

B2 Organisme de Gestió Tributària

Pressupostos 2023





DICTAMEN

Proposar l'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2023 (exp. ORGT/2022/0021884)

Fets

Atès que la Gerència de l'ORGT ha confeccionat el projecte de pressupost i les bases d'execució del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de l'any 2023, per un import total de 254.120.000,00 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com en el de despeses. Documents que s'annexen a aquest dictamen.

Atès que d'acord amb l'exercici de les competències atribuïdes per l'art. 18.c dels Estatuts de l'Organisme, és competència de la Gerència l'elaboració del projecte de pressupost de l' ORGT i la proposta de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

Atès que el projecte de pressupost es presenta anivellat, en tant que els ingressos previstos en el seu estat d'ingressos són iguals als crèdits consignats en el seu estat de despeses.

Vist l'àmbit d'aplicació subjectiu contingut a l'article 2.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, i que aquest pressupost manté la posició d'equilibri financer a què fa esment l'article 3.3 de dita Llei.

Vist l'article 168.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per RDL 2/2000, de 5 de març (TRLRHL), que estableix que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent dels mateixos, serà remés a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada en l'apartat 1 del mateix article, consistent, bàsicament en la memòria, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, l'annex del personal, els annexos d'inversions a realitzar i un informe econòmic-financer.



Fonaments de dret

Vist que l'article 9.d) dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, publicats al BOPB en data 25 de juny de 2019, confereix a la Junta de Govern la competència de proposar l'aprovació dels pressupostos de l'ORGT i que l'article 28.1.c i f) dels Estatuts de l'ORGT, estableix que correspon al Ple de la Diputació de Barcelona l'adopció dels acords que facin referència a les funcions d'aprovació dels pressupostos, de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència delegada d'aquest Organisme de Gestió Tributària que elevi a la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, l'adopció dels següents,

ACORD

Primer. PROPOSAR al Ple de la Diputació de Barcelona, a efectes de la seva aprovació, el projecte de pressupost i les bases d'execució del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de l'any 2023, per un import total de 254.120.000,00 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com en el de despeses.

Segon. PROPOSAR al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la plantilla de personal eventual, funcionari i laboral de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2023 que resta definida com a continuació es detalla:

<i>Personal Funcionari</i>	<i>Grup</i>	<i>Núm.</i>		
		<i>Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
1. Escala d'Administració General				
1.1 Subescala Tècnica				
Tècnic d'Adminstració General	A1	1	1	0
1.2 Subescala Auxiliar				



<i>Personal Funcionari</i>	<i>Grup</i>	<i>Núm. Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
Auxiliar Administratiu	C2	20	0	20
2. Escala d'Administració Especial				
2.1 Subescala Serveis Especials				
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Administratiu de Gestió i Recaptació				
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1	632	281	351
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Auxiliar de Gestió Tributària				
Auxiliar de Gestió Tributària	C2	16	0	16
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial de Recaptació i Gestió				
Oficial de Recaptació i Gestió	C2	1	0	1
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial Tècnic de Recaptació				
Oficial Tècnic de Recaptació	C1	4	4	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar de Gestió				
Tècnic/a Auxiliar de Gestió	C1	13	13	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar Informàtica				
Tècnic/a Auxiliar Informàtica	C1	1	0	1
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Mitjà				
Tècnic/a Mitjà	A2	43	9	34
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Superior				
Tècnic/a Superior	A1	115	36	79
2.2 Subescala Tècnica				
2.2.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior Economia	A1	1	1	0
Tècnic/a Superior Dret	A1	15	2	13

Total Funcionaris **862** **347** **515**

<i>Personal Laboral</i>				
3. Personal Laboral				
3.1 Subescala Laboral				
3.1.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior	A1	1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Superiors d'Informàtica				
Tècnic/a Superior d'Informàtica	A1	1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Mitjà d'Informàtica				
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	A2	2	2	0
3.1.1 Classe Administratiu de Gestió				
Administratiu de Gestió	C1	13	13	0
3.1.1 Classe Oficial				
Oficial	C2	2	2	0

Total Laborals **19** **19** **0**

	<i>Núm. Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
TOTAL PLANTILLA ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (ORGT)	881	366	515



Tercer. PROPOSAR al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona que s'acompanya com annex a aquest dictamen.



Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	ORGT/2022/0021884
Codi XGL	
Promotor	Organisme Autònom de Gestió Tributària
Tramitador	Organisme Autònom de Gestió Tributària
Codi classificació	F0102SE06 Ordinari
Títol	Acord de proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona de l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2023
Objecte	Proposar l'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2023
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	
Ref. Interna	
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Gerent/a Ens SP	Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	Proposa	11/10/2022, 08:45
Intervenció Delegada	Celia Gallego Herrera (SIG)	Informat de conformitat (f.l.p.)	11/10/2022, 10:42
President/a delegat/da Ens SP	Carlos Ruíz Novella (SIG)	Proposa	11/10/2022, 13:03
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	Signa	19/10/2022, 13:09



Documents vinculats

Pressupost(24012782c21619ae744b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap de Servei de Finances	Agustina Martin Jorge (SIG)	07/10/2022, 19:23

Bases(471b4f168bac56491dad)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap de Servei de Finances	Agustina Martin Jorge (SIG)	07/10/2022, 19:25

Pressupost(d0b98af6f95e184c5132)

Perfil	Signatari	Data signatura
SOTSDIRECTORA DE RH	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	07/10/2022, 12:46

Pressupost(43e42a52175fb547b2dd)

Perfil	Signatari	Data signatura
SOTSDIRECTORA DE RH	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	07/10/2022, 12:41

Organigrama(fa491d9348baba585278)

Perfil	Signatari	Data signatura
SOTSDIRECTORA DE RH	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	07/10/2022, 12:58

Organigrama(dced661dc4981e142b8b)

Perfil	Signatari	Data signatura
SOTSDIRECTORA DE RH	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	07/10/2022, 12:56

Memòria(45f33af797721f2f3a2a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent de l'Organisme de Gestió Tributària	Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	08/10/2022, 08:09

Informe(71af344f2c221f0e4aa0)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent de l'Organisme de Gestió Tributària	Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	08/10/2022, 08:07



Documents vinculats

Informe(71af344f2c221f0e4aa0)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------

Informe(c2240a1c0e6c583daa5d)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------

Cap de Servei de Finances	Agustina Martin Jorge (SIG)	07/10/2022, 19:26
---------------------------	-----------------------------	-------------------

Informe(a310f8e3e43ae16b37fc)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------

SOTSDIRECTORA DE RH	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	07/10/2022, 12:52
---------------------	---------------------------------------	-------------------

Informe(51a9e4e17e46e6993ab7)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------

SOTSDIRECTORA DE RH	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	07/10/2022, 12:44
---------------------	---------------------------------------	-------------------

Llistat(80d39f9132fb356e77a0)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------

SOTSDIRECTORA DE RH	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	08/10/2022, 21:12
---------------------	---------------------------------------	-------------------

Llistat(daf1d74bb2309ded9ed0)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------

SOTSDIRECTORA DE RH	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	09/10/2022, 00:55
---------------------	---------------------------------------	-------------------

Informe(e24ff4f1566f4e80fa82)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------

SOTSDIRECTORA DE RH	Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	08/10/2022, 21:19
---------------------	---------------------------------------	-------------------

Diligència(c92c11f2e410690f942a)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------

Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	19/10/2022, 13:08
---------------------	---------------------------	-------------------

PRESSUPOST 2023

ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

RESUM DELS ESTATS DEL PRESSUPOST
DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
EXERCICI 2023

	IMPORT
ESTAT DE LES DESPESES.....	254.120.000
ESTAT DELS INGRESSOS.....	254.120.000

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIO DE BARCELONA DE L'EXERCICI 2023

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

RESUM PER CAPÍTOLS

DESPESES		2022	2023	% INCREMENT
CAPITOL I	DESPESES DE PERSONAL	50.331.000	54.880.000	9,04%
CAPITOL II	DESPESES DE BENS CORRENTS I SERVEIS	24.729.000	26.112.000	5,59%
CAPITOL III	DESPESES FINANCERES	10.000	6.000	-40,00%
CAPITOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.900.000	1.950.000	2,63%
CAPITOL VI	INVERSIONS REALS	2.150.000	1.022.000	-52,47%
CAPITOL VIII	ACTIUS FINANCERS	150.000	150.000	0,00%
CAPITOL IX	PASSIUS FINANCERS	170.000.000	170.000.000	0,00%
TOTAL DESPESES		249.270.000	254.120.000	1,95%

INGRESSOS		2022	2023	% INCREMENT
CAPITOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	66.131.000	69.977.000	5,82%
CAPITOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	13.000.000	14.008.000	7,75%
CAPITOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	14.000	10.000	-28,57%
CAPITOL VIII	ACTIUS FINANCERS	125.000	125.000	0,00%
CAPITOL IX	PASSIUS FINANCERS	170.000.000	170.000.000	0,00%
TOTAL INGRESSOS		249.270.000	254.120.000	1,95%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ESTAT DE LES DESPESES

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2023

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2023								
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA								
CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ SUBCONCEPTE	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
1				DESPESES DE PERSONAL				54.880.000
	12			Personal funcionari			36.979.400	
		120	12000	Retribucions bàsiques funcionaris	10.913.500	12.484.900		
			12006	Retribucions bàsiques funcionaris. Trienis	1.571.400			
		121	12100	Retribucions complementàries. Destí	5.332.000	24.494.500		
			12101	Retribucions complementàries. Específic	14.996.000			
			12103	Altres retribucions complementàries	4.166.500			
	13			Personal Laboral			839.000	
		130		Laboral fix		839.000		
			13000	Retribucions bàsiques personal laboral	218.000			
			13002	Altres retribucions personal laboral	535.500			
			13006	Altres retribucions personal laboral. Triennis	85.500			
	14			Otro personal			815.000	
		143	14300	Remuneracions altre personal	815.000	815.000		
	15			Incentius al rendiment			3.006.000	
		150	15000	Productivitat mensual	1.204.500	3.006.000		
			15002	Factor anual de productivitat	1.801.500			
	16			Quotes i prestacions socials Organisme			13.240.600	
		160		Quotes socials		12.044.000		
			16000	Seguretat Social	12.044.000			
		161		Prestacions socials		6.000		
			16105	Pensions a carrec de l'entitat	6.000			
		162		Despeses socials personal		1.190.500		
			16200	Formacio i perfeccion. del personal	50.000			
			16201	Tiquet restaurant	450.000			
			16204	Acció social	530.000			
			16205	Assegurances	20.000			
			16208	Despeses renovació permís conduir	1.500			
			16209	Altres despeses socials	139.000			
		163		Altres despeses per indemnitzacions		100		
			16311	Indemnitzacions per sentències	100			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2023

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2023							
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA							
CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ SUBCONCEPTE	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	CAPITOLS
2				DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS			26.112.000
	20			Arrendaments			910.000
		202	20200	Arrendaments d'edificis	830.000	830.000	
		206	20600	Arrendaments d'Equips informàtics	80.000	80.000	
	21			Reparacions, manteniment i conserv.			2.427.000
		212	21200	Reparacions i manteniment d'edificis	300.000	300.000	
		213	21300	Reparacions i manteniment maquinària	80.000	80.000	
		214	21400	Reparacions i manteniment material transport	7.000	7.000	
		215	21500	Reparacions i manteniment mobiliari	10.000	10.000	
		216	21600	Manteniment equips informàtics	2.030.000	2.030.000	
	22			Material, subministrament i altres			22.722.000
		220		Material d'oficina		110.000	
			22000	Material d'oficina no inventariable	70.000		
			22001	Prensa, revistes i llibres	10.000		
			22002	Material informatic no inventariable	30.000		
		221		Subministraments		427.000	
			22100	Energia electrica	380.000		
			22101	Aigua	25.000		
			22103	Combustibles i carburants	5.000		
			22111	Recanvis maquinària transport	12.000		
			22114	Imatge corporativa	5.000		
		222		Comunicacions		16.154.000	
			22200	Serveis Telecomunicacions	78.000		
			22201	Postals	14.850.000		
			22203	Informàtiques	1.226.000		
		223		Transports		230.000	
			22300	Transports	230.000		
		225		Tributs		30.000	
			22502	Tributs de les entitats locals	30.000		
		226		Despeses diverses		681.000	
			22601	Protocol i representacions	5.000		
			22602	Publicitat i propaganda	5.000		
			22604	Despeses jurídiques	156.000		
			22606	Reunions i conferències	5.000		
			22614	Registradors de la propietat	200.000		
			22615	Despeses diverses	50.000		
			22699	Altres despeses bancàries	260.000		

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2023

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2023								
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA								
CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIÓ SUBCONCEPTE	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
		227		Treballs realitzats per altres empreses		5.090.000		
			22700	Contracte neteja oficines	750.000			
			22701	Seguretat	450.000			
			22702	Valoracions i peritatges	55.000			
			22706	Estudis i treballs tècnics	90.000			
			22708	Serveis de recaptació a favor entitat	2.900.000			
			22710	Treballs d'impressió externa	620.000			
			22790	Estudis i treballs de suport local	225.000			
	23			Indemnitzacions per rao del servei			53.000	
		230		Dietes		2.000		
			23010	Dietes del personal directiu	1.000			
			23020	Dietes al personal no directiu	1.000			
		231		Locomoció		51.000		
			23110	Locomoció del personal directiu	1.000			
			23120	Locomoció del personal no directiu	50.000			
3				DESPESES FINANCERES				6.000
	35			Interessos de demora i altres despeses financeres			6.000	
		352		Interessos de demora		1.000		
			35200	Interessos de demora	1.000			
		359		Altres despeses financeres		5.000		
			35900	Altres despeses financeres	5.000			
4				TRANSFERÈNCIES CORRENTS				1.950.000
	46			Transferències a altres entitats			1.950.000	
		462		Transferències a ajuntaments		1.950.000		
			46200	Convenis col·laboració ajuntaments	1.950.000			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2023

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2023								
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA								
CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIO SUBCONCEPTE	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
6				INVERSIONS REALS				1.022.000
	62			Inversio pel funcionament Organisme			622.000	
		625		Mobiliari		415.000		
			62500	Mobiliari	415.000			
		626		Equips per a processos d'informació		207.000		
			62600	Equips per a procesos informació	207.000			
	63			Inversió de reposició			50.000	
		632		Edificis i altres construccions		50.000		
			63200	Obres de millora en oficines	50.000			
	64			Despeses en inversions de caràcter immaterial			350.000	
		640		Despeses en inversions de caràcter immaterial		200.000		
			64000	Obres millora en oficines arrendades	200.000			
		641		Despeses en aplicacions informàtiques		150.000		
			64100	Adquisició aplicacions	50.000			
			64101	Desenvolupament aplicacions	100.000			
8				ACTIUS FINANCERS				150.000
	83			Concessió préstecs fora del sector públic			150.000	
		830		Préstecs a curt termini		150.000		
			83000	Bestretes al personal a curt termini	50.000			
			83100	Bestretes al personal a llarg termini	100.000			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2023

<u>ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST DEL 2023</u>								
<u>CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA</u>								
CAP.	ART.	CONC	SUBCONC.	DESCRIPCIO SUBCONCEPTE	SUBCONCEPTES	CONCEPTES	ARTICLES	CAPITOLS
9				PASSIUS FINANCERS				170.000.000
	91			Amortització de préstecs			170.000.000	
		910		Amortització de préstecs a curt termini d'ens del sector públic		170.000.000		
			91000	Devolució bestreta Diputació de Barcelona	170.000.000			
TOTAL					254.120.000	254.120.000	254.120.000	254.120.000

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ESTAT DELS INGRESSOS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2023

ESTAT DELS INGRESSOS DEL PRESSUPOST DEL 2023								
CLASSIFICACIO ECONOMICA								
CAP.	ART.	CONC.	SUBCONC.	DESCRIPCIO SUBCONCEPTE	TOTAL SUBCONCEPTES	TOTAL CONCEPTES	TOTAL ARTICLES	TOTAL CAPITOLS
3				TAXES I ALTRES INGRESSOS				69.977.000
	32			Taxes			66.945.000	
		329		Altres taxes per fer activitats de competència local		66.945.000		
			32900	Taxa gestió voluntària tributs	27.900.000			
			32901	Taxa gestió executiva tributs	29.000.000			
			32902	Taxa voluntària multes	4.000.000			
			32903	Taxa executiva multes	6.000.000			
			32904	Compensació altres despeses de gestió	45.000			
	38			Reintegraments d'operacions corrents			10.000	
		389		Altres reintegres d'operacions corrents		10.000		
			38900	Altres reintegres d'operacions corrents	10.000			
	39			Altres ingressos			3.022.000	
		391		Multes		60.000		
			39110	Sancions derivades d'actes d'inspecció	60.000			
		393		Interessos de demora		10.000		
			39300	Interessos de demora	10.000			
		399		Altres ingressos diversos		2.952.000		
			39900	Altres ingressos diversos	132.000			
			39903	Recuperacio costes procediment	2.820.000			
4				TRANSFERÈNCIES CORRENTS				14.008.000
	40			De l'Administració general de l'entitat local			14.000.000	
		400		De l'Administració general de l'entitat local		14.000.000		
			40000	Transferència corrent de la Diputació de Barcelona	14.000.000			
	45			De comunitats autònomes			8.000	
		451		D'organismes autònoms i agències de les comunitats autònomes		8.000		
			45100	Repercussió costos cessió espais a ATC oficina Berç	8.000			
5				INGRESSOS PATRIMONIALS				10.000
	52			Interessos dipòsits			10.000	
		520		Interessos dipòsits		10.000		
			52002	Interessos bestretes ajuntaments	10.000			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PRESSUPOST DE L'ORGT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2023

ESTAT DELS INGRESSOS DEL PRESSUPOST DEL 2023								
CLASSIFICACIO ECONOMICA								
CAP.	ART.	CONC.	SUBCONC.	DESCRIPCIO SUBCONCEPTE	TOTAL SUBCONCEPTES	TOTAL CONCEPTES	TOTAL ARTICLES	TOTAL CAPITOLS
8				ACTIUS FINANCERS				125.000
	83			Reintegrament préstecs fora del sector públic			125.000	
		830		Reintegrament préstecs a curt termini		125.000		
			83000	Reintegrament bestretes al personal	125.000			
9				PASSIUS FINANCERS				170.000.000
	91			Préstecs rebuts en euros			170.000.000	
		910		Préstecs rebuts a curt termini d'ens del sector públic		170.000.000		
			91000	Bestreta Diputació de Barcelona	170.000.000			
TOTAL					254.120.000	254.120.000	254.120.000	254.120.000

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 24012782c21619ae744b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Pressupost
Títol	Pressupost d'ingresos i de despeses de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2023

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Agustina Martin Jorge (SIG)	Cap de Servei de Finances Signa	07/10/2022 19:23

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
24012782c21619ae744b	https://seuelectronica.diba.cat	





Bases d'Execució del Pressupost

Organisme de Gestió Tributària
(ORGT)

2023



ÍNDEX

TÍTOL 1. NORMES GENERALS	5
CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS	5
Base 1.- Objecte i règim jurídic	5
Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases	5
Base 3.- El sector públic	6
Base 4.- Contingut del Pressupost General de l'ORGT	6
Base 5.- Vigència	6
Base 6.- Contingut de les bases	6
Base 7.- Informació als Òrgans de Govern	7
CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT. I EL CONTROL INTERN	7
Base 8.- Normativa aplicable	7
Base 9.- Actes i operacions a comptabilitzar	7
Base 10.- Comptabilitat i gestió econòmica	8
Base 11.- Control Intern	8
TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST	9
CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS	9
Base 12.- Crèdits inicials	9
Base 13.- Estructura pressupostària	9
CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA	9
Base 14.- Nivells de vinculació jurídica	9
CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST	10
Base 15.- Normes generals	10
Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	11
Base 17.- Transferències de crèdit	11
Base 18.- Ampliacions de crèdit	11
Base 19.- Generacions de crèdit	12
Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit	12
Base 21.- Baixes per anul·lació	13
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA	14
CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA	14
Base 22.- Consideracions generals	14
Base 23.- Principis pressupostaris	14



Base 24.- Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa _____	15
Base 25.- Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments _____	15
Base 26.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació _____	16
Base 27.- Fases de despesa no subjectes a aprovació. _____	16
Base 28.- Acumulació de fases _____	16
CAPÍTOL 2.- ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES _____	17
Base 29.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió _____	17
Base 30.- Convenis de col·laboració _____	19
CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA _____	19
Base 31.- Marc jurídic general _____	19
Base 32.- Particularitats relatives a la gestió de contractes _____	19
Base 33.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits. _____	25
Base 34.- Contractació menor _____	25
Base 35.- Facturació i tractament de l'IVA _____	26
CAPÍTOL 4.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA _____	28
Base 36.- Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball _____	28
Base 37.- Gestió de la nòmina _____	28
Base 38.- Bestretes al personal _____	29
CAPÍTOL 5.- ALTRES PARTICULARITATS _____	30
Base 39.- Projectes de despesa _____	30
Base 40.- Despeses amb finançament afectat _____	30
Base 41.- Despeses plurianuals _____	31
Base 42.- Tramitació avançada d'expedients de despesa _____	31
Base 43.- Reconeixement extrajudicial de crèdit _____	31
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS _____	32
CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS _____	32
Base 44.- Compromisos d'ingrés _____	32
Base 45.- Reconeixement de drets _____	32
Base 46.- Anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts _____	32
Base 47.- Cobrament o recaptació _____	33
Base 48.- Devolució d'ingressos indeguts _____	33
Base 49.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats _____	33
CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC _____	33
Base 50.- Aplicació dels cobraments per compte dels ajuntaments delegants _____	33
Base 51.- Gestió i recaptació per compte d'altres ens _____	34



Base 52.- Bestretes de recaptació	34
TÍTOL V. TRESORERIA	36
CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT	36
Base 53.- Instruments de la tresoreria	36
Base 54.- Moviments dels fons	36
Base 55.- Terminis de pagament	36
Base 56.- Mitjans de pagament	37
Base 57.- Mitjans de cobrament	37
Base 58.- Despeses financeres	37
CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONS	38
Base 59.- Pressupost de Tresoreria	38
Base 60.- Operacions financeres	38
Base 61.- Altres operacions financeres	38
CAPÍTOL 3.- HABILITACIONS	38
Base 62.- Habilitacions	38
Base 63.- Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar	39
CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS	40
Base 64.- Ingress de garanties i dipòsits	40
Base 65.- Garanties i dipòsits rebuts	40
Base 66.- Devolució de garanties i dipòsits	41
TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI	42
CAPÍTOL 1.- OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES	42
Base 67.- Normes reguladores	42
Base 68.- Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions	42
Base 69.- Dates límit de tramitació d'operacions	42
Base 70.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències	42
Base 71.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici	43
CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL	44
Base 72.- Liquidació del Pressupost	44
Base 73.- Compte general	44
DISPOSICIÓ FINAL	45



TÍTOL 1. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, per tal d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament de la Diputació de Barcelona.

2. El marc legal pel qual es regeixen les bases està constituït per:

- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
- El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
- El Reial decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- El Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació. Així mateix serà d'aplicació en matèria comptable les normes de procediments comptables de la corporació.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Els vigents Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària.

Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

Les presents bases seran d'aplicació al Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2022, endavant ORGT o Organisme.

Les bases de la Diputació de Barcelona, en endavant Diputació, només tindran caràcter supletori respecte aquestes bases.



Base 3.- El sector públic

1. Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'Organisme s'entén integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.
2. Les entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona hauran d'acomplir els objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa. Tot i que l'avaluació del compliment de les regles fiscals es realitza de forma consolidada, els ens que integren el sector públic hauran d'acomplir els esmentats objectius de forma individualitzada.
3. La Intervenció General avaluarà l'acompliment d'aquests objectius al llarg de l'exercici pressupostari segons els termes establerts per la normativa que li sigui d'aplicació. Els càlculs es realitzaran tant de forma individual, per a cada entitat del sector públic, com de forma consolidada, per a les entitats considerades del sector administracions públiques. El diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació podrà adoptar les resolucions que consideri escaients per tal de garantir l'acompliment de les regles fiscals en tots els ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.
4. L'Organisme de Gestió Tributària, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, té l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació requerida als efectes de verificar l'acompliment de les esmentades regles fiscals, d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014 així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa.

Base 4.- Contingut del Pressupost General de l'ORGT

El pressupost de l'ORGT forma part del Pressupost General de la Diputació de Barcelona.

Base 5.- Vigència

Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost.

En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

Base 6.- Contingut de les bases

Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial Decret 500/1990.



Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

Base 7.- Informació als Òrgans de Govern

1. Anualment de l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, se'n donarà compte a la Junta de Govern de l'ORGT.
2. Trimestralment, de l'execució del pressupost de l'ORGT d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del TRLRHL, així com de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament amb base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.
3. Anualment de l'informe en que s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona.
4. Mensualment, el servei de Finances de l'Organisme confeccionarà els estats de situació del pressupost, per aplicacions i conceptes pressupostaris i per nivells de vinculació jurídica així com un balanç de situació fins a la data, els quals degudament informats s'elevaran a la seva Gerència.

CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I EL CONTROL INTERN

Base 8.- Normativa aplicable

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost de l'ORGT es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, les normes de procediment comptable.

Base 9.- Actes i operacions a comptabilitzar

L'administració de l'ORGT, comptabilitza directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat de l'organisme, a l'objecte que



els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la Corporació.

Base 10.- Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmic pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació Sicalwin.

Base 11.- Control Intern

El Control intern de la gestió econòmica de l'Organisme de Gestió Tributària, com a entitat pertanyent al Sector Públic de la Diputació de Barcelona, l'efectuarà la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol VI del TRLRHL, el Reial decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.



TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS

Base 12.- Crèdits inicials

Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost de l'Organisme aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

Base 13.- Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, està definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica.

CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA

Base 14.- Nivells de vinculació jurídica

1. Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries serà a nivell de capítol respecte a la classificació econòmica:

- a) Classificació orgànica: 1 dígit.
- b) Classificació per programes de despesa: 1 dígit (àrea de despesa).
- c) Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).

2. Les excepcions a la regla general són les següents:

- a) Les despeses per a quotes de la Seguretat Social (econòmic 16000) i Acció social (16204) el nivell de vinculació en la classificació econòmica serà a 5 dígits (subconcepte).
- b) Les despeses relatives a "atencions protocol·làries i representatives (econòmic 22601) el nivell de vinculació en la classificació econòmica serà a 5 dígits (subconcepte).



- c) L'increment de la despesa provinent d'una generació de crèdit no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació.
 - d) En els crèdits declarats ampliables, la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària
3. El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació.
4. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent o be es tracti de tramitacions anticipades de contractes o de despeses plurianuals.

CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 15.- Normes generals

1. El pressupost de despeses de l'Organisme de Gestió Tributària pot ser modificat per raó de:
- a) Crèdits extraordinaris.
 - b) Suplements de crèdit.
 - c) Transferències de crèdit.
 - d) Ampliacions de crèdit
 - e) Generació de crèdits per ingressos.
 - f) Incorporació de romanents de crèdit.
 - g) Baixes per anul·lació.
2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a allò previst a les instruccions corresponents dictades a l'efecte i a les presents bases. En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:
- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
 - b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
 - c) Destinació específica de la nova consignació.
 - d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.
- Qualsevol expedient de modificació de crèdits ha de ser informat per part de la Intervenció delegada.
3. Les modificacions del pressupost, quan l'autorització sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords definitius que les aproven i un resum per capítols. Les modificacions autoritzades per la presidència de la Diputació seran executives des del moment de la seva aprovació.



4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.

2. Són suplementes de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit s'haurà d'acompanyar, d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'article 37.2 del RD 500/1990, signada pel Gerent.

4. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra d) de l'article 9 dels Estatuts de l'ORGT.

Base 17.- Transferències de crèdit

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial Decret 500/1990, com ara que no es poden minorar els crèdits incrementats per incorporació de romanents, suplementes de crèdit, i/o transferències positives, ni es poden incrementar els crèdits pressupostaris que prèviament havien estat objecte de transferències negatives. Aquestes limitacions no afectaran els crèdits d'aplicacions pressupostàries de capítol 1, ni a les transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple de la Diputació.

3. L'autorització de les transferències de crèdit, és competència de la Presidència de l'ORGT.

Base 18.- Ampliacions de crèdit

1. Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats. Es consideren crèdits ampliables els següents.



Despeses	Ingressos
83000 Bestretes personal a curt termini	83000 Recuperació bestretes personal
83100 Bestretes personal a llarg termini	83000 Recuperació bestretes personal

2. L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'Ingressos.

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a la Presidència de l'Organisme.

Base 19.- Generacions de crèdit

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses com a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL.

2. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 43 i 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

3. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon al President de l'ORGT, llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles, que correspondrà als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona.

Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit

1. Els romanents de crèdit dels exercicis anteriors s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLRHL, i que són els següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

2. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost. Amb caràcter excepcional, però, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost, sempre que corresponguin a compromisos ja adquirits o a despeses urgents, i previ informe de la Intervenció delegada, la qual comprovarà l'existència dels corresponents recursos financers, i quedarà autoritzada a efectuar les retencions de crèdit necessàries per garantir l'equilibri pressupostari.



3. En qualsevol cas, la incorporació de romanents estarà condicionada al fet que estiguin vigents els terminis d'execució i/o justificació de la despesa a incorporar, i en cas de ser necessari, requerirà l'aprovació prèvia o simultània de la seva pròrroga.
4. Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, el Servei de Finances ha d'elaborar un estat que compregui:
 - a) Els saldos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
 - b) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats durant el darrer trimestre.
 - c) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
 - d) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en el capítol VI.
 - e) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en aplicacions correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.
5. El susdit estat s'ha de sotmetre a informe de la Gerència per tal que formuli proposta raonada d'incorporació de romanents, que caldrà acompanyar amb projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.
6. L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és la Presidència de l'ORGT.

Base 21.- Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.
2. L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.
3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple de la Diputació.



TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA

Base 22.- Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu.
2. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser:
 - 2.1) Iniciada per l'administració utilitzant el document comptable adequat, vetllant per tal que existeixi crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adient a la naturalesa de la despesa.
 - 2.2) Proposada per la Gerència responsable del crèdit afectat.
 - 2.3) Aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els Estatuts vigents i en la refosa sobre delegacions de competències de la Diputació.
Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.
3. Els documents comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran adequadament i es conservaran en el seu arxiu.
4. Els documents comptables podran tenir caràcter plurianual, multiaplicació i multicreditor segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació i/o a més d'un creditor.

Base 23.- Principis pressupostaris

1. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica pel qual hagin estat autoritzats, tenint caràcter limitatiu i vinculant.
2. D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.



Base 24.- Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa

1. Aquests expedients estaran integrats, d'una banda, per documents comptables i, de l'altra, per la resta de documents necessaris en suport paper. Als actes administratius que conformin l'expedient s'hi haurà d'incorporar necessàriament la indicació del número de document comptable associat.
2. Als efectes del tràmit de fiscalització, l'expedient no s'entendrà complet fins a la data de recepció del darrer document, justificant o informe que en formi part.
3. De forma opcional, i en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un o diversos expedients de despesa, es podrà efectuar una retenció de crèdit a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori.
4. La competència en l'autorització de les despeses, està recollida als Estatuts de l'Organisme.
5. Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del perceptor, s'han d'acumular les fases d'autorització i disposició, i s'ha de tramitar el document comptable AD.

Base 25.- Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments

1. L'autorització de documents O, ADO suposarà també la conformitat amb el contingut de la factura, factura rectificativa o document justificatiu de despesa. La conformació de les factures es realitzarà, prioritàriament, mitjançant l'aplicatiu WTP,
2. Per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a la circular sobre terminis de pagament de la Diputació de Barcelona i els seus criteris d'aplicació, i en tot cas, als previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i per l'article 198 de la LCSP, caldrà que el departament corresponent conformi la factura amb la major celeritat, per tal que, posteriorment pugui elaborar-se el corresponent document comptable, tot plegat no més tard dels 10 dies naturals a l'entrada del Registre de factures.
3. El reconeixement d'obligacions sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació.

L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions i ordenar el pagament és la Gerència de l'ORGT d'acord amb l'article 18 dels Estatuts de l'Organisme.



Base 26.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació

1. En les despeses del Capítol I, amb caràcter general es regiran pel que assenyalen les Bases 37 i 38, en particular:

- a) La percepció de la productivitat es regirà per la normativa específica establerta a aquest efecte.
- b) En altres conceptes, cursos de formació, ajudes escolars, etc., caldrà que el departament de Recursos Humans elabori expedient on s'hi inclouran les factures o documents justificatius relatius a la despesa que correspongui. L'expedient es traslladarà al departament de Finances perquè tramiti l'aprovació del corresponent reconeixement de l'obligació.
- c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que han de tenir la consideració de document O.
- d) En altres conceptes la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern cal presentar factura, segons el que preveu l'article anterior.

2. En les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, s'exigeix amb caràcter general la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció es tramitaran pel departament de Recursos Humans amb informe favorable del corresponent cap d'Unitat.

Base 27.- Fases de despesa no subjectes a aprovació.

No caldrà l'aprovació d'un acte administratiu en les següents operacions de gestió pressupostària:

- a. Les operacions RC, A, D o AD per despeses aprovades en un acte administratiu anterior
- b. Les operacions RC, A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o plurianual aprovats en exercicis anteriors.
- c. Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases o derivats d'un imperatiu legal.

Base 28.- Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal
- b) Contractes menors
- c) Contractes modificats (sempre que la seva execució es confiï al contractista del



contracte principal).

- d) Contractes basats d'acords marc
- e) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
- f) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa vigent.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal (només en situacions excepcionals)
- b) Contractes menors que es tramitin com a pagament menor que no superin els 5.000€ de valor estimat.
- c) Contractes basats en acords marc en els termes previstos a la base previstos en la base 32.7.
- d) Prestacions socials del personal que es paguin a un tercer.
- e) Pagaments de les quotes a la Seguretat Social del personal.
- f) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta caixa fixa.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada, d'acord amb els Estatuts vigents i la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, i les bases d'execució del pressupost.

CAPÍTOL 2.- ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES

Base 29.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió

1. Comunicació, anuncis i publicacions oficials:

a) Comunicació institucional:

Les despeses relatives a projectes d'identitat i imatge corporativa, campanyes de publicitat, campanyes de difusió, fires i estands, exposicions, premis, actes públics, jornades, publicacions i edicions en general, així com el disseny de la senyalització (i l'execució de la mateixa lligada a actes i esdeveniments de la institució), de les diferents àrees i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona s'inclouran dins del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO) de la institució i hauran de ser gestionades pel Gabinet de Premsa i Comunicació i carregades en el seu pressupost, excepte els anuncis oficials de caràcter administratiu que no comporten aplicació d'imatge corporativa els quals es regularan d'acord amb el contingut de l'apartat b) del punt 1 d'aquesta base.



b) Anuncis oficials

Els anuncis oficials de caràcter administratiu que l'Organisme hagi de publicar en els diferents diaris oficials o en mitjans de comunicació escrita es gestionaran a través del Servei del Butlletí oficial de la Província i altres Publicacions Oficials.

c) Publicacions oficials: Adquisicions i subscripcions

No es podran realitzar despeses relatives a l'adquisició o subscripció de publicacions oficials (butlletins o diaris oficials), atès que la Diputació de Barcelona ja està oferint els textos íntegres d'aquestes publicacions, així com els seus continguts catalogats i actualitzats al dia, mitjançant el portal del "Cercador d'Informació de Diaris Oficials", el qual es pot consultar a la web pública i a la intranet corporatives.

2. Tramitació de les inversions

Es consideraran despeses imputables al capítol 6 (inversions) les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament dels serveis i les altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Serán imputables als crèdits del capítol 6 les despeses originades per l'adquisició dels béns a que es refereix el paràgraf anterior, que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Que no siguin béns fungibles.
- b) Que tinguin una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Que siguin susceptibles d'inclusió en inventari
- d) Que siguin despeses que previsiblement no siguin reiteratives

En el moment d'efectuar la proposta de reconeixement de l'obligació mitjançant document comptable "O", s'haurà d'incorporar obligatòriament el codi d'actiu de l'Inventari en els següents casos:

- e) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu real.
- f) Si l'actiu no existeix caldrà donar d'alta a l'inventari.
- g) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu en curs

En el cas de contractes d'obres o altres inversions amb pagament contra certificació, caldrà donar d'alta el projecte i assignar el corresponent codi d'actiu de l'inventari.

3. Indemnitzacions per raó del servei i despeses de protocol

Les despeses per dietes i indemnitzacions del personal es regularan d'acord amb la normativa específica aprovada a tal efecte. Pel que fa referència a les despeses de protocol i representació s'aplicarà la circular de la Intervenció General d'instruccions sobre despeses de protocol i representació.



4. Serveis d'agència de viatges

Es podran contractar per mitjans electrònics les despeses de bitllets d'avió, allotjaments en hotels i similars així com lloguer de vehicles que en conjunt i per viatge no superin els 2.000€ quan es tracti de viatges individuals, o personal aliè a l'ORGT i fins al límit de la contractació menor quan es tracti de viatges col·lectius; aquestes despeses es tramitaran com a lliuraments a justificar, regulats en la base 63

Base 30.- Convenis de col·laboració

1. L'Organisme de Gestió Tributària podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic.

2. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Base 31.- Marc jurídic general

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració Local.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, el principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de bens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Base 32.- Particularitats relatives a la gestió de contractes

En la gestió pressupostària de despeses contractuals, caldrà tenir presents les especificitats següents:



1) Baixes d'adjudicació

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'haurà de tramitar conjuntament i simultàniament amb la proposta d'adjudicació.

A l'ajustament de valor s'hi farà constar el mateix òrgan d'aprovació que aprova l'adjudicació, així com també cal que aquesta operació comptable figuri en l'encapçalament de la proposta.

2) Reajustament d'anualitats

Quan per retard en el començament de l'execució del contracte sobre el previst en l'inici de l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrrogues, modificacions o qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada, es produeixi un desajustament entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars, i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.

3) Pròrrogues i endarreriments

a) Els contractes administratius, podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte.

b) La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.

c) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte el compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà a allò previst en l'article 192 i 193 de la LCSP pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.

d) En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i quan quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

e) Quan s'hagin de prorrogar contractes de lloguer de béns immobles dels que l'Organisme n'és l'arrendatari, caldrà tramitar un acte administratiu d'aprovació de la pròrroga i d'autorització i disposició de la despesa per al nou període de l'arrendament.



4) **Certificacions parcials, finals i liquidació dels contractes d'obres**

- a) En els contractes d'obra, per poder tramitar el pagament de les factures, caldrà annexar-hi les certificacions d'obra i relacions valorades corresponents..
- b) En el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció, s'aprovarà la certificació final de les obres executades.
- c) Un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït, es procedirà a la liquidació del contracte.

5) **Lliurament, recepció i liquidació dels contractes de subministraments i serveis**

- a) El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.
- b) La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs, i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.
- c) La liquidació del contracte, un cop aprovada, es notificarà al contractista. Si de la liquidació es dedueixi un saldo a abonar al contractista es procedirà al seu abonament; si es posa de manifest una economia per l'organisme, es procedirà a fer un ajustament de valor en l'operació comptable.

6) **Devolució o cancel·lació de garanties**

En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia del contracte, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.

L'aprovació de la liquidació i de la devolució de la garantia es pot tramitar en un sol acte administratiu, sempre que el termini de garantia establert ho permeti.

7) **Acords marc**

- a) L'ORGT pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. Els acords marc fixen les condicions dels contractes derivats, i delimiten el número d'empresaris. En el moment d'aprovar la convocatòria d'un acord marc caldrà, obligatòriament, fer un document comptable RC per l'import del seu pressupost base de licitació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que corresponguin.



- b) El valor estimat es determina tenint en compte el valor màxim estimat del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent-hi les eventuales pròrrogues i modificacions, tenint en compte els preus habituals del mercat.
- c) Amb caràcter general, la durada dels acords marc no ha de superar un període de dos anys (incloses les possibles pròrrogues), limitant-se la possibilitat de preveure una major durada quan amb això es pugui assolir millor la finalitat contractual.
- d) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats requereixi una nova licitació, la proposta d'inici de la licitació incorporarà l'aprovació de l'autorització de la despesa (A), i la posterior proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de la disposició de la despesa (D) amb càrrec a l'autorització de despesa.
- e) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats no requereixi nova licitació, la proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa (AD) amb càrrec a la retenció de crèdit. Excepcionalment podran acumular-se les fases ADO en supòsits concrets en que no sigui possible separar-les.
- f) En tots els casos, els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.
- g) En els acords marc per al subministrament d'una pluralitat de béns per preus unitaris, de forma successiva i supeditada a les necessitats de l'Organisme, els albarans degudament conformats per òrgan o responsable competent, són mitjà suficient per acreditar la recepció de cada contracte derivat.
- h) Per tal de facilitar-ne el seguiment, cal que tots els actes administratius i operacions comptables relatius als contractes derivats d'un acord marc, constin a la carpeta assignada al WTP i facin la referència del número d'expedient SAP assignat a l'acord marc, si es tracta d'un expedient conjunt amb la Diputació de Barcelona
- i) Els contractes derivats s'han de formalitzar en el termini que estableixin els plecs, sempre que el seu import superi els límits establerts per als contractes menors en la legislació de contractes del sector públic. S'exceptuen d'aquesta obligació els contractes derivats d'acords marc amb un sol empresari en què tots els termes estiguin establerts.
- j) El responsable de l'acord marc exerceix també les funcions de responsable dels contractes derivats, tret que en els plecs de l'acord marc se'n designi un altre o s'estableixi el criteri per a la seva determinació. El responsable del contracte ha de supervisar el correcte desenvolupament de la seva execució a nivell pressupostari. Així mateix, el responsable del contracte ha de vetllar perquè l'adjudicació dels contractes derivats es faci de manera adequada i objectiva. A més, en el cas d'acords marc d'execució descentralitzada, ha d'adoptar les mesures de difusió i, en el seu cas, dictar les instruccions d'aplicació adients, a fi de que els diferents centres gestors en tinguin coneixement.



k) Els acords marc no requereixen la tramitació de la liquidació del contracte. No obstant, un cop finalitzada la vigència de l'acord marc, cal incloure a l'expedient un informe relatiu a la seva execució pressupostària.

l) L'òrgan competent per a l'aprovació i adjudicació dels contractes derivats d'un acord marc, serà qui tingui la competència per raó de la quantia i la naturalesa jurídica del contracte.

8) **Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc**

a) En els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en unitats el lliurament o realització de les quals es retribueix en termes de preus unitaris, el pressupost sempre té caràcter de màxim, i la gestió de la despesa es regeix per les determinacions establertes en els apartats següents.

b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, al previst al punt 1 d'aquesta base.

c) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui inicialment indeterminat, es podrà realitzar la seva concreció en l'adjudicació del contracte, quan així es derivi del plec de clàusules administratives particulars. Per a la disposició de la despesa caldrà atènyer-se a aquesta circumstància i, si escau, a la baixa d'adjudicació.

d) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui indeterminat, la gestió de la despesa és la següent:

- En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import màxim.
- En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D per l'import corresponent. Si de les necessitats a satisfer amb el contracte no es dedueix el contrari, s'ha d'aplicar l'eventual baixa de l'oferta seleccionada.
- Durant l'execució d'aquests contractes, el centre gestor pot elevar proposta motivada a l'òrgan de contractació per a aprovar l'increment de la despesa, fins al límit del pressupost màxim inicialment aprovat, o bé per a saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats de l'Organisme, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.
- Si en execució del contracte fos necessari incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 204 LCSP i concordants.

e) En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot.



f) Els saldos del crèdit compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.

g) En el contracte de subministraments en el que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, a que es refereix l'article 301.2 de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

h) En els casos de contractes de serveis en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, a que es refereix l'article 309.1 de la LCSP.

9) **Realització d'obres per la pròpia Administració**

a) Aquests tipus d'expedients s'hauran de tramitar proposant una autorització de despesa equivalent al pressupost d'execució per contracte de les unitats o partides d'obra que realitzaran les empreses col·laboradores, més l'import dels materials de les unitats o partides a realitzar per les brigades de la Diputació, més l'IVA corresponent a aquests materials.

b) No obstant l'anterior, aquesta obra es donarà d'alta a l'inventari per l'import total dels costos incorreguts en la seva realització, incloent-hi les despeses de personal. A aquest efecte, se sol·licitarà a la Intervenció general un informe d'aquests costos a partir de la informació subministrada per la Direcció d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona.

10) **Tramitació d'emergència**

a) La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte si escau.

b) La declaració d'emergència abastarà exclusivament aquelles activitats imprescindibles per esmenar la causa que la genera, i tan bon punt hagi desaparegut aquesta causa, cessarà l'emergència, de forma que la resta de l'activitat necessària per assolir l'objectiu pretès per l'Administració, però que ja no sigui d'emergència, es



contractarà seguint els procediments ordinaris.

11) **Responsable del contracte**

Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la LCSP. En defecte de designació, s'entén que aquestes funcions les exerceix el o la cap del centre promotor de la contractació.

El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients en quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions.

Base 33.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.

2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívocues o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, poden ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu sempre o d'altres criteris relacionats amb els costos sempre hi han de figurar, i han de tenir un pes important en el total de la puntuació.

Base 34.- Contractació menor

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any. Es aconsellable que en aquests expedients se sol·liciti oferta a un mínim de tres empreses amb capacitat d'obrar i que comptin amb l'habilitació necessària per a realitzar la prestació.

2. Els contractes menors es gestionaran d'acord a la normativa interna que a tal efecte dicti la Diputació.

3. Quan el seu valor estimat sigui superior als 5.000 € caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori del contracte i de l'autorització i disposició de la despesa (AD). Els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.



4. Quan el seu valor estimat no superi els 5.000 € podran tramitar-se pel procediment de pagaments menors amb acumulació de les fases ADO, prèvia presentació de la corresponent factura.

Als efectes de la temporalitat dels crèdits prevista a l'article 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els contractes menors tramitats mitjançant aquest procediment de pagaments menors, s'imputaran al pressupost de l'any en que es rebi la factura.

