

B2 Organisme Gestió Tributària

Pressupostos
2021





Número de document: 0095449364
Referència: 2020 / 0001970528

DICTAMEN

Núm. expedient		Codi XGL	
Promotor	ORGT GERENCIA		
Tipus expedient	9-ALTRES		
Objecte	Proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2021		
Destinatari		NIF	
Núm. comptable	op.	Import total	241.643.000,00€
Altres serveis	ORGT Gerència ORGT Intervenció delegada ORGT Direcció de Recursos Humans ORGT Servei de Finances		
Referència interna		Acte de referència	

Atès que la Gerència de l'ORGT ha confeccionat el projecte de pressupost i les bases d'execució del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de l'any 2021, per un import total de 241.643.000,00 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com en el de despeses. Documents que s'annexen a aquest dictamen.

Atès que d'acord amb l'exercici de les competències atribuïdes per l'art. 18.c dels Estatuts de l'Organisme, és competència de la Gerència l'elaboració del projecte de pressupost de l'ORGT i la proposta de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

Atès que el projecte de pressupost es presenta anivellat, en tant que els ingressos previstos en el seu estat d'ingressos són iguals als crèdits consignats en el seu estat de despeses.

Vist l'àmbit d'aplicació subjectiu contingut a l'article 2.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, i que aquest pressupost manté la posició d'equilibri financer a què fa esment l'article 3.3 de dita Llei.

Vist l'article 168.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per RDL 2/2000, de 5 de març (TRLRHL), que estableix que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent dels mateixos, serà remès a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada en l'apartat 1 del mateix article, consistent, bàsicament en la memòria, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, l'annex del personal, els annexos d'inversions a realitzar i un informe econòmic-financer.

Vist que tots aquests documents figuren en l'expedient elaborat per a l'aprovació de la proposta de pressupost de l'ORGT per a l'any 2021.

Vist que l'annex de personal que s'acompanya al projecte de pressupost de l'ORGT de 2021, està conformat per la plantilla i la relació de llocs de treball, per tal de donar compliment al que disposa l'article 283 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril de text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist que cal emetre informe per documentar la relació de llocs de treball.

Vist que cal l'informe favorable de la Intervenció Delegada de Fons a l'aprovació del projecte de pressupost de l'ORGT per al 2021.

Vist que l'article 9.d) dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, publicats al BOPB en data 25 de juny de 2019, confereix a la Junta de Govern la competència de proposar l'aprovació dels pressupostos de l'ORGT i que l'article 28.1.c i f) dels Estatuts de l'ORGT, estableix que correspon al Ple de la Diputació de Barcelona l'adopció dels acords que facin referència a les funcions d'aprovació dels pressupostos, de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència delegada d'aquest Organisme de Gestió Tributària que elevi a la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- PROPOSAR al Ple de la Diputació de Barcelona, a efectes de la seva aprovació, el projecte de pressupost i les bases d'execució del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de l'any 2021, per un import total de 241.643.000 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com en el de despeses.

Segon.- PROPOSAR al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la plantilla de personal eventual, funcionari i laboral de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2021 que resta definida com a continuació es detalla:



Plantilla del Personal de l'ORGT-2021

<i>Personal Funcionari</i>		<i>Núm.</i>		
	<i>Grup</i>	<i>Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
1. Escala d'Administració General				
1.1 Subescala Tècnica				
1.1.1 Classe Tècnics d'Administració General				
Auxiliar General Nivell 1	C2	2	2	
Tècnic d'Administració General	A1	1	1	
2. Escala d'Administració Especial				
2.1 Subescala Serveis Especials				
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials.				
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1	354	317	37
Auxiliar de Gestió Tributària	C2	259	0	259
Oficial de Recaptació i Gestió	C2	2	0	2
Oficial Tècnic de Recaptació	C1	5	5	
Tècnic/a Auxiliar de Gestió	C1	20	15	5
Tècnic/a Mitjà	A2	34	15	19
Tècnic/a Superior	A1	111	90	21
		Total Funcionaris	788	445
				343

Personal Laboral

3. Personal Laboral				
3.1 Subescala Laboral				
3.1.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior	A1	1	1	
Tècnic/a Superior d'Informàtica	A1	2	2	
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	A2	2	2	
Administratiu de Gestió	C1	15	15	
Oficial	C2	3	3	
		Total Laborals	23	23

	<i>Núm.</i>		
	<i>Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
TOTAL PLANTILLA ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (ORGT)	811	468	343

Tercer .- PROPOSAR al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona que s'acompanya com annex a aquest dictamen.

La gerent

Vista l'anterior proposta, ELEVI'S a la Junta de Govern del Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

El president



DOCUMENT DE SIGNATURES

METADADES ESPECÍFIQUES DEL DOCUMENT

Expedient (#eC)	2020 - 1970528
Àmbit	FINANCES
Tipus	PRESSUPOST
Assumpte	APROVACIÓ INICIAL
Num. d'ordre	
Data	

Aquesta és una còpia del document electrònic 0095449364 . El document està SIGNAT electrònicament amb certificat digital reconegut pel Consorci Administració Oberta Catalunya.

RESUM DE SIGNATURES I TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA

Càrrec	Signatari	Acte	Data
La Gerent	MARIA LUZ RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Proposa	20/10/2020
La interventora delegada	CELIA GALLEGO HERRERA	Fiscalitza	22/10/2020
President delegat de l'ORGT	CARLES RUIZ NOVELLA	Proposa	27/10/2020



DILIGÈNCIA

Per fer constar que la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la seva sessió ordinària de data **28 d'octubre de 2020**, ha aprovat el dictamen, que precedeix, pel qual es proposa elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2021 i la documentació annexa que inclou la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i les Bases d'Execució.

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència Acord Junta de Govern de l'ORGT de 28.10.2020 sobre aprovació Pressupost per a l'exercici 2021.
Codi classificació	B0702 - Organismes vinculats a la Diputació

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	29/10/2020 09:18

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
33b0650f5f7203ee4c82	https://seuelectronica.diba.cat	



**MEMÒRIA
DEL PROJECTE DE PRESSUPOST
DE L'ORGANISME
DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
EXERCICI 2021**

MEMÒRIA PRESSUPOST 2021

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ha confeccionat el seu projecte de pressupost per a l'exercici 2021 per un import total de 241.643.000,00 d'euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com al de despeses. El projecte recull les necessitats financeres estimades i els recursos previsibles de l'Organisme per al proper exercici pressupostari. La seva elaboració s'ha ajustat a les disposicions en matèria pressupostària del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, la Llei 18/2001, de 12 de desembre, General d'estabilitat pressupostària, l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 6 d'agost de 2020.

La present memòria té per objecte explicar el contingut del pressupost i les principals modificacions en relació amb el vigent per tal d'acomplir allò que disposa l'article 168.1a) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el 18.1.a) del RD 500/1990.

Als efectes esmentats, la present memòria s'estructura en quatre apartats:

- I.- Objectius que es proposa assolir l'any 2021.
- II.- Activitats que s'hauran de realitzar per aconseguir els objectius fixats.
- III.- Ingressos i despeses que originaran les activitats assenyalades.
- IV.- Determinació d'indicadors que permetin avaluar el grau de consecució d'aquells objectius.

I.- OBJECTIUS PER A L'ANY 2021

Les competències i finalitats d'aquest Organisme, d'acord amb l'article 5è dels seus Estatuts, modificats pel Ple de la Diputació en sessió de 28 de març de 2019, són les següents:

- a. L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públics per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels Ens públics que en depenen.
- b. La formació i el manteniment dels padrons de tributs, amb l'abast i les condicions que es convinguin.
- c. La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.
- d. La recaptació en període voluntari i en via de constrenyiment de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic.
- e. La recaptació dels recursos de la Diputació de Barcelona, i d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província de Barcelona.
- f. La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa.
- g. L'assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en l'Organisme.
- h. La informació i assistència al contribuent sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.
- i. La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos del dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- j. La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Totes aquestes activitats s'han dut a terme els últims anys tot millorant la qualitat i la quantitat dels serveis prestats. Com a objectiu general l'ORGT es proposa continuar en aquesta línia de millora constant, ampliant si és possible l'abast territorial i funcional de la delegació.

Els objectius més concrets per a l'any 2021 són els següents:

1. Potenciar els serveis als contribuents i als Ajuntaments.
2. Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
3. Adopció i implementació de mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.
4. Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics.
5. Avançar en la utilització intensiva de les noves tecnologies.

6. Posar en funcionament el sistema de notificació mitjançant clau concertada.
7. Millorar les eines de tramitació i recaptació de multes, intensificant les actuacions en via executiva.
8. Crear i posar en marxa l'Oficina de Registre electrònic general.
9. Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.
10. Garantir la màxima transparència en la gestió.
11. Incrementar i potenciar l'assessorament en l'àmbit tributari local als ajuntaments i altres ens delegants mitjançant la Comunitat virtual de l'ORGT, de recent creació.
12. Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.
13. Implementar les mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de la seguretat a l'ORGT.
14. Implementar mesures que permetin intensificar i millorar la comunicació amb els municipis i altres ens delegants i amb els contribuents.

II.- ACTIVITATS A REALITZAR

Per la consecució dels objectius anteriorment assenyalats, es proposen les següents activitats a realitzar durant l'exercici 2021:

Objectiu 1. Potenciar els serveis als contribuents i als Ajuntaments.

1.a) Adequar els mitjans de que disposa l'ORGT per prestar uns millors serveis a tots els ajuntaments i ens públics interessats.

Actualment, l'Organisme realitza funcions de gestió, recaptació i inspecció a 305 municipis de la província de Barcelona que representa la prestació del servei a 3.453.177 habitants.

A l'anterior cal afegir, els municipis de Fogars de la Selva, Granollers, Sabadell i Terrassa, que representant un conjunt de 496.926 habitants, els quals únicament han delegat en favor de la Diputació de Barcelona les funcions de gestió i recaptació de les altes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

El resum numèric de les referides delegacions és el següent:

Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 309 ajuntaments
Recaptació voluntària: 331 ens públics (306 ajuntaments i 25 altres ens)
Recaptació executiva: 333 ens públics (305 ajuntaments i 28 altres ens)
Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques: 298 ajuntaments

Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: 296 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre béns immobles: 288 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 286 ajuntaments
Gestió de la Taxa del servei de gestió de residus municipals domèstics: 279 ajuntaments
Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 183 ajuntaments
Gestió de la Taxa d'entrada de vehicles: 178 ajuntaments
Gestió de la Taxa pel servei de clavegueram: 84 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 55 ajuntaments

Així mateix, l'Organisme dur a terme la gestió censal i la inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques d'aquells municipis que han delegat en la Diputació de Barcelona les funcions de gestió d'aquest impost.

Per realitzar amb eficiència la gestió, recaptació i la inspecció delegades a la Diputació, cal en primer lloc, disposar de les persones qualificades, en número suficient, doncs encara que la recaptació es basa en bona part en l'ús de mitjans informàtics avançats, la gestió tributària moderna, que comprèn, entre d'altres, la realització de procediments de verificació de dades, comprovació limitada i d'inspecció, requereix com a requisit essencial i indispensable que l'ORGT compti amb tècnics preparats i especialitzats. A tot això, correspon afegir que l'atenció al ciutadà requereix també dotar els diferents serveis i oficines de l'ORGT de personal suficient per portar a terme aquesta funció en les millors condicions. Derivat d'aquests factors, correspon posar els mitjans necessaris per seleccionar i formar el personal tècnic idoni per continuar oferint els serveis de qualitat que els municipis esperen.

1.b) Incrementar el catàleg de tràmits a realitzar per la seu electrònica de l'Organisme.

Desenvolupar l'aplicatiu informàtic per tal d'incrementar el Catàleg de serveis i tràmits disponibles a la seu electrònica de l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.

Aprovar, mitjançant Decret de Gerència el nou Catàleg de serveis i tràmits de l'Organisme on s'incloguin tots els tràmits que es puguin realitzar mitjançant la Seu electrònica.

Objectiu 2. Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.

2.a) Impulsar i desenvolupar circuits per incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.

L'activitat de gestió tributària creixent exigeix el desenvolupament de nous circuits de treball per incrementar l'eficàcia i l'eficiència en dites actuacions de gestió i recaptació.

Es preveu establir una sèrie de mesures que impliquin la millora en la tramitació dels procediments de gestió i de recaptació, i que suposin un increment en l'eficiència i l'eficàcia de les actuacions de gestió i recaptació realitzades per l'Organisme.

2.b) Potenciar mesures que permetin facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris.

S'han de continuar implementar noves utilitats en la seu electrònica de l'ORGT per facilitar als ciutadans una comunicació segura, que garanteixi totalment la identificació de l'Administració actuant i dels ciutadans que hagin de realitzar tràmits de forma telemàtica.

A través de la Seu electrònica, els obligats tributaris, llurs representants o els col·laboradors socials, han de poder efectuar tota una sèrie de consultes, tràmits i gestions de forma àgil.

Objectiu 3. Adopció i implementació de mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.

Durant l'any 2021 es fomentaran les actuacions de gestió, recaptació i inspecció de lluita contra el frau fiscal per aconseguir un major grau de compliment de les obligacions tributaris per part dels contribuents.

Es prendran les mesures necessàries que permetin una major eficàcia i eficiència en la tramitació dels procediments de gestió, recaptació i inspecció tributària.

3.a) Enfortir l'intercanvi d'informació tributària amb l'AEAT, l'ATC, les altres Diputacions i qualsevol administració pública per al millor compliment de les línies d'actuació de l'ORGT

En el marc de col·laboració mútua que ha de presidir les relacions entre les Administracions Públiques i conforme al principi establert a l'article 3.1.k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, s'han signat diferents convenis amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria.

Igualment, s'han signat convenis entre les Diputacions provincials i l'Administració Tributària de Catalunya, per fomentar la col·laboració interadministrativa.

3.b) Implantar sistemes d'informació i de creuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributaris

A partir del manteniment de la informació pròpia de l'ORGT obtinguda de la gestió tributària pròpia, i de la informació rebuda de la resta de les Diputacions, de l'AEAT i de l'ATC, constitueix un objectiu fonamental en el desenvolupament de la lluita contra el frau, establir i millorar sistemes de transmissió d'informació segurs i mecanismes de creuament de l'esmentada informació.

Davant de la necessitat de seguir col·laborant amb el Deganat del Col·legi de Registradors i amb el Col·legi de Notaris de Catalunya, a finals de 2018, es va

aprovar una modificació d'aquest conveni, per seguir realitzant telemàticament les sol·licituds d'informació registral i la presentació telemàtica de manaments i altres sol·licituds. De manera que es manté aquesta col·laboració per un període de quatre anys més, fins el 31 de desembre de 2022.

Objectiu 4. Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics.

4.a) Millorar els canals electrònics d'atenció al ciutadà.

Durant l'any 2020, i arran de la crisi sanitària provada per la COVID-19, l'Organisme ha ampliat considerablement els seus canals d'atenció al ciutadà.

S'analitzarà la viabilitat d'habilitar un canal telefònic, mitjançant el sistema de firma no avançada amb clau d'accés a un registre previ per determinats tràmits i actuacions.

4.b) Reforçar i ampliar l'atenció telemàtica al ciutadà.

Ampliar l'atenció telemàtica mitjançant la implementació de sistemes digitals que, mitjançant la videoconferència u altres sistemes similars, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'ORGT, garantint la transmissió i recepció segures dels documents.

Objectiu 5. Avançar en la utilització intensiva de les noves tecnologies.

5.a) Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

El desenvolupament de les aplicacions informàtiques, destinat a millorar els resultats de la gestió tributària, continuarà sent un referent en la feina de l'ORGT, per aconseguir un major control de tots els procediments i ampliar les garanties jurídiques pels contribuents.

5.b) Utilitzar el màxim les noves tecnologies en la prestació dels serveis als Ajuntaments i als contribuents.

Amb la finalitat d'afavorir l'exercici de drets i el compliment de les obligacions tributaries dels contribuents, s'intentaran utilitzar al màxim les noves tecnologies en la prestació dels serveis, tals com sistemes de videoconferències o similars.

Objectiu 6. Posar en funcionament el sistema de notificació mitjançant clau concertada.

Per tal de facilitar l'accés als contribuents a les seves notificacions, s'implementarà la notificació mitjançant clau concertada.

S'establiran els sistemes de clau concertada adequats per donar compliment a la normativa establerta a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Objectiu 7. Millorar les eines de tramitació i recaptació de multes, intensificant les actuacions en via executiva.

Implementar noves actuacions de cooperació amb els municipis per garantir la continuïtat en el projecte d'impuls de la tramitació electrònica de les multes de trànsit, imposades per ajuntaments que han delegat les seves competències recaptatòries en la Diputació de Barcelona.

Potenciar i intensificar la tramitació electrònica de les actuacions recaptatòries en via executiva de les multes de trànsit, automatitzant el màxim els procediments recaptatoris.

Objectiu 8. Crear i posar en marxa l'Oficina de Registre electrònic general.

En coordinació amb Secretaria de la Diputació de Barcelona, es crearà i implementarà l'oficina de registre electrònic general per donar compliment al que estableix la Llei 15/2020 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Objectiu 9. Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.

9.a) Impulsar i desenvolupar mesures que permetin que les actuacions entre l'ORGT i els obligats tributaries es puguin realitzar mitjançant sistemes digitals.

Potenciar l'establiment de mesures i el desenvolupament de projectes informàtics encaminats a millorar la comunicació entre l'ORGT i els diferents obligats tributaris.

9.b) Establir els canals adients per conèixer i analitzar les necessitats dels Ajuntaments i els contribuents.

Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa solucions i programes que serveixin per donar resposta a les necessitats dels Ajuntaments i els contribuents.

Incrementar l'assessorament tècnic en definir solucions a aquestes necessitats concretes.

Potenciar l'assessorament tècnic en l'àmbit de la tributació local als ens públics que hagin delegat les funcions de gestió, recaptació i inspecció en favor de la Diputació de Barcelona.

Objectiu 10. Garantir la màxima transparència en la gestió.

10.a) Adoptar les mesures necessàries per garantir la màxima transparència en gestió.

Promoure la transparència en l'exercici de les funcions de gestió, recaptació i inspecció que han estat delegades pels municipis i altres ens delegants.

Adoptar mesures que garanteixin la transparència en la gestió de l'Organisme, així com l'accés de la ciutadania a la informació pública.

10.b) Potenciar el manteniment actualitzat de les dades existents en el Portal de transparència de l'Organisme.

Continuar treballant per realitzar els manteniments evolutius i correctius que requereixi el Portal de transparència de l'Organisme.

Establir els circuits i canals necessaris per mantenir actualitzades les dades existents en el Portal de transparència.

Objectiu 11. Incrementar i potenciar l'assessorament en l'àmbit tributari local als ajuntaments i altres ens delegants mitjançant la Comunitat virtual de l'ORGT, de recent creació.

11.a) Ampliar el servei d'assessorament tributari local que s'ofereix a través de la plataforma de la Comunitat virtual de l'ORGT.

Ampliar el servei d'assessorament tributari local mitjançant l'eina de la Comunitat virtual de l'ORGT, oferint nous serveis que siguin d'utilitat teòrica i pràctica als ajuntaments i altres ens delegants.

Potenciar la comunitat virtual perquè sigui una de les eines principals de comunicacions amb els ajuntaments i altres ens delegants.

11.b) Incrementar el suport jurídic mitjançant aquest canal als tècnics municipals.

L'activitat de gestió tributària creixent genera, necessàriament, noves demandes de serveis d'assistència jurídica, que ha d'abastar a més tipus i número d'expedients. En particular, el seguiment dels procediments concursals i les derivacions de responsabilitat comporten una càrrega de treball addicional, i requereixen gran dedicació i esforç per intentar minimitzar l'impacte de la seva incidència en la recaptació executiva dels ingressos de les administracions públiques a les que l'ORGT presta servei.

D'altra banda, la problemàtica actual generada arran de les sentències del Tribunal Constitucional envers l'Impost sobre l'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana, ha generat un volum considerable de recursos contenciosos-administratius amb un contingut resolutiu complexa.

Objectiu 12. Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.

12.a) Potenciar la interoperabilitat entre les Administracions públiques i la resta del sector públic

Es preveu seguir en la línia d'intensificar la consulta de dades de que disposa l'Administració oberta de Catalunya (AOC), així com les d'altres Administracions a través de la plataforma de l'AOC posa a disposició de les administracions catalanes. La finalitat d'aquest objectiu és descarregar als ciutadans d'haver de presentar documentació que ja obra en poder de l'administració, amb compliment de les mesures legals i de seguretat que imposa la nova normativa de protecció de dades personals.

Impulsar i desenvolupar convenis interadministratius per potenciar la col.laboració interadministrativa.

Objectiu 13. Implementar les mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de la seguretat a l'ORGT.

13.a) Potenciar qualsevol mesura que suposi una millora en la gestió de la seguretat a l'ORGT.

D'acord amb el Pla de prevenció de riscos laborals de l'ORT, una gestió adequada de la seguretat implica adoptar les mesures necessàries per a la identificació, avaluació i controls dels possibles riscos per tal d'eliminar-los i minimitzar-los.

Es potenciarà qualsevol mesura de seguretat que suposi una millora en la seguretat dels empleats/ades de l'Organisme.

13.b) Instal·lar càmeres de seguretat a les oficines de l'ORGT.

D'acord amb els informes elaborats per les empreses contractades en matèria de seguretat i salut en relació als riscos de personal que presta serveis a les oficines de l'Organisme, seguin les seves indicacions, s'instal·laran les càmeres de seguretat a les oficines de l'ORGT.

Objectiu 14. Implementar mesures que permetin intensificar i millorar la comunicació amb els municipis i altres ens delegants i amb els contribuents.

14.a) Analitzar i implementar nous canals de comunicació amb els Ajuntaments i altres ens delegants, així com amb els contribuents.

S'estudiarà la implementació de nous canals de comunicació amb els Ajuntaments i altres ens delegants, així com amb els contribuents, amb l'objectiu de millorar i facilitar una comunicació segura, eficaç i eficient.

III.- INGRESSOS I DESPESES

Els ingressos i les despeses que originaran les activitats que es preveu desenvolupi l'ORGT es recullen en el projecte de pressupost de l'Organisme per a l'any 2021. L'explicació del seu contingut es detalla en l'informe econòmic financer que s'adjunta. Als efectes de posar de manifest les magnituds econòmiques que a grans trets impliquen la realització d'aquelles activitats, es reflecteixen per capítols els imports consignats en els seus estats d'ingressos i despeses.

a) Estat de les Despeses

RESUM CAPÍTOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2020	PROPOSTA 2021	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	45.165.000,00	46.065.000,00	900.000,00	1,99%
2	Despeses en béns corrents i serveis	21.648.000,00	21.758.000,00	110.000,00	0,51%
3	Despeses financeres	10.000,00	300.000,00	290.000,00	2900,00%
4	Transferències corrents	1.200.000,00	1.800.000,00	600.000,00	50,00%
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	
6	Inversions reals	900.000,00	1.570.000,00	670.000,00	74,44%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	160.000.000,00	170.000.000,00	10.000.000,00	6,25%
TOTAL		229.073.000,00	241.643.000,00	12.570.000,00	5,49%

CAPÍTOLS DESPESES	CONSIGNACIÓ INICIAL	PERCENTATGE CAP. 1 A 6
DESPESES DE PERSONAL	46.065.000	64,43%
DESP. BENS CORRENTS I SERVEIS	21.758.000	30,43%
DESPESES FINANCERES	300.000	0,42%
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.800.000	2,52%
INVERSIONS REALS	1.570.000	2,20%
TOTAL capítols 1 a 6	71.493.000	100,00%
ACTIUS FINANCERS	150.000	
PASSIUS FINANCERS	170.000.000	
SUMA TOTAL DESPESES	241.643.000	

b) Estat dels Ingressos

RESUM CAPÍTOLS D'INGRÈS		PRESSUPOST 2020	PROPOSTA 2021	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	
3	Taxes i altres ingressos	54.930.000,00	56.500.000,00	1.570.000,00	2,86%
4	Transferències corrents	14.000.000,00	15.000.000,00	1.000.000,00	7,14%
5	Ingressos patrimonials	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	160.000.000,00	170.000.000,00	10.000.000,00	6,25%
TOTAL		229.073.000,00	241.643.000,00	12.570.000,00	5,49%

CAPÍTOLS INGRESSOS	CONSIGNACIÓ INICIAL	PERCENTATGE CAP. 1 A 5
3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	56.500.000	79,00%
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	15.000.000	20,97%
5 INGRESSOS PATRIMONIALS	18.000	0,03%
TOTAL capítols. 1 A 5	71.518.000	100,00%
8 ACTIUS FINANCERS	125.000	
9 PASSIUS FINANCERS	170.000.000	
SUMA TOTAL INGRESSOS	241.643.000	

L'import total d'aquest pressupost és de 241.643.000 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com de despeses. L'increment total és d'un 5,49%, en relació a les previsions inicials del pressupost de 2020.

Es presenten els quadres dels estats d'ingressos i despeses diferenciant els capítols VIII, Actius financers i IX, Passius Financers, per poder comparar en termes d'homogeneïtat els pressupostos dels darrers anys. S'ha de tenir en compte que aquestes operacions de tresoreria o bestretes de la Diputació de Barcelona no són necessàries pel manteniment de les despeses corrents de l'Organisme. Es demanen per tenir liquiditat per finançar les bestretes que es concedeixen als ajuntaments a compte de la seva recaptació durant el primer semestre de l'any. S'han incrementat en 10 milions d'euros, en previsió que els ajuntaments que acaben de delegar la voluntària, L'Hospitalet de Llobregat i El Masnou, demanin acollir-se al sistema de bestretes.

Els ingressos que rep l'Organisme procedeixen de les taxes de gestió de voluntària i executiva, de Tributs, altres ingressos de dret públic i Multes. L'execució del pressupost d'ingressos de 2020, a data 30 de setembre, ha patit una davallada degut a l'estat d'alarma motivat per la COVID-19. Es pot preveure que aquesta situació s'estabilitzarà i revertirà en el darrer trimestre de l'any, especialment en la taxa de voluntària. Les previsions pel proper exercici han de tenir en compte les noves delegacions que en aquests moments estan en procés d'aprovació pels òrgans competents. S'ha previst l'increment d'1.000.000 d'euros a la taxa de tributs de voluntària i 500.000 euros a la taxa d'executiva. Les taxes de multes es deixen en el mateix import de l'any anterior, atès que no es preveu un increment vista l'execució del pressupost d'enguany i la situació provocada per la COVID-19.

Per a finançar totes les despeses previstes, al pressupost de 2021 s'han d'afegir uns ingressos per transferències corrents de la Diputació de Barcelona, per un import de 15.000.000 d'euros. Els increments previstos en les despeses, especialment al capítol 1 de despeses de personal no es poden assumir amb els ingressos previstos de l'Organisme en l'exercici 2021. S'ha incrementat en un milió d'euros, en relació a l'exercici 2020.

ESTATS DE DESPESES PER CAPÍTOLS

Capítol I Despeses de personal

S'han incrementat els crèdits inicials en un 1,99%. S'ha de preveure la dotació pressupostària de la plantilla actual de 784 llocs de treball amb un increment de 27 places per atendre les noves delegacions. A l'Annex de personal s'informa extensament de les necessitats que avalen aquest increment.

La consignació total és de 46.065.000 d'euros, que representa un increment en nombres absoluts de 900.000 euros, dels quals una part molt important correspon a l'increment de despesa en Seguretat Social.

