ús públic. Els plans i estudis de mobilitat urbana i els d'accessibilitat són els principals instruments que es continuaran desenvolupant durant aquest exercici.

Polítiques d'altres actuacions de caràcter econòmic

La generalització en l'ús de les **tecnologies de la informació** i la comunicació suposen una oportunitat per oferir serveis per la seva gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. Es manifesta la voluntat de proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com de prestar els serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència. Aquest objectiu es materialitza mitjançant la instal·lació i la gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions, el subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació i la dotació d'eines de productivitat individual (correu electrònic i ofimàtica). També s'ofereix suport general a l'administració electrònica dels ens locals.

Finalment, en el camp de la gestió **cartogràfica**, els recursos pressupostaris permetran mantenir actualitzada la cartografia topogràfica urbana, que és la base oficial del cadastre i del planejament urbanístic, així com garantir el suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica derivada de noves competències. En aquesta línia es gestionen eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona i es dona formació als tècnics locals.



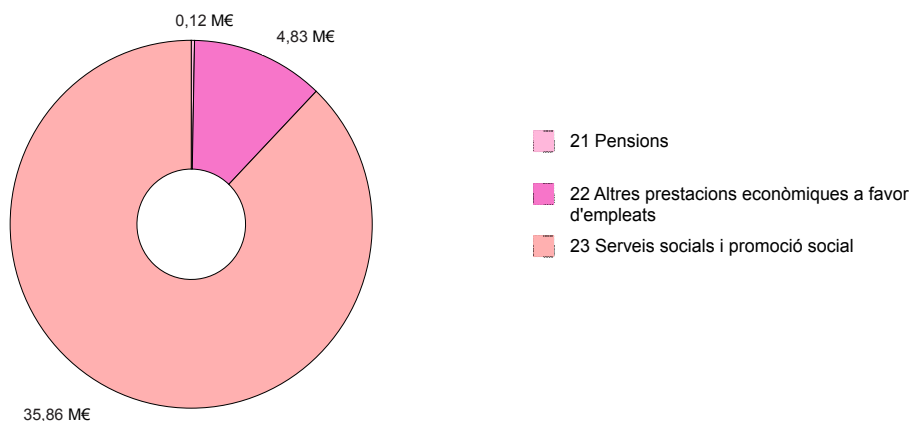
Reduir la desigualtat entre persones i territoris, i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.

Taula 9. ODS 10: Reducció de les desigualtats

	2021	%
21100 Pensions	118.325,00	0,29%
22100 Mesures d'acció social	4.833.525,00	11,84%
23100 Suport als serveis socials municipals	35.863.267,08	87,87%
10. Reducció de les desigualtats	40.815.117,08	100,00%

La reducció de les desigualtats exigeix un canvi transformador. Cal redoblar els esforços per erradicar la pobresa extrema i la fam, i invertir més en salut, educació, protecció social i ocupació decent, especialment a favor de la gent jove, les persones migrants i altres col·lectius vulnerables. Aquest objectiu aborda la inclusió social, econòmica i política de totes les persones forjant vincles i trencant barreres d'edat, gènere, classe, capacitats, llengua, origen o orientació sexual.

Gràfic 8. ODS 10 per polítiques de despesa



Polítiques de serveis socials i promoció social

El reforç als **serveis socials municipals** s'articula principalment mitjançant suport de tipus econòmic, per a ajudar els ens locals en el desenvolupament de les seves competències i per a projectes d'entitats sense ànim de lucre; però també es gestiona el suport de caràcter tècnic en el vessant de la planificació, organització i gestió dels serveis. Les accions pressupostades per al 2021 van en la línia de potenciar els plans d'inclusió social i de lluita contra la pobresa, i de proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris. En aquest sentit, es vol donar suport a la cobertura de la targeta moneder d'impacte social, impulsar actuacions per a minorar els efectes de la pobresa energètica a les llars i fomentar la inserció sociolaboral.

Polítiques de pensions i altres prestacions econòmiques a favor d'empleats

Relatiu a la gestió del personal de la corporació, en aquest grup de polítiques s'inclou assegurar el compliment dels acords relatius al pla de pensions, dels acords col·lectius en matèria de mesures d'acció social i de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.



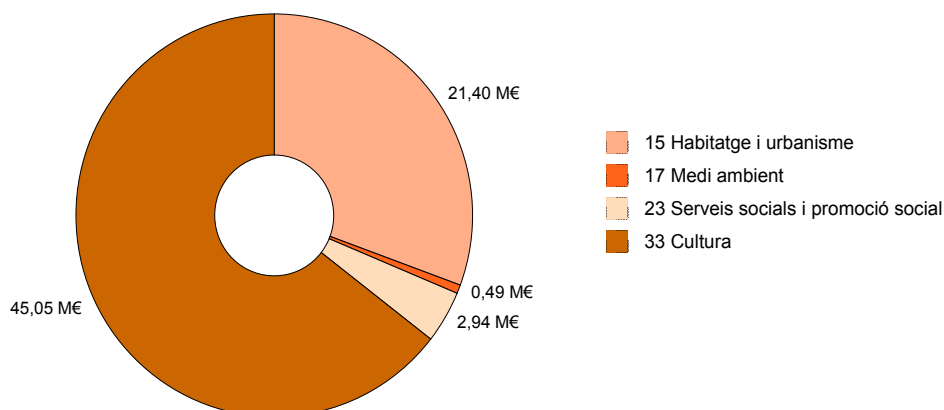
Aconseguir que la Xarxa de Governes Locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient, mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.

Taula 10. ODS 11: Ciutats i comunitats sostenibles

	2021	%
15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans	13.185.205,64	18,87%
15100 Gestió urbana i territorial	8.211.708,94	11,75%
17232 Gestió espai natural Sant Miquel del Fai	485.825,00	0,70%
23200 Polítiques de joventut	2.938.220,50	4,21%
33300 Museus i patrimoni cultural moble	11.856.551,50	16,97%
33310 Palau Güell	2.290.613,68	3,28%
33400 Desenvolupament cultural local	23.573.727,12	33,74%
33410 Suport a la difusió artística als municipis	4.478.898,46	6,41%
33600 Actuació en el patrimoni arquitectònic	2.846.128,10	4,07%
11. Ciutats i comunitats sostenibles	69.866.878,94	100,00%

Es tracta de situar les ciutats al centre del desenvolupament sostenible en un món cada vegada més urbanitzat. Les ciutats han d'esdevenir capdavanteres en la generació de sistemes humans perdurables i de qualitat i han de garantir la seguretat i els mínims d'una vida digna per a tota la ciutadania: un habitatge en condicions assequibles, els serveis bàsics, l'educació i la sanitat, però també la mobilitat (amb una bona planificació), espais verds de qualitat i una vida comunitària activa. Les ciutats han de planificar el seu desenvolupament d'una forma sostenible i participativa, vetllant per la protecció del patrimoni cultural i natural, assegurant la integració territorial i aportant respostes integrals i resilients als riscos derivats del canvi climàtic i altres possibles desastres o crisis.

Gràfic 9. ODS 11 per polítiques de despesa



Polítiques d'habitatge i urbanisme

En el marc d'un desenvolupament urbanístic coherent amb la realitat social i econòmica del territori, la corporació destina part dels seus recursos a donar suport als ajuntaments i a altres ens locals perquè puguin definir i tramitar les seves polítiques de **gestió urbana**. S'ofereixen nous productes i activitats en matèria d'habitatge i protecció civil, i es presta suport econòmic per habitatges socials, condicionament i posada en marxa d'espais buits, intermediació en deutes de l'habitatge, lloguer social i verificació d'activitats.

Pel que fa als **equipaments públics locals**, es busca la seva adequació a les noves demandes socials per tal d'aconseguir un espai públic urbà per a tothom, segur i integrador que incrementi la qualitat de vida en els municipis, tot això amb la garantia d'un funcionament apropiat. Es dona especial importància a l'activació de l'espai públic com a agent de salut i de mitigació del canvi climàtic i es vol assolir l'objectiu europeu de zero emissions pel 2021. En aquest àmbit, s'ofereix suport en la definició de noves infraestructures de competència i manteniment i millora de les actuals, així com assessorament en temes d'urbanisme i habitatge.

Polítiques de medi ambient

Continuen les actuacions de restauració a l'espai natural de **Sant Miquel del Fai**, per tal de contribuir a la seva conservació i afavorir el coneixement del patrimoni natural i cultural del recinte.

Polítiques de serveis socials i promoció social

En matèria de **joventut**, es pretén afavorir la planificació de les polítiques locals d'aquest sector mitjançant assessorament, suport tècnic i econòmic per promoure l'autonomia i l'acompanyament de les persones joves. Per això, està previst desenvolupar el Programa FEM TEC, per a generar espais d'apoderament per a la joventut i donar un suport integral per al disseny, gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals.

Les despeses destinades a les polítiques de **desenvolupament cultural local** tenen com a finalitat oferir assessorament sistemàtic i formació en gestió culturals als serveis municipals i liderar el desenvolupament d'accions de màrqueting i comunicació en aquest sector.

Polítiques de cultura

Els recursos estan destinats a consolidar el desplegament territorial de la Xarxa de **Museus Locals**, que han de permetre desenvolupar programes de documentació, conservació i restauració. Aquestes tasques es continuaran duent a terme juntament amb accions com la difusió, la comunicació, les exposicions itinerants i la formació i promoció de nous públics. En els últims exercicis s'ha treballat en l'adaptació d'aquests espais per

que esdevinguin inclusius contribuint a la millora de l'accessibilitat al contingut dels museus. Addicionalment s'elaboren mapes de patrimoni cultural i s'ofereix suport tècnic als municipis amb l'objectiu d'afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural. En aquest àmbit destaca la gestió del **Palau Güell**, que té la finalitat de consolidar el palau com un espai museístic que garanteixi la conservació, el coneixement i la difusió d'aquest monument declarat patrimoni mundial per la UNESCO.

A més, forma part de l'àmbit de la cultura el desenvolupament de polítiques locals de **difusió artística**. Aquestes accions tenen com a finalitat l'assessorament i el suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis per mitjà del Circuit Xarxa d'Espais Escènics Municipals. A la vegada es treballa en el foment i la diversificació en la creació de públics per aquestes actuacions i les arts visuals. Són un exemple els programes "Anem al Teatre" i "FlipArt" que volen acostar les arts escèniques i musicals entre els infants i els joves.

En relació amb el **patrimoni arquitectònic local**, les principals línies de treball pretenen difondre'l i preservar-lo per garantir-ne l'ús col·lectiu. La major part de la dotació pressupostària es concentra en donar suport municipal a la gestió i restauració de monuments. També es realitza el manteniment i l'actualització dels fons documental i gràfic i es fa recerca, difusió i formació en l'àmbit de la gestió i de la intervenció en monuments.



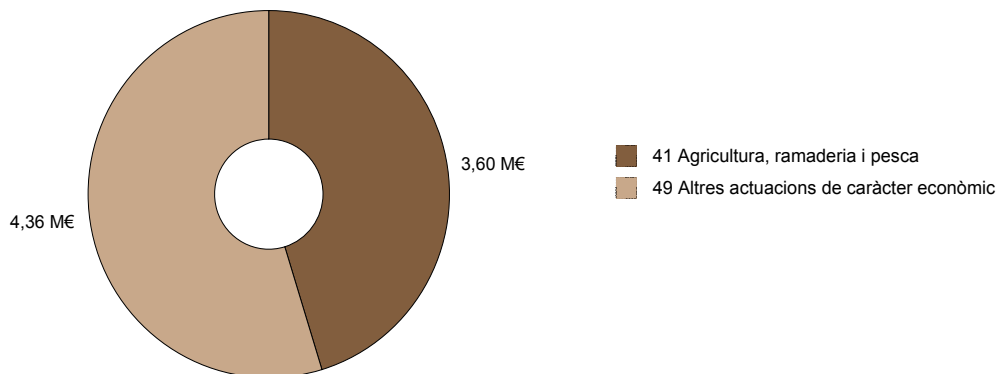
Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible en els nostres pobles i ciutats.

Taula 11. ODS 12: Consum i producció responsables

	2021	%
4140A BCN SMART RURAL	706.306,94	8,88%
41400 Desenvolupament rural	2.894.495,61	36,37%
49300 Polítiques de consum	4.357.433,24	54,75%
12. Consum i producció responsables	7.958.235,79	100,00%

Es tracta de reduir el nostre impacte sobre el planeta produint i consumint només allò que necessitem. L'ODS 12 posa el focus en la promoció de la gestió sostenible i de l'ús eficient dels recursos naturals, en la reducció de la generació de residus i del malbaratament d'aliments, i en el foment de la gestió ecològicament racional dels productes químics en les pràctiques de producció i consum. Aquest ODS aspira a garantir una gestió correcta dels residus inevitables, sobretot dels que són tòxics. Pel que fa a les empreses, especialment a les grans i a les transnacionals, se'ls demana que actuïn de forma més sostenible i transparent. Els poders públics també poden fer-hi molt, a través de les seves polítiques fiscals i de contractació, i d'impuls a la conscienciació social sobre desenvolupament i estils de vida sostenibles.

Gràfic 10. ODS 12 per polítiques de despesa



Polítiques d'agricultura, ramaderia i pesca

En aquest grup es fomenta el **desenvolupament rural** mitjançant dues iniciatives relacionades amb les polítiques mediambientals. En primer lloc, el projecte **BCN Smart Rural**, un pla per a impulsar estratègies innovadores de desenvolupament del territori rural no metropolità de Barcelona. Es posa en marxa un banc de terres en xarxa, s'impulsa la gestió forestal intel·ligent i es recuperen terrenys agrícoles recentment abandonats. En segon lloc, es prioritza potenciar i mantenir activitats agràries que tenen un impacte directe en la prevenció d'incendis forestals, preservant paisatges en mosaic agroforestal més defensables i segurs per a la població. Complementàriament es desenvolupen polítiques de suport municipal en matèria de planificació alimentària. En el 2021 es comencen a impulsar infraestructures agràries d'ús compartit estratègiques per al desenvolupament de produccions agràries de qualitat i proximitat.

Polítiques d'altres actuacions de caràcter econòmic

Les polítiques de **consum** tenen com a finalitat donar suport als ens locals en l'exercici de les seves competències en aquesta matèria, disposin o no de servei propi de consum, i gestionar i promoure la mediació en les relacions entre proveïdors i consumidors. En aquest sentit, el suport anirà destinat a l'atenció directa a persones consumidores d'ens locals sense serveis de defensa de consumidors, a ajuts econòmics i assessorament tècnic a ajuntaments amb servei propi de defensa de consumidors, a campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu, a la presa oficial de mostres de productes i a accions de sensibilització a través d'activitats educatives.



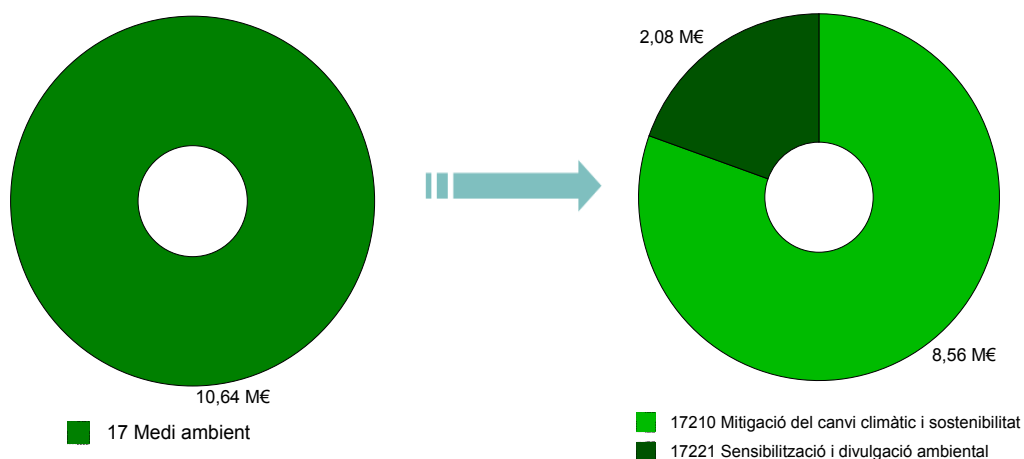
Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic.

Taula 12. ODS 13: Acció climàtica

	2021	%
17210 Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	8.563.220,66	80,45%
17221 Sensibilització i divulgació ambiental	2.081.237,46	19,55%
13. Acció climàtica	10.644.458,12	100,00%

En l'àmbit de les polítiques mediambientals, continuen tenint un paper important totes aquelles accions vinculades amb la **mitigació del canvi climàtic** i el foment de la resiliència local a través d'una aposta clara cap a la transició energètica i l'ús de les energies renovables. Aquesta línia de treball pretén millorar l'eficiència energètica en la gestió municipal dels serveis públics.

Gràfic 11. ODS 13 per polítiques de despesa



Polítiques de medi ambient

Les actuacions van dirigides al foment de l'estalvi dels recursos naturals, un exemple d'això és la gestió sostenible de l'aigua i els residus. Alhora s'impulsa la mobilitat tova, eficient i sostenible. En aquest sentit, es torna a preveure la redacció de plans d'eficiència de recursos i d'acció per l'energia sostenible i el clima. També s'elaboren auditories d'eficiència energètica i de gestió dels serveis de proveïment d'aigua. Es dona especial èmfasi a l'avaluació de la gestió municipal dels materials amb amiant als equips i instal·lacions.

En relació amb l'educació i promoció, l'objectiu és potenciar i donar suport als projectes d'**educació i divulgació ambiental**. La formació, sensibilització i participació ciutadana són aspectes fonamentals en els quals s'articula el treball del subprograma. Els àmbits d'estudi aquest exercici es volen dirigir vers la transició energètica, la prevenció de residus plàstics i la protecció dels ecosistemes fluvials. Conjuntament es coordinen i impul-

sen les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat i les del Centre d'Estudis del Mar. Atesa la situació d'emergència sanitària, en el 2021 es volen fomentar nous formats (online o mixtes) en l'organització de jornades, la producció i gestió d'exposicions, així com en l'elaboració de campanyes i de projectes d'educació ambiental.

Promoure la sostenibilitat dels ecosistemes, frenar la pèrdua de diversitat biològica i potenciar els espais verds i naturals.

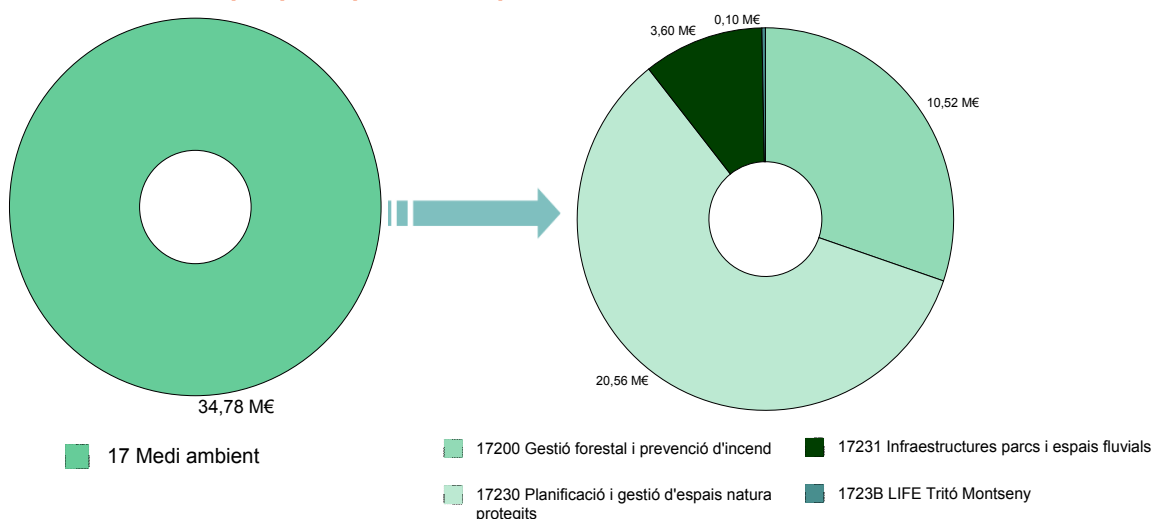


Taula 13. ODS 15: Vida terrestre

	2021	%
1723B LIFE Tritó Montseny	103.895,00	0,30%
17200 Gestió forestal i prevenció d'incendis	10.515.512,15	30,24%
17230 Planificació i gestió d'espais naturals protegits	20.558.934,01	59,12%
17231 Infraestructures parcs i espais fluvials	3.598.679,68	10,35%
15. Vida terrestre	34.777.020,84	100,00%

Els ecosistemes terrestres garanteixen el funcionament del planeta i l'equilibri de tots els cicles naturals, i aporten serveis que beneficien tots els éssers vius (aire net, retenció de les aigües, proveïment d'aliment, etc.). L'ODS 15 tracta de la conservació, la restauració i l'ús sostenible d'aquests ecosistemes i els d'aigua dolça, fent especial esment de la preocupació pels sòls degradats, pels boscos i pels ecosistemes de muntanya. Aturar la destrucció dels hàbitats naturals i renaturalitzar espais de les ciutats resulta imprescindible per preservar la biodiversitat, que és l'altra gran fita d'aquest objectiu. Per preservar els ecosistemes terrestres és necessari conèixer-los bé, incorporar la gestió ecosistèmica en la planificació del territori amb una visió holística i interconnectada, així com protegir les espècies amenaçades i garantir una bona gestió dels espais protegits. A més, cal revertir la degradació dels ecosistemes (desertització, etc.) i prendre mesures per evitar el tràfic d'espècies i la introducció d'espècies invasores.

Gràfic 12. ODS 15 per polítiques de despesa



Polítiques de medi ambient

Les accions relacionades amb la **gestió dels espais naturals** fan referència a la direcció i planificació sostenible dels equipaments i dels espais naturals protegits. La corporació dona suport al món local en la consolidació del model de gestió dels parcs naturals, mitjançant la gestió directa de la Diputació de Barcelona participada amb els ajuntaments o mitjançant consorcis amb les entitats locals. Les actuacions previstes per al 2021 es basen en el manteniment i la millora de l'ordenació del patrimoni públic, els equipaments i les infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals. Es fixa l'objectiu de conservar i realitzar el tractament físic d'espais forestals, agraris i fluvials, fomentant l'ordenació de l'ús públic i el desenvolupament socioeconòmic de la població local. Alhora es vol estimular i desenvolupar la participació en projectes i xarxes d'abast estatal i europeu relacionats amb l'anàlisi i la planificació dels espais lliures.

En la direcció de donar suport als municipis està previst realitzar plans d'ús públic, disseny de xarxes viàries i d'itineraris, senyalitzacions i regulacions d'accés a zones sensibles, així com plans de conservació del patrimoni natural i de seguiment de paràmetres ecològics, entre altres accions. Mitjançant la promoció del transport públic per accedir als espais naturals protegits, es fomenten activitats d'ús públic adreçades a l'entorn familiar, al públic escolar i als visitants dels parcs naturals.

Una tasca primordial és el **manteniment i la millora dels equipaments públics** dels espais naturals protegits. Amb aquesta fita la corporació redacta i executa projectes i plans tècnics de gestió i millora forestal així com estudis de seguretat de projectes d'obres. En aquest àmbit, la Diputació te encomanada la conservació i gestió del Parc Fluvial del Besòs. Un altre objectiu d'aquestes polítiques és incentivar i dinamitzar el desenvolupament de projectes d'aprofitament de biomassa forestal, per tal de millorar l'eficiència energètica i facilitar la gestió sostenible dels boscos, fomentant el paper dels equipaments dels parcs com a exemples demostratius.

En matèria de **prevenció d'incendis forestals** i valorització dels boscos, ja fa anys que es treballa en el desenvolupament de polítiques municipals de planificació i gestió. Per al 2021, el pressupost preveu mantenir la redacció i implementació de Plans de prevenció d'incendis forestals així com el desplegament conjunt amb ajuntaments i associacions del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals, com a mesura de sensibilització que té lloc cada any en els mesos d'estiu. També es preveu restaurar zones afectades, millorar els hàbitats forestals i implementar perímetres i franges de prevenció d'incendis a la interfície urbana-forestal.

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i co-creadores de valor públic.



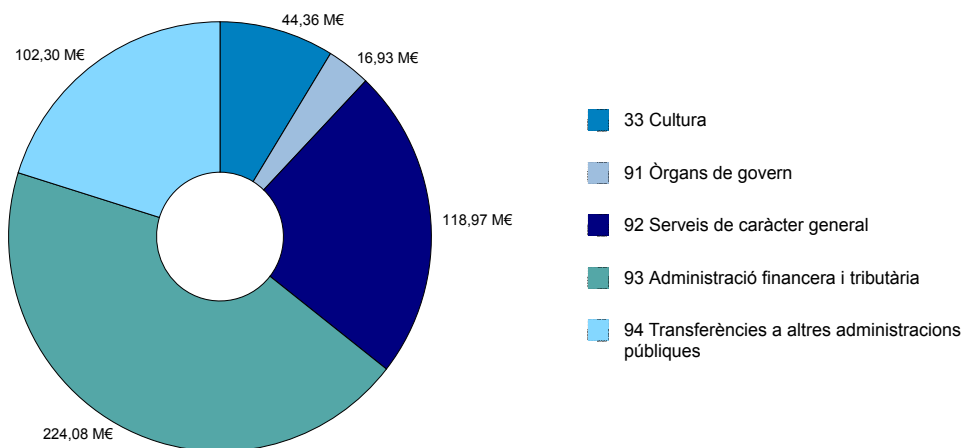
Taula 14. ODS 16: Bon govern i institucions sòlides

	2021	%
33210 Sistema regional de lectura pública	43.363.697,86	8,56%
33220 Arxius municipals i patrimoni documental local	992.344,24	0,20%
91200 Suport als òrgans de govern	16.928.555,80	3,34%
92000 Secretaria general	5.943.997,46	1,17%
92010 Gestió del personal de la corporació	11.827.847,56	2,33%
92011 Obligacions de caràcter general del capítol 1	25.274.905,33	4,99%
92020 Logística corporativa	19.768.731,54	3,90%
92021 Seguretat corporativa	4.056.391,88	0,80%
92030 Administració de recursos interns i contractació	2.975.564,56	0,59%
92040 Publicacions oficials	1.895.583,94	0,37%
92041 Innovació digital	2.599.910,90	0,51%
92050 Comunicació i publicacions	8.768.232,54	1,73%
92070 Estratègia corporativa	2.922.670,72	0,58%
92200 Assistència integral al govern local. Adm. general	10.980.929,80	2,17%
92600 Gestió de recursos informàtics interns	16.951.925,24	3,35%
92900 Imprevistos i funcions no classificades	5.000.000,00	0,99%
93100 Administració financera	20.584.505,34	4,06%
93101 Assistència integral govern local. Adm. financera	1.816.823,68	0,36%
93300 Conserv. i gestió patrimonial i finques externes	7.069.555,80	1,40%
93310 Projectes, obres i manteniment de recintes	18.433.356,64	3,64%
93312 Gestió del recinte de Llars Mundet	1.565.713,87	0,31%
93313 Gestió del recinte de la Maternitat	731.286,47	0,14%
93314 Gestió del recinte de Torribera	1.162.839,84	0,23%
93400 Tresoreria	172.713.447,04	34,09%
94200 Suport al finançament i a la solvència econòmica	24.153.638,26	4,77%
94210 Concertació local	78.150.293,00	15,43%
16. Bon govern i institucions sòlides	506.632.749,31	100,00%

L'ODS 16 remarca que el benestar de les persones, la prosperitat de les societats, l'equitat de la ciutadania i el desenvolupament sostenible només es poden assolir en un marc de pau i de respecte als drets fonamentals. Una fita clau és reduir la incidència dels delictes i dels actes violents de qualsevol tipus, erradicant completament els que afectin els infants. Això passa per intensificar la lluita contra el crim, especialment el terrorisme i la delinqüència organitzada que trafica amb armes, diners i persones. Aquest ODS també ens diu que s'ha d'aprofundir en l'enfortiment de les institucions públiques: han

de ser eficaces, responsables i transparents, plenament compromeses amb la lluita contra la corrupció i afavoridores d'una democràcia inclusiva, participativa i representativa. Aquestes institucions han de protegir les llibertats fonamentals i garantir un accés universal a la justícia, en condicions d'igualtat.