De conformitat amb allò previst a la base 28.3, el seu òrgan d'aprovació serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada.

En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.

5. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

Base 35.- Facturació i tractament de l'IVA

1. Les factures hauran de contenir els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estan convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, en el seu cas, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

En els plec de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

2. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestats serveis a l'ORGT poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (eFACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.

3. Resten excloses de l'obligació les factures d'import inferior a 1.000,01 euros i les tramitades mitjançant bestreta de caixa fixa fins a 3.005,06 euros.

4. El tractament fiscal de l'Impost sobre el Valor Afegit, es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial Decret 1624/1992, pel qual s'aprova el Reglament



de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

5. L'Organisme, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.



CAPÍTOL 4.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS I NÒMINA

Base 36.- Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de llocs de treball amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del real decret legislatiu 781/1986, de 19 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.
3. La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla aprovada podrà ser modificada al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les Lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

Base 37.- Gestió de la nòmina

1. En el mes de gener es tramitaran els corresponents documents comptables AD. Mensualment en el moment de tramitar la nòmina es confeccionaran els documents O. Excepcionalment i si no es possible aplicar el paràgraf anterior, la comptabilització de la nòmina es farà mitjançant documents ADO.
2. La justificació de les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari, laboral i interí, es realitzarà a través de les nòmines mensuals, que es tramitaran mitjançant document comptable O a efectes d'ordenació de pagaments.
3. La Gerència dictarà una resolució aprovant el reconeixement de les obligacions a la vista de la proposta del Director de Recursos Humans, on es manifestarà que les nòmines han estat confeccionades d'acord amb la normativa vigent i en aplicació dels acords corporatius, que el personal inclòs en la nòmina ha prestat els serveis que es retribueixen, i que les variacions retributives produïdes en les respectives nòmines estan emparades en les corresponents resolucions administratives adoptades per òrgan competent.
4. Per raons de cost i eficàcia, els deutes del personal que no puguin ser recuperables mitjançant retenció a la nòmina atès que l'empleat ha deixat de percebre retribucions en



haver causat baixa a la plantilla, es donaran de baixa quan el seu import sigui inferior a 10 €.

Base 38.- Bestretes al personal

1. Es podran concedir bestretes sobre la nòmina als empleats de l'ORGT, al personal fix i en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina i amb càrrec al seu pressupost i en els termes regulats en els vigents acords de condicions de treball, una bestreta sense interès a compte de les retribucions a percebre.

Atès que la percepció d'una bestreta reintegrable sense interès suposa l'obtenció d'un rendiment del treball en espècie, aquesta estarà subjecta a l'IRPF i inclosa en la cotització a la Seguretat Social.

2. Aquestes despeses s'imputaran a les aplicacions pressupostàries 83000 i 83100 segons si el termini de devolució es d'un any o superior respectivament.



CAPÍTOL 5.- ALTRES PARTICULARITATS

Base 39.- Projectes de despesa

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
 - a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost
 - b) Les despeses amb finançament afectat
 - c) Qualsevol altra actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple amb posterioritat.

Base 40.- Despeses amb finançament afectat

- 1.- Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa o d'inversió.
2. Per al càlcul de les desviacions de finançament s'observaran les normes següents:
 - a) Al llarg de la vida del projecte, les desviacions de finançament es calcularan en funció d'un coeficient teòric, definit com la relació entre ingressos i despeses previstes.
 - b) En el darrer any de la vida del projecte es calcularan les desviacions en funció del coeficient real, definit com la relació entre ingressos i despeses reals.
3. En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. En el cas de despeses finançades amb préstec, el canvi no podrà afectar a despeses corrents. Aquests canvis hauran de ser aprovats per la presidència de l'ORGT.
4. Quan es justifiqui la despesa realitzada d'un projecte i el seu import sigui superior a la



despesa aplicada en el pressupost de l'any, es considerarà, als efectes del càlcul de les desviacions, com a despesa la comptabilitzada en el pressupost de despeses de l'any vigent.

Base 41.- Despeses plurianuals

Tenen caràcter plurianual les despeses que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

El tràmit i aprovació de despeses plurianuals s'ajustarà al previst a la Llei d'Hisendes Locals, el RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i d'import.

La imputació pressupostària de totes les despeses plurianuals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa.

Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígits (G/O/PPPP/EEEE)

Base 42.- Tramitació avançada d'expedients de despesa

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

El tràmit i aprovació de la tramitació anticipada de despeses s'ajustarà al previst a la Llei d'Hisendes Local, el RD 500/1990 i a les instruccions sobre compromisos de despesa de caràcter plurianual de la Diputació de Barcelona

Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de disposició de la despesa (fase A i D) sempre que a l'expedient s'acrediti que l'esmentada modificació es troba en tràmit. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de modificació de crèdit.

Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígits (G/O/PPPP/EEEE)

Base 43.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

Es podrà autoritzar un reconeixement extrajudicial de crèdit en aquells casos en que s'hagi generat una obligació sense que prèviament s'hagi aprovat la corresponent despesa.

La tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit s'efectuarà en els termes



establerts a les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona, aprovades pel Ple de dita Corporació.

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS

CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS

Base 44.- Compromisos d'ingrés

1. Quan es tingui coneixement que l'Organisme ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés per finançar o cofinançar les seves activitats, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats tan bon punt es tingui coneixement.

Base 45.- Reconeixement de drets

1. Quan l'ORGT tingui dret a cobrar una quantitat, ja sigui derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà comptabilitzar el corresponent dret. .
2. El responsables hauran de vetllar perquè les taxes i preus públics siguin recaptats en període voluntari. Finalitzat el període voluntari, s'iniciarà d'ofici el tràmit en període executiu.
3. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de l'Organisme serà la Gerència de l'ORGT.

Base 46.- Anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts

1. Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, es tramitarà l'aprovació i es comptabilitzarà l'anul·lació.
2. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions, modificacions o baixes de drets reconeguts serà la Gerència de l'ORGT. Aquest òrgan també serà el competent per aprovar modificacions en les seves condicions de pagament, en cas d'ajornament o fraccionament.
3. La modificació o anul·lació de saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, és competència de la Gerència de l'ORGT.



Base 47.- Cobrament o recaptació

El cobrament o recaptació dels ingressos es farà habitualment en comptes operatius d'ingressos.

Base 48.- Devolució d'ingressos indeguts

1. En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, es tramitarà la corresponent resolució que aprovi la devolució, que serà objecte de fiscalització limitada prèvia.

L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà la Gerència de l'ORGT

2. Un cop aprovada, es tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Tresoreria.

Base 49.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

Quan s'hagin de rectificar saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, la intervenció delegada les tramitarà i les proposarà per a l'aprovació a la Gerència de l'ORGT. Tota modificació o anul·lació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

Base 50.- Aplicació dels cobraments per compte dels ajuntaments delegants

1.- Els cobraments que es verifiquin per compte dels ajuntaments delegants, s'ingressaran en comptes restringits la titularitat dels quals correspon a l'ORGT.

Amb la periodicitat establerta a la contractació que regeix les actuacions de les entitats financeres que presten el servei de caixa, els fons es transferiran al compte operatiu que designi la Tresoreria.

2.- La Tresoreria, controlarà que els ingressos dels fons en comptes de l'ORGT es realitzin en les dates determinades, d'obligat compliment per a les entitats financeres.

3 .Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació, en el



compte extrapressupostari 554.

4 .La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

Base 51.- Gestió i recaptació per compte d'altres ens

Es portarà la comptabilitat de recursos d'altres ens d'acord amb allò que estableix la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

- a) Quinzenalment, es comunicarà als ajuntaments totes les incidències de gestió i recaptació, amb el detall requerit pel Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, aprovat per la Ordre esmentada al primer paràgraf, i es transferirà l'import resultant de la quinzena:
 - -Primera quinzena: cobraments des del dia 21 del mes anterior fins al dia 5 del mes corrent. Transferència als ajuntaments el dia 16 o immediat hàbil.
 - -Segona quinzena: cobraments des del dia 6 fins al 20. Transferència abans de la fi del mes en curs.
- b) Mensualment, es traslladarà el comunicat resum per mitjans telemàtics.
- c) A la fi de l'exercici es confeccionaran els comptes de gestió recaptatòria de cada ens públic que ha delegat la seva gestió a la Diputació de Barcelona. Els comptes recolliran els càrrecs, dates i els pendents de cobrament a 31 de desembre, tant pel que fa a valors rebuts com pel que fa a valors liquidacions, i distingint la gestió en període voluntari i executiu. Així mateix, s'hi acompanyarà una memòria explicativa dels trets més significatius de la gestió realitzada en el període en qüestió.
- d) Es confeccionaran estats de situació, a nivell d'entitat pública i per concepte recaptatori, relatius a la recaptació obtinguda dels ens que han delegat la gestió recaptatòria a la Diputació de Barcelona.

Base 52.- Bestretes de recaptació

1.- D'acord amb l'article 149.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per R.D.L. 2/2004, de 5 de març, l'Organisme podrà concedir bestretes als municipis a compte de la recaptació de l'Impost sobre Béns Immobles i l'Impost sobre Activitats Econòmiques. La bestreta mensual serà l'onzena part del 75% de la recaptació previsible dels conceptes esmentats.

2.- El reintegrament de les bestretes tindrà lloc quan s'efectuï el cobrament dels impostos referits i la liquidació final es farà sempre abans del 31 de desembre de l'any en curs. Els ajuntaments podran sol·licitar la liquidació anticipada i la cancel·lació del règim de bestretes mitjançant escrit adreçat a la Gerència.



- 3.- La concessió de bestretes i el seu reintegrament es comptabilitzaran com operacions no pressupostàries en les aplicacions corresponents.
- 4.- La Presidència de l'Organisme podrà autoritzar la concessió de bestretes extraordinàries a compte d'altres tributs diferents dels esmentats en el punt primer per necessitats de tresoreria.
- 5.- L'avançament de bestretes ordinàries, la concessió de bestretes extraordinàries poden comportar la liquidació d'interessos per compensar els costos financers que s'hagin produït.



TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 53.- Instruments de la tresoreria

1. El dipòsit i moviments de diners de l'ORGT es farà mitjançant comptes corrents, oberts a nom de l'Organisme a les entitats financeres que es determinin.
2. La Tresoreria elaborarà un Pla de Disposició de Fons, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL.

Base 54.- Moviments dels fons

1. La disposició de fons situats en els comptes correspondrà al Tresorer, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la Gerència, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament per la Gerent, l'Interventor i el Tresorer, o per les persones designades mitjançant el corresponent decret.
3. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció delegada, podrà realitzar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

Base 55.- Terminis de pagament

Per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a l'article 198 de la LCSP, i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, caldrà que el responsable conformi la factura, per tal que pugui tramitar-se la corresponent operació comptable no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible.



Base 56.- Mitjans de pagament

1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin.
2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per realitzar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

Base 57.- Mitjans de cobrament

1. Els cobraments es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes de l'Organisme, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o debit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi la Gerència de l'ORGT.
2. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb l'ORGT es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons.

L'òrgan competent per autoritzar la compensació de deutes és la Gerència de l'ORGT.

3. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

Base 58.- Despeses financeres

1. Les despeses financeres ocasionades per la gestió ordinària de tresoreria, es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin. En tot cas aquestes despeses es podran pagar també mitjançant bestreta de caixa de fixa.
2. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà la Gerència de l'ORGT.



CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONTS

Base 59.- Pressupost de Tresoreria

1. La Tresoreria elaborarà anualment un pressupost de Tresoreria, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà a la gerència de l'ORGT.
2. En el pressupost de Tresoreria es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos, i recollirà la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

Base 60.- Operacions financeres

1. Les operacions financeres d'endeutament a curt termini seran gestionades per la Tresoreria d'acord amb les instruccions de la Gerència de l'ORGT.
2. La Tresoreria, d'acord amb les seves previsions, presentarà amb antelació suficient una proposta de les operacions a concertar, amb els imports i previsions de disponibilitat

Base 61.- Altres operacions financeres

1. La col·locació dels excedents temporals de tresoreria, d'acord el que disposa l'article 199 del TRLRHL, serà aprovada per la Gerència de l'ORGT i es realitzarà mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini o ingressos en comptes financers. La concreció de les col·locacions es farà mitjançant subhasta entre les entitats col·laboradores, d'acord amb el procediment establert en el Pla de Disposició de Fons
2. L'ordenació de la inversió financera temporal es farà a proposta de la Tresoreria, prèvia fiscalització de l'acte administratiu per part de la Intervenció delegada i aplicant criteris de rendibilitat i seguretat. En cap cas la col·locació d'excedents podrà superar el termini de tres mesos

CAPÍTOL 3.- HABILITACIONS

Base 62.- Habilitacions

Els pagaments per bestreta de caixa fixa i els d'operacions a justificar se satisfaran per mitjà d'una habilitació dependent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades pel la Gerència de l'ORGT.



Base 63.- Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar

Les aplicacions pressupostàries sobre les quals es podran atendre despeses utilitzant aquest procediment queden restringides a conceptes del capítol 2, despeses de bens corrents i serveis, i concretament:

21200	Reparacions i manteniment d'edificis
22101	Subministraments. Aigua
22000	Material d'oficina no inventariable
22201	Comunicacions. Postals
22502	Tributs de les entitats locals
22601	Protocol i representacions
22602	Publicitat i propaganda
22614	Registradors de la propietat
22615	Altres despeses diverses
23120	Locomoció

1. Bestretes de caixa fixa

- a) L'Organisme disposarà d'una habilitació de pagaments en els Serveis Centrals per satisfer les dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, tramitació telemàtica de taxes de pagament immediat, recollida de documentació notarial i similars, amb càrrec a les bestretes de caixa fixa.
- b) Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del RD 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Els justificants originals s'han de trametre a la Tresoreria en un termini no superior als 60 dies.
- c) Les compres que hagin de realitzar-se per internet a càrrec de la bestreta de caixa fixa es justificaran amb la factura resultant de la compra. Només podran comprar-se per internet aquells productes que no puguin adquirir-se en un comerç o botiga física.
- d) Les despeses s'han de justificar amb factures simplificades o be completes o ordinàries, admetent-se només originals.
- e) El nomenament de persones habilitades per efectuar pagaments serà competència de la Gerència a proposta de la Tresoreria. L'import del saldo del compte habilitat serà de 10.000 euros.
- f) Les despeses satisfetes per personal per compte de l'ORGT, es rescabalaran mensualment, i seran aprovades per la Gerència, previ informe del cap d'Unitat o



Departament corresponent.

- g) Al compte habilitat es podran domiciliar pagaments corresponents a subministraments d'aigua o tributs, per facilitar la gestió de pagament periòdic.
- h) L'import màxim per tramitar despeses per bestreta de caixa fixa és de 3.000 euros.

2. Pagaments a justificar:

- a) Les ordres de pagament que en el moment de la seva expedició no puguin acompanyar-se dels documents justificatius als que fa referència l'article 189 TRLLRHL tindran la consideració de pagaments a justificar.
- b) Tramitació:
 - Les ordres de pagament a justificar s'expediran en base a resolució de l'òrgan competent per autoritzar i disposar la despesa a les que es refereixin i s'aplicaran a les aplicacions pressupostàries que corresponguin a la seva naturalesa.
 - Totes les despeses s'hauran d'haver realitzat en el mateix exercici en què s'hagi lliurat el pagament a justificar. Les justificacions es duran a terme pel perceptor dins el termini màxim de tres mesos.

CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS

Base 64.- Ingress de garanties i dipòsits

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant de l'organisme, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.
2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria. També es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent de l'organisme designat amb aquesta finalitat.

Base 65.- Garanties i dipòsits rebuts

- 1.- Les garanties que constitueixin els particulars com a requisit per a obtenir la suspensió del procediment recaptatori o bé l'ajornament o fraccionament del pagament, es dipositaran a la Tresoreria i seran registrades i controlades mitjançant el corresponent



fitxer informàtic.

2.- Així mateix, el tràmit anterior es seguirà quan les fiances s'hagin dipositat com a garantia del compliment de les obligacions dels licitadors i contractistes.

3.- L'aplicació de les garanties a que es refereix el punt anterior, tindrà el caràcter de no pressupostària.

4.- Quan les fiances i avals es lliurin a les Oficines de Recaptació s'expedirà un document justificatiu, que tindrà validesa de carta de pagament.

5.- Quan les fiances i avals es lliurin en el Servei de Finances s'expedirà carta de pagament a l'interessat.

.

Base 66.- Devolució de garanties i dipòsits

Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a l'efecte i s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tant bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent.

En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, per la seva devolució, s'estarà al que disposa l'article 106 de la LCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.



TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1.- OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Base 67.- Normes reguladores

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que dicti el President delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de règim local.

Base 68.- Cancel·lació de saldos d'autoritacions i disposicions

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 69.- Dates límit de tramitació d'operacions

La tramitació de propostes de cadascuna de les fases de despesa i de qualssevol altres operacions de gestió del pressupost hauran de tramitar-se dins dels terminis màxims que es determinin en les instruccions de tancament de l'exercici, dictades pel President delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, de la Diputació de Barcelona..

A l'objecte de garantir una coherència entre les liquidacions del pressupost de l'Organisme i de la Diputació de Barcelona caldrà verificar, abans del tancament de l'exercici, que els imports pagats i pendents de pagament de la Diputació coincideixin amb els imports cobrats i pendents de cobrament de l'Organisme.

Base 70.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible de la corporació.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a



continuació:

ANTIGUITATS DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris 1, 2 i 3. No obstant això, si un saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

Base 71.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici

1. Inventari i amortitzacions

L'Organisme vetllarà per disposar d'un inventari de béns i drets que s'integri al de la Diputació de Barcelona, amb el detall individualitzat dels diversos elements de l'immobilitzat que té enregistrats a la seva comptabilitat, tot d'acord amb la legislació patrimonial.

El béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial de l'Organisme s'amortitzaran segons els termes establerts als criteris de valoració de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, en el seu apartat 7.

2. Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses financeres, donat que el seu meritament de manera habitual no coincideix amb l'any natural.



- Despeses no financeres amb meritament diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.)

3.- Provisions.

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal, contractual o implícites, en les que hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base a informes dels centres gestors corresponents, la Intervenció avaluarà els possibles riscos que ha de fer front l'Organisme, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets o obligacions futurs, respectivament, amb una probabilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat de l'Organisme, però s'informaran de forma detallada en la Memòria del Compte General.

CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL

Base 72.- Liquidació del Pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, s'elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveu el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990, i la ICAL.
2. La tramitació de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'organisme es farà conjuntament amb la liquidació del Pressupost de la Diputació de Barcelona.
3. En base als estats comptables de la liquidació, la Intervenció General avaluarà l'acompliment de les regles fiscals segons els termes establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. El seu càlcul es realitzarà individualment per a cadascuna de les entitats que integren el sector públic de la corporació, i, de forma consolidada, per a tot el grup considerat sector administració pública, d'acord amb el sistema europeu de comptes.

Base 73.- Compte general

1. El Compte General serà format per la Intervenció a l'acabament de l'exercici pressupostari i retut per la Presidència abans del 15 de maig.
2. El Compte General de l'Organisme formarà part del Compte General que elaborarà Diputació de Barcelona amb totes les entitats que conforme en seu sector públic. Una



vegada consolidat, restarà sotmès a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny.

3. Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el Compte General consolidat, acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes, serà sotmès al Ple de la Diputació de Barcelona per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del propi mes.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents Bases d'Execució entraran en vigor juntament amb el pressupost i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

Les presents Bases podran modificar-se per acord del Ple. Aquesta modificació no precisarà exposició al públic salvat que es pogués donar alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 170 del TRHL.

Amb caràcter supletori s'aplicarà el que disposin les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i la normativa legal vigent.

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació de les presents Bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, considerant-se automàticament adaptades aquestes bases als canvis haguts.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Bases
Títol	Bases d'execució del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2023

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Agustina Martin Jorge (SIG)	Cap de Servei de Finances Signa	07/10/2022 19:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
471b4f168bac56491dad	https://seuelectronica.diba.cat	



Proposta de Relació de llocs de treball de l'ORGT 2023, als efectes que la Junta de Govern en la seva sessió de data 17 d'octubre, emeti el corresponent dictamen i l'elevi al Ple de la Diputació per a la seva corresponent aprovació.

