

A2.2 DIBA - Memòria

Pressupostos 2022



Memòria

OBJECTIU I MARC LEGAL

De conformitat amb allò que estableix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les entitats locals han d'adjuntar al pressupost una memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions en relació amb el pressupost vigent. Així, l'objectiu d'aquest document és explicar l'estructura i el contingut del pressupost de la Diputació de Barcelona per al 2022 i recollir les novetats més significatives respecte a l'exercici anterior, tot analitzant les àrees d'actuació i les polítiques de despesa més rellevants.

ÀMBIT INSTITUCIONAL

Pel que fa a l'àmbit institucional, el pressupost de la corporació inclou els organismes autònoms que en depenen i els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils, el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local. D'aquesta manera s'acompleix el que estableixen els articles 162 i 164 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per tant, el pressupost general de la Diputació de Barcelona està format pel de la corporació, el de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, el de l'Organisme de Gestió Tributària, el del Patronat d'Apòstes i el de la Xarxa Audiovisual Local, SL., i inclou com a annex els consorcis que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, aprovat per decret, de data 23 de desembre de 2016 (D 13881/16).

ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

L'article 167.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, estableix l'estructura pressupostària que cal aplicar a les entitats locals i, per tant, a la Diputació de Barcelona i als seus ens instrumentals dependents. En l'adequació a aquesta normativa, l'estat de despeses i ingressos de la corporació s'estructura segons una triple classificació: orgànica, econòmica i per programes.

De la triple classificació se'n dedueix l'aplicació pressupostària, la unitat bàsica del pressupost, que serveix per a imputar de manera individualitzada cadascun dels crèdits pressupostaris. Així mateix, el codi de les aplicacions del pressupost permet conèixer, en el cas dels ingressos, la tipologia de recursos dels quals es preveu disposar (tributs, taxes, preus públics, etc.) i, en el de les despeses, el centre gestor responsable de l'aplicació, el motiu de l'existència d'aquesta despesa i la materialització final dels recursos públics destinats (inversions en edificis, transferències a ajuntaments, etc.).

Classificació orgànica La **classificació orgànica** informa de quin centre gestor és el responsable de l'administració de cada despesa i ingrés. La Diputació de Barcelona desplega actualment aquest criteri pressupostari amb una estructura d'àrees, que es concreten en diversos centres gestors. Així, el cartipàs de la corporació s'agrupa en la codificació orgànica que es pot observar a la taula 1.

Taula 1. Classificació orgànica

1. Àrea de Presidència	
10030. Gabinet de Prevenció i Seguretat	
10100. Direcció de Relacions Internacionals	
10101. Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	
10102. Oficina de Cooperació al Desenvolupament	
10500. Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	
11020. Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional	
11100. Gabinet de Premsa i Comunicació	
13000. Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local	
13001. Servei de Planificació i Avaluació	
13002. Servei Agenda 20/30 i participació	
13200. Direcció de Serveis de Cooperació Local	
1A000. Secretaria General	
1A101. Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials	
2. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
20000. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
20001. Servei de Contractació	
20100. Direcció dels Serveis de Recursos Humans	
20200. Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	
20201. Servei de Programació	
20202. Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	
20300. Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	
20310. Subdirecció de Logística	
20320. Subdirecció d'Edificació	
2B000. Intervenció General	
2C000. Tresoreria	
3. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
30000. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
30100. Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	
30101. Servei de Mercat de Treball	
30102. Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	
30103. Servei de Teixit Productiu	
30200. Gerència de Serveis de Turisme	
30201. Oficina Tècnica de Turisme	
30202. Oficina de Màrqueting Turístic	
30300. Gerència de Serveis de Comerç	
30301. Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació	
30302. Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	
4. Àrea de Cultura	
40000. Àrea de Cultura	
40100. Gerència de Serveis de Cultura	
40101. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	
40102. Oficina de Patrimoni Cultural	
40103. Oficina de Difusió Artística	
40104. Direcció del Palau Güell	
40200. Gerència de Serveis de Biblioteques	
5. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
50000. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
50002. Oficina Tècnica Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	
50003. Servei Jurídic Administratiu	
50100. Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	
50200. Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	
50300. Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	
50400. Gerència de Serveis d'Espais Naturals	
50402. Servei de Gestió de Parcs Naturals	
50403. Serveis d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inv. i Obres	

- 6. Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
 - 60000. Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
 - 60100. Gerència de Serveis Socials
 - 60101. Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
 - 60103. Serv. Atenció Dependència i Vulnerabilitat Social
 - 60200. Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR
 - 60202. Oficina de Suport Tècnic i Logístic
 - 60300. Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 - 60301. Oficina de les Dones i LGTBI
 - 60303. Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida
 - 60400. Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
 - 60401. Servei de Salut Pública
 - 60402. Servei de Suport a les Polítiques de Consum
- 7. Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
 - 70000. Àrea Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
 - 70010. Gabinet d'Innovació Digital
 - 70100. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 - 70200. Direcció de Serveis de Formació
 - 70300. Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
- 8. Àrea d'Educació, Esports i Joventut
 - 80000. Àrea d'Educació, Esports i Joventut
 - 80001. Oficina del Pla Jove
 - 80100. Gerència de Serveis d'Educació
 - 80200. Gerència de Serveis d'Esports
- 9. Àrea d'Acció Climàtica
 - 90000. Àrea d'Acció Climàtica
 - 90100. Gerència de Serveis de Medi Ambient

El pressupost per a l'exercici 2022 fixa una estructura amb poques variacions respecte de l'any precedent i manté la divisió dels diferents centres gestors efectius en 9 àrees. Com a novetat aquest any, a la Gerència de Serveis de Comerç, l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació (30301) passa a gestionar pressupost. D'altra banda, al llarg del 2021 s'han produït canvis derivats de reorganitzacions internes que han suposat la desaparició de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (50401) i la reconversió en servei de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (50402) i de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (50403) que passa a denominar-se Serveis d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres. Addicionalment, l'Àrea 6 ha modificat la denominació de diverses estructures orgàniques:

- L'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar (60000) passa a denominar-se Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.
- La Gerència de Serveis de Benestar Social (60100) passa a denominar-se Gerència de Serveis Socials.
- El Servei d'Acció Social (60101) passa a denominar-se Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.
- El Servei de Suport de Programes Socials (60103) passa a denominar-se Servei Atenció Dependència i Vulnerabilitat Social.
- El Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana (60303) passa a denominar-se Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida.

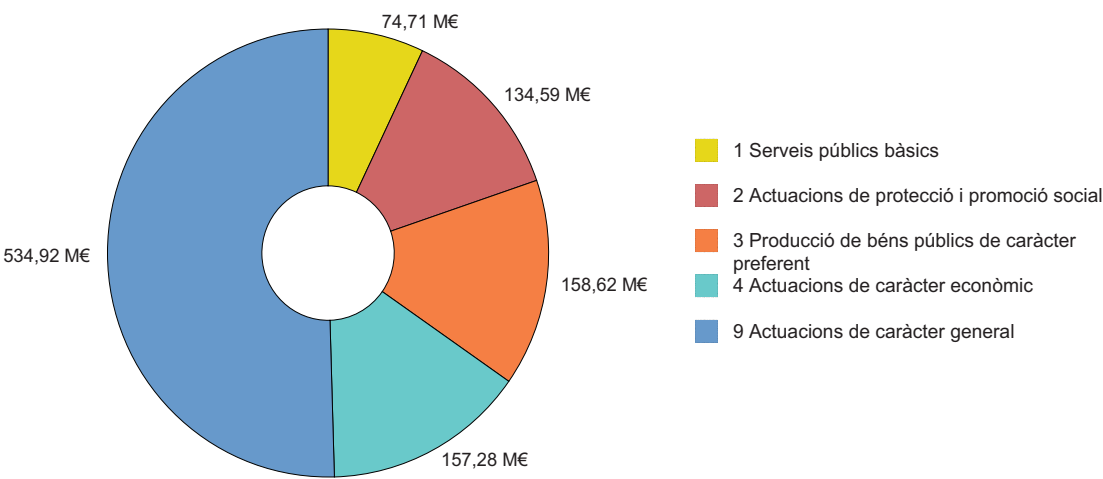
Tots aquests canvis s'han aprovat en el transcurs del 2021 i es reflecteixen per primer cop en l'àmbit pressupostari en el 2022.

**Classificació
per progra-
mes i sub-
programes**

La **classificació per programes** i subprogrames ordena les despeses en funció dels objectius que es volen assolir. Dins d'aquesta divisió, els crèdits es poden agrupar per àrees de despesa, polítiques de despesa i grups de programes, els quals també poden gestionar-se a nivell de programes i subprogrames. El pressupost de la Diputació de Barcelona recull, mitjançant aquesta estructura, l'acció política a desplegar en el següent exercici i marca els objectius que es volen assolir, les actuacions que es portaran a terme i quins recursos s'assignaran per a aconseguir-los.

L'organització per programes s'adequa al que determina l'Ordre EHA/3565/2008 modificada per l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques 419/2014, de 14 de març. Aquesta normativa estableix que l'estructura derivada de programes i subprogrames és oberta i, per tant, adaptable a les necessitats de l'entitat local. En aquest sentit i de cara al 2022, el pressupost de la corporació està format per 75 subprogrames pressupostaris (detallats a diferents taules d'aquest document relatives al desenvolupament del Pla d'Actuació de Mandat), als quals s'han d'afegir els 3 subprogrames que corresponen als organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local, SL. Aquests s'agrupen en 5 àrees de despesa:

Gràfic 1. Pressupost per àrees de despesa



Enguany, el pressupost compta amb un nou subprograma anomenat Centre d'innovació de polítiques públiques (46200) dotat de 2,58 M€. El seu objectiu és treballar en la intersecció entre ciència, tecnologia, empresa i administracions públiques, per elaborar serveis i polítiques públiques innovadors a través d'aliances amb centres de recerca, empreses i start-ups. Es proposa fer servir la digitalització, l'automatització i la intel·ligència artificial per a la simplificació de procediments a l'administració pública i alhora captar i formar perfils professionals que permetin l'adaptació a la revolució digital.

El pressupost de la Diputació de Barcelona també incorpora la **classificació econòmica**, que fa referència a la naturalesa de les despeses i dels ingressos:

**Classificació
econòmica**

- Les despeses i els ingressos inclosos en els capítols de l'1 al 5 constitueixen les operacions corrents.
- Les despeses i els ingressos inclosos als capítols 6 i 7, les operacions de capital.
- Les despeses i els ingressos inclosos als capítols 8 i 9 estableixen les operacions financeres.

L'agrupació dels capítols 1 al 7 defineix les operacions no financeres, mentre que el 8 i el 9 integren les financeres. L'estructura és més oberta pel que fa als conceptes i sub-conceptes, ja que se'n desenvolupen de nous quan és necessari a fi de millorar la gestió dels crèdits i dotar el pressupost d'una major transparència.

Per aquesta raó, el pressupost de despeses per al 2022 identifica, a través del subconcepte econòmic, una de les principals línies d'actuació de la Diputació de Barcelona en la tasca de suport als ens locals: la consignació corresponent al **Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023**.

Amb aquest instrument transversal, la corporació vol fer un pas endavant en el compromís amb el municipalisme i la millora contínua de la tasca d'assistència i de cooperació per al món local. El Pla de concertació renovat i millorat busca estar al servei del reequilibri territorial, la cohesió social, la sostenibilitat, i la garantia que qualsevol persona, amb independència del lloc de la província en què visqui, tingui accés als serveis essencials amb uns estàndards de qualitat.

En aquest marc la Diputació treballa activament per mobilitzar eficientment els recursos econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i professionals (treballs d'assessorament i assistència) dels que disposa, amb l'objectiu de garantir la solvència dels governs locals, reforçar l'atenció a les persones més vulnerables i reactivar el teixit econòmic, social i cultural dels municipis. La corporació es compromet amb la sostenibilitat i la innovació de l'acció cooperadora per fer-la més justa, equitativa i de qualitat, amb mecanismes de participació que fomentin el bon govern i generin respostes més eficients i transparents.

El desplegament del Pla de concertació es concreta a través de tres instruments: el **Catàleg de serveis**, una oferta de recursos d'assistència àmplia i oberta per donar suport als serveis i activitats locals; el **Programa general d'inversions**, dirigit a reforçar les noves inversions locals i el seu manteniment i reposició amb una dotació garantida per a cada ens determinada per una fórmula de repartiment objectiva i transparent; i els **Programes específics**, dirigits a impulsar polítiques estratègiques concretes o que donin resposta a les noves emergències i necessitats sobrevingudes del territori.

En aquest sentit, a través del quart dígit del subconcepte, s'identifica el suport econòmic que s'atorga mitjançant les diverses figures.

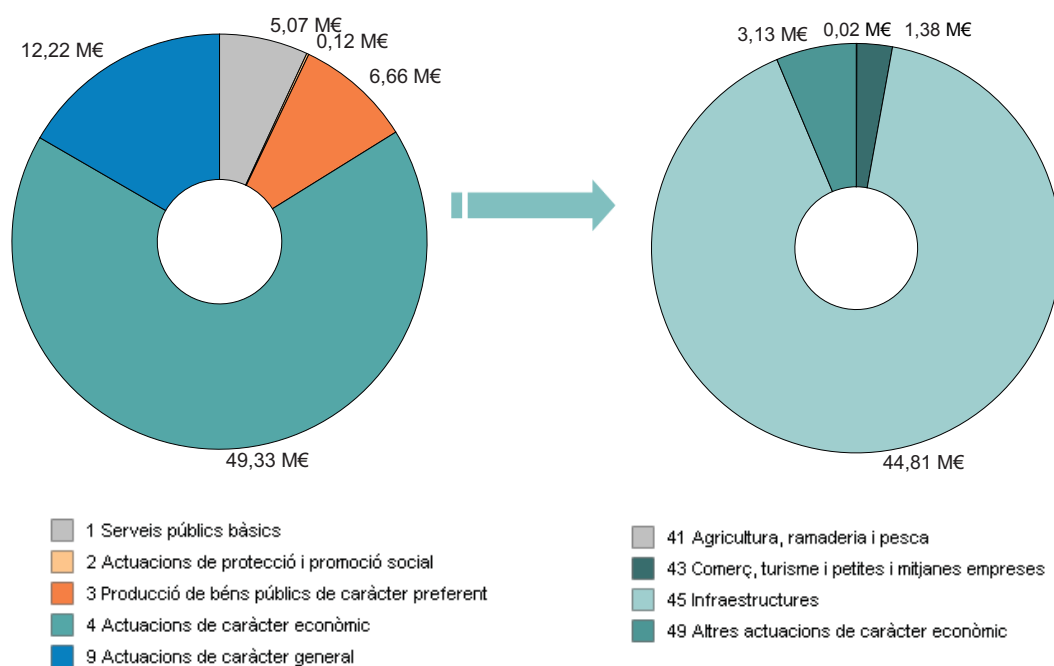
Taula 2. Pla de concertació Xarxa de Governos Locals

	2022	%
1. Catàleg	127.627.423,00	46,64%
2. Programa General d'Inversions	77.181.199,00	28,20%
3. Programes específics	68.855.000,00	25,16%
Total	273.663.622,00	100,00%

Polítiques d'inversió

La Diputació de Barcelona destina una part important dels seus recursos a **inversions**, concretament 73,41 M€, un 6,92% del total del pressupost. En el gràfic següent es mostra com la majoria de les despeses es reserven per a actuacions de caràcter econòmic (49,33 M€). Dins d'aquesta tipologia, la corporació dedica una quantitat superior de despeses a inversions en infraestructures (tal com s'observa en el segon gràfic). Destaquen les destinades a la Xarxa Local de Carreteres, especialment les que deriven dels convenis entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per als programes de transferències titularitat de les carreteres (15,2 M€), el Pla de seguretat viària (accions preventives, pal·liatives i de conservació) (15,43 M€) i el projecte transformador SMART ROAD (9,44 M€).

Gràfic 2. Inversions per polítiques de despesa (cap. 6)



PAM 2020-2023. Agenda 2030 i ODS

El 25 de setembre de 2015 va ser aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, amb els objectius d'erradicar la pobresa, lluitar contra la desigualtat i la injustícia, i posar fre al canvi climàtic, entre altres. Aquesta agenda ha de marcar l'acció global pel desenvolupament fins a l'any 2030 i, conjuntament amb la resta d'agendes globals, configurar un full de ruta d'actuació connectat entre si per a assolir un objectiu comú: el desenvolupament mundial sostenible.

L'Agenda 2030 és una agenda integral i multidimensional, referida a les tres dimensions del desenvolupament sostenible (l'econòmica, la social i l'ambiental), i d'aplicació universal, i es desplega mitjançant un sistema de 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS), a través dels quals es proposa abordar els grans reptes globals.

Imatge 1. Objectius de Desenvolupament Sostenible



La Diputació de Barcelona s'ha compromès a contribuir de forma activa a l'assoliment dels objectius mitjançant el suport a tot el territori de la demarcació de Barcelona. En aquest sentit, reafirma la voluntat de continuar impulsant iniciatives que promoguin l'assoliment dels ODS en totes les seves esferes i dimensions i aspira a convertir-se en un referent de la innovació en la seva implementació.

Per això, la Diputació està duent a terme una estratègia per a la implementació dels ODS en tres àmbits d'actuació: la implementació dels ODS a la mateixa Diputació de Barcelona, el suport als governs locals de la demarcació de Barcelona per a la implementació dels ODS al seu territori i la contribució a l'estratègia global per al desenvolupament sostenible. Per assolir aquesta fita agrupa tres eixos de treball: comunicació i

sensibilització sobre l'Agenda 2030 i els ODS, reforç de capacitats i implementació dels ODS a les polítiques de la corporació i als ens locals de la demarcació i incidència política i capitalització.

Aquesta voluntat queda plasmada en l'aprovació del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023 (PAM), que recull els principals objectius polítics i les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona per als pròxims anys, així com les línies d'actuació per a assolir-los. El PAM s'estructura en 16 objectius estratègics que esdevenen una versió local dels ODS, 19 projectes transformadors enfocats a caminar cap a un desenvolupament sostenible, i 9 àmbits d'actuació de les polítiques públiques de les àrees corporatives.

Com s'ha comentat, la classificació per programes presenta una estructura que agrupa les despeses en funció dels objectius que es volen assolir. A la vegada cada subprograma es pot alinear amb una o més versions localitzades dels objectius de desenvolupament sostenible segons el seu àmbit d'actuació. Per facilitar l'anàlisi pressupostària, cada subprograma s'ha vinculat únicament amb un ODS, la més representativa i de major pes específic. La taula següent mostra la distribució dels 1.060,12 milions d'euros de pressupost segons aquesta relació. Posteriorment s'analitzen en detall els objectius i les activitats relacionats amb els diversos subprogrames que els integren.

Taula 3. Pressupost per ODS

	2021	2022	%
03 Salut i benestar	69.784.129,42	68.914.662,40	6,50%
04 Educació de qualitat	42.259.477,22	37.972.028,96	3,58%
05 Igualtat de gènere	12.573.671,00	17.069.397,34	1,61%
08 Treball digne i creixement econòmic	61.111.042,38	60.120.453,72	5,67%
09 Indústria, innovació i infraestructures	99.223.654,14	113.463.525,12	10,70%
10 Reducció de les desigualtats	40.815.117,08	44.800.723,22	4,23%
11 Ciutats i comunitats sostenibles	69.866.878,94	71.194.266,74	6,72%
12 Consum i producció responsables	7.958.235,79	7.112.937,36	0,67%
13 Acció climàtica	10.644.458,12	13.259.403,40	1,25%
15 Vida terrestre	34.777.020,84	41.537.801,54	3,92%
16 Bon govern i institucions sòlides	506.632.749,31	569.493.102,74	53,72%
17 Aliança pels objectius	9.587.565,76	15.181.697,46	1,43%
Total	965.234.000,00	1.060.120.000,00	100,00%

Reforçar les estratègies locals de salut pública i, especialment, aquelles que es dirigeixen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.

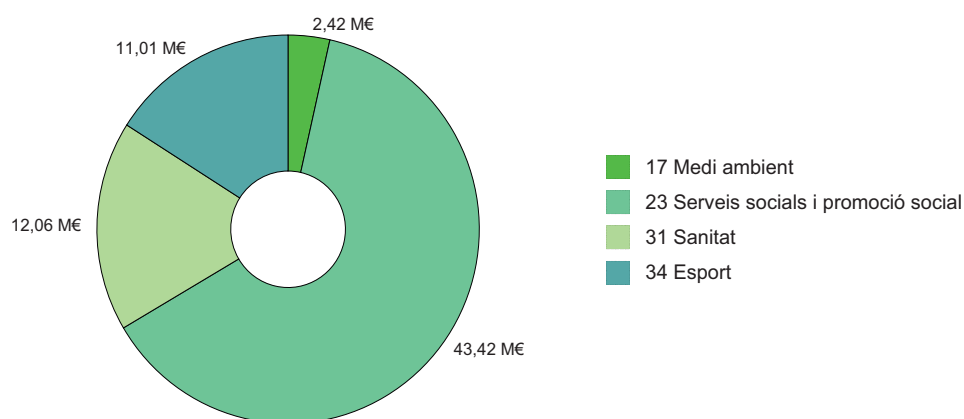


Taula 4. ODS 3: Salut i benestar

	2022	%
17220 Avaluació i gestió ambiental	2.422.497,40	3,52%
23101 Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	23.015.058,42	33,40%
23102 Centres residencials d'estades temporals	20.400.535,58	29,60%
31100 Salut pública	12.063.954,26	17,51%
34100 Dinamització de l'esport als municipis	7.162.538,48	10,39%
34200 Equipaments i recerca per a l'esport	3.850.078,26	5,59%
3. Salut i benestar	68.914.662,40	100,00%

El seu principal objectiu és garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats. Es tracta de protegir la vida humana i aconseguir una qualitat de vida millor per a tothom. Aquest ODS vol prevenir i combatre les malalties transmissibles, noves i emergents, i totes les que, sense ser transmissibles, causen la major part de la mortalitat prematura. Demana enfortir, també, les mesures per al control del tabac, així com intensificar la prevenció i el tractament de l'abús de substàncies addictives. Així mateix, treballa per disminuir substancialment les morts i malalties causades per productes químics i per la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl, així com els accidents de trànsit.

Gràfic 3. ODS 3 per polítiques de despesa



Polítiques de medi ambient (17)

En aquest àmbit s'engloben les polítiques que donen suport tècnic per a l'**avaluació i gestió ambiental** local en el camp de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics. També les que proporcionen suport econòmic per l'adequació acústica de locals municipals.

Polítiques de serveis socials i promoció social (23)

Un altre bloc és el de **suport a famílies, gent gran i atenció a la dependència**, els objectius específics del qual van dirigits a prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social així com tractar problemàtiques en joves en l'àmbit de les addiccions. Paral·lelament promouen l'envelliment actiu de la gent gran i faciliten que les persones amb manca d'autonomia o en situació de dependència puguin millorar la seva qualitat de vida; sense deixar de banda les necessitats de cuidadors i cuidadores.

En aquesta línia, es troben reflectits en el pressupost programes molt concrets com el d'arranjament d'habitatges per a persones grans o amb necessitats especials i el Servei Local de Teleassistència. Aquest últim projecte té com a objectiu assegurar que tothom pugui viure a casa seva en condicions d'autonomia, benestar i seguretat. Concretament, es tracta d'un servei d'atenció domiciliària que facilita que les persones en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència puguin romandre a casa amb acompanyament les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

També forma part de les polítiques de caràcter social tota la gestió vinculada als **centres residencials d'estades temporals** i als programes RESPIR i SAUV, per a persones grans amb dependència i persones amb discapacitat intel·lectual, que tenen com a objectiu donar suport a les famílies cuidadores garantint la cura i l'atenció a les persones acollides. Per aquest motiu el nou exercici planteja el repte d'adaptar els serveis a la situació actual, en un context d'excepcionalitat en què la crisi sanitària derivada de la COVID-19 no s'ha superat, amb l'objectiu de prevenir brots futurs, minimitzar el risc d'infecció i atendre situacions d'urgència social.

Polítiques de sanitat (31)

Des de l'àmbit de la protecció de la **salubritat pública**, s'impulsen polítiques destinades a cobrir les necessitats dels ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en la matèria d'acord amb la legislació vigent. En aquest sentit, la promoció i la protecció de la salut són dos dels àmbits de la salut pública en els quals es treballa. Pel que fa al primer, l'objectiu és fomentar hàbits i estils de vida saludables per lluitar contra les desigualtats socials en salut i per implementar l'estratègia "salut a totes les polítiques". En relació amb el segon, la seva finalitat és garantir la salut de les persones en els àmbits de la seguretat alimentària i de la sanitat ambiental. Aquest últim es basa en el control en piscines i establiments de tatuatges i pírcings, en la prevenció de la legionel·losi o en el control de mosquits i plagues, entre altres factors relacionats amb el medi ambient. En el marc més tècnic, les actuacions van dirigides a obtenir informació sobre salut pública local i a posar-la a l'abast dels responsables tècnics i polítics a fi d'afavorir la presa de decisions i l'elaboració de plans de salut.

Polítiques d'esports (34)

Els recursos destinats a **polítiques esportives** es recullen en dos subprogrames pressupostaris: dinamització de l'esport als municipis i equipaments i recerca per a l'esport. Un dels principals àmbits estratègics que es vol desenvolupar és el suport a les activitats esportives per a tothom, de caràcter educatiu, saludable i comunitari que, de forma complementària, contribueixin a la dinamització del territori. També es vol treballar en la millora de la planificació, la gestió i la seguretat de les activitats esportives i garantir la qualitat d'esdeveniments i activitats mitjançant suport tècnic, econòmic i material.

La concreció d'aquests objectius es materialitza en diverses actuacions. D'una banda, a través del suport tècnic en l'elaboració d'estudis en matèria de seguretat i organització d'esdeveniments esportius, i per la millora de la gestió de les entitats esportives locals. També gràcies al préstec de material esportiu, lúdic i recreatiu i la provisió de trofeus i medalles. D'altra banda per mitjà del suport econòmic tant en l'organització d'activitats esportives, com en l'atorgament de beques per a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva a persones en situació de vulnerabilitat social. Es gestiona addicionalment el cicle de passejades per a la gent gran i les jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat i es manté el projecte transformador Joventut esportiva, societat activa que fonamenta l'ús de l'esport com a eina d'acció comunitària i educativa. Pel que fa a la xarxa d'equipaments esportius locals aquest suport es materialitza en la reforma i condicionament de les instal·lacions, amb especial èmfasi en la digitalització dels equipaments i la millora de la seguretat, la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica de les infraestructures esportives.

Contribuir a garantir una educació pública inclusiva i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots.

Taula 5. ODS 4: Educació de qualitat

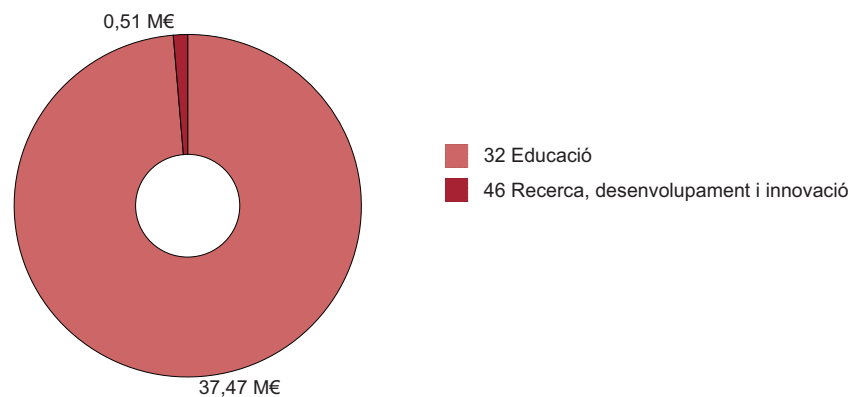
	2022	%
32000 Polítiques educatives locals	35.397.550,08	93,22%
32400 Serveis traspassats d'educació	2.069.473,56	5,45%
46300 CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	505.005,32	1,33%
4. Educació de qualitat	37.972.028,96	100,00%



Es tracta de proporcionar a tothom accés a l'educació, la formació i el ple desenvolupament del seu potencial. Aquest ODS demana garantir l'accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infància i a un ensenyament preescolar de qualitat. També s'ha de potenciar que tothom acabi l'ensenyament primari i secundari, que haurà de ser gratuït, equitatiu i de qualitat, i accedir a una formació tècnica, professional i superior de qualitat, incloent-hi l'ensenyament universitari. Així mateix, cal que tot l'alumnat adquireixi els coneixements necessaris per promoure el desenvolupament sostenible: drets hu-

mans, igualtat de gènere, promoció d'una cultura de pau i no-violència, adopció d'estils de vida saludables, etc.

Gràfic 4. ODS 4 per polítiques de despesa



Polítiques d'educació (32)

Dins l'àmbit **educatiu**, hi ha tres grans camps d'actuació previstos. El primer vol afavorir la sostenibilitat dels centres i serveis educatius de titularitat municipal i reforçar la seva contribució al sistema educatiu. El segon busca incrementar l'èxit educatiu proporcionant més i millors oportunitats educatives adaptades a les persones i l'especificitat local amb la participació de tota la comunitat. L'últim té la intenció de consolidar estratègies per a garantir itineraris educatius al llarg de la vida i reforçar els programes locals d'orientació, de transició i de millora dels rendiments educatius. Tot això s'ha de dur a terme alhora que es reforça el paper dels professionals de l'educació a partir de la formació i l'intercanvi de coneixement i experiències.

Algunes de les actuacions que es preveuen desenvolupar durant l'exercici en el marc d'aquestes línies consisteixen en estudis i assessoraments de planificació educativa i polítiques locals d'educació a temps complet, en projectes i recursos per a la creació i el manteniment d'equipaments educatius i el suport tècnic i econòmic a la gestió i el funcionament de centres educatius municipals. També són importants les activitats de suport a l'aprenentatge competencial i a la funció educativa de les famílies i el suport a accions i projectes d'orientació en les transicions educatives. En el 2022 es manté el projecte transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10 que lluita contra l'abandonament escolar prematur.

Polítiques de recerca, desenvolupament i innovació (46)

En aquest grup s'inclou l'actuació del **Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil** que desenvolupa activitats formatives, de recerca i transferència de tecnologia tèxtil des de Canet de Mar. Aquest centre articula serveis de formació especialitzada i espais innovadors d'aprenentatge per a l'adquisició de competències científiques.

Contribuir a assolir la igualtat de gènere i donar poder a totes les dones i nenes.

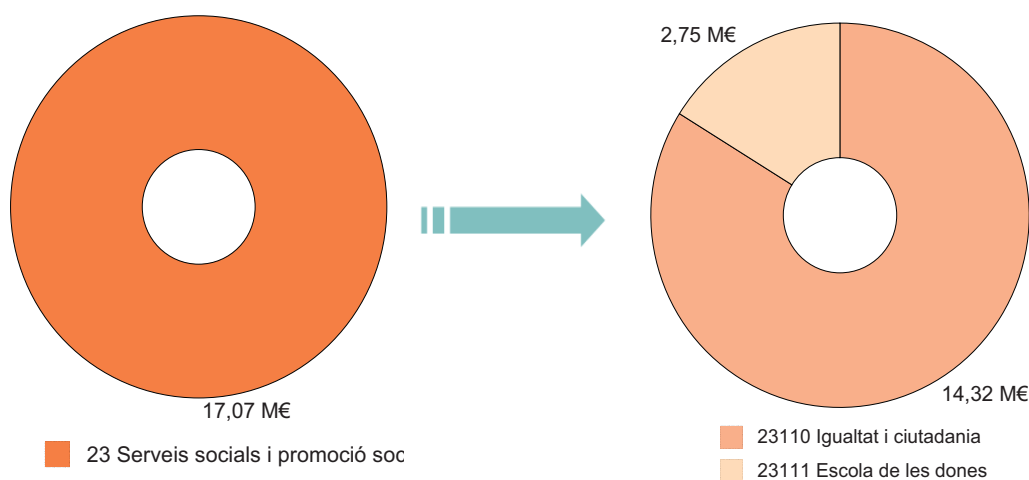


Taula 6. ODS 5: Igualtat de gènere

	2022	%
23110 Igualtat i ciutadania	14.315.812,14	83,87%
23111 Escola de les dones	2.753.585,20	16,13%
5. Igualtat de gènere	17.069.397,34	100,00%

Es tracta d'erradicar la violència i la discriminació contra les dones, així com d'assegurar que tenen les mateixes oportunitats que els homes en tots els àmbits de la vida. Això vol dir acabar amb totes les formes de violència contra les dones, inclosa l'explotació sexual. Aquest ODS ens impulsa a treballar per a la igualtat en l'àmbit laboral i a combatre la discriminació salarial, així com promoure la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Cal treballar pel reconeixement i el repartiment de les cures i del treball a l'esfera familiar. Finalment, també s'ha de vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats en el lideratge de la vida pública.