Gràfic 13. ODS 16 per polítiques de despesa



Polítiques de cultura

En matèria de cultura, trobem dos blocs de treball en aquesta ODS. Per un costat els recursos per a la **lectura pública**, que van dirigits a tres objectius molt concrets de la Xarxa de Biblioteques Municipals: donar suport a la creació i millora dels equipaments; enfortir els ajuntaments per a la prestació de serveis oberts a l'experimentació i la participació; i impulsar la consolidació del treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els ens locals, com a valor d'innovació i de desenvolupament cultural. Es vol posicionar la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinària, especialment en sectors intensius en tecnologia i coneixement.

Per altre costat tenim els recursos adreçats a **arxius municipals i patrimoni documental** local que es destinen a programes tan consolidats com el d'organització i manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals i la central de serveis tècnics. Tot això mentre es treballa amb l'aplicació de les TIC per garantir el tractament de la documentació i facilitar la implantació de l'administració electrònica amb eines de gestió documental.

Polítiques de serveis de caràcter general i administració financera i tributària

A escala interna es treballa en polítiques relacionades amb la millora del funcionament de la corporació, el suport a la gestió dels òrgans de govern, la gestió dels recursos econòmics i financers, la defensa i assessorament legal de la Diputació, la direcció dels recursos humans i finalment la gestió logística, d'edificis i de recintes corporatius així com

la seva seguretat. A més, es té en compte l'administració de les despeses relatives a publicacions i comunicació. A escala externa s'ofereix assistència local en temes de caràcter econòmic i financer, en l'àmbit de la gestió de personal i en l'assessorament legal.

La millora i el manteniment del Portal de transparència i la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona formen part dels objectius del pressupost, incloent-hi la modernització amb l'impuls del govern digital dels ens locals i la definició i el desenvolupament de projectes d'assistència, d'abast sectorial i corporatiu.

Dins d'aquest objectiu s'aborden també els vessants relacionats amb el control de la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels recursos econòmics, juntament amb l'assessorament legal i la defensa judicial, tant de la mateixa corporació com dels organismes autònoms i ens consorciats, i les funcions de fe pública, arxiu i gestió documental.

Es treballa de forma coordinada en l'estratègia corporativa, per consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. La seva fita és contribuir a promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible i s'ofereix assistència tècnica als ens locals en aquest àmbit. També constitueix un objectiu primordial el desenvolupament de polítiques de foment de la participació ciutadana amb la creació d'espais de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació d'assumptes d'àmbit local.

Un altre bloc de suport als ajuntaments és l'assistència financera i la integral al govern local. Per un costat, l'assistència financera, que fa referència al suport tècnic en els àmbits comptable, econòmic i financer, dona assessorament i formació per tal que els ens locals puguin complir els requeriments de la normativa pressupostària i financera, i posa al seu abast les eines necessàries per complir les obligacions de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i autonòmica. Per l'altre costat, l'assistència integral, més de tipus general, abasta els diferents àmbits de funcionament intern dels ens locals, des de l'atenció ciutadana i els recursos humans a la planificació i l'avaluació dels serveis locals. Aquesta assistència es troba pressupostàriament reflectida a través del suport en el desenvolupament de polítiques per a la millora de la gestió dels serveis públics i en les accions locals per acomplir la legislació vigent. Forma part també d'aquest bloc la creació de grups per intercanviar experiències i bones pràctiques, a fi de millorar la gestió dels serveis municipals mitjançant els cercles de comparació intermunicipal.

En l'àmbit de l'organització municipal, el suport local es concreta en múltiples aspectes: gestió dels recursos humans, estudis organitzatius, padrons municipals, prevenció de riscos laborals, consultoria i confecció de nòmines, assessorament jurídic especialitzat en la gestió dels recursos humans i assessorament legal i defensa judicials dels ens

locals, així com suport en funcions de secretaria als municipis. També s'ofereix assistència en formació, que consisteix a desenvolupar i dissenyar recursos formatius adaptats a les demandes dels ens locals i capacitar, assessorar i acompanyar els interlocutors de formació perquè impulsin una política formativa alineada amb les seves estratègies.

En matèria de comunicació es preveu impulsar el Pla de Projectes de Comunicació d'acord amb les noves directrius que defineix l'actual mandat. Els objectius generals d'aquest pla van en la línia de prioritzar els formats digitals en la difusió i vetllar per una producció sostenible, amb empreses locals i materials no nocius per al medi ambient. D'aquesta manera es vol adequar els canals de comunicació a la situació actual de la COVID-19 amb criteris de modernitat, economia, eficàcia i agilitat. La corporació vol potenciar el coneixement de la seva imatge i fomentar projectes i accions de comunicació que ajudin a millorar el coneixement de l'activitat que desenvolupa.

Finalment, pel que fa als recursos humans, les actuacions van dirigides a orientar els serveis envers l'empleat, posant-lo al centre dels serveis prestats en l'àmbit de l'administració de personal. Es vol consolidar un model de gestió de les persones focalitzat en el compromís, la implicació i la motivació, que aprofiti el seu talent i potencial per a assolir els objectius de la Diputació de Barcelona. Pel que fa a la formació, l'objectiu és dissenyar i innovar en la creació i el desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a les necessitats reals dels empleats corporatius. Així mateix, els itineraris formatius dels perfils professionals de cadascuna de les àrees s'adequaran a les necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.

Transferències a altres administracions públiques

Pel que fa a transferències a altres administracions públiques, la Diputació de Barcelona segueix treballant en les col·laboracions i assistències tradicionals, mantenint el programa de suport al finançament i a la solvència econòmica i amb el nou Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023. La primera eina està destinada a facilitar l'accés al crèdit i a reduir els costos financers als ens locals. Principalment, el suport s'articula a través del Programa de crèdit local i el Programa caixa de crèdit, ambdós molt consolidats al llarg dels anys. També es continua proporcionant liquiditat als consells comarcals mitjançant operacions de tresoreria i es facilita suport econòmic als ajuntaments. El segon mecanisme fa referència a la gestió del Pla de concertació Xarxa de Govern Local, que ha de permetre articular formes de cooperació local que tinguin com a finalitat garantir la prestació de serveis municipals i la cohesió social, dur a terme actuacions de manteniment i de nova inversió en béns i infraestructures locals per al foment de la diversificació territorial, i reforçar la solvència financera local, tot plegat amb una atenció especial al suport al petit municipi.

Enfortir les aliances per a la sostenibilitat a tots els àmbits.

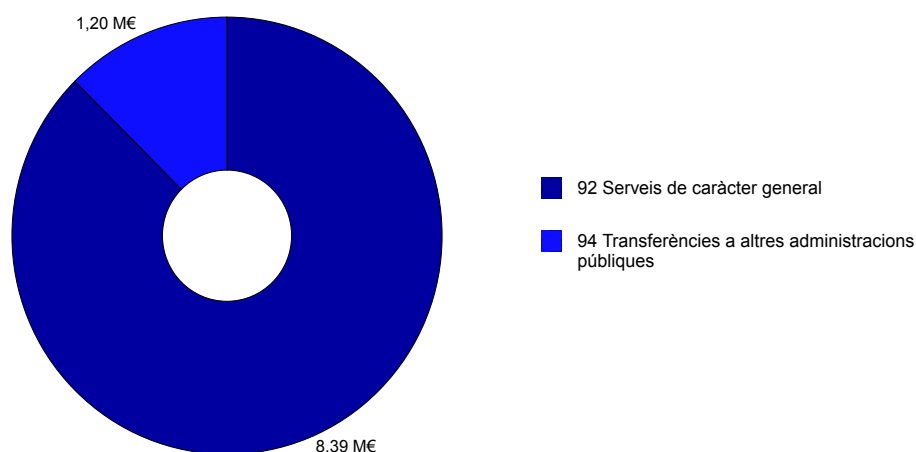


Taula 15. ODS 17: Aliança pels objectius

	2021	%
92060 Relacions internacionals i projecció exterior	1.814.266,04	18,92%
92061 Cooperació Europea	1.150.813,38	12,00%
92400 Cooperació al desenvolupament	5.423.486,34	56,57%
94100 Col·laboracions corporatives amb la Generalitat	1.199.000,00	12,51%
17. Aliança pels objectius	9.587.565,76	100,00%

Els ODS impliquen tota la humanitat, ningú en pot restar al marge. Per assolir-los cal un ferm compromís global a través de la cooperació internacional i les aliances que permetin endegar noves dinàmiques per a unes relacions justes, perdurables i equitatives. L'ODS 17 està dedicat als mitjans necessaris per assolir tots els altres objectius. Els països més avançats han de donar suport a aquells que ho estan menys. És bàsic promoure la cooperació regional i internacional Nord-Sud, Sud-Sud i triangular en matèria de ciència i innovació. Cada país, regió o ciutat ha de formalitzar un compromís creïble amb l'Agenda 2030, sostingut en aliances eficaces entre els actors públics, el sector empresarial privat i la societat organitzada.

Gràfic 14. ODS 17 per polítiques de despesa



Polítiques de serveis de caràcter general

L'acció internacional de la Diputació de Barcelona es troba reflectida pressupostàriament, d'una banda, a través de les polítiques de **cooperació al desenvolupament**, a les quals es destina el 0,7% dels ingressos corrents de la corporació, i de l'altra, mitjançant recursos específics en matèria de **relacions internacionals** i de **cooperació europea**. El primer grup treballa per impulsar des de l'especificitat de l'àmbit local, el desenvolupament humà a escala internacional. Treballa en la promoció de la pau i els drets humans

mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil. El segon grup busca posicionar la corporació i els ens locals en l'àmbit europeu i d'estratègia internacional per a facilitar l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori així com per incrementar el seu paper en l'enfortiment del projecte europeu. Es vol oferir suport tècnic i econòmic als ens locals per l'elaboració de plans, projectes i informes en l'àmbit d'Europa i Relacions Internacional, elaborar publicacions de debat i fer seguiment de la legislació de la Unió Europea.

PRESSUPOST I IMPACTE COVID-19

L'elaboració del pressupost per a l'any 2021 ha vingut marcada pels efectes de la crisi de la COVID-19 i, són aquests, els que més han condicionat les xifres del pressupost pel proper exercici. Davant l'emergència sanitària, i la crisi econòmica i social provocada per la pandèmia, la Diputació ha hagut de reorientar i mobilitzar una part important dels seus recursos econòmics per pal·liar aquelles necessitats socials i econòmiques més urgents a través del Pla de xoc 2020-2021 i del nou Pla Xarxa de Govern Local 2021-2023, prioritzant d'una manera important els recursos que s'han assignat als centres gestors.

El pla de xoc aprovat en el 2020 però que té una durada que arriba fins el 2022 té com a objectiu enfortir la solvència pressupostària i de l'organització municipal, i reforçar els governs locals per al relançament social i econòmic. En el 2021 està dotat amb 44,2 milions d'euros i s'articula en 3 programes principals de suport que es desagregen en diferents línies d'actuació. En concret els programes són:

- Programa de millora dels camins municipals.
- Programa de reforç econòmic i ocupació, per donar suport a l'economia local i l'ocupació.
- Programa de reactivació sociocultural, per pal·liar els efectes de la COVID-19 en els àmbits social, cultural, educatiu i esportiu dels municipis.

El **Programa de millora de camins municipals** té una consignació de 5 milions d'euros destinats a donar suport per a la realització d'inversions destinades a la millora de camins municipals d'ús públic amb l'objectiu indirecte de dinamitzar les empreses locals d'obres.

En el marc del **Programa de reforç econòmic i ocupació**, hi ha els següents les següents línies d'actuació previstes:

- Fons de reforç de les estructures de promoció econòmica i ocupació amb una consignació de 2,78 milions d'euros.

- Implementació de les noves APEU (km. 0) amb 500 mil euros. La Diputació de Barcelona considera necessària la cooperació i assistència tècnica als ajuntaments de la província interessats a ser els primers a implantar aquest nou instrument de dinamització del teixit comercial del territori.
- El Projecte Ara, Treball, Talent i Tecnologia que forma part del pla de xoc però que alhora és un projecte transformador previst en el PAM 2020-2023 i que pel 2021 destinarà 6,5 milions d'euros a impulsar la tecnologia com a motor transformador de les persones, empreses i institucions per construir un model de creixement sostenible i competitiu que minimitzi les desigualtats socials.
- Finançament d'un pla local d'ocupació de 12 milions d'euros per subvencionar la contractació per part dels ens locals de persones en situació d'atur per a la creació directa de llocs de treball vinculats a ocupacions de l'etapa postCOVID (manteniment dels equipaments, neteja d'espais, control i seguretat ens els accessos, desinfecció d'instal·lacions...).
- Pla de suport a treballadors i PIMES de components del sector de l'automoció a la província de Barcelona (2020-2021) amb 1,07 milions en el pressupost 2021. L'anunci del tancament de Nissan a Barcelona tindrà un fort impacte a la indústria de l'entorn. L'objectiu és minimitzar en la mesura del possible les pèrdues d'ocupació i activitat de les empreses que es veuran directament afectades.

En l'àmbit de la **reactivació sociocultural** el trobem el Programa viabilitat econòmica d'educació, esport i joventut dotat en conjunt amb 11 milions d'euros. L'objectiu es generar recursos educatius i esportius per reduir els efectes nocius de la pandèmia de la COVID-19 i, en especial, als col·lectius més vulnerables.

Finalment es destina als Projectes de suport a la cultura una consignació de 5,9 milions d'euros per mantenir una oferta cultural de qualitat amb alternatives perquè els espais escènics municipals ofereixin iniciatives innovadores, dins el camp de la difusió artística, per mantenir la seva identitat i la seva viabilitat com a equipaments de servei públic.

Subprogrames del pressupost de la Diputació de Barcelona

Orgànics de gestió	Recursos humans
50000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.	Llocs de treball: 32
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
06 Aigua neta i sanejament 11 Ciutats i comunitats sostenibles 13 Acció climàtica	
Fites PAM 2020-2023	
06.1 Per a 2030, aconseguir l'accés universal i equitatiu a l'aigua potable, a un preu assequible per a totes les persones. 06.2 Per a 2030, aconseguir l'accés equitatiu a serveis de sanejament i higiene adequats per a tothom, i posar fi a la defecació a l'aire lliure, amb especial atenció a les necessitats de les dones, nenes i persones en situacions vulnerables. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis. 13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països. 13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.	
Objectius específics 2021	
- Incrementar la qualitat de vida en els municipis de la demarcació de Barcelona mitjançant les inversions, serveis i plans de suport. - Coordinar i dirigir els objectius de les matèries i gerències que componen l'àrea, d'acord amb els objectius anuals. - Vetllar per l'aplicació eficient i transparent dels recursos humans materials i obtenir-ne un resultat mesurable. - Consolidar el desplegament del programa SMART ROAD. - Fer el seguiment del projecte Vies Blaves Barcelona. - Adequar la xarxa d'equipaments locals a les noves demandes socials. - Assolir pels equipaments locals l'objectiu europeu de zero emissions pel 2021. - Activar l'espai públic com a agent de salut i de mitigació del canvi climàtic. - Incentivar la col·locació del mobiliari urbà social i ambientalment responsable.	
Activitats i productes 2021	
- Definició de noves infraestructures de competència i manteniment i millora de les actuals. - Garantir la millora en la mobilitat de les persones en les diferents modalitats de transport públic o privat. - Preservació dels espais d'alt interès natural mitjançant les figures de protecció establertes per cada un dels espais naturals. - Col·laboració en la millora de la gestió forestal eficient, així com ajuda a la prevenció d'incendis forestals. - Ajuda a la millora dels espais urbans dotant-los d'una correcta planificació d'infraestructures. - Col·laboració amb els municipis en l'aplicació de millores d'eficiència energètica i en la millora dels paràmetres de qualitat. - Assessorament als ens locals en temes d'urbanisme i habitatge adaptats a les noves circumstàncies i demandes de la població. - Col·laboració en la preservació del patrimoni arquitectònic de la demarcació, establint accions i destinant recursos humans i econòmics. - Consolidació de projectes d'instal·lacions d'infraestructures de comunicacions. - Suport a la inversió pública local en equipaments, espai públic i infraestructures urbanes. - Redacció d'estudis, plans i projectes per a la planificació i programació de la inversió i del manteniment, la millora funcional i energètica dels equipaments locals, i la construcció de nous equipaments i d'espai urbà. - Suport per a l'adaptació de l'espai urbà al canvi climàtic: plans directores i estudis d'espai públic, verd urbà, resiliència urbana i gestió intel·ligent de la ciutat. - Millora de la gestió i l'eficiència de les xarxes de serveis mitjançant plans directores. - Formació i difusió en l'àmbit de la inversió pública local.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Informació, comunicació i difusió	
- Productes d'informació, comunicació i difusió	6
Suport tècnic. Equipaments, espais públics i verd urbà	
- Ens locals beneficiaris. Plans directores, estudis i projectes	63
Suport tècnic. Xarxes de serveis urbans	
- Plans directores i projectes	35
Suport tècnic. Millora de camins i vials municipals	
- Ens locals beneficiaris	25
Suport econòmic	
- Ajuts atorgats	75
Formació	
- Hores de formació	110

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A502	Cap unitat nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	10
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	1

Total destinacions**32**

Orgànics de gestió	Recursos humans
50003 Servei Jurídic Administratiu 50300 Ger.Ser. d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Llocs de treball: 54
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.	
Objectius específics 2021	
- Oferir suport als ens locals en matèria d'habitatge, urbanisme, activitats i protecció civil d'acord amb la realitat social, econòmica i legislativa del territori. - Donar suport en formació, consultes i planejaments, dictàmens, formularis i publicacions. - Prestar suport econòmic per habitatges socials, espais buits, intermediació en deutes de l'habitatge, lloguer social i verificació d'activitats. - Oferir nous productes i activitats en matèria d'habitatge i protecció civil.	
Activitats i productes 2021	
- Planejament, estudis i suport en matèria urbanística. - Regeneració urbana i activació de buits urbans. - Plans i programes municipal d'habitatge, estudis i estratègies d'habitatge. - Rehabilitació d'habitatges i foment del lloguer assequible. - Serveis d'intermediació en deutes d'habitatges (SIDH). - Xarxa de serveis locals d'habitatge (XSLH). - Gestor d'informació d'activitats (GIA). - Redacció de censos d'activitats i plans de verificació d'activitats. - Plans d'autoprotecció i plans de protecció civil municipal (DUPROCIM).	
Principals indicadors	Previsió 2021
Suport tècnic	
- Assistències tècniques atorgades. Activitats	70
- Ens locals que han rebut assistència tècnica. Activitats	50
- Assistències tècniques atorgades. Habitatge	20
- Ens locals que han rebut assistència tècnica. Habitatge	18
- Assistències tècniques atorgades. Urbanisme	25
- Ens locals que han rebut assistència tècnica. Urbanisme	18
Suport econòmic. Habitatge	
- Ens locals amb suport atorgat	100
- Percentatge de variació anual dels recursos econòmics destinats al suport per a l'ampliació de l'oferta del parc públic d'habitatge assequible	7
Suport econòmic. Total	200
- Ajuts atorgats	
Suport tècnic. Total	120
- Volum anual d'assistències de suport tècnic en matèria d'habitatge, urbanisme, activitats i protecció civil	

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	2
A501	Cap unitat nivell 1	8
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	24

Total destinacions **54**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50002 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari		Llocs de treball: 49	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
13 Acció climàtica			
15 Vida terrestre			
Fites PAM 2020-2023			
13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països.			
15.1 A tots els pobles i ciutats, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen (bosc, aiguamolls, muntanyes i zones àrides).			
15.2 Promoure la gestió sostenible de tots els tipus de bosc, posar fi a la desforestació, recuperar els bosc degradats i incrementar substancialment la repoblació forestal i la reforestació.			
Objectius específics 2021			
- Donar suport als ajuntaments en matèria de redacció i implementació de perímetres i franges de prevenció d'incendis forestals a la interfície urbana-forestal, així com de plans de prevenció d'incendis forestals. - Sensibilitzar i informar la població davant el risc d'incendi forestal, reduir conductes imprudents i millorar la detecció d'incendis forestals. - Restaurar i millorar els hàbitats forestals per reduir l'afectació dels incendis i altres perturbacions naturals.			
Activitats i productes 2021			
- Redacció de plans de prevenció municipal d'incendis forestals (PPI), així com suport econòmic i tècnic als ajuntaments per a l'execució de les obres programades en els PPI. - Redacció i suport econòmic per a l'execució de projectes constructius de franges i parcel·les de baixa combustibilitat en la interfície urbana-forestal (PPU). - Desplegament conjunt amb els ajuntaments i les agrupacions de defensa forestal del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI). - Redacció de projectes de zones estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals o de restauració de zones afectades per perturbacions naturals, i suport a ajuntaments i associacions de propietaris forestals per a la seva implementació.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Programa de restauració i millora forestal (PRMF)			
- Hectàrees treballades per a la millora i restauració forestal			1.200
Pla de prevenció d'incendis forestals en la interfície forestal urbana (PPU)			
- Projectes de franges en urbanitzacions i nuclis urbans			40
- Hectàrees treballades en franges perimetrals de protecció i parcel·les interiors			140
Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)			
- Plans redactats i revisats			90
- Quilòmetres de xarxa viària bàsica arranjats			2.400
Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)			
- Persones informades			60.000
- Incendis per cada milió d'habitants			10
- Punts de risc i abocaments detectats i comunicats			800
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
A502	Cap unitat nivell 2	3	
AG01	Auxiliar general nivell 1	3	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TG01	Tècnic nivell 1	13	
TG02	Tècnic nivell 2	20	
Total destinacions		49	

Orgànics de gestió	Recursos humans
90000 Àrea d'Acció Climàtica 90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient	Llocs de treball: 35
Àrea	
9 Àrea d'Acció Climàtica	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
07 Energia neta i assequible 11 Ciutats i comunitats sostenibles 13 Acció climàtica	
Fites PAM 2020-2023	
07.2 Per a 2030, augmentar substancialment el percentatge de l'energia renovable en el conjunt de fonts d'energia en els nostres municipis. 07.3 Per a 2030, duplicar la taxa de millora de l'eficiència energètica a tots els municipis. 11.b Augmentar el nombre d'assentaments humans que adopten polítiques per promoure la inclusió, l'ús eficient de recursos, la mitigació del canvi climàtic i la seva adaptació, així com la resiliència davant dels desastres (gestió de riscos). 13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.	
Objectius específics 2021	
- Potenciar la gestió local per a la sostenibilitat econòmica i ambiental, estimulants l'ocupació, l'economia verda i la circular. - Impulsar la transició energètica mitjançant el foment de l'eficiència energètica i la generació renovable, la gestió sostenible de l'aigua, els residus i altres recursos, així com la mobilitat tova, eficient i sostenible. - Potenciar models de gestió municipal dels serveis públics i d'organització, tendint a una alta eficiència econòmica i ambiental. - Promoure les mesures de mitigació i d'adaptació local al canvi climàtic i fomentar la resiliència local.	
Activitats i productes 2021	
- Plans d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC), incloent-hi accions de mitigació i adaptació, i les revisions biennals dels plans. - Auditories energètiques i d'eficiència energètica. Models de gestió alternatius més sostenibles econòmicament i ambiental. - Promoció de les energies renovables a instal·lacions municipals. - Implantació de models eficaços de gestió dels serveis municipals, especialment de residus i del cicle local de l'aigua, i auditoria de gestió dels serveis de proveïment d'aigua. - Plans d'eficiència de recursos locals ambientals naturals, del verd urbà i econòmics. - Avaluació de la gestió municipals dels materials amb amiant als equipaments i instal·lacions, i en els residus municipals. - Préstec d'aparells de mesura energètica	
Principals indicadors	Previsió 2021
Gestió de residus - Informes, estudis i projectes de residus sòlids urbans - Ens amb informes, estudis i projectes de residus sòlids urbans	15 50
Foment d'energies renovables i eficiència energètica - Estudis	85
Mobilitat i accessibilitat - Estudis	30
Transició energètica i canvi climàtic - PAESC iniciats (dada acumulada)	265
Suport econòmic - Ens locals amb suport atorgat	150

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
DP01	Director de programa	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	12
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	1

