

B3 Patronat d'Apostes

Pressupostos
2021





DICTAMEN

Núm. expedient	55/2020	Codi XBMQ	
Promotor	ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT D'APOSTES DE LA DIPUTACIO DE BARCELONA		
Tipus expedient			
Objecte	Proposta d'aprovació del projecte del Pressupost per a l'any 2021		
Destinatari		CIF/DNI	
Núm. op. Comptable		Import total	1.816.000,00 €
Altres serveis			
Ref. interna	Gestió Interna	Acte de referència VNIS	

Vist que la Gerència de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona ha elaborat el projecte del pressupost del referit Organisme per a l'exercici 2021, on s'incorpora reglamentàriament l'estat d'ingressos i despeses, així com també la preceptiva memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març i les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2021, així com de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, tot d'acord amb la normativa pressupostària i de funció pública.

Atès que el pressupost esmentat presenta en el seu estat de despeses uns crèdits inicials totals d'un milió vuit-cents setze mil euros (1.816.000,00 €) i en el seu estat d'ingressos unes previsions inicials totals d'un milió vuit-cents setze mil euros (1.816.000,00 €), resultant en conseqüència un pressupost equilibrat.

Vistos els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, els articles 162 a 169 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març així com la resta de normativa vigent aplicable.

Vist el que estableix l'article 10 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, en concordança amb l'article 33.2, apartat c, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i amb l'article 24.1, apartats c) i f) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, correspon al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació dels Pressupostos, les seves Bases d'Execució així com la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Vist l'article 9 b) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes que indica que és competència de la Junta de Govern "*informar i elevar el projecte de pressupost a la Diputació de Barcelona per sotmetre'l a l'aprovació del Ple*".



Per tot l'exposat, el sotasignat proposa a la Presidència delegada de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, per tal que elevi a la Junta de Govern de l'Organisme l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- INFORMAR favorablement el projecte de pressupost de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, que correspon a l'exercici 2021, per un import anivellat d'un milió vuit-cents setze mil euros (1.816.000,00 €) en compliment del que es preceptua en l'art. 165 i següents del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que incorpora l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 del referit RDL 2/2004 i les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2021.

Així mateix s'inclouen els instruments de gestió de personal de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que s'adjunten, de conformitat amb el previst en l'art. 18.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI de l'esmentat text refós i d'acord amb el que disposen els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'art. 126.1 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'art. 283.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Segon.- ELEVAR a la Diputació de Barcelona el projecte de pressupost del Patronat d'Apostes, format per l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 de dit RDL 2/2004 i les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2021, així com la plantilla del personal i la relació de llocs de treball, per sotmetre'l a l'aprovació del Ple, dins del pressupost General de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'art. 122 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim locals i els articles 165 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

El Gerent,

Xavier Boltaina
Bosch - DNI
43497409Q
(SIG)

Firmado digitalmente por Xavier Boltaina Bosch - DNI 43497409Q
Número de reconocimiento (DNI): c=ES, o=Diputació de Barcelona, ou=Trèballador públic de nivell alt de gestió, ou=Boltaina Bosch - DNI 43497409Q, givenName=Xavier, email=Xavier.DNI=43497409Q, cn=Xavier Boltaina Bosch - DNI 43497409Q
Fecha: 2020.11.05 15:43:32 +0100

Vist l'anterior proposta, elevi's a la Junta de Govern

El President delegat,



ANNEX 1

Pressupost tipus	Subconcepte	Subconcepte despeses descripció	Ordre descripció	Import proj	Import inicial	Variació
D	10100	Retribucions bàsiques personal directiu.Sou		16.007,02	16.007,02	0,00
D	10101	Altres retribucions personal directiu C. destinació		14.791,13	14.791,13	0,00
D	10102	Altres retribucions personal directiu C. específic		73.905,27	73.905,27	0,00
D	10106	Altres retribucions bàsiques personal directiu.Triennis		5.871,80	5.871,80	0,00
D	12000	Retribucions bàsiques del personal funcionari. Sous		270.226,00	270.226,00	0,00
D	12006	Retribucions bàsiques del personal funcionari. Triennis		32.725,85	32.725,85	0,00
D	12100	Retribucions complementàries del personal funcionari.		140.877,71	140.877,71	0,00
D	12101	Retribucions complementàries del personal funcionari.		392.179,67	392.179,67	0,00
D	12103	Altres complements	Interessos	0,00	0,00	0,00
D	12104	Altres complements personal funcionari	Carrera professional (NT)	1.416,43	1.416,43	0,00
D	12108	Altres complements del personal funcionari. C. Personal	Dissabtes. Dif. NDP. Compl. Personal	6.302,62	6.302,62	0,00
D	13100	Retribucions bàsiques del personal laboral temporal		0,00	0,00	0,00
D	14300	Remuneració altre pers. substit, suplències i associats		0,00	0,00	0,00
D	15000	Productivitat	Productivitat del lloc de treball	43.382,04	43.382,04	0,00
D	15002	Productivitat	Factor productivitat anual	32.906,20	32.906,20	0,00
D	15100	Gratificacions. Serveis extraordinaris		3.000,00	3.000,00	0,00
D	15102	Gratificacions. Festivitat i localització		0,00	0,00	0,00
D	16000	Seguretat Social		237.108,26	242.000,00	-4.891,74
D	16008	Assistència mèdico-farmacèutica		4.500,00	0,00	4.500,00
D	16105	Pensions a càrrec de l'entitat local		0,00	0,00	0,00
D	16200	Formació i perfeccionament del personal		0,00	0,00	0,00
D	16201	Economats i menjadors	Tiquet restaurant	8.000,00	8.000,00	0,00
D	16203	Despeses socials de funcionaris i personal no laboral		0,00	0,00	0,00
D	16204	Acció social	Millores Socials Generals, per Edat i ajuts fills	15.000,00	11.108,26	3.891,74
D	16209	Altres despeses socials del personal	Ajut carnet conduir	1.000,00	4.500,00	-3.500,00
D	20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions		0,00	0,00	0,00
D	21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i		1.500,00	1.500,00	0,00
D	21300	Reparacions, manteniment i conservació de maquinària,		1.000,00	3.300,00	-2.300,00
D	21400	Reparacions, manteniment i conservació d'elements de		0,00	5.000,00	-5.000,00
D	21502	Manteniment d'altre material		1.000,00	2.000,00	-1.000,00
D	21600	Reparacions, manteniment i conservació d'equips per a		4.000,00	5.000,00	-1.000,00
D	22000	Material d'oficina ordinari no inventariable		2.000,00	2.000,00	0,00
D	22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions		500,00	500,00	0,00
D	22002	Material informàtic no inventariable		7.000,00	7.000,00	0,00
D	22100	Subministrament d'energia elèctrica		0,00	0,00	0,00
D	22101	Subministrament d'aigua		0,00	0,00	0,00
D	22102	Subministrament de gas		0,00	0,00	0,00
D	22103	Subministrament de combustibles i carburants		8.500,00	8.500,00	0,00
D	22104	Subministrament de vestuari		1.000,00	1.500,00	-500,00
D	22110	Productes de neteja i acondicionament		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22111	Subministrament de recanvis de maquinària		4.300,00	0,00	4.300,00
D	22114	Altres subministraments		6.000,00	6.000,00	0,00
D	22115	Altres subministraments. Equips autoprotecció		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22200	Serveis de telecomunicacions		5.420,00	5.000,00	420,00
D	22201	Comunicacions postals		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22400	Primes assegurances. Vehicles		5.900,00	8.000,00	-2.100,00
D	22403	Primes assegurances. Altres		2.000,00	2.000,00	0,00
D	22500	Tributs estatals		0,00	0,00	0,00
D	22501	Tributs de les comunitats autònomes		0,00	0,00	0,00
D	22502	Tributs de les entitats locals		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22601	Atencions protocol·làries i representatives		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22602	Publicitat i propaganda		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22606	Reunions, conferències i cursos		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22614	Altres despeses diverses	Associació Delegacions Comercials i ISO	24.964,80	28.000,00	-3.035,20
D	22615	Altres despeses diverses		2.000,00	3.000,00	-1.000,00
D	22700	Neteja i acondicionament		0,00	0,00	0,00
D	22701	Seguretat		0,00	0,00	0,00
D	22706	Estudis i treballs tècnics	Contracte gestió xarxa sistemes d'informació	35.140,00	0,00	35.140,00
D	22709	Altres treballs fets per empreses i professionals	Contracte logística i transport	332.075,20	336.000,00	-3.924,80
D	22710	Altres treballs fets per empreses i professionals		0,00	39.000,00	-39.000,00
D	22711	Altres treballs fets per empreses i professionals		1.000,00	1.000,00	0,00
D	23010	Dietes del personal directiu		1.000,00	2.000,00	-1.000,00
D	23020	Dietes del personal no directiu		1.000,00	1.000,00	0,00
D	23110	Locomoció del personal directiu		1.000,00	2.000,00	-1.000,00
D	23120	Locomoció del personal no directiu		6.000,00	6.000,00	0,00
D	25000	Treballs fets per admin. púb. i altres entitats públiques	Serveis prestats per la Diputació de Barcelona	500,00	500,00	0,00
D	31000	Interessos de préstecs		0,00	500,00	-500,00
D	35900	Altres despeses financeres		22.000,00	500,00	21.500,00
D	50000	Dotació al fons de contingències d'execució		0,00	0,00	0,00
D	62300	Maquinària, instal. tècni. i utilitatge. Inv. nova		1.000,00	1.000,00	0,00
D	62400	Elements de transport. Inv. nova		0,00	0,00	0,00
D	62500	Mobiliari. Inversió nova		1.000,00	1.000,00	0,00
D	62600	Equips per a processos d'informació. Inv. nova		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63200	Edificis i altres construccions. Inv. reposició		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63400	Elements de transport. Inversió reposició		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63500	Mobiliari. Inversió reposició		4.000,00	4.000,00	0,00
D	63600	Equips per a processos d'informació. Reposició		5.000,00	5.000,00	0,00
D	64100	Despeses en aplicatius informàtics		1.000,00	1.000,00	0,00
D	83000	Préstecs a curt termini	Bestretes al personal	5.000,00	5.000,00	0,00
D	83100	Préstecs a llarg termini	Bestretes al personal	13.000,00	13.000,00	0,00
I	39300	Interessos de demora	Recàrrec per demora establiments	0,00	0,00	0,00
I	39900	Altres ingressos diversos	Equips LAE. Pantalles audiovisuals	0,00	0,00	0,00
I	39901	Altres ingressos diversos	Equips LAE. Terminals i perifèrics	0,00	0,00	0,00
I	39902	Altres ingressos diversos	Reintegrament de despeses	0,00	0,00	0,00
I	39905	Altres ingressos diversos	Comissions d'Apostes Esportives	0,00	0,00	0,00
I	39906	Altres ingressos diversos	Venda directa Punt venda Patronat	13.055,70	13.055,70	0,00
I	39907	Altres ingressos diversos	Comissions Loteria Primitiva (2019)-Ingresos selae (2020)	1.793.944,30	1.793.944,30	0,00
I	39908	Altres ingressos diversos	Comissions El Gordo de la Primitiva	0,00	0,00	0,00
I	39909	Altres ingressos diversos	Comissions Bono Loto	0,00	0,00	0,00
I	39910	Altres ingressos diversos	Ingressos reparacions d'antenes	0,00	0,00	0,00
I	39911	Altres ingressos diversos	Comissions Euromillones	0,00	0,00	0,00
I	39912	Altres ingressos diversos	Comissions Lototurf	0,00	0,00	0,00
I	39913	Altres ingressos diversos	Comissions Quintupleplus	0,00	0,00	0,00
I	39914	Altres ingressos diversos	Comissions Quiniol	0,00	0,00	0,00
I	52000	Interessos de dipòsits	Interessos entitats financeres	0,00	0,00	0,00
I	83000	Reintegrament de préstecs de fora del sector públic a	Reintegrament bestretes del personal	4.500,00	4.500,00	0,00
I	83100	Reintegrament de préstecs de fora del sector públic a	Reintegrament bestretes del personal	4.500,00	4.500,00	0,00

RESUM CAPITOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2020	PROPOSTA 2021	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	1.299.200,00	1.299.200,00	0,00	0,00%
2	Despeses en béns corrents i serveis	482.800,00	461.800,00	-21.000,00	-4,35%
3	Despeses financeres	1.000,00	22.000,00	21.000,00	2100,00%
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	
6	Inversions reals	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	
TOTAL		1.816.000,00	1.816.000,00	0,00	0,00%

RESUM CAPITOLS D'INGRÈS		PRESSUPOST 2020	PROPOSTA 2021	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	
3	Taxes i altres ingressos	1.807.000,00	1.807.000,00	0,00	0,00%
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	
5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	
TOTAL		1.816.000,00	1.816.000,00	0,00	0,00%



ANNEX 2

AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST DE L'ANY 2021

MEMÒRIA

1. ANTECEDENTS

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona per acord plenari de data 28 de novembre de 1985, en substitució de l'extint "Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas", que fou creat l'any 1946 i la seva activitat actual és exercida, per la "Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado" (SELAE).

Les competències de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona venen definides per l'article 5 dels seus Estatuts i tenen com a finalitat el compliment de les que són pròpies del desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de la gestió de les apostes esportives i les diverses loteries de l'Estat, i totes aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de la referida SELAE, i en especial, les activitats descrites en els apartats a) a l) de l'esmentat article 5è dels Estatuts i en correspondència amb el primer, segon, tercer i quart apartat del Preàmbul dels Estatuts referenciats.

L'article 1 dels Estatuts estableixen que el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona és un Organisme Autònom Local, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. El seu règim jurídic ve definit per l'article 2 dels Estatuts, cohesionat amb tota la normativa reguladora dels Organismes Autònoms Locals.

2. COMPETÈNCIES I FINALITATS

Les competències atribuïdes a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, tot d'acord amb l'esmentat en l'article 5 dels Estatuts, s'adrecen al compliment de les finalitats pròpies de la delegació comercial de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE) a Barcelona, amb tot allò relatiu a la xarxa de venda i als jocs de l'Estat, que tot seguit es detalla, a l'empara de la capacitat jurídica i potestats administratives que assenyala l'article 4 dels Estatuts.

De conformitat amb la legislació vigent de Loteries i Apostes d'àmbit estatal, hi ha 9 jocs i es realitzen 17 sortejos de mitjana cada setmana:

6 Sortejos Bono Loto
2 Sortejos Lotería Primitiva

De dilluns a dissabte
Dijous i dissabte



2 Sortejos Euromillones	Dimarts i divendres
2 Sortejos Lotería Nacional	Dijous i dissabte
1 Sorteig Gordo Primitiva	Diumenge
1 Aposta Esportiva Quiniela	Diumenge i altres
1 Aposta Esportiva Quinigol	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Quíntuple Plus	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Lototurf	Diumenge i altres

En concret, les activitats que desenvolupa el Patronat d'Apostes estan relacionades amb les següents àrees:

- Àrea Comercial:

- . Control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda de la província de Barcelona.
- . Estudis de valoració territorial per a la creació de nous punts de venda.
- . Visites de promoció comercial i d'inspecció als punts de venda.
- . Organització i realització de cursos de formació continuada al personal dels punts de venda, i als empleats del Patronat.
- . Activitats comercials d'incentivació i cohesió de la xarxa de vendes.
- . Difusió als mitjans de comunicació dels premis repartits a Barcelona.

- Àrea d'Administració de la Xarxa de Vendes:

- . Control i supervisió de totes les incidències relatives a les anul·lacions i reclamacions de les butlletes venudes en els punts de venda.
- . Gestió del pagament de premis inferiors a 2.000 euros, de tots els jocs.
- . Gestió de la morositat dels punts de venda per compte de SELAE.
- . Tramitació dels expedients relatius a les modificacions jurídiques i administratives relacionades amb les altes, baixes, trasllats, canvis de titularitat, modificacions de local, canvis d'activitat, etc. de la xarxa de punts de venda.

- Àrea d'Assistència Tècnica:

- . Servei d'assistència permanent als terminals de venda en línia instal·lats als punts de venda.
-



- . Manteniment dels elements de la imatge corporativa dels punts de venda.
- . Instal·lació i manteniment de les pantalles informatives i de difusió dels jocs a tots els punts de venda.
- Àrea de Gestió Interna i Logística:
 - . Servei de logística per a la distribució als punts de venda de butlletes, impresos i altra documentació oficial relativa als jocs de Loterías y Apuestas del Estado.
 - . Gestió de recursos humans, comptabilitat, contractes i serveis generals.
 - . Gestió del Sistema Integrat de Gestió i certificacions ISO 9001 i 27001.