Capítol II Despeses en béns corrents i serveis

L'increment en aquest capítol es molt petit, el 0,51%, necessari bàsicament per atendre compromisos de serveis ja adjudicats o en procés de contractació, especialment informàtics.

L'aplicació més important del capítol II, és la de Comunicacions postals. Aquesta aplicació pressupostària suposa el 51% del capítol II. Es pot mantenir l'import de l'any 2020, ja que l'adjudicació dels contractes ha estat per un import inferior al preu de licitació.

L'aplicació pressupostària 22708, Serveis de recaptació a favor de l'entitat, es manté en l'import pressupostat per 2020, 2.800.000 euros. En aquesta aplicació es recullen els costos del servei de caixa prestat per les entitats financeres. S'ha encetat un nou procés de contractació atès que el contracte actual acaba el mes de març de 2021. El servei de

caixa de l'Organisme és bàsic pel desenvolupament de les tasques de recaptació.

S'ha ajustat l'aplicació pressupostària 22790, "Estudis i treballs de suport local", d'acord amb les necessitats del servei de Cadastre. La col·laboració amb la Direcció General del Cadastre es molt necessària i contribueix al manteniment dels valors cadastrals, base del padró de l'IBI.

S'ha creat una nova aplicació pressupostària, la 20600, Arrendaments d'equips informàtics, per tal d'atendre l'ús de llicències informàtiques, ja que el tipus de contracte no suposa l'adquisició de les mateixes. L'import de la despesa inicial prevista és de 70.000 euros. Els contractes anteriors s'havien considerat inventariables i estaven a l'aplicació pressupostària d'adquisició de software.

Els conceptes més importants del capítol II són els següents:

Descripció aplicació	Import (euros)	Increment (2021-2020)
Arrendaments equips informàtics	70.000	70.000
Arrendaments edificis	800.000	0
Manteniment d'edificis	300.000	0
Manteniment equips informàtics	1.660.000	160.000
Material d'oficina no inventariable	100.000	0
Energia elèctrica	380.000	0
Comunicacions Telèfon	78.000	0
Comunicacions informàtiques	1.224.000	0
Comunicacions Postals	11.200.000	0
Transports	170.000	20.000
Despeses jurídiques	156.000	0
Registradors de la propietat	300.000	0
Neteja oficines	750.000	0
Seguretat	500.000	0
Estudis i treballs tècnics	100.000	0
Serveis de recaptació	2.800.000	0
Treballs impressió externs	550.000	0
Estudis i treballs de suport local	160.000	-130.000

Capítol III Despeses Financeres

Aquest any s'han d'incrementar substancialment la previsió de despeses financeres degut als tipus d'interès negatiu i les comissions sobre els saldos en comptes de l'Organisme. No es preveu la concertació d'operacions de tresoreria, ja que la Diputació pot atendre les necessitats de liquiditat de l'ORGT. La previsió total és de 300.000 euros.

Capítol IV Transferències corrents

En aquest capítol figuren les transferències als ajuntaments per la col·laboració de personal dels ajuntaments en les tasques de gestió i recaptació o l'autorització d'ús de locals propietat dels ajuntaments com a oficines de recaptació de l'Organisme.

S'ha incrementat en 600.000 euros atès que la delegació de l'Hospitalet de Llobregat preveu la col·laboració de més de 20 persones. El total ascendeix a 1.800.000 euros.

Capítol VI Inversions reals

L'import total de les inversions previstes per a l'any 2021 és d'1.570.000,00 euros amb el següent detall:

Descripció aplicació	Detall inversions	import
Mobiliari	Gestors de cues	700.000,00
Equips informàtics	Ampliació disc dur	320.000,00
Obres millora oficines de propietat		50.000,00
Obres millora oficines arrendades	Condicionament diverses oficines	300.000,00
Adquisició software	Adquisició llicències	100.000,00
Desenvolupament d'aplicacions	Migració PDA's	100.000,00
	TOTAL	1.570.000,00

A l'Annex d'inversions es desenvolupen les necessitats d'inversió de l'exercici.

Capítol VIII Actius financers

Només figura en aquest capítol la previsió de concessió de bestretes per al personal de l'Organisme i es manté en el mateix import dels anys anteriors: 150.000 euros, repartits entre el curt i el llarg termini.

Capítol IX Passius financers

S'ha quantificat en 170.000.000 d'euros, l'import de les bestretes que haurà de facilitar la Diputació de Barcelona l'any 2021 per atendre les bestretes dels ajuntaments, previstes a l'article 149 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Es preveu que la xifra de bestretes a concedir als ajuntaments durant l'exercici 2021 es pugui incrementar per la demanda dels ajuntaments que han delegat l'Impost sobre Béns Immobles. La devolució de les bestretes a la Diputació es podrà fer a partir del mes de juliol de 2021, moment en que es preveu el cobrament de les primeres fraccions de l'Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana, que és la font més important d'ingressos dels ajuntaments.

IV.- DETERMINACIÓ D'INDICADORS

Per avaluar el grau de consecució dels objectius, s'han fixat uns indicadors objectius,

que permetran alhora comparar amb exercicis anteriors.

	previsió 2021	Previsió 2020
Xarxa d'oficines i cobertura territorial		
- Oficines i punts d'informació	104	103
- Municipis que només tenen delegada la recaptació d'Altes d'IVTM	4	5
- Municipis amb recaptació voluntària i/o executiva	305	304
Recaptació		
- Import de recaptació voluntària	1.900.000.000 €	1.650.000.000 €
- Import de recaptació executiva	200.000.000 €	190.000.000 €
Tràmits via telemàtica		
- Total tràmits	2.000.000	1.300.000
Bestretes tresoreria		
- Ajuntaments	230	230
- Import	600.000.000 €	550.000.000 €

Per l'any 2021, podem comptar amb les delegacions de la recaptació en voluntària dels ajuntaments de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i El Masnou. I continuen les delegacions de nous conceptes per part dels altres ajuntaments i altres ens.

Quant a la recaptació, en voluntària, s'ha previst un increment d'un milió d'euros per les noves delegacions. En executiva l'increment previst és de 500.000 euros.

CONCLUSIÓ

El Pressupost de l'ORGT de 2021, requereix una aportació de la Diputació de Barcelona de 15.000.000 d'euros per a l'execució correcta del pressupost de despeses, un milió més que l'any anterior.

La gerent,

**Maria Luz
Rodríguez
Rodríguez**
DNI 46330590B
(SIG)

Firmado digitalmente por Maria Luz Rodríguez Rodríguez - DNI 46330590B (SIG)
Número de reconocimiento (DN): c=ES, o=Organisme de Gestió Tributària (ORGT), 2.5.4.97=VATES-P5800016G, ou=Triballador públic de nivell alt de Govern de Catalunya, sn=Rodríguez Rodríguez - DNI 46330590B, cn=Maria Luz Rodríguez Rodríguez - DNI 46330590B (SIG)
Fecha: 2020.10.20 20:49:44 +02'00'

Document signat electrònicament. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 002e7c4969906856f5 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria del projecte de Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària. Exercici 2021

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Luz Rodriguez Rodriguez (SIG)	Signa	20/10/2020 20:49

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
502e47cf4969906856f5	https://seuelectronica.diba.cat	



PRESSUPOST 2021

ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

RESUM DELS ESTATS DEL PRESSUPOST
DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
EXERCICI 2021

	IMPORT
ESTAT DE LES DESPESES.....	241.643.000
ESTAT DELS INGRESSOS.....	241.643.000

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE L'EXERCICI 2021

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

RESUM PER CAPÍTOLS

DESPESES	2.020	2021	% INCREMENT
CAPITOL I DESPESES DE PERSONAL	45.165.000	46.065.000	1,99%
CAPITOL II DESPESES DE BENS CORRENTS I SERVEIS	21.648.000	21.758.000	0,51%
CAPITOL III DESPESES FINANCERES	10.000	300.000	2900,00%
CAPITOL IV TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.200.000	1.800.000	50,00%
CAPITOL VI INVERSIONS REALS	900.000	1.570.000	74,44%
CAPITOL VIII ACTIUS FINANCERS	150.000	150.000	0,00%
CAPITOL IX PASSIUS FINANCERS	160.000.000	170.000.000	6,25%
TOTAL DESPESES	229.073.000	241.643.000	5,49%

INGRESSOS	2.020	2021	% INCREMENT
CAPITOL III TAXES I ALTRES INGRESSOS	54.930.000	56.500.000	2,86%
CAPITOL IV TRANSFERÈNCIES CORRENTS	14.000.000	15.000.000	7,14%
CAPITOL V INGRESSOS PATRIMONIALS	18.000	18.000	0,00%
CAPITOL VIII ACTIUS FINANCERS	125.000	125.000	0,00%
CAPITOL IX PASSIUS FINANCERS	160.000.000	170.000.000	6,25%
TOTAL INGRESSOS	229.073.000	241.643.000	5,49%

ESTAT DE LES DESPESES

PRESUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2021

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2021								
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA								
CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIO PARTIDA	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
1				DESPESES DE PERSONAL			30.595.000	46.065.000
	12			Personal funcionari				
		120	12000	Retribucions bàsiques funcionaris	8.760.000	10.160.000		
		12006		Retribucions bàsiques funcionaris. Triennis	1.400.000			
	121	12100		Retribucions complementàries. Destí	4.500.000	20.435.000		
		12101		Retribucions complementàries. Específic	12.700.000			
		12103		Altres retribucions complementàries	3.235.000			
	13			Personal Laboral			1.020.000	
		130		Laboral fix		1.020.000		
		13000		Retribucions bàsiques personal laboral	260.000			
		13002		Altres retribucions personal laboral	660.000			
		13006		Altres retribucions personal laboral. Triennis	100.000			
	14			Otro personal			600.000	
		143	14300	Remuneracions altre personal	600.000	600.000		
	15			Incentius al rendiment			2.450.000	
		150	15000	Productivitat mensual	990.000	2.450.000		
		15002		Factor anual de productivitat	1.460.000			
	16			Quotes i prestacions socials Organisme			11.400.000	
		160		Quotes socials		10.000.000		
		16000		Seguretat Social	10.000.000			
	161			Prestacions socials		470.000		
		16104		Indemnitzacions jubil. anticipades	450.000			
		16105		Pensions a carrec de l'entitat	20.000			
	162			Despeses socials personal		930.000		
		16200		Formacio i perfeccion. del personal	50.000			
		16201		Tiquet restaurant	300.000			
		16203		Millores complementàries per edat	300.000			
		16204		Acció social	230.000			
		16205		Assegurances	50.000			

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2021

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2021
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ PARTIDA	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
2				DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS			870.000	21.758.000
	20			Arrendaments				
	202	20200		Arrendaments d'edificis	800.000	800.000		
	206	20600		Arrendaments d'Equips Informàtics	70.000	70.000		
	21			Reparacions, manteniment i conserv.			2.040.000	
	212	21200		Reparacions i manteniment d'edificis	300.000	300.000		
	213	21300		Reparacions i manteniment maquinària	50.000	50.000		
	214	21400		Reparacions i manteniment material transport	10.000	10.000		
	215	21500		Reparacions i manteniment mobiliari	20.000	20.000		
	216	21600		Manteniment equips informàtics	1.660.000	1.660.000		
	22			Material, subministrament i altres			18.772.000	
	220			Material d'oficina		143.000		
	22000			Material d'oficina no inventariable	100.000			
	22001			Prensa, revistes i llibres	13.000			
	22002			Material informàtic no inventariable	30.000			
	221			Subministraments		422.000		
	22100			Energia elèctrica	380.000			
	22101			Aigua	25.000			
	22103			Combustibles i carburants	7.000			
	22114			Imatge corporativa	10.000			
	222			Comunicacions		12.502.000		
	22200			Serveis Telecomunicacions	78.000			
	22201			Postals	11.200.000			
	22203			Informàtiques	1.224.000			
	223			Transports		170.000		
	22300			Transports	170.000			
	225			Tributs		30.000		
	22502			Tributs de les entitats locals	30.000			
	226			Despeses diverses		580.000		
	22601			Protocol i representacions	7.000			
	22602			Publicitat i propaganda	10.000			
	22604			Despeses jurídiques	156.000			
	22606			Reunions i conferències	10.000			
	22607			Oposicions i proves selectives	7.000			
	22614			Registradors de la propietat	300.000			
	22615			Despeses diverses	90.000			

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2021

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2021								
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA								
CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ PARTIDA	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
	227			Treballs realitzats per altres empreses		4.925.000		
		22700		Contracte neteja oficines	750.000			
		22701		Seguretat	500.000			
		22702		Valoracions i peritatges	65.000			
		22706		Estudis i treballs tècnics	100.000			
		22708		Serveis de recaptació a favor entitat	2.800.000			
		22710		Treballs d'impressió externa	550.000			
		22790		Estudis i treballs de suport local	160.000			
23				Indemnitzacions per rao del servei			76.000	
	230			Dietes		1.000		
		23020		Dietes al personal no directiu	1.000			
	231			Locomoció		50.000		
		23120		Locomoció del personal no directiu	50.000			
	233			Altres indemnitzacions		25.000		
		23301		Altres indemnitzacions al personal	25.000			
3				DESPESES FINANCERES			300.000	
	35			Interessos de demora i altres despeses financeres			300.000	
		352		Interessos de demora		1.000		
		35200		Interessos de demora	1.000			
	359			Altres despeses financeres		299.000		
		35900		Altres despeses financeres	299.000			
4				TRANSFERÈNCIES CORRENTS				1.800.000
	46			Transferències a altres entitats			1.800.000	
		462		Transferències a ajuntaments		1.800.000		
		46200		Convenis col·laboració ajuntaments	1.800.000			

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2021

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2021
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ PARTIDA	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
6				INVERSIONS REALS				1.570.000
62				Inversió pel funcionament Organisme			1.020.000	
	625			Mobiliari		700.000		
		62500		Mobiliari	700.000			
	626			Equips per a processos d'informació		320.000		
		62600		Equips per a processos d'informació	320.000			
63				Inversió de reposició			50.000	
	632			Edificis i altres construccions		50.000		
		63200		Obres de millora en oficines	50.000			
64				Despeses en inversions de caràcter immaterial			500.000	
	640			Despeses en inversions de caràcter immaterial		300.000		
		64000		Obres millora en oficines arrendades	300.000			
	641			Despeses en aplicacions informàtiques		200.000		
		64100		Adquisició aplicacions	100.000			
		64101		Desenvolupament aplicacions	100.000			
8				ACTIUS FINANCERS				150.000
83				Concessió préstecs fora del sector públic			150.000	
	830			Préstecs a curt termini		150.000		
		83000		Bestretes al personal a curt termini	50.000			
		83100		Bestretes al personal a llarg termini	100.000			

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2021

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2021								
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA								
CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ PARTIDA	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
9				PASSIUS FINANCERS				170.000.000
	91			Amortització de préstecs			170.000.000	
		910		Amortització de préstecs a curt termini d'ens del sector públic		170.000.000		
			91000	Devolució bestreta Diputació de Barcelona		170.000.000		
TOTAL						241.643.000	241.643.000	241.643.000

ESTAT DELS INGRESSOS

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2021

ESTAT DELS INGRESSOS DEL PRESSUPOST DEL 2021									
CLASSIFICACIÓ ECONOMICA									
CAP.	ART.	CONC.	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ SUBCONCEPTE	SUBCONCEPTE	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
							CONCEPTE	ARTICLE	CAPITOL
3				TAXES I ALTRES INGRESSOS					56.500.000
	32			Taxes				54.510.000	
	329			Altres taxes per fer activitats de competència local		54.510.000			
		32900		Taxa gestió voluntària tributs	24.000.000				
		32901		Taxa gestió executiva tributs	23.500.000				
		32902		Taxa voluntària multes	3.000.000				
		32903		Taxa executiva multes	4.000.000				
		32904		Compensació altres despeses de gestió	10.000				
	38			Reintegracions d'operacions corrents				10.000	
	389			Altres reintegres d'operacions corrents		10.000			
		38900		Altres reintegres d'operacions corrents	10.000				
	39			Altres ingressos				1.980.000	
	391			Multes		50.000			
		39110		Sancions derivades d'actes d'inspecció	50.000				
	393			Interessos de demora		10.000			
		39300		Interessos de demora	10.000				
	399			Altres ingressos diversos		1.920.000			
		39900		Altres ingressos diversos	50.000				
		39903		Recuperació costes procediment	1.870.000				
4				TRANSFERÈNCIES CORRENTS					15.000.000
	40			De l'Administració general de l'entitat local				15.000.000	
	400			De l'Administració general de l'entitat local		15.000.000			
		40000		Transferència corrent de la Diputació de Barce	15.000.000				
5				INGRESSOS PATRIMONIALS					18.000
	52			Interessos dipòsits				10.000	
	520			Interessos dipòsits		10.000			
		52002		Interessos bestretes ajuntaments	10.000				
	54			Rendes de béns immobles				8.000	
	541			Arrendaments de finques urbanes		8.000			
		54100		Arrendaments de finques urbanes	8.000				

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2021

ESTAT DELS INGRESSOS DEL PRESSUPOST DEL 2021										
CLASSIFICACIÓ ECONOMICA										
CAP.	ART.	CONC.	SUBCONC.	DESCRIPCIO	SUBCONCEPTE	TOTAL	SUBCONCEPTES	TOTAL	ARTICLES	TOTAL
								CONCEPTES		CAPITOLS
8				ACTIUS FINANCERS						125.000
83				Reintegrant préstecs fora del sector públic					125.000	
	830			Reintegrant préstecs a curt termini				125.000		
		83000		Reintegrant bestretes al personal		125.000				
9				PASSIUS FINANCERS						170.000.000
91				Préstecs rebuts en euros					170.000.000	
	910			Préstecs rebuts a curt termini d'ens del sector públic				170.000.000		
		91000		Bestreta Diputació de Barcelona		170.000.000				
TOTAL						241.643.000		241.643.000		241.643.000



ANNEX D'INVERSIONS PRESSUPOST 2021

L'import total de les inversions previstes per a l'any 2021 és d'1.570.000,00 euros amb el següent detall:

Descripció aplicació	Detall inversions	import
Mobiliari	Gestors de cues	700.000,00
Equips informàtics	Ampliació disc dur	320.000,00
Obres millora oficines de propietat		50.000,00
Obres millora oficines arrendades	Condicionament diverses oficines	300.000,00
Adquisició software	Adquisició llicències	100.000,00
Desenvolupament d'aplicacions	Migració PDA's	100.000,00
	TOTAL	1.570.000,00

D'acord amb els objectius i les activitats a finançar amb el pressupost de 2021, s'han de dotar les aplicacions pressupostàries del capítol VI, d'inversions. L'increment en referència a l'exercici 2020 ha estat de 670.000,00 euros.

DESPESES INFORMÀTIQUES

Des dels Serveis d'Informàtica s'han presentat informes de previsió de despeses per a l'exercici 2021, amb el següent detall:

PARTIDA 62600

- **Ampliació de la capacitat en disc de l'equip Unity 300.**- L'equip Unity 300 és l'encarregat d'emmagatzemar els fitxers de l'ORGT, principalment l'AVI (arxiu Virtual Integrat) i les unitats P:\ (fitxers departamentals) i Q:\ (fitxers personals). El creixement constant dels arxius a l'AVI fa necessari ampliar urgentment la capacitat disponible a aquest equip. El pressupost màxim previst és de 100.000 euros més IVA (121.000 euros en total).

PARTIDA 64100

- **Llicències Editran.** Programari necessari per intercanvi d'informació entre entitats bancàries. Quantitat ja compromesa per concurs: 15.185,01 euros.
- **Llicències Cobol IT.** Programari necessari per la compilació dels programes codificats en llenguatge COBOL. Quantitat ja compromesa per concurs fins el 31-08-2021: 35.461,10 euros.

- **Adquisició d'un programari de registre horari.**- L'actual programari de Control Horari és obsolet. A iniciativa de la Direcció de RRHH, la Direcció d'Informàtica a iniciat un concurs obert per l'adquisició d'un nou programari de Control Horari, amb una inversió prevista de 42.713,00 euros, IVA inclòs.

PARTIDA 64101

- **Migració programari PDAs de Windows Mobile a Android.**- Actualment el programari per les PDAs de multes està desenvolupat pel Sistema Operatiu Microsoft Mobile 6.5, aquest sistema és obsolet i està discontinuat, per tant és necessari migrar-lo a un sistema actual com és Android.

DESPESES EN CONDICIONAMENT D'OFICINES

PARTIDA 62500 Mobiliari

La inversió en els gestors de cues de les oficines de l'Organisme s'ha endarrerit un any per determinar les necessitats i les solucions tècniques del mercat. S'han fet les consultes preliminars i s'ha d'iniciar el procediment amb càrrec a l'exercici 2021, per un import de 605.000,00 euros.

PARTIDES 63200 I 64000. Obres millora oficines

Les obres de les oficines en principi s'encarreguen a la Brigada d'Obres de la Diputació de Barcelona i les factures arriben semestralment.

Igualment, d'acord amb les activitats previstes a la Memòria de la Gerència, es preveu la millora d'algunes de les oficines de l'ORGT, per tal d'oferir al seus treballadors i als ciutadans un ambient adequat a les necessitats de la gestió tributària integral.

Durant l'any 2020 s'han hagut de posar mampares de protecció en totes les oficines amb motiu del COVID-19. Igualment s'ha encetat un projecte d'instal·lació de càmeres de videovigilància. Aquesta despesa s'ha finançat amb una transferència per baixa dels crèdits de l'aplicació pressupostària 16000, Seguretat Social.

Les obres previstes per a 2021 són a les oficines de:
Barberà del Vallès
Sant Pere de Ribes
Palafolls
Castelldefels
El Masnou
L'Hospitalet de Llobregat

L'import previst per aquestes obres és de 300.000 euros, que aniran a l'aplicació pressupostària 14000, Despeses en inversions en oficines arrendades.

A l'aplicació 13200, Obres de millora en oficines de propietat, es deixa l'import d'altres exercicis, per atendre les necessitats que puguin arribar.

CONCLUSIÓ

Amb l'import pressupostat d'1.570.000,00 euros es podran executar les inversions previstes per a l'any 2021.

Igualment s'ha de posar de manifest que, en data 10 de juliol de 2020, es va aprovar una transferència de crèdit per ampliar la partida de Mobiliari. Un import de 250.000,00 euros es va dotar per encetar el projecte d'instal·lació de càmeres de videovigilància. En aquests moments s'ha adjudicat una prova pilot. S'incorporarà el crèdit a l'exercici 2021, mitjançant la corresponent modificació pressupostària, per continuar el projecte.

La Gerent

Maria Luz
Rodríguez
Rodríguez -
DNI
46330590B
(SIG)

Firmado digitalmente por Maria Luz Rodríguez Rodríguez - DNI 46330590B (SIG)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Organisme de Gestió Tributària (ORGT), 2.5.4.97=VATES-P5800016G, ou=Treballador públic de nivell alt de signatura, title=La Gerent, sn=Rodríguez Rodríguez - DNI 46330590B, givenName=Maria Luz, serialNumber=IDCES-46330590B, cn=Maria Luz Rodríguez Rodríguez - DNI 46330590B (SIG)
Fecha: 2020.10.20 20:51:19 +02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Pressupost
Títol	Annex d'inversions Pressupost 2021

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Luz Rodriguez Rodriguez (SIG)	Signa	20/10/2020 20:51

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d93ca14ed49137a2f4e7	https://seuelectronica.diba.cat	

INFORME ECONÒMIC FINANCER

**PROJECTE DE PRESSUPOST
DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

EXERCICI 2021

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ha elaborat el projecte del seu pressupost per a l'exercici 2021. El present informe econòmic financer té per objecte explicar els seus trets més significatius, i exposar les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos especialment, d'acord amb el Decret de la Presidència de la Diputació de data 6 d'agost de 2020.

Les característiques més significatives d'aquest projecte de pressupost són les següents:

- 1.- La seva elaboració s'ha ajustat a la normativa establerta en el Decret esmentat.
- 2.- L'import total d'aquest pressupost és de 241.643.000 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com de despeses. L'increment total és d'un 5,49%. És important destacar que, de l'import total del pressupost, un import de 170 milions d'euros corresponen a les bestretes que concedeix la Diputació de Barcelona a l'Organisme, reflectits al capítol 9 del pressupost, tant d'ingressos com de despeses. Aquestes bestretes estan destinades a facilitar la tresoreria necessària per concedir als ajuntaments els avenços de la seva recaptació, previstos a l'article 149 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- 3.- La incorporació de la consignació de les operacions de tresoreria de la Diputació de Barcelona a l'Organisme respon, com la resta de despeses i ingressos, a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març i als nous requeriments d'informació de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

A) ANALISI DE L'ESTAT DE LES DESPESES

RESUM CAPÍTOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2020	PROPOSTA 2021	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	45.165.000,00	46.065.000,00	900.000,00	1,99%
2	Despeses en béns corrents i serveis	21.648.000,00	21.758.000,00	110.000,00	0,51%
3	Despeses financeres	10.000,00	300.000,00	290.000,00	2900,00%
4	Transferències corrents	1.200.000,00	1.800.000,00	600.000,00	50,00%
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	
6	Inversions reals	900.000,00	1.570.000,00	670.000,00	74,44%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	160.000.000,00	170.000.000,00	10.000.000,00	6,25%
TOTAL		229.073.000,00	241.643.000,00	12.570.000,00	5,49%

CAPÍTOL I.- DESPESES DE PERSONAL

El Capítol I presenta una consignació de 46.065.000,00 euros. En aquest capítol s'ha previst un increment del 1,99%, en nombres absoluts 900.000 euros. S'ha de dotar pressupostàriament la despesa del total de la plantilla aprovada al pressupost, 811 persones. La plantilla s'ha d'augmentar en 27 persones per cobrir les necessitats del servei i la correcta prestació del mateix. S'ha de tenir en compte que es continuen produint delegacions de nous ajuntaments com L'Hospitalet de Llobregat i El Masnou, i de conceptes específics per part dels altres ajuntaments. No s'ha consignat cap increment en els sous.

CAPÍTOL II.- DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS

El Capítol II presenta una consignació de 21.758.000 euros, amb un increment del 0,51%.

Aplicacions pressupostàries a destacar:

22201 "Comunicacions postals" Aquesta aplicació pressupostària suposa el 51% del capítol II. L'Organisme s'ha adherit a la contractació dels serveis de distribució de notificacions tramitats per la Diputació de Barcelona. L'adjudicació del contracte de les notificacions administratives es va fer a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA, operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal, notificar amb presumpció de veracitat i fehaència en procediments administratius. El cost d'aquestes notificacions es va incrementar substancialment per l'exercici 2020 per atendre la previsió inicial de la contractació. Es pot mantenir el crèdit en el mateix import d'11.200.000 euros.

22200 "Comunicacions telefòniques" i 22203 "Comunicacions informàtiques" L'any 2018 es va aprovar la proposta de contractació dels serveis de telecomunicacions, d'acord amb el conveni de 6 de juliol de 2017 entre el consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona. D'acord amb les previsions, l'aplicació de Comunicacions telefòniques es va reduir, mentre la

Servei de Finances

de Comunicacions informàtiques es va haver d'incrementar. El total d'ambdues aplicacions ascendirà a 1.302.000 euros, que es el mateix import pressupostat per l'exercici 2020.

