

# B3 Organisme Patronat d'Apòstes

## Pressupostos 2023







## DICTAMEN

### Proposta d'aprovació del projecte del Pressupost per a l'any 2023

#### Expedient PAAP/2022/25104

Vist que la Gerència de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona ha elaborat el projecte del pressupost del referit Organisme per a l'exercici 2023, on s'incorpora reglamentàriament l'estat d'ingressos i despeses, així com també la preceptiva memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març i les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2023, així com de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, tot d'acord amb la normativa pressupostària i de funció pública.

Atès que el pressupost esmentat presenta en el seu estat de despeses uns crèdits inicials totals d'1.975.966,04 € i en el seu estat d'ingressos unes previsions inicials totals d'1.975.966,04 €, resultant en conseqüència un pressupost equilibrat.

Vistos els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, els articles 162 a 169 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març així com la resta de normativa vigent aplicable.

Vist el que estableix l'article 10 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, en concordança amb l'article 33.2, apartat c, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i amb l'article 24.1, apartats c) i f) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, correspon al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació dels Pressupostos, les seves Bases d'Execució així com la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Vist l'article 9 b) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes que indica que és competència de la Junta de Govern *"informar i elevar el projecte de pressupost a la Diputació de Barcelona per sotmetre'l a l'aprovació del Ple"*.

Per tot l'exposat, el sotasignat proposa a la Presidència delegada de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, per tal que elevi a la Junta de Govern de l'Organisme l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.** INFORMAR favorablement el projecte de pressupost de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, que correspon a l'exercici 2023, per un import anivellat 1.975.966,04 € en compliment del que es preceptua en l'art. 165 i següents del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals,



aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que incorpora l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 del referit RDL 2/2004 i les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2023.

Així mateix s'inclouen els instruments de gestió de personal de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que s'adjunten, de conformitat amb el previst en l'art. 18.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI de l'esmentat text refós i d'acord amb el que disposen els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'art. 126.1 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'art. 283.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**Segon.** ELEVAR a la Diputació de Barcelona el projecte de pressupost del Patronat d'Apostes, format per l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 de dit RDL 2/2004 i les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2023, així com la plantilla del personal i la relació de llocs de treball, per sotmetre'l a l'aprovació del Ple, dins del pressupost General de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'art. 122 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim locals i els articles 165 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.



## Metadades específiques del document

<b>Núm. Exp. SIGC</b>	PAAP/2022/0025104
<b>Codi XGL</b>	
<b>Promotor</b>	Patronat d'Apostes
<b>Tramitador</b>	Patronat d'Apostes
<b>Codi classificació</b>	F0102SE06 Aprovació del pressupost ordinari
<b>Títol</b>	Dictamen de proposta d'aprovació del projecte del Pressupost per a l'any 2023
<b>Objecte</b>	Proposar l'aprovació del projecte del Pressupost per a l'any 2023
<b>Destinataris - CIF/DNI</b>	
<b>Op. Comptable -</b>	
<b>Altres serveis</b>	
<b>Ref. Interna</b>	
<b>Acte de referència</b>	

## Resum de signatures i tramitació administrativa

### Signatures requerides

<b>Perfil</b>	<b>Signatari</b>	<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Proposa	02/11/2022, 09:15
Intervenció Delegada	Gerard Santafe Civit (SIG)	Informat favorablement (c.p.p.)	02/11/2022, 11:54
President/a delegat/da Ens SP	Carlos Ruíz Novella (SIG)	Proposa	02/11/2022, 23:20
Secretaria Delegada	Maria Julia Fajardo Garcia (SIG)	Signa	03/11/2022, 13:22



## Documents vinculats

---

### Pressupost públic(517b0670f58ad0344a80)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	28/10/2022, 11:51

### Memòria(ca87745f0328e664c594)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	28/10/2022, 11:53

### Llistat(d72926a8d32b25692e30)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	28/10/2022, 11:53

### Llistat(c62eeaba0068c2c377a6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	02/11/2022, 09:13

### Informe(b4aec8faf2f7eb574a38)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	28/10/2022, 11:54

### Llistat(f6b8f5c7227117dfa237)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	28/10/2022, 11:54

### Llistat(f5cc98c84d6d6e167dee)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	28/10/2022, 11:54

### Llistat(b2e3e54bb2cb8878cf11)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	02/11/2022, 09:14

### Bases(88f17503c6142096c806)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	28/10/2022, 11:55

---



## Documents vinculats

---

### Llistat(429bbec15a6f0c69464b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	02/11/2022, 09:15

### Llistat(3922f4a5b7c76b620af8)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	28/10/2022, 11:56



## **DILIGÈNCIA:**

Per fer constar que la Junta de Govern de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, en sessió ordinària de data 3 de novembre de 2022, en relació amb el punt 2 de l'ordre del dia, ha aprovat, per unanimitat, el Dictamen pel qual es proposa informar favorablement i elevar a la Diputació de Barcelona el projecte de pressupost del Patronat d'Apostes, format per l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2023, així com la plantilla del personal i la relació de llocs de treball del Patronat.




## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Diligència
Títol	2. Diligència Dictamen Pressupost del Patronat d'Apostes.
Codi classificació	F0102SE06 - Aprovació del pressupost ordinari

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Julia Fajardo Garcia (SIG)	Secretaria Delegada Signa	03/11/2022 13:22

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2fb3b7d0bc3d8884b051	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

ssupost	Subconcepte	Subconcepte despeses descripció	Ordre descripció	Import proj	Import inicial	Variació
D	10100	Retribucions bàsiques personal directiu.Sou		17.048,62	16.392,87	655,75
D	10101	Altres retribucions personal directiu C. destinació		15.753,77	15.147,80	605,97
D	10102	Altres retribucions personal directiu C. específic		78.713,54	75.686,57	3.026,97
D	10106	Altres retribucions bàsiques personal directiu.Triennis		7.279,08	6.881,59	397,49
D	12000	Retribucions bàsiques del personal funcionari. Sous		281.941,69	272.321,46	9.620,23
D	12006	Retribucions bàsiques del personal funcionari. Triennis		49.451,90	44.591,27	4.860,63
D	12100	Retribucions complementàries del personal funcionari. C. destinació		148.952,73	143.223,69	5.729,04
D	12101	Retribucions complementàries del personal funcionari. C. específic		406.695,76	389.400,18	17.295,58
D	12103	Altres complements	Interessos	0,00	0,00	0,00
D	12104	Altres complements personal funcionari	Carrera professional (NT)	1.508,71	1.450,56	58,15
D	12108	Altres complements del personal funcionari. C. Personal	Dissabtes. Dif. NDP. Compl. Personal	21.004,02	20.196,17	807,85
D	13100	Retribucions bàsiques del personal laboral temporal		0,00	0,00	0,00
D	14300	Remuneració altre pers. substit, suplències i associats		0,00	0,00	0,00
D	15000	Productivitat	Productivitat del lloc de treball	45.934,89	47.796,83	-1.861,94
D	15002	Productivitat	Factor productivitat anual	47.826,60	46.920,08	906,52
D	15100	Gratificacions. Serveis extraordinaris		3.245,99	3.121,20	124,79
D	15102	Gratificacions. Festivitat i localització		0,00	0,00	0,00
D	16000	Seguretat Social		269.499,11	246.687,44	22.811,67
D	16008	Assistència mèdico-farmacèutica		4.496,00	4.681,80	-185,80
D	16105	Pensions a càrrec de l'entitat local		0,00	0,00	0,00
D	16200	Formació i perfeccionament del personal		0,00	0,00	0,00
D	16201	Economats i menjadors	Tiquet restaurant	11.531,52	8.323,20	3.208,32
D	16203	Despeses socials de funcionaris i personal no laboral		0,00	0,00	0,00
D	16204	Acció social	Millors Socials Generals, per Edat i ajuts fills	16.342,91	15.990,38	352,53
D	16209	Altres despeses socials del personal	Ajut carnet conduir	933,50	897,60	35,90
D	20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions		0,00	0,00	0,00
D	21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions		500,00	500,00	0,00
D	21300	Reparacions, manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge		500,00	500,00	0,00
D	21400	Reparacions, manteniment i conservació d'elements de transport		500,00	500,00	0,00
D	21502	Manteniment d'altre material		500,00	500,00	0,00
D	21600	Reparacions, manteniment i conservació d'equips per a processos d'informació		2.000,00	2.000,00	0,00
D	22000	Material d'oficina ordinari no inventariable		2.000,00	2.000,00	0,00
D	22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions		100,00	500,00	-400,00
D	22002	Material informàtic no inventariable		8.000,00	8.000,00	0,00
D	22100	Subministrament d'energia elèctrica		0,00	0,00	0,00
D	22101	Subministrament d'aigua		0,00	0,00	0,00
D	22102	Subministrament de gas		0,00	0,00	0,00
D	22103	Subministrament de combustibles i carburants		8.500,00	8.500,00	0,00
D	22104	Subministrament de vestuari		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22110	Productes de neteja i acondicionament		500,00	1.000,00	-500,00
D	22111	Subministrament de recanvis de maquinària		4.300,00	4.300,00	0,00
D	22114	Altres subministraments		6.500,00	6.500,00	0,00
D	22115	Altres subministraments. Equips autoprotecció		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22200	Serveis de telecomunicacions		5.420,00	5.420,00	0,00
D	22201	Comunicacions postals		500,00	1.000,00	-500,00
D	22400	Primes assegurances. Vehicles		0,00	3.440,00	-3.440,00
D	22403	Primes assegurances. Altres		1.000,00	2.000,00	-1.000,00
D	22500	Tributs estatals		0,00	0,00	0,00
D	22501	Tributs de les comunitats autònomes		0,00	0,00	0,00
D	22502	Tributs de les entitats locals		1.000,00	500,00	500,00
D	22601	Atencions protocol·làries i representatives		500,00	500,00	0,00
D	22602	Publicitat i propaganda		500,00	500,00	0,00
D	22606	Reunions, conferències i cursos		500,00	500,00	0,00
D	22614	Altres despeses diverses	Associació Delegacions Comercials i ISO	27.000,00	25.043,30	1.956,70
D	22615	Altres despeses diverses		30.000,00	20.000,00	10.000,00
D	22700	Neteja i acondicionament		0,00	0,00	0,00
D	22701	Seguretat		0,00	0,00	0,00
D	22706	Estudis i treballs tècnics	Contracte gestió xarxa sistemes d'informació	35.140,00	35.140,00	0,00
D	22709	Altres treballs fets per empreses i professionals	Contracte logística i transport	371.345,70	335.956,70	35.389,00
D	22710	Altres treballs fets per empreses i professionals		0,00	0,00	0,00
D	22711	Altres treballs fets per empreses i professionals		1.000,00	1.000,00	0,00
D	23010	Dietes del personal directiu		500,00	500,00	0,00
D	23020	Dietes del personal no directiu		500,00	500,00	0,00
D	23110	Locomoció del personal directiu		500,00	500,00	0,00
D	23120	Locomoció del personal no directiu		6.000,00	6.000,00	0,00
D	25000	Treballs fets per admin. púb. i altres entitats públiques	Serveis prestats per la Diputació de Barcelona	500,00	500,00	0,00
D	31000	Interessos de préstecs		0,00	0,00	0,00
D	35900	Altres despeses financeres		0,00	0,00	0,00
D	50000	Dotació al fons de contingències d'execució pressupostària		0,00	0,00	0,00
D	62300	Maquinària, instal. tècni. i utilatge. Inv. nova		1.000,00	1.000,00	0,00
D	62400	Elements de transport. Inv. nova		0,00	0,00	0,00
D	62500	Mobiliari i estris. Inversió nova		1.000,00	1.000,00	0,00
D	62600	Equips per a processos d'informació. Inv. nova		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63200	Edificis i altres construccions. Inv. reposició		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63400	Elements de transport. Inversió reposició		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63500	Mobiliari. Inversió reposició		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63600	Equips per a processos d'informació. Reposició		5.000,00	5.000,00	0,00
D	64100	Despeses en aplicatius informàtics		1.000,00	1.000,00	0,00
D	83000	Préstecs a curt termini	Bestretes al personal	5.000,00	5.000,00	0,00
D	83100	Préstecs a llarg termini	Bestretes al personal	13.000,00	13.000,00	0,00
I	39300	Interessos de demora	Recàrrec per demora establiments	0,00	0,00	0,00
I	39900	Altres ingressos diversos	Equips LAE. Pantalles audiovisuals	0,00	0,00	0,00
I	39901	Altres ingressos diversos	Equips LAE. Terminals i perifèrics	0,00	0,00	0,00
I	39902	Altres ingressos diversos	Reintegrant de despeses	0,00	0,00	0,00
I	39905	Altres ingressos diversos	Comissions d'Apotes Esportives	0,00	0,00	0,00
I	39906	Altres ingressos diversos	Venda directa Punt venda Patronat	0,00	13.055,70	-13.055,70
I	39907	Altres ingressos diversos	Comissions Loteria Primitiva (2019)-Ingresos selae (2022)	1.966.966,04	1.843.454,99	123.511,05
I	39908	Altres ingressos diversos	Comissions El Gordo de la Primitiva	0,00	0,00	0,00
I	39909	Altres ingressos diversos	Comissions Bono Loto	0,00	0,00	0,00
I	39910	Altres ingressos diversos	Ingressos reparacions d'antenes	0,00	0,00	0,00
I	39911	Altres ingressos diversos	Comissions Euromillones	0,00	0,00	0,00
I	39912	Altres ingressos diversos	Comissions Lototurf	0,00	0,00	0,00
I	39913	Altres ingressos diversos	Comissions Quintupleplus	0,00	0,00	0,00
I	39914	Altres ingressos diversos	Comissions Quinigol	0,00	0,00	0,00
I	52000	Interessos de dipòsits	Interessos entitats financeres	0,00	0,00	0,00
I	83000	Reintegrant de préstecs de fora del sector públic a curt termini	Reintegrant bestretes del personal	4.500,00	4.500,00	0,00
I	83100	Reintegrant de préstecs de fora del sector públic a llarg termini	Reintegrant bestretes del personal	4.500,00	4.500,00	0,00

RESUM CAPÍTOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2022	PROPOSTA 2023	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	1.359.710,69	1.428.160,34	68.449,65	5,03%
2	Despeses en béns corrents i serveis	475.800,00	517.805,70	42.005,70	8,83%
3	Despeses financeres	0,00	0,00	0,00	
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	
6	Inversions reals	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>1.865.510,69</b>	<b>1.975.966,04</b>	<b>110.455,35</b>	<b>5,92%</b>

RESUM CAPÍTOLS D'INGRÈS		PRESSUPOST 2022	PROPOSTA 2023	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	
3	Taxes i altres ingressos	1.856.510,69	1.966.966,04	110.455,35	5,95%
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	
5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>1.865.510,69</b>	<b>1.975.966,04</b>	<b>110.455,35</b>	<b>5,92%</b>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 517b0670f58ad0344a80 Adreça de validació:



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Pressupost públic
Títol	4390P_Patronat_Apostes
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	28/10/2022 11:51

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
517b0670f58ad0344a80	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





## ANNEX 2

### AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST DE L'ANY 2023

## MEMÒRIA

### 1. ANTECEDENTS

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona per acord plenari de data 28 de novembre de 1985, en substitució de l'extint "Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas", que fou creat l'any 1946 i la seva activitat actual és exercida, per la "Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado" (SELAE).

Les competències de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona venen definides per l'article 5 dels seus Estatuts i tenen com a finalitat el compliment de les que són pròpies del desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de la gestió de les apostes esportives i les diverses loteries de l'Estat, i totes aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de la referida SELAE, i en especial, les activitats descrites en els apartats a) a l) de l'esmentat article 5è dels Estatuts i en correspondència amb el primer, segon, tercer i quart apartat del Preàmbul dels Estatuts referenciats.

L'article 1 dels Estatuts estableixen que el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona és un Organisme Autònom Local, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. El seu règim jurídic ve definit per l'article 2 dels Estatuts, cohesionat amb tota la normativa reguladora dels Organismes Autònoms Locals.

### 2. COMPETÈNCIES I FINALITATS

Les competències atribuïdes a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, tot d'acord amb l'esmentat en l'article 5 dels Estatuts, s'adrecen al compliment de les finalitats pròpies de la delegació comercial de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE) a Barcelona, amb tot allò relatiu a la xarxa de venda i als jocs de l'Estat, que tot seguit es detalla, a l'empara de la capacitat jurídica i potestats administratives que assenyala l'article 4 dels Estatuts.

De conformitat amb la legislació vigent de Loteries i Apostes d'àmbit estatal, hi ha 9 jocs i es realitzen 17 sortejos de mitjana cada setmana:

6 Sortejos Bono Loto

2 Sortejos Lotería Primitiva

De dilluns a dissabte

Dijous i dissabte



2 Sortejos Euromillones	Dimarts i divendres
2 Sortejos Lotería Nacional	Dijous i dissabte
1 Sorteig Gordo Primitiva	Diumenge
1 Aposta Esportiva Quiniela	Diumenge i altres
1 Aposta Esportiva Quinigol	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Quíntuple Plus	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Lototurf	Diumenge i altres

En concret, les activitats que desenvolupa el Patronat d'Apostes estan relacionades amb les següents àrees:

- Àrea Comercial:

- . Control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda de la província de Barcelona.
- . Estudis de valoració territorial per a la creació de nous punts de venda.
- . Visites de promoció comercial i d'inspecció als punts de venda.
- . Organització i realització de cursos de formació continuada al personal dels punts de venda, i als empleats del Patronat.
- . Activitats comercials d'incentivació i cohesió de la xarxa de vendes.
- . Difusió als mitjans de comunicació dels premis repartits a Barcelona.

- Àrea d'Administració de la Xarxa de Vendes:

- . Control i supervisió de totes les incidències relatives a les anul·lacions i reclamacions de les butletes venudes en els punts de venda.
- . Gestió del pagament de premis inferiors a 2.000 euros, de tots els jocs.
- . Gestió de la morositat dels punts de venda per compte de SELAE.
- . Tramitació dels expedients relatius a les modificacions jurídiques i administratives relacionades amb les altes, baixes, trasllats, canvis de titularitat, modificacions de local, canvis d'activitat, etc. de la xarxa de punts de venda.

- Àrea d'Assistència Tècnica:

- . Servei d'assistència permanent als terminals de venda en línia instal·lats als punts de venda.



- . Manteniment dels elements de la imatge corporativa dels punts de venda.
- . Instal·lació i manteniment de les pantalles informatives i de difusió dels jocs a tots els punts de venda.
- Àrea de Gestió Interna i Logística:
  - . Servei de logística per a la distribució als punts de venda de butlletes, impresos i altra documentació oficial relativa als jocs de Loterías y Apuestas del Estado.
  - . Gestió de recursos humans, comptabilitat, contractes i serveis generals.
  - . Gestió del Sistema Integrat de Gestió i certificacions ISO 9001 i 27001.

Així mateix, d'acord amb els articles 5, apartats a) a l), es duen a terme les activitats pròpies de l'Organisme Autònom Local que tenen a veure amb la seva finalitat pròpia i la que s'actua per delegació, que inclou les activitats que disposin els òrgans de govern, a iniciativa pròpia o seguint instruccions de SELAE, o que resultin de les disposicions aplicables (art.5.k dels Estatuts) i totes les altres activitats adequades a l'objecte i les finalitats de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes (art.5.l).

### 3. RECURSOS MATERIALS

#### 3.1. Locals:

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes ocupa actualment els espais situats a la planta baixa del número 57, una part del soterrani -1 i del soterrani -2, del carrer Londres, 55-57 de Barcelona, que s'integren en el conjunt d'edificis i locals de la Diputació de Barcelona.

Aquests locals reuneixen els requisits necessaris per al desenvolupament de les tasques de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de manera òptima, estan lliures de barreres arquitectòniques i compleixen tots els requisits d'acord amb la legalitat vigent.

Aquest local està a disposició d'us del Patronat d'Apostes mitjançant Decret de data 15 de gener de 2019, del Diputat Sr. Jordi Martí Galbis, en virtut del qual adscriu provisionalment amb efectes d'1 de gener de 2019 fins a la tramitació de l'adscripció definitiva l'ús dels espais, un cop va finalitzat el contracte de lloguer i de pagament de despeses derivades, quina data final de vigència fou 31-12-2018. Normalitzada la situació al nou statu quo derivat del Conveni DIBA-SELAE de 1-1-2017, l'ús del local no comporta despesa de cap tipus per al Patronat d'Apostes, mentre es pren una decisió definitiva sobre la ubicació de les instal·lacions de l'organisme autònom.



Entre d'altres espais, es disposa d'una sala de formació adequada per a la realització dels cursos de formació tant pels treballadors del Patronat com pel personal dels punts de venda, per complir les funcions previstes en l'article 5.i) dels Estatuts. Si l'ocasió ho requereix, s'utilitzen espais disponibles de la mateixa Diputació.

Es disposa d'un magatzem pel material propi de l'Organisme Autònom Local i un altre pels equips dels terminals i perifèrics destinats als punts de venda, cedits per SELAE.

Per a la resta de material subministrat per SELAE, el Patronat d'Apostes manté un contracte amb una empresa externa per gestionar els serveis de magatzem, transport i logística del material relacionat amb els jocs, destinat a tots els punts de venda de la província de Barcelona.

També es disposa d'una sala de descans pel personal.

### 3.2. Mobiliari:

El Patronat disposa en general d'un mobiliari suficient i ergonòmic, seguint la normativa actual de prevenció de riscos laborals i de la ISO 27001 de Seguretat de la Informació.

### 3.3. Informàtica:

Quant a la dotació d'equipament informàtic, es continua en la mateixa línia de reposició periòdica d'equips i actualització de software, seguint les directrius de SELAE.

### 3.4. Parc mòbil:

El Patronat està dotat d'un total de vuit vehicles, dels quals cinc són utilitzats pels desplaçaments del personal d'assistència tècnica per atendre les reparacions dels terminals i la imatge corporativa dels punts de venda i tres estan destinats als desplaçaments dels agents comercials per a les seves visites diàries als establiments.

## 4. RECURSOS HUMANS

El règim d'organització administrativa i de recursos humans de l'Organisme Autònom es regeix pel Títol sisè dels Estatuts. En aquest sentit, per atendre i complir les funcions que té assignades, abans descrites, el Patronat d'Apostes s'estructura en els departaments, els establiments i els centres adequats a la seves necessitats (art.35).

Per això, l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes ha de disposar del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitat i amb una estructura de nombre d'empleats públics, categories, funcions i retribucions que venen determinades per la plantilla i la relació de llocs de treball, proposades per la Junta de Govern i aprovades,



posteriorment, per la Diputació, en base als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

Per a l'any 2023 la plantilla contempla les mateixes places que l'any 2021, un total de 24 places, d'acord amb les necessitats de recursos humans derivades del nou escenari de la relació amb SELAE, i distribuïdes en els grups de classificació previstos en l'EBEP i conformada pels cossos i escales, classes i categories del marc estatutari de la funció pública local.

Amb independència de l'exercici de les competències, finalitats i potestats administratives que es duen a terme per personal funcionari, es manté l'externalització d'alguns serveis.

En concret, per algunes activitats es considera, per al 2023, mantenir els contractes externs amb empreses especialitzades. Per a aquest nou exercici els serveis més significatius contractats són:

1. Servei de logística (transport, recollida i lliurament de butlletes i de material als punts de venda de tota la província).
2. Servei d'informàtica per a l'assistència tècnica i assessorament de la xarxa d'equipaments del Patronat.

## 5. PROPOSTA DE PRESSUPOST

### 5.1. Despeses

Per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de despeses de l'any 2023 s'han tingut en compte les directrius generals de la Diputació i s'ha procedit a l'ajust necessari d'acord amb la previsió dels ingressos procedents del model de finançament establert, d'acord amb el contracte vigent amb SELAE fins el 31-12-2023.

Al mateix temps, com cada any, les consignacions pressupostàries s'ajusten al compliment dels objectius de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona.

#### a) Capítol I:

Per a l'any 2023 aquest capítol s'incrementa en un 5,03 % respecte el 2022.

Se situa la despesa en 1.428.160,34 €, el que suposa que tots els llocs de treball fixats en la plantilla i en la RLLT són pressupostats, tant els coberts com els per ara vacants.

#### b) Capítol II:



Es fixa una despesa de bens corrents i de serveis per un import de 517.805,70 €, el que suposa un increment del 8,83 % respecte de l'any 2022.

### Capítol III

No es fixa cap despeses financera.

### Capítol VI:

Es proposa una quantitat de 12.000,00 € idèntica al pressupost del 2022.

#### c) Capítol VIII:

Es proposa una quantitat de 18.000,00 €, idèntica al pressupost del 2022.

## **5.2. Ingressos**

L'1 de gener de 2017 va entrar en vigor un nou contracte amb SELAE, amb una durada inicial de 1-1-2017 fins a 31-12-2023, amb la possible pròrroga fins a 31-12-2030.

Aquest nou contracte va imposar a l'Organisme Autònom un nou model de compensació per les prestació de serveis que duu a terme el Patronat d'Apostes.

Per bé que el nou sistema de finançament de SELAE-Diputació de Barcelona va entrar en vigor el 1-1-2017, es va acordar un període de transitorietat entre 2017 i 2019, i va finalitzar el 1-1-2020. Per tant, a partir del 2020, els ingressos disminueixen en una gran proporció, però s'havien fet els ajustaments necessaris en els tres anys anteriors per que ingressos i despeses estiguessin anivellades i, en tot cas, pogués haver-hi un sobrant final no gastat.