Gràfic 5. ODS 5 per polítiques de despesa



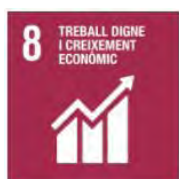
Polítiques de serveis socials i promoció social (23)

En el camp de l'assistència social es vol fomentar tant la convivència com el respecte a la diversitat i als drets fonamentals de les persones mitjançant programes com per exemple el de mediació ciutadana. La corporació dóna suport tècnic i econòmic als ajuntaments en matèria de convivència, diversitat, igualtat de tracte i no discriminació i cicle de vida i realitza accions de sensibilització.

Una altra línia d'actuació en la qual es continua treballant és el foment de programes d'acció integral per a l'impuls de polítiques d'**igualtat** de gènere, del lideratge femení, la

incorporació de la transversalitat de gènere i la no discriminació. L'assessorament i el suport tècnic i econòmic als ens locals per a l'elaboració d'eines de planificació de polítiques de gènere, d'abordatge integral contra les violències masclistes i per la diversitat sexual i de gènere són algunes de les principals activitats que es duen a terme amb aquest objectiu. En aquest sentit s'articula el Projecte transformador Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes. De forma paral·lela es treballa en el programa de polítiques LGTBI. Globalment la tasca de sensibilització ciutadana i la formació juguen un paper clau en aquest àmbit d'actuació.

En aquest sentit l'**Escola de les Dones** ofereix un programa de formació per garantir un espai on tothom tingui les mateixes oportunitats de progrés. El centre vol esdevenir un referent dins del concepte de ciutat educadora, d'una banda, potenciant la formació professionalitzada i, de l'altra, esdevenint un espai de referència per a la formació en matèria d'igualtat i de sostenibilitat social. Als ensenyaments d'art, cuina, moda, humanitats i tecnologia, se sumen accions vinculades a l'emprenedoria, l'acompanyament i la inserció laboral.



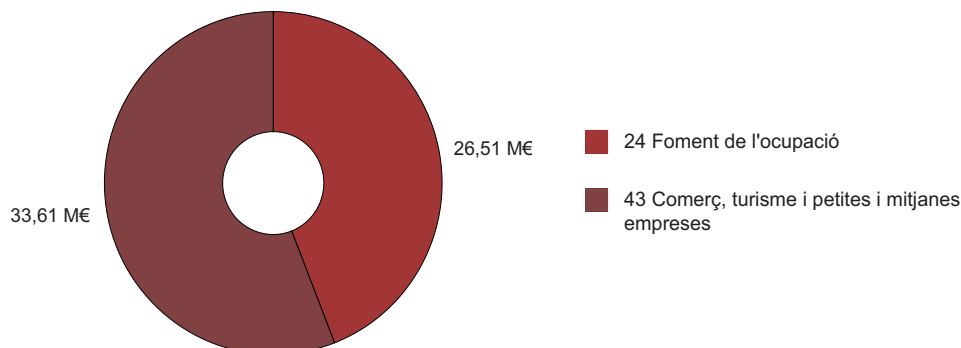
Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.

Taula 7. ODS 8: Treball digne i creixement econòmic

	2022	%
24100 Suport al mercat de treball local	26.506.097,28	44,09%
43100 Teixit comercial local	5.088.373,56	8,46%
43200 Promoció turística	3.157.179,08	5,25%
43201 Gestió turística territorial	5.655.069,40	9,41%
43300 Suport al teixit productiu	13.147.067,52	21,87%
43900 Estratègies per al desenvolupament econòmic	6.566.666,88	10,92%
8. Treball digne i creixement econòmic	60.120.453,72	100,00%

Es tracta de crear llocs de treball dignes i oportunitats econòmiques per a tothom. Aquest objectiu promou les activitats productives, el turisme sostenible, l'ocupació digna, la creativitat i la innovació, l'emprenedoria i les microempreses i pimes. Demana d'incrementar la productivitat mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació. Però també requereix avançar cap a una economia més desmaterialitzada i circular, i assumir determinats compromisos socials, amb l'ocupació de qualitat, amb la seguretat en la feina i amb la inserció laboral, pensant sobretot en les persones joves. L'ús dels recursos, tant en la producció com en el consum, haurà de ser cada cop més eficient, i caldrà procurar desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient.

Gràfic 6. ODS 8 per polítiques de despesa



Polítiques de foment de l'ocupació (24)

Pel que fa a les polítiques de **suport al mercat de treball**, tenen com a finalitat potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de les dues Xarxes territorials que coordina la corporació. Per un costat està la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, encarregada d'assessorar a les persones demandants d'ocupació i a les empreses que necessiten cobrir llocs de treball, i per l'altre costat la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals, instrument adreçat a donar suport a les persones que presenten trastorns de salut mental. També es vol promocionar l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica, especialment en l'àmbit de la digitalització de l'economia tot afavorint la disminució de la bretxa tecnològica de les persones més vulnerables.

S'ofereixen instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per a millorar l'eficiència en la gestió dels serveis i per capacitar els equips municipals a través d'activitats formatives i d'intercanvi d'experiències. Aquest any es manté el programa específic Treball, Talent i Tecnologia, un projecte per afavorir els processos de transició digital, la reactivació econòmica i l'ocupació.

Polítiques de comerç, turisme i petites i mitjanes empreses (43)

Pel que fa al **teixit comercial local**, una de les prioritats estratègiques és la sensibilització de la ciutadania respecte dels valors del consum de productes de proximitat donant a conèixer la seva tasca com a generadors d'ocupació, cohesió social, territori sostenible i d'emprenedoria. Una altra estratègia és fomentar el desenvolupament econòmic local mitjançant la creació i consolidació de projectes que incorporin l'activitat del teixit comercial, dels centres urbans, dels mercats i de les fires locals i busquin la seva promoció, dinamització i integració digital. Es porten a terme accions per millorar la singularitat comercial del territori, tenint en compte el caràcter multicultural de la societat i l'impacte

de les TIC a través de formació en digitalització i acompanyament per màrqueting digital. Un aspecte fonamental és el treball en projectes de caràcter supramunicipal que fomenten la generació i l'intercanvi de coneixements i experiències.

Les polítiques en **turisme** es troben reflectides pressupostàriament en dos subprogrames que diferencien les que són de promoció de les relatives a la gestió turística territorial. El reflex estratègic està més desagregat i fa referència al coneixement, a la innovació i a la internacionalització de projectes turístics locals.

Per un costat, com a objectiu específic relacionat amb la promoció es defineix impulsar el posicionament turístic de la demarcació de Barcelona i de les seves marques turístiques, establint mecanismes de coordinació amb altres institucions de gestió territorial del turisme, i donant suport econòmic a les polítiques turístiques dels municipis. Amb aquesta finalitat es vol impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic orientades als diferents mercats emissors que permetin potenciar un turisme sostenible i responsable a la destinació, contribuint al seu desenvolupament econòmic.

Per l'altre, en l'àmbit de la gestió es fixa com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals a través de la planificació turística concertada. Es vol contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat i atenent el projecte Vies Blaves, una acció que promou la vertebració de camins de riu i senders com a element dinamitzador del territori. Mitjançant l'impuls d'activitats de coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació es contribuirà a millorar la competitivitat dels serveis i les destinacions, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat i la responsabilitat. Es treballa en la recuperació i sostenibilitat de l'activitat en el sector a través d'eines de suport i cooperació i a la de creació i millora del producte turístic.

Les accions previstes en matèria de promoció van dirigides principalment a dinamitzar l'oferta turística de les comarques de Barcelona i la competitivitat dels empresaris i dels ens turístics. També està previst desenvolupar el Pla de màrqueting turístic de la província en coordinació amb altres organismes amb competències. L'organització i l'assistència a actes de promoció adreçats tant a públic final com a mitjans de comunicació i creadors és una de les principals activitat de difusió del programa juntament amb l'elaboració d'edicions, de materials de divulgació i la publicitat. Pel que fa a la gestió territorial turística, els recursos pressupostaris van destinats, entre altres accions, a elaborar estudis de planificació turística, a oferir assessorament tècnic als ens locals, a donar suport a la construcció d'infraestructures i a millorar la senyalització turística de recursos i xarxes de camins, i d'itineraris turístics. Addicionalment es gestiona el Laboratori de Turisme com a instrument de recerca i formació.

Les polítiques del subprograma de **suport al teixit productiu** tenen la finalitat d'implementar un model de gestió de les polítiques locals de suport a emprenedors i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial, i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic. Complementàriament volen promocionar l'activitat empresarial i disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats dels centres locals de serveis a les empreses. Els programes que concreten aquests objectius són diversos, per exemple: el Programa de foment de les vocacions empresarials, el de suport a la creació d'activitats econòmiques, el de suport als polígons, i el de consolidació i creixement d'empreses, entre d'altres.

En la direcció d'afavorir la dimensió estratègica el **desenvolupament econòmic local**, des de la corporació també s'aporten sistemes per fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, així com per identificar i impulsar els sectors estratègics. Mitjançant la producció, la difusió de coneixement i la gestió de dades i informació es vol enfortir la planificació estratègica als municipis i territoris de la província. L'assistència tècnica i econòmica a les entitats locals en matèria de desenvolupament i l'estimulació del treball en xarxa són línies fonamentals d'aquest camp.

Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.

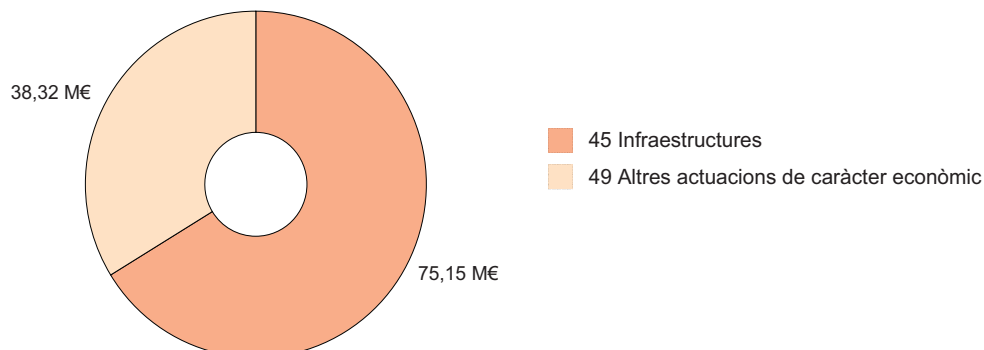
Taula 8. ODS 9: Indústria, innovació i infraestructures

	2022	%
45300 Manteniment de la xarxa local de carreteres	46.199.205,38	40,72%
45301 Millora de la xarxa local de carreteres	20.240.674,36	17,84%
45302 Vialitat local	8.708.388,28	7,68%
49100 Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	35.431.606,62	31,23%
49200 Gestió cartogràfica local	2.883.650,48	2,54%
9. Indústria, innovació i infraestructures	113.463.525,12	100,00%



Aquest ODS té per objecte desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat. Demana que els seus beneficis econòmics i socials siguin clars i que el seu accés sigui assequible i equitatiu. L'ODS 9 també es refereix a promoure una industrialització inclusiva i sostenible mitjançant tecnologies i processos nets, i que aquesta indústria contribueixi a augmentar substancialment l'ocupació i el PIB. D'altra banda, s'ha de promoure la innovació i reduir la bretxa digital per garantir la igualtat d'accés a la informació i el coneixement.

Gràfic 7. ODS 9 per polítiques de despesa



Polítiques d'infraestructures (45)

La Diputació també dona resposta a les necessitats de desenvolupament i manteniment de les infraestructures, i més concretament a la **Xarxa local de carreteres**. La despesa destinada a aquest àmbit orienta les actuacions no només al seu manteniment i conservació, sinó que també té en compte la gestió pal·liativa i preventiva de la seguretat viària, en l'àmbit urbà i no urbà, així com la vialitat local. Algunes de les actuacions més importants que es faran durant aquest exercici en l'àmbit del manteniment són: la conservació estructural i l'equipament de ponts, la renovació i millora de capes de rodament, la sega i neteja de marges, l'estabilització de talussos i les accions en interseccions, senyalització, contencions i sistemes de protecció de motoristes. Les millores a la xarxa impliquen, entre d'altres, l'eixamplament de ponts, la realització de nous traçats, el condicionament de trams, els itineraris de vianants i ciclistes en àmbit urbà i no urbà, i les travesseres urbanes. En aquest àmbit es planteja el programa SMART ROAD que fa referència a la instal·lació d'infraestructures de comunicació.

El pressupost també contempla com cada any les inversions necessàries per donar compliment als convenis signats amb la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa als programes de millora general, de la seguretat viària i de trams urbans, com als programes de transformació de camins a carreteres, el d'itineraris de vianants i el d'eixamplament de carreteres.

En matèria de **planificació viària**, els recursos destinats a aconseguir una mobilitat urbana sostenible i segura tenen com a objectiu millorar l'eficiència de l'acció municipal i dotar-la d'instruments de planificació, gestió i avaluació de la mobilitat. Es vol incrementar el coneixement de la normativa i assessorar els ajuntaments en matèries especialitzades com són: ponts, estructures, trànsit i camins. Els plans i estudis de mobilitat urbana sostenible i els d'accessibilitat són els principals instruments que es continuaran desenvolupant durant aquest exercici.

Polítiques d'altres actuacions de caràcter econòmic (49)

La generalització en l'ús de les **tecnologies de la informació** i la comunicació suposen una oportunitat per oferir serveis per la seva gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. Es manifesta la voluntat de proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com de prestar els serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència. Aquest objectiu es materialitza mitjançant la instal·lació i la gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions, el subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació i la dotació d'eines de productivitat individual (correu electrònic i ofimàtica). També s'ofereix suport general a l'administració electrònica dels ens locals. En l'àmbit educatiu destaca el suport prestat en la implantació del programari del projecte Noves Oportunitats Educatives.

Finalment, en el camp de la gestió **cartogràfica**, els recursos pressupostaris permetran garantir el suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica derivada de les seves competències. En aquesta línia es gestionen eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona, es dona formació als tècnics locals i es publica la informació geogràfica disponible segons estàndards i normativa vigents. Pels municipis de fins a 50.000 habitants s'actualitza la cartografia topogràfica i s'elaboren ortofotomapes escala 1:1000.

Cal tenir en compte també, que en el marc d'aquestes polítiques està inclosa l'aportació a la Xarxa Audiovisual Local, S.L, entitat públic empresarial que forma part de la Diputació de Barcelona.

Taula 9. ODS 10: Reducció de les desigualtats

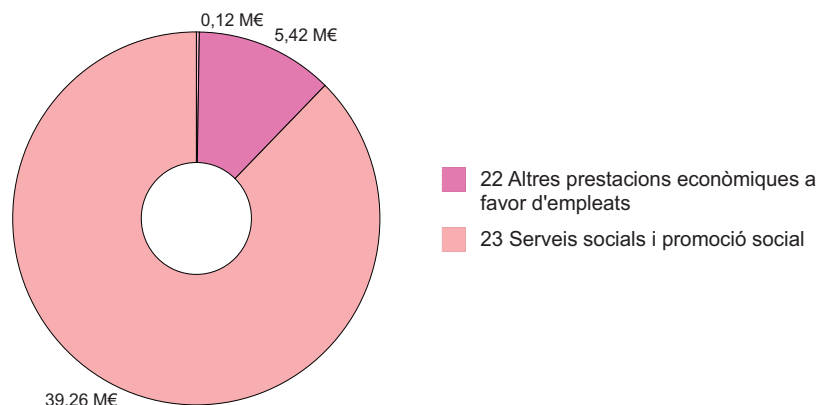
	2022	%
21100 Pensions	118.325,00	0,26%
22100 Mesures d'acció social	5.419.928,84	12,10%
23100 Suport als serveis socials municipals	39.262.469,38	87,64%
10. Reducció de les desigualtats	44.800.723,22	100,00%



Reduir la desigualtat entre persones i territoris, i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.

La reducció de les desigualtats exigeix un canvi transformador. Cal redoblar els esforços per erradicar la pobresa extrema i la fam, i invertir més en salut, educació, protecció social i ocupació decent, especialment a favor de la gent jove, les persones migrants i altres col·lectius vulnerables. Aquest objectiu aborda la inclusió social, econòmica i política de totes les persones forjant vincles i trencant barreres d'edat, gènere, classe, capacitats, llengua, origen o orientació sexual.

Gràfic 8. ODS 10 per polítiques de despesa



Polítiques de pensions i altres prestacions econòmiques a favor d'empleats (21/22)

Relatiu a la gestió del personal de la corporació, en aquest grup de polítiques s'inclou assegurar el compliment dels acords relatius al pla de pensions, dels acords col·lectius en matèria de mesures d'acció social i de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Polítiques de serveis socials i promoció social (23)

El reforç als **serveis socials municipals** s'articula principalment mitjançant suport de tipus econòmic, per a ajudar els ens locals en el desenvolupament de les seves competències i per a projectes d'entitats sense ànim de lucre; però també es gestiona complementàriament el suport de caràcter tècnic en el vessant de la planificació, organització i gestió dels serveis. Les accions pressupostades per al 2022 van en la línia de potenciar els plans d'inclusió social i de lluita contra la pobresa, i de proporcionar assessorament i orientació jurídica i d'intermediació hipotecària als usuaris. En aquest sentit, es vol donar suport a la cobertura de la targeta moneder d'impacte social. També es proporciona suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA.



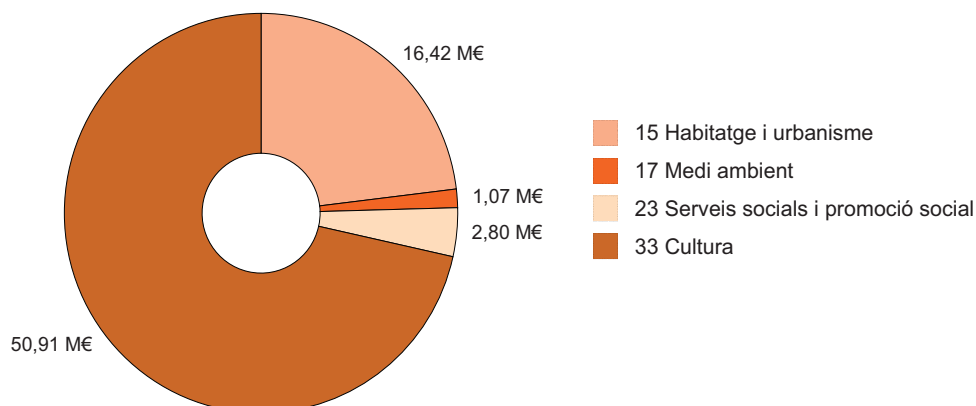
Taula 10. ODS 11: Ciutats i comunitats sostenibles

	2022	%
15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans	5.697.940,44	8,00%
15100 Gestió urbana i territorial	10.720.939,84	15,06%
17232 Gestió espai natural Sant Miquel del Fai	1.069.285,00	1,50%
23200 Polítiques de joventut	2.799.007,74	3,93%
33300 Museus i patrimoni cultural moble	12.719.813,18	17,87%
33310 Palau Güell	2.503.248,44	3,52%
33400 Desenvolupament cultural local	25.264.163,72	35,49%
33410 Suport a la difusió artística als municipis	4.919.884,60	6,91%
33600 Actuació en el patrimoni arquitectònic	5.499.983,78	7,73%
11. Ciutats i comunitats sostenibles	71.194.266,74	100,00%

Aconseguir que la Xarxa de Governos Locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència, mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.

Es tracta de situar les ciutats al centre del desenvolupament sostenible en un món cada vegada més urbanitzat. Les ciutats han d'esdevenir capdavanteres en la generació de sistemes humans perdurables i de qualitat i han de garantir la seguretat i els mínims d'una vida digna per a tota la ciutadania: un habitatge en condicions assequibles, els serveis bàsics, l'educació i la sanitat, però també la mobilitat (amb una bona planificació), espais verds de qualitat i una vida comunitària activa. Les ciutats han de planificar el seu desenvolupament d'una forma sostenible i participativa, vetllant per la protecció del patrimoni cultural i natural, assegurant la integració territorial i aportant respostes integrals i resilients als riscos derivats del canvi climàtic i altres possibles desastres o crisis.

Gràfic 9. ODS 11 per polítiques de despesa



Polítiques d'habitatge i urbanisme (15)

En el marc d'un desenvolupament urbanístic coherent amb la realitat social, econòmica i legislativa del territori, la corporació destina part dels seus recursos a donar suport als ens locals perquè puguin definir i tramitar les seves polítiques de **gestió urbana i territorial** en matèria d'habitatge, urbanisme, activitats i protecció civil. Aquesta ajuda s'articula mitjançant el suport econòmic per habitatges assequibles i sostenibles, planejament urbanístic, intermediació en deutes de l'habitatge, verificació d'activitats i plans de protecció civil i, complementàriament, amb formació, consultes i planejaments, dictàmens, formularis i publicacions.

Pel que fa als **equipaments públics locals**, es busca la seva adequació a les noves demandes socials per tal d'aconseguir un espai públic que incrementi la qualitat de vida en els municipis mitjançant inversions, serveis i plans de suport. Es dona especial importància a l'activació de l'espai públic com a agent de salut i de mitigació del canvi climàtic i es vol assolir l'objectiu europeu de zero emissions pel 2022. En aquest àmbit, s'ofereix suport en la definició de noves infraestructures de competència i manteniment i millora de les actuals, així com assessorament en temes d'urbanisme i habitatge. Es busca també millorar la mobilitat en transport públic i privat.

Polítiques de medi ambient (17)

Continuen les actuacions de restauració a l'espai natural de **Sant Miquel del Fai** per fer possible l'accés al públic. Es treballa en el manteniment dels edificis, les instal·lacions i els espais exteriors, en la coordinació de la seguretat i en millorar els processos, la planificació i la contractació de subministraments i serveis.

Polítiques de serveis socials i promoció social (23)

En matèria de **joventut**, es pretén afavorir la planificació de les polítiques locals d'aquest sector mitjançant assessorament, suport tècnic i econòmic per promoure l'autonomia i l'acompanyament de les persones joves. Per això, està previst desenvolupar el Programa FEM TEC que genera espais d'apoderament per a la joventut així com donar suport integral per al disseny, gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals.

Polítiques de cultura (33)

Els recursos estan destinats a donar suport a la gestió municipal del patrimoni cultural local i a consolidar el desplegament territorial de la Xarxa de **Museus Locals**, que han de permetre desenvolupar programes de documentació, conservació i restauració. Aquestes tasques es continuaran duent a terme juntament amb accions com la difusió, la comunicació, les exposicions itinerants i la formació i promoció de nous públics. En els últims exercicis s'ha treballat en l'adaptació d'aquests espais perquè esdevinguin inclu-

sius contribuint a la millora de l'accessibilitat al contingut dels museus. Addicionalment s'elaboren mapes de patrimoni cultural i s'ofereix suport tècnic als municipis amb l'objectiu d'afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural. En aquest àmbit destaca la gestió del **Palau Güell**, que té la finalitat de consolidar el palau com un espai museístic que garanteixi la conservació, el coneixement i la difusió d'aquest monument declarat patrimoni mundial per la UNESCO amb un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania.

De forma més genèrica, les despeses destinades a les polítiques de **desenvolupament cultural local** tenen com a finalitat oferir assessorament sistemàtic i formació en gestió culturals als serveis municipals, liderar el desenvolupament d'accions de màrqueting i comunicació en aquest sector i acomplir tasques de recerca documental.

A més, forma part de l'àmbit de la cultura el desenvolupament de polítiques locals de **difusió artística**. Aquestes accions tenen com a finalitat l'assessorament i el suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis per mitjà del Circuit Xarxa d'Espais Escènics Municipals. A la vegada es treballa en el foment i la diversificació en la creació de públics per aquestes actuacions i les arts visuals. Són un exemple els programes "Anem al Teatre" i "FlipArt" que volen acostar les arts escèniques i musicals entre els infants i els joves.

En relació amb el **patrimoni arquitectònic local**, les principals línies de treball pretenen difondre'l i preservar-lo per garantir-ne l'ús col·lectiu. La major part de la dotació pressupostària es concentra en donar suport municipal a la gestió i restauració de monuments. També es realitza el manteniment i l'actualització dels fons documental i gràfic i es fa recerca, difusió i formació en l'àmbit de la gestió i de la intervenció en monuments.

Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible en els nostres pobles i ciutats.

Taula 11. ODS 12: Consum i producció responsables

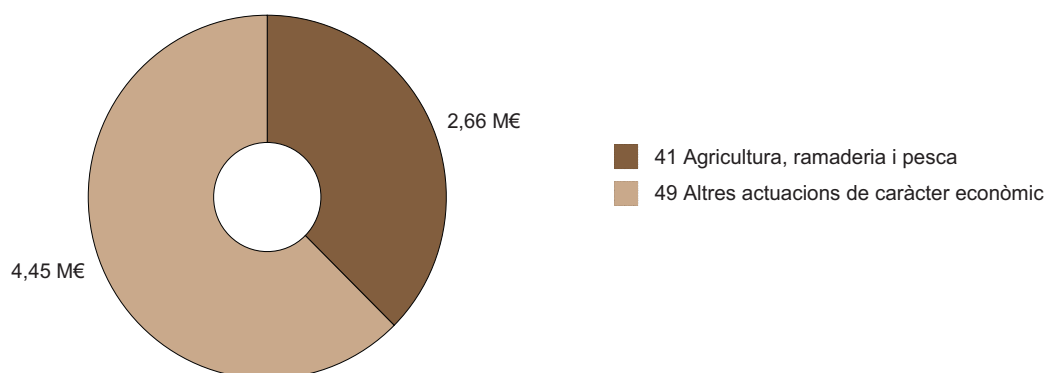
	2022	%
4140A BCN SMART RURAL	209.318,00	2,94%
41400 Desenvolupament rural	2.455.174,92	34,52%
49300 Politiques de consum	4.448.444,44	62,54%
12. Consum i producció responsables	7.112.937,36	100,00%



Es tracta de reduir el nostre impacte sobre el planeta produint i consumint només allò que necessitem. L'ODS 12 posa el focus en la promoció de la gestió sostenible i de l'ús eficient dels recursos naturals, en la reducció de la generació de residus i del malbaratament d'aliments, i en el foment de la gestió ecològicament racional dels productes químics en les pràctiques de producció i consum. Aquest ODS aspira a garantir una

gestió correcta dels residus inevitables, sobretot dels que són tòxics. Pel que fa a les empreses, especialment a les grans i a les transnacionals, se'ls demana que actuïn de forma més sostenible i transparent. Els poders públics també poden fer-hi molt, a través de les seves polítiques fiscals i de contractació, i d'impuls a la conscienciació social sobre desenvolupament i estils de vida sostenibles.

Gràfic 10. ODS 12 per polítiques de despesa



Polítiques d'agricultura, ramaderia i pesca (41)

En aquest grup es fomenta el **desenvolupament rural** mitjançant dues iniciatives relacionades amb les polítiques mediambientals. En primer lloc, el projecte **BCN Smart Rural**, un pla per a impulsar estratègies innovadores de desenvolupament del territori rural no metropolità de Barcelona. Es posa en marxa un banc de terres en xarxa, s'impulsa la gestió forestal intel·ligent i es recuperen terrenys agrícoles recentment abandonats. En segon lloc, es prioritza potenciar i mantenir activitats agràries que tenen un impacte directe en la prevenció d'incendis forestals, preservant paisatges en mosaic agroforestal més defensables i segurs per a la població. Complementàriament es desenvolupen polítiques de suport municipal en matèria de planificació alimentària. S'impulsen infraestructures agràries d'ús compartit estratègiques per al desenvolupament de produccions agràries de qualitat i proximitat.

Polítiques d'altres actuacions de caràcter econòmic (49)

Les polítiques de **consum** tenen com a finalitat donar suport als ens locals en l'exercici de les seves competències en aquesta matèria, disposin o no de servei propi de consum, i gestionar i promoure la mediació en les relacions entre proveïdors i consumidors. En aquest sentit, el suport anirà destinat a l'atenció directa a persones consumidores d'ens locals sense serveis de defensa de consumidors, a ajuts econòmics i assessorament tècnic a ajuntaments amb servei propi de defensa de consumidors, a campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu, a la presa oficial de mostres de productes i a accions de sensibilització a través d'activitats educatives.

Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic.

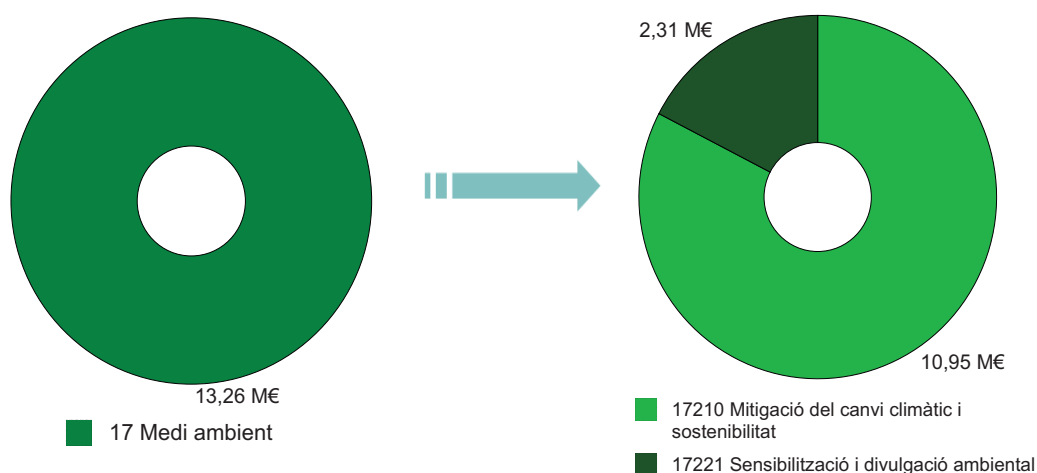
Taula 12. ODS 13: Acció climàtica

	2022	%
17210 Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	10.952.263,46	82,60%
17221 Sensibilització i divulgació ambiental	2.307.139,94	17,40%
13. Acció climàtica	13.259.403,40	100,00%



En l'àmbit de les polítiques mediambientals, continuen tenint un paper important totes aquelles accions vinculades amb la **mitigació del canvi climàtic** i el foment de la resiliència local a través d'una aposta clara cap a la transició energètica i l'ús de les energies renovables. Aquesta línia de treball pretén millorar l'eficiència energètica en la gestió municipal dels serveis públics.

Gràfic 11. ODS 13 per polítiques de despesa



Polítiques de medi ambient (17)

Les actuacions van dirigides a promoure la **mitigació i l'adaptació local al canvi climàtic**, fomentant la resiliència local. Per això és necessària la gestió per a la sostenibilitat econòmica i ambiental, estimulant l'ocupació, l'economia verda i la circular. Impulsar la transició energètica amb el foment de l'eficiència energètica i la generació renovable, la gestió sostenible dels recursos i la mobilitat tova, eficient i sostenible són les principals línies d'actuació. Es redacten plans d'acció i d'eficiència de recursos així com auditories energètiques i es promocionen les energies renovables a instal·lacions municipals.

En relació amb l'educació i promoció, l'objectiu és potenciar i donar suport als projectes d'**educació i divulgació ambiental**. La formació, sensibilització i participació ciutadana són aspectes fonamentals en els quals s'articula el treball del subprograma. Els àmbits d'estudi aquest exercici es volen dirigir vers la transició energètica, la prevenció de residus plàstics i la protecció dels ecosistemes fluvials. Conjuntament es coordinen i impulsen les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat i les del Centre

d'Estudis del Mar. S'organitzen jornades i tallers, es duu a terme la producció d'una nova exposició sobre qualitat de l'aire i es gestionen exposicions itinerants, així com s'elaboren i gestionen campanyes de sensibilització ciutadana i projectes d'educació ambiental.



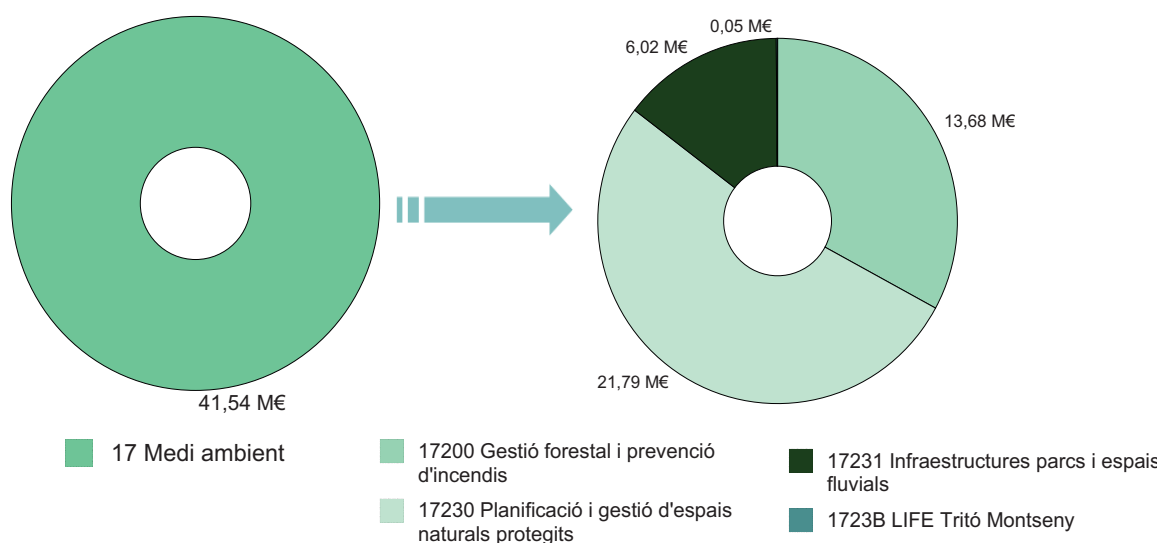
Promoure la sostenibilitat dels ecosistemes, frenar la pèrdua de diversitat biològica i potenciar els espais verds i naturals.