20200 "Arrendaments d'edificis" L'Organisme disposa de 104 oficines de recaptació de les quals s'han de pagar lloguers en 50. El crèdit inicial es manté en el mateix import dels anys anteriors, 800.000 euros.

21600 "Reparacions i manteniment d'equips informàtics" S'aplica el manteniment dels servidors, parc microinformàtic i el programari, així com el servei de HelpDesk. S'ha d'incrementar en 160.000 euros per atendre les adjudicacions previstes per les millores cada vegada més importants, tant en el web com en altres serveis imprescindibles pel desenvolupament. Es dota un crèdit inicial d'1.660.000 euros.

21200 "Reparacions i manteniment d'edificis" i 21300 "Reparacions i manteniment de maquinària i instal·lacions" En aquestes partides s'apliquen les obres de manteniment previstes al conveni amb la Brigada d'Obres de la Diputació quan es considera que són obres de reparació. L'import d'ambdues aplicacions és de 350.000 euros, xifra que es manté dels anys anteriors.

22700 "Contracte neteja oficines" El nou contracte adjudicat l'any 2019, encara vigent, fa que es pugui mantenir el crèdit de 2020: 750.000 euros.

22706 "Estudis i treballs tècnics" Es deixa el mateix import dels anys anteriors, per atendre els Plans d'emergència i prevenció de riscos de les oficines, Pla d'igualtat, serveis de digitalització i auditoria: 100.000 euros.

22708 "Serveis de recaptació a favor de l'entitat" El cost previst pel servei de caixa que les entitats financeres presten a l'Organisme es va calcular en dos milions d'euros anuals en el moment de la licitació, l'any 2018. L'Organisme ha de pagar pels cobraments amb targeta de crèdit i també per cada rebut domiciliat o retornat. Les previsions han quedat curtes ateses les noves delegacions i els fraccionaments de padrons demanats pels ajuntaments. Al pressupost de 2020 ja es va fer aquesta previsió i es pot mantenir l'import de 2.800.000 euros. Amb aquest import està previst que es pugui adjudicar el nou acord marc per la prestació d'aquest servei.

22710 "Treballs d'impressió externa" En aquesta aplicació es manté l'import pressupostat els anys anteriors, 550.000 euros per la vigència del contracte.

22790 "Estudis i treballs de suport local" El cap del Servei de Gestió Cadastral ha presentat un informe per sol·licitar l'any 2021 l'encomana de treballs per la tramitació d'expedients d'alteració d'ordre físic i econòmic de béns immobles, a la Direcció General del Cadastre durant aquell mateix any, en el marc del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Direcció General del Cadastre. La previsió és de 160.000 euros. Es pot disminuir el crèdit de l'any 2020 en 130.000 euros.

20600 "Arrendament d'equips informàtics" S'ha creat aquesta nova aplicació pressupostària per tal d'atendre l'ús de llicències informàtiques, ja que el tipus de contracte no suposa l'adquisició de les mateixes. L'import de la despesa inicial prevista és de 70.000 euros. Els contractes anteriors s'havien considerat inventariables i estaven a l'aplicació pressupostària d'adquisició de software, que es pot disminuir per a l'exercici 2021. Fins l'any 2020, es pressupostava en l'aplicació 64100, considerant-les com a inversions. Els nous

contractes es faran amb càrrec a aquesta nova aplicació.

CAPÍTOL III.- DESPESES FINANCERES

L'Organisme de Gestió Tributària concedeix bestretes als ajuntaments que en demanen, d'acord amb l'article 149 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Les necessitats de tresoreria per concedir-les es cobreixen amb transferències de la Diputació de Barcelona.

Per aquest motiu, les despeses financeres previstes a l'aplicació pressupostària 35900 "Altres despeses financeres", eren molt petites fins l'any 2020.

En els darrers exercicis ha sorgit un tema afegit que afecta les entitats financeres. Els tipus d'interès han passat a ser negatius i el Banc Central Europeu cobra a les entitats comissions sobre els saldos positius dels comptes dipositats en elles. Això ha significat, en referència a les Administracions públiques, que les entitats no poden recuperar els costos dels serveis prestats, previstos al Reglament de recaptació. En el període de tipus d'interès positius, els dies que les entitats financeres mantenien els ingressos en comptes restringits els donaven uns ingressos compensatoris.

L'Organisme de Gestió Tributària està en procés de licitació del servei de caixa pels dos exercicis següents i ha fet les consultes preliminars al mercat. En aquestes consultes es va determinar que es podrien mantenir els preus del servei, però s'hauria de pagar pels saldos en comptes operatius. Aquests saldos són molt importants per l'ORGT, atès que la recaptació d'altres ens ascendeix a 2.000 milions d'euros l'any. S'ha hagut d'incrementar l'aplicació 35900 "Altres despeses financeres" en 290.000 euros.

CAPÍTOL IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS

46200 "Transferències a ajuntaments" La despesa d'aquesta aplicació es dedica íntegrament a l'assumpció de les despeses que es formalitzen mitjançant convenis amb ajuntaments per la col·laboració del seu personal en les tasques de gestió i/o recaptació o compensacions per la utilització de locals de titularitat municipal per ubicar oficines de recaptació. La nova delegació de l'Hospitalet de Llobregat suposarà un increment de despesa de 600.000 euros, ja que hi ha la previsió que un total de 20 persones passin a prestar serveis a l'oficina de recaptació i l'Ajuntament cedirà l'ús de l'espai necessari per ubicar una oficina de recaptació en un local de propietat municipal. El crèdit total ha de passar a 1.800.000 euros.

CAPÍTOL VI.- INVERSIONS REAL

En aquest capítol, l'any 2020 s'han incorporat romanents de crèdit de l'any 2019 per a executar les previsions d'inversions per un import de 807.931,97 euros, finançats amb el romanent líquid de tresoreria.

Servei de Finances

Igualment s'ha fet una modificació de crèdit per transferència per atendre el subministrament i instal·lació de mampares a les oficines, i la instal·lació de càmeres de videovigilància. Les mampares s'han instal·lat per la urgència del tema. En quant a les càmeres de videovigilància, s'està duent a terme una prova pilot.

Les inversions previstes per 2021, són:

Aplicació	Descripció aplicació	Detall inversions	import
62500	Mobiliari	Mobiliari oficines	700.000,00
62600	Equips informàtics	Renovació ordinadors	320.000,00
63200	Obres millora oficines de propietat	Condicionament diverses oficines	50.000,00
64000	Obres millora oficines arrendades		300.000,00
64100	Adquisició software	Adquisició llicències Citrix i VMware	100.000,00
64101	Desenvolupament d'aplicacions	Suport i formació web service	100.000,00
		TOTAL	1.570.000,00

En l'aplicació 62500. "Mobiliari" s'ha incrementat en un import de 600.000 euros per atendre la despesa dels gestors de cues. Aquesta despesa s'ha endarrerit per fer les necessàries consultes preliminars al mercat i decidir el nombre d'aparells i les oficines de destí. L'adjudicació del procés de contractació es preveu per l'any 2021.

Al pressupost de l'aplicació 62600 "Equips informàtics", s'ha afegit l'ampliació prevista de disc dur, necessària per l'arxiu de tota la documentació en substitució del paper i les necessitats en vista a les noves delegacions.

A les aplicacions d'adquisició de software i desenvolupament d'aplicacions s'han de tenir en compte la renovació i increment de llicències i la necessitat de migració de les PDA's per a la tramitació electrònica de multes.

Es continuarà la modernització i adequació de les noves ubicacions per trasllat d'oficines de l'ORGT, mitjançant els corresponents encàrrecs a la Brigada d'Obres de la Diputació de Barcelona o contractació externa, en oficines de propietat de l'Organisme o en oficines arrendades. Tot plegat amb un crèdit de 350.000 euros.

Les obres previstes per a 2021 són a les oficines de:

Barberà del Vallès
Sant Pere de Ribes
Palafolls
Castelldefels
El Masnou
L'Hospitalet de Llobregat

CAPÍTOL VIII.- ACTIUS FINANCERS

Les bestretes concedides al personal de l'Organisme es poden recuperar en dotze o fins a trenta-sis mesos. Les aplicacions discriminen entre el curt i el llarg termini i estan dotades en un total de 150.000 euros, igual que l'any 2020. Aquestes aplicacions s'han considerat ampliables a les Bases d'Execució del Pressupost, vinculades a les recuperacions de bestretes, que s'apliquen al concepte 83000 del pressupost d'ingressos.

Tot això, d'acord amb l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

CAPÍTOL IX.- PASSIUS FINANCERS

Hi ha una sola aplicació pressupostària, econòmica 91000 "Amortització de préstecs a curt termini d'ens del sector públic", que recull una consignació de 170 milions d'euros que corresponen al retorn de l'import avançat per la Diputació a l'Organisme per fer front a les bestretes que l'Organisme concedeix als ajuntaments a compte de la seva recaptació, d'acord amb l'article 149 de la Llei d'hisendes locals. S'ha incrementat l'import en 10 milions d'euros, en previsió de més demanda per part dels ajuntaments que deleguen per primera vegada l'Impost sobre Béns Immobles i donada la situació provocada per la COVID-19, que pot significar tensions de tresoreria en molts ajuntaments.

Servei de Finances

B) ANALISI DELS INGRESSOS

RESUM CAPÍTOLS D'INGRÈS		PRESSUPOST 2020	PROPOSTA 2021	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	
3	Taxes i altres ingressos	54.930.000,00	56.500.000,00	1.570.000,00	2,86%
4	Transferències corrents	14.000.000,00	15.000.000,00	1.000.000,00	7,14%
5	Ingressos patrimonials	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	160.000.000,00	170.000.000,00	10.000.000,00	6,25%
TOTAL		229.073.000,00	241.643.000,00	12.570.000,00	5,49%

El pressupost d'ingressos de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona de l'any 2021, té la mateixa estructura de l'any anterior amb els ingressos liquidats per la gestió de cobrament dels drets dels ajuntaments al capítol III, com a Taxes.

Per presentar un pressupost equilibrat caldrà recórrer a una transferència de corrent per part de la Diputació de Barcelona, per un import de 15.000.000 d'euros, un milió més que l'exercici 2020. Fins l'any 2018, l'Organisme s'autofinançava, però l'increment del capítol I i de les despeses que suposa la participació de les entitats financeres en la recaptació, no permeten aquest autofinançament.

CAPÍTOL III.- TAXES I ALTRES INGRESSOS

L'execució del pressupost de 2020 s'ha vist totalment condicionada per la declaració de l'estat d'alarma provocat per la COVID-19. S'han hagut d'endarrerir els cobraments dels padrons i els processos d'executiva.

Es preveu que la taxa de voluntària es recuperi en els darrers mesos de l'any. Però la davallada de l'executiva és del 25% en el mes de setembre i serà difícil de recuperar. De cara al proper exercici la previsió és obtenir els resultats previstos per a l'any 2020, més el resultat de les noves delegacions.

Els ingressos del capítol III de l'exercici 2021 s'han incrementat en 1.570.000 euros, tenint en compte les noves delegacions de recaptació.

Els trams que determinen l'import a cobrar per la taxa de gestió dels serveis prestats per l'ORGT previstos a l'Ordenança no s'han modificat des de l'any 2013. S'aplica un percentatge sobre les quantitats recaptades:

Recaptació voluntària tributs:

Municipis amb càrrec fins a 4.000.000 EUR	2,50%
Municipis amb càrrec superior a 4.000.000 EUR i fins a 6.000.000 EUR	2,00%
Municipis amb càrrec superior a 6.000.000 EUR i fins a 8.000.000 EUR	1,75%
Municipis amb càrrec superior a 8.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	1,60%
Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR i fins a 12.000.000 EUR	1,45%
Municipis amb càrrec superior a 12.000.000 EUR i fins a 14.000.000 EUR	1,30%
Municipis amb càrrec superior a 14.000.000 EUR i fins a 16.000.000 EUR	1,15%
Municipis amb càrrec superior a 16.000.000 EUR i fins a 18.000.000 EUR	1,10%
Municipis amb càrrec superior a 18.000.000 EUR i fins a 20.000.000 EUR	1,05%
Municipis amb càrrec superior a 20.000.000 EUR i fins a 22.000.000 EUR	1,00%
Municipis amb càrrec superior a 22.000.000 EUR i fins a 24.000.000 EUR	0,95%
Municipis amb càrrec superior a 24.000.000 EUR	0,90%

Recaptació executiva de Tributs: Equival al recàrrec de constrenyiment efectivament cobrat als deutors.

Recaptació multes:

1. La taxa resultarà d'aplicar a les quanties efectivament recaptades els percentatges següents:

Recaptació voluntària

Municipis amb càrrec fins a 5.000.000 EUR	14%
Municipis amb càrrec superior a 5.000.000 EUR i fins a 7.000.000 EUR	12%
Municipis amb càrrec superior a 7.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	10%
Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR	8%

Recaptació executiva: 30%.

32900 “Taxa gestió voluntària Tributs” L'import de 23 milions es mantenia des de l'any 2018. S'incrementa en un milió d'euros, per les noves delegacions de L'Hospitalet de Llobregat i El Masnou. Total previst 24.000.000 euros.

32901 “Taxa gestió executiva Tributs” S'incrementa en mig milió d'euros, també en base a les noves delegacions. Passa a ser de 23.500.000 euros.

32902 “Taxa voluntària Multes” La taxa de voluntària de Multes es manté des de l'any 2013: 3.000.000 d'euros. Es manté aquest import tant en la voluntària com en l'executiva de Multes ja que la situació actual fa preveure una alentiment dels ingressos.

Servei de Finances

32903 “Taxa executiva Multes” La taxa d'executiva de Multes es manté en 4.000.000 d'euros.

32904 “Compensació altres despeses recaptació” En aquest concepte es recull la clàusula d'equilibri financer del concepte multes, definit als convenis: diferència entre les compensacions rebudes per l'ORGT i les despeses directament imputades al cobrament de multes. Conforme s'incrementen els cobraments, s'incrementa la taxa cobrada per l'Organisme i disminueix la clàusula d'equilibri. Per aquest motiu aquest concepte és més petit cada any. Es deixa l'import dels darrers anys: 10.000 euros.

39903 “Recuperació costes procediment” En aquest concepte es comptabilitzen els cobraments de les costes en el moment que finalitzen els expedients. Atès l'increment dels cobraments en executiva, també els ingressos en aquest concepte es poden incrementar fins el a 1.870.000 euros.

ESTAT COMPARATIU D'INGRESSOS 2019-2020

Concepte	Pressupost 2020	Pressupost 2021	Variació 2020/2021
32900	23.000.000	24.000.000	4,35%
32901	23.000.000	23.500.000	2,17%
32902	3.000.000	3.000.000	0%
32903	4.000.000	4.000.000	0%
39903	1.800.000	1.870.000	3,89%

CAPÍTOL IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS

40000 “Transferència corrent de la Diputació de Barcelona”. Tal com s'ha explicat més amunt, per tal d'equilibrar els ingressos i les despeses del pressupost de 2021, serà necessari comptar amb una transferència de la Diputació de Barcelona, per un import de 15.000.000 d'euros. Un milió més que l'any 2020.

CAPÍTOL V.- INGRESSOS PATRIMONIALS

Com a ingressos patrimonials de l'Organisme hi trobem els conceptes d'interessos. No es preveuen ingressos pels saldos en comptes atesos els tipus d'interès actuals. Al contrari, s'ha de pagar comissions pels saldos en comptes operatius.

Al compte 52002 es comptabilitzen els interessos liquidats als ajuntaments per les bestretes concedides. D'acord amb l'article 149 del Text refós de la Llei d'hisendes locals, les bestretes no han de suposar cost financer per a l'administració que les concedeix i per això es liquiden als ajuntaments que demanen bestretes extraordinàries, avenços de bestretes o de la liquidació. La concessió de bestretes ordinàries no suposa cap càrrega financera pels

ajuntaments. La previsió d'ingressos és de 10.000 euros, vistos els resultats dels darrers exercicis.

En data 25 de juliol de 2017, es va signar un conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària, per a la ubicació d'una oficina de servei i d'atenció al públic de l'ATC, mitjançant l'ús compartit d'espais. L'ORGT va posar a disposició de l'ATC, un espai per a dos llocs de treball a l'oficina de recaptació de Berga. D'acord amb aquest conveni, l'ATC, ha de pagar l'any 2021, un import de 9.759,75€ per la repercussió de despeses de funcionament. Per aquest motiu es manté l'import pressupostat al concepte d'ingressos, el 54100, "Arrendaments de finques urbanes".

CAPÍTOL VIII.- VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS

El concepte 83000, que recull les recuperacions de les bestretes concedides al personal, s'ha deixat en el mateix import de 2020: 125.000 euros. S'han declarat ampliables les partides de despeses del personal. Si les recuperacions superen l'import previst, es podrà incrementar el crèdit per a concedir bestretes.

CAPÍTOL IX.- PASSIUS FINANCERS

Hi ha una sola aplicació pressupostària, econòmica 91000 "Préstecs a curt termini rebuts d'ens del sector públic", que recull una consignació de 170.000.000 d'euros que corresponen a l'import a facilitar per la Diputació a l'Organisme per fer front a les bestretes que l'Organisme concedeix als ajuntaments a compte de la seva recaptació, com s'ha explicat en el capítol IX de despeses. En previsió que els nous ajuntaments que deleguen demanin bestretes, s'ha incrementat en 10 milions d'euros.

Barcelona,

La cap del Servei de Finances

CPI SR-1 C
Angela
Nicolasa
Ferrer
Fontana

Firmado digitalmente por CPI SR-1
C Angela Nicolasa Ferrer Fontana
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES, o=Organisme de Gestió
Tributària (ORGT), ou=Vegeu
[https://www.aoc.cat/CATCert/
Regulacio](https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio), ou=UNITAT Servei
Finances, title=Cap del Servei de
Finances, sn=Ferrer Fontana,
givenName=Angela Nicolasa,
serialNumber=36557132N,
cn=CPI SR-1 C Angela Nicolasa
Ferrer Fontana
Fecha: 2020.10.20 11:25:14 +02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Informe
Títol	Informe econòmic financer. Projecte de Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Exercici 2021

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
CPISR-1 C Angela Nicolasa Ferrer Fontana	Signa	20/10/2020 11:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f99f5c1d285f20c652ad	https://seuelectronica.diba.cat	



Bases d'Execució del Pressupost

Organisme de Gestió Tributària
(ORGT)

2021

ÍNDEX

TÍTOL 1. NORMES GENERALS	5
CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS	5
Base 1.- Objecte i règim jurídic	5
Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases	5
Base 3.- El sector públic	6
Base 4.- Contingut del Pressupost General de l'ORGT	6
Base 5.- Vigència	6
Base 6.- Contingut de les bases	6
Base 7.- Informació als Òrgans de Govern	7
CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT. I EL CONTROL INTERN	7
Base 8.- Normativa aplicable	7
Base 9.- Actes i operacions a comptabilitzar	7
Base 10.- Comptabilitat i gestió econòmica	8
Base 11.- Control Intern	8
TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST	9
CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS	9
Base 12.- Crèdits inicials	9
Base 13.- Estructura pressupostària	9
CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA	9
Base 14.- Nivells de vinculació jurídica	9
CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST	10
Base 15.- Normes generals	10
Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	11
Base 17.- Transferències de crèdit	11
Base 18.- Ampliacions de crèdit	11
Base 19.- Generacions de crèdit	12
Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit	12
Base 21.- Baixes per anul·lació	13
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA	14
CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA	14
Base 22.- Consideracions generals	14
Base 23.- Principis pressupostaris	14
Base 24.- Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa	15

Base 25.- Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments _____	15
Base 26.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació _____	15
Base 27.- Fases de despesa no subjectes a aprovació. _____	16
Base 28.- Acumulació de fases _____	16
CAPÍTOL 2.- ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES _____	17
Base 29.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió _____	17
Base 30.- Convenis de col·laboració _____	19
CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA _____	19
Base 31.- Marc jurídic general _____	19
Base 32.- Particularitats relatives a la gestió de contractes _____	19
Base 33.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits. _____	25
Base 34.- Contractació menor _____	25
Base 35.- Facturació i tractament de l'IVA _____	26
CAPÍTOL 4.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA _____	27
Base 36.- Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball _____	27
Base 37.- Gestió de la nòmina _____	27
Base 38.- Bestretes al personal _____	28
CAPÍTOL 5.- ALTRES PARTICULARITATS _____	29
Base 39.- Projectes de despesa _____	29
Base 40.- Despeses amb finançament afectat _____	29
Base 41.- Despeses plurianuals _____	30
Base 42.- Tramitació avançada d'expedients de despesa _____	30
Base 43.- Reconeixement extrajudicial de crèdit _____	30
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS _____	31
CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS _____	31
Base 44.- Compromisos d'ingrés _____	31
Base 45.- Reconeixement de drets _____	31
Base 46.- Anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts _____	31
Base 47.- Cobrament o recaptació _____	32
Base 48.- Devolució d'ingressos indeguts _____	32
Base 49.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats _____	32
CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC _____	32
Base 50.- Aplicació dels cobraments per compte dels ajuntaments delegants _____	32
Base 51.- Gestió i recaptació per compte d'altres ens _____	33
Base 52.- Bestretes de recaptació _____	33

TÍTOL V. TRESORERIA	35
CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT	35
Base 53.- Instruments de la tresoreria	35
Base 54.- Moviments dels fons	35
Base 55.- Terminis de pagament	35
Base 56.- Mitjans de pagament	35
Base 57.- Mitjans de cobrament	36
Base 58.- Despeses financeres	36
CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONTS	36
Base 59.- Pressupost de Tresoreria	36
Base 60.- Operacions financeres	37
Base 61.- Altres operacions financeres	37
CAPÍTOL 3.- HABILITACIONS	37
Base 62.- Habilitacions	37
Base 63.- Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar	37
CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS	39
Base 64.- Ingress de garanties i dipòsits	39
Base 65.- Garanties i dipòsits rebuts	39
Base 66.- Devolució de garanties i dipòsits	39
TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI	41
CAPÍTOL 1.- OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES	41
Base 67.- Normes reguladores	41
Base 68.- Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions	41
Base 69.- Dates límit de tramitació d'operacions	41
Base 70.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències	41
Base 71.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici	42
CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL	43
Base 72.- Liquidació del Pressupost	43
Base 73.- Compte general	43
DISPOSICIÓ FINAL	44

TÍTOL 1. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, per tal d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament de la Diputació de Barcelona.

2. El marc legal pel qual es regeixen les bases està constituït per:

- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
- El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
- El Reial decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- El Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació. Així mateix serà d'aplicació en matèria comptable les normes de procediments comptables de la corporació.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Els vigents Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària.

Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

Les presents bases seran d'aplicació al Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2021, endavant ORGT o Organisme.

Les bases de la Diputació de Barcelona, en endavant Diputació, només tindran caràcter supletori respecte aquestes bases.

Base 3.- El sector públic

1. Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'Organisme s'entén integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.
2. Les entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona hauran d'acomplir els objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa. Tot i que l'avaluació del compliment de les regles fiscals es realitza de forma consolidada, els ens que integren el sector públic hauran d'acomplir els esmentats objectius de forma individualitzada.
3. La Intervenció General avaluarà l'acompliment d'aquests objectius al llarg de l'exercici pressupostari segons els termes establerts per la normativa que li sigui d'aplicació. Els càlculs es realitzaran tant de forma individual, per a cada entitat del sector públic, com de forma consolidada, per a les entitats considerades del sector administracions públiques. El diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació podrà adoptar les resolucions que consideri escaients per tal de garantir l'acompliment de les regles fiscals en tots els ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.
4. L'Organisme de Gestió Tributària, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, té l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació requerida als efectes de verificar l'acompliment de les esmentades regles fiscals, d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014 així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa.

Base 4.- Contingut del Pressupost General de l'ORGT

El pressupost de l'ORGT forma part del Pressupost General de la Diputació de Barcelona.

Base 5.- Vigència

Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost.

En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

Base 6.- Contingut de les bases

Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial Decret 500/1990.

Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i

recaptació dels recursos.

Base 7.- Informació als Òrgans de Govern

1. Anualment de l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, se'n donarà compte a la Junta de Govern de l'ORGT.
2. Trimestralment, de l'execució del pressupost de l'ORGT d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del TRLRHL, així com de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament amb base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.
3. Anualment de l'informe en que s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona.
4. Mensualment, el servei de Finances de l'Organisme confeccionarà els estats de situació del pressupost, per aplicacions i conceptes pressupostaris i per nivells de vinculació jurídica així com un balanç de situació fins a la data, els quals degudament informats s'elevaran a la seva Gerència.

CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT. I EL CONTROL INTERN

Base 8.- Normativa aplicable

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost de l'ORGT es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, les normes de procediment comptable.

Base 9.- Actes i operacions a comptabilitzar

L'administració de l'ORGT, comptabilitza directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat de l'organisme, a l'objecte que els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la Corporació.

Base 10.- Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmic pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació Sicalwin.

Base 11.- Control Intern

El Control intern de la gestió econòmica de l'Organisme de Gestió Tributària, com a entitat pertanyent al Sector Públic de la Diputació de Barcelona, l'efectuarà la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol VI del TRLRHL, el Reial decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.

TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS

Base 12.- Crèdits inicials

Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost de l'Organisme aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

Base 13.- Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, està definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica.

CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA

Base 14.- Nivells de vinculació jurídica

1. Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries serà a nivell de capítol respecte a la classificació econòmica:

- a) Classificació orgànica: 1 dígit.
- b) Classificació per programes de despesa: 1 dígit (àrea de despesa).
- c) Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).

2. Les excepcions a la regla general són les següents:

- a) Les despeses per a quotes de la Seguretat Social (econòmic 16000) i Acció social (16204) el nivell de vinculació en la classificació econòmica serà a 5 dígits (subconcepte).
- b) Les despeses relatives a "atencions protocol·làries i representatives (econòmic 22601) el nivell de vinculació en la classificació econòmica serà a 5 dígits (subconcepte).
- c) L'increment de la despesa provinent d'una generació de crèdit no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació.

- d) En els crèdits declarats ampliables, la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària
3. El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació.
4. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent o be es tracti de tramitacions anticipades de contractes o de despeses plurianuals.

CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 15.- Normes generals

1. El pressupost de despeses de l'Organisme de Gestió Tributària pot ser modificat per raó de:

- a) Crèdits extraordinaris.
- b) Suplements de crèdit.
- c) Transferències de crèdit.
- d) Ampliacions de crèdit
- e) Generació de crèdits per ingressos.
- f) Incorporació de romanents de crèdit.
- g) Baixes per anul·lació.

2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a allò previst a les instruccions corresponents dictades a l'efecte i a les presents bases. En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
- b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
- c) Destinació específica de la nova consignació.
- d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.

Qualsevol expedient de modificació de crèdits ha de ser informat per part de la Intervenció delegada.

3. Les modificacions del pressupost, quan l'autorització sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords definitius que les aproven i un resum per capítols. Les modificacions autoritzades per la presidència de la Diputació seran executives des del moment de la seva aprovació.

4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.
2. Són suplementes de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.
3. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit s'haurà d'acompanyar, d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'article 37.2 del RD 500/1990, signada pel Gerent.
4. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra d) de l'article 9 dels Estatuts de l'ORGT.