Total destinacions **35**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 26	
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
03 Salut i benestar 06 Aigua neta i sanejament 11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
03.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats. 06.3 Per 2030, millorar la qualitat de l'aigua reduint la contaminació, eliminant els abocaments, reduint els materials i productes químics perillosos, reduint a la meitat les aigües residuals sense tractar i augmentant el reciclat i la reutilització. 06.4 Per 2030, augmentar la utilització eficient dels recursos hídrics a tots els sectors, i assegurar la sostenibilitat de l'extracció i el subministrament d'aigua potable per fer front a l'escassetat d'aigua i reduir les persones que la pateixen. 11.6 Per a 2030, reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, amb especial atenció a la qualitat de l'aire, així com a la gestió dels residus municipals i d'altre tipus.			
Objectius específics 2021			
- Donar suport tècnic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics. - Proporcionar suport econòmic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la contaminació acústica.			
Activitats i productes 2021			
- Assessorament tècnic. - Préstec de material (sonòmetres, fonts de soroll, etc.). - Elaboració d'informes i treballs referents a la qualitat de l'aire i de les aigües, el soroll i els camps electromagnètics. - Suport econòmic per l'adequació acústica de locals municipals.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Diagnosi i control ambiental. Contaminació atmosfèrica			
- Filtres totals de partícules PM10 i PM2,5 analitzats			1.000
- Informes tècnics sobre contaminació atmosfèrica			40
Diagnosi i control ambiental. Soroll i altres contaminants físics			
- Informes tècnics sobre soroll			60
- Informes tècnics de camps electromagnètics			20
Diagnosi i control ambiental. Aigües i medi hídric			
- Informes tècnics sobre l'aigua			120
- Mostres d'aigua analitzades			2.000
Suport econòmic			
- Ens locals amb suport atorgat			60
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
A504	Cap unitat nivell 4	2	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	6	
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	3	
TG02	Tècnic nivell 2	11	
Total destinacions		26	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 13	
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
04 Educació de qualitat			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
13 Acció climàtica			
Fites PAM 2020-2023			
04.7 Per 2030 garantir que l'alumnat adquireixi coneixements teòrics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible (estils de vida sostenibles, drets humans, igualtat de gènere, cultura de pau i no-violència, diversitat cultural).			
11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.			
13.3 Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca.			
Objectius específics 2021			
- Potenciar i donar suport a les polítiques i a les activitats locals d'educació, formació, sensibilització i divulgació ambiental locals amb nous formats. - Coordinar i impulsar les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, potenciant formats online o mixtes. - Adaptar i ampliar les activitats del Centre d'Estudis del Mar, sobretot el projecte de voluntariat ambiental. - Impulsar i promoure les activitats d'educació i participació ambiental en els àmbits següents: transició energètica, prevenció de residus plàstics i protecció dels ecosistemes fluvials. - Reforçar la comunicació de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i dels mitjans que disposem: el butlletí electrònic eAmbient, la web i les diverses xarxes socials.			
Activitats i productes 2021			
- Organització de jornades, producció i gestió d'exposicions itinerants, així com elaboració i gestió de campanyes de sensibilització ciutadana i de projectes d'educació ambiental amb nous formats, atesa la situació d'emergència sanitària. - Gestió de les pàgines web de medi ambient, de l'Agenda escolar, de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i Sostenible.cat. - Suport econòmic i tècnic a les iniciatives municipals d'educació, divulgació i participació ambiental. - Gestió de la Secretaria Tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, i del Centre d'Estudis del Mar. - Coordinació del plans d'ambientalització locals.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat			
- Entitats associades			300
Centre d'Estudis del Mar			
- Visitants			10.000
Formació i reciclatge			
- Accions de capacitació per a personal tècnic municipal de temàtica ambiental			50
Documentació ambiental i de difusió			
- Agendes escolars de medi ambient i desenvolupament distribuïdes			83.000
Divulgació ambiental			
- Ens locals beneficiaris d'actuacions de sensibilització i educació ambiental			200
Suport econòmic			
- Ens locals amb suport atorgat			130
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	7	
Total destinacions		13	

Orgànics de gestió	Recursos humans
50000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 50400 Gerència de Serveis d'Espais Naturals 50401 O.T. de Planificació i Anàlisi Territorial 50402 Oficina Tècnica de Parcs Naturals 50403 Oficina Tècnica d'Acció Territorial 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 204
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 7 À. Innovació, Govers Locals i Cohesió Territorial	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
03 Salut i benestar 13 Acció climàtica 15 Vida terrestre	
Fites PAM 2020-2023	
03.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats. 13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països. 13.3 Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca. 15.1 A tots els pobles i ciutats, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen (bosc, aiguamolls, muntanyes i zones àrides). 15.8 Adoptar mesures per a prevenir la introducció d'espècies exòtiques invasores i reduir-ne de forma significativa els efectes en els ecosistemes terrestres i aquàtics, i controlar o erradicar les espècies prioritàries.	
Objectius específics 2021	
- Planificar i gestionar els espais naturals. - Donar suport als municipis per a la millora de la ordenació i gestió del sòl no urbanitzable. - Conservar i fer el tractament físic d'espais forestals i fluvials, fonamentant l'ús públic i el desenvolupament socioeconòmic. - Incrementar el coneixement sobre els valors, potencialitats i fragilitats dels espais lliures, per tal de proposar el model d'ordenació i gestió més eficaç en cada cas. - Afavorir l'establiment d'infraestructures verdes a diverses escales territorials, per tal de garantir la prestació dels serveis ecosistèmics i la qualitat de vida de les persones. - Estimular i desenvolupar la participació en projectes i xarxes d'abast estatal i europeu relacionats amb l'anàlisi i la planificació dels espais lliures. - Enfortir la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant l'establiment dels instruments de planificació necessaris a escala de xarxa i de cada espai. - Assegurar la coordinació i el treball conjunt en matèria d'anàlisi i planificació dels espais lliures amb els departaments corresponents del Govern de la Generalitat de Catalunya. - Gestionar els espais naturals protegits amb la participació dels municipis, vetllant per la seva conservació i fomentant el desenvolupament socioeconòmic de la població local i l'ordenació de l'ús social. - Donar suport al món local en la consolidació del model de gestió dels Parcs Naturals, mitjançant la gestió directa de la Diputació de Barcelona participada amb els ajuntaments o mitjançant consorcis amb les entitats locals. - Desenvolupar accions de vigilància del compliment de la legalitat vigent en l'àmbit dels espais naturals protegits i tenir cura del manteniment del patrimoni corporatiu dels parcs. - Desenvolupar accions adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic i a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental. - Prestar suport a les actuacions municipals que afavoreixen un millor aprofitament de la biomassa forestal. - Mantenir i millorar el patrimoni públic, els equipaments i les infraestructures dels espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. - Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari a la Xarxa de Parcs Naturals.	
Activitats i productes 2021	
- Manteniment actiu del web dels parcs naturals de la Diputació de Barcelona. - Activitats d'ús públic adreçades a l'entorn familiar, al públic escolar i als visitants dels parcs naturals. - Suport als municipis en la planificació i gestió del territori mitjançant l'elaboració d'informes tècnics preceptius. - Participació en les activitats desenvolupades per institucions d'àmbit estatal i internacional: la Xarxa de Reserves de la Biosfera Espanyoles, EUROPARC-Espanya, la Fed. Europea de Parcs Nacionals i Naturals, i Unió Int. per a la Conservació de la Natura. - Actualització i millora de la informació necessària en el marc del projecte SITxell, mitjançant el treball conjunt amb universitats, centres de recerca, institucions i empreses especialitzades.	

- Assessorament als municipis per a l'ordenació del sòl no urbanitzable, a través de l'anàlisi dels espais lliures, en el marc del projecte SITXell.
- Elaboració d'instruments de delimitació i planificació necessaris per a l'adequada gestió dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals (principalment plans de protecció del medi natural i del paisatge).
- Elaboració de documents estratègics de conservació del patrimoni natural, especialment en el marc de la Xarxa de Parcs Naturals, per orientar i prioritzar les seves línies de gestió.
- Redacció de projectes executius i suport financer als municipis per a la conservació i millora del patrimoni natural local.
- Participació en projectes estatals i europeus de divulgació i intercanvi de coneixement en l'àmbit de l'anàlisi i la planificació dels espais lliures.
- Assessorament als municipis per a la planificació i gestió d'espais naturals singulars.
- Control de l'acompliment de les disposicions normatives mitjançant informes previs i notificacions de les infraccions.
- Funcionament dels òrgans de participació en la gestió: assemblees, consells coordinadors, comissions consultives i altres fòrums.
- Plans d'ús públic, disseny de xarxes viàries i d'itineraris, de senyalització i de regulació d'accés a zones sensibles.
- Gestió dels equipaments públics que es porten de manera directa, mitjançant conveni o concessió administrativa.
- Plans de conservació del patrimoni natural i plans de seguiment de paràmetres ecològics.
- Productes adreçats al desenvolupament socioeconòmic cercant la implicació dels sectors econòmics i els agents locals.
- Manteniment i conservació del patrimoni corporatiu.
- Promoció del transport públic en els espais naturals protegits.
- Renovació de l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible als parcs naturals de Montseny i Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Diagnosi i valoració d'actuacions de manteniment del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Supervisió tècnica de l'execució de treballs de manteniment del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Supervisió tècnica de la senyalística de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Provisió i manteniment d'equips informàtics Xarxa de Parcs Naturals.
- Provisió de sistemes de telecomunicacions dels Parcs Xarxa de Parcs Naturals.

Principals indicadors	Previsió 2021
Vigilància, control del planejament i plans de prevenció i restauració	
- Informes preceptius emesos	1.150
- Escrits diversos	65
- Accions de restauració	16
Suport tècnic	
- Municipis atesos en el recurs del catàleg (informes SNU)	7
- Municipis amb projectes de planificació i gestió en curs	59
- Nombre d'assistències del recurs tècnic "Redacció de projectes de millora del patrimoni natural" del Catàleg de serveis	8
Suport tècnic	13
- Diagnosi i valoració de treballs de manteniment	12
- Supervisió tècnica de l'execució de treballs de manteniment	
Activitats d'ús social i educació ambiental	4.000
- Usuaris dels equipaments	800.000
- Visites al lloc web	1.800.000
- Pàgines visitades	300.000
- Arxius descarregats	200.000
- Visites a les aplicacions mòbils	950
- Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals. Participants	65
- Campanya Coneguem els nostres parcs. Municipis participants	300
- Campanya Coneguem els nostres parcs. Escoles	6.000
- Campanya Coneguem els nostres parcs. Alumnes	
Suport econòmic. Polítiques de foment	175
- Ajuts atorgats	350.000
- Import atorgat	
Gestió de les tecnologies de la informació i la comunicació	15
- Centres connectats	11
- Servidors als centres	360
- Estacions de treball als centres	
Polítiques de foment. Programa Viu el parc	
- Assistents al programa Viu el parc	6.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A102M	Coordinador de matèria	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	3
A302	Cap secció nivell 2	5
A401	Cap subsecció	5
A501	Cap unitat nivell 1	9
A502	Cap unitat nivell 2	8
A504	Cap unitat nivell 4	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	5
AG01	Auxiliar general nivell 1	19
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	7
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	2
EE91	Tècnic auxiliar educació a extingir	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	3
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA	15
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	7
PO13.D	Personal d'oficis nivell 7 CTA	6
PSP1	Personal subaltern Parcs CT	10
SE04	Guarda forestal	20
SE06	Guarda forestal	22
TG01	Tècnic nivell 1	16
TG02	Tècnic nivell 2	29
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	1

Total destinacions**204**

Orgànics de gestió	Recursos humans
50400 Gerència de Serveis d'Espais Naturals 50401 O.T. de Planificació i Anàlisi Territorial 50402 Oficina Tècnica de Parcs Naturals 50403 Oficina Tècnica d'Acció Territorial	Llocs de treball: 16
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
06 Aigua neta i sanejament 11 Ciutats i comunitats sostenibles 15 Vida terrestre	
Fites PAM 2020-2023	
06.6 Protegir i restablir els ecosistemes relacionats amb l'aigua, inclosos boscos, muntanyes, aiguamolls, rius, aqüífers i llacs a tots els municipis amb espais de valor natural. 11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat. 15.1 A tots els pobles i ciutats, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen (boscos, aiguamolls, muntanyes i zones àrides).	
Objectius específics 2021	
- Mantenir i millorar el patrimoni immoble corporatiu i els equipaments públics dels espais naturals protegits. - Desenvolupar actuacions de millora del patrimoni forestal corporatiu dels parcs. - Conservar i potenciar la infraestructura viària bàsica dels parcs. - Mantenir i millorar la infraestructura bàsica de prevenció d'incendis en els espais naturals protegits. - Donar suport al món local en la conservació i millora dels espais fluvials. - Conservar i gestionar el Parc Fluvial del Besòs a partir de l'encomanda feta pels ajuntaments. - Incentivar i dinamitzar el desenvolupament de projectes d'aprofitament de biomassa forestal, per tal de millorar l'eficiència energètica i facilitar la gestió sostenible dels boscos. - Fomentar el paper dels equipaments dels parcs com a exemples demostratius d'utilització de la biomassa forestal provinent dels mateixos espais per a calefacció i producció d'aigua calenta sanitària.	
Activitats i productes 2021	
- Adquisició de material inventariable destinat a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a les seves oficines. - Projectes de manteniment dels immobles i dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals. - Redacció i execució de plans tècnics de gestió i millora forestal de les finques de la Diputació de Barcelona en els parcs. - Projectes de manteniment i millora de la xarxa viària i d'itineraris, i propostes de senyalització. - Redacció d'estudis de seguretat de projectes d'obres de manteniment i millora del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals, així com la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra. - Anàlisi de les instal·lacions i els serveis dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals. - Seguiment dels plans d'autoprotecció dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals. - Assistència tècnica en enginyeria i arquitectura en el patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals. - Execució del Pla de manteniment anual del Parc Fluvial del Besòs. - Control del compliment del Pla d'usos i del Pla d'emergència del Parc Fluvial del Besòs. - Instal·lació de calderes de biomassa en equipaments públics dels parcs de la xarxa per a la utilització de biomassa forestal (estella i llenyes) provinent de la gestió forestal dels mateixos espais. - Redacció de projectes i direccions d'obres de manteniment i millora del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Parc Fluvial del Besòs. Seguiment ambiental		
- Controls de quironòmids		6
Parc Fluvial del Besòs. Ordenació i foment de l'ús públic		
- Visites		500.000
Parc Fluvial del Besòs. Manteniment integral del parc		
- Controls de qualitat del servei de manteniment integral		12
- Controls de qualitat l'aigua		8
Infraestructures i serveis generals		
- Projectes d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals		10
- Direccions d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals		15
- Estudis de seguretat i salut de projectes d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals		6
- Coordinació de seguretat i salut durant l'execució d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals		15
- Assistències tècniques en arquitectura i enginyeria a la Xarxa de Parcs Naturals		23
Vigilància, control del planejament i plans de prevenció i restauració		
- Execució de plans tècnics de gestió i millora forestal de les finques pròpies als parcs		6
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	5
Total destinacions		16

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats. 11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.	
Objectius específics 2021	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació. - Millorar la contractació externa de subministraments i serveis. - Condicionar l'Espai Natural per fer possible l'accés al públic. - Mantenir i millorar els edificis, les instal·lacions i els espais exteriors.	
Activitats i productes 2021	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a l'Espai Natural, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament. - Realització del control i seguiment del servei de neteja. - Control dels consums de subministraments continus. - Manteniment preventiu i correctiu, amb mitjans propis o externs. - Redacció d'estudis, projectes bàsics i executius d'obres i estudis de seguretat. - Direcció i execució d'obres, amb mitjans propis o externs. - Legalització d'instal·lacions i obtenció de llicències d'obres i d'activitats. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme i gestió d'espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Activitats de control logístic	
- Neteja d'interiors i exteriors (m ²)	1.619,51
- Import de la neteja d'interiors i exteriors	8.000
- Consum d'electricitat (euros)	19.100
- Consum d'electricitat (kWh)	19.000
- Consum d'aigua (euros)	150
- Consum d'aigua (m ³)	150

Orgànics de gestió	Recursos humans
50402 Oficina Tècnica de Parcs Naturals	
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
06 Aigua neta i sanejament 15 Vida terrestre 17 Aliança pels objectius	
Fites PAM 2020-2023	
06.6 Protegir i restablir els ecosistemes relacionats amb l'aigua, inclosos boscos, muntanyes, aiguamolls, rius, aqüífers i llacs a tots els municipis amb espais de valor natural. 15.5 A nivell local, emprendre accions urgents i significatives per a reduir la degradació dels hàbitats naturals, aturar la pèrdua de biodiversitat i, protegir les espècies amenaçades i evitar-ne l'extinció. 15.7 Adoptar mesures urgents per a posar fi a la cacera furtiva i al tràfic d'espècies protegides de flora i fauna, i abordar la demanda i l'oferta il·legals de productes silvestres. 15.a Mobilitzar i augmentar de forma significativa, a tots els pobles i ciutats, els recursos financers procedents de totes les fonts per tal de conservar i utilitzar de forma sostenible la biodiversitat i els ecosistemes. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2021	
- Coordinar i gestionar el projecte Life Tritó Montseny amb la finalitat de millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny i el seu hàbitat de ribera. - Vetllar pel compliment dels objectius del projecte d'acord amb les disposicions normatives establertes i la direcció del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. - Vetllar per la implementació de l'acord de subvenció entre el beneficiari coordinador i l'Agència per a Petites i Mitjanes Empreses (EASME)/Comissió Europea. - Dur a terme el seguiment de l'impacte de les accions del projecte. - Sensibilitzar el públic i difondre els resultats del projecte.	
Activitats i productes 2021	
- Planificació i gestió del projecte Life Tritó Montseny d'acord amb els objectius establerts i les accions programades. - Seguiment dels acords de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (soci coordinador) i la resta de socis del projecte. - Redacció i execució dels informes i de les fites associades a les accions del projecte. - Entrega dels informes relatius a les activitats realitzades i dels costos incorreguts a EASME/Comissió Europea. - Elaboració dels productes adreçats a la coordinació del projecte amb cofinançament extern de la Comissió Europea (CE). - Seguiment de l'execució de les accions del projecte, tant les accions realitzades per la Diputació de Barcelona, com les accions realitzades per la resta de socis beneficiaris del projecte. - Arrendament de terres i/o indemnització per drets d'ús. - Realització d'accions concretes de conservació.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Millora de l'estat de conservació - Àrea de distribució del tritó del Montseny (km²) - Impediments a la connectivitat fluvial (nombre de barreres ecològiques eliminades) - Notícies i/o reportatges en TV, ràdio, premsa local i nacional	9,50 3 3

Orgànics de gestió	Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans	
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
10 Reducció de les desigualtats	
Fites PAM 2020-2023	
10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021	
- Assegurar el compliment dels acords relatius al pla de pensions.	
Activitats i productes 2021	
- Gestió de les aportacions dels partícips al pla de pensions. - Anàlisi i tramitació de canvis d'entitat gestora i dipositària.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Prestacions socials	
- Partícips del pla de pensions	5.900
- Personal de la DIBA partícips actius del pla de pensions	2.945

Orgànics de gestió	Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans	
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
10 Reducció de les desigualtats	
Fites PAM 2020-2023	
10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021	
- Assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria de mesures d'acció social. - Assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.	
Activitats i productes 2021	
- Gestió del sistema d'ajuts per menjar. - Gestió de l'ajut per fills menors de 18 anys. - Gestió de les millores socials. - Gestió de la millora social complementària per edat. - Impulsar les accions necessàries per assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals i la millora permanent de les condicions de treball del personal en aquest aspecte.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Ajuts per menjar	
- Titulars de l'ajut per menjar	2.000
Ajuts per fills menors de 18 anys	
- Titulars de l'ajut per fills menors de 18 anys	1.800
Ajuts per millores socials	
- Titulars de l'ajut per millora social	4.500
- Titulars de l'ajut per millora social complementària per edat	2.500
Vigilància de la salut	
- Visites dispensaris mèdics laborals	8.934
- Vacunacions	141
- Revisions mèdiques específiques	1.170

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 60000 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar 60100 Gerència de Serveis de Benestar Social 60101 Servei d'Acció Social 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 100
Àrea	
1 Àrea de Presidència 6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
01 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
01.1 Per a 2030, erradicar per a totes les persones del món la pobresa extrema, actualment mesurada per un ingrés per persona inferior a 1,25 dòlars EUA al dia. 01.2 Per a 2030, reduir com a mínim a la meitat la proporció d'homes, dones, nens i nenes de totes les edats que viuen en la pobresa en totes les seves dimensions d'acord amb les definicions de cada estat. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.	
Objectius específics 2021	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre. - Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les competències dels serveis socials bàsics. - Cooperar amb els ens locals en la planificació, organització i gestió dels serveis socials. - Potenciar la planificació i els programes dirigits a la inclusió social i la lluita contra la pobresa. - Proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris de serveis socials. - Acompanyar els professionals dels serveis socials municipals en la seva praxi professional. - Dotar del programari necessari per a la gestió de l'assistència social als municipis.	
Activitats i productes 2021	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Suport a la cobertura de la targeta moneder d'impacte social. - Finançament de l'àmbit del benestar social. - Suport als programes de lluita contra la pobresa energètica. - Projectes per a la millora de la planificació, organització i gestió de serveis socials. - Cercle de Comparació Intermunicipal en l'àmbit de serveis socials. - Suport als projectes d'inclusió social, de cobertura de necessitats bàsiques i de gestió de prestacions econòmiques de caràcter social. - Servei d'orientació jurídica (POJM) i servei d'intermediació hipotecària als serveis socials (SIDH). - Formació per a professionals de serveis socials municipals dels ens locals. - Supervisió d'equips de serveis socials bàsics i de càrrecs intermedis. - Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA.	

Principals indicadors	Previsió 2021
Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA - Municipis que disposen de l'aplicació HESTIA (dada acumulada). Àrees bàsiques	299
Servei d'orientació jurídica i servei de mediació hipotecària als serveis socials - Intermediacions en habitatge	1.800
- Consultes als serveis d'assessorament jurídic	2.000
Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics - Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics	18
- Ens locals amb projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics	50
Proj. per a la inclusió social, cobertura de les necessitats bàsiques i gestió de prest. eco. de caràcter social - Projectes de suport tècnic per a la inclusió social	25
Formació - Assistents	1.000
Suport econòmic als serveis socials bàsics municipals - Import atorgat	11.200.000
Supervisió d'equips - Municipis on s'ha realitzat supervisió d'equips	250
Targeta moneder d'impacte social - Targetes moneder d'impacte social adjudicades als municipis.	3.000
Finançament de projectes d'entitats sense ànim de lucre - Entitats beneficiades dins de les convocatòries de finançament de Benestar Social	500
Programes de lluita contra la pobresa energètica - Ens locals amb suport a projectes contra la pobresa energètica	100
Cercle de comparació intermunicipal - Ens locals participants	63

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A401	Cap subsecció	5
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	20
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
DP01	Director de programa	1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	29
TG02	Tècnic nivell 2	15
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	1

Total destinacions

100

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 60103 Servei de Suport de Programes Socials	Llocs de treball: 50
Àrea	
1 Àrea de Presidència 6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
03 Salut i benestar 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
03.5 Enfortir als nostres governs locals la prevenció i el tractament dels trastorns per l'abús de substàncies addictives, inclosos l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. 10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.	
Objectius específics 2021	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social. - Prevenir, detectar i atendre adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions i les seves famílies. - Promoure l'envelliment actiu de les persones grans. - Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin millorar la seva qualitat de vida. - Donar suport als cuidadors i cuidadores familiars de persones en situació de dependència.	
Activitats i productes 2021	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Actuacions per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de risc social. - Actuacions de prevenció i planificació en addiccions. - Actuacions de tractament de les addiccions adreçades a adolescents i joves i a les seves famílies. - Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans i persones amb necessitats especials. - Servei local de teleassistència. - Grups de suport emocional i ajuda mútua. - Projectes en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental. - Projectes en l'àmbit de les persones grans. - Programa de col·laboració amb entitats del tercer sector.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Servei local de teleassistència		
- Persones amb servei local de teleassistència actiu		105.000
Arranjament d'habitatges		
- Habitatges arranjats per a gent gran (dada acumulada)		1.857
Projectes en l'àmbit de les persones grans		
- Municipis amb projectes emmarcats en el Programa d'abordatge dels maltractaments a les persones grans		195
Projectes en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental		
- Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental		5
Projectes per a infants i adolescents en situació de risc		
- Projectes de suport tècnic per a infants i adolescents en situació de risc		22
Actuacions de prevenció i planificació en addiccions		
- Projectes de suport tècnic, capacitacions per a professionals i tallers per a la prevenció de les addiccions		60
Actuacions de prevenció i detecció de consums problemàtics a substàncies i pantalles		
- Persones de 12 a 21 anys amb suport en consums problemàtics a substàncies i l'ús de pantalles		300
Col·laboració amb entitats d'iniciativa social		
- Convenis de col·laboració i subvencions directes vigents amb entitats d'iniciativa social		41
Grups de suport emocional i ajuda mútua		
- Municipis que han participat en els grups de suport emocional i ajuda mútua		75
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	3
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
DP01	Director de programa	2
ES01	Tècnic assistencial nivell 1 CT	1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	4
PS01	Personal subaltern CT	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	15
TG02	Tècnic nivell 2	15
Total destinacions		50

Orgànics de gestió	Recursos humans
60200 Ger.Ser. Residencials d'Estades Temporals i RESPIR 60202 Oficina de Suport Tècnic i Logístic	Llocs de treball: 460
Àrea	
6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
01 Fi de la pobresa 03 Salut i benestar	
Fites PAM 2020-2023	
01.3 Posar en pràctica en l'àmbit local sistemes i mesures apropiades de protecció social per a totes les persones, nivells mínims inclosos i, per a 2030, aconseguir una àmplia cobertura de les persones pobres i vulnerables. 03.8 Assolir cobertura sanitària universal, en particular la protecció contra els riscos financers i l'accés a serveis de salut essencials de qualitat i a medicaments i vacunes segurs, eficaços i assequibles per a les persones dels nostres municipis.	
Objectius específics 2021	
- Adaptar els serveis residencials d'estades temporals per a persones amb dependència a la situació actual, en el context d'excepcionalitat en què la crisi sanitària no s'ha superat, amb l'objectiu de prevenir brots futurs i minimitzar el risc d'infecció. - Donar suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència, garantint la cura i l'atenció a les persones acollides als centres residencials d'estades temporals en condicions òptimes, intensificant mesures de seguretat i higiene, i mínim riscs. - Atendre les situacions d'urgència social de les persones amb dependència que per alguna causa derivada de la COVID-19 precisen un acolliment temporal, adaptant els serveis residencials a les situacions sobrevingudes. - Potenciar la coordinació sociosanitària tant en l'àmbit intern com extern, amb els agents i institucions de cada àmbit. - Promoure accions de millora contínua en aquells àmbits que es generin canvis i oportunitats, vetllant per la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporal.	
Activitats i productes 2021	
- Realització dels canvis organitzatius i les adaptacions que calgui en l'organització dels recursos disponibles i del temps de treball de les persones treballadores, per tal de garantir la prestació dels serveis residencials. - Adaptació dels protocols d'actuació de tots els àmbits, aplicant els criteris fixats per l'autoritat sanitària. - Aplicació de mesures de seguretat i protecció, tant a les persones acollides com a les treballadores, així com mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció. - Vetlla per l'eficàcia de les dinàmiques i procediments de treball, basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals. - Adaptació dels sistemes de gestió de la informació a la situació actual per facilitar la presa de decisions i la coordinació sociosanitària. - Planificació de la distribució del temps de treball i gestió de les incidències de les persones de la plantilla, per tal de garantir les presències fixades i la correcta aplicació de la normativa i acords interns.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Gent gran. Llarga estada	
- Places	8
Gent gran. RESPIR	
- Places operatives	60
- Usuaris atesos	230
- Índex d'ocupació	90
Gent gran. SAUV	
- Places operatives	36
- Usuaris atesos	70
- Índex d'ocupació	90
Discapacitat. RESPIR	
- Places operatives	16
- Usuaris atesos	70
- Índex d'ocupació	80

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	2
A401	Cap subsecció	4
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	17
A503	Cap unitat nivell 3	4
A504	Cap unitat nivell 4	1
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	3
A525	Cap unitat nivell 5 CTB	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
ES01	Tècnic assistencial nivell 1 CT	1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	199
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	117
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	2
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	15
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	7
PO14	Conductor de vehicles	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	60
TG02	Tècnic nivell 2	11

Total destinacions**460**

Orgànics de gestió	Recursos humans
60000 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar 60300 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania 60301 Oficina de les Dones i LGTBI 60303 Serv. Convivència, Diversitat i Partic. Ciutadana	Llocs de treball: 58
Àrea	
6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
05 Igualtat de gènere 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
05.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats. 05.2 Des del govern local vetllar per l'eliminació de totes les formes de violència contra totes les dones i nenes en els àmbits públic i privat, inclosos el tràfic i l'explotació sexual, així com altres tipus d'explotació. 05.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. 11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021	
- Fomentar la transversalitat de gènere i la no discriminació - Articular una resposta integral per a l'erradicació de la violència masclista. - Potenciar les accions municipals per a la promoció de la ciutadania, la convivència i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals de les persones. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social o cultural. - Acompanyar els professionals en la capacitació i millora de la seva praxi professional. - Impulsar l'Espai Francesca Bonnemaison com a indret de referència en les polítiques d'igualtat. - Promoure la sensibilització ciutadana. - Donar suport als ajuntaments en matèria de convivència, diversitat, drets civils i no discriminació. - Impulsar la mediació ciutadana. - Fomentar la igualtat i el respecte a la diversitat a partir de la transversalitat de gènere, intercultural i intergeneracional.	
Activitats i productes 2021	
- Programa de formació i impuls de coneixement en l'àmbit d'igualtat i ciutadania: jornades, accions formatives per a electes i equips tècnics, seminaris i cicles especialitzats. - Programa de subvencions a entitats i institucions en l'àmbit d'igualtat i ciutadania - Accions de sensibilització per fomentar la igualtat i contra les violències masclistes. - Assessorament i suport tècnic i econòmic als ens locals per a l'elaboració de plans d'igualtat. - Programa de prevenció de la violència masclista i suport als municipis per fer front a les violències sexuals als espais públics. - Programa de polítiques LGTBI. - Formació per a personal tècnic municipal i electes. - Suport tècnic i econòmic als ens locals per la sostenibilitat del programa de ciutadania, diversitat i convivència. - Accions de sensibilització relacionades amb la diversitat i la no discriminació. - Programa de mediació ciutadana.	