Taula 13. ODS 15: Vida terrestre

	2022	%
1723B LIFE Tritó Montseny	52.051,10	0,13%
17200 Gestió forestal i prevenció d'incendis	13.675.610,90	32,92%
17230 Planificació i gestió d'espais naturals protegits	21.786.644,58	52,45%
17231 Infraestructures parcs i espais fluvials	6.023.494,96	14,50%
15. Vida terrestre	41.537.801,54	100,00%

Els ecosistemes terrestres garanteixen el funcionament del planeta i l'equilibri de tots els cicles naturals, i aporten serveis que beneficien tots els éssers vius (aire net, retenció de les aigües, proveïment d'aliment, etc.). L'ODS 15 tracta de la conservació, la restauració i l'ús sostenible d'aquests ecosistemes i els d'aigua dolça, fent especial esment de la preocupació pels sòls degradats, pels boscos i pels ecosistemes de muntanya. Aturar la destrucció dels hàbitats naturals i renaturalitzar espais de les ciutats resulta imprescindible per preservar la biodiversitat, que és l'altra gran fita d'aquest objectiu. Per preservar els ecosistemes terrestres és necessari conèixer-los bé, incorporar la gestió ecosistèmica en la planificació del territori amb una visió holística i interconnectada, així com protegir les espècies amenaçades i garantir una bona gestió dels espais protegits. A més, cal revertir la degradació dels ecosistemes (desertització, etc.) i prendre mesures per evitar el tràfic d'espècies i la introducció d'espècies invasores.

Gràfic 12. ODS 15 per polítiques de despesa



Polítiques de medi ambient

Les accions relacionades amb la **gestió dels espais naturals** fan referència a la direcció i planificació sostenible dels equipaments i dels espais naturals protegits. La corporació dóna suport al món local en la consolidació del model de gestió dels parcs naturals, mitjançant la gestió directa de la Diputació de Barcelona, participada amb els ajuntaments o a través de consorcis amb les entitats locals. Les actuacions previstes per al 2022 es basen en el manteniment i la millora de l'ordenació del patrimoni públic, els equipaments i les infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals. Es tracta de proveir i gestionar de manera eficaç i sostenible les necessitats de funcionament ordinari dels parcs amb la participació dels municipis, vetllant per la seva conservació i fomentant el desenvolupament socioeconòmic de la població local i l'ordenació de l'ús social. També es presta suport a les actuacions que afavoreixen un millor aprofitament de la biomassa forestal.

Una altra tasca primordial és el **manteniment i la millora dels equipaments públics** dels espais naturals protegits. En aquest àmbit s'inclou tant la conservació i potenciació de la infraestructura viària bàsica com el desenvolupament d'actuacions de millora del patrimoni forestal corporatiu dels parcs. La corporació té la finalitat d'afavorir l'establiment d'infraestructures verdes a diverses escales territorials, per tal de garantir la prestació dels serveis ecosistèmics i la qualitat de vida de les persones. En aquest àmbit, la Diputació té encomanada la conservació i gestió del Parc Fluvial del Besòs.

Amb aquesta fita la corporació redacta i executa projectes i plans tècnics de gestió i millora forestal així com estudis de seguretat, de projectes d'obres, de manteniment i noves propostes de senyalització. Addicionalment, per millorar la gestió dels parcs, adquireix finques estratègiques, mobiliari i altre material inventariable en els equipaments públics.

Un altre objectiu d'aquestes polítiques és incentivar i dinamitzar el desenvolupament de projectes d'aprofitament de biomassa forestal, per tal de millorar l'eficiència energètica i facilitar la gestió sostenible dels boscos, fomentant el paper dels equipaments dels parcs com a exemples demostratius.

En matèria de **prevenció d'incendis forestals** i valorització dels boscos, ja fa anys que es treballa en el desenvolupament de polítiques municipals de planificació i gestió. Per al 2022, el pressupost preveu mantenir la redacció i implementació de Plans de prevenció d'incendis forestals així com el desplegament conjunt amb ajuntaments i associacions del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals, com a mesura de sensibilització que té lloc cada any en els mesos d'estiu. També es preveu restaurar zones afectades, millorar els hàbitats forestals i implementar perímetres i franges de prevenció d'incendis a la interfície urbana-forestal.



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i co-creadores de valor públic.

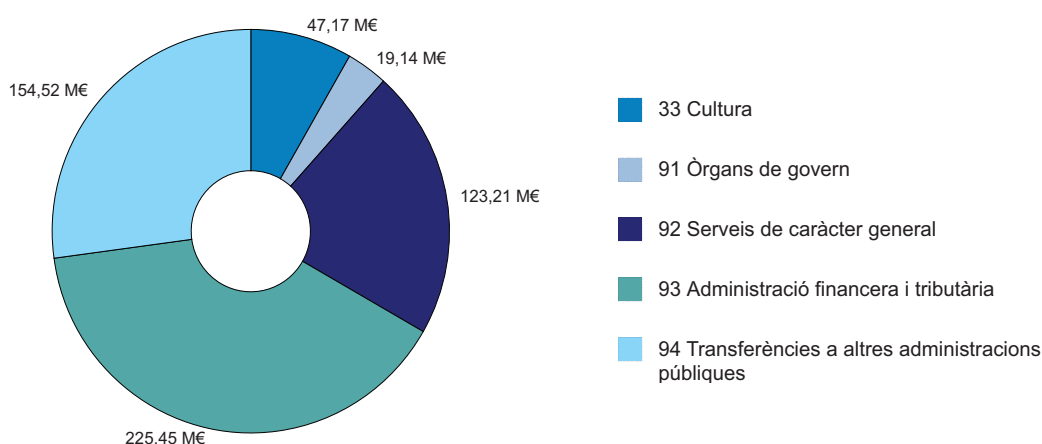
Taula 14. ODS 16: Bon govern i institucions sòlides

	2022	%
33210 Sistema regional de lectura pública	45.893.492,20	8,06%
33220 Arxius municipals i patrimoni documental local	1.277.664,82	0,22%
91200 Suport als òrgans de govern	19.144.819,15	3,36%
92000 Secretaria general	6.210.537,52	1,09%
92010 Gestió del personal de la corporació	14.358.462,64	2,52%
92011 Obligacions de caràcter general del capítol 1	25.563.126,34	4,49%
92020 Logística corporativa	18.556.179,54	3,26%
92021 Seguretat corporativa	4.165.630,06	0,73%
92030 Administració de recursos interns i contractació	3.385.546,70	0,59%
92040 Publicacions oficials	1.879.707,60	0,33%
92041 Innovació digital	2.861.785,50	0,50%
92050 Comunicació i publicacions	9.305.536,60	1,63%
92070 Estratègia corporativa	4.026.265,78	0,71%
92200 Assistència integral al govern local. Adm. general	11.266.057,51	1,98%
92600 Gestió de recursos informàtics interns	18.630.225,58	3,27%
92900 Imprevistos i funcions no classificades	3.000.000,00	0,53%
93100 Administració financera	18.782.108,32	3,30%
93101 Assistència integral govern local. Adm. financera	1.997.646,20	0,35%
93300 Conserv. i gestió patrimonial i finques externes	6.779.765,97	1,19%
93310 Projectes, obres i manteniment de recintes	22.353.183,95	3,93%
93312 Gestió del recinte de Llars Mundet	1.480.151,54	0,26%
93313 Gestió del recinte de la Maternitat	765.529,98	0,13%
93314 Gestió del recinte de Torribera	1.100.957,56	0,19%
93400 Tresoreria	172.187.160,82	30,24%
94200 Suport al finançament i a la solvència econòmica	24.164.582,88	4,24%
94210 Concertació local	130.356.977,98	22,89%
16. Bon govern i institucions sòlides	569.493.102,74	100,00%

L'ODS 16 remarca que el benestar de les persones, la prosperitat de les societats, l'equitat de la ciutadania i el desenvolupament sostenible només es poden assolir en un marc de pau i de respecte als drets fonamentals. Una fita clau és reduir la incidència dels delictes i dels actes violents de qualsevol classe, erradicant completament els que afectin els infants. Això implica intensificar la lluita contra el crim, especialment el terrorisme i la delinqüència organitzada que trafica amb armes, diners i persones. Aquest ODS també ens diu que s'ha d'aprofundir en l'enfortiment de les institucions públiques: han de ser

eficaces, responsables i transparents, plenament compromeses amb la lluita contra la corrupció i afavoridores d'una democràcia inclusiva, participativa i representativa. Aquestes institucions han de protegir les llibertats fonamentals i garantir un accés universal a la justícia, en condicions d'igualtat.

Gràfic 13. ODS 16 per polítiques de despesa



Polítiques de cultura (33)

En matèria de cultura, trobem dos blocs de treball en aquest ODS. Per un costat els recursos per a la **lectura pública**, que van dirigits a tres objectius molt concrets de la Xarxa de Biblioteques Municipals: donar suport a la creació i millora dels equipaments; enfortir els ajuntaments per a la prestació de serveis oberts a l'experimentació i la participació; i impulsar la consolidació del treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els ens locals, com a valor d'innovació i de desenvolupament cultural. Es vol posicionar la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinària, especialment en sectors intensius en tecnologia i coneixement.

Per altre costat tenim els recursos adreçats a donar suport i assistència tècnica per a la gestió dels **arxius municipals i el patrimoni documental** local, que es destinen a programes tan consolidats com el d'organització i manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals i la central de serveis tècnics. Tot això mentre es treballa amb l'aplicació de les TIC per garantir el tractament de la documentació i facilitar la implantació de l'administració electrònica amb eines de gestió documental.

Polítiques de serveis de caràcter general i administració financera i tributària (92/93)

A escala interna es treballa en polítiques relacionades amb la millora del funcionament de la corporació, el suport a la gestió dels òrgans de govern, la gestió dels recursos econòmics i financers, la defensa i assessorament legal de la Diputació, la direcció dels re-

cursos humans i finalment la gestió logística, d'edificis i de recintes corporatius així com la seva seguretat. A més, es té en compte l'administració de les despeses relatives a publicacions i comunicació. A escala externa s'ofereix assistència local en temes de caràcter econòmic i financer, en l'àmbit de la gestió de personal i en l'assessorament legal.

La millora i el manteniment del Portal de transparència i la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona formen part dels objectius del pressupost, incloent-hi la modernització amb l'impuls del govern digital dels ens locals i la definició i el desenvolupament de projectes d'assistència, d'abast sectorial i corporatiu.

Dins d'aquest objectiu s'aborden també els vessants relacionats amb el control de la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels recursos econòmics, juntament amb l'assessorament legal i la defensa judicial, tant de la mateixa corporació com dels organismes autònoms i ens consorciats, i les funcions de fe pública, arxiu i gestió documental.

Es treballa de forma coordinada en l'estratègia corporativa, per consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. La seva fita és contribuir a promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible i s'ofereix assistència tècnica als ens locals en aquest àmbit. També constitueix un objectiu primordial el desenvolupament de polítiques de foment de la participació ciutadana amb la creació d'espais de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació d'assumptes d'àmbit local.

Un altre bloc de suport als ajuntaments és l'assistència financera i la integral al govern local. Per un costat, l'assistència financera, que fa referència al suport tècnic en els àmbits comptable, econòmic i financer, dóna assessorament i formació per tal que els ens locals puguin complir els requeriments de la normativa pressupostària i financera, i posa al seu abast les eines necessàries per complir les obligacions de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i autonòmica. Per l'altre costat, l'assistència integral, més de tipus general, abasta els diferents àmbits de funcionament intern dels ens locals, des de l'atenció ciutadana i els recursos humans a la planificació i l'avaluació dels serveis locals. Aquesta assistència es troba pressupostàriament reflectida a través del suport en el desenvolupament de polítiques per a la millora de la gestió dels serveis públics i en les accions locals per acomplir la legislació vigent. Forma part també d'aquest bloc la creació de grups per intercanviar experiències i bones pràctiques, a fi de millorar la gestió dels serveis municipals mitjançant els cercles de comparació intermunicipal.

En l'àmbit de l'organització municipal, el suport local es concreta en múltiples aspectes: gestió dels recursos humans, estudis organitzatius, padrons municipals, prevenció de riscos laborals, consultoria i confecció de nòmines, assessorament jurídic especialitzat

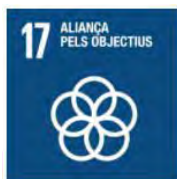
en la gestió dels recursos humans i assessorament legal i defensa judicials dels ens locals, així com suport en funcions de secretaria als municipis. També s'ofereix assistència en formació, que consisteix a desenvolupar i dissenyar recursos formatius adaptats a les demandes dels ens locals i capacitar, assessorar i acompanyar els interlocutors de formació perquè impulsin una política formativa alineada amb les seves estratègies.

En matèria de comunicació es preveu impulsar el Pla de Projectes de Comunicació d'acord amb les noves directrius que defineix l'actual mandat. Els objectius generals d'aquest pla van en la línia de prioritzar els formats digitals en la difusió i vetllar per una producció sostenible, amb empreses locals i materials no nocius per al medi ambient. D'aquesta manera es vol adequar els canals de comunicació a la situació actual amb criteris de modernitat, economia, eficàcia i agilitat. La corporació vol potenciar el coneixement de la seva imatge i fomentar projectes i accions de comunicació que ajudin a millorar el coneixement de l'activitat que desenvolupa.

Finalment, pel que fa als recursos humans, les actuacions van dirigides a orientar els serveis envers l'empleat, posant-lo al centre dels serveis prestats en l'àmbit de l'administració de personal. Es vol consolidar un model de gestió de les persones focalitzat en el compromís, la implicació i la motivació, que aprofiti el seu talent i potencial per a assolir els objectius de la Diputació de Barcelona. Pel que fa a la formació, l'objectiu és dissenyar i innovar en la creació i el desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a les necessitats reals dels empleats corporatius. Així mateix, els itineraris formatius dels perfils professionals de cadascuna de les àrees s'adequaran a les necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.

Transferències a altres administracions públiques (94)

Pel que fa a transferències a altres administracions públiques, la Diputació de Barcelona segueix treballant en les col·laboracions i assistències tradicionals, mantenint el programa de suport al finançament i a la solvència econòmica i amb el nou Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023. La primera eina està destinada a facilitar l'accés al crèdit i a reduir els costos financers als ens locals. Principalment, el suport s'articula a través del Programa de crèdit local i el Programa caixa de crèdit, ambdós molt consolidats al llarg dels anys. També es continua proporcionant liquiditat als consells comarcals mitjançant operacions de tresoreria i es facilita suport econòmic als ajuntaments. El segon mecanisme fa referència a la gestió del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, que ha de permetre articular formes de cooperació local que tinguin com a finalitat garantir la prestació de serveis municipals i la cohesió social, dur a terme actuacions de manteniment i de nova inversió en béns i infraestructures locals per al foment de la diversificació territorial, i reforçar la solvència financera local, tot plegat amb una atenció especial al suport al petit municipi.



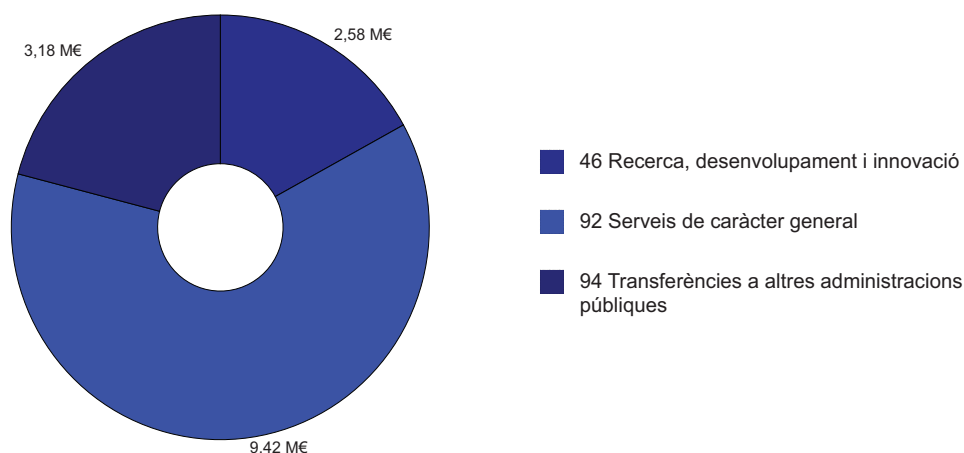
Enfortir les aliances per a la sostenibilitat a tots els àmbits.

Taula 15. ODS 17: Aliança pels objectius

	2022	%
46200 Centre d'innovació de polítiques públiques	2.580.000,00	16,99%
92060 Relacions internacionals i projecció exterior	1.627.617,50	10,72%
92061 Cooperació Europea	1.726.223,18	11,37%
92400 Cooperació al desenvolupament	6.067.856,78	39,97%
94100 Col·laboracions corporatives amb la Generalitat	3.180.000,00	20,95%
17. Aliança pels objectius	15.181.697,46	100,00%

Els ODS impliquen tota la humanitat, ningú en pot restar al marge. Per assolir-los cal un ferm compromís global a través de la cooperació internacional i les aliances que permetin endegar noves dinàmiques per a unes relacions justes, perdurables i equitatives. L'ODS 17 està dedicat als mitjans necessaris per assolir tots els altres objectius. Els països més avançats han de donar suport a aquells que ho estan menys. És bàsic promoure la cooperació regional i internacional Nord-Sud, Sud-Sud i triangular en matèria de ciència i innovació. Cada país, regió o ciutat ha de formalitzar un compromís creïble amb l'Agenda 2030, sostingut en aliances eficaces entre els actors públics, el sector empresarial privat i la societat organitzada.

Gràfic 14. ODS 17 per polítiques de despesa



Polítiques de serveis de caràcter general (92)

L'acció internacional de la Diputació de Barcelona es troba reflectida pressupostàriament, d'una banda, a través de les polítiques de **cooperació al desenvolupament**, a les quals es destina el 0,7% dels ingressos corrents de la corporació, i de l'altra, mitjançant recursos específics en matèria de **relacions internacionals** i de **cooperació europea**.

El primer grup treballa per impulsar, des de l'especificitat de l'àmbit local, la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueixi al desenvolupament humà a escala internacional. Treballa en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil i, complementàriament, promou la participació dels governs locals en la definició, l'aplicació i el seguiment de les agendes de desenvolupament i de cooperació.

El segon grup busca posicionar la corporació i els ens locals en l'àmbit europeu i d'estratègia internacional per a facilitar l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori així com per incrementar el seu paper en l'enfortiment del projecte europeu. Es vol oferir suport tècnic i econòmic als ens locals per l'elaboració de plans, projectes i informes en l'àmbit d'Europa i Relacions Internacional, elaborar publicacions de debat i fer seguiment de la legislació de la Unió Europea.

Polítiques de recerca, desenvolupament i innovació (46)

S'inclou el nou subprograma pressupostari incorporat en el 2022, relatiu a la innovació de les polítiques públiques, en el qual s'han definit quatre camps d'actuació prioritaris. En primer lloc es parla de treballar en la intersecció entre ciència, tecnologia, empresa i administracions públiques per reformular i elaborar serveis i polítiques públiques innovadores. En segon terme es vol apostar per una col·laboració públicoprivada en què tots els actors comparteixin objectius, riscos i beneficis. El tercer punt consisteix a fer servir la digitalització, l'automatització i la intel·ligència artificial per a la simplificació de procediments a l'administració pública. I el darrer objectiu es basa a identificar els nous perfils professionals que necessitarà l'Administració per encarar la revolució digital i dissenyar models formatius que permetin l'adaptació dels empleats públics a aquests nous perfils.

PRESSUPOST I IMPACTE COVID-19

Durant l'emergència sanitària, i la crisi econòmica i social provocada per la pandèmia la Diputació de Barcelona va haver de reorientar i mobilitzar una part important dels seus recursos econòmics a pal·liar les necessitats econòmiques i socials més urgents a través del Pla de xoc 2020-2021 així com a través del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2021-2023.

Aquest pla que es va aprovar en el 2020 i que s'ha estat desenvolupant al llarg de 2021 manté algunes línies actives pel 2022. Així continua el programa Ara Treball Talent i Tecnologia dotat amb 3,5 milions d'euros que alhora és un projecte transformador i que té com a objectiu impulsar la tecnologia com a motor transformador de les persones, empreses i institucions per construir un model de creixement sostenible i competitiu que

minimitzi les desigualtats socials.

També estan previstos gairebé 6 milions d'euros per projecte de suport a la cultura per mantenir una oferta cultural de qualitat amb alternatives perquè els espais escènics municipals ofereixin iniciatives innovadores ja que ha estat un sector molt afectat per les conseqüències de la pandèmia.

I finalment, en el marc de les polítiques de promoció econòmica està previst continuar treballant per una banda, en el suport al sector de l'automoció per minimitzar en la mesura del possible les pèrdues d'ocupació i d'activitat de les empreses afectades pel tancament de Nissan a Barcelona. I d'altra banda, en la implementació de les APEU (KM.0) com a nou instrument de dinamització del teixit comercial del territori.

Subprogrames del pressupost de la Diputació de Barcelona

Orgànics de gestió	Recursos humans
50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquit.	Llocs de treball: 32
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
06 Aigua neta i sanejament 11 Ciutats i comunitats sostenibles 13 Acció climàtica	
Fites PAM 2020-2023	
06.1 Per a 2030, aconseguir l'accés universal i equitatiu a l'aigua potable, a un preu assequible per a totes les persones. 06.2 Per a 2030, aconseguir l'accés equitatiu a serveis de sanejament i higiene adequats per a tothom, i posar fi a la defecació a l'aire lliure, amb especial atenció a les necessitats de les dones, nenes i persones en situacions vulnerables. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis. 13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països. 13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.	
Objectius específics 2022	
- Incrementar la qualitat de vida en els municipis de la demarcació de Barcelona mitjançant les inversions, serveis i plans de suport. - Coordinar i dirigir els objectius de les matèries i gerències que componen l'àrea, d'acord amb els objectius anuals. - Consolidar el Programa SMART ROAD. - Fer el seguiment del projecte Vies Blaves Barcelona. - Adequar la xarxa d'equipaments locals a les noves demandes socials. - Assolir pels equipaments locals l'objectiu europeu de zero emissions pel 2022. - Activar l'espai públic com a agent de salut i mitigació del canvi climàtic. - Incentivar la col·locació del mobiliari urbà social i ambientalment responsable.	
Activitats i productes 2022	
- Definició de noves infraestructures de competència, manteniment i millora de les actuals. - Millora en la mobilitat de les persones en les diferents modalitats de transport públic o privat. - Preservació dels espais d'alt interès natural mitjançant les figures de protecció establertes per cada un dels espais naturals. - Col·laboració en la millora de la gestió forestal eficient, així com ajudar a la prevenció d'incendis forestals. - Ajuda a la millora dels espais urbans dotant-los d'una correcta planificació d'infraestructures. - Col·laboració amb els municipis en l'aplicació de millores d'eficiència energètica i en la millora dels paràmetres de qualitat. - Assessorament als ens locals en temes d'urbanisme i habitatge adaptats a les noves circumstàncies i demandes de la població. - Col·laboració en la preservació del patrimoni arquitectònic de la demarcació, establint accions i destinant recursos humans i econòmics. - Consolidació de projectes d'instal·lacions d'infraestructures de comunicacions. - Impuls dels projectes executius Vies Blaves Llobregat, Cardener i Anoia. - Millora de la gestió i l'eficiència de les xarxes de serveis mitjançant plans directores. - Suport a la inversió pública local en equipaments, espai públic i infraestructures urbanes. - Redacció d'estudis, plans i projectes per la planificació i programació de la inversió i del manteniment, la millora funcional i energètica dels equipaments locals, i construcció de nous equipaments i espai urbà. - Suport per l'adaptació de l'espai urbà al canvi climàtic: plans directores i estudis d'espai públic, verd urbà, resiliència urbana i gestió intel·ligent de la ciutat. - Formació i difusió en l'àmbit de la inversió pública local.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Informació, comunicació i difusió		
- Productes d'informació, comunicació i difusió		15
Suport tècnic. Equipaments, espais públics i verd urbà		
- Ens locals beneficiaris. Plans directores, estudis i projectes		46
Suport tècnic. Xarxes de serveis urbans		
- Plans directores i projectes		42
Suport tècnic. Millora de camins i vials municipals		
- Projectes urbanístics en urbanitzacions amb dèficits		9
- Ens locals beneficiaris		15
Suport econòmic		
- Ajuts atorgats		75
Formació		
- Hores de formació		120
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A502	Cap unitat nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	11
Total destinacions		32

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50003 Servei Jurídic Administratiu 50300 Ger.Ser. d'Habitatge, Urbanisme i Activitats		Llocs de treball: 58	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.			
Objectius específics 2022			
- Oferir suport als ens locals en matèria d'habitatge, urbanisme, activitats i protecció civil d'acord amb la realitat social, econòmica i legislativa del territori. - Donar suport en formació, consultes i planejaments, dictàmens, formularis i publicacions. - Prestar suport econòmic per habitatges assequibles i sostenibles, planejament urbanístic, intermediació en deutes de l'habitatge, verificació d'activitats i protecció civil.			
Activitats i productes 2022			
- Planejament, estudis i suport en matèria urbanística. - Regeneració urbana i activació de buits urbans. - Adquisició d'habitatges, rehabilitació d'habitatges i foment del lloguer assequible. - Serveis d'intermediació en deutes d'habitatges (SIDH). - Xarxa de serveis locals d'habitatge (XSLH). - Gestor d'informació d'activitats (GIA). - Redacció de censos d'activitats i plans de verificació d'activitats. - Plans d'autoprotecció i plans de protecció civil municipal (DUPROCIM). - PCOM: aplicació informàtica per a la gestió de les emergències als municipis.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Suport tècnic			
- Assistències tècniques atorgades. Activitats			70
- Ens locals que han rebut assistència tècnica. Activitats			50
- Assistències tècniques atorgades. Habitatge			20
- Ens locals que han rebut assistència tècnica. Habitatge			18
- Assistències tècniques atorgades. Urbanisme			25
- Ens locals que han rebut assistència tècnica. Urbanisme			18
Suport econòmic. Habitatge			
- Ens locals amb suport atorgat			100
- Percentatge de variació anual dels recursos econòmics destinats al suport per a l'ampliació de l'oferta del parc públic d'habitatge assequible			2
Suport econòmic. Total			200
- Ajuts atorgats			
Suport tècnic. Total			
- Volum anual d'assistències de suport tècnic en matèria d'habitatge, urbanisme, activitats i protecció civil			130

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	3
A501	Cap unitat nivell 1	8
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	25

Total destinacions **58**

Orgànics de gestió	Recursos humans
50002 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari	Llocs de treball: 50
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
13 Acció climàtica	
15 Vida terrestre	
Fites PAM 2020-2023	
13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països.	
15.1 A tots els pobles i ciutats, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen (bosc, aiguamolls, muntanyes i zones àrides.	
15.2 Promoure la gestió sostenible de tots els tipus de bosc, posar fi a la desforestació, recuperar els bosc degradats i incrementar substancialment la repoblació forestal i la reforestació.	
Objectius específics 2022	
- Donar suport als ajuntaments en matèria de redacció i implementació de plans de prevenció d'incendis forestals, així com de perímetres i franges de prevenció d'incendis forestals a la interfície urbana-forestal. - Sensibilitzar i informar la població davant el risc d'incendi forestal, reduir conductes imprudents i millorar la ràpida detecció dels incendis forestals. - Restaurar i millorar els hàbitats forestals per reduir l'afectació dels incendis i altres pertorbacions naturals.	
Activitats i productes 2022	
- Redacció de plans de prevenció municipal d'incendis forestals (PPI), així com suport econòmic i tècnic als ajuntaments per a l'execució d'aquests plans. - Redacció i suport econòmic per a l'execució de projectes constructius de franges i parcel·les de baixa combustibilitat en la interfície urbana-forestal (PPU). - Desplegament conjunt amb els ajuntaments i les agrupacions de defensa forestal del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI). - Redacció de projectes de zones estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals o de restauració de zones afectades per pertorbacions naturals.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Programa de restauració i millora forestal (PRMF)	
- Hectàrees treballades per a la millora i restauració forestal	2.000
Pla de prevenció d'incendis forestals en la interfície forestal urbana (PPU)	
- Projectes de franges en urbanitzacions i nuclis urbans	42
- Hectàrees treballades en franges perimetrals de protecció i parcel·les interiors	150
Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)	
- Plans redactats i revisats	47
- Quilòmetres de xarxa viària bàsica arranats	700
Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)	
- Persones informades	65.000
- Punts de risc i abocaments detectats i comunicats	550

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
TG01	Tècnic nivell 1	12
TG02	Tècnic nivell 2	23

Total destinacions	50
---------------------------	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
90000 Àrea d'Acció Climàtica 90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient	Llocs de treball: 39
Àrea	
9 Àrea d'Acció Climàtica	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
07 Energia assequible i no contaminant 11 Ciutats i comunitats sostenibles 13 Acció climàtica	
Fites PAM 2020-2023	
07.2 Per a 2030, augmentar substancialment el percentatge de l'energia renovable en el conjunt de fonts d'energia en els nostres municipis. 07.3 Per a 2030, duplicar la taxa de millora de l'eficiència energètica a tots els municipis. 11.b Augmentar el nombre d'assentaments humans que adopten polítiques per promoure la inclusió, l'ús eficient de recursos, la mitigació del canvi climàtic i la seva adaptació, així com la resiliència davant dels desastres (gestió de riscos). 13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.	
Objectius específics 2022	
- Potenciar la gestió local per a la sostenibilitat econòmica i ambiental, estímulant l'ocupació, l'economia verda i la circular. - Impulsar la transició energètica amb el foment de l'eficiència energètica i la generació renovable, la gestió sostenible de l'aigua, els residus i altres recursos, així com la mobilitat tova, eficient i sostenible. - Potenciar models de gestió municipal dels serveis públics i d'organització, tendint a una alta eficiència econòmica i ambiental. - Promoure les mesures de mitigació i d'adaptació local al canvi climàtic i fomentar la resiliència local.	
Activitats i productes 2022	
- Plans d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC), incloent-hi accions de mitigació i adaptació, i les revisions biennals dels plans. - Auditories energètiques i d'eficiència energètica. Models de gestió alternatius més sostenibles ambiental i econòmicament. - Promoció de les energies renovables a instal·lacions municipals. - Implantació de models de gestió dels serveis municipals, en especial de residus i cicle local d'aigua, i auditoria de gestió dels serveis de proveïment d'aigua. - Plans d'eficiència de recursos locals ambientals naturals i verd urbà. - Avaluació de la gestió municipal dels materials amb amiant als equipaments i instal·lacions, i en els residus municipals. - Préstec d'aparells de mesura energètica.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Gestió de residus - Informes, estudis i projectes de residus sòlids urbans	30
Foment d'energies renovables i eficiència energètica - Estudis	115
Transició energètica i canvi climàtic - PAESC iniciats (dada acumulada)	275
Suport econòmic - Ens locals amb suport atorgat	125

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
DP01	Director de programa	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions **39**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 26	
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
03 Salut i benestar			
06 Aigua neta i sanejament			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
03.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats.			
06.3 Per a 2030, millorar la qualitat de l'aigua reduint la contaminació, eliminant abocaments, reduint els materials i productes químics perillosos, reduint a la meitat les aigües residuals sense tractar i augmentant el reciclat i la reutilització.			
06.4 Per a 2030, augmentar la utilització eficient dels recursos hídrics a tots els sectors, i assegurar la sostenibilitat de l'extracció i el subministrament d'aigua potable per fer front a l'escassetat d'aigua i reduir les persones que la pateixen.			
11.6 Per a 2030, reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, amb especial atenció a la qualitat de l'aire, així com a la gestió dels residus municipals i d'altre tipus.			
Objectius específics 2022			
- Donar suport tècnic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics.			
- Proporcionar suport econòmic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la contaminació acústica.			
Activitats i productes 2022			
- Assessorament tècnic.			
- Préstec de material (sonòmetres, fonts de soroll, etc.).			
- Elaboració d'informes i treballs referents a la qualitat de l'aire i de les aigües, el soroll i els camps electromagnètics.			
- Suport econòmic per l'adequació acústica de locals municipals.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Diagnosi i control ambiental. Contaminació atmosfèrica			
- Filtres totals de partícules PM10 i PM2,5 analitzats			1.000
- Informes tècnics sobre contaminació atmosfèrica			40
Diagnosi i control ambiental. Soroll i altres contaminants físics			
- Informes tècnics i mapes de soroll			60
- Informes tècnics de camps electromagnètics			20
Diagnosi i control ambiental. Aigües i medi hídric			
- Informes tècnics sobre l'aigua			120
- Mostres d'aigua analitzades			2.000
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A302	Cap secció nivell 2		2
A501	Cap unitat nivell 1		1
A504	Cap unitat nivell 4		2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		6
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB		3
TG02	Tècnic nivell 2		11
Total destinacions			26