Així mateix, d'acord amb els articles 5, apartats a) a l), es duen a terme les activitats pròpies de l'Organisme Autònom Local que tenen a veure amb la seva finalitat pròpia i la que s'actua per delegació, que inclou les activitats que disposin els òrgans de govern, a iniciativa pròpia o seguint instruccions de SELAE, o que resultin de les disposicions aplicables (art.5.k dels Estatuts) i totes les altres activitats adequades a l'objecte i les finalitats de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes (art.5.l).

3. RECURSOS MATERIALS

3.1. Locals:

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes ocupa actualment els espais situats a la planta baixa del número 57, una part del soterrani -1 i del soterrani -2, del carrer Londres, 55-57 de Barcelona, que s'integren en el conjunt d'edificis i locals de la Diputació de Barcelona.

Aquests locals reuneixen els requisits necessaris per al desenvolupament de les tasques de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de manera òptima, estan lliures de barreres arquitectòniques i compleixen tots els requisits d'acord amb la legalitat vigent.

Aquest local està a disposició d'us del Patronat d'Apostes mitjançant Decret de data 15 de gener de 2019, del Diputat Sr. Jordi Martí Galbis, en virtut del qual adscriu provisionalment amb efectes d'1 de gener de 2019 fins a la tramitació de l'adscripció definitiva l'ús dels espais, un cop va finalitzat el contracte de lloguer i de pagament de despeses derivades, quina data final de vigència fou 31-12-2018. Normalitzada la situació al nou statu quo derivat del Conveni DIBA-SELAE de 1-1-2017, l'ús del local no comporta despesa de cap tipus per al Patronat d'Apostes, mentre es pren una decisió definitiva sobre la ubicació de les instal·lacions de l'organisme autònom.



Entre d'altres espais, es disposa d'una sala de formació adequada per a la realització dels cursos de formació tant pels treballadors del Patronat com pel personal dels punts de venda, per complir les funcions previstes en l'article 5.i) dels Estatuts. Si l'ocasió ho requereix, s'utilitzen espais disponibles de la mateixa Diputació.

Es disposa d'un magatzem pel material propi de l'Organisme Autònom Local i un altre pels equips dels terminals i perifèrics destinats als punts de venda, cedits per SELAE.

Per a la resta de material subministrat per SELAE, el Patronat d'Apostes manté un contracte amb una empresa externa per gestionar els serveis de magatzem, transport i logística del material relacionat amb els jocs, destinat a tots els punts de venda de la província de Barcelona.

També es disposa d'una sala de descans pel personal.

3.2. Mobiliari:

El Patronat disposa en general d'un mobiliari suficient i ergonòmic, seguint la normativa actual de prevenció de riscos laborals i de la ISO 27001 de Seguretat de la Informació.

3.3. Informàtica:

Quant a la dotació d'equipament informàtic, es continua en la mateixa línia de reposició periòdica d'equips i actualització de software, seguint les directrius de SELAE.

3.4. Parc mòbil:

El Patronat està dotat d'un total de vuit vehicles, dels quals cinc són utilitzats pels desplaçaments del personal d'assistència tècnica per atendre les reparacions dels terminals i la imatge corporativa dels punts de venda i tres estan destinats als desplaçaments dels agents comercials per a les seves visites diàries als establiments.

4. RECURSOS HUMANS

El règim d'organització administrativa i de recursos humans de l'Organisme Autònom es regeix pel Títol sisè dels Estatuts. En aquest sentit, per atendre i complir les funcions que té assignades, abans descrites, el Patronat d'Apostes s'estructura en els departaments, els establiments i els centres adequats a la seves necessitats (art.35).

Per això, l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes ha de disposar del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitat i amb una estructura de nombre d'empleats públics, categories, funcions i retribucions que venen determinades per la plantilla i la relació de llocs de treball, proposades per la Junta de Govern i aprovades,



posteriorment, per la Diputació, en base als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

Per a l'any 2021 la plantilla contempla les mateixes places que l'any 2020, un total de 24 places, d'acord amb les necessitats de recursos humans derivades del nou escenari de la relació amb SELAE, i distribuïdes en els grups de classificació previstos en l'EBEP i conformada pels cossos i escales, classes i categories del marc estatutari de la funció pública local.

Amb independència de l'exercici de les competències, finalitats i potestats administratives que es duen a terme per personal funcionari, es manté l'externalització d'alguns serveis.

En concret, per algunes activitats es considera, per al 2021, mantenir els contractes externs amb empreses especialitzades. Per a aquest nou exercici els serveis més significatius contractats són:

1. Servei de logística (transport, recollida i lliurament de butlletes i de material als punts de venda de tota la província).
2. Servei d'informàtica per a l'assistència tècnica i assessorament de la xarxa d'equipaments del Patronat.

5. PROPOSTA DE PRESSUPOST

5.1. Despeses

Per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de despeses de l'any 2021 s'han tingut en compte les directrius generals de la Diputació i s'ha procedit a l'ajust necessari d'acord amb la previsió de disminució d'ingressos que ja es va produir entre 2019 i 2020 que va ser de 15,62 per cent, a conseqüència de la plena entrada en vigor del contracte DIBA-SELAE, i amb totes les cauteles necessàries de les imprevisibilitats derivades de la pandèmia del Covid-19, que a hores d'ara fa impossible de determinar les evolucions del període gener-desembre 2021, en l'àmbit del joc públic estatal.

Al mateix temps, com cada any, les consignacions pressupostàries s'ajusten al compliment dels objectius de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona.

a) Capítol I:

Per a l'any 2021 aquest capítol es manté igual que l'exercici 2020.



Se situa la despesa en 1.299.200 milions d'euros, el que suposa que tots els llocs de treball fixats en la plantilla i en la RLLT són pressupostats, tant els coberts com els per ara vacants.

b) Capítol II:

Es fixa una despesa de bens corrents i de serveis per un import de 461.800,00 euros, el que suposa una disminució de 21.000,00 euros respecte de l'any 2020.

c) Capítol III

Es fixa una despesa financera de 22.000,00 euros derivades dels interessos que cobra l'entitat bancària pel disponible líquid en compte corrent per romanents.

d) Capítol VI:

Es manté a l'igual que el 2020, amb un import de 15.000,00 euros.

e) Capítol VIII:

Es proposa una quantitat de 18.000,00 euros, idèntica al pressupost del 2020.

5.2. Ingressos

L'1 de gener de 2017 va entrar en vigor un nou contracte amb SELAE, tal com s'ha exposat amb anterioritat, amb una durada inicial de 1-1-2017 fins a 31-12-2023, amb la possible pròrroga fins a 31-12-2030.

Aquest nou contracte va imposar a l'Organisme Autònom un nou model de compensació per les prestació de serveis que duu a terme el Patronat d'Apostes, que suposa, en termes generals, una disminució d'ingressos, raó per la qual s'ha dut a terme durant el període 2017-2019 un ajust general per tal de fer front a la nova situació que s'inicia el 2020, un cop finalitzada la transitorietat acordada específicament per a la Diputació de Barcelona.

El pressupost de l'any 2019 es va elaborar en base a les retribucions que fins a final d'any 2019 rebria el Patronat d'Apostes segons l'anterior fórmula retributiva, és a dir, el 0,591% de la recaptació de jocs actius a la província de Barcelona.

Aquest sistema de retribució –tal com s'ha exposat- va ser possible perquè el nou contracte SELAE-Diputació de Barcelona preveia un període de transitorietat de fins a tres anys per tal d'adaptar-se a les noves condicions econòmiques, període que finalitzarà el 31 de desembre del 2019. A partir de l'1 de gener del 2020 va entrar en vigor el nou sistema de finançament que va suposar una disminució del 16% respecte



dels ingressos pressupostats a l'any 2019. Malgrat la pandèmia del Covid-19, aquests ingressos s'han mantingut per part de SELAE, sense variació.

En aquest sentit, tota la política de despeses abans relacionades i les previsions d'ingressos s'han efectuat en base al nou Conveni. Tanmateix, la imprevisibilitat de la pandèmia fa impossible de determinar algunes evolucions, però el Pressupost està ajustat al màxim en ingressos i despeses i la manca de cobertura de vacants permet, en un escenari negatiu ara per ara no conegut ni previsible, compensar ingressos i despeses.

Per a la valoració d'aquests ingressos s'ha fet una previsió tenint en compte la nova fórmula de finançament i cap increment del total de la recaptació dels jocs actius i passius a la demarcació de Barcelona, com a mesura de cautela i prudència en els càlculs pressupostaris, de tal manera que es pren com a base que el joc públic no s'incrementarà, malgrat la tendència a l'alça i recuperació que s'ha donat després de la crisi política de 2017 que va afectar de manera important la venda de loteria de Nadal, que representa 1/3 de totes les vendes anuals.

Tot això ha donat com a resultat una proposta equilibrada del pressupost per l'any 2021 amb un import de 1.816.000,00 euros.

En conseqüència, en aplicació del nou Conveni entre SELAE i Diputació de Barcelona, el pressupost de 2019 fixà un equilibri d'ingressos i despeses de 2.152.100 euros, en tant que per al 2020 es va establir en 1.816.000 euros, amb una disminució de 336.100 euros, corresponent a un 15,62 per cent, sense necessitat de cap aportació de la Corporació i per al 2021, es fixa el mateix nivell de 1.816.000 euros.

Aquest Pressupost suposa, en el sentit abans indicat, que la Diputació de Barcelona no ha d'aportar cap finançament ni ingrés per fer front a cap despesa de l'Organisme Autònom Local, establint-se els ingressos necessaris per tal que aquests puguin fer front a tots els capítols de despeses previstos en els capítols 1, 2, 3, 6 i 8 i que hi ha marge d'actuació, mitjançant modificacions pressupostàries per fer front a circumstàncies imprevisibles, que a 15 de setembre de 2020 són impossibles de determinar, tot tenint en compte que la despesa de personal no es pot disminuir i que les despeses per bens corrents i serveis tampoc es poden reduir.



ANNEX 3

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

PLANTILLA ANY 2021

PERSONAL FUNCIONARI

	Núm. Places	Vacants
1. Escala administració Especial		
1.1 Subescala Tècnica		
Subgrup A1		
1.1.1 Classe Tècnics Superiors		
Tècnic Superior Economia	1	0
Tècnic Superior Especialista	2	1
1.2 Subescala Serveis Especials		
1.2.1 Classe Comeses Especials		
Subgrup A2		
Tècnic mitjà de Gestió	3	2
Tècnic mitjà especialista	1	0
Subgrup C1		
Tècnic Auxiliar Especialista	10	1
Tècnic Especial Instal·lacions	6	0
1.2.2 Classe personal d'oficis		
Subgrup C2		
Oficial de magatzem	1	0
TOTAL	24	4
Total Plantilla	24	



ANNEX 4

ORGANISME AUTÒMOM LOCAL "PATRONAT D'APOSTES"
RELACIO LLOCS DE TREBALL ANY 2021

Denominació del lloc	Jornada	Horari	Requisits	F.P.	CD	C.Esp.	Dot.
P06000A000 Gerència							
Gerent/a	A	E	A001	LL.D.	30	A102	1
Tècnic Mitjà d'Apostes	A	AE	B001	C.M.	17	TG01	1
Tècnic Mitjà d'Apostes	A	AE	B001	C.M.	17	TG01	1
Tècnic Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	1
P060001000 Direcció Adjunta de Gestió							
Director/a	A	E	A001	LL.D.	28	A202	1
Tècnic Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	1
P060001010 Departament d'Administració Xarxa de Venda							
Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301	1
Tecnic Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	3
P060001020 Departament Comercial i d'Assistència Tècnica							
Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301	1
P060001021 Unitat Comercial							
Cap d'Unitat	A	AE	C001	C.E.	21	A502	1
Tècnic Auxiliar d'Apostes (Comercial)	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	1
Tècnic Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	1
P060001022 Unitat Tècnica							
Cap de la Unitat	A	AE	C001	C.E.	21	A502	1
Oficial especialista d'instal·lacions d'apostes	G	GE	C001	C.M.	14	PO09.D	5
P060001030 Departament Gestió Interna i Logística							
Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301	1
Tècnic Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	2
P060001031 Unitat Logística i magatzem							
Cap de la Unitat	A	AE	H001	C.E.	18	A514	1
TOTAL							24

Especificacions:Jornada

A: Especial

G: General

Horari

E: Exclusiva

AE: Ampliat específic

GE: General específic

Requisits de provisió

A001: Qualsevol titulació del grup de classificació A1

B001: Qualsevol titulació del grup de classificació A2

C001: Qualsevol titulació del grup de classificació C1

F001: Qualsevol titulació del grup de classificació A1 o A2

H001: Qualsevol titulació del grup de classificació C1 o C2

F.P. (Forma de provisió)

LL.D. Lliure designació

C.M. Concurs de mèrits

C.E. Concurs específic



ANNEX 5

INFORME ECONÒMIC FINANCER PER AL PROJECTE DE PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2021 CORRESPONENT AL PATRONAT D'APOSTES

En l'article 168.1.e) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 18.1.e) del RD 500/90 es preveu l'elaboració de l'informe econòmic i financer del Pressupost.

Aquest Pressupost incorpora la plantilla també per al 2021 i en el present informe s'incorporen les modificacions i justificacions que esdevenen en la Relació de Llocs de Treball.

1. ANTECEDENTS

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona per acord plenari de data 28 de novembre de 1985, en substitució de l'extint "*Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas*", que fou creat l'any 1946 i la seva activitat actual és exercida, per la "*Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*" (SELAE).

Les competències de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona venen definides per l'article 5 dels seus Estatuts i tenen com a finalitat el compliment de les que són pròpies del desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de la gestió de les apostes esportives i les diverses loteries de l'Estat, i totes aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de la referida SELAE, i en especial, les activitats descrites en els apartats a) a l) de l'esmentat article 5è dels Estatuts i en correspondència amb el primer, segon, tercer i quart apartat del Preàmbul dels Estatuts referenciats.

L'article 1 dels Estatuts estableixen que el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona és un Organisme Autònom Local, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. El seu règim jurídic ve definit per l'article 2 dels Estatuts, cohonestat amb tota la normativa reguladora dels Organismes Autònoms Locals.

Les competències atribuïdes a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, tot d'acord amb l'esmentat en l'article 5 dels Estatuts s'adrecen al compliment de les finalitats pròpies de la delegació comercial de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado* (SELAE) a Barcelona, amb tot allò relatiu a la xarxa de venda i als jocs de l'Estat, que tot seguit es detalla, a l'empara de la capacitat jurídica i potestats administratives que assenyala l'article 4 dels Estatuts.



De conformitat amb la legislació vigent de Loteries i Apostes d'àmbit estatal, hi ha 9 jocs i es realitzen 17 sortejos de mitjana cada setmana:

6 Sortejos Bono Loto	De dilluns a dissabte
2 Sortejos Lotería Primitiva	Dijous i dissabte
2 Sortejos Euromillones	Dimarts i divendres
2 Sortejos Lotería Nacional	Dijous i dissabte
1 Sorteig Gordo Primitiva	Diumenge
1 Aposta Esportiva Quiniela	Diumenge i altres
1 Aposta Esportiva Quinigol	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Quíntuple Plus	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Lototurf	Diumenge i altres

Fins al 31 de desembre de 2019 tot el finançament del pressupost de despeses del Patronat d'Apostes bàsicament anaven a càrrec dels ingressos corrents provinents del percentatge del 0,591% com a participació del Patronat sobre la recaptació procedent de la venda dels diferents jocs actius de l'àmbit de la província de Barcelona.

Aquesta remuneració que rep el Patronat com a contraprestació dels serveis prestats a SELAE fou significativament menor per al 2020, en aplicació de la nova fórmula retributiva que inclou variables com el número de punts de venda i la recaptació total de tots els jocs (actius i passius). Aquesta nova manera de remuneració va entrar en vigor l'1 de gener de 2020 un cop ja van transcórrer els tres anys del període de transitorietat atorgat per SELAE de 2017 a 2019 per tal que el Patronat d'Apostes s'adaptés a les noves condicions econòmiques que preveia el contracte actualment en vigor des de l'1 de gener de 2017.

Això va suposar que davant la previsió per al pressupost de 2019 de rebre una transferència de 2.141.600 euros, s'ha passat a una previsió de rebre per al 2020 1.807.000 euros, una disminució de 334.600 euros, corresponent a un 15,62 per cent.

Malgrat això, les mesures preses en el període 2017-2019 així com la reducció de determinades despeses, com el capítol 1 per a 2020, en un 4,07 per cent i despeses en bens corrents en 277.000,00 euros, per un total de 36,46 per cent, va permetre un pressupost equilibrat per al 2020.