Principals indicadors	Previsió 2021
Formació. Igualtat de gènere	
- Accions formatives	30
Sensibilització i divulgació. Igualtat de gènere	
- Activitats organitzades a l'espai Francesca Bonnemaison	150
Suport tècnic. Igualtat de gènere	
- Protocols i plans per a l'abordatge integral de les violències masclistes	60
Suport econòmic. Igualtat de gènere	
- Ens locals beneficiaris	180
Suport econòmic. Total gerència	
- Entitats amb suport atorgat	11
Impacte territorial en igualtat de gènere	
- Ens locals amb suport atorgat	250
Formació. Convivència i diversitat	
- Accions formatives	20
Programa de mediació ciutadana	
- Persones beneficiades en processos de mediació ciutadana (SMC)	7.500
Suport tècnic. Convivència i diversitat	
- Sol·licituds de suport tècnic aprovades	80
- Ens locals beneficiaris. Sol·licituds de suport tècnic aprovades	50
Suport econòmic. Convivència i diversitat	
- Ens locals beneficiaris. XGL Catàleg	130
Suport material. Convivència i diversitat	
- Activitats de sensibilització	30

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	4
A502	Cap unitat nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	2
TG01	Tècnic nivell 1	11
TG02	Tècnic nivell 2	26

Total destinacions **58**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
60301 Oficina de les Dones i LGTBI 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius		Llocs de treball: 50	
Àrea			
6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
05 Igualtat de gènere 10 Reducció de les desigualtats			
Fites PAM 2020-2023			
05.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats. 05.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis. 10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte a tots els pobles i ciutats.			
Objectius específics 2021			
- Esdevenir un espai de referència per la formació en matèria d'igualtat i de les polítiques d'atenció a les persones. - Incorporar la perspectiva de gènere i la sensibilització en matèria d'igualtat entre dones i homes. - Oferir ensenyaments per garantir un espai on tothom tingui les mateixes oportunitats de progrés, i donar resposta a tots els entorns i a totes les etapes de la vida. - Potenciar la formació professionalitzada. - Ser un referent dins del concepte de ciutat educadora. - Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari.			
Activitats i productes 2021			
- Ensenyaments d'art, cuina, moda, humanitats i tecnologia. - Accions formatives en matèria d'igualtat. - Accions formatives i d'acompanyament per potenciar l'emprenedoria. - Provisió i manteniment d'equips informàtic.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Gestió de les accions formatives - Alumnes matriculats			2.000
Oferta formativa - Places ofertes - Places cobertes - Accions formatives			2.000 2.000 150
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	5	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
EE01	Tècnic ensenyament nivell 1	14	
EE02	Tècnic ensenyament nivell 2	23	
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	4	
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
Total destinacions		50	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80001 Oficina del Pla Jove		Llocs de treball: 14	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
04 Educació de qualitat 08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball decent i l'emprenedoria. 08.6 A tots els municipis reduir substancialment la proporció de joves sense ocupació i que no cursen estudis ni reben formació. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.			
Objectius específics 2021			
- Donar suport econòmic als ajuntaments i consells comarcals per a les polítiques locals de joventut. - Facilitar la planificació de les polítiques locals de joventut. - Impulsar els equipaments juvenils municipals. - Promoure l'autonomia i l'acompanyament de les persones joves.			
Activitats i productes 2021			
- Assessorament, suport tècnic i econòmic als ens locals per al foment de les polítiques locals de joventut. - Materials 'fem tec!' per generar dinàmiques d'empoderament per a la joventut. - Suport tècnic per al disseny, gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals. - Formació per al personal tècnic local de joventut.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Formació			
- Assistents			350
Planificació i impuls de polítiques de joventut			
- Ens locals beneficiaris de suport tècnic i material per a la planificació			40
- Ens locals beneficiaris de suport econòmic			321
- Ens locals beneficiaris de suport tècnic i material a equipaments juvenils			35
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
TA03	Tècnic assessor nivell 3	2	
TG01	Tècnic nivell 1	5	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		14	

Orgànics de gestió	Recursos humans
30101 Servei de Mercat de Treball	Llocs de treball: 41
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 09 Indústria, innovació i infraestructures 10 Reducció de les desigualtats	
Fites PAM 2020-2023	
08.3 Promoure polítiques per enfortir el teixit productiu, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de petites i mitjanes empreses a través de l'accés a serveis financers. 08.5 Per a 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tothom, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor a tots els pobles i ciutats. 09.2 Promoure una industrialització inclusiva i sostenible i, com a molt el 2030, augmentar de manera significativa la contribució de la indústria a l'ocupació i al producte interior brut, d'acord amb les circumstàncies nacionals. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.	
Objectius específics 2021	
- Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de les dues Xarxes territorials (Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació i la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals). - Promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica, especialment en l'àmbit de la digitalització de l'economia tot afavorint la disminució de la bretxa tecnològica de les persones més vulnerables.	
Activitats i productes 2021	
- Suport a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació. - Suport a la Xarxa per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental. - Oferir instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per millorar l'eficàcia en la gestió de serveis. - Capacitació dels equips municipals a través d'activitats formatives i intercanvi d'experiències. - Millora de les funcionalitats de les eines de gestió existents. - Organització d'activitats per a la transferència de coneixements. - Projecte específic per afavorir els processos de transició digital, la reactivació econòmica i l'ocupació.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)	
- % cobertura poblacional sobre la població potencialment activa	98
- Insercions	22.150
- Persones ateses	85.000
- Empreses ateses	10.000
Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL)	
- Persones ateses	1.950
- Insercions	650
Suport econòmic. Fons de prestació i concurrència competitiva. Pla Xarxa de Governos Locals. Catàleg	
- Import atorgat	5.536.500
- Ens locals amb suport atorgat	310
Suport tècnic i econòmic Xarxes OTL i SLO	
- % cobertura territorial (exclòs BCN) de les dues xarxes (OTL + SLO)	100
Cercles de comparació intermunicipal	
- Ens locals participants	36

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	4
A502	Cap unitat nivell 2	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	16

Total destinacions **41**

Orgànics de gestió	Recursos humans
60400 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum 60401 Servei de Salut Pública	Llocs de treball: 56
Àrea	
6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
03 Salut i benestar 06 Aigua neta i sanejament	
Fites PAM 2020-2023	
03.3 Per a 2030, posar fi a les epidèmies de la sida, tuberculosi, malària i les malalties desateses, així com combatre l'hepatitis, les malalties transmeses per l'aigua i altres malalties transmissibles. 03.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis. 03.5 Enfortir als nostres governs locals la prevenció i el tractament dels trastorns per l'abús de substàncies addictives, inclosos l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol. 03.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats. 06.3 Per 2030, millorar la qualitat de l'aigua reduint la contaminació, eliminant els abocaments, reduint els materials i productes químics perillosos, reduint a la meitat les aigües residuals sense tractar i augmentant el reciclat i la reutilització.	
Objectius específics 2021	
- Cobrir al màxim possible les necessitats dels ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en matèria de salut pública, d'acord amb la Llei 18/2009 de salut pública de Catalunya. - Conèixer l'estat de salut de la població dels municipis majors de 10.000 habitants per poder prioritzar polítiques de millora i de reducció de desigualtats en salut, així com per orientar la presa de decisions incloent les de la pròpia corporació. - Fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixements entre els professionals de l'àmbit de la salut pública. - Fomentar i protegir la salut de les persones en relació als riscos relacionats amb el consum d'aliments i l'aigua de consum humà, així com amb els factors ambientals. - Fomentar accions en l'àmbit local per promoure hàbits i estils de vida saludables, per lluitar contra les desigualtats socials en salut i per implementar l'estratègia "salut a totes les polítiques".	
Activitats i productes 2021	
- Obtenció, gestió i sistematització d'informació sobre salut, per posar-la a l'abast dels responsables tècnics i polítics a fi d'afavorir la presa de decisions en salut pública i l'elaboració de plans de salut. - Disseny i desenvolupament d'un programa de formació continuada d'electes i tècnics de salut pública. - Suport tècnic i econòmic als municipis per dissenyar i desenvolupar programes i activitats adreçats a promoure hàbits i estils de vida saludables. - Suport tècnic i/o econòmic a municipis en matèria de sanitat ambiental (control de piscines, establiments de tatuatge i pírcing, prevenció de legionel·losi, control de mosquits i d'altres plagues i altres factors de risc relacionats amb el medi ambient). - Suport tècnic i/o econòmic als municipis en matèria de seguretat alimentària. - Suport tècnic i econòmic a municipis de menys de 5.000 habitants en el control de la qualitat sanitària de l'aigua de consum humà. - Suport tècnic i econòmic als municipis del litoral en matèria d'higiene i salubritat a les platges. - Desenvolupament del projecte "Entorn urbà i salut".	

Principals indicadors	Previsió 2021
Suport tècnic. Protecció de la salut. Seguretat alimentària - Inspeccions realitzades	2.000
Suport tècnic. Protecció de la salut. Aigua de consum humà - Analítiques d'aigua de consum	1.600
Suport tècnic. Protecció de la salut. Sanitat ambiental - Protocols de control sanitari de piscines complimentats	220
Suport tècnic. Promoció de la salut. Activitats d'educació per a la salut - Activitats d'educació per a la salut realitzades	2.700
Suport econòmic. Promoció de la salut - Grau cobertura territorial subvencions en promoció de la salut. Convocatòria	75
Suport econòmic. Protecció de la salut - Grau de cobertura territorial de les subvencions en seguretat alimentària, sanitat ambiental i platges. Convocatòria	85
Suport econòmic i tècnic. Plans locals de salut - Grau cobertura territorial en plans locals de salut. Convocatòria	39
Suport econòmic. Total convocatòria - Grau cobertura suport eco.: protecció de la salut, promoció de la salut, plans de salut i animals de companyia. Total.	25
Suport econòmic. Convocatòria i concessió directa - Subvenció mitjana de salut pública per municipi (total convoc. i concessió directa)	20.000
Suport tècnic. Informació i anàlisi en salut pública - Municipis +10.000 hab. lliurat informe d'indicadors de salut	65

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
PO14	Conductor de vehicles	1
TG01	Tècnic nivell 1	18
TG02	Tècnic nivell 2	15

Total destinacions **56**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 40000 Àrea de Cultura 80000 Àrea d'Educació, Esports i Joventut 80100 Gerència de Serveis d'Educació	Llocs de treball: 100
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
04 Educació de qualitat	
Fites PAM 2020-2023	
04.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços. 04.2 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats les nenes i nens tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infantesa i a un ensenyament preescolar de qualitat, per que estiguin preparats per a l'ensenyament primari. 04.7 Per 2030 garantir que l'alumnat adquireixi coneixements teòrics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible (estils de vida sostenibles, drets humans, igualtat de gènere, cultura de pau i no-violència, diversitat cultural). 04.a Construir i adequar instal·lacions escolars que responguin a les necessitats dels infants i les persones discapacitades, tinguin en compte les qüestions de gènere, i ofereixin entorns d'aprenentatge segurs, no violents, inclusivament i eficaços.	
Objectius específics 2021	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Afavorir la sostenibilitat dels centres i serveis educatius de titularitat municipal i reforçar la seva contribució al sistema educatiu. - Contribuir a l'èxit educatiu proporcionant més i millors oportunitats educatives amb la participació de tota la comunitat i serveis educatius bàsics orientats a les persones des de l'adaptació a l'especificitat local. - Consolidar estratègies locals per a garantir itineraris educatius al llarg de la vida i reforçar els programes locals d'orientació, de transició i de millora dels rendiments educatius. - Reforçar i consolidar el paper dels professionals de l'educació dels ajuntaments a partir de la formació i l'intercanvi de coneixement i experiències.	
Activitats i productes 2021	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Estudis i assessoraments de planificació educativa i polítiques locals d'educació a temps complet. - Suport tècnic i econòmic a la gestió i funcionament de centres educatius municipals. - Projectes i recursos per a la creació i el manteniment d'equipaments educatius. - Activitats de suport a l'aprenentatge competencial i a la funció educativa de les famílies. - Projecte de Noves Oportunitats Educatives 4.10. - Suport a accions i projectes d'orientació en les transicions educatives. - Formació de tècnics i responsables de serveis i centres educatius municipals. - Activitats de difusió i intercanvi de coneixement en l'àmbit educatiu. - Dinamització i coordinació de les xarxes locals d'educació i de les xarxes d'escoles municipals. - Activitats de formació per a la reincorporació al sistema educatiu i per a la millora de la qualitat professional.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Formació i coneixement		
- Assistents a les jornades d'activitats de difusió i intercanvi		500
- Acreditats de l'àmbit educatiu municipal en activitats formatives		700
Suport tècnic. Centres educatius municipals		
- Projectes de suport al funcionament d'escoles municipals i a l'escolaritat equilibrada		40
- Plans o projectes de programació i manteniment dels equipaments educatius		70
Educació a temps complet i orientació educativa		
- Activitats de suport a l'aprenentatge competencial i a la funció educativa de les famílies		200
- Participants en projectes educatius impulsats des de la Gerència de Serveis d'Educació		8.000
- % d'èxit del Programa de transicions educatives		50
- % ajuntaments amb projectes Educació 360		33
- Ajuntaments vinculats a l'aliança 360		100
Suport econòmic. Activitats i serveis d'educació		
- Import atorgat		5.000.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	4
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	6
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	13
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	5
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	4
DP01	Director de programa	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	4
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	12
TG02	Tècnic nivell 2	34
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	1
Total destinacions		100

Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans 2B000 Intervenció General 80100 Gerència de Serveis d'Educació		Llocs de treball: 38
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut		
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023		
04 Educació de qualitat		
Fites PAM 2020-2023		
04.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços.		
04.2 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats les nenes i nens tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infantesa i a un ensenyament preescolar de qualitat, per que estiguin preparats per a l'ensenyament primari.		
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
EE01	Tècnic ensenyament nivell 1	7
EE02	Tècnic ensenyament nivell 2	28
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	2
TG01	Tècnic nivell 1	1
Total destinacions		38

Orgànics de gestió	Recursos humans
40200 Gerència de Serveis de Biblioteques 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 418
Àrea	
4 Àrea de Cultura 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
04 Educació de qualitat 05 Igualtat de gènere 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
04.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços. 04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball decent i l'emprenedoria. 04.5 Per a 2030, eliminar les disparitats de gènere en l'educació i garantir l'accés en condicions d'igualtat de les persones vulnerables (persones amb discapacitat, pobles indígenes i infants vulnerables), a l'ensenyament i la formació professional. 05.b Millorar l'ús de la tecnologia instrumental, en particular les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de promoure l'apoderament de les dones a tots els pobles i ciutats. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.	
Objectius específics 2021	
- Donar suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els déficits i les prioritats del Mapa de Lectura Pública en col·laboració amb altres administracions. - Enfortir els ajuntaments per a la prestació dels serveis de biblioteca pública oberts a l'experimentació i la participació, com a motor del progrés social. - Impulsar mecanismes de consolidació de treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els agents locals com a valor d'innovació en la prestació de serveis públics i el desenvolupament local. - Incorporar les tecnologies de la informació i de la comunicació al funcionament ordinari. - Proveir la infraestructura bàsica i necessària per al correcte funcionament dels serveis digitals associats a la Xarxa de Biblioteques Municipals. - Incorporar les tecnologies de la informació i de la comunicació al funcionament ordinari. - Proveir la infraestructura bàsica i necessària per al correcte funcionament dels serveis digitals associats a la Xarxa de Biblioteques Municipals.	
Activitats i productes 2021	
- Donar suport tècnic i econòmic per a la construcció i millora de biblioteques i pel desenvolupament del Mapa bibliotecari provincial. - Gestionar el servei de biblioteca mòbil (bibliobús). - Desenvolupament de projectes que posicionin la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinari, especialment en sectors intensius en tecnologia i coneixement. - Dotació de les biblioteques de recursos, en fons documental i en tecnologies, per tal que disposin de col·leccions i equipaments tecnològics adients. - Facilitar als ciutadans de la demarcació l'accés al conjunt de recursos documentals de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) i gestió del servei de préstec interbibliotecari. - Suport als serveis de la biblioteca pública com a centre d'informació, de formació permanent, d'espai cultural, social i de foment de la lectura. - Estudis d'avaluació del servei de biblioteca pública. - Suport tècnic i econòmic per a la contractació del personal bibliotecari de les biblioteques de la XBM. - Contribució des de la demarcació de Barcelona a la posada en marxa del catàleg col·lectiu i el préstec interbibliotecari a Catalunya. - Dotació dels recursos necessaris a les biblioteques perquè disposin d'un fons documental i d'uns equipaments tecnològics adients. - Desenvolupament i manteniment del programari necessari. - Atenció personalitzada al personal de la Xarxa de Biblioteques Municipals.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Equipaments de la Xarxa de Biblioteques Municipals		
- Biblioteques (dada acumulada)		233
Cobertura territorial de la Xarxa de Biblioteques Municipals		
- Municipis amb biblioteca (dada acumulada)		148
- Municipis amb parada de bibliobús (dada acumulada)		110
Recursos de la Xarxa de Biblioteques Municipals. DIBA		
- Equipament informàtic XBM. DIBA		5.600
- Connexions Wi-Fi		2.000.000
- Incidències resoltes		8.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Usuaris		
- Usuaris inscrits (dada acumulada)		2.700.000
- Visites. Biblioteques i bibliobusos		19.000.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Préstec		
- Total de transaccions de préstec		9.500.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Serveis i activitats		
- Usuaris del servei d'internet i ofimàtica		1.200.000
- Usuaris del servei Wi-Fi		2.400.000
- Visites al lloc web Gènius		1.000.000
- Visites al lloc web Biblioteca Virtual		7.700.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	3
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	6
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	10
A502	Cap unitat nivell 2	11
A503	Cap unitat nivell 3	2
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	17
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	3
AT41.D	Auxiliar tècnic nivell 1 CTA	14
DB01	Director biblioteca tipus C	9
DB02	Director biblioteca tipus B	82
DB02.D	Director biblioteca tipus B	10
DB03	Director biblioteca tipus A	38
DB04	Director biblioteca central urbana	16
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	2
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	7
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	2
TG01	Tècnic nivell 1	159
TG02	Tècnic nivell 2	11
Total destinacions		418

Orgànics de gestió		Recursos humans	
40102 Oficina de Patrimoni Cultural		Llocs de treball: 10	
Àrea			
4 Àrea de Cultura			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
11 Ciutats i comunitats sostenibles 16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats. 16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals			
Objectius específics 2021			
- Facilitar eines de suport i assistència tècnica per a la gestió dels arxius municipals. - Potenciar la gestió dels serveis d'arxiu municipal de manera que siguin sostenibles. - Consolidar el desplegament territorial de la Xarxa d'Arxius Municipals com a principal instrument de suport de la Diputació de Barcelona. - Contribuir a l'aplicació de les TIC per garantir el tractament de la documentació dels ajuntaments i facilitar la implantació de l'Administració electrònica amb eines de gestió documental. - Assessorar les corporacions municipals en temes arxivístics i de gestió documental.			
Activitats i productes 2021			
- Programa d'organització: establiment de mètodes i plans de treball, així com la seva execució, per a la posada al dia dels arxius dels municipis menors de 10.000 habitants. - Programa de manteniment: gestió per part dels arxivers itinerants de l'arxiu dels municipis menors de 10.000 habitants. - Central de serveis tècnics: coordinació i suport als municipis amb tècnic/arxiver propi en diferents programes.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Xarxa d'Arxius Municipals			
- Ens locals adherits (dada acumulada)			243
- Ens locals amb suport atorgat. Activitats dels arxius de la XAM			25
- Import atorgat. Activitats dels arxius de la XAM			75.000
Organització arxius			
- Municipis amb organització en curs			4
- Arxius organitzats (dada acumulada)			215
Manteniment			
- Actuacions			730
- Municipis amb actuacions			157
Central de serveis tècnics			
- Actuacions			145
- Municipis amb actuacions			60
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A501	Cap unitat nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	9	
Total destinacions		10	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
40000 Àrea de Cultura 40102 Oficina de Patrimoni Cultural		Llocs de treball: 20	
Àrea			
4 Àrea de Cultura			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.			
Objectius específics 2021			
- Fer de l'Oficina de Patrimoni Cultural un servei de suport a la gestió municipal del patrimoni cultural local, complementari dels serveis existents i supletori allà on no n'hi ha. - Afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural local. - Millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics a través de la Xarxa de Museus Locals. - Consolidar el desplegament territorial de la Xarxa de Museus Locals com a principal instrument de suport de la Diputació. - Gestionar el fons d'art de la Diputació de Barcelona.			
Activitats i productes 2021			
- Xarxa de Museus Locals: suport als museus mitjançant programes de documentació, conservació, restauració, exposicions itinerants, difusió, comunicació, formació i promoció de nous públics. - Contribució a la millora de l'accessibilitat cultural dels continguts dels museus i dels espais i equipaments patrimonials locals, per a que esdevinguin espais inclusius i apropin el seu patrimoni a la societat. - Suport tècnic als municipis en matèria de patrimoni cultural local: estudis, projectes i assessoraments. - Mapes de patrimoni cultural: inventaris exhaustius del patrimoni cultural, natural, material i immaterial dels municipis que ho demanen, presentats en un sistema d'informació geogràfica. - Fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona: documentació, restauració, conservació i difusió.			
Principals indicadors		Previsió 2021	
Xarxa de Museus Locals			
- Actuacions realitzades per als museus		200	
- Ens locals adherits a la Xarxa de Museus Locals		53	
- Equipaments museístics adherits a la Xarxa de Museus Locals		68	
Programa de producció d'exposicions i gestió d'itineràncies			
- Ens locals que han rebut exposicions itinerants		18	
Mapes de patrimoni cultural			
- Municipis amb mapes de patrimoni cultural acabats		20	
- Municipis amb mapes de patrimoni cultural acabats (dada acumulada)		196	
Suport tècnic en patrimoni cultural			
- Actuacions realitzades de patrimoni cultural (excepte mapes de patrimoni cultural)		20	
Suport econòmic			
- Ens locals amb suport atorgat. Activitats dels museus de la XML		52	
- Import atorgat. Activitats dels museus de la XML		475.000	
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
TG02	Tècnic nivell 2	16	
Total destinacions		20	

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 40104 Direcció del Palau Güell 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arqut.	Llocs de treball: 9
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar el processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Consolidar el Palau Güell com un espai museístic que garanteixi la conservació, el coneixement i la difusió d'aquesta monument declarat patrimoni mundial per la UNESCO. - Seguir implementant el Pla de gestió del Palau Güell adaptant-lo a les circumstàncies provocades per la Covid-19. Implementar el Pla de màrqueting realitzat durant l'any 2020. - Col·laborar en l'elaboració del pla director de manteniment i conservació de l'edifici i en el nou projecte d'ampliació i pla d'usos. Vetllar per la realització i gestió del manteniment ordinari, adaptatiu i preventiu del mateix. - Avançar en la digitalització i la difusió en línia de continguts. - Gestionar la visita pública i garantir-ne la qualitat, apropar el Palau al públic de proximitat, implementar i gestionar les diferents tipologies de visita guiada, activitats educatives, culturals i musicals. - Garantir el bon estat de conservació dels elements constructius, ornamentals i artístics del monuments, així com el bon funcionament de les instal·lacions tècniques. - Garantir l'estàndard de la visita pública adequant-lo a nous requeriments. - Difondre la tasca de restauració realitzada del Palau Güell, com a mètode d'intervenció en el patrimoni.	
Activitats i productes 2021	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Implementació de les noves línies d'actuació del Pla de gestió del Palau Güell, com a equipament cultural del patrimoni mundial, d'acord amb les directrius establertes per la UNESCO. - Gestió de la visita pública, facilitant l'accés al Palau als diferents col·lectius. - Gestió de la botiga, oferint productes de qualitat, específics del Palau i de producció local. - Creació d'un nou web i dinamització de les xarxes socials com a eina de difusió i de comunicació de les novetats i serveis del Palau. Digitalització del coneixement generat pel Palau en els darrers anys per a fer-lo accessible en línia. - Disseny i producció de noves exposicions temporals i encàrrec d'estudis amb la finalitat d'ampliar el coneixement sobre el Palau. - Consolidació de les relacions amb les entitats de l'entorn, institucions culturals i iniciatives ciutadanes del barri i de la ciutat, amb l'objectiu d'acostar el Palau Güell al públic de proximitat. Desenvolupament d'iniciatives d'internacionalització. - Seguiment de les accions de manteniment i conservació preventiva de l'edifici a través del control de la resolució de les incidències derivades de l'activitat del Palau. - Consolidació dels serveis oferts: visites guiades programades en diferents idiomes, ampliació dels tallers artesanals del projecte educatiu i familiar, visites especialitzades, i activitats musicals i culturals.	