L'any 2023 s'ha calculat, pel que fa als ingressos de SELAE, amb un increment del 5,95%.

Tot això ha donat com a resultat una proposta equilibrada del pressupost per l'any 2023 amb un import de 1.975.966,04 €.

Aquest Pressupost suposa, en el sentit abans indicat, que la Diputació de Barcelona no ha d'aportar cap finançament ni ingrés per fer front a cap despesa de l'Organisme Autònom Local, establint-se els ingressos necessaris per tal que aquests puguin fer front a tots els capítols de despeses previstos en els capítols 1, 2, 3, 6 i 8 i que hi ha marge d'actuació, mitjançant modificacions pressupostàries per fer front a circumstàncies imprevisibles, que a 15 de setembre de 2022 són impossibles de determinar, tot tenint en compte que la despesa de personal no es pot disminuir i que les despeses per bens corrents i serveis tampoc es poden reduir.




## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria projecte pressupost 2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:53

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ca87745f0328e664c594	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



ANNEX 3

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES DE LA DIPUTACIÓ DE  
BARCELONA

PLANTILLA ANY 2023

PERSONAL FUNCIONARI

	<u>Núm. Places</u>	<u>Vacants</u>
<b>1. Escala administració Especial</b>		
1.1 Subescala Tècnica		
Subgrup A1		
1.1.1 Classe Tècnics Superiors		
Tèctic/a Superior Economia	1	0
Tèctic/a Superior Especialista	2	1
1.2 Subescala Serveis Especials		
1.2.1 Classe Comeses Especials		
Subgrup A2		
Tèctic/a Mitjà/ana de Gestió	2	1
Tèctic/a Mitjà/ana Especialista	1	0
Subgrup C1		
Tèctic/a Auxiliar Especialista	10	2
Tèctic/a Especial Instal·lacions	6	0
1.2.2 Classe personal d'oficis		
Subgrup C2		
Oficial/a de magatzem	1	0
Oficial/a d'instal·lacions	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>4</b>
<b>Total Plantilla</b>	<b>24</b>	




## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Plantilla_2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:53

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d72926a8d32b25692e30	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



ANNEX 4

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES DE LA DIPUTACIÓ DE  
BARCELONA  
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2023

Denominació del lloc	Jornada	Horari	Requisit	F.P.	CD	C.Esp./Import (*)	Dot.
<b>P06000A000 Gerència</b>							
(1) Gerent/a	A	E	A001	P.D.P.	30	A102 78.713,54 €	1
(2) Secretari/ària alt càrrec	A	AE	H001	LL.D.	17	AS03 16.052,40 €	1
(3) Tècnic/a Mitjà/ana d'Apostes	A	AE	B001	C.M.	17	TG01 15.188,26 €	1
(4) Oficial/a d'Instal·lacions	G	GM	D001	C.M.	12	PO04.D 9.973,75 €	1
<b>P060001000 Direcció Adjunta de Gestió</b>							
(5) Director/a	A	E	A001	LL.D.	28	A202 43.619,60 €	1
(6) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02 13.004,85 €	1
<b>P060001010 Departament d'Administració Xarxa de Venda</b>							
(7) Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301 32.529,81 €	1
(8-9-10) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02 13.004,85 €	3
<b>P060001020 Departament Comercial i d'Assistència Tècnica</b>							
(11) Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301 32.529,81 €	1
<b>P060001021 Unitat Comercial</b>							
(12) Cap d'Unitat	A	AE	C001	C.E.	21	A502 20.357,94 €	1
(13) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes (Comercial)	A	AE	C001	C.M.	15	AT02 13.004,85 €	1
(14) Oficial/a especialista d'instal·lacions d'apostes	A	AE	C001	C.M.	14	PO09.D 13.946,15 €	1
<b>P060001022 Unitat Tècnica</b>							
(15) Cap de la Unitat	A	AE	C001	C.E.	21	A502 20.357,94 €	1
(16-20) Oficial/a especialista d'instal·lacions d'apostes	G	GE	C001	C.M.	14	PO09.D 12.770,72 €	5
<b>P060001030 Departament Gestió Interna i Logística</b>							
(21) Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301 32.529,81 €	1
(22-23) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02 13.004,85 €	2
<b>P060001031 Unitat Logística i magatzem</b>							
(24) Cap de la Unitat	A	AE	H001	C.E.	18	A514 14.722,78 €	1
<b>TOTAL</b>							<b>24</b>

(\*) Inclou el 4% que s'ha incrementat al Capítol I



**Especificacions:**

Jornada

A: Especial  
G: General

Horari

E: Exclusiva  
AE: Ampliat específic  
GE: General específic  
GM: Intensiu matí

Requisits de provisió

A001: Qualsevol titulació del grup de classificació A1  
B001: Qualsevol titulació del grup de classificació A2  
C001: Qualsevol titulació del grup de classificació C1  
D001: Qualsevol titulació del grup de classificació C2  
F001: Qualsevol titulació del grup de classificació A1 o A2  
H001: Qualsevol titulació del grup de classificació C1 o C2

F.P. (Forma de provisió)

P.D.P: Personal directiu professional (art.13 EBEP)  
LL.D: Lliure designació  
C.M: Concurs de mèrits  
C.E: Concurs específic



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	RRLLT_2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	02/11/2022 09:13

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c62eeaba0068c2c377a6	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





## ANNEX 5

### INFORME ECONÒMIC FINANCER PER AL PROJECTE DE PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023 CORRESPONENT AL PATRONAT D'APOSTES

En l'article 168.1.e) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 18.1.e) del RD 500/90 es preveu l'elaboració de l'informe econòmic i financer del Pressupost.

Aquest Pressupost incorpora la plantilla també per al 2023 i en el present informe s'incorporen les modificacions i justificacions que esdevenen en la Relació de Llocs de Treball.

#### 1. ANTECEDENTS

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona per acord plenari de data 28 de novembre de 1985, en substitució de l'extint "*Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas*", que fou creat l'any 1946 i la seva activitat actual és exercida, per la "*Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*" (SELAE).

Les competències de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona venen definides per l'article 5 dels seus Estatuts i tenen com a finalitat el compliment de les que són pròpies del desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de la gestió de les apostes esportives i les diverses loteries de l'Estat, i totes aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de la referida SELAE, i en especial, les activitats descrites en els apartats a) a l) de l'esmentat article 5è dels Estatuts i en correspondència amb el primer, segon, tercer i quart apartat del Preàmbul dels Estatuts referenciats.

L'article 1 dels Estatuts estableixen que el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona és un Organisme Autònom Local, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. El seu règim jurídic ve definit per l'article 2 dels Estatuts, cohesionat amb tota la normativa reguladora dels Organismes Autònoms Locals.

Les competències atribuïdes a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, tot d'acord amb l'esmentat en l'article 5 dels Estatuts s'adrecen al compliment de les finalitats pròpies de la delegació comercial de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado* (SELAE) a Barcelona, amb tot allò relatiu a la xarxa de venda i als jocs de l'Estat, que tot seguit es detalla, a l'empara de la capacitat jurídica i potestats administratives que assenyala l'article 4 dels Estatuts.



De conformitat amb la legislació vigent de Loteries i Apostes d'àmbit estatal, hi ha 9 jocs i es realitzen 17 sortejos de mitjana cada setmana:

6 Sortejos Bono Loto	De dilluns a dissabte
2 Sortejos Lotería Primitiva	Dijous i dissabte
2 Sortejos Euromillones	Dimarts i divendres
2 Sortejos Lotería Nacional	Dijous i dissabte
1 Sorteig Gordo Primitiva	Diumenge
1 Aposta Esportiva Quiniela	Diumenge i altres
1 Aposta Esportiva Quinigol	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Quíntuple Plus	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Lototurf	Diumenge i altres

La remuneració que rep el Patronat com a contraprestació dels serveis prestats a SELAE fou significativament menor per a l'any 2021, en aplicació de la nova fórmula retributiva que inclou variables com el número de punts de venda i la recaptació total de tots els jocs (actius i passius).

Per a la valoració dels ingressos, s'ha fet una previsió tenint en compte per una part, l'aplicació de la fórmula derivada del Conveni SELAE-Diputació de Barcelona i per l'altra la recaptació prevista pel conjunt de jocs per l'any 2023 que s'estima en un increment del 5,19 %.

### 1.1. Equilibri pressupostari

El pressupost total d'ingressos és de 1.975.966,04 € i el pressupost total de despeses és de 1.975.966,04 €. La seva variació en percentatge representa, en conjunt, un increment del 5,92 % respecte el pressupost de l'any 2022, el qual era de 1.865.510,69 €.

El pressupost està equilibrat i elaborat sense dèficit inicial. L'estructura del pressupost segueix l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre.

L'increment calculat per a l'any 2023 garanteix la solvència de l'Organisme Autònom Local sense necessitat de cap aportació externa de la Corporació o si mes no, si no es produeix una situació nova que suposi dificultats pressupostàries no previstes i, per altra banda, s'ajusta als previsibles càlculs d'ingressos derivats del Conveni 2017-2023 signat entre SELAE-Diputació de Barcelona.

### 1.2. Bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos consignats en el pressupost



Per calcular l'import dels ingressos del pressupost s'han considerat les dades que es desprenen de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior 2022 i les previsions de l'exercici del 2023, així com l'avançament del corrent i les previsions d'evolució de les vendes dels jocs de SELAE per l'exercici 2023.

### **1.2.1. Ingressos corrents:**

El pressupost de l'any 2023 s'ha fet en base a la compensació econòmica que teòricament el Patronat rebrà per part de SELAE en aplicació de la fórmula que va entrar en vigor l'1 de gener de 2020, i amb el càlcul adient que l'increment dels ingressos permetrà fer front al increment del capítol I.

D'aquesta manera, el capítol III, de taxes i altres ingressos, corresponen essencialment a les comissions obtingudes de SELAE per la gestió dels jocs, amb un import total aproximat de 1.966.966,04 €, que representa pràcticament el 100 % de la totalitat dels ingressos de l'Organisme Autònom, que presenta un increment del 5,95 % respecte a les previsions de l'exercici 2022.

El capítol VIII d'actius financers es manté exactament igual.

### **1.2.2. Ingressos de capital:**

No es preveu cap ingrés de Capital en el pressupost 2023. Això implica que la Corporació no ha d'aportar en cap moment cap ingrés, si el conjunt de despeses i ingressos es manté en els termes calculats en aquest Pressupost.

Es preveuen uns ingressos totals de 1.975.966,04 € suficients per cobrir les despeses previstes, amb un marge de garantia més que suficient.

Les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos s'estimen correctes.

### **1.3. Suficiència dels crèdits pressupostats de despeses, per atendre les obligacions:**

En el càlcul de les despeses previstes s'ha tingut en compte les obligacions exigibles (crèdits pressupostaris i contractes) i les despeses de funcionament dels serveis.

#### **1.3.1. Despeses corrents:**

Les despeses de personal (capítol I) suposen un total de 1.428.160,34 €, experimentant un increment global del 5,03 %, havent-se fet ajustaments a diferents aplicacions pressupostàries per tal d'adequar-se a les necessitats més reals d'aquest Capítol.



Aquestes xifres suposen que l'aspecte més valuós, en termes de l'estructura pressupostària, es deriva dels recursos humans, en un percentatge molt elevat i que ha obligat a adaptar els ingressos i despeses i conformar una plantilla i RLLT per al 2023 tot d'acord amb les previsions, i suposant en aquest sentit un ajustament a les necessitats, amb un total de 24 efectius.

En concret, la plantilla per a 2023 s'estructura amb un total de 24 places, igual que al 2022, totes elles pressupostades. Aquest import s'ha quantificat considerant que totes les places de la plantilla estiguessin cobertes des de l'1 de gener de 2023 i tenint en compte un augment del 4% per al 2023 sobre las retribucions definitives de 2022, de conformitat amb les instruccions de la Corporació.

Les despeses en compra de béns i serveis (capítol II) comporten un total de 517.805,70 €, experimentant un increment del 8,83 % en relació a les despeses pressupostades l'any 2022.

Aquest capítol s'ha incrementat en 42.005,70 € per poder fer front als interessos bancaris.

A nivell d'aplicacions pressupostàries s'han disminuït:

- 20201 Premsa, revista, llibres i altres publicacions en 400,00 €
- 22110 Productes de neteja i acondicionament en 500,00 €
- 22202 Comunicacions postals en 500,000 €
- 22400 Primes assegurances vehicles en 3.440,00 €
- 22403 Primes assegurances altres en 1.000, €

S'han incrementat les aplicacions pressupostàries següents:

- 22502 Tributs de les entitats locals 500,00 €
- 22614 Altres despeses diverses. Associació Delegacions Comercials i ISO en 1.956,70 €
- 22615 Altres despeses diverses en 10.000,00 €
- 22709 Altres treballs fets per empreses i professionals. Contracte logística i transport 35.389,00 €

Pel que fa als capítol III i V no es preveuen dotacions pressupostàries

### **1.3.2. Despeses de capital:**

El Capítol VI d'inversions reals es manté igual que l'exercici 2022, per un import de



12.000,00 €.

Per a l'exercici 2023 s'ha dotat el capítol VIII d'actius financers en 18.000,00 € pels conceptes de bestretes al personal a curt termini (5.000,00 €) i a llarg termini (13.000,00 €).

D'acord amb el que s'ha exposat, es proposa una despesa total valorada en 1.975.966,04 € per a l' exercici 2023.

Segons les anteriors previsions els crèdits previstos de despeses s'estimen suficients per cobrir les obligacions exigibles així com les despeses de funcionament dels serveis.

#### **1.4. Regles d'estabilitat pressupostària**

Pel que fa al compliment de la normativa relativa a l'Estabilitat Pressupostària i a l'aplicació de la Regla de la Despesa del present projecte de Pressupost 2023, cal indicar que correspon la seva valoració a la Diputació de Barcelona ja que el pressupost del Patronat es consolida amb el general de la Corporació.

El Patronat d'Apostes no elabora els document annexos relatius als beneficis fiscals perquè no tenim Ordenances fiscals, ni tampoc l'annex relatiu als convenis amb comunitats autònomes en matèria de despesa social, perquè no en realitza.

## **2. PLANTILLA DE PERSONAL I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

De conformitat amb l'article 90.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de bases de règim local, a cada Corporació local li correspon aprovar, anualment, mitjançant el seu Pressupost, la plantilla, que ha de comprendre tots els llocs reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual. En aquest sentit, la plantilla de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona s'adjunta com un annex al Pressupost per a la seva aprovació inicial per la Junta de Govern de l'Organisme i posterior aprovació definitiva pel Ple de la Corporació.

D'acord amb l'art.90.2 de la Llei de bases esmentada així com l'art.126.4 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, també s'ha de formar la relació de llocs de treball (RLLT) de tots els llocs de treballs que hi ha a l'organització, en els termes previstos en la legislació bàsica de la funció pública.

En el supòsit que aquí es relaciona, es conforma la plantilla, i la RLLT conseqüent, amb un total de 24 places i llocs de treball, que compleixen els requisits previstos en



l'article 92.3 de la Llei de Bases i, per tant, són adscrits a funcionaris, doncs exerceixen funcions que suposen la salvaguarda dels interessos generals i de les Administracions Públiques, de conformitat amb l'article 9 de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i la millor garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de les funcions previstes en els Estatuts de l'Organisme Autònom.

L'esmentada plantilla s'ha elaborat d'acord amb el que preveu l'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril i complint els principis de l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de racionalitat, economia i eficiència, ja que s'adapta estrictament als llocs pressupostats, sense existir cap lloc que no ho estigui i per altra banda té en compte les regles derivades de l'Acord entre SELAE-Diputació de Barcelona d'1 de gener de 2017, pel que fa a les compensacions econòmiques per la realització de la tasca encomanada al Organisme Autònom, en aquell apartat que suposa actuar per delegació de la Sociedad Estatal.

Igualment, es compleixen les previsions fixades per l'article 283 sobre plantilles i RLLT del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril de Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### 3. CONCLUSIONS

El pressupost s'ajusta en contingut i aprovació al que preveu l'article 162 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'article 18 del RD 500/1990, i pel que fa al compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de la Despesa se'n donarà compte de forma agregada en l'aprovació del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023.

Pel que fa la plantilla de personal i RLLT, es compleixen les previsions, abans esmentades, en la Llei 7/1985 de Bases de règim local, el Text Refós de Règim Local de 1986 i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de 2003.

El Patronat d'Apostes donada la seva naturalesa, no elabora:

Documentació annexa (art. 166.1 TRLRHL):

- 1) Plans i programes d'inversió i finançament
- 2) Programes anuals d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils
- 3) Estat de consolidació
- 4) Previsió moviments i situació del deute

Documentació complementària (ART. 168.1 TRLRHL):



- 5) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- 6) Annex convenis amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Per altra banda, d'acord amb el que s'ha exposat, ha estat elaborat en els termes de la plena vigència de compensació econòmica per part de SELAE derivat del Conveni SELAE-Diputació de Barcelona que va entrar en vigor l'1-1-2017 i tot tenint en compte que la situació mèdica de pandèmia obliga a ser prudents en les despeses i en el càlcul d'ingressos.



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Informe
Títol	Informe economic financer 2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:54

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b4aec8faf2f7eb574a38	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





ANNEX 6

**ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES**  
**ANNEX INVERSIONS PRESSUPOST 2023**

Codi	Nom del projecte	Any inici	Any final	Aplicació pressupostària	Pressupost inicial 2022	Proposta Pressupost 2022	Finançament afectat. SI/NO	Órgan de gestió
PA-01	Destruïdores de paper	2023	2023	62300-Maquinària, instal. tècniques i utilitatge. Inversió nova	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-02	Taules despatx	2023	2023	62500-Mobiliari. Inversió nova	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-03	Pc's de sobretaula i portàtils	2023	2023	62600-Equips per a processos d'informació. Inversió nova	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-04	Treballs pintura soterrani	2023	2023	63200-Edificis i altres construccions. Inversió reposició	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-05	Vehicles	2023	2023	63400-Elements de transport. Inversió reposició	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-06	Cadires, armaris	2023	2023	63500-Mobiliari. Inversio reposició	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-07	Pc's de sobretaula, impressora color i perifèrics	2023	2023	63600-Equips per a processos d'informació. Reposició	5.000,00	5.000,00	NO	Gerent
PA-08	Antivirus	2023	2023	64100-Despeses en aplicatius informàtics	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
				<b>Total Capítol 6</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>		



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Annex Inversions 2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:54

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f6b8f5c7227117dfa237	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



Orgànics de gestió		Recursos humans	
Patronat d'Apostes		Llocs de treball: 24 empleats	
Àrea			
Objectius específics 2023			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementar les vendes dels jocs en general.</li> <li>- Incrementar la qualitat en la formació del personal del Patronat i dels Punts de Venda de la Xarxa.</li> <li>- Incrementar el número de Punts de Venda amb la Imatge Corporativa.</li> <li>- Mantenir la certificació de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació (ISO: 9001 i 27001)</li> </ul>			
Activitats i productes 2023			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar les campanyes de promoció dels jocs i apostes de LAE.</li> <li>- Potenciar la difusió dels premis milionaris dels jocs i apostes als mitjans de comunicació generals i locals.</li> <li>- Garantir un nombre adient de visites comercials per fomentar la implementació de la imatge corporativa a tots els Punts de Venda de la Xarxa.</li> <li>- Incrementar el número d'assistents i de cursos de formació del Patronat i de la xarxa dels Punts de Venda i potenciar la formació on-line</li> <li>- Realitzar estudis de mercat per proposar l'obertura de nous Punts de Venda</li> </ul>			
Principals indicadors			Previsió 2023
Jocs i Apostes			
- Sorteigs setmanals dels jocs actius i loteria nacional .....			21
- Taxa de variació en la recaptació de jocs (en percentatge) .....			+0,87 %
- Punts de venda.....			875
- Cursos de formació.....			60
- Assistents als cursos de formació.....			900
- Visites comercials i d'inspecció.....			1.500
- Establiments amb imatge corporativa.....			875




## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Fitxa objectius Patronat Apostes 2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:54

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f5cc98c84d6d6e167dee	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Annex personal 2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	02/11/2022 09:14

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b2e3e54bb2cb8878cf11	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





ANNEX 9

BASES D'EXECUCIÓ

PRESSUPOST 2022

ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT  
D'APOSTES



TÍTOL I. NORMES GENERALS _____	<b>4</b>
CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS _____	4
CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I CONTROL INTERNS _____	6
TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST _____	<b>8</b>
CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS _____	8
CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA _____	8
CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST _____	9
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA _____	<b>13</b>
CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA _____	13
CAPÍTOL 2.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA _____	16
CAPÍTOL 3.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS _____	26
CAPÍTOL 4.- ALTRES PARTICULARITATS _____	27
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS _____	<b>30</b>
CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS _____	30
CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS _____	31
TÍTOL V. TRESORERIA _____	<b>32</b>
CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT _____	32
CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONTS _____	34
CAPÍTOL 3.- BESTRETA DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR _____	34



CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS _____	35
TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI _____	<b>36</b>
CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT _____	36
CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ I COMPTES ANUALS _____	38
TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS _____	<b>39</b>
ANNEX _____	<b>40</b>



## TÍTOL I. NORMES GENERALS

---

### CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

#### Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Patronat d'Apostes.

2. El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:

- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
- El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació.
- El Text Refós del Reglament Orgànic de la Diputació, la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, i les instruccions de gestió dictades, vigents en cada moment.
- La normativa sobre el joc i les instruccions sobre aquesta matèria que pugui dictar la "Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado"
- Els vigents Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes.



## **Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases**

1. Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, en endavant, Patronat d'Apostes o organisme, per a l'exercici 2022.
2. Les bases de la Diputació de Barcelona, en endavant Diputació, només tenen caràcter supletori respecte aquestes bases.

## **Base 3.- El sector públic**

1. Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'Organisme s'entén integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.
2. El Patronat d'Apostes, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, té l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació requerida als efectes de verificar l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament, així com de la regla de la despesa i període mig de pagament a proveïdors, tot d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa. Tot i que l'avaluació del compliment de les regles fiscals es realitza de forma consolidada, els ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona hauran d'acomplir els esmentats objectius de forma individualitzada.
3. Així mateix, el Patronat d'Apostes haurà de remetre còpia de la liquidació del pressupost al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Direcció General Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'establert a l'article 193.5 del TRLRHL.

## **Base 4.- Contingut del pressupost General del Patronat d'Apostes**

El pressupost del Patronat d'Apostes forma part del Pressupost General de la Diputació de Barcelona.

## **Base 5.- Vigència**

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost del que formen part.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

## **Base 6.- Contingut de les bases**

1. Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial Decret 500/1990.



2. Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

3. Les presents bases, s'aproven conjuntament amb les bases d'execució de la Diputació de Barcelona.

### **Base 7.- Informació als Òrgans de Govern**

1. Anualment, de l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, se'n donarà compte a la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.

2. Trimestralment, de l'execució del pressupost del Patronat d'Apostes d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del TRLRHL, així com de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament i de la regla de la despesa, amb base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.

3. Anualment, de l'informe en que s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona .

## **CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I CONTROL INTERN**

### **Base 8.- Normativa aplicable**

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost del Patronat d'Apostes es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

### **Base 9.- Òrgan responsable de la comptabilitat**

1. El Departament de Gestió Interna i Logística del Patronat d'Apostes comptabilitzarà directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat de l'organisme, per tal que els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la situació econòmica, financera i patrimonial del Patronat d'Apostes.



2. La responsabilitat de la comptabilitat pública recaurà sobre els òrgans corresponents del Patronat d'Apostes. La Intervenció General de la Diputació de Barcelona auditarà els comptes del Patronat d'Apostes, dins de les seves tasques de control financer

### **Base 10.- Comptabilitat i gestió econòmica**

La gestió econòmic pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació SICALWIN.

### **Base 11.- Control intern**

El control intern de la gestió econòmica del Patronat d'Apostes l'efectuarà la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol IV del TRLRHL, el reial Decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.



## TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

---

### CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS

#### Base 12.- Crèdits inicials

1. Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Patronat d'Apostes aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

#### Base 13.- Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, està definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica. L'aplicació pressupostària, en el cas del Patronat d'Apostes, ve definida per la conjunció de les classificacions per programes, a nivell de 3 dígits, grup de programa (439) i econòmica, a nivell de 5 dígits (subconcepte).

### CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA

#### Base 14.- Nivells de vinculació jurídica

1. Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries serà a nivell de capítol respecte a la classificació econòmica i a nivell de l'àrea de despeses respecte a la classificació per programes.
2. Les excepcions a la regla general són les següents:
  1. Les despeses d'acció social (subconcepte 16204) vincularan en si mateixes.
  2. Les subvencions recollides nominativament al pressupost, tant per a operacions corrents (capítol 4) com per a operacions de capital (capítol 7), el nivell de vinculació serà la pròpia aplicació pressupostària.
  3. Els crèdits generats per la incorporació de romanents podran utilitzar crèdit de la bossa de vinculació però no podran cedir-ne.
  4. L'increment de la despesa provinent d'una generació de crèdit no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació.
3. El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació.
4. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.



## CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

### Base 15.- Normes generals

1. El pressupost de despeses del Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona pot ser modificat per raó de:

- a) Crèdits extraordinaris
- b) Suplements de crèdit
- c) Ampliacions de crèdit
- d) Transferències de crèdit
- e) Generació de crèdits per ingressos
- f) Incorporació de romanents de crèdit
- g) Baixes per anul·lació

2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a allò previst a les presents bases i a les instruccions corresponents dictades a l'efecte.

En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
  - b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació
  - c) Destinació específica de la nova consignació
  - d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.
3. Les modificacions del pressupost, l'autorització de les quals sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions autoritzades per la presidència de l'Organisme seran executives des del moment de la seva aprovació.
4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què entrin en vigor.

### Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.

2. Són suplements de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplements de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990, signada pel Gerent.



4. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra h) de l'article 9 dels Estatuts del Patronat d'Apostes.

#### **Base 17.- Ampliacions de crèdit**

1. Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats.

2. L'òrgan competent per a la seva aprovació és la presidència del Patronat d'Apostes.

#### **Base 18.- Transferències de crèdit**

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 180 del TRRLHL:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin sigut incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

3. Aquestes limitacions no afectaran a las transferències de crèdit que facin referencia als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

4. L'autorització de les transferències de crèdit, és competència de la presidència del Patronat d'Apostes.

#### **Base 19.- Generacions de crèdit**

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL, i que són les següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estan compreses en els seus fins o objectius.
- b) Alienacions de béns de l'entitat local o dels seus organismes autònoms.



- c) Prestació de serveis.
- d) Reemborsament de préstecs.
- e) Reinteguments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, en quant a reposició del crèdit en la corresponent quantia.

2. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

3. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon a la presidència del Patronat d'Apostes llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, cas en què l'aprovació correspondrà al Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.

### **Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit**

1. Els romanents de crèdit dels exercicis anteriors s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLRHL, i que són els següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

2. Els romanents incorporats segons el previst en l'apartat anterior podran ser aplicats tan sols dins de l'exercici pressupostari al que la incorporació s'acordi i, en el supòsit del paràgraf a) d'aquell apartat, per les mateixes despeses que motivaren, en cada cas, la seva concessió i autorització.

3. S'incorporarà d'ofici els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades que disposin de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible realitzar-la.

4. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost.

5. L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és la presidència del Patronat d'Apostes

### **Base 21.- Baixes per anul·lació**

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.



2. L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.

3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.



## TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

---

### CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA

#### Base 22.- Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu.

2. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser:

- 2.1) Iniciada per l'administració utilitzant el document comptable adequat, vetllant per tal que existeixi crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adient a la naturalesa de la despesa.
- 2.2) Proposada pel Gerent o càrrec equivalent responsable del crèdit afectat.
- 2.3) Aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els Estatuts vigents i en la refosa sobre delegacions de competències de la Diputació.  
Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.

3. Els documents comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran adequadament i es conservaran en el seu arxiu.

4. Els documents comptables podran tenir caràcter plurianual, multiplicació i multicreditor, segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació i/o a més d'un creditor.

#### Base 23.- Principis pressupostaris

1. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats, i tenen caràcter limitatiu i vinculant.

2. D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

#### Base 24.- Tramitació administrativa de la despesa

1. De forma opcional es podrà efectuar una retenció de crèdit (RC) a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent. La tramitació de qualsevol RC serà objecte d'aprovació dins de la corresponent resolució administrativa.



2. La primera fase de despesa obligatòria serà l'autorització de despesa (A). Posteriorment s'elaborarà la disposició o compromís de despesa (D). Es podran realitzar documents comptables AD.

3. De conformitat amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas d'operacions O vinculades al pagament de subvencions, caldrà que en el seu tràmit s'acompanyi un informe del responsable del Patronat d'Apostes en que es posi de manifest:

- a) Que s'ha justificat total o parcialment la subvenció concedida i :
  - Que dona la seva conformitat amb el contingut del compte justificatiu,
  - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida,
  - Que els documents presentats com a justificació de la subvenció que s'indiquen al compte justificatiu són correctes i s'adeqüen al que exigeixen els instruments reguladors de la seva concessió
- b) Que no s'ha dictat cap resolució de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament de la subvenció per alguna de les causes de l'article 37 d ela Llei general de subvencions.
- c) Que no s'ha acordat per l'òrgan concedent cap mesura cautelar de retenció dels pagaments pendents d'abonar referits a la mateixa subvenció.

No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS. No obstant, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS, es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

5. Per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a l'article 198 de la Llei de contractes del sector públic, i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, caldrà que el Patronat d'Apostes tramiti la corresponent operació comptable no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible

6. El reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions i l'ordenació de pagaments és el Gerent del Patronat d'Apostes.

### **Base 25.- Fases de despesa no subjectes a aprovació.**

No caldrà l'aprovació d'un acte administratiu en les següents operacions de gestió pressupostària:

- a) Les operacions RC, A, D o AD per despeses aprovades en un acte administratiu anterior.
- b) Les operacions A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o pluriennal aprovats en exercicis anteriors.



c) Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases o derivats d'un imperatiu legal.

### **Base 26.- Acumulació de fases**

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal i electes
- b) Contractes menors.
- c) Contractes modificats (sempre que la seva execució es confiï al contractista del contracte principal).
- d) Contractes basats d'acords marc.
- e) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
- f) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
- g) Aportacions previstes de manera nominal en el pressupost.
- h) Subvencions atorgades per concessió directa.
- i) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa vigent.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal i electes (només en situacions excepcionals).
- b) Contractes menors que es tramitin com a pagament menor que no superin els 5.000 € de valor estimat.
- c) Contractes basats d'acord marc en els termes previstos en la base 29.
- d) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
- e) Retribucions i indemnitzacions per assistència a òrgans de govern del personal electe (només en situacions excepcionals).
- f) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta de caixa fixa.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per a la darrera fase acumulada.

## **CAPÍTOL 2.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

### **Base 27.- Marc jurídic general**

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local, així com pels plecs de clàusules administratives generals aprovats per la Diputació de Barcelona.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no



discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i d'assegurar, en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de bens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, el Patronat d'Apostes haurà de vetllar perquè els contractistes compleixin els requisits legals per poder contractar, que no es trobin incurs en cap prohibició de contractar, i en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

## **Base 28.- Particularitats referents a la gestió de contractes**

### 1. Baixes d'adjudicació

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'haurà de tramitar conjuntament i simultàniament amb la proposta d'adjudicació. L'aprovació de l'ajustament de valor serà competència del mateix òrgan d'aprovació que autoritza la despesa.

### 2. Reajustament d'anualitats

Quan per retard en el començament de l'execució del contracte sobre el previst en l'inici de l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrrogues, modificacions o qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada, es produeixi un desajustament entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.

### 3. Pròrrogues i endarreriments

- a) Els contractes administratius podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte, a excepció dels contractes menors.
- b) La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.
- c) Quan s'hagin de prorrogar contractes de lloguer de béns immobles dels quals el Patronat d'Apostes n'és l'arrendatari, caldrà tramitar un acte administratiu d'aprovació de la pròrroga i d'autorització i disposició de la despesa per al nou període de l'arrendament.
- d) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en incompliment parcial, compliment defectuós o demora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà al que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP



pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.

- e) En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i que quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

#### 4. Certificacions parcials, finals i liquidació dels contractes d'obres

- a) En els contractes d'obra, per poder tramitar el pagament de les factures, caldrà annexar-hi les certificacions d'obra i relacions valorades corresponents. Amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació, s'entendrà aprovada també la corresponent certificació d'obra.
- b) La certificació final de les obres executades s'aprovarà en el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció.
- c) Es procedirà a la liquidació del contracte un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït.

#### 5. Lliurament, recepció i liquidació dels contractes de subministraments i serveis

- a) El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.
- b) La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs, i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.
- c) La liquidació del contracte, un cop aprovada, es notificarà al contractista. Si de la liquidació es dedueix un saldo a abonar al contractista es procedirà al seu abonament; si es posa de manifest una economia per al Patronat d'Apostes, es procedirà a fer un ajustament de valor de l'operació comptable.

#### 6. Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc.

- a) En els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en unitats el lliurament o realització de les quals es retribueix en termes de preus unitaris, el pressupost sempre té caràcter de màxim, i la gestió de la despesa es regeix per les determinacions establertes en els apartats següents.



- b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, al previst al punt 1 d'aquesta base.
- c) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui inicialment indeterminat, es podrà realitzar la seva concreció en l'adjudicació del contracte, quan així es derivi del plec de clàusules administratives particulars. Per a la disposició de la despesa caldrà atènyer-se a aquesta circumstància i, si escau, a la baixa d'adjudicació.
- d) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui indeterminat, la gestió de la despesa és la següent:
- En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import màxim.
  - En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D per l'import corresponent. Si de les necessitats a satisfer amb el contracte no es dedueix el contrari, s'ha d'aplicar l'eventual baixa de l'oferta seleccionada.
  - Durant l'execució d'aquests contractes, el Patronat d'Apostes pot elevar proposta motivada a l'òrgan de contractació per a aprovar l'increment de la despesa, fins al límit del pressupost màxim inicialment aprovat, o bé per a saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats de la Diputació, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.
  - Si en execució del contracte fos necessari incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 204 de la LCSP i concordants.
- e) En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot.
- f) Els saldos del crèdit compromès que, en finalitzar l'annualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'annualitat.
- g) En el contracte de subministraments en que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge de 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 301.2 de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.
- h) En els casos de contractes de serveis en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran



ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte., a que es refereix l'article 309.1 de la LCSP.

#### 7. Realització d'obres per la pròpia Administració

- a) Aquests tipus d'expedients s'hauran de tramitar proposant una retenció de crèdit (opcional) equivalent al pressupost d'execució per contracte de les unitats o partides d'obra que realitzaran les empreses col·laboradores, més l'import dels materials de les unitats o partides a realitzar per les brigades de la Diputació, més l'IVA corresponent a aquests materials.
- b) No obstant l'anterior, aquesta obra es donarà d'alta a l'inventari per l'import total dels costos incorreguts en la seva realització, incloent-hi les despeses de personal.

#### 8. Tramitació d'emergència

- a) La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte si escau.
- b) La declaració d'emergència abastarà exclusivament aquelles activitats imprescindibles per esmenar la causa que la genera, i tan bon punt hagi desaparegut aquesta causa, cessarà l'emergència, de forma que la resta de l'activitat necessària per assolir l'objectiu pretès per l'Administració, però que ja no sigui d'emergència, es contractarà seguint els procediments ordinaris.
- c) En els supòsits de situacions relacionades amb pandèmies, crisis sanitàries o similars, la tramitació d'emergència s'ajustarà a les normes estatals o autonòmiques que regulin aquestes situacions.

#### 9. Responsable del contracte

- a) Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 del LCSP.
- b) El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitats.

#### 10. Comprovació material de la inversió

De conformitat amb el previst a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, l'òrgan interventor efectuarà la comprovació material de les inversions en els termes establerts a les Instruccions de control intern aprovades pel Ple.



### **Base 29.- Particularitats relatives a la gestió d'acords marc.**

1. El Patronat d'Apostes pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. Els acords marc fixen les condicions dels contractes basats i delimiten el nombre d'empresaris.
2. El valor estimat es determina tenint en compte el valor màxim estimat en conjunt del total dels contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent-hi les eventuais pròrrogues i modificacions, d'acord amb els preus habituals del mercat.
3. Amb caràcter general, la durada dels acords marc no ha de superar un període de 4 anys, tret de casos excepcionals, limitant-se la possibilitat de preveure una major durada quan això es pugui assolir millor la finalitat contractual.
4. Els plecs dels acords marc amb diversos empresaris han d'establir el procediment d'adjudicació dels contractes basats. Amb caràcter general caldrà consultar a totes les empreses que en formen part.
5. Pel que fa a la gestió pressupostaria d'aquests expedients, caldrà seguir el següent procediment:
  - a) Les propostes aprovatòries d'expedients de contractació relatius a acords marc incorporaran obligatòriament l'aprovació d'una retenció de crèdit (RC) per l'import del seu pressupost base de licitació, amb càrrec a les aplicacions pressupostaries que corresponguin.
  - b) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats requereixi una nova licitació, la proposta d'inici de la licitació incorporarà l'aprovació de l'autorització de la despesa (A), i la posterior proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de la disposició de la despesa (D) amb càrrec a l'autorització de despesa. Excepcionalment podran acumular-se les fases AD en supòsits concrets.
  - c) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats no requereixi nova licitació, la proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa (AD) amb càrrec a la retenció de crèdit. Excepcionalment podran acumular-se les fases ADO en supòsits concrets.
6. En els acords marc per al subministrament d'una pluralitat de béns per preus unitaris, de forma successiva i supeditada a les necessitats del Patronat d'Apostes, els albarans degudament conformats per l'òrgan o responsable competent són suficients per acreditar la recepció de cada contracte basat.
7. El responsable de l'acord marc exerceix també les funcions de responsable dels contractes basats tret que en els plecs de l'acord marc se'n designi un altre o s'estableixi el criteri per a la seva determinació. El responsable del contracte ha de supervisar el correcte desenvolupament de la seva execució a nivell pressupostari. Així mateix, el responsable del contracte ha de vetllar perquè l'adjudicació dels contractes derivats es faci de manera adequada i objectiva. A més, en el cas d'acords marc d'execució descentralitzada, ha d'adoptar les mesures de difusió



i, si s'escau, dictar les instruccions d'aplicació adients, a fi que els diferents centres gestors en tinguin coneixement.

### **Base 30.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.**

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.
2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta millor relació qualitat-preu.
3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, poden ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu o altres criteris relacionats amb els costos sempre hi ha de figurar, i ha de tenir un pes significatiu en el total de la puntuació.

### **Base 31.- Contractes menors**

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any.
2. Els contractes menors es gestionaran d'acord amb la normativa interna que a tal efecte dicti la Diputació.
3. Quan el seu valor estimat sigui superior al 5.000 € caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori del contracte i de l'autorització i disposició de la despesa (AD). Els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.
4. Quan el seu valor estimat no superi els 5.000 € podran tramitar-se pel procediment de pagaments menors amb acumulació de les fases ADO, prèvia presentació de la corresponent factura.
5. Als efectes de la temporalitat dels crèdits prevista a l'article 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els contractes menors tramitats mitjançant aquest procediment de pagaments menors, s'imputaran al pressupost de l'any que es rebi la factura.
6. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

### **Base 32.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió**

1. Comunicació, anuncis i publicacions oficials



#### a) Anuncis oficials

Els anuncis oficials de caràcter administratiu que l'Organisme hagi de publicar en els diferents diaris oficials o en mitjans de comunicació escrita es gestionaran a través del Servei del Butlletí oficial de la Província i altres Publicacions Oficials.

En el cas dels anuncis relatius a expedients de contractació que tinguin caràcter repercutible a tercers aliens al Patronat d'Apostes, al Servei del Butlletí oficial de la Província i altres Publicacions Oficials confeccionarà la corresponent liquidació per l'import de l'anunci. Caldrà que les adjudicacions d'aquests expedients siguin degudament notificades al Servei del Butlletí Oficial de la Província i altre Publicacions Oficials, el qual es farà càrrec de les despeses produïdes per la seva gestió.

#### b) Publicacions oficials: Adquisicions i subscripcions

No es podran realitzar despeses relatives a l'adquisició o subscripció de publicacions oficials (butlletins o diaris oficials), atès que la Diputació de Barcelona ja ofereix els textos íntegres d'aquestes publicacions, així com els seus continguts catalogats i actualitzats al dia, mitjançant el portal del "Cercador d'Informació de Diaris Oficials", el qual es pot consultar al web i a la intranet corporatives.

### 2. Senyalització d'edificis i recintes

La senyalització (interna i externa) dels edificis i recintes del Patronat d'Apostes correspon al Gabinet de Premsa i Comunicació, i la producció i instal·lació a la Subdirecció de Logística, així com també per la imatge corporativa de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*.

### 3. Pàgines "web"

Les despeses relatives a la implantació i desenvolupament de "webs" seran conformades, segons el cas, per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, i/o per *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*.

### 4. Subscripcions a premsa i revistes i contractació de l'accés a bases de dades

Les subscripcions a premsa i revistes podran efectuar-se d'acord amb les normes establertes a la LCSP pels contractes menors, sempre que per la seva quantia no estiguin subjectes a regulació harmonitzada. La mateixa tramitació se seguirà en la contractació de l'accés a la informació a bases de dades especialitzades.

### 5. Programes o material informàtic

Les despeses relatives a programes o material informàtic en general, no incloses en el concepte de material fungible, caldrà que prèviament se sotmetin a informe de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, quan es tracti de despeses motivades per la posta en marxa o ampliació de llurs instal·lacions informàtiques. Queden excloses d'aquests requisits, les despeses en programes i material informàtic establerts per la *Sociedad Estatal*



*Loterías y Apuestas del Estado* per al normal funcionament dels serveis que té encomanats el Patronat d'Apostes com a delegació comercial.

#### 6. Serveis de gestió centralitzada

Les comandes de vestuari, complements i accessoris (subconcepte 221.04) les compres de carburants (subconcepte 221.03), i els serveis de missatgeria (subconcepte 222.01) s'hauran d'ajustar als preus de mercat vigents en cada moment.

La compra de mobiliari d'oficina, material d'oficina i fotocopiadores s'haurà d'ajustar en tots els casos a la relació de preus i proveïdors aprovats amb caràcter general per a tota la Corporació.

#### 7. Tramitació de les inversions

Es consideraran despeses imputables al capítol 6 (inversions) les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament dels serveis i les altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Seràn imputables als crèdits del capítol 6 les despeses originades per l'adquisició dels béns a que es refereix el paràgraf anterior, que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Que no siguin béns fungibles.
- b) Que tinguin una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Que siguin susceptibles d'inclusió en inventari.

En el moment d'efectuar la proposta de reconeixement de l'obligació mitjançant document comptable "O", s'haurà d'incorporar obligatòriament el codi d'actiu de l'Inventari en els següents casos:

- a) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu real.
- b) Si l'actiu no existeix caldrà donar d'alta a l'inventari.
- c) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu en curs.

#### 8. Indemnitzacions per raó del servei i despeses de protocol

Les despeses per dietes i indemnitzacions del personal es regularan d'acord amb les instruccions de la Diputació de Barcelona sobre indemnitzacions per raó de servei vigents. Pel que fa referència a les despeses de protocol i representació han de tenir una finalitat institucional i necessàriament relacionades amb les competències del Patronat d'Apostes, essent d'aplicació, la Circular de la Diputació sobre despeses de protocol i representació.

#### 9. Adquisició de vehicles

En el marc del registre de vehicles del Patronat d'Apostes i racionalització de la seva flota, i sota els principis d'ecomobilitat, les adquisicions de vehicles ordinaris (turismes, industrials...) o altres formes de disponibilitat (arrendament financer, rènting, leasing... ) hauran de ser conformades per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística amb caràcter previ a la seva tramesa a la Intervenció General, a excepció de les adquisicions de vehicles especials.



Les despeses associades a la revisió, manteniment i reparació dels vehicles del Patronat d'Apostes aniran al seu càrrec, d'acord amb els preus i proveïdors aprovats amb caràcter general per a tota la Corporació.

#### 10. Participació en fires i organització d'activitats externes, amb repercussió econòmica

La participació en fires o l'organització d'activitats de qualsevol mena que transcendeixin l'àmbit intern del Patronat d'Apostes, estan sotmeses a les directrius fixades per la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*, i caldrà que sigui autoritzada per la presidència del Patronat d'Apostes, i la proposta de decret d'autorització inclourà un pressupost desglossat on consti el detall estimatiu de totes les despeses previstes, les quals posteriorment es tramitaran pels procediments i amb l'aprovació que correspongui en funció de la seva naturalesa i quantia.

L'aprovació d'aquestes activitats podrà comportar, optativament l'aprovació simultània d'una retenció de crèdit (RC) pel total de la despesa estimativa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, que serà en tot cas del concepte econòmic 226.06 Reunions, conferències i cursos, llevat que es tracti d'activitats de caràcter esportiu o cultural, que s'imputaran al subconcepte 226.09.

Per excepció, es podran aplegar en una mateixa proposta de decret d'autorització les diferents edicions o repeticions d'activitats de format, contingut i finalitat similars que el Patronat d'Apostes proposi celebrar en el decurs d'un mateix exercici.

#### 11. Reportatges fotogràfics

La realització de reportatges fotogràfics d'actes protocol·laris, recepcions, jornades, reportatges periodístics per a les publicacions i altres activitats del Patronat d'Apostes, s'hauran de contractar amb alguna de les empreses o professionals seleccionades amb caràcter general per tota la Corporació, de conformitat amb el procediment determinat en les instruccions dictades a l'efecte.

#### 12. Serveis d'agència de viatges

L'encàrrec de serveis de viatges i allotjaments de personal de la corporació, així com lloguer de vehicles, lloguer de sales de reunions i altres serveis complementaris, s'hauran de contractar amb alguna de les empreses seleccionades amb caràcter general per a tota la corporació, de conformitat amb el procediment determinat en les instruccions dictades a l'efecte (acords marc).

#### 13. Quotes d'associació

Les quotes que hagi de fet efectives el Patronat d'Apostes, com a conseqüència de la seva condició d'associat en entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, i de qualsevol àmbit geogràfic, es faran efectives pels imports que determinin anualment aquestes entitats.

El seu tràmit pressupostari requerirà l'aprovació d'un acte administratiu d'autorització i disposició de la despesa, la qual s'imputarà amb càrrec al subconcepte 22614 Altres despeses diverses, i s'abonaran prèvia la presentació de factura o document equivalent al registre de factures.



### Base 33.- Facturació i tractament de l'IVA

1. Els centres gestors han de vetllar perquè totes les factures que es presentin davant del Patronat d'Apostes compleixin els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estiguin convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, si escau, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

2. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis al Patronat d'Apostes poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e.FACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.

3. Resten excloses de l'obligació de facturació electrònica les factures tramitades per mitjà de la bestreta de caixa fixa, sempre que no ultrapassin l'import de 3.005,06 € euros.

4. En els plecs de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

5. El tractament fiscal de l'impost sobre el valor afegit es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial decret 1624/1992, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

6. Per tal de donar compliment a les obligacions formals i comptables de l'IVA existeixen diferents classes d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions, i cadascun d'ells està vinculat amb un determinat tipus impositiu i amb un règim de deducció concret.

7. En els contractes d'obres, els centres gestors han de verificar si els és d'aplicació el supòsit d'inversió del subjecte passiu de la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 84 de la Llei de l'IVA. Si és el cas, han de comunicar-ho al contractista a l'efecte que aquest emeti les factures sense repercutir l'impost, però fent-hi constar que és d'aplicació la inversió del subjecte passiu. Els centres gestors tramitaran aquestes factures per l'import de la base imposable més l'IVA que correspongui, però consignant-hi una retenció per import de l'IVA, identificant-la amb el codi adient per tal que sigui la Diputació qui ingressi la quota de l'impost a la hisenda pública.

8. A partir de la informació de la factura del tercer i del coneixement de què disposen els centres gestors sobre les despeses efectuades, aquests utilitzaran el tipus adequat d'operació comptable.

9. El Departament de Gestió Interna i Logística, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.



## CAPÍTOL 3.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS

### Base 34.- Plantilla i de la relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de llocs de treball amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.
3. La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades podran ser modificades per acord de Ple al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

### Base 35.- Gestió de la nòmina

1. Les despeses derivades de les retribucions del personal funcionari, laboral, eventual o directiu es tramitaran en el mes de gener mitjançant documents comptables AD per les places previstes en la plantilla; posteriorment cada vegada que es tramiti un acte administratiu que pugui suposar major despesa sobre la ja prevista, es tramitarà el corresponent document comptable AD; mensualment en el moment de tramitar la nòmina es confeccionaran els documents O. Excepcionalment, i si no és possible aplicar el procediment assenyalat en el paràgraf anterior, la comptabilització de la nòmina es farà mitjançant documents ADO.
2. Les operacions comptables justificatives de les nòmines aniran acompanyades d'una proposta signada per l'ordenador de pagaments del Patronat d'Apòstes, del contingut de la qual s'haurà d'inferir la següent informació: que les nòmines han estat confeccionades d'acord amb la normativa vigent i en aplicació dels acords corporatius, que el personal al qual se li ha confeccionat la nòmina ha prestat els serveis efectius que es retribueixen i que les variacions retributives produïdes en les respectives nòmines estan emparades en les corresponents resolucions administratives adoptades per l'òrgan competent.
3. Per raons de cost i eficàcia, els deutes del personal que no puguin ser recuperables mitjançant retenció a la nòmina atès que l'empleat ha deixat de percebre retribucions, en haver causat baixa a la plantilla, es donaran de baixa quan el seu import sigui inferior a 10 €.



### **Base 36.- Bestretes al personal**

1. Es podran concedir bestretes sobre la nòmina als empleats del Patronat d'Apostes en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina, amb càrrec als seu pressupost i en els termes regulats en els vigents acords de condicions de treball.
2. Atès que la percepció d'una bestreta reintegrable sense interès suposa l'obtenció d'un rendiment del treball en espècie, aquesta estarà subjecta a l'IRPF i inclosa en la cotització a la Seguretat Social.
3. Aquestes despeses s'imputaran a les aplicacions pressupostàries corresponents en funció del termini de devolució aprovat.