UNITAT GERENCIA (SCGE)

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	F.P	F.P	ND	C. Esp
EGERENT001	GERENT	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	P.D	30	A102C
FSECAGR002	SECRETARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	LL.D.	17	AS03
FTS0000076	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000077	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000079	TECNIC SUPERIOR DRET -	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000086	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000087	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000088	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTS0000089	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000028	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000031	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000032	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000033	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000034	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000229	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000025	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTS0000075	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTAG000015	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14	AT01
FTS0000100	RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DE DADES	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FTM0000036	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000291	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000244	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000241	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000228	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTM0000027	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1

TOTAL UNITAT 25

UNITAT ADJUNT A GERENCIA (SCADGE)

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R.J	F.P	ND	C.ESP.
EADJGER001	ADJUNT/A A GERENCIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103

TOTAL UNITAT 1

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'ASSESSORIA JURIDICA (SCDIASJU)

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R.J	F.P	ND	C.ESP.
FDIRSER002	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'ASSESSORIA JURIDICA	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	30	A103

TOTAL UNITAT 1

UNITAT SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA (SCSVASSJUR)

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R.J	F.P	ND	C.ESP.
FCAPSER010	CAP DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FLCCOCTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A PROCEDIMENTS CONCURSALS	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FLCCONTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A PROCEDIMENTS CONTENCIOS	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

TOTAL UNITAT 3**UNITAT NEGOCIAT D'ASSESSORIA JURIDICA (SCNEASJU)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS005	CAP DEL NEGOCIAT D'ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FTS0000008	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000010	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000020	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000028	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000030	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000041	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000042	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000043	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000044	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000072	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000074	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTM0000003	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FTM0000006	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FTM0000008	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FCEAGR0003	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14	AT01
FAGT000186	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000262	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000372	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL UNITAT 19**UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS DE GESTIO TRIBUTARIA (SCDIGT)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER005	DIRECTOR/A DE SERVEIS DE GESTIO TRIBUTARIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103

TOTAL UNITAT 1**UNITAT SERVEI DE GESTIO CADASTRAL - TIPUS A (SCSVGECAD)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER007	CAP DEL SERVEI DE GESTIO CADASTRAL	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A202

TOTAL UNITAT 1**UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO CADASTRAL (SCNEGECAD)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG001	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO CADASTRAL	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	21	A502
FAGT000099	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000121	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000134	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000191	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000199	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0050	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 7

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT GRUP DE CADASTRE (SCGRCADAST)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR006	CAP DE GRUP DE CADASTRE (A EXTINGIR)	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1
FAGT000189	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000190	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3**UNITAT NEGOCIAT DE COORDINACIO AMB LA GERENCIA DEL CADASTRE (SCNECOGECA)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS002	CAP DEL NEGOCIAT DE COORDINACIO AMB LA GERENCIA DEL CADASTRE	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000057	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000060	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000169	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000023	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000055	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTAG000003	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 7**UNITAT SERVEI DE GESTIO DE L'IAE (IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONOMIQUES)- TIPUS B (SCSVGEIAE)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER001	CAP DEL SERVEI DE GESTIO DE L'IAE	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000045	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000090	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 3**UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO TRIBUTARIA (SCNEGETR)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG003	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FTAG000001	TECNIC/A MITJA/ANA	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGT000021	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000026	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000082	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000135	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000197	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000354	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0022	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 9**UNITAT GRUP DE RECURSOS (SCGRRECINS)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPGRGT003	CAP DE GRUP DE RECURSOS (A EXTINGIR)	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1
FAGT000101	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000108	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT SERVEI DE GESTIO DE L'IBI (IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES) - TIPUS A (SCSVGEIBI)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER003	CAP DEL SERVEI DE GESTIO DE L'IBI	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000037	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
TOTAL UNITAT 2								

UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO DE L'IBI (SCNEGIBI)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS006	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO DE L'IBI	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FICTS00002	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000014	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000051	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000040	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000049	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000052	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000053	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000061	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000084	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000129	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000157	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000194	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000341	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000352	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0033	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL UNITAT 16								

UNITAT SERVEI DE TRIBUTS GENERALS I TAXES - TIPUS B (SCSVTRGETA)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER004	CAP DEL SERVEI DE TRIBUTS GENERALS I TAXES	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FAGR000208	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000213	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000195	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000343	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTS0000101	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000292	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL UNITAT 7								

UNITAT NEGOCIAT DE L'IVTNU (IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA) (SCNEIIVTNU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTM001	CAP DEL NEGOCIAT DE L'IVTNU	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000054	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000243	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000022	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000024	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000159	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FICAGR0020	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
------------	-------------------	----	---	-------------------------	---	--------	----	------

TOTAL UNITAT 7

UNITAT NEGOCIAT DE L'IVTM (IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIO MECANICA) (SCNEOFTR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR003	CAP DEL NEGOCIAT DE L'IVTM	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000056	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000027	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000156	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'INFORMATICA (SCSVINFOR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
LDIRSER001	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'INFORMATICA	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	L	LL.D.	30	A103

TOTAL UNITAT 1

UNITAT SERVEI D'EXPLOTACIO I SISTEMES (SCSVEXSI)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER009	CAP DEL SERVEI D'EXPLOTACIO I SISTEMES	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000009	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000011	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000013	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000060	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000061	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 6

UNITAT NEGOCIAT D'EXPLOTACIO (SCNEEX)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS008	CAP DEL NEGOCIAT D'EXPLOTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FTS0000080	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000081	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
LTM0000002	TECNIC/A MITJA/ANA INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2	L	CONMER	17	TG01
FTAG000011	AUXILIAR INFORMATICA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	15	AT02
FTAG000013	AUXILIAR INFORMATICA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	15	AT02

TOTAL UNITAT 6

UNITAT NEGOCIAT DE SISTEMES (SCNESUDETE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS001	CAP DEL NEGOCIAT DE SISTEMES	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FTS0000017	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000018	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000084	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 4

UNITAT SECCIO DE DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES (SCNEDEGERE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	------------	------------	-----------	---------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

LCPNGTS001	CAP DE LA SECCIO DE DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	25	A301
FTS0000005	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000007	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000062	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000064	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000085	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000091	RESPONSABLE DE DESENVOLUPAMENT DE LA GESTIO TRIBUTARIA	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	A502
FTS0000092	RESPONSABLE DE DESENVOLUPAMENT DE LA RECAPTACIO I SERVEIS GENERALS	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	A502
LTM0000001	TECNIC/A MITJA/ANA INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2	L	CONMER	17	TG01

TOTAL UNITAT 9

UNITAT SECCIO D'ADMINISTRACIO ELECTRONICA (SCNEDEGETR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG004	CAP DE LA SECCIO D'ADMINISTRACIO ELECTRONICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	25	A301
FTS0000004	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000012	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000015	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000063	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000082	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 6

UNITAT NEGOCIAT DE LA SEU ELECTRONICA (SCNEGSLEC)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS007	CAP DEL NEGOCIAT DE LA SEU ELECTRONICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FTS0000002	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000083	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 3

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'INSPECCIO TRIBUTARIA (SCDIINSPTR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER003	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'INSPECCIO TRIBUTARIA	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	30	A103
FTS0000093	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000094	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGT000207	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0044	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT SECCIO D'INSPECCIO TRIBUTARIA - TIPUS A (SCSEINTR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCTS001	CAP DE LA SECCIO D'INSPECCIO TRIBUTARIA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	A302
FTS0000033	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000036	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000039	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000010	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000011	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000015	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000249	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 9

UNITAT SECCIO DE L'ICIO - TIPUS A (SCSEICIO)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCTS005	CAP DE LA SECCIO DE L'ICIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	A302
FTS0000019	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000048	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000073	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTAG000012	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000002	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000013	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000018	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000019	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000250	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000251	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000252	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0047	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTAG000008	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 15

UNITAT NEGOCIAT DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS (SCNETAOC)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS003	CAP DEL NEGOCIAT DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FTS0000095	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000005	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGT000086	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000122	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS D'ORGANITZACIO I INSPECCIO DE SERVEIS (SCDIORINSE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER004	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'ORGANITZACIO I INSPECCIO DE SERVEIS	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	30	A103

TOTAL UNITAT 1

UNITAT NEGOCIAT D'INSPECCIO (SCNEINSP)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTG002	CAP DEL NEGOCIAT D'INSPECCIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	21	A502
FAGT000105	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000155	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0039	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT GRUP D'INSPECCIO (SCGRINSP)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR010	CAP DE GRUP D'INSPECCIO	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1

TOTAL UNITAT 1**UNITAT NEGOCIAT DE PLANIFICACIO (SCNEPLAN)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR001	CAP DEL NEGOCIAT DE PLANIFICACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	21	A502
FAGR000019	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000028	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000029	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4**UNITAT SOTSDIRECCIO DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS (SCDIRRHH)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FSOTDIR001	SOTSDIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS□	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	30	A104
FTS0000096	TECNIC/A SUPERIOR □	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FICAGT0038	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL UNITAT 3**UNITAT SECCIO DE GESTIO I PLANIFICACIO DE RECURSOS HUMANS (ADJUNT A LA SOTSDIRECCIO) - TIPUS B (SCSEGEPLRH)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCTS004	CAP DE LA SECCIO DE GESTIO I PLANIFICACIO DE RECURSOS HUMANS	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	25	A301
FAGR000046	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FCEAGR0001	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14	AT01
FTAG000004	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FAGT000188	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000340	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000369	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FICAGT0032	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL UNITAT 8**UNITAT NEGOCIAT DE NOMINES I SEGURETAT SOCIAL (SCNEOSS)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGTM0002	CAP DEL NEGOCIAT DE NOMINES I SEGURETAT SOCIAL	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FTM0000021	TECNIC/A MITJA/ANA RECURSOS HUMANS	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FTM0000030	TECNIC/A MITJA/ANA RECURSOS HUMANS	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FAGT000085	TECNIC/A MITJA/ANA RECURSOS HUMANS	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FAGT000187	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL UNITAT 5**UNITAT GRUP DE SUPORT (SCGRSUPORT)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPGRGT004	CAP DE GRUP DE SUPORT	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A504
FICAGT0109	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL UNITAT 2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT NEGOCIAT DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS (SCNEPRL)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGT5009	CAP DEL NEGOCIAT DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FTS0000031	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000032	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGT000239	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL UNITAT 4**UNITAT SERVEI DE TRANSPARENCIA I RELACIONS AMB ELS CONTRIBUENTS (SCSVACGEQU)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
LCAPSER001	CAP DEL SERVEI DE TRANSPARENCIA I RELACIONS AMB ELS CONTRIBUENTS	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTM0000026	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000048	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000337	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4**UNITAT NEGOCIAT DEL CENTRE D'INFORMACIO TRIBUTARIA (SCNECIT)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCNGAGR004	CAP DEL NEGOCIAT DEL CENTRE D'INFORMACIO TRIBUTARIA/C	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000250	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000251	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000137	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000176	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0054	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0120	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 8**UNITAT GRUP DE PLATAFORMA D'ATENCIO AL CIUTADA PEL CANAL TELEFONIC (SCGRPACCTE)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGT002	CAP DE GRUP DE PLATAFORMA D'ATENCIO AL CIUTADA PEL CANAL TELEFONIC	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000215	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000221	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000222	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000223	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000224	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000225	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000226	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000227	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000004	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000007	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000009	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000014	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000029	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000054	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000110	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000130	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000160	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000166	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000177	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000268	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000339	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000345	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000356	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000357	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0199	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 26

UNITAT GRUP DE NOTIFICACIONS (SCGRNOT)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR004	CAP DE GRUP DE NOTIFICACIONS	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A504

TOTAL UNITAT 1

UNITAT SERVEI DE COORDINACIO-CONTRACTACIO - TIPUS B (SCSVCOCO)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER008	CAP DEL SERVEI DE COORDINACIO-CONTRACTACIO	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000021	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO-NIV.2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000040	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO-NIV.2	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
LFICTS0002	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO -NIV.2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	L	CONMER	20	TG02
FTM0000016	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FAGR000036	ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14	AT01
FAGR000039	ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14	AT01
FCEAGR0002	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FAGT000070	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000174	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000347	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000358	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FICAGT0095	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FTM0000037	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TG01

TOTAL UNITAT 14

UNITAT GRUP DE REGISTRE (SCGRREGIST)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCGRAGR002	CAP DE GRUP DE REGISTRE	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A504
FAGR000037	ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14	AT01
FAGT000175	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000373	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL UNITAT 4

UNITAT GRUP DE SERVEIS GENERALS (SCGRSEGRAL)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	------------	------------	-----------	---------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FCGRAGR003	CAP DE GRUP DE SERVEIS GENERALS	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A504
------------	---------------------------------	---	---	--------------------	---	---------	----	------

TOTAL UNITAT 1

UNITAT SERVEI DE FINANCES (INTERVENCIO-TRESORERIA) - TIPUS A (SCSVFINAN)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER002	CAP DEL SERVEI DE FINANCES INTERVENCIO-TRESORERIA	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000052	ECONOMISTA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000024	TECNIC/A SUPERIOR □	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTAG000002	ADMINISTRATIU/IVA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	14	AT01
FICAGT0049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL UNITAT 5

UNITAT NEGOCIAT DE TRESORERIA (SCNETRESOR)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPNGTS004	CAP DEL NEGOCIAT DE TRESORERIA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FICAGT0073	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL UNITAT 2

UNITAT DIRECCIO DE SERVEIS RECAPTACIO (SCDISEREC)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FDIRSER006	DIRECTOR SERVEIS RECAPTACIO	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	30	A103
FTS0000097	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000034	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000252	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000253	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT SERVEI UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO (SCSVUNCERE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPSER005	CAP DEL SERVEI DE LA UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FAGR000005	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000032	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000011	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000043	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000064	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000089	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000167	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000267	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTAG000007	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 10

UNITAT NEGOCIAT DE LA UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO (SCSEUNCERE)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
LCPNGAG001	CAP DE NEGOCIAT DE LA UNITAT CENTRAL DE RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000033	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000035	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000242	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000010	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000264	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0117	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 7

UNITAT SECCIO SUBHASTES BENS (SCSESUB)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPCTS007	CAP SECCIO SUBHASTES BENS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	A302
FTS0000023	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000031	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000172	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

UNITAT SECCIO CONCURSAL (SCSECON)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPCTS006	CAP SECCIO CONCURSAL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	A302
FTS0000025	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000065	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIÓ	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGT000118	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000359	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000360	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0064	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 7

UNITAT UNITAT DE MULTES - TIPUS C (SPUNI27)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI004	CAP DE LA UNITAT DE MULTES - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2

TOTAL UNITAT 1

UNITAT OFICINA DE MULTES (DELEGADA) (SPOF094)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPOT003	CAP D'OFICINA- TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000022	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000216	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000230	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000039	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000053	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000138	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000162	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000171	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 10

UNITAT NEGOCIAT DE RESOLUCIO DE RECURSOS DE MULTES (SPNEREMU)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	------------	------------	-----------	---------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FCNGAGR002	CAP DEL NEGOCIAT DE RESOLUCIO DE RECURSOS DE MULTES	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000044	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000231	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000061	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000098	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000149	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000183	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000184	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000265	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0006	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 12

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DE L'ALT PENEDES - TIPUS C (SPUN21)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI007	CAP D'UNITAT -TIPUS2	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2
FTS0000047	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE L'ALT PENEDES (DELEGADA) (SPOF079)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR005	CAP D'OFICINA TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FTM0000035	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000016	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000087	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000112	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000135	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000001	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000056	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000210	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000008	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 11

UNITAT OFICINA DE GELIDA (AUXILIAR A) (SPOF085)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR006	CAP D'OFICINA -TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000001	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000137	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT OFICINA DE SANT PERE DE RIBES (DELEGADA) (SPOF081)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR006	CAP D'OFICINA -TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000080	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000116	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000254	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000051	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000013	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 6

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE LES ROQUETES (SPOF082)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000008	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 1

UNITAT OFICINA DE SANT SADURNI D'ANOIA (DELEGADA) (SPOF080)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR007	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000003	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000282	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000283	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0019	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT OFICINA DE VILAFRANCA DEL PENEDES (DELEGADA) (SPOF084)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODOT002	CAP D'OFICINA -TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000075	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000076	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000202	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000204	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000269	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000270	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000271	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 8

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DE L'ANOIA - TIPUS C (SPUN14)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI006	CAP D'UNITAT TIPUS-2	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2
FTS0000049	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA D'IGUALADA (TIPUS 1 - SECCIO) (SPOF018)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR011	CAP D'OFICINA -TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FGTAGR0003	GESTOR TRIBUTARI	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000007	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000088	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000098	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000102	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000130	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000140	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000141	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000142	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000176	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000018	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000049	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000050	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000057	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000102	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000338	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000007	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 19

UNITAT OFICINA DE PIERA (DELEGADA) (SPOF020)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000097	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000103	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000118	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000096	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE MASQUEFA (SPOF113)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000320	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 1

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAGES-BERGUEDA - TIPUS B (SPUN15)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI009	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2
FTS0000098	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE MANRESA (DELEGADA) (SPOF021)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODOT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FTM0000009	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000004	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000027	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000071	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000074	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000093	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000107	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000110	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000241	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000147	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000148	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000205	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0036	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0048	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0096	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000034	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 17

UNITAT OFICINA DE BERGA (DELEGADA) (SPOF022)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR029	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FGTAGR0004	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000117	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000129	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000048	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000077	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000361	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0094	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 8

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-GARRAF - TIPUS B (SPUN24)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI002	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2
FICTS00004	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIÓ	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE CORNELLA DE LLOBREGAT (DELEGADA) (SPOF086)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODORG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FGTAGR0006	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000123	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000214	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000255	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000069	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000232	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000036	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 8

UNITAT OFICINA DE CASTELLDEFELS (DELEGADA) (SPOF092)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR032	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000240	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000256	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000257	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000035	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000107	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000163	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000220	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000004	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 9

UNITAT OFICINA DE BEGUES (AUXILIAR A) (SPOF093)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAORG002	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000091	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000115	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000005	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

UNITAT OFICINA DE CUBELLES (AUXILIAR A) (SPOF088)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR011	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000172	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000285	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0060	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

UNITAT OFICINA DEL GARRAF (DELEGADA) (SPOF089)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTS004	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FTAG000005	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000014	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000113	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000131	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000133	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000175	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000119	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000153	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000211	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0108	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 11

UNITAT OFICINA DE GAVA (DELEGADA) (SPOF090)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR033	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000100	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000212	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000246	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000247	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000083	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000226	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0010	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 8

UNITAT OFICINA DEL PRAT DE LLOBREGAT (DELEGADA) (SPOF087)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000122	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000245	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000258	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0062	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 6

UNITAT OFICINA DE VILADECANS (DELEGADA) (SPOF091)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR023	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000124	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000116	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000209	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0057	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT OFICINA DE VILANOVA I LA GELTRU - DELEGADA (TIPUS 2) (SPOF875)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAGT002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000125	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000138	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000059	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000225	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0017	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 6

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-NORD - TIPUS A (SPUN18)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI008	CAP D'UNITAT - TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T1
FTS0000038	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT (DELEGADA) (SPOF059)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
LCODOFI001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FGTAGR0005	GESTOR/A TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGT000031	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000095	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000219	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

LAG000006	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000024	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 7

UNITAT OFICINA DE CORBERA DE LLOBREGAT (AUXILIAR A) (SPOF064)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR004	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000072	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000170	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT OFICINA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT (SECCIO) - TIPUS C (SPOF060)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCOT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FAGT000362	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0030	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0182	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT OFICINA DE MARTORELL (DELEGADA) (SPOF250)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR037	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FICAGR0013	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000293	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT OFICINA DE MOLINS DE REI (DELEGADA) (SPOF063)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR021	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000248	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000278	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000348	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

UNITAT OFICINA DE PALLEJA (DELEGADA) (SPOF074)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR014	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000099	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000127	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO D'ABRERA (SPOF072)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000002	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000221	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000294	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
------------	-------------------	----	---	-------------------------	---	--------	----	------

TOTAL UNITAT 3

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE CERVELLO (SPOF075)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000363	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 1

UNITAT OFICINA DE SANT ANDREU DE LA BARCA (DELEGADA) (SPOF068)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR015	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000069	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000249	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT OFICINA DE SANT BOI DE LLOBREGAT (SECCIO) - TIPUS C (SPOF071)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSORG0001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FAGR000025	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000076	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000047	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000067	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000145	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0029	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0034	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000003	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 9

UNITAT OFICINA DE SANT CUGAT DEL VALLES (SECCIO) - TIPUS C (SPOF069)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSAGR0003	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FCGRAGR007	GESTOR/A TRIBUTARI/A	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000011	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000090	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000163	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000164	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000165	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000206	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000259	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000065	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000124	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000133	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000154	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000346	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 14

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT OFICINA DE SANT JOAN DESPI (DELEGADA) (SPOF061)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR028	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000068	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000155	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000218	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000295	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000296	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 6**UNITAT OFICINA DE SANT JUST DESVERN (DELEGADA) (SPOF067)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGT000071	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0084	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000297	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4**UNITAT OFICINA DE SANT VICENÇ DELS HORTS (DELEGADA) (SPOF062)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR031	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000067	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000136	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000256	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0259	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5**UNITAT OFICINA DE VALLIRANA (AUXILIAR A) (SPOF233)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAGR013	CAP D'OFICINA - TPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000283	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 2**UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL BARCELONES - TIPUS C (SPUN22)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNIO12	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2
FTS0000034	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 2**UNITAT OFICINA DE BADALONA (SECCIO) - TIPUS C (SPOF225)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCSAGR0004	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FTM0000023	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000260	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000261	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000262	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000263	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000264	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000265	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000117	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000284	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000285	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0028	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 12

UNITAT OFICINA DE SANT ADRIA DE BESOS (DELEGADA) (SPOF065)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR003	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000092	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0251	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT OFICINA DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (DELEGADA) (SPOF097)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTS005	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000177	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000178	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000266	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000267	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000261	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICORG0004	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 10

UNITAT OFICINA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (SECCIO) - TIPUS C (SPOF880)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOSTS0001	CAP D'OFICINA -TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FAGR000237	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000238	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000239	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000268	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000269	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000270	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000284	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000298	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000299	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 10

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL MARESME - TIPUS A (SPUN16)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	------------	------------	-----------	---------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FCAPUNI011 CAP D'UNITAT- TIPUS 1
 FTS0000029 TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO

E A GRUP A, SUPGRUP A1
 GM G GRUP A, SUPGRUP A1

F LL.D. 28 A2T1
 F CONMER 20 TG02

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DEL MARESME (SECCIO) - TIPUS C (SPOF098)

Cód. Lloc Denominació

FCSAGR0002 CAP D'OFICINA - TIPUS 1
 FAGR000121 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGR000144 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGR000145 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000075 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000136 AGENT TRIBUTARI/A
 FICAGT0074 AGENT TRIBUTARI/A

Horari Jornada Requisits
 T A GRUP A, SUPGRUP A1/A2
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.
 F CONESPE 22 A5T1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1

TOTAL UNITAT 7

UNITAT GRUP DE CADASTRE-MARESME (SPOF099)

Cód. Lloc Denominació

FCPGRTG001 GESTOR/A TRIBUTARI/A
 FAGR000205 AGENT TRIBUTARI/A

Horari Jornada Requisits
 GM G GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)
 AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.
 F CONESPE 18 GTR1
 F CONMER 15 ATR1

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE MATARO (SECCIO) - TIPUS C (SPOF023)

Cód. Lloc Denominació

FCSAGR0001 CAP D'OFICINA - TIPUS 1
 FTM0000029 TECNIC/A MITJA/ANA
 FAGR000149 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGR000232 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGR000233 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000063 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000073 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000173 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000304 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000370 AGENT TRIBUTARI/A
 FICAGR0024 AGENT TRIBUTARI/A
 FICAGT0119 AGENT TRIBUTARI/A
 FICAGT0203 AGENT TRIBUTARI/A

Horari Jornada Requisits
 T A GRUP A, SUPGRUP A1/A2
 GM G GRUP A, SUPGRUP A2
 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.
 F CONESPE 22 A5T1
 F CONMER 17 TTR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1

TOTAL UNITAT 13

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO D'ALELLA (SPOF032)

Cód. Lloc Denominació

FAGT000247 AGENT TRIBUTARI/A

Horari Jornada Requisits
 AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J F.P ND C.ESP.
 F CONMER 15 ATR1

TOTAL UNITAT 1

UNITAT OFICINA D'ARENYS DE MAR (DELEGADA) (SPOF036)

Cód. Lloc Denominació

FCODAGR025 CAP D'OFICINA- TIPUS 2

Horari Jornada Requisits
 T A GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1

R.J F.P ND C.ESP.
 F CONESPE 20 A5T2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000219	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000286	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000062	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

UNITAT OFICINA D'ARENYS DE MUNT (AUXILIAR B) (SPOF039)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR012	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000141	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA D'ARGENTONA (AUXILIAR A) (SPOF025)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAROG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000146	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0059	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000300	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

UNITAT OFICINA DE CABRERA DE MAR (AUXILIAR B) (SPOF041)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR006	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3

TOTAL UNITAT 1

UNITAT OFICINA DE CALELLA (DELEGADA) (SPOF033)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR017	CAP D'OFICINA -TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000134	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE CANET DE MAR (DELEGADA) (SPOF026)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR026	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000008	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000028	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000144	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

UNITAT OFICINA DE MALGRAT DE MAR (DELEGADA) (SPOF027)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR024	CAP D'OFICINA -TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000101	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000147	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0256	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANTA SUSANNA (SPOF261)

Cód. Lloc **Denominació**
 FAGT000302 AGENT TRIBUTARI/A

Horari **Jornada** **Requisits**
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J **F.P** **ND** **C.ESP.**
 F CONMER 15 ATR1

TOTAL UNITAT 1

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE MONTGAT (SPOF030)

Cód. Lloc **Denominació**
 FAGT000032 AGENT TRIBUTARI/A

Horari **Jornada** **Requisits**
 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J **F.P** **ND** **C.ESP.**
 F CONMER 15 ATR1

TOTAL UNITAT 1

UNITAT OFICINA DE PALAFOLLS (AUXILIAR B) (SPOF031)

Cód. Lloc **Denominació**
 FCOBAGR013 CAP D'OFICINA - TIPUS 3
 FAGT000208 AGENT TRIBUTARI/A