Base 17.- Transferències de crèdit

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial Decret 500/1990, com ara que no es poden minorar els crèdits incrementats per incorporació de romanents, suplementes de crèdit, i/o transferències positives, ni es poden incrementar els crèdits pressupostaris que prèviament havien estat objecte de transferències negatives. Aquestes limitacions no afectaran els crèdits d'aplicacions pressupostàries de capítol 1, ni a les transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple de la Diputació.
3. L'autorització de les transferències de crèdit, és competència de la Presidència de l'ORGT.

Base 18.- Ampliacions de crèdit

1. Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats. Es consideren crèdits ampliables els següents.

Despeses	Ingressos
83000 Bestretes personal a curt termini	83000 Recuperació bestretes personal
83100 Bestretes personal a llarg termini	83000 Recuperació bestretes personal

2. L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, en el qual s'acrediti e l reconeixement de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'Ingressos.
3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a la Presidència de l'Organisme.

Base 19.- Generacions de crèdit

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses com a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL.
2. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 43 i 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.
3. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon al President de l'ORGT, llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles, que correspondrà als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona.

Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit

1. Els romanents de crèdit dels exercicis anteriors s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLRHL, i que són els següents:
 - a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.
 - b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
 - c) Els crèdits per operacions de capital.
 - d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.
2. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost. Amb caràcter excepcional, però, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost, sempre que corresponguin a compromisos ja adquirits o a despeses urgents, i previ informe de la Intervenció delegada, la qual comprovarà l'existència dels corresponents recursos financers, i quedarà autoritzada a efectuar les retencions de crèdit necessàries per garantir l'equilibri pressupostari.
3. En qualsevol cas, la incorporació de romanents estarà condicionada al fet que estiguin vigents els terminis d'execució i/o justificació de la despesa a incorporar, i en cas de ser necessari, requerirà l'aprovació prèvia o simultània de la seva pròrroga.
4. Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, el Servei de Finances ha d'elaborar un estat que compregui:

- a) Els saldos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
 - b) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats durant el darrer trimestre.
 - c) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
 - d) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en el capítol VI.
 - e) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en aplicacions correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.
5. El susdit estat s'ha de sotmetre a informe de la Gerència per tal que formuli proposta raonada d'incorporació de romanents, que caldrà acompanyar amb projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.
6. L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és la Presidència de l'ORGT.

Base 21.- Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.
2. L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.
3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple de la Diputació.

TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA

Base 22.- Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu.
2. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser:
 - 2.1) Iniciada per l'administració utilitzant el document comptable adequat, vetllant per tal que existeixi crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adient a la naturalesa de la despesa.
 - 2.2) Proposada per la Gerència responsable del crèdit afectat.
 - 2.3) Aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els Estatuts vigents i en la refosa sobre delegacions de competències de la Diputació.
Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.
3. Els documents comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran adequadament i es conservaran en el seu arxiu.
4. Els documents comptables podran tenir caràcter plurianual, multiaplicació i multicreditor segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació i/o a més d'un creditor.

Base 23.- Principis pressupostaris

1. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica pel qual hagin estat autoritzats, tenint caràcter limitatiu i vinculant.
2. D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

Base 24.- Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa

1. Aquests expedients estaran integrats, d'una banda, per documents comptables i, de l'altra, per la resta de documents necessaris en suport paper. Als actes administratius que conformin l'expedient s'hi haurà d'incorporar necessàriament la indicació del número de document comptable associat.
2. Als efectes del tràmit de fiscalització, l'expedient no s'entendrà complet fins a la data de recepció del darrer document, justificant o informe que en formi part.
3. De forma opcional, i en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un o diversos expedients de despesa, es podrà efectuar una retenció de crèdit a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori.
4. La competència en l'autorització de les despeses, està recollida als Estatuts de l'Organisme.
5. Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del perceptor, s'han d'acumular les fases d'autorització i disposició, i s'ha de tramitar el document comptable AD.

Base 25.- Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments

1. L'autorització de documents O, ADO suposarà també la conformitat amb el contingut de la factura, factura rectificativa o document justificatiu de despesa. La conformació de les factures es realitzarà, prioritàriament, mitjançant l'aplicatiu WTP,
2. Per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a la circular sobre terminis de pagament de la Diputació de Barcelona i els seus criteris d'aplicació, i en tot cas, als previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i per l'article 198 de la LCSP, caldrà que el departament corresponent conformi la factura amb la major celeritat, per tal que, posteriorment pugui elaborar-se el corresponent document comptable, tot plegat no més tard dels 10 dies naturals a l'entrada del Registre de factures.
3. El reconeixement d'obligacions sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació.

L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions i ordenar el pagament és la Gerència de l'ORGT d'acord amb l'article 18 dels Estatuts de l'Organisme.

Base 26.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació

1. En les despeses del Capítol I, amb caràcter general es regiran pel que assenyalen les

Bases 37 i 38, en particular:

- a) La percepció de la productivitat es regirà per la normativa específica establerta a aquest efecte.
- b) En altres conceptes, cursos de formació, ajudes escolars, etc., caldrà que el departament de Recursos Humans elabori expedient on s'hi inclouran les factures o documents justificatius relatius a la despesa que correspongui. L'expedient es traslladarà al departament de Finances perquè tramiti l'aprovació del corresponent reconeixement de l'obligació.
- c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que han de tenir la consideració de document O.
- d) En altres conceptes la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern cal presentar factura, segons el que preveu l'article anterior.

2. En les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, s'exigeix amb caràcter general la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció es tramitaran pel departament de Recursos Humans amb informe favorable del corresponent cap d'Unitat.

Base 27.- Fases de despesa no subjectes a aprovació.

No caldrà l'aprovació d'un acte administratiu en les següents operacions de gestió pressupostària:

- a. Les operacions RC, A, D o AD per despeses aprovades en un acte administratiu anterior
- b. Les operacions RC, A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o plurianual aprovats en exercicis anteriors.
- c. Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases o derivats d'un imperatiu legal.

Base 28.- Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal
- b) Contractes menors
- c) Contractes modificats (sempre que la seva execució es confii al contractista del contracte principal).
- d) Contractes basats d'acords marc
- e) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.

- f) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa vigent.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal (només en situacions excepcionals)
- b) Contractes menors que es tramitin com a pagament menor que no superin els 5000€ de valor estimat.
- c) Contractes basats d'acord marc en els termes previstos a la base previstos en la base 32.7.
- d) Prestacions socials del personal que es paguin a un tercer.
- e) Pagaments de les quotes a la Seguretat Social del personal.
- f) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta caixa fixa.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada, d'acord amb els Estatuts vigents i la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, i les bases d'execució del pressupost.

CAPÍTOL 2.- ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES

Base 29.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió

1. Comunicació, anuncis i publicacions oficials:

a) Comunicació institucional:

Les despeses relatives a projectes d'identitat i imatge corporativa, campanyes de publicitat, campanyes de difusió, fires i estands, exposicions, premis, actes públics, jornades, publicacions i edicions en general, així com el disseny de la senyalització (i l'execució de la mateixa lligada a actes i esdeveniments de la institució), de les diferents àrees i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona s'inclouran dins del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO) de la institució i hauran de ser gestionades pel Gabinet de Premsa i Comunicació i carregades en el seu pressupost, excepte els anuncis oficials de caràcter administratiu que no comporten aplicació d'imatge corporativa els quals es regularan d'acord amb el contingut de l'apartat b) del punt 1 d'aquesta base.

b) Anuncis oficials

Els anuncis oficials de caràcter administratiu que l'Organisme hagi de publicar en els diferents diaris oficials o en mitjans de comunicació escrita es gestionaran a través del Servei del Butlletí oficial de la Província i altres Publicacions Oficials.

c) Publicacions oficials: Adquisicions i subscripcions

No es podran realitzar despeses relatives a l'adquisició o subscripció de publicacions oficials (butlletins o diaris oficials), atès que la Diputació de Barcelona ja està oferint els textos íntegres d'aquestes publicacions, així com els seus continguts catalogats i actualitzats al dia, mitjançant el portal del "Cercador d'Informació de Diaris Oficials", el qual es pot consultar a la web pública i a la intranet corporatives.

2. Tramitació de les inversions

Es consideraran despeses imputables al capítol 6 (inversions) les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament dels serveis i les altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Serán imputables als crèdits del capítol 6 les despeses originades per l'adquisició dels béns a que es refereix el paràgraf anterior, que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Que no siguin béns fungibles.
- b) Que tinguin una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Que siguin susceptibles d'inclusió en inventari
- d) Que siguin despeses que previsiblement no siguin reiteratives

En el moment d'efectuar la proposta de reconeixement de l'obligació mitjançant document comptable "O", s'haurà d'incorporar obligatòriament el codi d'actiu de l'Inventari en els següents casos:

- e) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu real.
- f) Si l'actiu no existeix caldrà donar d'alta a l'inventari.
- g) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu en curs

En el cas de contractes d'obres o altres inversions amb pagament contra certificació, caldrà donar d'alta el projecte i assignar el corresponent codi d'actiu de l'inventari.

3. Indemnitzacions per raó del servei i despeses de protocol

Les despeses per dietes i indemnitzacions del personal es regularan d'acord amb la normativa específica aprovada a tal efecte. Pel que fa referència a les despeses de protocol i representació s'aplicarà la circular de la Intervenció General d'instruccions sobre despeses de protocol i representació.

4. Serveis d'agència de viatges

Es podran contractar per mitjans electrònics les despeses de bitllets d'avió, allotjaments en hotels i similars així com lloguer de vehicles que en conjunt i per viatge no superin els 2.000€ quan es tracti de viatges individuals, o personal aliè a l'ORGT i fins al límit de la

contractació menor quan es tracti de viatges col·lectius; aquestes despeses es tramitaran com a lliuraments a justificar, regulats en la base 63

Base 30.- Convenis de col·laboració

1. L'Organisme de Gestió Tributària podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic.

2. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Base 31.- Marc jurídic general

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració Local.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, el principi de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de ens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Base 32.- Particularitats relatives a la gestió de contractes

En la gestió pressupostària de despeses contractuals, caldrà tenir presents les especificitats següents:

1) Baixes d'adjudicació

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'haurà de tramitar conjuntament i simultàniament amb la proposta d'adjudicació.

A l'ajustament de valor s'hi farà constar el mateix òrgan d'aprovació que aprova

l'adjudicació, així com també cal que aquesta operació comptable figuri en l'encapçalament de la proposta.

2) Reajustament d'anualitats

Quan per retard en el començament de l'execució del contracte sobre el previst en l'inici de l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrrogues, modificacions o qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada, es produeixi un desajustament entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars, i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.

3) Pròrrogues i endarreriments

a) Els contractes administratius, podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte.

b) La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.

c) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte el compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà a allò previst en l'article 192 i 193 de la LCSP pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.

d) En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i quan quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

e) Quan s'hagin de prorrogar contractes de lloguer de béns immobles dels que l'Organisme n'és l'arrendatari, caldrà tramitar un acte administratiu d'aprovació de la pròrroga i d'autorització i disposició de la despesa per al nou període de l'arrendament.

4) Certificacions parcials, finals i liquidació dels contractes d'obres

a) En els contractes d'obra, per poder tramitar el pagament de les factures, caldrà annexar-hi les certificacions d'obra i relacions valorades corresponents..

b) En el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció, s'aprovarà la certificació final de les obres executades.

c) Un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre

l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït, es procedirà a la liquidació del contracte.

5) **Lliurament, recepció i liquidació dels contractes de subministraments i serveis**

a) El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.

b) La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs, i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.

c) La liquidació del contracte, un cop aprovada, es notificarà al contractista. Si de la liquidació es dedueixi un saldo a abonar al contractista es procedirà al seu abonament; si es posa de manifest una economia per l'organisme, es procedirà a fer un ajustament de valor en l'operació comptable.

6) **Devolució o cancel·lació de garanties**

En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia del contracte, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.

L'aprovació de la liquidació i de la devolució de la garantia es pot tramitar en un sol acte administratiu, sempre que el termini de garantia establert ho permeti.

7) **Acords marc**

a) L'ORGT pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. Els acords marc fixen les condicions dels contractes derivats, i delimiten el número d'empresaris. En el moment d'aprovar la convocatòria d'un acord marc caldrà, obligatòriament, fer un document comptable RC per l'import del seu pressupost base de licitació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que corresponguin.

b) El valor estimat es determina tenint en compte el valor màxim estimat del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent-hi les eventuais pròrrogues i modificacions, tenint en compte els preus habituals del mercat.

c) Amb caràcter general, la durada dels acords marc no ha de superar un període de dos anys (incloses les possibles pròrrogues), limitant-se la possibilitat de preveure una major durada quan amb això es pugui assolir millor la finalitat contractual.

d) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats requereixi una nova licitació, la proposta d'inici de la licitació incorporarà l'aprovació de l'autorització de la despesa

(A), i la posterior proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de la disposició de la despesa (D) amb càrrec a l'autorització de despesa.

e) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats no requereixi nova licitació, la proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa (AD) amb càrrec a la retenció de crèdit. Excepcionalment podran acumular-se les fases ADO en supòsits concrets en que no sigui possible separar-les.

f) En tots els casos, els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.

g) En els acords marc per al subministrament d'una pluralitat de béns per preus unitaris, de forma successiva i supeditada a les necessitats de l'Organisme, els albarans degudament conformats per òrgan o responsable competent, són mitjà suficient per acreditar la recepció de cada contracte derivat.

h) Per tal de facilitar-ne el seguiment, cal que tots els actes administratius i operacions comptables relatius als contractes derivats d'un acord marc, constin a la carpeta assignada al WTP i facin la referència del número d'expedient SAP assignat a l'acord marc, si es tracta d'un expedient conjunt amb la Diputació de Barcelona

i) Els contractes derivats s'han de formalitzar en el termini que estableixin els plecs, sempre que el seu import superi els límits establerts per als contractes menors en la legislació de contractes del sector públic. S'exceptuen d'aquesta obligació els contractes derivats d'acords marc amb un sol empresari en què tots els termes estiguin establerts.

j) El responsable de l'acord marc exerceix també les funcions de responsable dels contractes derivats, tret que en els plecs de l'acord marc se'n designi un altre o s'estableixi el criteri per a la seva determinació. El responsable del contracte ha de supervisar el correcte desenvolupament de la seva execució a nivell pressupostari. Així mateix, el responsable del contracte ha de vetllar perquè l'adjudicació dels contractes derivats es faci de manera adequada i objectiva. A més, en el cas d'acords marc d'execució descentralitzada, ha d'adoptar les mesures de difusió i, en el seu cas, dictar les instruccions d'aplicació adients, a fi de que els diferents centres gestors en tinguin coneixement.

k) Els acords marc no requereixen la tramitació de la liquidació del contracte. No obstant, un cop finalitzada la vigència de l'acord marc, cal incloure a l'expedient un informe relatiu a la seva execució pressupostària.

l) L'òrgan competent per a l'aprovació i adjudicació dels contractes derivats d'un acord marc, serà qui tingui la competència per raó de la quantia i la naturalesa jurídica del contracte.

8) **Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc**

a) En els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en

unitats el lliurament o realització de les quals es retribueix en termes de preus unitaris, el pressupost sempre té caràcter de màxim, i la gestió de la despesa es regeix per les determinacions establertes en els apartats següents.

b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, al previst al punt 1 d'aquesta base.

c) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui inicialment indeterminat, es podrà realitzar la seva concreció en l'adjudicació del contracte, quan així es derivi del plec de clàusules administratives particulars. Per a la disposició de la despesa caldrà atènyer-se a aquesta circumstància i, si escau, a la baixa d'adjudicació.

d) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui indeterminat, la gestió de la despesa és la següent:

- En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import màxim.
- En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D per l'import corresponent. Si de les necessitats a satisfer amb el contracte no es dedueix el contrari, s'ha d'aplicar l'eventual baixa de l'oferta seleccionada.
- Durant l'execució d'aquests contractes, el centre gestor pot elevar proposta motivada a l'òrgan de contractació per a aprovar l'increment de la despesa, fins al límit del pressupost màxim inicialment aprovat, o bé per a saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats de la Diputació, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.
- Si en execució del contracte fos necessari incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 204 LCSP i concordants.

e) En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot.

f) Els saldos del crèdit compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.

g) En el contracte de subministraments en el que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, a que es refereix l'article 301.2 de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

h) En els casos de contractes de serveis en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, a que es refereix l'article 309.1 de la LCSP.

9) **Realització d'obres per la pròpia Administració**

a) Aquests tipus d'expedients s'hauran de tramitar proposant una autorització de despesa equivalent al pressupost d'execució per contracte de les unitats o partides d'obra que realitzaran les empreses col·laboradores, més l'import dels materials de les unitats o partides a realitzar per les brigades de la Diputació, més l'IVA corresponent a aquests materials.

b) No obstant l'anterior, aquesta obra es donarà d'alta a l'inventari per l'import total dels costos incorreguts en la seva realització, incloent-hi les despeses de personal. A aquest efecte, se sol·licitarà a la Intervenció general un informe d'aquests costos a partir de la informació subministrada per la Direcció d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona.

10) **Tramitació d'emergència**

a) La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte si escau.

b) La declaració d'emergència abastarà exclusivament aquelles activitats imprescindibles per esmenar la causa que la genera, i tan bon punt hagi desaparegut aquesta causa, cessarà l'emergència, de forma que la resta de l'activitat necessària per assolir l'objectiu pretès per l'Administració, però que ja no sigui d'emergència, es contractarà seguint els procediments ordinaris.

11) **Responsable del contracte**

Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la LCSP. En defecte de designació, s'entén que aquestes funcions les exerceix el o la cap del centre promotor de la contractació.

El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients en quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions.

Base 33.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.
2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta amb millor relació qualitat-preu.
3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, poden ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu sempre o d'altres criteris relacionats amb els costos sempre hi han de figurar, i han de tenir un pes important en el total de la puntuació.

Base 34.- Contractació menor

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any. Es aconsellable que en aquests expedients se sol·liciti oferta a un mínim de tres empreses amb capacitat d'obrar i que comptin amb l'habilitació necessària per a realitzar la prestació.
2. Els contractes menors es gestionaran d'acord a la normativa interna que a tal efecte dicti la Diputació.
3. Quan el seu valor estimat sigui superior als 5.000 € caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori del contracte i de l'autorització i disposició de la despesa (AD). Els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.
4. Quan el seu valor estimat no superi els 5.000 € podran tramitar-se pel procediment de pagaments menors amb acumulació de les fases ADO, prèvia presentació de la corresponent factura.

Als efectes de la temporalitat dels crèdits prevista a l'article 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els contractes menors tramitats mitjançant aquest procediment de pagaments menors, s'imputaran al pressupost de l'any en que es rebí la factura.

De conformitat amb allò previst a la base 28.3, el seu òrgan d'aprovació serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada.

En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui

pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.

5. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

Base 35.- Facturació i tractament de l'IVA

1. Les factures hauran de contenir els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estan convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, en el seu cas, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

En els plecs de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

2. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestats serveis a l'ORGT poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (eFACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.

3. Resten excloses de l'obligació les factures d'import inferior a 1.000,01 euros i les tramitades mitjançant bestreta de caixa fixa fins a 3.005,06 euros.

4. El tractament fiscal de l'Impost sobre el Valor Afegit, es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial Decret 1624/1992, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

5. L'Organisme, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.

CAPÍTOL 4.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA

Base 36.- Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de llocs de treball amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del reial decret legislatiu 781/1986, de 19 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.
3. La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla aprovada podrà ser modificada al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les Lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

Base 37.- Gestió de la nòmina

1. En el mes de gener es tramitaran els corresponents documents comptables AD. Mensualment en el moment de tramitar la nòmina es confeccionaran els documents O. Excepcionalment i si no es possible aplicar el paràgraf anterior, la comptabilització de la nòmina es farà mitjançant documents ADO.
2. La justificació de les retribucions bàsiques i complementaries del personal eventual, funcionari, laboral i interí, es realitzarà a través de les nòmines mensuals, que es tramitaran mitjançant document comptable O a efectes d'ordenació de pagaments.
3. La Gerència dictarà una resolució aprovant el reconeixement de les obligacions a la vista de la proposta del Director de Recursos Humans, on es manifestarà que les nòmines han estat confeccionades d'acord amb la normativa vigent i en aplicació dels acords corporatius, que el personal inclòs en la nòmina ha prestat els serveis que es retribueixen, i que les variacions retributives produïdes en les respectives nòmines estan emparades en les corresponents resolucions administratives adoptades per òrgan competent.
4. Per raons de cost i eficàcia, els deutes del personal que no puguin ser recuperables mitjançant retenció a la nòmina atès que l'empleat ha deixat de percebre retribucions en haver causat baixa a la plantilla, es donaran de baixa quan el seu import sigui inferior a 10 €.

Base 38.- Bestretes al personal

1. Es podran concedir bestretes sobre la nòmina als empleats de l'ORGT, al personal fix i en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina i amb càrrec al seu pressupost i en els termes regulats en els vigents acords de condicions de treball, una bestreta sense interès a compte de les retribucions a percebre.

Atès que la percepció d'una bestreta reintegrable sense interès suposa l'obtenció d'un rendiment del treball en espècie, aquesta estarà subjecta a l'IRPF i inclosa en la cotització a la Seguretat Social.

2. Aquestes despeses s'imputaran a les aplicacions pressupostàries 83000 i 83100 segons si el termini de devolució es d'un any o superior respectivament.

CAPÍTOL 5.- ALTRES PARTICULARITATS

Base 39.- Projectes de despesa

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
 - a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost
 - b) Les despeses amb finançament afectat
 - c) Qualsevol altra actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple amb posterioritat.

Base 40.- Despeses amb finançament afectat

- 1.- Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa o d'inversió.
2. Per al càlcul de les desviacions de finançament s'observaran les normes següents:
 - a) Al llarg de la vida del projecte, les desviacions de finançament es calcularan en funció d'un coeficient teòric, definit com la relació entre ingressos i despeses previstes.
 - b) En el darrer any de la vida del projecte es calcularan les desviacions en funció del coeficient real, definit com la relació entre ingressos i despeses reals.
3. En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. En el cas de despeses finançades amb préstec, el canvi no podrà afectar a despeses corrents. Aquests canvis hauran de ser aprovats per la presidència de l'ORGT.
4. Quan es justifiqui la despesa realitzada d'un projecte i el seu import sigui superior a la despesa aplicada en el pressupost de l'any, es considerarà, als efectes del càlcul de les

desviacions, com a despesa la comptabilitzada en el pressupost de despeses de l'any vigent.

Base 41.- Despeses plurianuals

Tenen caràcter plurianual les despeses que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

El tràmit i aprovació de despeses plurianuals s'ajustarà al previst a la Llei d'Hisendes Locals, el RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i d'import.

La imputació pressupostària de totes les despeses plurianuals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa.

Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígit (G/O/PPPP/EEEE)

Base 42.- Tramitació avançada d'expedients de despesa

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

El tràmit i aprovació de la tramitació anticipada de despeses s'ajustarà al previst a la Llei d'Hisendes Local, el RD 500/1990 i a les instruccions sobre compromisos de despesa de caràcter plurianual de la Diputació de Barcelona

Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries només fins la fase d'autorització de la despesa (fase A i D) sempre que a l'expedient s'acrediti que l'esmentada modificació es troba en tràmit. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de modificació de crèdit.

Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígit (G/O/PPPP/EEEE)

Base 43.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

Es podrà autoritzar un reconeixement extrajudicial de crèdit en aquells casos en que s'hagi generat una obligació sense que prèviament s'hagi aprovat la corresponent despesa.

La tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit s'efectuarà en els termes establerts a les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona, aprovades pel Ple de dita Corporació.

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS

CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS

Base 44.- Compromisos d'ingrés

1. Quan es tingui coneixement que l'Organisme ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés per finançar o cofinançar les seves activitats, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats tan bon punt es tingui coneixement.

Base 45.- Reconeixement de drets

1. Quan l'ORGT tingui dret a cobrar una quantitat, ja sigui derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà comptabilitzar el corresponent dret. .
2. El responsables hauran de vetllar perquè les taxes i preus públics siguin recaptats en període voluntari. Finalitzat el període voluntari, s'iniciarà d'ofici el tràmit en període executiu.
3. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de l'Organisme serà la Gerència de l'ORGT.

Base 46.- Anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts

1. Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, es tramitarà l'aprovació i es comptabilitzarà l'anul·lació.
2. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions, modificacions o baixes de drets reconeguts serà la Gerència de l'ORGT. Aquest òrgan també serà el competent per aprovar modificacions en les seves condicions de pagament, en cas d'ajornament o fraccionament.
3. La modificació o anul·lació de saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, és competència de la Gerència de l'ORGT.

Base 47.- Cobrament o recaptació

El cobrament o recaptació dels ingressos es farà habitualment en comptes operatius d'ingressos.

Base 48.- Devolució d'ingressos indeguts

1. En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, es tramitarà la corresponent resolució que aprovi la devolució, que serà objecte de fiscalització limitada prèvia.

L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà la Gerència de l'ORGT

2. Un cop aprovada, es tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Tresoreria.

Base 49.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

Quan s'hagin de rectificar saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, la intervenció delegada les tramitarà i les proposarà per a l'aprovació a la Gerència de l'ORGT. Tota modificació o anul·lació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

Base 50.- Aplicació dels cobraments per compte dels ajuntaments delegants

1.- Els cobraments que es verifiquin per compte dels ajuntaments delegants, s'ingressaran en comptes restringits la titularitat dels quals correspon a l'ORGT.

Amb la periodicitat establerta a la contractació que regeix les actuacions de les entitats financeres que presten el servei de caixa, els fons es transferiran al compte operatiu que designi la Tresoreria.

2.- La Tresoreria, controlarà que els ingressos dels fons en comptes de l'ORGT es realitzin en les dates determinades, d'obligat compliment per a les entitats financeres.

3 .Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació, en el compte extrapressupostari 554.

4 .La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

Base 51.- Gestió i recaptació per compte d'altres ens

Es portarà la comptabilitat de recursos d'altres ens d'acord amb allò que estableix la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

- a) Quinzenalment, es comunicarà als ajuntaments totes les incidències de gestió i recaptació, amb el detall requerit pel Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, aprovat per la Ordre esmentada al primer paràgraf, i es transferirà l'import resultant de la quinzena:
 - -Primera quinzena: cobraments des del dia 21 del mes anterior fins al dia 5 del mes corrent. Transferència als ajuntaments el dia 16 o immediat hàbil.
 - -Segona quinzena: cobraments des del dia 6 fins al 20. Transferència abans de la fi del mes en curs.
- b) Mensualment, es traslladarà el comunicat resum per mitjans telemàtics.
- c) A la fi de l'exercici es confeccionaran els comptes de gestió recaptatòria de cada ens públic que ha delegat la seva gestió a la Diputació de Barcelona. Els comptes recolliran els càrrecs, dates i els pendents de cobrament a 31 de desembre, tant pel que fa a valors rebuts com pel que fa a valors liquidacions, i distingint la gestió en període voluntari i executiu. Així mateix, s'hi acompanyarà una memòria explicativa dels trets més significatius de la gestió realitzada en el període en qüestió.
- d) Es confeccionaran estats de situació, a nivell d'entitat pública i per concepte recaptatori, relatius a la recaptació obtinguda dels ens que han delegat la gestió recaptatòria a la Diputació de Barcelona.

Base 52.- Bestretes de recaptació

1.- D'acord amb l'article 149.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per R.D.L. 2/2004, de 5 de març, l'Organisme podrà concedir bestretes als municipis a compte de la recaptació de l'Impost sobre Béns Immobles i l'Impost sobre Activitats Econòmiques. La bestreta mensual serà l'onzena part del 75% de la recaptació previsible dels conceptes esmentats.