- Planificació i gestió del manteniment ordinari, feines de conservació preventiva, gestió d'incidències i manteniment correctiu.
- Planificació i execució de les actuacions de millora a l'edifici.
- Suport a la direcció en la planificació de l'activitat expositiva i els actes puntuals.
- Continuació de la feina d'investigació en matèria de restauració arquitectònica i de la conservació de l'edifici en els diferents àmbits (estructural, artístic, històric, etc.).

Principals indicadors	Previsió 2021
Visites	
- Visitants	110.000
Publicacions	
- Opuscles distribuïts	60.000
- Flyers distribuïts	20.000
Botiga	
- Facturació (en euros)	138.991
- Clients	10.000
Web	
- Visites al web	400.000
Drets a fotografia o filmació	
- Sessions fotogràfiques i gravacions	10
Cessió d'espais a tercers	
- Espais utilitzats	10
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CTTV respecte als produïts	80
Activitats de control logístic	
- Neteja dels edificis i recintes (m ²)	3.711
- Import de la neteja dels edificis i recintes	179.000
- Consum d'aigua (euros)	4.000
- Consum d'aigua (m ³)	1.000
- Consum d'electricitat (euros)	73.500
- Consum d'electricitat (kW)	280.000
Projectes i obres	
- Documents tècnics de manteniment i difusió	2
- Contractes d'obres de millora dels elements	2
- Contractes de manteniment	5

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	2

Total destinacions

9

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 40000 Àrea de Cultura 40100 Gerència de Serveis de Cultura 40101 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Llocs de treball: 52
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Dissenyar i coordinar la política cultural de la Corporació. - Representar la Corporació. - Supervisar la gestió dels organismes autònoms, consorcis i entitats culturals participades. - Gestionar la política cultural de la Corporació. - Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural. - Difondre i promoure la tasca realitzada per les oficines de la gerència. - Liderar el desenvolupament d'accions de màrqueting i comunicació per a les arts i la cultura. - Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural al territori. - Oferir assessorament sistemàtic en gestió i polítiques culturals als serveis municipals de cultura. - Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local. - Contribuir a la construcció d'indicadors i la descripció de l'àmbit cultural de la província. - Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la província.	
Activitats i productes 2021	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Representació institucional. - Coordinació de l'activitat de l'Àrea. - Coordinació del treball de les oficines. - Desenvolupament de treballs de recerca i estudis en l'àmbit cultural. - Participació en accions europees. - Suport tècnic i econòmic a les entitats culturals. - Recull en bases de dades de l'actuació de la gerència i explotació de la informació que contenen. - Actuacions en matèria de comunicació (Butlletí, web corporativa, xarxes socials, etc.). - Treballs en entorn digital i anàlisi del mercat cultural. - Desenvolupament del programa anual d'accions formatives: tallers, seminaris, cursos i altres. - Assessoraments municipals en polítiques culturals locals: Plans d'acció cultural, Plans d'equipaments culturals, Plans d'usos d'equipaments culturals, estudis d'impacte d'esdeveniments culturals i altres documents tècnics. - Estudis sobre la realitat cultural del territori com a eina de coneixement i recurs per a millora de la presa de decisions. - Interacció: creació de coneixement, comunitat virtual i jornades de debat. - Suport econòmic als municipis en l'àmbit de la cultura. - Recerca documental i d'informació sobre polítiques i gestió cultural: hemeroteca, fons bibliogràfic i assessorament documental a demanda. - Realització dels Cercles de comparació intermunicipal de serveis culturals.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Suport tècnic		
- Assessoraments en els quals s'ha treballat		16
- Municipis amb assessoraments en els quals s'ha treballat		20
Centre d'informació i documentació		
- Visites a la comunitat virtual		45.000
Recerca		
- Estudis		5
- Municipis participants. Cercles de comparació intermunicipal		20
Formació		
- Ens locals beneficiaris		150
Suport econòmic. Total		
- Ajuts atorgats		350
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	7
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	5
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	10
Total destinacions		52

Orgànics de gestió	Recursos humans
40103 Oficina de Difusió Artística	Llocs de treball: 13
Àrea	
4 Àrea de Cultura	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021	
- Assessorar i donar suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis tot impulsant circuits de difusió artística i analitzant i avaluant l'activitat dels espais escènics municipals. - Fomentar i diversificar la creació i fidelització de públics per a les arts en viu i les arts visuals, procurant garantir l'accés de la ciutadania a l'oferta cultural municipal i vetllant per l'equilibri territorial. - Donar suport a les polítiques locals d'art contemporani a través de la conceptualització, la producció d'exposicions i la formació, per tal de facilitar la comprensió i interpretació de l'art contemporani a la ciutadania. - Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar a l'activitat dels municipis de la demarcació de Barcelona.	
Activitats i productes 2021	
- Circuit Xarxa d'Espais Escènics Municipals: gestió dels suports tècnics i econòmics als programes municipals de difusió de les arts en viu, cooperant amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per unir les vies de suport. - Cercles de comparació intermunicipal d'espais escènics: instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi i l'anàlisi de resultats. - Festivals: suport econòmic a festivals artístics, en qualsevol dels seus gèneres, l'activitat principal dels quals estigui vinculada a la difusió de les arts escèniques en viu professionals. - Públics: desenvolupament d'estratègies per fomentar, diversificar i fidelitzar els públics i la gestió de les audiències de les arts en viu i les arts visuals. - Anem al Teatre: programació d'arts escèniques i musicals, en horari escolar, adreçada a l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. - FlipArt: programa amb l'objectiu d'incentivar les arts escèniques i musicals entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts escèniques als instituts. - Arts Visuals: oferir als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment exposicions itinerants, amb serveis i recursos per a la formació de públics així com contribuir a la formació dels tècnics municipals d'arts visuals.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Arts visuals. Exposicions	
- Ens locals participants en exposicions finalitzades	5
- Públic	2.500
Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals	
- Ens locals participants totals	95
- Actuacions totals	1.500
Anem al teatre. Gestió directa	
- Ens locals participants (GD)	100
- Actuacions (GD)	235
- Espectadors (GD)	25.000
FlipArt	
- Alumnes participants	4.200

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	2

Total destinacions **13**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.	Llocs de treball: 23
Àrea	
1 Àrea de Presidència 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Preservar el patrimoni i arquitectònic local per garantir-ne l'ús col·lectiu. - Difondre el coneixement del patrimoni arquitectònic. - Donar suport als ajuntaments en la gestió i restauració del patrimoni arquitectònic. - Mantenir i actualitzar el fons documental i gràfic. - Fer recerca, difusió i formació en l'àmbit de la gestió i de la intervenció en monuments.	
Activitats i productes 2021	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Redacció d'inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental. - Redacció de plans directors, estudis d'usos i avantprojectes d'intervenció en monuments. - Realització d'estudis històrics d'edificis i llocs patrimonials. - Redacció de projectes bàsics i executius d'intervenció en patrimoni arquitectònic. - Realització i seguiments d'excavacions i estudis arqueològics. - Intervenció directa en patrimoni arquitectònic. - Assessorament en intervenció i en protecció del patrimoni arquitectònic. - Organització de visites guiades a monuments restaurats. - Manteniment i difusió del fons documental i gràfic.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Projectes, obres i manteniment	
- Plans directors, estudis previs de projecte i avantprojectes de restauració de patrimoni arquitectònic	11
- Redacció de projectes bàsics i executius en patrimoni arquitectònic	12
- Obres finalitzades a monuments	8
Investigació, catalogació i difusió	
- Estudis tècnics	9
- Plans especials de protecció	5
- Projectes i direcció d'excavacions arqueològiques	7
- Publicacions en patrimoni arquitectònic local	2
- Visitants de monuments de patrimoni arquitectònic restaurats	2.500
Arxiu documental	
- Consultes al fons documental	1.000
Actuacions en municipis	
- Municipis amb actuacions	56

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	7

Total destinacions**23**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80200 Gerència de Serveis d'Esports		Llocs de treball: 24	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
03 Salut i benestar 11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
03.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis. 11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.			
Objectius específics 2021			
- Donar suport a l'oferta d'activitats esportives dels municipis, tot promovent l'esport educatiu, saludable, comunitari i dinamitzador del territori. - Contribuir a la millora de les activitats esportives locals, principalment en els àmbits de la planificació, la gestió i la seguretat. - Garantir la qualitat en l'organització d'esdeveniments i activitats esportives locals, mitjançant suport tècnic, econòmic i material.			
Activitats i productes 2021			
- Assessoraments sobre planificació, disseny i gestió d'activitats i esdeveniments esportius locals. - Suport tècnic a l'elaboració d'estudis en matèria de seguretat i organització dels esdeveniments esportius, així com per la millora de la gestió de les entitats esportives locals. - Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius i comunitat de pràctica de professionals de l'esport d'ajuntaments de menys de 10.000 habitants (projecte Trobar, Intercanviar i Reflexionar - TIR) per compartir coneixement, reflexions i experiències. - Provisió de trofeus i medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, per a activitats i esdeveniments esportius locals. - Préstec de material esportiu, lúdic i recreatiu. - Cicle de passejades per a la gent gran i jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat. - Suport econòmic a activitats esportives, esdeveniments esportius, programes esportius i beques per afavorir l'accés a la pràctica esportiva de persones en situació de vulnerabilitat social. - Suport econòmic a petits municipis facilitant la incorporació de tècnics mancomunats que dinamitzin les activitats i projectes esportius locals. - Prova pilot del projecte transformador Joventut esportiva, societat activa que es fonamenta en l'ús de l'esport com a eina d'acció comunitària i educativa.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Projecte transformador Joventut esportiva			
- Municipis beneficiaris del projecte transformador Joventut activa, societat esportiva			5
Suport tècnic. Activitats esportives			
- Municipis amb suport tècnic			50
Suport material: préstec de material i cessió de trofeus i medalles			
- Municipis beneficiaris del servei de préstec			160
- Municipis beneficiaris de trofeus i medalles			190
Suport econòmic. Activitats esportives			
- Municipis beneficiaris de beques per prevenir el risc d'exclusió			230
- Municipis amb suport atorgat			310
Impacte territorial d'activitats esportives			
- Municipis amb suport econòmic, tècnic o material d'activitats esportives			311
Cicle de passejades per a la gent gran			
- Municipis participants (dada acumulada)			90
- Participants			3.250
Jornades d'esport adaptat			
- Jornades			85

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	2
PO04.D	Personal d'oficis nivell 3 CTB	2
PO12.D	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions**24**

Orgànics de gestió	Recursos humans
2B000 Intervenció General 80000 Àrea d'Educació, Esports i Joventut 80200 Gerència de Serveis d'Esports	Llocs de treball: 28
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
03 Salut i benestar 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
03.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis. 11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.	
Objectius específics 2021	
- Facilitar suport econòmic a la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals, prioritzant la reforma i el condicionament de les instal·lacions. - Contribuir a la millora de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals en els àmbits de la seguretat, la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica. - Contribuir a la formació dels agents esportius locals.	
Activitats i productes 2021	
- Elaboració d'informes d'assessorament amb l'objectiu de donar suport a una gestió més eficient dels equipaments esportius locals. - Suport tècnic a l'elaboració d'estudis de viabilitat, arquitectònics, de manteniment, d'estalvi energètic i diagnosi d'itineraris esportius. - Suport econòmic per a l'ampliació, millora i condicionament de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals. - Disseny i implementació d'accions formatives en l'àmbit de l'esport local dirigides als agents esportius locals (electes, equips directius, personal tècnic, monitors i operaris). - Impuls a la millora dels serveis esportius prestats als equipaments esportius locals, oferint eines i espais per a la comparació i l'intercanvi d'experiències.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Suport tècnic d'equipaments esportius	
- Estudis d'equipaments esportius	30
- Municipis amb suport tècnic	110
- % de municipis amb suport tècnic	35
Suport econòmic. Obra i reforma	
- Ajuts atorgats	20
- Municipis amb suport atorgat	15
Suport econòmic. Condicionament dels equipaments	
- Municipis amb suport atorgat	230
Recerca	
- Grau de satisfacció dels usuaris de complexos esportius municipals	7
Formació	
- Hores de formació	70
- Municipis beneficiaris	75
- Valoració mitjana d'accions formatives dins el programa de formació permanent en esports	8,50

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	8
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	1

Total destinacions**28**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50002 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari		Llocs de treball: 16	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
02 Fam zero i producció agrícola de proximitat 08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables			
Fites PAM 2020-2023			
02.4 Per 2030, assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilents (augmentar la productivitat i la producció, mantenir ecosistemes, adaptar-se al canvi climàtic i millorar la qualitat del sòl). 08.4 Millorar, per a 2030, la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció. 12.2 Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals a tots els municipis.			
Objectius específics 2021			
- Mantenir i potenciar activitats agràries que tenen un impacte directe en la prevenció d'incendis forestals, preservant paisatges en mosaic agroforestal, més defensables i segurs per a la població. - Desenvolupar polítiques de suport als municipis en matèria d'estratègies alimentàries. - Impulsar infraestructures agràries d'ús compartit estratègiques per al desenvolupament de produccions agràries de qualitat i proximitat.			
Activitats i productes 2021			
- Suport i consolidació dels espais agraris singulars, especialment del Parc Agrari del Baix Llobregat, del Parc Rural del Montserrat i de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera, entre altres. - Suport i millora de la xarxa d'infraestructures agràries d'ús compartit de la província de Barcelona. - Suport als municipis en la implantació de plans alimentaris.			
Principals indicadors		Previsió 2021	
Desenvolupament agrari			
- Estudis, plans i projectes per al desenvolupament i consolidació d'infraestructures agràries estratègiques - Import destinat a infraestructures agràries estratègiques		4 300.000	
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A302	Cap secció nivell 2	1	
A401	Cap subsecció	1	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	2	
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	3	
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	1	
PS01	Personal subaltern CT	1	
SE06	Guarda forestal	1	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		16	

Orgànics de gestió	Recursos humans
50002 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari	
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
02 Fam zero i producció agrícola de proximitat 08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites PAM 2020-2023	
02.4 Per 2030, assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilients (augmentar la productivitat i la producció, mantenir ecosistemes, adaptar-se al canvi climàtic i millorar la qualitat del sòl). 08.4 Millorar, per a 2030, la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció. 12.2 Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals a tots els municipis.	
Objectius específics 2021	
- Impulsar el desenvolupament del conjunt del territori rural no metropolità amb estratègies innovadores.	
Activitats i productes 2021	
- Posada en marxa i consolidació d'un banc de terres en xarxa. - Impuls a la gestió forestal intel·ligent: infraestructures de prevenció d'incendis forestals per a la protecció dels recursos naturals. - Recuperació de terrenys agrícoles recentment abandonats.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Planificació forestal estratègica	
- Hectàrees incorporades als bancs de terres	50
- Hectàrees transformades a pastures de zones forestals estratègiques per a la prevenció d'incendis	190

Orgànics de gestió	Recursos humans
30300 Gerència de Serveis de Comerç 30302 Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Llocs de treball: 31
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites PAM 2020-2023	
08.4 Millorar, per a 2030, la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció. 12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.	
Objectius específics 2021	
- Fomentar la creació i consolidació de projectes que incorporin l'activitat del teixit comercial, mercats i fires locals com a estratègia de desenvolupament econòmic local i la seva integració digital. - Potenciar projectes de caràcter supramunicipal i fomentar la generació i intercanvi de coneixements i experiències entre ens locals, altres administracions i entitats representatives del sector. - Fomentar els valors del comerç de proximitat, com a generador d'ocupació, cohesió social i territori sostenible, i l'emprenedoria en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Fomentar el coneixement i els valors del consum dels productes de proximitat alimentaris, artesanals i no alimentaris de creadores locals. - Impulsar la promoció i dinamització econòmica dels centres urbans, els mercats i les fires locals.	
Activitats i productes 2021	
- Suport a les polítiques comercials dels ens locals en el marc de la Xarxa de Govern Locals. - Accions per fomentar i/o consolidar la concertació publicoprivada entre administracions i entitats representatives del sector i altres entitats. - Desenvolupament dels cercles de comparació intermunicipal de mercats i fires locals. - Suport en la definició i execució de projectes de caràcter supramunicipal en l'àmbit comercial, mercats i fires locals. - Assessorament i suport en l'aplicació i desenvolupament de la normativa específica del sector. - Suport en la creació i consolidació de projectes d'emprenedoria de l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Accions per millorar la singularitat comercial del territori, tenint en compte el caràcter multicultural de la societat, l'impacte de les TIC i esdeveniments singulars. - Formació en digitalització i acompanyament per màrqueting digital de l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Definició d'un sistema d'indicadors del teixit comercial per facilitar l'autoconeixement del territori. - Accions dirigides a analitzar i afavorir el producte de proximitat i organització de jornades, seminaris, grups de treball i participació en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Mercats municipals i fires	
- Municipis amb mercat municipal	59
- Municipis amb mercat de venda no sedentària	194
- Municipis amb fira	220
Suport tècnic	
- Assessoraments	180
Formació	
- Assistents a accions formatives	280
Sensibilització, comunicació i difusió	
- Accions de comunicació i difusió	30
- Ens locals beneficiaris. Accions de comunicació i difusió	280
- Digitalització teixit comercial territorial. Ens locals beneficiaris	10
Cercles de comparació intermunicipal	
- Ens locals participants	59

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	5
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions **31**

Orgànics de gestió	Recursos humans
30200 Gerència de Serveis de Turisme 30202 Oficina de Màrqueting Turístic	Llocs de treball: 27
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 12.b Elaborar i aplicar instruments que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals.	
Objectius específics 2021	
- Proposar els objectius i les accions en matèria de turisme a desenvolupar o gestionar, un cop aprovades, en el marc de la gerència. - Impulsar accions de màrqueting i comunicació per a la millora del posicionament turístic de la demarcació de Barcelona i de les seves marques turístiques, segons el Pla de màrqueting turístic de les comarques de Barcelona. - Coordinar-se amb altres institucions de gestió territorial del turisme, així com de promoció turística i creació de producte, per a la millora del posicionament de l'oferta turística i les marques de les comarques de Barcelona que les representen. - Donar suport a les polítiques turístiques dels municipis i altres entitats territorials, així com a la promoció i creació de productes turístics. - Impulsar i donar suport a les polítiques de màrqueting turístic de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, així com les que porten a terme els municipis, consorcis i altres entitats territorials de la província. - Afavorir el coneixement i el correcte posicionament de les marques turístiques de la demarcació de Barcelona (Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona), així com la marca global de la destinació (Barcelona és molt més). - Col·laborar i coordinar les estratègies de màrqueting de la Gerència de Turisme amb les de Turisme de Barcelona i l'Agència Catalana de Turisme, per tal de impulsar l'EMTDB i constituir el Sistema de Màrqueting Integrat de Catalunya. - Desenvolupar el Cercle de turisme com a plataforma de màrqueting públicoprivada de les comarques de Barcelona, impulsant el coneixement, la relació i la promoció turística entre les empreses i les destinacions de la demarcació. - Impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic efectives i orientades als diferents mercats emissors que permetin captar més visitants, augmentar les pernoctacions i la despesa i diversificar l'estacionalitat.	
Activitats i productes 2021	
- Coordinació amb altres organismes amb competències turístiques i amb associacions empresarials del sector turístic de la demarcació de Barcelona. - Coordinació amb altres gerències de la Diputació de Barcelona, en el desenvolupament de polítiques de turisme, impulsant la transversalitat. - Promoció i elaboració d'edicions, materials de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport o canal, prioritzant l'àmbit digital (renovació de la web de Turisme i de les xarxes socials vinculades). - Suport econòmic als municipis i altres entitats territorials en les seves polítiques turístiques. - Incentiu i millora de la presència de les comarques de Barcelona com a destinació turística en entorns on-line i off-line. - Impuls d'un Pla de màrqueting turístic de la Província de Barcelona 2021-2024, d'acord amb la concreció de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona (EMTDB), que està en fase de finalització, i concretar el Pla operatiu 2021. - Dinamització de l'oferta turística de les comarques de Barcelona i de la competitivitat dels empresaris i dels ens turístics mitjançant el Cercle de turisme. - Assessorament a empresaris i ens locals sobre la creació, promoció i comercialització de productes turístics. - Creació de campanyes de comunicació, en col·laboració amb Direcció de Comunicació, adreçades al públic final per presentar-los l'oferta turística de les comarques de Barcelona. - Organització i assistència a actes de promoció (fires, workshops, viatges de familiarització, presentacions, etc.) orientats a operadors turístics dels mercats emissors. - Organització i assistència a actes de promoció adreçats a públic final (fires, accions a carrer i presentacions). - Organització i assistència a actes de promoció adreçats a mitjans de comunicació i creadors, així com en accions de promoció online en portals i webs especialitzades i en accions amb bloggers i influencers per difondre la destinació. - Seguiment i millora de la presència on-line de l'oferta turística de les empreses de la destinació. - Coordinació amb altres àrees de la Diputació de Barcelona i amb entitats públiques o privades pel desenvolupament de projectes de màrqueting turístic, creació de productes i promoció dels mateixos. - Coordinació amb altres organismes amb competències turístiques (Agència Catalana de Turisme, Turisme de Barcelona, Turespaña, patronats de turisme de Catalunya, ens locals) i amb altres departaments de la corporació per desenvolupar accions de promoció.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Promoció turística		
- Accions realitzades amb l'Agència Catalana de Turisme		15
- Organització i/o assistència a viatges de familiarització i premsa		10
- Organització i/o assistència a fires i workshops organitzats		20
- Accions on-line		40
- Assessoraments en màrqueting turístic		400
- Operadors turístics i mitjans contactats		1.000
- Accions realitzades amb el Barcelona Convention Bureau		10
- Accions realitzades amb la Destinació Barcelona		4
Comunicació		
- Publicacions editades		6
- Publicacions distribuïdes i descarregades		40.000
- Comunicació informativa		600
- Comunicació publicitària		1.000
- Visites al web		750.000
- Seguidors a les xarxes socials		200.000
- Subscripcions butlletí		100.000
Cercle de turisme		
- Reunions amb empresaris i ens de promoció turística		50
- Membres i col·laboradors del Cercle de turisme		470
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	8
Total destinacions		27

Orgànics de gestió	Recursos humans
30201 Oficina Tècnica de Turisme 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arqut.	Llocs de treball: 14
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 12.b Elaborar i aplicar instruments que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals.	
Objectius específics 2021	
- Contribuir a pal·liar les afectacions de la COVID-19 en el sector turístic local de la demarcació de Barcelona a través d'eines de suport i cooperació. - Contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat i atenent especialment el projecte Vies Blaves Barcelona com a element dinamitzador del territori. - Millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través de la planificació turística concertada i de la realització i l'impuls d'activitats de coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació. - Millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els ens de gestió del turisme de la demarcació de Barcelona. - Contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la demarcació de Barcelona, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat, incorporant quan sigui possible la internacionalització dels projectes.	
Activitats i productes 2021	
- Elaboració d'estudis de planificació turística. - Gestió d'ajuts per a inversions en infraestructures per al desenvolupament turístic del territori. - Senyalització turística de recursos i xarxes de camins, i d'itineraris turístics. - Gestió de subvencions que tinguin per objectiu el desenvolupament del turisme a la província. - Assessorament tècnic als ajuntaments, consells comarcals, consorcis i altres ens locals en matèria de turisme. - Gestió del Laboratori de Turisme de la demarcació de Barcelona (incloent-hi estudis i recerca turística local amb alt valor afegit) i organització d'activitats de formació permanent dels electes i tècnics municipals en matèria de turisme. - Definició concertada del pla anual d'accions dels ens de promoció turística de la xarxa territorial turística en conveni amb la Diputació. - Gestió del Pla de sostenibilitat i responsabilitat turística de la província de Barcelona. - Suport a la gestió de la informació turística de la província de Barcelona. - Execució d'obres i projectes per l'adequació de les Vies Blaves. - Suport econòmic a entitats locals i comunitats autònomes pel desenvolupament del projecte Vies Blaves.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Suport tècnic		
- Assessoraments i informes realitzats a ens locals en matèria de turisme		100
Gestió territorial		
- Ens locals en conveni per al desenvolupament de plans de dinamització turística		11
Formació		
- Assistents		2.000
LABturisme		
- Estudis del LABturisme		10
Infraestructures turístiques		
- Projectes de senyalització turística redactats		15
- Km d'itineraris senyalitzats		250
Planificació		
- Estudis de planificació turística		15
Plans de sostenibilitat turística en destinacions		
- Serveis i empreses turístiques que treballen en plans de sostenibilitat, responsabilitat i competitivitat turística		500
Internacionalització		
- Actuacions de col·laboració amb actors internacionals		30
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	5
Total destinacions		14

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 30103 Servei de Teixit Productiu	Llocs de treball: 33
Àrea	
1 Àrea de Presidència 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 09 Indústria, innovació i infraestructures	
Fites PAM 2020-2023	
08.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra. 08.3 Promoure polítiques per enfortir el teixit productiu, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de petites i mitjanes empreses a través de l'accés a serveis financers. 09.2 Promoure una industrialització inclusiva i sostenible i, com a molt el 2030, augmentar de manera significativa la contribució de la indústria a l'ocupació i al producte interior brut, d'acord amb les circumstàncies nacionals.	
Objectius específics 2021	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a persones emprenedores i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic. - Promocionar l'activitat empresarial a la demarcació de Barcelona en cooperació amb els ens locals i convertir-los en un referent per a persones emprenedores i empreses. - Disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats i les expectatives dels centres locals de serveis a les empreses.	
Activitats i productes 2021	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Programa de foment de les vocacions empresarials. - Programa de suport a la creació d'activitats econòmiques. - Programa de suport a la consolidació i creixement d'empreses. - Programa de suport a la Xarxa de productes de la terra. - Programa de suport als Polígons d'activitat econòmica. - Programa de suport a l'allotjament empresarial. - Programa de foment de la cultura emprenedora. - Programa de millora de l'entorn legal.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Nexus		
- Consultes		1.000
- Consultes especialitzades		7.000
Butlletins i intercanvi		
- Impactes informatius i d'intercanvi		300.000
Recull		
- Impacte en hores del Recull		30.000
Formació		
- Impacte en hores del programa de formació per al personal directiu i tècnic local		5.500
Qualitat		
- % de serveis oferts amb satisfacció igual o superior al 8		85
Suport econòmic		
- Ajuts sol·licitats		120
- Subvenció mitjana atorgada		50.000
Centres Locals dels Serveis a les Empreses (CLSE)		
- % d'emprenedors i empreses potencials que són usuàries		15
Suport econòmic. Programes complementaris		
- Treballadors beneficiats per les actuacions del Prog. compl. de modernització de polígons		100.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	15
Total destinacions		33