Orgànics de gestió		Recursos humans	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 15	
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
04 Educació de qualitat			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
13 Acció climàtica			
Fites PAM 2020-2023			
04.7 Per a 2030 garantir que l'alumnat adquireixi coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible (estils de vida sostenibles, drets humans, igualtat de gènere, cultura de pau i no-violència, diversitat cultural).			
11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.			
13.3 Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca.			
Objectius específics 2022			
- Potenciar i donar suport a les polítiques i a les activitats locals d'educació, formació, sensibilització i divulgació ambiental locals amb nous formats. - Coordinar i impulsar les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, potenciant formats online o mixtes. - Aplicar el Pla director del Centre d'Estudis del Mar i potenciar el projecte de voluntariat ambiental i la relació amb altres centres d'educació ambiental. - Impulsar i promoure les activitats d'educació i participació ambiental en els àmbits següents: transició energètica, prevenció de residus plàstics i protecció dels ecosistemes fluvials. - Reforçar la comunicació de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i dels mitjans que disposem: el butlletí eAmbient, la web i les diverses xarxes socials.			
Activitats i productes 2022			
- Organització de jornades i tallers, producció d'una nova exposició sobre qualitat de l'aire i gestió d'exposicions itinerants, així com elaboració i gestió de campanyes de sensibilització ciutadana i de projectes d'Educació ambiental. - Gestió de les pàgines web de medi ambient, de l'Agenda escolar, de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i Sostenible.cat. - Suport econòmic i tècnic a les iniciatives municipals d'educació, divulgació i participació ambiental. - Gestió de la Secretaria Tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, i del Centre d'Estudis del Mar.			
Principals indicadors		Previsió 2022	
Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat			
- Entitats associades		300	
Centre d'Estudis del Mar			
- Visitants		12.000	
Formació i reciclatge			
- Accions de capacitat per a personal tècnic municipal de temàtica ambiental		50	
Documentació ambiental i de difusió			
- Agendes escolars de medi ambient i desenvolupament distribuïdes		83.000	
Divulgació ambiental			
- Ens locals beneficiaris d'actuacions de sensibilització i educació ambiental		200	
Suport econòmic			
- Ens locals amb suport atorgat		130	

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	9

Total destinacions **15**

Orgànics de gestió	Recursos humans
50000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 50400 Gerència de Serveis d'Espais Naturals 50402 Servei de Gestió de Parcs Naturals 50403 Ser. d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inv. i Obres 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 208
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
03 Salut i benestar 13 Acció climàtica 15 Vida terrestre	
Fites PAM 2020-2023	
03.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats. 13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països. 13.3 Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca. 15.1 A tots els pobles i ciutats, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen (bosc, aiguamolls, muntanyes i zones àrides). 15.8 Adoptar mesures per a prevenir la introducció d'espècies exòtiques invasores i reduir-ne de forma significativa els efectes en els ecosistemes terrestres i aquàtics, i controlar o erradicar les espècies prioritàries.	
Objectius específics 2022	
- Donar suport al món local en la consolidació del model de gestió dels parcs naturals, mitjançant la gestió directa de la Diputació de Barcelona participada amb els ajuntaments o mitjançant consorcis amb les entitats locals. - Enfortir la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant l'establiment dels instruments de planificació necessaris a escala de xarxa i de cada espai. - Estimular i desenvolupar la participació en projectes i xarxes d'abast estatal i europeu relacionats amb l'anàlisi i la planificació del sòl no urbanitzable. - Proveir i gestionar de manera eficaç i sostenible les necessitats de funcionament ordinari de la Xarxa de Parcs Naturals. - Donar suport als municipis per a la millora de la ordenació i gestió del sòl no urbanitzable. - Gestionar els espais naturals protegits amb la participació dels municipis, vetllant per la seva conservació i fomentant el desenvolupament socioeconòmic de la població local i l'ordenació de l'ús social. - Desenvolupar accions de vigilància del compliment de la legalitat vigent en l'àmbit dels espais naturals protegits i tenir cura del manteniment del patrimoni corporatiu dels parcs. - Prestar suport a les actuacions municipals que afavoreixen un millor aprofitament de la biomassa forestal. - Desenvolupar accions adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic i a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental. - Mantenir i millorar el patrimoni públic, els equipaments i les infraestructures dels espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals fomentant l'ús públic i el desenvolupament socioeconòmic. - Afavorir l'establiment d'infraestructures verdes a diverses escales territorials, per tal de garantir la prestació dels serveis ecosistèmics i la qualitat de vida de les persones. - Incrementar el coneixement sobre els valors, potencialitats i fragilitats dels espais lliures, per tal de proposar el model d'ordenació i gestió més eficaç en cada cas.	
Activitats i productes 2022	
- Manteniment del web, xarxes socials i aplicacions mòbils dels parcs naturals de la Diputació de Barcelona. - Participació en les activitats desenvolupades per institucions d'àmbit local, estatal i internacional. - Assessorament tècnic per a la gestió dels espais naturals: millores en la gestió, convocatòries de projectes, xarxes socials i web. - Suport als municipis en la gestió dels espais naturals mitjançant transferències a consorcis. - Adquisició de material de difusió i accions de sensibilització ambiental en mitjans de comunicació. - Provisió, manteniment i conservació del mobiliari i altre material no inventariable, així com de vehicles corporatius, i provisió de les necessitats de funcionament ordinari, vetllant per un ús sostenible dels recursos. - Cooperació amb entitats per al coneixement i divulgació en l'àmbit del paisatge. - Elaboració de documents estratègics de conservació del patrimoni natural, especialment en el marc de la Xarxa de Parcs Naturals, per orientar i prioritzar les seves línies de gestió.	

- Assessorament als municipis per a la planificació i gestió d'espais naturals singulars mitjançant la redacció de projectes executius per a la conservació i millora del patrimoni natural local.
- Suport als municipis per a serveis de gestió del medi natural local.
- Elaboració de documents de base per la planificació dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Control de l'acompliment de les disposicions normatives mitjançant informes previs i notificacions de les infraccions.
- Funcionament dels òrgans de participació en la gestió: assemblees, consells coordinadors, comissions consultives i altres fòrums.
- Plans d'ús públic, disseny de xarxes viàries i d'itineraris, de senyalització i de regulació d'accés a zones sensibles.
- Gestió dels equipaments públics que es porten de manera directa, mitjançant conveni o concessió administrativa.
- Plans de conservació del patrimoni natural, plans de seguiment de paràmetres ecològics i elaboració d'altres documents estratègics de conservació del patrimoni natural de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Productes adreçats al desenvolupament socioeconòmic cercant la implicació dels sectors econòmics i els agents locals i implantació de l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible als parcs naturals.
- Manteniment i conservació del patrimoni corporatiu.
- Suport als municipis en la gestió ambiental del sol no urbanitzable, la promoció del transport públic als espais naturals protegits i desenvolupament del pla d'acció de la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- Elaboració d'instruments de delimitació i planificació necessaris per a l'adequada gestió dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals (principalment plans de protecció del medi natural i del paisatge) i elaboració d'informes tècnics preceptius.
- Activitats culturals, divulgatives, de sensibilització ambiental i d'ús públic adreçades als visitants, al públic escolar i a la comunitat científica.
- Diagnosi i valoració d'actuacions de manteniment del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Supervisió tècnica i execució de treballs de manteniment del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Anàlisi de les instal·lacions i els serveis dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Compilació del mapa d'hàbitats de la província de Barcelona més l'àmbit del Parc Natural del Montseny que pertany a la província de Girona.
- Provisió i manteniment d'equips informàtics de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Provisió de sistemes de telecomunicacions de la Xarxa de Parcs Naturals.

Principals indicadors	Previsió 2022
Vigilància, control del planejament i plans de prevenció i restauració	
- Informes preceptius emesos	1.150
- Escrits diversos	65
- Accions de restauració	16
Suport tècnic	
- Municipis atesos en el recurs del catàleg (informes SNU)	7
- Municipis amb projectes de planificació i gestió en curs	59
- Nombre d'assistències del recurs tècnic "Redacció de projectes de millora del patrimoni natural"	8
Suport tècnic	
- Diagnosi i valoració de treballs de manteniment	13
- Supervisió tècnica de l'execució de treballs de manteniment	12
Activitats d'ús social i educació ambiental	
- Usuaris dels equipaments	300.000
- Percentatge de visitants dels parcs que són usuaris dels equipaments	11
- Visites al lloc web	800.000
- Pàgines visitades	1.800.000
- Arxius descarregats	300.000
- Visites a les aplicacions mòbils	200.000
- Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals. Participants	950
- Campanya Coneguem els nostres parcs. Escoles	300
- Campanya Coneguem els nostres parcs. Alumnes	6.000
Suport econòmic. Polítiques de foment	
- Ajuts atorgats	175
- Import atorgat	350.000

Gestió de les tecnologies de la informació i la comunicació

- Centres connectats	15
- Servidors als centres	11
- Estacions de treball als centres	375

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A102M	Coordinador de matèria	2
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	6
A401	Cap subsecció	11
A501	Cap unitat nivell 1	6
A502	Cap unitat nivell 2	5
A504	Cap unitat nivell 4	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	5
AG01	Auxiliar general nivell 1	19
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	7
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	1
EE91	Tècnic auxiliar educació a extingir	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	3
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA	16
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	9
PO13.D	Personal d'oficis nivell 7 CTA	5
PSP1	Personal subaltern Parcs CT	10
SE04	Guarda forestal	21
SE06	Guarda forestal	22
TG01	Tècnic nivell 1	16
TG02	Tècnic nivell 2	30

Total destinacions

208

Orgànics de gestió	Recursos humans
50400 Gerència de Serveis d'Espais Naturals 50402 Servei de Gestió de Parcs Naturals 50403 Ser. d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inv. i Obres	Llocs de treball: 14
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
06 Aigua neta i sanejament 11 Ciutats i comunitats sostenibles 15 Vida terrestre	
Fites PAM 2020-2023	
06.6 Protegir i restablir els ecosistemes relacionats amb l'aigua, inclosos boscos, muntanyes, aiguamolls, rius, aqüífers i llacs a tots els municipis amb espais de valor natural. 11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusivament i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat. 15.1 A tots els pobles i ciutats, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen (boscos, aiguamolls, muntanyes i zones àrides).	
Objectius específics 2022	
- Mantenir i millorar el patrimoni immoble corporatiu i els equipaments públics dels espais naturals protegits. - Conservar i gestionar el Parc Fluvial del Besòs a partir de l'encomanda feta pels ajuntaments. - Millorar la gestió dels parcs a través de l'adquisició de finques estratègiques. - Desenvolupar actuacions de millora del patrimoni forestal corporatiu dels parcs. - Afavorir l'establiment d'infraestructures verdes a diverses escales territorials, per tal de garantir la prestació dels serveis ecosistèmics i la qualitat de vida de les persones. - Conservar i potenciar la infraestructura viària bàsica dels parcs.	
Activitats i productes 2022	
- Adquisició de material inventariable destinat a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a les seves oficines. - Execució del Pla de manteniment anual del Parc Fluvial del Besòs i control del compliment del Pla d'usos i del Pla d'emergència del Parc Fluvial del Besòs. - Suport al món local en la conservació i millora dels espais fluvials. - Projecte de renovació dels sistemes crítics del Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) actual al Parc Fluvial del Besòs. - Suport als municipis per la inversió en el medi natural local. - Redacció i execució de plans tècnics de gestió i millora forestal de les finques de la Diputació de Barcelona en els parcs. - Projectes de manteniment i noves propostes de senyalització. - Adquisició de finques per la millora de la gestió de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de mobiliari i altre material inventariable en els equipaments públics de la Xarxa de Parcs Naturals. - Instal·lació d'estacions de seguiment de dades marines. - Redacció de projectes d'obres, direccions d'obres de manteniment, estudis de seguretat, coordinació de seguretat i salut, així com promoció dels contractes d'obra del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals. - Anàlisi de les instal·lacions i els serveis dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals. - Seguiment dels plans d'autoprotecció dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals. - Assistència tècnica en enginyeria i arquitectura en el patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals. - Incentivar i dinamitzar el desenvolupament de projectes d'aprofitament de biomassa forestal, per tal de millorar l'eficiència energètica i facilitar la gestió sostenible dels boscos. - Projectes de manteniment i millora de la xarxa viària i d'itineraris, així com d'ampliació dels aparcaments als parcs. - Instal·lació de calderes de biomassa en equipaments públics dels parcs de la xarxa per a la utilització de biomassa forestal (estella i llenyes) provinent de la gestió forestal dels mateixos espais.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Parc Fluvial del Besòs. Seguiment ambiental		
- Controls de quironòmids		6
Parc Fluvial del Besòs. Ordenació i foment de l'ús públic		
- Visites		500.000
Parc Fluvial del Besòs. Manteniment integral del parc		
- Controls de qualitat del servei de manteniment integral		12
- Controls de qualitat l'aigua		8
Infraestructures i serveis generals		
- Projectes d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals		10
- Direccions d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals		15
- Estudis de seguretat i salut de projectes d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals		10
- Coordinació de seguretat i salut durant l'execució d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals		15
- Assistències tècniques en arquitectura i enginyeria a la Xarxa de Parcs Naturals		23
Vigilància, control del planejament i plans de prevenció i restauració		
- Execució de plans tècnics de gestió i millora forestal de les finques pròpies als parcs		6
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A401	Cap subsecció	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	4
Total destinacions		14

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats. 11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.	
Objectius específics 2022	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació. - Millorar la contractació externa de subministraments i serveis. - Condicionar l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai per fer possible l'accés al públic. - Mantenir i millorar els edificis, les instal·lacions i els espais exteriors.	
Activitats i productes 2022	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a l'Espai Natural, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància i instal·lació de sistemes de seguretat, així com la resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament. - Realització del control i seguiment del servei de neteja. - Control dels consums de subministraments continus. - Manteniment preventiu i correctiu amb mitjans propis o externs. - Redacció d'estudis, projectes bàsics i executius d'obres i instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Direcció i execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Legalització d'instal·lacions i obtenció de llicències d'obres i d'activitats. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatge, i gestió d'espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Manteniment	
- Ordres de treball de jardineria - Ordres de treball de manteniment	10 15
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts - % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	90 80
Activitats de control logístic	
- Neteja d'interiors i exteriors (m2) - Import de la neteja d'interiors i exteriors - Consum d'electricitat (euros) - Consum d'electricitat (kWh) - Consum d'aigua (euros) - Consum d'aigua (m3)	1.619,51 9.407 19.700 20.000 150 150

Orgànics de gestió	Recursos humans
50400 Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Llocs de treball: 1
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
06 Aigua neta i sanejament 15 Vida terrestre 17 Aliança pels objectius	
Fites PAM 2020-2023	
06.6 Protegir i restablir els ecosistemes relacionats amb l'aigua, inclosos boscos, muntanyes, aiguamolls, rius, aqüífers i llacs a tots els municipis amb espais de valor natural 15.5 A nivell local, emprendre accions urgents i significatives per a reduir la degradació dels hàbitats naturals, aturar la pèrdua de biodiversitat i, protegir les espècies amenaçades i evitar-ne l'extinció 15.7 Adoptar mesures urgents per a posar fi a la cacera furtiva i al tràfic d'espècies protegides de flora i fauna, i abordar la demanda i l'oferta il·legals de productes silvestres 15.a Mobilitzar i augmentar de forma significativa, a tots els pobles i ciutats, els recursos financers procedents de totes les fonts per tal de conservar i utilitzar de forma sostenible la biodiversitat i els ecosistemes 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats	
Objectius específics 2022	
- Coordinar i gestionar el projecte Life Tritó Montseny amb la finalitat de millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny i el seu hàbitat de ribera. - Vetllar pel compliment dels objectius del projecte d'acord amb les disposicions normatives establertes i la direcció del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. - Vetllar per la implementació de l'acord de subvenció entre el beneficiari coordinador i l'Agència per a Petites i Mitjanes Empreses (EASME)/Comissió Europea. - Dur a terme el seguiment de l'impacte de les accions del projecte. - Sensibilitzar el públic i difondre els resultats del projecte.	
Activitats i productes 2022	
- Planificació i gestió del projecte Life Tritó Montseny d'acord amb els objectius establerts i les accions programades. - Seguiment dels acords de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (soci coordinador) i la resta de socis del projecte. - Redacció i execució dels informes i de les fites associades a les accions del projecte. - Entrega dels informes relatius a les activitats realitzades/costos incorreguts a EASME/Comissió Europea. - Elaboració dels productes adreçats a la coordinació del projecte amb cofinançament extern de la Comissió Europea (CE). - Seguiment de l'execució de les accions del projecte, tant les accions realitzades per la Diputació de Barcelona, com les accions realitzades per la resta de socis beneficiaris del projecte. - Arrendament de terres i/o indemnització per drets d'ús. - Realització d'accions concretes de conservació.	
Recursos humans	
Destinacions per lloc de treball	
TG01	Tècnic nivell 1 1
Total destinacions	1

Orgànics de gestió	Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans	
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
10 Reducció de les desigualtats	
Fites PAM 2020-2023	
10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2022	
- Assegurar el compliment dels acords relatius al pla de pensions.	
Activitats i productes 2022	
- Gestió de les aportacions dels partícips al pla de pensions.	
- Anàlisi i tramitació de canvis d'entitat gestora i dipositària.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Prestacions socials	
- Partícips del pla de pensions	5.700
- Personal de la DIBA partícips actius del pla de pensions	2.800

Orgànics de gestió	Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans	
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
10 Reducció de les desigualtats	
Fites PAM 2020-2023	
10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2022	
- Assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria de mesures d'acció social. - Assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.	
Activitats i productes 2022	
- Gestió del sistema d'ajuts per menjar. - Gestió del sistema de prestacions socials als empleats en compliment dels acords col·lectius en matèria social. - Impulsar les accions necessàries per assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals i la millora permanent de les condicions de treball del personal en aquest aspecte.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Ajuts per menjar	
- Titulars amb assignació de l'ajut menjar	2.000
Ajuts per fills menors de 18 anys	
- Titulars de l'ajut per fills menors de 18 anys	1.800
Ajuts per millores socials	
- Titulars de l'ajut per millora social	4.500
- Titulars de l'ajut per millora social complementària per edat	2.000
Vigilància de la salut	
- Visites dispensaris mèdics laborals	9.000
- Vacunacions	300
- Revisions mèdiques específiques	1.170

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 60000 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social 60100 Gerència de Serveis Socials 60101 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 91
Àrea	
1 Àrea de Presidència 6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
01 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
01.1 Per a 2030, erradicar per a totes les persones del món la pobresa extrema, actualment mesurada per un ingrés per persona inferior a 1,25 dòlars EUA al dia. 01.2 Per a 2030, reduir com a mínim a la meitat la proporció d'homes, dones, nens i nenes de totes les edats que viuen en la pobresa en totes les seves dimensions d'acord amb les definicions de cada estat. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.	
Objectius específics 2022	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre. - Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les competències dels serveis socials bàsics. - Cooperar amb els ens locals en la planificació, organització i gestió dels serveis socials. - Potenciar la planificació i els programes dirigits a la inclusió social i la lluita contra la pobresa. - Proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris de serveis socials. - Acompanyar els professionals dels serveis socials municipals en la seva praxi professional. - Dotar del programari necessari per a la gestió de l'assistència social als municipis.	
Activitats i productes 2022	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Suport a la cobertura de la targeta moneder d'impacte social. - Finançament de l'àmbit del benestar social. - Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA. - Projectes per a la millora de la planificació, organització i gestió de serveis socials. - Cercle de comparació intermunicipal en l'àmbit de serveis socials. - Suport als projectes d'inclusió social, de cobertura de necessitats bàsiques i de gestió de prestacions econòmiques de caràcter social. - Servei d'orientació jurídica (POJM) i servei d'intermediació hipotecària als serveis socials (SIDH). - Formació per a professionals de serveis socials municipals dels ens locals. - Supervisió d'equips de serveis socials bàsics i de càrrecs intermedis.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA		
- Municipis que disposen de l'aplicació HESTIA (dada acumulada). Àrees bàsiques		300
Servei d'orientació jurídica i servei de mediació hipotecària als serveis socials		
- Intermediacions en habitatge		2.000
- Consultes als serveis d'assessorament jurídic		2.000
Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics		
- Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics		20
- Ens locals amb projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics		52
Proj. per a la inclusió social, cobertura de les necessitats bàsiques i gestió de prest. eco. de caràcter social		
- Projectes de suport tècnic per a la inclusió social		30
Formació		
- Assistents		1.000
Suport econòmic		
- Import atorgat		23.000.000
Supervisió d'equips		
- Municipis on s'ha realitzat supervisió d'equips		250
Targeta moneder d'impacte social		
- Targetes moneder d'impacte social utilitzades pels municipis		2.500
Finançament de projectes d'entitats sense ànim de lucre		
- Entitats beneficiades dins de les convocatòries de finançament de Benestar Social		500
Programes de lluita contra la pobresa energètica		
- Ens locals amb suport a projectes contra la pobresa energètica		100
Cercle de comparació intermunicipal		
- Ens locals participants		72
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	3
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	17
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
DP01	Director de programa	1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	23
TG02	Tècnic nivell 2	20
Total destinacions		91

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 60103 Serv. Atenció Dependència i Vulnerabilitat Social	Llocs de treball: 45
Àrea	
1 Àrea de Presidència 6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
03 Salut i benestar 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
03.5 Enfortir als nostres governs locals la prevenció i el tractament dels trastorns per l'abús de substàncies addictives, inclosos l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. 10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.	
Objectius específics 2022	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social. - Prevenir, detectar i atendre adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions i les seves famílies. - Promoure l'envelliment actiu de les persones grans. - Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin millorar la seva qualitat de vida - Donar suport als cuidadors i cuidadores familiars de persones en situació de dependència.	
Activitats i productes 2022	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Actuacions per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de risc social. - Actuacions de prevenció i planificació en addiccions. - Actuacions de tractament de les addiccions adreçades a adolescents i joves i a les seves famílies. - Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans i persones amb necessitats especials. - Servei local de teleassistència. - Grups de suport emocional i ajuda mútua. - Projectes en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental. - Projectes en l'àmbit de les persones grans.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Servei local de teleassistència		
- Persones amb servei local de teleassistència actiu		95.500
Arranjament d'habitatges		
- Habitatges arranjats per a gent gran (dada acumulada mandat)		3.657
- Habitatges arranjats per a gent gran		900
Projectes en l'àmbit de les persones grans		
- Municipis amb projectes emmarcats en el Programa d'abordatge dels maltractaments a les persones grans		200
Projectes en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental		
- Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental		6
Projectes per a infants i adolescents en situació de risc		
- Projectes de suport tècnic per a infants i adolescents en situació de risc		16
Actuacions de prevenció i planificació en addiccions		
- Projectes de suport tècnic, capacitacions per a professionals i tallers per a la prevenció de les addiccions		74
Actuacions de prevenció i detecció de consums problemàtics a substàncies i pantalles		
- Persones de 12 a 21 anys amb suport en consums problemàtics a substàncies i l'ús de pantalles		300
Col·laboració amb entitats d'iniciativa social		
- Convenis de col·laboració i subvencions directes vigents amb entitats d'iniciativa social		39
Grups de suport emocional i ajuda mútua		
- Municipis que han participat en els grups de suport emocional i ajuda mútua		75
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	3
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
DP01	Director de programa	2
ES01	Tècnic assistencial nivell 1 CT	1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	4
PS01	Personal subaltern CT	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	12
TG02	Tècnic nivell 2	13
Total destinacions		45

Orgànics de gestió	Recursos humans
60200 Ger.Ser. Residencials d'Estades Temporals i RESPIR 60202 Oficina de Suport Tècnic i Logístic	Llocs de treball: 462
Àrea	
6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
01 Fi de la pobresa 03 Salut i benestar	
Fites PAM 2020-2023	
01.3 Posar en pràctica en l'àmbit local sistemes i mesures apropiades de protecció social per a totes les persones, nivells mínims inclosos i, per a 2030, aconseguir una àmplia cobertura de les persones pobres i vulnerables. 03.8 Assolir cobertura sanitària universal, en particular la protecció contra els riscos financers i l'accés a serveis de salut essencials de qualitat i a medicaments i vacunes segurs, eficaços i assequibles per a les persones dels nostres municipis.	
Objectius específics 2022	
- Adaptar els serveis residencials d'estades temporals per a persones amb dependència a la situació actual, en el context d'excepcionalitat en què la pandèmia no s'ha superat, amb l'objectiu de prevenir brots futurs i minimitzar el risc d'infecció. - Donar suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència, garantint la cura i l'atenció a les persones acollides als centres residencials d'estades temporals en condicions òptimes, intensificant mesures de seguretat i higiene, i mínim riscos. - Atendre les situacions d'urgència social de les persones amb dependència que per alguna causa derivada de la COVID-19 precisen un acolliment temporal, adaptant els serveis residencials a les situacions sobrevingudes. - Potenciar la coordinació sociosanitària tant en l'àmbit intern com extern, amb els agents i institucions. - Promoure accions de millora contínua en aquells àmbits que es generin canvis i oportunitats, vetllant per la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporal.	
Activitats i productes 2022	
- Impuls i implementació dels canvis organitzatius i les adaptacions que calgui en l'organització dels recursos disponibles i del temps de treball de les persones treballadores, per tal de garantir la prestació dels serveis residencials. - Adaptació dels protocols d'actuació de tots els àmbits, aplicant els criteris fixats per l'autoritat sanitària. - Aplicació de mesures de seguretat i protecció, tant a les persones acollides com a les treballadores, així com mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció. - Vetlla per l'eficàcia de les dinàmiques i procediments de treball, basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals. - Adaptació dels sistemes de gestió de la informació actual per facilitar la presa de decisions i la coordinació sociosanitària. - Planificació i organització de la distribució del temps de treball i gestió de les incidències de les persones de la plantilla, per tal de garantir les presències fixades i la correcta aplicació de la normativa i acords interns.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Gent gran. Llarga estada	
- Places operatives	7
Gent gran. RESPIR	
- Places operatives	100
- Usuaris atesos	500
- Índex d'ocupació	80
Gent gran. SAUV	
- Places operatives	43
- Usuaris atesos	110
- Índex d'ocupació	90
Discapacitat. RESPIR	
- Places operatives	20
- Usuaris atesos	250
- Índex d'ocupació	80

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	4
A501	Cap unitat nivell 1	19
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	3
A504	Cap unitat nivell 4	1
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	2
A525	Cap unitat nivell 5 CTB	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
ES01	Tècnic assistencial nivell 1 CT	1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	198
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	117
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	2
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	14
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	8
PO14	Conductor de vehicles	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	62
TG02	Tècnic nivell 2	11

Total destinacions**462**

Orgànics de gestió	Recursos humans
60000 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social 60300 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania 60301 Oficina de les Dones i LGTBI 60303 Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Llocs de treball: 71
Àrea	
6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
05 Igualtat de gènere 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
05.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats. 05.2 Des del govern local vetllar per l'eliminació de totes les formes de violència contra totes les dones i nenes en els àmbits públic i privat, inclosos el tràfic i l'explotació sexual, així com altres tipus d'explotació. 05.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. 11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2022	
- Potenciar les accions municipals per a la promoció de la ciutadania, la convivència i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals de les persones. - Fomentar programes d'acció integral per a l'impuls de polítiques d'igualtat de gènere, del lideratge femení, la incorporació de la transversalitat de gènere i la no discriminació. - Col·laborar amb institucions i entitats amb programes d'interès i complementaris a les línies de treball de la gerència. - Gestionar i fer el seguiment de les subvencions atorgades en el marc de les convocatòries de concurrència i del pla estratègic de subvencions. - Innovar en el disseny i la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere, d'abordatge integral de les violències masclistes, de diversitat sexual i de gènere a través de la formació, recerca i planificació estratègica transversal i interseccional. - Acompanyar els professionals en la capacitat i millora de la seva praxi professional. - Articular una resposta integral per a l'erradicació de la violència masclista. - Impulsar l'Espai Francesca Bonnemaison com a indret de referència en les polítiques d'igualtat. - Promoure la sensibilització ciutadana envers les arrels de les desigualtats de gènere amb una perspectiva interseccional i transformadora. - Donar suport als ajuntaments en matèria de convivència, diversitat, igualtat de tracte i no discriminació i cicle de vida. - Impulsar la mediació ciutadana. - Fomentar la igualtat i el respecte a la diversitat mitjançant la inclusió de la mirada interseccional a les polítiques públiques. - Promoure la sensibilització ciutadana en convivència, diversitat, igualtat de tracte i no discriminació i cicle de vida.	
Activitats i productes 2022	
- Programa de formació i impuls de coneixement en l'àmbit d'igualtat i ciutadania: jornades, accions formatives per a electes i equips tècnics, seminaris i cicles especialitzats. - Programa de subvencions a entitats i institucions en l'àmbit d'igualtat i ciutadania - Accions de sensibilització per fomentar la convivència, la igualtat de tracte i de gènere, la no discriminació, el cicle de vida, la diversitat sexual i de gènere i contra les violències masclistes. - Assessorament i suport tècnic i econòmic als ens locals per a l'elaboració d'eines de planificació de polítiques de gènere i d'abordatge integral contra les violències masclistes i per la diversitat sexual i de gènere. - Projecte transformador Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes. - Programa de polítiques LGTBI. - Formació, debat i reflexió per a personal tècnic municipal, electes i altres agents claus. - Suport tècnic i econòmic als ens locals per la sostenibilitat del programa de convivència i diversitat. - Programa de mediació ciutadana adreçat, tant als ens locals amb servei de mediació propi com als que no en disposen.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Suport econòmic. Total gerència		
- Entitats amb suport atorgat		185
Formació. Igualtat de gènere		
- Accions formatives		65
Sensibilització i divulgació. Igualtat de gènere		
- Activitats organitzades a l'espai Francesca Bonnemaison		100
Suport econòmic. Igualtat de gènere		
- Ens locals beneficiaris		420
Suport tècnic. Igualtat de gènere		
- Accions innovadores en l'àmbit de les polítiques locals feministes		4
- Protocols i plans per a l'abordatge integral de les violències masclistes		250
Impacte territorial en igualtat de gènere		
- Ens locals amb suport atorgat		280
Formació. Convivència, diversitat i cicle de vida		
- Accions formatives		20
Programa de mediació ciutadana		
- Persones beneficiades en processos de mediació ciutadana (SMC)		7.500
Suport tècnic. Convivència, diversitat i cicle de vida		
- Sol·licituds de suport tècnic aprovades		50
- Ens locals beneficiaris. Sol·licituds de suport tècnic aprovades		50
Suport econòmic. Convivència, diversitat i cicle de vida		
- Ens locals beneficiaris. XGL Catàleg		260
Suport material. Convivència, diversitat i cicle de vida		
- Activitats de sensibilització		140
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	5
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	16
TG02	Tècnic nivell 2	32
Total destinacions		71

Orgànics de gestió		Recursos humans	
60301 Oficina de les Dones i LGTBI 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius		Llocs de treball: 50	
Àrea			
6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
05 Igualtat de gènere 10 Reducció de les desigualtats			
Fites PAM 2020-2023			
05.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats. 05.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis. 10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte a tots els pobles i ciutats.			
Objectius específics 2022			
- Esdevenir un espai de referència en la construcció d'una ciutadania activa i feminista des de la igualtat d'oportunitats. - Incorporar la perspectiva de gènere i la sensibilització en matèria d'igualtat i sostenibilitat social. - Oferir ensenyaments per garantir un espai on tothom tingui les mateixes oportunitats de progrés. - Potenciar la formació professionalitzada. - Ser un referent dins del concepte de ciutat educadora. - Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari.			
Activitats i productes 2022			
- Implementació del Pla Estratègic. - Ensenyaments d'art, cuina, moda, humanitats i tecnologia. - Accions formatives en matèria d'igualtat. - Accions formatives i d'acompanyament per potenciar l'emprenedoria. - Accions vinculades a l'acompanyament i la inserció laboral. - Provisió i manteniment d'equips informàtics.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Gestió de les accions formatives - Alumnes matriculats			2.000
Oferta formativa - Places ofertes - Places cobertes - Accions formatives			2.000 2.000 150
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A502	Cap unitat nivell 2		1
AG01	Auxiliar general nivell 1		5
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		1
EE01	Tècnic ensenyament nivell 1		14
EE02	Tècnic ensenyament nivell 2		23
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir		4
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB		1
TG01	Tècnic nivell 1		1
Total destinacions			50