2.- El reintegrament de les bestretes tindrà lloc quan s'efectuï el cobrament dels impostos referits i la liquidació final es farà sempre abans del 31 de desembre de l'any en curs. Els ajuntaments podran sol·licitar la liquidació anticipada i la cancel·lació del règim de bestretes mitjançant escrit adreçat a la Gerència.

3.- La concessió de bestretes i el seu reintegrament es comptabilitzaran com operacions no pressupostàries en les aplicacions corresponents.

4.- La Presidència de l'Organisme podrà autoritzar la concessió de bestretes extraordinàries a compte d'altres tributs diferents dels esmentats en el punt primer per

necessitats de tresoreria.

5.- L'avançament de bestretes ordinàries, la liquidació anticipada i la concessió de bestretes extraordinàries poden comportar la liquidació d'interessos per compensar els costos financers que s'hagin produït.

TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 53.- Instruments de la tresoreria

1. El dipòsit i moviments de diners de l'ORGT es farà mitjançant comptes corrents, oberts a nom de l'Organisme a les entitats financeres que es determinin.
2. La Tresoreria elaborarà un Pla de Disposició de Fons, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL.

Base 54.- Moviments dels fons

1. La disposició de fons situats en els comptes correspondrà al Tresorer, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la Gerència, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament per la Gerent, l'Interventor i el Tresorer, o per les persones designades mitjançant el corresponent decret.
3. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció delegada, podrà realitzar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

Base 55.- Terminis de pagament

Per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a l'article 198 de la LCSP, i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, caldrà que el responsable conformi la factura, per tal que pugui tramitar-se la corresponent operació comptable no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible.

Base 56.- Mitjans de pagament

1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència

bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin.

2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per realitzar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

Base 57.- Mitjans de cobrament

1. Els cobraments es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes de l'Organisme, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi la Gerència de l'ORGT.

2. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb l'ORGT es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons.

L'òrgan competent per autoritzar la compensació de deutes és la Gerència de l'ORGT.

3. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

Base 58.- Despeses financeres

1. Les despeses financeres ocasionades per la gestió ordinària de tresoreria, es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin. En tot cas aquestes despeses es podran pagar mitjançant bestreta de caixa fixa.

2. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà la Gerència de l'ORGT.

CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONS

Base 59.- Pressupost de Tresoreria

1. La Tresoreria elaborarà anualment un pressupost de Tresoreria, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà a la gerència de l'ORGT.

2. En el pressupost de Tresoreria es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos, i recollirà la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

Base 60.- Operacions financeres

1. Les operacions financeres d'endeutament a curt termini seran gestionades per la Tresoreria d'acord amb les instruccions de la Gerència de l'ORGT.

2. La Tresoreria, d'acord amb les seves previsions, presentarà amb antelació suficient una proposta de les operacions a concertar, amb els imports i previsions de disponibilitat

Base 61.- Altres operacions financeres

1. La col·locació dels excedents temporals de tresoreria, d'acord el que disposa l'article 199 del TRLRHL, serà aprovada per la Gerència de l'ORGT i es realitzarà mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini o ingressos en comptes financers. La concreció de les col·locacions es farà mitjançant subhasta entre les entitats col·laboradores, d'acord amb el procediment establert en el Pla de Disposició de Fons

2. L'ordenació de la inversió financera temporal es farà a proposta de la Tresoreria, prèvia fiscalització de l'acte administratiu per part de la Intervenció delegada i aplicant criteris de rendibilitat i seguretat. En cap cas la col·locació d'excedents podrà superar el termini de tres mesos

CAPÍTOL 3.- HABILITACIONS

Base 62.- Habilitacions

Els pagaments per bestreta de caixa fixa i els d'operacions a justificar se satisfaran per mitjà d'una habilitació depenent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades pel la Gerència de l'ORGT.

Base 63.- Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar

Les aplicacions pressupostàries sobre les quals es podran atendre despeses utilitzant aquest procediment queden restringides a conceptes del capítol 2, despeses de bens corrents i serveis, i concretament:

21200	Reparacions i manteniment d'edificis
22000	Material d'oficina no inventariable
22201	Comunicacions. Postals

22502	Tributs de les entitats locals
22601	Protocol i representacions
22602	Publicitat i propaganda
22614	Registradors de la propietat
22615	Altres despeses diverses
23120	Locomoció

1. **Bestretes de caixa fixa**

- a) L'Organisme disposarà d'una habilitació de pagaments en els Serveis Centrals per satisfer les dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, tramitació telemàtica de taxes de pagament immediat, recollida de documentació notarial i similars, amb càrrec a les bestretes de caixa fixa.
- b) Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del RD 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Els justificants originals s'han de trametre a la Tresoreria en un termini no superior als 60 dies.
- c) Les compres que hagin de realitzar-se per internet a càrrec de la bestreta de caixa fixa es justificaran amb la factura resultant de la compra. Només podran comprar-se per internet aquells productes que no puguin adquirir-se en un comerç o botiga física.
- d) Les despeses s'han de justificar amb factures simplifiades o be completes o ordinàries, admetent-se només originals.
- e) El nomenament de persones habilitades per efectuar pagaments serà competència de la Gerència a proposta de la Tresoreria. L'import del saldo del compte habilitat serà de 3.000 euros.
- f) Les despeses satisfetes per personal per compte de l'ORGT, es rescabalaran mensualment ,i seran aprovades per la Gerència, previ informe del cap d'Unitat o Departament corresponent.

2. **Pagaments a justificar:**

- a) Les ordres de pagament que en el moment de la seva expedició no puguin acompanyar-se dels documents justificatius als que fa referència l'article 189 TRLLRHL tindran la consideració de pagaments a justificar.
- b) Tramitació:
 - Les ordres de pagament a justificar s'expediran en base a resolució de l'òrgan competent per autoritzar i disposar la despesa a les que es refereixin i s'aplicaran a les aplicacions pressupostàries que corresponguin a la seva naturalesa.

- Totes les despeses s'hauran d'haver realitzat en el mateix exercici en què s'hagi lliurat el pagament a justificar. Les justificacions es duran a terme pel perceptor dins el termini màxim de tres mesos.

CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS

Base 64.- Ingress de garanties i dipòsits

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant de l'organisme, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.
2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria. També es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent de l'organisme designat amb aquesta finalitat.

Base 65.- Garanties i dipòsits rebuts

- 1.- Les garanties que constitueixin els particulars com a requisit per a obtenir la suspensió del procediment recaptatori o bé l'ajornament o fraccionament del pagament, es dipositaran a la Tresoreria i seran registrades i controlades mitjançant el corresponent fitxer informàtic.
- 2.- Així mateix, el tràmit anterior es seguirà quan les fiances s'hagin dipositat com a garantia del compliment de les obligacions dels licitadors i contractistes.
- 3.- L'aplicació de les garanties a que es refereix el punt anterior, tindrà el caràcter de no pressupostària.
- 4.- Quan les fiances i avals es lliurin a les Oficines de Recaptació s'expedirà un document justificatiu, que tindrà validesa de carta de pagament.
- 5.- Quan les fiances i avals es lliurin en el Servei de Finances s'expedirà carta de pagament a l'interessat.

Base 66.- Devolució de garanties i dipòsits

Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a l'efecte i s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tant bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent.

En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, per la seva devolució, s'estarà al que disposa l'article 106 de la LCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.

TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1.- OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Base 67.- Normes reguladores

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que dicti el President delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de règim local.

Base 68.- Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 69.- Dates límit de tramitació d'operacions

La tramitació de propostes de cadascuna de les fases de despesa i de qualssevol altres operacions de gestió del pressupost hauran de tramitar-se dins dels terminis màxims que es determinin en les instruccions de tancament de l'exercici, dictades pel President delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, de la Diputació de Barcelona..

A l'objecte de garantir una coherència entre les liquidacions del pressupost de l'Organisme i de la Diputació de Barcelona caldrà verificar, abans del tancament de l'exercici, que els imports pagats i pendents de pagament de la Diputació coincideixin amb els imports cobrats i pendents de cobrament de l'Organisme.

Base 70.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible de la corporació.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

ANTIGUITATS DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris 1, 2 i 3. No obstant això, si un saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

Base 71.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici

1. Inventari i amortitzacions

L'Organisme vetllarà per disposar d'un inventari de béns i drets que s'integri al de la Diputació de Barcelona, amb el detall individualitzat dels diversos elements de l'immobilitzat que té enregistrats a la seva comptabilitat, tot d'acord amb la legislació patrimonial.

El béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial de l'Organisme s'amortitzaran segons els termes establerts als criteris de valoració de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, en el seu apartat 7.

2. Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses financeres, donat que el seu meritament de manera habitual no coincideix amb l'any natural.
- Despeses no financeres amb meritament diferent del criteri de reconeixement

aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.)

3.- Provisions.

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal, contractual o implícites, en les que hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base a informes dels centres gestors corresponents, la Intervenció avaluarà els possibles riscos que ha de fer front l'Organisme, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets o obligacions futurs, respectivament, amb una probabilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat de l'Organisme, però s'informaran de forma detallada en la Memòria del Compte General.

CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL

Base 72.- Liquidació del Pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, s'elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveu el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990, i la ICAL.
2. La tramitació de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'organisme es farà conjuntament amb la liquidació del Pressupost de la Diputació de Barcelona.
3. En base als estats comptables de la liquidació, la Intervenció General avaluarà l'acompliment de les regles fiscals segons els termes establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. El seu càlcul es realitzarà individualment per a cadascuna de les entitats que integren el sector públic de la corporació, i, de forma consolidada, per a tot el grup considerat sector administració pública, d'acord amb el sistema europeu de comptes.

Base 73.- Compte general

1. El Compte General serà format per la Intervenció a l'acabament de l'exercici pressupostari i retut per la Presidència abans del 15 de maig.
2. El Compte General de l'Organisme formarà part del Compte General que elaborarà Diputació de Barcelona amb totes les entitats que conforme en seu sector públic. Una vegada consolidat, restarà sotmès a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny.
3. Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions,

reparaments o observacions, el Compte General consolidat, acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes, serà sotmès al Ple de la Diputació de Barcelona per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del propi mes.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents Bases d'Execució entraran en vigor juntament amb el pressupost i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

Les presents Bases podran modificar-se per acord del Ple. Aquesta modificació no precisarà exposició al públic salvat que es pogués donar alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 170 del TRHL.

Amb caràcter supletori s'aplicarà el que disposin les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i la normativa legal vigent.

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació de les presents Bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, considerant-se automàticament adaptades aquestes bases als canvis haguts.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'ANY 2021

UNITAT SECRETÀRIA (SCSECR)

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R.JI FP	CD	C.ESP.
FICDPDTS01	FICTICI DELEGAT PROTECCIÓ DADES (FORA PLANTILLA OFICIAL)	T	A		F	CE 22	A501

UNITAT GERENCIA (SCGE)

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R.JI FP	CD	C.ESP.
EGERENT001	GERENT	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D. 30	A102C
FSECAGR002	SECRETARI/ARIA	GM	G	GRUP C	F	LL.D. 17	AS03
FTS0000035	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS0000075	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS0000076	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS0000077	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS0000079	TECNIC SUPERIOR DRET - ESPECIALISTA DRET FISCAL	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS0000086	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS0000087	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS0000088	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS0000089	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTM0000024	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TTR1
FTM0000025	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TTR1
FTM0000026	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TTR1
FTM0000027	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TTR1
FTM0000028	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TTR1
FTM0000031	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TTR1
FTM0000032	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TTR1
FTM0000033	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TTR1
FTM0000034	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TTR1
FAGR000214	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR2
FAGR000240	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGR000241	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI

FAGR000242	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000243	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000244	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000245	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000246	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000247	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000248	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000249	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000356	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000357	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000360	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT ADJUNT A GERENCIA (SCADGE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
EADJGER001	ADJUNT/A A GERENCIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1 / TAG O TAE	F	LL.D.	30	A103

UNITAT DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORIA JURIDICA (SCDIASJU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER002	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'ASSESSORIA JURIDICA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103

UNITAT SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA (SCSVASSJUR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER010	CAP DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	28	A202
FLCCOCTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A PROCEDIMENTS CONCURSALS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	24	TA02
FLCCONTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A PROCEDIMENTS CONTENCIOS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	24	AT02

UNITAT NEGOCIAT D'ASSESSORIA JURIDICA (SCNEASJU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS005	CAP DEL NEGOCIAT D'ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	22	A501
FTS0000008	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTS0000010	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTS0000020	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTS0000022	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03

FTS0000028	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTS0000030	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTS0000041	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTS0000042	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTS0000043	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTS0000044	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTS0000072	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTS0000074	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	21	TA03
FTM0000003	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TG01
FTM0000006	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TG01
FTM0000008	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TG01
FCEAGR0003	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	14	AT01
FAGT000186	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01
FAGT000262	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS DE GESTIO TRIBUTARIA (SCDIGT)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FDJRSER005	DIRECTOR/A DE SERVEIS DE GESTIO TRIBUTARIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D. 30	A103

UNITAT SERVEI DE GESTIO CADASTRAL - TIPUS A (SCSVGECAD)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER007	CAP DEL SERVEI DE GESTIO CADASTRAL	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D. 28	A202
FTS0000037	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20 TG02

UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO CADASTRAL (SCNEGECAD)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG001	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO CADASTRAL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C	F	CE	21 A502

TOTAL UNITAT 1

UNITAT GRUP DE CADASTRE (SCGRCADAST)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR006	CAP DE GRUP DE CADASTRE	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 GTR1
FAGR000057	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

FAGT000190	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
------------	-------------------	---	---	-------------------------	---	----	----	------

UNITAT NEGOCIAT DE COORDINACIO AMB LA GERENCIA DEL CADASTRE (SCNECOGECA)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGT5002	CAP DEL NEGOCIAT DE COORDINACIO AMB LA GERENCIA DEL CADASTRE	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C	F	CE	22 A501
FAGR000060	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGR000169	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000023	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000189	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGT0050	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FTAG000003	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 TTRI
FAGT000055	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000099	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000121	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000134	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000191	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000199	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT SERVEI DE GESTIO DE L'IAE (IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONOMIQUES)- TIPUS B (SCSVGEIAE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER001	CAP DEL SERVEI DE GESTIO DE L'IAE	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.28	A202
FTS0000045	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20 TG02

UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO TRIBUTARIA (SCNEGETR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG003	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A	F	CE	22 A501
FAGT000021	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR3
FAGT000026	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000082	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000354	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGR0022	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGT0102	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

FTAG000001	AGENT TRIBUTARI/A (A RECLASIFICAR)	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	TTR1
FAGT000135	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1
FAGT000197	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1

UNITAT GRUP DE RECURSOS (SCGRRECINS)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPGRGT003	CAP DE GRUP DE RECURSOS (A EXTINGIR)	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 GTR1
FAGT000101	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000108	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT SERVEI DE GESTIO DE L'IBI (IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES) - TIPUS A (SCSVGEIBI)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER003	CAP DEL SERVEI DE GESTIO DE L'IBI	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A202

UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO DE L'IBI (SCNEGIBI)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS006	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO DE L'IBI	T	A	GRUP A	F	CE	22 A501
FICTS00002	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20 TG02
FTS0000014	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20 TG02
FTS0000051	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20 TG02
FAGR0000051	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR0000049	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR0000052	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR0000053	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR0000061	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT0000084	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000129	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000157	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000194	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000341	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000352	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0033	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT SERVEI DE TRIBUTS GENERALS I TAXES - TIPUS B (SCSVTRGETA)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER004	CAP DEL SERVEI DE TRIBUTS GENERALS I TAXES	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D. 28	A202
FAGR000208	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGT000195	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGT000343	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI

UNITAT NEGOCIAT DE L'IVTNU (IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA) (SCNEIIVTNU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTM001	CAP DEL NEGOCIAT DE L'IVTNU	AP	A	GRUP A	F	CE 22	A501
FAGR000054	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGR000213	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR3
FAGT000022	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGT000024	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGT000159	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FICAGR0020	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI

UNITAT NEGOCIAT DE L'IVTM (IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIO MECANICA) (SCNEOFTR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR003	CAP DEL NEGOCIAT DE L'IVTM	GM	G	GRUP A	F	CE 22	A501
FAGR000056	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGT000027	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGT000156	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'INFORMATICA (SCSVINFOR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
LDIRSER001	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'INFORMATICA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	L	LL.D. 30	A103

UNITAT SERVEI D'EXPLOTACIO I SISTEMES (SCSVEXSI)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER009	CAP DEL SERVEI D'EXPLOTACIO I SISTEMES	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D. 28	A202
FTS0000009	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS0000011	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02

FTS0000013	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000060	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000061	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000080	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000081	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTAG000013	AUXILIAR INFORMÀTICA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	15	AT02

UNITAT NEGOCIAT DE SUPORT I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC (SCNESUDETE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS001	CAP DEL NEGOCIAT DE SUPORT I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC	T	A	GRUP A	F	CE	22	A501
FTS0000017	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000018	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
LTM0000002	TECNIC/A MITJA/ANA INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	L	CM	17	TG01
FTAG000011	AUXILIAR INFORMÀTICA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	15	AT02

UNITAT SECCIO DE DESENVOLUPAMENT I GESTIO DE LA RECAPTACIO - TIPUS B (SCNEDEGERE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
LCPNGTS001	CAP DE LA SECCIO DE DESENVOLUPAMENT I GESTIO DE LA RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	L	CE	25	A301
FTS0000002	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000004	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000005	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000012	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000062	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000063	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000064	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000082	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000083	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000084	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000085	TECNIC/A SUPERIOR INFORMÀTICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02

UNITAT NEGOCIAT DE DESENVOLUPAMENT I GESTIO TRIBUTARIA (SCNEDEGETR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG004	CAP DEL NEGOCIAT DE DESENVOLUPAMENT I GESTIO TRIBUTARIA	T	A	GRUP A	F	CE	22	A501

FTS0000007	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000015	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
LTM0000001	TECNIC/A MITJA/ANA INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	L	CM	17	TG01

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'INSPECCIO TRIBUTARIA (SCDIINSPTR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER003	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'INSPECCIO TRIBUTARIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103
FTS0000039	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000048	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FAGT000207	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000249	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT SECCIO D'INSPECCIO TRIBUTARIA - TIPUS A (SCSEINTR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCTS001	CAP DE LA SECCIO D'INSPECCIO TRIBUTARIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	24	A302
FTS0000019	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000033	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000036	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTM0000005	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TTRI
FTM0000010	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TTRI
FTM0000011	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TTRI
FTM0000015	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TTRI
FICAGT0044	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0046	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0047	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0113	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT SECCIO DE L'ICIO - TIPUS A (SCSEICIO)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCTS005	CAP DE LA SECCIO DE L'ICIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	24	A302
FTS0000073	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTM0000002	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TTRI

FTM0000013	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TTR1
FTM0000018	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TTR1
FTM0000019	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TTR1
FAGR000045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000122	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000250	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000251	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000252	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FTAG000008	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	TTR1
FTAG000012	AGENT TRIBUTARI/A (TTR1)	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	TTR1

UNITAT NEGOCIAT DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS (SCNETAOC)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGT5003	CAP DEL NEGOCIAT DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS	T	A	GRUP A	F	CE	22 A501
FTM0000012	TECNIC/A MITJA/ANAD'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17 TTR1
FAGT000081	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000086	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'ORGANITZACIO I INSPECCIO DE SERVEIS (SCDIORINSE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER004	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'ORGANITZACIO I INSPECCIO DE SERVEIS E	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.30	A103

UNITAT NEGOCIAT D'INSPECCIO (SCNEINSP)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG002	CAP DEL NEGOCIAT D'INSPECCIO	GM	G	GRUP A	F	CE	22 A501
FAGT000105	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000155	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGT0039	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGT0041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT GRUP D'INSPECCIO (SCGRINSP)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR010	CAP DE GRUP D'INSPECCIO	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 GTRI

UNITAT NEGOCIAT DE PLANIFICACIO (SCNEPLAN)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR001	CAP DEL NEGOCIAT DE PLANIFICACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1 / GRUP C, SUBGRUP	F CE	21	A502
FAGR00019	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGR00028	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGR00029	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1

UNITAT NEGOCIAT DEL CENTRE D'INFORMACIO TRIBUTARIA (SCNECIT)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR004	CAP DEL NEGOCIAT DEL CENTRE D'INFORMACIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A	F CE	22	A501
FAGR00041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000137	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000151	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000176	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FICAGT0054	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FICAGT0120	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1

UNITAT GRUP DE PLATAFORMA D'ATENCIO AL CIUTADA PEL CANAL TELEFONIC (SCGRPACTE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGT002	CAP DE GRUP DE PLATAFORMA D'ATENCIO AL CIUTADA PEL CANAL TIAP		A	GRUP C, SUBGRUP C1	F CE	18	GTR1
FAGR000215	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGR000221	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGR000222	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR3
FAGR000223	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR3
FAGR000224	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR3
FAGR000225	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR3
FAGR000226	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGR000227	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR3
FAGR000228	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR3
FAGR000229	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR3
FAGT000004	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000007	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1

FAGT000009	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000014	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000029	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000054	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000110	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000130	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000160	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000166	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000177	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000268	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000339	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000345	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0199	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT SOT-DIRECCIO DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS (SDIRRH)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FSOTDIR001	SOTSDIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A104
FCEAGR0001	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	14	AT01
FAGT000239	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01
FAGT000340	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01
FICAGT0032	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01
FICAGT0038	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01

UNITAT SECCIO DE GESTIO I PLANIFICACIO DE RECURSOS HUMANS (ADJUNT A LA DIRECCIO) - TIPUS B (SCSEGEPLRH)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCS004	CAP DE LA SECCIO DE GESTIO I PLANIFICACIO DE RECURSOS HUMANS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CE	24	A302
FTS0000031	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	20	TG02
FTS0000032	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	20	TG02
FAGR000046	ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	14	AT01
FTAG000004	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	14	AT01
FAGT000188	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01
FAGT000369	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01

UNITAT NEGOCIAT DE NOMINES I SEGURETAT SOCIAL (SCNENOSS)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGTM0002	CAP DEL NEGOCIAT DE NOMINES I SEGURETAT SOCIAL	AP	A	GRUP A	F	CE 22	A501
FTM0000021	TECNIC/A MITJA/ANA RECURSOS HUMANS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TG01
FTM0000030	TECNIC/A MITJA/ANA RECURSOS HUMANS	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TG01
FAGT000085	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM 14	AT01
FAGT000187	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM 12	AG01

UNITAT GRUP DE SUPORT (SCGRSUPORT)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPGRTG004	CAP DE GRUP DE SUPORT	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE 18	A504
FICAGT0109	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM 12	AG01

UNITAT SERVEI D'ATENCIO TELEMATICA I GESTIO DE LA QUALITAT - TIPUS B (SCSVACGEQU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
LCAPSER001	CAP DEL SERVEI D'ATENCIO TELEMATICA I GESTIO DE LA QUALITAT E	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	L	LL.D. 28	A202
FAGR000048	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G		F	CM 15	ATR1
FAGR000217	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G		F	CM 15	ATR3
FAGT000337	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G		F	CM 15	ATR1

UNITAT GRUP DE NOTIFICACIONS (SCGRNOT)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR004	CAP DE GRUP DE NOTIFICACIONS	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE 18	A504

UNITAT SERVEI DE COORDINACIO-CONTRACTACIO - TIPUS B (SCSVCOCO)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER008	CAP DEL SERVEI DE COORDINACIO-CONTRACTACIO	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D. 28	A202
FTS0000021	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO-NIV.2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS0000040	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO-NIV.2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
LFICTS0002	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO -NIV.2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	L	CM 20	TG02
FTM0000016	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM 17	TG01
FAGR000036	ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM 14	AT01
FAGR000039	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM 14	AT01

FCEAGR0002	ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	14	AT01
FAGT000070	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01
FAGT000174	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01
FAGT000347	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01
FAGT000358	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01
FICAGT0095	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12	AG01

UNITAT GRUP DE REGISTRE (SCGRREGIST)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR002	CAP DE GRUP DE REGISTRE	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A504
FAGR000037	ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	14 AT01
FAGR000089	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	14 AT01
FAGT000175	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12 AG01

UNITAT GRUP DE SERVEIS GENERALS (SCGRSEGRAL)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR003	CAP DE GRUP DE SERVEIS GENERALS	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A504

UNITAT SERVEI DE FINANCES (INTERVENCIO-TRESORERIA) - TIPUS A (SCSVFINAN)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER002	CAP DEL SERVEI DE FINANCES INTERVENCIO-TRESORERIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D. 28	A202
FTS0000052	ECONOMISTA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20 TG02
FTAG000002	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	14 TG01
FTAG000015	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	14 AT01
FICAGT0049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12 AG01

UNITAT NEGOCIAT DE TRESORERIA (SCNETRESOR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS004	CAP DEL NEGOCIAT DE TRESORERIA	AP	A	GRUP A	F	CE	22 A501
FICAGT0073	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CM	12 AG01

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS RECAPTACIO (SCDISEREC)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	-----------------	-----------	---------------

FDIRSER006 DIRECTOR SERVEIS RECAPTACIO E A GRUP A, SUBGRUP A1 F 30 A103

UNITAT SERVEI UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO (SCSVUNCERE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER005	CAP DEL SERVEI DE LA UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.28	A202
FAGR000005	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000032	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000011	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000043	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000064	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000089	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000167	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000267	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FTAG000007	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	TTR1

UNITAT NEGOCIAT DE LA UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO (SCSEUNCERE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
LCPNGAG001	CAP DE NEGOCIAT DE LA UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO	T	A	GRUP A	F	CE 22	A501
FAGR000033	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000035	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000040	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR3
FAGT000242	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR3
FAGT000264	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FICAGT0064	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FICAGT0117	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

UNITAT SECCIO SUBHASTES BENS (SCSESUB)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCTS007	CAP SECCIO SUBHASTES BENS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.24	A302
FTS0000023	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FAGR000031	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000010	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000172	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

UNITAT SECCIO CONCURSAL (SCSECON)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSC006	CAP SECCIO CONCURSAL	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D. 24	A302
FTS000065	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FTS000025	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM 20	TG02
FAGR00034	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000118	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000241	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000359	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

UNITAT UNITAT DE MULTES - TIPUS C (SPUNIZ27)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI004	CAP DE LA UNITAT DE MULTES - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D. 28	A2T2

UNITAT OFICINA DE MULTES (DELEGADA) (SPOF094)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODOT003	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE 20	A5T2
FAGR00022	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR00043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT00039	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT00053	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000138	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000162	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000171	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000216	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000230	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

UNITAT NEGOCIAT DE RESOLUCIO DE RECURSOS DE MULTES (SPNEREMU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR002	CAP DEL NEGOCIAT DE RESOLUCIO DE RECURSOS DE MULTES	T	A	GRUP A	F	CE 22	A501
FAGR000042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000044	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

FAGT000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000061	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000098	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000149	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000183	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000184	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000265	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGR0006	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000231	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIÓ DE L'ALT PENEDES - TIPUS C (SPUN21)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI007	CAP D'UNITAT -TIPUS2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2