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 30000 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç 30100 Ger. de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació 30102 O.T. d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Llocs de treball: 30
Àrea	
1 Àrea de Presidència 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles 12 Consum i producció responsables	
Fites PAM 2020-2023	
08.1 Mantenir el creixement econòmic per càpita als pobles i ciutats de la província de Barcelona. 08.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra. 08.3 Promoure polítiques per enfortir el teixit productiu, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de petites i mitjanes empreses a través de l'accés a serveis financers. 11.a Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament local i regional. 12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.	
Objectius específics 2021	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Impulsar la dimensió estratègica del desenvolupament econòmic local. - Fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, així com la identificació i impuls dels sectors estratègics. - Prendre decisions vinculades al desenvolupament econòmic local.	
Activitats i productes 2021	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Gestió de dades i informació per a la presa de decisions. - Producció i difusió de coneixement. - Enfortiment de la planificació estratègica als municipis i territoris de la província. - Incorporació de les noves economies a les estratègies de desenvolupament local. - Innovació en el factor de desenvolupament per donar respostes als grans reptes dels municipis. - Assistència tècnica i econòmica a les entitats locals en matèria de desenvolupament, estimulant el treball en xarxa. - Capacitació del personal al servei de les entitats. - Promoció de la recerca en les polítiques de desenvolupament econòmic local.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Informació territorial		
- HERMES. Consultes		248.000
Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local (XODEL)		
- Entrades a la comunitat virtual		5.200
Processos estratègics		
- Publicacions		10
Formació		
- Accions formatives		12
Suport econòmic		
- % de cobertura de la demanda de suport econòmic dels ens locals. Convocatòria		50
Suport tècnic		
- Informes estratègics realitzats		13
Innovació en desenvolupament econòmic local		
- Iniciatives de noves economies		18
- Accions impulsades en el paisatge i altres factors		4
- Col·laboracions desenvolupades amb grups de recerca		3
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	5
DP01	Director de programa	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	6
Total destinacions		30

Orgànics de gestió	Recursos humans
50000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 50003 Servei Jurídic Administratiu 50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Llocs de treball: 101
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
03 Salut i benestar 09 Indústria, innovació i infraestructures	
Fites PAM 2020-2023	
03.6 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona. 09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom.	
Objectius específics 2021	
- Millorar la seguretat viària en l'àmbit urbà i no urbà. - Orientar les actuacions de la xarxa de carreteres cap a la gestió preventiva i pal·liativa de millora de la seguretat viària. - Conservar la xarxa de carreteres. - Explotar i millorar la xarxa local de carreteres, fomentant l'activitat econòmica.	
Activitats i productes 2021	
- Actuacions pal·liatives de seguretat viària en l'àmbit urbà i interurbà (TCA i IARA'S). - Actuacions preventives de seguretat viària en l'àmbit urbà: travesseres urbanes, passos de vianants i portes d'entrada. - Actuacions de conservació viària preventiva: conservació estructural de ponts, contencions i equipaments en ponts. - Actuacions de seguretat viària preventiva: interseccions. - Actuacions de seguretat viària interurbana a la xarxa de carreteres: programa de conservació ordinària i semiintegral, sega i neteja de marges, renovació i millora de la senyalització horitzontal. - Actuacions de seguretat viària interurbana preventiva a la xarxa de carreteres: conservació extraordinària, renovació i millora de capes de rodament, senyalització vertical, contencions, sistemes de protecció de motoristes i estabilització de talussos. - Actuacions de seguretat viària interurbana pal·liativa a la xarxa de carreteres: actuacions en l'àmbit no urbà, en TCA i IARA. - Actuacions de conservació i millora de revolts.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Programa de conservació viària preventiva	
- Actuacions de conservació en ponts	30
Programa pal·liatiu de seguretat viària	
- % d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit interurbà	80
- % d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit urbà	100
Programa de conservació ordinària	
- Renovació de la senyalització vertical. Km intervinguts	60
- Renovació de la senyalització vertical. % km intervinguts/km totals	3,80
- Renovació de la senyalització horitzontal. Km intervinguts	1.101
- Renovació de la senyalització horitzontal. % km intervinguts/km totals	70
Programa de conservació extraordinària	
- Renovació de capes rodament. Km intervinguts	60
- Renovació de capes rodament. % km intervinguts/km totals	3,80

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	4
A503	Cap unitat nivell 3	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	6
AG01	Auxiliar general nivell 1	15
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	7
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA	25
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	15
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	7
TG02	Tècnic nivell 2	3
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	1

Total destinacions**101**

Orgànics de gestió	Recursos humans	
50003 Servei Jurídic Administratiu 50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Llocs de treball: 33	
Àrea		
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023		
03 Salut i benestar 09 Indústria, innovació i infraestructures		
Fites PAM 2020-2023		
03.6 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona. 09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom.		
Objectius específics 2021		
- Projectar, dirigir i executar actuacions de millora i modernització de la xarxa local de carreteres. - Realitzar anàlisi i planificar la xarxa de carreteres.		
Activitats i productes 2021		
- Eixamplament de ponts. - Realització de nous traçats. - Condicionament de trams. - Actuacions en itineraris de vianants i ciclistes en l'àmbit no urbà. - Implementació de travesseres urbanes. - Realització del pla estratègic de desenvolupament de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. - Elaboració de plans zonals de carreteres. - Desenvolupament de plans de millora de les infraestructures.		
Principals indicadors	Previsió 2021	
Programa de transferència de titularitat DIBA-GENCAT - Actuacions de millora d'interseccions o traçats - Pressupost en actuacions d'eixamplament i millora de ponts	10 500.000	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	8
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	6
Total destinacions		33

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		Llocs de treball: 25	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
03 Salut i benestar 09 Indústria, innovació i infraestructures 11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
03.6 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona. 09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom. 11.2 Per a 2030, proporcionar accés a sistemes de transport segurs, assequibles, accessibles i sostenibles, i millorar la seguretat viària, mitjançant l'ampliació del transport públic, amb especial atenció a les necessitats de col·lectius vulnerable.			
Objectius específics 2021			
- Millorar l'eficiència de l'acció municipal dotant d'instruments de planificació, gestió i avaluació de la mobilitat i accessibilitat als ajuntaments. - Incrementar el coneixement de la normativa de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat. - Donar suport als ajuntaments assessorant en matèries especialitzades: ponts, estructures, trànsit i camins.			
Activitats i productes 2021			
- Realització de plans i estudis de mobilitat urbana (PMU). - Elaboració de plans i estudis d'accessibilitat. - Desenvolupament del catàleg de camins municipals.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Mobilitat			
- Estudis específics de mobilitat lliurats			55
- Plans i estudis de mobilitat lliurats			17
- Municipis amb PMU gestionat per la Diputació (dada acumulada)			96
- % municipis amb PMU gestionat per la Diputació sobre municipis obligats a fer un PMU			10
Accessibilitat			
- Plans i estudis d'accessibilitat urbana lliurats			15
Programa de suport al viari municipal			
- Documents de planificació de camins redactats			10
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A301	Cap secció nivell 1	2	
A502	Cap unitat nivell 2	3	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	3	
TG01	Tècnic nivell 1	5	
TG02	Tècnic nivell 2	8	
Total destinacions		25	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80100 Gerència de Serveis d'Educació		Llocs de treball: 10	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
04 Educació de qualitat			
Fites PAM 2020-2023			
04.3 Per a 2030, assegurar l'accés en condicions d'igualtat per a tots els homes i dones a una formació tècnica, professional i superior de qualitat, inclòs l'ensenyament universitari (educació no obligatòria).			
04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball decent i l'emprenedoria.			
Objectius específics 2021			
- Desenvolupar activitat formativa, de recerca i transferència de tecnologia tèxtil des de Canet de Mar, amb projecció al Maresme. - Articular serveis de formació especialitzada i espais innovadors d'aprenentatge per a l'adquisició de competències científiques.			
Activitats i productes 2021			
- Desenvolupament d'un pla director d'equipaments per al nou mandat. - Disseny i formació d'un nou model d'activitat de recerca i transferència de tecnologia en col·laboració amb l'EURECAT. - Promoció, impuls i desenvolupament de cicles formatius de la família tèxtil. - Disseny i desenvolupament d'entorns innovadors d'aprenentatge.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Projectes			
- Projectes R+D+I en què participa el CRTTT de Canet			20
Serveis			
- Serveis SIAT prestats a la indústria - Consultes i activitats formatives adreçades a la indústria			80 100
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A401	Cap subsecció		1
A502	Cap unitat nivell 2		1
PS01	Personal subaltern CT		3
TG01	Tècnic nivell 1		3
TG02	Tècnic nivell 2		2
Total destinacions			10

Orgànics de gestió		Recursos humans	
11020 Subdir. d'Imatge Corp. i Difusió Institucional 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 80100 Gerència de Serveis d'Educació		Llocs de treball: 38	
Àrea			
1 Àrea de Presidència 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
09 Indústria, innovació i infraestructures 11 Ciutats i comunitats sostenibles 16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
09.c Augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2021			
- Cooperar tècnicament amb els municipis en el camp de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), i en l'administració digital en general. - Oferir serveis per a la gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. - Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com prestar serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència. - Prestar suport en la implantació del programari del projecte Noves Oportunitats Educatives.			
Activitats i productes 2021			
- Instal·lació i gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions. - Subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació, manteniment d'aplicacions subministrades, etc. - Subministrament d'eines de productivitat individual: correu electrònic i ofimàtica. - Suport general a l'administració electrònica dels ens locals. - Atenció personalitzada als usuaris dels ens locals, dels serveis digitals oferts per la Diputació. - Programari del projecte Noves Oportunitats Educatives.			
Principals indicadors		Previsió 2021	
Correu electrònic provincial			
- Ajuntaments amb servidors descentralitzats (dada acumulada)		47	
- Bústies als servidors descentralitzats (dada acumulada)		18.600	
- Incidències i peticions als servidors descentralitzats		950	
- Ajuntaments i entitats al servidor central municipal (dada acumulada)		325	
- Bústies al servidor central municipal (dada acumulada)		11.000	
- Incidències i peticions al servidor central municipal		2.150	

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	5
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	5
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions**38**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.		Llocs de treball: 14	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
09 Indústria, innovació i infraestructures 11 Ciutats i comunitats sostenibles 16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom. 11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2021			
- Mantenir actualitzada la cartografia topogràfica urbana, base oficial del cadastre, planejament urbanístic, xarxes de serveis, etc. - Suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica vinculada a les seves competències.			
Activitats i productes 2021			
- Actualització de la cartografia 1:1000 i de les cartografies d'adreces postals dels municipis menors de 20.000 habitants. - Gestió de dades i evolució d'eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona. - Formació als tècnics dels ens locals.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Programa de cartografia topogràfica urbana E=1:1000			
- Municipis volats			65
- Elaboració de la cartografia E=1:1000 en 1a implantació del sòl urbà municipal			45
- Hectàrees cartografiades			30.000
Programa de sistema d'informació geogràfica (SIG)			
- Municipis amb accés restringit al SITMUN			280
- Municipis amb mòduls de manteniment d'informació geogràfica			265
- Mòduls de manteniment d'informació geogràfica instal·lats als ajuntaments			1.500
- Cartografies SIG revisades i carregades (nombre de fitxers)			2.500
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3	
TG01	Tècnic nivell 1	5	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		14	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
60400 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum		Llocs de treball: 44	
60402 Servei de Suport a les Polítiques de Consum			
Àrea			
6 Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
12 Consum i producció responsables			
Fites PAM 2020-2023			
12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.			
Objectius específics 2021			
- Cobrir al màxim possible les necessitats dels 86 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb servei públic de consum propi. - Cobrir les necessitats dels 229 ens locals de la demarcació que no tenen servei públic de consum propi. - Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local i promoure canvi d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.			
Activitats i productes 2021			
- Suport econòmic a ajuntaments i comarques amb servei públic de consum propi. - Atenció directa a persones consumidores d'ens locals que no disposen de Servei públic de consum propi. - Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu. - Presa oficial de mostres de productes de consum per encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum (ACC). - Accions de sensibilització a la població. - Formació d'electes i de personal tècnic municipal. - Assessorament tècnic als responsables dels serveis públics de consum (tècnics i/o electes) per tal d'avaluar necessitats, recollir demandes i proposar activitats a desenvolupar.			
Principals indicadors		Previsió 2021	
Defensa dels consumidors. Xarxa Local de Consum (XLC)			
- Ens locals adherits a la XLC		315	
- Taxa de variació de tècnics participants en activitats organitzades per la XLC		0,50	
- Taxa de variació d'electes participants en activitats organitzades per la XLC		0,10	
Defensa dels consumidors. Municipis menors de 10.000 habitants			
- Visites UMIC		400	
Defensa dels consumidors. Assessorament tècnic			
- Grau de cobertura territorial dels assessoraments tècnics		60	
Defensa dels consumidors. Control i disciplina de mercat			
- Establiments inspeccionats		1.000	
- Mostres de productes de consum preses		200	
Promoció consum responsable. Activitats educatives			
- Activitats educatives realitzades en municipis prov. de menys de 50.000 hab.		400	
Suport econòmic			
- Import atorgat. XGL. Municipis		1.901.215	
- Grau de cobertura territorial del suport econòmic		25	
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	2	
A501	Cap unitat nivell 1	3	
A503	Cap unitat nivell 3	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	5	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2	
PO14	Conductor de vehicles	1	
TG01	Tècnic nivell 1	22	
TG02	Tècnic nivell 2	6	
Total destinacions		44	

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 20202 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	Llocs de treball: 157
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2021	
- Donar suport directe i assistència a la Presidenta i als òrgans de govern. Donar suport administratiu i logístic, així com assessorament tècnic, a la Coordinació General, al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern de la corporació. - Assessorar la corporació i els ens locals en els actes oficials, consolidar la imatge i prestigi corporatius i fomentar les relacions amb els estaments públiques oficials. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Consolidar i ampliar el servei d'assessorament lingüístic a fi de millorar els processos de treball interns i de formació.	
Activitats i productes 2021	
- Assistència personal a la Presidenta i òrgans de govern. - Suport tècnic i organitzatiu d'actes oficials. - Gestió administrativa, econòmica, pressupostària i suport logístic a la Coordinació General, Gabinet de Presidència i a l'equip de govern de la corporació. - Atenció de consultes lingüístiques, impartició de sessions formatives en matèria de llengua, redacció i difusió quinzenal de les "Notes de llengua" i "La consulta de la quinzena", i revisió lingüística de models de documents del quadre de classificació.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Suport tècnic - Actes protocol·laris	75
Lingüística - Assessorament lingüístic puntual - Formació d'empleats impartida per la Unitat lingüística	450 215

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	2
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	1
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	15
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	7
AS06	Secretària de la presidència nivell 2	2
AS07	Secretària de la presidència nivell 3	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
DP01	Director de programa	1
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
PO07	Personal d'oficis nivell 4 CT	5
PO15	Conductor de vehicles	4
PS01	Personal subaltern CT	3
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TA01	Tècnic assessor nivell 1	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	8
ZZEG	Personal eventual d'assessorament grup polític	62
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	10
ZZZZ	Personal eventual	5

Total destinacions

157

Orgànics de gestió		Recursos humans	
1A000 Secretaria General		Llocs de treball: 98	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
16 Pau, justícia i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2021			
- Prestar assessorament jurídic a la corporació i als seus organismes autònoms, consorcis i ens participats. - Defensar judicialment i representar la corporació i els seus organismes autònoms, consorcis i ens participats, en els procediments judicials i administratius. - Defensar i representar els càrrecs electes i els funcionaris de la corporació davant dels jutjats i tribunals. - Exercir funcions de fe pública. - Comandar i coordinar els serveis de la Secretaria i relacions en la gestió dels expedients dels serveis de la corporació.			
Activitats i productes 2021			
- Assumpció de l'assistència jurídica i les actuacions fedatàries pertinents. - Seguiment i elaboració d'informes jurídics, dictàmens, resolucions, directrius, normes, etc. - Conducció de les actuacions que requereixen els procediments judicials en curs. - Endegament de la tramitació d'expedients diversos. - Actualització d'infraestructures, manteniment d'instal·lacions i creació d'eines de tractament i difusió de la informació. - Elaboració i revisió de directrius de gestió documental, arxiu i biblioteca: plans de descripció, disposició, digitalització, transferència, comunicació i formació. - Tractament de documentació (descripció, revisió, digitalització i restauració) i accions de difusió i comunicació de l'arxiu i la biblioteca. - Recepció de documentació amb destinació a altres administracions públiques. - Registre d'entrada i sortida de documents corporatius, registre electrònic. - Estudis i informes de millora en la gestió.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Suport a sessions corporatives			
- Total de sessions corporatives assistides			120
Assistència a sessions			
- Meses de contractació assistides			120
Llibres oficials de decrets			
- Resolucions de decrets registrats			18.000
Registre general			
- Entrades de documents en el registre centralitzat			100.000
Arxiu general			
- Préstec de documents			400
- Usuaris atesos			15.000
- Registres de documentació descrita			40.000
- Transferència de documentació			1.800
Assessoria jurídica			
- Expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial			80
- Expedients d'assessorament			100

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	3
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	9
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	5
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	29
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
PS01	Personal subaltern CT	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	6
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	7

Total destinacions **98**

Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 70200 Direcció de Serveis de Formació		Llocs de treball: 154
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial		
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2021		
- Garantir la coherència i alineament amb criteris d'austeritat de les mesures de recursos humans que tinguin impacte organitzatiu, definint els llocs de treball i vetllant per l'adequació i idoneïtat de les persones que els ocupin. - Facilitar el desenvolupament professional del personal per mitjà de línies d'actuació i de recerca per millorar la qualitat dels serveis que es presten als ciutadans. - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels serveis corporatius. - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació. - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat.		
Activitats i productes 2021		
- Coordinació de les relacions col·lectives. - Quantificació i revisió de la plantilla de personal amb la finalitat de vetllar per la coherència tècnica i organitzativa dels plantejaments i les propostes que es formulin en matèria de recursos humans. - Provisió dels llocs vacants mitjançant convocatòries i aplicació de les modificacions de les característiques dels llocs de treball que s'escaiguin als empleats que els ocupen. - Anàlisi i valoració dels llocs de treball. - Millora de la satisfacció i implicació dels empleats. - Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats corporatius. - Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria interns. - Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació. - Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions. - Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu. - Impuls de mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració. - Millora de la satisfacció i implicació dels empleats. - Establiment d'un sistema integral d'organització interna. - Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.		
Principals indicadors		Previsió 2021
Anàlisi plantilla. Estructura		
- Destinacions fixes de plantilla		3.984
- Empleats fixos de plantilla		2.251
Absentismes per malaltia o accident		
- Índex d'indisposició i d'absentisme per incapacitat temporal o accident de treball		7
Formació per a empleats de la Diputació de Barcelona i organismes autònoms		
- Activitats formatives		350
- Hores de formació		4.000
- Assistents		9.000
- Estudis de necessitats formatives i d'acompanyaments a projectes estratègics		2
- Recursos i eines tècniques produïdes		5
Formació externa per a empleats de la Diputació de Barcelona		
- Activitats formatives		300
- Assistents		750

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	2
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	4
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	4
A401	Cap subsecció	4
A501	Cap unitat nivell 1	19
A502	Cap unitat nivell 2	6
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	24
AS02	Secretària de directiu	5
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	12
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	3
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
DP01	Director de programa	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TA03	Tècnic assessor nivell 3	5
TG01	Tècnic nivell 1	20
TG02	Tècnic nivell 2	31

Total destinacions**154**

Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		Llocs de treball: 82
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2021		
- Controlar l'evolució de la despesa de les obligacions de caràcter general del capítol 1. - Introduir elements organitzatius que possibilitin que el nombre de suplències originades per baixes temporals sigui inferior a la taxa d'absentisme. - Promoure el desenvolupament de les competències necessàries per a un millor assoliment dels requisits del lloc de treball que ocupen els empleats: acollida, seguiment del seu desenvolupament professional i avaluació. - Assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria social.		
Activitats i productes 2021		
- Gestió de conceptes retributius especials. - Gestió de la contractació temporal i interinitat. - Gestió de les hores extraordinàries no estructurals. - Gestió de les suplències causades per les baixes temporals. - Detecció i prioritització de la demanda i planificació de l'activitat formativa derivada de l'avaluació del desenvolupament.		
Principals indicadors		Previsió 2021
Gestió del personal temporal		
- Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)		22,50
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	7
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	8
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	5
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
AT41.D	Auxiliar tècnic nivell 1 CTA	1
DB02	Director biblioteca tipus B	1
DB04	Director biblioteca central urbana	2
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
PO14	Conductor de vehicles	1
PS01	Personal subaltern CT	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	3
TA01	Tècnic assessor nivell 1	5
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	21
Total destinacions		82

Orgànics de gestió		Recursos humans
20310 Subdirecció de Logística		Llocs de treball: 220
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2021		
- Augmentar el grau d'ambientalització. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Augmentar la satisfacció dels usuaris.		
Activitats i productes 2021		
- Planificació dels serveis de vehicles amb i sense conductor. - Optimització del taller de reparacions de vehicles. - Introducció de noves fórmules eficaces i eficients en els contractes de manteniment d'equips. - Reajustament de la consignació pressupostària en material d'oficina dels serveis de la corporació. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Elaboració d'enquestes de satisfacció.		
Principals indicadors		Previsió 2021
Reproducció gràfica		
- Total de còpies al centre		2.600.000
Compres		
- % de mobiliari i complements d'oficina amb garantia mediambiental		80
Subministraments continus		
- Consum d'aigua (euros)		210.000
- Consum d'aigua (m ³)		50.000
- Consum de gas (m ³)		470.000
- Consum d'electricitat (euros)		2.500.000
- Consum d'electricitat (kW)		13.000.000
Qualitat		
- Grau de satisfacció dels usuaris (escala de 0 a 10)		8,50
Neteja		
- Neteja dels edificis i recintes (m ²)		137.884,77
- Import de la neteja dels edificis i recintes		2.970.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A104	Alt directiu nivell 4	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	7
A503	Cap unitat nivell 3	7
A504	Cap unitat nivell 4	2
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	9
AG01	Auxiliar general nivell 1	25
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	12
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	4
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	16
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	5
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	22
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	11
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1
PO14	Conductor de vehicles	6
PO14.D	Conductor de vehicles	2
PO15.D	Conductor de vehicles	19
PO15S.D	Conductor amb desplaçament	5
PS01	Personal subaltern CT	51
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	3

Total destinacions**220**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat		Llocs de treball: 30	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.1 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat connexes a tots els pobles i ciutats.			
16.3 Promoure la seguretat i garantir la igualtat d'accés a la justícia per a totes les persones als nostres pobles i ciutats.			
16.5 Reduir substancialment totes les formes de corrupció i suborn als nostres pobles i ciutats.			
Objectius específics 2021			
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits.			
Activitats i productes 2021			
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades.			
- Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució.			
- Conscienciació de la població en matèria de prevenció, seguretat i civisme.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Seguretat			
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte els produïts			90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte els produïts			80
Conscienciació en matèria de seguretat			
- Jornades i seminaris			4
- Assistents			300
- Exemplars editats			600
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A104	Alt directiu nivell 4	1	
A501	Cap unitat nivell 1	3	
A503	Cap unitat nivell 3	5	
A544	Cap unitat nivell 4 CTA	5	
AG01	Auxiliar general nivell 1	3	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	8	
TG01	Tècnic nivell 1	3	
TG02	Tècnic nivell 2	1	
Total destinacions		30	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 20001 Servei de Contractació		Llocs de treball: 48	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells. 16.b Promoure i aplicar polítiques no discriminatòries en favor del desenvolupament sostenible a tots els pobles i ciutats.			
Objectius específics 2021			
- Aconseguir una contractació més àgil i eficaç. - Aconseguir una contractació més eficient promovent procediments amb una major concurrència. - Desenvolupar un treball relacional i de planificació amb els serveis promotores per donar trasllat de coneixement i criteris en les propostes de licitació d'aquests serveis, millorant la qualitat tècnica de les propostes.			
Activitats i productes 2021			
- Estudi, preparació i gestió dels diferents expedients de contractació adscrits a l'aprovació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns. - Gestió centralitzada de la publicitat de la contractació administrativa del conjunt de la corporació en diaris oficials i al Perfil de contractant conjuntament amb el servei del Butlletí oficial de la província de Barcelona i altres publicacions. - Elaboració de models de documents més habituals a la contractació (aplicació ePLANTILLES). - Assessorament en matèria de contractació a altres serveis promotores de la corporació.			
Principals indicadors		Previsió 2021	
Aprovació			
- Resolucions d'aprovació d'expedients i incidències		300	
Licitació			
- Anuncis publicats al Perfil de Contractant		2.000	
- Punts de l'ordre del dia		200	
- Mitjana de licitadors per adjudicació		5	
Adjudicació			
- Nombre d'adjudicacions		300	
- % de contractació menor sobre total adjudicat		24	
- % d'estalvi econòmic		11	
- % Reserva Social		70	
- Resolucions d'adjudicació i incidències		200	
Execució			
- Resolucions de pròrroques, modificacions, extincions i altres		320	
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A102C	Coordinador d'àrea	1	
A202	Cap servei nivell 2	1	
A301	Cap secció nivell 1	2	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	2	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	7	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2	
DP01	Director de programa	1	
TA00	Tècnic assessor nivell 0	3	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2	
TG01	Tècnic nivell 1	7	
TG02	Tècnic nivell 2	13	
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	2	
Total destinacions		48	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
1A101 Servei del BOP i altres publicacions oficials		Llocs de treball: 32	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2021			
- Incorporar nous serveis al CIDO per tal de garantir el dret i lliure accés a la informació pública tant a la ciutadania com als agents del sector públic i privat, per tal de contribuir a la transparència de les administracions públiques. - Oferir assistència a les àrees corporatives en la tramitació de publicacions de caràcter oficial en butlletins i diaris oficials, premsa escrita o qualsevol altra eina per tal de fomentar aliances per la sostenibilitat en la gestió de la corporació.			
Activitats i productes 2021			
- Ampliació de les fonts d'informació pública als ens del sector públic català i incorporació d'altres ens del sector públic estatal i europeu sota el criteri del valor afegit que aportin a la societat. - Contribució a l'acompanyament del teixit productiu en la recerca i gestió de les opcions de finançament, les oportunitats de negoci i altres necessitats d'informació pública, així com atenció a necessitats singulars del sector públic en aquests àmbits. - Foment de la difusió d'informació pública de caràcter social amb la creació de nous productes i serveis i promoció d'aliances amb els agents socials. - Avaluació de quina ha estat la millora de la reenginyeria de processos per reduir els costos directes, tant de la gestió interna de la corporació com també dels anunciant, que ha significat la implementació de la nova eina de gestió integral del BOPB. - Confecció d'un inventari de les necessitats de les àrees corporatives de la Diputació de Barcelona que requereixin la tramitació de les publicacions de caràcter oficial per tal d'oferir un servei de col·laboració en la seva gestió. - Disseny d'una eina que permeti la gestió integral de les diferents publicacions de caràcter oficial, així com la comunicació amb els interlocutors de les àrees corporatives de la Diputació de Barcelona.			
Principals indicadors			Previsió 2021
BOPB			
- Anuncis rebuts per publicar			45.000
- Percentatge d'anuncis de pagament respecte dels publicats			0
- Percentatge d'ens anunciant que no tramiten els anuncis amb certificat electrònic			2
- Cost mig de la gestió per a la publicació d'un anunci			6,20
CIDO			
- Subscriptors			240.000
- Visites web del CIDO			25.000.000
- Hores invertides en l'actualització i manteniment del CIDO			12.000
- Anuncis documentats			170.000
- Serveis prestats en col·laboració amb tercers			375
Publicacions oficials			
- Anuncis oficials de la Diba publicats a altres plataformes i a premsa escrita			700
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	14	
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1	
TG01	Tècnic nivell 1	9	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		32	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
70000 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial		Llocs de treball: 26	
70010 Gabinet d'Innovació Digital			
Àrea			
7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
09 Indústria, innovació i infraestructures			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
09.c Augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats.			
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2021			
- Completar i consolidar el desplegament de l'administració digital a la Diputació de Barcelona. - Implantar el model en matèria d'administració digital de la Diputació de Barcelona als ens del seu sector públic. - Millorar la transparència de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic. - Millorar l'eficiència de la gestió interna dels governs locals mitjançant serveis d'administració digital. - Crear un sistema pe a la governança i explotació de les dades per a la presa de decisions, la millora de la transparència i el bon govern, i l'automatització dels processos de gestió dels governs locals.			
Activitats i productes 2021			
- Gestió de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. - Adopció del model de Portal de la Transparència AOC per part de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic. - Manteniment dels circuits de signatura implantats a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic. - Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública. - Impuls de la interoperabilitat ens els processos de gestió de la Diputació de Barcelona. - Suport tècnic i acompanyament a les gerències i direccions de serveis de la DIBA i als ens del seu sector públic en matèria d'administració digital. - Implantació i prestació dels serveis SeTDIBA. - Impulsar l'ús del canal digital i la relació electrònica amb l'administració a través de tallers i línies d'atenció específiques. - Establir el quadre de comandament municipal que reculli indicadors de seguiment de l'ús de les eines i metodologia SeTDIBA. - Gestió de la comunitat de transparència i govern obert.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Administració electrònica			
- Usuaris dels serveis de via oberta			80
- % d'ajuntaments SETDIBA que ofereixen canals de suport a la ciutadania			40
- Ajuntaments beneficiaris dels tallers d'impuls de l'ús del canal digital			83
- % ajuntaments SeTDIBA que milloren els seus sistemes de gestió			60
- Circuits TeDIBA actius a la corporació			350
- Participants en accions formatives del GID en administració electrònica (Diba i Ens locals)			375
- Ajuntaments de fins a 5.000 habitants amb servei SeTDIBA			88
- Grau d'implantació de l'administració digital			80
- Grau d'assoliment de la puntuació en els principals índex externs de transparència			100
Gestió d'expedients			
- Sol·licituds d'accés a la informació pública			40

