

B2 Organisme de Gestió Tributària

Pressupostos
2022





DICTAMEN

Proposar l'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona de l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2022 (exp. ORGT/2021/0020169)

Fets

Atès que la Gerència de l'ORGT ha confeccionat el projecte de pressupost i les bases d'execució del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de l'any 2022, per un import total de 249.270.000,00 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com en el de despeses. Documents que s'annexen a aquest dictamen.

Atès que d'acord amb l'exercici de les competències atribuïdes per l'art. 18.c dels Estatuts de l'Organisme, és competència de la Gerència l'elaboració del projecte de pressupost de l' ORGT i la proposta de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

Atès que el projecte de pressupost es presenta anivellat, en tant que els ingressos previstos en el seu estat d'ingressos són iguals als crèdits consignats en el seu estat de despeses.

Vist l'àmbit d'aplicació subjectiu contingut a l'article 2.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, i que aquest pressupost manté la posició d'equilibri financer a què fa esment l'article 3.3 de dita Llei.

Vist l'article 168.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per RDL 2/2000, de 5 de març (TRLRHL), que estableix que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent dels mateixos, serà remés a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada en l'apartat 1 del mateix article, consistent, bàsicament en la memòria, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, l'annex del personal, els annexos d'inversions a realitzar i un informe econòmic-financer.



Fonaments de dret

Vist que l'article 9.d) dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, publicats al BOPB en data 25 de juny de 2019, confereix a la Junta de Govern la competència de proposar l'aprovació dels pressupostos de l'ORGT i que l'article 28.1.c i f) dels Estatuts de l'ORGT, estableix que correspon al Ple de la Diputació de Barcelona l'adopció dels acords que facin referència a les funcions d'aprovació dels pressupostos, de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència delegada d'aquest Organisme de Gestió Tributària que elevi a la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, l'adopció dels següents,

ACORD

Primer. PROPOSAR al Ple de la Diputació de Barcelona, a efectes de la seva aprovació, el projecte de pressupost i les bases d'execució del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de l'any 2022, per un import total de 249.270.000,00 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com en el de despeses.

Segon. PROPOSAR al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la plantilla de personal eventual, funcionari i laboral de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2022 que resta definida com a continuació es detalla:



<i>Proposta Plantilla 2022</i>				
<i>Personal Funcionari</i>	<i>Grup</i>	<i>Núm. Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
1. Escala d'Administració General				
1.1 Subescala Tècnica				
Tècnic d'Administració General	A1	1	1	0
1.2 Subescala Auxiliar				
Auxiliar Administratiu	C2	5	0	5
2. Escala d'Administració Especial				
2.1 Subescala Serveis Especials				
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Administratiu de Gestió i Recaptació				
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1	610	306	304
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Auxiliar de Gestió Tributària				
Auxiliar de Gestió Tributària	C2	32	1	31
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial de Recaptació i Gestió				
Oficial de Recaptació i Gestió	C2	2	2	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial Tècnic de Recaptació				
Oficial Tècnic de Recaptació	C1	4	4	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar de Gestió				
Tècnic/a Auxiliar de Gestió	C1	16	13	3
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Mitjà				
Tècnic/a Mitjà	A2	38	11	27
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Superior				
Tècnic/a Superior	A1	124	43	81
2.2 Subescala Tècnica				
2.2.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior Economia	A1	1	1	0
Tècnic/a Superior Dret	A1	2	2	0
		<i>Total Funcionaris</i>	835	384
<i>Personal Laboral</i>				
3. Personal Laboral				
3.1 Subescala Laboral				
3.1.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior	A1	1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Superiors d'Informàtica				
Tècnic/a Superior d'Informàtica	A1	1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Mitjà d'Informàtica				
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	A2	2	2	0
3.1.1 Classe Administratiu de Gestió				
Administratiu de Gestió	C1	14	14	0
3.1.1 Classe Oficial				
Oficial	C2	3	3	0
		<i>Total Laborals</i>	21	21
Registre d'acords: aprovat per acord de Ple núm. 166. Data sessió: 02/11/2021			<i>Núm. Places</i>	<i>Secretaria general</i>
			<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
			856	405
				451

TOTAL PLANTILLA ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (ORGT)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8985e60c7070387ee736 Adreça de validació:



Tercer. PROPOSAR al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona que s'acompanya com annex a aquest dictamen.



Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	ORGT/2021/0020169
Codi XGL	
Promotor	Organisme Autònom de Gestió Tributària
Tramitador	Organisme Autònom de Gestió Tributària
Codi classificació	F0102SE06 Ordinari
Títol	Dictamen d'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona de l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2022
Objecte	Proposar l'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona de l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2022
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	
Ref. Interna	
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Gerent/a Ens SP	Maria Luz Rodriguez Rodriguez (SIG)	Proposa	25/10/2021, 07:10
Intervenció Delegada	Celia Gallego Herrera (SIG)	Informat	25/10/2021, 11:08
President/a delegat/da Ens SP	Carlos Ruíz Novella (SIG)	Proposa	25/10/2021, 15:25
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	Signa	02/11/2021, 12:48



Documents vinculats

Informe(e0d775ce42c34f187c28)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tramitador Ens SP	CPISR-1 C Angela Nicolasa Ferrer Fontana	19/10/2021, 13:00

Pressupost(2443a266567c573d3be9)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tramitador Ens SP	CPISR-1 C Angela Nicolasa Ferrer Fontana	19/10/2021, 13:55

Bases(bf85595344ab76cff328)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tramitador Ens SP	CPISR-1 C Angela Nicolasa Ferrer Fontana	19/10/2021, 15:11

Informe(dd0bb0a6a56d083cdc2a)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	19/10/2021, 14:23

Pressupost(21e207fe703d89a55f63)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	19/10/2021, 14:43

Informe(8235c1abe32797821776)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	19/10/2021, 14:48

Informe(321ee6f1af6e1f2bb034)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	19/10/2021, 14:56

Organigrama(d5448427338a10dab20f)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Maria Mercedes Arranz de Gracia	19/10/2021, 15:05



Documents vinculats

Organigrama(d5448427338a10dab20f)

Perfil	Signatari	Data signatura
	(SIG)	19/10/2021, 15:05

Organigrama(c0d4befcb6ec01e6f81f)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	19/10/2021, 15:08

Pressupost(313511941eb5db50fe19)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	21/10/2021, 18:01

Llistat(8b020316912beb9a9cbd)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	21/10/2021, 17:53

Llistat(c208d771877f728b84b5)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	21/10/2021, 17:56

Memòria(c8101db66e227ffc8494)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Maria Luz Rodriguez Rodriguez (SIG)	23/10/2021, 20:53

Informe(7b85a3a0310cb01d9d2b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Maria Luz Rodriguez Rodriguez (SIG)	23/10/2021, 20:56

Informe(2c4b03c9367b5877f5fe)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Maria Luz Rodriguez Rodriguez (SIG)	23/10/2021, 20:52



Documents vinculats

Informe(2c4b03c9367b5877f5fe)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------

Diligència(7b884430692a07f01e9d)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------

Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	02/11/2021, 12:47
---------------------	---------------------------	-------------------



INFORME ECONÒMIC FINANCER

**PROJECTE DE PRESSUPOST
DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

EXERCICI 2022

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ha elaborat el projecte del seu pressupost per a l'exercici 2022. El present informe econòmic financer té per objecte explicar els seus trets més significatius, i exposar les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos especialment, d'acord amb el Decret de la Presidència de la Diputació número 7852, de data 14 de juliol de 2021.

Les característiques més significatives d'aquest projecte de pressupost són les següents:

- 1.- La seva elaboració s'ha ajustat a la normativa establerta en el Decret esmentat.
- 2.- L'import total d'aquest pressupost és de 249.270.000 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com de despeses. L'increment total és d'un 3,16%. És important destacar que, de l'import total del pressupost, un import de 170 milions d'euros corresponen a les bestretes que concedeix la Diputació de Barcelona a l'Organisme, reflectits al capítol 9 del pressupost, tant d'ingressos com de despeses. Aquestes bestretes estan destinades a facilitar la tresoreria necessària per concedir als ajuntaments els avenços de la seva recaptació, previstos a l'article 149 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- 3.- La incorporació de la consignació de les operacions de tresoreria de la Diputació de Barcelona a l'Organisme respon, com la resta de despeses i ingressos, a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març i als nous requeriments d'informació de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

A) ANALISI DE L'ESTAT DE LES DESPESES

RESUM CAPÍTOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2021	PROPOSTA 2022	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	46.065.000,00	50.331.000,00	4.266.000,00	9,26%
2	Despeses en béns corrents i serveis	21.758.000,00	24.729.000,00	2.971.000,00	13,65%
3	Despeses financeres	300.000,00	10.000,00	-290.000,00	-96,67%
4	Transferències corrents	1.800.000,00	1.900.000,00	100.000,00	5,56%
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	
6	Inversions reals	1.570.000,00	2.150.000,00	580.000,00	36,94%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00	0,00	0,00%
TOTAL		241.643.000,00	249.270.000,00	7.627.000,00	3,16%

CAPÍTOL I.- DESPESES DE PERSONAL

El Capítol I presenta una consignació de 50.331.000,00 euros. En aquest capítol s'ha previst un increment del 9,26%, en nombres absoluts 4.266.000,00 euros. S'ha de dotar pressupostàriament la despesa del total de la plantilla aprovada al pressupost, 856 places. La plantilla s'ha d'augmentar en 45 places per cobrir les necessitats del servei i tecnificació del mateix. S'ha de tenir en compte que es continuen produint delegacions de nous ajuntaments com Sabadell, i de conceptes específics per part dels altres ajuntaments. S'ha consignat un increment del 2% en els sous per preveure el possible increment de la Llei de pressupostos de l'Estat.

CAPÍTOL II.- DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS

El Capítol II presenta una consignació de 24.729.000 euros, amb un increment del 13,65%.

Aplicacions pressupostàries a destacar:

22201 "Comunicacions postals" Aquesta aplicació pressupostària suposa el 50% del capítol II. L'Organisme s'ha adherit a la contractació dels serveis de distribució de notificacions tramitats per la Diputació de Barcelona. L'adjudicació del contracte de les notificacions administratives es va fer a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA, operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal i notificar amb presumpció de veracitat en procediments administratius. El cost d'aquestes notificacions s'ha incrementat en 1.200.000 euros, un 10%, per atendre l'augment en nombre de les notificacions per les noves delegacions previstes per al 2022.

22200 "Comunicacions telefòniques" i 22203 "Comunicacions informàtiques" L'any 2018 es va aprovar la proposta de contractació dels serveis de telecomunicacions, d'acord amb el conveni de 6 de juliol de 2017 entre el consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona.



Servei de Finances

D'acord amb les previsions, l'aplicació de Comunicacions telefòniques es va reduir, mentre la de Comunicacions informàtiques es va haver d'incrementar. El total d'ambdues aplicacions ascendirà a 1.304.000 euros, que suposa un increment, en termes absoluts, respecte a l'exercici 2021, de 2.000 euros.

20200 "Arrendaments d'edificis" L'Organisme disposa de 104 oficines de recaptació de les quals s'han de pagar lloguers en 47. El crèdit inicial s'augmenta en 30.000 euros en previsió d'increment de l'IPC, passant a ser de 830.000 euros

21600 "Reparacions i manteniment d'equips informàtics" S'aplica el manteniment dels servidors, parc microinformàtic i el programari, així com el servei de HelpDesk. S'ha d'incrementar en 90.000 euros per atendre les adjudicacions previstes per les millores cada vegada més importants, tant en el web com en altres serveis imprescindibles pel desenvolupament. Es dota un crèdit inicial d'1.750.000 euros.

21200 "Reparacions i manteniment d'edificis" i 21300 "Reparacions i manteniment de maquinària i instal·lacions" En aquestes partides s'apliquen les obres de manteniment previstes al conveni amb la Brigada d'Obres de la Diputació quan es considera que són obres de reparació. L'import d'ambdues aplicacions és de 380.000 euros, xifra que s'incrementa en 30.000 euros, corresponents a l'aplicació 21300, per atendre els contractes ja adjudicats.

22699 "Altres despeses bancàries" Durant l'exercici 2021 es va crear aquesta nova aplicació pressupostària per atendre les despeses bancàries que no procedeixen de crèdits, d'acord amb l'informe de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de data 31 de juliol de 2020, en el que es resolia la consulta plantejada en relació amb la tramitació d'expedients de despeses fruit de serveis relacionats amb l'apertura de comptes bancaris i el tractament de despeses generades per les comissions aplicades per les entitats financeres. Com a comissions bancàries s'han d'assumir les corresponents a pagament pels saldos en comptes operatius. Per aquest motiu, es preveu un crèdit inicial per l'exercici 2022 de 400.000 euros.

22700 "Contracte neteja oficines" El nou contracte adjudicat l'any 2019, encara vigent, fa que es pugui mantenir el crèdit de 2021: 750.000 euros.

22706 "Estudis i treballs tècnics" Es deixa el mateix import dels anys anteriors, per atendre els Plans d'emergència i prevenció de riscos de les oficines, Pla d'igualtat, serveis de digitalització i auditoria: 100.000 euros.

22708 "Serveis de recaptació a favor de l'entitat" L'Organisme ha de pagar pels cobraments amb targeta de crèdit i també per cada rebut domiciliat o retornat. Les previsions pel servei de caixa que les entitats financeres presten a l'Organisme es calculen en 2.900.000 euros anuals. Aquesta aplicació pressupostària s'incrementa en 100.000 euros respecte a l'exercici 2021, ja que les noves importants delegacions augmentaran el nombre de rebuts domiciliats. Amb aquest import es podrà fer la modificació del contracte, prevista al Plecs de Clàusules, si s'escau.

22710 "Treballs d'impressió externa" La previsió inicial d'aquesta aplicació s'ha incrementat en 70.000 euros, passant de 550.000 euros per l'exercici 2021 a 620.000 euros per l'exercici 2022. El motiu d'aquest increment ha estat la previsió en la nova contractació de l'increment de documents a imprimir, fruit de l'augment de l'activitat de l'Organisme.

22711 "Atenció telefònica externa", S'ha creat aquesta nova aplicació pressupostària amb un crèdit d'1.000.000 d'euros, per tal d'externalitzar les trucades generals i descongestionar els serveis interns i donar millor servei als contribuents.

22790 "Estudis i treballs de suport local" La col·laboració amb la Direcció General del Cadastre es molt necessària i contribueix al manteniment dels valors cadastrals, base del padró de l'IBI. Les necessitats per a 2022 s'han calculat en un cost de 225.000 euros.

CAPÍTOL III.- DESPESES FINANCERES

L'import del capítol 3 s'ha disminuït de forma substancial, ja que les comissions bancàries es consideren ordinàries i s'han d'aplicar al capítol 2 del pressupost, com s'ha explicat anteriorment. Es passa de 300.000 euros a 10.000 euros. No es preveu la concertació d'operacions de tresoreria, ja que la Diputació pot atendre les necessitats de liquiditat de l'ORGT.

CAPÍTOL IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS

46200 "Transferències a ajuntaments" La despesa d'aquesta aplicació es dedica íntegrament a l'assumpció de les despeses que es formalitzen mitjançant convenis amb ajuntaments per la col·laboració del seu personal en les tasques de gestió i/o recaptació o compensacions per la utilització de locals de titularitat municipal per ubicar oficines de recaptació. S'ha incrementat en 100.000 euros atès que la delegació de Sabadell preveu la col·laboració d'onze persones i l'oficina es situarà en locals de propietat de l'Ajuntament. El crèdit total ha de passar a 1.900.000 euros.

CAPÍTOL VI.- INVERSIONS REALS

Les inversions previstes per 2022, són:

Descripció aplicació	Detall inversions	import
Vehicles	Adquisició 2 vehicles	40.000,00
Mobiliari	Cadires i altre mobiliari	200.000,00
Equips per processos d'informació	Adquisició equips	1.200.000,00
Obres millora oficines de propietat	Condicionament diverses oficines	50.000,00
Obres millora oficines arrendades	Condicionament diverses oficines	300.000,00
Adquisició software	Adquisició llicències	260.000,00
Desenvolupament d'aplicacions	Migració web service	100.000,00
	TOTAL	2.150.000,00

El detall de les inversions previstes està recollit a l'Annex d'inversions que acompanya aquest pressupost. Les inversions dels processos encetats s'han pressupostat i per la resta



Servei de Finances

es procedirà a fer una modificació de crèdit per suplement de crèdit en el primer trimestre de 2022, finançada amb el Romanent de tresoreria de l'Organisme que en aquests moments és de 33.129.632,95 euros.

CAPÍTOL VIII.- ACTIUS FINANCERS

Les bestretes concedides al personal de l'Organisme es poden recuperar en dotze o fins a trenta-sis mesos. Les aplicacions discriminen entre el curt i el llarg termini i estan dotades en un total de 150.000 euros, igual que l'any 2021. Aquestes aplicacions s'han considerat ampliables a les Bases d'Execució del Pressupost, vinculades a les recuperacions de bestretes, que s'apliquen al concepte 83000 del pressupost d'ingressos.

Tot això, d'acord amb l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

CAPÍTOL IX.- PASSIUS FINANCERS

Hi ha una sola aplicació pressupostària, econòmica 91000 "Amortització de préstecs a curt termini d'ens del sector públic", que recull una consignació de 170 milions d'euros que corresponen al retorn de l'import avançat per la Diputació a l'Organisme per fer front a les bestretes que l'Organisme concedeix als ajuntaments a compte de la seva recaptació, d'acord amb l'article 149 de la Llei d'hisendes locals. S'ha mantingut el mateix import previst a l'exercici 2021.

B) ANÀLISI DELS INGRESSOS

RESUM CAPÍTOLS D'INGRÈS		PRESSUPOST 2021	PROPOSTA 2022	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	
3	Taxes i altres ingressos	56.500.000,00	66.131.000,00	9.631.000,00	17,05%
4	Transferències corrents	15.000.000,00	13.000.000,00	-2.000.000,00	-13,33%
5	Ingressos patrimonials	18.000,00	14.000,00	-4.000,00	-22,22%
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00	0,00	0,00%
TOTAL		241.643.000,00	249.270.000,00	7.627.000,00	3,16%

El pressupost d'ingressos de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona de l'any 2022, té la mateixa estructura de l'any anterior amb els ingressos liquidats per la gestió de cobrament dels drets dels ajuntaments al capítol III, com a Taxes.

Per presentar un pressupost equilibrat caldrà recórrer a una transferència de corrent per part de la Diputació de Barcelona, per un import de 12.750.000 euros. S'ha disminuït en 2.250.000 euros, ja que degut a l'increment de l'activitat, les previsions de la taxa de l'Organisme s'han incrementat substancialment. Fins l'any 2018, l'Organisme s'autofinançava, però l'increment del capítol I i de les despeses que suposa la participació de les entitats financeres en la recaptació, no permeten aquest autofinançament.

CAPÍTOL III.- TAXES I ALTRES INGRESSOS

Les execucions de la taxa de voluntària i d'executiva de l'exercici 2021 comparades amb les de l'exercici 2019 s'han incrementat en un 14% i un 18% respectivament. Per altra banda, per a la previsió d'ingressos de l'exercici 2022, s'han de tenir en compte les noves i importants delegacions, entre les que destaca la de Sabadell, en quant a la recaptació voluntària i executiva i nous conceptes de voluntària de l'Ajuntament de Coloma de Gramenet i altres municipis.

Els ingressos del capítol III de l'exercici 2022 s'han incrementat en 9.631.000,00 euros, tenint en compte les noves delegacions de recaptació.

Els trams que determinen l'import a cobrar per la taxa de gestió dels serveis prestats per l'ORGT previstos a l'Ordenança no s'han modificat des de l'any 2013. S'aplica un percentatge sobre les quantitats recaptades:



Servei de Finances

Recaptació voluntària tributs:

Municipis amb càrrec fins a 4.000.000 EUR	2,50%
Municipis amb càrrec superior a 4.000.000 EUR i fins a 6.000.000 EUR	2,00%
Municipis amb càrrec superior a 6.000.000 EUR i fins a 8.000.000 EUR	1,75%
Municipis amb càrrec superior a 8.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	1,60%
Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR i fins a 12.000.000 EUR	1,45%
Municipis amb càrrec superior a 12.000.000 EUR i fins a 14.000.000 EUR	1,30%
Municipis amb càrrec superior a 14.000.000 EUR i fins a 16.000.000 EUR	1,15%
Municipis amb càrrec superior a 16.000.000 EUR i fins a 18.000.000 EUR	1,10%
Municipis amb càrrec superior a 18.000.000 EUR i fins a 20.000.000 EUR	1,05%
Municipis amb càrrec superior a 20.000.000 EUR i fins a 22.000.000 EUR	1,00%
Municipis amb càrrec superior a 22.000.000 EUR i fins a 24.000.000 EUR	0,95%
Municipis amb càrrec superior a 24.000.000 EUR	0,90%

Recaptació executiva de Tributs: Equival al recàrrec de constrenyiment efectivament cobrat als deutors.

Recaptació multes:

1. La taxa resultarà d'aplicar a les quanties efectivament recaptades els percentatges següents:

Recaptació voluntària

Municipis amb càrrec fins a 5.000.000 EUR	14%
Municipis amb càrrec superior a 5.000.000 EUR i fins a 7.000.000 EUR	12%
Municipis amb càrrec superior a 7.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	10%
Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR	8%

Recaptació executiva: 30%.

32900 "Taxa gestió voluntària Tributs" L'import s'incrementa en 2.400.000 euros, per les noves delegacions. Total previst 26.400.000 euros.

32901 "Taxa gestió executiva Tributs" L'import s'incrementa en 4.500.000 euros, també en base a les noves delegacions. Passa a ser de 28.000.000 euros.

32902 "Taxa voluntària Multes" La taxa de voluntària de Multes s'incrementa en 500.000 euros, amb una previsió de 3.500.000 d'euros.

32903 “Taxa executiva Multes” La taxa d'executiva de Multes s'incrementa en 1.500.000 euros, amb una previsió de 5.500.000 euros.

32904 “Compensació altres despeses recaptació” En aquest concepte es recull la clàusula d'equilibri financer del concepte multes, definit als convenis: diferència entre les compensacions rebudes per l'ORGT i les despeses directament imputades al cobrament de multes. Conforme s'incrementen els cobraments, s'incrementa la taxa cobrada per l'Organisme i disminueix la clàusula d'equilibri. Per aquest motiu aquest concepte és més petit cada any. Es deixa l'import dels darrers anys: 10.000 euros.

39903 “Recuperació costes procediment” En aquest concepte es comptabilitzen els cobraments de les costes en el moment que finalitzen els expedients. Atès l'increment dels cobraments en executiva, també la previsió d'ingressos en aquest concepte es pot incrementar, passant a ser de 2.400.000 euros.

ESTAT COMPARATIU D'INGRESSOS 2021-2022

Concepte	Pressupost 2021	Pressupost 2022	Variació 2022/2021
32900	24.000.000	26.400.000	10,00%
32901	23.500.000	28.000.000	19,15%
32902	3.000.000	3.500.000	16,67%
32903	4.000.000	5.500.000	37,50%
39903	1.870.000	2.400.000	28,34%

CAPÍTOL IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS

40000 “Transferència corrent de la Diputació de Barcelona”. Tal com s'ha explicat més amunt, per tal d'equilibrar els ingressos i les despeses del pressupost de 2022, serà necessari comptar amb una transferència de la Diputació de Barcelona, per un import de 12.750.000 euros.

CAPÍTOL V.- INGRESSOS PATRIMONIALS

Com a ingressos patrimonials de l'Organisme hi trobem els conceptes d'interessos. No es preveuen ingressos pels saldos en comptes atesos els tipus d'interès actuals. Al contrari, s'ha de pagar comissions pels saldos en comptes operatius.

Al compte 52002 es comptabilitzen els interessos liquidats als ajuntaments per les bestretes concedides. D'acord amb l'article 149 del Text refós de la Llei d'hisendes locals, les bestretes no han de suposar cost financer per a l'administració que les concedeix i per això es liquiden als ajuntaments que demanen bestretes extraordinàries, avenços de bestretes o de la

Servei de Finances

liquidació. La concessió de bestretes ordinàries no suposa cap càrrega financera pels ajuntaments. La previsió d'ingressos és de 10.000 euros, vistos els resultats dels darrers exercicis.

En data 25 de juliol de 2017, es va signar un conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària, per a la ubicació d'una oficina de servei i d'atenció al públic de l'ATC, mitjançant l'ús compartit d'espais. L'ORGT va posar a disposició de l'ATC, un espai per a dos llocs de treball a l'oficina de recaptació de Berga. D'acord amb aquest conveni, l'ATC, ha de pagar l'any 2022, l'import corresponent al primer semestre de 2021, un import de 4.187,64 euros (IVA exclòs) per la repercussió de despeses de funcionament. Per aquest motiu s'ha reduït l'import pressupostat al concepte d'ingressos, el 54100, "Arrendaments de finques urbanes".

CAPÍTOL VIII.- VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS

El concepte 83000, que recull les recuperacions de les bestretes concedides al personal, s'ha deixat en el mateix import de 2021: 125.000 euros. S'han declarat ampliables les partides de despeses del personal. Si les recuperacions superen l'import previst, es podrà incrementar el crèdit per a concedir bestretes.

CAPÍTOL IX.- PASSIUS FINANCERS

Hi ha una sola aplicació pressupostària, econòmica 91000 "Préstecs a curt termini rebuts d'ens del sector públic", que recull una consignació de 170.000.000 d'euros que corresponen a l'import a facilitar per la Diputació a l'Organisme per fer front a les bestretes que l'Organisme concedeix als ajuntaments a compte de la seva recaptació, com s'ha explicat en el capítol IX de despeses.




Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Informe
Títol	Informe econòmic financer pressupost 2022
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Angela Nicolasa Ferrer Fontana	Tramitador Ens SP	Signa	19/10/2021 13:00

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e0d775ce42c34f187c28	https://seuelectronica.diba.cat	

PRESSUPOST 2022

**ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

RESUM DELS ESTATS DEL PRESSUPOST
DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
EXERCICI 2022

	IMPORT
ESTAT DE LES DESPESES.....	249.270.000
ESTAT DELS INGRESSOS.....	249.270.000

PRESSUPOST DE L'ORGI DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE L'EXERCICI 2022

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

RESUM PER CAPÍTOLS

DESPESES	2.021	2022	% INCREMENT
CAPITOL I DESPESES DE PERSONAL	46.065.000	50.331.000	9,26%
CAPITOL II DESPESES DE BENS CORRENTS I SERVEIS	21.758.000	24.729.000	13,65%
CAPITOL III DESPESES FINANCERES	300.000	10.000	-96,67%
CAPITOL IV TRANSFERENCIES CORRENTS	1.800.000	1.900.000	5,56%
CAPITOL V INVERSIONS REALS	1.570.000	2.150.000	36,94%
CAPITOL VIII ACTIUS FINANCERS	150.000	150.000	0,00%
CAPITOL IX PASSIUS FINANCERS	170.000.000	170.000.000	0,00%
TOTAL DESPESES	241.643.000	249.270.000	3,16%

INGRESSOS	2.021	2022	% INCREMENT
CAPITOL III TAXES I ALTRES INGRESSOS	56.500.000	66.131.000	17,05%
CAPITOL IV TRANSFERENCIES CORRENTS	15.000.000	13.000.000	-13,33%
CAPITOL V INGRESSOS PATRIMONIALS	18.000	14.000	-22,22%
CAPITOL VIII ACTIUS FINANCERS	125.000	125.000	0,00%
CAPITOL IX PASSIUS FINANCERS	170.000.000	170.000.000	0,00%
TOTAL INGRESSOS	241.643.000	249.270.000	3,16%

ESTAT DE LES DESPESES

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2022

ESTAT DE DESPESSES DEL PRESSUPOST DEL 2022								
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA								
CAP.	ART.	CONC.	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ PARTIDA	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPÍTOLS
1				DESPESSES DE PERSONAL				50.331.000
12				Personal funcionari			33.675.000	
	120	12000		Retribucions bàsiques funcionaris	9.970.000	11.430.000		
		12006		Retribucions bàsiques funcionaris. Triennis	1.460.000			
	121	12100		Retribucions complementàries. Desti	4.900.000	22.245.000		
		12101		Retribucions complementàries. Específic	13.670.000			
		12103		Altres retribucions complementàries	3.675.000			
13				Personal Laboral			930.000	
	130			Laboral fix		930.000		
		13000		Retribucions bàsiques personal laboral	245.000			
		13002		Altres retribucions personal laboral	590.000			
		13006		Altres retribucions personal laboral. Triennis	95.000			
14				Otro personal			620.000	
	143	14300		Remuneracions altre personal	620.000	620.000		
15				Incentius al rendiment			2.760.000	
	150	15000		Productivitat mensual	1.100.000	2.760.000		
		15002		Factor anual de productivitat	1.660.000			
16				Quotes i prestacions socials Organisme			12.346.000	
	160			Quotes socials		10.200.000		
		16000		Seguretat Social	10.200.000			
	161			Prestacions socials		1.026.000		
		16104		Indemnitzacions jubil. anticipades	1.020.000			
		16105		Pensions a carrec de l'entitat	6.000			
	162			Despeses socials personal		1.119.900		
		16200		Formació i perfeccion. del personal	50.000			
		16201		Tiquet restaurant	300.000			
		16203		Millores complementàries per edat	300.000			
		16204		Acció social	230.000			
		16205		Assegurances	20.000			
		16208		Despeses renovació permís conduir	1.500			
		16209		Altres despeses socials	218.400			
163				Altres despeses per indemnitzacions			100	
		16311		Indemnitzacions per sentències	100			

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2022

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2022		CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA						
CAP.	ART.	CONC.	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ PARTIDA	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPÍTOLS
2				DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS				24.729.000
	20			Arrendaments			910.000	
	202	20200		Arrendaments d'edificis	830.000	830.000		
	206	20600		Arrendaments d'Equips informàtics	80.000	80.000		
	21			Reparacions, manteniment i conserv.			2.160.000	
	212	21200		Reparacions i manteniment d'edificis	300.000	300.000		
	213	21300		Reparacions i manteniment maquinària	80.000	80.000		
	214	21400		Reparacions i manteniment material transport	10.000	10.000		
	215	21500		Reparacions i manteniment mobiliari	20.000	20.000		
	216	21600		Manteniment equips informàtics	1.750.000	1.750.000		
	22			Material, subministrament i altres			21.608.000	
	220			Material d'oficina		143.000		
	22000			Material d'oficina no inventariable	100.000			
	22001			Prensa, revistes i llibres	13.000			
	22002			Material informàtic no inventariable	30.000			
	221			Subministraments		428.000		
	22100			Energia elèctrica	380.000			
	22101			Aigua	25.000			
	22103			Combustibles i carburants	7.000			
	22111			Recanvis maquinària transport	6.000			
	22114			Imatge corporativa	10.000			
	222			Comunicacions		13.704.000		
	22200			Serveis Telecomunicacions	78.000			
	22201			Postals	12.400.000			
	22203			Informàtiques	1.226.000			
	223			Transports		170.000		
	22300			Transports	170.000			
	225			Tributs		30.000		
	22502			Tributs de les entitats locals	30.000			
	226			Despeses diverses		973.000		
	22601			Protocol i representacions	7.000			
	22602			Publicitat i propaganda	10.000			
	22604			Despeses jurídiques	156.000			
	22606			Reunions i conferències	10.000			
	22614			Registradors de la propietat	300.000			
	22615			Despeses diverses	90.000			
	22699			Altres despeses bancàries	400.000			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 2443a266567c573d3be9 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2022

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2022								
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA								
CAP.	ART.	CONC.	SUBCONC.	DESCRIPCIO PARTIDA	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
			227	Treballs realitzats per altres empreses		6.160.000		
			22700	Contracte neteja oficines	750.000			
			22701	Seguretat	500.000			
			22702	Valoracions i peritatges	65.000			
			22706	Estudis i treballs tècnics	100.000			
			22708	Serveis de recaptació a favor entitat	2.900.000			
			22710	Treballs d'impressió externa	620.000			
			22711	Atenció telefònica externa	1.000.000			
			22790	Estudis i treballs de suport local	225.000			
23				Indemnitzacions per rao del servei			51.000	
	230			Dietes		1.000		
		23020		Dietes al personal no directiu	1.000			
	231			Locomoció		50.000		
		23120		Locomoció del personal no directiu	50.000			
3				DESPESES FINANCERES				10.000
	35			Interessos de demora i altres despeses financeres			10.000	
		352		Interessos de demora		1.000		
		35200		Interessos de demora	1.000			
	359			Altres despeses financeres		9.000		
		35900		Altres despeses financeres	9.000			
4				TRANSFERÈNCIES CORRENTS				1.900.000
	46			Transferències a altres entitats			1.900.000	
		462		Transferències a ajuntaments		1.900.000		
		46200		Convenis col·laboració ajuntaments	1.900.000			

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2022

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2022		CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA						
CAP.	ART.	CONC.	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ PARTIDA	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
6				INVERSIONS REALS				2.150.000
62				Inversió pel funcionament Organisme			1.400.000	
	624			Elements de transport		40.000		
		62400		Elements de transport	40.000			
	625			Mobiliari		200.000		
		62500		Mobiliari	200.000			
	626			Equips per a processos d'informació		1.200.000		
		62600		Equips per a processos informació	1.200.000			
63				Inversió de reposició			50.000	
	632			Edificis i altres construccions		50.000		
		63200		Obres de millora en oficines	50.000			
64				Despeses en inversions de caràcter immaterial			660.000	
	640			Despeses en inversions de caràcter immaterial		300.000		
		64000		Obres millora en oficines arrendades	300.000			
	641			Despeses en aplicacions informàtiques		360.000		
		64100		Adquisició aplicacions	260.000			
		64101		Desenvolupament aplicacions	100.000			
8				ACTIUS FINANCERS				150.000
	83			Concessió préstecs fora del sector públic			150.000	
		830		Préstecs a curt termini		150.000		
		83000		Bestretes al personal a curt termini	50.000			
		83100		Bestretes al personal a llarg termini	100.000			

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2022

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2022									
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA									
CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIO PARTIDA	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS	
9				PASSIUS FINANCERS					170.000.000
	91			Amortització de préstecs			170.000.000		
		910		Amortització de préstecs a curt termini d'ens del sector públic		170.000.000			
			91000	Devolució bestreta Diputació de Barcelona		170.000.000			
TOTAL						249.270.000	249.230.000		249.270.000

ESTAT DELS INGRESSOS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 2443a266567c573d3be9 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PRESUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2022

ESTAT DELS INGRESSOS DEL PRESUPOST DEL 2022						
CLASSIFICACIÓ ECONOMICA						
CAP.	ART.	CONC.	SUBCONC.	DESCRIPCIO SUBCONCEPTE	TOTAL SUBCONCEPTES	TOTAL ARTICLES
				TOTAL CONCEPTES	TOTAL CAPITOLS	TOTAL
3				TAXES I ALTRES INGRESSOS		66.131.000
	32			Taxes		63.610.000
		329		Altres taxes per fer activitats de competència local		
			32900	Taxa gestió voluntària tributs	26.600.000	
			32901	Taxa gestió voluntària tributs	28.000.000	
			32902	Taxa voluntària multes	3.500.000	
			32903	Taxa executiva multes	5.500.000	
			32904	Compensació altres despeses de gestió	10.000	
	38			Reintegraments d'operacions corrents		10.000
		389		Altres reintegres d'operacions corrents	10.000	
			38900	Altres reintegres d'operacions corrents	10.000	
	39			Altres ingressos		2.511.000
		391		Multes	50.000	
			39110	Sancions derivades d'actes d'inspecció	50.000	
		393		Interessos de demora	10.000	
			39300	Interessos de demora	10.000	
		399		Altres ingressos diversos	2.451.000	
			39900	Altres ingressos diversos	51.000	
			39903	Recuperació costes procediment	2.400.000	
4				TRANSFERÈNCIES CORRENTS		13.000.000
	40			De l'Administració general de l'entitat local		13.000.000
		400		De l'Administració general de l'entitat local	13.000.000	
			40000	Transferència corrent de la Diputació de Baro	13.000.000	
5				INGRESSOS PATRIMONIALS		14.000
	52			Interessos dipòsits		10.000
		520		Interessos dipòsits	10.000	
			52002	Interessos bestretes ajuntaments	10.000	
	54			Rendes de béns immobles		4.000
		541		Arrendaments de finques urbanes	4.000	
			54100	Arrendaments de finques urbanes	4.000	

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2022

ESTAT DELS INGRESSOS DEL PRESSUPOST DEL 2022									
CLASSIFICACIÓ ECONOMICA									
CAP.	ART.	CONC.	SUBCONC.	DESCRIPCIO SUBCONCEPTE	SUBCONCEPTES	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
						CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS	
8				ACTIUS FINANCERS					125.000
83				Reintegrament préstecs fora del sector públic			125.000		
	830			Reintegrament préstecs a curt termini		125.000			
		83000		Reintegrament bestretes al personal		125.000			
9				PASSIUS FINANCERS					170.000.000
91				Préstecs rebuts en euros			170.000.000		
	910			Préstecs rebuts a curt termini d'ens del sector públic		170.000.000			
		91000		Bestreta Diputació de Barcelona		170.000.000			
TOTAL						249.270.000	249.270.000	249.270.000	249.270.000




Metadades del document


Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Pressupost
Títol	Pressupost 2022
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Angela Nicolasa Ferrer Fontana	Tramitador Ens SP	Signa	19/10/2021 13:55

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2443a266567c573d3be9	https://seuelectronica.diba.cat	



Bases d'Execució del Pressupost

Organisme de Gestió Tributària (ORGT)



ÍNDEX

TÍTOL 1. NORMES GENERALS	5
CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS	5
Base 1.- Objecte i règim jurídic	5
Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases	5
Base 3.- El sector públic	6
Base 4.- Contingut del Pressupost General de l'ORGT	6
Base 5.- Vigència	6
Base 6.- Contingut de les bases	6
Base 7.- Informació als Òrgans de Govern	7
CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT. I EL CONTROL INTERN	7
Base 8.- Normativa aplicable	7
Base 9.- Actes i operacions a comptabilitzar	7
Base 10.- Comptabilitat i gestió econòmica	8
Base 11.- Control Intern	8
TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST	9
CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS	9
Base 12.- Crèdits inicials	9
Base 13.- Estructura pressupostària	9
CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA	9
Base 14.- Nivells de vinculació jurídica	9
CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST	10
Base 15.- Normes generals	10
Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	11
Base 17.- Transferències de crèdit	11
Base 18.- Ampliacions de crèdit	11
Base 19.- Generacions de crèdit	12
Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit	12
Base 21.- Baixes per anul·lació	13
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA	14
CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA	14
Base 22.- Consideracions generals	14
Base 23.- Principis pressupostaris	14



Base 24.- Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa _____	15
Base 25.- Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments _____	15
Base 26.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació _____	15
Base 27.- Fases de despesa no subjectes a aprovació. _____	16
Base 28.- Acumulació de fases _____	16
CAPÍTOL 2.- ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES _____	17
Base 29.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió _____	17
Base 30.- Convenis de col·laboració _____	19
CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA _____	19
Base 31.- Marc jurídic general _____	19
Base 32.- Particularitats relatives a la gestió de contractes _____	19
Base 33.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits. _____	25
Base 34.- Contractació menor _____	25
Base 35.- Facturació i tractament de l'IVA _____	26
CAPÍTOL 4.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA _____	28
Base 36.- Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball _____	28
Base 37.- Gestió de la nòmina _____	28
Base 38.- Bestretes al personal _____	29
CAPÍTOL 5.- ALTRES PARTICULARITATS _____	30
Base 39.- Projectes de despesa _____	30
Base 40.- Despeses amb finançament afectat _____	30
Base 41.- Despeses plurianuals _____	31
Base 42.- Tramitació avançada d'expedients de despesa _____	31
Base 43.- Reconeixement extrajudicial de crèdit _____	31
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS _____	32
CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS _____	32
Base 44.- Compromisos d'ingrés _____	32
Base 45.- Reconeixement de drets _____	32
Base 46.- Anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts _____	32
Base 47.- Cobrament o recaptació _____	33
Base 48.- Devolució d'ingressos indeguts _____	33
Base 49.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats _____	33
CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC _____	33
Base 50.- Aplicació dels cobraments per compte dels ajuntaments delegants _____	33
Base 51.- Gestió i recaptació per compte d'altres ens _____	34



Base 52.- Bestretes de recaptació _____	34
TÍTOL V. TRESORERIA _____	36
CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT _____	36
Base 53.- Instruments de la tresoreria _____	36
Base 54.- Moviments dels fons _____	36
Base 55.- Terminis de pagament _____	36
Base 56.- Mitjans de pagament _____	36
Base 57.- Mitjans de cobrament _____	37
Base 58.- Despeses financeres _____	37
CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONS _____	37
Base 59.- Pressupost de Tresoreria _____	37
Base 60.- Operacions financeres _____	38
Base 61.- Altres operacions financeres _____	38
CAPÍTOL 3.- HABILITACIONS _____	38
Base 62.- Habilitacions _____	38
Base 63.- Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar _____	38
CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS _____	40
Base 64.- Ingres de garanties i dipòsits _____	40
Base 65.- Garanties i dipòsits rebuts _____	40
Base 66.- Devolució de garanties i dipòsits _____	41
TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI _____	42
CAPÍTOL 1.- OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES _____	42
Base 67.- Normes reguladores _____	42
Base 68.- Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions _____	42
Base 69.- Dates límit de tramitació d'operacions _____	42
Base 70.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències _____	42
Base 71.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici _____	43
CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL _____	44
Base 72.- Liquidació del Pressupost _____	44
Base 73.- Compte general _____	44
DISPOSICIÓ FINAL _____	45



TÍTOL 1. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, per tal d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament de la Diputació de Barcelona.

2. El marc legal pel qual es regeixen les bases està constituït per:

- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
- El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
- El Reial decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- El Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació. Així mateix serà d'aplicació en matèria comptable les normes de procediments comptables de la corporació.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Els vigents Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària.

Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

Les presents bases seran d'aplicació al Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2022, endavant ORGT o Organisme.

Les bases de la Diputació de Barcelona, en endavant Diputació, només tindran caràcter supletori respecte aquestes bases.



Base 3.- El sector públic

1. Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'Organisme s'entén integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.
2. Les entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona hauran d'acomplir els objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa. Tot i que l'avaluació del compliment de les regles fiscals es realitza de forma consolidada, els ens que integren el sector públic hauran d'acomplir els esmentats objectius de forma individualitzada.
3. La Intervenció General avaluarà l'acompliment d'aquests objectius al llarg de l'exercici pressupostari segons els termes establerts per la normativa que li sigui d'aplicació. Els càlculs es realitzaran tant de forma individual, per a cada entitat del sector públic, com de forma consolidada, per a les entitats considerades del sector administracions públiques. El diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació podrà adoptar les resolucions que consideri escaients per tal de garantir l'acompliment de les regles fiscals en tots els ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.
4. L'Organisme de Gestió Tributària, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, té l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació requerida als efectes de verificar l'acompliment de les esmentades regles fiscals, d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014 així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa.

Base 4.- Contingut del Pressupost General de l'ORGT

El pressupost de l'ORGT forma part del Pressupost General de la Diputació de Barcelona.

Base 5.- Vigència

Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost.

En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

Base 6.- Contingut de les bases

Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial Decret 500/1990.



Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

Base 7.- Informació als Òrgans de Govern

1. Anualment de l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, se'n donarà compte a la Junta de Govern de l'ORGT.
2. Trimestralment, de l'execució del pressupost de l'ORGT d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del TRLRHL, així com de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament amb base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.
3. Anualment de l'informe en que s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona.
4. Mensualment, el servei de Finances de l'Organisme confeccionarà els estats de situació del pressupost, per aplicacions i conceptes pressupostaris i per nivells de vinculació jurídica així com un balanç de situació fins a la data, els quals degudament informats s'elevaran a la seva Gerència.

CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT. I EL CONTROL INTERN

Base 8.- Normativa aplicable

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost de l'ORGT es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, les normes de procediment comptable.

Base 9.- Actes i operacions a comptabilitzar

L'administració de l'ORGT, comptabilitza directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat de l'organisme, a l'objecte que



els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la Corporació.

Base 10.- Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmic pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació Sicalwin.

Base 11.- Control Intern

El Control intern de la gestió econòmica de l'Organisme de Gestió Tributària, com a entitat pertanyent al Sector Públic de la Diputació de Barcelona, l'efectuarà la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol VI del TRLRHL, el Reial decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.



TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS

Base 12.- Crèdits inicials

Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost de l'Organisme aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

Base 13.- Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, està definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica.

CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA

Base 14.- Nivells de vinculació jurídica

1. Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries serà a nivell de capítol respecte a la classificació econòmica:

- a) Classificació orgànica: 1 dígit.
- b) Classificació per programes de despesa: 1 dígit (àrea de despesa).
- c) Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).

2. Les excepcions a la regla general són les següents:

- a) Les despeses per a quotes de la Seguretat Social (econòmic 16000) i Acció social (16204) el nivell de vinculació en la classificació econòmica serà a 5 dígits (subconcepte).
- b) Les despeses relatives a "atencions protocol·làries i representatives (econòmic 22601) el nivell de vinculació en la classificació econòmica serà a 5 dígits (subconcepte).



- c) L'increment de la despesa provinent d'una generació de crèdit no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació.
 - d) En els crèdits declarats ampliables, la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària
3. El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació.
4. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent o be es tracti de tramitacions anticipades de contractes o de despeses plurianuals.

CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 15.- Normes generals

1. El pressupost de despeses de l'Organisme de Gestió Tributària pot ser modificat per raó de:

- a) Crèdits extraordinaris.
- b) Suplements de crèdit.
- c) Transferències de crèdit.
- d) Ampliacions de crèdit
- e) Generació de crèdits per ingressos.
- f) Incorporació de romanents de crèdit.
- g) Baixes per anul·lació.

2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a allò previst a les instruccions corresponents dictades a l'efecte i a les presents bases. En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
- b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
- c) Destinació específica de la nova consignació.
- d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.

Qualsevol expedient de modificació de crèdits ha de ser informat per part de la Intervenció delegada.

3. Les modificacions del pressupost, quan l'autorització sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords definitius que les aproven i un resum per capítols. Les modificacions autoritzades per la presidència de la Diputació seran executives des del moment de la seva aprovació.



4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.

2. Són suplementes de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit s'haurà d'acompanyar, d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'article 37.2 del RD 500/1990, signada pel Gerent.

4. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra d) de l'article 9 dels Estatuts de l'ORGT.

Base 17.- Transferències de crèdit

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial Decret 500/1990, com ara que no es poden minorar els crèdits incrementats per incorporació de romanents, suplementes de crèdit, i/o transferències positives, ni es poden incrementar els crèdits pressupostaris que prèviament havien estat objecte de transferències negatives. Aquestes limitacions no afectaran els crèdits d'aplicacions pressupostàries de capítol 1, ni a les transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple de la Diputació.

3. L'autorització de les transferències de crèdit, és competència de la Presidència de l'ORGT.

Base 18.- Ampliacions de crèdit

1. Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats. Es consideren crèdits ampliables els següents.



Despeses	Ingressos
83000 Bestretes personal a curt termini	83000 Recuperació bestretes personal
83100 Bestretes personal a llarg termini	83000 Recuperació bestretes personal

2. L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'Ingressos.

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a la Presidència de l'Organisme.

Base 19.- Generacions de crèdit

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses com a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL.

2. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 43 i 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

3. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon al President de l'ORGT, llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles, que correspondrà als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona.

Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit

1. Els romanents de crèdit dels exercicis anteriors s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLRHL, i que són els següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

2. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost. Amb caràcter excepcional, però, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost, sempre que corresponguin a compromisos ja adquirits o a despeses urgents, i previ informe de la Intervenció delegada, la qual comprovarà l'existència dels corresponents recursos financers, i quedarà autoritzada a efectuar les retencions de crèdit necessàries per garantir l'equilibri pressupostari.



3. En qualsevol cas, la incorporació de romanents estarà condicionada al fet que estiguin vigents els terminis d'execució i/o justificació de la despesa a incorporar, i en cas de ser necessari, requerirà l'aprovació prèvia o simultània de la seva pròrroga.
4. Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, el Servei de Finances ha d'elaborar un estat que compregui:
 - a) Els saldos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
 - b) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats durant el darrer trimestre.
 - c) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
 - d) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en el capítol VI.
 - e) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en aplicacions correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.
5. El susdit estat s'ha de sotmetre a informe de la Gerència per tal que formuli proposta raonada d'incorporació de romanents, que caldrà acompanyar amb projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.
6. L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és la Presidència de l'ORGT.

Base 21.- Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.
2. L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.
3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple de la Diputació.



TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA

Base 22.- Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu.

2. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser:

2.1) Iniciada per l'administració utilitzant el document comptable adequat, vetllant per tal que existeixi crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adient a la naturalesa de la despesa.

2.2) Proposada per la Gerència responsable del crèdit afectat.

2.3) Aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els Estatuts vigents i en la refosa sobre delegacions de competències de la Diputació.

Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.

3. Els documents comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran adequadament i es conservaran en el seu arxiu.

4. Els documents comptables podran tenir caràcter plurianual, multiaplicació i multicreditor segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació i/o a més d'un creditor.

Base 23.- Principis pressupostaris

1. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica pel qual hagin estat autoritzats, tenint caràcter limitatiu i vinculant.

2. D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.



Base 24.- Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa

1. Aquests expedients estaran integrats, d'una banda, per documents comptables i, de l'altra, per la resta de documents necessaris en suport paper. Als actes administratius que conformin l'expedient s'hi haurà d'incorporar necessàriament la indicació del número de document comptable associat.
2. Als efectes del tràmit de fiscalització, l'expedient no s'entendrà complet fins a la data de recepció del darrer document, justificant o informe que en formi part.
3. De forma opcional, i en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un o diversos expedients de despesa, es podrà efectuar una retenció de crèdit a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori.
4. La competència en l'autorització de les despeses, està recollida als Estatuts de l'Organisme.
5. Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del perceptor, s'han d'acumular les fases d'autorització i disposició, i s'ha de tramitar el document comptable AD.

Base 25.- Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments

1. L'autorització de documents O, ADO suposarà també la conformitat amb el contingut de la factura, factura rectificativa o document justificatiu de despesa. La conformació de les factures es realitzarà, prioritàriament, mitjançant l'aplicatiu WTP,
2. Per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a la circular sobre terminis de pagament de la Diputació de Barcelona i els seus criteris d'aplicació, i en tot cas, als previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i per l'article 198 de la LCSP, caldrà que el departament corresponent conformi la factura amb la major celeritat, per tal que, posteriorment pugui elaborar-se el corresponent document comptable, tot plegat no més tard dels 10 dies naturals a l'entrada del Registre de factures.
3. El reconeixement d'obligacions sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació.

L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions i ordenar el pagament és la Gerència de l'ORGT d'acord amb l'article 18 dels Estatuts de l'Organisme.

Base 26.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació



1. En les despeses del Capítol I, amb caràcter general es regiran pel que assenyalen les Bases 37 i 38, en particular:

- a) La percepció de la productivitat es regirà per la normativa específica establerta a aquest efecte.
- b) En altres conceptes, cursos de formació, ajudes escolars, etc., caldrà que el departament de Recursos Humans elabori expedient on s'hi inclouran les factures o documents justificatius relatius a la despesa que correspongui. L'expedient es traslladarà al departament de Finances perquè tramiti l'aprovació del corresponent reconeixement de l'obligació.
- c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que han de tenir la consideració de document O.
- d) En altres conceptes la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern cal presentar factura, segons el que preveu l'article anterior.

2. En les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, s'exigeix amb caràcter general la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció es tramitaran pel departament de Recursos Humans amb informe favorable del corresponent cap d'Unitat.

Base 27.- Fases de despesa no subjectes a aprovació.

No caldrà l'aprovació d'un acte administratiu en les següents operacions de gestió pressupostària:

- a. Les operacions RC, A, D o AD per despeses aprovades en un acte administratiu anterior
- b. Les operacions RC, A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o plurianual aprovats en exercicis anteriors.
- c. Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases o derivats d'un imperatiu legal.

Base 28.- Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal
- b) Contractes menors
- c) Contractes modificats (sempre que la seva execució es confiï al contractista del contracte principal).



- d) Contractes basats d'acords marc
- e) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
- f) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa vigent.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal (només en situacions excepcionals)
- b) Contractes menors que es tramitin com a pagament menor que no superin els 5000€ de valor estimat.
- c) Contractes basats d'acord marc en els termes previstos a la base previstos en la base 32.7.
- d) Prestacions socials del personal que es paguin a un tercer.
- e) Pagaments de les quotes a la Seguretat Social del personal.
- f) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta caixa fixa.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada, d'acord amb els Estatuts vigents i la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, i les bases d'execució del pressupost.

CAPÍTOL 2.- ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES

Base 29.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió

1. Comunicació, anuncis i publicacions oficials:

- a) Comunicació institucional:

Les despeses relatives a projectes d'identitat i imatge corporativa, campanyes de publicitat, campanyes de difusió, fires i estands, exposicions, premis, actes públics, jornades, publicacions i edicions en general, així com el disseny de la senyalització (i l'execució de la mateixa lligada a actes i esdeveniments de la institució), de les diferents àrees i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona s'inclouran dins del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO) de la institució i hauran de ser gestionades pel Gabinet de Premsa i Comunicació i carregades en el seu pressupost, excepte els anuncis oficials de caràcter administratiu que no comporten aplicació d'imatge corporativa els quals es regularan d'acord amb el contingut de l'apartat b) del punt 1 d'aquesta base.



b) Anuncis oficials

Els anuncis oficials de caràcter administratiu que l'Organisme hagi de publicar en els diferents diaris oficials o en mitjans de comunicació escrita es gestionaran a través del Servei del Butlletí oficial de la Província i altres Publicacions Oficials.

c) Publicacions oficials: Adquisicions i subscripcions

No es podran realitzar despeses relatives a l'adquisició o subscripció de publicacions oficials (butlletins o diaris oficials), atès que la Diputació de Barcelona ja està oferint els textos íntegres d'aquestes publicacions, així com els seus continguts catalogats i actualitzats al dia, mitjançant el portal del "Cercador d'Informació de Diaris Oficials", el qual es pot consultar a la web pública i a la intranet corporatives.

2. Tramitació de les inversions

Es consideraran despeses imputables al capítol 6 (inversions) les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament dels serveis i les altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Serán imputables als crèdits del capítol 6 les despeses originades per l'adquisició dels béns a que es refereix el paràgraf anterior, que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Que no siguin béns fungibles.
- b) Que tinguin una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Que siguin susceptibles d'inclusió en inventari
- d) Que siguin despeses que previsiblement no siguin reiteratives

En el moment d'efectuar la proposta de reconeixement de l'obligació mitjançant document comptable "O", s'haurà d'incorporar obligatòriament el codi d'actiu de l'Inventari en els següents casos:

- e) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu real.
- f) Si l'actiu no existeix caldrà donar d'alta a l'inventari.
- g) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu en curs

En el cas de contractes d'obres o altres inversions amb pagament contra certificació, caldrà donar d'alta el projecte i assignar el corresponent codi d'actiu de l'inventari.

3. Indemnitzacions per raó del servei i despeses de protocol

Les despeses per dietes i indemnitzacions del personal es regularan d'acord amb la normativa específica aprovada a tal efecte. Pel que fa referència a les despeses de protocol i representació s'aplicarà la circular de la Intervenció General d'instruccions sobre despeses de protocol i representació.



4. Serveis d'agència de viatges

Es podran contractar per mitjans electrònics les despeses de bitllets d'avió, allotjaments en hotels i similars així com lloguer de vehicles que en conjunt i per viatge no superin els 2.000€ quan es tracti de viatges individuals, o personal aliè a l'ORGT i fins al límit de la contractació menor quan es tracti de viatges col·lectius; aquestes despeses es tramitaran com a lliuraments a justificar, regulats en la base 63

Base 30.- Convenis de col·laboració

1. L'Organisme de Gestió Tributària podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic.

2. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Base 31.- Marc jurídic general

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració Local.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, el principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de bens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Base 32.- Particularitats relatives a la gestió de contractes

En la gestió pressupostària de despeses contractuals, caldrà tenir presents les especificitats següents:



1) **Baixes d'adjudicació**

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'haurà de tramitar conjuntament i simultàniament amb la proposta d'adjudicació.

A l'ajustament de valor s'hi farà constar el mateix òrgan d'aprovació que aprova l'adjudicació, així com també cal que aquesta operació comptable figuri en l'encapçalament de la proposta.

2) **Reajustament d'anualitats**

Quan per retard en el començament de l'execució del contracte sobre el previst en l'inici de l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrrogues, modificacions o qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada, es produeixi un desajustament entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars, i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.

3) **Pròrrogues i endarreriments**

a) Els contractes administratius, podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte.

b) La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.

c) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte el compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà a allò previst en l'article 192 i 193 de la LCSP pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.

d) En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i quan quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

e) Quan s'hagin de prorrogar contractes de lloguer de béns immobles dels que l'Organisme n'és l'arrendatari, caldrà tramitar un acte administratiu d'aprovació de la pròrroga i d'autorització i disposició de la despesa per al nou període de l'arrendament.



4) **Certificacions parcials, finals i liquidació dels contractes d'obres**

- a) En els contractes d'obra, per poder tramitar el pagament de les factures, caldrà annexar-hi les certificacions d'obra i relacions valorades corresponents..
- b) En el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció, s'aprovarà la certificació final de les obres executades.
- c) Un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït, es procedirà a la liquidació del contracte.

5) **Lliurament, recepció i liquidació dels contractes de subministraments i serveis**

- a) El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.
- b) La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs, i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.
- c) La liquidació del contracte, un cop aprovada, es notificarà al contractista. Si de la liquidació es dedueixi un saldo a abonar al contractista es procedirà al seu abonament; si es posa de manifest una economia per l'organisme, es procedirà a fer un ajustament de valor en l'operació comptable.

6) **Devolució o cancel·lació de garanties**

En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia del contracte, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.

L'aprovació de la liquidació i de la devolució de la garantia es pot tramitar en un sol acte administratiu, sempre que el termini de garantia establert ho permeti.