UNITAT OFICINA DE L'ALT PENEDES (DELEGADA) (SPOF079)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR005	CAP D'OFICINA TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20	A5T2
FTM0000035	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CM	18	GTR1
FAGR000016	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000087	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000112	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000135	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000001	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000056	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000210	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
LAG0000008	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE GELIDA (AUXILIAR A) (SPOF085)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAGR006	CAP D'OFICINA -TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18	A5T3
FAGR000001	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000137	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE SANT PERE DE RIBES (DELEGADA) (SPOF081)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR006	CAP D'OFICINA -TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F CE	20	A5T2
FAGR000080	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGR000116	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGR000124	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000051	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
LAG000007	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L CM	15	ATR1

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE LES ROQUETES (SPOF082)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000008	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE SANT SADURNI D'ANOIA (DELEGADA) (SPOF080)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR007	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F CE	20	A5T2
FAGR000003	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FICAGR0019	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE VILAFRANCA DEL PENEDES (DELEGADA) (SPOF084)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODOT002	CAP D'OFICINA -TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F CE	20	A5T2
FAGR000075	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000076	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000103	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000202	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000204	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000269	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000270	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000271	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DE L'ANOIA - TIPUS C (SPUN14)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI006	CAP D'UNITAT TIPUS-2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.28	A2T2

UNITAT OFICINA D'IGUALADA (DELEGADA) (SPOF018)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR011	CAP D'OFICINA -TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	F	CE	20 A5T2
FGTAGR0003	GESTOR TRIBUTARI	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	F	CM	18 GTR1
FTS0000049	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20 TG02
FAGR000007	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000088	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000098	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000102	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000130	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000140	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000141	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000142	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000176	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000018	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000049	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000050	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000057	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000102	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000272	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000338	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FORG000007	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE PIERA (DELEGADA) (SPOF020)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	F	CE	20 A5T2
FAGR000097	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000103	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000118	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

FAGT000096 AGENT TRIBUTARI/A GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2) F CM 15 ATR1

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE MASQUEFA (SPOF113)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000320	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAGES-BERGUEDA - TIPUS B (SPUN15)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI009	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.28	A2T2

UNITAT OFICINA DE MANRESA (DELEGADA) (SPOF021)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODOT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CE	20	A5T2
FTM000009	GESTOR TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CM	18	GTR1
FAGR000004	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000027	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000071	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000074	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000093	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000107	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000110	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000147	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000148	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000205	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0036	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0048	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0096	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
LOFI000034	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE BERGA (DELEGADA) (SPOF022)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR029	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CE	20	A5T2
FGTAGR0004	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CM	18	GTR1

FAGR000117	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000129	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000048	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000077	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000361	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0094	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-GARRAF - TIPUS B (SPUN24)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI002	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.28	A2T2

UNITAT OFICINA DE CORNELLA DE LLOBREGAT (DELEGADA) (SPOF086)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>	
FCODORG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CE	20	A5T2	
FGTAGR0006	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CM	18	GTRI	
FTS0000047	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FAGR000123	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000069	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000232	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
LOFI000036	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE CASTELDEFELS (DELEGADA) (SPOF092)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>	
FCODAGR032	CAP 'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CE	20	A5T2	
FICTS00004	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000034	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FAGT000035	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000107	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000163	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000220	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FORG000004	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE BEGUES (AUXILIAR A) (SPOF093)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
F0AORG002	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGT000091	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000115	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FORG000005	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE CUBELLES (AUXILIAR A) (SPOF088)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
F0AAGR011	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGR000172	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000263	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0060	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DEL GARRAF (DELEGADA) (SPOF089)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTS004	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	20 A5T2
FTAG000005	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CM	18 GTR1
FAGR000014	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000113	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000131	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000133	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000175	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000119	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000153	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000211	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0108	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE GAVA (DELEGADA) (SPOF090)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR033	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	20 A5T2
FAGR000100	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000212	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000083	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

FAGT000226	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1
FICAGR0010	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1

UNITAT OFICINA DEL PRAT DE LLOBREGAT (DELEGADA) (SPOF087)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FTS0000038	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20 TG02
FAGR000122	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000033	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0062	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
LAG0000011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE VILADECANS (DELEGADA) (SPOF091)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR023	CAP 'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGT000038	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000116	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000158	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000209	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0057	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FORG000013	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE VILANOVA I LA GELTRU (AUXILIAR A) (SPOF875)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGT002	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGR000125	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000138	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000059	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000225	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGR0017	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-NORD - TIPUS A (SPUN18)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	-----------------	-----------	---------------

FCAPUNI008 CAP D'UNITAT - TIPUS 1 E A GRUP A, SUBGRUP A1 F LL.D.28 A2T1

UNITAT OFICINA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT (DELEGADA) (SPOF059)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
LCODOFI001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CE	20	A5T2
FGTAGR0005	GESTOR/A TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CM	18	GTR1
FAGT000031	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000095	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000219	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0300	AGENT TRIBUTARI	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
LAG0000006	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM	15 ATR1
LOFI000024	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE CORBERA DE LLOBREGAT (AUXILIAR A) (SPOF064)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR004	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGR000072	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000170	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0259	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT (SECCIO) - TIPUS C (SPOF060)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCOT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CE	22 A5T1
FAGT000362	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0030	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONI	15 ATR1
FICAGT0182	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
LAG0000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE MARTORELL (DELEGADA) (SPOF250)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR037	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CE	20	A5T2
FAGT000332	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000333	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

FAGT000366	AGENT TRIBUTARI/A	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGR0013	AGENT TRIBUTARI/A	AP	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE MOLINS DE REI (DELEGADA) (SPOF063)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR021	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGT000278	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000279	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000348	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE PALLEJA (DELEGADA) (SPOF074)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR014	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGR000099	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGR000127	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO D'ABRERA (SPOF072)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000002	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000221	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE CERVELLO (SPOF075)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000277	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000363	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE SANT ANDREU DE LA BARCA (DELEGADA) (SPOF068)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR015	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGR000069	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000274	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000275	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000276	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE SANT BOI DE LLOBREGAT (SECCIO) - TIPUS C (SPOF071)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSORG0001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CE 22	A5T1
FAGR000025	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000076	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000047	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000067	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000145	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000280	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FICAGT0029	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FICAGT0034	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FORG000003	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

UNITAT OFICINA DE SANT CUGAT DEL VALLES (SECCIO) - TIPUS C (SPOF069)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSAGR0003	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CE 22	A5T1
FCGRAGR007	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CM 18	GTR1
FAGR000011	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000090	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000163	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000164	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000165	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000206	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000065	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000124	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000133	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000346	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000131	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000154	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

UNITAT OFICINA DE SANT JOAN DESPI (DELEGADA) (SPOF061)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR028	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE 20	A5T2
FAGR00068	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000155	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000218	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

UNITAT OFICINA DE SANT JUST DESVERN (DELEGADA) (SPOF067)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE 20	A5T2
FAGT000071	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FICAGT0084	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

UNITAT OFICINA DE SANT VICENÇ DELS HORTS (DELEGADA) (SPOF062)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR031	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE 20	A5T2
FAGR000067	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000136	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000156	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000256	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

UNITAT OFICINA DE VALLIRANA (AUXILIAR A) (SPOF233)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR013	CAP D'OFICINA - TPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE 18	A5T3
FAGT000282	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000283	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BARCELONES - TIPUS C (SPUN22)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI012	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.28	A2T2

UNITAT OFICINA DE BADALONA (SECCIO) - TIPUS C (SPOF225)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSAGR0004	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CE 22	A5T1

FTM0000023	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CM	18	GTRI
FAGT000117	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000284	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000285	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000286	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15	ATRI
FAGT000287	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15	ATRI
FAGT000288	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15	ATRI
FAGT000289	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15	ATRI
FAGT000290	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15	ATRI
FAGT000291	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15	ATRI
FAGT000292	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15	ATRI
FAGT000294	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15	ATRI
FAGT000295	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15	ATRI
FICAGR0028	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA D'HOSPITALET (SECCIO) - TIPUS C

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOSTS0001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CE	22 A5T1
FAGR000237	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGR000238	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGR000239	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE SANT ADRIA DE BESOS (DELEGADA) (SPOF065)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR003	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGR000092	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGT0251	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (DELEGADA) (SPOF097)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTS005	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGR000177	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGR000178	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

FAGT000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000261	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGR0011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICORG0004	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FORG000011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL MARESME - TIPUS A (SPUN16)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI011	CAP D'UNITAT- (TIPUS 1)	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T1

UNITAT OFICINA DEL MARESME (SECCIO) - TIPUS C (SPOF098)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSAGR0002	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CE	22	A5T1
FCPGRTG001	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CM	18	GTR1
FAGR000121	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	FIP	CM	15	ATRI
FAGR000144	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000145	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000075	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000136	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0074	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000205	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE MATARO (SECCIO) - TIPUS C (SPOF023)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSAGR0001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CE	22	A5T1
FTS0000029	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTS0000046	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FTM0000029	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17	TTR1
FAGR000149	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000063	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000073	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000173	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000304	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

FAGT000306	AGENT TRIBUTARI/A	A		F	CM	15	ATRI
FAGT000307	AGENT TRIBUTARI/A	A		F	CM	15	ATRI
FAGT000308	AGENT TRIBUTARI/A	A		F	CM	15	ATRI
FAGT000370	AGENT TRIBUTARI/A	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGR0024	AGENT TRIBUTARI/A	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0119	AGENT TRIBUTARI/A	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0203	AGENT TRIBUTARI/A	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000232	AGENT TRIBUTARI/A	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000233	AGENT TRIBUTARI/A	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO D'ALELLA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000247	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA D'ARENYS DE MAR (DELEGADA) (SPOF036)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR025	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGR000219	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR2
FAGT000046	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000062	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA D'ARENYS DE MUNT (AUXILIAR B) (SPOF039)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR012	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGT000141	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA D'ARGENTONA (AUXILIAR A) (SPOF025)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAORG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGR000146	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGT0059	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE CABRERA DE MAR (AUXILIAR B) (SPOF041)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR006	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3

UNITAT OFICINA DE CALELLA (DELEGADA) (SPOF033)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR017	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	F	CE	20 A5T2
FAGR000134	AGENT TRIBUTARI/A	T	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000300	AGENT TRIBUTARI/A	A		F	CM	15 ATR1
FAGT000301	AGENT TRIBUTARI/A	A		F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE CANET DE MAR (DELEGADA) (SPOF026)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR026	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	F	CE	20 A5T2
FAGR000008	AGENT TRIBUTARI/A	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000028	AGENT TRIBUTARI/A	T	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000144	AGENT TRIBUTARI/A	T		F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE MALGRAT DE MAR (DELEGADA) (SPOF027)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR024	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	F	CE	20 A5T2
FAGR000101	AGENT TRIBUTARI/A	T	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000147	AGENT TRIBUTARI/A	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0256	AGENT TRIBUTARI/A	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANTA SUSANNA (SPOF261)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000302	AGENT TRIBUTARI/A	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000303	AGENT TRIBUTARI/A	A		F	CM	15 ATR1

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE MONTGAT

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000032	AGENT TRIBUTARI/A	T	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE PALAFOLLS (AUXILIAR B) (SPOF031)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR013	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGT000208	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE PINEDA DE MAR (DELEGADA) (SPOF028)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTS002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGR000113	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000083	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000086	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000153	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000353	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE PREMIA DE DALT (AUXILIAR B) (SPOF038)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR007	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGT000310	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE PREMIA DE MAR (DELEGADA) (SPOF035)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR030	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGR000151	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000152	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000093	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000143	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000245	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000324	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0103	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE MASNOU (DELEGADA)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR003	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	20 A5T2

FAGR000094	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000234	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000235	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGR000236	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES (AUXILIAR B) (SPOF024)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR005	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGT000311	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE SANT VICENÇ DE MONTALT (AUXILIAR B) (SPOF042)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
PAJ0000021	PERSONAL AJUNTAMENT SANT VICENÇ DE MONTALT		A		O		
FCOBORG002	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGT000312	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE TORDERA (AUXILIAR A) (SPOF029)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR001	CAP D'OFICINA -TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18 A5T3
FAGR000148	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000344	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGT0051	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGT0257	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE VILASSAR DE MAR (SPOF037)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR018	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C	F	CE	20 A5T2
FAGR000143	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000305	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGR0027	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGT0058	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO D'OSONA - TIPUS B (SPUN20)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI010	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.28	A2T2

UNITAT OFICINA DE VIC (DELEGADA) (SPOF076)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTS003	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	F	CE 20	A5T2
FAGR000015	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000111	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000114	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000128	AGENT TRIBUTARI	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000157	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGR000161	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
FAGT000123	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
LOFI000038	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM 15	ATR1
LOFI000039	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM 15	ATR1
LOFI000040	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM 15	ATR1
LOFI000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM 15	ATR1
LOFI000042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM 15	ATR1
LOFI000043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM 15	ATR1
LOFI000044	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM 15	ATR1
LOFI000045	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM 15	ATR1
LOFI000047	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM 15	ATR1

UNITAT OFICINA DE MANLLEU (AUXILIAR A) (SPOF077)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAGR005	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE 18	A5T3
FAGR000132	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1
LOFI000046	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CM 15	ATR1

UNITAT OFICINA DE TORELLO (AUXILIAR A) (SPOF078)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAGR002	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE 18	A5T3
FAGR000095	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATR1

FAGT000230	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
------------	-------------------	----	---	-------------------------	---	----	----	------

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL VALLES OCCIDENTAL - TIPUS A (SPUN17)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI005	CAP D'UNITAT - TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.28	A2T1

UNITAT OFICINA DE Cerdanyola del Valles (Delegada) (SPOF043)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR010	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CE	20	A5T2
FGTAGR0002	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CM	18	GTR1
FTM0000022	TECNIC/A MITJA/NA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CM	17 TTR1
FAGR000079	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000091	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000120	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000126	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000220	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000068	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGT000257	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGR0009	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGT0042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE Badia del Valles (Delegada) (SPOF050)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR009	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CE	20	A5T2
FAGT000104	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FICAGR0012	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

UNITAT OFICINA DE Barbera del Valles (Delegada) (SPOF045)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR008	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP F	CE	20	A5T2
FAGR000010	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1
FAGR000070	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATR1

FCOBAGR002	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18	A5T3
FAGT000125	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE MONTCADA I REIXAC (AUXILIAR B) (SPOF044)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>	
FCOBAGR008	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18	A5T3
FAGT000040	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1
FAGT000258	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1
FICAGT0080	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1

UNITAT OFICINA D'OLESA DE MONTERRAT (DELEGADA) (SPOF047)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>	
FCPODOT004	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20	A5T2
FTS0000050	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CM	20	TG02
FAGR000023	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1
FAGT000364	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1
FICAGT0035	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE PALAU-SOLITA I PLEGAMANS (DELEGADA) (SPOF052)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>	
FCODORG002	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20	A5T2
FICAGT0043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1
FICAGT0187	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE POLINYA (SPOF049)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>	
FAGR000162	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1
FAGT000036	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE RIPOLLET (DELEGADA) (SPOF046)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>	
FCOBAGR003	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20	A5T2
FAGR000119	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATR1

FAGT000334	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000335	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000351	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0107	AGENT TRIBUTARI	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0255	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE RUBI (SECCIO) - TIPUS C (SPOF057)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSTG001	CAP D'OFICINA-TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CE	22	A5T1
FAGT000079	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000161	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000214	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000215	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000216	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000217	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FAGT000218	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0052	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0079	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0186	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICAGT0188	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
FICORG0003	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE SANT QUIRZE DEL VALLES (AUXILIAR B) (SPOF053)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR001	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18	A5T3
FAGT000260	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE SENTMENAT (AUXILIAR B) (SPOF048)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.JI</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR009	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE	18	A5T3
FAGT000025	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE VACARISSES (AUXILIAR B) (SPOF055)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR004	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F CE	18	A5T3
FAGT000314	AGENT TRIBUTARI/A		A		F CM	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE VILADECAVALLS (AUXILIAR B) (SPOF054)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR014	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F CE	18	A5T3
FAGT000213	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL VALLES ORIENTAL - TIPUS A (SPUN13)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI001	CAP D'UNITAT-TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F LL.D.	28	A2T1

UNITAT OFICINA DE GRANOLLERS (SECCIO) - TIPUS C (SPOF000)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSC003	CAP D'OFICINA-TIPUS 1	T	A	GRUP A	F CE	22	A5T1
FGTAGR0001	GESTOR/A TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F CM	18	GTR1
FTAG000009	GESTOR/A TRIBUTARI/ARIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F CM	18	GTR1
FAGR000062	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000094	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000243	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000365	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FORG000002	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FORG000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE CALDES DE MONTBUI (DELEGADA) (SPOF013)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTG002	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F CE	20	A5T2
FAGR000174	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATR1
FAGT000126	AGENT TRIBUTARI/A	T	A		F CM	15	ATR1
FAGT000169	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G		F CM	15	ATR1
FAGT000237	AGENT TRIBUTARI/A	T	A		F CM	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE CANOVELLES (AUXILIAR A) (SPOF001)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGT001	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE 18	A5T3
FAGR000064	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGT000016	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI

UNITAT OFICINA DE CARDEDEU (DELEGADA) (SPOF002)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR012	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE 20	A5T2
FAGT000200	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FIGAGT0099	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI

UNITAT OFICINA DE L'AMETLLA DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF006)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR035	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE 20	A5T2
FAGT000020	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGT000231	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE BIGUES I RIELLS (SPOF112)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000319	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI

UNITAT OFICINA DE LA GARRIGA (AUXILIAR A) (SPOF012)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR012	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE 18	A5T3
FAGR000173	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FAGT000030	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI
FORG000009	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI

UNITAT OFICINA DE LA ROCA DEL VALLES (AUXILIAR A) (SPOF004)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Ji FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR009	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CE 18	A5T3
FAGT000228	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM 15	ATRI

FAGT000229	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15	ATRI
------------	-------------------	----	---	-------------------------	---	----	----	------

UNITAT OFICINA DE LES FRANQUESES DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF010)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR020	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGR000026	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000109	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FICAGT0100	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE LLIÇA D'AMUNT (DELEGADA) (SPOF007)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAGR010	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGT000088	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000090	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000349	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000350	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE LLINARS DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF008)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR036	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGR000170	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000235	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE MOLLET DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF017)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR013	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F	CE	20 A5T2
FAGR000063	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000015	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000044	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000113	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000244	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CM	15 ATRI
FAGT000316	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15 ATRI
FAGT000371	AGENT TRIBUTARI/A		A		F	CM	15 ATRI

UNITAT OFICINA DE MONTMELO (DELEGADA) (SPOF003)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR034	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F CE	20	A5T2
FAGT000060	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI
FAGT000255	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES (SPOF102)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000315	AGENT TRIBUTARI/A		A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE MONTORNES DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF011)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR016	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F CE	20	A5T2
FAGR000085	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI
FAGT000152	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI
FAGT000236	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE PARETS DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF005)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR004	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F CE	20	A5T2
FAGR000017	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI
FAGR000115	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI
FICAGT0055	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE SANT CELONI (DELEGADA) (SPOF009)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R..Jl FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR019	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP	F CE	20	A5T2
FAGR000171	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI
FAGT000013	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI
FICAGR0016	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI
LAG0000018	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L CM	15	ATRI

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA (SPOF015)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000140	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI

UNITAT OFICINA DE SANTA EULALIA DE RONÇANA (AUXILIAR B) (SPOF016)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBORG001	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F CE	18	A5T3

UNITAT OFICINA DE SANTA PERPETUA DE MOGODA (DELEGADA) (SPOF096)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R. J1 FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBORG003	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C, SUBGRUP F	F CE	20	A5T2
FAGT000078	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI
FAGT000240	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F CM	15	ATRI
FAGT000317	AGENT TRIBUTARI/A		A		F CM	15	ATRI
FAGT000318	AGENT TRIBUTARI/A		A		F CM	15	ATRI

Llegenda:

FP Forma de provisió:
(LLD) Lliure designació
(CM) Concurs de mèrits
(CE) Concurs específic

CD : Complement de destinació
C.ESP: Complement específic

Tipologies de jornades:

G: General
A: Especial
R: Reduïda

Horaris: Tipus d'horari:
GM- Intensiu Matí
AP-Ampliat partit

T-Plena dedicació

Règim jurídic:

F: Funcionari

L: Laboral

Barcelona, 20 d'octubre de 2020

L'Adjunta a Gerència

Plantilla del Personal de l'ORGT-2021

Personal Funcionari	Grup	Núm.		
		Places	Ocupades	Vacants
1. Escala d'Administració General				
1.1 Subescala Tècnica				
1.1.1 Classe Tècnics d'Administració General. Auxiliar Generall Nivell 1				
Auxiliar General Nivell 1	C2	2	2	
1.1.1 Classe Tècnics d'Administració General.				
Tècnic d'Administració General	A1	1	1	
2. Escala d'Administració Especial				
2.1 Subescala Serveis Especials				
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Administratiu de Gestió i Recaptació				
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1	354	317	37
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Auxiliar de Gestió Tributària				
Auxiliar de Gestió Tributària	C2	259	0	259
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial de Recaptació i Gestió				
Oficial de Recaptació i Gestió	C2	2	0	2
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial Tècnic de Recaptació				
Oficial Tècnic de Recaptació	C1	5	5	
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar de Gestió				
Tècnic/a Auxiliar de Gestió	C1	20	15	5
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Mitjà				
Tècnic/a Mitjà	A2	34	15	19
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Superior				
Tècnic/a Superior	A1	111	90	21

Total Funcionaris 788 445 343

Personal Laboral

3. Personal Laboral				
3.1 Subescala Laboral				
3.1.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior	A1	1	1	
3.1.1 Classe Tècnics Superiors d'Informàtica				
Tècnic/a Superior d'Informàtica	A1	2	2	
3.1.1 Classe Tècnics Mitjà d'Informàtica				
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	A2	2	2	
3.1.1 Classe Administratiu de Gestió				
Administratiu de Gestió	C1	15	15	
3.1.1 Classe Oficial				
Oficial	C2	3	3	

Total Laborals 23 23

TOTAL PLANTILLA ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (ORGT)	Núm.		
	Places	Ocupades	Vacants
	811	468	343

Barcelona, 20 d'octubre de 2020

L'Adjunta a Gerència Maria Cristina Casablanca Juez - DNI 43403779L (SIG)

Firmado digitalmente por Maria Cristina Casablanca Juez - DNI 43403779L (SIG)
 Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Organismo de Gestión Tributaria (ORGT), 2.5.4.97=VALES-PS800016G, ou=Tribalador public de nivell alt de signatura, title=Adjunta a Gerència, sn=Casablanca Juez - DNI 43403779L, givenName=Maria Cristina, serialNumber=DCES-43403779L, cn=Maria Cristina Casablanca Juez - DNI 43403779L (SIG)
 Fecha: 2020.10.20 13:42:54 +0200

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a82c350d8489af8aa4fd Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>


Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Pressupost
Títol	Plantilla de l'ORGT 2021

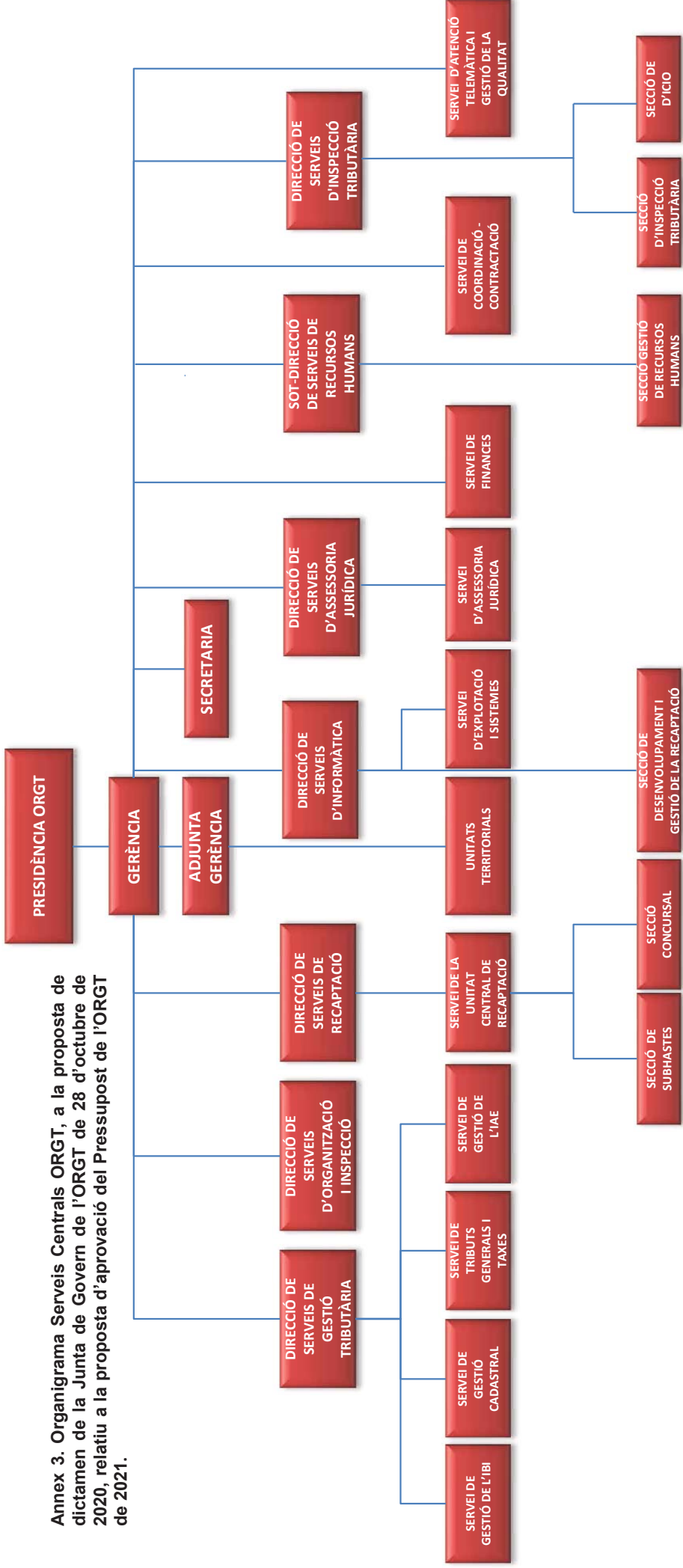
Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	Signa	20/10/2020 13:12

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a82c350d8489af8aa4fd	https://seuelectronica.diba.cat	

Annex 3. Organigrama Serveis Centrals ORGT, a la proposta de dictamen de la Junta de Govern de l'ORGT de 28 d'octubre de 2020, relatiu a la proposta d'aprovació del Pressupost de l'ORGT de 2021.