## **CAPÍTOL 4.- ALTRES PARTICULARITATS**

### **Base 37.- Projectes de despesa**

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
  - a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost
  - b) Les despeses amb finançament afectada
  - c) Qualsevol altre actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple.

### **Base 38.- Despeses amb finançament afectat**

1. Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa. El centre o òrgan gestor informará a qui correspongui fer-ne el seu seguiment del naixement d'un projecte amb finançament afectat, un cop hagi estat aprovat per l'òrgan competent, tot aportant-ne la documentació acreditativa corresponent.
2. A la fi de l'exercici, el Departament de Gestió Interna i Logística del Patronat d'Apostes calcularà les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a



nivell d'agent finançador. Per al càlcul de les desviacions de finançament s'estarà al previst en la Instrucció de Comptabilitat.

3. En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. Aquests canvis hauran de ser aprovats pel Gerent del Patronat d'Apostes.

### **Base 39.- Despeses pluriennals**

1. Podran autoritzar-se i disposar-se despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en que es comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

2. El tràmit i aprovació de despeses pluriennals s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals, el RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i d'import.

3. La imputació pressupostària de les despeses pluriennals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa.

4. Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígits.

### **Base 40.- Tramitació avançada d'expedients de despesa**

1. Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

2. El tràmit i aprovació de la tramitació anticipada de despeses s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals i al RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i import.

3. La imputació pressupostària d'aquestes s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor el nou pressupost.

4. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de la despesa (fase D). La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en que s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit.

### **Base 41.- Despeses cofinançades**

En els casos d'actuacions que realitzi el Patronat d'Apostes i que vagin cofinançades, es podran utilitzar dos sistemes de gestió:



- a) Cofinançament a posteriori. El Patronat d'Apostes finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació i d'acord amb el previst en el conveni de cofinançament que s'haurà aprovat a l'inici, el Patronat d'Apostes notificarà al tercer l'aportació que ha de realitzar i que es comptabilitzarà com ingrés de l'exercici en que es notifiqui.
- b) Cofinançament inicial. El Patronat d'Apostes no iniciarà l'actuació fins que el tercer comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava el propi Patronat d'Apostes) per executar l'actuació prevista.

#### **Base 42.- Reconeixement extrajudicial de crèdit**

La tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit s'efectuarà en els termes establerts a les Instruccions de control intern aprovades de la Diputació de Barcelona.



## TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS

---

### CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS

#### **Base 43.- Compromisos d'ingrés**

1. Quan es tingui coneixement que el Patronat d'Apostes ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats pel Patronat d'Apostes tan bon punt es tingui coneixement.

#### **Base 44.- Liquidació i reconeixement de drets**

1. Quan el Patronat d'Apostes tingui dret a cobrar una quantitat, derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà emetre, amb caràcter previ, la liquidació quan correspongui, i comptabilitzar el reconeixement dels drets que es derivin de les liquidacions aprovades o, si és el cas, dels ingressos cobrats.
2. L'òrgan competent per aprovar la liquidació de tots els drets a favor del Patronat d'Apostes serà el Gerent del Patronat.

#### **Base 45.- Anul·lacions de drets i cancel·lacions d'ingressos**

1. Quan sigui necessari anul·lar o cancel·lar un dret reconegut, es tramitarà per part del Patronat d'Apostes, justificant la motivació d'aquesta anul·lació. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts serà el Gerent del Patronat d'Apostes.
2. Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, es justificarà amb documentació acreditativa. L'òrgan competent per a la seva aprovació serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

#### **Base 46.- Cobrament o recaptació**

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del Patronat d'Apostes es farà habitualment en comptes restringits d'ingressos.
3. La Tresoreria comptabilitzarà a ser possible diàriament, i com a màxim setmanalment en comptes pendents d'aplicació tots els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris o a través de la caixa d'efectiu del Patronat d'Apostes, i posteriorment, a mesura que identifiqui la naturalesa i origen, el Patronat procedirà a fer la seva aplicació definitiva.
3. El Gerent del Patronat d'Apostes serà el competent per aprovar modificacions en les condicions de cobrament, així com en casos d'ajornament o fraccionament.



### **Base 47.- Devolució d'ingressos indeguts**

1. En els casos que sigui necessari efectuar una devolució d'ingressos indeguts, el Patronat d'Apostes tramitarà la seva aprovació adjuntant la documentació justificativa.
2. L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

### **Base 48.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats**

La rectificació de saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, es tramitarà pel Patronat d'Apostes, que proposarà la seva aprovació al Gerent. Tota rectificació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

## **CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS**

### **Base 49.- Gestió de taxes i preus públics**

1. Les taxes i preus públics es podran gestionar per autoliquidació o per liquidacions d'ingrés directe, d'acord amb les ordenances fiscals i normativa reguladora pròpia de cada exacció.
2. L'òrgan competent per aprovar les liquidacions de taxes i preus públics serà el Gerent de l'Organisme.
3. La recaptació en període executiu de les taxes i dels preus públics s'iniciarà a l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari. L'inici d'aquest període determina l'exigència dels interessos de demora i el recàrrec executiu, constrenyiment reduït i constrenyiment ordinari.



## TÍTOL V. TRESORERIA

---

### CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

#### Base 50.- Instruments de la tresoreria

1. El dipòsit i moviments de diners del Patronat d'Apostes es farà mitjançant comptes corrents, oberts a nom del Patronat d'Apostes en les entitats financeres que s'estableixin.
2. Per mitjà de la caixa de la Tresoreria es podran efectuar ingressos i pagaments en metàl·lic, mantenint, al final de cada dia, una quantitat màxima establerta prèviament per la Gerència.
3. Diàriament, s'ingressaran en un compte operatiu les quantitats disponibles que superin l'anterior import.

#### Base 51.- Moviment de fons

1. El moviment de fons situats en els comptes del Patronat d'Apostes correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per l'òrgan competent, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament pel Gerent, l'Interventor i el Tresorer, o per les persones que legalment els substitueixin.
3. Les operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a un altre requereixen només la signatura conjunta del titular de la Intervenció i la Tresoreria, o de les persones que legalment els substitueixin.
5. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció delegada, podrà realitzar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos, multes i altres ingressos de dret públic o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

#### Base 52.- Mitjans de cobrament

1. Els cobraments del Patronat d'Apostes es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes del Patronat d'Apostes, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi la presidència del Patronat d'Apostes.



2. Les quantitats que recaptin els serveis, establiments o dependències expressament autoritzats hauran de ser ingressades, com màxim setmanalment, en comptes d'entitats financeres col·laboradores; o bé, en els comptes restringits de recaptació que hi hagi o es creïn a tal fi, i quedaran fora de la disponibilitat del servei, establiment o dependència que gestioni l'ingrés.

3. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Patronat d'Apostes es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons. L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és el Gerent del Patronat d'Apostes.

4. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

### **Base 53.- Mitjans de pagament**

1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin.

2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

3. El tràmit per a la cessió de drets de pagament s'ajustarà al que preveu les instruccions dictades a l'efecte.

4. Les resolucions d'entitats embargants seran directament executives i no caldrà dictar cap acte administratiu a tal efecte.

5. El Patronat d'Apostes si rep un manament d'embargament dictat per autoritats administratives o judicials amb capacitat per fer-ho que afecti a un creditor, l'ha de registrar en el sistema informàtic de gestió econòmica, bloquejant cautelament els pagaments al creditor per garantir l'efectivitat de l'acte.

### **Base 54.- Terminis de pagament**

Els terminis de pagament de la Diputació de Barcelona són, amb caràcter general, els previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **Base 55.- Despeses financeres**



1. Les despeses financeres ocasionades per la gestió ordinària de tresoreria, es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin. En tot cas aquestes despeses es podran pagar mitjançant bestreta de caixa fixa.
2. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

## **CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONS**

### **Base 56.- Pressupost de Tresoreria**

La Tresoreria ha d'elaborar un Pressupost anual de tresoreria, com és previst en l'article 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, on es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos.

### **Base 57.- Excedents temporals de tresoreria.**

1. La col·locació dels excedents temporals de tresoreria, d'acord el que disposa l'article 199 del TRLRHL, serà aprovada pel gerent del Patronat d'Apostes i es realitzarà mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini o ingressos en comptes financers.
2. L'ordenació de la inversió financera temporal es farà a proposta de la Tresoreria, previ informe de la Intervenció delegada i aplicant criteris de rendibilitat i seguretat.

## **CAPÍTOL 3.- BESTRETA DE CAIXA FIXA**

### **Base 58.- Habilitacions**

1. Els pagaments per bestreta de caixa fixa i els d'operacions a justificar se satisfaran per mitjà d'una Habilitació depenent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades per la presidència del Patronat d'Apostes.
2. Els departaments que ho sol·licitin podran disposar d'un fons de maniobra en metàl·lic de fins a 300,00 € per atendre petits pagaments amb càrrec a bestreta de caixa fixa. Excepcionalment, per resolució motivada de la Presidència del Patronat d'Apostes, es podrà autoritzar que alguns serveis disposin de fons de major import, com també a disposar d'un compte corrent per facilitar-ne el maneig i custòdia.
3. Els fons de maniobra en metàl·lic lliurats als diferents departaments formen part integrant dels assignats a l'habilitació de Tresoreria, i de la seva administració i custòdia en seran responsables els respectius responsables de departament.
4. Prèvia justificació de les despeses efectuades, l'habilitació de Tresoreria reposarà regularment els fons consumits.



5. Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del RD 1.619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Els justificants originals s'han de trametre a la Tresoreria en un termini no superior a 60 dies.

6. Les aplicacions pressupostàries de despeses que es poden atendre mitjançant bestreta de caixa fixa són les següents:

- 21300 Reparacions, manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge
- 21400 Reparacions, manteniment i conservació d'elements de transport
- 21502 Manteniment d'altre material
- 22103 Subministraments de combustibles i carburants
- 22110 Productes de neteja i condicionament
- 22114 Altres subministraments
- 22000 Material d'oficina ordinari no inventariable
- 22001 Premsa, revistes, llibres i altres publicacions
- 22002 Material informàtic no inventariable
- 22200 Serveis de telecomunicacions
- 22201 Comunicacions postals
- 22500 Tributs estatals
- 22501 Tributs de les comunitats autònomes
- 22502 Tributs de les entitats locals
- 22601 Atencions protocol·làries i representatives
- 22602 Publicitat i propaganda
- 22615 Altres despeses diverses
- 23010 Dietes personal directiu
- 23020 Dietes personal no directiu
- 23110 Locomoció personal directiu
- 23120 Locomoció personal no directiu

7. Les despeses s'han de justificar amb factures simplifcades o bé completes o ordinàries, tal com s'indica en la circular vigent sobre bestretes de caixa fixa. Tan sols s'admetran documents originals.

8. Les compres que hagin de realitzar-se per internet es tramiten des de la Tresoreria. La seva justificació serà a càrrec del Patronat d'Apostes per mitjà de la bestreta de caixa fixa amb la factura resultant de la compra. Només es poden comprar per internet aquells productes que no es pugui adquirir en un comerç o botiga física.

9. Les indemnitzacions al personal per raó del servei i les instruccions per a la gestió dels viatges i allotjaments per compte del Patronat d'Apostes, es regeixen per la circular de la Diputació dictada a l'efecte.

### **Base 59.- Gestió de la Bestreta de caixa fixa**

La gestió de les bestretes de caixa fixa, a no ser que el Patronat d'Apostes dicti les seves instruccions, es regiran per les de la Diputació de Barcelona.



## **Base 60.- Pagaments a justificar**

### 1. Pagaments a justificar:

#### 1.1.- Supòsits d'aplicació dels pagaments lliurats a justificar al Patronat d'Apostes:

En tota ordre de pagament cal que el creditor porti la documentació necessària que li dona dret a percebre la prestació d'acord amb l'autorització i compromís previ.

Únicament es podrà utilitzar el procediment de pagaments a justificar per atendre despeses pressupostàries quan no sigui possible disposar dels documents acreditatius de l'obligació que acompanyen al document comptable per fer-ne el pagament.

#### 1.2.- Tramitació :

L'autorització d'un pagament o lliurament a justificar es farà mitjançant autorització de la Gerència.

Totes les despeses s'hauran d'haver realitzat en el mateix exercici en què s'hagi lliurat el pagament a justificar i les justificacions es duran a terme pel perceptor dins el termini màxim de tres mesos.

Els fons a justificar es lliuraran amb càrrec al compte corrent que el Patronat disposa per aquest tipus de moviments de fons.

Les despeses a justificar es podran aplicar a les aplicacions corresponents.

## **CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS**

### **Base 61.- Ingress de garanties i dipòsits**

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.

2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria, també es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent del Patronat d'Apostes designat amb aquesta finalitat.

### **Base 62.- Devolució de garanties i dipòsits**

1. Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a aquest efecte i, en el cas de les garanties, s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament de l'objecte garantit. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tan bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent.

2. En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, s'estarà al que disposa l'article 106 de la LCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.





## TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI

### CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT

#### Base 63.- Instruccions de tancament

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que es dictin, i amb la subjecció a la normativa vigent en matèria de règim local.

#### Base 64.- Cancel·lació de saldos de les fases de despesa

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### Base 65.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible del Patronat d'Apostes.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

ANTIGUITAT DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris 1, 2 i 3. No obstant això, si un



saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

### **Base 66.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici**

#### A) Amortitzacions

Els béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial del Patronat d'Apostes s'amortitzaran segons les Normes de reconeixement i valoració de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, en el seu apartat número 7.

El càlcul de les amortitzacions es practicarà per a cada bé, segons els criteris determinats en el manual de gestió d'actius del programari SICALWIN "Gestió patrimonial: manual de normes i procediments". A aquests efectes en l'Annex de les presents Bases s'adjunta còpia de la Taula de classificacions i comptes, inclosa en l'esmentat manual, i que conté, entre d'altra informació, els percentatges d'amortització i la vida útil per les diferents classificacions de béns.

#### B) Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses financeres, donat que la seva meritació de manera habitual no coincideix amb l'any natural.
- Despeses no financeres amb meritació diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.).

#### C) Provisions i contingències

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal contractual o implícites, en les quals hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base als informes elaborats a tal efecte s'avaluaran els possibles riscos que ha de fer front el Patronat d'Apostes, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets u obligacions futurs, respectivament, amb una possibilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat del Patronat d'Apostes, però s'informaran de forma detallada en la memòria del Compte general.



## CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ I COMPTES ANUALS

### Base 67.- Liquidació del pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, s'elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveuen el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990 i la ICAL.
2. La liquidació del pressupost serà proposada pel Gerent del Patronat d'Apostes a la Presidència de la Diputació de Barcelona per tal que aquesta l'aprovi abans del dia 1 de març de l'exercici següent, i se'n donarà compte a la Junta de Govern del Patronat d'Apostes en la primera sessió que celebri.
3. En base als estats comptables de la liquidació, la Intervenció General avaluarà l'acompliment de les regles fiscals segons els termes establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, per a que s'integrin a tot el grup considerat sector d'administració pública de la Diputació de Barcelona.

### Base 68.- Comptes anuals

1. La confecció dels comptes anuals de l'exercici pressupostari es regirà pel que disposa la Instrucció de Comptabilitat i els articles 208 a 212 del TRLRHL. Aquests comptes es trametran a la Intervenció General, abans de l'1 de maig, per tal que s'integri al Compte General de la Diputació de Barcelona.
2. Els comptes anuals del Patronat d'Apostes seran informats per la Junta de Govern del Patronat d'Apostes i elevats a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona com a part integrant del compte general d'aquesta Corporació.



---

## TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS

---

Les presents Bases d'Execució entraran en vigor juntament amb el pressupost i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

Amb caràcter supletori per allò no regulat amb les presents Bases s'aplicarà el que disposin les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i la normativa legal vigent.

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació de les presents Bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts.



ANNEX

TAULA DE CLASSIFICACIONS I COMPTES DEL MANUAL DE GESTIÓ D'ACTIUS DEL PROGRAMARI SICALWIN "GESTIÓ PATRIMONIAL: MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS". PERCENTATGES D'AMORTITZACIÓ I LA VIDA ÚTIL PER LES DIFERENTS CLASSIFICACIONS DE BÉNS



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 73

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió					
		Adq.	Milions	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R. (6)	R. (7)		PDat.	Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C
<b>1</b>	<b>Immobles</b>																	
<b>10</b>	<b>Terenys</b>																	
1001	Terenys urbans	0,00	-	No	-	-	2100	2300	6810	2810	6710	7710	6910	2910	7910	2990	7990	Simple
1001 02	Fincques rústiques	0,00	-	No	-	-	2100	2300	6810	2810	6710	7710	6910	2910	7910	2990	7990	Simple
<b>11</b>	<b>Construccions</b>																	
1101	Edificis	0,00	6.000,00	SI	50	2,00	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 01	Edificis	0,00	3.000,00	SI	50	2,00	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 02	Comerçis	0,00	3.000,00	SI	30	3,33	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 03	Instal·lacions esportives i d'esbarjo a l'aire lliure	0,00	3.000,00	SI	12	8,33	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 04	Infraestructures comunes del centre (recinte o perimetre)	0,00	3.000,00	SI	15	6,67	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 05	Petites construccions	0,00	3.000,00	SI	15	6,67	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
<b>12</b>	<b>Infraestructura pública</b>																	
1201	Infraestructura pública	0,00	6.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 01	Terenys d'ús públic	0,00	6.000,00	SI	10	10,00	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 02	Carrers i places	0,00	6.000,00	SI	10	10,00	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 03	Parcs, passeigs i jardins	0,00	6.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 04	Camins rurals	0,00	6.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 05	Obreres civils d'ús públic	0,00	6.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
<b>13</b>	<b>Immobles en altres situacions</b>																	
1301	Immobles en altres situacions	0,00	-	SI	10	10,00	2200	2301	6820	2820	6720	7720	6920	2920	7920	2990	7990	Simple
1301 01	Terenys considerats com a inversió immobiliària	0,00	6.000,00	SI	50	2,00	2210	2311	6820	2820	6720	7720	6921	2921	7921	2991	7991	Simple
1301 02	Edificis considerats com a inversió immobiliària	0,00	-	SI	?	-	2070	2080	6807	2807	6700	7700	6907	2907	7907	-	-	Simple
1301 03	Millores sobre béns en règim d'arrendament o rebuts en cessió	0,00	-	SI	?	-	2070	2080	6807	2807	6700	7700	6907	2907	7907	-	-	Simple



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 74

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió	
		Adq.	Miliora	?	Vida %	Imm.	Curs	Dot. A. Ac.	R (è)	R (7)	PDet.	Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C		
<b>2 Drets reals</b>																	
<b>20 Drets reals</b>																	
2001	Drets reals																
2001 01	Drets reals a favor	0,00	-	Si		2090	2090	6609	2609	6700	7700	6909	2909	7909	-	-	Simple
2001 02	Apropiaments urbanístics del sòl industrial	0,00	-	No		2090	2090	6609	2609	6700	7700	6909	2909	7909	-	-	Simple
<b>3 Mobles</b>																	
<b>30 Equips de procés d'informació</b>																	
3001	Equips de procés d'informació																
3001 01	Equips de procés d'informació	600,00	-	Si	4	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	Simple
3001 02	Electrònica de xarxa	1.000,00	-	Si	4	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	Complex
3001 03	Elements informàtics inventariables globalment	-	-	Si	4	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	Inv. Gen.
3001 04	Equips de procés d'informació (quantitat)	600,00	-	Si	4	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	Quantitat
<b>31 Vehicles</b>																	
3101	Vehicles																
3101 01	Vehicles	3.000,00	1.200,00	Si	8	2180	2380	6818	2818	6710	7710	6918	2918	7918	2999	7999	Simple
<b>32 Maquinària, instal·lacions i utilitatge</b>																	
3201	Maquinària																
3201 012	Maquinària general	600,00	300,00	Si	12	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3201 022	Aparells de mesura i laboratori	600,00	300,00	Si	7	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3201 032	Elements de seguretat i comunicació	600,00	300,00	Si	7	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3202	Instal·lacions tècniques																
3202 012	Instal·lacions de servei públic	600,00	300,00	Si	15	2150	2350	6815	2815	6710	7710	6915	2915	7915	2992	7992	Complex
3203	Utilitatge																
3203 012	Estris i eines	300,00	-	Si	7	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Inv. Gen.



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 75

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió					
		Adq.	Miliora	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)		PDet.	Det.V.	Rev.D	D.U.S.C	R.U.S.C
<b>33 Altres béns mobles</b>																		
<b>3307 Mobiliari</b>																		
3301 01	Mobiliari general (simple)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3301 02	Mobiliari general (quantitat)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
3301 03	Mobiliari general (inversió gen.)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
3301 04	Mobiliari esportiu (simple)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3301 05	Mobiliari esportiu (quantitat)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
3301 06	Mobiliari esportiu (inversió gen.)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
3301 07	Mobiliari urbà (quantitat)	300,00	-	SI	8	12,50	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
3301 08	Mobiliari urbà (inversió gen.)	300,00	-	SI	8	12,50	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
3301 09	Mobles de valor econòmic considerable	600,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
<b>3302 Escriptis i equipament administratiu</b>																		
3302 01	Equips d'oficina i fotocopiadores	300,00	-	SI	8	12,50	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3302 02	Electrodomèstics	300,00	-	SI	10	10,00	2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Simple
3302 03	Fons bibliogràfic i audiovisual	-	-	SI	5	20,00	2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
3302 04	Contenedors i galeries d'escombraries	300,00	-	SI	6	16,67	2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
<b>34 Equipaments específics</b>																		
<b>3407 Activitat de ràdio, òci i espectacles</b>																		
3407 01	Equip de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	600,00	300,00	SI	12	8,33	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3407 02	Equipament suport d'actes	-	-	SI	5	20,00	2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
3407 03	Instrument musicals	300,00	-	SI	10	10,00	2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Simple
<b>3402 Altres equipaments específics</b>																		
3402 01	Equips i aparells medicoassistencials	600,00	300,00	SI	12	8,33	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3402 02	Equipament tèxtil	600,00	300,00	SI	12	8,33	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3402 03	Armes i elements de seguretat personal	600,00	-	SI	7	14,29	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Quantitat





Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 77

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió				
		Adq.	Miliora.	?	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R.(6)	R.(7)	P.Det.		Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C
<b>B Patrimoni públic de sòl</b>																	
<b>B0 Terrenys del patrimoni públic de sòl</b>																	
B001	Terrenys del patrimoni públic de sòl																
B001 01	Terrenys urbans del PPS	0,00	-	No	-	2400	2430	6840	2840	6730	7730	6930	2930	7930	-	-	Simple
B002	Edificis del patrimoni públic de sòl	0,00	6.000,00	Si	50	2410	2440	6841	2841	6730	7730	6931	2931	7931	-	-	Simple
B003	Drets reals del patrimoni públic de sòl	0,00	-	No	-	2490	-	6849	2849	6730	7730	6939	2939	7939	-	-	Simple
B004	Quotes, parts alquotes i títols del PPS	0,00	-	No	-	2490	-	-	-	6730	7730	-	-	-	-	-	Quantitat
B004 01	Inversions financeres del PPS	0,00	-	No	-	2490	-	-	-	6730	7730	-	-	-	-	-	Quantitat
<b>C Béns de caràcter historicoartístic</b>																	
<b>C1 Caràcter històric</b>																	
C101	Immobles de caràcter historicoartístic	0,00	-	No	-	2130	2380	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C101 01	Edificis historicoartístics	0,00	-	No	-	2130	2380	6812	2812	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C101 02	Obres civils historicoartístiques	0,00	-	No	-	2130	2380	6812	2812	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C102	Estris històrics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Quantitat
C102 01	Numermàtica, estris arqueològicopaleontològics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Quantitat
C103	Documents històrics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C103 01	Documents històrics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
<b>C2 Caràcter artístic</b>																	
C201	Obres d'art	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201 01	Pinelles	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201 02	Escultures	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201 03	Mobiliari artístic	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 78

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió					
		Adq.	Miliora	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)		P Det.	Det.V	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C
I	Inversions de permanència breu a l'inventari																	
10	Inversions sobre elements no inventariables																	
1001	Inversions sobre elements no inventariables																	
1001.01	Inversions sobre elements no inventariables	-	-	No	1	100,00	2190	-	6819	2819	-	-	-	-	-	-	-	Inv. Gen.