Arribats aquí, el Patronat d'Apostes es troba davant un nou paradigma derivat de la pandèmia del Covid-19, que ha afectat directament als punts de venda que com a delegació comercial de SELAE es gestionen, i que en la perspectiva de 2021, suposa el següent:



- a) Entre la declaració de l'Estat d'Alarma i el 17 de maig de 2020, tota la venda de joc públic estatal va quedar paralitzada. La reactivació de la venda es va produir el dia 18 de maig de 2020.
- b) SELAE ha continuat abonant l'ingrés mensual compromès, per la qual cosa els comptes del 2020 no s'han vist afectats.
- c) Els ingressos en vendes des del 18 de maig de 2020 han recuperat els nivells anteriors a l'Estat d'Alarma, però és impossible, a data 15-9-2020 establir cap mena de càlcul sobre l'evolució dels mateixos durant la resta de l'any 2020 i, molt especialment, sobre la venda de joc públic corresponent a la campanya de Nadal 2020, que suposa 1/3 del total de les vendes anuals a Espanya i també a la província de Barcelona. En aquest sentit, com les vendes de Nadal venen des d'una situació de baixada després de la crisi política de 2019, el cert és que han anat recuperant-se de la davallada de 2017 i 2018, sent previsible que per al 2020 s'hagi recuperat encara més.
- d) SELAE no ha facilitat cap tipus d'informació sobre els criteris que aplicarà per al 2021 pel que fa a la transferència que rep el Patronat d'Apostes, així com la resta de delegacions provincials espanyoles.
- e) El càlcul d'aquest informe econòmic-financer pren en consideració, per tant, una gran incertesa, però també mesura que havent ja disminuït els ingressos en un 15,62 per cent entre 2019 i 2020, aquesta xifra es pot donar com estable, malgrat la circumstància actual, amb el benentès que si hi ha una disminució serà transitòria per a l'any 2020, que és impossible de parametritzar elements com a nous hipotètics confinaments de localitats o àrees amb punts de vendes però que pel contrari, les despeses pressupostades, que ja varen implicar una reducció per 2020 una disminució en despeses en béns corrents del 36,46 per cent i per al 2021 del 4,35 per cent, i el fet mateix que dels 24 llocs de treball de la plantilla, hi ha un dèficit de cobertura, implica que l'escenari per al 2021 amb el pressupost presentat és d'estabilitat d'ingressos i despeses.
- f) En aquest últim sentit, es pressuposa un ingressos de SELAE sense increment sobre el 2020, mantenint la mateixa hipòtesi per al 2021.

1.1. Equilibri pressupostari

El pressupost total d'ingressos és de 1.816.000,00 € i el pressupost total de despeses és de 1.816.000,00 €. La seva variació en percentatge representa, en conjunt, una disminució del 15,62% respecte el pressupost de l'any 2019, el qual era de 2.152.100,00 €, i un manteniment d'increment i despeses del 0,00 per cent per al 2021.

El pressupost està equilibrat i elaborat sense dèficit inicial. L'estructura del pressupost segueix l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre.



La disminució calculada per al pressupost del 2020 i que es manté per al 2021 garanteix la solvència de l'Organisme Autònom Local sense necessitat de cap aportació externa de la Corporació o si mes no, si no es produeix una situació nova que suposi dificultats pressupostàries no previstes i, per altra banda, s'ajusta als previsibles càlculs d'ingressos derivats del Conveni 2017-2023 signat entre SELAE-Diputació de Barcelona que assoleix plena efectivitat a partir de l'1 de gener del 2020, si més no, en una situació d'incertesa derivada de factors no controlables des de l'Organisme Autònom i l'evolució de la pandèmia i com afectarà això als punts de venda de la xarxa comercial de la província de Barcelona.

1.2. Bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos consignats en el pressupost

Per calcular l'import dels ingressos del pressupost s'han considerat les dades que es desprenen de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior 2019 i les previsions de l'exercici del 2020, així com l'avançament del corrent i les previsions d'evolució de les vendes dels jocs de SELAE per l'exercici 2020, un cop es va normalitzar la venda del joc públic a partir de maig de 2020.

1.2.1. Ingressos corrents:

A 1 de gener de 2017, tal i com s'informa a la memòria, va entrar en vigor un nou contracte amb SELAE. Aquest nou contracte estableix un nou model de compensació per les prestacions de serveis que fa l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona.

El contracte va incorporar un període de transitorietat de tres anys, que finalitza el 31 de desembre del 2019, en què SELAE va compensar la pèrdua d'ingressos per compensació, per tal de permetre a l'Organisme Autònom adaptar-se a la nova realitat d'ingressos i despeses.

El pressupost de l'any 2021 s'ha fet en base a la compensació econòmica que teòricament el Patronat rebrà per part de SELAE en aplicació de la nova fórmula que va entrar en vigor l'1 de gener de 2020, no preveient cap increment de vendes, sent conservadors en les previsions, no incrementant cap despesa interna del Patronat d'Apostes i amb el càlcul adient que el capítol 1 del Pressupost permetrà fer front a la disminució d'ingressos conjuntural derivat dels resultats i aplicació de l'Acord SELAE-DIBA per al 2021, sense perjudici de les mesures que s'hagin de prendre en el 2021 en aquest sentit un cop el Ministeri comuniqui, al abril de 2021, les transferències que farà a cada delegació comercial.

D'aquesta manera, el capítol III, de taxes i altres ingressos, corresponen essencialment a les comissions obtingudes de SELAE per la gestió dels jocs, amb un import total de 1.807.000 €, que representa el 100 % de la totalitat dels ingressos de



l'Organisme Autònom, que presenta una xifra inferior en un -15,62 % respecte a les previsions de l'exercici 2019 i un 0 % de variació respecte al 2020, però que garanteix la solvència atesos els ajustaments fets en la despesa, especialment en el capítol I, durant l'any 2020.

El capítol VIII d'actius financers es manté exactament igual.

Si en l'exercici 2021 es modifiqués, a la baixa, el que està percebent el Patronat d'Apostes per les prestació de serveis que fa a la SELAE, com a conseqüència d'intangibles hipotètics –com, per exemple, una situació de crisi sanitària derivada del Covid-19 que afectés a la província de Barcelona- caldrà adoptar les mesures pressupostàries adients, si fos el cas, per bé que amb criteris de cautela pressupostària les despeses pressupostades fan possible assumir qualsevol incidència, fins i tot en una hipòtesi extrema, en base al control estricte de les despeses i al fet, que malgrat totes les incidències del 2020, el càlcul aproximatiu per al 2020 indica, a 15-9-2020, i en termes d'aproximació, un hipotètic saldo favorable de 300.000 euros.

1.2.2. Ingressos de capital:

No es preveu cap ingrés de Capital en el pressupost 2020. Això implica que la Corporació no ha d'aportar en cap moment cap ingrés, si el conjunt de despeses i ingressos es manté en els termes calculats en aquest Pressupost.

Es preveuen uns ingressos totals de 1.816.000,00 € suficients per cobrir les despeses previstes, amb un marge de garantia més que suficient.

Les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos s'estimen correctes.

1.3. Suficiència dels crèdits pressupostats de despeses, per atendre les obligacions:

En el càlcul de les despeses previstes s'ha tingut en compte les obligacions exigibles (crèdits pressupostaris i contractes) i les despeses de funcionament dels serveis.

1.3.1. Despeses corrents:

Les despeses de personal (capítol I) suposen un total de 1.299.200,00 € i representen el 71,54% del total de la despesa experimentant una disminució en relació al 2019 del 4,07% i un manteniment del 0,00 per cent en relació al 2020.

A nivell d'aplicacions pressupostàries s'han fet ajustaments.
Decrements:



- 16000 Seguretat social s'ha disminuït en 4.891,74 €
- 16209 Altres despeses socials (ajut carnet de conduir) en 3.500,00 € L'any passat les revisions mèdiques estaven imputades a aquesta aplicació pressupostària. Per l'exercici 2021 s'obre aplicació pressupostària independent la 16008 €

Incrementats:

- 16008 Assistència Medico farmacèutica s'ha obert aquesta aplicació pressupostària i s'ha dotat amb un pressupost de 4.500,00 €
- 16204 Acció Social (Millores socials Generals, per edat i ajut per fills) s'ha incrementat en 3.891,74 € per fer front al pagament de les millores social i a l'ajut per familiar amb disminució d'un empleat del Patronat.

Aquestes xifres suposen que l'aspecte més valuós, en termes de l'estructura pressupostària, es deriva dels recursos humans, en un percentatge molt elevat i que ha obligat a adaptar els ingressos i despeses i conformar una plantilla i RLLT per al 2020 i ara de nou per al 2021 tot d'acord amb les previsions, i suposant en aquest sentit un ajustament a les necessitats, amb un total de 24 efectius, enfront dels 28 que incorporava la plantilla i RLLT de 2019.

En concret, la plantilla per a 2021 s'estructura amb un total de 24 places, 4 menys que l'any 2019, totes elles pressupostades. Aquest import s'ha quantificat considerant que totes les places de la plantilla estiguessin cobertes des de l'1 de gener de 2021 i tenint en compte un augment del 0,0% per al 2020 sobre las retribucions definitives de 2020, de conformitat amb les instruccions de la Corporació pel que fa a increment de retribucions per al nou exercici per be amb capacitat suficient d'assumir el previsible augment del 0,9 per cent establert en l'avantprojecte de Llei de Pressupostos per al 2021.

Les despeses en compra de béns i serveis (capítol II) comporten un total de 461.800 €, experimentant una disminució del 4,35% en relació amb les despeses pressupostades l'any 2020.

Aquest capítol s'ha disminuït el 21.000 € per poder fer front als interessos bancaris.

A nivell d'aplicacions pressupostàries s'han disminuït:

- 21300 Instal·lacions tècniques i utilitatge s'ha disminuït en 2.300,00 €
 - 21400 Reparacions, manteniments i conservació d'elements de transport en 5.000,00 €
 - 21600 Reparacions, manteniments i conservació d'equips per a processos d'informació en 1.000,00 €
 - 21502 Manteniment altre material en 1.000,00 €
 - 22104 Subministrament de vestuari en 500,00 €
-



- 22400 Primes assegurances vehicles en 2.100,00 €
- 22614 Altres despeses diverses (Associació Delegacions Comercials i ISO) en 3.035,20 €
- 22615 Altres despeses diverses en 1.000,00 €
- 22709 Altres treballs fets per empreses i professionals. Contracte logística i transport en 3.924,80 €
- 22711 Altres treballs fets per empreses i professionals. (contracte xarxa informàtica) en 39.000,00 €
- 23010 Dietes personal directiu en 1.000,00 €
- 23110 Locomoció personal directiu en 1.000,00 €

S'ha incrementat l'aplicació pressupostària 22200 Serveis de telecomunicacions en 420,00 € i s'han obert noves aplicacions pressupostàries:

- 22111 Subministrament de recanvis de maquinària i s'ha dotat amb 4.300,00 €
- 22706 Estudis i treballs tècnics (Contracte gestió xarxa sistemes d'informació) s'ha dotat amb 35.140,00 €

S'ha fixat una despesa financera de 21.000,00 euros, com a conseqüència del cobrament d'interessos per l'entitat bancària pel dipòsit de romanents de tresoreria.

S'ha disminuït l'aplicació pressupostària 31000 Interessos de préstecs en 500,00 € i s'ha incrementat la 35900 Altres despeses financeres en 21.500,00 €.

Això comporta que la pràctica totalitat de les despeses de l'Organisme Autònom s'insereixen en els capítols I i II del Pressupost.

Pel que fa al capítol V no es preveu dotació pressupostària.

1.3.2. Despeses de capital:

El Capítol VI d'inversions reals es manté en 15.000,00 €, igual que l'any 2020.

Per a l'exercici 2020 s'ha dotat el capítol VIII d'actius financers en 18.000,00 € pels conceptes de bestretes al personal a curt termini (5.000,00 €) i a llarg termini (13.000,00 €).

D'acord amb el que s'ha exposat, es proposa una despesa total valorada en 1.816.000,00 € per a l' exercici 2020.

Segons les anteriors previsions els crèdits previstos de despeses s'estimen suficients per cobrir les obligacions exigibles així com les despeses de funcionament dels serveis.



1.4. Regles d'estabilitat pressupostària

Pel que fa al compliment de la normativa relativa a l'Estabilitat Pressupostària i a l'aplicació de la Regla de la Despesa del present projecte de Pressupost 2020, cal indicar que correspon la seva valoració a la Diputació de Barcelona ja que el pressupost del Patronat es consolida amb el general de la Corporació.

El Patronat d'Apostes no elabora els document annexos relatius als beneficis fiscals perquè no tenim Ordenances fiscals, ni tampoc l'annex relatiu als convenis amb comunitats autònomes en matèria de despesa social, perquè no en realitza.

2. PLANTILLA DE PERSONAL I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

De conformitat amb l'article 90.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de bases de règim local, a cada Corporació local li correspon aprovar, anualment, mitjançant el seu Pressupost, la plantilla, que ha de comprendre tots els llocs reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual. En aquest sentit, la plantilla de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona s'adjunta com un annex al Pressupost per a la seva aprovació inicial per la Junta de Govern de l'Organisme i posterior aprovació definitiva pel Ple de la Corporació.

D'acord amb l'art.90.2 de la Llei de bases esmentada així com l'art.126.4 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, també s'ha de formar la relació de llocs de treball (RLLT) de tots els llocs de treballs que hi ha a l'organització, en els termes previstos en la legislació bàsica de la funció pública.

En el supòsit que aquí es relaciona, es conforma la plantilla, i la RLLT conseqüent, amb un total de 24 places i llocs de treball, que compleixen els requisits previstos en l'article 92.3 de la Llei de Bases i, per tant, són adscrits a funcionaris, doncs exerceixen funcions que suposen la salvaguarda dels interessos generals i de les Administracions Públiques, de conformitat amb l'article 9 de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i la millor garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de les funcions previstes en els Estatuts de l'Organisme Autònom.

L'esmentada plantilla s'ha elaborat d'acord amb el que preveu l'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril i complint els principis de l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de racionalitat, economia i eficiència, ja que s'adapta estrictament als llocs pressupostats, sense existir cap lloc que no ho estigui i per altra banda té en compte les regles derivades de l'Acord entre SELAE-Diputació de Barcelona d'1 de gener de 2017, pel que fa a les compensacions econòmiques per la realització de la tasca encomanada al Organisme Autònom, en aquell apartat que suposa actuar per



delegació de la Sociedad Estatal.

Igualment, es compleixen les previsions fixades per l'article 283 sobre plantilles i RLLT del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril de Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En concret, el detall de les modificacions incloses en la Plantilla i la RLLT suposen el manteniment de la mateixa plantilla, en 24 efectius, prevista en el 2020, sense cap variació.

3. CONCLUSIONS

El pressupost s'ajusta en contingut i aprovació al que preveu l'article 162 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'article 18 del RD 500/1990, i pel que fa al compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de la Despesa se'n donarà compte de forma agregada en l'aprovació del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2021.

Pel que fa la plantilla de personal i RLLT, es compleixen les previsions, abans esmentades, en la Llei 7/1985 de Bases de règim local, el Text Refós de Règim Local de 1986 i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de 2003.

El Patronat d'Apostes donada la seva naturalesa, no elabora:

Documentació annexa (art. 166.1 TRLRHL):

- 1) Plans i programes d'inversió i finançament
- 2) Programes anuals d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils
- 3) Estat de consolidació
- 4) Previsió moviments i situació del deute

Documentació complementària (ART. 168.1 TRLRHL):

- 5) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- 6) Annex convenis amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Per altra banda, d'acord amb el que s'ha exposat, ha estat elaborat en els termes de la plena vigència de compensació econòmica per part de SELAE derivat del Conveni SELAE-Diputació de Barcelona que va entrar en vigor l'1-1-2017 i tot tenint en compte que la situació mèdica de pandèmia obliga a ser prudents en les despeses i en el càlcul d'ingressos.