Barcelona, 20 d'octubre de 2020

L'Adjunta a Gerència

Firmado digitalmente por Maria Cristina Casablanca Juez - DNI 43403779L (SIG)
Maria Cristina Casablanca Juez - DNI 43403779L (SIG)
 Número de reconocimiento (DNI): P58000166G_euz=Traballador públic de nivell alt de signatura, title=Adjunt a Gerència, sn=Casablanca Juez - DNI 43403779L, givenName=Maria Cristina, serialNumber=DCES-43403779L, cn=Maria Cristina Casablanca Juez - DNI 43403779L (SIG), o=ORGT, fecha=2020.10.21 18:44:20 +02'00'

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c7c78818f850c1e1107b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Organigrama
Títol	Organigrama Serveis Centrals ORGT 2021

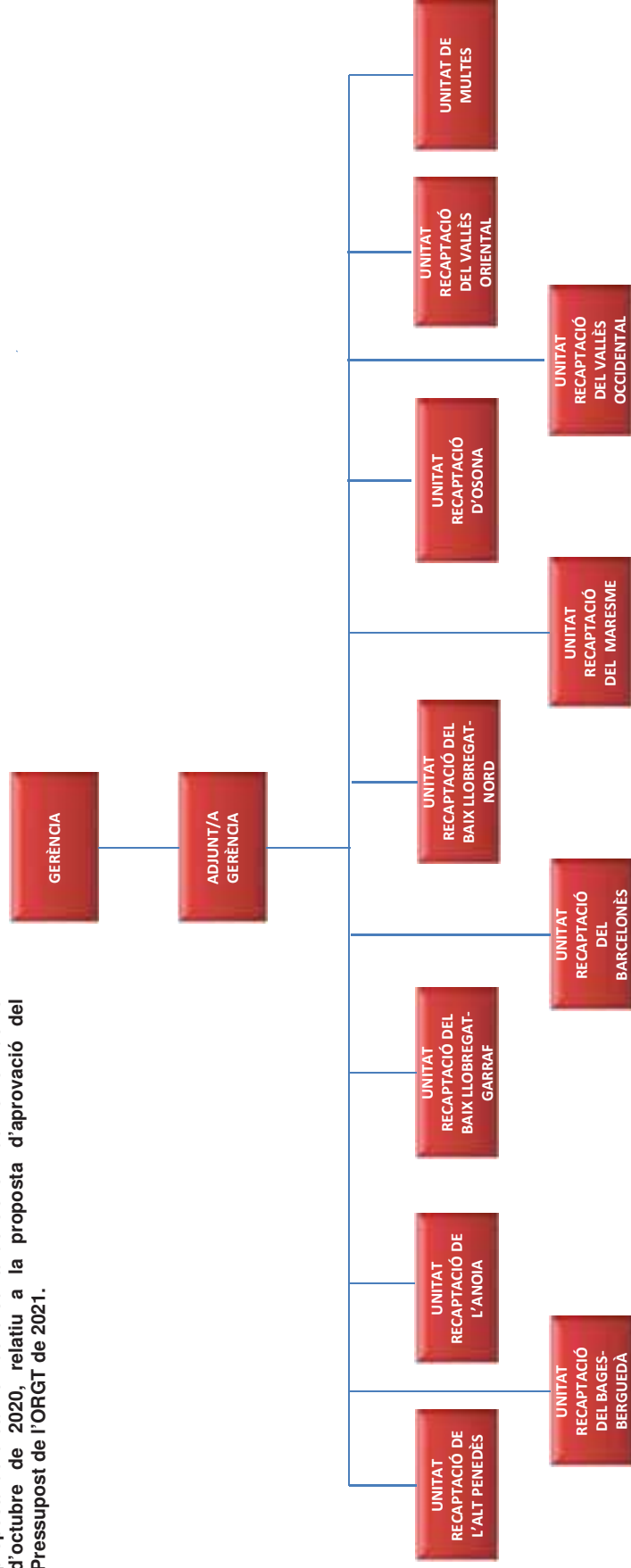
Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	Signa	21/10/2020 18:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c7c78818f850c1e1107b	https://seuelectronica.diba.cat	

Annex 3. Organigrama Serveis Territorials ORGT, a la proposta de dictamen de la Junta de Govern de l'ORGT de 28 d'octubre de 2020, relatiu a la proposta d'aprovació del Pressupost de l'ORGT de 2021.



Barcelona, 20 d'octubre de 2020

L'Adjunta a Gerència



 Maria Cristina Casablanca Juez-DNI

 43403779L (SIG)

 Còpia electrònica per Maria Cristina Casablanca Juez-DNI

 Firmada electrònicament el 20/10/2020 a les 15:07:42

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3e0d4efdb73ee0451ac5 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Organigrama
Títol	Organigrama Serveis Territorials ORGT 2021

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	Signa	20/10/2020 13:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3e0d4efdb73ee0451ac5	https://seuelectronica.diba.cat	

INFORME QUE EMET L'ADJUNTA A GERENCIA DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN RELACIÓ A LA PLANTILLA I LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER A L'ANY 2021

1. PLANTILLA PERSONAL

De conformitat amb allò que preveu l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, en relació a l'aprovació de les plantilles de personal funcionari i laboral dels ens locals i de la relació de llocs de treball, s'informa de les circumstàncies que han determinat la necessitat d'adequar els referits instruments de gestió de personal a les necessitats de l'ORGT per al proper exercici de l'any 2021.

Les modificacions més remarcables es concreten a continuació.

La plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona adscrit a l'Organisme de Gestió Tributària (en endavant ORGT) passa de 761 a 788 places, i la plantilla del personal laboral de l'ORGT es manté en 23 places, d'acord amb el marc organitzatiu general de la Diputació de Barcelona, on es tendeix al fet que tots els llocs de treball siguin ocupats per personal funcionari amb caràcter general. En resum, en relació a l'any anterior, la plantilla passa a ser de 811 places entre laborals ORGT i personal funcionari.

2. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

Per poder atendre les noves delegacions de les funcions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic per part de diferents Ajuntaments i ens públics - entre les quals destaquen: la del municipi de El Masnou, amb una població de 23.515 habitants (dades INE del 2009) i la del municipi de l'Hospitalet, que consta d'una població de 264.923 habitants (dades INE del 2019)-, s'ha incrementat la plantilla en 27 places.

Vist els informes emesos en data 20 d'octubre de 2020 per la Directora de Serveis d'Organització i inspecció de serveis, envers les noves delegacions efectuades pels municipis del Masnou i de l'Hospitalet, així com altres aspectes de caràcter organitzatiu, aquestes 27 places es distribuïran:

- 6 places de tècnic superior (règim jurídic funcionari grup A, subgrup A1, codi específic TG02). Aquests llocs de treball s'adscriuen als següents departaments:
 - 4 tècnics superiors a Gerència
 - 2 tècnics superiors a la Direcció de Serveis d'Informàtica
- 1 plaça de tècnic superior (règim jurídic funcionari grup A, subgrup A1, codi específic A5T1). Aquest lloc de treball s'adscriurà a la Unitat del Barcelonès, concretament a l'oficina de l'Hospitalet.
- 20 places d'Agent tributari/a (règim jurídic funcionari grup C, subgrup C1, codi

específic ATR1). Aquests llocs de treball s'adscriuen als següents departaments:

- 3 Agents tributaris a la Unitat del Barcelonès, concretament a l'oficina de l'Hospitalet
- 3 Agents tributaris a la Unitat de Multes, concretament dues a l'oficina de multes i l'altra al negociat de resolució de recursos de multes
- 3 Agents tributaris a la Unitat del Maresme, concretament a l'oficina del Masnou
- 2 Agents tributaris a la Unitat del Maresme, concretament a l'oficina de Mataró

Les modificacions de la RLT per l'any 2021 en l'estructura organitzativa són les següents:

Creació de llocs de treball:

- Creació d'un lloc treball de **Cap d'oficina de l'Hospitalet**, (jornada tipus A, horari T, sistema provisió concurs específic, codi específic A5T1, regim jurídic Funcionari grup A, subgrup A1).

Reconversió:

- El lloc de treball de Direcció de Serveis de Recursos Humans passa de Direcció de Serveis, amb retributiu A.30.A103, a Sotsdirecció, amb retributiu A.30.A104 i jornada exclusiva (E), amb la denominació **Sotsdirecció de Recursos Humans** de l'ORGT.
- El lloc de treball de Cap de l'oficina de Montgat passa d'oficina de tipus 3 a oficina de tipus 2, amb la denominació de **Cap d'oficina de El Masnou**, jornada tipus A, horari T, sistema provisió CONESP, ND: 20, codi específic: A5T2.

Amortitzacions:

- Del lloc de treball de cap d'oficina d'Alella (Grup C, subgrup C1), mantenint-se la plaça d'agent tributari que s'adscriu a l'oficina del Masnou.

En la relació de llocs de treball que s'adjunta a aquest informe, consten les adaptacions que s'han anat produint durant l'any 2020 conseqüència de les modificacions organitzatives necessàries per poder prestar el servei.

3.PRESSUPOST –CAPITOL 1 DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA PER A L'EXERCICI 2021.

La Plantilla i la Relació de llocs de treball com a documents que integren el pressupost de l'ORGT, recull les modificacions necessàries per adequar els referits instruments de gestió a les necessitats de personal que s'han remarcat anteriorment.

D'altra banda, interessa assenyalar també les circumstàncies amb incidència econòmica sobre els crèdits previstos en el capítol 1 de despeses del projecte de pressupost de l'exercici 2021 de l'ORGT que contempla una proposta de consignació inicial del capítol 1 de despeses de **46.065.000 euros** per a la previsió d'una plantilla de personal de 811 places.

En la previsió pressupostària per a l'exercici 2021 s'han realitzat les operacions següents:

- La incorporació d'un instrument d'Annex de personal que millora la quantificació individualitzada de cadascuna de les 811 places de la plantilla de personal de l'ORGT i llocs de treball associades a les seves aplicacions pressupostàries. S'adjunta com a annex número 4.
- Inicialment, s'han consignat en les aplicacions (12000), (12006), (12100), (12101), (12103), (13000), (13002) i (13006), les retribucions bàsiques i complementàries corresponents a un total de 811 places, 788 de personal funcionari i 23 de personal laboral. Dins les retribucions bàsiques s'han previst els venciments de triennis de l'any 2021.
- L'import en l'aplicació de la partida Remuneració altre personal substitució, suplències i associats (143.00) recull la previsió d'aquest any.
- La incorporació a l'ORGT de la previsió dels imports de productivitat en l'aplicació pressupostària (15000), es passa de 900.000.000 a 950.000 euros.
- L'import de la previsió de factor anual de productivitat (abans concepte assiduïtat), i que per a l'any 2021, per aplicació del repartiment dels increments retributius addicionals de la massa salarial d'acord amb el que es determini a la Diputació de Barcelona. Es manté el mateix import de l'any 2020: 1.460.000 euros.
- La quota de la Seguretat Social corresponent a l'aplicació (160000) calculada sobre la totalitat de les 811 places i les possibles temporalitats a càrrec de la partida 143.00, amb una estimació per l'any 2021 de la quantitat de 10.000.000 euros.
- L'aplicació Tiquets restaurants (16201) incorpora la previsió de l'abonament de 10 euros tiquet del nombre de personal actual.
- L'aplicació 16104), Indemnitzacions jubilacions anticipades, inclou la previsió d'incentius per jubilació d'empleats que en l'any 2021 compleixi 63 o 64 anys. Passa de 600.000 a 450.000 euros.
- L'aplicació (16105) Pensions a càrrec de l'entitat local es manté igual.
- L'aplicació Milliores complementaries per edat (16203), nova millora derivada dels acords i aplicada en 2019, i que inclou les previsions econòmiques per al 2021.
- L'aplicació Assegurances (16205), es preveu la mateixa despesa.
- L'aplicació Acció social (16206) ha desaparegut, d'acord amb l'establert per la Diputació de Barcelona, sent actualment la (16204), que es manté estable per a l'exercici 2021.

S'incorporen en el present informe els següents annexos:

- Annex número 1: Relació de llocs de treball
- Annex número 2: Plantilla
- Annex número 3: Organigrames
- Annex número 4: Annexos de personal
- Annex número 5: Informe Directora de Serveis d'Organització i inspecció de Serveis creació oficina de l'Hospitalet
- Annex número 6: Informe Directora de Serveis d'Organització i inspecció de Serveis creació oficina del Masnou.

Es constata una diferència de 260.932 € entre els imports consignats al capítol 1 del pressupost (46.065.000 euros) i els imports dels Annexos de personal (46.325.932 euros), deguts a arrodoniments de quantitats i ajustaments de càlcul de triennis realitzats per l'aplicatiu utilitzat.

20 d'octubre de 2020

L'adjunta a Gerència,

Maria Cristina
Casablanca
Juez - DNI
43403779L
(SIG)

Firmado digitalmente por Maria
Cristina Casablanca Juez - DNI
43403779L (SIG)
Nombre de reconocimiento (DNI):
c=ES, o=Organisme de Gestió
Tributaria (ORGT), 2.5.A.97=VATES-
P58000166, ou=Triballador public
de nivell alt de signatura,
title=Adjunt a Gerència,
sn=Casablanca Juez - DNI
43403779L, givenName=Maria
Cristina,
serialNumber=IDCES-43403779L,
cn=Maria Cristina Casablanca Juez -
DNI 43403779L (SIG)
Fecha: 2020.10.20 20:02:39 +02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Informe
Títol	Informe que emet l'adjunta a Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en relació a la Plantilla i la Relació de llocs de treball per a l'any 2021.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	Signa	20/10/2020 20:02

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2ae878f7b4a2e263af08	https://seuelectronica.diba.cat	





ANNEX 5

INFORME SOBRE LES MESURES ORGANITZATIVES A PRENDRE, PER PART DE L'ORGT, COM A CONSEQUENCIA DE LA NOVA DELEGACIO DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT A FAVOR DE LA DIPUTACIO DE BARCELONA

El Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en data 9 d'octubre del 2020 ha adoptat, de conformitat amb allò establert als articles 106.3 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, i 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), dos acords de delegació a favor de la Diputació de Barcelona.

El primer acord de delegació aprovat incorpora la gestió i recaptació de la practica totalitat dels tributs municipals (IVTM, IAE; IIVTNU, Taxa 1,5), la recaptació de l'IBI i de l'ICIO així com de taxes, preus públics, cànon derivats de concessions administratives i multes coercitives, entre d'altres.

El segon acord aprovat per l'Ajuntament de l'Hospitalet en la mateixa data, incorpora les funcions de recaptació de les multes en matèria de transit i circulació de vehicles.

Tot seguit, a mode de resum, es relacionen els conceptes i funcions delegats:

RESUM CONCEPTES I FUNCIONS DELEGADES - AJ. HOSPITALET

Concepte	Funció delegada
Multes de transit	Gestió i Recaptació
Impost sobre béns immobles : Recaptació	Recaptació
Impost sobre activitats econòmiques	Gestió i Recaptació
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	Gestió i Recaptació
Impost sobre increment valor terrenys de naturalesa urbana	Gestió i Recaptació
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	Recaptació
Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general	Gestio i Recaptació
Taxes: - Per recollida d'escombraries del comerç, la indústria i les activitats professionals. - Per aprofitament especial de la via pública. - Per aprofitament del sòl, vol i subsòl de la via pública. - De Cementiri Municipal. - Per prestació de serveis en els mercats municipals i per l'ocupació del domini públic per exercici del comerç. - Per la utilització privativa del domini públic als establiments adscrits als serveis socials.	Recaptació

<ul style="list-style-type: none"> - Per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local dels equipaments culturals. - Per prestació del servei d'intervenció sobre les activitats i els espectacles públics de l'Hospitalet de Llobregat. - Per la utilització de plaques i altres distintius autoritzats per l'Ajuntament. - Per la retirada de vehicles i contenidors de la via pública, immobilització per procediments mecànics i dipòsit - Per la prestació de serveis d'Urbanisme. - Per actuacions singulars de la Guardia Urbana. - Per l'expedició de còpies i reproducció de documents que consten en els serveis municipals. - Per l'estacionament públic de vehicles. - Per la prestació dels serveis municipals de Salut. - Per l'elaboració de documents proposta d'informes d'arrelament social, d'integració social, d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar i renovació del permís de residència. - Per l'ús dels equipaments municipals per a la celebració de matrimonis civils. 	
Contribucions especials	Recaptació
Preus Públics: <ul style="list-style-type: none"> - Dels serveis d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat. - Dels serveis socials municipals - Del servei equipament municipal Gornal Activa. - Del servei equipament municipal de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació. 	Recaptació
Preus públics: <ul style="list-style-type: none"> - Dels serveis culturals. - De les instal·lacions esportives municipals. - Dels serveis educatius. - Dels serveis de salut. - Del servei de formació, creació, innovació en noves tecnologies informàtiques i audiovisuals i en indústries creatives. - Dels serveis vinculats a determinats aparcaments municipals de gestió directa. 	Recaptació executiva
Quotes d'urbanització	Recaptació
Execucions subsidiàries	Recaptació
Sancions administratives	Recaptació
Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius	Recaptació
Cànon derivats de concessions administratives	Recaptació
Multes coercitives	Recaptació
Altres ingressos tributaris i no tributaris	Recaptació executiva

Atès el gran volum de recursos tributaris i de dret públic que comporta aquesta delegació, no en va el municipi de l'Hospitalet de Llobregat es la segona ciutat de Catalunya amb nombre de població (264.923 habitants- any 2019 -) , es fa necessari la creació d'una nova oficina per part de l'ORGT per tal de garantir la correcta prestació del servei públic i assumir de forma eficient les noves funcions delegades.

El present informe té com objectiu determinar les actuacions i mesures que, per part de l'ORGT, s'haurien d'adoptar per tal de poder assumir el compromís de desenvolupar les noves funcions delegades amb la màxima eficàcia i eficiència.

Des d'aquesta Direcció de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis s'ha procedit a fer una estimació de com pot afectar la nova delegació a les necessitats de personal de la nova Oficina que es creï per tal de gestionar la nova delegació de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

El model d'estudi s'ha elaborat a partir dels criteris aprovats per la Junta de Govern de l'ORGT de data 19 de gener de 2012 en relació a la creació de centres de treball de la xarxa d'oficines de l'ORGT. Els criteris que es tenen en compte i amb els quals es basa l'estudi tot aplicant diferents coeficients de ponderació són els següents:

- Import dels càrrecs, on s'inclouen els càrrecs totals en voluntària de l'any (rebuts i liquidacions més els càrrecs directes en executiva)
- Funcions realitzades pel centre de treball (tenint en compte els conceptes delegats que es gestionin des del centre de treball)
- Nombre de valors gestionats
- Nombre d'habitants : 264.923 (any 2019)

Amb la finalitat d'estimar el nombre de persones que caldria adscriure a la nova oficina que es creï per tal de gestionar la nova delegació , s'han incorporat en el model teòric que es disposa, les previsions, referides a l'exercici 2019, que implicarà la nova delegació, les quals han estat proporcionades pel propi Ajuntament:

	Num. Referencies	Import
ALTRES TAXES PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC	3556	1.443.449,27 €
ALTRES TAXES PER PRESTACIO DE SERVEIS BASICS	19190	760.207,44 €
ALTRES TAXES PER PREST.SERV. DE CARACTER PREFERENT	318	30.646,84 €
APROFITAMENT ESPECIAL DE LA VÍA PÚBLICA (GUALS)	4554	1.748.127,99 €
IMPOST SOBRE ACTIV. ECO. EMPRESARIALS	2173	6.568.261,17 €
IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES DE NATURALESA RUSTICA	76	430,86 €
IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES DE NATURALESA URBANA	152040	66.764.097,29 €
IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES	1351	4.084.448,19 €
IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	7830	11.594.503,57 €
IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIO MECANICA	95519	6.947.576,47 €
MULTES ACTIVITATS REGLADES	106	20.628,75 €
MULTES CIVISME	203	29.922,99 €
MULTES SANITAT	46	15.011,24 €
TAXA PEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES	5309	879.222,47 €
TAXA ESTACIONAMENT VIA PUBLICA ZONA BLAVA	126	827.014,94 €
TAXES PER ALTRES SERVEIS URBANISTICS	566	187.196,74 €
TAXES PER EXPEDICIO DE DOCUMENTS	121	6.835,10 €
TAXES PER EXPEDIENTS DE DISCIPLINA D'OBRES D'EXECUCIO	13	2.392,42 €
TAXES PER LLICENCIES D'OBRES I COMUNICACIONS	1088	131.110,14 €
TAXES PER OCUPACIO VIA PUBLICA AMB SUSPENSIO TEMPORAL DEL TRAFIC RODAT	2385	141.931,18 €
TAXES PER OCUPACIO VIA PUBLICA AMB TERRASSES	1040	548.580,14 €
TAXES PER RETIRADA DE VEHICLES	25	606.598,45 €
TAXES PER UTILITZACIO PRIVATIVA O APROFIT. ESP. EMPRESSES EXPLOTADORES DE SUBMINISTRAMENTS	173	2.448.959,30 €
TAXES PER UTILITZACIO PRIVATIVA O APROFIT. ESP. EMPRESSES EXPLOTADORES DE TELECOMUNICACIONS (nº10)	22	299.867,44 €

Com a resultat d'aquest anàlisi i sense perjudici que per l'assumpció de les diferents tasques que implicarà la nova delegació calgui reforçar altres departaments d'aquest Organisme, la nova oficina que es creï en el municipi de l'Hospitalet , s'estima haurà d'estar dotada d'un responsable i vint-i tres efectius.

Per tot l'exposat anteriorment, atenent a criteris organitzatius es proposen les següents actuacions, un cop sigui acceptada pel Ple de la Diputació la delegació de l'Ajuntament de l'Hospitalet :

Primer.- Crear una nova oficina territorial que s'ubicaria en el municipi de l'Hospitalet del Llobregat per tal de gestionar la nova delegació. Aquesta nova oficina d'acord amb els criteris aprovats per la Junta de Govern de l'ORGT tindria la classificació de Tipus 1 (antiga Delegada-Secció).

Segon. El nou centre de treball que es creï hauria d'estar dotat d'un responsable i vint-i-tres efectius, sense perjudici que calgui reforçar altres departaments d'aquest Organisme per tal d'assumir la diversitat de tasques que implicarà la nova delegació.

Directora de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis

CPI SR-1 C
Trinidad
Tomas
Castera

Firmado digitalmente por CPI SR-1 C
Trinidad Tomas Castera
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES, o=Organisme de Gestió
Tributària (ORGT), ou=Vegeu [https://
www.aoc.cat/CATCert/Regulacio](https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio),
ou=UNITAT DS Organització-
Inspecció, title=Direcció de Serveis
d'Organització i Inspecció, sn=Tomas
Castera, givenName=Trinidad,
serialNumber=46112426W,
cn=CPI SR-1 C Trinidad Tomas Castera
Fecha: 2020.10.20 13:28:25 +02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Informe
Títol	Informe sobre les mesures organitzatives a prendre, per part de l'ORGT, com a conseqüència de la nova delegació de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a favor de la Diputació de Barcelona.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
CPISR-1 C Trinidad Tomas Castera	Signa	20/10/2020 13:28

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b764afc924edf34f2d49	https://seuelectronica.diba.cat	





ANNEX 6

INFORME SOBRE LES MESURES ORGANITZATIVES A PRENDRE, PER PART DE L'ORGT, COM A CONSEQUENCIA DE LA NOVA DELEGACIO DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU A FAVOR DE LA DIPUTACIO DE BARCELONA

El Ple de l'Ajuntament del Masnou de data 30 de setembre de 2020 ha adoptat, de conformitat amb allò establert als articles 106.3 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, i 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), un acord de delegació en la Diputació de Barcelona.

Aquesta delegació s'afegeix a l'anterior, vigent des de l'any 2012, en la qual es va traspasar la gestió de l'IVTM i de l'IAE, i també la recaptació en via executiva de tots els tributs i altres ingressos de dret públic municipal. La nova delegació incorpora gairebé la gestió i/o recaptació totalitat dels tributs municipals, que inclou taxes, preus públics, estacionaments municipals, cànon derivats de concessions administratives i multes coercitives.

Esta previst que en el proper Ple del mes d'octubre de la Diputació de Barcelona s'aprovi l'acceptació de la nova delegació.

El present informe té com objectiu determinar les actuacions i mesures organitzatives que, per part de l'ORGT, s'haurien d'adoptar per tal de desenvolupar les noves funcions delegades amb la màxima eficàcia i eficiència.

Actualment per gestionar la delegació de l'ajuntament del Masnou disposa d'un punt d'informació i gestió dotat amb un funcionari, dins de les dependències del propi ajuntament.

Per desenvolupar les funcions que implicarà la nova delegació, es fa del tot imprescindible que l'ORGT procedeixi a l'obertura d'una nova oficina en el mateix municipi.

Ates que l'informe elaborat recentment en relació a la problemàtica de disposar d'oficines de fins a dues persones, en el qual atenent a motius de seguretat per les persones que hi treballen es recomana anar reduint el nombre d'aquest tipus d'oficines que aquest Organisme disposa en la seva xarxa territorial.

Amb la finalitat d'aprofitar les sinèrgies derivades d'una concentració de recursos humans, seria convenient que en la nova oficina, ubicada en el Masnou, es gestionessin també les delegacions corresponents als municipis d'Alella, Montgat i Tiana. En aquest sentit, les oficines que actualment existeixen en els municipis d'Alella i Montgat es podrien transformar en punts d'informació i gestió, dotats cadascun d'ells amb un funcionari.

Així doncs, la nova oficina del Masnou passaria a atendre quatre municipis, amb una població de referència de prop de 54.000 persones. Igual que en el cas del Masnou,

les delegacions conferides pels altres municipis abasten la gestió i la recaptació de la pràctica totalitat dels ingressos de dret públic municipal.

Des d'aquesta Direcció de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis s'ha fet una estimació de com pot afectar la nova delegació a les necessitats de recursos humans. El model d'estudi s'ha elaborat a partir dels criteris aprovats per la Junta de Govern de l'ORGT de data 19 de gener de 2012 en relació a la creació de centres de treball de la xarxa d'oficines de l'ORGT. Els criteris que es tenen en compte i amb els quals es basa l'estudi tot aplicant diferents coeficients de ponderació són els següents:

- Import dels càrrecs, on s'inclouen els càrrecs totals en voluntària de l'any
- Funcions realitzades pel centre de treball (tenint en compte els conceptes delegats)
- Nombre de valors gestionats
- Nombre d'habitants :

Amb aquesta finalitat s'han incorporat en el model teòric que es disposa, les previsions que implicarà la nova delegació:

CONCEPTE	NOMBRE DE VALORS
IBI urbà	15.708
Taxa residus domèstics / Taxa entrada vehicles	13.959
Taxa residus industrials / Taxa taules i cadires	815
Taxa cementiri	2.939
IBI rústic	40
ICIO / Taxa llicència obres	1300
IIVTNU	943
Padrons mensuals i altres	3.800

Com a resultat d'aquest estudi, es fa necessari incrementar la dotació de recursos humans en tres efectius, per tal de garantir la correcta prestació del servi públic i assumir de forma eficient les noves delegacions.

Per tot això atenent a **criteris organitzatius** i de **seguretat** es proposen les següents mesures:

Primer.- Crear una nova oficina territorial que s'ubicaria en el municipi del Masnou per tal de gestionar la nova delegació de l'ajuntament de Masnou que properament es previst sigui acceptada per la Diputacio de Barcelona. Aquesta nova oficina d'acord amb els criteris aprovats per la Junta de Govern de l'ORGT tindria la classificació de Tipus 2.

Segon.- Des de la nova oficina de Masnou es gestionarien les delegacions de l'Ajuntament d'Alella i de l'Ajuntament de Montgat , per la qual cosa es proposa

eliminar les dues oficines que l'Organisme disposa en els dos municipis esmentats i convertir-los en Punts d'Informació i dotar-los d'un funcionari cada un d'ells.

Fruit d'aquesta reconversió caldria adscriure un dels dos llocs de treball de l'actual Oficina d'Alella a formar part de la plantilla de la nova oficina de Masnou que es creï. Per altra banda s'hauria de procedir a amortitzar el lloc de treball de responsable de l'actual Oficina de Montgat i que es troba actualment vacant.