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Bases
Títol	Bases_pressupost_2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	28/10/2022 11:55

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
88f17503c6142096c806	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





## ANNEX 10

### Liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes 2021

En compliment de l'article 168.1b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'informa que la liquidació de l'exercici 2021 d'acord amb el Decret de liquidació de data 26 de gener de 2022 i número de registre de resolucions 513/2022 ha estat la següent:

#### Patronat d'Apostes

#### RESULTAT PRESSUPOSTARI

PRESSUPOST INGRESSOS	Pressupost definitiu	Drets reconeguts	Recaptació líquida	Pendent de cobrament
<b>Capítols</b>				
3.- Taxes i altres ingressos	1.807.000,00	1.695.202,21	1.695.163,15	39,06
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Operacions corrents</b>	<b>1.807.000,00</b>	<b>1.695.202,21</b>	<b>1.695.163,15</b>	<b>0,00</b>
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	332.188,77	6.309,31	6.309,31	0,00
<b>Operacions de capital</b>	<b>332.188,77</b>	<b>6.309,31</b>	<b>6.309,31</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>2.139.188,77</b>	<b>1.701.511,52</b>	<b>1.701.472,46</b>	<b>39,06</b>

PRESSUPOST DESPESES	Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Pendent de pagament
<b>Capítols</b>				
1.- Personal	1.299.310,00	1.088.935,17	1.088.935,17	0,00
2.- Material i serveis	784.878,77	570.510,70	570.510,70	0,00
3.- Despeses financeres	22.000,00	5.397,65	5.397,65	0,00
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Operacions corrents</b>	<b>2.106.188,77</b>	<b>1.664.843,52</b>	<b>1.664.843,52</b>	<b>0,00</b>
5.- Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.- Inversions reals	15.000,00	3.558,00	3.558,00	0,00
8.- Actius financers	18.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Operacions de capital</b>	<b>33.000,00</b>	<b>3.558,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>2.139.188,77</b>	<b>1.668.401,52</b>	<b>1.668.401,52</b>	<b>0,00</b>

### RESULTAT PRESSUPOSTARI

Conceptes	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustaments	Resultat pressupostari
a) Operacions corrents	1.695.202,21	1.664.843,52		30.358,69
b) Operacions de capital		3.558,00		-3.558,00
1. Total operacions no financeres (a+b)	1.695.202,21	1.668.401,52		26.800,69
c) Actius financers	6.309,31			6.309,31
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)	6.309,31	-		6.309,31
<b>I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)</b>	<b>1.701.511,52</b>	<b>1.668.401,52</b>		<b>33.110,00</b>
<b>AJUSTAMENTS</b>				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			108.710,70	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici				
<b>II. TOTAL AJUSTAMENTS (II = 3+4-5)</b>			<b>108.710,70</b>	
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)</b>				<b>141.820,70</b>

### ROMANENT DE TRESORERIA

Components	Imports any		Imports any anterior	
1. (+) Fons líquids		5.394.902,74		5.366.859,72
2. (+) Drets pendents de cobrament		8.077,35		8.989,79
(+) del Pressupost corrent	39,06			
(+) de Pressupostos tancats				
(+) d'operacions no pressupostàries	8.038,29		8.989,79	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		110.424,19		116.479,04
(+) del Pressupost corrent	135.352,35			
(+) de Pressupostos tancats	-			
(+) d'operacions no pressupostàries	110.424,19		116.479,04	
4. (-) Partides pendents d'aplicar				
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	-		-	
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
<b>I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)</b>		<b>5.292.555,90</b>		<b>5.259.370,47</b>
<b>II. Saldos de dubtós cobrament</b>				-
<b>III. Excés de finançament afectat</b>				-
<b>IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)</b>		<b>5.292.555,90</b>		<b>5.259.370,47</b>
<b>1) Romanent líquid de tresoreria per despeses generals i afectades ( III + IV ):</b>		-		-
<b>2) Romanents de crèdit:</b>		-		-
<b>3) Romanent líquid de tresoreria per despeses generals disponible ( 1 - 2 ):</b>		-		-




## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Liquidació del pressupost 2021
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	02/11/2022 09:15

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
429bbec15a6f0c69464b	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

## ANNEX 11

### ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES RESUM PER CAPÍTOLS - ESTIMACIÓ LIQUIDACIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

	Previsions inicials pressupost 2022	Estimació previsions definitives final exercici	Drets reconeguts nets a 30/06/2022	Estimació drets reconeguts nets a 31/12/2022
Capítols	1	2	3	4
Pressupost d'ingressos				
3 Taxes, Preus Públics i altres ingressos	1.856.510,69	1.807.000,00	1.097.504,41	1.991.924,41
5 Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>OPERACIONS CORRENTS</b>	<b>1.856.510,69</b>	<b>1.807.000,00</b>	<b>1.097.504,41</b>	<b>1.991.924,41</b>
8 Actius financers	9.000,00	86.601,22	4.372,50	6.309,25
<b>OPERACIONS DE CAPITAL</b>	<b>9.000,00</b>	<b>86.601,22</b>		<b>6.309,25</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>1.865.510,69</b>	<b>1.893.601,22</b>	<b>1.097.504,41</b>	<b>1.998.233,66</b>

	Crèdits inicials pressupost 2022	Estimació crèdits definitius final exercici	Obligacions reconegudes netes a 30/06/2022	Estimació obligacions reconegudes netes a 31/12/2022
Capítols	1	2	3	4
Pressupost de despeses				
1 Despeses de personal	1.359.710,69	1.359.810,69	546.747,18	1.067.747,18
2 Despeses en Béns corrents i serveis	475.800,00	562.301,22	203.775,64	458.475,64
3 Despeses financeres	0,00			
<b>OPERACIONS CORRENTS</b>	<b>1.835.510,69</b>	<b>1.922.111,91</b>	<b>750.522,82</b>	<b>1.526.222,82</b>
6 Inversions reals	12.000,00	12.000,00	3.188,10	5.188,10
8 Actius financers	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
<b>OPERACIONS DE CAPITAL</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>3.188,10</b>	<b>5.188,10</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>1.865.510,69</b>	<b>1.952.111,91</b>	<b>753.710,92</b>	<b>1.531.410,92</b>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3922f4a5b7c76b620af8 Adreça de validació:




## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Previsió liquidació 2022
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	28/10/2022 11:56

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3922f4a5b7c76b620af8	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

ssupost	Subconcepte	Subconcepte despeses descripció	Ordre descripció	Import proj	Import inicial	Variació
D	10100	Retribucions bàsiques personal directiu.Sou		17.048,62	16.392,87	655,75
D	10101	Altres retribucions personal directiu C. destinació		15.753,77	15.147,80	605,97
D	10102	Altres retribucions personal directiu C. específic		78.713,54	75.686,57	3.026,97
D	10106	Altres retribucions bàsiques personal directiu.Triennis		7.279,08	6.881,59	397,49
D	12000	Retribucions bàsiques del personal funcionari. Sous		281.941,69	272.321,46	9.620,23
D	12006	Retribucions bàsiques del personal funcionari. Triennis		49.451,90	44.591,27	4.860,63
D	12100	Retribucions complementàries del personal funcionari. C. destinació		148.952,73	143.223,69	5.729,04
D	12101	Retribucions complementàries del personal funcionari. C. específic		406.695,76	389.400,18	17.295,58
D	12103	Altres complements	Interessos	0,00	0,00	0,00
D	12104	Altres complements personal funcionari	Carrera professional (NT)	1.508,71	1.450,56	58,15
D	12108	Altres complements del personal funcionari. C. Personal	Dissabtes. Dif. NDP. Compl. Personal	21.004,02	20.196,17	807,85
D	13100	Retribucions bàsiques del personal laboral temporal		0,00	0,00	0,00
D	14300	Remuneració altre pers. substit, suplències i associats		0,00	0,00	0,00
D	15000	Productivitat	Productivitat del lloc de treball	45.934,89	47.796,83	-1.861,94
D	15002	Productivitat	Factor productivitat anual	47.826,60	46.920,08	906,52
D	15100	Gratificacions. Serveis extraordinaris		3.245,99	3.121,20	124,79
D	15102	Gratificacions. Festivitat i localització		0,00	0,00	0,00
D	16000	Seguretat Social		269.499,11	246.687,44	22.811,67
D	16008	Assistència mèdico-farmacèutica		4.496,00	4.681,80	-185,80
D	16105	Pensions a càrrec de l'entitat local		0,00	0,00	0,00
D	16200	Formació i perfeccionament del personal		0,00	0,00	0,00
D	16201	Economats i menjadors	Tiquet restaurant	11.531,52	8.323,20	3.208,32
D	16203	Despeses socials de funcionaris i personal no laboral		0,00	0,00	0,00
D	16204	Acció social	Millors Socials Generals, per Edat i ajuts fills	16.342,91	15.990,38	352,53
D	16209	Altres despeses socials del personal	Ajut carnet conduir	933,50	897,60	35,90
D	20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions		0,00	0,00	0,00
D	21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions		500,00	500,00	0,00
D	21300	Reparacions, manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge		500,00	500,00	0,00
D	21400	Reparacions, manteniment i conservació d'elements de transport		500,00	500,00	0,00
D	21502	Manteniment d'altre material		500,00	500,00	0,00
D	21600	Reparacions, manteniment i conservació d'equips per a processos d'informació		2.000,00	2.000,00	0,00
D	22000	Material d'oficina ordinari no inventariable		2.000,00	2.000,00	0,00
D	22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions		100,00	500,00	-400,00
D	22002	Material informàtic no inventariable		8.000,00	8.000,00	0,00
D	22100	Subministrament d'energia elèctrica		0,00	0,00	0,00
D	22101	Subministrament d'aigua		0,00	0,00	0,00
D	22102	Subministrament de gas		0,00	0,00	0,00
D	22103	Subministrament de combustibles i carburants		8.500,00	8.500,00	0,00
D	22104	Subministrament de vestuari		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22110	Productes de neteja i acondicionament		500,00	1.000,00	-500,00
D	22111	Subministrament de recanvis de maquinària		4.300,00	4.300,00	0,00
D	22114	Altres subministraments		6.500,00	6.500,00	0,00
D	22115	Altres subministraments. Equips autoprotecció		1.000,00	1.000,00	0,00
D	22200	Serveis de telecomunicacions		5.420,00	5.420,00	0,00
D	22201	Comunicacions postals		500,00	1.000,00	-500,00
D	22400	Primes assegurances. Vehicles		0,00	3.440,00	-3.440,00
D	22403	Primes assegurances. Altres		1.000,00	2.000,00	-1.000,00
D	22500	Tributs estatals		0,00	0,00	0,00
D	22501	Tributs de les comunitats autònomes		0,00	0,00	0,00
D	22502	Tributs de les entitats locals		1.000,00	500,00	500,00
D	22601	Atencions protocol·làries i representatives		500,00	500,00	0,00
D	22602	Publicitat i propaganda		500,00	500,00	0,00
D	22606	Reunions, conferències i cursos		500,00	500,00	0,00
D	22614	Altres despeses diverses	Associació Delegacions Comercials i ISO	27.000,00	25.043,30	1.956,70
D	22615	Altres despeses diverses		30.000,00	20.000,00	10.000,00
D	22700	Neteja i acondicionament		0,00	0,00	0,00
D	22701	Seguretat		0,00	0,00	0,00
D	22706	Estudis i treballs tècnics	Contracte gestió xarxa sistemes d'informació	35.140,00	35.140,00	0,00
D	22709	Altres treballs fets per empreses i professionals	Contracte logística i transport	371.345,70	335.956,70	35.389,00
D	22710	Altres treballs fets per empreses i professionals		0,00	0,00	0,00
D	22711	Altres treballs fets per empreses i professionals		1.000,00	1.000,00	0,00
D	23010	Dietes del personal directiu		500,00	500,00	0,00
D	23020	Dietes del personal no directiu		500,00	500,00	0,00
D	23110	Locomoció del personal directiu		500,00	500,00	0,00
D	23120	Locomoció del personal no directiu		6.000,00	6.000,00	0,00
D	25000	Treballs fets per admin. púb. i altres entitats públiques	Serveis prestats per la Diputació de Barcelona	500,00	500,00	0,00
D	31000	Interessos de préstecs		0,00	0,00	0,00
D	35900	Altres despeses financeres		0,00	0,00	0,00
D	50000	Dotació al fons de contingències d'execució pressupostària		0,00	0,00	0,00
D	62300	Maquinària, instal. tècni. i utilatge. Inv. nova		1.000,00	1.000,00	0,00
D	62400	Elements de transport. Inv. nova		0,00	0,00	0,00
D	62500	Mobiliari i estris. Inversió nova		1.000,00	1.000,00	0,00
D	62600	Equips per a processos d'informació. Inv. nova		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63200	Edificis i altres construccions. Inv. reposició		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63400	Elements de transport. Inversió reposició		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63500	Mobiliari. Inversió reposició		1.000,00	1.000,00	0,00
D	63600	Equips per a processos d'informació. Reposició		5.000,00	5.000,00	0,00
D	64100	Despeses en aplicatius informàtics		1.000,00	1.000,00	0,00
D	83000	Préstecs a curt termini	Bestretes al personal	5.000,00	5.000,00	0,00
D	83100	Préstecs a llarg termini	Bestretes al personal	13.000,00	13.000,00	0,00
I	39300	Interessos de demora	Recàrrec per demora establiments	0,00	0,00	0,00
I	39900	Altres ingressos diversos	Equips LAE. Pantalles audiovisuals	0,00	0,00	0,00
I	39901	Altres ingressos diversos	Equips LAE. Terminals i perifèrics	0,00	0,00	0,00
I	39902	Altres ingressos diversos	Reintegrant de despeses	0,00	0,00	0,00
I	39905	Altres ingressos diversos	Comissions d'Apotes Esportives	0,00	0,00	0,00
I	39906	Altres ingressos diversos	Venda directa Punt venda Patronat	0,00	13.055,70	-13.055,70
I	39907	Altres ingressos diversos	Comissions Loteria Primitiva (2019)-Ingresos selae (2022)	1.966.966,04	1.843.454,99	123.511,05
I	39908	Altres ingressos diversos	Comissions El Gordo de la Primitiva	0,00	0,00	0,00
I	39909	Altres ingressos diversos	Comissions Bono Loto	0,00	0,00	0,00
I	39910	Altres ingressos diversos	Ingressos reparacions d'antenes	0,00	0,00	0,00
I	39911	Altres ingressos diversos	Comissions Euromillones	0,00	0,00	0,00
I	39912	Altres ingressos diversos	Comissions Lototurf	0,00	0,00	0,00
I	39913	Altres ingressos diversos	Comissions Quintupleplus	0,00	0,00	0,00
I	39914	Altres ingressos diversos	Comissions Quinigol	0,00	0,00	0,00
I	52000	Interessos de dipòsits	Interessos entitats financeres	0,00	0,00	0,00
I	83000	Reintegrant de préstecs de fora del sector públic a curt termini	Reintegrant bestretes del personal	4.500,00	4.500,00	0,00
I	83100	Reintegrant de préstecs de fora del sector públic a llarg termini	Reintegrant bestretes del personal	4.500,00	4.500,00	0,00

RESUM CAPÍTOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2022	PROPOSTA 2023	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	1.359.710,69	1.428.160,34	68.449,65	5,03%
2	Despeses en béns corrents i serveis	475.800,00	517.805,70	42.005,70	8,83%
3	Despeses financeres	0,00	0,00	0,00	
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	
6	Inversions reals	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>1.865.510,69</b>	<b>1.975.966,04</b>	<b>110.455,35</b>	<b>5,92%</b>

RESUM CAPÍTOLS D'INGRÈS		PRESSUPOST 2022	PROPOSTA 2023	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	
3	Taxes i altres ingressos	1.856.510,69	1.966.966,04	110.455,35	5,95%
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	
5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>1.865.510,69</b>	<b>1.975.966,04</b>	<b>110.455,35</b>	<b>5,92%</b>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 517b0670f58ad0344a80 Adreça de validació:



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Pressupost públic
Títol	4390P_Patronat_Apostes
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	28/10/2022 11:51

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
517b0670f58ad0344a80	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





## ANNEX 2

### AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST DE L'ANY 2023

## MEMÒRIA

### 1. ANTECEDENTS

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona per acord plenari de data 28 de novembre de 1985, en substitució de l'extint "Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas", que fou creat l'any 1946 i la seva activitat actual és exercida, per la "Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado" (SELAE).

Les competències de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona venen definides per l'article 5 dels seus Estatuts i tenen com a finalitat el compliment de les que són pròpies del desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de la gestió de les apostes esportives i les diverses loteries de l'Estat, i totes aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de la referida SELAE, i en especial, les activitats descrites en els apartats a) a l) de l'esmentat article 5è dels Estatuts i en correspondència amb el primer, segon, tercer i quart apartat del Preàmbul dels Estatuts referenciats.

L'article 1 dels Estatuts estableixen que el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona és un Organisme Autònom Local, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. El seu règim jurídic ve definit per l'article 2 dels Estatuts, cohesionat amb tota la normativa reguladora dels Organismes Autònoms Locals.

### 2. COMPETÈNCIES I FINALITATS

Les competències atribuïdes a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, tot d'acord amb l'esmentat en l'article 5 dels Estatuts, s'adrecen al compliment de les finalitats pròpies de la delegació comercial de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE) a Barcelona, amb tot allò relatiu a la xarxa de venda i als jocs de l'Estat, que tot seguit es detalla, a l'empara de la capacitat jurídica i potestats administratives que assenyala l'article 4 dels Estatuts.

De conformitat amb la legislació vigent de Loteries i Apostes d'àmbit estatal, hi ha 9 jocs i es realitzen 17 sortejos de mitjana cada setmana:

6 Sortejos Bono Loto

2 Sortejos Lotería Primitiva

De dilluns a dissabte

Dijous i dissabte



2 Sortejos Euromillones	Dimarts i divendres
2 Sortejos Lotería Nacional	Dijous i dissabte
1 Sorteig Gordo Primitiva	Diumenge
1 Aposta Esportiva Quiniela	Diumenge i altres
1 Aposta Esportiva Quinigol	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Quíntuple Plus	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Lototurf	Diumenge i altres

En concret, les activitats que desenvolupa el Patronat d'Apostes estan relacionades amb les següents àrees:

- Àrea Comercial:

- . Control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda de la província de Barcelona.
- . Estudis de valoració territorial per a la creació de nous punts de venda.
- . Visites de promoció comercial i d'inspecció als punts de venda.
- . Organització i realització de cursos de formació continuada al personal dels punts de venda, i als empleats del Patronat.
- . Activitats comercials d'incentivació i cohesió de la xarxa de vendes.
- . Difusió als mitjans de comunicació dels premis repartits a Barcelona.

- Àrea d'Administració de la Xarxa de Vendes:

- . Control i supervisió de totes les incidències relatives a les anul·lacions i reclamacions de les butletes venudes en els punts de venda.
- . Gestió del pagament de premis inferiors a 2.000 euros, de tots els jocs.
- . Gestió de la morositat dels punts de venda per compte de SELAE.
- . Tramitació dels expedients relatius a les modificacions jurídiques i administratives relacionades amb les altes, baixes, trasllats, canvis de titularitat, modificacions de local, canvis d'activitat, etc. de la xarxa de punts de venda.

- Àrea d'Assistència Tècnica:

- . Servei d'assistència permanent als terminals de venda en línia instal·lats als punts de venda.



- . Manteniment dels elements de la imatge corporativa dels punts de venda.
- . Instal·lació i manteniment de les pantalles informatives i de difusió dels jocs a tots els punts de venda.
- Àrea de Gestió Interna i Logística:
  - . Servei de logística per a la distribució als punts de venda de butlletes, impresos i altra documentació oficial relativa als jocs de Loterías y Apuestas del Estado.
  - . Gestió de recursos humans, comptabilitat, contractes i serveis generals.
  - . Gestió del Sistema Integrat de Gestió i certificacions ISO 9001 i 27001.

Així mateix, d'acord amb els articles 5, apartats a) a l), es duen a terme les activitats pròpies de l'Organisme Autònom Local que tenen a veure amb la seva finalitat pròpia i la que s'actua per delegació, que inclou les activitats que disposin els òrgans de govern, a iniciativa pròpia o seguint instruccions de SELAE, o que resultin de les disposicions aplicables (art.5.k dels Estatuts) i totes les altres activitats adequades a l'objecte i les finalitats de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes (art.5.l).

### 3. RECURSOS MATERIALS

#### 3.1. Locals:

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes ocupa actualment els espais situats a la planta baixa del número 57, una part del soterrani -1 i del soterrani -2, del carrer Londres, 55-57 de Barcelona, que s'integren en el conjunt d'edificis i locals de la Diputació de Barcelona.

Aquests locals reuneixen els requisits necessaris per al desenvolupament de les tasques de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de manera òptima, estan lliures de barreres arquitectòniques i compleixen tots els requisits d'acord amb la legalitat vigent.

Aquest local està a disposició d'us del Patronat d'Apostes mitjançant Decret de data 15 de gener de 2019, del Diputat Sr. Jordi Martí Galbis, en virtut del qual adscriu provisionalment amb efectes d'1 de gener de 2019 fins a la tramitació de l'adscripció definitiva l'ús dels espais, un cop va finalitzat el contracte de lloguer i de pagament de despeses derivades, quina data final de vigència fou 31-12-2018. Normalitzada la situació al nou statu quo derivat del Conveni DIBA-SELAE de 1-1-2017, l'ús del local no comporta despesa de cap tipus per al Patronat d'Apostes, mentre es pren una decisió definitiva sobre la ubicació de les instal·lacions de l'organisme autònom.



Entre d'altres espais, es disposa d'una sala de formació adequada per a la realització dels cursos de formació tant pels treballadors del Patronat com pel personal dels punts de venda, per complir les funcions previstes en l'article 5.i) dels Estatuts. Si l'ocasió ho requereix, s'utilitzen espais disponibles de la mateixa Diputació.

Es disposa d'un magatzem pel material propi de l'Organisme Autònom Local i un altre pels equips dels terminals i perifèrics destinats als punts de venda, cedits per SELAE.

Per a la resta de material subministrat per SELAE, el Patronat d'Apostes manté un contracte amb una empresa externa per gestionar els serveis de magatzem, transport i logística del material relacionat amb els jocs, destinat a tots els punts de venda de la província de Barcelona.

També es disposa d'una sala de descans pel personal.

### 3.2. Mobiliari:

El Patronat disposa en general d'un mobiliari suficient i ergonòmic, seguint la normativa actual de prevenció de riscos laborals i de la ISO 27001 de Seguretat de la Informació.

### 3.3. Informàtica:

Quant a la dotació d'equipament informàtic, es continua en la mateixa línia de reposició periòdica d'equips i actualització de software, seguint les directrius de SELAE.

### 3.4. Parc mòbil:

El Patronat està dotat d'un total de vuit vehicles, dels quals cinc són utilitzats pels desplaçaments del personal d'assistència tècnica per atendre les reparacions dels terminals i la imatge corporativa dels punts de venda i tres estan destinats als desplaçaments dels agents comercials per a les seves visites diàries als establiments.

## 4. RECURSOS HUMANS

El règim d'organització administrativa i de recursos humans de l'Organisme Autònom es regeix pel Títol sisè dels Estatuts. En aquest sentit, per atendre i complir les funcions que té assignades, abans descrites, el Patronat d'Apostes s'estructura en els departaments, els establiments i els centres adequats a la seves necessitats (art.35).

Per això, l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes ha de disposar del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitat i amb una estructura de nombre d'empleats públics, categories, funcions i retribucions que venen determinades per la plantilla i la relació de llocs de treball, proposades per la Junta de Govern i aprovades,



posteriorment, per la Diputació, en base als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

Per a l'any 2023 la plantilla contempla les mateixes places que l'any 2021, un total de 24 places, d'acord amb les necessitats de recursos humans derivades del nou escenari de la relació amb SELAE, i distribuïdes en els grups de classificació previstos en l'EBEP i conformada pels cossos i escales, classes i categories del marc estatutari de la funció pública local.

Amb independència de l'exercici de les competències, finalitats i potestats administratives que es duen a terme per personal funcionari, es manté l'externalització d'alguns serveis.

En concret, per algunes activitats es considera, per al 2023, mantenir els contractes externs amb empreses especialitzades. Per a aquest nou exercici els serveis més significatius contractats són:

1. Servei de logística (transport, recollida i lliurament de butlletes i de material als punts de venda de tota la província).
2. Servei d'informàtica per a l'assistència tècnica i assessorament de la xarxa d'equipaments del Patronat.

## 5. PROPOSTA DE PRESSUPOST

### 5.1. Despeses

Per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de despeses de l'any 2023 s'han tingut en compte les directrius generals de la Diputació i s'ha procedit a l'ajust necessari d'acord amb la previsió dels ingressos procedents del model de finançament establert, d'acord amb el contracte vigent amb SELAE fins el 31-12-2023.

Al mateix temps, com cada any, les consignacions pressupostàries s'ajusten al compliment dels objectius de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona.

#### a) Capítol I:

Per a l'any 2023 aquest capítol s'incrementa en un 5,03 % respecte el 2022.

Se situa la despesa en 1.428.160,34 €, el que suposa que tots els llocs de treball fixats en la plantilla i en la RLLT són pressupostats, tant els coberts com els per ara vacants.

#### b) Capítol II:



Es fixa una despesa de bens corrents i de serveis per un import de 517.805,70 €, el que suposa un increment del 8,83 % respecte de l'any 2022.

### Capítol III

No es fixa cap despeses financera.

### Capítol VI:

Es proposa una quantitat de 12.000,00 € idèntica al pressupost del 2022.

### c) Capítol VIII:

Es proposa una quantitat de 18.000,00 €, idèntica al pressupost del 2022.

## **5.2. Ingressos**

L'1 de gener de 2017 va entrar en vigor un nou contracte amb SELAE, amb una durada inicial de 1-1-2017 fins a 31-12-2023, amb la possible pròrroga fins a 31-12-2030.

Aquest nou contracte va imposar a l'Organisme Autònom un nou model de compensació per les prestació de serveis que duu a terme el Patronat d'Apostes.