ANNEX 6

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL "PATRONAT D'APOSTES"
ANNEX INVERSIONS PRESSUPOST 2021

Codi	Nom del projecte	Any inici	Any final	Aplicació pressupostària	Pressupost inicial 2020	Proposta Pressupost 2021	Finançament afectat. SI/NO	Òrgan de gestió
PA-01	Destructores de paper	2021	2021	62300-Maquinària, instal. tècniques i utilitatge. Inversió nova	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-02	Taules despatx	2021	2021	62500-Mobiliari. Inversió nova	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-03	Pc's de sobretaula i portàtils	2021	2021	62600-Equips per a processos d'informació. Inversió nova	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-04	Treballs pintura soterrani	2021	2021	63200-Edificis i altres construccions. Inversió reposició	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-05	Vehicles	2021	2021	63400-Elements de transport. Inversió reposició	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-06	Cadires, armaris	2021	2021	63500-Mobiliari. Inversio reposició	4.000,00	4.000,00	NO	Gerent
PA-07	Pc's de sobretaula, impressora color i perifèrics	2021	2021	63600-Equips per a processos d'informació. Reposició	5.000,00	5.000,00	NO	Gerent
PA-08	Antivirus	2021	2021	64100-Despeses en aplicatius informàtics	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
				Total Capítol 6	15.000,00	15.000,00		



ANNEX 7

Orgànics de gestió	Recursos humans
Patronat d'Apostes	Llocs de treball: 24 empleats
Àrea	Matèria de gestió
Objectius específics 2021	
<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar les vendes dels jocs en general. - Incrementar la qualitat en la formació del personal del Patronat i dels Punts de Venda de la Xarxa. - Incrementar el número de Punts de Venda amb la Imatge Corporativa. - Mantenir la certificació de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació (ISO: 9001 i 27001). - Reforçar l'assistència als Punts de Venda a conseqüència de la covid-19. 	
Activitats i productes 2021	
<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar les campanyes de promoció dels jocs i apostes de LAE. - Potenciar la difusió dels premis milionaris dels jocs i apostes als mitjans de comunicació generals i locals. - Garantir un nombre adient de visites comercials per fomentar la implementació de la imatge corporativa a tots els Punts de Venda de la Xarxa. - Incrementar el número d'assistents i de cursos de formació del Patronat i de la xarxa dels Punts de Venda i potenciar la formació on-line - Realitzar estudis de mercat per proposar l'obertura de nous Punts de Venda. - Adequar la prestació del servei públic a les dificultats de la pandèmia sanitària. 	
Principals indicadors	Previsió 2020
Jocs i Apostes	
- Sorteigs setmanals dels jocs actius i loteria nacional	17
- Taxa de variació en la recaptació de jocs (en percentatge)	+ 10,00 %
- Punts de venda	900
- Cursos de formació on-line	10
- Visites comercials i d'inspecció	90
- Establiments amb imatge corporativa	1.700
	880

Annex de personal

Número Empleat	Nom i Cognoms	Redistribució	1008 Retribucions bàsiques personal directiu/a	1010 Altres personal directiu/a c. destíndat	1020 Altres personal directiu/a específic	1036 Altres subjecció personal directiu/a Transm. dretes	1206 Retribucions bàsiques personal funcional	1210 Retribucions bàsiques personal funcional C. especial	1211 Retribucions bàsiques personal funcional C. especial	1213 Altres complementos (personals)	1214 Altres complementos (personals) professionals (M)	1208 Altres complementos personal (funcionari Comp. Personal)	1306 Retribucions bàsiques personal funcional temporal	1400 Retribucions sobre personal subjecció associats	1500 Productors: Reg. municipal	1502 Gratificacions serveis personals funcionaris	1503 Gratificacions i altres (personals) bonificació	1600 Quotes a la seguretat social	1007 Incapacitat temporal	1008 Altres: mèdico-farmacèutics	1132 Indemnitzacions per absències atípiques	102000 fèmecols i perfeccionament de personal	1601 Econòmics i mèdics: lloger i restaurant	1603 Despeses funcionaris i personal no laboral	1604 Altres: social, mèdics, cotxes, gas, estel·lar, restes i p. d'ús	1609 Altres: cotxes, social, mèdics, cotxes, gas, estel·lar, restes i p. d'ús	1609 Altres: cotxes, social, mèdics, cotxes, gas, estel·lar, restes i p. d'ús	TOTAL
19632	Bolhina Berca, Xavier	Tècnic Aux. C15 AT02	11.000,00 €	15.000,00 €	72.000,00 €	5.800,00 €	11.000,00 €	5.000,00 €	11.882,64 €	11.882,64 €					4.316,64 €	136,37 €	12.532,12 €	187,50 €	187,50 €		1.050,00 €	350,00 €	235,00 €	40.589,27 €	100,00 €	127.546,26 €		
19651	Caball Bernabeu, Jaume	Tècnic Aux. C15 AT02	11.000,00 €	11.000,00 €			1.300,00 €	5.000,00 €	11.882,64 €	11.882,64 €					720,12 €	136,37 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	41.314,72 €		
19657	Casteljaer, Andres, Lluís	Tècnic Aux. C15 AT02	11.000,00 €	11.000,00 €			1.600,00 €	5.000,00 €	11.882,64 €	11.882,64 €					720,12 €	136,37 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	40.914,72 €		
17492	Claramunt Elias, Maria	Tècnic Aux. C15 AT02	11.000,00 €	11.000,00 €			4.800,00 €	13.000,00 €	46.899,18 €	46.899,18 €					4.316,64 €	136,37 €	12.532,12 €	187,50 €	187,50 €		1.050,00 €	1.050,00 €	818,16 €	818,16 €	100,00 €	101.599,05 €		
17793	Corbis Román, Antonio	Director X23 AT02	11.000,00 €	11.000,00 €			1.700,00 €	5.000,00 €	13.500,08 €	13.500,08 €					708,48 €	136,37 €	9.642,28 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	860,00 €	860,00 €	100,00 €	45.650,08 €		
14244	García Barba, Michael	Agent comercial C14 PO90	11.000,00 €	11.000,00 €			2.800,00 €	9.800,00 €	29.723,12 €	29.723,12 €					4.316,64 €	136,37 €	12.625,28 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	310,00 €	310,00 €	100,00 €	76.634,52 €		
16063	Heredero Picazo, Jordi	C. Dep B25 A301	11.000,00 €	11.000,00 €			0,00 €	5.000,00 €	11.882,64 €	11.882,64 €					720,12 €	136,37 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	310,00 €	310,00 €	100,00 €	39.667,72 €		
22896	leon Alhmiria, Jordi	Tècnic Aux. C15 AT02	11.000,00 €	11.000,00 €			2.100,00 €	7.500,00 €	18.601,52 €	18.601,52 €					2.249,76 €	136,37 €	11.501,20 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	860,00 €	860,00 €	100,00 €	57.618,22 €		
12111	Isabel Quintana, Manuel	C. Unitat C14 A302	11.000,00 €	11.000,00 €			2.100,00 €	6.000,00 €	13.652,18 €	13.652,18 €					1.473,84 €	136,36 €	10.436,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	48.685,89 €		
9130	Morant Torib, Andrés	C. Unitat C14 A314	11.000,00 €	11.000,00 €			800,00 €	5.000,00 €	13.652,18 €	13.652,18 €					887,96 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	310,00 €	310,00 €	100,00 €	40.232,55 €		
20378	Oliva Puga, Anna Maria	Tècnic Aux. C15 AT02	11.000,00 €	11.000,00 €			0,00 €	5.000,00 €	11.668,72 €	11.668,72 €					708,48 €	136,36 €	9.642,28 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.535,00 €	1.535,00 €	100,00 €	42.004,47 €		
22893	Rivero Rivero, Jose Pedro	Oficial esp. C14 PO90	11.000,00 €	11.000,00 €			1.700,00 €	5.000,00 €	11.668,72 €	11.668,72 €					708,48 €	136,36 €	9.642,28 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	310,00 €	310,00 €	100,00 €	42.479,47 €		
16519	Robledo Antonio, Javier	Oficial esp. C14 PO90	11.000,00 €	11.000,00 €			4.800,00 €	10.000,00 €	41.511,19 €	41.511,19 €					4.316,64 €	136,36 €	12.532,12 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	100,00 €	78.531,19 €		
2483	Rodríguez Rodríguez, C. Daniel	C. Dep B25 A301	11.000,00 €	11.000,00 €			4.800,00 €	10.000,00 €	29.723,12 €	29.723,12 €					4.316,64 €	136,36 €	12.532,12 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	310,00 €	310,00 €	100,00 €	42.579,47 €		
14788	Sala Azaña, Joan	Oficial esp. C14 PO90	11.000,00 €	11.000,00 €			4.800,00 €	5.000,00 €	11.668,72 €	11.668,72 €					708,48 €	136,36 €	9.642,28 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	310,00 €	310,00 €	100,00 €	39.709,47 €		
22120	Sala Guàrdia, Arnau	Tècnic Aux. C15 AT02	11.000,00 €	11.000,00 €			4.800,00 €	5.000,00 €	11.668,72 €	11.668,72 €					708,48 €	136,36 €	9.642,28 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	310,00 €	310,00 €	100,00 €	41.804,47 €		
20347	Terrer Riu, David	Oficial esp. C14 PO90	11.000,00 €	11.000,00 €			4.800,00 €	5.000,00 €	11.668,72 €	11.668,72 €					708,48 €	136,36 €	9.642,28 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	310,00 €	310,00 €	100,00 €	41.804,47 €		
		Tècnic Aux. C15 AT02	15.000,00 €	15.000,00 €			5.000,00 €	6.000,00 €	11.882,64 €	11.882,64 €					720,12 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.615,26 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €	13.877,64 €					841,08 €	136,36 €	8.192,64 €	187,50 €	187,50 €		350,00 €	350,00 €	1.460,00 €	1.460,00 €	100,00 €	43.735,22 €		
		Tècnic M/11	14.000,00 €	14.000,00 €			6.000,00 €	6.000,00 €	13.877,64 €																			



ANNEX 9

BASES D'EXECUCIÓ

PRESSUPOST 2021

ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT
D'APOSTES



TÍTOL I. NORMES GENERALS	4
CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS	4
CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I CONTROL INTERNS	6
TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST	8
CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS	8
CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA	8
CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST	9
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA	13
CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA	13
CAPÍTOL 2.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA	16
CAPÍTOL 3.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS	26
CAPÍTOL 4.- ALTRES PARTICULARITATS	27
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS	30
CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS	30
CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS	31
TÍTOL V. TRESORERIA	32
CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT	32
CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONS	34
CAPÍTOL 3.- BESTRETA DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR	34



CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS _____	35
TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI _____	36
CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT _____	36
CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ I COMPTES ANUALS _____	38
TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS _____	39
ANNEX _____	40



TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Patronat d'Apostes.

2. El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:

- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
 - El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
 - El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
 - El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
 - El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
 - L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
 - L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació.
 - El Text Refós del Reglament Orgànic de la Diputació, la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, i les instruccions de gestió dictades, vigents en cada moment.
 - La normativa sobre el joc i les instruccions sobre aquesta matèria que pugui dictar la "Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado"
 - Els vigents Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes.
-



Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

1. Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, en endavant, Patronat d'Apostes u organisme, per a l'exercici 2021.
2. Les bases de la Diputació de Barcelona, en endavant Diputació, només tenen caràcter supletori respecte aquestes bases.

Base 3.- El sector públic

1. Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'Organisme s'entén integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.
2. El Patronat d'Apostes, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, té l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació requerida als efectes de verificar l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament, així com de la regla de la despesa i període mig de pagament a proveïdors, tot d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa. Tot i que l'avaluació del compliment de les regles fiscals es realitza de forma consolidada, els ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona hauran d'acomplir els esmentats objectius de forma individualitzada.
3. Així mateix, el Patronat d'Apostes haurà de remetre còpia de la liquidació del pressupost al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Direcció General Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'establert a l'article 193.5 del TRLRHL.

Base 4.- Contingut del pressupost General del Patronat d'Apostes

El pressupost del Patronat d'Apostes forma part del Pressupost General de la Diputació de Barcelona.

Base 5.- Vigència

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost del que formen part.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

Base 6.- Contingut de les bases

1. Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial Decret 500/1990.
-



2. Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

3. Les presents bases, s'aproven conjuntament amb les bases d'execució de la Diputació de Barcelona.

Base 7.- Informació als Òrgans de Govern

1. Anualment, de l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, se'n donarà compte a la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.

2. Trimestralment, de l'execució del pressupost del Patronat d'Apostes d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del TRLRHL, així com de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament i de la regla de la despesa, amb base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.

3. Anualment, de l'informe en que s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona .

CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I CONTROL INTERN

Base 8.- Normativa aplicable

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost del Patronat d'Apostes es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Base 9.- Òrgan responsable de la comptabilitat

1. El Departament de Gestió Interna i Logística del Patronat d'Apostes comptabilitzarà directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat de l'organisme, per tal que els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la situació econòmica, financera i patrimonial del Patronat d'Apostes.



2. La responsabilitat de la comptabilitat pública recaurà sobre els òrgans corresponents del Patronat d'Apostes. La Intervenció General de la Diputació de Barcelona auditarà els comptes del Patronat d'Apostes, dins de les seves tasques de control financer

Base 10.- Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmic pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació SICALWIN.

Base 11.- Control intern

El control intern de la gestió econòmica del Patronat d'Apostes l'efectuarà la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol IV del TRLRHL, el reial Decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.



TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS

Base 12.- Crèdits inicials

1. Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Patronat d'Apostes aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

Base 13.- Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, està definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica. L'aplicació pressupostària, en el cas del Patronat d'Apostes, ve definida per la conjunció de les classificacions per programes, a nivell de 3 dígits, grup de programa (439) i econòmica, a nivell de 5 dígits (subconcepte).

CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA

Base 14.- Nivells de vinculació jurídica

1. Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries serà a nivell de capítol respecte a la classificació econòmica i a nivell de l'àrea de despeses respecte a la classificació per programes.
 2. Les excepcions a la regla general són les següents:
 1. Les despeses d'acció social (subconcepte 16204) vincularan en si mateixes.
 2. Les subvencions recollides nominativament al pressupost, tant per a operacions corrents (capítol 4) com per a operacions de capital (capítol 7), el nivell de vinculació serà la pròpia aplicació pressupostària.
 3. Els crèdits generats per la incorporació de romanents podran utilitzar crèdit de la bossa de vinculació però no podran cedir-ne.
 4. L'increment de la despesa provinent d'una generació de crèdit no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació.
 3. El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació.
 4. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.
-



CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 15.- Normes generals

1. El pressupost de despeses del Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona pot ser modificat per raó de:

- a) Crèdits extraordinaris
- b) Suplements de crèdit
- c) Ampliacions de crèdit
- d) Transferències de crèdit
- e) Generació de crèdits per ingressos
- f) Incorporació de romanents de crèdit
- g) Baixes per anul·lació

2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a allò previst a les presents bases i a les instruccions corresponents dictades a l'efecte.

En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
- b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació
- c) Destinació específica de la nova consignació
- d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.

3. Les modificacions del pressupost, l'autorització de les quals sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions autoritzades per la presidència de l'Organisme seran executives des del moment de la seva aprovació.

4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què entrin en vigor.

Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.

2. Són suplements de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplements de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990, signada pel Gerent.



4. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra h) de l'article 9 dels Estatuts del Patronat d'Apostes.

Base 17.- Ampliacions de crèdit

1. Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats.

2. L'òrgan competent per a la seva aprovació és la presidència del Patronat d'Apostes.

Base 18.- Transferències de crèdit

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 180 del TRRLHL:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin sigut incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

3. Aquestes limitacions no afectaran a las transferències de crèdit que facin referència als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

4. L'autorització de les transferències de crèdit, és competència de la presidència del Patronat d'Apostes.

Base 19.- Generacions de crèdit

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL, i que són les següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estan compreses en els seus fins o objectius.
 - b) Alienacions de béns de l'entitat local o dels seus organismes autònoms.
-



- c) Prestació de serveis.
- d) Reemborsament de préstecs.
- e) Reinteguments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, en quant a reposició del crèdit en la corresponent quantia.

2. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

3. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon a la presidència del Patronat d'Apostes llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, cas en què l'aprovació correspondrà al Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.

Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit

1. Els romanents de crèdit dels exercicis anteriors s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLRHL, i que són els següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

2. Els romanents incorporats segons el previst en l'apartat anterior podran ser aplicats tan sols dins de l'exercici pressupostari al que la incorporació s'acordi i, en el supòsit del paràgraf a) d'aquell apartat, per les mateixes despeses que motivaren, en cada cas, la seva concessió i autorització.

3. S'incorporarà d'ofici els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades que disposin de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible realitzar-la.

4. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost.

5. L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és la presidència del Patronat d'Apostes

Base 21.- Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.



2. L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.

3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.



TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA

Base 22.- Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu.
2. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser:
 - 2.1) Iniciada per l'administració utilitzant el document comptable adequat, vetllant per tal que existeixi crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adient a la naturalesa de la despesa.
 - 2.2) Proposada pel Gerent o càrrec equivalent responsable del crèdit afectat.
 - 2.3) Aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els Estatuts vigents i en la refosa sobre delegacions de competències de la Diputació.
Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.
3. Els documents comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran adequadament i es conservaran en el seu arxiu.
4. Els documents comptables podran tenir caràcter plurianual, multiplicació i multicreditor, segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació i/o a més d'un creditor.

Base 23.- Principis pressupostaris

1. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats, i tenen caràcter limitatiu i vinculant.
2. D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Base 24.- Tramitació administrativa de la despesa

1. De forma opcional es podrà efectuar una retenció de crèdit (RC) a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent. La tramitació de qualsevol RC serà objecte d'aprovació dins de la corresponent resolució administrativa.
-



2. La primera fase de despesa obligatòria serà l'autorització de despesa (A). Posteriorment s'elaborarà la disposició o compromís de despesa (D). Es podran realitzar documents comptables AD.