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80001 Oficina del Pla Jove		Llocs de treball: 16	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
04 Educació de qualitat			
08 Treball digne i creixement econòmic			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball digne i l'emprenedoria.			
08.6 A tots els municipis reduir substancialment la proporció de joves sense ocupació i que no cursen estudis ni reben formació.			
11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.			
Objectius específics 2022			
- Donar suport econòmic als ajuntaments i consells comarcals per a les polítiques locals de joventut. - Facilitar la planificació de les polítiques locals de joventut. - Impulsar els equipaments juvenils municipals. - Promoure l'autonomia i l'acompanyament de les persones joves.			
Activitats i productes 2022			
- Assessorament, suport tècnic i econòmic als ens locals per al foment de les polítiques locals de joventut. - Material 'fem tec!' per generar dinàmiques d'empoderament per a la joventut. - Suport tècnic per al disseny, gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals. - Formació per al personal tècnic local de joventut.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Formació			
- Assistents			400
Empoderament juvenil			
- Tallers d'emancipació atorgats			230
Planificació i impuls de polítiques de joventut			
- Ens locals beneficiaris de suport tècnic i material per a la planificació			45
- Ens locals beneficiaris de suport econòmic			273
- Ens locals beneficiaris de suport tècnic i material a equipaments juvenils			35
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A502	Cap unitat nivell 2	3	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
TA03	Tècnic assessor nivell 3	2	
TG01	Tècnic nivell 1	5	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		16	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
30101 Servei de Mercat de Treball		Llocs de treball: 41	
Àrea			
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
08 Treball digne i creixement econòmic 09 Indústria, innovació i infraestructures 10 Reducció de les desigualtats			
Fites PAM 2020-2023			
08.3 Promoure polítiques per enfortir el teixit productiu, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de petites i mitjanes empreses a través de l'accés a serveis financers. 08.5 Per a 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tothom, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor a tots els pobles i ciutats. 09.2 Promoure una industrialització inclusiva i sostenible i, com a molt el 2030, augmentar de manera significativa la contribució de la indústria a l'ocupació i al producte interior brut, d'acord amb les circumstàncies nacionals. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.			
Objectius específics 2022			
- Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de les dues Xarxes territorials (Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació i la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals) - Promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica, especialment en l'àmbit de la digitalització de l'economia tot afavorint la disminució de la bretxa tecnològica de les persones més vulnerables			
Activitats i productes 2022			
- Suport a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació - Suport a la Xarxa per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental - Oferir instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per millorar l'eficàcia en la gestió de serveis - Capacitar els equips municipals a través d'activitats formatives i intercanvi d'experiències - Millorar les funcionalitats de les eines de gestió existents - Organitzar activitats per a la transferència de coneixements - Projecte específic per afavorir els processos de transició digital, la reactivació econòmica i l'ocupació			
Principals indicadors			Previsió 2022
Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)			
- % cobertura poblacional sobre la població potencialment activa			98
- Insercions			19.000
- Persones ateses			83.000
- Empreses ateses			6.500
Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL)			
- Persones ateses			1.950
- Insercions			650
Suport econòmic. Fons de prestació, concurrència competitiva i plans d'ocupació			
- Import atorgat			12.204.845
- Ens locals amb suport atorgat			310
Suport tècnic i econòmics Xarxes OTL i SLO			
- % cobertura territorial (exclòs BCN) de les dues xarxes (OTL + SLO)			100
Cercles de comparació intermunicipal			
- Ens locals participants			38

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	4
A502	Cap unitat nivell 2	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	16

Total destinacions **41**

Orgànics de gestió	Recursos humans
60400 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum 60401 Servei de Salut Pública	Llocs de treball: 57
Àrea	
6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
03 Salut i benestar 06 Aigua neta i sanejament	
Fites PAM 2020-2023	
03.3 Per a 2030, posar fi a les epidèmies de la sida, tuberculosi, malària i les malalties desateses, així com combatre l'hepatitis, les malalties transmeses per l'aigua i altres malalties transmissibles. 03.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis. 03.5 Enfortir als nostres governs locals la prevenció i el tractament dels trastorns per l'abús de substàncies addictives, inclosos l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol. 03.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats. 06.3 Per a 2030, millorar la qualitat de l'aigua reduint la contaminació, eliminant abocaments, reduint els materials i productes químics perillosos, reduint a la meitat les aigües residuals sense tractar i augmentant el reciclat i la reutilització.	
Objectius específics 2022	
- Cobrir al màxim possible les necessitats dels ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en matèria de salut pública, d'acord amb la Llei 18/2009 de salut pública de Catalunya. - Conèixer l'estat de salut de la població dels municipis majors de 10.000 habitants per poder prioritzar polítiques de millora i de reducció de desigualtats en salut, així com per orientar la presa de decisions incloent les de la mateixa corporació. - Fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixements entre els professionals de l'àmbit de la salut pública. - Fomentar i protegir la salut de les persones en relació amb els riscos relacionats amb el consum d'aliments i l'aigua de consum humà, així com amb els factors ambientals. - Fomentar accions en l'àmbit local per promoure hàbits i estils de vida saludables, per lluitar contra les desigualtats socials en salut i per implementar l'estratègia "salut a totes les polítiques".	
Activitats i productes 2022	
- Obtenció, gestió i sistematització d'informació sobre salut, per posar-la a l'abast dels responsables tècnics i polítics a fi d'afavorir la presa de decisions en salut pública i l'elaboració de plans de salut. - Disseny i desenvolupament d'un programa de formació continuada d'electes i tècnics de salut pública. - Suport tècnic i econòmic als municipis per dissenyar i desenvolupar programes i activitats adreçats a promoure hàbits i estils de vida saludables. - Suport tècnic a municipis en matèria de sanitat ambiental (control de piscines, establiments de tatuatge i pírcing, prevenció de legionel·losi, control de mosquits i d'altres plagues i altres factors de risc relacionats amb el medi ambient). - Suport tècnic als municipis en matèria de seguretat alimentària. - Suport econòmic en protecció de la salut (sanitat ambiental i seguretat alimentària) - Suport tècnic i econòmic a municipis de menys de 5.000 habitants en el control de la qualitat sanitària de l'aigua de consum humà. - Suport tècnic i econòmic als municipis del litoral en matèria d'higiene, salubritat i seguretat a les platges. - Desenvolupament del projecte "Entorn urbà i salut".	

Principals indicadors		Previsió 2022
Suport tècnic. Protecció de la salut. Seguretat alimentària		
- Inspeccions realitzades		1.700
Suport tècnic. Protecció de la salut. Aigua de consum humà		
- Analítiques d'aigua de consum		1.600
Suport tècnic. Protecció de la salut. Sanitat ambiental		
- Protocols de control sanitari de piscines complimentats		220
Suport tècnic. Promoció de la salut. Activitats d'educació per a la salut		
- Activitats d'educació per a la salut realitzades		3.000
Suport econòmic. Promoció de la salut		
- Grau cobertura territorial subvencions en promoció de la salut. Convocatòria		75
Suport econòmic i tècnic. Plans locals de salut		
- Grau cobertura territorial en plans locals de salut. Convocatòria		15
Suport econòmic. Total convocatòria		
- Grau cobertura suport eco.: protecció salut, promoció salut, plans de salut, animals de companyia. Total		25
Suport econòmic. Convocatòria i concessió directa		
- Subvenció mitjana de salut pública per municipi (total convoc. i concessió directa)		23.000
Suport tècnic. Informació i anàlisi en salut pública		
- Municipis +10.000 hab. lliurat informe d'indicadors de salut		65
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
PO14	Conductor de vehicles	1
TG01	Tècnic nivell 1	18
TG02	Tècnic nivell 2	16
Total destinacions		57

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 40000 Àrea de Cultura 80000 Àrea d'Educació, Esports i Joventut 80100 Gerència de Serveis d'Educació	Llocs de treball: 98
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
04 Educació de qualitat	
Fites PAM 2020-2023	
04.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços. 04.2 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats les nenes i nens tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infantesa i a un ensenyament preescolar de qualitat, perquè estiguin preparats per a l'ensenyament primari. 04.7 Per a 2030 garantir que l'alumnat adquireixi coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible (estils de vida sostenibles, drets humans, igualtat de gènere, cultura de pau i no-violència, diversitat cultural). 04.a Construir i adequar instal·lacions escolars que responguin a les necessitats dels infants i les persones discapacitades, tinguin en compte les qüestions de gènere, i ofereixin entorns d'aprenentatge segurs, no violents, inclusivament i eficaços.	
Objectius específics 2022	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Afavorir la sostenibilitat dels centres i serveis educatius de titularitat municipal i reforçar la seva contribució al sistema educatiu. - Contribuir a l'èxit educatiu proporcionant més i millors oportunitats educatives amb la participació de tota la comunitat i amb serveis educatius bàsics orientats a les persones des de l'adaptació a l'especificitat local. - Consolidar estratègies locals per a garantir itineraris educatius al llarg de la vida i reforçar els programes locals d'orientació, de transició i de millora dels rendiments educatius. - Reforçar i consolidar el paper dels professionals de l'educació dels ajuntaments a partir de la formació i l'intercanvi de coneixement i experiències.	
Activitats i productes 2022	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Estudis i assessoraments de planificació educativa i polítiques locals d'educació a temps complet. - Suport tècnic i econòmic a la gestió i funcionament de centres educatius municipals. - Projectes i recursos per a la creació i el manteniment d'equipaments educatius. - Activitats de suport a l'aprenentatge competencial i a la funció educativa de les famílies. - Projecte de Noves Oportunitats Educatives 4.10. - Suport a accions i projectes d'orientació en les transicions educatives i formació per a la reincorporació al sistema educatiu i per a la millora de la qualificació professional. - Formació de tècnics i responsables de serveis i centres educatius municipals. - Activitats de difusió i intercanvi de coneixement en l'àmbit educatiu. - Dinamització i coordinació de les xarxes locals d'educació i de les xarxes d'escoles municipals.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Formació i coneixement		
- Assistents a les jornades d'activitats de difusió i intercanvi		1.500
- Acreditats de l'àmbit educatiu municipal en activitats formatives		2.000
Suport tècnic. Escoles i centres educatius municipals		
- Projectes de suport al funcionament d'escoles municipals i a l'escolaritat equilibrada		20
- Plans o projectes de programació i manteniment dels equipaments educatius		40
- Municipis que formen part de les xarxes d'escoles municipals d'educació (EMPA, EBM, EMM i EEE)		150
Ciutats educadores i oportunitats educatives		
- Activitats de suport a l'aprenentatge competencial i a la funció educativa de les famílies		400
- Participants en projectes educatius impulsats des de la Gerència de Serveis d'Educació		130
- % d'èxit del Programa de transicions educatives		60
Suport econòmic. Activitats i serveis d'educació		
- Import atorgat. No catàleg		1.500.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	4
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	6
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	11
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	5
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	3
DP01	Director de programa	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	4
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	12
TG02	Tècnic nivell 2	35
Total destinacions		98

Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		Llocs de treball: 34
80100 Gerència de Serveis d'Educació		
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
04 Educació de qualitat		
Fites PAM 2020-2023		
04.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços.		
04.2 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats les nenes i nens tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infantesa i a un ensenyament preescolar de qualitat, perquè estiguin preparats per a l'ensenyament primari.		
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
EE01	Tècnic ensenyament nivell 1	7
EE02	Tècnic ensenyament nivell 2	24
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	2
TG01	Tècnic nivell 1	1
Total destinacions		34

Orgànics de gestió	Recursos humans
40200 Gerència de Serveis de Biblioteques 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 430
Àrea	
4 Àrea de Cultura 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
04 Educació de qualitat 05 Igualtat de gènere 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
04.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços. 04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball digne i l'emprenedoria. 04.5 Per a 2030, eliminar les disparitats de gènere en l'educació i garantir l'accés en condicions d'igualtat de les persones vulnerables (persones amb discapacitat, pobles indígenes i infants vulnerables), a l'ensenyament i la formació professional. 05.b Millorar l'ús de la tecnologia instrumental, en particular les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de promoure l'apoderament de les dones a tots els pobles i ciutats. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.	
Objectius específics 2022	
- Donar suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els dèficits i les prioritats del Mapa de Lectura Pública en col·laboració amb altres administracions. - Enfortir els ajuntaments per a la prestació dels serveis de biblioteca pública oberts a l'experimentació i la participació, com a motor del progrés social. - Impulsar mecanismes de consolidació de treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els agents locals com a valor d'innovació en la prestació de serveis públics i el desenvolupament local. - Incorporar les tecnologies de la informació i de la comunicació al funcionament ordinari. - Proveir la infraestructura bàsica i necessària per al correcte funcionament dels serveis digitals associats a la Xarxa de Biblioteques Municipals.	
Activitats i productes 2022	
- Suport tècnic i econòmic per a la construcció i millora de biblioteques i pel desenvolupament del Mapa bibliotecari provincial. - Gestió del servei de biblioteca mòbil (bibliobús). - Desenvolupament de projectes que posicionin la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinari, especialment en sectors intensius en tecnologia i coneixement. - Dotació de les biblioteques de recursos, en fons documental i en tecnologies, per tal que disposin de col·leccions i equipaments tecnològics adients. - Facilitar als ciutadans de la demarcació l'accés al conjunt de recursos documentals de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) i gestió del servei de préstec interbibliotecari. - Suport als serveis de la biblioteca pública com a centre d'informació, de formació permanent, d'espai cultural, social i de foment de la lectura. - Estudis d'avaluació del servei de biblioteca pública. - Suport tècnic i econòmic per a la contractació del personal bibliotecari de les biblioteques de la XBM. - Contribució des de la demarcació de Barcelona a la posada en marxa del catàleg col·lectiu i el préstec interbibliotecari a Catalunya. - Desenvolupament i manteniment el programari necessari. - Atenció personalitzada al personal de la Xarxa de Biblioteques Municipals.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Equipaments de la Xarxa de Biblioteques Municipals		
- Biblioteques (dada acumulada)		233
Cobertura territorial de la Xarxa de Biblioteques Municipals		
- Municipis amb biblioteca (dada acumulada)		148
- Municipis amb parada de bibliobús (dada acumulada)		110
Recursos de la Xarxa de Biblioteques Municipals. DIBA		
- Equipament informàtic XBM. DIBA		5.790
- Incidències resoltes		11.500
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Usuaris		
- Usuaris inscrits (dada acumulada)		2.600.000
- Visites. Biblioteques i bibliobusos		14.000.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Préstec		
- Total de transaccions de préstec		9.000.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Serveis i activitats		
- Usuaris del servei d'internet i ofimàtica		600.000
- Usuaris del servei Wi-Fi		1.500.000
- Visites al lloc web Gènius		300.000
- Visites al lloc web Biblioteca Virtual		5.000.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	3
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	6
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	9
A502	Cap unitat nivell 2	11
A503	Cap unitat nivell 3	2
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	9
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	17
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	5
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
AT41.D	Auxiliar tècnic nivell 1 CTA	14
DB01	Director biblioteca tipus C	7
DB02	Director biblioteca tipus B	82
DB02.D	Director biblioteca tipus B	10
DB03	Director biblioteca tipus A	39
DB04	Director biblioteca central urbana	15
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	8
PS01	Personal subaltern CT	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	169
TG02	Tècnic nivell 2	13
Total destinacions		430

Orgànics de gestió		Recursos humans	
40102 Oficina de Patrimoni Cultural		Llocs de treball: 12	
Àrea			
4 Àrea de Cultura			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.			
16.06 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2022			
- Facilitar eines de suport i assistència tècnica per a la gestió dels arxius municipals. - Potenciar la gestió dels serveis d'arxiu municipal de manera que siguin sostenibles. - Consolidar el desplegament territorial de la Xarxa d'Arxius Municipals com a principal instrument de suport de la Diputació de Barcelona. - Contribuir a l'aplicació de les TIC per garantir el tractament de la documentació dels ajuntaments i facilitar la implantació de l'administració electrònica amb eines de gestió documental. - Assessorar les corporacions municipals en temes arxivístics i de gestió documental.			
Activitats i productes 2022			
- Programa d'organització: establiment de mètodes i plans de treball, així com la seva execució, per a la posada al dia dels arxius dels municipis menors de 10.000 habitants. - Programa de manteniment: gestió per part dels arxiviers itinerants de l'arxiu dels municipis menors de 10.000 habitants. - Central de serveis tècnics: coordinació i suport als municipis amb tècnic/arxiver propi en diferents programes.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Xarxa d'Arxius Municipals			
- Ens locals adherits (dada acumulada)			244
- Ens locals amb suport atorgat. Activitats dels arxius de la XAM			25
- Import atorgat. Activitats dels arxius de la XAM			75.000
Organització arxius			
- Municipis amb organització en curs			4
- Arxius organitzats (dada acumulada)			219
Manteniment			
- Actuacions			730
- Municipis amb actuacions			160
Central de serveis tècnics			
- Actuacions			140
- Municipis amb actuacions			60
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A501	Cap unitat nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	11	
Total destinacions		12	

Orgànics de gestió	Recursos humans
40000 Àrea de Cultura 40102 Oficina de Patrimoni Cultural	Llocs de treball: 18
Àrea	
4 Àrea de Cultura	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2022	
- Fer de l'Oficina de Patrimoni Cultural un servei de suport a la gestió municipal del patrimoni cultural local complementari dels serveis existents i supletori allà on no n'hi ha. - Afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural local. - Millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics a través de la Xarxa de Museus Locals. - Consolidar el desplegament territorial de la Xarxa de Museus Locals com a principal instrument de suport de la Diputació de Barcelona. - Gestionar el fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona.	
Activitats i productes 2022	
- Xarxa de Museus Locals: suport als museus mitjançant programes de documentació, conservació, restauració, exposicions itinerants, difusió, comunicació, formació i promoció de nous públics. - Contribució a la millora de l'accessibilitat cultural dels continguts dels museus i dels espais i equipaments patrimonials locals, perquè esdevinguin espais inclusius i apropin el seu patrimoni a la societat. - Suport tècnic als municipis en matèria de patrimoni cultural local: estudis, projectes i assessoraments. - Mapes de patrimoni cultural: inventaris exhaustius del patrimoni cultural, natural, material i immaterial dels municipis que ho demanen, presentats en un sistema d'informació geogràfica. - Fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona: documentació, restauració, conservació i difusió.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Xarxa de Museus Locals	
- Actuacions realitzades per als museus	216
- Ens locals adherits a la Xarxa de Museus Locals	51
- Equipaments museístics adherits a la Xarxa de Museus Locals	64
Programa de producció d'exposicions i gestió d'itineràncies	
- Ens locals que han rebut exposicions itinerants	15
Mapes de patrimoni cultural	
- Municipis amb mapes de patrimoni cultural acabats	11
- Municipis amb mapes de patrimoni cultural acabats (dada acumulada)	202
Suport tècnic en patrimoni cultural	
- Actuacions realitzades de patrimoni cultural (excepte mapes de patrimoni cultural)	40
Suport econòmic	
- Ens locals amb suport atorgat. Activitats dels museus de la XML	49
- Import atorgat. Activitats dels museus de la XML	567.500

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions		18
---------------------------	--	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 40104 Direcció del Palau Güell 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arqut.	Llocs de treball: 9
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2022	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Garantir la conservació, difusió, documentació i recerca dels valors del Palau Güell, obra d'Antoni Gaudí, declarat Patrimoni de la Humanitat per la UNESCO l'any 1984. - Adaptar el Pla de Gestió 2018-2022 al nou context derivat de la pandèmia de Covid-19 i implementar les mesures proposades al Pla de Màrqueting Turístic del Palau. - Col·laborar en l'aplicació del pla director de manteniment i conservació de l'edifici i en el projecte d'ampliació i nou pla d'usos. - Avançar en la digitalització i millorar la presència a Internet i xarxes socials. - Prestar serveis de qualitat mitjançant un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania. - Garantir el bon estat de conservació dels elements constructius, ornamentals i artístics del monument, així com el bon funcionament de les instal·lacions tècniques necessàries. - Garantir l'estàndard de la visita pública adequant-lo a nous requeriments. - Difondre la tasca de restauració realitzada del Palau Güell, com a mètode d'intervenció en el patrimoni.	
Activitats i productes 2022	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Gestió de la visita pública amb especial focus en els visitants de proximitat i els col·lectius amb necessitats especials. - Consolidació de les relacions amb entitats, institucions culturals i iniciatives ciutadanes del barri i de la ciutat de Barcelona. - Manteniment i millora de l'oferta educativa i programació d'activitats tenint en compte la diversitat cultural i els diferents interessos dels usuaris. - Gestió eficient de la botiga, oferint productes específics del Palau i de producció local. - Creació d'un nou web i dinamització de les xarxes socials. - Millora del posicionament del Palau com a recurs turístic i establiment d'aliances amb operadors del sector per a incrementar i facilitar la contractació de serveis i l'adquisició d'entrades. - Programació d'exposicions itinerants i de producció pròpia. - Impuls de línies de recerca amb la finalitat d'ampliar el coneixement sobre el Palau. - Planificació i gestió del manteniment ordinari, feines de conservació preventiva, gestió d'incidències i manteniment correctiu. - Planificació i execució de les actuacions de millora a l'edifici. - Suport a la Direcció en la planificació de l'activitat expositiva i els actes puntuals. - Continuació de la feina d'investigació en matèria de restauració arquitectònica i de la conservació de l'edifici en els diferents àmbits (estructural, artístic, històric, etc.).	

Principals indicadors		Previsió 2022
Visites		
- Visitants		120.000
Publicacions		
- Opuscles distribuïts		60.000
- Flyers distribuïts		20.000
Botiga		
- Facturació (en euros)		150.000
- Clients		8.000
Web		
- Visites al web		500.000
Drets a fotografia o filmació		
- Sessions fotogràfiques i gravacions		10
Cessió d'espais a tercers		
- Espais utilitzats		10
Seguretat		
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts		90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CTTV respecte als produïts		80
Activitats de control logístic		
- Neteja dels edificis i recintes (m2)		3.711
- Import de la neteja dels edificis i recintes		179.000
- Consum d'aigua (euros)		4.000
- Consum d'aigua (m3)		1.000
- Consum d'electricitat (euros)		75.900
- Consum d'electricitat (kW)		250.000
Projectes i obres		
- Documents tècnics de manteniment i difusió		2
- Contractes d'obres de millora dels elements		2
- Contractes de manteniment		5
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	2
Total destinacions		9

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 40000 Àrea de Cultura 40100 Gerència de Serveis de Cultura 40101 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Llocs de treball: 55
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2022	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Dissenyar i coordinar la política cultural de la corporació. - Representar la corporació. - Supervisar la gestió dels organismes autònoms, consorcis i entitats culturals participades. - Difondre i promoure la tasca de les oficines de la gerència. - Liderar el desenvolupament d'accions de màrqueting i comunicació per a les arts i la cultura. - Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural al territori amb especial atenció a la recuperació post-covid. - Oferir assessorament sistemàtic en gestió i polítiques culturals als serveis municipals de cultura. - Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local. - Contribuir a la construcció d'indicadors, la descripció i l'avaluació de l'àmbit cultural de la demarcació. - Dotar d'instruments específics de formació sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la demarcació.	
Activitats i productes 2022	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Representació institucional. - Coordinació de l'activitat de l'Àrea. - Coordinació del treball de les oficines. - Desenvolupament de treballs de recerca i estudis en l'àmbit cultural. - Participació en accions europees. - Suport tècnic i econòmic a les entitats culturals. - Recull en bases de dades de l'actuació de la gerència i explotació de la informació que contenen. - Actuacions en matèria de comunicació (Butlletí, web corporativa, xarxes socials, etc.). - Treballs en entorn digital i anàlisi del mercat cultural. - Desenvolupament del programa anual d'accions formatives: tallers, seminaris, cursos i altres. - Assessoraments municipals en polítiques culturals locals: Plans d'acció cultural, Plans d'equipaments culturals, Plans d'usos d'equipaments culturals, estudis d'impacte d'esdeveniments culturals i altres documents tècnics. - Estudis sobre la realitat cultural del territori com a eina de coneixement i recurs per a millorar de la presa de decisions. - Interacció: creació de coneixement, comunitat virtual i jornades de debat. - Suport econòmic als municipis en l'àmbit de la cultura. - Recerca documental i d'informació sobre polítiques i gestió cultural: hemeroteca, fons bibliogràfic i assessorament documental a demanda. - Realització dels Cercles de comparació intermunicipal de serveis culturals.	

Principals indicadors	Previsió 2022
Suport tècnic	
- Assessoraments en els quals s'ha treballat	20
- Ens locals amb assessoraments en els quals s'ha treballat	20
Centre d'informació i documentació	
- Visites a la comunitat virtual	45.000
Recerca	
- Estudis	4
- Municipis participants. Cercles de comparació intermunicipal	20
- Ens locals participants a les trobades de tècnics de cultura	18
Formació	
- Ens locals beneficiaris	130
Suport econòmic. Total	
- Ajuts atorgats	450

Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	4
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	6
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	13
Total destinacions		55

Orgànics de gestió	Recursos humans
40100 Gerència de Serveis de Cultura 40103 Oficina de Difusió Artística	Llocs de treball: 13
Àrea	
4 Àrea de Cultura	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2022	
- Assessorar i donar suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis tot impulsant circuits de difusió artística i analitzant i avaluant l'activitat dels espais escènics municipals. - Fomentar i diversificar la creació i fidelització de públics per a les arts en viu i les arts visuals, procurant garantir l'accés de la ciutadania a l'oferta cultural municipal i vetllant per l'equilibri territorial. - Donar suport a les polítiques locals d'art contemporani a través de la conceptualització, la producció d'exposicions i la formació i assessorament, per tal de facilitar la comprensió i interpretació de l'art contemporani a la ciutadania. - Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar a l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.	
Activitats i productes 2022	
- Circuit Xarxa d'Espais Escènics Municipals: gestió dels suports tècnics i econòmics als programes municipals de difusió de les arts en viu, cooperant amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per unir les vies de suport econòmiques. - Borsa de lloguer de material d'il·luminació, sonorització, audiovisual i pianos adreçada als equipaments escènics municipals de la província de Barcelona, per tal de facilitar una programació professional estable en condicions òptimes. - Cercles de comparació intermunicipal d'espais escènics: instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi i l'anàlisi de resultats. - Festivals: suport econòmic a festivals artístics, en qualsevol dels seus gèneres, l'activitat principal dels quals estigui vinculada a la difusió de les arts escèniques en viu professionals i les arts visuals. - Orquestres simfòniques i de cambra: suport econòmic a les orquestres simfòniques i de cambra professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de la Diputació de Barcelona. - Públics: desenvolupament d'estratègies per fomentar, diversificar i fidelitzar els públics i la gestió de les audiències de les arts en viu i les arts visuals. - Anem al Teatre: programació d'arts escèniques i musicals, en horari escolar, adreçada a l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. - FlipArt: programa amb l'objectiu d'incentivar les arts escèniques i musicals entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts escèniques, musicals i visuals als instituts. - Escenari Secret: experiència artística de proximitat per als espectadors més fidels dels espais escènics municipals. És una oportunitat per dinamitzar i crear públics i ampliar el coneixement sobre els espectadors dels equipaments escènics municipals. - Arts Visuals: oferir als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment exposicions itinerants, amb serveis i recursos per a la formació de públics i contribuir a la formació i assessorament dels tècnics municipals d'arts visuals.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Arts visuals. Exposicions	
- Ens locals participants en exposicions finalitzades	3
- Públic	1.500
Suport econòmic. Festivals i esdeveniments artístics	
- Ens locals amb suport atorgat	130
Cercles de comparació intermunicipal	
- Municipis participants	33
Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals	
- Ens locals participants totals	112
- Actuacions totals	1.900

Anem al teatre. Gestió directa

- Ens locals participants (GD)

100

- Espectadors (GD)

50.000

FlipArt

- Municipis participants

75

- Alumnes participants

4.500

Recursos humans**Destinacions per lloc de treball**

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	2

Total destinacions**13**

Orgànics de gestió		Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.		Llocs de treball: 25
Àrea		
1 Àrea de Presidència 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles		
Fites PAM 2020-2023		
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.		
Objectius específics 2022		
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Preservar el patrimoni i arquitectònic local per garantir-ne l'ús col·lectiu. - Difondre el coneixement del patrimoni arquitectònic. - Donar suport als ajuntaments en la gestió i restauració del patrimoni arquitectònic. - Mantenir i actualitzar el fons documental i gràfic. - Fer recerca, difusió i formació en l'àmbit de la gestió i de la intervenció en monuments.		
Activitats i productes 2022		
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Redacció d'inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental. - Redacció de plans directors, estudis d'usos i avantprojectes d'intervenció en monuments. - Realització d'estudis històrics d'edificis i llocs patrimonials. - Redacció de projectes bàsics i executius d'intervenció en patrimoni arquitectònic. - Realització i seguiments d'excavacions i estudis arqueològics. - Intervenció directa en patrimoni arquitectònic. - Assessorament en intervenció i en protecció del patrimoni arquitectònic. - Organització de visites guiades a monuments restaurats. - Manteniment i difusió del fons documental i gràfic. - Publicació d'estudis, opuscles i publicacions tècniques.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Projectes, obres i manteniment		
- Plans directors, estudis previs de projecte i avantprojectes de restauració de patrimoni arquitectònic		10
- Redacció de projectes bàsics i executius en patrimoni arquitectònic		8
- Obres finalitzades a monuments		6
Investigació, catalogació i difusió		
- Estudis tècnics		9
- Plans especials de protecció		5
- Projectes i direcció d'excavacions arqueològiques		7
- Publicacions en patrimoni arquitectònic local		2
- Visitants de monuments de patrimoni arquitectònic restaurats		2.000
Arxiu documental		
- Consultes al fons documental		500
Actuacions en municipis		
- Municipis amb actuacions		56

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	5
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions**25**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80200 Gerència de Serveis d'Esports		Llocs de treball: 24	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
03 Salut i benestar			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
03.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis.			
11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.			
Objectius específics 2022			
- Donar suport a l'oferta d'activitats esportives dels municipis, tot promovent l'esport educatiu, saludable, comunitari i dinamitzador del territori. - Contribuir a la millora de les activitats esportives locals, principalment en els àmbits de la planificació, la gestió i la seguretat. - Garantir la qualitat en l'organització d'esdeveniments i activitats esportives locals, mitjançant suport tècnic, econòmic i material.			
Activitats i productes 2022			
- Consultes i assessoraments sobre planificació, disseny i gestió d'activitats i esdeveniments esportius locals. - Suport tècnic a l'elaboració d'estudis en matèria de seguretat i organització dels esdeveniments esportius. - Suport material per la millora de la gestió dels agents esportius locals: entitats esportives locals i entrenadors/es. - Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius i comunitat de pràctica de professionals de l'esport d'ajuntaments de menys de 10.000 habitants (projecte Trobar, Intercanviar i Reflexionar - TIR) per compartir coneixement, reflexions i experiències. - Provisió de trofeus i medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, per a activitats i esdeveniments esportius locals. - Préstec de material esportiu, lúdic i recreatiu. - Cicle de passejades per a la gent gran i jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat. - Suport econòmic a activitats esportives, esdeveniments esportius, programes esportius i ajuts a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables per afavorir l'accés a la pràctica esportiva de persones en situació de vulnerabilitat social. - Suport econòmic a petits municipis facilitant la incorporació de tècnics mancomunats que dinamitzin les activitats i projectes esportius locals. - Projecte transformador Joventut esportiva, societat activa que es fonamenta en l'ús de l'esport com a eina d'acció comunitària i educativa.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Suport tècnic. Activitats esportives			
- Municipis amb suport tècnic			50
Suport material: préstec de material i cessió de trofeus i medalles			
- Municipis beneficiaris del servei de préstec			160
- Municipis beneficiaris de trofeus i medalles			190
Suport econòmic. Activitats esportives			
- Municipis beneficiaris de beques per prevenir el risc d'exclusió			210
- Municipis amb suport atorgat			310
Impacte territorial d'activitats esportives			
- Municipis amb suport econòmic, tècnic o material d'activitats esportives			311
Cicle de passejades per a la gent gran			
- Municipis participants (dada acumulada)			90
- Assistències			3.250
Jornades d'esport adaptat			
- Jornades			85
Projecte transformador Joventut esportiva			
- Municipis beneficiaris del projecte transformador Joventut activa, societat esportiva			12

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	2
PO04.D	Personal d'oficis nivell 3 CTB	2
PO12.D	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions**24**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80200 Gerència de Serveis d'Esports		Llocs de treball: 30	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
03 Salut i benestar			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
03.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis.			
11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusivament i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.			
Objectius específics 2022			
- Facilitar suport econòmic a la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals, prioritzant la digitalització i el condicionament de les instal·lacions esportives. - Contribuir a la millora de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals en els àmbits de la seguretat, la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica. - Contribuir a la formació dels agents esportius locals.			
Activitats i productes 2022			
- Elaboració d'informes d'assessorament amb l'objectiu de donar suport a una gestió més eficient dels equipaments esportius locals. - Suport tècnic a l'elaboració d'estudis de viabilitat, arquitectònics, de manteniment, d'estalvi energètic i diagnòstic d'itineraris esportius. - Suport econòmic per a la digitalització i condicionament de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals. - Disseny i implementació d'accions formatives en l'àmbit de l'esport local dirigides als agents esportius locals (electes, equips directius, personal tècnic, monitors i operaris). - Impuls a la millora dels serveis esportius prestats als equipaments esportius locals, oferint eines i espais per a la comparació i l'intercanvi d'experiències.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Suport tècnic d'equipaments esportius			
- Estudis d'equipaments esportius			35
- Municipis amb suport tècnic			98
- % de municipis amb suport tècnic			31
Suport econòmic. Condicionament dels equipaments			
- Municipis amb suport atorgat			270
Formació			
- Hores de formació			90
- Municipis beneficiaris			85
- Valoració mitjana d'accions formatives dins el programa de formació permanent en esports			8,50
Recerca			
- Grau de satisfacció dels usuaris de complexos esportius municipals			7