Per bé que el nou sistema de finançament de SELAE-Diputació de Barcelona va entrar en vigor el 1-1-2017, es va acordar un període de transitorietat entre 2017 i 2019, i va finalitzar el 1-1-2020. Per tant, a partir del 2020, els ingressos disminueixen en una gran proporció, però s'havien fet els ajustaments necessaris en els tres anys anteriors per que ingressos i despeses estiguessin anivellades i, en tot cas, pogués haver-hi un sobrant final no gastat.

L'any 2023 s'ha calculat, pel que fa als ingressos de SELAE, amb un increment del 5,95%.

Tot això ha donat com a resultat una proposta equilibrada del pressupost per l'any 2023 amb un import de 1.975.966,04 €.

Aquest Pressupost suposa, en el sentit abans indicat, que la Diputació de Barcelona no ha d'aportar cap finançament ni ingrés per fer front a cap despesa de l'Organisme Autònom Local, establint-se els ingressos necessaris per tal que aquests puguin fer front a tots els capítols de despeses previstos en els capítols 1, 2, 3, 6 i 8 i que hi ha marge d'actuació, mitjançant modificacions pressupostàries per fer front a circumstàncies imprevisibles, que a 15 de setembre de 2022 són impossibles de determinar, tot tenint en compte que la despesa de personal no es pot disminuir i que les despeses per bens corrents i serveis tampoc es poden reduir.




## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria projecte pressupost 2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:53

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ca87745f0328e664c594	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



ANNEX 3

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES DE LA DIPUTACIÓ DE  
BARCELONA

PLANTILLA ANY 2023

PERSONAL FUNCIONARI

	<u>Núm. Places</u>	<u>Vacants</u>
<b>1. Escala administració Especial</b>		
1.1 Subescala Tècnica		
Subgrup A1		
1.1.1 Classe Tècnics Superiors		
Tècnic/a Superior Economia	1	0
Tècnic/a Superior Especialista	2	1
1.2 Subescala Serveis Especials		
1.2.1 Classe Comeses Especials		
Subgrup A2		
Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	2	1
Tècnic/a Mitjà/ana Especialista	1	0
Subgrup C1		
Tècnic/a Auxiliar Especialista	10	2
Tècnic/a Especial Instal·lacions	6	0
1.2.2 Classe personal d'oficis		
Subgrup C2		
Oficial/a de magatzem	1	0
Oficial/a d'instal·lacions	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>4</b>
<b>Total Plantilla</b>	<b>24</b>	



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Plantilla_2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:53

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d72926a8d32b25692e30	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





ANNEX 4

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES DE LA DIPUTACIÓ DE  
BARCELONA  
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2023

Denominació del lloc	Jornada	Horari	Requisit	F.P.	CD	C.Esp./Import (*)	Dot.
<b>P06000A000 Gerència</b>							
(1) Gerent/a	A	E	A001	P.D.P.	30	A102 78.713,54 €	1
(2) Secretari/ària alt càrrec	A	AE	H001	LL.D.	17	AS03 16.052,40 €	1
(3) Tècnic/a Mitjà/ana d'Apostes	A	AE	B001	C.M.	17	TG01 15.188,26 €	1
(4) Oficial/a d'Instal·lacions	G	GM	D001	C.M.	12	PO04.D 9.973,75 €	1
<b>P060001000 Direcció Adjunta de Gestió</b>							
(5) Director/a	A	E	A001	LL.D.	28	A202 43.619,60 €	1
(6) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02 13.004,85 €	1
<b>P060001010 Departament d'Administració Xarxa de Venda</b>							
(7) Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301 32.529,81 €	1
(8-9-10) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02 13.004,85 €	3
<b>P060001020 Departament Comercial i d'Assistència Tècnica</b>							
(11) Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301 32.529,81 €	1
<b>P060001021 Unitat Comercial</b>							
(12) Cap d'Unitat	A	AE	C001	C.E.	21	A502 20.357,94 €	1
(13) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes (Comercial)	A	AE	C001	C.M.	15	AT02 13.004,85 €	1
(14) Oficial/a especialista d'instal·lacions d'apostes	A	AE	C001	C.M.	14	PO09.D 13.946,15 €	1
<b>P060001022 Unitat Tècnica</b>							
(15) Cap de la Unitat	A	AE	C001	C.E.	21	A502 20.357,94 €	1
(16-20) Oficial/a especialista d'instal·lacions d'apostes	G	GE	C001	C.M.	14	PO09.D 12.770,72 €	5
<b>P060001030 Departament Gestió Interna i Logística</b>							
(21) Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301 32.529,81 €	1
(22-23) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02 13.004,85 €	2
<b>P060001031 Unitat Logística i magatzem</b>							
(24) Cap de la Unitat	A	AE	H001	C.E.	18	A514 14.722,78 €	1
<b>TOTAL</b>							<b>24</b>

(\*) Inclou el 4% que s'ha incrementat al Capítol I



**Especificacions:**

Jornada

A: Especial  
G: General

Horari

E: Exclusiva  
AE: Ampliat específic  
GE: General específic  
GM: Intensiu matí

Requisits de provisió

A001: Qualsevol titulació del grup de classificació A1  
B001: Qualsevol titulació del grup de classificació A2  
C001: Qualsevol titulació del grup de classificació C1  
D001: Qualsevol titulació del grup de classificació C2  
F001: Qualsevol titulació del grup de classificació A1 o A2  
H001: Qualsevol titulació del grup de classificació C1 o C2

F.P. (Forma de provisió)

P.D.P: Personal directiu professional (art.13 EBEP)  
LL.D: Lliure designació  
C.M: Concurs de mèrits  
C.E: Concurs específic



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	RRLLT_2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	02/11/2022 09:13

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c62eeaba0068c2c377a6	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





## ANNEX 5

### INFORME ECONÒMIC FINANCER PER AL PROJECTE DE PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023 CORRESPONENT AL PATRONAT D'APOSTES

En l'article 168.1.e) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 18.1.e) del RD 500/90 es preveu l'elaboració de l'informe econòmic i financer del Pressupost.

Aquest Pressupost incorpora la plantilla també per al 2023 i en el present informe s'incorporen les modificacions i justificacions que esdevenen en la Relació de Llocs de Treball.

#### 1. ANTECEDENTS

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona per acord plenari de data 28 de novembre de 1985, en substitució de l'extint "*Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas*", que fou creat l'any 1946 i la seva activitat actual és exercida, per la "*Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*" (SELAE).

Les competències de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona venen definides per l'article 5 dels seus Estatuts i tenen com a finalitat el compliment de les que són pròpies del desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de la gestió de les apostes esportives i les diverses loteries de l'Estat, i totes aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de la referida SELAE, i en especial, les activitats descrites en els apartats a) a l) de l'esmentat article 5è dels Estatuts i en correspondència amb el primer, segon, tercer i quart apartat del Preàmbul dels Estatuts referenciats.

L'article 1 dels Estatuts estableixen que el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona és un Organisme Autònom Local, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. El seu règim jurídic ve definit per l'article 2 dels Estatuts, cohesionat amb tota la normativa reguladora dels Organismes Autònoms Locals.

Les competències atribuïdes a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, tot d'acord amb l'esmentat en l'article 5 dels Estatuts s'adrecen al compliment de les finalitats pròpies de la delegació comercial de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado* (SELAE) a Barcelona, amb tot allò relatiu a la xarxa de venda i als jocs de l'Estat, que tot seguit es detalla, a l'empara de la capacitat jurídica i potestats administratives que assenyala l'article 4 dels Estatuts.



De conformitat amb la legislació vigent de Loteries i Apostes d'àmbit estatal, hi ha 9 jocs i es realitzen 17 sortejos de mitjana cada setmana:

6 Sortejos Bono Loto	De dilluns a dissabte
2 Sortejos Lotería Primitiva	Dijous i dissabte
2 Sortejos Euromillones	Dimarts i divendres
2 Sortejos Lotería Nacional	Dijous i dissabte
1 Sorteig Gordo Primitiva	Diumenge
1 Aposta Esportiva Quiniela	Diumenge i altres
1 Aposta Esportiva Quinigol	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Quíntuple Plus	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Lototurf	Diumenge i altres

La remuneració que rep el Patronat com a contraprestació dels serveis prestats a SELAE fou significativament menor per a l'any 2021, en aplicació de la nova fórmula retributiva que inclou variables com el número de punts de venda i la recaptació total de tots els jocs (actius i passius).

Per a la valoració dels ingressos, s'ha fet una previsió tenint en compte per una part, l'aplicació de la fórmula derivada del Conveni SELAE-Diputació de Barcelona i per l'altra la recaptació prevista pel conjunt de jocs per l'any 2023 que s'estima en un increment del 5,19 %.

### 1.1. Equilibri pressupostari

El pressupost total d'ingressos és de 1.975.966,04 € i el pressupost total de despeses és de 1.975.966,04 €. La seva variació en percentatge representa, en conjunt, un increment del 5,92 % respecte el pressupost de l'any 2022, el qual era de 1.865.510,69 €.

El pressupost està equilibrat i elaborat sense dèficit inicial. L'estructura del pressupost segueix l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre.

L'increment calculat per a l'any 2023 garanteix la solvència de l'Organisme Autònom Local sense necessitat de cap aportació externa de la Corporació o si mes no, si no es produeix una situació nova que suposi dificultats pressupostàries no previstes i, per altra banda, s'ajusta als previsibles càlculs d'ingressos derivats del Conveni 2017-2023 signat entre SELAE-Diputació de Barcelona.

### 1.2. Bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos consignats en el pressupost



Per calcular l'import dels ingressos del pressupost s'han considerat les dades que es desprenen de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior 2022 i les previsions de l'exercici del 2023, així com l'avançament del corrent i les previsions d'evolució de les vendes dels jocs de SELAE per l'exercici 2023.

### **1.2.1. Ingressos corrents:**

El pressupost de l'any 2023 s'ha fet en base a la compensació econòmica que teòricament el Patronat rebrà per part de SELAE en aplicació de la fórmula que va entrar en vigor l'1 de gener de 2020, i amb el càlcul adient que l'increment dels ingressos permetrà fer front al increment del capítol I.

D'aquesta manera, el capítol III, de taxes i altres ingressos, corresponen essencialment a les comissions obtingudes de SELAE per la gestió dels jocs, amb un import total aproximat de 1.966.966,04 €, que representa pràcticament el 100 % de la totalitat dels ingressos de l'Organisme Autònom, que presenta un increment del 5,95 % respecte a les previsions de l'exercici 2022.

El capítol VIII d'actius financers es manté exactament igual.

### **1.2.2. Ingressos de capital:**

No es preveu cap ingrés de Capital en el pressupost 2023. Això implica que la Corporació no ha d'aportar en cap moment cap ingrés, si el conjunt de despeses i ingressos es manté en els termes calculats en aquest Pressupost.

Es preveuen uns ingressos totals de 1.975.966,04 € suficients per cobrir les despeses previstes, amb un marge de garantia més que suficient.

Les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos s'estimen correctes.

### **1.3. Suficiència dels crèdits pressupostats de despeses, per atendre les obligacions:**

En el càlcul de les despeses previstes s'ha tingut en compte les obligacions exigibles (crèdits pressupostaris i contractes) i les despeses de funcionament dels serveis.

#### **1.3.1. Despeses corrents:**

Les despeses de personal (capítol I) suposen un total de 1.428.160,34 €, experimentant un increment global del 5,03 %, havent-se fet ajustaments a diferents aplicacions pressupostàries per tal d'adequar-se a les necessitats més reals d'aquest Capítol.



Aquestes xifres suposen que l'aspecte més valuós, en termes de l'estructura pressupostària, es deriva dels recursos humans, en un percentatge molt elevat i que ha obligat a adaptar els ingressos i despeses i conformar una plantilla i RLLT per al 2023 tot d'acord amb les previsions, i suposant en aquest sentit un ajustament a les necessitats, amb un total de 24 efectius.

En concret, la plantilla per a 2023 s'estructura amb un total de 24 places, igual que al 2022, totes elles pressupostades. Aquest import s'ha quantificat considerant que totes les places de la plantilla estiguessin cobertes des de l'1 de gener de 2023 i tenint en compte un augment del 4% per al 2023 sobre las retribucions definitives de 2022, de conformitat amb les instruccions de la Corporació.

Les despeses en compra de béns i serveis (capítol II) comporten un total de 517.805,70 €, experimentant un increment del 8,83 % en relació a les despeses pressupostades l'any 2022.

Aquest capítol s'ha incrementat en 42.005,70 € per poder fer front als interessos bancaris.

A nivell d'aplicacions pressupostàries s'han disminuït:

- 20201 Premsa, revista, llibres i altres publicacions en 400,00 €
- 22110 Productes de neteja i acondicionament en 500,00 €
- 22202 Comunicacions postals en 500,000 €
- 22400 Primes assegurances vehicles en 3.440,00 €
- 22403 Primes assegurances altres en 1.000, €

S'han incrementat les aplicacions pressupostàries següents:

- 22502 Tributs de les entitats locals 500,00 €
- 22614 Altres despeses diverses. Associació Delegacions Comercials i ISO en 1.956,70 €
- 22615 Altres despeses diverses en 10.000,00 €
- 22709 Altres treballs fets per empreses i professionals. Contracte logística i transport 35.389,00 €

Pel que fa als capítol III i V no es preveuen dotacions pressupostàries

### **1.3.2. Despeses de capital:**

El Capítol VI d'inversions reals es manté igual que l'exercici 2022, per un import de



12.000,00 €.

Per a l'exercici 2023 s'ha dotat el capítol VIII d'actius financers en 18.000,00 € pels conceptes de bestretes al personal a curt termini (5.000,00 €) i a llarg termini (13.000,00 €).

D'acord amb el que s'ha exposat, es proposa una despesa total valorada en 1.975.966,04 € per a l' exercici 2023.

Segons les anteriors previsions els crèdits previstos de despeses s'estimen suficients per cobrir les obligacions exigibles així com les despeses de funcionament dels serveis.

#### **1.4. Regles d'estabilitat pressupostària**

Pel que fa al compliment de la normativa relativa a l'Estabilitat Pressupostària i a l'aplicació de la Regla de la Despesa del present projecte de Pressupost 2023, cal indicar que correspon la seva valoració a la Diputació de Barcelona ja que el pressupost del Patronat es consolida amb el general de la Corporació.

El Patronat d'Apostes no elabora els document annexos relatius als beneficis fiscals perquè no tenim Ordenances fiscals, ni tampoc l'annex relatiu als convenis amb comunitats autònomes en matèria de despesa social, perquè no en realitza.

## **2. PLANTILLA DE PERSONAL I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

De conformitat amb l'article 90.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de bases de règim local, a cada Corporació local li correspon aprovar, anualment, mitjançant el seu Pressupost, la plantilla, que ha de comprendre tots els llocs reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual. En aquest sentit, la plantilla de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona s'adjunta com un annex al Pressupost per a la seva aprovació inicial per la Junta de Govern de l'Organisme i posterior aprovació definitiva pel Ple de la Corporació.

D'acord amb l'art.90.2 de la Llei de bases esmentada així com l'art.126.4 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, també s'ha de formar la relació de llocs de treball (RLLT) de tots els llocs de treballs que hi ha a l'organització, en els termes previstos en la legislació bàsica de la funció pública.

En el supòsit que aquí es relaciona, es conforma la plantilla, i la RLLT conseqüent, amb un total de 24 places i llocs de treball, que compleixen els requisits previstos en



l'article 92.3 de la Llei de Bases i, per tant, són adscrits a funcionaris, doncs exerceixen funcions que suposen la salvaguarda dels interessos generals i de les Administracions Públiques, de conformitat amb l'article 9 de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i la millor garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de les funcions previstes en els Estatuts de l'Organisme Autònom.

L'esmentada plantilla s'ha elaborat d'acord amb el que preveu l'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril i complint els principis de l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de racionalitat, economia i eficiència, ja que s'adapta estrictament als llocs pressupostats, sense existir cap lloc que no ho estigui i per altra banda té en compte les regles derivades de l'Acord entre SELAE-Diputació de Barcelona d'1 de gener de 2017, pel que fa a les compensacions econòmiques per la realització de la tasca encomanada al Organisme Autònom, en aquell apartat que suposa actuar per delegació de la Sociedad Estatal.

Igualment, es compleixen les previsions fixades per l'article 283 sobre plantilles i RLLT del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril de Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### 3. CONCLUSIONS

El pressupost s'ajusta en contingut i aprovació al que preveu l'article 162 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'article 18 del RD 500/1990, i pel que fa al compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de la Despesa se'n donarà compte de forma agregada en l'aprovació del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023.

Pel que fa la plantilla de personal i RLLT, es compleixen les previsions, abans esmentades, en la Llei 7/1985 de Bases de règim local, el Text Refós de Règim Local de 1986 i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de 2003.

El Patronat d'Apostes donada la seva naturalesa, no elabora:

Documentació annexa (art. 166.1 TRLRHL):

- 1) Plans i programes d'inversió i finançament
- 2) Programes anuals d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils
- 3) Estat de consolidació
- 4) Previsió moviments i situació del deute

Documentació complementària (ART. 168.1 TRLRHL):



- 5) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- 6) Annex convenis amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Per altra banda, d'acord amb el que s'ha exposat, ha estat elaborat en els termes de la plena vigència de compensació econòmica per part de SELAE derivat del Conveni SELAE-Diputació de Barcelona que va entrar en vigor l'1-1-2017 i tot tenint en compte que la situació mèdica de pandèmia obliga a ser prudents en les despeses i en el càlcul d'ingressos.



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Informe
Títol	Informe economic financer 2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:54

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b4aec8faf2f7eb574a38	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





ANNEX 6

**ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES**  
**ANNEX INVERSIONS PRESSUPOST 2023**

Codi	Nom del projecte	Any inici	Any final	Aplicació pressupostària	Pressupost inicial 2022	Proposta Pressupost 2022	Finançament afectat. SI/NO	Órgan de gestió
PA-01	Destruïdores de paper	2023	2023	62300-Maquinària, instal. tècniques i utilitatge. Inversió nova	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-02	Taules despatx	2023	2023	62500-Mobiliari. Inversió nova	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-03	Pc's de sobretaula i portàtils	2023	2023	62600-Equips per a processos d'informació. Inversió nova	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-04	Treballs pintura soterrani	2023	2023	63200-Edificis i altres construccions. Inversió reposició	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-05	Vehicles	2023	2023	63400-Elements de transport. Inversió reposició	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-06	Cadires, armaris	2023	2023	63500-Mobiliari. Inversio reposició	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
PA-07	Pc's de sobretaula, impressora color i perifèrics	2023	2023	63600-Equips per a processos d'informació. Reposició	5.000,00	5.000,00	NO	Gerent
PA-08	Antivirus	2023	2023	64100-Despeses en aplicatius informàtics	1.000,00	1.000,00	NO	Gerent
				<b>Total Capítol 6</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>		



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Annex Inversions 2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:54

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f6b8f5c7227117dfa237	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



Orgànics de gestió		Recursos humans	
Patronat d'Apostes		Llocs de treball: 24 empleats	
Àrea			
Objectius específics 2023			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementar les vendes dels jocs en general.</li> <li>- Incrementar la qualitat en la formació del personal del Patronat i dels Punts de Venda de la Xarxa.</li> <li>- Incrementar el número de Punts de Venda amb la Imatge Corporativa.</li> <li>- Mantenir la certificació de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació (ISO: 9001 i 27001)</li> </ul>			
Activitats i productes 2023			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar les campanyes de promoció dels jocs i apostes de LAE.</li> <li>- Potenciar la difusió dels premis milionaris dels jocs i apostes als mitjans de comunicació generals i locals.</li> <li>- Garantir un nombre adient de visites comercials per fomentar la implementació de la imatge corporativa a tots els Punts de Venda de la Xarxa.</li> <li>- Incrementar el número d'assistents i de cursos de formació del Patronat i de la xarxa dels Punts de Venda i potenciar la formació on-line</li> <li>- Realitzar estudis de mercat per proposar l'obertura de nous Punts de Venda</li> </ul>			
Principals indicadors			Previsió 2023
Jocs i Apostes			
- Sorteigs setmanals dels jocs actius i loteria nacional .....			21
- Taxa de variació en la recaptació de jocs (en percentatge) .....			+0,87 %
- Punts de venda.....			875
- Cursos de formació.....			60
- Assistents als cursos de formació.....			900
- Visites comercials i d'inspecció.....			1.500
- Establiments amb imatge corporativa.....			875




## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Fitxa objectius Patronat Apostes 2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:54

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f5cc98c84d6d6e167dee	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Annex personal 2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	02/11/2022 09:14

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b2e3e54bb2cb8878cf11	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





## INFORME EXPLICACTIU ANNEX 8 DEL PERSONAL ANY 2023

Per confeccionar l'annex del personal de l'exercici 2023 el Patronat d'Apotes s'han actualitzat les retribucions del personal d'acord amb les taules salaries i s'han tingut en compte les peculiaritats de cada treballador, d'acord amb el següent:

### **12000. Retribucions bàsiques del personal funcionari. Sou**

Taules salarials. S'han actualitzat segons el que estem cobrant

### **12006 Retribucions bàsiques del personal funcionari. Triennis**

Hi ha creat un Excel. Actualitzar amb els imports de l'any i incorporar els triennis que es cobraran l'any de l'exercici següent.

### **12100 Retribucions complementaries personal funcionari C. destinació**

Taules salarials. S'ha actualitzat conforme als imports que cobra el personal al 2022.

### **12101 Retribucions complementaries personal funcionari C. Específic**

Taules salarials. S'ha actualitzat segons el que estem cobrant. La exclusivitat del Sr. Boltaina i del Sr. Cortés es posen a l'aplicació pressupostària de complement específic

### **12108 Altres complements. Personal funcionari ( Dissabtes-Dif NDP-Comp. Personal )**

Actualitzem els imports del Sr. Bustos, Sra. Parada i Sr. Rodriguez. Agafem l'import de l'any passat

Import 2022	20.196,18
Bustos	11.080,86
Parada	2.652,30
Rodriguez	4.713,66
	<b>1.749,36</b>

Dividim persones que poden cobrar dissabtes 5

**349,87**

Posem aquest import i després fem 4% d'increment

### **15000 Productivitat del lloc de treball.**

Es miren les nomines de l'any 2022 i es posa l'import més alt per categoria.

Any passat vam posar per error un import de 91,91 per la categoria de AT02, hi havia d'esser 61,91 per això disminueix



**15002 Productivitat. Paga assiduitat.**

S'ha posat l'import que es s'ha pagat l'any 2022 o després s'ha calculat el 4% d'increment.

**15100 Gratificacions serveis extraordinaris funcionaris**

Agafem l'import de l'any passat i ho dividim pel total del persones que poden cobrar hores extres, tots menys Sr. Boltaina i Sr. Cortés i de l'import que surt ho dividim per la resta del personal (22 persones).

El que surt ho posem i després ja fem el càlcul del 4%

**16000 Quotes a la seguretat social**

Per calcular la seguretat social, es fa una estimació de les aportacions reflectides en les nomines dels treballadors, per al càlcul de les vacants es pren com a referències personal de la mateixa categoria que estigui d'alta.

**16008 Assistència mèdic-farmacèutica**

Per l'any 2023 hi ha un decret d'aprovació de la despesa, per tant posem aquest import dividit pel número de persones de plantilla 24. Import any 2023: 4.496,00 €

**16201.Economats i menjadors . Tiquet restaurant**

Hem calculat l'import real a cobrar

Ajut dinar

Persona	Import Setmana	Import/setmana	Setmanes	Import/Anual/Persona	Empleats	Total anual
1	11,00	11,00	48	528,00	15	7.920,00
2	11,00	33,00	48	1.584,00	2	3.168,00

TOTAL AJUT PER DINAR	11.088,00
----------------------	-----------

**16204 Acció social. Millores socials generals, per edat i ajut fills**

S'ha actualitzat l'import de les millores socials generals, també revisem els import de les millores socials per edat, així com les persones que tenen dret a cobrar-ho.

**16209 Altres despeses socials del personal. Ajut carnet de conduir**

L'import de l'any passat ho dividim pel total de persones que poden cobrar l'ajut de carnet conduir i després li apliquem el 4%.



## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	PAAP/2022/0025104
<b>Tipus documental</b>	Informe
<b>Títol</b>	Informe explicatiu Annex personal 2023
<b>Codi classificació</b>	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	02/11/2022 09:15



ANNEX 9

BASES D'EXECUCIÓ

PRESSUPOST 2022

ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT  
D'APOSTES



TÍTOL I. NORMES GENERALS	4
CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS	4
CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I CONTROL INTERNS	6
TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST	8
CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS	8
CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA	8
CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST	9
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA	13
CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA	13
CAPÍTOL 2.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA	16
CAPÍTOL 3.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS	26
CAPÍTOL 4.- ALTRES PARTICULARITATS	27
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS	30
CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS	30
CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS	31
TÍTOL V. TRESORERIA	32
CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT	32
CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONTS	34
CAPÍTOL 3.- BESTRETA DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR	34



CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS _____	35
TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI _____	<b>36</b>
CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT _____	36
CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ I COMPTES ANUALS _____	38
TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS _____	<b>39</b>
ANNEX _____	<b>40</b>



## TÍTOL I. NORMES GENERALS

---

### CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

#### Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Patronat d'Apostes.