3. De conformitat amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas d'operacions O vinculades al pagament de subvencions, caldrà que en el seu tràmit s'acompanyi un informe del responsable del Patronat d'Apostes en que es posi de manifest:

- a) Que s'ha justificat total o parcialment la subvenció concedida i :
 - Que dona la seva conformitat amb el contingut del compte justificatiu,
 - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida,
 - Que els documents presentats com a justificació de la subvenció que s'indiquen al compte justificatiu són correctes i s'adeqüen al que exigeixen els instruments reguladors de la seva concessió
- b) Que no s'ha dictat cap resolució de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament de la subvenció per alguna de les causes de l'article 37 d ela Llei general de subvencions.
- c) Que no s'ha acordat per l'òrgan concedent cap mesura cautelar de retenció dels pagaments pendents d'abonar referits a la mateixa subvenció.

No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS. No obstant, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS, es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

5. Per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a l'article 198 de la Llei de contractes del sector públic, i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, caldrà que el Patronat d'Apostes tramiti la corresponent operació comptable no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible

6. El reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions i l'ordenació de pagaments és el Gerent del Patronat d'Apostes.

Base 25.- Fases de despesa no subjectes a aprovació.

No caldrà l'aprovació d'un acte administratiu en les següents operacions de gestió pressupostària:

- a) Les operacions RC, A, D o AD per despeses aprovades en un acte administratiu anterior.
 - b) Les operacions A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o pluriennal aprovats en exercicis anteriors.
-



c) Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases o derivats d'un imperatiu legal.

Base 26.- Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal i electes
- b) Contractes menors.
- c) Contractes modificats (sempre que la seva execució es confiï al contractista del contracte principal).
- d) Contractes basats d'acords marc.
- e) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
- f) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
- g) Aportacions previstes de manera nominal en el pressupost.
- h) Subvencions atorgades per concessió directa.
- i) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa vigent.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal i electes (només en situacions excepcionals).
- b) Contractes menors que es tramitin com a pagament menor que no superin els 5.000 € de valor estimat.
- c) Contractes basats d'acord marc en els termes previstos en la base 29.
- d) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
- e) Retribucions i indemnitzacions per assistència a òrgans de govern del personal electe (només en situacions excepcionals).
- f) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta de caixa fixa.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per a la darrera fase acumulada.

CAPÍTOL 2.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Base 27.- Marc jurídic general

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local, així com pels plecs de clàusules administratives generals aprovats per la Diputació de Barcelona.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no



discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i d'assegurar, en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de bens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, el Patronat d'Apòstes haurà de vetllar perquè els contractistes compleixin els requisits legals per poder contractar, que no es trobin incurs en cap prohibició de contractar, i en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

Base 28.- Particularitats referents a la gestió de contractes

1. Baixes d'adjudicació

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'haurà de tramitar conjuntament i simultàniament amb la proposta d'adjudicació. L'aprovació de l'ajustament de valor serà competència del mateix òrgan d'aprovació que autoritza la despesa.

2. Reajustament d'anualitats

Quan per retard en el començament de l'execució del contracte sobre el previst en l'inici de l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrrogues, modificacions o qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada, es produeixi un desajustament entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.

3. Pròrrogues i endarreriments

- a) Els contractes administratius podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte, a excepció dels contractes menors.
 - b) La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.
 - c) Quan s'hagin de prorrogar contractes de lloguer de béns immobles dels quals el Patronat d'Apòstes n'és l'arrendatari, caldrà tramitar un acte administratiu d'aprovació de la pròrroga i d'autorització i disposició de la despesa per al nou període de l'arrendament.
 - d) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en incompliment parcial, compliment defectuós o demora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà al que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP
-



pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.

- e) En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i que quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

4. Certificacions parcials, finals i liquidació dels contractes d'obres

- a) En els contractes d'obra, per poder tramitar el pagament de les factures, caldrà annexar-hi les certificacions d'obra i relacions valorades corresponents. Amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació, s'entendrà aprovada també la corresponent certificació d'obra.
- b) La certificació final de les obres executades s'aprovarà en el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció.
- c) Es procedirà a la liquidació del contracte un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït.

5. Lliurament, recepció i liquidació dels contractes de subministraments i serveis

- a) El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.
- b) La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs, i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.
- c) La liquidació del contracte, un cop aprovada, es notificarà al contractista. Si de la liquidació es dedueix un saldo a abonar al contractista es procedirà al seu abonament; si es posa de manifest una economia per al Patronat d'Apostes, es procedirà a fer un ajustament de valor de l'operació comptable.

6. Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc.

- a) En els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en unitats el lliurament o realització de les quals es retribueix en termes de preus unitaris, el pressupost sempre té caràcter de màxim, i la gestió de la despesa es regeix per les determinacions establertes en els apartats següents.
-



- b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, al previst al punt 1 d'aquesta base.
- c) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui inicialment indeterminat, es podrà realitzar la seva concreció en l'adjudicació del contracte, quan així es derivi del plec de clàusules administratives particulars. Per a la disposició de la despesa caldrà atènyer-se a aquesta circumstància i, si escau, a la baixa d'adjudicació.
- d) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui indeterminat, la gestió de la despesa és la següent:
- En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import màxim.
 - En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D per l'import corresponent. Si de les necessitats a satisfer amb el contracte no es dedueix el contrari, s'ha d'aplicar l'eventual baixa de l'oferta seleccionada.
 - Durant l'execució d'aquests contractes, el Patronat d'Apostes pot elevar proposta motivada a l'òrgan de contractació per a aprovar l'increment de la despesa, fins al límit del pressupost màxim inicialment aprovat, o bé per a saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats de la Diputació, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.
 - Si en execució del contracte fos necessari incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 204 de la LCSP i concordants.
- e) En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot.
- f) Els saldos del crèdit compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.
- g) En el contracte de subministraments en que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge de 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 301.2 de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.
- h) En els casos de contractes de serveis en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran
-



ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte., a que es refereix l'article 309.1 de la LCSP.

7. Realització d'obres per la pròpia Administració

- a) Aquests tipus d'expedients s'hauran de tramitar proposant una retenció de crèdit (opcional) equivalent al pressupost d'execució per contracte de les unitats o partides d'obra que realitzaran les empreses col·laboradores, més l'import dels materials de les unitats o partides a realitzar per les brigades de la Diputació, més l'IVA corresponent a aquests materials.
- b) No obstant l'anterior, aquesta obra es donarà d'alta a l'inventari per l'import total dels costos incorreguts en la seva realització, incloent-hi les despeses de personal.

8. Tramitació d'emergència

- a) La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte si escau.
- b) La declaració d'emergència abastarà exclusivament aquelles activitats imprescindibles per esmenar la causa que la genera, i tan bon punt hagi desaparegut aquesta causa, cessarà l'emergència, de forma que la resta de l'activitat necessària per assolir l'objectiu pretès per l'Administració, però que ja no sigui d'emergència, es contractarà seguint els procediments ordinaris.
- c) En els supòsits de situacions relacionades amb pandèmies, crisis sanitàries o similars, la tramitació d'emergència s'ajustarà a les normes estatals o autonòmiques que regulin aquestes situacions.

9. Responsable del contracte

- a) Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 del LCSP.
- b) El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitats.

10. Comprovació material de la inversió

De conformitat amb el previst a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, l'òrgan interventor efectuarà la comprovació material de les inversions en els termes establerts a les Instruccions de control intern aprovades pel Ple.



Base 29.- Particularitats relatives a la gestió d'acords marc.

1. El Patronat d'Apostes pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. Els acords marc fixen les condicions dels contractes basats i delimiten el nombre d'empresaris.
 2. El valor estimat es determina tenint en compte el valor màxim estimat en conjunt del total dels contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent-hi les eventuais pròrrogues i modificacions, d'acord amb els preus habituals del mercat.
 3. Amb caràcter general, la durada dels acords marc no ha de superar un període de 4 anys, tret de casos excepcionals, limitant-se la possibilitat de preveure una major durada quan amb això es pugui assolir millor la finalitat contractual.
 4. Els plecs dels acords marc amb diversos empresaris han d'establir el procediment d'adjudicació dels contractes basats. Amb caràcter general caldrà consultar a totes les empreses que en formen part.
 5. Pel que fa a la gestió pressupostaria d'aquests expedients, caldrà seguir el següent procediment:
 - a) Les propostes aprovatòries d'expedients de contractació relatius a acords marc incorporaran obligatòriament l'aprovació d'una retenció de crèdit (RC) per l'import del seu pressupost base de licitació, amb càrrec a les aplicacions pressupostaries que corresponguin.
 - b) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats requereixi una nova licitació, la proposta d'inici de la licitació incorporarà l'aprovació de l'autorització de la despesa (A), i la posterior proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de la disposició de la despesa (D) amb càrrec a l'autorització de despesa. Excepcionalment podran acumular-se les fases AD en supòsits concrets.
 - c) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats no requereixi nova licitació, la proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa (AD) amb càrrec a la retenció de crèdit. Excepcionalment podran acumular-se les fases ADO en supòsits concrets.
 6. En els acords marc per al subministrament d'una pluralitat de béns per preus unitaris, de forma successiva i supeditada a les necessitats del Patronat d'Apostes, els albarans degudament conformats per l'òrgan o responsable competent són suficients per acreditar la recepció de cada contracte basat.
 7. El responsable de l'acord marc exerceix també les funcions de responsable dels contractes basats tret que en els plecs de l'acord marc se'n designi un altre o s'estableixi el criteri per a la seva determinació. El responsable del contracte ha de supervisar el correcte desenvolupament de la seva execució a nivell pressupostari. Així mateix, el responsable del contracte ha de vetllar perquè l'adjudicació dels contractes derivats es faci de manera adequada i objectiva. A més, en el cas d'acords marc d'execució descentralitzada, ha d'adoptar les mesures de difusió
-



i, si s'escau, dictar les instruccions d'aplicació adients, a fi que els diferents centres gestors en tinguin coneixement.

Base 30.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.
2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta millor relació qualitat-preu.
3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, poden ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu o altres criteris relacionats amb els costos sempre hi ha de figurar, i ha de tenir un pes significatiu en el total de la puntuació.

Base 31.- Contractes menors

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any.
2. Els contractes menors es gestionaran d'acord amb la normativa interna que a tal efecte dicti la Diputació.
3. Quan el seu valor estimat sigui superior al 5.000 € caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori del contracte i de l'autorització i disposició de la despesa (AD). Els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.
4. Quan el seu valor estimat no superi els 5.000 € podran tramitar-se pel procediment de pagaments menors amb acumulació de les fases ADO, prèvia presentació de la corresponent factura.
5. Als efectes de la temporalitat dels crèdits prevista a l'article 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els contractes menors tramitats mitjançant aquest procediment de pagaments menors, s'imputaran al pressupost de l'any que es rebi la factura.
6. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

Base 32.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió

1. Comunicació, anuncis i publicacions oficials
-



a) Anuncis oficials

Els anuncis oficials de caràcter administratiu que l'Organisme hagi de publicar en els diferents diaris oficials o en mitjans de comunicació escrita es gestionaran a través del Servei del Butlletí oficial de la Província i altres Publicacions Oficials.

En el cas dels anuncis relatius a expedients de contractació que tinguin caràcter repercutible a tercers aliens al Patronat d'Apostes, al Servei del Butlletí oficial de la Província i altres Publicacions Oficials confeccionarà la corresponent liquidació per l'import de l'anunci. Caldrà que les adjudicacions d'aquests expedients siguin degudament notificades al Servei del Butlletí Oficial de la Província i altre Publicacions Oficials, el qual es farà càrrec de les despeses produïdes per la seva gestió.

b) Publicacions oficials: Adquisicions i subscripcions

No es podran realitzar despeses relatives a l'adquisició o subscripció de publicacions oficials (butlletins o diaris oficials), atès que la Diputació de Barcelona ja ofereix els textos íntegres d'aquestes publicacions, així com els seus continguts catalogats i actualitzats al dia, mitjançant el portal del "Cercador d'Informació de Diaris Oficials", el qual es pot consultar al web i a la intranet corporatives.

2. Senyalització d'edificis i recintes

La senyalització (interna i externa) dels edificis i recintes del Patronat d'Apostes correspon al Gabinet de Premsa i Comunicació, i la producció i instal·lació a la Subdirecció de Logística, així com també per la imatge corporativa de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*.

3. Pàgines "web"

Les despeses relatives a la implantació i desenvolupament de "webs" seran conformades, segons el cas, per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, i/o per *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*.

4. Subscripcions a premsa i revistes i contractació de l'accés a bases de dades

Les subscripcions a premsa i revistes podran efectuar-se d'acord amb les normes establertes a la LCSP pels contractes menors, sempre que per la seva quantia no estiguin subjectes a regulació harmonitzada. La mateixa tramitació se seguirà en la contractació de l'accés a la informació a bases de dades especialitzades.

5. Programes o material informàtic

Les despeses relatives a programes o material informàtic en general, no incloses en el concepte de material fungible, caldrà que prèviament se sotmetin a informe de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, quan es tracti de despeses motivades per la posta en marxa o ampliació de llurs instal·lacions informàtiques. Queden excloses d'aquests requisits, les despeses en programes i material informàtic establerts per la *Sociedad Estatal*



Loterías y Apuestas del Estado per al normal funcionament dels serveis que té encomanats el Patronat d'Apostes com a delegació comercial.

6. Serveis de gestió centralitzada

Les comandes de vestuari, complements i accessoris (subconcepte 221.04) les compres de carburants (subconcepte 221.03), i els serveis de missatgeria (subconcepte 222.01) s'hauran d'ajustar als preus de mercat vigents en cada moment.

La compra de mobiliari d'oficina, material d'oficina i fotocopiadores s'haurà d'ajustar en tots els casos a la relació de preus i proveïdors aprovats amb caràcter general per a tota la Corporació.

7. Tramitació de les inversions

Es consideraran despeses imputables al capítol 6 (inversions) les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament dels serveis i les altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Seràn imputables als crèdits del capítol 6 les despeses originades per l'adquisició dels béns a que es refereix el paràgraf anterior, que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Que no siguin béns fungibles.
- b) Que tinguin una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Que siguin susceptibles d'inclusió en inventari.

En el moment d'efectuar la proposta de reconeixement de l'obligació mitjançant document comptable "O", s'haurà d'incorporar obligatòriament el codi d'actiu de l'Inventari en els següents casos:

- a) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu real.
- b) Si l'actiu no existeix caldrà donar d'alta a l'inventari.
- c) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu en curs.

8. Indemnitzacions per raó del servei i despeses de protocol

Les despeses per dietes i indemnitzacions del personal es regularan d'acord amb les instruccions de la Diputació de Barcelona sobre indemnitzacions per raó de servei vigents. Pel que fa referència a les despeses de protocol i representació han de tenir una finalitat institucional i necessàriament relacionades amb les competències del Patronat d'Apostes, essent d'aplicació, la Circular de la Diputació sobre despeses de protocol i representació.

9. Adquisició de vehicles

En el marc del registre de vehicles del Patronat d'Apostes i racionalització de la seva flota, i sota els principis d'ecomobilitat, les adquisicions de vehicles ordinaris (turismes, industrials...) o altres formes de disponibilitat (arrendament financer, rènting, leasing...) hauran de ser conformades per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística amb caràcter previ a la seva tramesa a la Intervenció General, a excepció de les adquisicions de vehicles especials.



Les despeses associades a la revisió, manteniment i reparació dels vehicles del Patronat d'Apostes aniran al seu càrrec, d'acord amb els preus i proveïdors aprovats amb caràcter general per a tota la Corporació.

11. Participació en fires i organització d'activitats externes, amb repercussió econòmica

La participació en fires o l'organització d'activitats de qualsevol mena que transcendeixin l'àmbit intern del Patronat d'Apostes, estan sotmeses a les directrius fixades per la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*, i caldrà que sigui autoritzada per la presidència del Patronat d'Apostes, i la proposta de decret d'autorització inclourà un pressupost desglossat on consti el detall estimatiu de totes les despeses previstes, les quals posteriorment es tramitaran pels procediments i amb l'aprovació que correspongui en funció de la seva naturalesa i quantia.

L'aprovació d'aquestes activitats podrà comportar, optativament l'aprovació simultània d'una retenció de crèdit (RC) pel total de la despesa estimativa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, que serà en tot cas del concepte econòmic 226.06 Reunions, conferències i cursos, llevat que es tracti d'activitats de caràcter esportiu o cultural, que s'imputaran al subconcepte 226.09.