Horari **Jornada** **Requisits**
 AP A GRUP C, SUBGRUP C1
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J **F.P** **ND** **C.ESP.**
 F CONESPE 18 A5T3
 F CONMER 15 ATR1

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE PINEDA DE MAR (DELEGADA) (SPOF028)

Cód. Lloc **Denominació**
 FCPODTS002 CAP D'OFICINA - TIPUS 2
 FAGR000013 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGR000083 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGR000086 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGR000153 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000353 AGENT TRIBUTARI/A

Horari **Jornada** **Requisits**
 GM G GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J **F.P** **ND** **C.ESP.**
 F CONESPE 20 A5T2
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1

TOTAL UNITAT 6

UNITAT OFICINA DE PREMIA DE DALT (AUXILIAR B) (SPOF038)

Cód. Lloc **Denominació**
 FCOBAGR007 CAP D'OFICINA - TIPUS 3
 FAGR000271 AGENT TRIBUTARI/A

Horari **Jornada** **Requisits**
 T A GRUP C, SUBGRUP C1
 AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J **F.P** **ND** **C.ESP.**
 F CONESPE 18 A5T3
 F CONMER 15 ATR1

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE PREMIA DE MAR (DELEGADA) (SPOF035)

Cód. Lloc **Denominació**
 FCOBAGR030 CAP D'OFICINA - TIPUS 2
 FAGR000151 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGR000152 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000093 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000143 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000245 AGENT TRIBUTARI/A
 FAGT000324 AGENT TRIBUTARI/A
 FICAGT0103 AGENT TRIBUTARI/A

Horari **Jornada** **Requisits**
 T A GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
 GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

R.J **F.P** **ND** **C.ESP.**
 F CONESPE 20 A5T2
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1
 F CONMER 15 ATR1

TOTAL UNITAT 8

UNITAT OFICINA DEL MASNOU (DELEGADA) (SPOF231)

Cód. Lloc **Denominació**

Horari **Jornada** **Requisits**

R.J **F.P** **ND** **C.ESP.**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FCOAAGR003	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000094	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000234	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000235	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000236	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000272	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000301	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 7

UNITAT OFICINA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES (AUXILIAR B) (SPOF024)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR005	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000287	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE SANT VICENÇ DE MONTALT (AUXILIAR B) (SPOF042)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBORG002	CAP D'OFICINA- TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3

TOTAL UNITAT 1

UNITAT OFICINA DE TORDERA - DELEGADA (SPOF029)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR001	CAP D'OFICINA - DELEGADA (TIPUS 2)	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000148	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000344	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0051	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0257	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT OFICINA DE VILASSAR DE MAR (SPOF037)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR018	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGT000305	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0027	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0058	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO D'OSONA - TIPUS B (SPUN20)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNIO10	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2
FTS0000099	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE VIC -SECCIO (TIPUS 1) (SPOF076)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTS003	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000015	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000111	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000114	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000128	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000157	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000161	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000123	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000038	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000039	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1
LOFI000040	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1
LOFI000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1
LOFI000042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1
LOFI000043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1
LOFI000044	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1
LOFI000045	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1
LOFI000047	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 17

UNITAT OFICINA DE MANLLEU (AUXILIAR A) (SPOF077)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAGR005	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000132	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000046	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT OFICINA DE TORELLO (AUXILIAR A) (SPOF078)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAGR002	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000095	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000230	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES OCCIDENTAL - TIPUS A (SPUN17)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI005	CAP D'UNITAT - TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T1
FTS0000050	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE CERDANYOLA DEL VALLES - TIPUS 1 (SPOF043)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR010	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FGTAGR0002	GESTOR/A TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FTM0000022	TECNIC/A MITJA/NA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000079	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000091	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000120	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGR000126	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000042	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000068	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000257	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0009	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 12

UNITAT OFICINA DE BADIA DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF050)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR009	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGT000104	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0012	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT OFICINA DE BARBERA DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF045)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR008	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000010	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000070	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000150	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000097	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0111	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 6

UNITAT OFICINA DE CASTELLAR DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF095)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR022	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGT000037	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000074	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000106	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000212	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT OFICINA DE CASTELLBISBAL (DELEGADA) (SPOF056)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR027	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000273	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000127	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT OFICINA D'ESPARREGUERA (DELEGADA) (SPOF073)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000158	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000111	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000342	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0207	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT OFICINA DE LA LLAGOSTA (AUXILIAR B) (SPOF051)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR010	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000246	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE MATADEPERA (AUXILIAR B) (SPOF058)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR002	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000125	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE MONTCADA I REIXAC - TIPUS 2 (SPOF044)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR008	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000274	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000275	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000276	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000040	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000258	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0080	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 7

UNITAT OFICINA D'OLESA DE MONTSERRAT (DELEGADA) (SPOF047)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODOT004	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000023	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000288	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000364	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0035	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT OFICINA DE PALAU-SOLITA I PLEGAMANS (DELEGADA) (SPOF052)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODORG002	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FICAGT0043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0187	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE POLINYA (SPOF049)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGR000162	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000036	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
------------	-------------------	----	---	-------------------------	---	--------	----	------

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE RIPOLLET (DELEGADA) (SPOF046)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR003	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000119	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000334	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000335	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000351	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0107	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0255	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 7

UNITAT OFICINA DE RUBI (SECCIO) - TIPUS C (SPOF057)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSTG001	CAP D'OFICINA-TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FAGT000079	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000161	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000214	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000215	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000216	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000217	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000218	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0052	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0079	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0186	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0188	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICORG0003	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 13

UNITAT OFICINA DE SANT QUIRZE DEL VALLES (AUXILIAR B) (SPOF053)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR001	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000260	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE SENTMENAT (AUXILIAR B) (SPOF048)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR009	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000025	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 2

UNITAT OFICINA DE VACARISSES (AUXILIAR B) (SPOF055)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR004	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

TOTAL UNITAT 1**UNITAT OFICINA DE VILADECAVALLS (AUXILIAR B) (SPOF054)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBAGR014	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000213	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 2**UNITAT OFICINA DE SABADELL (TIPUS 1 -SECCIO) (SPOF070)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCTS008	CAP D'OFICINA-TIPUS 1□	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FTM0000038	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000277	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000278	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000279	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000280	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000281	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 7**UNITAT UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES ORIENTAL - TIPUS A (SPUN13)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCAPUNI001	CAP D'UNITAT-TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T1
FTS0000046	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL UNITAT 2**UNITAT OFICINA DE GRANOLLERS (SECCIO) - TIPUS C (SPOF000)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPSCTS003	CAP D'OFICINA-TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FGTAGR0001	TÈCNIC/A MITJÀ/NA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTAG000009	GESTOR/A TRIBUTARI/ARIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000062	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000094	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000243	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000365	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000002	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 9**UNITAT OFICINA DE CALDES DE MONTBUI (DELEGADA) (SPOF013)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCPODTG002	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000174	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000126	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000169	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000237	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

UNITAT OFICINA DE CANOVELLES (AUXILIAR A) (SPOF001)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>
FCOAGT001	CAP D'OFICINA-TIPUS 3
FAGR000064	AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000016	AGENT TRIBUTARI/A

TOTAL UNITAT 3

<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE CARDEDEU (DELEGADA) (SPOF002)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>
FCODAGR012	CAP D'OFICINA - TIPUS 2
FAGT000200	AGENT TRIBUTARI/A
FICAGT0099	AGENT TRIBUTARI/A

TOTAL UNITAT 3

<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE L'AMETLLA DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF006)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>
FCODAGR035	CAP D'OFICINA-TIPUS 2
FAGT000020	AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000231	AGENT TRIBUTARI/A

TOTAL UNITAT 3

<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE BIGUES I RIELLS (SPOF112)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>
FAGT000319	AGENT TRIBUTARI/A

TOTAL UNITAT 1

<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE LA GARRIGA (AUXILIAR A) (SPOF012)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>
FCOAGR012	CAP D'OFICINA-TIPUS 2
FAGR000173	AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000030	AGENT TRIBUTARI/A
FORG000009	AGENT TRIBUTARI/A

TOTAL UNITAT 4

<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE LA ROCA DEL VALLES (AUXILIAR A) (SPOF004)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>
FCOAGR009	CAP D'OFICINA-TIPUS 3
FAGT000228	AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000229	AGENT TRIBUTARI/A

TOTAL UNITAT 3

<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT OFICINA DE LES FRANQUESES DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF010)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>
FCODAGR020	CAP D'OFICINA-TIPUS 2
FAGR000026	AGENT TRIBUTARI/A

<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000109	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0100	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 4

UNITAT OFICINA DE LLIÇA D'AMUNT (DELEGADA) (SPOF007)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOAAGR010	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGT000088	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000090	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000349	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000350	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 5

UNITAT OFICINA DE LLINARS DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF008)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR036	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000170	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000235	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT OFICINA DE MOLLET DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF017)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR013	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000063	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000015	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000044	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000113	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000244	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 6

UNITAT OFICINA DE MONTMELO (DELEGADA) (SPOF003)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR034	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGT000060	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000255	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL UNITAT 3

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANT FOST DE CAMPSSELLES (SPOF102)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	------------	------------	-----------	---------------

TOTAL UNITAT

UNITAT OFICINA DE MONTORNES DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF011)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR016	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000085	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000152	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000236	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL UNITAT 4								

UNITAT OFICINA DE PARETS DEL VALLES (DELEGADA) (SPOF005)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR004	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000017	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000115	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0055	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL UNITAT 4								

UNITAT OFICINA DE SANT CELONI (DELEGADA) (SPOF009)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCODAGR019	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000171	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000013	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0016	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000018	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1
TOTAL UNITAT 5								

UNITAT PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA (SPOF015)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FAGT000140	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL UNITAT 1								

UNITAT OFICINA DE SANTA EULALIA DE RONÇANA (AUXILIAR B) (SPOF016)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBORG001	CAP D'OFICINA-TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
TOTAL UNITAT 1								

UNITAT OFICINA DE SANTA PERPETUA DE MOGODA (DELEGADA) (SPOF096)

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R.J</u>	<u>F.P</u>	<u>ND</u>	<u>C.ESP.</u>
FCOBORG003	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000289	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000290	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000078	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000240	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL UNIDAD 5								
TOTAL 881								

Llegenda:

FP Forma de provisió:
(P.D) Directiu Professional
(LLD) Lliure designació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

(CONMER) Concurs de mèrits
(CONESPE) Concurs específic

CD : Complement de destinació
C.ESP: Complement específic

Tipologies de jornades:
G: General
A: Especial

Horaris: Tipus d'horari:
GM- Intensiu Matí
AP-Ampliat partit
T-Plena dedicació

Règim jurídic:
F: Funcionari
L: Laboral

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d0b98af6f95e184c5132 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Pressupost
Títol	Proposta de Relació de Llocs de Treball de l'Organisme de Gestió Tributària per l'exercici 2023

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	SOTSDIRECTORA DE RH Signa	07/10/2022 12:46

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d0b98af6f95e184c5132	https://seuelectronica.diba.cat	



Plantilla 2023

Proposta de plantilla de l'ORGT 2023, als efectes que la Junta de Govern en la seva sessió de data 17 d'octubre, emeti el corresponent dictamen i l'elevi al Ple de la Diputació per a la seva corresponent aprovació.

<i>Personal Funcionari</i>	<i>Grup</i>	<i>Núm. Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
1. Escala d'Administració General				
1.1 Subescala Tècnica				
Tècnic d'Administració General	A1	1	1	0
1.2 Subescala Auxiliar				
Auxiliar Administratiu	C2	20	0	20
2. Escala d'Administració Especial				
2.1 Subescala Serveis Especials				
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Administratiu de Gestió i Recaptació				
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1	632	281	351
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Auxiliar de Gestió Tributària				
Auxiliar de Gestió Tributària	C2	16	0	16
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial de Recaptació i Gestió				
Oficial de Recaptació i Gestió	C2	1	0	1
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial Tècnic de Recaptació				
Oficial Tècnic de Recaptació	C1	4	4	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar de Gestió				
Tècnic/a Auxiliar de Gestió	C1	13	13	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar Informàtica				
Tècnic/a Auxiliar Informàtica	C1	1	0	1
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Mitjà				
Tècnic/a Mitjà	A2	43	9	34
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Superior				
Tècnic/a Superior	A1	115	36	79
2.2 Subescala Tècnica				
2.2.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior Economia	A1	1	1	0
Tècnic/a Superior Dret	A1	15	2	13

Total Funcionaris 862 347 515

<i>Personal Laboral</i>				
3. Personal Laboral				
3.1 Subescala Laboral				
3.1.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior	A1	1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Superiors d'Informàtica				
Tècnic/a Superior d'Informàtica	A1	1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Mitjà d'Informàtica				
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	A2	2	2	0
3.1.1 Classe Administratiu de Gestió				
Administratiu de Gestió	C1	13	13	0
3.1.1 Classe Oficial				
Oficial	C2	2	2	0

Total Laborals 19 19 0

	<i>Núm. Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
TOTAL PLANTILLA ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (ORGT)	881	366	515



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Pressupost
Títol	Plantilla personal 2023

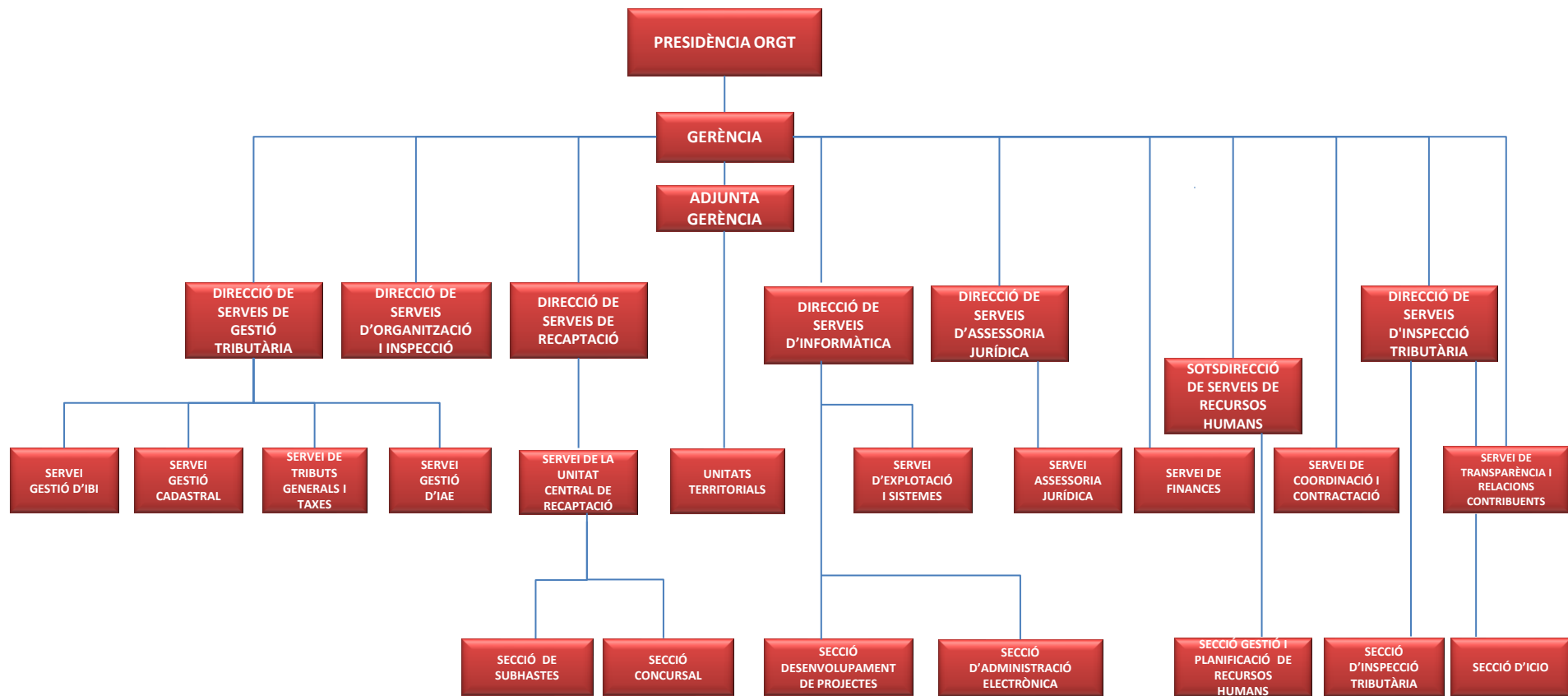
Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	SOTSDIRECTORA DE RH	Signa	07/10/2022 12:41

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
43e42a52175fb547b2dd	https://seuelectronica.diba.cat	





Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa491d9348baba585278 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Metadades del document

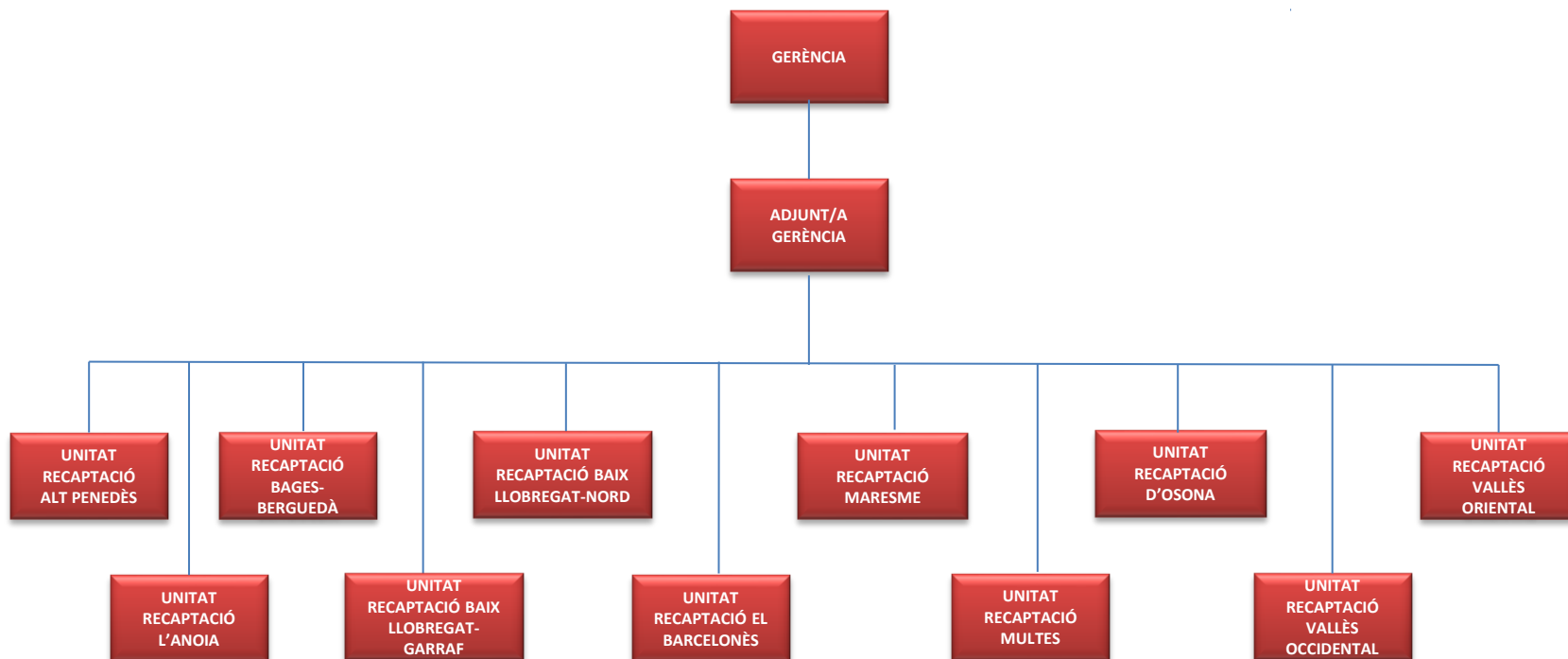
Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Organigrama
Títol	Organigrama serveis centrals exercici 2023

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	SOTSDIRECTORA DE RH	Signa	07/10/2022 12:58

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
fa491d9348baba585278	https://seuelectronica.diba.cat	



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): dced661dc4981e142b8b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Organigrama
Títol	Organigrama serveis territorials exercici 2023

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	SOTSDIRECTORA DE RH	Signa	07/10/2022 12:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
dced661dc4981e142b8b	https://seuelectronica.diba.cat	





**MEMÒRIA
DEL PROJECTE DE PRESSUPOST
DE L'ORGANISME
DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
EXERCICI 2023**





MEMÒRIA PRESSUPOST 2023

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) ha confeccionat el seu projecte de pressupost per a l'exercici 2023 per un import total de 254.120.000,00 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com al de despeses. El projecte recull les necessitats financeres estimades i els recursos previsibles de l'Organisme per al proper exercici pressupostari. La seva elaboració s'ha ajustat a les disposicions en matèria pressupostària del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, la Llei 18/2001, de 12 de desembre, General d'estabilitat pressupostària, l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 8 de juliol de 2022.

La present memòria té per objecte explicar el contingut del pressupost i les principals modificacions en relació amb el vigent per tal d'acomplir allò que disposa l'article 168.1a) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el 18.1.a) del RD 500/1990.

Als efectes esmentats, la present memòria s'estructura en quatre apartats:

- I.- Objectius que es proposa assolir l'any 2023.
- II.- Activitats que s'hauran de realitzar per aconseguir els objectius fixats.
- III.- Ingressos i despeses que originaran les activitats assenyalades.
- IV.- Determinació d'indicadors que permetin avaluar el grau de consecució d'aquells objectius.



I.- OBJECTIUS PER A L'ANY 2023

Les competències i finalitats d'aquest Organisme, d'acord amb l'article 5è dels seus Estatuts, modificats pel Ple de la Diputació en sessió de 28 de març de 2019, són les següents:

- a. L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públics per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels Ens públics que en depenen.
- b. La formació i el manteniment dels padrons de tributs, amb l'abast i les condicions que es convinguin.
- c. La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.
- d. La recaptació en període voluntari i en via de constrenyiment de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic.
- e. La recaptació dels recursos de la Diputació de Barcelona, i d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província de Barcelona.
- f. La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa.
- g. L'assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en l'Organisme.
- h. La informació i assistència al contribuent sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.
- i. La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos del dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- j. La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Totes aquestes activitats s'han dut a terme els últims anys tot millorant la qualitat i la quantitat dels serveis prestats. Com a objectiu general l'ORGT es proposa continuar en aquesta línia de millora constant, ampliant si és possible l'abast territorial i funcional de la delegació.

Els objectius més concrets per a l'any 2023 són els següents:

1. Potenciar els serveis als contribuents i als Ajuntaments.
2. Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
3. Adopció i implementació de mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.
4. Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics.
5. Avançar en la utilització intensiva de les noves tecnologies.



6. Implementar millores en la gestió del personal.
7. Automatitzar procediments tributaris per assolir una gestió tributària més ràpida i eficaç.
8. Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.
9. Garantir la màxima transparència en la gestió.
10. Intensificar les relacions interadministratives amb altres ens públics.
11. Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.
12. Ampliar les mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de la seguretat a l'ORGT.
13. Implementar mesures que permetin intensificar i millorar la comunicació amb els municipis i altres ens delegants i amb els contribuents.