7) **Acords marc**

- a) L'ORGT pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. Els acords marc fixen les condicions dels contractes derivats, i delimiten el número d'empresaris. En el moment d'aprovar la convocatòria d'un acord marc caldrà, obligatòriament, fer un document comptable RC per l'import del seu pressupost base de licitació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que corresponguin.



- b) El valor estimat es determina tenint en compte el valor màxim estimat del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent-hi les eventuais pròrrogues i modificacions, tenint en compte els preus habituals del mercat.
- c) Amb caràcter general, la durada dels acords marc no ha de superar un període de dos anys (incloses les possibles pròrrogues), limitant-se la possibilitat de preveure una major durada quan amb això es pugui assolir millor la finalitat contractual.
- d) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats requereixi una nova licitació, la proposta d'inici de la licitació incorporarà l'aprovació de l'autorització de la despesa (A), i la posterior proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de la disposició de la despesa (D) amb càrrec a l'autorització de despesa.
- e) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats no requereixi nova licitació, la proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa (AD) amb càrrec a la retenció de crèdit. Excepcionalment podran acumular-se les fases ADO en supòsits concrets en que no sigui possible separar-les.
- f) En tots els casos, els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.
- g) En els acords marc per al subministrament d'una pluralitat de béns per preus unitaris, de forma successiva i supeditada a les necessitats de l'Organisme, els albarans degudament conformats per òrgan o responsable competent, són mitjà suficient per acreditar la recepció de cada contracte derivat.
- h) Per tal de facilitar-ne el seguiment, cal que tots els actes administratius i operacions comptables relatius als contractes derivats d'un acord marc, constin a la carpeta assignada al WTP i facin la referència del número d'expedient SAP assignat a l'acord marc, si es tracta d'un expedient conjunt amb la Diputació de Barcelona
- i) Els contractes derivats s'han de formalitzar en el termini que estableixin els plecs, sempre que el seu import superi els límits establerts per als contractes menors en la legislació de contractes del sector públic. S'exceptuen d'aquesta obligació els contractes derivats d'acords marc amb un sol empresari en què tots els termes estiguin establerts.
- j) El responsable de l'acord marc exerceix també les funcions de responsable dels contractes derivats, tret que en els plecs de l'acord marc se'n designi un altre o s'estableixi el criteri per a la seva determinació. El responsable del contracte ha de supervisar el correcte desenvolupament de la seva execució a nivell pressupostari. Així mateix, el responsable del contracte ha de vetllar perquè l'adjudicació dels contractes derivats es faci de manera adequada i objectiva. A més, en el cas d'acords marc d'execució descentralitzada, ha d'adoptar les mesures de difusió i, en el seu cas, dictar les instruccions d'aplicació adients, a fi de que els diferents centres gestors en tinguin coneixement.



k) Els acords marc no requereixen la tramitació de la liquidació del contracte. No obstant, un cop finalitzada la vigència de l'acord marc, cal incloure a l'expedient un informe relatiu a la seva execució pressupostària.

l) L'òrgan competent per a l'aprovació i adjudicació dels contractes derivats d'un acord marc, serà qui tingui la competència per raó de la quantia i la naturalesa jurídica del contracte.

8) Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc

a) En els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en unitats el lliurament o realització de les quals es retribueix en termes de preus unitaris, el pressupost sempre té caràcter de màxim, i la gestió de la despesa es regeix per les determinacions establertes en els apartats següents.

b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, al previst al punt 1 d'aquesta base.

c) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui inicialment indeterminat, es podrà realitzar la seva concreció en l'adjudicació del contracte, quan així es derivi del plec de clàusules administratives particulars. Per a la disposició de la despesa caldrà atènyer-se a aquesta circumstància i, si escau, a la baixa d'adjudicació.

d) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui indeterminat, la gestió de la despesa és la següent:

- En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import màxim.
- En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D per l'import corresponent. Si de les necessitats a satisfer amb el contracte no es dedueix el contrari, s'ha d'aplicar l'eventual baixa de l'oferta seleccionada.
- Durant l'execució d'aquests contractes, el centre gestor pot elevar proposta motivada a l'òrgan de contractació per a aprovar l'increment de la despesa, fins al límit del pressupost màxim inicialment aprovat, o bé per a saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats de la Diputació, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.
- Si en execució del contracte fos necessari incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 204 LCSP i concordants.

e) En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot.

f) Els saldos del crèdit compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no



quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'annualitat.

g) En el contracte de subministraments en el que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, a que es refereix l'article 301.2 de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

h) En els casos de contractes de serveis en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, a que es refereix l'article 309.1 de la LCSP.

9) **Realització d'obres per la pròpia Administració**

a) Aquests tipus d'expedients s'hauran de tramitar proposant una autorització de despesa equivalent al pressupost d'execució per contracte de les unitats o partides d'obra que realitzaran les empreses col·laboradores, més l'import dels materials de les unitats o partides a realitzar per les brigades de la Diputació, més l'IVA corresponent a aquests materials.

b) No obstant l'anterior, aquesta obra es donarà d'alta a l'inventari per l'import total dels costos incorreguts en la seva realització, incloent-hi les despeses de personal. A aquest efecte, se sol·licitarà a la Intervenció general un informe d'aquests costos a partir de la informació subministrada per la Direcció d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona.

10) **Tramitació d'emergència**

a) La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte si escau.

b) La declaració d'emergència abastarà exclusivament aquelles activitats imprescindibles per esmenar la causa que la genera, i tan bon punt hagi desaparegut aquesta causa, cessarà l'emergència, de forma que la resta de l'activitat necessària per assolir l'objectiu pretès per l'Administració, però que ja no sigui d'emergència, es contractarà seguint els procediments ordinaris.



11) Responsable del contracte

Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la LCSP. En defecte de designació, s'entén que aquestes funcions les exerceix el o la cap del centre promotor de la contractació.

El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients en quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions.

Base 33.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.

2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívocues o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, poden ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu sempre o d'altres criteris relacionats amb els costos sempre hi han de figurar, i han de tenir un pes important en el total de la puntuació.

Base 34.- Contractació menor

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any. Es aconsellable que en aquests expedients se sol·liciti oferta a un mínim de tres empreses amb capacitat d'obrar i que comptin amb l'habilitació necessària per a realitzar la prestació.

2. Els contractes menors es gestionaran d'acord a la normativa interna que a tal efecte dicti la Diputació.

3. Quan el seu valor estimat sigui superior als 5.000 € caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori del contracte i de l'autorització i disposició de la despesa (AD). Els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.

4. Quan el seu valor estimat no superi els 5.000 € podran tramitar-se pel procediment de



pagaments menors amb acumulació de les fases ADO, prèvia presentació de la corresponent factura.

Als efectes de la temporalitat dels crèdits prevista a l'article 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els contractes menors tramitats mitjançant aquest procediment de pagaments menors, s'imputaran al pressupost de l'any en que es rebi la factura.

De conformitat amb allò previst a la base 28.3, el seu òrgan d'aprovació serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada.

En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.

5. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

Base 35.- Facturació i tractament de l'IVA

1. Les factures hauran de contenir els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estan convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, en el seu cas, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

En els plec de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

2. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestats serveis a l'ORGT poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (eFACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.

3. Resten excloses de l'obligació les factures d'import inferior a 1.000,01 euros i les tramitades mitjançant bestreta de caixa fixa fins a 3.005,06 euros.

4. El tractament fiscal de l'Impost sobre el Valor Afegit, es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial Decret 1624/1992, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20



de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

5. L'Organisme, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.



CAPÍTOL 4.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA

Base 36.- Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de llocs de treball amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del real decret legislatiu 781/1986, de 19 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.
3. La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla aprovada podrà ser modificada al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les Lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

Base 37.- Gestió de la nòmina

1. En el mes de gener es tramitaran els corresponents documents comptables AD. Mensualment en el moment de tramitar la nòmina es confeccionaran els documents O. Excepcionalment i si no es possible aplicar el paràgraf anterior, la comptabilització de la nòmina es farà mitjançant documents ADO.
2. La justificació de les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari, laboral i interí, es realitzarà a través de les nòmines mensuals, que es tramitaran mitjançant document comptable O a efectes d'ordenació de pagaments.
3. La Gerència dictarà una resolució aprovant el reconeixement de les obligacions a la vista de la proposta del Director de Recursos Humans, on es manifestarà que les nòmines han estat confeccionades d'acord amb la normativa vigent i en aplicació dels acords corporatius, que el personal inclòs en la nòmina ha prestat els serveis que es retribueixen, i que les variacions retributives produïdes en les respectives nòmines estan emparades en les corresponents resolucions administratives adoptades per òrgan competent.
4. Per raons de cost i eficàcia, els deutes del personal que no puguin ser recuperables mitjançant retenció a la nòmina atès que l'empleat ha deixat de percebre retribucions en



haver causat baixa a la plantilla, es donaran de baixa quan el seu import sigui inferior a 10 €.

Base 38.- Bestretes al personal

1. Es podran concedir bestretes sobre la nòmina als empleats de l'ORGT, al personal fix i en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina i amb càrrec al seu pressupost i en els termes regulats en els vigents acords de condicions de treball, una bestreta sense interès a compte de les retribucions a percebre.

Atès que la percepció d'una bestreta reintegrable sense interès suposa l'obtenció d'un rendiment del treball en espècie, aquesta estarà subjecta a l'IRPF i inclosa en la cotització a la Seguretat Social.

2. Aquestes despeses s'imputaran a les aplicacions pressupostàries 83000 i 83100 segons si el termini de devolució es d'un any o superior respectivament.



CAPÍTOL 5.- ALTRES PARTICULARITATS

Base 39.- Projectes de despesa

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
 - a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost
 - b) Les despeses amb finançament afectat
 - c) Qualsevol altra actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple amb posterioritat.

Base 40.- Despeses amb finançament afectat

- 1.- Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa o d'inversió.
2. Per al càlcul de les desviacions de finançament s'observaran les normes següents:
 - a) Al llarg de la vida del projecte, les desviacions de finançament es calcularan en funció d'un coeficient teòric, definit com la relació entre ingressos i despeses previstes.
 - b) En el darrer any de la vida del projecte es calcularan les desviacions en funció del coeficient real, definit com la relació entre ingressos i despeses reals.
3. En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. En el cas de despeses finançades amb préstec, el canvi no podrà afectar a despeses corrents. Aquests canvis hauran de ser aprovats per la presidència de l'ORGT.
4. Quan es justifiqui la despesa realitzada d'un projecte i el seu import sigui superior a la



despesa aplicada en el pressupost de l'any, es considerarà, als efectes del càlcul de les desviacions, com a despesa la comptabilitzada en el pressupost de despeses de l'any vigent.

Base 41.- Despeses plurianuals

Tenen caràcter plurianual les despeses que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

El tràmit i aprovació de despeses plurianuals s'ajustarà al previst a la Llei d'Hisendes Locals, el RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i d'import.

La imputació pressupostària de totes les despeses plurianuals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa.

Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígits (G/O/PPPP/EEEE)

Base 42.- Tramitació avançada d'expedients de despesa

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

El tràmit i aprovació de la tramitació anticipada de despeses s'ajustarà al previst a la Llei d'Hisendes Local, el RD 500/1990 i a les instruccions sobre compromisos de despesa de caràcter plurianual de la Diputació de Barcelona

Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de disposició de la despesa (fase A i D) sempre que a l'expedient s'acrediti que l'esmentada modificació es troba en tràmit. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de modificació de crèdit.

Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígits (G/O/PPPP/EEEE)

Base 43.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

Es podrà autoritzar un reconeixement extrajudicial de crèdit en aquells casos en que s'hagi generat una obligació sense que prèviament s'hagi aprovat la corresponent despesa.

La tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit s'efectuarà en els termes



establerts a les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona, aprovades pel Ple de dita Corporació.

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS

CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS

Base 44.- Compromisos d'ingrés

1. Quan es tingui coneixement que l'Organisme ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés per finançar o cofinançar les seves activitats, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats tan bon punt es tingui coneixement.

Base 45.- Reconeixement de drets

1. Quan l'ORGT tingui dret a cobrar una quantitat, ja sigui derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà comptabilitzar el corresponent dret. .
2. El responsables hauran de vetllar perquè les taxes i preus públics siguin recaptats en període voluntari. Finalitzat el període voluntari, s'iniciarà d'ofici el tràmit en període executiu.
3. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de l'Organisme serà la Gerència de l'ORGT.

Base 46.- Anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts

1. Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, es tramitarà l'aprovació i es comptabilitzarà l'anul·lació.
2. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions, modificacions o baixes de drets reconeguts serà la Gerència de l'ORGT. Aquest òrgan també serà el competent per aprovar modificacions en les seves condicions de pagament, en cas d'ajornament o fraccionament.
3. La modificació o anul·lació de saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, és competència de la Gerència de l'ORGT.



Base 47.- Cobrament o recaptació

El cobrament o recaptació dels ingressos es farà habitualment en comptes operatius d'ingressos.

Base 48.- Devolució d'ingressos indeguts

1. En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, es tramitarà la corresponent resolució que aprovi la devolució, que serà objecte de fiscalització limitada prèvia.

L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà la Gerència de l'ORGT

2. Un cop aprovada, es tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Tresoreria.

Base 49.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

Quan s'hagin de rectificar saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, la intervenció delegada les tramitarà i les proposarà per a l'aprovació a la Gerència de l'ORGT. Tota modificació o anul·lació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

Base 50.- Aplicació dels cobraments per compte dels ajuntaments delegants

1.- Els cobraments que es verifiquin per compte dels ajuntaments delegants, s'ingressaran en comptes restringits la titularitat dels quals correspon a l'ORGT.

Amb la periodicitat establerta a la contractació que regeix les actuacions de les entitats financeres que presten el servei de caixa, els fons es transferiran al compte operatiu que designi la Tresoreria.

2.- La Tresoreria, controlarà que els ingressos dels fons en comptes de l'ORGT es realitzin en les dates determinades, d'obligat compliment per a les entitats financeres.

3 .Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació, en el



compte extrapressupostari 554.

4 La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

Base 51.- Gestió i recaptació per compte d'altres ens

Es portarà la comptabilitat de recursos d'altres ens d'acord amb allò que estableix la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

- a) Quinzenalment, es comunicarà als ajuntaments totes les incidències de gestió i recaptació, amb el detall requerit pel Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, aprovat per la Ordre esmentada al primer paràgraf, i es transferirà l'import resultant de la quinzena:
 - -Primera quinzena: cobraments des del dia 21 del mes anterior fins al dia 5 del mes corrent. Transferència als ajuntaments el dia 16 o immediat hàbil.
 - -Segona quinzena: cobraments des del dia 6 fins al 20. Transferència abans de la fi del mes en curs.
- b) Mensualment, es traslladarà el comunicat resum per mitjans telemàtics.
- c) A la fi de l'exercici es confeccionaran els comptes de gestió recaptatòria de cada ens públic que ha delegat la seva gestió a la Diputació de Barcelona. Els comptes recolliran els càrrecs, dates i els pendents de cobrament a 31 de desembre, tant pel que fa a valors rebuts com pel que fa a valors liquidacions, i distingint la gestió en període voluntari i executiu. Així mateix, s'hi acompanyarà una memòria explicativa dels trets més significatius de la gestió realitzada en el període en qüestió.
- d) Es confeccionaran estats de situació, a nivell d'entitat pública i per concepte recaptatori, relatius a la recaptació obtinguda dels ens que han delegat la gestió recaptatòria a la Diputació de Barcelona.

Base 52.- Bestretes de recaptació

1.- D'acord amb l'article 149.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per R.D.L. 2/2004, de 5 de març, l'Organisme podrà concedir bestretes als municipis a compte de la recaptació de l'Impost sobre Béns Immobles i l'Impost sobre Activitats Econòmiques. La bestreta mensual serà l'onzena part del 75% de la recaptació previsible dels conceptes esmentats.

2.- El reintegrament de les bestretes tindrà lloc quan s'efectuï el cobrament dels impostos referits i la liquidació final es farà sempre abans del 31 de desembre de l'any en curs. Els ajuntaments podran sol·licitar la liquidació anticipada i la cancel·lació del règim de bestretes mitjançant escrit adreçat a la Gerència.



- 3.- La concessió de bestretes i el seu reintegrament es comptabilitzaran com operacions no pressupostàries en les aplicacions corresponents.
- 4.- La Presidència de l'Organisme podrà autoritzar la concessió de bestretes extraordinàries a compte d'altres tributs diferents dels esmentats en el punt primer per necessitats de tresoreria.
- 5.- L'avançament de bestretes ordinàries, la concessió de bestretes extraordinàries poden comportar la liquidació d'interessos per compensar els costos financers que s'hagin produït.



TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 53.- Instruments de la tresoreria

1. El dipòsit i moviments de diners de l'ORGT es farà mitjançant comptes corrents, oberts a nom de l'Organisme a les entitats financeres que es determinin.
2. La Tresoreria elaborarà un Pla de Disposició de Fons, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL.

Base 54.- Moviments dels fons

1. La disposició de fons situats en els comptes correspondrà al Tresorer, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la Gerència, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament per la Gerent, l'Interventor i el Tresorer, o per les persones designades mitjançant el corresponent decret.
3. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció delegada, podrà realitzar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

Base 55.- Terminis de pagament

Per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a l'article 198 de la LCSP, i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, caldrà que el responsable conformi la factura, per tal que pugui tramitar-se la corresponent operació comptable no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible.

Base 56.- Mitjans de pagament



1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin.
2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per realitzar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

Base 57.- Mitjans de cobrament

1. Els cobraments es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes de l'Organisme, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi la Gerència de l'ORGT.
2. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb l'ORGT es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons.

L'òrgan competent per autoritzar la compensació de deutes és la Gerència de l'ORGT.

3. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

Base 58.- Despeses financeres

1. Les despeses financeres ocasionades per la gestió ordinària de tresoreria, es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin. En tot cas aquestes despeses es podran pagar mitjançant bestreta de caixa fixa.
2. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà la Gerència de l'ORGT.

CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONS

Base 59.- Pressupost de Tresoreria



1. La Tresoreria elaborarà anualment un pressupost de Tresoreria, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà a la gerència de l'ORGT.
2. En el pressupost de Tresoreria es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos, i recollirà la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

Base 60.- Operacions financeres

1. Les operacions financeres d'endeutament a curt termini seran gestionades per la Tresoreria d'acord amb les instruccions de la Gerència de l'ORGT.
2. La Tresoreria, d'acord amb les seves previsions, presentarà amb antelació suficient una proposta de les operacions a concertar, amb els imports i previsions de disponibilitat

Base 61.- Altres operacions financeres

1. La col·locació dels excedents temporals de tresoreria, d'acord el que disposa l'article 199 del TRLRHL, serà aprovada per la Gerència de l'ORGT i es realitzarà mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini o ingressos en comptes financers. La concreció de les col·locacions es farà mitjançant subhasta entre les entitats col·laboradores, d'acord amb el procediment establert en el Pla de Disposició de Fons
2. L'ordenació de la inversió financera temporal es farà a proposta de la Tresoreria, prèvia fiscalització de l'acte administratiu per part de la Intervenció delegada i aplicant criteris de rendibilitat i seguretat. En cap cas la col·locació d'excedents podrà superar el termini de tres mesos

CAPÍTOL 3.- HABILITACIONS

Base 62.- Habilitacions

Els pagaments per bestreta de caixa fixa i els d'operacions a justificar se satisfaran per mitjà d'una habilitació depenent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades pel la Gerència de l'ORGT.

Base 63.- Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar

Les aplicacions pressupostàries sobre les quals es podran atendre despeses utilitzant aquest procediment queden restringides a conceptes del capítol 2, despeses de bens



corrents i serveis, i concretament:

21200	Reparacions i manteniment d'edificis
22101	Subministraments. Aigua
22000	Material d'oficina no inventariable
22201	Comunicacions. Postals
22502	Tributs de les entitats locals
22601	Protocol i representacions
22602	Publicitat i propaganda
22614	Registradors de la propietat
22615	Altres despeses diverses
23120	Locomoció

1. Bestretes de caixa fixa

- a) L'Organisme disposarà d'una habilitació de pagaments en els Serveis Centrals per satisfer les dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, tramitació telemàtica de taxes de pagament immediat, recollida de documentació notarial i similars, amb càrrec a les bestretes de caixa fixa.
- b) Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del RD 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Els justificants originals s'han de trametre a la Tresoreria en un termini no superior als 60 dies.
- c) Les compres que hagin de realitzar-se per internet a càrrec de la bestreta de caixa fixa es justificaran amb la factura resultant de la compra. Només podran comprar-se per internet aquells productes que no puguin adquirir-se en un comerç o botiga física.
- d) Les despeses s'han de justificar amb factures simplifiades o be completes o ordinàries, admetent-se només originals.
- e) El nomenament de persones habilitades per efectuar pagaments serà competència de la Gerència a proposta de la Tresoreria. L'import del saldo del compte habilitat serà de 10.000 euros.
- f) Les despeses satisfetes per personal per compte de l'ORGT, es rescabalaran mensualment ,i seran aprovades per la Gerència, previ informe del cap d'Unitat o Departament corresponent.
- g) Al compte habilitat es podran domiciliar pagaments corresponents a subministraments d'aigua o tributs, per facilitar la gestió de pagament periòdic.
- h) L'import màxim per tramitar despeses per bestreta de caixa fixa és de 3.000 euros.



2. Pagaments a justificar:

a) Les ordres de pagament que en el moment de la seva expedició no puguin acompanyar-se dels documents justificatius als que fa referència l'article 189 TRLLRHL tindran la consideració de pagaments a justificar.

b) Tramitació:

- Les ordres de pagament a justificar s'expediran en base a resolució de l'òrgan competent per autoritzar i disposar la despesa a les que es refereixin i s'aplicaran a les aplicacions pressupostàries que corresponguin a la seva naturalesa.
- Totes les despeses s'hauran d'haver realitzat en el mateix exercici en què s'hagi lliurat el pagament a justificar. Les justificacions es duran a terme pel perceptor dins el termini màxim de tres mesos.

CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS

Base 64.- Ingress de garanties i dipòsits

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant de l'organisme, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.

2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria. També es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent de l'organisme designat amb aquesta finalitat.

Base 65.- Garanties i dipòsits rebuts

1.- Les garanties que constitueixin els particulars com a requisit per a obtenir la suspensió del procediment recaptatori o bé l'ajornament o fraccionament del pagament, es dipositaran a la Tresoreria i seran registrades i controlades mitjançant el corresponent fitxer informàtic.

2.- Així mateix, el tràmit anterior es seguirà quan les fiances s'hagin dipositat com a garantia del compliment de les obligacions dels licitadors i contractistes.

3.- L'aplicació de les garanties a que es refereix el punt anterior, tindrà el caràcter de no pressupostària.



4.- Quan les fiances i avals es lliurin a les Oficines de Recaptació s'expedirà un document justificatiu, que tindrà validesa de carta de pagament.

5.- Quan les fiances i avals es lliurin en el Servei de Finances s'expedirà carta de pagament a l'interessat.

Base 66.- Devolució de garanties i dipòsits

Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a l'efecte i s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tant bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent.

En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, per la seva devolució, s'estarà al que disposa l'article 106 de la LCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.



TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1.- OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Base 67.- Normes reguladores

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que dicti el President delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de règim local.

Base 68.- Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 69.- Dates límit de tramitació d'operacions

La tramitació de propostes de cadascuna de les fases de despesa i de qualssevol altres operacions de gestió del pressupost hauran de tramitar-se dins dels terminis màxims que es determinin en les instruccions de tancament de l'exercici, dictades pel President delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, de la Diputació de Barcelona..

A l'objecte de garantir una coherència entre les liquidacions del pressupost de l'Organisme i de la Diputació de Barcelona caldrà verificar, abans del tancament de l'exercici, que els imports pagats i pendents de pagament de la Diputació coincideixin amb els imports cobrats i pendents de cobrament de l'Organisme.

Base 70.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible de la corporació.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a



continuació:

ANTIGUITATS DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris 1, 2 i 3. No obstant això, si un saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

Base 71.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici

1. Inventari i amortitzacions

L'Organisme vetllarà per disposar d'un inventari de béns i drets que s'integri al de la Diputació de Barcelona, amb el detall individualitzat dels diversos elements de l'immobilitzat que té enregistrats a la seva comptabilitat, tot d'acord amb la legislació patrimonial.

El béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial de l'Organisme s'amortitzaran segons els termes establerts als criteris de valoració de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, en el seu apartat 7.

2. Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses financeres, donat que el seu meritament de manera habitual no coincideix amb l'any natural.



- Despeses no financeres amb meritament diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.)

3.- Provisions.

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal, contractual o implícites, en les que hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base a informes dels centres gestors corresponents, la Intervenció avaluarà els possibles riscos que ha de fer front l'Organisme, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets o obligacions futurs, respectivament, amb una probabilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat de l'Organisme, però s'informaran de forma detallada en la Memòria del Compte General.

CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL

Base 72.- Liquidació del Pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, s'elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveu el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990, i la ICAL.
2. La tramitació de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'organisme es farà conjuntament amb la liquidació del Pressupost de la Diputació de Barcelona.
3. En base als estats comptables de la liquidació, la Intervenció General avaluarà l'acompliment de les regles fiscals segons els termes establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. El seu càlcul es realitzarà individualment per a cadascuna de les entitats que integren el sector públic de la corporació, i, de forma consolidada, per a tot el grup considerat sector administració pública, d'acord amb el sistema europeu de comptes.

Base 73.- Compte general

1. El Compte General serà format per la Intervenció a l'acabament de l'exercici pressupostari i retut per la Presidència abans del 15 de maig.
2. El Compte General de l'Organisme formarà part del Compte General que elaborarà Diputació de Barcelona amb totes les entitats que conforme en seu sector públic. Una



vegada consolidat, restarà sotmès a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny.

3. Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el Compte General consolidat, acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes, serà sotmès al Ple de la Diputació de Barcelona per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del propi mes.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents Bases d'Execució entraran en vigor juntament amb el pressupost i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

Les presents Bases podran modificar-se per acord del Ple. Aquesta modificació no precisarà exposició al públic salvat que es pogués donar alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 170 del TRHL.

Amb caràcter supletori s'aplicarà el que disposin les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i la normativa legal vigent.

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació de les presents Bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, considerant-se automàticament adaptades aquestes bases als canvis haguts.




Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Bases
Títol	Bases d'execució del pressupost de l'ORGT exercici 2022
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Angela Nicolasa Ferrer Fontana	Tramitador Ens SP	Signa	19/10/2021 15:11

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
bf85595344ab76cff328	https://seuelectronica.diba.cat	



SOTSDIRECCIO DE RH

INFORME JUSTIFICATIU DE L'AVANT PROJECTE DE PRESSUPOST 2022 DE L'ORGT REFERIT ALS CAPÍTOLS I - II

Informe justificatiu de la proposta de pressupost de l'ORGT per a l'exercici 2022, relatiu a les aplicacions pressupostàries contingudes al Capítol I i Capítol II, als efectes que la Junta de Govern emeti el corresponent dictamen i l'elevi al Ple de la Diputació per a la seva corresponent aprovació.

CAPÍTOL I

Consideracions prèvies

- S'ha previst un 2 % d'increment de retribucions del personal al servei de l'Administració Pública.
- En còmput global d'acord amb les la informació facilitada pel Servei de Finances un cop traslladada la següent informació, es concreta en proposar incrementar en un 9,26%% les despeses corresponents al Capítol 1, respecte l'exercici 2021.

Propostes per aplicació pressupostària

120.00 Retribucions bàsiques del personal funcionari. Sou

Aquesta aplicació s'ha incrementat respecte de l'exercici anterior, atès:

- La creació de noves places (16 TS- 31 AGR – 1 AUX. ADM)
- La reclassificació dels lloc de treball d'AT, que passaran a percebre les retribucions bàsiques del grup C1.
- La creació conversió de dues places de funcionari/ària de carrera (1 plaça de TS del subgrup A1 i una plaça d'AGR del subgrup de titulació



SOTSDIRECCIO DE RH

C1). No suposarà un increment en el conjunt del Capítol I, atesa l'amortització de dues places d'anàloga categoria i mateix grup de titulació.

- Reclassificació del 4 llocs de cap d'oficina de Tipus 2 a Tipus 1
- Reclassificació de 2 llocs de cap d'oficina de Tipus 3 a Tipus 2
- Adequació de l'organigrama
- Aplicació previsió d'increment retributiu del 2%.

120.06 Retribucions bàsiques del personal funcionari. Triennis

Aquesta aplicació s'ha incrementat respecte l'exercici anterior:

- Pels mateixos motius exposats en el punt anterior: reclassificació d'AT
- Nous venciments de triennis durant el 2022.
- La creació de dues places de funcionari/ària de carrera (1 plaça de TS del subgrup A1 i una plaça d'AGR del subgrup C1). No suposarà un increment en el conjunt del Capítol I, atesa l'amortització de dues places d'anàloga categoria i mateix grup de titulació. No afecta al triennis de moment fins que siguin ocupades
- Reclassificació dels llocs de treball de cap d'oficines i propers venciments dels titulars durant 2022
- Aplicació previsió d'increment retributiu del 2%.