2. El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:

- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
- El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació.
- El Text Refós del Reglament Orgànic de la Diputació, la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, i les instruccions de gestió dictades, vigents en cada moment.
- La normativa sobre el joc i les instruccions sobre aquesta matèria que pugui dictar la "Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado"
- Els vigents Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes.



## **Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases**

1. Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, en endavant, Patronat d'Apostes o organisme, per a l'exercici 2022.
2. Les bases de la Diputació de Barcelona, en endavant Diputació, només tenen caràcter supletori respecte aquestes bases.

## **Base 3.- El sector públic**

1. Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'Organisme s'entén integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.
2. El Patronat d'Apostes, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, té l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació requerida als efectes de verificar l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament, així com de la regla de la despesa i període mig de pagament a proveïdors, tot d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa. Tot i que l'avaluació del compliment de les regles fiscals es realitza de forma consolidada, els ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona hauran d'acomplir els esmentats objectius de forma individualitzada.
3. Així mateix, el Patronat d'Apostes haurà de remetre còpia de la liquidació del pressupost al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Direcció General Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'establert a l'article 193.5 del TRLRHL.

## **Base 4.- Contingut del pressupost General del Patronat d'Apostes**

El pressupost del Patronat d'Apostes forma part del Pressupost General de la Diputació de Barcelona.

## **Base 5.- Vigència**

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost del que formen part.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

## **Base 6.- Contingut de les bases**

1. Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial Decret 500/1990.



2. Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

3. Les presents bases, s'aproven conjuntament amb les bases d'execució de la Diputació de Barcelona.

### **Base 7.- Informació als Òrgans de Govern**

1. Anualment, de l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, se'n donarà compte a la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.

2. Trimestralment, de l'execució del pressupost del Patronat d'Apostes d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del TRLRHL, així com de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament i de la regla de la despesa, amb base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.

3. Anualment, de l'informe en que s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona .

## **CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I CONTROL INTERN**

### **Base 8.- Normativa aplicable**

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost del Patronat d'Apostes es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

### **Base 9.- Òrgan responsable de la comptabilitat**

1. El Departament de Gestió Interna i Logística del Patronat d'Apostes comptabilitzarà directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat de l'organisme, per tal que els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la situació econòmica, financera i patrimonial del Patronat d'Apostes.



2. La responsabilitat de la comptabilitat pública recaurà sobre els òrgans corresponents del Patronat d'Apostes. La Intervenció General de la Diputació de Barcelona auditarà els comptes del Patronat d'Apostes, dins de les seves tasques de control financer

### **Base 10.- Comptabilitat i gestió econòmica**

La gestió econòmic pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació SICALWIN.

### **Base 11.- Control intern**

El control intern de la gestió econòmica del Patronat d'Apostes l'efectuarà la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol IV del TRLRHL, el reial Decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.



## TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

---

### CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS

#### Base 12.- Crèdits inicials

1. Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Patronat d'Apostes aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

#### Base 13.- Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, està definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica. L'aplicació pressupostària, en el cas del Patronat d'Apostes, ve definida per la conjunció de les classificacions per programes, a nivell de 3 dígits, grup de programa (439) i econòmica, a nivell de 5 dígits (subconcepte).

### CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA

#### Base 14.- Nivells de vinculació jurídica

1. Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries serà a nivell de capítol respecte a la classificació econòmica i a nivell de l'àrea de despeses respecte a la classificació per programes.
2. Les excepcions a la regla general són les següents:
  1. Les despeses d'acció social (subconcepte 16204) vincularan en si mateixes.
  2. Les subvencions recollides nominativament al pressupost, tant per a operacions corrents (capítol 4) com per a operacions de capital (capítol 7), el nivell de vinculació serà la pròpia aplicació pressupostària.
  3. Els crèdits generats per la incorporació de romanents podran utilitzar crèdit de la bossa de vinculació però no podran cedir-ne.
  4. L'increment de la despesa provinent d'una generació de crèdit no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació.
3. El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació.
4. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.



## CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

### Base 15.- Normes generals

1. El pressupost de despeses del Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona pot ser modificat per raó de:

- a) Crèdits extraordinaris
- b) Suplements de crèdit
- c) Ampliacions de crèdit
- d) Transferències de crèdit
- e) Generació de crèdits per ingressos
- f) Incorporació de romanents de crèdit
- g) Baixes per anul·lació

2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a allò previst a les presents bases i a les instruccions corresponents dictades a l'efecte.

En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
- b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació
- c) Destinació específica de la nova consignació
- d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.

3. Les modificacions del pressupost, l'autorització de les quals sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions autoritzades per la presidència de l'Organisme seran executives des del moment de la seva aprovació.

4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què entrin en vigor.

### Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.

2. Són suplements de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplements de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990, signada pel Gerent.



4. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra h) de l'article 9 dels Estatuts del Patronat d'Apostes.

#### **Base 17.- Ampliacions de crèdit**

1. Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats.

2. L'òrgan competent per a la seva aprovació és la presidència del Patronat d'Apostes.

#### **Base 18.- Transferències de crèdit**

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 180 del TRRLHL:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin sigut incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

3. Aquestes limitacions no afectaran a las transferències de crèdit que facin referencia als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

4. L'autorització de les transferències de crèdit, és competència de la presidència del Patronat d'Apostes.

#### **Base 19.- Generacions de crèdit**

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL, i que són les següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estan compreses en els seus fins o objectius.
- b) Alienacions de béns de l'entitat local o dels seus organismes autònoms.



- c) Prestació de serveis.
- d) Reemborsament de préstecs.
- e) Reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, en quant a reposició del crèdit en la corresponent quantia.

2. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

3. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon a la presidència del Patronat d'Apostes llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, cas en què l'aprovació correspondrà al Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.

### **Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit**

1. Els romanents de crèdit dels exercicis anteriors s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLRHL, i que són els següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

2. Els romanents incorporats segons el previst en l'apartat anterior podran ser aplicats tan sols dins de l'exercici pressupostari al que la incorporació s'acordi i, en el supòsit del paràgraf a) d'aquell apartat, per les mateixes despeses que motivaren, en cada cas, la seva concessió i autorització.

3. S'incorporarà d'ofici els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades que disposin de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible realitzar-la.

4. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost.

5. L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és la presidència del Patronat d'Apostes

### **Base 21.- Baixes per anul·lació**

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.



2. L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.

3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.



## TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

---

### CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA

#### Base 22.- Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu.

2. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser:

- 2.1) Iniciada per l'administració utilitzant el document comptable adequat, vetllant per tal que existeixi crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adient a la naturalesa de la despesa.
- 2.2) Proposada pel Gerent o càrrec equivalent responsable del crèdit afectat.
- 2.3) Aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els Estatuts vigents i en la refosa sobre delegacions de competències de la Diputació.  
Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.

3. Els documents comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran adequadament i es conservaran en el seu arxiu.

4. Els documents comptables podran tenir caràcter plurianual, multiplicació i multicreditor, segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació i/o a més d'un creditor.

#### Base 23.- Principis pressupostaris

1. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats, i tenen caràcter limitatiu i vinculant.

2. D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

#### Base 24.- Tramitació administrativa de la despesa

1. De forma opcional es podrà efectuar una retenció de crèdit (RC) a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent. La tramitació de qualsevol RC serà objecte d'aprovació dins de la corresponent resolució administrativa.



2. La primera fase de despesa obligatòria serà l'autorització de despesa (A). Posteriorment s'elaborarà la disposició o compromís de despesa (D). Es podran realitzar documents comptables AD.

3. De conformitat amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas d'operacions O vinculades al pagament de subvencions, caldrà que en el seu tràmit s'acompanyi un informe del responsable del Patronat d'Apostes en que es posi de manifest:

- a) Que s'ha justificat total o parcialment la subvenció concedida i :
  - Que dona la seva conformitat amb el contingut del compte justificatiu,
  - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida,
  - Que els documents presentats com a justificació de la subvenció que s'indiquen al compte justificatiu són correctes i s'adeqüen al que exigeixen els instruments reguladors de la seva concessió
- b) Que no s'ha dictat cap resolució de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament de la subvenció per alguna de les causes de l'article 37 d'ela Llei general de subvencions.
- c) Que no s'ha acordat per l'òrgan concedent cap mesura cautelar de retenció dels pagaments pendents d'abonar referits a la mateixa subvenció.

No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS. No obstant, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS, es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

5. Per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a l'article 198 de la Llei de contractes del sector públic, i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, caldrà que el Patronat d'Apostes tramiti la corresponent operació comptable no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible

6. El reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions i l'ordenació de pagaments és el Gerent del Patronat d'Apostes.

### **Base 25.- Fases de despesa no subjectes a aprovació.**

No caldrà l'aprovació d'un acte administratiu en les següents operacions de gestió pressupostària:

- a) Les operacions RC, A, D o AD per despeses aprovades en un acte administratiu anterior.
- b) Les operacions A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o pluriennal aprovats en exercicis anteriors.



c) Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases o derivats d'un imperatiu legal.

### **Base 26.- Acumulació de fases**

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal i electes
- b) Contractes menors.
- c) Contractes modificats (sempre que la seva execució es confiï al contractista del contracte principal).
- d) Contractes basats d'acords marc.
- e) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
- f) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
- g) Aportacions previstes de manera nominal en el pressupost.
- h) Subvencions atorgades per concessió directa.
- i) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa vigent.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal i electes (només en situacions excepcionals).
- b) Contractes menors que es tramitin com a pagament menor que no superin els 5.000 € de valor estimat.
- c) Contractes basats d'acord marc en els termes previstos en la base 29.
- d) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
- e) Retribucions i indemnitzacions per assistència a òrgans de govern del personal electe (només en situacions excepcionals).
- f) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta de caixa fixa.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per a la darrera fase acumulada.

## **CAPÍTOL 2.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

### **Base 27.- Marc jurídic general**

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local, així com pels plecs de clàusules administratives generals aprovats per la Diputació de Barcelona.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no



discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i d'assegurar, en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de bens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, el Patronat d'Apostes haurà de vetllar perquè els contractistes compleixin els requisits legals per poder contractar, que no es trobin incurs en cap prohibició de contractar, i en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

## **Base 28.- Particularitats referents a la gestió de contractes**

### 1. Baixes d'adjudicació

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'haurà de tramitar conjuntament i simultàniament amb la proposta d'adjudicació. L'aprovació de l'ajustament de valor serà competència del mateix òrgan d'aprovació que autoritza la despesa.

### 2. Reajustament d'anualitats

Quan per retard en el començament de l'execució del contracte sobre el previst en l'inici de l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrrogues, modificacions o qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada, es produeixi un desajustament entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.

### 3. Pròrrogues i endarreriments

- a) Els contractes administratius podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte, a excepció dels contractes menors.
- b) La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.
- c) Quan s'hagin de prorrogar contractes de lloguer de béns immobles dels quals el Patronat d'Apostes n'és l'arrendatari, caldrà tramitar un acte administratiu d'aprovació de la pròrroga i d'autorització i disposició de la despesa per al nou període de l'arrendament.
- d) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en incompliment parcial, compliment defectuós o demora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà al que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP



pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.

- e) En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i que quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

#### 4. Certificacions parcials, finals i liquidació dels contractes d'obres

- a) En els contractes d'obra, per poder tramitar el pagament de les factures, caldrà annexar-hi les certificacions d'obra i relacions valorades corresponents. Amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació, s'entendrà aprovada també la corresponent certificació d'obra.
- b) La certificació final de les obres executades s'aprovarà en el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció.
- c) Es procedirà a la liquidació del contracte un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït.

#### 5. Lliurament, recepció i liquidació dels contractes de subministraments i serveis

- a) El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.
- b) La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs, i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.
- c) La liquidació del contracte, un cop aprovada, es notificarà al contractista. Si de la liquidació es dedueix un saldo a abonar al contractista es procedirà al seu abonament; si es posa de manifest una economia per al Patronat d'Apostes, es procedirà a fer un ajustament de valor de l'operació comptable.

#### 6. Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc.

- a) En els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en unitats el lliurament o realització de les quals es retribueix en termes de preus unitaris, el pressupost sempre té caràcter de màxim, i la gestió de la despesa es regeix per les determinacions establertes en els apartats següents.



- b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, al previst al punt 1 d'aquesta base.
- c) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui inicialment indeterminat, es podrà realitzar la seva concreció en l'adjudicació del contracte, quan així es derivi del plec de clàusules administratives particulars. Per a la disposició de la despesa caldrà atènyer-se a aquesta circumstància i, si escau, a la baixa d'adjudicació.
- d) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui indeterminat, la gestió de la despesa és la següent:
- En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import màxim.
  - En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D per l'import corresponent. Si de les necessitats a satisfer amb el contracte no es dedueix el contrari, s'ha d'aplicar l'eventual baixa de l'oferta seleccionada.
  - Durant l'execució d'aquests contractes, el Patronat d'Apostes pot elevar proposta motivada a l'òrgan de contractació per a aprovar l'increment de la despesa, fins al límit del pressupost màxim inicialment aprovat, o bé per a saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats de la Diputació, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.
  - Si en execució del contracte fos necessari incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 204 de la LCSP i concordants.
- e) En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot.
- f) Els saldos del crèdit compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.
- g) En el contracte de subministraments en que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge de 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 301.2 de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.
- h) En els casos de contractes de serveis en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran



ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte., a que es refereix l'article 309.1 de la LCSP.

#### 7. Realització d'obres per la pròpia Administració

- a) Aquests tipus d'expedients s'hauran de tramitar proposant una retenció de crèdit (opcional) equivalent al pressupost d'execució per contracte de les unitats o partides d'obra que realitzaran les empreses col·laboradores, més l'import dels materials de les unitats o partides a realitzar per les brigades de la Diputació, més l'IVA corresponent a aquests materials.
- b) No obstant l'anterior, aquesta obra es donarà d'alta a l'inventari per l'import total dels costos incorreguts en la seva realització, incloent-hi les despeses de personal.

#### 8. Tramitació d'emergència

- a) La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte si escau.
- b) La declaració d'emergència abastarà exclusivament aquelles activitats imprescindibles per esmenar la causa que la genera, i tan bon punt hagi desaparegut aquesta causa, cessarà l'emergència, de forma que la resta de l'activitat necessària per assolir l'objectiu pretès per l'Administració, però que ja no sigui d'emergència, es contractarà seguint els procediments ordinaris.
- c) En els supòsits de situacions relacionades amb pandèmies, crisis sanitàries o similars, la tramitació d'emergència s'ajustarà a les normes estatals o autonòmiques que regulin aquestes situacions.

#### 9. Responsable del contracte

- a) Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 del LCSP.
- b) El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitats.

#### 10. Comprovació material de la inversió

De conformitat amb el previst a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, l'òrgan interventor efectuarà la comprovació material de les inversions en els termes establerts a les Instruccions de control intern aprovades pel Ple.



### **Base 29.- Particularitats relatives a la gestió d'acords marc.**

1. El Patronat d'Apostes pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. Els acords marc fixen les condicions dels contractes basats i delimiten el nombre d'empresaris.
2. El valor estimat es determina tenint en compte el valor màxim estimat en conjunt del total dels contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent-hi les eventuales pròrrogues i modificacions, d'acord amb els preus habituals del mercat.
3. Amb caràcter general, la durada dels acords marc no ha de superar un període de 4 anys, tret de casos excepcionals, limitant-se la possibilitat de preveure una major durada quan això es pugui assolir millor la finalitat contractual.
4. Els plecs dels acords marc amb diversos empresaris han d'establir el procediment d'adjudicació dels contractes basats. Amb caràcter general caldrà consultar a totes les empreses que en formen part.
5. Pel que fa a la gestió pressupostaria d'aquests expedients, caldrà seguir el següent procediment:
  - a) Les propostes aprovatòries d'expedients de contractació relatius a acords marc incorporaran obligatòriament l'aprovació d'una retenció de crèdit (RC) per l'import del seu pressupost base de licitació, amb càrrec a les aplicacions pressupostaries que corresponguin.
  - b) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats requereixi una nova licitació, la proposta d'inici de la licitació incorporarà l'aprovació de l'autorització de la despesa (A), i la posterior proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de la disposició de la despesa (D) amb càrrec a l'autorització de despesa. Excepcionalment podran acumular-se les fases AD en supòsits concrets.
  - c) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats no requereixi nova licitació, la proposta d'adjudicació incorporarà l'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa (AD) amb càrrec a la retenció de crèdit. Excepcionalment podran acumular-se les fases ADO en supòsits concrets.
6. En els acords marc per al subministrament d'una pluralitat de béns per preus unitaris, de forma successiva i supeditada a les necessitats del Patronat d'Apostes, els albarans degudament conformats per l'òrgan o responsable competent són suficients per acreditar la recepció de cada contracte basat.
7. El responsable de l'acord marc exerceix també les funcions de responsable dels contractes basats tret que en els plecs de l'acord marc se'n designi un altre o s'estableixi el criteri per a la seva determinació. El responsable del contracte ha de supervisar el correcte desenvolupament de la seva execució a nivell pressupostari. Així mateix, el responsable del contracte ha de vetllar perquè l'adjudicació dels contractes derivats es faci de manera adequada i objectiva. A més, en el cas d'acords marc d'execució descentralitzada, ha d'adoptar les mesures de difusió



i, si s'escau, dictar les instruccions d'aplicació adients, a fi que els diferents centres gestors en tinguin coneixement.

### **Base 30.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.**

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.
2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta millor relació qualitat-preu.
3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, poden ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu o altres criteris relacionats amb els costos sempre hi ha de figurar, i ha de tenir un pes significatiu en el total de la puntuació.

### **Base 31.- Contractes menors**

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any.
2. Els contractes menors es gestionaran d'acord amb la normativa interna que a tal efecte dicti la Diputació.
3. Quan el seu valor estimat sigui superior al 5.000 € caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori del contracte i de l'autorització i disposició de la despesa (AD). Els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.
4. Quan el seu valor estimat no superi els 5.000 € podran tramitar-se pel procediment de pagaments menors amb acumulació de les fases ADO, prèvia presentació de la corresponent factura.
5. Als efectes de la temporalitat dels crèdits prevista a l'article 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els contractes menors tramitats mitjançant aquest procediment de pagaments menors, s'imputaran al pressupost de l'any que es rebi la factura.
6. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

### **Base 32.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió**

1. Comunicació, anuncis i publicacions oficials



#### a) Anuncis oficials

Els anuncis oficials de caràcter administratiu que l'Organisme hagi de publicar en els diferents diaris oficials o en mitjans de comunicació escrita es gestionaran a través del Servei del Butlletí oficial de la Província i altres Publicacions Oficials.

En el cas dels anuncis relatius a expedients de contractació que tinguin caràcter repercutible a tercers aliens al Patronat d'Apostes, al Servei del Butlletí oficial de la Província i altres Publicacions Oficials confeccionarà la corresponent liquidació per l'import de l'anunci. Caldrà que les adjudicacions d'aquests expedients siguin degudament notificades al Servei del Butlletí Oficial de la Província i altre Publicacions Oficials, el qual es farà càrrec de les despeses produïdes per la seva gestió.

#### b) Publicacions oficials: Adquisicions i subscripcions

No es podran realitzar despeses relatives a l'adquisició o subscripció de publicacions oficials (butlletins o diaris oficials), atès que la Diputació de Barcelona ja ofereix els textos íntegres d'aquestes publicacions, així com els seus continguts catalogats i actualitzats al dia, mitjançant el portal del "Cercador d'Informació de Diaris Oficials", el qual es pot consultar al web i a la intranet corporatives.

### 2. Senyalització d'edificis i recintes

La senyalització (interna i externa) dels edificis i recintes del Patronat d'Apostes correspon al Gabinet de Premsa i Comunicació, i la producció i instal·lació a la Subdirecció de Logística, així com també per la imatge corporativa de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*.

### 3. Pàgines "web"

Les despeses relatives a la implantació i desenvolupament de "webs" seran conformades, segons el cas, per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, i/o per *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*.

### 4. Subscripcions a premsa i revistes i contractació de l'accés a bases de dades

Les subscripcions a premsa i revistes podran efectuar-se d'acord amb les normes establertes a la LCSP pels contractes menors, sempre que per la seva quantia no estiguin subjectes a regulació harmonitzada. La mateixa tramitació se seguirà en la contractació de l'accés a la informació a bases de dades especialitzades.

### 5. Programes o material informàtic

Les despeses relatives a programes o material informàtic en general, no incloses en el concepte de material fungible, caldrà que prèviament se sotmetin a informe de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, quan es tracti de despeses motivades per la posta en marxa o ampliació de llurs instal·lacions informàtiques. Queden excloses d'aquests requisits, les despeses en programes i material informàtic establerts per la *Sociedad Estatal*



*Loterías y Apuestas del Estado* per al normal funcionament dels serveis que té encomanats el Patronat d'Apostes com a delegació comercial.

#### 6. Serveis de gestió centralitzada

Les comandes de vestuari, complements i accessoris (subconcepte 221.04) les compres de carburants (subconcepte 221.03), i els serveis de missatgeria (subconcepte 222.01) s'hauran d'ajustar als preus de mercat vigents en cada moment.

La compra de mobiliari d'oficina, material d'oficina i fotocopiadores s'haurà d'ajustar en tots els casos a la relació de preus i proveïdors aprovats amb caràcter general per a tota la Corporació.

#### 7. Tramitació de les inversions

Es consideraran despeses imputables al capítol 6 (inversions) les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament dels serveis i les altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Seràn imputables als crèdits del capítol 6 les despeses originades per l'adquisició dels béns a que es refereix el paràgraf anterior, que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Que no siguin béns fungibles.
- b) Que tinguin una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Que siguin susceptibles d'inclusió en inventari.

En el moment d'efectuar la proposta de reconeixement de l'obligació mitjançant document comptable "O", s'haurà d'incorporar obligatòriament el codi d'actiu de l'Inventari en els següents casos:

- a) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu real.
- b) Si l'actiu no existeix caldrà donar d'alta a l'inventari.
- c) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu en curs.

#### 8. Indemnitzacions per raó del servei i despeses de protocol

Les despeses per dietes i indemnitzacions del personal es regularan d'acord amb les instruccions de la Diputació de Barcelona sobre indemnitzacions per raó de servei vigents. Pel que fa referència a les despeses de protocol i representació han de tenir una finalitat institucional i necessàriament relacionades amb les competències del Patronat d'Apostes, essent d'aplicació, la Circular de la Diputació sobre despeses de protocol i representació.

#### 9. Adquisició de vehicles

En el marc del registre de vehicles del Patronat d'Apostes i racionalització de la seva flota, i sota els principis d'ecomobilitat, les adquisicions de vehicles ordinaris (turismes, industrials...) o altres formes de disponibilitat (arrendament financer, rènting, leasing... ) hauran de ser conformades per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística amb caràcter previ a la seva tramesa a la Intervenció General, a excepció de les adquisicions de vehicles especials.



Les despeses associades a la revisió, manteniment i reparació dels vehicles del Patronat d'Apostes aniran al seu càrrec, d'acord amb els preus i proveïdors aprovats amb caràcter general per a tota la Corporació.

#### 10. Participació en fires i organització d'activitats externes, amb repercussió econòmica

La participació en fires o l'organització d'activitats de qualsevol mena que transcendeixin l'àmbit intern del Patronat d'Apostes, estan sotmeses a les directrius fixades per la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*, i caldrà que sigui autoritzada per la presidència del Patronat d'Apostes, i la proposta de decret d'autorització inclourà un pressupost desglossat on consti el detall estimatiu de totes les despeses previstes, les quals posteriorment es tramitaran pels procediments i amb l'aprovació que correspongui en funció de la seva naturalesa i quantia.

L'aprovació d'aquestes activitats podrà comportar, optativament l'aprovació simultània d'una retenció de crèdit (RC) pel total de la despesa estimativa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, que serà en tot cas del concepte econòmic 226.06 Reunions, conferències i cursos, llevat que es tracti d'activitats de caràcter esportiu o cultural, que s'imputaran al subconcepte 226.09.

Per excepció, es podran aplegar en una mateixa proposta de decret d'autorització les diferents edicions o repeticions d'activitats de format, contingut i finalitat similars que el Patronat d'Apostes proposi celebrar en el decurs d'un mateix exercici.

#### 11. Reportatges fotogràfics

La realització de reportatges fotogràfics d'actes protocol·laris, recepcions, jornades, reportatges periodístics per a les publicacions i altres activitats del Patronat d'Apostes, s'hauran de contractar amb alguna de les empreses o professionals seleccionades amb caràcter general per tota la Corporació, de conformitat amb el procediment determinat en les instruccions dictades a l'efecte.

#### 12. Serveis d'agència de viatges

L'encàrrec de serveis de viatges i allotjaments de personal de la corporació, així com lloguer de vehicles, lloguer de sales de reunions i altres serveis complementaris, s'hauran de contractar amb alguna de les empreses seleccionades amb caràcter general per a tota la corporació, de conformitat amb el procediment determinat en les instruccions dictades a l'efecte (acords marc).

#### 13. Quotes d'associació

Les quotes que hagi de fet efectives el Patronat d'Apostes, com a conseqüència de la seva condició d'associat en entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, i de qualsevol àmbit geogràfic, es faran efectives pels imports que determinin anualment aquestes entitats.