II.- ACTIVITATS A REALITZAR

Per la consecució dels objectius anteriorment assenyalats, es proposen les següents activitats a realitzar durant l'exercici 2023:

Objectiu 1. Potenciar els serveis als contribuents i als Ajuntaments.

1.a) Adequar els mitjans de que disposa l'ORGT per prestar uns millors serveis a tots els ajuntaments i ens públics interessats.

Actualment, l'Organisme realitza funcions de gestió, recaptació i inspecció a 306 municipis de la província de Barcelona que representa la prestació del servei a 3.669.381 habitants.

A l'anterior cal afegir, els municipis de Fogars de la Selva, Granollers i Terrassa, que representant un conjunt de 280.722 habitants, els quals únicament han delegat en favor de la Diputació de Barcelona les funcions de gestió i recaptació de les altes de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

El resum numèric de les referides delegacions és el següent:

Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 309 ajuntaments
Recaptació voluntària: 336 ens públics (306 ajuntaments i 30 altres ens)
Recaptació executiva: 339 ens públics (306 ajuntaments i 33 altres ens)
Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques: 300 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: 298 ajuntaments
Gestió de l'impost sobre béns immobles: 290 ajuntaments



Gestió de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 289 ajuntaments

Gestió de la Taxa del servei de gestió de residus municipals domèstics: 265 ajuntaments

Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 185 ajuntaments

Gestió de la Taxa d'entrada de vehicles: 179 ajuntaments

Gestió de la Taxa pel servei de clavegueram: 81 ajuntaments

Gestió de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 54 ajuntaments

Així mateix, l'Organisme dur a terme la gestió censal i la inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques d'aquells municipis que han delegat en la Diputació de Barcelona les funcions de gestió d'aquest impost.

Per realitzar amb eficiència la gestió, recaptació i la inspecció delegades a la Diputació, cal en primer lloc, disposar de les persones qualificades, en número suficient, doncs encara que la recaptació es basa en bona part en l'ús de mitjans informàtics avançats, la gestió tributària moderna, que comprèn, entre d'altres, la realització de procediments de verificació de dades, comprovació limitada i d'inspecció, requereix com a requisit essencial i indispensable que l'ORGT compti amb tècnics preparats i especialitzats. A tot això, correspon afegir que l'atenció al ciutadà requereix també dotar els diferents serveis i oficines de l'ORGT de personal suficient per portar a terme aquesta funció en les millors condicions. Derivat d'aquests factors, correspon posar els mitjans necessaris per seleccionar i formar el personal tècnic idoni per continuar oferint els serveis de qualitat que els municipis esperen.

1.b) Incrementar el catàleg de tràmits a realitzar per la seu electrònica de l'Organisme.

Desenvolupar l'aplicatiu informàtic per tal d'incrementar el Catàleg de serveis i tràmits disponibles a la seu electrònica de l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.

Aprovar, mitjançant Decret de Gerència el nou Catàleg de serveis i tràmits de l'Organisme on s'inclouin tots els tràmits que es pugui realitzar mitjançant la Seu electrònica.

Objectiu 2. Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.

2.a) Impulsar i desenvolupar circuits per incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.

L'activitat de gestió tributària creixent exigeix el desenvolupament de nous circuits de treball per incrementar l'eficàcia i l'eficiència en dites actuacions de gestió i recaptació.

Es preveu establir una sèrie de mesures que impliquin la millora en la tramitació dels procediments de gestió i de recaptació, en concret en les distribucions de competències

entre els serveis centrals i territorials que suposin un increment en l'eficiència i l'eficàcia de les actuacions de gestió i recaptació realitzades per l'Organisme.

2.b) Potenciar mesures que permetin facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris.

S'han de continuar implementar noves utilitats en la seu electrònica de l'ORGT per facilitar als ciutadans una comunicació segura, que garanteixi totalment la identificació de l'Administració actuant i dels ciutadans que hagin de realitzar tràmits de forma telemàtica.

A través de la Seu electrònica, els obligats tributaris, llurs representants o els col·laboradors socials, han de poder efectuar tota una sèrie de consultes, tràmits i gestions de forma àgil.

Objectiu 3. Adopció i implementació de mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.

Continuant amb la labor feta en aquests últims anys es fomentaran les actuacions de gestió, recaptació i inspecció de lluita contra el frau fiscal per aconseguir un major grau de compliment de les obligacions tributaries per part dels contribuents, com per exemple en l'impost sobre béns immobles, impost sobre activitats econòmiques i l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Es prendran les mesures necessàries que permetin una major eficàcia i eficiència en la tramitació dels procediments de gestió, recaptació i inspecció tributària.

3.a) Enfortir l'intercanvi d'informació tributària amb l'AEAT, l'ATC, les altres Diputacions i qualsevol administració pública per al millor compliment de les línies d'actuació de l'ORGT

En el marc de col·laboració mútua que ha de presidir les relacions entre les Administracions Públiques i conforme al principi establert a l'article 3.1.k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, s'han signat diferents convenis amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria.

Igualment, s'han signat convenis entre les Diputacions provincials i l'Administració Tributària de Catalunya, per fomentar la col·laboració interadministrativa.

3.b) Implantar sistemes d'informació i de creuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributaries

A partir del manteniment de la informació pròpia de l'ORGT obtinguda de la gestió tributària pròpia, i de la informació rebuda de la resta de les Diputacions, de l'AEAT i de l'ATC, constitueix un objectiu fonamental en el desenvolupament de la lluita contra el frau, establir i millorar sistemes de transmissió d'informació segurs i mecanismes de creuament de l'esmentada informació.

Davant de la necessitat de seguir col·laborant amb el Deganat del Col·legi de

Registradors i amb el Col·legi de Notaris de Catalunya, es signarà un nou Conveni de col·laboració que permeti millorar la transmissió electrònica d'informació i les comunicacions entre l'ORGT i els Registres Mercantils, de la Propietat i Béns Mobles.

Objectiu 4. Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics.

4.a) Millorar els canals electrònics d'atenció al ciutadà.

Arran de la crisi sanitària provada per la COVID-19, l'Organisme ha ampliat considerablement els seus canals d'atenció al ciutadà tant des de la Seu electrònica com des de la plataforma telefònica d'aquest Organisme.

4.b) Reforçar i ampliar l'atenció telemàtica al ciutadà.

Ampliar l'atenció telemàtica mitjançant la implementació de sistemes digitals que, mitjançant la videoconferència u altres sistemes similars, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'ORGT, garantint la transmissió i recepció segures dels documents.

Objectiu 5. Avançar en la utilització intensiva de les noves tecnologies.

5.a) Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

El desenvolupament de les aplicacions informàtiques, destinat a millorar els resultats de la gestió tributària, continuarà sent un referent en la feina de l'ORGT, per aconseguir un major control de tots els procediments i ampliar les garanties jurídiques pels contribuents.

5.b) Utilitzar el màxim les noves tecnologies en la prestació dels serveis als Ajuntaments i als contribuents.

Amb la finalitat d'afavorir l'exercici de drets i el compliment de les obligacions tributaries dels contribuents, s'intentaran utilitzar al màxim les noves tecnologies en la prestació dels serveis, tals com sistemes de videoconferències o similars.

Objectiu 6. Implementar millores en la gestió del personal.

6.a) Impulsar la gestió documental i la digitalització dels expedients de personal

La diversa documentació que integra els expedients del personal adscrit a l'ORGT, resta arxivada en diferents suports (paper i electrònic), alhora que en diferents aplicacions informàtiques i en diferents tipus de suports digitals. Aquesta dispersió en

la custòdia i gestió de la documentació requereix el tractament de tots els documents que integren els aproximadament 900 expedients: classificació, ordenació, descripció, digitalització, prèvia a la unificació de tota la informació/documentació en expedients que garanteixin, entre d'altres, la seva accessibilitat, conservació i integritat.

6.b) Impulsar l'eficiència en la gestió del sistema d'informació de recursos humans de l'ORGT i fer els treballs preparatoris per dur a terme una possible integració en el sistema d'informació de recursos humans de la Diputació de Barcelona

La gestió dels recursos humans de l'ORGT es dur a terme mitjançant l'aplicació RHSP de l'empresa META-4. La integració a partir de l'any 2019 de la funció pública de l'ORGT en la funció pública de la Diputació de Barcelona suposa que els sistemes i criteris de gestió siguin estrictament els mateixos, per la qual cosa l'ídoni per tal de poder compartir, augmentar l'eficiència dels processos de treball de gestió de recursos humans i contribuir a fer realitat l'efectiva integració del personal, esdevé necessari analitzar la viabilitat de la integració del sistema d'informació de recursos humans de l'ORGT en el de la Diputació de Barcelona, més si és té en compte, el nombre d'incidències que periòdicament s'han de reportar al proveïdor.

6.c) Impulsar l'anàlisi organitzatiu i de tecnificació de la plantilla de l'ORGT

Un primer anàlisi i comparativa entre l'estructura organitzativa i la plantilla de la Diputació de Barcelona i la de l'ORGT posa de manifest les grans diferències en el nivell dotació d'estructura i de tecnificació del personal que presta serveis, sent necessari impulsar treballs d'anàlisi de les estructures organitzatives de l'ORGT i de la tecnificació de la seva plantilla.

Objectiu 7. Automatitzar procediments tributaris per assolir una gestió tributària més ràpida i eficaç.

Desenvolupar l'aplicatiu informàtic de l'Organisme per tal d'incrementar l'automatització dels procediments de gestió i recaptació.

Reducció dels tràmits administratius amb l'aprovació de procediments automatitzats que agilitzin la resolució dels expedients.

Objectiu 8. Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.

8.a) Impulsar i desenvolupar mesures que permetin que les actuacions entre l'ORGT i els obligats tributaris es puguin realitzar mitjançant sistemes digitals.

Potenciar l'establiment de mesures i el desenvolupament de projectes informàtics encaminats a millorar la comunicació entre l'ORGT i els diferents obligats tributaris.

Des d'aquesta perspectiva es planteja la incorporació dels procediments de notificació

amb clau concertada que permetran als contribuents accedir a les seves notificacions en format electrònic.

8.b) Implementar el fraccionament/ajornament automatitzat

Donar la possibilitat als contribuents de fraccionar o ajornar el pagament dels deutes de venciment periòdic, d'acord amb allò establert en l'article 10 del TRLRHL i en les respectives ordenances fiscals dels ajuntaments, a través de la seu electrònica de l'Organisme i mitjançant un procediment automatitzat que doni resposta immediata a la sol·licitud presentada.

Objectiu 9. Garantir la màxima transparència en la gestió.

9.a) Adoptar les mesures necessàries per garantir la màxima transparència en gestió.

Promoure la transparència en l'exercici de les funcions de gestió, recaptació i inspecció que han estat delegades pels municipis i altres ens delegants.

Adoptar mesures que garanteixin la transparència en la gestió de l'Organisme, així com l'accés de la ciutadania a la informació pública.

9.b) Potenciar el manteniment actualitzat de les dades existents en el Portal de transparència de l'Organisme.

Continuar treballant per realitzar els manteniments evolutius i correctius que requereixi el Portal de transparència de l'Organisme.

Establir els circuits i canals necessaris per mantenir actualitzades les dades existents en el Portal de transparència.

Objectiu 10. Intensificar les relacions interadministratives amb altres ens públics.

10.a) Potenciar la interoperabilitat entre les Administracions Públiques i la resta del sector públic.

Ampliar el servei d'assessorament tributari local mitjançant l'eina de la Comunitat virtual de l'ORGT, oferint nova informació que siguin d'utilitat teòrica i pràctica als ajuntaments i altres ens delegants.

Potenciar la comunitat virtual perquè sigui una de les eines principals de comunicacions amb els ajuntaments i altres ens delegants.

10.b) Incrementar el suport jurídic mitjançant aquest canal als tècnics municipals.

L'activitat de gestió tributària creixent genera, necessàriament, noves demandes de serveis d'assistència jurídica, que ha d'abastar a més tipus i número d'expedients. En particular, el seguiment dels procediments concursals i les derivacions de responsabilitat comporten una càrrega de treball addicional, i requereixen gran



dedicació i esforç per intentar minimitzar l'impacte de la seva incidència en la recaptació executiva dels ingressos de les administracions públiques a les que l'ORGT presta servei.

D'altra banda, la problemàtica actual generada arran de les sentències del Tribunal Constitucional envers l'Impost sobre l'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana, ha generat un volum considerable de recursos contenciosos-administratius amb un contingut resolutiu complexa.

Objectiu 11. Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.

11.a) Potenciar la interoperabilitat entre les Administracions públiques i la resta del sector públic

Es preveu seguir en la línia d'intensificar la consulta de dades de que disposa l'Administració oberta de Catalunya (AOC), així com les d'altres Administracions a través de la plataforma de l'AOC posa a disposició de les administracions catalanes. La finalitat d'aquest objectiu és descarregar als ciutadans d'haver de presentar documentació que ja obra en poder de l'administració, amb compliment de les mesures legals i de seguretat que imposa la nova normativa de protecció de dades personals.

Impulsar i desenvolupar convenis interadministratius per potenciar la col·laboració interadministrativa.

Objectiu 12. Ampliar les mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de la seguretat a l'ORGT.

12.a) Potenciar qualsevol mesura que suposi una millora en la gestió de la seguretat a l'ORGT.

D'acord amb el Pla de prevenció de riscos laborals de l'ORT, una gestió adequada de la seguretat implica adoptar les mesures necessàries per a la identificació, avaluació i controls dels possibles riscos per tal d'eliminar-los i minimitzar-los.

Es potenciarà qualsevol mesura de seguretat que suposi una millora en la seguretat dels empleats/ades de l'Organisme.

12.b) Instal·lar càmeres de seguretat a les oficines de l'ORGT.

D'acord amb els informes elaborats per les empreses contractades en matèria de seguretat i salut en relació als riscos de personal que presta serveis a les oficines de l'Organisme, seguin les seves indicacions, s'instal·laran les càmeres de seguretat a les oficines de l'ORGT.

Objectiu 13. Implementar mesures que permetin intensificar i millorar la comunicació amb els municipis i altres ens delegants i amb els contribuents.

13.a) Analitzar i implementar nous canals de comunicació amb els Ajuntaments i



altres ens delegants, així com amb els contribuents.

S'estudiarà la implementació de nous canals de comunicació amb els Ajuntaments i altres ens delegants, així com amb els contribuents, amb l'objectiu de millorar i facilitar una comunicació segura, eficaç i eficient.

III.- INGRESSOS I DESPESES

Els ingressos i les despeses que originaran les activitats que es preveu desenvolupi l'ORGT es recullen en el projecte de pressupost de l'Organisme per a l'any 2023. L'explicació del seu contingut es detalla en l'informe econòmic financer que s'adjunta. Als efectes de posar de manifest les magnituds econòmiques que a grans trets impliquen la realització d'aquelles activitats, es reflecteixen per capítols els imports consignats en els seus estats d'ingressos i despeses.

a) Estat de les Despeses

RESUM CAPÍTOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2022	PROPOSTA PRESSUPOST 2023	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	50.331.000,00	54.880.000,00	4.549.000,00	9,04%
2	Despeses en béns corrents i serveis	24.729.000,00	26.112.000,00	1.383.000,00	5,59%
3	Despeses financeres	10.000,00	6.000,00	-4.000,00	-40,00%
4	Transferències corrents	1.900.000,00	1.950.000,00	50.000,00	2,63%
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0	0	0	
6	Inversions reals	2.150.000,00	1.022.000,00	-1.128.000,00	-52,47%
7	Transferències de capital	0	0	0	
8	Actius financers	150.000,00	150.000,00	0	0,00%
9	Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00	0	0,00%
TOTAL		249.270.000,00	254.120.000,00	4.850.000,00	1,95%

b) Estat dels Ingressos

RESUM CAPÍTOLS D'INGRESSOS		PRESSUPOST 2022	PROPOSTA PRESSUPOST 2023	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0	0	0	
2	Impostos indirectes	0	0	0	
3	Taxes i altres ingressos	66.131.000,00	69.977.000,00	3.846.000,00	5,82%
4	Transferències corrents	13.000.000,00	14.008.000,00	1.008.000,00	7,75%
5	Ingressos patrimonials	14.000,00	10.000,00	-4.000,00	-28,57%
6	Alienació d'inversions reals	0	0	0	
7	Transferències de capital	0	0	0	
8	Actius financers	125.000,00	125.000,00	0	0,00%
9	Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00	0	0,00%
TOTAL		249.270.000,00	254.120.000,00	4.850.000,00	1,95%

L'import total d'aquest pressupost és de 254.120.000 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com de despeses. L'increment total és d'un 1,95 %, en relació a les previsions inicials del pressupost de 2022.



Els capítols VIII, Actius financers i IX, Passius Financers, corresponen a les bestretes del personal i a les bestretes que facilita la Diputació de Barcelona. Aquestes bestretes no són necessàries pel manteniment de les despeses corrents de l'Organisme, però si, en canvi, per disposar de liquiditat per finançar les bestretes que es concedeixen als ajuntaments a compte de la seva recaptació durant el primer semestre de l'any. L'import de les bestretes es manté respecte a l'exercici 2022, en tant no es preveu més demanda d'aquest servei per part dels ajuntaments que han delegat en favor de la Diputació de Barcelona per l'any 2023.

Els ingressos que rep l'Organisme procedeixen de les taxes de gestió de voluntària i executiva, de tributs, altres ingressos de dret públic i multes.

Per a finançar totes les despeses previstes, al pressupost de 2023 s'han d'afegir uns ingressos per transferències corrents de la Diputació de Barcelona, per un import de 14.000.000 d'euros. Els increments previstos en les despeses, especialment al capítol 1 de despeses de personal no es poden assumir amb els ingressos previstos de l'Organisme en l'exercici 2023.

ESTATS DE DESPESES PER CAPÍTOLS

Capítol I Despeses de personal

S'han incrementat els crèdits inicials respecte a l'exercici 2022 en un 9,04%. Aquest increment és deu a l'augment de la plantilla en 16 noves places, els processos de promoció interna relativa als exercicis 2019 i 2020 i l'augment del 2,5% de les retribucions del personal al servei de l'administració pública. En el càlcul de l'increment del 2,5% ja s'ha tingut en compte l'increment de l'1,5% amb efectes retroactius a 1 de gener de 2022, adoptat per Acord de la Mesa General de Negociació de les administracions públiques de 3 d'octubre de 2022. A l'Annex de personal s'informa extensament de les necessitats que avalen aquest increment.

Tota la despesa social de l'Organisme de l'exercici 2023, per tal d'adequar-la al criteri de Diputació de Barcelona, s'ha consignat en l'aplicació pressupostària 16204, inclosa la millora complementària per edat, la qual a l'exercici 2022 estava pressupostada a l'aplicació 16203. Per tant, l'import total de la despesa social pressupostada per a l'exercici 2023 no varia respecte a l'exercici 2022.

La consignació total és de 54.880.000 d'euros, que representa un increment en nombres absoluts de 4.549.000 euros.

Capítol II Despeses en béns corrents i serveis

L'increment en aquest capítol és del 5,59%, necessari bàsicament per atendre compromisos de serveis ja adjudicats o en procés de contractació, especialment informàtics i de comunicacions postals.



L'aplicació 22201 "Comunicacions postals" és la més important del capítol II. Aquesta aplicació pressupostària suposa el 57% del capítol II. S'ha incrementat la despesa en 2.450.000 euros, un 19,76%, per atendre els possibles augments de tarifes de Correus en la licitació dels nous contractes tant del servei de notificacions administratives com de la resta de serveis postals.

La consignació del manteniment dels equips informàtics s'ha incrementat en un 16% respecte a la consignació de l'exercici 2022. L'import de les plurianualitats és d'1.010.974,09 euros. En la consignació de l'exercici 2023 s'ha tingut en compte les estimacions de la nova contractació dels serveis de manteniment d'equips informàtics.

L'aplicació pressupostària 22708, Serveis de recaptació a favor de l'entitat, es manté la consignació respecte a l'exercici 2022 en un import de 2.900.000,00 euros. En aquesta aplicació es recullen els costos del servei de caixa prestat per les entitats financeres. L'Acord marc del servei de caixa finalitza al març 2023. Està previst la pròrroga d'aquest servei per l'exercici 2023.

També es manté la consignació de l'aplicació pressupostària 22790, "Estudis i treballs de suport local", d'acord amb l'encàrrec a SEGIPSA de la tramitació dels expedients cadastrals. La col·laboració amb la Direcció General del Cadastre es molt necessària i contribueix al manteniment dels valors cadastrals, base del padró de l'IBI. Els crèdits inicials per a 2023 s'han calculat en un cost de 225.000 euros.

Durant l'exercici 2021 es va crear una nova aplicació pressupostària, la 22699 "Altres despeses bancàries", per atendre les despeses bancàries que no procedeixen de crèdits, d'acord amb l'informe de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de data 31 de juliol de 2020, en el que es resolvia la consulta plantejada en relació amb la tramitació d'expedients de despeses fruit de serveis relacionats amb l'apertura de comptes bancaris i el tractament de despeses generades per les comissions aplicades per les entitats financeres. Com a comissions bancàries s'han d'assumir les corresponents a pagament pels saldos en comptes operatius. Aquestes comissions es reduiran a l'exercici 2023 ja que la majoria dels bancs amb els que treballa l'Organisme han deixat de cobrar-les, a excepció de Caixabank. L'import d'aquesta aplicació s'ha reduït en 140.000,00 euros, passant de 400.000,00 euros a 260.000,00 euros a l'exercici 2023.

Els conceptes més importants del capítol II són els següents:

Descripció aplicació	Import (euros)	Variació (2023-2022)
Arrendaments edificis	830.000	0
Arrendament equips informàtics	80.000	0
Manteniment d'edificis	300.000	0
Manteniment equips informàtics	2.030.000	280.000
Material d'oficina no inventariable	70.000	-30.000
Energia elèctrica	380.000	0
Comunicacions Telèfon	78.000	0
Comunicacions informàtiques	1.226.000	0
Comunicacions Postals	14.850.000	2.450.000



Transports	230.000	60.000
Despeses jurídiques	156.000	0
Registradors de la propietat	200.000	-100.000
Neteja oficines	750.000	0
Seguretat	450.000	-50.000
Estudis i treballs tècnics	90.000	-10.000
Serveis de recaptació	2.900.000	0
Treballs impressió externs	620.000	0
Estudis i treballs de suport local	225.000	0
Altres despeses bancàries	260.000	-140.000

Capítol III Despeses Financeres

Com s'ha comentat, les comissions bancàries corrents, que no corresponen a crèdits o interessos, s'aplicaran al capítol 2. Per tant, s'ha disminuït l'import del capítol 3 de forma substancial, ja que les comissions bancàries es consideren ordinàries. Es passa de 10.000,00 euros a 6.000,00 euros. No es preveu la concertació d'operacions de tresoreria, ja que la Diputació pot atendre les necessitats de liquiditat de l'ORGT.

Capítol IV Transferències corrents

En aquest capítol figuren les transferències als ajuntaments per la col·laboració de personal dels ajuntaments en les tasques de gestió i recaptació o l'autorització d'ús de locals propietat dels ajuntaments com a oficines de recaptació de l'Organisme.

S'ha incrementat en 50.000 euros atès que algunes de les autoritzacions d'ús dels espais cedits pels ajuntaments s'hauran d'actualitzar amb l'IPC de desembre de 2022.