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	10
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	4

Total destinacions **26**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 11020 Subdir. d'Imatge Corp. i Difusió Institucional 11100 Gabinet de Premsa i Comunicació	Llocs de treball: 78
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2021	
- Impulsar el Pla de Projectes de Comunicació (PPCO) de la Diputació de Barcelona d'acord amb les noves línies estratègiques que defineixi l'actual mandat (PAM). - Treballar la coherència d'imatge i missatge en totes les accions i suports que es derivin dels projectes de comunicació externa i interna de la corporació i incorporar un llenguatge inclusiu, igualitari i de lectura fàcil tots els continguts corporatius. - Potenciar el coneixement de la imatge corporativa i la seva aplicació en les accions de la corporació així com fomentar projectes i accions de comunicació que ajudin a millorar el coneixement de l'activitat que desenvolupa. - Adequar els canals de comunicació a la situació actual de la COVID-19 d'acord amb les noves necessitats dels ajuntaments i les polítiques públiques que incorpori la Diputació, amb criteris de modernitat, economia, eficàcia i agilitat. - Traslladar a formats digitals aquells suports de difusió de la institució que ho permetin i vetllar per una producció sostenible, amb empreses locals i materials no nocius per al medi ambient, seguint els criteris dels ODS.	
Activitats i productes 2021	
- Elaboració i execució del PPCO, com a eix conductor de la política de comunicació de la Diputació de Barcelona, des del vessant de la gestió, planificació i avaluació. - Coordinació del pla d'accions de comunicació anual i dels calendaris mensuals de les principals activitats de comunicació. - Oferiment del servei a les àrees i als organismes autònoms per donar a conèixer els seus projectes i serveis. - Creació de sistemes de comunicació interna consolidats i innovadors. - Consolidació de la xarxa d'interlocutors de comunicació i editors web per desplegar estratègies comunes. - Consolidació dels nous canals de comunicació digitals als quals ha conduït definitivament la situació de pandèmia actual. - Reforça dels instruments de monitoratge que permetin avaluar l'efectivitat i el retorn dels projectes de comunicació. - Planificació d'accions de formació específiques per unificar els coneixements dels equips. - Elaborar i executar el PPCO, com a eix conductor de la política de comunicació de la Diputació de Barcelona, des del vessant de gestió, planificació i avaluació. - Coordinar el pla d'accions de comunicació anual i els calendaris de les principals activitats de comunicació mensualment. - Donar servei a les àrees i als organismes autònoms per donar a conèixer els seus projectes i serveis. - Crear sistemes de comunicació interna consolidats i innovadors. - Consolidar la xarxa d'interlocutors de comunicació i editors web per desplegar estratègies comunes. - Consolidar els nous canals de comunicació digitals als quals ens ha conduït definitivament la situació de pandèmia actual. - Reforçar els instruments de monitoratge que permetin avaluar l'efectivitat i el retorn dels projectes de comunicació. - Planificar accions de formació específiques per unificar els coneixements dels equips.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Difusió i projectes editorials		
- Webs i aplicacions mòbils		50
- Campanyes de publicitat		30
- Campanyes de publicitat		30
- Campanyes de difusió		90
- Campanyes de difusió		90
- Altres actes institucionals		30
- Fires i estands		15
- Exposicions		15
- Exposicions		15
- Participació a fires i actes		45
- Llibres editats paper i digital		40
- Participació a fires i actes		45
- Llibres editats paper i digital		40
Llibreria/ Distribuïdora		
- Venda de publicacions des de la Llibreria (unitats)		7.000
- Venda de publicacions des de la Llibreria (unitats)		7.000
- Publicacions electròniques descarregades		20.000
- Publicacions electròniques descarregades		20.000
Relació amb els mitjans de comunicació		
- Notes de premsa		1.700
- Notes de premsa		1.700
- Accions a les xarxes socials		9.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A302	Cap secció nivell 2	6
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	8
A503	Cap unitat nivell 3	1
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	11
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	11
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	20
Total destinacions		78

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10100 Direcció de Relacions Internacionals		Llocs de treball: 15	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
17 Aliança pels objectius			
Fites PAM 2020-2023			
17.16 Enfortir l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible, fomentar aliances locals entre múltiples actors que mobilitzin i promoguin l'intercanvi de coneixements, expertesa, tecnologies i recursos financers, per l'assoliment dels ODS.			
17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.			
Objectius específics 2021			
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. - Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per a contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.			
Activitats i productes 2021			
- Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit d'estratègia internacional. - Posicionament de la Diputació de Barcelona a l'esfera internacional mitjançant la participació en organismes multilaterals i xarxes internacionals, i impuls d'iniciatives estratègiques. - Atenció a delegacions estrangeres per part de la Diputació de Barcelona.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Posicionament internacional			
- Accions de posicionament			30
Suport tècnic			
- Redacció de plans, projectes i informes			4
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A103	Alt directiu nivell 3		1
A301	Cap secció nivell 1		1
A501	Cap unitat nivell 1		3
AG01	Auxiliar general nivell 1		2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1		1
TA00	Tècnic assessor nivell 0		2
TG01	Tècnic nivell 1		2
TG02	Tècnic nivell 2		3
Total destinacions			15

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10101 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional		Llocs de treball: 12	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
11 Ciutats i comunitats sostenibles 16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius			
Fites PAM 2020-2023			
11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats. 16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaçes en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.			
Objectius específics 2021			
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit europeu i d'estratègia internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. - Incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.			
Activitats i productes 2021			
- Suport tècnic i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per l'elaboració de plans, projectes i informes en l'àmbit d'Europa i Relacions Internacionals. - Formació, assessorament i creació d'espais d'intercanvi en el marc d'iniciatives europees i les Agendes Globals. - Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit europeu i internacional. - Seguiment de la legislació de la Unió Europea i incidència als diferents espais i òrgans comunitaris en defensa dels interessos de la demarcació de Barcelona. - Assessorament, acompanyament i facilitació de l'accés i la participació dels municipis de la demarcació de Barcelona als espais europeus per part de l'Oficina de Brussel·les. - Posicionament de la Diputació de Barcelona en les polítiques i iniciatives d'abast europeu i internacional.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Suport territorial			
- Ens locals beneficiaris. Suport tècnic, econòmic i formació			65
Suport tècnic			
- Assessoraments a les àrees de la DIBA			120
Suport econòmic			
- Ajuts atorgats			40
Formació			
- Accions formatives			7
Acció directa i xarxes internacionals			
- Accions Oficina Brussel·les			80
Posicionament internacional			
- Accions de posicionament			30
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
AS02	Secretària de directiu	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	7	
Total destinacions		12	

Orgànics de gestió		Recursos humans
13000 Coord. d'Estratègia Corporat. i Concertació Local 13001 Servei de Planificació i Avaluació 13002 Servei Agenda 20/30 i participació		Llocs de treball: 32
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats. 17.19 Per a 2030, aprofitar les iniciatives existents per a elaborar indicadors que permetin mesurar els progressos aconseguits en matèria de desenvolupament sostenible.		
Objectius específics 2021		
- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. - Transformar i articular l'acció de cooperació per al món local i amb el món local. - Contribuir a promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible. - Donar cobertura a les demandes d'assistència tècnica en els àmbits de la planificació, de l'avaluació de polítiques i serveis, de les enquestes i anàlisis de dades i de la millora contínua en la gestió pública. - Promoure processos participatius de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació en assumptes d'àmbit local.		
Activitats i productes 2021		
- Seguiment, avaluació i actualització del Pla de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona - Incorporació dels ODS a les polítiques i les estratègies de la Diputació de Barcelona i dels ens locals. - Realització de processos de planificació estratègica, avaluació de polítiques o anàlisi de dades al si de la Diputació de Barcelona. - Acompanyament en el desplegament de processos participatius tant en el si de la Diputació de Barcelona com dels ens locals.		
Principals indicadors		Previsió 2021
Planificació		
- Ens locals amb suport atorgat XGL. ODS		35
- Fites dels projectes transformadors associades a l'Agenda 2030		42
- Grau de cobertura de l'Agenda 2030 a través dels projectes transformadors del PAM 2020-2023 (%)		25
- Processos de localització dels ODS endegats internament i externament		10
- Processos assistits de planificació, avaluació i/o anàlisi de dades a nivell intern i extern		50
Participació		
- Ens locals amb suport atorgat XGL. Participació ciutadana		157
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102E	-	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	6
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	15
Total destinacions		32

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 1A000 Secretaria General 20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans 70000 À. Innovació, Govers Locals i Cohesió Territorial 70200 Direcció de Serveis de Formació 70300 Ger. de Serveis d'Assistència al Govern Local	Llocs de treball: 117
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 7 À. Innovació, Govers Locals i Cohesió Territorial	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
04 Educació de qualitat 08 Treball digne i creixement econòmic 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball decent i l'emprenedoria. 08.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra. 16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2021	
- Donar suport en matèria de seguretat municipal. - Proporcionar suport tècnic als ajuntaments en matèria de prevenció, seguretat i civisme. - Millorar l'assistència jurídica (defensa judicial, informes i dictàmens i assessorament jurídic telefònic) als ens locals de la demarcació territorial. - Ampliar el nombre d'ens locals que requereixen la col·laboració i l'assistència dels serveis de la Secretaria General. - Elaborar ordenances, reglaments, formularis i exercitar tota mena d'accions orientades a prestar assistència d'una sola vegada en tot l'àmbit de la demarcació territorial. - Actuar transversalment amb altres serveis i àrees corporatives. - Publicar articles sobre temes d'interès local. - Desenvolupar estratègies de ciutat intel·ligent, aplicant solucions tecnològiques a la millora de la gestió dels municipis de la demarcació. - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals. - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació. - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat. - Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, els recursos humans i la planificació i implantació del teletreball. - Assessorar als ens locals en la gestió estratègica dels recursos humans actuals i de futur per donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents. - Millorar i ampliar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants afavorint alhora l'estalvi de recursos municipals que s'hi dediquen. - Donar suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, vetllant per la col·laboració transversal entre els diferents àmbits de treball, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat. - Assessorar jurídicament als ens locals en matèria de recursos humans i donar suport en el desenvolupament de polítiques per a la millora de la gestió dels serveis públics i el suport a les accions locals per donar compliment a la legislació vigent.	
Activitats i productes 2021	
- Assistència i assessorament als governs locals en matèria de prevenció, seguretat i civisme. - Defensa judicial i representació processal dels ens locals en la demarcació territorial. - Elaboració d'informes i dictàmens a petició dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació territorial. - Assessorament jurídic administratiu telefònic als ens locals de la demarcació territorial. - Confecció de formularis, modelatges, ordenances i reglament (individual i general). - Suplència de funcions públiques reservades als secretaris d'administracions locals. - Consultoria i desenvolupament d'eines per a la gestió estratègica dels recursos humans dels ens locals amb l'objectiu d'aconseguir uns serveis adequats a les necessitats existents als municipis.	

- Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats.
- Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria.
- Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació.
- Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions.
- Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu.
- Impuls de mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració.
- Millora de la satisfacció i implicació dels empleats.
- Establiment d'un sistema integral d'organització interna.
- Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.
- Assistència i suport integral a l'organització municipal: estudis organitzatius, instruments de planificació i gestió dels RH, oficines d'atenció ciutadana i cartes de serveis.
- Assistència tècnica i material a la planificació, la coordinació i l'execució de padrons municipals.
- Assistència tècnica i material en els processos selectius de personal que convoquen els ens locals i suport en l'elaboració de les bases.
- Consultoria i confecció de nòmines i productes vinculats així com l'assessorament en matèria de Seguretat Social.
- Assessorament jurídic, defensa judicial, instrucció d'expedients disciplinaris i suport tècnic a la negociació col·lectiva i en la gestió dels recursos humans.
- Impuls i creació de xarxes relacionals: Comunitat de Recursos Humans, Espai Prevenció i Comunitat Virtual del Padró.
- Suport als governs locals en l'anàlisi dels serveis que presten amb la finalitat d'adaptar-los a les seves possibilitats pressupostàries així com l'anàlisi estratègic de les plantilles de personal d'acord amb el context econòmic i normatiu actual.
- Consultoria i desenvolupament d'eines per a la gestió estratègica dels recursos humans dels ens locals amb l'objectiu d'aconseguir uns serveis adequats a les necessitats existents als municipis.
- Auditoria d'anàlisi dels processos duts a terme pels ens en el compliment de la normativa jurídicolaboral i de Seguretat Social.

Principals indicadors	Previsió 2021
Assessorament jurídic local	
- Peticions de defensa judicial	200
- Peticions de dictamen jurídic	30
- Consultes jurídiques	600
Suport econòmic	
- Municipis amb suport atorgat. Funcions públiques necessàries	114
Formació per a empleats públics locals	
- Activitats formatives	1.000
- Hores de formació impartides	15.000
- Assistents	25.000
- Municipis destinataris activitats	311
- Estudis de necessitats formatives i acompanyament a projectes estratègics municipals	3
- Municipis destinataris estudis	5
- Recursos i eines tècniques produïdes	40
Suport tècnic en organització municipal	
- Projectes de suport tècnic en organització (en curs)	65
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	
- Processos selectius per als quals s'han aportat experts	70
Gestió del padró d'habitants	
- Municipis amb suport al padró d'habitants	265
- Visites a la comunitat virtual del padró	2.200
Gestió de nòmines	
- Ens locals	145
Assistència jurídica en recursos humans	
- Projectes de defensa judicial	100
- Consultes jurídiques	2.000
Comunitat de recursos humans (CORH)	
- Usuaris de l'espai virtual de la CORH (dada acumulada)	2.700
Assessorament en administració de personal i gestió estratègica dels ens locals	
- Proj. d'assessorament en l'administració i la gestió estratègica dels rec. humans dels ens locals (en curs)	20
Comunitat Espai prevenció riscos laborals	
- Usuaris de la comunitat Espai Prevenció	290
Seguretat	
- Informes en matèria de prevenció, seguretat i civisme	5
- Municipis assessorats en matèria de prevenció, seguretat i civisme	10
- Municipis amb suport econòmic	5

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	5
A203	Cap d'oficina	4
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	6
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	1
A504	Cap unitat nivell 4	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
DP01	Director de programa	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	7
TA02	Tècnic assessor nivell 2	7
TA03	Tècnic assessor nivell 3	3
TG01	Tècnic nivell 1	22
TG02	Tècnic nivell 2	28

Total destinacions**117**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10102 Oficina de Cooperació al Desenvolupament 10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General	Llocs de treball: 15
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
10 Reducció de les desigualtats 16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites PAM 2020-2023	
10.6 Assegurar més representació i intervenció dels països en desenvolupament en les decisions de les institucions econòmico-financeres internacionals per augmentar en eficàcia, fiabilitat, rendició de comptes i legitimitat aquestes institucions. 16.1 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat connexes a tots els pobles i ciutats. 17.1 Enfortir l'autonomia financera i la capacitat fiscal dels governs locals. 17.2 Vetllar perquè els governs locals destinin el 0,7% dels seus ingressos a l'AOD. 17.3 Mobilitzar recursos financers addicionals provinents de múltiples fonts per als països en desenvolupament.	
Objectius específics 2021	
- Impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a escala internacional. - Reforçar el paper de la Diputació i els ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional. - Reforçar l'àmbit local, des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per a promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món. - Promoure la participació dels governs locals de la demarcació de Barcelona en la definició, l'aplicació i el seguiment de les agendes de desenvolupament i de cooperació al desenvolupament. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.	
Activitats i productes 2021	
- Formacions, espais d'intercanvi i assessoraments per als ajuntaments en cooperació al desenvolupament. - Suport tècnic i econòmic per plans directors de cooperació al desenvolupament, accions i plans de sensibilització i projectes a l'exterior dels ajuntaments. - Posicionaments en documents i trobades de referència en l'àmbit del desenvolupament, la cooperació al desenvolupament i la governabilitat local. - Gestió de convocatòries per a entitats sense ànim de lucre (projectes de cooperació al desenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament). - Gestió de projectes de cooperació amb governs locals i regionals i entitats de caràcter municipalista de tercers països. - Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Suport tècnic i econòmic		
- Municipis que treballen amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament		190
Sensibilització i educació		
- Accions de sensibilització i educació pel desenvolupament		90
- Municipis als quals han arribat accions de sensibilització i educació per al desenvolupament		160
Cooperació directa. Projectes		
- Projectes de cooperació directa en curs		6
- Import atorgat per a projectes de cooperació directa		700.000
Suport econòmic a entitats sense ànim de lucre		
- Ajuts atorgats		25
Posicionament		
- Accions de posicionament sobre cooperació al desenvolupament		40
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	9
Total destinacions		15

Orgànics de gestió	Recursos humans
70000 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 119
Àrea	
7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2021	
- Contribuir a l'estratègia corporativa per a la digitalització de l'Administració i proporcionar les solucions per als sistemes d'informació, i els serveis d'infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació. - Fer el seguiment i assegurar el compliment normatiu de la qualitat dels serveis, la definició i el seguiment dels procediments normalitzats, així com la previsió i la planificació de noves estructures i serveis. - Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència. - Planificar, dirigir i coordinar nous projectes, i mantenir els ja existents; establir estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals i assegurar l'optimització de la relació cost benefici. - Assistir als usuaris corporatius davant d'incidències o necessitats TIC.	
Activitats i productes 2021	
- Anàlisi de necessitats, disseny de noves solucions i desenvolupament i manteniment de projectes en entorns interns i en l'àmbit web (portals corporatius). - Implementació de solucions per a la digitalització de l'Administració. - Dotació i renovació, gestió i contractació de maquinari i programari i dels elements de la xarxa de comunicacions (línies i equips). - Provisió de serveis bàsics de xarxa (correu, ofimàtica, arxiu i impressió de documents). - Provisió de serveis de comunicació de veu i dades i accés a Internet. - Resolució d'incidències de programari i maquinari i suport d'usuaris. - Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de maquinari i programari central. - Gestió de la seguretat de la xarxa corporativa. Salvaguarda de la informació (còpia i recuperació). Supervisió i compliment Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD). Administració dels accessos als sistemes corporatius. - Assessorament i tutorització als diferents contribuïdors d'informació dels serveis de la Diputació de Barcelona. - Representació en nom de la corporació en fòrums i organitzacions relacionades amb les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).	
Principals indicadors	Previsió 2021
Xarxes i comunicació	
- Línies de veu mòbils	2.500
Seguretat	
- Missatges tractats	600.000.000
Equipaments de lloc de treball	
- Dotació d'estacions de treball	3.350
Atenció als usuaris	
- Trucades ateses des del servei d'atenció als usuaris	37.000
Web diba.cat	
- Visites	5.000.000
- Pàgines visitades	15.000.000
Intradiba	
- Visites	750.000
- Pàgines visitades	2.500.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	2
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	4
A401	Cap subsecció	6
A501	Cap unitat nivell 1	10
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	29
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	22
TG02	Tècnic nivell 2	25
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	2

Total destinacions**119**

Orgànics de gestió

20000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Recursos humans**Àrea**

2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023

16 Bon govern i institucions sòlides

Fites PAM 2020-2023

16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.

Objectius específics 2021

- Gestionar el Fons de contingència d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei Orgànica 2/2010, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Activitats i productes 2021

- Atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat que puguin presentar-se al llarg de l'exercici

Orgànics de gestió	Recursos humans
20200 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica 20201 Servei de Programació 2B000 Intervenció General	Llocs de treball: 83
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2021	
- Millorar la planificació econòmica de la Diputació de Barcelona a mitjà i llarg termini d'acord amb els recursos disponibles i el marc normatiu vigent. - Facilitar als centres gestors del pressupost eines que donin suport a la planificació estratègica i a la presa de decisions. - Elaborar informació periòdica per a la millora de la gestió dirigida als gestors de la corporació. - Exercir amb la màxima eficàcia i agilitat possible el control i la fiscalització de la gestió econòmica que realitza la corporació d'acord amb el que estableix la normativa vigent. - Garantir l'adequat compliment de la normativa sobre estabilitat pressupostària en termes del grup definit com a sector públic de la Diputació. - Garantir el compliment de les diverses obligacions de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i Autònoma. - Vetllar perquè la comptabilitat sigui reflex fidel de la situació patrimonial, econòmica i financera de la Diputació i del seu sector públic. - Realitzar el control i el seguiment dels costos generats pels diferents centres gestors.	
Activitats i productes 2021	
- Elaboració de les normes reguladores de l'avantprojecte de pressupost de la Diputació de Barcelona i de les entitats que formen el seu sector públic. - Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la corporació i de la documentació annexa al pressupost. - Elaboració dels informes trimestrals de seguiment del pressupost. - Elaboració dels informes de gestió destinats als directius corporatius. - Control i seguiment de l'execució del pressupost. - Fiscalització dels expedients o actes amb contingut econòmic, amb les diverses modalitats de control, d'acord amb la normativa vigent i el Pla anual de control financer elaborat per la Intervenció. - Control financer de subvencions i de les entitats que integren el sector públic de la Diputació, així com d'altres entitats participades. - Control i delimitació del sector públic de la Corporació. Elaboració d'informes economicofinancers relatius a dissolucions i valoracions en el cas de diferents entitats. - Desenvolupament d'actuacions d'assessorament tècnic i de formació adreçades als usuaris del Sistema integrat de gestió corporativa. - Elaboració i proposta d'aprovació de la normativa interna necessària per a una correcta gestió i execució pressupostària, així com donar suport als centres gestors en els procediments de gestió corresponents. - Accions de foment de l'ús del servei de facturació electrònica per part dels proveïdors de la Diputació no obligats per la normativa, mantenint el suport als proveïdors obligats per l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre. - Elaboració de la comptabilitat de la corporació i d'informes sobre l'execució del pressupost. - Revisió de l'estructura de centres de cost i activitats i imputació de costos. - Elaboració d'informació: memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i punts 26 i 27 de la memòria del Compte Gral. del cost efectiu dels serveis prestats. - Estudis de costos de les activitats dels centres gestors de la corporació i realització de certificacions de despeses de personal.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Funció interventora. Control previ		
- Obligacions reconegudes intervingudes		35.000
Control financer		
- Contractes fiscalitzats i altres de control permanent. Mostra		647
- Informes d'auditoria d'ens del Sector Públic		52
- Objectes d'anàlisi del cost per activitats		980
Funció comptable. Suport tècnic a la tramitació comptable		
- Suports SAP		125
Funció comptable. Registre factures		
- e-Factures registrades		35.000
- e-Subvencions registrades		8.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	4
A301	Cap secció nivell 1	6
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	5
A502	Cap unitat nivell 2	6
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	3
TA00	Tècnic assessor nivell 0	5
TA02	Tècnic assessor nivell 2	5
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	8
TG02	Tècnic nivell 2	21
Total destinacions		83