Per excepció, es podran aplegar en una mateixa proposta de decret d'autorització les diferents edicions o repeticions d'activitats de format, contingut i finalitat similars que el Patronat d'Apostes proposi celebrar en el decurs d'un mateix exercici.

12. Reportatges fotogràfics

La realització de reportatges fotogràfics d'actes protocol·laris, recepcions, jornades, reportatges periodístics per a les publicacions i altres activitats del Patronat d'Apostes, s'hauran de contractar amb alguna de les empreses o professionals seleccionades amb caràcter general per tota la Corporació, de conformitat amb el procediment determinat en les instruccions dictades a l'efecte.

13. Serveis d'agència de viatges

L'encàrrec de serveis de viatges i allotjaments de personal de la corporació, així com lloguer de vehicles, lloguer de sales de reunions i altres serveis complementaris, s'hauran de contractar amb alguna de les empreses seleccionades amb caràcter general per a tota la corporació, de conformitat amb el procediment determinat en les instruccions dictades a l'efecte (acords marc).

14. Quotes d'associació

Les quotes que hagi de fet efectives el Patronat d'Apostes, com a conseqüència de la seva condició d'associat en entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, i de qualsevol àmbit geogràfic, es faran efectives pels imports que determinin anualment aquestes entitats.

El seu tràmit pressupostari requerirà l'aprovació d'un acte administratiu d'autorització i disposició de la despesa, la qual s'imputarà amb càrrec al subconcepte 22614 Altres despeses diverses, i s'abonaran prèvia la presentació de factura o document equivalent al registre de factures.



Base 33.- Facturació i tractament de l'IVA

1. Els centres gestors han de vetllar perquè totes les factures que es presentin davant del Patronat d'Apostes compleixin els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estiguin convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, si escau, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

2. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis al Patronat d'Apostes poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e.FACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.

3. Resten excloses de l'obligació de facturació electrònica les factures tramitades per mitjà de la bestreta de caixa fixa, sempre que no ultrapassin l'import de 3.005,06 € euros.

4. En els plecs de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

5. El tractament fiscal de l'impost sobre el valor afegit es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial decret 1624/1992, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

6. Per tal de donar compliment a les obligacions formals i comptables de l'IVA existeixen diferents classes d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions, i cadascun d'ells està vinculat amb un determinat tipus impositiu i amb un règim de deducció concret.

7. En els contractes d'obres, els centres gestors han de verificar si els és d'aplicació el supòsit d'inversió del subjecte passiu de la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 84 de la Llei de l'IVA. Si és el cas, han de comunicar-ho al contractista a l'efecte que aquest emeti les factures sense repercutir l'impost, però fent-hi constar que és d'aplicació la inversió del subjecte passiu. Els centres gestors tramitaran aquestes factures per l'import de la base imposable més l'IVA que correspongui, però consignant-hi una retenció per import de l'IVA, identificant-la amb el codi adient per tal que sigui la Diputació qui ingressi la quota de l'impost a la hisenda pública.

8. A partir de la informació de la factura del tercer i del coneixement de què disposen els centres gestors sobre les despeses efectuades, aquests utilitzaran el tipus adequat d'operació comptable.

9. El Departament de Gestió Interna i Logística, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.



CAPÍTOL 3.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS

Base 34.- Plantilla i de la relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de llocs de treball amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.
3. La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades podran ser modificades per acord de Ple al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

Base 35.- Gestió de la nòmina

1. Les despeses derivades de les retribucions del personal funcionari, laboral, eventual o directiu es tramitaran en el mes de gener mitjançant documents comptables AD per les places previstes en la plantilla; posteriorment cada vegada que es tramiti un acte administratiu que pugui suposar major despesa sobre la ja prevista, es tramitarà el corresponent document comptable AD; mensualment en el moment de tramitar la nòmina es confeccionaran els documents O. Excepcionalment, i si no és possible aplicar el procediment assenyalat en el paràgraf anterior, la comptabilització de la nòmina es farà mitjançant documents ADO.
 2. Les operacions comptables justificatives de les nòmines aniran acompanyades d'una proposta signada per l'ordenador de pagaments del Patronat d'Apostes, del contingut de la qual s'haurà d'inferir la següent informació: que les nòmines han estat confeccionades d'acord amb la normativa vigent i en aplicació dels acords corporatius, que el personal al qual se li ha confeccionat la nòmina ha prestat els serveis efectius que es retribueixen i que les variacions retributives produïdes en les respectives nòmines estan emparades en les corresponents resolucions administratives adoptades per l'òrgan competent.
 3. Per raons de cost i eficàcia, els deutes del personal que no puguin ser recuperables mitjançant retenció a la nòmina atès que l'empleat ha deixat de percebre retribucions, en haver causat baixa a la plantilla, es donaran de baixa quan el seu import sigui inferior a 10 €.
-



Base 36.- Bestretes al personal

1. Es podran concedir bestretes sobre la nòmina als empleats del Patronat d'Apostes en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina, amb càrrec als seu pressupost i en els termes regulats en els vigents acords de condicions de treball.
2. Atès que la percepció d'una bestreta reintegrable sense interès suposa l'obtenció d'un rendiment del treball en espècie, aquesta estarà subjecta a l'IRPF i inclosa en la cotització a la Seguretat Social.
3. Aquestes despeses s'imputaran a les aplicacions pressupostàries corresponents en funció del termini de devolució aprovat.

CAPÍTOL 4.- ALTRES PARTICULARITATS

Base 37.- Projectes de despesa

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
 - a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost
 - b) Les despeses amb finançament afectada
 - c) Qualsevol altre actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple.

Base 38.- Despeses amb finançament afectat

1. Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa. El centre o òrgan gestor informará a qui correspongui fer-ne el seu seguiment del naixement d'un projecte amb finançament afectat, un cop hagi estat aprovat per l'òrgan competent, tot aportant-ne la documentació acreditativa corresponent.
 2. A la fi de l'exercici, el Departament de Gestió Interna i Logística del Patronat d'Apostes calcularà les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a
-



nivell d'agent finançador. Per al càlcul de les desviacions de finançament s'estarà al previst en la Instrucció de Comptabilitat.

3. En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. Aquests canvis hauran de ser aprovats pel Gerent del Patronat d'Apostes.

Base 39.- Despeses pluriennals

1. Podran autoritzar-se i disposar-se despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en que es comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

2. El tràmit i aprovació de despeses pluriennals s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals, el RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i d'import.

3. La imputació pressupostària de les despeses pluriennals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa.

4. Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígits.

Base 40.- Tramitació avançada d'expedients de despesa

1. Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

2. El tràmit i aprovació de la tramitació anticipada de despeses s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals i al RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i import.

3. La imputació pressupostària d'aquestes s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor el nou pressupost.

4. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de la despesa (fase D). La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en que s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit.

Base 41.- Despeses cofinançades

En els casos d'actuacions que realitzi el Patronat d'Apostes i que vagin cofinançades, es podran utilitzar dos sistemes de gestió:



- a) Cofinançament a posteriori. El Patronat d'Apostes finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació i d'acord amb el previst en el conveni de cofinançament que s'haurà aprovat a l'inici, el Patronat d'Apostes notificarà al tercer l'aportació que ha de realitzar i que es comptabilitzarà com ingrés de l'exercici en que es notifiqui.
- b) Cofinançament inicial. El Patronat d'Apostes no iniciarà l'actuació fins que el tercer comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava el propi Patronat d'Apostes) per executar l'actuació prevista.

Base 42.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

La tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit s'efectuarà en els termes establerts a les Instruccions de control intern aprovades de la Diputació de Barcelona.



TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS

CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS

Base 43.- Compromisos d'ingrés

1. Quan es tingui coneixement que el Patronat d'Apostes ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats pel Patronat d'Apostes tan bon punt es tingui coneixement.

Base 44.- Liquidació i reconeixement de drets

1. Quan el Patronat d'Apostes tingui dret a cobrar una quantitat, derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà emetre, amb caràcter previ, la liquidació quan correspongui, i comptabilitzar el reconeixement dels drets que es derivin de les liquidacions aprovades o, si és el cas, dels ingressos cobrats.
2. L'òrgan competent per aprovar la liquidació de tots els drets a favor del Patronat d'Apostes serà el Gerent del Patronat.

Base 45.- Anul·lacions de drets i cancel·lacions d'ingressos

1. Quan sigui necessari anul·lar o cancel·lar un dret reconegut, es tramitarà per part del Patronat d'Apostes, justificant la motivació d'aquesta anul·lació. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts serà el Gerent del Patronat d'Apostes.
2. Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, es justificarà amb documentació acreditativa. L'òrgan competent per a la seva aprovació serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

Base 46.- Cobrament o recaptació

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del Patronat d'Apostes es farà habitualment en comptes restringits d'ingressos.
 3. La Tresoreria comptabilitzarà a ser possible diàriament, i com a màxim setmanalment en comptes pendents d'aplicació tots els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris o a través de la caixa d'efectiu del Patronat d'Apostes, i posteriorment, a mesura que identifiqui la naturalesa i origen, el Patronat procedirà a fer la seva aplicació definitiva.
 3. El Gerent del Patronat d'Apostes serà el competent per aprovar modificacions en les condicions de cobrament, així com en casos d'ajornament o fraccionament.
-



Base 47.- Devolució d'ingressos indeguts

1. En els casos que sigui necessari efectuar una devolució d'ingressos indeguts, el Patronat d'Apostes tramitarà la seva aprovació adjuntant la documentació justificativa.
2. L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

Base 48.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

La rectificació de saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, es tramitarà pel Patronat d'Apostes, que proposarà la seva aprovació al Gerent. Tota rectificació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS

Base 49.- Gestió de taxes i preus públics

1. Les taxes i preus públics es podran gestionar per autoliquidació o per liquidacions d'ingrés directe, d'acord amb les ordenances fiscals i normativa reguladora pròpia de cada exacció.
 2. L'òrgan competent per aprovar les liquidacions de taxes i preus públics serà el Gerent de l'Organisme.
 3. La recaptació en període executiu de les taxes i dels preus públics s'iniciarà a l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari. L'inici d'aquest període determina l'exigència dels interessos de demora i el recàrrec executiu, constrenyiment reduït i constrenyiment ordinari.
-



TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 50.- Instruments de la tresoreria

1. El dipòsit i moviments de diners del Patronat d'Apostes es farà mitjançant comptes corrents, oberts a nom del Patronat d'Apostes en les entitats financeres que s'estableixin.
2. Per mitjà de la caixa de la Tresoreria es podran efectuar ingressos i pagaments en metàl·lic, mantenint, al final de cada dia, una quantitat màxima establerta prèviament per la Gerència.
3. Diàriament, s'ingressaran en un compte operatiu les quantitats disponibles que superin l'anterior import.

Base 51.- Moviment de fons

1. El moviment de fons situats en els comptes del Patronat d'Apostes correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per l'òrgan competent, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament pel Gerent, l'Interventor i el Tresorer, o per les persones que legalment els substitueixin.
3. Les operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a un altre requereixen només la signatura conjunta del titular de la Intervenció i la Tresoreria, o de les persones que legalment els substitueixin.
5. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció delegada, podrà realitzar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos, multes i altres ingressos de dret públic o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

Base 52.- Mitjans de cobrament

1. Els cobraments del Patronat d'Apostes es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes del Patronat d'Apostes, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi la presidència del Patronat d'Apostes.
-



2. Les quantitats que recaptin els serveis, establiments o dependències expressament autoritzats hauran de ser ingressades, com màxim setmanalment, en comptes d'entitats financeres col·laboradores; o bé, en els comptes restringits de recaptació que hi hagi o es creïn a tal fi, i quedaran fora de la disponibilitat del servei, establiment o dependència que gestioni l'ingrés.

3. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Patronat d'Apostes es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons. L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és el Gerent del Patronat d'Apostes.

4. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

Base 53.- Mitjans de pagament

1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin.

2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

3. El tràmit per a la cessió de drets de pagament s'ajustarà al que preveu les instruccions dictades a l'efecte.

4. Les resolucions d'entitats embargants seran directament executives i no caldrà dictar cap acte administratiu a tal efecte.

5. El Patronat d'Apostes si rep un manament d'embargament dictat per autoritats administratives o judicials amb capacitat per fer-ho que afecti a un creditor, l'ha de registrar en el sistema informàtic de gestió econòmica, bloquejant cautelament els pagaments al creditor per garantir l'efectivitat de l'acte.

Base 54.- Terminis de pagament

Els terminis de pagament de la Diputació de Barcelona són, amb caràcter general, els previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Base 55.- Despeses financeres



1. Les despeses financeres ocasionades per la gestió ordinària de tresoreria, es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin. En tot cas aquestes despeses es podran pagar mitjançant bestreta de caixa fixa.
2. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONS

Base 56.- Pressupost de Tresoreria

La Tresoreria ha d'elaborar un Pressupost anual de tresoreria, com és previst en l'article 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, on es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos.

Base 57.- Excedents temporals de tresoreria.

1. La col·locació dels excedents temporals de tresoreria, d'acord el que disposa l'article 199 del TRLRHL, serà aprovada pel gerent del Patronat d'Apostes i es realitzarà mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini o ingressos en comptes financers.
2. L'ordenació de la inversió financera temporal es farà a proposta de la Tresoreria, previ informe de la Intervenció delegada i aplicant criteris de rendibilitat i seguretat.

CAPÍTOL 3.- BESTRETA DE CAIXA FIXA

Base 58.- Habilitacions

1. Els pagaments per bestreta de caixa fixa i els d'operacions a justificar se satisfaran per mitjà d'una Habilitació depenent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades per la presidència del Patronat d'Apostes.
 2. Els departaments que ho sol·licitin podran disposar d'un fons de maniobra en metàl·lic de fins a 300,00 € per atendre petits pagaments amb càrrec a bestreta de caixa fixa. Excepcionalment, per resolució motivada de la Presidència del Patronat d'Apostes, es podrà autoritzar que alguns serveis disposin de fons de major import, com també a disposar d'un compte corrent per facilitar-ne el maneig i custòdia.
 3. Els fons de maniobra en metàl·lic lliurats als diferents departaments formen part integrant dels assignats a l'habilitació de Tresoreria, i de la seva administració i custòdia en seran responsables els respectius responsables de departament..
 4. Prèvia justificació de les despeses efectuades, l'habilitació de Tresoreria reposarà regularment els fons consumits.
-



5. Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del RD 1.619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Els justificants originals s'han de trametre a la Tresoreria en un termini no superior a 60 dies.

6. Les despeses s'han de justificar amb factures simplificades o bé completes o ordinàries, tal com s'indica en la circular vigent sobre bestretes de caixa fixa. Tan sols s'admetran documents originals.

7. Les compres que hagin de realitzar-se per internet es tramiten des de la Tresoreria. La seva justificació serà a càrrec del Patronat d'Apostes per mitjà de la bestreta de caixa fixa amb la factura resultant de la compra. Només es poden comprar per internet aquells productes que no es pugui adquirir en un comerç o botiga física.

8. Les indemnitzacions al personal per raó del servei i les instruccions per a la gestió dels viatges i allotjaments per compte del Patronat d'Apostes, es regeixen per la circular de la Diputació dictada a l'efecte.

Base 59.- Gestió de la Bestreta de caixa fixa

La gestió de les bestretes de caixa fixa, a no ser que el Patronat d'Apostes dicti les seves instruccions, es regiran per les de la Diputació de Barcelona.

Base 60.- Pagaments a justificar

1. Pagaments a justificar:

1.1.- Supòsits d'aplicació dels pagaments lliurats a justificar al Patronat d'Apostes:

En tota ordre de pagament cal que el creditor porti la documentació necessària que li dona dret a percebre la prestació d'acord amb l'autorització i compromís previ.

Únicament es podrà utilitzar el procediment de pagaments a justificar per atendre despeses pressupostàries quan no sigui possible disposar dels documents acreditatius de l'obligació que acompanyen al document comptable per fer-ne el pagament.

1.2 .- Tramitació :

- a) L'autorització d'un pagament o lliurament a justificar es farà mitjançant autorització de la Gerència.
 - b) Totes les despeses s'hauran d'haver realitzat en el mateix exercici en què s'hagi lliurat el pagament a justificar i les justificacions es duran a terme pel perceptor dins el termini màxim de tres mesos.
-



- c) Els fons a justificar es lliuraran amb càrrec al compte corrent que el Patronat disposa per aquest tipus de moviments de fons.
- d) Les despeses a justificar es podran aplicar a les aplicacions corresponents.

CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS

Base 61.- Ingress de garanties i dipòsits

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.
2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria, també es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent del Patronat d'Apostes designat amb aquesta finalitat.