Capítol VI Inversions reals

L'import total de les inversions previstes per a l'any 2023 és de 1.022.000,00 euros amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	Descripció aplicació	Detall inversions	Import
1 932 62500	Mobiliari	Càmeres videovigilància, circuits tancats televisió, Interfonia I.P, cadires	415.000,00
1 932 62600	Equips per a processos d'informació	Adquisició equips, impressores	207.000,00
1 932 63200	Obres de millora en oficines en propietat	Claus i bombins	50.000,00
1 932 64000	Despeses en inversions en oficines arrendades	Condicionament diverses oficines	200.000,00

1 932 64100	Adquisició de software	Adquisició llicències	50.000,00
1 932 64101	Desenvolupament aplicacions	Programari interconnexió amb AOC	100.000,00
TOTAL			1.022.000,00

A l'Annex d'inversions es desenvolupen les necessitats d'inversió de l'exercici.

Capítol VIII Actius financers

Només figura en aquest capítol la previsió de concessió de bestretes per al personal de l'Organisme i es manté en el mateix import dels anys anteriors, 150.000 euros, repartits entre el curt i el llarg termini.

Capítol IX Passius financers

S'ha quantificat en 170.000.000 d'euros, l'import de les bestretes que haurà de facilitar la Diputació de Barcelona l'exercici 2023 per atendre les bestretes dels ajuntaments, previstes a l'article 149 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. No es preveu que la xifra de bestretes a concedir als ajuntaments durant l'exercici 2023 s'incrementi, més enllà de l'increment per major recaptació en voluntària dels conceptes de l'Impost sobre Béns Immobles i l'Impost sobre Activitats Econòmiques. La devolució de les bestretes a la Diputació es podrà fer a partir del mes de juliol de 2023, moment en que es preveu el cobrament de les primeres fraccions de l'Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana, que és la font més important d'ingressos dels ajuntaments.

IV.- DETERMINACIÓ D'INDICADORS

Per avaluar el grau de consecució dels objectius, s'han fixat uns indicadors objectius, que permetran alhora comparar amb exercicis anteriors.

	Previsió 2023	Previsió 2022
Xarxa d'oficines i cobertura territorial		
- Oficines i punts d'informació	105	105
- Municipis que tenen delegada en la Diputació de Barcelona funcions de gestió i recaptació:	309	309
D'aquests:		
- Municipis que tenen delegades en la Diputació de Barcelona les funcions de gestió i recaptació de la totalitat o la major part dels seus ingressos de dret públic	306	306
- Municipis que únicament tenen delegada la gestió i recaptació de les autoliquidacions de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica	3	3



Recaptació		
- Import de recaptació voluntària	2.000.000.000 €	2.000.000.000 €
- Import de recaptació executiva	240.000.000 €	240.000.000 €
Tràmits via telemàtica		
- Total tràmits	3.000.000	2.500.000
Bestretes tresoreria		
- Ajuntaments	226	227
- Import	600.000.000 €	605.000.000 €

CONCLUSIÓ

El Pressupost de l'ORGT de 2023, requereix una aportació de la Diputació de Barcelona de 14.000.000 euros per a l'execució correcta del pressupost de despeses, amb un increment d' 1.000.000 euros respecte a l'any anterior.

La gerent,



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2023

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	Gerent de l'Organisme de Gestió Tributària Signa	08/10/2022 08:09

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
45f33af797721f2f3a2a	https://seuelectronica.diba.cat	





ANNEX D'INVERSIONS PRESSUPOST 2023

L'import total de les inversions previstes al pressupost per a l'any 2023 és de 1.022.000,00 euros amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	Descripció aplicació	Detall inversions	Import
1 932 62500	Mobiliari	Càmeres videovigilància, circuits tancats televisió, Interfonia I.P, cadires	415.000,00
1 932 62600	Equips per a processos d'informació	Adquisició equips, impressores	207.000,00
1 932 63200	Obres de millora en oficines en propietat	Claus i bombins	50.000,00
1 932 64000	Despeses en inversions en oficines arrendades	Condicionament diverses oficines	200.000,00
1 932 64100	Adquisició de software	Adquisició llicències	50.000,00
1 932 64101	Desenvolupament aplicacions	Programari interconnexió amb AOC	100.000,00
TOTAL			1.022.000,00

D'acord amb els objectius i les activitats a finançar amb el pressupost de 2023, s'han de dotar les aplicacions pressupostàries del capítol VI, d'inversions. En referència als crèdits inicials de l'exercici 2022, hi ha un decrement d' 1.128.000,00 euros.

L'informe del cap d'Explotació i Sistemes, detalla i quantifica les inversions per a l'exercici 2023. Per a les que s'iniciaran dins l'exercici, es preveu que es farà una modificació de crèdit, finançada amb el Romanent de Tresoreria de l'Organisme. Aquesta modificació s'haurà d'aprovar pel Ple de la Diputació de Barcelona en el primer trimestre de l'exercici 2023.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 62500 MOBILIARI

Per a l'exercici 2023 tenim plurianualitats pels següents conceptes:

Adquisició cadires	87.725,00
Càmeres de videovigilància	12.113,31
Circuits tancats de televisió (CCTV)	113.958,28
Infraestructures de videoenregistradors	58.331,68
Interfonia I.P. (Internet Protocol)	119.413,07
Detectors antiintrusió	<u>21.016,83</u>
TOTAL	412.558,17

També es dota aquesta aplicació amb 2.000,00 euros per a l'adquisició de material ergonòmic per al personal de l'Organisme.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 62600 EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ

S'ha pressupostat una despesa plurianual per a l'adquisició d'impressores per un import de 6.800,00 euros.

Per altra banda, s'dotat amb un pressupost de 200.000,00 euros per a l'adquisició d'equips específics no previstos inicialment: Pcs especialitzats (Informàtica, Cadastre), impressores específiques (impressores portàtils, impressores de targetes criptogràfiques), escàners, equips de xarxa, ampliació de capacitat d'algun servidor, entre d'altres.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 64100 ADQUISICIÓ DE SOFTWARE

Adquisició de **LLICÈNCIES AUTOCAD**. Aquest programari és necessari pel normal desenvolupament de les tasques del Servei de Gestió Cadastral amb un import pressupostat de 12.000,00 euros.

La resta fins a 38.000,00 euros es pressuposta per a l'adquisició de llicències en previsió d'un augment de les necessitats per l'increment previst de la plantilla per a l'exercici 2023.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 64101 DESENVOLUPAMENT APLICACIONS

Per al manteniment, millora i desenvolupament del programari de l'aplicatiu corporatiu (WTP) relacionat amb la interconnexió amb l'AOC s'ha pressupostat un import de 100.000 euros.

PARTIDES 63200 I 64000 OBRES MILLORA OFICINES

Les obres de les oficines en principi s'encarreguen a la Brigada d'Obres de la Diputació de Barcelona i les factures arriben semestralment.

Igualment, d'acord amb les activitats previstes a la Memòria de la Gerència, es preveu la millora d'algunes de les oficines de l'ORGT, per tal d'oferir al seus treballadors i als ciutadans un ambient adequat a les necessitats de la gestió tributària integral.

L'import previst per aquestes obres és de 200.000 euros, que aniran a l'aplicació pressupostària 64000, Despeses en inversions en oficines arrendades.

A l'aplicació 63200, Obres de millora en oficines de propietat, només s'ha dotat amb 50.000 euros pel subministrament de bombis i claus.

CONCLUSIÓ

Amb l'import pressupostat d'1.022.000 euros es podran executar les inversions inicials a l'exercici 2023.

En el primer trimestre de 2023 s'haurà d'aprovar una modificació de crèdit, finançada amb romanent de tresoreria per tal de procedir a la substitució dels actuals 4 servidors HP INTEGRITY BL86C amb sistema operatiu HP-UX i l'adquisició de la versió Enterprise de la base de dades Oracle degut a l'augment de la mida de la BDD i la necessitat de millora del rendiment del WTP, amb un import aproximat de 1,2 milions d'euros.

Igualment, un cop liquidat l'exercici 2023, es farà una modificació de crèdit per incorporar els romanents de crèdit de les operacions en curs.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Informe
Títol	Annex d'inversions del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2023

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	Gerent de l'Organisme de Gestió Tributària Signa	08/10/2022 08:07

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
71af344f2c221f0e4aa0	https://seuelectronica.diba.cat	





INFORME ECONÒMIC FINANCER
PROJECTE DE PRESSUPOST
DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
EXERCICI 2023

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ha elaborat el projecte del seu pressupost per a l'exercici 2023. El present informe econòmic financer té per objecte explicar els seus trets més significatius, i exposar les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos.

Les característiques més significatives d'aquest projecte de pressupost són les següents:

- 1.- La seva elaboració s'ha ajustat a la normativa establerta en el Decret esmentat.
- 2.- L'import total d'aquest pressupost és de 254.120.000 euros, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com de despeses. L'increment total és d'un 1,95%. És important destacar que, de l'import total del pressupost, un import de 170 milions d'euros corresponen a les bestretes que concedeix la Diputació de Barcelona a l'Organisme, reflectits al capítol 9 del pressupost, tant d'ingressos com de despeses. Aquestes bestretes estan destinades a facilitar la tresoreria necessària per concedir als ajuntaments els avenços de la seva recaptació, previstos a l'article 149 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- 3.- La incorporació de la consignació de les operacions de tresoreria de la Diputació de Barcelona a l'Organisme respon, com la resta de despeses i ingressos, a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març i als nous requeriments d'informació de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

A) ANÀLISI DE L'ESTAT DE LES DESPESES

RESUM CAPÍTOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2022	PROPOSTA PRESSUPOST 2023	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATG E
1	Despeses de personal	50.331.000,00	54.880.000,00	4.549.000,00	9,04%
2	Despeses en béns corrents i serveis	24.729.000,00	26.112.000,00	1.383.000,00	5,59%
3	Despeses financeres	10.000,00	6.000,00	-4.000,00	-40,00%
4	Transferències corrents	1.900.000,00	1.950.000,00	50.000,00	2,63%
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0	0	0	
6	Inversions reals	2.150.000,00	1.022.000,00	-1.128.000,00	-52,47%
7	Transferències de capital	0	0	0	
8	Actius financers	150.000,00	150.000,00	0	0,00%
9	Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00	0	0,00%
TOTAL		249.270.000,00	254.120.000,00	4.850.000,00	1,95%

CAPÍTOL I.- DESPESES DE PERSONAL

El Capítol I presenta una consignació de 54.880.000,00 euros, amb un increment del 9,04%, en nombres absoluts 4.549.000,00 euros. S'ha de dotar pressupostàriament la despesa del total de la plantilla aprovada al pressupost, 881 places.

L'increment del capítol I per a l'exercici 2023 és deu a l'augment de la plantilla en 16 noves places, els processos de promoció interna relativa als exercicis 2019 i 2020 i l'augment del 2,5% de les retribucions del personal al servei de l'administració pública, per preveure el possible increment de la Llei de pressupostos de l'Estat. En el càlcul de l'increment del 2,5% ja s'ha tingut en compte l'increment d'1,5% amb efectes retroactius a 1 de gener de 2022, adoptat per Acord de la Mesa General de Negociació de les administracions públiques de 3 d'octubre de 2022.

CAPÍTOL II.- DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS

El Capítol II presenta una consignació de 26.112.000 euros, amb un increment del 5,59%.

Aplicacions pressupostàries a destacar:

22201 “Comunicacions postals” Aquesta aplicació pressupostària suposa el 57% del capítol II, amb un import pressupostat de 14.850.000,00 euros. S'ha incrementat la despesa en 2.450.000 euros respecte a l'exercici 2022.

L'Organisme s'ha adherit a la contractació dels serveis de distribució de notificacions tramitats per la Diputació de Barcelona. L'adjudicació del contracte de les notificacions administratives es va fer a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA, operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal i notificar amb presumpció de veracitat en procediments administratius. Aquest contracte finalitza l'1 d'octubre d'enguany. Ja ha estat comunicada la pròrroga a Correus, que finalitzarà l'1 d'octubre de 2023. L'import pressupostat fins l'1 d'octubre de 2023 és de 8.050.079,54 euros i pel període comprés entre el 2 d'octubre i el 31 de desembre de 2023 s'ha estimat un import de 3.500.000,00 euros, incrementat en un 30% respecte a l'import previst pel mateix període de l'exercici 2022, en previsió de l'augment de tarifes pel nou contracte.

Quant al servei de comunicacions postals per comunicacions no administratives, la pròrroga de l'actual contracte finalitza el 30 de novembre de 2022. L'adhesió al nou contracte promogut per la Subdirecció de logística de la Diputació de Barcelona ha estimat una assignació pressupostària per a l'exercici 2023 (fins el 30 de novembre) de 2.962.166,09 euros i de 270.000,00 euros pel mes de desembre, quan entri en vigor la pròrroga d'aquest nou contracte.

22200 "Comunicacions telefòniques" i 22203 “Comunicacions informàtiques” L'any 2018 es va aprovar la proposta de contractació dels serveis de telecomunicacions, d'acord amb el conveni de 6 de juliol de 2017 entre el consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona. D'acord amb les previsions, l'aplicació de Comunicacions telefòniques es va reduir, mentre la de Comunicacions informàtiques es va haver d'incrementar. El total d'ambdues aplicacions ascendirà a 1.304.000 euros, import que es manté respecte a l'exercici 2022.

20200 "Arrendaments d'edificis" L'Organisme disposa de 105 oficines de recaptació de les quals s'han de pagar lloguers en 46. El crèdit inicial de 830.000 euros és manté respecte a l'exercici 2022.

21600 “Reparacions i manteniment d’equips informàtics” S'aplica al manteniment de la plataforma d'emmagatzematge DELL-EMC, dels commutadors de xarxa dels centres de procés de dades i del sistema de registre horari, al servei de centre d'operacions de seguretat i sistema de resposta a incidents, al programari Microsoft, així com el servei de HelpDesk. . Es dota un crèdit inicial de 2.030.000,00 euros, el qual s'ha d'incrementat en 280.000 euros (un 16% respecte a la consignació de l'exercici 2022), per atendre les adjudicacions previstes per les millores cada vegada més importants, tant en el web com en altres serveis imprescindibles pel desenvolupament. L'import de les plurianualitats és d'1.010.974,09 euros.

21200 “Reparacions i manteniment d’edificis” i 21300 “Reparacions i manteniment de maquinària i instal·lacions” En aquestes partides s'apliquen les obres de manteniment previstes al conveni amb la Brigada d'Obres de la Diputació quan es considera que són obres de reparació. L'aplicació 21300 inclou el manteniment de la interfonia, les instal·lacions tèrmiques i dels elevadors. L'import d'ambdues aplicacions és de 380.000 euros, xifra que no canvia respecte a l'exercici anterior.

22699 “Altres despeses bancàries” Durant l'exercici 2021 es va crear aquesta nova aplicació pressupostària per atendre les despeses bancàries que no procedeixen de crèdits, d'acord amb l'informe de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de data 31 de juliol de 2020, en el que es resolia la consulta plantejada en relació amb la tramitació d'expedients de despeses fruit de serveis relacionats amb l'obertura de comptes bancaris i el tractament de despeses generades per les comissions aplicades per les entitats financeres. El canvi de la situació econòmica ha portat a la majoria d'entitats bancàries a comunicar que la comissió del 5% (amb una franquícia de 5.000.000 euros) passarà a ser del 0% sobre el saldo mig del període de liquidació. Com encara queda alguna entitat que continuarà cobrant comissions bancàries pels saldos en comptes operatius, s'ha previst un crèdit inicial per l'exercici 2023 de 260.000 euros, L'import d'aquesta aplicació s'ha reduït en 140.000,00 euros.

22700 “Contracte neteja oficines” El nou contracte adjudicat l'any 2019, encara vigent, fa que es pugui mantenir el crèdit de 2022: 750.000 euros.



Servei de Finances

22706 “Estudis i treballs tècnics” Es redueix l'import dels anys anteriors en 10.000 euros, passant a ser de 90.000 euros . Aquesta consignació està prevista per a atendre estudis de riscos psicosocials, calibració d'equips, actualització del pla d'emergències en 74 oficines i pel projecte de gestió documental i digitalització d'expedients de personal.

22708 “Serveis de recaptació a favor de l'entitat” L'Organisme ha de pagar pels cobraments amb targeta de crèdit i també per cada rebut domiciliat o retornat. Les previsions pel servei de caixa que les entitats financeres presten a l'Organisme es mantenen en 2.900.000 euros anuals. L'Acord marc del servei de caixa finalitza el 19 de març del 2023. Està previst la pròrroga d'aquest servei a partir del 20 de març de l'exercici 2023 i fins el 19 de març de 2024. L'import previst d'aquesta pròrroga per l'exercici 2023 és de 2.276.000,00 euros.

22710 “Treballs d'impressió externa” La previsió inicial d'aquesta aplicació és manté en 620.000 euros per l'exercici 2023. Pel correu ordinari i les notificacions administratives l'import assignat en el contracte fins el setembre de 2023 és de 405.973,40 euros, estimant un import de 110.000 euros més per a la pròrroga d'octubre a desembre. La resta de la consignació, uns 104.000 euros, s'han de destinar a la despesa pels treballs del calendari fiscal.

22790 “Estudis i treballs de suport local” La col·laboració amb la Direcció General del Cadastre es molt necessària i contribueix al manteniment dels valors cadastrals, base del padró de l'IBI. L'encàrrec a SEGIPSA de la tramitació dels expedients cadastrals per a 2023 s'ha calculat en un cost de 225.000 euros.

CAPÍTOL III.- DESPESES FINANCERES

L'import del capítol 3 es va disminuir de forma substancial a l'exercici 2022, ja que les comissions bancàries es consideren ordinàries i s'han d'aplicar al capítol 2 del pressupost, com s'ha explicat anteriorment. Per l'exercici 2023 es torna a disminuir passant de 10.000 a 6.000 euros. No es preveu la concertació d'operacions de tresoreria, ja que la Diputació pot atendre les necessitats de liquiditat de l'ORGT.

CAPÍTOL IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS

46200 “Transferències a ajuntaments” La despesa d'aquesta aplicació es dedica íntegrament a l'assumpció de les despeses que es formalitzen mitjançant convenis amb ajuntaments per la col·laboració del seu personal en les tasques de gestió i/o recaptació o compensacions per la utilització de locals de titularitat municipal per ubicar oficines de recaptació. S'ha incrementat en 50.000 euros atès que algunes de les autoritzacions d'ús dels espais cedits pels ajuntaments s'hauran d'actualitzar amb l'IPC de desembre de 2022.

CAPÍTOL VI.- INVERSIONS REALS

Les inversions previstes per l'exercici 2023 són les següents:

Aplicació pressupostària	Descripció aplicació	Detall inversions	Import
1 932 62500	Mobiliari	Càmeres videovigilància, circuits tancats televisió, Interfonia I.P, cadires	415.000,00
1 932 62600	Equips per a processos d'informació	Adquisició equips, impressores	207.000,00
1 932 63200	Obres de millora en oficines en propietat	Claus i bombins	50.000,00
1 932 64000	Despeses en inversions en oficines arrendades	Condicionament diverses oficines	200.000,00
1 932 64100	Adquisició de software	Adquisició llicències	50.000,00
1 932 64101	Desenvolupament aplicacions	Programari interconnexió amb AOC	100.000,00
TOTAL			1.022.000,00

El detall de les inversions previstes està recollit a l'Annex d'inversions que acompanya aquest pressupost. Les inversions dels processos encetats s'han pressupostat i per la resta es procedirà a fer una modificació de crèdit en el primer trimestre de 2023.



Servei de Finances

CAPÍTOL VIII.- ACTIUS FINANCERS

Les bestretes concedides al personal de l'Organisme es poden recuperar en dotze o fins a trenta-sis mesos. Les aplicacions discriminen entre el curt i el llarg termini i estan dotades en un total de 150.000 euros, igual que l'any 2022. Aquestes aplicacions s'han considerat ampliables a les Bases d'Execució del Pressupost, vinculades a les recuperacions de bestretes, que s'apliquen al concepte 83000 del pressupost d'ingressos.

Tot això, d'acord amb l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

CAPÍTOL IX.- PASSIUS FINANCERS

Hi ha una sola aplicació pressupostària, l'econòmic 91000 "Amortització de préstecs a curt termini d'ens del sector públic", que recull una consignació de 170 milions d'euros que corresponen al retorn de l'import avançat per la Diputació a l'Organisme per fer front a les bestretes que l'Organisme concedeix als ajuntaments a compte de la seva recaptació, d'acord amb l'article 149 de la Llei d'hisendes locals. S'ha mantingut el mateix import previst a l'exercici 2022.

B) ANÀLISI DELS INGRESSOS

RESUM CAPÍTOLS D'INGRESSOS		PRESSUPOST 2022	PROPOSTA PRESSUPOST 2023	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0	0	0	
2	Impostos indirectes	0	0	0	
3	Taxes i altres ingressos	66.131.000,00	69.977.000,00	3.846.000,00	5,82%
4	Transferències corrents	13.000.000,00	14.008.000,00	1.008.000,00	7,75%
5	Ingressos patrimonials	14.000,00	10.000,00	-4.000,00	-28,57%
6	Alienació d'inversions reals	0	0	0	
7	Transferències de capital	0	0	0	
8	Actius financers	125.000,00	125.000,00	0	0,00%
9	Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00	0	0,00%
TOTAL		249.270.000,00	254.120.000,00	4.850.000,00	1,95%

El pressupost d'ingressos de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona de l'any 2023, té la mateixa estructura de l'any anterior amb els ingressos liquidats per la gestió de cobrament dels drets dels ajuntaments al capítol III, com a Taxes.

Per presentar un pressupost equilibrat caldrà recórrer a una transferència de corrent per part de la Diputació de Barcelona, per un import de 14.000.000 euros, ja que els increments previstos en les despeses, especialment al capítol 1 de despeses de personal no es poden assumir amb els ingressos previstos de l'Organisme en l'exercici 2023. Aquesta transferència s'ha augmentat en 1.000.000 euros respecte a l'exercici 2022.

CAPÍTOL III.- TAXES I ALTRES INGRESSOS

Els ingressos del capítol III de l'exercici 2023 s'han incrementat en 3.846.000 euros.

Els trams que determinen l'import a cobrar per la taxa de gestió dels serveis prestats per l'ORGT previstos a l'Ordenança no s'han modificat des de l'any 2013. S'aplica un percentatge sobre les quantitats recaptades:



Servei de Finances

Recaptació voluntària tributs:

Municipis amb càrrec fins a 4.000.000 EUR	2,50%
Municipis amb càrrec superior a 4.000.000 EUR i fins a 6.000.000 EUR	2,00%
Municipis amb càrrec superior a 6.000.000 EUR i fins a 8.000.000 EUR	1,75%
Municipis amb càrrec superior a 8.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	1,60%
Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR i fins a 12.000.000 EUR	1,45%
Municipis amb càrrec superior a 12.000.000 EUR i fins a 14.000.000 EUR	1,30%
Municipis amb càrrec superior a 14.000.000 EUR i fins a 16.000.000 EUR	1,15%
Municipis amb càrrec superior a 16.000.000 EUR i fins a 18.000.000 EUR	1,10%
Municipis amb càrrec superior a 18.000.000 EUR i fins a 20.000.000 EUR	1,05%
Municipis amb càrrec superior a 20.000.000 EUR i fins a 22.000.000 EUR	1,00%
Municipis amb càrrec superior a 22.000.000 EUR i fins a 24.000.000 EUR	0,95%
Municipis amb càrrec superior a 24.000.000 EUR	0,90%

Recaptació executiva de Tributs: Equival al recàrrec de constrenyiment efectivament cobrat als deutors.