121.00 Complement personal funcionari. Complement de Destí

Aquesta aplicació s'ha incrementat respecte l'exercici 2021:

- La creació de noves places (13 TS- 31 AGR – 1 AUX. ADM)
- La creació de dues places de funcionari/ària de carrera (1 plaça de TS del subgrup A1 i una plaça d'AGR del subgrup C1). No suposarà un increment en el conjunt del Capítol I, atesa l'amortització de dues places de personal laboral d'anàloga categoria i mateix grup de titulació
- Reclassificació del 4 llocs de cap d'oficina de Tipus 2 a Tipus 1
- Reclassificació de 2 llocs de cap d'oficina de Tipus 3 a Tipus 2
- Adequació de l'organigrama.
- Aplicació previsió d'increment retributiu del 2%.



SOTSDIRECCIO DE RH

121.01 Complement personal funcionari. Complement Especific

Aquesta aplicació s'ha incrementat respecte l'any anterior, pels mateixos motius especificats en el punt anterior:

- La creació de noves places (13 TS- 31 AGR – 1 AUX. ADM)
- La reclassificació dels lloc de treball d'AT, que passaran a percebre el concepte de major dedicació d'acord amb el subgrup C1
- La creació de dues places de funcionari/ària de carrera (1 plaça de TS del subgrup A1 i una plaça d'AGR del subgrup C1). No suposarà un increment en el conjunt del Capítol I, atesa l'amortització de dues places de personal laboral d'anàloga categoria i mateix grup de titulació
- Reclassificació del 4 llocs de cap d'oficina de Tipus 2 a Tipus 1
- Reclassificació de 2 llocs de cap d'oficina de Tipus 3 a Tipus 2
- Adequació de l'organigrama.
- Aplicació previsió d'increment retributiu del 2%.

121.03 Altres complements personal funcionari.

Es proposa un increment atès:

- La creació de noves places (9 TS- 26 AGR – 1 AUX. ADM)
- La reclassificació dels lloc de treball d'AT, que passaran a percebre el concepte de major dedicació d'acord amb el subgrup C1
- La creació de dues places de funcionari/ària de carrera (1 plaça de TS del subgrup A1 i una plaça d'AGR del subgrup C1). No suposarà un increment en el conjunt del Capítol I, atesa l'amortització de dues places de personal laboral d'anàloga categoria i mateix grup de titulació
- Ajustaments de dedicació horària
- Reclassificació del 4 llocs de cap d'oficina de Tipus 2 a Tipus 1
- Reclassificació de 2 llocs de cap d'oficina de Tipus 3 a Tipus 2
- Aplicació previsió d'increment retributiu del 2%.



SOTSDIRECCIO DE RH

130.00 Retribucions bàsiques del personal laboral fix

Aquesta aplicació es redueix atès:

- L'amortització 1 plaça de TS (Subgrup A1) i una plaça d'Administratiu de Gestió (Subgrup C1), atesa la jubilació dels seus titulars i ésser les places de personal laboral a extingir.
- Aplicació previsió d'increment d'un 2% de la massa salarial

130.02 Altres remuneracions del personal laboral fix

Mateixa consideració que l'efectuada en l'aplicació 130.00.

130.06 Antiquitat del personal laboral fix

Mateixa consideració que l'efectuada en l'aplicació 130.00.

143.00 Remuneració altre personal substitucions suplències i associats

Previsió de creixement de nomenaments de funcionaris interins en virtut de l'art 10.1b), c) o d) del TREBEP (tipus de nomenament interí al marge de nomenaments interins que ocupen vacants). Durant l'exercici 2021 no han pogut ser satisfetes totes les necessitats ateses la manca de borses de treball.

La resolució de les actuals borses permetrà:

- Nomenar nou personal
- Que el personal funcionari interí suplent que actualment estigui ocupant llocs d'AT i que percep retribucions del grup C2, passi a percebre les corresponents a les del grup C1

Per tot l'exposat, es proposa incrementar la dotació d'aquesta aplicació en un 2%.



SOTSDIRECCIO DE RH

15000 Productivitat del lloc de treball

Aquesta aplicació s'ha incrementat en base a la previsió d'increment del 3% dels imports assignats als mòduls corresponents i considerant que la plantilla consta de 856 places. A més s'han incorporat les previsions de liquidació del factor mensual de productivitat d'aquells empleats amb dret a poder-se jubilar en el decurs de l'any 2022, incorporant els imports que percebran dels empleats/des substituïts, que no estan inclosos dins de la plantilla.

150.02 Factor d'Assiduitat

Aquesta aplicació s'ha incrementat respecte de l'exercici anterior.

S'ha calculat la despesa d'acord amb la previsió d'un increment del 2% en el mòdul corresponent i fent la previsió que les 856 places de la plantilla estan ocupades, incorporant les liquidacions del factor anual de productivitat corresponent aquells empleats/des amb dret a jubilar-se en el decurs de l'any 2022.

160.00 Quotes Seguretat Social

Atenent l'increment de les retribucions del personal funcionari del grup C2 que passarà a percebre les retribucions del grup C1, així com la creació de noves places (13 TS- 31 AGR – 1 AUX. ADM), i l'increment de les retribucions que s'ha considerat d'acord amb els apartats anteriors, és proposa incrementar aquesta aplicació en un 2%.

161.04 Indemnitzacions per jubilacions anticipades

Aquesta aplicació s'incrementa atesa:

- la previsió de la jubilació anticipada incentivada de 26 empleats. La previsió de l'exercici 2021 era de 16 empleats/des. A 31 d'agost s'han jubilat incentivadament 5 empleats.



SOTSDIRECCIO DE RH

161.05 Pensions a càrrec de l'entitat

Aquesta aplicació es redueix atès:

Mensualment les despeses que s'imputen a aquesta aplicació són de 406,28 €. Aquest import s'abona durant 14 mensualitats, sent la despesa previsible per 2022 de prop de 6.000€. Es proposa reduir-la a 6.000€, ates que el Pressupost 2021 preveu 20.000€.

162.00 Formació i perfeccionament del personal

Mantenir els imports que figuren al pressupost de 2021.

162.01 Economats i menjadors. Tiquets restaurant

Durant 2021, només s'han abonat a cinc empleats i amb caràcter puntual despeses per tiquets menjador, mentre es mantingui la situació actual de pandèmia és possible que es continuï sense abonar mensualment, les despeses per aquests conceptes. Cal consultar a Diputació si es manté la mateixa despesa que en 2021

En el supòsit que a partir de gener s'aboni el tiquet restaurant, s'ha de considerar que el 28 d'abril de 2021 la MGNmc ha actualitzat l'import de l'ajut per menjar que passa de 10€ a 11€.

162.03 Millores complementàries per edat i

Els imports assignats a aquestes aplicacions venen determinats per Diputació.



SOTSDIRECCIO DE RH

162.04 Acció social

Els imports assignats a aquestes aplicacions venen determinats per Diputació.

162.05 Assegurances

Aquesta aplicació es redueix atès:

Al 2020 la despesa va ser lleugerament superior a 17.000€. La previsió per part del Servei de Finances és de 50.000€. Un cop consultat la situació d'aquesta aplicació amb el referit Servei es proposa reduir l'aplicació a 20.000€.

162.08 Despeses renovació permís conduir

Previsió de despesa tenint en compte que determinats/des empleats/des requereixen del carnet de conduir per portar a terme el desenvolupament de les seves funcions. 1.500€.

162.09 Vigilància de la Salut

Mantenir els imports que figuren al pressupost de 2021.

163.11 Indemnitzacions per execució de sentències

Obrir l'aplicació amb 100€.

CAPITOL II

Un cop consensuat amb el Servei de Finances es manté la assignació de l'aplicació 23120 (Locomoció) prevista per a 2021.



SOTSDIRECCIO DE RH

A l'aplicació 23301 s'imputaven els honoraris que s'abonaven a docents per importació de cursos. A l'actualitat la formació es gestiona directament des de la Diputació, per tant no es dota aquesta aplicació

Es considera que l'aplicació 22607 correspon a RRHH Diputació, ates que són qui tenen la competència per gestionar els processos de selecció i provisió.

En relació a l'aplicació 22615 es competència del Servei de Coordinació i contractació fixar els imports a imputar.

DONAR TRASLLAT A LA DS INFORMATICA, d'incorporar crèdit suficient per tal d'assegurar el manteniment i les millores en el sistema d'informació RRHH (META 4), en els termes del correu electrònic tramés a la DS Informàtica el 7.7.21- 14:23 que incorporava el "document META 4 (6)"

Sotsdirectora de RRHH, ORGT



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Informe
Títol	Informe Capítol I i II ORGT

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	Signa	19/10/2021 14:23

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
dd0bb0a6a56d083cdc2a	https://seuelectronica.diba.cat	





Sotsdirecció de Recursos Humans

<u>Proposta Plantilla 2022</u>				
<i>Personal Funcionari</i>	<i>Grup</i>	<i>Núm. Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
1. Escala d'Administració General				
1.1 Subescala Tècnica				
Tècnic d'Adminstració General	A1	1	1	0
1.2 Subescala Auxiliar				
Auxiliar Adminstratiu	C2	5	0	5
2. Escala d'Administració Especial				
2.1 Subescala Serveis Especials				
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Administratiu de Gestió i Recaptació				
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1	610	306	304
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Auxiliar de Gestió Tributària				
Auxiliar de Gestió Tributària	C2	32	1	31
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial de Recaptació i Gestió				
Oficial de Recaptació i Gestió	C2	2	2	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial Tècnic de Recaptació				
Oficial Tècnic de Recaptació	C1	4	4	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar de Gestió				
Tècnic/a Auxiliar de Gestió	C1	16	13	3
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Mitjà				
Tècnic/a Mitjà	A2	38	11	27
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Superior				
Tècnic/a Superior	A1	124	43	81
2.2 Subescala Tècnica				
2.2.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior Economia	A1	1	1	0
Tècnic/a Superior Dret	A1	2	2	0
Total Funcionaris		835	384	451
<i>Personal Laboral</i>				
3. Personal Laboral				
3.1 Subescala Laboral				
3.1.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior	A1	1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Superiors d'Informàtica				
Tècnic/a Superior d'Informàtica	A1	1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Mitjà d'Informàtica				
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	A2	2	2	0
3.1.1 Classe Administratiu de Gestió				
Administratiu de Gestió	C1	14	14	0
3.1.1 Classe Oficial				
Oficial	C2	3	3	0
Total Laborals		21	21	0
		<i>Núm. Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
TOTAL PLANTILLA ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (ORGT)		856	405	451



Sotsdirecció de Recursos Humans

* Previsió d'increment en 15 places en la Escala d'Administració General. Subescala Auxiliar. Auxiliar Administratiu, per amortització de 15 places de la categoria Escala d'Administració Especial. Classe Tècnics comeses especials. Auxiliar de Gestió Tributària. Subescala Auxiliar, en el moment deixin d'estar ocupades per interins amb dret a romandre en la plaça d'AGT, i que actualment ocupen llocs de treball d'auxiliar administratiu.

** Per acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 178/18 de 20 de desembre, es declaren a extingir les categories Oficial de Recaptació i Gestió i Auxiliar de Gestió Tributària del grup C2 de classificació i la categoria tècnic auxiliar de gestió del grup C1 de classificació.

Proposta de plantilla de l'ORGT 2022, als efectes que la Junta de Govern emeti el corresponent dictamen i l'elevi al Ple de la Diputació per a la seva corresponent aprovació.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Pressupost
Títol	Plantilla 2022

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	Signa	19/10/2021 14:43

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
21e207fe703d89a55f63	https://seuelectronica.diba.cat	





Sotsdirecció de Recursos Humans

INFORME RELATIU A LA PROPOSTA DE PLANTILLA 2022 DE L'ORGT, EMÈS ALS EFECTES QUE LA JUNTA DE GOVERN APROVI EL CORRESPONENT DICTAMEN I L'ELEVI AL PLE DE LA DIPUTACIÓ PER A LA SEVA CORRESPONENT APROVACIÓ.

De conformitat amb allò que preveu l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, en relació a l'aprovació de les plantilles de personal funcionari i laboral dels ens locals i de la relació de llocs de treball, s'informa de les circumstàncies que han determinat la necessitat d'adequar els referits instruments de gestió de personal a les necessitats de l'ORGT per al proper exercici de l'any 2022.

La plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona adscrit a l'Organisme de Gestió Tributària (en endavant ORGT) augmenta en 47 places, de les 788 places previstes en la Plantilla 2021, passa a 835 places previstes en la plantilla:

Les modificacions més remarcables es concreten a continuació:

- I. L'increment de la plantilla porta causa de l'ampliació de les delegacions de recaptació de tributs que es preveuen entraran en vigor en l'exercici 2022 i la necessitat de dotar a l'estructura de l'ORGT (serveis perifèrics, serveis no perifèrics i serveis centrals) dels efectius necessaris per fer front als nous requeriments:

Les 47 places de nova creació corresponen a les següents categories:

- 14 tècnics superiors (A1) (1 per amortització plaça laboral)
- 32 Administratiu de Gestió i Recaptació (C1) (1 per amortització plaça laboral)
- 1 auxiliar administratiu (C2)

- II. Amb motiu del compliment dels Acords d'integració de la funció pública de l'ORGT en la funció pública de la Diputació de Barcelona, aprovats pel Ple corporatiu de 20 de desembre de 2018 es reclassifica la categoria Auxiliar de Gestió Tributària en Administratiu de Gestió Tributària, alhora que es fa la previsió de les places previstes en el PAMO 2019 i 2020 de la Diputació de Barcelona subjectes a reclassificació.
- III. Es contempen els ajustos necessaris per la reconversió de places d'Auxiliar de Gestió Tributari a places d'Auxiliar Administratiu, adscrits als serveis centrals els efectius que les ocupen.



Sotsdirecció de Recursos Humans

La plantilla del personal laboral de l'ORGT es redueix de 23 places previstes en la Plantilla 2021 a 21 places previstes en la plantilla 2022, ateses dues places vacants. D'acord amb el marc organitzatiu general de la Diputació de Barcelona, es tendeix al fet que tots els llocs de treball siguin ocupats per personal funcionari amb caràcter general.

En definitiva l'increment total de la plantilla és de 45 places i la previsió és que la plantilla 2022 estigui dotada amb 856 places.

Sotsdirectora de RH de l'ORGT



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Informe
Títol	INFORME PLANTILLA 2022

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	Signa	19/10/2021 14:48

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8235c1abe32797821776	https://seuelectronica.diba.cat	





INFORME DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2022 DE L'ORGT, EMÈS ALS EFECTES QUE LA JUNTA DE GOVERN APROVI EL CORRESPONENT DICTAMEN I L'ELEVI AL PLE DE LA DIPUTACIÓ PER A LA SEVA CORRESPONENT APROVACIÓ.

De conformitat amb allò que preveu l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, en relació a l'aprovació de les plantilles de personal funcionari i laboral dels ens locals i de la relació de llocs de treball, s'informa de les circumstàncies que han determinat la necessitat d'adequar els referits instruments de gestió de personal a les necessitats de l'ORGT per al proper exercici de l'any 2022.

La relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) per al 2022 adequa l'organització i la distribució de llocs de treball per tal de garantir els serveis que presta als Ajuntaments i per tal d'assegurar l'ampliació de les noves delegacions de recaptació de tributs que es preveuen entraran en vigor en l'exercici 2022.

Les modificacions més remarcables es concreten a continuació:

- I. creació dels llocs de treball base relatius a les places creades en la plantilla 2022:
 - 14 tècnics superiors (A1): lloc de treball Tècnic Superior
 - 32 Administratiu de Gestió i Recaptació (C1): lloc de treball Agent Tributari
 - 1 auxiliar administratiu (C2): lloc de treball auxiliar administratiu
- II. adequació de l'estructura
 - transformació del Servei d'Atenció Telemàtica i Gestió de la qualitat en el Servei de Transparència i relacions amb el contribuent.
 - de la Direcció de Serveis d'Informàtica
 - de la Sotsdirecció de Serveis de RRHH
- III. assignacions i reajust de jornades de treball, segons necessitats de servei acreditades,
- IV. redistribució de llocs de treball, per tal de donar resposta als requeriments en la prestació del servei acreditats
- V. Els llocs de treball d'Agent Tributari/a amb codi retributiu ATR1 vacants, se'ls assignarà el codi retributiu Agents Tributaris d'entrada Perifèrics,



Sotsdirecció de Recursos Humans

C1_14_ATR2 i tipologia de jornada ampliada (A), horari ampliat partit (AP).

- VI. S'han suprimit els llocs de treball corresponents al personal adscrit per part dels Ajuntaments mitjançant conveni, en no formar part de la relació de llocs de treball de l'ORGT

- VII. Adequació dels nivells de les Oficines, de conformitat amb els criteris establerts:
 - Manresa a Tipus 1
 - Igualada a Tipus 1
 - Vilanova i la Geltrú a Tipus 2
 - Tordera a Tipus 2
 - Vic a Tipus 1
 - Cerdanyola a Tipus 1
 - Montcada i Reixac a Tipus 2
 - La Garriga a Tipus 2

- VIII. Creació de l'Oficina de Sabadell (Tipus 1) amb sis dotacions

S'incorpora en el present informe l'annex Relació de Llocs de Treball el següent annex:

- Annex número 1: Relació de llocs de treball 2022

Sotsdirectora de RH de l'ORGT




Metadades del document

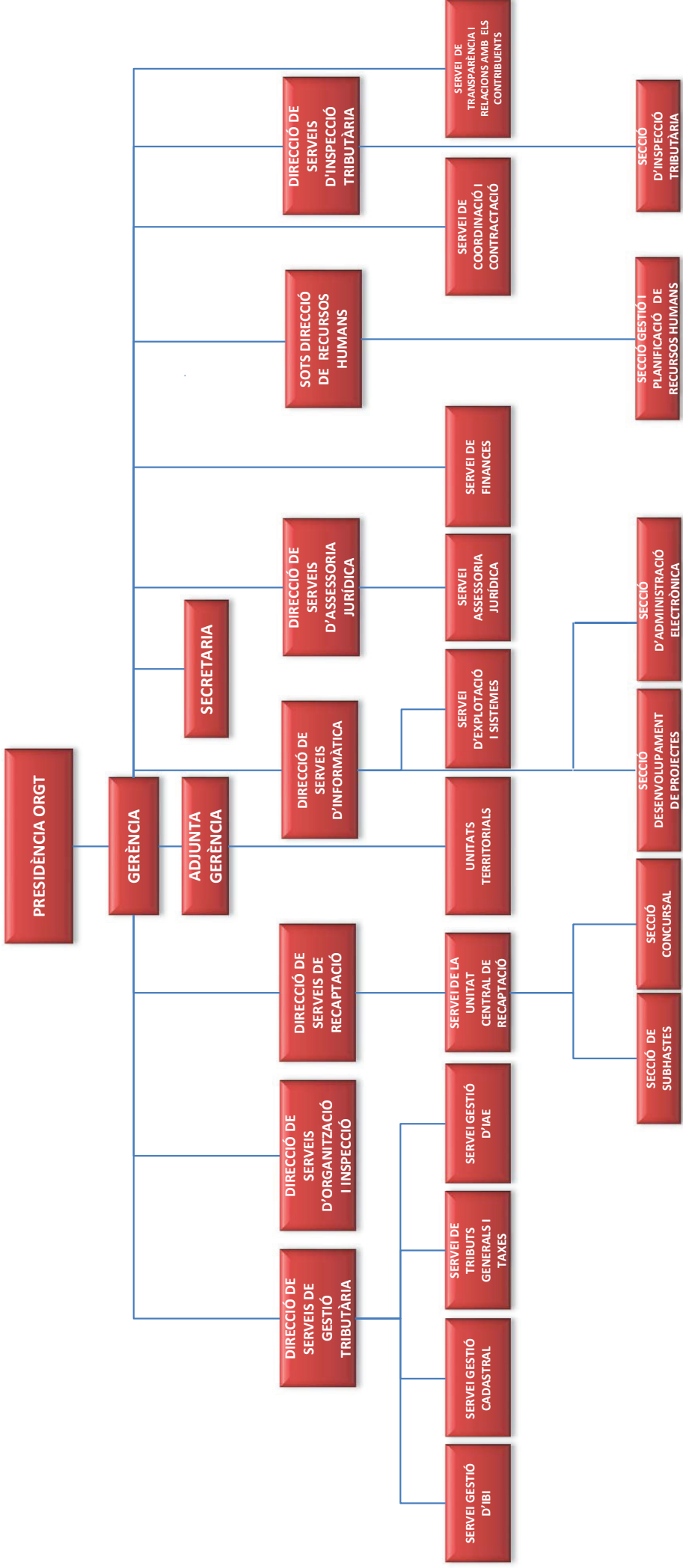
Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Informe
Títol	Informe relació de llocs de treball 2022

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	Signa	19/10/2021 14:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
321ee6f1af6e1f2bb034	https://seuelectronica.diba.cat	



Organigrama de l'ORGT per al 2022 als efectes que la Junta de Govern emeti el corresponent dictamen i l'elevi al Ple de la Diputació per a la seva corresponent aprovació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d5448427338a10cab20f Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>




Metadades del document

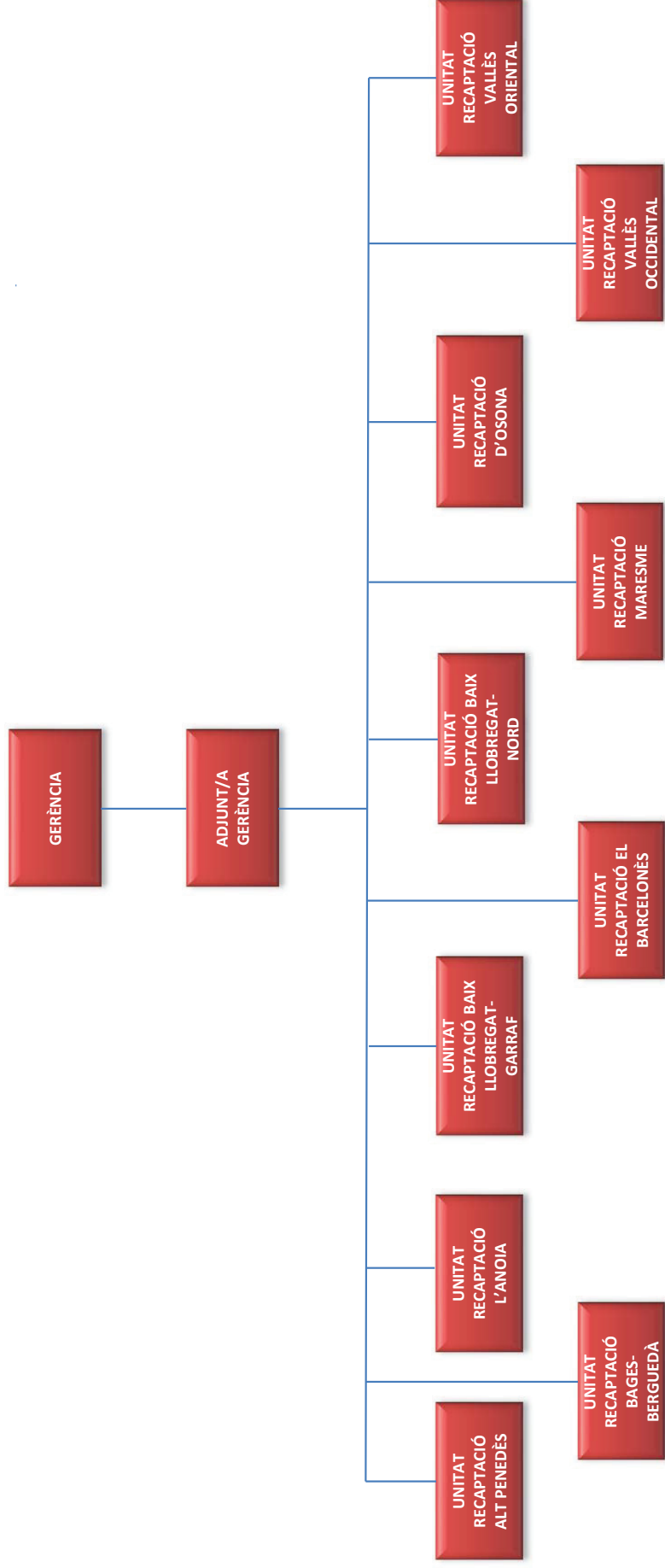
Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Organigrama
Títol	Organigrama Unitats Centrals 2022

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	Signa	19/10/2021 15:05

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d5448427338a10dab20f	https://seuelectronica.diba.cat	



Organigrama de l'ORGT per al 2022 als efectes que la Junta de Govern emeti el corresponent dictamen i l'elevis al Ple de la Diputació per a la seva corresponent aprovació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c0d4befcb6ec01e6f81f Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>




Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Organigrama
Títol	Organigrama UNITATS TERRITORIALS 2022

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	Signa	19/10/2021 15:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c0d4befcb6ec01e6f81f	https://seuelectronica.diba.cat	

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'ANY 2022

UNITAT GERENCIA (SCGE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
EGERENT001	GERENT	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1 / TAG O TAE	F	P.D	30	A102C
FSECAGR002	SECRETARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	LL.D.	17	AS03
FTS0000075	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000076	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000077	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000079	TECNIC SUPERIOR DRET - ESPECIALISTA DRET FISCAL	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000086	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000087	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000088	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000089	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000024	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000025	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000026	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000027	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000028	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000031	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000032	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000033	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000034	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000228	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	FIP	CONMER	14	ATR3
FAGR000229	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	FIP	CONMER	14	ATR3
FAGR000244	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000241	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

23

UNITAT ADJUNT A GERENCIA (SCADGE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
EADJGER001	ADJUNT/A A GERENCIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1 / TAG O TAE	F	LL.D.	30	A103

1

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'ASSESSORIA JURIDICA (SCDIASJU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER002	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'ASSESSORIA JURIDICA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103

1

UNITAT SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA (SCSVASSJUR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER010	CAP DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	28	A202

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FLCCOCTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A PROCEDIMENTS CONCURSALS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24 TA02
FLCCOCTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A PROCEDIMENTS CONTENCIOS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24 TA02

3

UNITAT NEGOCIAT D'ASSESSORIA JURIDICA (SCNEASJU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS005	CAP DEL NEGOCIAT D'ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	22 A501	
FTS0000008	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTS0000010	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTS0000020	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTS0000028	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTS0000030	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTS0000041	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTS0000042	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTS0000043	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTS0000044	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTS0000072	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTS0000074	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 TA03	
FTM0000003	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TG01	
FTM0000006	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TG01	
FTM0000008	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TG01	
FCEAGR0003	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14 AT01	
FAGT000186	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12 AG01	
FAGT000262	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12 AG01	
FAGT000372	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12 AG01	

19

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS DE GESTIO TRIBUTARIA (SCDIGT)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER005	DIRECTOR/A DE SERVEIS DE GESTIO TRIBUTARIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1 / TECNIC ADMINISTRACIO ESPECIAL	F	LL.D.	30 A103	

1

UNITAT SERVEI DE GESTIO CADASTRAL - TIPUS A (SCSVGECAD)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	Reli Formad Nivc Complement Especific						
FCAPSER007	CAP DEL SERVEI DE GESTIO CADASTRAL	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A202	

1

UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO CADASTRAL (SCNEGECAD)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG001	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO CADASTRAL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	21 A502	
FAGT000099	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000121	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000134	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR3	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000191	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1
FAGT000199	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1
FICAGT0050	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1

7

UNITAT NEGOCIAT DE COORDINACIO AMB LA GERENCIA DEL CADASTRE (SCNECOGECA)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGT002	CAP DEL NEGOCIAT DE COORDINACIO AMB LA GERENCIA DEL CADASTRE	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	22 A501	
FAGR000060	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGR000169	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGR000057	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000023	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000055	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FTAG000003	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 TTR1	

7

UNITAT GRUP DE CADASTRE (SCGRCADAST)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCRAGR006	CAP DE GRUP DE CADASTRE (A EXTINGIR)	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 GTR1	
FAGT000190	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000189	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	

3

UNITAT SERVEI DE GESTIO DE L'IAE (IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONOMIQUES)- TIPUS B (SCSVGEIAE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER001	CAP DEL SERVEI DE GESTIO DE L'IAE	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A202	
FTS0000045	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMNER	20 TG02	
FTS0000090	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMNER	20 TG02	

3

UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO TRIBUTARIA (SCNEGETR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG003	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A	F	CONESPE	22 A501	
FAGT000021	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000026	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000082	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000135	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000197	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000354	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FICAGR0022	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FTAG000001	TECNIC/A MITJA/ANA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMNER	17 TTR1	

9

UNITAT GRUP DE RECURSOS (SCGRRECINS)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPGRGT003	CAP DE GRUP DE RECURSOS (A EXTINGIR)	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTRL
FAGT000101	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR3
FAGT000108	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI

3

UNITAT SERVEI DE GESTIO DE L'IBI (IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES) - TIPUS A (SCSVGEIBI)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER003	CAP DEL SERVEI DE GESTIO DE L'IBI	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000037	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

2

UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO DE L'IBI (SCNEGIBI)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS006	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO DE L'IBI	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22	A501
FICTS00002	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000014	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000051	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR0000040	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR3
FAGR0000049	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGR0000052	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGR0000053	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGR0000061	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGT0000084	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGT000129	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGT000157	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGT000194	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGT000341	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGT000352	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FICAGT0033	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI

16

UNITAT SERVEI DE TRIBUTS GENERALS I TAXES - TIPUS B (SCSVTRGETA)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER004	CAP DEL SERVEI DE TRIBUTS GENERALS I TAXES	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FAGR000208	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGR000213	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR3
FAGT000195	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI
FAGT000343	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRI

5

UNITAT NEGOCIAT DE L'IVTNU (IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA) (SCNEIIVTNU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FCPNGT001	CAP DEL NEGOCIAT DE LIIVTNU	AP	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A501
FAGR000054	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR3
FAGR000243	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FAGT000022	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FAGT000024	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FAGT000159	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FICAGR0020	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1

7

UNITAT NEGOCIAT DE L'IVTM (IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIO MECANICA) (SCNEOFTR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR003	CAP DEL NEGOCIAT DE L'IVTM	GM	G	GRUP A	F	CONESPE	22 A501	
FAGR000056	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000027	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000156	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

4

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'INFORMATICA (SCSVINFOR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
LDIRSER001	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'INFORMATICA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	L	LL.D.	30 A103	

1

UNITAT SERVEI D'EXPLOTACIO I SISTEMES (SCSVEXSI)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER009	CAP DEL SERVEI D'EXPLOTACIO I SISTEMES	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A202	
FTS0000009	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FTS0000011	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FTS0000013	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FTS0000060	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FTS0000061	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	

6

UNITAT NEGOCIAT D'EXPLOTACIO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS008	CAP DEL NEGOCIAT D'EXPLOTACIO	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A501	
FTS0000080	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FTS0000081	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
LTM0000002	TECNIC/A MITJA/ANA INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	L	CONMER	17 TG01	
FTAG000013	AUXILIAR INFORMATICA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	15 AT02	
FTAG000011	AUXILIAR INFORMATICA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	15 AT02	

6

UNITAT NEGOCIAT DE SISTEMES (SCNESUDETE)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS001	CAP DEL NEGOCIAT DE SISTEMES	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A501	
FTS0000017	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000018	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000084	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	

4

UNITAT SECCIO DE DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES- TIPUS B (SCNEDEGERE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
LCPNGTS001	CAP DE LA SECCIO DE DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	L	CONESPE	25 A301	
FTS0000091	RESPONSABLE DE DESENVOLUPAMENT DE LA GESTIO TRIBUTARIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 A502	
FTS0000092	RESPONSABLE DE DESENVOLUPAMENT DE LA RECAPTACIO I SERVEIS GENERALS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21 A502	
FTS0000005	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000062	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000064	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000007	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000085	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	

8

UNITAT SECCIO D'ADMINISTRACIO ELECTRONICA(SCNEDEGETR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG004	CAP DE LA SECCIO D'ADMINISTRACIO ELECTRONICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	25 A301	
FTS0000015	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
LTM0000001	TECNIC/A MITJA/ANA INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	L	CONIMER	17 TG01	
FTS0000082	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000004	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000012	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000063	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	

7

UNITAT NEGOCIAT DE LA SEU ELECTRONICA(SCNEDEGETR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS007	CAP DEL NEGOCIAT DE LA SEU ELECTRONICA	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A501	
FTS0000002	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000083	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	

3

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'INSPECCIO TRIBUTARIA (SCDINSPTR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER003	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'INSPECCIO TRIBUTARIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30 A103	
FTS0000039	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000048	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	
FTS0000093	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONIMER	20 TG02	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FTS0000094	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02
FAGT000207	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR3
FAGT000249	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1

7

UNITAT SECCIO D'INSPECCIO TRIBUTARIA - TIPUS A (SCSEINTR)

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R.J	F.P	ND	C.ESP.
FCPSCTS001	CAP DE LA SECCIO D'INSPECCIO TRIBUTARIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24 A302	
FTS0000019	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FTS0000033	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FTS0000036	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FTM0000005	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TTR1	
FTM0000010	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TTR1	
FTM0000011	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TTR1	
FTM0000015	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TTR1	
FICAGT0044	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0045	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FICAGT0047	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000122	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

12

UNITAT SECCIO DE L'ICIO - TIPUS A (SCSEICIO)

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R.J	F.P	ND	C.ESP.
FCPSCTS005	CAP DE LA SECCIO DE L'ICIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24 A302	
FTS0000073	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FTM0000002	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TTR1	
FTM0000013	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TTR1	
FTM0000018	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TTR1	
FTM0000019	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TTR1	
FAGR0000045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000250	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR3	
FAGT000251	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR3	
FAGT000252	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR3	
FTAG0000008	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 TTR1	
FTAG0000012	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	17 TTR1	

12

UNITAT NEGOCIAT DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS (SCNETAOC)

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R.J	F.P	ND	C.ESP.
FCPNGTS003	CAP DEL NEGOCIAT DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A501	
FTS0000095	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FAGT0000086	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'ORGANITZACIO I INSPECCIO DE SERVEIS (SCDIORINSE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER004	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'ORGANITZACIO I INSPECCIO DE SERVEIS	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103

1

UNITAT NEGOCIAT D'INSPECCIO (SCNEINSP)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG002	CAP DEL NEGOCIAT D'INSPECCIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	21	A502
FAGT000105	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000155	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT00039	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2
FICAGT00041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

5

UNITAT GRUP D'INSPECCIO (SCGRINSP)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR010	CAP DE GRUP D'INSPECCIO	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONESPE	18	GTR1

1

UNITAT NEGOCIAT DE PLANIFICACIO (SCNEPLAN)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR001	CAP DEL NEGOCIAT DE PLANIFICACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	21	A502
FAGR000019	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000028	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000029	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

4

UNITAT SOTSDIRECCIO DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS (SCDIRRHH)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FSOTDIR001	SOTSDIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D	30	A104
FAGT000340	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FICAGT00032	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FTS0000096	TECNIC/A SUPERIOR	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

4

UNITAT SECCIO DE GESTIO I PLANIFICACIO DE RECURSOS HUMANS (ADJUNT A LA SOTSDIRECCIO) - TIPUS B (SCSEGEPLRH)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCIS004	CAP DE LA SECCIO DE GESTIO I PLANIFICACIO DE RECURSOS HUMANS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	A302
FAGR0000046	ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14	AT01
FTAG0000004	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14	AT01
FCEAGR00001	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14	AT01
FAGT000188	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000369	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FICAGT0038 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

7

AP A GRUP C, SUBGRUP C2

F CONMNER

12 AG01

UNITAT NEGOCIAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS009	CAP DEL NEGOCIAT DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESP	22 A501	
FTS0000031	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMNER	20 TG02	
FTS0000032	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMNER	20 TG02	
FAGT000239	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01	

4

UNITAT NEGOCIAT DE NOMINES I SEGURETAT SOCIAL (SCNENOSS)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGTM0002	CAP DEL NEGOCIAT DE NOMINES I SEGURETAT SOCIAL	AP	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A501	
FTM0000021	TECNIC/A MITJA/ANA RECURSOS HUMANS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMNER	17 TG01	
FTM0000030	TECNIC/A MITJA/ANA RECURSOS HUMANS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMNER	17 TG01	
FAGT0000085	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMNER	14 AT01	
FAGT000187	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01	

5

UNITAT GRUP DE SUPORT (SCGRSUPORT)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPGRGT004	CAP DE GRUP DE SUPORT	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A504	
FICAGT0109	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01	

2

UNITAT SERVEI DE TRANSPARENCIA I RELACIONS AMB ELS CONTRIBUENTS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
LCAPSER001	CAP DEL SERVEI DE TRANSPARENCIA I RELACIONS AMB ELS CONTRIBUENTS	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A202	
FAGR0000048	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	

2

UNITAT NEGOCIAT DEL CENTRE D'INFORMACIO TRIBUTARIA (SCNECTT)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR004	CAP DEL NEGOCIAT DEL CENTRE D'INFORMACIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A	F	CONESPE	22 A501	
FAGR0000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000137	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000176	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FICAGT00054	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FICAGT0120	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGR000250	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR3	
FAGR000251	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR3	

8

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT GRUP DE PLATAFORMA D'ATENCIÓ AL CIUTADA PEL CANAL TELEFONIC (SCGRPACCTE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGT002	CAP DE GRUP DE PLATAFORMA D'ATENCIÓ AL CIUTADA PEL CANAL TELEFONIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000215	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000221	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000222	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000223	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000224	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000225	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000226	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000227	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000004	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000007	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000009	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000014	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000029	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000054	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000110	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000130	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000160	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000166	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000177	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000268	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000339	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000345	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000356	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000357	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0199	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

26

UNITAT GRUP DE NOTIFICACIONS (SCGRNOT)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR004	CAP DE GRUP DE NOTIFICACIONS	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A504

1

UNITAT SERVEI DE COORDINACIO-CONTRACTACIO - TIPUS B (SCSVCOCO)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER008	CAP DEL SERVEI DE COORDINACIO-CONTRACTACIO	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000021	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO-NIV.2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000040	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO-NIV.2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
LFICTS0002	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO-NIV.2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	L	CONMER	20	TG02
FTM0000016	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000036	ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMNER	14 AT01
FAGR000039	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMNER	14 AT01
FCEAGR0002	ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMNER	14 AT01
FAGT000070	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01
FAGT000174	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01
FAGT000347	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01
FAGT000358	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01
FICAGT0095	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01

13

UNITAT GRUP DE REGISTRE (SCGRREGIST)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR002	CAP DE GRUP DE REGISTRE	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A504	
FAGR000037	ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMNER	14 AT01	
FAGT000373	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01	
FAGT000175	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01	

4

UNITAT GRUP DE SERVEIS GENERALS (SCGRSEGRAL)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR003	CAP DE GRUP DE SERVEIS GENERALS	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A504	

1

UNITAT SERVEI DE FINANCES (INTERVENCIO-TRESORERIA) - TIPUS A (SCSVFINAN)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER002	CAP DEL SERVEI DE FINANCES INTERVENCIO-TRESORERIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A202	
FTS0000052	ECONOMISTA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMNER	20 TG02	
FTAG000002	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMNER	14 TG01	
FTAG000015	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMNER	14 AT01	
FICAGT0049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01	

5

UNITAT NEGOCIAT DE TRESORERIA (SCNETRESOR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS004	CAP DEL NEGOCIAT DE TRESORERIA	AP	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A501	
FICAGT0073	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMNER	12 AG01	

2

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS RECAPTACIO (SCDISEREC)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER006	DIRECTOR SERVEIS RECAPTACIO	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D	30 A103	
FTS0000097	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMNER	20 TG02	
FAGR000034	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000252	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR3
FAGR000253	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR3

5

UNITAT SERVEI UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO (SCSVUNCERE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER005	CAP DEL SERVEI DE LA UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A202	
FAGR000005	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000032	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000011	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000043	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000064	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000089	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000167	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000267	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FTAG000007	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

10

UNITAT NEGOCIAT DE LA UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO (SCSEUNCERE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
LCPNGAG001	CAP DE NEGOCIAT DE LA UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A501	
FAGR000033	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000035	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000242	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000264	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0117	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000337	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000010	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR3	

8

UNITAT SECCIO SUBHASTES BENS (SCSESUB)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPCTS007	CAP SECCIO SUBHASTES BENS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	24 A302	
FTS0000023	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FAGR000031	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000172	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

4

UNITAT SECCIO CONCURSAL (SCSECON)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPCTS006	CAP SECCIO CONCURSAL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	24 A302	
FTS0000025	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FTS0000065	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000118	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000359	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA NO PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR3
FAGT000360	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0064	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

7

UNITAT UNITAT DE MULTES - TIPUS C (SPUN127)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI004	CAP DE LA UNITAT DE MULTES - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	AZT2

1

UNITAT OFICINA DE MULTES (DELEGADA) (SPOF094)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODOT003	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000022	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000216	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2
FAGR000230	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000039	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000053	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000138	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000162	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000171	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

10

UNITAT NEGOCIAT DE RESOLUCIO DE RECURSOS DE MULTES (SPNEREMU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR002	CAP DEL NEGOCIAT DE RESOLUCIO DE RECURSOS DE MULTES	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22	A501
FAGR000042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000044	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000231	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2
FAGT000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000061	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000098	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2
FAGT000149	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000183	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000184	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000265	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0006	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2

12

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DE L'ALT PENEDES - TIPUS C (SPUN21)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	------------	------------	-----------	---------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FCAPUNI007	CAP D'UNITAT -TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A2T2
FTS0000047	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMMER	20 TG02

2

UNITAT OFICINA DE L'ALT PENEDES (DELEGADA) (SPOF079)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR005	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FTM0000035	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMMER	18 GTR1	
FAGR0000016	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGR0000087	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGR000112	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGR000135	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGT0000001	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGT0000045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGT0000056	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGT000210	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
LAG0000008	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMMER	15 ATR1	

11

UNITAT OFICINA DE GELIDA (AUXILIAR A) (SPOF085)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR006	CAP D'OFICINA -TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	
FAGR0000001	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGR000137	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	14 ATR2	

3

UNITAT OFICINA DE SANT PERE DE RIBES (DELEGADA) (SPOF081)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR006	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR0000080	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGR000116	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGR000124	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGT0000051	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGR000254	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	14 ATR2	

6

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE LES ROQUETES (SPOF082)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT0000008	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	

1

UNITAT OFICINA DE SANT SADURNI D'ANOIA (DELEGADA) (SPOF080)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FCODAGR007	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2
FAGR000003	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FICAGR0019	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1

3

UNITAT OFICINA DE VILAFRANCA DEL PENEDES (DELEGADA) (SPOF084)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODOT002	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000075	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000076	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000202	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000204	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000269	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000270	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000271	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

8

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DE L'ANOIA - TIPUS C (SPUN14)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI006	CAP D'UNITAT -TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A2T2	

1

UNITAT OFICINA D'IGUALADA (SECCIO) (SPOF018)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR011	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	22 A5T1	
FTS0000049	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FGTAGR0003	GESTOR/A TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	18 GTR1	
FAGR0000007	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR0000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR0000088	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR0000098	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000102	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000130	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000140	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000141	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000142	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000176	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000018	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000049	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000050	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000057	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000102	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000338	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT OFICINA DE BERGA (DELEGADA) (SPOF022)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR029	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FGTAGR0004	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	18	GTR1
FAGR000117	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000129	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000048	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000077	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000361	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0094	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

8

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-GARRAF - TIPUS B (SPUN24)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI002	CAP D'UNITAT -TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2

1

UNITAT OFICINA DE CORNELLA DE LLOBREGAT (DELEGADA) (SPOF086)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODORG001	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FGTAGR0006	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	18	GTR1
FAGR000123	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000214	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2
FAGT000069	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000232	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000036	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1
FAGR000255	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2

8

UNITAT OFICINA DE CASTELLDEFELS (DELEGADA) (SPOF092)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR032	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FICTS00004	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000240	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2
FAGT000035	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000107	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000163	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000220	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000004	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000256	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2
FAGR000257	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2

10

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT OFICINA DE BEGUES (AUXILIAR A) (SPOF093)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAORG002	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	
FAGT000091	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000115	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FORG000005	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

4

UNITAT OFICINA DE CUBELLES (AUXILIAR A) (SPOF088)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR011	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	
FAGR000172	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0060	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

3

UNITAT OFICINA DEL GARRAF (DELEGADA) (SPOF089)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODTS004	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FTAG000005	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	18 GTR1	
FAGR000014	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000113	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000131	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000133	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000175	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000119	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000153	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000211	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0108	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

11

UNITAT OFICINA DE GAVA (DELEGADA) (SPOF090)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR033	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000100	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000212	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000246	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGR000247	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGT000083	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000226	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGR0010	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

8

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT OFICINA DEL PRAT DE LLOBREGAT (DELEGADA) (SPOF087)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR001	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000122	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000245	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2
FICAGT0062	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1
FAGR000258	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2

6

UNITAT OFICINA DE VILADECANS (DELEGADA) (SPOF091)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR023	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGT000116	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000209	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0057	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000013	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2

5

UNITAT OFICINA DE VILANOVA I LA GELTRU (DELEGADA) (SPOF875)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGT002	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000125	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000138	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000059	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000225	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0017	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

6

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-NORD - TIPUS A (SPUN18)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI008	CAP D'UNITAT -TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T1
FTS0000038	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

2

UNITAT OFICINA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT (DELEGADA) (SPOF059)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
LCODOFI001	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FGTAGR0005	GESTOR/A TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	18	GTR1
FAGT000031	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000095	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000219	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000006	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

LOF000024 AGENT TRIBUTARI/A 7 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2) L CONMER 15 ATR1

UNITAT OFICINA DE CORBERA DE LLOBREGAT (AUXILIAR A) (SPOF064)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>E.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR004	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T1	
FAGR000072	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000170	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

3

UNITAT OFICINA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT (SECCIO) - TIPUS C (SPOF060)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>E.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCOT001	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A5T1	
FAGT000362	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0030	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0182	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
LAG0000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	

5

UNITAT OFICINA DE MARTORELL (DELEGADA) (SPOF250)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>E.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR037	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FICAGR0013	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

2

UNITAT OFICINA DE MOLINS DE REI (DELEGADA) (SPOF063)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>E.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR021	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000248	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000278	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000348	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

4

UNITAT OFICINA DE PALLEJA (DELEGADA) (SPOF074)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>E.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR014	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000099	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000127	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

3

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO D'ABRERA (SPOF072)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>E.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000002	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000221 AGENT TRIBUTARI/A 2 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2) F CONMER 15 ATR1

2

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE CERVELLO (SPOF075)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>E.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000363	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

1

UNITAT OFICINA DE SANT ANDREU DE LA BARCA (DELEGADA) (SPOF068)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>E.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR015	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000069	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000249	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

3

UNITAT OFICINA DE SANT BOI DE LLOBREGAT (SECCIO) - TIPUS C (SPOF071)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>E.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSORG0001	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A5T1	
FAGR000025	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000076	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000047	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000067	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000145	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0029	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0034	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FORG000003	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

9

UNITAT OFICINA DE SANT CUGAT DEL VALLES (SECCIO) - TIPUS C (SPOF069)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>E.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSAGR0003	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A5T1	
FCGRAGR007	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	18 GTRL	
FAGR000011	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000090	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000163	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000164	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000165	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000206	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000065	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000124	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000133	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000154	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000346	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000259 AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC

14

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2) F CONMMER 14 ATR2

UNITAT OFICINA DE SANT JOAN DESPI (DELEGADA) (SPOF061)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR028	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000068	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGR000155	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGR000218	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	

4

UNITAT OFICINA DE SANT JUST DESVERN (DELEGADA) (SPOF067)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGT001	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGT000071	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FICAGT0084	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	

3

UNITAT OFICINA DE SANT VICENÇ DELS HORTS (DELEGADA) (SPOF062)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR031	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000067	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGR000136	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FAGT000256	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	
FICAGT0259	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	

5

UNITAT OFICINA DE VALLIRANA (AUXILIAR A) (SPOF233)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR013	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	
FAGT000283	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMMER	15 ATR1	

2

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BARCELONES - TIPUS C (SPUN22)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI012	CAP D'UNITAT -TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A2T2	
FTS0000034	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMMER	20 TG02	

2

UNITAT OFICINA DE BADALONA (SECCIO) - TIPUS C (SPOF225)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSAGR0004	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A5T1	
FTM0000023	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMMER	18 GTR1	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000117	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1
FAGT000284	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1
FAGT000285	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1
FICAGR00028	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1
FAGR0000260	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2
FAGR0000261	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2
FAGR0000262	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2
FAGR0000263	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2
FAGR0000264	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2
FAGR0000265	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2

12

UNITAT OFICINA DE SANT ADRIA DE BESOS (DELEGADA) (SPOF065)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR003	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000092	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FICAGT0251	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	

3

UNITAT OFICINA DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (DELEGADA) (SPOF097)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTS005	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000177	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGR000178	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGT000261	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FICAGR0011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FICORG0004	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FORG000011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGR0000266	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2	
FAGR0000267	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2	

10

UNITAT OFICINA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (SECCIO) - TIPUS C (SPOF880)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOSTS0001	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A5T1	
FAGR0000237	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGR0000238	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15 ATR1	
FAGR0000239	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2	
FAGR0000268	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2	
FAGR0000269	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2	
FAGR0000270	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14 ATR2	

7

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL MARESME - TIPUS A (SPUN16)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI011	CAP D'UNITAT -TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A2T1	
FTS0000029	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	

2

UNITAT OFICINA DEL MARESME (SECCIO) - TIPUS C (SPOF098)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSAGR0002	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A5T1	
FAGR000121	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	FIP	CONMER	15 ATR1	
FAGR000144	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000145	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000075	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000136	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0074	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

7

UNITAT GRUP DE CADASTRE-MARESME (SPOF099)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPGRGT001	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	18 GTR1	
FAGR000205	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

2

UNITAT OFICINA DE MATARO (SECCIO) - TIPUS C (SPOF023)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSAGR0001	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A5T1	
FTW0000029	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17 TTR1	
FAGR000149	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000232	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000233	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGT000063	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000073	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000173	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000304	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000370	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGR0024	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0119	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0203	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

13

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO D'ALELLA (SPOF032)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	------------	------------	-----------	---------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000247 AGENT TRIBUTARI/A

1

AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

F CONMER

15 ATR1

UNITAT OFICINA D'ARENYS DE MAR (DELEGADA) (SPOF036)

Cód. Lloc Denominació

FCODAGR025 CAP D'OFICINA- TIPUS 2

FAGR000219 AGENT TRIBUTARI/A

FAGT000062 AGENT TRIBUTARI/A

3

Horari Jornada Requisits

T A GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE

20 A5T2

15 ATR2

15 ATR1

UNITAT OFICINA D'ARENYS DE MUNT (AUXILIAR B) (SPOF039)

Cód. Lloc Denominació

FCOBAGR012 CAP D'OFICINA- TIPUS 3

FAGT000141 AGENT TRIBUTARI/A

2

Horari Jornada Requisits

T A GRUP C, SUBGRUP C1

T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE

18 A5T3

15 ATR1

UNITAT OFICINA D'ARGENTONA (AUXILIAR A) (SPOF025)

Cód. Lloc Denominació

FCOAORG001 CAP D'OFICINA- TIPUS 3

FAGR000146 AGENT TRIBUTARI/A

FICAGT0059 AGENT TRIBUTARI/A

3

Horari Jornada Requisits

T A GRUP C, SUBGRUP C1

T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE

18 A5T3

15 ATR1

15 ATR1

UNITAT OFICINA DE CABRERA DE MAR (AUXILIAR B) (SPOF041)

Cód. Lloc Denominació

FCOBAGR006 CAP D'OFICINA- TIPUS 3

1

Horari Jornada Requisits

T A GRUP C, SUBGRUP C1

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE

18 A5T3

UNITAT OFICINA DE CALELLA (DELEGADA) (SPOF033)

Cód. Lloc Denominació

FCODAGR017 CAP D'OFICINA- TIPUS 2

FAGR000134 AGENT TRIBUTARI/A

2

Horari Jornada Requisits

AP A GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1

T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE

20 A5T2

15 ATR1

UNITAT OFICINA DE CANET DE MAR (DELEGADA) (SPOF026)

Cód. Lloc Denominació

FCODAGR026 CAP D'OFICINA- TIPUS 2

FAGR000008 AGENT TRIBUTARI/A

FAGT000028 AGENT TRIBUTARI/A

FAGT000144 AGENT TRIBUTARI/A

4

Horari Jornada Requisits

T A GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE

20 A5T2

15 ATR1

15 ATR1

15 ATR1

UNITAT OFICINA DE MALGRAT DE MAR (DELEGADA) (SPOF027)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR024	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000101	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000147	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0256	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

4

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANTA SUSANNA (SPOF261)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000302	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2

1

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE MONTGAT (SPOF030)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000032	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

1

UNITAT OFICINA DE PALAFOLLS (AUXILIAR B) (SPOF031)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR013	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000208	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

2

UNITAT OFICINA DE PINEDA DE MAR (DELEGADA) (SPOF028)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODTS002	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000013	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2
FAGR000083	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000086	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000153	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000353	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

6

UNITAT OFICINA DE PREMIA DE DALT (AUXILIAR B) (SPOF038)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR007	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000271	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14	ATR2

2

UNITAT OFICINA DE PREMIA DE MAR (DELEGADA) (SPOF035)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR030	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000151	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000152	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FAGT000093	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FAGT000143	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FAGT000245	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	FIP	CONMER	15 ATR1
FAGT000324	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FICAGT0103	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1

8

UNITAT OFICINA DEL MASNOU (DELEGADA) (SPOF231)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR003	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000094	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000234	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGR000235	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGR000236	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGR000272	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	

6

UNITAT OFICINA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES (AUXILIAR B) (SPOF024)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR005	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	

1

UNITAT OFICINA DE SANT VICENÇ DE MONTALT (AUXILIAR B) (SPOF042)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBORG002	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	

1

UNITAT OFICINA DE TORDERA (DELEGADA) (SPOF029)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR001	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000148	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000344	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0051	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0257	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

5

UNITAT OFICINA DE VILASSAR DE MAR (SPOF037)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR018	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGT000305	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	FIP	CONMER	15 ATR1	
FICAGR0027	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FICAGT0058	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO D'OSONA - TIPUS B (SPUN20)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUN010	CAP D'UNITAT -TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28 A2T2	
FTS0000099	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	

UNITAT OFICINA DE VIC (SECCIO) (SPOF076)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODTS003	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	22 A5T1	
FAGR000015	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000111	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000114	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000128	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000157	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000161	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000123	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
LOF000038	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	
LOF000039	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	
LOF000040	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	
LOF000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	
LOF000042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	
LOF000043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	
LOF000044	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	
LOF000045	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	
LOF000047	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	

UNITAT OFICINA DE MANLLEU (AUXILIAR A) (SPOF077)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR005	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	
FAGR000132	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
LOF000046	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1	

UNITAT OFICINA DE TORELLO (AUXILIAR A) (SPOF078)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR002	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	
FAGR000095	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000230	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL VALLES OCCIDENTAL - TIPUS A (SPUN17)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI005	CAP D'UNITAT -TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T1

1

UNITAT OFICINA DE Cerdanyola del Valles (SECCIÓ) (SPOF043)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR010	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FGTAGR0002	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	18	GTR1
FTM0000022	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR0000079	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000091	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000120	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000126	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000068	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000257	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR00009	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT00042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

12

UNITAT OFICINA DE Badia del Valles (DELEGADA) (SPOF050)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR009	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGT0000104	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR00012	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

3

UNITAT OFICINA DE Barbera del Valles (DELEGADA) (SPOF045)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR008	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR0000010	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	FIP	CONMER	15	ATR1
FAGR0000070	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000150	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000097	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0111	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

6

UNITAT OFICINA DE Castellar del Valles (DELEGADA) (SPOF095)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR022	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGT0000037	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000074	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000106	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FAGT000212	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1

5

UNITAT OFICINA DE CASTELLIBSIBAL (DELEGADA) (SPOF056)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR027	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGT000127	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000273	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	

3

UNITAT OFICINA D'ESPARREGUERA (DELEGADA) (SPOF073)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR002	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000158	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000111	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000342	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0207	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

5

UNITAT OFICINA DE LA LLAGOSTA (AUXILIAR B) (SPOF051)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR010	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	
FAGT000246	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

2

UNITAT OFICINA DE MATADEPERA (AUXILIAR B) (SPOF058)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR002	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	
FAGT000125	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

2

UNITAT OFICINA DE MONTCADA I REIXAC (DELEGADA) (SPOF044)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR008	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGT000040	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000258	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0080	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000274	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGR000275	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGR000276	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	

7

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT OFICINA D'OLESA DE MONTSERRAT (DELEGADA) (SPOF047)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODOT004	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FTS0000050	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20 TG02	
FAGR0000023	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGT0000364	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT00035	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

5

UNITAT OFICINA DE PALAU-SOLITA I PLEGAMANS (DELEGADA) (SPOF052)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODORG002	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FICAGT00043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT01187	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

3

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE POLINYA (SPOF049)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGR0001162	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000036	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

2

UNITAT OFICINA DE RIPOLLET (DELEGADA) (SPOF046)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR003	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR0001119	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGT0000334	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000335	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000351	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT01107	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT02255	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

7

UNITAT OFICINA DE RUBI (SECCIO) - TIPUS C (SPOF057)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCGT001	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A5T1	
FAGT0000079	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000161	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000214	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000215	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000216	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGT0000217	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT0000218	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FICAGT0052	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15	ATR1
FICAGT0079	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15	ATR1
FICAGT0186	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15	ATR1
FICAGT0188	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15	ATR1
FICORG0003	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15	ATR1

13

UNITAT OFICINA DE SANT QUIRZE DEL VALLES (AUXILIAR B) (SPOF053)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR001	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000260	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15	ATR1

2

UNITAT OFICINA DE SENTMENAT (AUXILIAR B) (SPOF048)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR009	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000025	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15	ATR1

2

UNITAT OFICINA DE VACARISSES (AUXILIAR B) (SPOF055)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR004	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3

1

UNITAT OFICINA DE VILADECAVALLS (AUXILIAR B) (SPOF054)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR014	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000213	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	15	ATR1

2

UNITAT OFICINA DE SABADELL (TIPUS 1-SECCIÓ)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCTS008	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22	A5T1
FAGR000277	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14	ATR2
FAGR000278	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14	ATR2
FAGR000279	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14	ATR2
FAGR000280	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14	ATR2
FAGR000281	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMNER	14	ATR2

6

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES ORIENTAL - TIPUS A (SPUN13)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI001	CAP D'UNITAT -TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FTS0000046 TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO

2

AP A GRUP A, SUBGRUP A1

F CONMER

20 TG02

UNITAT OFICINA DE GRANOLLERS (SECCIO) - TIPUS C (SPOF000)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPCTS003	CAP D'OFICINA- TIPUS 1	T	A	GRUP A	F	CONESPE	22 A5T1	
FGTAGR001	GESTOR/A TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	18 GTR1	
FTAG000009	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	18 GTR1	
FAGR000062	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000094	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000243	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000365	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FORG000002	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FORG000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

9

UNITAT OFICINA DE CALDES DE MONTBUI (DELEGADA) (SPOF013)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPDDT002	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000174	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000126	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000169	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000237	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

5

UNITAT OFICINA DE CANOVELLES (AUXILIAR A) (SPOF001)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAAGT001	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	
FAGR000064	AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	14 ATR2	
FAGT000016	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

3

UNITAT OFICINA DE CARDEDEU (DELEGADA) (SPOF002)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR012	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGT000200	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0099	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

3

UNITAT OFICINA DE L'AMETLLA DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF006)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR035	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGT000020	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000231 AGENT TRIBUTARI/A

3

T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

F CONMER

15 ATR1

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE BIGUES I RIELLS (SPOF112)

Cód. Lloc Denominació

FAGT000319 AGENT TRIBUTARI/A ENTRADA PERIFERIC

1

Horari Jornada Requisits

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.