Base 62.- Devolució de garanties i dipòsits

1. Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a aquest efecte i, en el cas de les garanties, s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament de l'objecte garantit. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tan bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent.
 2. En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, s'estarà al que disposa l'article 106 de la LCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.
-



TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT

Base 63.- Instruccions de tancament

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que es dictin, i amb la subjecció a la normativa vigent en matèria de règim local.

Base 64.- Cancel·lació de saldos de les fases de despesa

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 65.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible del Patronat d'Apostes.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

ANTIGUITAT DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris 1, 2 i 3. No obstant això, si un



saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

Base 66.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici

A) Amortitzacions

Els béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial del Patronat d'Apostes s'amortitzaran segons les Normes de reconeixement i valoració de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, en el seu apartat número 7.

El càlcul de les amortitzacions es practicarà per a cada bé, segons els criteris determinats en el manual de gestió d'actius del programari SICALWIN "Gestió patrimonial: manual de normes i procediments". A aquests efectes en l'Annex de les presents Bases s'adjunta còpia de la Taula de classificacions i comptes, inclosa en l'esmentat manual, i que conté, entre d'altra informació, els percentatges d'amortització i la vida útil per les diferents classificacions de béns.

B) Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses financeres, donat que la seva meritació de manera habitual no coincideix amb l'any natural.
- Despeses no financeres amb meritació diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.).

C) Provisions i contingències

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal contractual o implícites, en les quals hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base als informes elaborats a tal efecte s'avaluaran els possibles riscos que ha de fer front el Patronat d'Apostes, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets u obligacions futurs, respectivament, amb una possibilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat del Patronat d'Apostes, però s'informaran de forma detallada en la memòria del Compte general.



CAPÍTOL 2.-LIQUIDACIÓ I COMPTES ANUALS

Base 67.- Liquidació del pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, s'elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveuen el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990 i la ICAL.
2. La liquidació del pressupost serà proposada pel Gerent del Patronat d'Apostes a la Presidència de la Diputació de Barcelona per tal que aquesta l'aprovi abans del dia 1 de març de l'exercici següent, i se'n donarà compte a la Junta de Govern del Patronat d'Apostes en la primera sessió que celebri.
3. En base als estats comptables de la liquidació, la Intervenció General avaluarà l'acompliment de les regles fiscals segons els termes establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, per a que s'integrin a tot el grup considerat sector d'administració pública de la Diputació de Barcelona.

Base 68.- Comptes anuals

1. La confecció dels comptes anuals de l'exercici pressupostari es regirà pel que disposa la Instrucció de Comptabilitat i els articles 208 a 212 del TRLRHL. Aquests comptes es trametran a la Intervenció General, abans de l'1 de maig, per tal que s'integri al Compte General de la Diputació de Barcelona.
 2. Els comptes anuals del Patronat d'Apostes seran informats per la Junta de Govern del Patronat d'Apostes i elevats a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona com a part integrant del compte general d'aquesta Corporació.
-



TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS

Les presents Bases d'Execució entraran en vigor juntament amb el pressupost i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

Les presents Bases podran modificar-se per acord del Ple de la Diputació de Barcelona a proposta de la Junta de Govern del Patronat d'Apostes. Aquesta modificació no precisarà exposició al públic salvat que es pogués donar alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 170 del TRHL.

Amb caràcter supletori per allò no regulat amb les presents Bases s'aplicarà el que disposin les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i la normativa legal vigent.

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació de les presents Bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts.



ANNEX

TAULA DE CLASSIFICACIONS I COMPTES DEL MANUAL DE GESTIÓ D'ACTIUS DEL PROGRAMARI SICALWIN "GESTIÓ PATRIMONIAL: MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS". PERCENTATGES D'AMORTITZACIÓ I LA VIDA ÚTIL PER LES DIFERENTS CLASSIFICACIONS DE BÉNS



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 75

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió					
		Adq.	Milora	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R. (6)	R. (7)		P.Det.	Det. V.	Rev. D	D. Us. C	R. Us. C
33 Altres béns mobles																		
3301 Mobiliari																		
3301 01	Mobiliari general (simple)	300,00	-	Si	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3301 02	Mobiliari general (quantitat)	300,00	-	Si	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
3301 03	Mobiliari general (inversió gen.)	300,00	-	Si	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
3301 04	Mobiliari esportiu (simple)	300,00	-	Si	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3301 05	Mobiliari esportiu (quantitat)	300,00	-	Si	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
3301 06	Mobiliari esportiu (inversió gen.)	300,00	-	Si	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
3301 07	Mobiliari urbà (quantitat)	300,00	-	Si	8	12,50	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
3301 08	Mobiliari urbà (inversió gen.)	300,00	-	Si	8	12,50	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
3301 09	Mobles de valor econòmic considerable	600,00	-	Si	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3302 Entres i equipament administratiu																		
3302 01	Equips d'oficina i fotocopiadores	300,00	-	Si	8	12,50	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3302 02	Electrodomèstics	300,00	-	Si	10	10,00	2190	2380	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Simple
3302 03	Fons bibliogràfic i audiovisual	-	-	Si	5	20,00	2190	2380	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
3302 04	Contentions i galeries d'escombraries	300,00	-	Si	6	16,67	2190	2380	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
34 Equipaments específics																		
3401 Activitat de ràdio, òci i espectacles																		
3401 01	Equip de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	600,00	300,00	Si	12	8,33	2140	2340	6614	2614	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3401 02	Equipament suport d'actes	-	-	Si	5	20,00	2190	2380	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
3401 03	Instrumente musicals	300,00	-	Si	10	10,00	2190	2380	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Simple
3402 Altres equipaments específics																		
3402 01	Equips i aparells medicoassistencials	600,00	300,00	Si	12	8,33	2140	2340	6614	2614	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3402 02	Equipament tèxtil	600,00	300,00	Si	12	8,33	2140	2340	6614	2614	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3402 03	Armes i elements de seguretat personal	600,00	-	Si	7	14,29	2140	2340	6614	2614	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Quantitat



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 76

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió		
		Adq.	Milbra	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	PDet.	Det.V.	Rev.D		D.Us.C	R.Us.C
4 Drets de propietat immaterial																		
40 Drets de propietat immaterial																		
4001	Drets de propietat immaterial																	
4001 01	Propietat intel·lectual	0,00	-	Si	10		2030	2030	6803	2803	6700	7700	6903	2903	7903	-	-	Simple
4001 02	Propietat industrial	0,00	-	Si	10		2030	2030	6803	2803	6700	7700	6903	2903	7903	-	-	Simple
5 Quotes, parts al·liques i títols de capital d'empreses																		
50 Quotes, parts al·liques i títols de capital d'empreses																		
5001	Accions i participacions en societats mercantils i entitats del grup																	
5001 01	Accions i participacions en societats mercantils del grup	0,00	-	No	-		2501	-	-	-	6860	7660	6960	2960	7960	-	-	Quantitat
5002	Altres immobilitzats financers																	
5002 01	Obligacions, bons i altres inver.	0,00	-	No	-		2610	-	-	-	6760	7760	6971	2970	7971	-	-	Quantitat
6 Crèdits i drets de caràcter personal																		
60 Crèdits																		
6001	Crèdits																	
6001 01	Crèdits a llarg termini	0,00	-	No	-		2629	-	-	-	6700	7700	6980	2980	7980	-	-	Simple
6002	Drets de caràcter personal																	
6002 01	Programari (software) adquirit	0,00	-	Si	4		2060	2090	6806	2806	6700	7700	6906	2906	7906	-	-	Quantitat
7 Semovents																		
70 Semovents																		
7001	Semovents																	
7001 01	Semovents	0,00	-	Si	5	20,00	2190	-	6619	2619	6710	7710	6819	2919	7919	2999	7999	Quantitat



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 77

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió				
		Adq.	Miliora.	?	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P Det.		Det. L.	Rev. D	D. Us. C	R. Us. C
B Patrimoni públic de sol																	
B0 Terrenys del patrimoni públic de sol																	
B001	Terrenys del patrimoni públic de sol																
B001 01	Terrenys urbans del PPS	0,00	-	No	-	2400	2430	6840	2840	6730	7730	6930	2930	7930	-	-	Simple
B002	Edificis del patrimoni públic de sol																
B002 01	Edificis del PPS	0,00	6.000,00	Si	50	2410	2440	6841	2841	6730	7730	6931	2931	7931	-	-	Simple
B003	Drets reals del patrimoni públic de sol																
B003 01	Aprofitament urbanístic del PPS	0,00	-	No	-	2480	-	6849	2849	6730	7730	6939	2939	7939	-	-	Simple
B004	Quotes, parts alquotes i títols del PPS																
B004 01	Inversions financeres del PPS	0,00	-	No	-	2490	-	-	-	6730	7730	-	-	-	-	-	Quantitat
C Béns de caràcter historicoartístic																	
C1 Caràcter històric																	
C101	Immobles de caràcter historicoartístic																
C101 01	Edificis historicoartístics	0,00	-	No	-	2130	2380	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2893	7993	Simple
C101 02	Obres civils historicoartístiques	0,00	-	No	-	2130	2380	6812	2812	6710	7710	6913	2913	7913	2893	7993	Simple
C102	Estris històrics																
C102 01	Numismàtica, estris arqueològics i paleontològics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2893	7993	Quantitat
C103	Documents històrics																
C103 01	Documents històrics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2893	7993	Simple
C2 Caràcter artístic																	
C201	Obres d'art																
C201 01	Pintures	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2893	7993	Simple
C201 02	Escultures	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2893	7993	Simple
C201 03	Mobiliari artístic	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2893	7993	Simple

ANNEX 10

Liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes 2019

En compliment de l'article 168.1b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'informa que la liquidació de l'exercici 2019 d'acord amb el Decret de liquidació de data 30 de gener de 2020 i número de registre de resolucions 8/2020 ha estat la següent:

Patronat d'Apostes

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2019 ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2019 FINS A 31/12/2019 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recapitació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS.	2.141.600,00		2.141.600,00	2.274.417,17	2.274.417,17		2.274.417,17		132.817,17
5	INGRESSOS PATRIMONIALS.	500,00		500,00						-500,00
8	ACTIUS FINANCERS.	10.000,00	121.352,81	131.352,81	7.140,00	7.140,00		7.140,00		-124.212,81
	Suma total ingressos	2.152.100,00	121.352,81	2.273.452,81	2.281.557,17	2.281.557,17		2.281.557,17		8.104,36

PRESSUPOST DE DESPESES 2019

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	1.354.300,00		1.354.300,00	1.004.857,62	1.005.131,26	273,64	1.004.857,62		349.442,38
2	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	759.800,00		881.152,81	466.900,31	466.900,31		466.900,31		414.252,60
3	DESPESES FINANCERES	1.000,00		1.000,00	24,49	50,89		24,49		975,51
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS									
6	INVERSIONS REALS	16.000,00		16.000,00	9.988,95	9.988,95		9.988,95		6.031,05
8	ACTIUS FINANCERS	21.000,00		21.000,00	10.620,00	10.620,00		10.620,00		10.380,00
	Suma total despeses	2.152.100,00	121.352,81	2.273.452,81	1.492.371,37	1.492.671,41	300,04	1.492.371,37		781.061,44

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI		EXERCICI 2019		
CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	2.274.417,17	1.471.782,42		802.634,75
b) Operacions de capital		8.868,65		-8.868,65
1. Total operacions no financeres (a+b)	2.274.417,17	1.481.751,37		792.666,80
c) Actius financers	7.140,00	10.620,00		-3.480,00
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)	7.140,00	10.620,00		-3.480,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	2.281.557,17	1.492.371,37		789.186,80
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			121.352,81	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici				
5. Desviacions de finançament positives del exercici				
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			121.352,81	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				910.539,61

Patronat d'Apostes

ESTAT DEL romanent DE TRESORERIA

EXERCICI 2019		EXERCICI 2019	
COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS ANY	IMPORTS ANY ANTERIOR
57.556	1. Fons líquids		4.179.061,90
430	2. Drets pendents de cobrament	4.926.597,84	271,36
431	+ del Pressupost corrent	1.662,08	
	+ del Pressupost tancat		271,36
	+ d'Operacions no pressupostàries	1.662,08	
257.258.270,275.440.442, 449.456.470.471.472.537, 538.550.565,566	3. Obligacions pendents de pagament		
400	+ del Pressupost corrent	120.908,06	
401	+ del Pressupost tancat		
185.166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ d'Operacions no pressupostàries	120.908,06	170.167,10
554,559	4. Partides pendents d'aplicació		
555,5581,5585	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva		
	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva		
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	4.798.351,86	4.006.166,06
2661,2662,2661,2662,46 00,4601,4602,4603,5661 ,5662,5681,5682	II. Saldos de dubtós cobrament		
	III. Excés de finançament afectat		
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		4.006.166,06



ANNEX 11

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES RESUM PER CAPÍTOLS - ESTIMACIÓ LIQUIDACIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2020

	Previsions inicials pressupost 2020	Estimació previsions definitives final exercici	Drets reconeguts nets a 30/06/2020	Estimació drets reconeguts nets a 31/12/2020
Capítols	1	2	3	4
Pressupost d'ingressos				
3 Taxes, Preus Públics i altres ingressos	1.807.000,00	1.807.000,00	114.000,70	1.803.753,72
5 Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERACIONS CORRENTS	1.807.000,00	1.807.000,00	114.000,70	1.803.753,72
8 Actius financers	9.000,00	9.000,00	4.372,50	8.745,00
OPERACIONS DE CAPITAL	9.000,00	9.000,00		8.745,00
TOTAL INGRESSOS	1.816.000,00	1.816.000,00	114.000,70	1.812.498,72

	Crèdits inicials pressupost 2020	Estimació crèdits definitius final exercici	Obligacions reconegudes netes a 30/06/2020	Estimació obligacions reconegudes netes a 31/12/2020
Capítols	1	2	3	4
Pressupost de despeses				
1 Despeses de personal	1.299.200,00	1.299.200,00	561.792,10	1.200.000,00
2 Despeses en Béns corrents i serveis	482.800,00	482.800,00	133.033,79	450.000,00
3 Despeses financeres	1.000,00	15.480,00	5.679,77	14.400,00
OPERACIONS CORRENTS	1.783.000,00	1.797.480,00	700.505,66	1.664.400,00
6 Inversions reals	15.000,00	15.000,00	1.358,60	6.000,00
8 Actius financers	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
OPERACIONS DE CAPITAL	33.000,00	33.000,00	1.358,60	6.000,00
TOTAL DESPESES	1.816.000,00	1.830.480,00	701.864,26	1.670.400,00



30 GEN. 2020

Maria José Palacio Buisan
La cap del Servei de Secretaria

DECRET

Núm. expedient	14/2020	Codi XBMQ	
Promotor	ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT D'APOSTES		
Tipus expedient			
Objecte	Proposta d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes any 2019		
Destinataris		CIF/DNI	
Núm. op. Comptable		Import total	
Altres serveis	2B002 – Servei Comptable		
Ref. Interna	Gestió Interna/49156	Acte de referència VNIS	

L'article 191.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que el pressupost de cada exercici es liquidarà quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions el 31 de desembre de l'any natural corresponent.

Vista la documentació incorporada al present expedient i que s'ajusta a l'establerta en els articles 93 a 103 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril pel que es desenvolupa la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

D'acord amb l'establert a l'article 191.3 del TRLRHL, la liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes ha estat informada per la Intervenció delegada i es presenta per a proposar la seva aprovació a la presidència de la Diputació.

D'acord amb l'establert a l'article 191.3 del TRLRHL, la liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes ha estat informada per la Intervenció delegada i es presenta per a proposar la seva aprovació a la presidència de la Diputació de Barcelona, en virtut del que disposen l'article 24.1.k) en concordança amb l'article 11.f) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes.