Recaptació multes:

1. La taxa resultarà d'aplicar a les quanties efectivament recaptades els percentatges següents:

Recaptació voluntària

Municipis amb càrrec fins a 5.000.000 EUR	14%
Municipis amb càrrec superior a 5.000.000 EUR i fins a 7.000.000 EUR	12%
Municipis amb càrrec superior a 7.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	10%
Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR	8%

Recaptació executiva: 30%.

32900 “Taxa gestió voluntària Tributs” L'import s'incrementa en 1.300.000 euros, ja que es preveu una major recaptació, tenint en compte les noves delegacions incorporades a l'exercici 2022, Sabadell i Santa Coloma de Gramenet. Total previst 27.900.000 euros.

32901 “Taxa gestió executiva Tributs” L'import s'incrementa en 1.000.000 euros, també en base a les noves delegacions i l'estimació de recaptació. Passa a ser de 29.000.000 euros.

32902 “Taxa voluntària Multes” La taxa de voluntària de Multes s'incrementa en 500.000 euros, amb una previsió de 4.000.000 d'euros.

32903 “Taxa executiva Multes” La taxa d'executiva de Multes s'incrementa en 500.000 euros, amb una previsió de 6.000.000 euros.

32904 “Compensació altres despeses recaptació” En aquest concepte es recull la clàusula d'equilibri financer del concepte multes, definit als convenis: diferència entre les compensacions rebudes per l'ORGT i les despeses directament imputades al cobrament de multes. Conforme s'incrementen els cobraments, s'incrementa la taxa cobrada per l'Organisme i disminueix la clàusula d'equilibri. La delegació de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat ha fet pujar aquest concepte en 64.000 euros a l'exercici 2022. En previsió de que la clàusula d'equilibri pugui disminuir a l'augmentar els cobraments, només es preveu un increment d'aquesta aplicació de 35.000 euros, amb una previsió de 45.000 euros.

39903 “Recuperació costes procediment” En aquest concepte es comptabilitzen els cobraments de les costes en el moment que finalitzen els expedients. Atès l'increment dels cobraments en executiva, també la previsió d'ingressos en aquest concepte es pot incrementar, passant a ser de 2.820.000 euros.

CAPÍTOL IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS

40000 “Transferència corrent de la Diputació de Barcelona”. Tal com s'ha explicat més amunt, per tal d'equilibrar els ingressos i les despeses del pressupost de 2023, serà

Servei de Finances

necessari comptar amb una transferència de la Diputació de Barcelona, per un import de 14.000.000 euros.

45100 "Repercussió costos cessió espais a ATC oficina Berga".

En data 25 de juliol de 2017, es va signar un conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària, per a la ubicació d'una oficina de servei i d'atenció al públic de l'ATC, mitjançant l'ús compartit d'espais. L'ORGT va posar a disposició de l'ATC, un espai per a dos llocs de treball a l'oficina de recaptació de Berga. L'ingrés d'aquest conveni estava pressupostat al concepte d'ingressos, el 54100, "Arrendaments de finques urbanes".

Amb el nou conveni signat a l'any 2021, l'import de la compensació de despeses passa a ser de 7.451,35 euros, que s'actualitzarà amb l'índex de preus de consum de Catalunya. Les compensacions econòmiques s'efectuen a any vençut.

CAPÍTOL V.- INGRESSOS PATRIMONIALS

Al compte 52002 es comptabilitzen els interessos liquidats als ajuntaments per les bestretes concedides. D'acord amb l'article 149 del Text refós de la Llei d'hisendes locals, les bestretes no han de suposar cost financer per a l'administració que les concedeix i per això es liquiden als ajuntaments que demanen bestretes extraordinàries, avenços de bestretes o de la liquidació. La concessió de bestretes ordinàries no suposa cap càrrega financera pels ajuntaments. La previsió d'ingressos és de 10.000 euros, vistos els resultats dels darrers exercicis.

CAPÍTOL VIII.- VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS

El concepte 83000, que recull les recuperacions de les bestretes concedides al personal, s'ha deixat en el mateix import de 2022: 125.000 euros. S'han declarat ampliables les partides de despeses del personal. Si les recuperacions superen l'import previst, es podrà incrementar el crèdit per a concedir bestretes.

CAPÍTOL IX.- PASSIUS FINANCERS

Hi ha una sola aplicació pressupostària, l'econòmic 91000 "Préstecs a curt termini rebuts d'ens del sector públic", que recull una consignació de 170.000.000 d'euros que corresponen a l'import a facilitar per la Diputació a l'Organisme per fer front a les bestretes que l'Organisme concedeix als ajuntaments a compte de la seva recaptació, com s'ha explicat en el capítol IX de despeses.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Informe
Títol	Informe econòmic financer del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2023

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Agustina Martin Jorge (SIG)	Cap de Servei de Finances Signa	07/10/2022 19:26

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c2240a1c0e6c583daa5d	https://seuelectronica.diba.cat	





INFORME DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2023 DE L'ORGT, EMÈS ALS EFECTES QUE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 17 D'OCTUBRE DE 2022 APROVI EL CORRESPONENT DICTAMEN I L'ELEVI AL PLE DE LA DIPUTACIÓ PER A LA SEVA CORRESPONENT APROVACIÓ.

De conformitat amb allò que preveu l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, en relació a l'aprovació de les plantilles de personal funcionari i laboral dels ens locals i de la relació de llocs de treball, s'informa de les circumstàncies que han determinat la necessitat d'adequar els referits instruments de gestió de personal a les necessitats de l'ORGT per al proper exercici de l'any 2022.

La relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) per al 2023 adequa l'organització i la distribució de llocs de treball per tal de garantir els serveis que presta als Ajuntaments i per tal d'assegurar l'ampliació de les noves delegacions de recaptació de tributs que es preveuen entraran en vigor en l'exercici 2023

Les modificacions més remarcables es concreten a continuació:

- I. creació dels llocs de treball base relatius a les places creades en la plantilla 2023:
 - 1 tècnics superiors (A1): TS al Servei de Tributs i Taxes
 - 1 tècnic superior (A1): TS CJ, Responsable de protecció de dades
 - 11 Administratiu de Gestió i Recaptació (C1): lloc de treball Agent Tributari
 - 3 tècnics mitjans (A2): lloc de treball tècnic/a mitjà/na

- II. adequació de l'estructura:
 - creació del lloc de treball de Responsable de protecció de dades.

 - requalificació lloc de treball de Cap de la Secció de Planificació i Gestió de RRHH, de la Sotsdirecció de Serveis de RRHH del nivell 24 de complement de destí al nivell 25 de complement de destí.

- III. assignacions i reajust de jornades de treball, segons necessitats de servei acreditades,



Sotsdirecció de Recursos Humans

- IV. redistribució de llocs de treball, per tal de donar resposta als requeriments en la prestació del servei
- V. adequació del règim jurídic dels llocs de treball, d'acord amb l'establert a plantilla: plaça laboral d'Administratiu de Gestió (vacant), amortitzada i creació de plaça funcional d'Administratiu de Gestió i Recaptació
- VI. conversió de 4 llocs de treball d'Administratiu en llocs de treball de Tècnic Mig

Sotsdirectora de RH de l'ORGT



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Informe
Títol	Informe de la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2023

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	SOTSDIRECTORA DE RH Signa	07/10/2022 12:52

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a310f8e3e43ae16b37fc	https://seuelectronica.diba.cat	





Sotsdirecció de Recursos Humans

INFORME RELATIU A LA PROPOSTA D'INCREMENT DE LA PLANTILLA 2023 DE L'ORGT, EMÈS ALS EFECTES QUE LA JUNTA DE GOVERN APROVI EL CORRESPONENT DICTAMEN I L'ELEVI AL PLE DE LA DIPUTACIÓ PER A LA SEVA CORRESPONENT APROVACIÓ.

De conformitat amb allò que preveu l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, en relació a l'aprovació de les plantilles de personal funcionari i laboral dels ens locals i de la relació de llocs de treball, s'informa de les circumstàncies que han determinat la necessitat d'adequar els referits instruments de gestió de personal a les necessitats de l'ORGT per al proper exercici de l'any 2023.

La plantilla de personal funcionari de la Diputació de Barcelona adscrit a l'Organisme de Gestió Tributària (en endavant ORGT) augmenta en 16 places, de les 865 places previstes en la plantilla 2022, passa a 881 places previstes en la plantilla 2023.

L'increment de 16 places de la plantilla porta causa de les incorporacions de noves delegacions de recaptació de tributs i de la necessitat de dotar i adequar l'estructura de l'ORGT i els recursos humans per fer front als compromisos adoptats per l'ORGT davant els Ajuntament i altres ens de dret públic amb els quals té convenis de gestió i recaptació de tributs, alhora de fer front al preceptiu assessorament en la matèria.

Les 16 places de nova creació corresponen a les següents categories:

- 2 Tècnics superiors (A1)
- 3 Tècnic mitjans (A2)
- 11 Administratius de Gestió i Recaptació (C1)

Pel que fa a la plantilla del personal laboral de l'ORGT, es redueix de 20 places previstes en la plantilla 2022, a 19 places previstes en la plantilla 2023, plaça en regim laboral que es converteix en plaça de règim funcional, així es dona compliment a



Sotsdirecció de Recursos Humans

l'objectiu de la Diputació de Barcelona de que totes les places i llocs de treball de l'ORGT siguin coberts per personal amb aquest règim.

Així mateix s'adeqüen el nom de les categories de places vacants, a la nomenclatura de les places de la Diputació de Barcelona, per tal d'assegurar la integració de la funció pública de l'ORGT en la funció pública de la Diputació de Barcelona i es tecnifica la plantilla, en el sentit de transformar places vacants d'Administratiu en places de Tècnic Mig.

Per concloure, la proposta és d'un increment total de la plantilla de 16 places i la previsió d'una plantilla de 881 places per a l'any 2023.

Sotsdirectora de Recursos Humans de l'ORGT



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Informe
Títol	Informe de la poposta d'increment de la plantilla de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2023

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	SOTSDIRECTORA DE RH Signa	07/10/2022 12:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
51a9e4e17e46e6993ab7	https://seuelectronica.diba.cat	



Annex de Personal (2)

<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import</i>
G/1/9320P/12000	10.724.013,84 €
G/1/9320P/12006	1.924.185,56 €
G/1/9320P/12100	5.285.482,02 €
G/1/9320P/12101	14.898.101,15 €
G/1/9320P/12103	3.705.471,93 €
G/1/9320P/13000	217.835,52 €
G/1/9320P/13002	535.449,36 €
G/1/9320P/13006	72.295,32 €
G/1/9320P/14300	814.549,40 €
G/1/9320P/15000	1.121.172,20 €
G/1/9320P/15002	1.755.762,52 €
G/1/9320P/16000	12.043.505,10 €
G/1/9320P/16105	6.000,00 €
G/1/9320P/16200	50.000,00 €
G/1/9320P/16201	450.000,00 €
G/1/9320P/16204	530.000,00 €
G/1/9320P/16205	20.000,00 €
G/1/9320P/16208	1.500,00 €
G/1/9320P/16209	138.317,15 €
G/1/9320P/16311	100,00 €
Total import :	54.293.741,07 €



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Llistat
Títol	Annex personal II

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	SOTSDIRECTORA DE RH	Signa	09/10/2022 00:55

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
daf1d74bb2309ded9ed0	https://seuelectronica.diba.cat	



SOTSDIRECCIO DE RH

INFORME JUSTIFICATIU DE L'AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST DE L'ORGT PER A L'ANY 2023, REFERIT ALS CAPÍTOLS I - II - VI

Informe justificatiu de la proposta de pressupost de l'ORGT per a l'exercici 2023, relatiu a les aplicacions pressupostàries contingudes al Capítol I i al Capítol II, als efectes que la Junta de Govern emeti el corresponent dictamen i l'elevi al Ple de la Diputació per a la seva corresponent aprovació.

CAPÍTOL I

Consideracions prèvies

El pressupost inicial per a 2022 aprovat per Acord de Ple de la Diputació de Barcelona de data 25 de novembre de 2021, i que va esdevenir definitivament aprovat en data 22 de desembre de 2021, en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública, va ser modificat per Acord de Ple de data 7 d'abril de 2022, amb motiu de la creació de 9 noves places, la modificació de jornada assignada a un seguit de llocs de treball, la conversió dels llocs de treball d'agent tributari d'entrada perifèric i no perifèric en llocs de treball d'agent tributari, i la conversió de places a categories diferents a les inicialment previstes. Com a conseqüència d'aquestes modificacions els imports assignats a les aplicacions 120.00, 121.00, 121.01, 121.03, 150.00, 150.02, 160.00 es van incrementar tenint en compte que els efectes de l'aprovació de la nova relació de llocs de treball i de la nova plantilla es va produir en el moment que varen tenir vigència els acords adoptats, sent el mes de maig i el mes de juny de 2022, respectivament.

Així mateix, el càlcul del Pressupost 2023 ha tingut en compte l'Acord per a millorar les retribucions dels empleats públics, adoptat per la Mesa de Negociació de les Administracions Públiques, i que per a l'any 2022 estableix un acord addicional de l'1'5% amb efectes retroactius des del mes de gener. Aquest increment addicional se suma a l'increment ja aplicat del 2% respecte les retribucions vigents a 31 de desembre de 2021.



SOTSDIRECCIO DE RH

La proposta de pressupost per a 2023, ha estat calculada en base:

- al pressupost 2022, incloent la referida modificació de pressupost aprovada per Acord de Ple de 7 d'abril de 2022.
- l'increment de l'1'5% amb efectes retroactius a 1 de gener de 2022, adoptat per Acord de la Mesa General de Negociació de les Administracions Públiques de 3 d'octubre de 2022.
- a un increment del 2'5% de retribucions del personal al servei de l'Administració Pública
- a l'increment de la plantilla en 16 noves places, i a singulars modificacions de la relació de llocs de treball.

En definitiva, el còmput global, d'acord amb la informació facilitada pel Servei de Finances, es concreta en proposar un increment del Capítol I d'un 9,04% si el comparem amb les consignacions inicials de l'exercici 2022, i si les comparem amb les consignacions definitives de l'exercici 2022, d'un 7,54%.

Propostes per aplicació pressupostària

120.00 Retribucions bàsiques del personal funcionari. Sou

Aquesta aplicació s'ha incrementat respecte de l'exercici anterior, atès:

- La creació de noves places (2 TS- 3 TM-11 AGR)
- La creació d'una plaça AGR, per amortització d'una plaça d'oficial laboral.
- La creació de 3 places de TM (subgrup A2) i una plaça de TS (subgrup A1) per conversió de 3 places d'Administratiu (subgrup C1) i una plaça de TM (A2) respectivament.
- Aplicació previsió d'increment retributiu del 2,5 %.
- S'ha incorporat la previsió de despeses que es produiran amb motiu de processos de promoció interna relativa als exercicis 2019 i 2020 que s'executaran durant el 2023 i que suposarà la creació de 5 places de TS



SOTSDIRECCIO DE RH

- (subgrup A1) i 46 places de TM (subgrup A2) i la corresponent supressió de 5 places de TM (subgrup A2) i de 46 places d'AGR (subgrup C1)
- S'ha incorporat la previsió de despeses que produirà la creació d'una plaça de TM (subgrup A2) i la supressió d'una plaça categoria AGR (subgrup C1).

120.06 Retribucions bàsiques del personal funcionari. Triennis

Aquesta aplicació s'ha incrementat respecte l'exercici anterior:

- Nous venciments de triennis durant el 2023.
- Aplicació previsió d'increment retributiu del 2,5%.

121.00 Complement personal funcionari. Complement de Destí

Aquesta aplicació s'ha incrementat respecte l'exercici anterior:

- La creació de noves places (2 TS- 3 TM-11 AGR)
- La creació d'una plaça AGR, per amortització d'una plaça d'oficial laboral.
- La creació de 3 places de TM (subgrup A2) i una plaça de TS (subgrup A1) per conversió de 3 places d'Administratiu (subgrup C1) i una plaça de TM (A2) respectivament.
- Reclassificació del lloc de treball de Cap de la Secció de Gestió i Planificació de Recursos Humans, adscrit a la Sotsdirecció de Recursos Humans.
- Aplicació previsió d'increment retributiu del 2.5%.
- S'ha incorporat també les despeses que es produiran amb motiu de la processos de promoció interna relativa als exercicis 2019 i 2020 que s'executaran durant el 2023 i que suposarà la creació de 5 places de TS (subgrup A1) i 46 places de TM (subgrup A2) i la supressió de 5 places de TM (subgrup A2) i de 46 places d'AGR (subgrup C1).



SOTSDIRECCIO DE RH

- S'ha incorporat la previsió de despeses que produirà la creació d'una plaça de TM (subgrup A2) i la supressió d'una plaça categoria AGR (subgrup C1).
- S'ha incorporat la previsió d'adequacions singulars i excepcionals de la relació de llocs de treball per afavorir la millora organitzativa de l'ORGT, (en els llocs de treball de Gerència i la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica, per donar compliment als Acords d'Integració de la funció pública de l'ORGT en la funció pública de la Diputació).

121.01 Complement personal funcionari. Complement Específic

Mateixa consideració que l'efectuada en l'aplicació 121.00.

121.03 Altres complements personal funcionari

Es proposa un increment atès:

- Ajustaments de dedicació horària
- Adequació dels mòduls assignats als llocs de treball que es reclassifiquen i que han estat identificats en els dos punts anteriors.

130.00 Retribucions bàsiques del personal laboral fix

Aquesta aplicació es redueix atès:

- L'amortització 1 plaça d'Oficial (Subgrup C2), atesa la jubilació per incapacitat temporal i posterior decés de la seva titular.
- Aplicació previsió d'increment d'un 2.5 % de la massa salarial

130.02 Altres remuneracions del personal laboral fix

Mateixa consideració que l'efectuada en l'aplicació 130.00.



SOTSDIRECCIO DE RH

130.06 Antiquitat del personal laboral fix

Mateixa consideració que l'efectuada en l'aplicació 130.00.

143.00 Remuneració altre personal substitucions suplències i associats

Atesa la quasi plena ocupació de la plantilla/relació de llocs de treball de l'ORGT, previsió de creixement de nomenaments de personal interí en virtut de l'art 10.1 b), c) o d) del TREBEP (tipus de nomenament interí al marge de nomenaments interins que ocupen vacants).

Es proposa incrementar la dotació d'aquesta aplicació en un 29.50%

150.00 Productivitat del lloc de treball

Aquesta aplicació s'ha incrementat en base a la previsió d'increment del 2.5% dels imports assignats als mòduls corresponents i considerant que la plantilla és per a 2023 de 881 places. A més s'han incorporat les previsions de liquidació del factor mensual de productivitat d'aquell personal amb dret a poder-se jubilar en el decurs de l'any 2023, incorporant els imports que percebrà el personal substituït, que no estan inclosos dins de la plantilla.

150.02 Factor d'Assiduitat

Aquesta aplicació s'ha modificat d'acord amb la previsió d'un increment del 2.5% en el mòdul corresponent i fent la previsió que les 881 places de la plantilla per 2023 estan ocupades i incorporant les liquidacions del factor anual



SOTSDIRECCIO DE RH

de productivitat corresponent aquells empleats/des amb dret a jubilar-se en el decurs de l'any 2023.

160.00 Quotes Seguretat Social

Atenent la creació de les noves places, i l'increment de les retribucions que s'ha considerat d'acord amb els apartats anteriors, es proposa incrementar aquesta aplicació prop del 16,36%.

161.05 Pensions a càrrec de l'entitat

Mantenir els imports que figuren al pressupost de 2022.

162.00 Formació i perfeccionament del personal

Mantenir els imports que figuren al pressupost de 2022.

162.01 Economats i menjadors. Tiquets restaurant

S'incrementa aquesta aplicació amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu de plena equiparació en les condicions de treball del personal adscrit a l'ORGT al personal adscrit a la Diputació de Barcelona. El personal amb dret a la percepció d'ajut per menjar, que fins ara tenien assignades condicions de jornada ORGT, han passat al llarg d'aquest any a tenir assignades jornades amb condicions Diputació que suposa el dret a percebre un major nombre de ajut per menjar setmanal.

162.04 Acció social

Mantenir els imports que figuren al pressupost de 2022.



SOTSDIRECCIO DE RH

162.05 Assegurances

Mantenir els imports que figuren al pressupost de 2022.

162.08 Despeses renovació permís conduir

Mantenir els imports que figuren al pressupost de 2022.

162.09 Vigilància de la Salut

Reduir l'import assignat a aquesta aplicació d'acord amb el contingut del contracte d'adhesió celebrat per l'Organisme de Gestió Tributària relatiu a la pròrroga del contracte de serveis corresponent a la Vigilància de la salut i de diferents prestacions vinculades amb la salut dels empleats públics adscrits a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària.

163.11 Indemnitzacions per execució de sentències

Mantenir els imports que figuren al pressupost de 2022.

La diferència de 586.258,93 € entre els imports consignats al Capítol 1 del pressupost i els imports de l'Annex de personal ve motivada, essencialment pels següents motius

- A l'Annex de personal es calculen la totalitat de triennis dels empleats en funció de la categoria actual, sense discriminació de triennis
- A l'Annex de personal, els imports corresponents a les liquidacions del factor anual i mensual de productivitat s'apliquen de forma general; en canvi el pressupost, contempla les especificitats de cada empleat/da
- A l'Annex les previsions de promoció professional no es contemplen.



SOTSDIRECCIO DE RH

CAPITOL II

23120 Locomoció

Mantenir els imports que figuren al pressupost de 2022.

22706 Estudis i treballs tècnics

Actualització dels plans d'emergència, previsió de 15.000 €

Estudi de riscos psicosocials, previsió de 13.000€

Calibració d'equips de mesura, previsió de 1.400€

Digitalització expedients de recursos humans, previsió de 60.000€

CAPITOL VI

Compra de material ergonòmic, previsió de 2.000€

Sotsdirectora de RRHH, ORGT



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Informe
Títol	Informe justificatiu dels capítols 1, 2 i 6 de la Sotsdirecció de Recursos Humans

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Mercedes Arranz de Gracia (SIG)	SOTSDIRECTORA DE RH Signa	08/10/2022 21:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e24ff4f1566f4e80fa82	https://seuelectronica.diba.cat	





DILIGÈNCIA

Per fer constar que la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la seva sessió ordinària de data **17 d'octubre de 2022**, ha aprovat el dictamen que precedeix pel qual es proposa elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2023 (exp. ORGT/2022/0021884), punt 5 de l'ordre del dia.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2022/0021884
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència d'aprovació del dictamen pel qual es proposa elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	19/10/2022 13:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c92c11f2e410690f942a	https://seuelectronica.diba.cat	





**Diputació
Barcelona**

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Rambla de Catalunya, 126
08008 Barcelona
Tel. 934 022 237
Fax. 934 022 115
www.diba.cat