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	10

Total destinacions **30**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50002 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari		Llocs de treball: 15	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
02 Fam zero i producció agrícola de proximitat			
08 Treball digne i creixement econòmic			
12 Consum i producció responsables			
Fites PAM 2020-2023			
02.4 Per a 2030, assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilents (augmentar la productivitat i producció, mantenir ecosistemes, adaptar-se al canvi climàtic i millorar la qualitat del sòl).			
08.4 Millorar, per a 2030, la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció.			
12.2 Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals a tots els municipis.			
Objectius específics 2022			
- Mantenir i potenciar activitats agràries que tenen un impacte directe en la prevenció d'incendis forestals, preservant paisatges agroforestals en mosaic. - Desenvolupar polítiques de suport als municipis en matèria d'estratègies alimentàries. - Impulsar infraestructures agràries d'ús compartit estratègiques per al desenvolupament de produccions agràries de qualitat i proximitat.			
Activitats i productes 2022			
- Suport i consolidació dels espais agraris singulars, especialment del Parc Agrari del Baix Llobregat, del Parc Rural del Montserrat i de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera. - Suport i millora de la xarxa d'infraestructures agràries d'ús compartit de la província de Barcelona. - Suport als municipis en la implantació de plans alimentaris.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Desenvolupament agrari			
- Estudis, plans i projectes per al desenvolupament i consolidació d'infraestructures agràries estratègiques - Import destinat a infraestructures agràries estratègiques			2 85.000
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A302	Cap secció nivell 2		1
A401	Cap subsecció		1
AG01	Auxiliar general nivell 1		1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB		1
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB		3
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA		1
PS01	Personal subaltern CT		1
SE04	Guarda forestal		1
SE06	Guarda forestal		1
TG02	Tècnic nivell 2		4
Total destinacions			15

Orgànics de gestió	Recursos humans
50002 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari	
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
02 Fam zero i producció agrícola de proximitat 08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites PAM 2020-2023	
02.4 Per a 2030, assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilents (augmentar la productivitat i producció, mantenir ecosistemes, adaptar-se al canvi climàtic i millorar la qualitat del sòl). 08.4 Millorar, per a 2030, la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció. 12.2 Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals a tots els municipis.	
Objectius específics 2022	
- Impulsar el desenvolupament del conjunt del territori rural no metropolità amb estratègies innovadores.	
Activitats i productes 2022	
- Posada en marxa i consolidació d'un banc de terres en xarxa. - Impuls a la gestió forestal intel·ligent: infraestructures de prevenció d'incendis forestals per a la protecció dels recursos naturals. - Recuperació de terrenys agrícoles recentment abandonats.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Planificació forestal estratègica	
- Hectàrees incorporades als bancs de terres	50
- Hectàrees transformades a pastures de zones forestals estratègiques per a la prevenció d'incendis	0

Orgànics de gestió		Recursos humans
30300 Gerència de Serveis de Comerç 30301 Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació 30302 Oficina de Suport al Teixit Comercial Local		Llocs de treball: 32
Àrea		
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables		
Fites PAM 2020-2023		
08.4 Millorar, per a 2030, la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció. 12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.		
Objectius específics 2022		
- Fomentar la creació i consolidació de projectes que incorporin l'activitat del teixit comercial, mercats i fires locals com a estratègia de desenvolupament econòmic local i la seva integració digital. - Potenciar projectes de caràcter supramunicipal i fomentar la generació i intercanvi de coneixements i experiències entre ens locals, altres administracions i entitats representatives del sector. - Fomentar els valors del comerç de proximitat, com a generador d'ocupació, cohesió social i territori sostenible, i l'emprenedoria en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Fomentar el coneixement i els valors del consum dels productes de proximitat alimentaris, artesanals i no alimentaris de creadores locals. - Impulsar la promoció i dinamització econòmica dels centres urbans, els mercats i les fires locals.		
Activitats i productes 2022		
- Suport a les polítiques comercials dels ens locals en el marc de la Xarxa de Govern Local. - Accions per fomentar i/o consolidar la concertació públicoprivada entre administracions, entitats representatives del sector i altres entitats. - Desenvolupament dels cercles de comparació intermunicipal de mercats i fires locals. - Suport en la definició i execució de projectes de caràcter supramunicipal en l'àmbit comercial, mercats i fires locals. - Assessorament i suport en l'aplicació i desenvolupament de la normativa específica del sector. - Suport en la creació i consolidació de projectes d'emprenedoria de l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Accions per millorar la singularitat comercial del territori, tenint en compte el caràcter multicultural de la societat, l'impacte de les TIC i esdeveniments singulars. - Formació en digitalització i acompanyament per màrqueting digital de l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Definició d'un sistema d'indicadors del teixit comercial per facilitar l'autoconeixement del territori. - Accions dirigides a analitzar i afavorir el producte de proximitat i organització de jornades, seminaris, grups de treball i participació en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Mercats municipals i fires		
- Municipis amb mercat municipal		59
- Municipis amb mercat de venda no sedentària		194
- Municipis amb fira		220
Suport tècnic		
- Assessoraments		250
Formació		
- Assistents a accions formatives		500
Sensibilització, comunicació i difusió		
- Accions de comunicació i difusió		160
- Ens locals. Accions de comunicació i difusió		340
- Ens locals beneficiaris. Digitalització teixit comercial territorial		20
Cercles de comparació intermunicipal		
- Ens locals participants		59

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	6
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	9

Total destinacions **32**

Orgànics de gestió	Recursos humans
30200 Gerència de Serveis de Turisme 30202 Oficina de Màrqueting Turístic	Llocs de treball: 30
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 12.b Elaborar i aplicar instruments que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes local.	
Objectius específics 2022	
- Proposar els objectius i les accions en matèria de turisme a desenvolupar o gestionar, un cop aprovades, en el marc de la gerència. - Impulsar accions de màrqueting i comunicació per a la millora del posicionament turístic de la demarcació de Barcelona i de les seves marques turístiques, segons el Pla de màrqueting turístic de les comarques de Barcelona. - Coordinar-se amb altres institucions de gestió territorial del turisme, així com de promoció turística i creació de producte, per a la millora del posicionament de l'oferta turística i les marques de les comarques de Barcelona que les representen. - Donar suport a les polítiques turístiques dels municipis i altres entitats territorials, així com a la promoció i creació de productes turístics. - Impulsar i donar suport a les polítiques de màrqueting turístic de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona així com les que porten a terme els municipis, consorcis i altres entitats territorials de la província. - Afavorir el coneixement i el correcte posicionament de les marques turístiques de la demarcació de Barcelona (Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) així com la marca global de la destinació (Barcelona és molt més). - Col·laborar i coordinar les estratègies de màrqueting de la Gerència de Turisme amb els diferents ens turístics: Turisme de Barcelona, Agència Catalana de Turisme, Turespaña i ens locals de Barcelona. - Desenvolupar el Cercle de Turisme com a plataforma de màrqueting publicoprivada de les comarques de Barcelona, impulsant el coneixement, la relació i la promoció turística entre les empreses i les destinacions de la demarcació. - Impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic efectives i orientades a diferents mercats emissors que permetin potenciar un turisme sostenible i responsable a la destinació, contribuint al seu desenvolupament econòmic.	
Activitats i productes 2022	
- Coordinació amb altres organismes amb competències turístiques i amb associacions empresarials del sector turístic de la província, establint els acords necessaris per dur a terme les accions convingudes amb cada una d'aquestes institucions o entitats. - Coordinació amb altres gerències de la Diputació de Barcelona, en el desenvolupament de polítiques de turisme, impulsant la transversalitat. - Promoció i elaboració d'edicions, materials de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport o canal, prioritzant l'àmbit digital (renovació de la web de Turisme i de les xarxes socials vinculades). - Suport econòmic als municipis i altres entitats territorials en les seves polítiques turístiques. - Incentiu i millora de la presència de les comarques de Barcelona com a destinació turística en entorns on-line i off-line. - Desenvolupament del Pla de màrqueting turístic de la província de Barcelona, d'acord amb la concreció de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i els vigents plans de màrqueting de l'Agència Catalana de Turisme i Turespaña. - Dinamització de l'oferta turística de les comarques de Barcelona, la competitivitat dels empresaris i la dels ens turístics mitjançant accions del Cercle de Turisme orientades al coneixement, la relació i la promoció dels seus membres. - Assessorament a empresaris i ens locals sobre la creació, promoció i comercialització de productes turístics. - Creació de campanyes de comunicació, en col·laboració amb Direcció de Comunicació, adreçades al públic final per presentar-los l'oferta turística de les comarques de Barcelona. - Organització i assistència a actes de promoció (fires, workshops, viatges de familiarització, presentacions, etc.) orientats a operadors turístics dels mercats emissors. - Organització i assistència a actes de promoció adreçats a públic final (fires, accions a carrer i presentacions). - Organització i assistència a actes de promoció adreçats a mitjans de comunicació i creadors, així com en accions de promoció on-line en portals i webs especialitzades, i accions amb bloggers i influencers per difondre la destinació. - Seguiment i la millora de la presència on-line de l'oferta turística de les empreses de la destinació. - Coordinació amb altres àrees de la Diputació de Barcelona i amb entitats públiques o privades pel desenvolupament de projectes de màrqueting turístic, creació de productes i promoció dels mateixos.	

- Coordinació amb altres organismes amb competències turístiques (Agència Catalana de Turisme, Turisme de Barcelona, Turespaña, patronats de turisme de Catalunya i ens locals) i amb altres departaments de la corporació per desenvolupar accions de promoció.

Principals indicadors	Previsió 2022
Promoció turística	
- Organització i/o assistència a viatges de familiarització i premsa	10
- Organització i/o assistència a fires i workshops organitzats	15
- Accions on-line	40
- Assessoraments en màrqueting turístic	300
- Operadors turístics i mitjans contactats	800
- Accions realitzades amb el Barcelona Convention Bureau	10
- Accions realitzades amb la Destinació Barcelona	4
Comunicació	
- Publicacions editades	6
- Publicacions distribuïdes i descarregades	30.000
- Comunicació informativa	400
- Comunicació publicitària	400
- Visites al web	250.000
- Arxius descarregats	8.000
- Seguidors a les xarxes socials	180.000
- Subscripcions butlletí	90.000
Cercle de turisme	
- Reunions amb empresaris i ens de promoció turística	70
- Membres i col·laboradors del Cercle de turisme	470

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	11

Total destinacions

30

Orgànics de gestió	Recursos humans
30201 Oficina Tècnica de Turisme 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquit.	Llocs de treball: 15
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites PAM 2020-2023	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 12.b Elaborar i aplicar instruments que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals.	
Objectius específics 2022	
- Contribuir a la recuperació i sostenibilitat de l'activitat turística en les destinacions de la província de Barcelona a través d'eines de suport i cooperació. - Contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat i atenent especialment el projecte Vies Blaves Barcelona com a element dinamitzador del territori. - Millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través de la planificació turística concertada i la realització i l'impuls d'activitats de coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació. - Millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els ens de gestió del turisme de la demarcació de Barcelona. - Contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la demarcació de Barcelona, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat, incorporant quan sigui possible la internacionalització dels projectes.	
Activitats i productes 2022	
- Elaboració d'estudis de planificació turística. - Gestió d'ajuts per a inversions en infraestructures per al desenvolupament turístic del territori. - Senyalització turística de recursos i xarxes de camins, i d'itineraris turístics. - Gestió de subvencions que tinguin per objectiu el desenvolupament del turisme a la província. - Assessorament tècnic als ajuntaments, consells comarcals, consorcis i altres ens locals en matèria de turisme. - Gestió del Laboratori de Turisme de la demarcació de Barcelona (incloent-hi estudis i recerca turística local amb alt valor afegit) i organització d'activitats de formació permanent dels electes i tècnics municipals en matèria de turisme. - Definició concertada del pla anual d'accions dels ens de gestió i promoció turística de la xarxa territorial turística en conveni amb la Diputació. - Gestió del Pla de sostenibilitat i responsabilitat turística de la província de Barcelona. - Suport a la gestió de la informació turística de la província de Barcelona. - Execució d'obres i projectes per l'adequació de les Vies Blaves. - Suport econòmic a entitats locals i comunitats autònomes pel desenvolupament del projecte Vies Blaves.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Suport tècnic		
- Assessoraments i informes realitzats a ens locals en matèria de turisme		100
Gestió territorial		
- Ens locals en conveni per al desenvolupament de plans de dinamització turística		11
Formació		
- Assistents		2.000
LABturisme		
- Estudis del LABturisme		10
Infraestructures turístiques		
- Projectes de senyalització turística redactats		15
- Km d'itineraris senyalitzats		250
Planificació		
- Estudis de planificació turística		15
Suport econòmic		
- Ajuts atorgats. Foment de la sostenibilitat turística		40
Plans de sostenibilitat turística en destinacions		
- Serveis i empreses turístiques que treballen en plans de sostenibilitat, responsabilitat i competitivitat turística		600
Internacionalització		
- Actuacions de col·laboració amb actors internacionals		30
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	6
Total destinacions		15

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 30103 Servei de Teixit Productiu	Llocs de treball: 33
Àrea	
1 Àrea de Presidència 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 09 Indústria, innovació i infraestructures	
Fites PAM 2020-2023	
08.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra. 08.3 Promoure polítiques per enfortir el teixit productiu, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de petites i mitjanes empreses a través de l'accés a serveis financers. 09.2 Promoure una industrialització inclusiva i sostenible i, com a molt el 2030, augmentar de manera significativa la contribució de la indústria a l'ocupació i al producte interior brut, d'acord amb les circumstàncies nacionals.	
Objectius específics 2022	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a persones emprenedores i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic. - Promocionar l'activitat empresarial a la demarcació de Barcelona en cooperació amb els ens locals i convertir-los en un referent per a persones emprenedores i empreses. - Disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats i les expectatives dels centres locals de serveis a les empreses.	
Activitats i productes 2022	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Programa de foment de les vocacions empresarials. - Programa de suport a la creació d'activitats econòmiques. - Programa de suport a la consolidació i creixement d'empreses. - Programa de suport a la Xarxa de productes de la terra. - Programa de suport als Polígons d'activitat econòmica. - Programa de suport a l'allotjament empresarial. - Programa de foment de la cultura emprenedora. - Programa de millora de l'entorn legal. - Programa de suport a la transmissió patrimonial.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Nexus		
- Consultes especialitzades		700
Butlletins i intercanvi		
- Impactes informatius i d'intercanvi		300.000
Recull		
- Impacte en hores del Recull		30.000
Formació		
- Impacte en hores del programa de formació per al personal directiu i tècnic local		5.500
Qualitat		
- % de serveis oferts amb satisfacció igual o superior al 8		85
Suport econòmic		
- Ajuts sol·licitats		120
- Subvenció mitjana atorgada		50.000
Centres Locals dels Serveis a les Empreses (CLSE)		
- % d'emprenedors i empreses potencials que són usuàries		15
Suport econòmic. Programa modernització de polígons		
- Treballadors beneficiats per les actuacions del Programa de modernització de polígons (dada acumulada)		100.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	15
Total destinacions		33

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 30000 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç 30100 Ger. de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació 30102 O.T. d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Llocs de treball: 32
Àrea	
1 Àrea de Presidència 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles 12 Consum i producció responsables	
Fites PAM 2020-2023	
08.1 Mantenir el creixement econòmic per càpita als pobles i ciutats de la província de Barcelona. 08.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra. 08.3 Promoure polítiques per enfortir el teixit productiu, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de petites i mitjanes empreses a través de l'accés a serveis financers. 11.a Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament local i regional. 12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.	
Objectius específics 2022	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Impulsar la dimensió estratègica del desenvolupament econòmic local. - Fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, així com la identificació i impuls dels sectors estratègics. - Acompanyar als ens locals en la presa de decisions vinculades al desenvolupament econòmic local.	
Activitats i productes 2022	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Gestió de dades i informació per a la presa de decisions. - Producció i difusió de coneixement. - Enfortiment de la planificació estratègica als municipis i territoris de la província. - Incorporació de les noves economies a les estratègies de desenvolupament local. - Innovació en els factors de desenvolupament per donar respostes als grans reptes dels municipis. - Assistència tècnica i econòmica a les entitats locals en matèria de desenvolupament, estimulant el treball en xarxa. - Capacitació del personal al servei de les entitats. - Promoció de la recerca en les polítiques de desenvolupament econòmic local.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Informació territorial		
- HERMES. Consultes		300.000
Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local (XODEL)		
- Entrades a la comunitat virtual		5.200
Processos estratègics		
- Publicacions		10
Formació		
- Accions formatives		12
Suport econòmic		
- % de cobertura de la demanda de suport econòmic dels ens locals. Convocatòria		50
Innovació en desenvolupament econòmic local		
- Iniciatives de noves economies		18
- Accions impulsades en el paisatge i altres factors		4
- Col·laboracions desenvolupades amb grups de recerca		3
Suport tècnic		
- Informes estratègics realitzats		13
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	5
DP01	Director de programa	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	7
Total destinacions		32

Orgànics de gestió		Recursos humans
50003 Servei Jurídic Administratiu 50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		Llocs de treball: 110
Àrea		
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
03 Salut i benestar 09 Indústria, innovació i infraestructures		
Fites PAM 2020-2023		
03.6 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona. 09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom.		
Objectius específics 2022		
- Millorar la seguretat viària en l'àmbit urbà i no urbà. - Orientar les actuacions de la xarxa de carreteres cap a la gestió preventiva i pal·liativa de millora de la seguretat viària. - Conservar la xarxa de carreteres. - Explotar i millorar la xarxa local de carreteres, fomentant l'activitat econòmica.		
Activitats i productes 2022		
- Actuacions pal·liatives de seguretat viària en l'àmbit urbà i interurbà (TCA i IARA'S). - Actuacions preventives de seguretat viària en àmbit urbà: travesseres urbanes, passos de vianants i portes d'entrada. - Actuacions de conservació viària preventiva: conservació estructural de ponts, contencions i equipaments en ponts. - Actuacions de seguretat viària preventiva: interseccions. - Actuacions de seguretat viària interurbana a la xarxa de carreteres: programa de conservació ordinària, semiintegral, sega i neteja de marges, renovació i millora de la senyalització horitzontal. - Actuacions de seguretat viària interurbana preventiva a la xarxa de carreteres: conservació extraordinària, renovació i millora de les capes de rodament, senyalització vertical, contencions, sistemes de protecció motoristes i estabilització de talussos. - Actuacions de seguretat viària interurbana pal·liativa a la xarxa de carreteres: actuacions en l'àmbit no urbà, en TCA i IARA. - Actuacions de conservació i millores de revolts.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Programa de conservació viària preventiva		
- Actuacions de conservació en ponts		30
Programa pal·liatiu de seguretat viària		
- % d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit interurbà		80
- % d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit urbà		100
Programa de conservació ordinària		
- Renovació de la senyalització vertical. Km intervinguts		40
- Renovació de la senyalització vertical. % km intervinguts/km totals		2,50
- Renovació de la senyalització horitzontal. Km intervinguts		1.101
- Renovació de la senyalització horitzontal. % km intervinguts/km totals		70
Programa de conservació extraordinària		
- Renovació de capes rodament. Km intervinguts		65
- Renovació de capes rodament. % km intervinguts/km totals		4,10

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	6
AG01	Auxiliar general nivell 1	17
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	8
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA	31
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	15
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	7
TG02	Tècnic nivell 2	3

Total destinacions**110**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50003 Servei Jurídic Administratiu 50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		Llocs de treball: 32	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
03 Salut i benestar 09 Indústria, innovació i infraestructures			
Fites PAM 2020-2023			
03.6 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona. 09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom.			
Objectius específics 2022			
- Projectar, dirigir i executar actuacions de millora i modernització de la xarxa local de carreteres. - Realitzar anàlisi i planificar la xarxa de carreteres.			
Activitats i productes 2022			
- Eixamplament de ponts. - Realització de nous traçats. - Condicionament de trams. - Actuacions en itineraris de vianants i ciclistes en l'àmbit no urbà. - Implementació de travesseres urbanes. - Realització del pla estratègic de desenvolupament de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. - Elaboració de plans zonals de carreteres. - Desenvolupament de plans de millora de les infraestructures.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Programa de transferència de titularitat DIBA-GENCAT			
- Actuacions de millora d'interseccions o traçats			10
- Pressupost en actuacions de millora d'interseccions o traçats			2.000.000
- Pressupost en actuacions d'eixamplament i millora de ponts			1.500.000
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A301	Cap secció nivell 1	1	
A401	Cap subsecció	1	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
A502	Cap unitat nivell 2	3	
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	4	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2	
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1	
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	7	
TG01	Tècnic nivell 1	3	
TG02	Tècnic nivell 2	5	
Total destinacions		32	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		Llocs de treball: 25	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
03 Salut i benestar			
09 Indústria, innovació i infraestructures			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites PAM 2020-2023			
03.6 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona.			
09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom.			
11.2 Per a 2030, proporcionar accés a sistemes de transport segurs, assequibles, accessibles i sostenibles, i millorar la seguretat viària, mitjançant l'ampliació del transport públic, amb especial atenció a les necessitats de col·lectius vulnerable.			
Objectius específics 2022			
- Millorar l'eficàcia de l'acció municipal dotant d'instruments de planificació, gestió i avaluació de la mobilitat i accessibilitat als ajuntaments.			
- Incrementar el coneixement de la normativa de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat.			
- Donar suport als ajuntaments assessorant en matèries especialitzades: ponts, estructures, trànsit i camins.			
Activitats i productes 2022			
- Realització de plans i estudis de mobilitat urbana sostenible (PMUS).			
- Elaboració de plans i estudis d'accessibilitat.			
- Desenvolupament del catàleg de camins municipals.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Mobilitat			
- Plans i estudis de mobilitat lliurats			15
Accessibilitat			
- Plans i estudis d'accessibilitat urbana lliurats			15
Programa de suport al viari municipal			
- Documents de planificació de camins redactats			15
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A301	Cap secció nivell 1		2
A502	Cap unitat nivell 2		3
AG01	Auxiliar general nivell 1		1
AS02	Secretària de directiu		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA		3
TG01	Tècnic nivell 1		5
TG02	Tècnic nivell 2		8
Total destinacions			25

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General	
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
09 Indústria, innovació i infraestructures 16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites PAM 2020-2023	
09.5 Augmentar la investigació científica i millorar la capacitat tecnològica dels sectors industrials, fomentant la innovació i augmentant tant la despesa com el nombre de persones que treballen en el camp de la investigació i el desenvolupament. 16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats. 17.6 Millorar la cooperació regional i internacional i l'accés a la ciència, tecnologia i innovació i augmentar l'intercanvi de coneixements, millorant la coordinació dels mecanismes existents i amb mecanismes globals de facilitació de la tecnologia.	
Objectius específics 2022	
- Treballar en la intersecció entre ciència, tecnologia, empresa i AAPP per reformular i elaborar serveis i polítiques públiques innovadors a través d'aliances nacionals i internacionals amb centres de recerca, empreses i start-ups. - Innovar en la naturalesa de la col·laboració publicoprivada trencant la dinàmica client-proveïdor per apostar per una col·laboració en què tots els actors comparteixin objectius, riscos i beneficis. - Fer servir la digitalització, l'automatització i la intel·ligència artificial per a la simplificació de procediments a l'administració pública. - Identificar, conjuntament amb l'INAP, els nous perfils professionals que necessitarà l'Administració per encarar amb garanties la revolució digital i dissenyar nous models formatius que permetin l'adaptació dels empleats públics a aquests nous perfils.	
Activitats i productes 2022	
- Creació, conjuntament amb el Barcelona Supercomputing Center, d'un simulador de polítiques públiques basat en la modelització de ciutat la qual cosa ha de permetre veure l'impacte de determinades polítiques en un territori en concret. - Creació, conjuntament amb Telefónica, d'un Public Venture Lab, un camp d'entrenament per a start-ups que vulguin treballar i elaborar els seus productes específicament per a les administracions públiques. - Sandbox. Orientat bàsicament a esdevenir un "laboratori normatiu i d'innovació en els procediments controlat" que permeti avaluar els pros i els contres i l'impacte de l'aplicació d'una determinada norma jurídica o de la innovació en un procediment. - Identificar a escala internacional 3 start-ups que estiguin elaborant productes relacionats amb l'smart grid, la simplificació de procediments a l'administració pública o, més àmpliament, en l'e-governament i explorar la possibilitat de col·laborar. - Treballar, conjuntament amb l'UPC, en l'elaboració d'un postgrau en Innovació Pública.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Actuacions - Iniciatives creades - Aliances establertes	3 5

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80100 Gerència de Serveis d'Educació		Llocs de treball: 9	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
04 Educació de qualitat			
Fites PAM 2020-2023			
04.3 Per a 2030, assegurar l'accés en condicions d'igualtat per a tots els homes i dones a una formació tècnica, professional i superior de qualitat, inclòs l'ensenyament universitari (educació no obligatòria).			
04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball digne i l'emprenedoria.			
Objectius específics 2022			
- Desenvolupar activitat formativa, de recerca i de transferència de tecnologia tèxtil des de Canet de Mar, amb projecció al Maresme. - Articular serveis de formació especialitzada i espais innovadors d'aprenentatge per a l'adquisició de competències científiques.			
Activitats i productes 2022			
- Desenvolupament d'un pla director d'equipaments pel mandat. - Disseny i formació d'un nou model d'activitat de recerca i transferència de tecnologia en col·laboració amb l'EURECAT. - Promoció, impuls i desenvolupament de cicles formatius de la família tèxtil. - Disseny i desenvolupament d'entorns innovadors d'aprenentatge.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Projectes			
- Projectes R+D+I en què participa el CRTTT de Canet			20
Serveis			
- Serveis SIAT prestats a la indústria			100
- Consultes i activitats formatives adreçades a la indústria			80
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A401	Cap subsecció		1
A502	Cap unitat nivell 2		1
PS01	Personal subaltern CT		3
TG01	Tècnic nivell 1		2
TG02	Tècnic nivell 2		2
Total destinacions			9

Orgànics de gestió		Recursos humans
11020 Subdir. d'Imatge Corp. i Difusió Institucional 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 80100 Gerència de Serveis d'Educació		Llocs de treball: 37
Àrea		
1 Àrea de Presidència 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
09 Indústria, innovació i infraestructures 11 Ciutats i comunitats sostenibles 16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
09.c Augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.		
Objectius específics 2022		
- Cooperar tècnicament amb els municipis en el camp de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), i en l'administració digital en general. - Oferir serveis per a la gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. - Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com prestar serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència. - Prestar suport en la implantació del programari del projecte Noves Oportunitats Educatives.		
Activitats i productes 2022		
- Instal·lació i gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions. - Subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació, manteniment d'aplicacions subministrades, etc. - Subministrament d'eines de productivitat individual: correu electrònic i ofimàtica. - Suport general a l'administració electrònica dels ens locals. - Atenció personalitzada als usuaris dels ens locals, dels serveis digitals oferts per la Diputació. - Programari Noves Oportunitats Educatives.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Correu electrònic provincial		
- Ajuntaments amb servidors descentralitzats (dada acumulada)		46
- Bústies als servidors descentralitzats (dada acumulada)		19.500
- Incidències i peticions als servidors descentralitzats		1.000
- Ajuntaments i entitats al servidor central municipal (dada acumulada)		325
- Bústies al servidor central municipal (dada acumulada)		10.600
- Incidències i peticions al servidor central municipal		3.100
Assistència en administració electrònica		
- Suport en protecció de dades		210
Webs municipals		
- Webs allotjats		250
- Municipis connectats a la plataforma de sensors		50

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	5
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions**37**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.		Llocs de treball: 14	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
09 Indústria, innovació i infraestructures			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilents i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom.			
11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2022			
- Suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica vinculada a les seves competències.			
Activitats i productes 2022			
- Actualització de la cartografia topogràfica escala 1:1000 dels municipis fins a 50.000 habitants.			
- Elaboració d'ortofotomapes escala 1:1000 dels municipis fins a 50.000 habitants.			
- Gestió de dades i evolució d'eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona.			
- Publicació de la informació geogràfica disponible segons estàndards i normativa vigents.			
- Formació i acompanyament als tècnics dels ens locals.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Programa de cartografia topogràfica urbana E=1:1000			
- Municipis volats			45
- Actualització de la cartografia E=1:1000 del sòl urbà municipal			35
- Hectàrees cartografiades			30.000
Programa de sistema d'informació geogràfica (SIG)			
- Municipis amb accés restringit al SITMUN			284
- Municipis amb mòduls de manteniment d'informació geogràfica			270
- Mòduls de manteniment d'informació geogràfica instal·lats als ajuntaments			1.800
- Cartografies SIG revisades i carregades (nombre de fitxers)			2.500
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3	
TG01	Tècnic nivell 1	5	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		14	

Orgànics de gestió	Recursos humans
60400 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum 60402 Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Llocs de treball: 45
Àrea	
6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
12 Consum i producció responsables	
Fites PAM 2020-2023	
12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.	
Objectius específics 2022	
- Cobrir al màxim possible les necessitats dels 86 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb servei públic de consum propi. - Cobrir les necessitats dels 229 ens locals de la demarcació que no tenen servei públic de consum propi. - Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local i promoure canvi d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.	
Activitats i productes 2022	
- Suport econòmic a ajuntaments i comarques amb servei públic de consum propi. - Atenció directa a persones consumidores d'ens locals que no disposen de servei públic de consum propi. - Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu. - Presa oficial de mostres de productes de consum per encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum (ACC). - Accions de sensibilització a la població. - Formació d'electes i de personal tècnic municipal. - Assessorament tècnic als responsables dels Serveis públics de consum (tècnics i/o electes) per tal d'avaluar necessitats, recollir demandes i proposar activitats a desenvolupar.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Defensa dels consumidors. Xarxa Local de Consum (XLC) - Ens locals adherits a la XLC - Taxa de variació de tècnics participants en activitats organitzades per la XLC - Taxa de variació d'electes participants en activitats organitzades per la XLC	315 0,50 0,10
Defensa dels consumidors. Municipis menors de 10.000 habitants - Visites UMIC	400
Defensa dels consumidors. Assessorament tècnic - Grau de cobertura territorial dels assessoraments tècnics	60
Defensa dels consumidors. Control i disciplina de mercat - Establiments inspeccionats - Mostres de productes de consum preses	1.000 200
Promoció consum responsable. Activitats educatives - Activitats educatives realitzades en municipis prov. de menys de 50.000 hab.	400
Suport econòmic - Import atorgat. XGL. Municipis - Grau de cobertura territorial del suport econòmic	1.922.886 25

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	3
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
PO14	Conductor de vehicles	1
TG01	Tècnic nivell 1	23
TG02	Tècnic nivell 2	6

Total destinacions **45**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 20202 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	Llocs de treball: 176
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells. 16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaçes en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2022	
- Donar suport directe i assistència a la Presidenta i als òrgans de govern. Donar suport administratiu i logístic, així com assessorament tècnic a la Coordinació General, al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern de la corporació. - Assessorar la corporació i els ens locals en els actes oficials, consolidar la imatge i prestigi corporatius i fomentar les relacions amb els estaments públiques oficials. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Consolidar i ampliar el servei d'assessorament lingüístic a fi de millorar els processos de treball interns i de formació.	
Activitats i productes 2022	
- Assistència personal a la Presidenta i als òrgans de govern. - Suport tècnic i organitzatiu d'actes oficials. - Gestió administrativa, econòmica, pressupostària i suport logístic a la Coordinació General, al Gabinet de la Presidència i a l'equip de govern de la corporació. - Atenció de consultes lingüístiques, impartició de sessions formatives en matèria de llengua, redacció i difusió quinzenal de les "Notes de llengua" i "La consulta de la quinzena", i revisió lingüística de models de documents del quadre de classificació.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Suport tècnic - Actes protocol·laris	140
Lingüística - Assessorament lingüístic puntual	1.193
- Formació d'empleats impartida per la Unitat lingüística	188

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	2
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	1
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	7
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	15
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	7
AS06	Secretària de la presidència nivell 2	2
AS07	Secretària de la presidència nivell 3	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
DP01	Director de programa	1
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
PO07	Personal d'oficis nivell 4 CT	5
PO15	Conductor de vehicles	4
PS01	Personal subaltern CT	3
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TA01	Tècnic assessor nivell 1	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	9
ZZEG	Personal eventual d'assessorament grup polític	62
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	30