En virtut de tot això, es dona tràmit a l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Únic.- PROPOSAR a la Presidència de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la liquidació del Pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, que incorpora tota la documentació inclosa al present expedient i que presenta les magnituds bàsiques següents obtingudes dels estats comptables:

Liquidació pressupost 2019 – Patronat d'Apostes

Ingressos

Capítol Pressupostari	Pressupost definitiu	Drets reconeguts nets	Recaptació
1 Impostos directes	-	-	-
2 Impostots indirectes	-	-	-
3 Taxes i altres ingressos	2.141.600,00	2.274.417,17	2.274.417,17
4 Transferències corrents	-	-	-
5 Ingressos patrimonials	500,00	-	-
Ingressos corrents	2.142.100,00	2.274.417,17	2.274.417,17
6 Alienació de béns	-	-	-
7 Transferències de capital	-	-	-
Ingressos de capital	-	-	-
8 Actius financers	131.352,81	7.140,00	7.140,00
9 Passius financers	-	-	-
Ingressos financers	131.352,81	7.140,00	7.140,00
Total ingressos	2.273.452,81	2.281.557,17	2.281.557,17

Despeses

Capítol Pressupostari	Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids
1 Despeses de personal	1.354.300,00	1.004.857,62	1.004.857,62
2 Despeses béns corrents i serveis	881.152,81	466.900,31	466.900,31
3 Despeses financeres	1.000,00	24,49	24,49
4 Transferències corrents	-	-	-
5 Fons de contingència i altres impr.	-	-	-
Despeses corrents	2.236.452,81	1.471.782,42	1.471.782,42
6 Inversions reals	16.000,00	9.968,95	9.968,95
7 Transferències de capital	-	-	-
Despeses de capital	16.000,00	9.968,95	9.968,95
8 Actius financers	21.000,00	10.620,00	10.620,00
9 Passius financers	-	-	-
Despeses financeres	21.000,00	10.620,00	10.620,00
Total despeses	2.273.452,81	1.492.371,37	1.492.371,37



RESULTAT PRESSUPOSTARI

Conceptes	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustaments	Resultat pressupostari
a) Operacions corrents	2.274.417,17	1.471.782,42		802.634,75
b) Altres operacions no financeres	-	9.968,95		- 9.968,95
1. Total operacions no financeres (a+b)	2.274.417,17	1.481.751,37		792.665,80
c) Actius financers	7.140,00	10.620,00		- 3.480,00
d) Passius financers	-	-		-
2. Total operacions financeres (c+d)	7.140,00	10.620,00		- 3.480,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	2.281.557,17	1.492.371,37		789.185,80
AJUSTAMENTS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			121.352,81	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			-	
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici			-	
II. TOTAL AJUSTAMENTS (II = 3+4-5)			121.352,81	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)				910.538,61

ROMANENT DE TRESORERIA

Components	Imports any		Imports any anterior	
1. (+) Fons líquids		4.926.597,84		4.179.061,80
2. (+) Drets pendents de cobrament		1.662,08		271,36
(+ del Pressupost corrent				
(+ de Pressupostos tancats				
(+ d'operacions no pressupostàries	1.662,08		271,36	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		129.908,06		170.167,10
(+ del Pressupost corrent				
(+ de Pressupostos tancats				
(+ d'operacions no pressupostàries	129.908,06		170.167,10	
4. (-) Partides pendents d'aplicar				
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		4.798.351,86		4.009.166,06
II. Saldos de dubtós cobrament				
III. Excés de finançament afectat				
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)		4.798.351,86		4.009.166,06

1) Romanent líquid de tresoreria per despeses generals i afectades (III + IV):	4.798.351,86
2) Romanents de crèdit:	22.101,77
3) Romanent líquid de tresoreria per despeses generals disponible (1 - 2):	4.776.250,09

Barcelona, 21 de gener de 2020

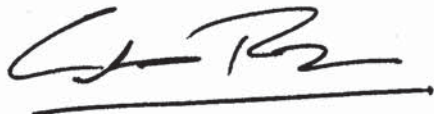
El Gerent,

Xavier Bofaina Bosch


VISTA l'anterior proposta relativa a l'elevació al President de la Diputació de Barcelona de la proposta d'aprovació de la liquidació del Pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes, RESOLC de conformitat.

Barcelona, 30 GEN. 2020

El President delegat,



Carles Ruiz Novella



President
Secretaria Delegada

Secretaria General

Júlia Fajardo García



Diputació
Barcelona

Patronat d'Apòstes



Secretaria General

30 GEN. 2020

Informe de la Intervenció
delegada sobre l'avaluació
del compliment dels
objectius d'estabilitat
pressupostària
i sostenibilitat financera
de l'Organisme Autònom
Patronat d'Apostes

**Liquidació Pressupost
Exercici 2019**

Informe de la Intervenció Delegada

Liquidació del Pressupost de l'exercici 2019

1.- FONAMENTS JURÍDICS.

Atès que la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, en el seu article 11è, estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos dels ens que integren el sector d'administracions públiques s'hauran d'ajustar al principi d'estabilitat pressupostària, calculat en termes de comptabilitat nacional (SEC), entesa per als ens considerats com administracions públiques, no de mercat, com a una posició d'equilibri o superàvit pressupostari, i per les entitats o societats, considerades com de mercat, com una posició d'equilibri financer.

Atès el que preveu el text consolidat de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que en el seu article 15è punt 4 estableix l'obligació, per les corporacions locals, de subministrar informació abans del 31 de març de cada any de "l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit de l'endeutament."

D'acord amb la normativa indicada la Intervenció delegada elabora informe sobre l'acompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Es constata que en el moment d'elaborar el present informe es disposa de tota la informació relativa a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes.

2.- CONTINGUT DE L'INFORME DE LA INTERVENCIÓ DELEGADA

El RD 1463/2007, de 2 de novembre, que va aprovar el reglament de desenvolupament de la Llei d'Estabilitat pressupostària (Llei 18/2001), d'aplicació per les entitats locals, estableix, en el seu article 16è, que correspon a la Intervenció de cada una de les entitats locals l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en la fase de liquidació del pressupost.

La intervenció detallarà en el seu informe els càlculs efectuats i els ajustaments practicats tot d'acord amb la normativa vigent.

En conseqüència, la Intervenció delegada emet informe, amb caràcter independent als previstos en el TRLRHL, on avalua l'acompliment de les regles fiscals que són d'aplicació en la liquidació del pressupost per a l'exercici 2019 de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i informa sobre el

compliment d'aquestes regles fiscals als efectes de la seva inclusió en el càlcul consolidat del Sector Públic de la Diputació de Barcelona.

3.- CÀLCULS DE LES REGLES FISCALS.

3.1. Objectiu d'estabilitat pressupostària

D'acord amb el previst en l'article 15 del Reglament de desenvolupament de la Llei d'Estabilitat Pressupostària, s'entén complert l'objectiu d'estabilitat quan les liquidacions pressupostàries dels ens que formen part del Sector administracions públiques assoleixin, un cop consolidats, i en termes de capacitat de finançament, d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, l'objectiu d'equilibri o superàvit establert.

En relació a les restants entitats de mercat (no sector administracions públiques), s'entén complert l'objectiu d'estabilitat quan, individualment considerades, aprovin, executin i liquidin els seus respectius pressupostos o aprovin els seus respectius comptes de pèrdues i guanys en situació d'equilibri financer.

L'organisme autònom Patronat d'Apòstes és una entitat de mercat d'acord amb allò que està establert en el SEC 95 i, per tant, d'acord amb l'establert a l'article 4.2 del reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, per donar compliment al principi d'estabilitat es necessari que el compte de pèrdues i guanys presenti una posició d'equilibri financer, és a dir, presenti un resultat positiu. Així, dels estats comptables emesos per l'Organisme s'ha verificat que el resultat de l'exercici 2019 ha estat positiu, donant compliment al principi d'estabilitat pressupostària. S'incorpora, com annex, el compte del resultat econòmic-patrimonial corresponent a l'exercici 2019.

3.2. Objectiu de sostenibilitat financera (límit d'endeutament)

En l'actualitat, el Patronat d'Apòstes no té cap operació d'endeutament.

3.3. Objectiu de regla de la despesa

Atès que el Patronat d'Apòstes és una entitat de mercat no s'ha procedit a realitzar el càlcul de regla de la despesa.

3.4. Període mitjà de pagament (PMP).

En compliment del que disposa l'article 4.3, de la Llei 15/2010, de 7 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el Patronat d'Apostes elabora trimestralment els informes sobre el compliment dels terminis de pagament, donant compte al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública mitjançant la plataforma AUTORIZA.

Les dades resultants del **període mitjà de pagament (PMP)** dels 4 trimestres de l'any 2019 han estat les següents:

1T		2T		3T		4T	
29,41	✓	20,6	✓	35,32	✓	25,41	✓

- ✓ Compliment, pagament en menys de 30 dies ✓ Compliment, pagament entre 30 i 60 dies
* Incompliment, pagament en més de 60 dies.

Les dades referents al període mitjà de pagament del quart trimestre tenen un caràcter provisional.

4.- CONCLUSIONS

L'avaluació de les regles fiscals de la liquidació del pressupost 2019 de l'**Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes** dona el següent resultat:

- L'acompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostaria com a conseqüència de presentar una posició d'equilibri financer, entès com un resultat net de l'exercici positiu.
- No s'ha calculat l'objectiu de sostenibilitat financera en no tenir operacions d'endeutament.

En tot cas el compliment de les regles fiscals de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes cal entendre'l dins el conjunt del Sector Públic de la Diputació de Barcelona.

Barcelona, 27 de gener de 2020

La interventora delegada



Maria Carmen Gargallo Martí

ANNEX: COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC-PATRIMONIAL DE L'EXERCICI 2019

Patronat d'Apostes

22-01-2020

1

COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC-PATRIMONIAL EXERCICI 2019

COMPTE	NOTES EN MEMÒRIA	Ex.: 2019	Ex.: 2018
1. Ingressos tributaris i urbanístics			
72.73 a) Impostos			
740 742 b) Taxes			
744 c) Contribucions especials			
745 746 d) Ingressos urbanístics			
2. Transferències i subvencions rebudes			
a) De l'exercici			
751 a 1) Subvencions rebudes per finançar despeses de l'exercici			
750 a 2) Transferències			
752 a 3) Subvencions rebudes per a cancel·lació de passius que no suposin finançament específic d'un element patrimonial			
753 b) Imputació de subvencions per a l'immobilitzat no financer			
754 c) Imputació de subvencions per a actius corrents i altres			
3. Vendes i prestacions de serveis		2.272.209,43	
700 701 702 703 a) Vendes			
704			
741 705 b) Prestació de serveis		2.272.209,43	
707 c) Imputació d'ingressos per actius construïts o adquirits per a altres entitats			
71 7940 (6940) 4. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació i deterioració de valor			
780 781 782 783 5. Treballs realitzats per l'entitat per al seu			
784 immobilitzat			
776 777 6. Altres ingressos de gestió ordinària			1.976.343,13
795 7. Excessos de provisions			
A) TOTAL INGRESSOS DE GESTIÓ ORDINÀRIA (1+2+3+4+5+6+7)		2.272.209,43	1.976.343,13
8. Despeses de personal		-1.083.953,29	-981.348,37
(640) (641) a) Sous, salaris i assimilats		-787.950,25	-773.080,52
(642) (643) (644) (645) b) Carregues socials		-216.003,04	-207.388,85
(65) 9. Transferències i subvencions concedides			
10. Aprovisionaments			
(600) (601) (602) (605) a) Consum de mercaderies i altres			
(607) 61) aprovisionaments			
(6941) (6942) (6943) 7941 b) Detenoració de valor de mercaderies, matèries			
7942 7943 primeres i altres aprovisionaments			
11. Altres despeses de gestió ordinària		-452.978,81	-251.942,90
(62) a) Subministraments i serveis externs		-452.295,72	-251.259,81
(63) b) Tributs		-683,09	-683,09
(676) c) Altres			
(68) 12. Amortització de l'immobilitzat		-15.041,57	-19.015,15
B) TOTAL DESPESES DE GESTIÓ ORDINÀRIA (8+9+10+11+12)		-1.471.973,67	-1.252.307,42
I. Resultat (estalvi o "desahorro") de la gestió ordinària (A+B)		800.235,76	724.035,71

COMPTES DEL RESULTAT ECONOMIC-PATRIMONIAL
EXERCICI 2019

COMPTES	NOTES EN MEMÒRIA	Ex.: 2019	Ex.: 2018
	13. Deterioració de valor i resultats per alienació de l'immobilitzat no financer i actius en estat de venda		
(690),(691),(692),(693); ,(6948),790,791,792 ,793,7948,799 770,771,772,773	a) Deterioració de valor		
,774,(670),(671),(672); ,(673),(674) 7531	b) Baixes i alienacions		
	c) Imputació de subvencions per a l'immobilitzat no financer		
	14. Altres partides no ordinàries	2.207,74	
775,778	a) Ingressos	2.207,74	
(678)	b) Despeses		
	II. Resultat de les operacions no financeres (I+13+14)	802.443,50	724.035,71
	15. Ingressos financers		
	a) De participacions en instruments de patrimoni		
7630	a.1) En entitats del grup, multigrup i associades		
760	a.2) En altres entitats		
	b) De valors representatius de deute, de crèdits i d'altres inversions financeres		
7631,7632	b.1) En entitats del grup, multigrup i associades		
761,762,769,76454 ,(66454)	b.2) Altres		
	16. Despeses financeres	-24,49	-43,62
(663)	a) Per deutes amb entitats del grup, multigrup i associades		
(660),(661),(662),(669); ,76451,(66451)	b) Altres	-24,49	-43,62
785,786,787,788 ,789	17. Despeses financeres imputades a l'actiu		
	18. Variació del valor raonable en actius i passius financers		
7646,(6646),76459,(66459); 7640,7642,76452,76453; ,(6640),(6642),(66452),(66453)	a) Derivats financers		
7641,(6641)	b) Altres actius i passius a valor raonable amb imputació en resultats		
768,(668)	c) Imputació al resultat de l'exercici per actius financers disponibles per a la venda		
	19. Diferències de canvi		
	20. Deterioració de valor, baixes i alienacions d'actius i passius financers		
796,7970,766,(6960); ,(6961),(6962),(6970),(666); ,7980,7981,7982,(6980); ,(6981),(6982),(6670); 765,7971,7983,7984	a) D'entitats del grup, multigrup i associades		
,7985,(665),(6671),6963; ,(6971),(6983),(6984),(6985)	b) Altres		

COMPTES DEL RESULTAT ECONÒMIC-PATRIMONIAL
EXERCICI 2019

COMPTES		NOTES EN MEMÒRIA	Ex.: 2019	Ex.: 2018
755,756	21. Subvencions per al finançament d'operacions financeres			
	III. Resultat de les operacions financeres (15+16+17+18+19+20+21)		-24,49	-43,62
	IV. Resultat (estalvi o *desahorro) net de l'exercici (II+ III)		802.419,01	723.992,09
	+ Ajustos en el compte del resultat de l'exercici anterior			120,00
	Resultat de l'exercici anterior ajustat (IV+Ajustos)			724.112,09



INFORME DE LA INTERVENCIÓ DELEGADA

ASSUMPTE: Aprovació de la liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes per a l'exercici 2019

FONAMENTS JURÍDICS

El present informe s'emet en compliment de l'establert a l'article 191 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), referent al tancament i liquidació del pressupost de les entitats locals. En concret l'article 191.3 del TRLRHL estableix que la liquidació dels pressupostos, amb l'informe de la intervenció, haurà de ser aprovada pel President/a de l'entitat abans del dia 1 de març de l'exercici següent.

L'expedient per a l'aprovació de la liquidació del pressupost ha de contenir els estats demostratius de la liquidació als que fa referència l'article 89.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril (en endavant RD 500/1990).

Tal com s'estableix a l'article 93 Reial Decret 500/1990 a la liquidació del pressupost es posarà de manifest:

- a) Respecte del pressupost de despeses, i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
- b) Respecte el pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats així com els recaptats nets.

A més, la liquidació del pressupost determinarà:

- a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre (article 94 del RD 500/1990).
- b) El resultat pressupostari de l'exercici (articles 96 i 97 del RD 500/1990).
- c) Els romanents de crèdit (articles 98 a 100 del RD 500/1990).
- d) El romanent de tresoreria (articles 101 a 105 del RD 500/1990).

CONCLUSIONS

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes és una entitat de mercat segons l'establert en el SEC 95 i, per tant, en aplicació de l'article 53.1 del TRLRHL, l'estalvi net es correspon amb el resultat corrent de l'exercici.

S'ha comprovat que el resultat corrent de l'exercici és positiu, amb la qual cosa no correspon aprovar un pla de sanejament financer d'acord amb el previst a l'article 53.1 del TRLRHL .

S'ha constatat que el romanent de tresoreria és positiu i, per tant, no caldrà adoptar cap de les mesures previstes en l'article 193 del TRLRHL.

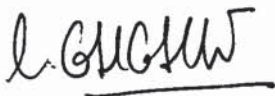
S'ha constatat que l'expedient del pressupost dóna compliment a l'establert als articles 191 a 193 TRLRHL i té el contingut previst als articles 89 i següents del RD 500/1990.

Pel que fa a la comprovació del compliment de les regles fiscals establertes en la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa serà objecte d'informe independent per part d'aquesta Intervenció delegada.

Per tot l'exposat, s'informa que l'expedient de liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de l'exercici 2019 ha observat, en la seva elaboració, contingut i estructura, la normativa aplicable en matèria pressupostària, constituïda bàsicament pel títol VI, capítol I, secció tercera, articles del 191 al 193 del TRLRHL i el Capítol III, articles del 89 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

Barcelona, 27 de gener 2020

La Interventora delegada



María Carmen Gargallo Martí



Diputació
Barcelona

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Servei de Programació
s.programacio@diba.cat