F CONMER 14 ATR2

UNITAT OFICINA DE LA GARRIGA (DELEGADA) (SPOF012)

Cód. Lloc Denominació

FCOAAGR012 CAP D'OFICINA- TIPUS 2

FAGR000173 AGENT TRIBUTARI/A

FAGT000030 AGENT TRIBUTARI/A

FORG000009 AGENT TRIBUTARI/A

4

Horari Jornada Requisits

T A GRUP C, SUBGRUP C1

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE 20 A5T2

F CONMER 15 ATR1

F CONMER 15 ATR1

F CONMER 15 ATR1

UNITAT OFICINA DE LA ROCA DEL VALLES (AUXILIAR A) (SPOF004)

Cód. Lloc Denominació

FCOAAGR009 CAP D'OFICINA- TIPUS 3

FAGT000228 AGENT TRIBUTARI/A

FAGT000229 AGENT TRIBUTARI/A

3

Horari Jornada Requisits

T A GRUP C, SUBGRUP C1

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE 18 A5T3

F CONMER 15 ATR1

F CONMER 15 ATR1

UNITAT OFICINA DE LES FRANQUESES DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF010)

Cód. Lloc Denominació

FCODAGR020 CAP D'OFICINA- TIPUS 2

FAGR000026 AGENT TRIBUTARI/A

FAGT000109 AGENT TRIBUTARI/A

FICAGT0100 AGENT TRIBUTARI/A

4

Horari Jornada Requisits

GM G GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE 20 A5T2

F CONMER 15 ATR1

F CONMER 15 ATR1

F CONMER 15 ATR1

UNITAT OFICINA DE LLIÇA D'AMUNT (DELEGADA) (SPOF007)

Cód. Lloc Denominació

FCOAAGR010 CAP D'OFICINA- TIPUS 2

FAGT000088 AGENT TRIBUTARI/A

FAGT000090 AGENT TRIBUTARI/A

FAGT000349 AGENT TRIBUTARI/A

FAGT000350 AGENT TRIBUTARI/A

5

Horari Jornada Requisits

T A GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1

T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE 20 A5T2

F CONMER 15 ATR1

F CONMER 15 ATR1

F CONMER 15 ATR1

F CONMER 15 ATR1

UNITAT OFICINA DE LLINARS DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF008)

Cód. Lloc Denominació

FCODAGR036 CAP D'OFICINA- TIPUS 2

Horari Jornada Requisits

GM G GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1

R.J F.P ND C.ESP.

F CONESPE 20 A5T2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000170 AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000235 AGENT TRIBUTARI/A

3

UNITAT OFICINA DE MOLLET DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF017)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR013	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000063	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000015	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000044	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000113	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000244	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

6

UNITAT OFICINA DE MONTMELO (DELEGADA) (SPOF003)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR034	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGT000060	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000255	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

3

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES (SPOF102)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	------------	------------	-----------	---------------

UNITAT OFICINA DE MONTORNES DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF011)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR016	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000085	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000152	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000236	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

4

UNITAT OFICINA DE PARETS DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF005)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR004	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGR000017	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGR000115	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FICAGT0055	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

4

UNITAT OFICINA DE SANT CELONI (DELEGADA) (SPOF009)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	------------	------------	-----------	---------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FCODAGR019	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2
FAGR000171	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FAGT000013	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
FICAGR0016	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1
LAGO000018	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15 ATR1

5

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA (SPOF015)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000140	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

1

UNITAT OFICINA DE SANTA EULALIA DE RONÇANA (AUXILIAR B) (SPOF016)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBORG001	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18 A5T3	

1

UNITAT OFICINA DE SANTA PERPETUA DE MOGODA (DELEGADA) (SPOF096)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBORG003	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2 / GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20 A5T2	
FAGT000078	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	
FAGT000240	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15 ATR1	

3

856

Llegenda:

FP Forma de provisió:
(P.D) Directiu Professional
(LLD) Lliure designació
(CONMER) Concurs de mèrits
(CONESPE) Concurs específic

CD : Complement de destinació
C.ESP: Complement específic

Tipologies de jornades:

G: General
A: Especial
R: Reduïda

Horaris: Tipus d'horari:
GM- Intensiu Matí

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

AP-Ampliat partit
T-Plena dedicació

Règim jurídic:
F: Funcionari
L: Laboral

Barcelona, xx d'xxxxx de 2021

La Sotsdirectora de Serveis de Recursos Humans

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 313511941eb5db50fe19 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Pressupost
Títol	Relació de llocs de treball 2022

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	Signa	21/10/2021 18:01

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
313511941eb5db50fe19	https://seuelectronica.diba.cat	



Annex de Personal (2)

<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import</i>
G/1/9320P/12000	9.996.898,74 €
G/1/9320P/12006	1.787.838,12 €
G/1/9320P/12100	4.916.049,04 €
G/1/9320P/12101	13.730.900,58 €
G/1/9320P/12103	3.376.018,82 €
G/1/9320P/13000	244.255,44 €
G/1/9320P/13002	588.673,23 €
G/1/9320P/13006	77.539,92 €
G/1/9320P/14300	617.508,00 €
G/1/9320P/15000	1.059.571,24 €
G/1/9320P/15002	1.640.232,96 €
G/1/9320P/16000	10.291.800,00 €
G/1/9320P/16104	1.019.022,17 €
G/1/9320P/16105	6.000,00 €
G/1/9320P/16200	50.000,00 €
G/1/9320P/16201	300.000,00 €
G/1/9320P/16203	300.000,00 €
G/1/9320P/16204	230.000,00 €
G/1/9320P/16205	20.000,00 €
G/1/9320P/16208	1.500,00 €
G/1/9320P/16209	218.072,64 €
G/1/9320P/16311	100,00 €
Total import :	50.471.980,91 €




Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Llistat
Títol	Annex de Personal 2

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	Signa	21/10/2021 17:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c208d771877f728b84b5	https://seuelectronica.diba.cat	



**MEMÒRIA
DEL PROJECTE DE PRESSUPOST
DE L'ORGANISME
DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
EXERCICI 2022**





MEMÒRIA PRESSUPOST 2022

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) ha confeccionat el seu projecte de pressupost per a l'exercici 2022 per un import total de 249.270.000,00 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com al de despeses. El projecte recull les necessitats financeres estimades i els recursos previsibles de l'Organisme per al proper exercici pressupostari. La seva elaboració s'ha ajustat a les disposicions en matèria pressupostària del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, la Llei 18/2001, de 12 de desembre, General d'estabilitat pressupostària, l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 14 de juliol de 2021.

La present memòria té per objecte explicar el contingut del pressupost i les principals modificacions en relació amb el vigent per tal d'acomplir allò que disposa l'article 168.1a) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el 18.1.a) del RD 500/1990.

Als efectes esmentats, la present memòria s'estructura en quatre apartats:

- I.- Objectius que es proposa assolir l'any 2022.
- II.- Activitats que s'hauran de realitzar per aconseguir els objectius fixats.
- III.- Ingressos i despeses que originaran les activitats assenyalades.
- IV.- Determinació d'indicadors que permetin avaluar el grau de consecució d'aquells objectius.



I.- OBJECTIUS PER A L'ANY 2022

Les competències i finalitats d'aquest Organisme, d'acord amb l'article 5è dels seus Estatuts, modificats pel Ple de la Diputació en sessió de 28 de març de 2019, són les següents:

- a. L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públics per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels Ens públics que en depenen.
- b. La formació i el manteniment dels padrons de tributs, amb l'abast i les condicions que es convinguin.
- c. La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.
- d. La recaptació en període voluntari i en via de constrenyiment de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic.
- e. La recaptació dels recursos de la Diputació de Barcelona, i d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província de Barcelona.
- f. La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa.
- g. L'assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en l'Organisme.
- h. La informació i assistència al contribuent sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.
- i. La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos del dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- j. La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Totes aquestes activitats s'han dut a terme els últims anys tot millorant la qualitat i la quantitat dels serveis prestats. Com a objectiu general l'ORGT es proposa continuar en aquesta línia de millora constant, ampliant si és possible l'abast territorial i funcional de la delegació.

Els objectius més concrets per a l'any 2022 són els següents:

1. Potenciar els serveis als contribuents i als Ajuntaments.
2. Millorar l'atenció telefònica i telemàtica per donar un millor servei als contribuents.
3. Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
4. Adopció i implementació de mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.
5. Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics.



6. Avançar en la utilització intensiva de les noves tecnologies, aplicades als procediments tributaris.
7. Millorar les eines de tramitació i recaptació, intensificant les actuacions en via executiva.
8. Implementar la gestió telemàtica del cobrament dels deutes de grans contribuents.
9. Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.
10. Potenciar i garantir la màxima transparència en la gestió.
11. Incrementar les actuacions de comprovació tributària.
12. Potenciar la interoperabilitat entre les Administracions Públiques i la resta del sector públic.
13. Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.
14. Implementar les mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de la seguretat a l'ORGT.
15. Implementar mesures que permetin intensificar i millorar la comunicació amb els municipis i altres ens delegants i amb els contribuents.
16. Continuar les actuacions de modernització de les instal·lacions de l'ORGT.

II.- ACTIVITATS A REALITZAR

Per la consecució dels objectius anteriorment assenyalats, es proposen les següents activitats a realitzar durant l'exercici 2022:

Objectiu 1. Potenciar els serveis als contribuents i als Ajuntaments.

1.a) Adequar els mitjans de que disposa l'ORGT per prestar uns millors serveis a tots els ajuntaments i ens públics interessats.

Durant 2022, l'Organisme realitzarà funcions de gestió, recaptació i inspecció a 306 municipis de la província de Barcelona que representa la prestació del servei a 3.7139.460 habitants.

A l'anterior cal afegir, els municipis de Fogars de la Selva, Granollers i Terrassa, que representen un conjunt de 287.515 habitants, els quals únicament han delegat en favor de la Diputació de Barcelona les funcions de gestió i recaptació de les altes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.



El resum numèric de les referides delegacions és el següent:

Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 309 ajuntaments
Recaptació voluntària: 332 ens públics (306 ajuntaments i 26 altres ens)
Recaptació executiva: 335 ens públics (306 ajuntaments i 29 altres ens)
Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques: 299 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: 298 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre béns immobles: 289 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana:
288 ajuntaments
Gestió de la Taxa del servei de gestió de residus municipals domèstics: 283
ajuntaments
Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 183 ajuntaments
Gestió de la Taxa d'entrada de vehicles: 176 ajuntaments
Gestió de la Taxa pel servei de clavegueram: 80 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 53 ajuntaments

Així mateix, l'Organisme du a terme la gestió censal i la inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques d'aquells municipis que han delegat en la Diputació de Barcelona les funcions de gestió d'aquest impost.

Per realitzar amb eficiència la gestió, recaptació i la inspecció delegades a la Diputació, cal en primer lloc, disposar de les persones qualificades, en número suficient, doncs encara que la recaptació es basa en bona part en l'ús de mitjans informàtics avançats, la gestió tributària moderna, que comprèn, entre d'altres, la realització de procediments de verificació de dades, comprovació limitada i d'inspecció, requereix com a requisit essencial i indispensable que l'ORGT compti amb tècnics preparats i especialitzats. A tot això, correspon afegir que l'atenció al ciutadà requereix també dotar els diferents serveis i oficines de l'ORGT de personal suficient per portar a terme aquesta funció en les millors condicions. Derivat d'aquests factors, correspon posar els mitjans necessaris per seleccionar i formar el personal tècnic idoni per continuar oferint els serveis de qualitat que els municipis esperen.

1.b) Incrementar el catàleg de tràmits a realitzar per la seu electrònica de l'Organisme.

Desenvolupar l'aplicatiu informàtic per tal d'incrementar el Catàleg de serveis i tràmits disponibles a la seu electrònica de l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.

Reducció dels tràmits administratius amb l'aprovació de models de declaració molt més senzills.

Aprovar, mitjançant Decret de Gerència el nou Catàleg de serveis i tràmits de l'Organisme on s'inclouin tots els tràmits que es pugui realitzar mitjançant la Seu electrònica.



Objectiu 2. Millorar l'atenció telefònica i telemàtica per donar un millor servei als contribuents.

2.a) Impulsar la millora de la quantitat i de la qualitat de l'atenció telefònica als contribuents.

Amb l'objectiu de ser una Administració Tributària més àgil, dinàmica i propera als contribuents, així com per facilitar el compliment de les obligacions tributaries, es reforçarà l'atenció telefònica per poder donar un millor servei als ciutadans.

La contractació i implementació d'un servei de call center per reforçar l'existent a l'Organisme, permetrà oferir als contribuents una atenció de major qualitat i gestionar més eficaçment les incidències que es reben per via telefònica.

S'ha de reduir el temps d'espera dels contribuents i agilitzar la resolució de les qüestions plantejades pels mateixos.

2.b) Revisar, simplificar i ampliar l'assistència i informació telemàtica.

L'assistència i informació als contribuents es centrarà durant el 2022 en les línies següents:

- Millora del web de l'Organisme de Gestió Tributària, amb l'objectiu de fer-lo més entenedor i accessible al contribuent, potenciant el seu ús per al compliment de les obligacions tributàries.
- Simplificació i millora dels tràmits telemàtics ampliant els sistemes d'identificació personal i ampliant el nombre de tràmits que poden acabar-se directament des d'internet.
- Revisió dels canals d'informació i comunicació per reduir la necessitat d'atenció presencial.

Objectiu 3. Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.

3.a) Impulsar i desenvolupar circuits per incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.

L'activitat de gestió tributària creixent exigeix el desenvolupament de nous circuits de treball per incrementar l'eficàcia i l'eficiència en dites actuacions de gestió i recaptació.

Es preveu establir una sèrie de mesures que impliquin la millora en la tramitació dels procediments de gestió i de recaptació, i que suposin un increment en l'eficiència i l'eficàcia de les actuacions de gestió i recaptació realitzades per l'Organisme.

3.b) Potenciar mesures que permetin facilitar als ciutadans el compliment dels



seus deures tributaris.

S'han de continuar implementar noves utilitats en la seu electrònica de l'ORGT per facilitar als ciutadans una comunicació segura, que garanteixi totalment la identificació de l'Administració actuant i dels ciutadans que hagin de realitzar tràmits de forma telemàtica.

A través de la Seu electrònica, els obligats tributaris, llurs representants o els col·laboradors socials, han de poder efectuar tota una sèrie de consultes, tràmits i gestions de forma àgil.

Objectiu 4. Adopció i implementació de mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.

Durant l'any 2022 es fomentaran les actuacions de gestió, recaptació i inspecció de lluita contra el frau fiscal per aconseguir un major grau de compliment de les obligacions tributaries per part dels contribuents.

Es prendran les mesures necessàries que permetin una major eficàcia i eficiència en la tramitació dels procediments de gestió, recaptació i inspecció tributària.

4.a) Enfortir l'intercanvi d'informació tributària amb l'AEAT, l'ATC, les altres Diputacions i qualsevol administració pública per al millor compliment de les línies d'actuació de l'ORGT.

En el marc de col·laboració mútua que ha de presidir les relacions entre les Administracions Públiques i conforme al principi establert a l'article 3.1.k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, s'han signat diferents convenis amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria.

Igualment, s'han signat convenis entre les Diputacions provincials i l'Administració Tributària de Catalunya, per fomentar la col·laboració interadministrativa.

4.b) Implantar sistemes d'informació i de creuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributàries.

A partir del manteniment de la informació pròpia de l'ORGT obtinguda de la gestió tributària pròpia, i de la informació rebuda de la resta de les Diputacions, de l'AEAT i de l'ATC, constitueix un objectiu fonamental en el desenvolupament de la lluita contra el frau, establir i millorar sistemes de transmissió d'informació segurs i mecanismes de creuament de l'esmentada informació.

Davant de la necessitat de seguir col·laborant amb el Deganat del Col·legi de Registradors i amb el Col·legi de Notaris de Catalunya, a finals de 2018, es va aprovar una modificació d'aquest conveni, per seguir realitzant telemàticament les sol·licituds d'informació registral i la presentació telemàtica de manaments i altres sol·licituds. De manera que es manté aquesta col·laboració per un període de quatre anys més, fins el 31 de desembre de 2022.



Objectiu 5. Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics.

5.a) Millorar els canals electrònics d'atenció al ciutadà.

S'analitzarà la viabilitat d'habilitar un canal telefònic, mitjançant el sistema de firma no avançada amb clau d'accés a un registre previ per determinats tràmits i actuacions.

5.b) Reforçar i ampliar l'atenció telemàtica al ciutadà.

Un dels objectius de l'Organisme de Gestió Tributària, com ja s'ha expressat, és prevenir el frau, a més de lluitar-hi en contra. Per això és necessari reduir les càrregues administratives que han d'afrontar els contribuents i facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries i, així, prevenir l'incompliment.

Maximitzar les facilitats en el compliment voluntari de les obligacions tributàries i el respecte pels drets i garanties dels contribuents, ha de ser una de les línies prioritàries a assolir.

Ampliar l'atenció telemàtica mitjançant la implementació de sistemes digitals que, mitjançant la videoconferència u altres sistemes similars, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'ORGT, garantint la transmissió i recepció segures dels documents.

Proporcionar la informació i assistència necessàries als contribuents mitjançant formularis i serveis, ajudarà a assolir un major compliment voluntari de pagament.

Objectiu 6. Avançar en la utilització intensiva de les noves tecnologies.

6.a) Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

El desenvolupament de les aplicacions informàtiques, destinat a millorar els resultats de la gestió tributària, continuarà sent un referent en la feina de l'ORGT, per aconseguir un major control de tots els procediments i ampliar les garanties jurídiques pels contribuents.

6.b) Utilitzar el màxim les noves tecnologies en la prestació dels serveis als Ajuntaments i als contribuents.

Amb la finalitat d'afavorir l'exercici de drets i el compliment de les obligacions tributaries dels contribuents, s'intentaran utilitzar al màxim les noves tecnologies en la prestació dels serveis, tals com sistemes de videoconferències o similars.

Durant l'any 2022, s'ampliaran els formularis electrònics per la presentació de declaracions tributaries i per la resta de tràmits, així com l'impuls de l'ús de la notificació electrònica.

Igualment, s'implementarà la utilització d'actuacions automatitzades, amb la finalitat de millorar l'eficàcia i eficiència en la tramitació dels procediments tributaris per part de l'ORGT.



Objectiu 7. Millorar les eines de tramitació i recaptació, intensificant les actuacions en via executiva.

Potenciar i intensificar la tramitació electrònica de les actuacions recaptatòries en via executiva, automatitzant al màxim els procediments recaptatoris.

Objectiu 8. Implementar la gestió telemàtica del cobrament dels deutes de grans contribuents.

Per tal de facilitar el compliment de les obligacions tributaries dels grans contribuents (entitats financeres, esportives, institucions públiques, etc.), s'implementarà un sistema de gestió telemàtica dels seus rebuts.

Objectiu 9. Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.

9.a) Impulsar i desenvolupar mesures que permetin que les actuacions entre l'ORGT i els obligats tributaries es puguin realitzar mitjançant sistemes digitals.

Potenciar l'establiment de mesures i el desenvolupament de projectes informàtics encaminats a millorar la comunicació entre l'ORGT i els diferents obligats tributaris.

9.b) Establir els canals adients per conèixer i analitzar les necessitats dels Ajuntaments i els contribuents.

Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa solucions i programes que serveixin per donar resposta a les necessitats dels Ajuntaments i els contribuents.

Incrementar l'assessorament tècnic en definir solucions a aquestes necessitats concretes.

Potenciar l'assessorament tècnic en l'àmbit de la tributació local als ens públics que hagin delegat les funcions de gestió, recaptació i inspecció en favor de la Diputació de Barcelona.

Objectiu 10. Potenciar y garantir la màxima transparència en la gestió.

10.a) Adoptar les mesures necessàries per garantir la màxima transparència en gestió.

Promoure la transparència en l'exercici de les funcions de gestió, recaptació i inspecció que han estat delegades pels municipis i altres ens delegants.

Adoptar mesures que garanteixin la transparència en la gestió de l'Organisme, així com l'accés de la ciutadania a la informació pública.



10.b) Potenciar el manteniment actualitzat de les dades existents en el Portal de transparència de l'Organisme.

Continuar treballant per realitzar els manteniments evolutius i correctius que requereixi el Portal de transparència de l'Organisme.

Establir els circuits i canals necessaris per mantenir actualitzades les dades existents en el Portal de transparència.

Objectiu 11. Incrementar les actuacions de comprovació tributària.

11.a). Controls generals.

Són controls que es realitzaran fonamentalment en la informació disponible a la base de dades de l'Organisme i que afecten a gran part dels contribuents.

S'ha de consolidar, desenvolupar i potenciar l'intercanvi automàtic d'informació, ja que es considera el mitjà més eficaç de lluita contra el frau fiscal, així com ampliar i millorar els processos d'intercanvi d'informació amb transcendència tributària amb altres Administracions, organismes i entitats públiques.

11.b). Controls específics.

Es realitzaran actuacions que requereixen una labor més acurada i de major profunditat.

Durant l'any 2022, s'ha de continuar potenciant les tasques de verificació i comprovació de la informació rebuda, per poder detectar situacions de frau fiscal.

Objectiu 12. Potenciar la interoperabilitat entre les Administracions públiques i la resta del sector públic.

Es preveu seguir en la línia d'intensificar la consulta de dades de que disposa l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), així com d'altres Administracions a través de la plataforma que l'AOC posa a disposició de les administracions catalanes.

La finalitat d'aquest objectiu és descarregar als contribuents d'haver de presentar documentació que ja obra en poder de l'administració, amb compliment de les mesures legals i de seguretat que imposa la nova normativa de protecció de dades personals.

Objectiu 13. Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.

L'Organisme de Gestió Tributària considera fonamental potenciar la col·laboració i cooperació amb els municipis i la resta d'Administracions públiques.

És necessari impulsar i desenvolupar convenis interadministratius per potenciar la col·laboració interadministrativa i afavoreixen la interoperabilitat.

La cooperació interadministrativa és essencial per proporcionar un millor servei als contribuents i garantir el seu dret a relacionar-se entre elles per mitjans electrònics.



D'altra banda, també constitueix un dels principals motors per facilitar el desenvolupament definitiu de l'Administració electrònica.

Objectiu 14. Implementar les mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de la seguretat a l'ORGT.

14.a) Potenciar qualsevol mesura que suposi una millora en la gestió de la seguretat a l'ORGT.

D'acord amb el Pla de prevenció de riscos laborals de l'ORT, una gestió adequada de la seguretat implica adoptar les mesures necessàries per a la identificació, avaluació i controls dels possibles riscos per tal d'eliminar-los i minimitzar-los.

Es potenciarà qualsevol mesura de seguretat que suposi una millora en la seguretat dels empleats/ades de l'Organisme.

14.b) Instal·lar càmeres de seguretat i interfons a les oficines de l'ORGT.

D'acord amb els informes elaborats per les empreses contractades en matèria de seguretat i salut en relació als riscos de personal que presta serveis a les oficines de l'Organisme, seguim les seves indicacions, i un cop realitzada la prova pilot, s'instal·laran càmeres de seguretat i interfons a les d'oficines de l'ORGT.

Objectiu 15. Implementar mesures que permetin intensificar i millorar la comunicació amb els municipis i altres ens delegants i amb els contribuents.

S'analitzarà i implementaran nous canals de comunicació amb els Ajuntaments i altres ens delegants, així com amb els contribuents.

S'estudiarà la implementació de nous canals de comunicació amb els Ajuntaments i altres ens delegants, així com amb els contribuents, amb l'objectiu de millorar i facilitar una comunicació segura, eficaç i eficient.

Objectiu 16. Continuar les actuacions de modernització de les instal·lacions de l'ORGT.

16.a) Continuar el Pla de millora d'oficines.

Durant l'exercici 2022 es preveu la millora d'algunes de les oficines de l'ORGT, per tal d'oferir al seus treballadors i als ciutadans un ambient adequat a les necessitats de la gestió tributària integral.

16.b) Valorar en termes d'eficàcia i eficiència el mapa territorial de les oficines per millorar el grau de satisfacció dels ciutadans i de les administracions a les que l'ORGT presta serveis.

Es preveu estudiar en termes d'eficàcia i eficiència els diferents models possibles d'oficina per a l'atenció presencial de l'ORGT.



III.- INGRESSOS I DESPESES

Els ingressos i les despeses que originaran les activitats que es preveu desenvolupi l'ORGT es recullen en el projecte de pressupost de l'Organisme per a l'any 2022. L'explicació del seu contingut es detalla en l'informe econòmic financer que s'adjunta. Als efectes de posar de manifest les magnituds econòmiques que a grans trets impliquen la realització d'aquelles activitats, es reflecteixen per capítols els imports consignats en els seus estats d'ingressos i despeses.

a) Estat de les Despeses

RESUM CAPÍTOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2021	PROPOSTA 2022	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	46.065.000,00	50.331.000,00	4.266.000,00	9,26%
2	Despeses en béns corrents i serveis	21.758.000,00	24.729.000,00	2.971.000,00	13,65%
3	Despeses financeres	300.000,00	10.000,00	-290.000,00	-96,67%
4	Transferències corrents	1.800.000,00	1.900.000,00	100.000,00	5,56%
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	
6	Inversions reals	1.570.000,00	2.150.000,00	580.000,00	36,94%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00	0,00	0,00%
TOTAL		241.643.000,00	249.270.000,00	7.627.000,00	3,16%

b) Estat dels Ingressos

RESUM CAPÍTOLS D'INGRÈS		PRESSUPOST 2021	PROPOSTA 2022	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	
3	Taxes i altres ingressos	56.500.000,00	66.131.000,00	9.631.000,00	17,05%
4	Transferències corrents	15.000.000,00	13.000.000,00	-2.000.000,00	-13,33%
5	Ingressos patrimonials	18.000,00	14.000,00	-4.000,00	-22,22%
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00	0,00	0,00%
TOTAL		241.643.000,00	249.270.000,00	7.627.000,00	3,16%

L'import total d'aquest pressupost és de 249.270.000 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com de despeses. L'increment total és d'un 3,16%, en relació a les previsions inicials del pressupost de 2021.

Els capítols VIII, Actius financers i IX, Passius Financers, corresponen a les bestretes del



personal i a les bestretes que facilita la Diputació de Barcelona. Aquestes bestretes no són necessàries pel manteniment de les despeses corrents de l'Organisme, però sí, en canvi, per disposar de liquiditat per finançar les bestretes que es concedeixen als ajuntaments a compte de la seva recaptació durant el primer semestre de l'any. L'import de les bestretes es manté respecte a l'exercici 2021, en tant no es preveu més demanda d'aquest servei per part dels ajuntaments que han delegat en favor de la Diputació de Barcelona per l'any 2022.

Els ingressos que rep l'Organisme procedeixen de les taxes de gestió de voluntària i executiva, de tributs, altres ingressos de dret públic i multes. L'execució del pressupost d'ingressos de 2021, a data 31 d'agost, es presenta amb uns increments molt importants, en relació a l'exercici 2019. No podem comparar els resultats amb l'exercici 2020, degut a la situació extraordinària creada per l'estat d'alarma motivat per la COVID-19. El resultat de la taxa va disminuir l'exercici 2020 en 6 milions d'euros. En canvi, els resultats actuals indiquen un increment de la taxa de voluntària d'un 14% i d'executiva d'un 18%, sempre en relació a l'exercici 2019.

Igualment, per a la previsió d'ingressos de l'exercici 2022, s'han de tenir en compte les delegacions realitzades per l'Ajuntament de Sabadell, de Santa Coloma de Gramenet i d'altres ens públics. En conseqüència, es preveu que l'increment de recaptació es mantindrà en l'exercici 2022.