Orgànics de gestió	Recursos humans	
20201 Servei de Programació 2B000 Intervenció General	Llocs de treball: 28	
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2021		
- Garantir el suport tècnic de qualitat als ajuntaments, en els àmbits comptable, econòmic i financer, donant assessorament i formació per tal que les entitats locals puguin complir amb els requeriments de la normativa pressupostària i financera. - Impulsar la millora de la gestió econòmica i pressupostària dels ajuntaments, per tal d'assolir els nivells d'informació més adients que facilitin la presa de decisions i una gestió dels recursos eficient i eficaç. - Posar a disposició de les entitats locals les eines i el suport necessari per donar compliment a l'obligació de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i Autonòmica (retiment del Compte General, informació de subvencions i altres). - Posar a disposició de les entitats locals els instruments i el suport adient per obtenir una millora efectiva de la seva despesa corrent.		
Activitats i productes 2021		
- Posar a disposició de les entitats locals les eines que permetin la millora en els sistemes d'informació i la presa de decisions i, en el cas de la comptabilitat, la gestió d'actius-passius, el control de subvencions i la comptabilitat de costos. - Implementació de noves utilitats adreçades a facilitar la realització de l'auditoria de factura electrònica i facilitar l'intercanvi de documentació entre els gestors d'expedients municipals i els programaris gestionats a la xarxa de la Diputació. - Tasques de suport tècnic per a l'anàlisi de la situació de les finances municipals mitjançant la realització d'informes de diagnosi, econòmics i financers i de plans de viabilitat. - Suport a la realització dels inventaris municipals i a la tramitació digital de la despesa d'aquells ajuntaments seleccionats mitjançant convocatòria anual. - Suport a l'anàlisi de reducció de costos i millora d'eficiència. - Reconversió de la formació presencial a formació virtual, per tal de continuar oferint les línies de formació adaptades a la situació actual.		
Principals indicadors	Previsió 2021	
Suport en comptabilitat pública - Tancaments comptables revisats - Entitats amb e-factura	350 350	
Consultoria i assessorament municipal - Informes economicofinancers emesos - Informes previsions emesos - Informes d'elaboració d'inventaris emesos - Total informes emesos	5 30 5 40	
Formació - Accions formatives	5	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	13
Total destinacions		28

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20202 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària		Llocs de treball: 24	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2021			
- Gestionar el patrimoni de la corporació amb criteris de rendibilitat social i econòmica. - Donar suport tècnic i jurídic a la transformació i adaptació del patrimoni a les realitats i necessitats corporatives i de la societat. - Transformar el sistema d'informació patrimonial i realitzar la seva adaptació als nous criteris comptables.			
Activitats i productes 2021			
- Manteniment i gestió dels edificis patrimonials d'acord amb els criteris establerts per la corporació. - Gestió de la propietat immaterial de la Diputació de Barcelona. - Tramitació d'expedients vinculats al patrimoni de la corporació. - Actualització continua de l'inventari general de la corporació. - Manteniment i gestió de les àrees de riscos i de l'àmbit tributari vinculat als béns de la corporació. - Disseny i modificació dels processos que vinculen els sistemes comptables i de l'inventari.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Explotació de finques i pisos propis			
- Habitatges llogats			178
- % d'habitatges llogats			85
- Locals i ús diferent a habitatge, ocupats			68
- % de locals ocupats			79
Rehabilitació i manteniment de finques i pisos propis			
- Superfície rehabilitada (m ²)			200
Gestió de riscos			
- Pòlisses en vigor			10
- Estudis realitzats			650
Gestió de l'inventari. Operacions i expedients			
- Actius gestionats			26.700
Gestió patrimoni			
- Expedients de suport al patrimoni finalitzats			45
Propietat immaterial			
- Expedients propietat immaterial. Total			6
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A301	Cap secció nivell 1		1
A302	Cap secció nivell 2		1
A502	Cap unitat nivell 2		1
A503	Cap unitat nivell 3		1
AG01	Auxiliar general nivell 1		9
TG01	Tècnic nivell 1		7
TG02	Tècnic nivell 2		3
Total destinacions			24

Orgànics de gestió	Recursos humans
20300 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 207
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2021	
- Mantenir i conservar els edificis corporatius en òptimes condicions. - Implantar les mesures recollides en el Pla d'optimització de recursos (POR). - Adequar els edificis a la normativa vigent. - Acomplir el RD 1627/1997, de 23 d'octubre, el qual estableix les disposicions mínimes en seguretat i salut en les obres de construcció. - Remodelar els espais propis adaptant-los a les necessitats organitzatives corporatives.	
Activitats i productes 2021	
- Redacció d'estudis, de projectes bàsics i executius d'obres i instal·lacions i d'estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Legalització d'instal·lacions i obtenció de llicències d'obres i d'activitats. - Redacció de plans de manteniment i execució de manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració i implementació de plans d'emergència. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme i gestió d'espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Manteniment	
- Cost mínim del manteniment per metre quadrat (euros/m2)	15
- % mínim d'ordres de treball de manteniment preventiu	50
Seguretat i salut	
- Plans d'autoprotecció gestionats (dada acumulada)	109
- Sessions formatives	23
- Simulacres realitzats	23

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	4
A501	Cap unitat nivell 1	13
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	8
AG01	Auxiliar general nivell 1	15
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	1
PO03.D	Personal d'oficis nivell 2 CTA	3
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	11
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA	36
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	13
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	45
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	4
PO13.D	Personal d'oficis nivell 7 CTA	7
PO14	Conductor de vehicles	1
SE06	Guarda forestal	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	14
TG02	Tècnic nivell 2	6

Total destinacions

207

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació		Llocs de treball: 5	
Àrea			
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides.			
Fites PAM 2020-2023			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2021			
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Millorar la mobilitat en el recinte. - Mantenir el Pla d'emergència.			
Activitats i productes 2021			
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o d'instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Direcció i execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Seguretat			
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts			90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts			80
Gestió de recintes			
- Neteja exterior del recinte (m ²)			181.745
- Import de la neteja exterior del recinte			171.900
- Consum d'aigua (euros)			6.000
- Consum d'aigua (m ³)			100
- Consum d'electricitat (euros)			35.300
- Consum d'electricitat (kWh)			230.000
- Reunions de coordinació amb els estadants			2
Manteniment d'edificis			
- Ordres de treball de manteniment			58
- Ordres de treball de jardineria			150
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	1	
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	3	
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1	
Total destinacions		5	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació		Llocs de treball: 4	
Àrea			
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2021			
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Mantenir el Pla d'emergència.			
Activitats i productes 2021			
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres, amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i d'instal·lacions, amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Seguretat			
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts			90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts			80
Gestió de recintes			
- Neteja exterior del recinte (m ²)			61.322
- Import de la neteja exterior del recinte			53.500
- Consum d'aigua (euros)			1.500
- Consum d'aigua (m ³)			300
- Consum d'electricitat (euros)			26.300
- Consum d'electricitat (kWh)			77.000
- Reunions de coordinació amb els estadants			2
Manteniment d'edificis			
- Ordres de treball de manteniment			150
- Ordres de treball de jardineria			50
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1	
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	2	
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1	
Total destinacions		4	

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 9
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2021	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Millorar la mobilitat en el recinte. - Mantenir el Pla d'emergència.	
Activitats i productes 2021	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums de subministraments continus. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o d'instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres, amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i d'instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Gestió de recintes	
- Neteja exterior del recinte (m ²)	98.194
- Import de la neteja exterior del recinte	83.300
- Consum d'aigua (euros)	3.000
- Consum d'aigua (m ³)	1
- Consum d'electricitat (euros)	39.800
- Consum d'electricitat (kWh)	290.000
- Reunions de coordinació amb els estadants	2
Manteniment d'edificis	
- Ordres de treball de manteniment	110
- Ordres de treball de jardineria	38

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A524	Cap unitat nivell 4 CTB	1
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	6
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1
PS01	Personal subaltern CT	1

Total destinacions		9
---------------------------	--	----------

Orgànics de gestió		Recursos humans	
2C000 Tresoreria		Llocs de treball: 16	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2021			
- Realitzar els pagaments de la Diputació de Barcelona. - Controlar i gestionar els moviments de fons líquids de la corporació, així com el possible endeutament. - Gestionar la recaptació dels ingressos de dret públic i privat de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms. - Gestionar les compensacions de deute, les cessions de crèdit i els embargaments de la Diputació de Barcelona.			
Activitats i productes 2021			
- Atenció puntual de les obligacions econòmiques que adquireix la corporació. - Optimització de la gestió dels recursos monetaris, minimitzant costos i maximitzant rendibilitat. - Assegurar la liquiditat de la corporació. - Vetllar per la recaptació dels drets que hagi reconegut la Diputació de Barcelona.			
Principals indicadors			Previsió 2021
Fluxos monetaris			
- Cobraments líquids (en milions d'euros)			912,55
- Pagaments líquids (en milions d'euros)			1.030,59
- Existència final a caixa (en milions d'euros)			301,12
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A1002	Func. Hab. Estatal N2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	3	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3	
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1	
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2	
TG01	Tècnic nivell 1	2	
Total destinacions		16	

Orgànics de gestió

10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General
 20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Recursos humans**Àrea**

1 Àrea de Presidència
 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023

17 Aliança pels objectius

Fites PAM 2020-2023

17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats,

Objectius específics 2021

- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, dins el marc de la legislació vigent.

Activitats i productes 2021

- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.

Orgànics de gestió	Recursos humans
20201 Servei de Programació	Llocs de treball: 3
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2021	
- Facilitar l'accés al crèdit i reduir els costos financers als ens locals. - Concedir crèdits als ens locals per tal de donar suport financer a actuacions relacionades amb les seves competències. - Donar liquiditat als consells comarcals mitjançant operacions de tresoreria. - Donar suport econòmic als ajuntaments mitjançant la línia de solvència financera de les meses de concertació.	
Activitats i productes 2021	
- Anàlisi, revisió, redacció de propostes, concessió o denegació dels expedients de crèdit i de subvencions a la solvència financera. - Intermediació entre els ajuntaments participants en el Programa de Crèdit Local i l'entitat financera concertada.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Programa de crèdit local (PCL) - Crèdits signats - Import dels préstecs signats	60 150.000.000
Programa de caixa de crèdit (CC) - Crèdits concedits - Import dels crèdits concedits	85 10.000.000
Operacions de tresoreria per a consells comarcals - Import atorgat	9.000.000
Recursos humans	
Destinacions per lloc de treball	
A401 Cap subsecció	1
AG01 Auxiliar general nivell 1	1
TG01 Tècnic nivell 1	1
Total destinacions	3

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 13200 Direcció de Serveis de Cooperació Local 40100 Gerència de Serveis de Cultura 40200 Gerència de Serveis de Biblioteques 50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít. 50300 Ger.Ser. d'Habitatge, Urbanisme i Activitats 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 80200 Gerència de Serveis d'Esports 90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient	Llocs de treball: 22
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut 9 Àrea d'Acció Climàtica	
Objectius de Desenvolupament Sostenibles PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2021	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Promoure i seguir el desplegament del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals. - Donar suport i desenvolupar sistemes d'informació i comunicació per a la cooperació local. - Elaborar estudis relacionats amb la cooperació local, la coordinació i la cooperació institucional així com l'impacte de la Xarxa de Governos Locals.	
Activitats i productes 2021	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Suport a la presa de decisions de la Diputació de Barcelona en el marc de la cooperació amb els ens locals de la demarcació de Barcelona. - Dotació, distribució i aplicació de recursos de cooperació local. - Assessorament i suport jurídic als centres gestors i als ens locals respecte a les actuacions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.ok - Anàlisi i avaluació de les polítiques locals del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals. - Recerca i coneixement del context actual del món local. - Gestió del Programa general d'inversions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023. - Anàlisi normativa de les hisendes locals, instruments jurídics de cooperació.	

Principals indicadors		Previsió 2021
Instruments de gestió		
- Crèdit inicial del Pla XGL 2020-2023		173.500.000
- Import total de les concessions del conjunt d'instruments del Pla XGL		194.200.000
- Nombre de concessions del conjunt d'instruments del Pla XGL		16.005
- Despesa del Pla XGL per habitant		62,57
Instruments gestionats per la Direcció de Serveis de Cooperació Local		
- Nombre d'actuacions del Pla XGL on la DSCL és centre gestor		342
- Import de les actuacions del Pla XGL on la DSCL és centre gestor		70.000.000
Grau de satisfacció		
- Grau de satisfacció amb els recursos del Catàleg de la Xarxa		8,83
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	9
Total destinacions		22

Subprogrames dels pressupostos dels Organismes Autònoms

Orgànics de gestió

Organisme Autònom Institut del Teatre

Recursos humans**Àrea****Objectius específics 2021**

- Adequar el reglament de l'Institut del teatre al nou context educatiu, social i artístic.
- Adaptar el Pla Estratègic aprovat el 2018 per tal que coincideixi amb la temporalitat del mandat de la Diputació i de la direcció general de l'Institut del Teatre (mandat 2020-2023).
- Mantenir el procés d'adscripció a la Universitat de Barcelona dels graus de Pedagogia de la Dansa, Coreografia i Interpretació, Escenografia, Interpretació Teatral i Direcció i Dramatúrgia.
- Posar en marxa com a curs pilot la titulació de cicle superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle aprovat per la Generalitat de Catalunya a la seu del Vallès.
- Treballar per crear un nou projecte pedagògic a Terrassa i una nova ubicació física adequada per desenvolupar el projecte Centre Singular d'Estudis de Formació Professional.
- Desenvolupar a la seu d'Osona estudis i activitats que ofereixin serveis de qualitat i innovació en les arts escèniques per la comarca.
- Elaborar el Pla de Qualitat de tots els ensenyaments de l'Institut del Teatre.
- Arribar a acords institucionals amb teatres, arxius, festivals, empreses privades i la Generalitat de Catalunya, per posar en marxa l'Arxiu Audiovisual de les Arts Escèniques.
- Ampliar els projectes que faciliten la inserció laboral dels graduats i graduades i donar a conèixer, nacional i internacionalment, el talent de l'Institut del Teatre.
- Implementar una nova organització en l'àmbit dels serveis escènics i de producció per tal de donar un servei pedagògic i artístic propi d'una institució dedicada a les arts escèniques.
- Buscar la complicitat de les institucions nacionals per posar les bases del futur Museu de les Arts Escèniques.
- Desenvolupar programes i plataformes digitals, tant a nivell de direcció i gestió com a nivell formatiu i artístic, que millorin la gestió general de l'Institut del Teatre i que col·loquin a la institució com a model de desenvolupament de les arts digitals al país i a Europa.
- Dissenyar una nova organització laboral i acadèmica que reculli les noves necessitats que provoquen diversos canvis substancials en l'àmbit formatiu, entre d'altres l'entrada a la Universitat i per tant el desenvolupament de la recerca i l'existència d'investigadors i investigadores entre el professorat.
- Crear nous lligams amb diverses institucions, entitats i comunitats per desenvolupar projectes relacionats amb la reflexió sobre el món contemporani, la salut, l'educació de les persones i la solidaritat.
- Estudiar quins canvis reals de paradigma està provocant la situació de la pandèmia (COVID-19) i recollir aquells elements lligats a la formació, a l'organització i a la creació que permetran desenvolupar noves formes i nous continguts que millorin la formació, la relació i l'intercanvi de coneixements amb la societat.
- Substituir i reformar la sala de màquines de climatització de la seu de Barcelona.
- Migrar la infraestructura CPD (Central de processament de dades) a la central de la Diputació.
- Realitzar el manteniment ordinari i preventiu de les seus de l'Institut del Teatre.
- Adequar totes les instal·lacions de l'Institut del Teatre i la metodologia de treball de tots els treballadors a la nova situació provocada per la COVID-19.

Activitats i productes 2021

- Elaboració del nou reglament de l'Institut del Teatre.
- Seguiment i avaluació del Pla Estratègic actual 2018-2021 i elaboració del Pla estratègic 2020-2023.
- Desenvolupament del procés d'adscripció a la Universitat de Barcelona.
- Desenvolupament del curs pilot de CFGS a Terrassa.
- Elaboració del nou projecte pedagògic a Terrassa.
- Desenvolupament del projecte a la seu de VIC.
- Elaboració del Pla de Qualitat de tots els ensenyaments de l'Institut del Teatre.
- Desenvolupament amb la col·laboració de diverses institucions teatrals i culturals de l'Arxiu audiovisual de les Arts Escèniques de Catalunya.
- Elaboració d'estratègies per ampliar la inserció laboral dels graduats i graduades.
- Establiment d'acords amb institucions nacionals per posar les bases del futur Museu de les Arts Escèniques.
- Desenvolupament de les línies de publicacions en matèria d'arts escèniques.
- Ampliació, conservació i difusió del patrimoni cultural, bibliogràfic i museístic de les arts escèniques.
- Desenvolupament del projecte de renovació digital de l'Institut del Teatre.
- Elaboració d'una nova organització laboral i acadèmica.
- Substitució de les màquines de climatització de la seu de Barcelona.
- Manteniment ordinari i preventiu de les seus de l'Institut del Teatre.
- Racionalització i millora de l'eficiència energètica, de la mobilitat i de l'optimització dels espais de l'Institut del Teatre.
- Realització de reunions amb els delegats d'empresa per adequar instal·lacions i metodologies de treball.

Principals indicadors	Previsió 2021
- Grau d'assoliment de les actuacions	>= 85 %
- Elaboració del reglament de l'Institut del Teatre	<= 10 mesos
- Participació dels equips directius, docents, gerència i direcció general en el seguiment i avaluació del Pla Estratègic 2018-2021	100%
- Elaboració nou Pla estratègic	<= 6 mesos
- Elaboració Projecte Pedagògic Terrassa	<=8 mesos
- Revisió projecte de Vic	Trimestral
- Elaboració del Pla Qualitat dels ensenyaments	<=12 mesos
- Divulgar les arts escèniques i la institució	
Relacions amb Administracions Locals	>150
Relacions Estatals	> 20
Relacions Internacionals	>20
- Grau satisfacció de Fòrum i jornades	> 85 %
- Nombre de publicacions	>= 10
- Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques:	
Nombre del préstec de llibres	> 15.000
Nombre d'usuaris de la biblioteca	> 11.000
Nombre de les consultes on-line al Catàleg	> 190.000
Consultes a "Escena Digital"	> 250.000
- Grau d'Inserció laboral dels graduats i graduades als 3 mesos de finalització	>= 30%
- Elaboració NOLA	<= 11mesos
- Substitució màquines climatització	<= 6 mesos
- Migració CPD	<= 12 mesos
- Reunions amb els delegats d'empresa	>= 6

Orgànics de gestió	Recursos humans
Patronat d'Apostes	24
Àrea	
Objectius específics 2021	
- Incrementar les vendes dels jocs en general. - Incrementar la qualitat en la formació del personal del Patronat i dels punts de venda de la xarxa. - Incrementar el nombre de punts de venda amb la imatge corporativa. - Mantenir la certificació de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació (ISO: 9001 i 27001). - Reforçar l'assistència als punts de venda a conseqüència de la COVID-19.	
Activitats i productes 2021	
- Potenciació de les campanyes de promoció dels jocs i apostes de LAE. - Potenciació de la difusió dels premis milionaris dels jocs i apostes als mitjans de comunicació generals i locals. - Establiment d'un nombre adient de visites comercials per fomentar la implementació de la imatge corporativa a tots els punts de venda de la xarxa. - Increment del nombre d'assistents i de cursos de formació del Patronat i de la xarxa dels punts de venda i potenciació de la formació en línia. - Realització d'estudis de mercat per proposar l'obertura de nous punts de venda. - Adequació de la prestació del servei públic a les dificultats de la pandèmia sanitària.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Jocs i Apostes:	
- Sorteigs setmanals dels jocs actius i loteria nacional	17
- Taxa de variació en la recaptació de jocs (en percentatge)	+ 10,00 %
- Punts de venda	900
- Cursos de formació	10
- Visites comercials i d'inspecció	1.700
- Establiments amb imatge corporativa	880

Orgànics de gestió	Recursos humans
Organisme de Gestió Tributària	
Àrea	
Objectius específics 2021	
- Potenciar els serveis als contribuents i als ajuntaments. - Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació. - Adoptar i implementar mesures de prevenció del frau tributari i intensificar les actuacions de lluita contra el frau fiscal. - Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics. - Avançar en la utilització intensiva de les noves tecnologies. - Posar en funcionament el sistema de notificació mitjançant clau concertada. - Millorar les eines de tramitació i recaptació de multes, intensificant les actuacions en via executiva. - Crear i posar en marxa l'Oficina de registre electrònic general. - Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries. - Garantir la màxima transparència en la gestió. - Incrementar i potenciar l'assessorament en l'àmbit tributari local als ajuntaments i altres ens delegants mitjançant la Comunitat virtual de l'ORGT, de recent creació. - Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques. - Implementar mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de la seguretat a l'ORGT. - Implementar mesures que permetin intensificar i millorar la comunicació amb els municipis i altres ens delegants i amb els contribuents.	
Activitats i productes 2021	
- Adequació dels mitjans dels quals disposa l'ORGT per prestar uns millors serveis a tots els ajuntaments i ens públics interessats. - Increment del catàleg de tràmits a realitzar per la seu electrònica de l'Organisme. - Impuls i desenvolupament de circuits per incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació. - Potenciació de mesures que permetin facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris. - Enfortiment de l'intercanvi d'informació tributària amb l'AEAT, l'ATC, les altres Diputacions i qualsevol administració pública per al millor compliment de les línies d'actuació de l'ORGT. - Implantació de sistemes d'informació i d'encreuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributàries. - Millora dels canals electrònics d'atenció al ciutadà. - Reforçament i ampliació de l'atenció telemàtica al ciutadà. - Potenciació de les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals. - Utilització en la major mesura de les noves tecnologies en la prestació dels serveis als ajuntaments i als contribuents. - Posada en funcionament del sistema de notificació mitjançant clau concertada. - Millora de les eines de tramitació i recaptació de multes, intensificant les actuacions en via executiva. - Creació i posada en marxa de l'Oficina de registre electrònic general. - Impuls i desenvolupament de mesures que permetin que les obligats tributàries es puguin realitzar mitjançant sistemes digitals. - Establiment dels canals adients per conèixer i analitzar les necessitats dels ajuntaments i els contribuents. - Adopció de les mesures necessàries per garantir la màxima transparència en gestió. - Potenciació del manteniment actualitzat de les dades existents en el Portal de transparència de l'Organisme. - Ampliació del servei d'assessorament tributari local que s'ofereix a través de la plataforma de la Comunitat virtual de l'ORGT. - Increment del suport jurídic mitjançant aquest canal als tècnics municipals. - Potenciació de la interoperabilitat entre les administracions públiques i la resta del sector públic. - Potenciació de qualsevol mesura que suposi una millora en la gestió de la seguretat a l'ORGT. - Instal·lació de càmeres de seguretat a les oficines de l'ORGT. - Anàlisi i implementació de nous canals de comunicació amb els ajuntaments i altres ens delegants, així com amb els contribuents.	
Principals indicadors	Previsió 2021
Xarxa d'oficines i cobertura territorial	
- Oficines i punts d'informació	103
- Municipis que tenen delegada alguna recaptació en l'ORGT	310
- Municipis amb recaptació voluntària i/o executiva	305
Recaptació	
- Import de recaptació voluntària	1.900.000.000€
- Import de recaptació executiva	200.000.000€
Tràmits via telemàtica	
- Total tràmits	2.000.000
Bestretes tresoreria	
- Ajuntaments	230
- Import	600.000€

Índex

Memòria	3
----------------------	----------

Subprogrames del pressupost de la Diputació de Barcelona

15000	Millora dels equipaments públics i espais urbans	39
15100	Gestió urbana i territorial	41
17200	Gestió forestal i prevenció d'incendis	43
17210	Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	44
17220	Avaluació i gestió ambiental	46
17221	Sensibilització i divulgació ambiental	47
17230	Planificació i gestió d'espais naturals protegits	48
17231	Infraestructures parcs i espais fluvials	51
17232	Gestió espai natural Sant Miquel del Fai.....	53
1723B	LIFE Tritó Montseny	54
21100	Pensions.....	55
22100	Mesures d'acció social.....	56
23100	Suport als serveis socials municipals	57
23101	Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	59
23102	Centres residencials d'estades temporals.....	61
23110	Igualtat i ciutadania.....	63
23111	Escola de les dones	65
23200	Polítiques de joventut	66
24100	Suport al mercat de treball local.....	67
31100	Salut pública	69
32000	Polítiques educatives locals	71
32400	Serveis traspassats d'educació	73
33210	Sistema regional de lectura pública	74
33220	Arxius municipals i patrimoni documental local.....	76
33300	Museus i patrimoni cultural moble.....	77
33310	Palau Güell	78
33400	Desenvolupament cultural local.....	80
33410	Suport a la difusió artística als municipis	82
33600	Actuació en el patrimoni arquitectònic.....	84
34100	Dinamització de l'esport als municipis.....	86
34200	Equipaments i recerca per a l'esport.....	88
41400	Desenvolupament rural	90
4140A	BCN SMART RURAL	91
43100	Teixit comercial local	92
43200	Promoció turística.....	94
43201	Gestió turística territorial.....	96
43300	Suport al teixit productiu	98
43900	Estratègies per al desenvolupament econòmic.....	100
45300	Manteniment de la xarxa local de carreteres	102
45301	Millora de la xarxa local de carreteres.....	104
45302	Vialitat local.....	105
46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar.....	106
49100	Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	107
49200	Gestió cartogràfica local.....	109

49300	<i>Polítiques de consum</i>	110
91200	<i>Suport als òrgans de govern</i>	111
92000	<i>Secretaria general</i>	113
92010	<i>Gestió del personal de la corporació</i>	115
92011	<i>Obligacions de caràcter general del capítol 1</i>	117
92020	<i>Logística corporativa</i>	118
92021	<i>Seguretat corporativa</i>	120
92030	<i>Administració de recursos interns i contractació</i>	121
92040	<i>Publicacions oficials</i>	122
92041	<i>Innovació digital</i>	123
92050	<i>Comunicació i publicacions</i>	125
92060	<i>Relacions internacionals i projecció exterior</i>	127
92061	<i>Cooperació Europea</i>	128
92070	<i>Estratègia corporativa</i>	129
92200	<i>Assistència integral al govern local. Adm. general</i>	130
92400	<i>Cooperació al desenvolupament</i>	133
92600	<i>Gestió de recursos informàtics interns</i>	135
92900	<i>Imprevistos i funcions no classificades</i>	137
93100	<i>Administració financera</i>	138
93101	<i>Assistència integral govern local. Adm. financera</i>	140
93300	<i>Conserv. i gestió patrimonial i finques externes</i>	141
93310	<i>Projectes, obres i manteniment de recintes</i>	142
93312	<i>Gestió del recinte de Llars Mundet</i>	144
93313	<i>Gestió del recinte de la Maternitat</i>	145
93314	<i>Gestió del recinte de Torribera</i>	146
93400	<i>Tresoreria</i>	148
94100	<i>Col·laboracions corporatives amb la Generalitat</i>	149
94200	<i>Suport al finançament i a la solvència econòmica</i>	150
94210	<i>Concertació local</i>	151

Subprogrames dels pressupostos dels Organismes Autònoms

3200P	<i>Organisme Autònom Institut del Teatre</i>	155
4390P	<i>Patronat d'Apostes</i>	157
9320P	<i>Organisme de Gestió Tributària</i>	158