Total destinacions

176

Orgànics de gestió		Recursos humans	
1A000 Secretaria General		Llocs de treball: 100	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.06 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2022			
- Prestar assessorament jurídic a la corporació i als seus organismes autònoms, consorcis i ens participats. - Defensar judicialment i representar la corporació i els seus organismes autònoms, consorcis i ens participats, en els procediments judicials i administratius. - Defensar i representar els càrrecs electes i els funcionaris de la corporació davant dels jutjats i tribunals. - Exercir funcions de fe pública. - Comandar i coordinar els serveis de Secretaria i de la gestió documental corporativa i implantar l'administració electrònica en els organismes del sector públic.			
Activitats i productes 2022			
- Assumpció de l'assistència jurídica i les actuacions fedatàries pertinents. - Seguiment i elaboració d'informes jurídics, dictàmens, resolucions, directrius, normes, etc. - Conducció de les actuacions que requereixen els procediments judicials en curs. - Endegament de la tramitació d'expedients diversos. - Actualització d'infraestructures, manteniment d'instal·lacions i creació d'eines de tractament i difusió de la informació. - Elaboració i revisió de directrius de gestió documental, arxiu i biblioteca: plans de descripció, disposició, digitalització, transferència, comunicació i formació. - Tractament de documentació (descripció, revisió, digitalització i restauració) i accions de difusió i comunicació de l'arxiu i la biblioteca. - Implantació de les eines de gestió documental en els organismes del sector públic. - Recepció de documentació amb destinació a altres administracions públiques. Registre d'entrada i sortida de documents corporatius, registre electrònic. - Execució d'estudis i informes de millora en la gestió.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Sessions corporatives assistides per la Secretaria General			
- Total de sessions corporatives assistides			206
Assistència a sessions			
- Meses de contractació assistides			150
Llibres oficials de decrets			
- Resolucions de decrets registrats			21.000
Registre general			
- Entrades al Registre Electrònic General			180.000
Arxiu general			
- Préstec de documents			400
- Usuaris atesos			20.000
- Registres de documentació descrita			50.000
Assessoria jurídica			
- Expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial			80
- Expedients d'assessorament			50
- Procediments judicials			150

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	3
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	9
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	6
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	27
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
PS01	Personal subaltern CT	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	6
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TG01	Tècnic nivell 1	7
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions**100**

Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 70200 Direcció de Serveis de Formació		Llocs de treball: 156
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2022		
- Garantir la coherència i alineament amb criteris d'austeritat de les mesures de recursos humans que tinguin impacte organitzatiu, definint els llocs de treball i vetllant per l'adequació i idoneïtat de les persones que els ocupin. - Facilitar el desenvolupament professional del personal per mitjà de línies d'actuació i de recerca per millorar la qualitat dels serveis que es presten als ciutadans. - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels serveis corporatius. - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació. - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat.		
Activitats i productes 2022		
- Anàlisi i valoració dels llocs de treball. - Quantificació i revisió de la plantilla de personal amb la finalitat de vetllar per la coherència tècnica i organitzativa dels plantejaments i les propostes que es formulin en matèria de recursos humans. - Provisió dels llocs vacants mitjançant convocatòries i aplicació de les modificacions de les característiques dels llocs de treball que s'escaiguin als empleats que els ocupen. - Impuls de les accions necessàries per assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals i la millora permanent de les condicions de treball del personal en aquest aspecte. - Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats corporatius. - Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria interns. - Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació. - Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions. - Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu. - Impuls de mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració - Millora de la satisfacció i implicació dels empleats de l'organització. - Establiment d'un sistema integral d'organització interna. - Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Anàlisi plantilla. Estructura		
- Destinacions fixes de plantilla		3.984
- Empleats fixos de plantilla		2.251
- Ràtio plantilla fixa		56,50
Absentismes per malaltia o accident		
- Índex d'indisposició i d'absentisme per incapacitat temporal o accident de treball		7
Formació per a empleats de la Diputació de Barcelona i organismes autònoms		
- Activitats formatives		225
- Hores de formació		2.100
- Assistents		15.000
- Estudis de necessitats formatives i d'acompanyaments a projectes estratègics		2
- Recursos i eines tècniques produïdes		4
Formació externa per a empleats de la Diputació de Barcelona		
- Activitats formatives		100
- Assistents		200

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	2
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	4
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	4
A401	Cap subsecció	5
A501	Cap unitat nivell 1	20
A502	Cap unitat nivell 2	6
A503	Cap unitat nivell 3	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	24
AS02	Secretària de directiu	5
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	11
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	4
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
DP01	Director de programa	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TA03	Tècnic assessor nivell 3	4
TG01	Tècnic nivell 1	20
TG02	Tècnic nivell 2	31

Total destinacions**156**

Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		Llocs de treball: 113
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2022		
- Controlar l'evolució de la despesa de les obligacions de caràcter general del capítol 1. - Introduir elements organitzatius que possibilitin que el nombre de suplències originades per baixes temporals sigui inferior a la taxa d'absentisme. - Promoure el desenvolupament de les competències necessàries per a un millor assoliment dels requisits del lloc de treball que ocupen els empleats: acollida, seguiment del seu desenvolupament professional i avaluació. - Assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria social.		
Activitats i productes 2022		
- Gestió de conceptes retributius especials. - Gestió de la contractació temporal i interinitat. - Gestió de les hores extraordinàries no estructurals. - Gestió de les suplències causades per les baixes temporals. - Detecció i prioritització de la demanda i planificació de l'activitat formativa derivada de l'avaluació del desenvolupament.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Gestió del personal temporal - Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)		22,50
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A201	Cap servei nivell 1	3
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	7
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	10
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	15
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
AT41.D	Auxiliar tècnic nivell 1 CTA	1
DB04	Director biblioteca central urbana	2
DP01	Director de programa	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
PS01	Personal subaltern CT	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	4
TA01	Tècnic assessor nivell 1	6
TA02	Tècnic assessor nivell 2	6
TA03	Tècnic assessor nivell 3	3
TG01	Tècnic nivell 1	15
TG02	Tècnic nivell 2	20
Total destinacions		113

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20310 Subdirecció de Logística		Llocs de treball: 223	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2022			
- Augmentar el grau d'ambientalització. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Augmentar la satisfacció dels usuaris. - Respondre les necessitats informatives i documentals dels tècnics de l'administració local per desenvolupar la seva tasca diària.			
Activitats i productes 2022			
- Planificació dels serveis de vehicles amb i sense conductor. - Optimització del taller de reparacions de vehicles. - Introducció de noves fórmules eficaces i eficients en els contractes de manteniment d'equips. - Reajustament de la consignació pressupostària en material d'oficina dels serveis de la corporació. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Elaboració d'enquestes de satisfacció. - Suport bibliogràfic a ens locals.			
Principals indicadors		Previsió 2022	
Reproducció gràfica			
- Total de còpies al centre		2.600.000	
Biblioteca general i de referència			
- Taxa de variació del nombre d'usuaris de la Biblioteca General de Referència		15	
Compres			
- % de mobiliari i complements d'oficina amb garantia mediambiental		80	
Subministraments continus			
- Consum d'aigua (euros)		230.000	
- Consum d'aigua (m3)		50.000	
- Consum de gas (euros)		358.000	
- Consum de gas (m3)		450.000	
- Consum d'electricitat (euros)		2.500.000	
- Consum d'electricitat (kW)		13.000.000	
Qualitat			
- Grau de satisfacció dels usuaris (escala de 0 a 10)		8,50	

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A104	Alt directiu nivell 4	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	3
A501	Cap unitat nivell 1	5
A502	Cap unitat nivell 2	8
A503	Cap unitat nivell 3	6
A504	Cap unitat nivell 4	2
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	9
AG01	Auxiliar general nivell 1	24
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	12
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	4
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	17
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	5
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	23
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	11
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1
PO14	Conductor de vehicles	5
PO14.D	Conductor de vehicles	2
PO15.D	Conductor de vehicles	18
PO15S.D	Conductor amb desplaçament	5
PS01	Personal subaltern CT	51
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	3

Total destinacions**223**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat		Llocs de treball: 30	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.1 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat connexes a tots els pobles i ciutats.			
16.3 Promoure la seguretat i garantir la igualtat d'accés a la justícia per a totes les persones als nostres pobles i ciutats.			
16.5 Reduir substancialment totes les formes de corrupció i suborn als nostres pobles i ciutats.			
Objectius específics 2022			
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits.			
Activitats i productes 2022			
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades.			
- Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució.			
- Conscienciació de la població en matèria de prevenció, seguretat i civisme.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Seguretat			
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte els produïts			
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte els produïts			90
Conscienciació en matèria de seguretat			80
- Jornades i seminaris			
- Assistents			4
- Exemplars editats			300
			600
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A104	Alt directiu nivell 4		1
A501	Cap unitat nivell 1		3
A503	Cap unitat nivell 3		5
A544	Cap unitat nivell 4 CTA		5
AG01	Auxiliar general nivell 1		3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		8
TG01	Tècnic nivell 1		3
TG02	Tècnic nivell 2		1
Total destinacions			30

Orgànics de gestió	Recursos humans
20000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 20001 Servei de Contractació	Llocs de treball: 48
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.b Promoure i aplicar polítiques no discriminatòries en favor del desenvolupament sostenible a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2022	
- Aconseguir una contractació més àgil i eficaç. - Aconseguir una contractació més eficient promovent procediments amb una major concurrència. - Desenvolupar un treball relacional i de planificació amb els Serveis Promotors per donar trasllat de coneixement i criteris en les propostes de licitació d'aquests Serveis, millorant la qualitat tècnica de les propostes.	
Activitats i productes 2022	
- Estudi, preparació i gestió dels diferents expedients de contractació adscrits a l'aprovació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns. - Gestió centralitzada de la publicitat de la contractació administrativa del conjunt de la corporació en diaris oficials i al Perfil de contractant conjuntament amb el servei del Butlletí oficial de la província de Barcelona i altres publicacions. - Elaboració de models de documents més habituals a la contractació (aplicació ePLANTILLES). - Assessorament en matèria de contractació a altres serveis promotors de la corporació. - Elaboració d'indicadors per a l'estudi de la contractació a la Diputació de Barcelona. - Creació de la central de compres.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Aprovació	
- Resolucions d'aprovació d'expedients i incidències	300
Licitació	
- Anuncis publicats al Perfil de Contractant	2.000
- Punts de l'ordre del dia	200
- Mitjana de licitadors per adjudicació	5
Adjudicació	
- Nombre d'adjudicacions per procediment obert	300
- % de contractació menor sobre total adjudicat	24
Execució	
- Pròrroques de contractes	120
- Modificacions, extincions i altres	320
Adjudicació i execució	
- Contractes formalitzats	150

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	7
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
DP01	Director de programa	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	3
TA01	Tècnic assessor nivell 1	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	7
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions **48**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
1A101 Servei del BOP i altres publicacions oficials		Llocs de treball: 31	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.06 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2022			
- Incorporar l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible en els productes i serveis que es presten en el SBOPiPO. - Dissenyar i implementar nous productes adreçats a la ciutadania per tal de crear solucions personalitzades segons les característiques de cada perfil, amb especial atenció a les persones en situació de vulnerabilitat. - Oferir assistència a les àrees corporatives en la tramitació de publicacions de caràcter oficial en butlletins i diaris oficials, premsa escrita o qualsevol altra plataforma per fomentar aliances per a la sostenibilitat en la gestió de la corporació.			
Activitats i productes 2022			
- Adequació dels productes del servei (BOPB i CIDO) per tal d'incorporar, visibilitzar i mesurar l'impacte dels ODS en els anuncis d'informació pública que es difonen. - Desenvolupament d'estratègies per donar a conèixer als municipis vies per incorporar els ODS en les seves publicacions oficials i fer difusió de la seva participació en l'Agenda 2030 mitjançant els productes del servei. - Implementació de la plataforma web CIDO-Persones per apropar a la ciutadania la informació pública referent a les oportunitats de treball i els ajuts que li ofereix el sector públic català d'acord amb les seves característiques i necessitats. - Avaluació de l'impacte dels resultats clau en l'acompanyament del teixit productiu en la recerca i gestió de les opcions de finançament, les oportunitats de negoci i altres necessitats d'informació pública. - Assumpció de la competència en la tramitació de publicacions oficials de noves àrees corporatives. - Avaluació de l'assistència a les àrees corporatives en la tramitació de les publicacions oficials per tal de fomentar aliances per a la sostenibilitat en la gestió de la corporació que s'ha dut a terme en l'exercici anterior.			
Principals indicadors			Previsió 2022
BOPB			
- Anuncis rebuts per publicar			38.000
- Anuncis publicats			36.000
- Percentatge d'ens anunciant que no tramiten els anuncis amb certificat electrònic			50
- Cost mig de la gestió per a la publicació d'un anunci			5,80
CIDO			
- Subscriptors			260.000
- Visites web del CIDO			28.000.000
- Hores invertides en l'actualització i manteniment del CIDO			13.000
- Anuncis documentats			185.000
- Serveis prestats en col·laboració amb tercers			600
Publicacions oficials			
- Anuncis oficials de la Diba publicats a altres plataformes i a premsa escrita			1.500
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	14	
TG01	Tècnic nivell 1	9	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		31	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
70000 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial 70010 Gabinet d'Innovació Digital		Llocs de treball: 32	
Àrea			
7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
09 Indústria, innovació i infraestructures 16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
09.c Augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats. 16.06 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2022			
- Completar i consolidar el desplegament de l'administració digital de la Diputació de Barcelona. - Implantar el model en matèria d'administració digital de la Diputació de Barcelona als ens del seu sector públic. - Millorar la transparència de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic. - Millorar l'eficiència de la gestió interna dels governs locals mitjançant serveis d'administració digital. - Crear un sistema per a la governança i explotació de les dades per a la presa de decisions, la millora de la transparència i el bon govern, i l'automatització dels processos de gestió dels governs locals.			
Activitats i productes 2022			
- Gestió de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. - Adopció del model de Portal de la Transparència AOC per part de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic. - Manteniment dels circuits de signatura implantats a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic. - Suport tècnic i acompanyament a les gerències i direccions de serveis de la DIBA i als ens del seu sector públic en matèria d'administració digital. - Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública. - Impuls de la interoperabilitat en els processos de gestió de la Diputació de Barcelona. - Implantació i prestació dels serveis SeTDIBA. - Impulsar l'ús del canal digital i la relació electrònica amb l'administració a través de tallers i línies d'atenció específiques. - Establir el quadre de comandament municipal que reculli indicadors de seguiment de l'ús de les eines i metodologia SeTDIBA. - Gestió de la comunitat de transparència i govern obert.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Administració electrònica			
- Circuits TeDIBA actius a la corporació			644
- Participants en accions formatives del GID en administració electrònica			795
- Ajuntaments de fins a 5.000 habitants i EMD amb servei SeTDIBA			96
- Grau d'assoliment de la puntuació en els principals índex externs de transparència			100
- Ajuntaments beneficiaris dels tallers d'impuls de l'ús del canal digital			50
- Usuaris dels serveis de via oberta			136
- Visites a la comunitat de transparència			45.000
- % d'ajuntaments i EMD SeTDIBA que ofereixen canals de suport a la ciutadania			75
- % ajuntaments i EMD SeTDIBA que milloren els seus sistemes de gestió			80
Gestió d'expedients			
- Sol·licituds d'accés a la informació pública			40

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	18

Total destinacions **32**

Orgànics de gestió		Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 11020 Subdir. d'Imatge Corp. i Difusió Institucional 11100 Gabinet de Premsa i Comunicació		Llocs de treball: 82
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2022		
- Potenciar projectes i accions de comunicació que ajudin a millorar la imatge i el coneixement de l'activitat que desenvolupa la Diputació de Barcelona. - Adequar els canals de comunicació a la situació actual de la COVID-19, en període de recuperació, d'acord amb les noves necessitats dels ajuntaments i les polítiques públiques que incorpori la Diputació, amb criteris de modernitat, economia i eficàcia. - Traslladar a formats digitals tots aquells suports de difusió de la institució que ho permetin i compleixin les finalitats plantejades i garantir-ne l'accessibilitat. - Incorporar un llenguatge inclusiu, igualitari i de lectura fàcil i clara a tots els continguts corporatius. - Vetllar per una producció sostenible, amb empreses locals i materials no nocius per al medi ambient, seguint els criteris dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).		
Activitats i productes 2022		
- Elaboració i execució del PPCO, com a eix conductor de la política de comunicació de la Diputació de Barcelona, des del vessant de gestió, planificació i avaluació. - Coordinació del pla d'accions de comunicació anual i dels calendaris mensuals de les principals activitats de comunicació. - Oferiment a les àrees i als organismes autònoms del servei per donar a conèixer els seus projectes i serveis. - Creació de sistemes de comunicació interna consolidats i innovadors. - Consolidació de la xarxa d'interlocutors de comunicació i editors web per desplegar estratègies comunes. - Consolidació dels nous canals de comunicació digitals als quals ha conduït definitivament la situació de pandèmia actual, especialment en els materials de difusió, estands i actes institucionals. - Reforç dels instruments de monitoratge que permetin avaluar l'efectivitat i el retorn dels projectes de comunicació. - Planificació d'accions de formació específiques per unificar els coneixements dels equips.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Difusió i projectes editorials		
- Fires físiques i virtuals		15
- Campanyes de publicitat		45
- Campanyes de difusió		90
- Llibres editats paper i digital		40
- Audiovisuals i podcasts		70
Llibreria/ Distribuïdora		
- Llibres venuts (web i Llibreria).		8.000
Relació amb els mitjans de comunicació		
- Notes de premsa		1.400
- Accions a les xarxes socials		7.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A302	Cap secció nivell 2	6
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	8
A503	Cap unitat nivell 3	1
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	13
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	10
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	8
TG02	Tècnic nivell 2	22

Total destinacions **82**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10100 Direcció de Relacions Internacionals		Llocs de treball: 15	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
17 Aliança pels objectius			
Fites PAM 2020-2023			
17.16 Enfortir l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible, fomentar aliances locals entre múltiples actors que mobilitzin i promoguin l'intercanvi de coneixements, expertesa, tecnologies i recursos financers, per l'assoliment dels ODS.			
17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariat.			
Objectius específics 2022			
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. - Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per a contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.			
Activitats i productes 2022			
- Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit d'estratègia internacional. - Posicionament de la Diputació de Barcelona a l'esfera internacional mitjançant la participació en organismes multilaterals i xarxes internacionals, i impuls d'iniciatives estratègiques. - Atenció a delegacions estrangeres per part de la Diputació de Barcelona.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Posicionament internacional			
- Accions de posicionament			10
Suport tècnic			
- Redacció de plans, projectes i informes			2
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A103	Alt directiu nivell 3		1
A301	Cap secció nivell 1		1
A501	Cap unitat nivell 1		2
AG01	Auxiliar general nivell 1		2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1		1
DP01	Director de programa		2
TA00	Tècnic assessor nivell 0		2
TG01	Tècnic nivell 1		1
TG02	Tècnic nivell 2		3
Total destinacions			15

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10101 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional		Llocs de treball: 14	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
16 Bon govern i institucions sòlides			
17 Aliança pels objectius			
Fites PAM 2020-2023			
11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.			
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.			
17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaçes en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.			
Objectius específics 2022			
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit europeu i d'estratègia internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori.			
- Incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.			
Activitats i productes 2022			
- Suport tècnic i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per l'elaboració de plans, projectes i informes en l'àmbit d'Europa i Relacions Internacionals.			
- Formació, assessorament i creació d'espais d'intercanvi en el marc d'iniciatives europees i les Agendes Globals.			
- Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit europeu i internacional.			
- Seguiment de la legislació de la Unió Europea i incidència als diferents als espais i òrgans comunitaris en defensa dels interessos de la demarcació de Barcelona.			
- Assessorament, acompanyament i facilitació de l'accés i la participació dels municipis de la demarcació de Barcelona als espais europeus per part de l'Oficina de Brussel·les.			
- Posicionament de la Diputació de Barcelona en les polítiques i iniciatives d'abast europeu i internacional.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Suport territorial			
- Ens locals beneficiaris. Suport tècnic, econòmic i formació			75
Suport tècnic			
- Assessoraments a les àrees de la DIBA			120
Suport econòmic			
- Ajuts atorgats			30
Formació			
- Accions formatives			10
Acció directa i xarxes internacionals			
- Accions Oficina Brussel·les			70
Posicionament internacional			
- Accions de posicionament			40
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	7	
Total destinacions		14	

Orgànics de gestió	Recursos humans	
13000 Coord. d'Estratègia Corporat. i Concertació Local 13001 Servei de Planificació i Avaluació 13002 Servei Agenda 20/30 i participació	Llocs de treball: 33	
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats. 17.19 Per a 2030, aprofitar les iniciatives existents per a elaborar indicadors que permetin mesurar els progressos aconseguits en matèria de desenvolupament sostenible.		
Objectius específics 2022		
- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. - Transformar i articular l'acció de cooperació per al món local i amb el món local. - Donar cobertura a les demandes d'assistència tècnica en els àmbits de la planificació, de l'avaluació de polítiques i serveis, de les enquestes i anàlisis de dades i de la millora contínua en la gestió pública. - Contribuir a promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible. - Promoure processos participatius de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació en assumptes d'àmbit local.		
Activitats i productes 2022		
- Coordinació de l'estratègia corporativa per a la captació de fons Next Generation EU. - Seguiment, avaluació i actualització del Pla de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona. - Realització de processos de planificació estratègica, avaluació de polítiques o anàlisi de dades al si de la Diputació de Barcelona. - Incorporació dels ODS a les polítiques i les estratègies de la Diputació de Barcelona i dels ens locals. - Acompanyament en el desplegament de processos participatius tant en el si de la Diputació de Barcelona com dels ens locals.		
Principals indicadors	Previsió 2022	
Planificació - Nombre de projectes corporatius presentats a convocatòries Next Generation EU - Fites dels projectes transformadors associades a l'Agenda 2030 - Processos de localització dels ODS endegats internament i externament - Processos assistits de planificació, avaluació i/o anàlisi de dades a nivell intern i extern - Ens locals amb suport atorgat XGL. ODS	6 52 17 17 28	
Participació - Ens locals amb suport atorgat XGL. Participació ciutadana	137	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102E	Coord.Estra. Corpo. Concertació Local	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	8
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	13
Total destinacions		33

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 1A000 Secretaria General 20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans 70000 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial 70200 Direcció de Serveis de Formació 70300 Ger. de Serveis d'Assistència al Govern Local	Llocs de treball: 120
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
04 Educació de qualitat 08 Treball digne i creixement econòmic 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball digne i l'emprenedoria. 08.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra. 16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2022	
- Donar suport en matèria de seguretat municipal. - Proporcionar suport tècnic als ajuntaments en matèria de prevenció, seguretat i civisme. - Millorar l'assistència jurídica (defensa judicial, informes i dictàmens i assessorament jurídic telefònic) als ens locals de la demarcació territorial. - Ampliar el nombre d'ens locals que rep la col·laboració i l'assistència dels serveis de la Secretaria General. - Elaborar ordenances, reglaments i formularis i exercir tot tipus d'accions orientades a prestar assistència d'una sola vegada en l'àmbit de la demarcació territorial. - Actuar transversalment amb altres serveis i àrees corporatives. - Publicar articles sobre temes d'interès local. - Desenvolupar estratègies de ciutat intel·ligent, aplicant solucions tecnològiques a la millora de la gestió dels municipis de la demarcació. - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals. - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació. - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat. - Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, els recursos humans i la planificació i implantació del teletreball. - Assessorar als ens locals en la gestió estratègica dels recursos humans actuals i de futur per donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents. - Millorar i ampliar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants afavorint alhora l'estalvi de recursos municipals que s'hi dediquen. - Donar suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, vetllant per la col·laboració transversal entre diferents àmbits de treball, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat. - Assessorar jurídicament als ens locals en recursos humans i en la defensa judicial i donar suport en el desenvolupament de polítiques per a la millora de la gestió dels serveis públics i a les accions locals per donar compliment a la legislació vigent.	
Activitats i productes 2022	
- Assistència i assessorament als governs locals en matèria de prevenció, seguretat i civisme. - Defensa judicial i representació processal dels ens locals en la demarcació territorial - Elaboració d'informes i dictàmens a petició dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació territorial. - Assessorament jurídic administratiu telefònic als ens locals de la demarcació territorial. - Confecció de formularis, modelatges, ordenances i reglament (individual i general). - Suplència de funcions públiques reservades als secretaris d'administracions locals. - Consultoria i desenvolupament d'eines per a la gestió estratègica dels recursos humans dels ens locals amb l'objectiu d'aconseguir uns serveis adequats a les necessitats existents en els municipis.	

- Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats.
- Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria.
- Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació.
- Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions.
- Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu.
- Impuls de mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració.
- Millora de la satisfacció i implicació dels empleats.
- Establiment d'un sistema integral d'organització interna.
- Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.
- Assistència i suport integral a l'organització municipal: estudis organitzatius, instruments de planificació i gestió dels RH, oficines d'atenció ciutadana i cartes de serveis.
- Assistència tècnica i material a la planificació, la coordinació i l'execució de padrons municipals.
- Assistència tècnica i material en els processos selectius de personal que convoquen els ens locals i suport en l'elaboració de les bases.
- Assessorament jurídic telefònic i telemàtic en matèria de RH, assistència en la defensa judicial davant la jurisdicció social i contenciós adm, en la instrucció d'expedients disciplinaris i suport tècnic a la negociació col·lectiva i en la gestió dels RH
- Impuls i creació de xarxes relacionals: Comunitat de Recursos Humans, Espai Prevenció i Comunitat Virtual del Padró.
- Suport tècnic als ens locals en l'anàlisi i gestió estratègica de les plantilles de personal i el disseny de plans d'estabilització i ocupació temporal, d'acord la normativa vigent.
- Consultoria i desenvolupament de noves eines per a la gestió estratègica dels RH dels ens locals, com la gestió del relleu generacional en les organitzacions, amb l'objectiu d'aconseguir uns serveis adequats a les necessitats existents als municipis.
- Assistència tècnica en prevenció de riscos laborals i assessorament en la implantació del servei de prevenció propi als ens locals.
- Assessorament tècnic en anàlisi i estudis relacionats amb la gestió i planificació dels recursos humans com: estudi d'indicadors de la policia local o plans de seguiment d'absentisme.
- Consultoria i confecció de nòmines i productes vinculats així com l'assessorament en matèria de Seguretat Social, contractació i tots els aspectes relacionats amb l'administració dels recursos humans.

Principals indicadors	Previsió 2022
Prevenció de riscos laborals	
- Projectes d'assessorament en prevenció de riscos laborals	5
Assessorament en administració de personal i gestió estratègica dels ens locals	
- Proj. d'assessorament en l'administració i la gestió estratègica dels rec. humans dels ens locals (en curs)	25
Comunitat de recursos humans (CORH)	
- Usuaris de l'espai virtual de la CORH (dada acumulada)	2.700
Assessorament jurídic local	
- Peticions de defensa judicial	200
- Peticions de dictamen i assessorament jurídic	25
- Consultes jurídiques	400
Suport econòmic	
- Municipis amb suport atorgat. Funcions públiques necessàries	114
Formació per a empleats públics locals	
- Activitats formatives	800
- Hores de formació impartides	10.000
- Assistents	40.000
- Municipis destinataris activitats	310
- Estudis de necessitats formatives i acompanyament a projectes estratègics municipals	4
- Municipis destinataris estudis	4
- Recursos i eines tècniques produïdes	50
Suport tècnic en organització municipal	
- Projectes de suport tècnic en organització (en curs)	51
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	
- Processos selectius per als quals s'han aportat experts	69
Gestió del padró d'habitants	
- Municipis amb suport al padró d'habitants	261
- Visites a la comunitat virtual del padró	2.200

Gestió de nòmines	
- Ens locals	147
Assistència jurídica en recursos humans	
- Projectes de defensa judicial	400
- Consultes jurídiques	1.000
Seguretat	
- Informes en matèria de prevenció, seguretat i civisme	5
- Municipis assessorats en matèria de prevenció, seguretat i civisme	5
- Municipis amb suport econòmic	10

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	5
A203	Cap d'oficina	4
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	7
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	2
A504	Cap unitat nivell 4	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
DP01	Director de programa	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	7
TA02	Tècnic assessor nivell 2	7
TA03	Tècnic assessor nivell 3	3
TG01	Tècnic nivell 1	21
TG02	Tècnic nivell 2	28

Total destinacions

120

Orgànics de gestió		Recursos humans
10102 Oficina de Cooperació al Desenvolupament 10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General		Llocs de treball: 14
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
10 Reducció de les desigualtats 16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius		
Fites PAM 2020-2023		
10.6 Assegurar més representació i intervenció dels països en desenvolupament en les decisions de les institucions econòmico-financeres internacionals per augmentar en eficàcia, fiabilitat, rendició de comptes i legitimitat aquestes institucions. 16.1 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat connexes a tots els pobles i ciutats. 17.1 Enfortir l'autonomia financera i la capacitat fiscal dels governs locals. 17.2 Vetllar perquè els governs locals destinin el 0,7% dels seus ingressos a l'AOD. 17.3 Mobilitzar recursos financers addicionals provinents de múltiples fonts per als països en desenvolupament.		
Objectius específics 2022		
- Impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a nivell internacional. - Reforçar el paper de la Diputació i els ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional. - Reforçar l'àmbit local, des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per a promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món. - Promoure la participació dels governs locals de la demarcació de Barcelona en la definició, l'aplicació i el seguiment de les agendes de desenvolupament i de cooperació al desenvolupament. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.		
Activitats i productes 2022		
- Formacions, espais d'intercanvi i assessoraments per als Ajuntaments en cooperació al desenvolupament. - Suport tècnic i econòmic per Plans Directors de Cooperació al Desenvolupament, accions i plans de sensibilització i projectes a l'exterior dels Ajuntaments. - Posicionaments en documents i trobades de referència en l'àmbit del desenvolupament, la cooperació al desenvolupament, i la governabilitat local. - Gestió de convocatòries per a entitats sense ànim de lucre (projectes de cooperació al desenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament). - Gestió de projectes de cooperació amb governs locals i regionals i entitats de caire municipalista de tercers països. - Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Suport tècnic i econòmic		
- Municipis que treballen amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament		200
Sensibilització i educació		
- Accions de sensibilització i educació pel desenvolupament		80
- Municipis als quals han arribat accions de sensibilització i educació per al desenvolupament		160
Cooperació directa. Projectes		
- Projectes nous de cooperació directa atorgats		4
- Import atorgat per a projectes de cooperació directa		1.232.000
Suport econòmic a entitats sense ànim de lucre		
- Ajuts atorgats		9
Posicionament		
- Accions de posicionament sobre cooperació al desenvolupament		50

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions		14
---------------------------	--	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 117
Àrea	
7 À. Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2022	
- Contribuir a l'estratègia corporativa per a la digitalització de l'Administració i proporcionar les solucions per als sistemes d'informació i als serveis d'infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació. - Fer el seguiment i assegurar el compliment normatiu de la qualitat dels serveis, la definició i el seguiment dels procediments normalitzats, així com la previsió i la planificació de noves estructures i serveis. - Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència. - Planificar, dirigir i coordinar nous projectes i mantenir els ja existents, establir estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals i assegurar l'optimització de la relació cost benefici. - Assistir als usuaris corporatius davant d'incidències o necessitats TIC.	
Activitats i productes 2022	
- Anàlisi de necessitats, disseny de noves solucions, i desenvolupament i manteniment de projectes en entorns interns i en l'àmbit web (portals corporatius). - Implementació de solucions per a la digitalització de l'Administració. - Dotació i renovació, gestió i contractació de maquinari i programari i dels elements de la xarxa de comunicacions (línies i equips). - Provisió de serveis bàsics de xarxa (correu, ofimàtica, arxiu i impressió de documents). - Provisió de serveis de comunicació de veu i dades i accés a Internet. - Resolució d'incidències de programari i maquinari, i suport d'usuaris. - Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de maquinari i programari central. - Gestió de la seguretat de la xarxa corporativa. Salvaguarda de la informació (còpia i recuperació). Supervisió i compliment Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD). Administració dels accessos als sistemes corporatius. - Assessorament i tutorització als diferents contribuïdors d'informació dels serveis de la Diputació de Barcelona. - Representació en nom de la corporació en fòrums i organitzacions relacionades amb les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).	
Principals indicadors	Previsió 2022
Xarxes i comunicació	
- Línies de veu mòbils	3.200
Seguretat	
- Missatges tractats	500.000.000
Equipaments de lloc de treball	
- Dotació d'estacions de treball	1.000
Atenció als usuaris	
- Trucades ateses des del servei d'atenció als usuaris	45.900
Web diba.cat	
- Visites	5.000.000
- Pàgines visitades	12.000.000
Intradiba	
- Visites	500.000
- Pàgines visitades	1.500.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	2
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	4
A401	Cap subsecció	6
A501	Cap unitat nivell 1	10
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	26
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	22
TG02	Tècnic nivell 2	27

Total destinacions**117**

Orgànics de gestió

20000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Recursos humans**Àrea**

2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius estratègics del PAM 2020-2023

16 Bon govern i institucions sòlides

Fites PAM 2020-2023

16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.

Objectius específics 2022

- Gestionar el fons de contingència d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei Orgànica 2/2010, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostaria i Sostenibilitat Financera.

Activitats i productes 2022

- Atendre les necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

Orgànics de gestió

20200 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 20201 Servei de Programació
 2B000 Intervenció General

Recursos humans

Llocs de treball: 82

Àrea

2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius estratègics del PAM 2020-2023

16 Bon govern i institucions sòlides

Fites PAM 2020-2023

16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.