Tercer.- Ampliar en tres efectius la plantilla de l'Organisme per dur a terme la nova delegació que properament esta previst que accepti el Ple de la Diputacio de Barcelona, per tal de garantir la correcta prestació del servi públic i assumir de forma eficient la nova delegació.

Directora de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis

CPISR-1 C

Trinidad

Tomas Castera

Firmado digitalmente por CPISR-1 C Trinidad
Tomas Castera
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Organisme de Gestió Tributària (ORGT),
ou=Vegeu <https://www.aoc.cat/CATCert/>
Regulació, ou=UNITAT DS Organització-
Inspecció, title=Direcció de Serveis
d'Organització i Inspecció de Serveis
givenName=Trinidad,
serialNumber=46112426W, cn=CPISR-1 C
Trinidad Tomas Castera
Fecha: 2020.10.20 13:25:39 +02'00'

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Informe
Títol	Informe sobre les mesures organitzatives a prendre, per part de l'ORGT, com a conseqüència de la nova delegació de l'Ajuntament del Masnou a favor de la Diputació de Barcelona.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
CPISR-1 C Trinidad Tomas Castera	Signa	20/10/2020 13:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9cb3a780f6a3f0788ae4	https://seuelectronica.diba.cat	





INFORME DE LA INTERVENCIÓ DELEGADA SOBRE L'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (ORGT) PER A L'EXERCICI 2021

OBJECTE DE L'INFORME

El present informe s'emet en compliment del que disposa l'article 168.4 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL) el qual estableix que el pressupost de l'entitat local ha de ser informat per la Intervenció i remès per la Presidència a la Junta de Govern de l'ORGT-, juntament amb els annexos i documentació complementària prevista a l'art. 166.1 i 168.1 del TRLRHL, qui ho elevarà al Ple de la Diputació de Barcelona, per a la seva aprovació.

Així mateix, l'article 4.1.b.2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, fixa com a subjecte a informe de control financer de la Intervenció el projecte de pressupostos.

El present informe no fa referència a l'acord d'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per considerar que no són objecte de funció interventora, és a dir, que no estan subjectes a fiscalització limitada prèvia.

MARC NORMATIU

Constitueixen el marc normatiu del pressupost, les normes següents:

- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL)
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desplega el Capítol primer del Títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDP).
- L'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Decret 214/1990 Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

TRAMITACIÓ

El procediment d'elaboració del pressupost de l'organisme per a l'exercici 2021, dona compliment a l'establert per l'article 168 del TRLRHL. Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió a que se refereixen els apartats 1 i 2 de l'esmentat article, la Gerència ha format el pressupost general, annexos i documentació complementària detallats també a l'article referit i l'ha remès a la Intervenció per a l'elaboració del seu informe preceptiu.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 19 de desembre de 2019, va aprovar les Instruccions de control Intern, les quals al seu article 7.2 estableixen "*La Intervenció disposarà d'un termini màxim de deu dies hàbils per a l'examen de l'acte, document o expedient objecte de fiscalització plena. Aquest termini quedarà reduït a cinc dies hàbils quan s'hagi declarat la seva tramitació urgent. Si l'expedient és objecte de fiscalització limitada prèvia, el termini màxim per a emetre el corresponent informe serà igualment de cinc dies hàbils*". , terminis que no s'han respectat en la tramitació del present expedient d'aprovació del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2021.

CONTINGUT DEL PRESSUPOST

L'expedient d'aprovació del projecte de pressupost de l'ORGT per a l'exercici 2021, ha d'incloure com a documentació adjunta, la relacionada als articles 168.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals i l'article 18.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

A) DOCUMENTACIÓ QUE FORMA PART DEL PRESSUPOST GENERAL

- a.1) Estat d'ingressos i despeses
- a.2) Bases execució del pressupost

B) DOCUMENTACIÓ ANNEXA:

- b.1) Plans i programes d'inversió i finançament
- b.2) Programes anuals d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils
- b.3) Estat de consolidació
- b.4) Previsió moviments i situació del deute

C) DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- c.1) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions en relació amb el pressupost vigent.
- c.2) Liquidació del pressupost de l'exercici 2019 i previsió de liquidació de l'exercici 2020.
- c.3). Annex de personal
- c.4) Annex d'inversions
- c.5) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- c.6) Annex convenis amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social
- c.7) Informe economicofinancer.

Així mateix, s'acompanyen els informes preceptius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

També s'incorpora, tot i no ser exigible, el càlcul de la regla de la despesa.

El pressupost presentat té caràcter de previsió, i constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses i ingressos, adequant-se als principis pressupostaris que regiran l'activitat de l'Organisme durant l'exercici, com ara, entre d'altres, els d'universalitat, unitat i d'equilibri pressupostari.

A.1) ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES – ANIVELLAMENT I EQUILIBRI

Per a l'exercici 2021, el projecte de pressupost de l'ORGT ascendeix a un import total de dos-cents quaranta-un milions sis-cents quaranta-tres mil euros (241.643.000 €), el que suposa un increment de 12.570.000,00 € (5,49%) respecte l'any anterior, per fer front als objectius impulsats per la Gerència de l'Organisme.

Els estats d'ingressos i de despeses del pressupost de l'ORGT han estat confeccionats sense dèficit inicial per una quantia de 241.643.000,00 euros, amb el desglossament següent:

	Ingressos	Despeses
Operacions corrents	71.500.000,00	69.923.000
Operacions de capital	18.000,00	1.570.000,00
Operacions financeres	170.125.000,00	170.150.000
	241.643.000,00	241.643.000,00

El detall per capítols dels ingressos previstos en el pressupost de l'Organisme per a 2021 és el següent:

Pressupost d'Ingressos		
Capítol	Descripció	Import
III	Taxes i altres ingressos	56.500.000,00
IV	Transferències corrents	15.000.000,00
V	Ingressos patrimonials	18.000,00
VIII	Actius financers	125.000,00
IV	Passius financers	170.000.000,00
	Total ingressos	241.643.000,00

Es preveu que la Diputació de Barcelona incrementi la seva aportació respecte l'exercici anterior en 1.000.000,00 (7,14 %). En no estar en tràmit d'aprovació el pressupost de la Diputació de Barcelona no s'ha pogut constatar aquesta xifra

En el capítol III, Taxes i altres ingressos, es preveu un increment de 1.570.000 €, motivat per la incorporació de nous ajuntaments, i la previsió d'incorporació d'altres entitats, durant l'exercici 2021, el que comporta un increment de la gestió de tributs, altes ingressos de dret públic i multes, tant en voluntària com en executiva.

Si finalment la incorporació de noves delegacions no es fes efectiva, la previsió d'ingressos es veuria afectada i per tant l'Organisme hauria d'adoptar les mesures que considerés necessàries.

El detall per capítols de les despeses previstes en el pressupost de l'Organisme per a 2021, és el següent:

Pressupost de Despeses		
Capítol	Descripció	Import
I	Despeses de personal	46.065.000,00
II	Despesa de bens corrents i serveis	21.758.000,00
III	Despeses financeres	300.000,00
IV	Transferències corrents	1.800.000,00
VI	Inversions reals	1.570.000,00
VIII	Actius financers	150.000,00
IV	Passius financers	170.000.000,00
Total despeses		241.643.000,00

Les despeses de personal s'incrementen en un 1,99%, per atendre l'increment de les despeses de seguretat social, triennis i l'increment de 27 places en la plantilla de l'Organisme. No s'ha previst cap increment salarial per a l'exercici 2021

En relació al capítol II, manté una estabilitat respecte el pressupost precedent, amb un increment al voltant del 0,50%.

El fort increment de despeses de capítol III, es degut a la previsió de cobrament, per part de les entitats financeres de despeses pel manteniment de saldos en els comptes operatius de l'Organisme.

Es considera que els càlculs realitzats d'acord amb els criteris emprats en l'elaboració del pressupost de despeses, que consten a l'informe econòmic-financer subscrit per la Gerència són adequats i, en conseqüència, els crèdits previstos de despeses s'estimen suficients per cobrir les obligacions que es preveuen exigibles.

A.2) BASES D'EXECUCIÓ

S'acompanyen amb el pressupost per a la seva aprovació les Bases d'Execució del Pressupost, on s'adapten les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de l'ORGT, tot de conformitat amb allò disposat en l'article 165.1 TRHL. D'acord amb l'article 9.2 del RD 500/1990, les bases d'execució del Pressupost han de regular:

- Els nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- La relació expressa i taxativa dels crèdits que es declaren ampliables, amb detall dels recursos afectats.
- Regulació de les transferències de crèdit, establint, en cada cas, l'òrgan competent per autoritzar-les.
- La tramitació dels expedients d'ampliació i generació de crèdits, així com de la incorporació de romanent de crèdits.
- Les normes que regulen el procediment d'execució del pressupost.
- Les desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació.
- Els documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despesa, justifiquin el reconeixement de l'obligació.
- La forma en que els perceptors de subvencions hagin d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Entitat i justificar l'aplicació de fons rebuts.
- Els supòsits en els que puguin acumular-se varies fases d'execució del pressupost de despeses en un sol acte administratiu.

- j) Les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa.
- k) La regulació dels compromisos de despesa pluriennals.

B) DOCUMENTACIÓ ANNEXA:

L'ORGT no disposa de cap Pla ni programa d'inversió i finançament.

El pressupost general de l'ORGT, en no tenir organismes autònoms, consorcis ni societats mercantils dependents, no incorpora cap Programa anual d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantil, ni tampoc el corresponent Estat de Consolidació.

En no tenir cap Deute contret, no s'adjunta documentació relativa a la previsió de moviments i situació del Deute.

C. 1) MEMÒRIA:

Segons l'article 168.1.a) TRHL, la memòria ha de ser explicativa del contingut del pressupost i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.

La Memòria del Pressupost per a 2021 conté, a grans trets, el detall de classificació per programes i econòmica de les despeses de l'Organisme, i justificació dels canvis més rellevants.

En la memòria es justifiquen les variacions tant de la previsió d'ingressos com del pressupost de despeses.

Les variacions del pressupost per a l'exercici 2021 respecte 2020, que es valoren a la memòria, es poden resumir com se segueix:

Pressupost de despeses			
	any 2020	any 2021	Variació %
Capítol I	45.165.000,00	46.065.000,00	1,99
Capítol II	21.648.000,00	21.758.000,00	0,51
Capítol III	10.000,00	300.000,00	2900
Capítol IV	1.200.000,00	1.800.000,00	50
Capítol VI	900.000,00	1.570.000,00	74,44
Capítol VIII	150.000,00	150.000,00	-
Capítol IX	160.000.000,00	170.000.000,00	6,25
Total despeses	229.073.000,00	241.643.000,00	5,49%

Pressupost d'ingressos			
	any 2020	any 2021	Variació %
Capítol III	54.930.000,00	56.500.000,00	2,86
Capítol IV	14.000.000,00	15.000.000,00	7,14
Capítol V	18.000,00	18.000,00	-
Capítol VIII	125.000,00	125.000,00	-
Capítol IX	160.000.000,00	170.000.000,00	6,25
Total ingressos	229.073.000,00	241.643.000,00	5,49%

C. 2) LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2019 I PREVISIÓ DE LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2020

En compliment de l'article 168.1.b) del RD 2/2014, s'incorpora la següent documentació relativa a la liquidació del pressupost de l'exercici 2018:

- Estat de Liquidació d'Ingressos i Despeses per capítols
- Resultat pressupostari
- Estat del Romanent de Tresoreria

També s'adjunta un avançament de liquidació de l'exercici 2020, amb una previsió d'execució del 97% del pressupost definitiu, tant de despeses com d'ingressos. El nivell d'execució de l'exercici 2019 va ser del 95%, pel que es considera acceptable una previsió d'execució del 97 % per al present exercici.

C. 3) ANNEX DE PERSONAL:

L'article 18.1.c) del RD 500/1990 preveu que en l'annex de personal s'han de relacionar i valorar els llocs de treball existents en l'Entitat Local, de forma que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el Pressupost.

L'annex de personal incorpora informació de les **811** destinacions de l'ORGT, amb indicació de la categoria, grup, lloc de treball, dotació, i la naturalesa de la relació jurídica, 27 places més que l'exercici anterior, distribuïdes en 7 places de Tècnic superior- TG02-A1-20 i 20 places d'Administratiu de Gestió i Recaptació – ATR1-C1-15.

Les despeses de les **811** destinacions ascendeixen a un total de 34.665.000,00 € a la que cal afegir les despeses de la seguretat social, consignades per un import de 10.000.000,00 € i 1.170.000,00 € per a despeses socials i de formació (econòmics 16104, 16105, 16200, 16201, 16203 i 16205).

En relació a la consignació per Acció social (econòmic 162.04), es manté establertes per a l'exercici 2021.€

La consignació per a tot el capítol 1 no incorpora cap previsió d'increment salarial per a l'exercici 2021.

Es constata una diferència de 260.932,00 € entre els imports consignats al capítol 1 del pressupost i els imports de l'Annex de personal, justificats a l'informe de l'Adjunta de l'ORGT. S'ha comprovat que aquesta diferència en les xifres proporcionades per l'aplicatiu amb el que s'elabora l'Annex de personal es deriva, entre d'altres dels següents càlculs:

- La totalitat de triennis dels empleats en funció de l'actual categoria.
- Dotació de les 92 places vacants (18 places grup A1, 20 places grup A2, 50 places grup C1 i 4 places grup C2), per garantir la seva cobertura durant tot l'exercici, situació de difícil compliment atès l'actual bloqueig del procés selectiu S12/19.

D'acord amb els articles 90.1 de la LBRL, el 126 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 18 d'abril (TRLRMLC) i 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, juntament amb el pressupost haurà d'aprovar-se la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Finalment, s'ha de trametre còpia de la plantilla a l'Administració General de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de 30 dies des de l'aprovació, i de publicar-se íntegrament al BOPB i al DOGC.

C. 4) ANNEX D'INVERSIONS

Pel que fa a l'annex d'inversions, el mateix s'acompanya al pressupost presentat, detallant les inversions previstes per a l'exercici 2021, indicant l'aplicació pressupostària on seran imputades i el seu finançament que serà amb recursos ordinaris.

C.5 ANNEX BENEFICIS FISCALS

Pel que fa a l'annex de beneficis fiscals de l'Organisme no s'informa en aquest pressupost en no existir-ne.

C.6) ANNEX CONVENIS AMB LES CCAA

També cal apuntar que, l'Organisme no té previsió de subscriure durant l'exercici 2021, convenis amb la Comunitat Autònoma en matèria de despesa social.

C. 7) INFORME ECONÒMIC I FINANCER

S'incorpora l'informe economicofinancer, amb el contingut establert a l'article 168.1.e) TRLRHL.

En aquest, i sobre la base de la Memòria emesa per la Gerència de l'Organisme es recullen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre al compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu anivellament del pressupost.

COMPLIMENT REGLES FISCALS

El compliment de les regles fiscals cal entendre'l dins el conjunt del Sector Públic de la Diputació de Barcelona.

En tot cas, pel que fa a l'Organisme de Gestió Tributària, s'ha verificat el compliment de la regles fiscals d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'incompliment de la regla de la despesa, de conformitat amb allò previst a l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la citada Llei, aprovat pel RD 1463/2007, de 2 de novembre. S'incorporen els càlculs al present informe com **annex I**, d'acord amb els termes establerts a la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat i sostenibilitat financera.

No obstant, s'ha de tenir en compte que d'acord amb la Nota de Premsa publicada pel Gabinet de Premsa del Ministeri d'Hisenda, en data de 30 de setembre d'enguany, el Govern té intenció d'aprovar una sèrie de mesures extraordinàries per fer front a la COVID-19, entre les que destaca la suspensió de l'aplicació de les regles fiscals als anys 2020 i 2021. Atenent a que aquesta norma encara no ha estat aprovada, aquesta Intervenció ha procedit a calcular

les regles fiscals d'acord amb els ajustaments i els percentatges d'increment de la despesa actualment vigents.

CONCLUSIONS

El projecte de pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) per a l'exercici 2021 s'ha tramitat sense dèficit inicial i dona compliment al principi d'estabilitat pressupostària, definit a la LO 2/2002, de 27 d'abril, així com a l'article 165 del RD 2/2004.

Des del punt de vista economicofinancer, el pressupost ha estat confeccionat observant els preceptes legals d'aplicació, i la seva estructura pressupostària es correspon amb la prevista a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Així mateix, els criteris emprats per elaborar les previsions del conjunt de despeses han estat adequats i, en conseqüència, els crèdits previstos s'estimen suficients per cobrir les obligacions que es preveuen exigibles.

Si finalment la incorporació de noves delegacions no es fes efectiva, la previsió d'ingressos es veuria afectada i per tant l'Organisme hauria d'adoptar les mesures que considerés necessàries per reduir les despeses.

Les Bases d'Execució que acompanyen al pressupost regulen allò establert a l'article 9.2 del RD 500/1990.

El present pressupost no s'acompanya de la documentació annexa prevista a l'article 166 del RD 2/2004, en no trobar-se en cap de les situacions detallades en l'esmentat article.

La Memòria del pressupost per a 2021 recull les principals modificacions en relació a l'exercici 2020, així com el detall del pressupost per aplicacions pressupostàries.

S'adjunta previsió de liquidació per a l'exercici 2020, així com l'annex de liquidació del pressupost 2019.

Cal apuntar que l'Organisme no té previsió de subscriure durant l'exercici 2021 convenis amb la Comunitat Autònoma en matèria de despesa social.

S'adjunta llistat d'Annex de Personal (1) detallat individualitzat per llocs de treball, amb indicació de la categoria, grup, lloc de treball, dotació, i la naturalesa de la relació jurídica. També s'incorpora llistat Annex de Personal (2) detallant l'import per aplicació pressupostària. La diferència de 260.932,00 € entre els imports consignats al capítol 1 del pressupost i els imports de l'Annex de personal, ha estat comprovada i resta justificada a l'informe de l'Adjunta a la Gerència de l'ORGT.

S'adjunta annex d'inversió amb detall de les inversions previstes, que seran finançades amb recursos ordinaris.

L'informe econòmic s'ha elaborat d'acord amb allò establert a l'article 168.1 del RD 2/2004.

Per tot l'exposat, s'informa favorablement el projecte de pressupost de l'ORGT per a l'exercici de 2021 d'acord amb les consideracions efectuades en el present informe, tot i tenint en compte que la seva elaboració, contingut i estructura s'ajusten a la normativa aplicable en matèria pressupostària constituïda bàsicament pel títol VI, capítol I, articles del 162 al 171 del TRLRHL i Capítol I, articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i d'acord amb l'article 168.4 del TRLRHL

CPISR-1
C Celia
Gallego
Herrera

Signat
digitalment per
CPISR-1 C Celia
Gallego Herrera
Data: 2020.10.22
13:07:23 +02'00'

ANNEX I

Càlcul del compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

1. Estabilitat pressupostària i regla de la despesa

El detall dels càlculs s'acompanya com a **annex II** al present informe, considerant les següents hipòtesis en els ajustaments SEC:

- GR000c. L'ajustament per manca de recaptació d'ingressos de l'exercici 2021 serà similar a l'ingressat d'exercicis tancats
- GR015. La inexecució prevista del pressupost 2021, serà d'import similar a l'import incorporat com a romanents de l'exercici anterior.
- GR014. Les despeses realitzades dins l'exercici 2021 pendents d'aplicar al pressupost (compte 413), seran similars a les pendents d'aplicar al pressupost 2020 i imputades al 2021.

L'Organisme presenta capacitat de finançament favorable i compleix el principi d'estabilitat pressupostària tot d'acord amb el present projecte de pressupost per a l'exercici 2021.

Així mateix l'Organisme incompleix amb la regla de la despesa, el detall dels càlculs s'acompanya com a **annex II** al present informe, considerant les següents hipòtesis:

- Es preveu una execució al voltant del 97% del pressupost 2020, d'acord amb la previsió de liquidació que consta a la web del Minhap.
- L'import de les despeses realitzades durant l'exercici 2021, pendents d'aplicar al pressupost serà similar a les despeses pendents d'aplicar de l'exercici 2020 i que s'imputaran al 2021

En relació als càlculs d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa, s'han realitzat de forma individualitzada atès que, tal com s'ha indicat anteriorment, el Govern encara no ha aprovat la norma que ha de regular la suspensió de l'aplicació de les regles fiscals durant els exercicis 2020 i 2021.

2. Sostenibilitat financera

L'Organisme no té concertada a data d'avui cap operació d'endeutament a curt o llarg termini, raó per la qual es compleixen els requisits fixats pel que fa al principi de sostenibilitat financera.

- .

Organisme de Gestió Tributària

Elaboració del Pressupost 2021

Estabilitat Pressupostària

ingressos / despeses

16/10/2020

Pressupost d'Ingressos de l'exercici 2021	Pressupost de despeses de l'exercici 2021	Ajustament Estabilitat Pressupostària	Capacitat/necessitat de finançament del Pressupost 2021
71.518.000,00	71.493.000,00	-	25.000,00

capítol pressupostari

totals d'estabilitat perssupostària

ingressos / despeses corrents	69.923.000,00
-------------------------------	---------------

1 Impostos directes / Despeses de personal	-	46.065.000,00
2 Impostos indirectes / Despeses béns corrents i serveis	-	21.758.000,00
3 Taxes i altres ingressos / Despeses financeres	56.500.000,00	300.000,00
4 Transferències corrents	15.000.000,00	1.800.000,00
5 Ingressos patrimonials / Fons de contingència i altres imprevisos	18.000,00	-

ingressos / despeses de capital	-	1.570.000,00
--	----------	---------------------

6 Alienació de béns / Inversions reals	-	1.570.000,00
7 Transferències de capital	-	-

Organisme de Gestió Tributària

Elaboració del Pressupost 2021

Ajustaments Estabilitat Pressupostària

Ajustaments Sec

16/10/2020

Identif.	Concepte - previsió d'ajustament a aplicar als imports d'ingressos i despeses	Import ajustament a aplicar al		Observacions
		Pressupost 2021	Pressupost 2021	
GR000	Ajustament per recaptació d'ingressos - capítol 1	0,00	0,00	
GR000b	Ajustament per recaptació d'ingressos - capítol 2	0,00	0,00	
GR000c	Ajustament per recaptació d'ingressos - capítol 3	0,00	0,00	
GR001	Ajustament de liquidació Pie - 2008	0,00	0,00	
GR002	Ajustament de liquidació Pie - 2009	0,00	0,00	
GR002b	(+/-) Ajustament de liquidació pendents per exercicis diferents a 2008 i 2009	0,00	0,00	
GR006	Ingressos	0,00	0,00	
GR006b	Diferències de canvi	0,00	0,00	
GR015	(+/-) Ajustament per gra d'execució de la despesa. Inexecució	0,00	0,00	
GR009	Inversions realitzades per compte de la corporació local (1)	0,00	0,00	
GR004	Ingressos per venda d'accions (privatitzacions)	0,00	0,00	
GR003	Dividends i participació en beneficis	0,00	0,00	
GR016	Ingressos obtinguts del pressupost de la Unió Europea	0,00	0,00	
GR017	Operacions de permuta financera - swaps	0,00	0,00	
GR018	Operacions de reintegrament i execució d'avalis	0,00	0,00	
GR012	Aportacions de capital	0,00	0,00	
GR013	Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00	0,00	
GR014	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressup.	0,00	0,00	
GR008	Adquisicions amb pagament ajornat	0,00	0,00	
GR008a	Arrendament financer	0,00	0,00	
GR008b	Contractes d'associació pública - privada - (Apps)	0,00	0,00	
GR010	Inversions realitzades per compte d'altra administració pública (2)	0,00	0,00	
GR019	Préstecs (Condonació)	0,00	0,00	
GR020	Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost	0,00	0,00	
GR021	Consolidació de transferències amb altres administracions públiques	0,00	0,00	
GR099	Altres (3)	0,00	0,00	

12

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic. **0,00**

Codi Segur de Verificació (CSV): c7e0e80a85cae5e8953d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Organisme de Gestió Tributària

Aprovació del pressupost 2021 - Regla de la Despesa

16/10/2020

2020 - Capítol pressupostari

Despesa computable liquidació 2020 (1)	Ajustaments Sec95	Taxa de creixement de la despesa 3,0%	Augments disminucions article 12.4	Sostre de la despesa any 2021
61.940.000,00	-	63.798.200,00	-	63.798.200,00

Sostre de la despesa any 2021

Despeses Corrents	
1	Despeses de personal
2	Despeses béns corrents i serveis
3	Despeses financeres (2)
4	Transferències corrents
5	Fons de contingència i altres imprevistos

Despeses de Capital

6	Inversions reals
7	Transferències capital

2021 - Capítol pressupostari

Pressupost de despesa computable 2021	Ajustaments Sec95	Despesa computable pressupost 2021
71.493.000,00	-	71.493.000,00

Despesa computable pressupost 2021

Despeses Corrents	
1	Despeses de personal
2	Despeses béns corrents i serveis
3	Despeses financeres (2)
4	Transferències corrents
5	Fons de contingència i altres imprevistos

Despeses de Capital

6	Inversions reals
7	Transferències capital

Document signat electrònicament. Firmes vàlides: ES Còpia autèntica de l'Original electrònic. **Resultat Regla de la Despesa = Sostre de la despesa any 2021 - Despesa computable pressupost 2021**

- 7.694.800,00

Concepte - previsió d'ajustament a aplicar als imports d'ingressos i despeses.	Import altres ajustaments SEC95 Liquidació Exercici 2020 (6)	Pressupost 2021	Observacions
(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals	0,00	0,00	
(+/-) Inversions realitzades per compte de la corporació local (4)	0,00	0,00	
(+/-) Execució d'avals	0,00	0,00	
(+) Aportacions de capital	0,00	0,00	
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00	0,00	
(+/-) Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	0,00	0,00	
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades	0,00	0,00	
(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat	0,00	0,00	
(+/-) Arrendament financer	0,00	0,00	
(+) Préstecs	0,00	0,00	
(-) Mecanisme extraordinari de pagament proveïdors	0,00	0,00	
(-) Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'una altra administració pública (5)	0,00	0,00	
(+/-) Ajust per grau d'execució de la despesa	0,00	0,00	Ajust important per l'elaboració del pressupost
(+/-) Altres (Especificar) (3)	0,00	0,00	
(-) Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres entitats que integren la Corporación Local (1)	0,00	0,00	
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques:	0,00	0,00	
Unió Europea	0,00	0,00	
Estat	0,00	0,00	
Comunidad Autónoma	0,00	0,00	
Diputacions	0,00	0,00	
Altres Administracions Públiques	0,00	0,00	
(-) Transferències per fons dels sistemes de finançament (2)	0,00	0,00	
Total ajustaments SEC95	0,00	0,00	
(+/-) Incrementos / disminuciones de recaptación por cambios normativos art. 12.4	0,00		

Total ajustaments SEC95

0,00

0,00

Detall de disminució despesa computable per inversions financerament sostenibles (DA6 LO 9/2013)

	0,00	0,00	14
--	------	------	----

(-) Disminució despesa computable per inversions financerament sostenibles

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. ES còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c7e0e80a85cae5e88953d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008626
Tipus documental	Informe
Títol	Informe de la Intervenció delegada sobre l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) per a l'exercici 2021.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
CPISR-1 C Celia Gallego Herrera	Signa	22/10/2020 13:07

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c7e0e80a85cae5e8953d	https://seuelectronica.diba.cat	



Diputació
Barcelona

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Servei de Programació
s.programacio@diba.cat