Per a finançar totes les despeses previstes, al pressupost de 2022 s'han d'afegir uns ingressos per transferències corrents de la Diputació de Barcelona, per un import de 13.000.000 d'euros. Els increments previstos en les despeses, especialment al capítol 1 de despeses de personal no es poden assumir amb els ingressos previstos de l'Organisme en l'exercici 2022.

ESTATS DE DESPESES PER CAPÍTOLS

Capítol I Despeses de personal

S'han incrementat els crèdits inicials en un 9,26%. S'ha de preveure la dotació pressupostària de la plantilla de 2022, amb 856 places. L'increment de la plantilla serà de 45 places, bàsicament per tecnificar el personal. A l'Annex de personal s'informa extensament de les necessitats que avalen aquest increment.

La consignació total és de 50.331.000 d'euros, que representa un increment en nombres absoluts de 4.266.000 euros.

Capítol II Despeses en béns corrents i serveis

L'increment en aquest capítol és del 13,65%, necessari bàsicament per atendre compromisos de serveis ja adjudicats o en procés de contractació, especialment informàtics.

L'aplicació més important del capítol II, és la de Comunicacions postals. Aquesta aplicació pressupostària suposa el 50% del capítol II. S'ha d'incrementar la despesa en 1.200.000 euros, un 10%, per atendre les notificacions incrementades en nombre per les noves delegacions previstes per al 2022.



L'aplicació pressupostària 22708, Serveis de recaptació a favor de l'entitat, s'incrementa en 100.000 euros, ja que les noves delegacions augmentaran el nombre de rebuts domiciliats. Amb aquest import es podrà fer la modificació del contracte, prevista al Plecs de Clàusules Administratives. En aquesta aplicació es recullen els costos del servei de caixa prestat per les entitats financeres.

S'ha incrementat l'aplicació pressupostària 22790, "Estudis i treballs de suport local", d'acord amb les necessitats del servei de Cadastre. La col·laboració amb la Direcció General del Cadastre es molt necessària i contribueix al manteniment dels valors cadastrals, base del padró de l'IBI. Els crèdits inicials per a 2022 s'han calculat en un cost de 225.000 euros.

Durant l'exercici 2021 es va crear una nova aplicació pressupostària, la 22699 "Altres despeses bancàries", per atendre les despeses bancàries que no procedeixen de crèdits, d'acord amb l'informe de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de data 31 de juliol de 2020, en el que es resolia la consulta plantejada en relació amb la tramitació d'expedients de despeses fruit de serveis relacionats amb l'apertura de comptes bancaris i el tractament de despeses generades per les comissions aplicades per les entitats financeres. Es va aprovar una transferència de crèdit entre l'aplicació 35900 i la nova aplicació 22699, per un import de 290.000 euros, per decret de Presidència número 281 de data 24 de març de 2021. Com a comissions bancàries s'han d'assumir les corresponents a pagament pels saldos en comptes operatius. Per aquest motiu, s'incrementa aquesta aplicació fins els 400.000 euros.

Pel pressupost de 2022, s'ha donat d'alta una altra aplicació pressupostària, la 22711, "Atenció telefònica externa", amb un crèdit d'un milió d'euros. Donat el volum de trucades al Call Center de l'Organisme es creu necessari externalitzar les trucades generals per descongestionar els serveis interns i donar millor servei als contribuents.

Els conceptes més importants del capítol II són els següents:

Descripció aplicació	Import (euros)	Increment (2022-2021)
Arrendaments edificis	830.000	30.000
Manteniment d'edificis	300.000	0
Manteniment equips informàtics	1.750.000	90.000
Material d'oficina no inventariable	100.000	0
Energia elèctrica	380.000	0
Comunicacions Telèfon	78.000	0
Comunicacions informàtiques	1.226.000	2.000
Comunicacions Postals	12.400.000	1.200.000
Transports	170.000	0
Despeses jurídiques	156.000	0
Registradors de la propietat	300.000	0
Neteja oficines	750.000	0
Seguretat	500.000	0
Estudis i treballs tècnics	100.000	0
Serveis de recaptació	2.900.000	100.000



Treballs impressió externs	620.000	70.000
Estudis i treballs de suport local	225.000	65.000
Altres despeses bancàries	400.000	400.000
Atenció telefònica externa	1.000.000	1.000.000

Capítol III Despeses Financeres

Com s'ha comentat, les comissions bancàries corrents, que no corresponen a crèdits o interessos, s'aplicaran al capítol 2. Per tant, s'ha disminuït l'import del capítol 3 de forma substancial, ja que les comissions bancàries es consideren ordinàries. Es passa de 300.000 euros a 10.000 euros. No es preveu la concertació d'operacions de tresoreria, ja que la Diputació pot atendre les necessitats de liquiditat de l'ORGT.

Capítol IV Transferències corrents

En aquest capítol figuren les transferències als ajuntaments per la col·laboració de personal dels ajuntaments en les tasques de gestió i recaptació o l'autorització d'ús de locals propietat dels ajuntaments com a oficines de recaptació de l'Organisme.

S'ha incrementat en 100.000 euros atès que la delegació de l'Ajuntament de Sabadell preveu l'adscripció funcional d'onze persones i l'oficina es situarà en locals de propietat de l'Ajuntament. El crèdit total ascendeix a 1.900.000 euros.

Capítol VI Inversions reals

L'import total de les inversions previstes per a l'any 2021 és de 2.150.000,00 euros amb el següent detall:

Descripció aplicació	Detall inversions	import
Vehicles	Adquisició 2 vehicles	40.000,00
Mobiliari	Cadires i altre mobiliari	200.000,00
Equips per processos d'informació	Adquisició equips	1.200.000,00
Obres millora oficines de propietat	Condicionament diverses oficines	50.000,00
Obres millora oficines arrendades	Condicionament diverses oficines	300.000,00
Adquisició software	Adquisició llicències	260.000,00
Desenvolupament d'aplicacions	Migració web service	100.000,00
	TOTAL	2.150.000,00

A l'Annex d'inversions es desenvolupen les necessitats d'inversió de l'exercici.

Capítol VIII Actius financers

Només figura en aquest capítol la previsió de concessió de bestretes per al personal de l'Organisme i es manté en el mateix import dels anys anteriors: 150.000 euros, repartits entre el curt i el llarg termini.

Capítol IX Passius financers

S'ha quantificat en 170.000.000 d'euros, l'import de les bestretes que haurà de facilitar la Diputació de Barcelona l'any 2022 per atendre les bestretes dels ajuntaments, previstes a l'article 149 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. No es preveu que la xifra de bestretes a concedir als ajuntaments durant l'exercici 2022 s'incrementi, més enllà de l'increment per major recaptació en voluntària dels conceptes de l'Impost sobre Béns Immobles i l'Impost sobre Activitats Econòmiques. La devolució de les bestretes a la Diputació es podrà fer a partir del mes de juliol de 2022, moment en que es preveu el cobrament de les primeres fraccions de l'Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana, que és la font més important d'ingressos dels ajuntaments.

IV.- DETERMINACIÓ D'INDICADORS

Per avaluar el grau de consecució dels objectius, s'han fixat uns indicadors objectius, que permetran alhora comparar amb exercicis anteriors.

	Previsió 2022	Previsió 2021
Xarxa d'oficines i cobertura territorial		
- Oficines i punts d'informació	105	104
- Municipis que tenen delegada en la Diputació de Barcelona funcions de gestió i recaptació:	309	309
D'aquests:		
- Municipis que tenen delegades en la Diputació de Barcelona les funcions de gestió i recaptació de la totalitat o la major part dels seus ingressos de dret públic	306	305
- Municipis que únicament tenen delegada la gestió i recaptació de les autoliquidacions de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica	3	4
Recaptació		
- Import de recaptació voluntària	2.000.000.000 €	1.900.000.000 €
- Import de recaptació executiva	240.000.000 €	200.000.000 €
Tràmits via telemàtica		
- Total tràmits	2.500.000	2.000.000
Bestretes tresoreria		
- Ajuntaments	227	230
- Import	605.000.000 €	600.000.000 €



Destaquem la delegació de les funcions de gestió, recaptació i inspecció realitzada pel municipi de Sabadell el 29 de juny d'aquest any, que va ser acceptada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 29 de juliol. Aquesta delegació suposa un càrrec en voluntària de 86.210.371 euros i un càrrec directe en executiva de 23.000.000 euros.

D'altra banda, en data 27 de setembre, el Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ha aprovat l'ampliació de la delegació de les funcions de recaptació en voluntària de tots els seus ingressos de dret públic, així com la gestió i inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, en favor de la Diputació de Barcelona. Aquesta delegació comporta un augment del càrrec en voluntària de 38.957.647,65 euros.

CONCLUSIÓ

El Pressupost de l'ORGT de 2022, requereix una aportació de la Diputació de Barcelona de 13.000.000 euros per a l'execució correcta del pressupost de despeses, amb una disminució de 2.000.000 euros respecte a l'any anterior.

La gerent,



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Memòria
Títol	Memoria pressupost 2022
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Luz Rodriguez Rodriguez (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	23/10/2021 20:53

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c8101db66e227ffc8494	https://seuelectronica.diba.cat	





ANNEX D'INVERSIONS PRESSUPOST 2022

L'import total de les inversions previstes al pressupost per a l'any 2022 és de 2.150.000,00 euros amb el següent detall:

Descripció aplicació	Detall inversions	import
Vehicles	Adquisició 2 vehicles	40.000,00
Mobiliari	Cadires i altre mobiliari	200.000,00
Equips per processos d'informació	Adquisició equips	1.200.000,00
Obres millora oficines de propietat	Condicionament diverses oficines	50.000,00
Obres millora oficines arrendades	Condicionament diverses oficines	300.000,00
Adquisició software	Adquisició llicències	260.000,00
Desenvolupament d'aplicacions	Migració web service	100.000,00
	TOTAL	2.150.000,00

D'acord amb els objectius i les activitats a finançar amb el pressupost de 2022, s'han de dotar les aplicacions pressupostàries del capítol VI, d'inversions. En referència als crèdits inicials de l'exercici 2021, hi ha un increment de 580.000 euros. Aquest increment és necessari per finançar importants projectes informàtics amb un procés de contractació llarg, atès que són per contractació harmonitzada.

L'informe del cap d'Explotació i Sistemes, detalla i quantifica les inversions per a l'exercici 2022. Per a les que s'iniciaran dins l'exercici, es preveu que es farà una modificació de crèdit, finançada amb el Romanent de Tresoreria de l'Organisme. Aquesta modificació amb els suplementos de crèdit, s'haurà d'aprovar pel Ple de la Diputació de Barcelona en el primer trimestre de l'exercici 2022. El Romanent de Tresoreria actual és de 33.129.632,95 euros.

DESPESES INFORMÀTIQUES

Des dels Serveis d'Informàtica s'han presentat informes de previsió de despeses per a l'exercici 2022, amb el següent detall:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 62600 EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ

- **CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE CENTRE D'OPERACIONS DE SEGURETAT (SOC) AMB CAPACITATS D'EQUIP DE RESPOSTA A INCIDENTS (CSIRT), L'ADQUISICIÓ D'UN TALLAFOS I UN SISTEMA DE DETECCIÓ I RESPOSTA A INCIDENTS (EDR), EN ELS SERVIDORS I EQUIPS DE TREBALL.**

La ciberseguretat és un entorn molt especialitzat i canviant, amb atacs cada vegada més sofisticats i nocius.

Un dels objectius de l'ORGT és l'assoliment d'un bon nivell de ciberseguretat, que maximitzi la disponibilitat dels seus serveis i l'autenticitat, confidencialitat, integritat i traçabilitat de la informació que té emmagatzemada, processa o transmet.

L'objectiu d'aquesta contractació és:

- Un Centre d'Operacions de Seguretat (SOC, de l'anglès Security Operations Center) amb capacitats d'Equip de Resposta a Incidentes (CSIRT, de l'anglès Computer Security Incident Response Team) que doni servei de seguretat gestionada a l'ORGT. L'empresa contractista designarà un Referent Tècnic del servei, assignat en exclusivitat a l'ORGT, que durà a terme la seva activitat, sempre que sigui possible, en les dependències de la DSI de l'ORGT.
- Implantació d'un nou servei SIEM (Security Information and Event Management), amb millora de la capacitat d'integració de fonts d'informació, integració amb fonts d'intel·ligència d'amenaques i capacitat de respostes automatiques (SOAR, de l'anglès Security Orchestration, Automation and Response).
- Implantació d'un sistema de detecció i resposta a incidents en els servidors i equips de treball (EDR, de l'anglès Endpoint Detection and Response).
- Adquisició d'un nou tallafocs.
- Actualització de l'antivirus.

La implantació i millora dels sistemes i serveis descrits permetran reduir l'exposició de l'ORGT a ciberatacs i millorar la detecció i resposta als atacs que hagin esquivat els sistemes de prevenció.

Amb la contractació del Centre d'Operacions de Seguretat, amb capacitat d'Equip de Resposta a Incidentes, l'ORGT comptarà amb un proveïdor especialitzat en ciberseguretat qualificat i preparat per a realitzar la contenció, eradicació i recuperació de qualsevol incident de seguretat que hagi estat impossible prevenir i detectar i finalment hagi afectat als sistemes d'informació de l'ORGT.

Cost previst per la part inventariable:

Exercici	Import	Aplicació
2022	78.487,85 €	1/932/62600

- **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MAQUINARI I EL SERVEI DE MANTENIMENT, MONITORITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DELS COMMUTADORS DE XARXA DELS CENTRES DE PROCESSAMENT DE DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

L'ORGT té dos CPDs a la ciutat de Barcelona, amb infraestructura duplicada per poder absorbir totalment la producció en cas de desastre en un d'ells.

Un dels elements més importants d'aquesta infraestructura són els commutador de xarxa, la seva funció es connectar a la resta d'elements entre ells, per tant:

- Tots els equips de la infraestructura informàtica del CPD estan connectats als commutadors.
- Qualsevol trànsit de dades que hagi de passar d'un element de la infraestructura a un altre ha de passar pels commutadors.

Per a dotar al sistema de redundància, cada CPD disposa de dos commutadors de xarxa. Els equips del CPD tenen dos connexions, una a cada commutador, així en cas de fallada d'un dels commutadors o d'una de les connexions de l'equip connectat, el sistema continuarà funcionant.

Els commutadors de cada CPD es comuniquen entre ells, de forma que en cas necessari es poden traspasar les comunicacions d'un CPD a l'altre. El conjunt dóna alta disponibilitat a la infraestructura informàtica de l'ORGT.

Actualment l'ORGT disposa de 4 commutadors Cisco Nexus 5548 de 48 ports adquirits entre l'octubre de 2014 i febrer de 2016, són equips obsolets que ja no suporten l'augment de trànsit que s'ha produït en aquest anys ni disposen de suficients ports per connectar l'ampliació de servidors i emmagatzematge que també està abordant l'ORGT.

L'objectiu aquesta contractació és el subministrament de 4 commutadors (2 per a cada CPD) Cisco Nexus 9300-FX de 96 ports, aquest equips pertanyen a la nova sèrie actualitzada de la gama Nexus, basats amb els mateixos protocols i la mateixa tecnologia dels Nexus 5548, garantint la compatibilitat amb la resta de la infraestructura que interconnecten. També garanteixen la convivència entre els equips nous i antics de forma que serà possible desconnectar un equip dels commutadors antics i connectar-lo al nou, permeten una implantació progressiva, amb una afectació mínima del servei.

Cost previst per la part inventariable:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació
2022	233.980,79 €	1/932/62600

• **CONTRACTACIÓ DE LA RENOVACIÓ DELS EQUIPS D'EMMAGATZEMATGE I AMPLIACIÓ DE LA PLATAFORMA DE BACKUP DE L'ORGT.**

L'ORGT té dos CPDs a la ciutat de Barcelona, amb equipament duplicat per poder absorbir totalment la producció en cas de desastre en un d'ells.

Cada CPD disposa d'una infraestructura d'emmagatzemament i backup de dades basada en la tecnologia, els protocols i els equips del fabricant Dell-EMC, composta pels següents elements:

- 1 sistema Dell-EMC Symmetrix model VMAX 10K. En aquests equips resideix la Base de Dades Tributària de l'ORGT i les dades dels servidors virtuals. Són equips d'altres prestacions que permeten assegurar una molt alta disponibilitat d'aquestes dades.
- 1 sistema Dell-EMC VPLEX. Permeten mantenir les dades del dos CPDs sincronitzades en tot moment mitjançant el protocol Vplex/Metro.
- 1 sistema Dell-EMC Unity 300. Equips especialitzats en l'emmagatzemament d'un alt volum de fitxers (NAS).
- 1 sistema Dell-EMC Data Domain DD6300. Equips on resideixen les còpies de seguretat.
- 2 commutadors Connectrix DS-6510B. Interconnecten tot l'equipament esmentat als punts anteriors.

- Llicència Dell-EMC Networker per a 29TB de capacitat. Programari per realitzar les còpies de seguretat.

Aquesta arquitectura d'emmagatzemament-restore permet a l'ORGT garantir al màxim la continuïtat del negoci, permetent, en cas de desastre en un CPD, recuperar la producció en l'altre CPD en un interval d'hores i sense perdre cap dada.

L'objectiu aquesta contractació és:

- Adquisició de dos equips Dell-EMC Symmetrix PowerMax Model 2000 (un per cada CPD) amb una capacitat neta de 24TiB, que amb deduplicació pot arribar a 49TiB. Aquests equips substituiran als actuals equips Symmetrix VMAX10K, ja obsolets, el fabricant deixarà de donar-los suport el 30-09-2022. Els Symmetrix PowerMax Model 2000 pertanyen a la nova sèrie de la gama Symmetrix, amb característiques molt interessants com tecnologia totalment SSD que permet accelerar tots els accessos a disc, però mantenint la tecnologia i la integració amb la resta d'elements de l'entorn d'emmagatzematge i backup-restore.
- Ampliació dels dos equips Dell-EMC DataDomain amb 86TiB per DataDomain (una per cada CPD). Actualment els equips estan al 84% d'ocupació i amb previsió de continuïtat de creixement, motiu pel qual cal ampliació de capacitat.
- Adquisició de llicenciament Dell-EMC Networker per a 2 sockets (processadors). Aquesta nova llicència permetrà realitzar backup de l'entorn NAS (Unity 300), que és el que més ocupa i més creix, amb independència de la seva ocupació. L'actual llicència de 29Tb de capacitat es manté per a tota la resta d'entorns. Aquest llicenciament mixt, per sockets (processadors) i per capacitat permet optimitzar el cost de la llicència.

Cost previst per la part inventariable:

Exercici	Import	Aplicació
2022	887.564,31€	1/932/62600

• **RENOVACIÓ DELS SERVIDORS VMWARE I XENSERVER.**

L'ORGT disposa de 56 servidors i 6 enclosures dedicats als sistemes operatius VMware i Citrix. En aquests servidors físics es virtualitzen els servidors virtuals Windows 2012 i 2016, i els escriptoris virtuals d'usuari (VDI).

Aquests servidors s'han adquirit entre els anys 2013 i 2016, han arribat al final de la seva vida útil i tenen insuficient potència per virtualitzar la nova maqueta VDI Windows 10.

Encara no es té detall d'aquesta inversió, però es preveuen 600.000 euros d'inversió i per l'any 2020 15.000 euros de despesa per la seva monitorització, gestió i administració.

• **ADQUISICIÓ DE 700 PORTÀTILS I PERIFÈRICS NECESSARIS PEL TELETREBALL.**

Amb motiu de la implantació del teletreball, la Direcció d'Informàtica de l'ORGT proveirà als usuaris d'un portàtil, que s'utilitzarà tant en situació de teletreball com presencial. Actualment ja es disposa de 200 portàtils.

Per a completar els requeriments ergonòmics del lloc de treball seran necessaris els següents elements:

- Monitor amb càmera de vídeo incorporada.
- Ratolí USB amb cable.

- Maletí de transport.
- Estacions de connexió (docking station) per facilitar la connexió de l'ordinador portàtil.
- Teclat extern addicional.
- Auriculars amb micròfon integrat per connectar a l'ordinador portàtil i el telèfon mòbil corporatiu.
- Cables per evitar robatoris.

Es preveu l'adquisició de:

- 600 Packs per treball presencial.- Es considera que no totes les taules necessitaran del pack ergonòmic.
- 600 Packs per teletreball.-S'estima que per qüestions d'espai, no tots els usuaris demanaran equipament addicional al ordinador portàtil.

Estimació de costos

Preu ordinador portàtil:	950 euros
Preu pack ergonòmic:	450 euros
700 portàtils * 900	665.000 euros
1.200 packs ergonòmics *450	540.000 euros
TOTAL	1.205.000 euros

Total necessari per inversions en l'aplicació pressupostària 62600:

SERVEI DE CENTRE D'OPERACIONS DE SEGURETAT (SOC)	78.487,85
MAQUINARI I EL SERVEI DE MANTENIMENT, MONITORITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DELS COMMUTADORS DE XARXA	233.980,79
RENOVACIÓ DELS EQUIPS D'EMMAGATZEMATGE I AMPLIACIÓ DE LA PLATAFORMA DE BACKUP DE L'ORGT.	887.564,31
RENOVACIÓ DELS SERVIDORS VMWARE I XENSERVER.	600.000,00
ADQUISICIÓ DE 700 PORTÀTILS I PERIFÈRICS NECESSARIS PEL TELETREBALL.	1.205.000,00
Total equips informàtics	3.005.032,95

Al pressupost inicial s'han posat les tres primeres contractacions en procés.

Per les dues següents de la renovació dels servidors Vmware i Xenserver i l'adquisició dels portàtils, es dotaran els suplements de crèdit necessaris, com s'ha comentat abans.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 64100 ADQUISICIÓ DE SOFTWARE

- **LLICÈNCIES EDITRAN.** Programari necessari per intercanvi d'informació entre entitats bancàries. Quantitat ja compromesa per concurs: 13.249,5 euros.
- **LLICÈNCIES CITRIX I VMWARE.-** Programari necessari per la virtualització dels servidors i els llocs de treball. Quantitat ja compromesa per concurs: 240.816,92 euros.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 064101 DESENVOLUPAMENT APLICACIONS

MIGRACIÓ WEBSERVICES PDAS.- Adaptació de l'actual Web Service per afegir seguretat i altres utilitats, sol·licitades per part dels ajuntaments

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 62400 ELEMENTS DE TRANSPORT

Per atendre les tasques d'inspecció i els desplaçaments entre les oficines de cada Unitat s'utilitzen vehicles de propietat de l'Organisme. En aquests moments l'Organisme disposa d'11 vehicles. Un d'ells té data d'alta de 2004 i 8 vehicles es van adquirir el 2008. Tots aquests vehicles estan totalment amortitzats i donada la seva antiguitat s'ha de preveure la seva reposició. De moment, s'ha previst l'adquisició de dos vehicles en l'exercici 2022.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 62500 MOBILIARI

Per a l'exercici 2022 està en procés l'adquisició de cadiratge amb la següent previsió:

Exercici 2022: 105.270 euros

Exercici 2023: 87.725 euros

Es doten uns crèdits totals de 200.000 euros per preveure altres canvis necessaris de mobiliari a efectuar en diverses oficines de l'Organisme.

L'exercici 2021 es va aprovar una modificació de crèdit per atendre l'adquisició d'intèrfons i càmeres de videovigilància per totes les oficines, per un import total de 470.000 euros. El crèdit disponible s'incorporarà a l'exercici 2022 per acabar l'execució de la contractació, mitjançant la corresponent modificació de crèdit.

PARTIDES 63200 I 64000 OBRES MILLORA OFICINES

Les obres de les oficines en principi s'encarreguen a la Brigada d'Obres de la Diputació de Barcelona i les factures arriben semestralment.

Igualment, d'acord amb les activitats previstes a la Memòria de la Gerència, es preveu la millora d'algunes de les oficines de l'ORGT, per tal d'oferir al seus treballadors i als ciutadans un ambient adequat a les necessitats de la gestió tributària integral.

L'import previst per aquestes obres és de 300.000 euros, que aniran a l'aplicació pressupostària 64000, Despeses en inversions en oficines arrendades.

A l'aplicació 63200, Obres de millora en oficines de propietat, es deixa l'import d'altres exercicis, per atendre les necessitats que puguin arribar.

CONCLUSIÓ

Amb l'import pressupostat de 2.150.000,00 euros es podran executar les inversions inicials a l'exercici 2022.

En el primer trimestre de 2022 s'haurà d'aprovar una modificació de crèdit per suplement de crèdit, finançada amb romanent de tresoreria per tal de procedir a les inversions per renovació d'equips informàtics, amb un import aproximat de 2 milions d'euros.

Igualment, un cop liquidat l'exercici 2021, es farà una modificació de crèdit per incorporar els romanents de crèdit de les operacions en curs.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Informe
Títol	Annex d'inversions del pressupost de 2022
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Luz Rodriguez Rodriguez (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	23/10/2021 20:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
7b85a3a0310cb01d9d2b	https://seuelectronica.diba.cat	





Gerència

INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE MODIFICAR LA PLANTILLA DE PERSONAL I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA.

La creixent activitat de l'Organisme de Gestió Tributària, a conseqüència de l'increment de delegacions de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, efectuades pels ajuntaments de la província la favor de la Diputació de Barcelona, fa necessari portar a terme modificacions en la plantilla de personal i relació de llocs de l'Organisme, en els termes que es detalla seguidament:

I. NECESSITAT D'INCREMENTAR DE LA PLANTILLA DE L'ORGANISME

La necessitat d'incrementar la plantilla de l'Organisme es fonamenta, principalment, en el creixement de l'activitat de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) en els últims anys.

Els paràmetres significatius per avaluar aquest fort creixement de l'activitat de l'ORGT, són els següents:

1. Creixement de les delegacions

Mitjançant l'ORGT, la Diputació de Barcelona exerceix les funcions d'assistència tècnica als municipis de la província en el camp de la gestió i recaptació dels seus ingressos.

En data 31 d'octubre de 2019, el Ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac va acordar l'ampliació de la delegació de funcions de gestió i recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic en favor de la Diputació de Barcelona. Aquesta nova delegació comportava l'increment de tres nous llocs de treball a l'oficina de Montcada i Reixac, els quals encara no han estat dotats. Aquesta nova delegació va suposar un augment del càrrec en voluntària de 17.466.726,01 euros.

Durant l'any 2020, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat va delegar en favor de la Diputació de Barcelona les funcions de gestió, recaptació i inspecció dels seus ingressos de dret públic. Aquesta delegació ha suposat un càrrec en voluntària de 113.486.916,24 euros i un càrrec en executiva de 27.316.646,22 euros.

Aquesta nova delegació va requerir l'obertura d'una oficina on prestar el servei d'atenció als contribuents del municipi així com per desenvolupar les funcions necessàries per a portar a terme amb eficàcia la gestió tributària i la gestió recaptatòria objecte de la delegació aprovada. Es va dotar al nou centre de treball d'un responsable i vint-i-tres efectius, dels quals l'Ajuntament es va comprometre a adscriure vint efectius. Recentment, des de la Direcció de Serveis de Recursos

Humans de l'Ajuntament han manifestat que només poden adscriure funcionament a l'ORGT disset dels vint funcionaris. Per tal de poder seguir prestant un bon servei a l'Ajuntament, es considera necessari dotar l'oficina de l'Hospitalet de tres nou llocs de treball.

En data 30 de setembre de l'any 2020, l'Ajuntament del Masnou va ampliar la delegació dels seus principals tributs en favor de la Diputació de Barcelona. Aquesta nova delegació va requerir l'increment en tres efectius de la plantilla, així com la transformació del punt d'informació en una oficina. Aquesta nova delegació va suposar un augment del càrrec en voluntària de 13.356.000 euros.

El Ple de l'Ajuntament de Gavà de data 26 de novembre de 2020 va ampliar la delegació de les funcions de gestió, recaptació i inspecció dels seus ingressos de dret públic en favor de la Diputació de Barcelona. Aquesta nova delegació fa necessari l'increment de quatre efectius en la plantilla de l'ORGT. Aquesta nova delegació va suposar un augment del càrrec en voluntària de 22.349.693,11 euros.

En data 29 d'octubre de 2020, l'Ajuntament de Castelldefels va ampliar la delegació de funcions de gestió i recaptació en favor de la Diputació de Barcelona, per assumir aquesta nova delegació es considera necessari dotar d'un nou lloc de treball a l'oficina de Castelldefels. Aquesta nova delegació va suposar un augment del càrrec en voluntària de 2.981.200,15 euros.

A aquest increment considerable de les delegacions, s'ha d'afegir la delegació de les funcions de gestió, recaptació i inspecció realitzada pel municipi de Sabadell el 29 de juny d'aquest any, que fa ser acceptada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 29 de juliol. Aquesta nova delegació requereix necessàriament l'obertura d'una oficina que presti el servei d'atenció als contribuents del municipi, així com per desenvolupar les funcions necessàries per a portar a terme amb eficiència la gestió tributària i la gestió recaptatòria objecte de la delegació aprovada. El nou centre de treball ha d'estar dotat d'un responsable i setze efectius, dels quals l'Ajuntament s'ha compromès a adscriure funcionament a l'ORGT onze. Aquesta delegació suposa un càrrec en voluntària de 86.210.371 euros en voluntària i un càrrec directe en executiva de 23.000.000 euros.