Objectius específics 2022

- Millorar la planificació econòmica de la Diputació de Barcelona a mitjà i llarg termini d'acord amb els recursos disponibles i el marc normatiu vigent.
- Facilitar als centres gestors del pressupost eines que donin suport a la planificació estratègica i a la presa de decisions.
- Elaborar informació periòdica per a la millora de la gestió dirigida als gestors de la corporació.
- Exercir amb la màxima eficàcia i agilitat possible el control i la fiscalització de la gestió econòmica que realitza la corporació d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- Garantir l'adequat compliment de la normativa sobre estabilitat pressupostària en termes del grup definit com a sector públic de la Diputació.
- Garantir el compliment de les diverses obligacions de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i Autònoma.
- Vetllar perquè la comptabilitat sigui reflex fidel de la situació patrimonial, econòmica i financera de la Diputació i del seu sector públic.
- Realitzar el control i el seguiment dels costos generats pels diferents centres gestors.

Activitats i productes 2022

- Elaboració de les normes reguladores de l'avantprojecte de pressupost de la Diputació de Barcelona i de les entitats que formen el seu sector públic.
- Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la corporació i de la documentació annexa al pressupost.
- Elaboració dels informes trimestrals de seguiment del pressupost.
- Elaboració dels informes de gestió destinats als directius corporatius.
- Control i seguiment de l'execució del pressupost.
- Fiscalització dels expedients o actes amb contingut econòmic, amb les diverses modalitats de control, d'acord amb la normativa vigent i el Pla anual de control financer elaborat per la Intervenció.
- Control financer de subvencions i de les entitats que integren el sector públic de la Diputació, així com d'altres entitats participades.
- Control i delimitació del sector públic de la corporació. Elaboració d'informes economicofinancers relatius a dissolucions i valoracions en el cas de diferents entitats.
- Desenvolupament d'actuacions d'assessorament tècnic i de formació adreçades als usuaris del Sistema integrat de gestió corporativa.
- Elaboració i proposta d'aprovació de la normativa interna necessària per a una correcta gestió i execució pressupostària, així com donar suport als centres gestors en els procediments de gestió corresponents.
- Accions de foment de l'ús del servei de facturació electrònica per part dels proveïdors de la Diputació no obligats per la normativa, mantenint el suport als proveïdors obligats per l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre.
- Elaboració de la comptabilitat de la corporació, els comptes anuals i els informes sobre l'execució del pressupost.
- Revisió de l'estructura de centres de cost i activitats i imputació de costos.
- Elaboració d'informació: memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i punts 26 i 27 de la memòria del Compte Gral. del cost efectiu dels serveis prestats.
- Estudis de costos de les activitats dels centres gestors de la corporació i realització de certificacions de despeses de personal.

Principals indicadors		Previsió 2022
Funció interventora. Control previ		
- Propostes de resolució i/o acords informades		3.000
- Obligacions reconegudes intervingudes		43.000
Control financer		
- Contractes fiscalitzats i altres de control permanent. Mostra		2.700
- Informes d'auditoria d'ens del Sector Públic		57
Funció comptable. Suport tècnic a la tramitació comptable		
- Suports SAP		500
Funció comptable. Registre factures		
- e-Subvencions registrades		13.900
- e-Factures registrades		30.000
Control de gestió		
- Informe de Seguiment. Informes elaborats		78
- Informe de Seguiment. Indicadors gestionats		2.391
- Informe de Seguiment. Temps mitjà d'elaboració (en dies)		34
- Informe de Seguiment. Modificacions dels informes		42
- Butlletí mensual de gestió. Temps mitjà d'elaboració (en dies)		3
Funció comptable. Suport a la millora de l'eficiència		
- Objectes d'anàlisi del cost per activitats		10.550
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	4
A301	Cap secció nivell 1	7
A302	Cap secció nivell 2	3
A501	Cap unitat nivell 1	7
A502	Cap unitat nivell 2	5
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	5
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	26
Total destinacions		82

Orgànics de gestió		Recursos humans
20201 Servei de Programació 2B000 Intervenció General		Llocs de treball: 30
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2022		
- Garantir el suport tècnic de qualitat als ajuntaments, en els àmbits comptable, econòmic i financer, donant assessorament i formació per tal que les entitats locals puguin complir amb els requeriments de la normativa pressupostària i financera. - Impulsar la millora de la gestió econòmica i pressupostària dels ajuntaments, per tal d'assolir els nivells d'informació més adients que facilitin la presa de decisions i una gestió dels recursos eficient i eficaç. - Posar a disposició de les entitats locals les eines i el suport necessari per donar compliment a l'obligació de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i Autònoma (retiment del Compte General, informació de subvencions i altres). - Posar a disposició de les entitats locals els instruments i el suport adient per obtenir una millora efectiva de la seva despesa corrent.		
Activitats i productes 2022		
- Posar a disposició de les entitats locals les eines que permetin la millora en els sistemes d'informació i la presa de decisions i, en el cas de la comptabilitat, la gestió d'actius-passius, el control de subvencions i la comptabilitat de costos. - Implementació de noves utilitats adreçades a facilitar la realització de l'auditoria de factura electrònica i facilitar l'intercanvi de documentació entre els gestors d'expedients municipals i els programaris gestionats a la xarxa de la Diputació. - Tasques de suport tècnic per a l'anàlisi de la situació de les finances municipals mitjançant la realització d'informes d'anàlisi i planificació econòmica. - Suport a la gestió dels inventaris municipals vinculat als procediments de gestió comptable. - Suport a l'anàlisi de reducció de costos i millora d'eficiència. - Continuar el procés de reconversió de la formació, per tal de mantenir i ampliar les línies de formació adaptades a la situació dels ajuntaments.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Suport en comptabilitat pública		
- Tancaments comptables revisats		360
- Entitats amb e-factura		350
Consultoria i assessorament municipal		
- Informes d'anàlisi economicofinancer emesos		10
- Informes previsions emesos		30
- Total informes emesos		40
Formació		
- Accions formatives		22
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	14
Total destinacions		30

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20202 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària		Llocs de treball: 24	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2022			
- Gestionar el patrimoni de la corporació amb criteris de rendibilitat social i econòmica. - Donar suport tècnic i jurídic a la transformació i adaptació del patrimoni a les realitats i necessitats corporatives i de la societat. - Transformar el sistema d'informació patrimonial i realitzar la seva adaptació a nous criteris comptables.			
Activitats i productes 2022			
- Manteniment i gestió dels edificis patrimonials d'acord amb els criteris establerts per la corporació. - Gestió de la propietat immaterial de la Diputació de Barcelona. - Tramitació d'expedients vinculats al patrimoni de la corporació. - Actualització continua de l'inventari general de la corporació. - Manteniment i gestió de les àrees de riscos i de l'àmbit tributari vinculat als béns de la corporació. - Disseny i modificació dels processos que vinculen els sistemes comptables i de l'inventari.			
Principals indicadors		Previsió 2022	
Explotació de finques i pisos propis			
- Habitatges llogats		170	
- % d'habitatges llogats		81	
- Locals i ús diferent a habitatge, ocupats		68	
- % de locals ocupats		77	
Rehabilitació i manteniment de finques i pisos propis			
- Superfície rehabilitada (m2)		1.000	
Gestió de riscos			
- Pòlisses en vigor		10	
- Estudis realitzats		700	
Gestió de l'inventari. Operacions i expedients			
- Actius gestionats		27.000	
Gestió patrimoni			
- Expedients de suport al patrimoni finalitzats		25	
Propietat immaterial			
- Expedients propietat immaterial. Total		5	
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A301	Cap secció nivell 1	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
A503	Cap unitat nivell 3	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	9	
TG01	Tècnic nivell 1	7	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		24	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20300 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística 20320 Subdirecció d'Edificació		Llocs de treball: 211	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2022			
- Mantenir i conservar els edificis corporatius en òptimes condicions. - Implantar les mesures recollides en el Pla d'optimització de recursos (POR). - Adequar els edificis a la normativa vigent. - Acomplir el RD 1627/1997, de 23 d'octubre, el qual estableix les disposicions mínimes en seguretat i salut en les obres de construcció. - Remodelar els espais propis adaptant-los a les necessitats organitzatives corporatives.			
Activitats i productes 2022			
- Redacció d'estudis, de projectes bàsics i executius d'obres i d'instal·lacions i d'estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Legalització d'instal·lacions i obtenció de llicències d'obres i d'activitats. - Redacció de plans de manteniment i execució de manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració i implementació de plans d'emergència. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme i gestió d'espais verds.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Manteniment			
- Cost mínim del manteniment per metre quadrat (euros/m2)			15
- % mínim d'ordres de treball de manteniment preventiu			50
Seguretat i salut			
- Plans d'autoprotecció gestionats (dada acumulada)			110
- Sessions formatives			35
- Simulacres realitzats			10

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	4
A501	Cap unitat nivell 1	13
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	9
AG01	Auxiliar general nivell 1	15
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	10
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	1
PO03.D	Personal d'oficis nivell 2 CTA	3
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	13
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA	36
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	13
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA	45
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	5
PO13.D	Personal d'oficis nivell 7 CTA	7
PO14	Conductor de vehicles	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	14
TG02	Tècnic nivell 2	6

Total destinacions

211

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 5
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2022	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Millorar la mobilitat en el recinte. - Mantenir el Pla d'emergència.	
Activitats i productes 2022	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o d'instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Direcció i execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Gestió de recintes	
- Neteja exterior del recinte (m2)	181.745
- Import de la neteja exterior del recinte	170.000
- Consum d'aigua (euros)	4.500
- Consum d'aigua (m3)	100
- Consum d'electricitat (euros)	36.400
- Consum d'electricitat (kWh)	230.000
- Reunions de coordinació amb els estadants	2
Manteniment d'edificis	
- Ordres de treball de manteniment	150
- Ordres de treball de jardineria	50

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA	1
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	3
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1

Total destinacions		5
---------------------------	--	----------

Orgànics de gestió		Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació		Llocs de treball: 4
Àrea		
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2022		
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Mantenir el Pla d'emergència.		
Activitats i productes 2022		
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i d'instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Seguretat		
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts		90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts		80
Gestió de recintes		
- Neteja exterior del recinte (m2)		61.322
- Import de la neteja exterior del recinte		53.500
- Consum d'aigua (euros)		1.500
- Consum d'aigua (m3)		350
- Consum d'electricitat (euros)		27.100
- Consum d'electricitat (kWh)		77.000
- Reunions de coordinació amb els estadants		2
Manteniment d'edificis		
- Ordres de treball de manteniment		150
- Ordres de treball de jardineria		50

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	2
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1

Total destinacions	4
---------------------------	----------

Orgànics de gestió		Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació		Llocs de treball: 9
Àrea		
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2022		
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Millorar la mobilitat en el recinte. - Mantenir el Pla d'emergència.		
Activitats i productes 2022		
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums de subministraments continus. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o d'instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i d'instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.		
Principals indicadors		Previsió 2022
Seguretat		
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts		90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts		80
Gestió de recintes		
- Neteja exterior del recinte (m2)		98.184
- Import de la neteja exterior del recinte		70.000
- Consum d'aigua (euros)		2.000
- Consum d'aigua (m3)		1
- Consum d'electricitat (euros)		41.000
- Consum d'electricitat (kWh)		290.000
- Reunions de coordinació amb els estadants		2
Manteniment d'edificis		
- Ordres de treball de manteniment		110
- Ordres de treball de jardineria		38

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A524	Cap unitat nivell 4 CTB	1
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	6
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1
PS01	Personal subaltern CT	1

Total destinacions		9
---------------------------	--	----------

Orgànics de gestió		Recursos humans	
2C000 Tresoreria		Llocs de treball: 16	
Àrea			
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns			
Objectius estratègics del PAM 2020-2023			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites PAM 2020-2023			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2022			
- Realitzar els pagaments de la Diputació de Barcelona. - Controlar i gestionar els moviments de fons líquids de la corporació, així com el possible endeutament. - Gestionar la recaptació dels ingressos de dret públic i privat de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms. - Gestionar les compensacions de deute, les cessions de crèdit i els embargaments de la Diputació de Barcelona.			
Activitats i productes 2022			
- Atenció puntual de les obligacions econòmiques que adquireix la corporació. - Optimització de la gestió dels recursos monetaris, minimitzant costos i maximitzant rendibilitat. - Assegurar la liquiditat de la corporació. - Vetllar per la recaptació dels drets que hagi reconegut la Diputació de Barcelona.			
Principals indicadors			Previsió 2022
Fluxos monetaris			
- Cobraments líquids (en milions d'euros)			993,10
- Pagaments líquids (en milions d'euros)			1.098,06
- Existència final a caixa (en milions d'euros)			213,43
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A1002	Func. Hab. Estatal N2		1
A501	Cap unitat nivell 1		1
A502	Cap unitat nivell 2		1
AG01	Auxiliar general nivell 1		3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		3
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir		1
TA00	Tècnic assessor nivell 0		1
TA02	Tècnic assessor nivell 2		2
TG01	Tècnic nivell 1		2
Total destinacions			16

Orgànics de gestió

10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General
 20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 20200 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

Recursos humans**Àrea**

1 Àrea de Presidència
 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius estratègics del PAM 2020-2023

17 Aliança pels objectius

Fites PAM 2020-2023

17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.

Objectius específics 2022

- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.

Activitats i productes 2022

- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.

Orgànics de gestió	Recursos humans	
20201 Servei de Programació	Llocs de treball: 3	
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM 2020-2023		
16 Bon govern i institucions sòlides		
17 Aliança pels objectius		
Fites PAM 2020-2023		
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.		
17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.		
Objectius específics 2022		
- Facilitar l'accés al crèdit i reduir els costos financers als ens locals. - Concedir crèdits als ens locals per tal de donar suport financer a actuacions relacionades amb les seves competències. - Donar liquiditat als consells comarcals mitjançant operacions de tresoreria. - Donar suport econòmic als ajuntaments en les seves necessitats de solvència financera.		
Activitats i productes 2022		
- Anàlisi, revisió, redacció de propostes, concessió o denegació dels expedients de crèdit i de subvencions a la solvència financera. - Intermediació entre els ajuntaments participants en el Programa de Crèdit Local i l'entitat financera concertada.		
Principals indicadors	Previsió 2022	
Programa de crèdit local (PCL)		
- Import dels préstecs signats	175.000.000	
Programa de caixa de crèdit (CC)		
- Import dels crèdits concedits	13.000.000	
Operacions de tresoreria per a consells comarcals		
- Import atorgat	9.000.000	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A401	Cap subsecció	1
AS02	Secretària de directiu	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
Total destinacions		3

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 13200 Direcció de Serveis de Cooperació Local 40100 Gerència de Serveis de Cultura 40200 Gerència de Serveis de Biblioteques 50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít. 50300 Ger.Ser. d'Habitatge, Urbanisme i Activitats 70100 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 80100 Gerència de Serveis d'Educació 80200 Gerència de Serveis d'Esports 90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient	Llocs de treball: 22
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 7 À. Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial 8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut 9 Àrea d'Acció Climàtica	
Objectius estratègics del PAM 2020-2023	
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites PAM 2020-2023	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2022	
- Elaborar estudis relacionats amb la cooperació local, la coordinació i la cooperació institucional i l'impacte de la Xarxa de Governos Locals. - Col·laborar amb les entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Promoure i seguir el desplegament del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals. - Donar suport i desenvolupar sistemes d'informació i comunicació per a la cooperació local. - Donar suport a la creació i millora de la xarxa d'equipaments culturals locals, promovent-ne la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental. - Suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els déficits i les prioritats del Mapa de Lectura Pública en col·laboració amb altres administracions. - Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics. - Promoure un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones. - Promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics o energètics. - Promoure la inversió en habitatge assequible i sostenible, desenvolupament urbà i protecció civil. - Contribuir a la qualitat de les polítiques educatives locals mitjançant l'establiment, manteniment i millora d'escoles, equipaments educatius i espais d'aprenentatge. - Reformar i condicionar les instal·lacions de la Xarxa d'Equipaments Esportius en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. - Fomentar les inversions per fer front a l'emergència climàtica, millorar la sostenibilitat ambiental i impulsar l'economia circular.	
Activitats i productes 2022	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats. - Suport a la presa de decisions de la Diputació de Barcelona en el marc de la cooperació amb els ens locals de la demarcació de Barcelona. - Dotació, distribució i aplicació de recursos de cooperació local. - Assessorament i suport jurídic als centres gestors i als ens locals respecte a les actuacions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals. - Anàlisi i avaluació de les polítiques locals del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals. - Recerca i coneixement del context actual del món local. Anàlisi normativa de les hisendes locals, instruments jurídics de cooperació. - Gestió dels instruments de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023. - Suport econòmic a ajuntaments en el marc del Programa General d'Inversió de la Xarxa de Govern Local 2020-2023.	

Principals indicadors		Previsió 2022
Instruments de gestió		
- Import total de les concessions del conjunt d'instruments del Pla XGL		229.000.000
- Nombre de concessions del conjunt d'instruments del Pla XGL		16.000
- Despesa del Pla XGL per habitant		114,65
Instruments gestionats per la Direcció de Serveis de Cooperació Local		
- Nombre d'actuacions del Pla XGL on la DSCL és centre gestor		600
- Import de les actuacions del Pla XGL on la DSCL és centre gestor		65.000.000
Grau de satisfacció		
- Grau de satisfacció amb els recursos del Catàleg del Pla XGL		8,80
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
DP01	Director de programa	2
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	7
Total destinacions		22

Subprogrames dels pressupostos dels Organismes Autònoms

Orgànics de gestió

Organisme Institut del Teatre

Recursos humans**Àrea****Objectius específics 2022**

- Adequar el reglament de l'Institut del Teatre al nou context educatiu, social i artístic.
- Formular els paràmetres operatius, conceptuals i tècnics que han de possibilitar desplegar totes les línies d'acció del nou pla estratègic realitzat a partir de les conclusions de les DAFO.
- Desplegar i implantar un pla de mesures per prevenir qualsevol risc psicosocial, fent especial referència a les situacions d'assetjament que es puguin derivar de la relació professorat-alumnat.
- Situar l'Institut del Teatre al mapa europeu.
- Resoldre quins projectes actuals es decideix continuar, quins reformular i quins eliminar.
- Configurar i implementar la nova Unitat de Producció Executiva i Tècnica Transversal per tal de donar un servei en l'àmbit pedagògic i artístic propi d'una institució dedicada a les arts escèniques, establint els vasos comunicants amb la Unitat de Gestió d'Espais Escènics.
- Reformular el Departament de Comunicació i les estratègies i canals de comunicació de l'Institut del Teatre.
- Formular i revisar els aspectes interns que tinguin a veure amb la millora dels continguts i la formació en pro que reverteixin positivament sobre els projectes, estudis i l'activitat docent resultant.
- Formular i revisar els aspectes interns que tinguin a veure amb com es viu, com se sent i com es mostra l'Institut del Teatre tant a dins com a fora.
- Formular i revisar els aspectes que tinguin a veure amb la docència en pro que reverteixin positivament sobre els projectes i garanteixin la inserció laboral dels estudiants.
- Desenvolupar un pla de reforç en la qualitat i diversitat dels continguts.
- Desenvolupar un pla d'anàlisi, revisió i implantació dels paràmetres de la recerca, màster i postgraus i formació continuada.
- Reforçar i desplegar totalment el Projecte IT Impulsa.
- Reforçar i desplegar totalment el Projecte IT I/O.
- Activar altres projectes transversals que es poden considerar estratègics per a l'estructura.
- Adaptar el Pla Estratègic del projecte a la Direcció General presentat el juliol del 2021 y adaptar-lo a la temporalitat 2021-2024.
- Seguir amb el procés d'adscripció a la Universitat de Barcelona dels Graus d'Escenografia, Interpretació Teatral, Direcció i Dramatúrgia, Pedagogia de la Dansa i Coreografia.
- Buscar la complicitat de les institucions nacionals per posar les bases del futur Museu de les Arts Escèniques i treballar en la seva conceptualització adaptada a la contemporaneïtat.
- Crear l'"Observatori del Benestar".
- Crear el "Projecte I/O".
- Millorar la climatització de la seu de Barcelona i del Centre Territorial del Vallès i altres actuacions de manteniment per preservar el patrimoni.
- Implantar la seu electrònica a l'Institut del Teatre i dotar-la dels requeriments tècnics per al desplegament de l'administració electrònica.
- Desenvolupar programes i plataformes digitals tant a escala de direcció i gestió com a escala formativa i artística que millorin la gestió general de l'Institut del Teatre i que col·loquin la institució com a model de desenvolupament de les arts digitals al país i a Europa.
- Incorporar nous aplicatius informàtics per millorar la gestió administrativa de l'Institut del Teatre i dels seus procediments.
- Dissenyar una nova organització laboral i acadèmica que comportarà una millora en els instruments de Recursos Humans.
- Dissenyar nous instruments d'avaluació del desenvolupament del personal docent i de suport a la docència adaptats a l'especificitat de l'Organisme.
- Incorporar formació en la prevenció i coneixement de l'assetjament sexual per a tot el personal de l'Institut del Teatre.
- Confeccionar un Pla d'Igualtat a l'Institut del Teatre.

Activitats i productes

- Elaboració del nou reglament de l'Institut del Teatre.
- Seguiment i avaluació del Pla Estratègic actual 2018-2021.
- Elaboració del Pla estratègic 2020-2023.
- Desenvolupament del procés d'adscripció a la Universitat de Barcelona.
- Desenvolupament del curs pilot de CFGS a Terrassa.
- Elaboració del nou projecte pedagògic a Terrassa.
- Desenvolupament del projecte a la seu de VIC.
- Elaboració del Pla de Qualitat a tots els ensenyaments de l'Institut del Teatre.
- Desenvolupament amb la col·laboració de diverses institucions teatrals i culturals de l'Arxiu audiovisual de les Arts Escèniques de Catalunya.
- Confecció d'estratègies per ampliar la inserció laboral dels graduats i graduades.

- Redacció d'acords amb institucions nacionals per posar les bases del futur Museu de les Arts Escèniques.
- Desenvolupament de les línies de publicacions en matèria d'arts escèniques.
- Ampliació, conservació i difusió del patrimoni cultural, bibliogràfic i museístic de les arts escèniques.
- Desenvolupament del projecte de renovació digital de l'Institut del Teatre.
- Elaboració d'una nova organització laboral i acadèmica.
- Substitució de les màquines de climatització de la seu de Barcelona.
- Migració de la infraestructura CPD (Central de processament de dades) al CPD central de la Diputació.
- Manteniment ordinari i preventiu de les seus de l'Institut del Teatre.
- Racionalització i millora de l'eficiència energètica, de la mobilitat i de l'optimització dels espais de l'Institut del Teatre.
- Realització de reunions amb els delegats d'empresa per adequar instal·lacions i metodologies de treball.

Principals indicadors	Previsió 2022
- Grau d'assoliment de les actuacions	>= 85 %
- Elaboració del reglament de l'Institut del Teatre	<= 10 mesos
- Participació dels equips directius, docents, gerència i direcció general en el seguiment i avaluació del Pla Estratègic 2018-2021	100%
- Elaboració nou Pla estratègic	<=6 mesos
- Elaboració Projecte Pedagògic Terrassa	<= 8 mesos
- Revisió Projecte de Vic	Trimestral
- Elaboració del Pla Qualitat dels ensenyaments	<=12 mesos
- Divulgar les arts escèniques i la institució	
Relacions amb Administracions Locals	>150
Relacions Estatals	> 20
Relacions Internacionals	>20
- Grau de satisfacció Fòrum i jornades	> 85 %
- Nombre de publicacions	>= 10
- Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques:	
Nombre del préstec de llibres	> 15.000
Nombre d'usuaris de la biblioteca	> 11.000
Nombre de les consultes on-line al Catàleg	> 190.000
Consultes a "Escena Digital"	> 250.000
- Grau d'Inserció laboral dels graduats i graduades als 3 mesos de finalització	>= 30%
- Elaboració NOLA	<= 11mesos
- Substitució màquines climatització	<= 6 mesos
- Migració CPD	<= 12 mesos
- Reunions amb els delegats d'empresa	>= 6

Orgànics de gestió	Recursos humans
Patronat d'Apostes	Llocs de treball: 24
Àrea	
Objectius específics 2022	
- Incrementar les vendes dels jocs en general. - Incrementar la qualitat en la formació del personal del Patronat i dels punts de venda de la xarxa. - Incrementar el nombre de punts de venda amb la imatge corporativa. - Mantenir la certificació de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació (ISO: 9001 i 27001). - Reforçar l'assistència als Punts de Venda a conseqüència de la COVID-19.	
Activitats i productes 2022	
- Potenciació de les campanyes de promoció dels jocs i apostes de LAE. - Potenciació de la difusió dels premis milionaris dels jocs i apostes als mitjans de comunicació generals i locals. - Establiment d'un nombre adient de visites comercials per fomentar la implementació de la imatge corporativa a tots els punts de venda de la xarxa. - Increment del nombre d'assistents i de cursos de formació del Patronat i de la xarxa dels punts de venda i potenciació de la formació en línia. - Realització d'estudis de mercat per proposar l'obertura de nous punts de venda. - Adequació de la prestació del servei públic a les dificultats de la pandèmia sanitària.	
Principals indicadors	Previsió 2022
Jocs i Apostes:	
- Sorteigs setmanals dels jocs actius i loteria nacional	19
- Taxa de variació en la recaptació de jocs (en percentatge)	+ 2,00%
- Punts de venda	900
- Cursos de formació	10
- Visites comercials i d'inspecció	1.700
- Establiments amb imatge corporativa	880

Orgànics de gestió	Recursos humans
Organisme de Gestió Tributària	
Àrea	
Objectius específics 2022	
- Potenciar els serveis als contribuents i als ajuntaments. - Millorar l'atenció telefònica i telemàtica per donar un millor servei als contribuents. - Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació. - Adoptar i implementar mesures de prevenció del frau tributari i intensificar les actuacions de lluita contra el frau fiscal. - Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics. - Avançar en la utilització intensiva de les noves tecnologies, aplicades als procediments tributaris. - Millorar les eines de tramitació i recaptació, intensificant les actuacions en via executiva. - Implementar la gestió telemàtica del cobrament dels deutes de grans contribuents - Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries. - Potenciar i garantir la màxima transparència en la gestió. - Incrementar les actuacions de comprovació tributària - Potenciar la interoperabilitat entre les administracions públiques i la resta del sector públic. - Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques. - Implementar mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de la seguretat a l'ORGT. - Implementar mesures que permetin intensificar i millorar la comunicació amb els municipis i altres ens delegants i amb els contribuents. - Continuar les actuacions de modernització de les instal·lacions de l'ORGT.	
Activitats i productes 2022	
- Adequació dels mitjans dels quals disposa l'ORGT per prestar uns millors serveis a tots els ajuntaments i ens públics interessats. - Increment del catàleg de tràmits a realitzar per la seu electrònica de l'Organisme. - Impuls de la millora de la quantitat i de la qualitat de l'atenció telefònica als contribuents. - Revisió, simplificació i ampliació de l'assistència i informació telemàtica. - Impuls i desenvolupament de circuits per incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació. - Potenciació de mesures que permetin facilitar als ciutadans el compliment dels seus deutes tributaris. - Enfortiment de l'intercanvi d'informació tributària amb l'AEAT, l'ATC, les altres Diputacions i qualsevol administració pública per al millor compliment de les línies d'actuació de l'ORGT. - Implantació de sistemes d'informació i d'encreuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributàries. - Millora dels canals electrònics d'atenció al ciutadà. - Reforçament i ampliació de l'atenció telemàtica al ciutadà. - Potenciació de les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals. - Utilització en la major mesura de les noves tecnologies en la prestació dels serveis als ajuntaments i als contribuents. - Millora de les eines de tramitació i recaptació de multes, intensificant les actuacions en via executiva. - Implementació de la gestió telemàtica del cobrament dels deutes de grans contribuents. - Impuls i desenvolupament de mesures que permetin que les actuacions entre l'ORGT i els obligats tributàries es puguin realitzar mitjançant sistemes digitals. - Establiment dels canals adients per conèixer i analitzar les necessitats dels ajuntaments i els contribuents. - Adopció de les mesures necessàries per garantir la màxima transparència en gestió. - Potenciació del manteniment actualitzat de les dades existents en el Portal de transparència de l'Organisme. - Realització de controls generals i controls específics de comprovació tributària. - Potenciació de la interoperabilitat entre les administracions públiques i la resta del sector públic. - Impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques. - Anàlisi i implementació de nous canals de comunicació amb els ajuntaments i altres ens delegants, així com amb els contribuents. - Instal·lació de càmeres de seguretat a les oficines de l'ORGT. - Implementació de mesures que permetin intensificar i millorar la comunicació amb els municipis i altres ens delegants i amb els contribuents. - Desenvolupament del Pla de millora d'oficines. - Valoració en termes d'eficàcia i eficiència del mapa territorial de les oficines per millorar el grau de satisfacció dels ciutadans i de les administracions a les quals l'ORGT presta serveis.	

Principals indicadors	Previsió 2022
Xarxa d'oficines i cobertura territorial	
- Oficines i punts d'informació	105
- Municipis que tenen delegada alguna recaptació en l'ORGT	309
- Municipis amb recaptació voluntària i/o executiva	306
Recaptació	
- Import de recaptació voluntària	2.000.000.000
- Import de recaptació executiva	240.000.000
Tràmits via telemàtica	
- Total tràmits	2.500.000
Bestretes tresoreria	
- Ajuntaments	227
- Import	605.000.000

Índex

Memòria	3
----------------------	----------

Subprogrames del pressupost de la Diputació de Barcelona

15000	Millora dels equipaments públics i espais urbans	41
15100	Gestió urbana i territorial	43
17200	Gestió forestal i prevenció d'incendis	45
17210	Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	47
17220	Avaluació i gestió ambiental	49
17221	Sensibilització i divulgació ambiental	50
17230	Planificació i gestió d'espais naturals protegits	52
17231	Infraestructures parcs i espais fluvials	55
17232	Gestió espai natural Sant Miquel del Fai.....	57
1723B	LIFE Tritó Montseny	58
21100	Pensions.....	59
22100	Mesures d'acció social.....	60
23100	Suport als serveis socials municipals.....	61
23101	Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	63
23102	Centres residencials d'estades temporals.....	65
23110	Igualtat i ciutadania.....	67
23111	Escola de les dones	69
23200	Polítiques de joventut	70
24100	Suport al mercat de treball local.....	71
31100	Salut pública	73
32000	Polítiques educatives locals	75
32400	Serveis traspassats d'educació	77
33210	Sistema regional de lectura pública	78
33220	Arxius municipals i patrimoni documental local.....	80
33300	Museus i patrimoni cultural moble.....	81
33310	Palau Güell	83
33400	Desenvolupament cultural local.....	85
33410	Suport a la difusió artística als municipis	87
33600	Actuació en el patrimoni arquitectònic.....	89
34100	Dinamització de l'esport als municipis.....	91
34200	Equipaments i recerca per a l'esport.....	93
41400	Desenvolupament rural	95
4140A	BCN SMART RURAL	96
43100	Teixit comercial local	97
43200	Promoció turística.....	99
43201	Gestió turística territorial.....	101
43300	Suport al teixit productiu	103
43900	Estratègies per al desenvolupament econòmic.....	105
45300	Manteniment de la xarxa local de carreteres	107
45301	Millora de la xarxa local de carreteres.....	109
45302	Vialitat local.....	110
46200	Centre d'Innovació de polítiques públiques.....	111
46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar.....	112

49100	Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	113
49200	Gestió cartogràfica local	115
49300	Polítiques de consum	116
91200	Suport als òrgans de govern	118
92000	Secretaria general	120
92010	Gestió del personal de la corporació	122
92011	Obligacions de caràcter general del capítol 1	124
92020	Logística corporativa	125
92021	Seguretat corporativa	127
92030	Administració de recursos interns i contractació	128
92040	Publicacions oficials	130
92041	Innovació digital	131
92050	Comunicació i publicacions	133
92060	Relacions internacionals i projecció exterior	135
92061	Cooperació Europea	136
92070	Estratègia corporativa	137
92200	Assistència integral al govern local. Adm. general	138
92400	Cooperació al desenvolupament	141
92600	Gestió de recursos informàtics interns	143
92900	Imprevistos i funcions no classificades	145
93100	Administració financera	146
93101	Assistència integral govern local. Adm. financera	148
93300	Conserv. i gestió patrimonial i finques externes	149
93310	Projectes, obres i manteniment de recintes	150
93312	Gestió del recinte de Llars Mundet	152
93313	Gestió del recinte de la Maternitat	154
93314	Gestió del recinte de Torribera	156
93400	Tresoreria	158
94100	Col·laboracions corporatives amb la Generalitat	159
94200	Suport al finançament i a la solvència econòmica	160
94210	Concertació local	161

Subprogrames dels pressupostos dels Organismes Autònoms

3200P	Organisme Autònom Institut del Teatre	165
4390P	Patronat d'Apostes	167
9320P	Organisme de Gestió Tributària	168