En data 27 de setembre, el Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ha aprovat l'ampliació de la delegació de les funcions de recaptació en voluntària de tots els seus ingressos de dret públic, així com la gestió i inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques i de l'Impost sobre instal·lacions, construccions i obres, en favor de la Diputació de Barcelona. Per poder prestar el servei amb eficàcia i eficiència, caldrà dotar l'oficina de Santa Coloma de Gramenet de dos nous llocs de treball. Aquesta delegació comporta un augment del càrrec en voluntària de 38.957.647,65 euros.



Gerència

D'altra banda, moltes de les actuacions realitzades per l'ORGT es duen a terme des dels serveis centrals, per tant, es necessari reforçar determinats departaments de l'ORGT, que es veuen directament afectats pel creixement produït arran de les noves delegacions. En concret, s'han de dotar de més personal a les següents Direccions i Serveis:

- Direcció de Serveis de Recaptació (creació d'un plaça de tècnic superior i de dos agents tributaris)
- Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària (creació de dues places de tècnic superior)
- Direcció de Serveis d'Informàtica (creació del Negociat de la Seu electrònica, del Negociat d'Explotació (ambdues places són de tècnic superior) i de dos responsables)
- Sotsdirecció de Serveis de Recursos Humans (creació d'un negociat de prevenció de riscos laborals (lloc de treball de tècnic superior) i d'un tècnic superior)
- Servei de gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques (creació d'una plaça de tècnic superior i la transformació d'una plaça d'agent tributari en una de tècnic mitjà).

D'altra banda, l'Ajuntament de Vilanova del Vallès també ha manifestat a la Gerència de l'ORGT la seva intenció de delegar les funcions de gestió, recaptació i inspecció dels seus ingressos de dret públic per l'any 2022.

Arran de totes aquestes delegacions, per l'any 2022, l'Organisme realitzarà funcions de gestió, recaptació i inspecció a 306 municipis de la província de Barcelona que representa la prestació del servei a 3.713.460 habitants.

A l'anterior cal afegir, els municipis de Fogars de la Selva, Granollers i Terrassa, que representant un conjunt de 287.515 habitants, els quals únicament han delegat en favor de la Diputació de Barcelona les funcions de gestió i recaptació de les altes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

El resum numèric de les referides delegacions és el següent:

Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 309 ajuntaments
Recaptació voluntària: 332 ens públics (306 ajuntaments i 26 altres ens públics)
Recaptació executiva: 335 (306 ajuntaments i 29 ens públics)
Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques: 299 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: 298 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre béns immobles: 289 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 288 ajuntaments
Gestió de la Taxa del servei de gestió de residus municipals domèstics: 283 ajuntaments

Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 183 ajuntaments
 Gestió de la Taxa d'entrada de vehicles: 176 ajuntaments
 Gestió de la Taxa pel servei de clavegueram: 80 ajuntaments
 Gestió de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 53 ajuntaments

Així mateix, l'Organisme dur a terme la gestió censal i la inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques d'aquells municipis que han delegat en la Diputació de Barcelona les funcions de gestió d'aquest impost.

2. Increment del volum de recaptació

En les taules que es detallen a continuació s'indiquen l'evolució dels increments de recaptació dels últims quatre exercicis, dades obtingudes a data 20 de setembre de cada any, per facilitar la comparativa, en tant de l'exercici 2021 només disposen de dades fins aquesta data.

2.1 Evolució de la recaptació

Si fem la comparativa dels últims quatre exercicis, l'evolució és la següent:

Exercici	Recaptació Voluntària	Recaptació Executiva	Total
2018	1.100.672.056,29	133.859.616,51	1.234.531.672,80
2019	1.127.044.879,39	147.343.742,30	1.274.388.621,69
2020	971.407.339,77	101.862.793,45	1.073.270.133,22
2021	1.261.901.462,95	172.333.592,56	1.434.235.055,51

L'assumpció, per part d'aquest Organisme de les delegacions esmentades en l'apartat anterior, comportarà un creixement substancial dels ingressos recaptats.

2.2 Increment del càrrec en voluntària

L'increment del volum del càrrec en voluntària dels rebuts i de les liquidacions, llevat de les multes per infracció de la circulació, ha estat el següent:

Any	Rebuts	Liquidacions	TOTAL	%
2018	1.402.030.782,35	324.455.387,70	1.726.486.170,05	0,90
2019	1.421.482.335,37	335.929.031,50	1.757.411.366,87	1,79



Gerència

2020	1.463.352.739,44	279.219.391,05	1.742.572.130,49	-0,84
2021	1.610.614.130,86	363.207.203,61	1.973.821.334,47	13,27

L'increment produït l'any 2021 ha estat del 13,27 % si es compara amb l'any 2020, any de la Covid-19, però si es compara amb l'any precovid (2019) l'increment ha estat del 12,31 %, el que posa de manifest l'augment considerable de càrrec en període voluntari que s'ha produït en l'exercici 2021. Increment que es preveu anirà en augmentat degut a les noves delegacions amb efectes 2022.

2.3 Increment del càrrec en executiva

L'increment del volum del càrrec en executiva ha estat el següent:

ANY	Executiva Pendent a 1 de gener	Voluntària pendent finalitzada durant l'any	Executiva Càrrecs efectuats durant l'any	TOTAL EXECUTIVA	%
2018	522.801.507,94	164.235.456,10	24.872.194,67	711.909.158,71	0,10
2019	505.593.314,94	163.282.326,42	26.541.696,90	695.417.338,26	-2,32
2020	488.528.012,27	167.361.993,01	13.146.228,84	669.036.234,12	-3,79
2021	528.253.323,78	177.595.038,32	56.238.300,52	762.086.662,62	13,91

L'increment del càrrec en període executiu produït l'any 2021 ha estat del 13,91 % si es compara amb l'any 2020, any de la Covid-19, però si es compara amb l'any precovid (2019) l'increment ha estat del 9,59 %, el que posa de manifest l'augment considerable de càrrec en període executiu que s'ha produït en l'exercici 2021.

2.4 Increment de l'import recaptat

Un primer indicador molt important a esmentar fruit del desenvolupament de les funcions d'aquest Organisme és l'import recaptat en l'exercici.

Les xifres de la recaptació queden reflectides en el següent quadre:

Tributs i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Tributs i altres ingressos	%
2018	1.085.363.529,28	124.332.504,36	1.209.696.033,64	1,23
2019	1.111.785.483,99	137.142.342,54	1.248.927.826,53	3,24
2020	958.943.190,26	96.264.601,55	1.055.207.791,81	-15,51
2021	1.244.883.673,18	158.742.330,46	1.403.626.003,64	33,02

Cal esmentar que en l'exercici 2020 es va modificar la tendència incrementista observada en exercicis anteriors, la pandèmia de la Covid-19 va provocar una important disminució de la recaptació, amb motiu de la desacceleració econòmica produïda a partir del segon trimestre de l'any.

L'increment produït l'any 2021 ha estat del 33,02 % si es compara amb l'any 2020, any de la Covid-19, però si es compara amb l'any precovid (2019) l'increment ha estat del 12,39%, el que posa de manifest l'augment considerable en la gestió recaptatòria en qualsevol cas.

2.5 Increment del pendent de cobrament

Pel que fa a l'evolució del pendent de cobrament, es pot observar com a l'any 2021 l'import s'ha incrementat en més de 17 MEUR, el que representa un augment superior al 3,15 % en relació al deute de l'exercici anterior.

Any	Càrrec net	Pendent
2018	667.217.402,82	542.884.898,46
2019	655.378.350,82	518.236.008,28
2020	645.781.261,82	549.516.660,27
2021	725.549.845,72	566.807.515,26



Gerència

2.6 Increment d'altres actuacions recaptatòries

Les xifres d'aquestes actuacions del procediment en període executiu i la comparativa de les mateixes dades en els tres exercicis anteriors queden reflectides en els següents quadres:

2.6.1) Embargament de comptes corrents

En el quadre següent s'observa l'evolució en xifres dels processos d'embargament de comptes corrents.

ANY	Nº EXP	PRESENTAT	I.TRAVAT	I.AIXECAT	I. APLICAT	%
2018	941.006	711.845.556,69	36.103.907,27	598.873,26	35.505.034,01	25,60
2019	966.376	708.264.105,89	38.311.716,60	555.973,62	37.755.742,98	6,34
2020	632.911	475.966.749,23	27.173.871,20	475.291,02	26.698.580,18	-29,29
2021	1.004.791	833.520.736,67	48.529.592,40	1.270.201,54	47.259.390,86	77,01

L'increment produït l'any 2021 ha estat del 77,01 % si es compara amb l'any 2020, any de la Covid-19, però si es compara amb l'any precovid (2019) l'increment ha estat del 25,17 %, el que posa de manifest l'augment considerable que s'ha produït en les actuacions executives d'embargament de comptes corrents en qualsevol cas.

2.6.2) Embargament de devolucions tributàries

En el quadre següent s'observa l'evolució en xifres dels processos d'embargament de devolucions tributàries.

Any	exp. enviats	i. presentat	i.aplicat	%
2018	374.654	535.471.085,84	1.846.870,10	15,95
2019	389.191	525.102.165,30	2.622.819,17	42,01
2020	209.130	292.018.762,55	523.488,12	-80,04
2021	629.714	627.881.991,34	3.036.817,17	480,11

L'increment produït l'any 2021 ha estat del 480,11 % si es compara amb l'any 2020, any de la Covid-19, però si es compara amb l'any precovid (2019) l'increment ha estat del 15,78 %, el que posa de manifest l'augment considerable que s'ha produït

en les actuacions executives d'embargament de devolucions tributàries de l'AEAT en qualsevol cas.

2.6.3) Embargament de salaris

En el quadre següent s'observa l'evolució en xifres dels processos d'embargament de sous, salaris i pensions.

Any	APUNTS APLICATS	IMPORT	%
2018	33.526	4.552.021,06	10,29
2019	23.553	3.140.912,07	-31,00
2020	21.620	2.676.892,16	-14,77
2021	31.187	3.878.115,64	44,87

L'increment produït l'any 2021 ha estat del 44,87 % si es compara amb l'any 2020, any de la Covid-19, però si es compara amb l'any precovid (2019) l'increment ha estat del 23,47 %, el que posa de manifest l'augment considerable que s'ha produït en les actuacions executives d'embargament de sous, salaris i pensions en qualsevol cas.

2.6.4) Resolució de sol·licituds i recursos

La recaptació dels anteriors ingressos de dret públic han generat la tramitació de expedients administratius, per resoldre sol·licituds de devolució d'ingressos, recursos de reposició i altres peticions que s'han efectuat en relació als procediments de constrenyiment i d'embarg, els quals queden reflectits en el següent quadre:

Any	EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS RECAPTACIÓ	%
2018	10.850	1,38
2019	12.921	19,09
2020	11.323	-12,37
2021	20.608	82,00



Gerència

L'increment produït l'any 2021 ha estat del 82,00 % si es compara amb l'any 2020, any de la Covid-19, però si es compara amb l'any precovid (2019) l'increment ha estat del 59,49 %, el que posa de manifest l'augment considerable que s'ha produït en les tramitació d'expedients en qualsevol cas.

3. Actuacions de gestió tributaria

L'evolució dels últims quatre anys de les actuacions de gestió tributària realitzades en relació als tributs i altres ingressos de dret públic municipal han estat les següents:

Impost sobre béns immobles

ANY	NÚMERO REBUTS	IMPORT PADRONS	NÚMERO LIQUIDACIONS	IMPORT LIQUIDACIONS	IMPORT TOTAL
2018	1.841.863	907.739.146,31	67.225	47.821.029,07	955.560.175,38
2019	1.860.812	918.967.658,35	38.193	29.245.438,21	948.213.096,56
2020	1.905.138	966.042.890,93	39.599	25.637.923,34	991.680.814,27
2021	2.122.520	1.076.598.560,25	32.263	21.142.634,93	1.097.741.195,18

Impost sobre activitats econòmiques

ANY	NÚMERO REBUTS	IMPORT PADRONS	NÚMERO LIQUIDACIONS	IMPORT LIQUIDACIONS	IMPORT TOTAL
2018	33.384	129.184.450,83	2.997	8.613.574,32	137.798.025,15
2019	34.341	132.653.824,22	5.492	10.178.833,43	142.832.657,65
2020	35.443	134.700.552,51	4.870	7.630.490,26	142.331.042,77
2021	38.058	139.705.468,27	5.593	12.547.690,50	152.253.158,77

Actuacions censals

ANY	ALTES	BAIXES	VARIACIONS	TOTAL ACTUACIONS CENSALS
2018	1.549	1.615	338	3.502
2019	2.077	1.942	359	4.378
2020	2.807	2.214	386	5.407
2021	3.328	4.390	495	8.213

Impost sobre vehicles tracció mecànica

ANY	NÚMERO REBUTS	IMPORT PADRONS	NÚMERO LIQUIDACIONS	IMPORT LIQUIDACIONS	IMPORT TOTAL
2018	1.990.099	157.444.099,83	303.211	21.672.117,56	179.116.217,39
2019	2.022.283	156.600.484,13	296.994	20.868.288,54	177.468.772,67
2020	2.041.742	155.505.794,91	257.358	19.144.875,33	174.650.670,24
2021	2.171.713	163.077.252,15	257.195	18.281.526,62	181.358.778,77

Impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

ANY	NÚMERO LIQUIDACIONS	IMPORT LIQUIDACIONS
2018	78.651	144.683.715,03
2019	86.520	164.777.434,07
2020	74.710	140.567.489,82
2021	114.490	199.826.598,12

Altres ingressos de dret públic

ANY	NÚMERO REBUTS	IMPORT PADRONS	NÚMERO LIQUIDACIONS	IMPORT LIQUIDACIONS	IMPORT TOTAL
2018	2.159.691	207.663.085,38	133.996	101.664.951,72	309.328.037,10
2019	2.174.736	213.260.368,67	129.530	110.859.037,25	324.119.405,92
2020	2.081.995	207.103.501,09	106.190	86.238.612,30	293.342.113,39
2021	2.308.810	231.232.850,19	170.947	111.408.753,44	342.641.603,63

4. Actuacions d'inspecció tributària

A data d'avui, les actes tramitades durant el 2021 són les següents:



Gerència

Concepte	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	núm.	quota	núm.	quota	núm.	quota	Deute tributari
IAE	40	623.728,20	1	29.288,52			402.177,06
Recàrrec IAE		67.159,93		3.661,07			42.026,13
ICIO	3	195.231,15	5	1.169.725,07	9	54.699,07	542.769,38
Taxa 1,5%	424	258.692,11	0	0			32.232,56
Total		1.144.811,39		1.202.674,66		54.699,07	1.019.205,13

5. Evolució del nombre d'oficines

L'evolució respecte del nombre d'oficines creades en cada moment per atendre les funcions de l'Organisme, des del seu funcionament és la següent:

Any	Nombre Oficines/ punts informació
1990	38
1991	38
1992	49
1993	57
1994	58
1995	62
1996	66
1997	67
1998	70
1999	74
2000	78
2001	79
2002	82
2003	85
2004	90
2005	91
2006	96
2007	97
2008	98
2009	100
2010	102
2011	101
2012	103
2013	119

2014	119
2015	105
2016	105
2017	105
2018	103
2019	103
2020	103
2021	104
2022	105

II. CONVENIÈNCIA DE CREAR UN SERVEI DE TRANSPARÈNCIA I RELACIONS AMB ELS CONTRIBUENTS I DE PORTAR A TERME ALTRES MODIFICACIONS EN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'INFORMÀTICA I LA SOTSDIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS DE L'ORGT.

L'article 19 del Reglament Orgànic i Funcional de l'Organisme (ROF), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona de 18 de desembre de 2008, estableix com a funcions del Servei d'Atenció Telemàtica i Gestió de la Qualitat les següents:

- Gestió de l'atenció telemàtica a través de la Seu electrònica de l'ORGT
- Responsable del sistema de gestió de la Qualitat
- Programació i control del calendari dels treballs informàtics centralitzats i del procés de notificació postal
- Publicació dels calendaris fiscals i guia del contribuent
- Control, manteniment i gestió de l'Arxiu Central
- Gestió de la estructura, funcionalitats i control de la Intranet

Des de que es va aprovar el ROF a l'any 2008 fins a data d'avui, la normativa envers l'Administració electrònica, la transparència, l'atenció als contribuents i l'àmbit de la protecció de dades ha evolucionat substancialment.

D'altra banda, l'increment de les delegacions per part dels Ajuntaments ha suposat un augment considerable del volum d'atenció presencial, telefònica i telemàtica.

Per tant, aquesta nova situació, requereix necessàriament la creació d'un nou Servei, per transformació de l'existent, amb l'objectiu de reforçar i potenciar el servei d'atenció als contribuents, així com canalitzar la informació i gestionar les actuacions necessàries per garantir la transparència a l'organització.

En concret, la conveniència de la creació d'aquest nou Servei, per transformació de l'anterior, es fonamenta en els següents punts:



Gerència

1. Necessitat de reforçar els serveis d'atenció als contribuents

Amb l'objectiu de ser una Administració Tributària més àgil, dinàmica i propera als contribuents, així com per facilitar el compliment de les seves obligacions tributaries, es considera necessari reforçar els serveis d'atenció als contribuents mitjançant els seus diferents canals de comunicació.

La millora de la qualitat en l'atenció als contribuents és un repte molt important per l'Organisme de Gestió Tributària, per tal d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència en la prestació dels seus serveis.

L'increment de les delegacions ha suposat un augment considerable del volum de contribuents als quals l'Organisme presta els seus serveis.

L'atenció al ciutadà es porta a terme tant de manera presencial com telefònica i telemàtica, a través de la seua electrònica, d'acord amb el següent detall:

1.1 Atenció presencial

L'atenció presencial es realitza, en la seva major part, en les oficines territorials i també en el Centre d'Informació Tributària, ubicat a Barcelona.

Els principals tràmits i consultes realitzades de manera presencial han estat del següent tipus:

Tràmits atesos amb Cita prèvia

Temes	Tràmits
PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ AL REGISTRE	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ AL REGISTRE
IBI / CADASTRE	IBI / CADASTRE (Sol·licitud beneficis fiscals)
IVTM	SOL·LICITUD BENEFICIS FISCALS
IVTM	CANVIS DE DOMICILI EN EL PERMÍS DE CIRCULACIÓ
IIVTNU - PLUSVÀLUA	SOL·LICITUD BENEFICIS FISCALS
IIVTNU - PLUSVÀLUA	AUTOLIQUIDACIONS PLUSVÀLUES
ICIO	SOL·LICITUD BENEFICIS FISCALS
ICIO	DECLARACIÓ / AUTOLIQUIDACIÓ INICIAL A COMPTE
ICIO	DECLARACIÓ FINAL
TAXES / PREUS PÚBLICS	SOL·LICITUD BENEFICIS FISCALS
TAXES / PREUS PÚBLICS	AUTOLIQUIDACIÓ
FRACCIONAMENTS I AJORNAMENTS	FRACCIONAMENT I AJORNAMENT
ATC-REGISTRE DECLARACIONS	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ REGISTRE
PIC CERTIFICAT CADASTRAL	SOL·LICITUD CERTIFICAT CADASTRAL

Més de la meitat de tràmits que s'atenen amb cita prèvia corresponen a la presentació de documentació al Registre i al tràmit d'assistència al contribuent en l'autoliquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), tal i com es mostra tot seguit:

Presentació documentació Registre	36%
IIVTNU	20%
Fraccionaments i Ajornaments	17%
IVTM	15%
IBI/Cadaastre	8%
Resta de tràmits	4%

En el tabla següent es pot veure l'evolució del nombre de persones ateses de forma presencial en els darrers últims quatre anys.

ANY	NÚMERO Atenció presencial
2018	223.077
2019	304.710
2020	132.108
2021	170.992

1.2 Atenció telefònica

L'atenció telefònica de l'ORGT fins l'any 2020 s'organitzava bàsicament a través d'un Call Center des d'on s'atenien les trucades de manera centralitzada.

L'any 2020, com a conseqüència de l'estat d'alarma decretat per fer front a la crisi sanitària provocada per la COVID-19, per tal de poder continuar donant el servei als contribuents, es va ampliar els seus canals d'atenció telefònic, en el següent sentit:

- Es van ampliar el servei de call center en 50 nous aparells
- Es van distribuir 200 terminals telefònics (dispositius mòbils) als funcionaris de l'Organisme per poder atendre les trucades dels contribuents
- Com a nova fórmula de comunicació amb el ciutadà, es va implementar a la Seu electrònica de l'Organisme un formulari ("vull que em truqueu") perquè el contribuent indiqués un telèfon de contacte als efectes de poder comunicar-nos amb ell.



Gerència

L'evolució de les trucades ateses durant aquests últims quatre anys ha estat la següent:

ANY	NÚMERO Atenció telefòniques (call center)	NÚMERO Atenció telefòniques (mòbils)
2018	130.960	No es realitzava l'atenció mitjançant telèfons mòbils
2019	157.202	No es realitzava l'atenció mitjançant telèfons mòbils
2020	153.401	205.504
2021	165.607	384.187

1.3 Pràctica de notificacions als contribuents

L'evolució en el volum de notificacions practicades als contribuents en els últims anys, es pot observar en el quadre següent.

ANY	NÚMERO Notificacions
2018	1.271.949
2019	1.290.118
2020	958.531
2021	1.393.005

Amb les noves delegacions es preveu un augment molt considerable de les notificacions.

1.4 Atenció mitjançant bústia correu electrònic

Aquest Organisme disposa d'una adreça de correu electrònic d'atenció ciutadana (orgt.atenciociadana@diba.cat), la qual es pot accedir des del web on el ciutadà pot canalitzar les seves consultes a l'ORGT.

L'evolució en aquests últims quatre exercicis ha estat la següent:

ANY	CORREU CENTRALITZAT (atenció al ciutadà)	CORREUS OFICINES TERRITORIALS	TOTALS
2018	4.117	sense dades	4.117
2019	10.308	sense dades	10.308
2020	39.830	51.644	91.474
2021	29.707	78.814	108.521

1.5 Atenció telemàtica

L'impuls realitzat per aquest Organisme en l'administració electrònica es concreta en la possibilitat d'efectuar la practica totalitat de tràmits a través de la Seu electrònica i ha convertit aquest canal en el sistema d'atenció prioritari per atendre la major part de consultes i tràmits que es fan davant l'ORGT.

L'objectiu principal es facilitar al màxim als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries i afavorir la simplificació administrativa.

En el següent quadre podem veure l'important creixement de l'atenció telemàtica en els últims anys.

ANY	NÚMERO Atenció telemàtica (Tràmits)	NÚMERO Atenció telemàtica (Consultes)	TOTAL
2018	904.366	562.628	1.466.994
2019	1.350.987	1.238.480	2.589.467
2020	1.686.250	2.074.975	3.761.225
2021	2.344.936	3.129.645	5.474.581

En el marc de les previsions contingudes en els articles 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 96 de la Llei general tributària i l'article 115 bis del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, es considera necessari donar una passa més en les relacions electròniques entre l'ORGT i els contribuents.

Així mateix, s'han produït novetats normatives que han suposat modificacions en la forma de presentació dels principals impostos, en els sistemes d'identificació,



Gerència

autenticació i firma, en el pagament dels deutes tributaris, en les notificacions electròniques i en l'organització dels tràmits disponibles a la Seu electrònica.

La utilització de la informàtica en l'activitat tributaria suposa importants possibilitats, tant des del punt de vista de l'Administració, al permetre una millor i més eficient gestió tributària, com des de l'òptica de la millor satisfacció dels drets i interessos dels contribuents, tota vegada que en aquests se'ls hi facilitaria enormement el compliment dels seus deutes tributaris. Ara bé, l'automatització dels procediments tributaris, així com la circulació de dades i informació personal són riscos importants que s'han de preveure a l'hora d'implementar els avanços en la informatització tributaria.

La gestió de la Seu electrònica requereix d'uns coneixements tècnics que garanteixin l'autenticitat, l'actualització i la integritat de la informació. En tot cas, haurà de complir també amb les prescripcions de l'estàndard nacional de seguretat.

Tot això, fa necessari que la Seu electrònica s'adscriuï a la Direcció de Serveis d'Informàtica, i que es doti en aquesta Direcció de l'estructura necessària que permeti facilitar el compliment de les obligacions tributàries als contribuents, així com garantir que els procediments gaudeixen de la ciberseguretat que exigeix la normativa vigent, en matèria d'Esquema Nacional de Seguretat i Protecció de Dades.

2. Necessitat de garantir la transparència en l'Organisme de Gestió Tributària

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, pretén incrementar i reforçar la transparència en l'activitat pública, obligant les administracions i entitats públiques, i aquelles que són privades però ofereixen serveis suportats amb fons públics a fer publicitat activa sobre la forma en què aquests fons es gestionen.

El 9 de febrer de 2021 es va aprovar el Decret 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el qual complementa i desenvolupa parcialment la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a la transparència o la publicitat activa (portals de transparència) i al dret d'accés a la informació pública.

D'acord amb aquesta normativa, les Administracions han de difondre determinada informació sense esperar una sol·licitud concreta dels ciutadans o ciutadanes als seus portals web.

Per altra banda, la llei configura el dret d'accés a la informació pública de les persones i estableix que es podrà exercir sense necessitat de motivar la sol·licitud.

Aquest dret, però, es limitarà d'acord amb la naturalesa de la informació o/i per l'entrada en conflicte amb altres interessos protegits, com ara la protecció de les dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària, donant compliment a la Llei, va crear una pàgina web que fa la funció de Portal de transparència pública i que facilita l'accés als ciutadans a tota la informació referent a l'Organisme d'acord amb el principi d'accessibilitat, interoperabilitat i reutilització.

Per garantir el compliment de la normativa en matèria de transparència, es necessari mantenir actualitzades totes les dades contingudes en el Portal de transparència.

III. PROPOSTES SOBRE LA CONVENIÈNCIA D'INCREMENTAR LA PLANTILLA DE L'ORGT, AIXÍ COM DE CREAR UN NOU SERVEI DE TRANSPARÈNCIA I RELACIONS AMB ELS CONTRIBUENTS

Vist l'exposat en els apartats anteriors, resulta necessari incrementar la plantilla de l'ORGT arran de les últimes delegacions realitzades pels Ajuntaments, en 47 places, en els termes que consten detallats a l'informe emès per la Sotsdirectora de Recursos Humans de l'ORGT, així com la creació del Servei de transparència i relacions amb els contribuents per transformació de l'actual Servei de gestió telemàtica i gestió de la qualitat.

Les funcions d'aquest nou servei seran les que tot seguit es relacionen:

- Planificació i control del sistema de transparència de l'Organisme
- Control, manteniment i gestió de l'arxiu físic de l'Organisme
- Control i manteniment de la Intranet de l'Organisme
- Control dels processos externs d'impressió i notificació postal
- Canalitzar la informació i gestionar les activitats necessàries per garantir la transparència relativa a l'organització, funcionament, òrgans de govern i a la vessant institucional del Organisme de Gestió Tributària, donant compliment a la normativa
- Organitzar i gestionar l'atenció als contribuents, així com donar impuls i facilitar canals de comunicació entre els contribuents i l'Organisme de Gestió Tributària per tal de fer la gestió més propera
- Direcció, planificació i coordinació de l'atenció al contribuent, tant en la vessant presencial com telemàtica.

D'altra banda, en la Direcció de Serveis d'informàtica, es proposen els següents canvis organitzatius per poder prestar el servei als Ajuntaments i als ciutadans amb eficiència i eficàcia, així com per potenciar la tramitació dels procediments mitjançant eines informàtiques:



Gerència

1. Canvi de denominació de la Secció de desenvolupament de gestió de la recaptació, que s'anomenarà Secció de desenvolupament de projectes.

2. Creació de la Secció d'Administració Electrònica, per transformació del Negociat de desenvolupament i gestió tributària.

3. Canvi de denominació del Negociat d'explotació i sistemes, que s'anomenarà Negociat de sistemes.

4. Creació de les següents places:

- Negociat d'explotació
- Negociat de la Seu Electrònica
- Responsable de desenvolupament de la gestió tributària
- Responsable de desenvolupament de la recaptació i serveis generals

Per últim, es proposa la creació del Negociat de Prevenció de Riscos Laborals, adscrit a la Sotsdirecció de Serveis de Recursos Humans. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, imposa un seguit de deures a l'ORGT, en matèria de seguretat i salut, als quals s'ha de donar compliment de manera estricta, donada la seva afectació a la salut dels treballadors, de manera que l'increment de plantilla i número d'oficines obertes al territori també fa necessari reforçar aquesta àrea de treball a l'Organisme.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Informe
Títol	Informe modificació plantilla i RLLT 2022
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Luz Rodriguez Rodriguez (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	23/10/2021 20:52

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2c4b03c9367b5877f5fe	https://seuelectronica.diba.cat	





DILIGÈNCIA

Per fer constar que la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la seva sessió ordinària de data **2 de novembre de 2021**, ha aprovat el dictamen que precedeix pel qual es proposa elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2022 (exp. ORGT/2021/0020169), punt 2 de l'ordre del dia.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2021/0020169
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència d'aprovació del Pressupost en sessió de Junta de Govern de l'ORGT de 2-11-2021.
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	02/11/2021 12:47

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
7b884430692a07f01e9d	https://seuelectronica.diba.cat	