El seu tràmit pressupostari requerirà l'aprovació d'un acte administratiu d'autorització i disposició de la despesa, la qual s'imputarà amb càrrec al subconcepte 22614 Altres despeses diverses, i s'abonaran prèvia la presentació de factura o document equivalent al registre de factures.



### Base 33.- Facturació i tractament de l'IVA

1. Els centres gestors han de vetllar perquè totes les factures que es presentin davant del Patronat d'Apostes compleixin els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estiguin convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, si escau, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.
2. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis al Patronat d'Apostes poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e.FACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.
3. Resten excloses de l'obligació de facturació electrònica les factures tramitades per mitjà de la bestreta de caixa fixa, sempre que no ultrapassin l'import de 3.005,06 € euros.
4. En els plecs de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.
5. El tractament fiscal de l'impost sobre el valor afegit es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial decret 1624/1992, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
6. Per tal de donar compliment a les obligacions formals i comptables de l'IVA existeixen diferents classes d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions, i cadascun d'ells està vinculat amb un determinat tipus impositiu i amb un règim de deducció concret.
7. En els contractes d'obres, els centres gestors han de verificar si els és d'aplicació el supòsit d'inversió del subjecte passiu de la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 84 de la Llei de l'IVA. Si és el cas, han de comunicar-ho al contractista a l'efecte que aquest emeti les factures sense repercutir l'impost, però fent-hi constar que és d'aplicació la inversió del subjecte passiu. Els centres gestors tramitaran aquestes factures per l'import de la base imposable més l'IVA que correspongui, però consignant-hi una retenció per import de l'IVA, identificant-la amb el codi adient per tal que sigui la Diputació qui ingressi la quota de l'impost a la hisenda pública.
8. A partir de la informació de la factura del tercer i del coneixement de què disposen els centres gestors sobre les despeses efectuades, aquests utilitzaran el tipus adequat d'operació comptable.
9. El Departament de Gestió Interna i Logística, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.



## CAPÍTOL 3.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS

### Base 34.- Plantilla i de la relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de llocs de treball amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.
3. La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades podran ser modificades per acord de Ple al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

### Base 35.- Gestió de la nòmina

1. Les despeses derivades de les retribucions del personal funcionari, laboral, eventual o directiu es tramitaran en el mes de gener mitjançant documents comptables AD per les places previstes en la plantilla; posteriorment cada vegada que es tramiti un acte administratiu que pugui suposar major despesa sobre la ja prevista, es tramitarà el corresponent document comptable AD; mensualment en el moment de tramitar la nòmina es confeccionaran els documents O. Excepcionalment, i si no és possible aplicar el procediment assenyalat en el paràgraf anterior, la comptabilització de la nòmina es farà mitjançant documents ADO.
2. Les operacions comptables justificatives de les nòmines aniran acompanyades d'una proposta signada per l'ordenador de pagaments del Patronat d'Apostes, del contingut de la qual s'haurà d'inferir la següent informació: que les nòmines han estat confeccionades d'acord amb la normativa vigent i en aplicació dels acords corporatius, que el personal al qual se li ha confeccionat la nòmina ha prestat els serveis efectius que es retribueixen i que les variacions retributives produïdes en les respectives nòmines estan emparades en les corresponents resolucions administratives adoptades per l'òrgan competent.
3. Per raons de cost i eficàcia, els deutes del personal que no puguin ser recuperables mitjançant retenció a la nòmina atès que l'empleat ha deixat de percebre retribucions, en haver causat baixa a la plantilla, es donaran de baixa quan el seu import sigui inferior a 10 €.



### **Base 36.- Bestretes al personal**

1. Es podran concedir bestretes sobre la nòmina als empleats del Patronat d'Apostes en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina, amb càrrec als seu pressupost i en els termes regulats en els vigents acords de condicions de treball.
2. Atès que la percepció d'una bestreta reintegrable sense interès suposa l'obtenció d'un rendiment del treball en espècie, aquesta estarà subjecta a l'IRPF i inclosa en la cotització a la Seguretat Social.
3. Aquestes despeses s'imputaran a les aplicacions pressupostàries corresponents en funció del termini de devolució aprovat.

## **CAPÍTOL 4.- ALTRES PARTICULARITATS**

### **Base 37.- Projectes de despesa**

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
  - a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost
  - b) Les despeses amb finançament afectada
  - c) Qualsevol altre actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple.

### **Base 38.- Despeses amb finançament afectat**

1. Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa. El centre o òrgan gestor informará a qui correspongui fer-ne el seu seguiment del naixement d'un projecte amb finançament afectat, un cop hagi estat aprovat per l'òrgan competent, tot aportant-ne la documentació acreditativa corresponent.
2. A la fi de l'exercici, el Departament de Gestió Interna i Logística del Patronat d'Apostes calcularà les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a



nivell d'agent finançador. Per al càlcul de les desviacions de finançament s'estarà al previst en la Instrucció de Comptabilitat.

3. En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. Aquests canvis hauran de ser aprovats pel Gerent del Patronat d'Apostes.

### **Base 39.- Despeses pluriennals**

1. Podran autoritzar-se i disposar-se despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en que es comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

2. El tràmit i aprovació de despeses pluriennals s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals, el RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i d'import.

3. La imputació pressupostària de les despeses pluriennals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa.

4. Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígits.

### **Base 40.- Tramitació avançada d'expedients de despesa**

1. Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

2. El tràmit i aprovació de la tramitació anticipada de despeses s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals i al RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i import.

3. La imputació pressupostària d'aquestes s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor el nou pressupost.

4. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de la despesa (fase D). La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en que s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit.

### **Base 41.- Despeses cofinançades**

En els casos d'actuacions que realitzi el Patronat d'Apostes i que vagin cofinançades, es podran utilitzar dos sistemes de gestió:



- a) Cofinançament a posteriori. El Patronat d'Apostes finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació i d'acord amb el previst en el conveni de cofinançament que s'haurà aprovat a l'inici, el Patronat d'Apostes notificarà al tercer l'aportació que ha de realitzar i que es comptabilitzarà com ingrés de l'exercici en que es notifiqui.
- b) Cofinançament inicial. El Patronat d'Apostes no iniciarà l'actuació fins que el tercer comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava el propi Patronat d'Apostes) per executar l'actuació prevista.

#### **Base 42.- Reconeixement extrajudicial de crèdit**

La tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit s'efectuarà en els termes establerts a les Instruccions de control intern aprovades de la Diputació de Barcelona.



## TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS

---

### CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS

#### **Base 43.- Compromisos d'ingrés**

1. Quan es tingui coneixement que el Patronat d'Apostes ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats pel Patronat d'Apostes tan bon punt es tingui coneixement.

#### **Base 44.- Liquidació i reconeixement de drets**

1. Quan el Patronat d'Apostes tingui dret a cobrar una quantitat, derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà emetre, amb caràcter previ, la liquidació quan correspongui, i comptabilitzar el reconeixement dels drets que es derivin de les liquidacions aprovades o, si és el cas, dels ingressos cobrats.
2. L'òrgan competent per aprovar la liquidació de tots els drets a favor del Patronat d'Apostes serà el Gerent del Patronat.

#### **Base 45.- Anul·lacions de drets i cancel·lacions d'ingressos**

1. Quan sigui necessari anul·lar o cancel·lar un dret reconegut, es tramitarà per part del Patronat d'Apostes, justificant la motivació d'aquesta anul·lació. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts serà el Gerent del Patronat d'Apostes.
2. Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, es justificarà amb documentació acreditativa. L'òrgan competent per a la seva aprovació serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

#### **Base 46.- Cobrament o recaptació**

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del Patronat d'Apostes es farà habitualment en comptes restringits d'ingressos.
3. La Tresoreria comptabilitzarà a ser possible diàriament, i com a màxim setmanalment en comptes pendents d'aplicació tots els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris o a través de la caixa d'efectiu del Patronat d'Apostes, i posteriorment, a mesura que identifiqui la naturalesa i origen, el Patronat procedirà a fer la seva aplicació definitiva.
3. El Gerent del Patronat d'Apostes serà el competent per aprovar modificacions en les condicions de cobrament, així com en casos d'ajornament o fraccionament.



### **Base 47.- Devolució d'ingressos indeguts**

1. En els casos que sigui necessari efectuar una devolució d'ingressos indeguts, el Patronat d'Apostes tramitarà la seva aprovació adjuntant la documentació justificativa.
2. L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

### **Base 48.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats**

La rectificació de saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, es tramitarà pel Patronat d'Apostes, que proposarà la seva aprovació al Gerent. Tota rectificació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

## **CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS**

### **Base 49.- Gestió de taxes i preus públics**

1. Les taxes i preus públics es podran gestionar per autoliquidació o per liquidacions d'ingrés directe, d'acord amb les ordenances fiscals i normativa reguladora pròpia de cada exacció.
2. L'òrgan competent per aprovar les liquidacions de taxes i preus públics serà el Gerent de l'Organisme.
3. La recaptació en període executiu de les taxes i dels preus públics s'iniciarà a l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari. L'inici d'aquest període determina l'exigència dels interessos de demora i el recàrrec executiu, constrenyiment reduït i constrenyiment ordinari.



## TÍTOL V. TRESORERIA

---

### CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

#### Base 50.- Instruments de la tresoreria

1. El dipòsit i moviments de diners del Patronat d'Apostes es farà mitjançant comptes corrents, oberts a nom del Patronat d'Apostes en les entitats financeres que s'estableixin.
2. Per mitjà de la caixa de la Tresoreria es podran efectuar ingressos i pagaments en metàl·lic, mantenint, al final de cada dia, una quantitat màxima establerta prèviament per la Gerència.
3. Diàriament, s'ingressaran en un compte operatiu les quantitats disponibles que superin l'anterior import.

#### Base 51.- Moviment de fons

1. El moviment de fons situats en els comptes del Patronat d'Apostes correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per l'òrgan competent, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament pel Gerent, l'Interventor i el Tresorer, o per les persones que legalment els substitueixin.
3. Les operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a un altre requereixen només la signatura conjunta del titular de la Intervenció i la Tresoreria, o de les persones que legalment els substitueixin.
5. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció delegada, podrà realitzar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos, multes i altres ingressos de dret públic o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

#### Base 52.- Mitjans de cobrament

1. Els cobraments del Patronat d'Apostes es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes del Patronat d'Apostes, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi la presidència del Patronat d'Apostes.



2. Les quantitats que recaptin els serveis, establiments o dependències expressament autoritzats hauran de ser ingressades, com màxim setmanalment, en comptes d'entitats financeres col·laboradores; o bé, en els comptes restringits de recaptació que hi hagi o es creïn a tal fi, i quedaran fora de la disponibilitat del servei, establiment o dependència que gestioni l'ingrés.

3. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Patronat d'Apostes es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons. L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és el Gerent del Patronat d'Apostes.

4. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

### **Base 53.- Mitjans de pagament**

1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin.

2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

3. El tràmit per a la cessió de drets de pagament s'ajustarà al que preveu les instruccions dictades a l'efecte.

4. Les resolucions d'entitats embargants seran directament executives i no caldrà dictar cap acte administratiu a tal efecte.

5. El Patronat d'Apostes si rep un manament d'embargament dictat per autoritats administratives o judicials amb capacitat per fer-ho que afecti a un creditor, l'ha de registrar en el sistema informàtic de gestió econòmica, bloquejant cautelament els pagaments al creditor per garantir l'efectivitat de l'acte.

### **Base 54.- Terminis de pagament**

Els terminis de pagament de la Diputació de Barcelona són, amb caràcter general, els previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **Base 55.- Despeses financeres**



1. Les despeses financeres ocasionades per la gestió ordinària de tresoreria, es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin. En tot cas aquestes despeses es podran pagar mitjançant bestreta de caixa fixa.
2. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

## **CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONS**

### **Base 56.- Pressupost de Tresoreria**

La Tresoreria ha d'elaborar un Pressupost anual de tresoreria, com és previst en l'article 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, on es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos.

### **Base 57.- Excedents temporals de tresoreria.**

1. La col·locació dels excedents temporals de tresoreria, d'acord el que disposa l'article 199 del TRLRHL, serà aprovada pel gerent del Patronat d'Apostes i es realitzarà mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini o ingressos en comptes financers.
2. L'ordenació de la inversió financera temporal es farà a proposta de la Tresoreria, previ informe de la Intervenció delegada i aplicant criteris de rendibilitat i seguretat.

## **CAPÍTOL 3.- BESTRETA DE CAIXA FIXA**

### **Base 58.- Habilitacions**

1. Els pagaments per bestreta de caixa fixa i els d'operacions a justificar se satisfaran per mitjà d'una Habilitació depenent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades per la presidència del Patronat d'Apostes.
2. Els departaments que ho sol·licitin podran disposar d'un fons de maniobra en metàl·lic de fins a 300,00 € per atendre petits pagaments amb càrrec a bestreta de caixa fixa. Excepcionalment, per resolució motivada de la Presidència del Patronat d'Apostes, es podrà autoritzar que alguns serveis disposin de fons de major import, com també a disposar d'un compte corrent per facilitar-ne el maneig i custòdia.
3. Els fons de maniobra en metàl·lic lliurats als diferents departaments formen part integrant dels assignats a l'habilitació de Tresoreria, i de la seva administració i custòdia en seran responsables els respectius responsables de departament.
4. Prèvia justificació de les despeses efectuades, l'habilitació de Tresoreria reposarà regularment els fons consumits.



5. Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del RD 1.619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Els justificants originals s'han de trametre a la Tresoreria en un termini no superior a 60 dies.

6. Les aplicacions pressupostàries de despeses que es poden atendre mitjançant bestreta de caixa fixa són les següents:

- 21300 Reparacions, manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge
- 21400 Reparacions, manteniment i conservació d'elements de transport
- 21502 Manteniment d'altre material
- 22103 Subministraments de combustibles i carburants
- 22110 Productes de neteja i condicionament
- 22114 Altres subministraments
- 22000 Material d'oficina ordinari no inventariable
- 22001 Premsa, revistes, llibres i altres publicacions
- 22002 Material informàtic no inventariable
- 22200 Serveis de telecomunicacions
- 22201 Comunicacions postals
- 22500 Tributs estatals
- 22501 Tributs de les comunitats autònomes
- 22502 Tributs de les entitats locals
- 22601 Atencions protocol·làries i representatives
- 22602 Publicitat i propaganda
- 22615 Altres despeses diverses
- 23010 Dietes personal directiu
- 23020 Dietes personal no directiu
- 23110 Locomoció personal directiu
- 23120 Locomoció personal no directiu

7. Les despeses s'han de justificar amb factures simplifcades o bé completes o ordinàries, tal com s'indica en la circular vigent sobre bestretes de caixa fixa. Tan sols s'admetran documents originals.

8. Les compres que hagin de realitzar-se per internet es tramiten des de la Tresoreria. La seva justificació serà a càrrec del Patronat d'Apostes per mitjà de la bestreta de caixa fixa amb la factura resultant de la compra. Només es poden comprar per internet aquells productes que no es pugui adquirir en un comerç o botiga física.

9. Les indemnitzacions al personal per raó del servei i les instruccions per a la gestió dels viatges i allotjaments per compte del Patronat d'Apostes, es regeixen per la circular de la Diputació dictada a l'efecte.

### **Base 59.- Gestió de la Bestreta de caixa fixa**

La gestió de les bestretes de caixa fixa, a no ser que el Patronat d'Apostes dicti les seves instruccions, es regiran per les de la Diputació de Barcelona.



## **Base 60.- Pagaments a justificar**

### 1. Pagaments a justificar:

#### 1.1.- Supòsits d'aplicació dels pagaments lliurats a justificar al Patronat d'Apostes:

En tota ordre de pagament cal que el creditor porti la documentació necessària que li dona dret a percebre la prestació d'acord amb l'autorització i compromís previ.

Únicament es podrà utilitzar el procediment de pagaments a justificar per atendre despeses pressupostàries quan no sigui possible disposar dels documents acreditatius de l'obligació que acompanyen al document comptable per fer-ne el pagament.

#### 1.2.- Tramitació :

L'autorització d'un pagament o lliurament a justificar es farà mitjançant autorització de la Gerència.

Totes les despeses s'hauran d'haver realitzat en el mateix exercici en què s'hagi lliurat el pagament a justificar i les justificacions es duran a terme pel perceptor dins el termini màxim de tres mesos.

Els fons a justificar es lliuraran amb càrrec al compte corrent que el Patronat disposa per aquest tipus de moviments de fons.

Les despeses a justificar es podran aplicar a les aplicacions corresponents.

## **CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS**

### **Base 61.- Ingress de garanties i dipòsits**

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.

2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria, també es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent del Patronat d'Apostes designat amb aquesta finalitat.

### **Base 62.- Devolució de garanties i dipòsits**

1. Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a aquest efecte i, en el cas de les garanties, s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament de l'objecte garantit. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tan bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent.

2. En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, s'estarà al que disposa l'article 106 de la LCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.





## TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI

### CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT

#### Base 63.- Instruccions de tancament

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que es dictin, i amb la subjecció a la normativa vigent en matèria de règim local.

#### Base 64.- Cancel·lació de saldos de les fases de despesa

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### Base 65.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible del Patronat d'Apostes.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

ANTIGUITAT DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris 1, 2 i 3. No obstant això, si un



saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

### **Base 66.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici**

#### A) Amortitzacions

Els béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial del Patronat d'Apostes s'amortitzaran segons les Normes de reconeixement i valoració de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, en el seu apartat número 7.

El càlcul de les amortitzacions es practicarà per a cada bé, segons els criteris determinats en el manual de gestió d'actius del programari SICALWIN "Gestió patrimonial: manual de normes i procediments". A aquests efectes en l'Annex de les presents Bases s'adjunta còpia de la Taula de classificacions i comptes, inclosa en l'esmentat manual, i que conté, entre d'altra informació, els percentatges d'amortització i la vida útil per les diferents classificacions de béns.

#### B) Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses financeres, donat que la seva meritació de manera habitual no coincideix amb l'any natural.
- Despeses no financeres amb meritació diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.).

#### C) Provisions i contingències

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal contractual o implícites, en les quals hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base als informes elaborats a tal efecte s'avaluaran els possibles riscos que ha de fer front el Patronat d'Apostes, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets u obligacions futurs, respectivament, amb una possibilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat del Patronat d'Apostes, però s'informaran de forma detallada en la memòria del Compte general.



## CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ I COMPTES ANUALS

### Base 67.- Liquidació del pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, s'elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveuen el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990 i la ICAL.
2. La liquidació del pressupost serà proposada pel Gerent del Patronat d'Apostes a la Presidència de la Diputació de Barcelona per tal que aquesta l'aprovi abans del dia 1 de març de l'exercici següent, i se'n donarà compte a la Junta de Govern del Patronat d'Apostes en la primera sessió que celebri.
3. En base als estats comptables de la liquidació, la Intervenció General avaluarà l'acompliment de les regles fiscals segons els termes establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, per a que s'integrin a tot el grup considerat sector d'administració pública de la Diputació de Barcelona.

### Base 68.- Comptes anuals

1. La confecció dels comptes anuals de l'exercici pressupostari es regirà pel que disposa la Instrucció de Comptabilitat i els articles 208 a 212 del TRLRHL. Aquests comptes es trametran a la Intervenció General, abans de l'1 de maig, per tal que s'integri al Compte General de la Diputació de Barcelona.
2. Els comptes anuals del Patronat d'Apostes seran informats per la Junta de Govern del Patronat d'Apostes i elevats a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona com a part integrant del compte general d'aquesta Corporació.



## TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS

---

Les presents Bases d'Execució entraran en vigor juntament amb el pressupost i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

Amb caràcter supletori per allò no regulat amb les presents Bases s'aplicarà el que disposin les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i la normativa legal vigent.

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació de les presents Bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts.



ANNEX

TAULA DE CLASSIFICACIONS I COMPTES DEL MANUAL DE GESTIÓ D'ACTIUS DEL PROGRAMARI SICALWIN "GESTIÓ PATRIMONIAL: MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS". PERCENTATGES D'AMORTITZACIÓ I LA VIDA ÚTIL PER LES DIFERENTS CLASSIFICACIONS DE BÉNS



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 73

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió					
		Adq.	Milions	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R. (6)	R. (7)		PDat.	Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C
<b>1</b>	<b>Immobles</b>																	
<b>10</b>	<b>Terenys</b>																	
1001	Terenys urbans	0,00	-	No	-	-	2100	2300	6810	2810	6710	7710	6910	2910	7910	2990	7990	Simple
1001 02	Finques rústiques	0,00	-	No	-	-	2100	2300	6810	2810	6710	7710	6910	2910	7910	2990	7990	Simple
<b>11</b>	<b>Construccions</b>																	
1101	Edificis	0,00	6.000,00	SI	50	2,00	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 01	Edificis	0,00	3.000,00	SI	50	2,00	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 02	Comerçis	0,00	3.000,00	SI	30	3,33	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 03	Instal·lacions esportives i d'esbarjo a l'aire lliure	0,00	3.000,00	SI	12	8,33	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 04	Infraestructures comunes del centre (recinte o perimetre)	0,00	3.000,00	SI	15	6,67	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 05	Petites construccions	0,00	3.000,00	SI	15	6,67	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
<b>12</b>	<b>Infraestructura pública</b>																	
1201	Infraestructura pública	0,00	6.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 01	Terenys d'ús públic	0,00	6.000,00	SI	10	10,00	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 02	Carrers i places	0,00	6.000,00	SI	10	10,00	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 03	Parcs, passeigs i jardins	0,00	6.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 04	Camins rurals	0,00	6.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 05	Obrs civils d'ús públic	0,00	6.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
<b>13</b>	<b>Immobles en altres situacions</b>																	
1301	Immobles en altres situacions	0,00	-	SI	10	10,00	2200	2301	6820	2820	6720	7720	6920	2920	7920	2990	7990	Simple
1301 01	Terenys considerats com a inversió immobiliària	0,00	6.000,00	SI	50	2,00	2210	2311	6820	2820	6720	7720	6921	2921	7921	2991	7991	Simple
1301 02	Edificis considerats com a inversió immobiliària	0,00	-	SI	?	-	2070	2080	6807	2807	6700	7700	6907	2907	7907	-	-	Simple
1301 03	Milores sobre béns en règim d'arrendament o rebuts en cessió	0,00	-	SI	?	-	2070	2080	6807	2807	6700	7700	6907	2907	7907	-	-	Simple



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 74

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió	
		Adq.	Miliora	?	Vida %	Imm.	Curs	Dot. A. Ac.	R (è)	R (7)	PDet.	Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C		
<b>2 Drets reals</b>																	
<b>20 Drets reals</b>																	
2001	Drets reals																
2001 01	Drets reals a favor	0,00	-	Si		2090	2090	6609	2609	6700	7700	6909	2909	7909	-	-	Simple
2001 02	Apropiaments urbanístics del sòl industrial	0,00	-	No		2090	2090	6609	2609	6700	7700	6909	2909	7909	-	-	Simple
<b>3 Mobles</b>																	
<b>30 Equips de procés d'informació</b>																	
3001	Equips de procés d'informació																
3001 01	Equips de procés d'informació	600,00	-	Si	4	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	Simple
3001 02	Electrònica de xarxa	1.000,00	-	Si	4	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	Complex
3001 03	Elements informàtics inventariables globalment	-	-	Si	4	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	Inv. Gen.
3001 04	Equips de procés d'informació (quantitat)	600,00	-	Si	4	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	Quantitat
<b>31 Vehicles</b>																	
3101	Vehicles																
3101 01	Vehicles	3.000,00	1.200,00	Si	8	2180	2380	6818	2818	6710	7710	6918	2918	7918	2999	7999	Simple
<b>32 Maquinària, instal·lacions i utilitatge</b>																	
3201	Maquinària																
3201 012	Maquinària general	600,00	300,00	Si	12	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3201 022	Aparells de mesura i laboratori	600,00	300,00	Si	7	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3201 032	Elements de seguretat i comunicació	600,00	300,00	Si	7	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3202	Instal·lacions tècniques																
3202 012	Instal·lacions de servei públic	600,00	300,00	Si	15	2150	2350	6815	2815	6710	7710	6915	2915	7915	2992	7992	Complex
3203	Utilitatge																
3203 012	Estris i eines	300,00	-	Si	7	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Inv. Gen.



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 75

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió		
		Adq.	Miliora	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	PDet.	Det.V.	Rev.D		D.U.S.C	R.U.S.C
<b>33 Altres béns mobles</b>																		
<b>3307 Mobiliari</b>																		
3301 01	Mobiliari general (simple)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3301 02	Mobiliari general (quantitat)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
3301 03	Mobiliari general (inversió gen.)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
3301 04	Mobiliari esportiu (simple)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3301 05	Mobiliari esportiu (quantitat)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
3301 06	Mobiliari esportiu (inversió gen.)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
3301 07	Mobiliari urbà (quantitat)	300,00	-	SI	8	12,50	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
3301 08	Mobiliari urbà (inversió gen.)	300,00	-	SI	8	12,50	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
3301 09	Mobles de valor econòmic considerable	600,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
<b>3302 Escriptis i equipament administratiu</b>																		
3302 01	Equips d'oficina i fotocopiadores	300,00	-	SI	8	12,50	2160	2380	6616	2616	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3302 02	Electrodomèstics	300,00	-	SI	10	10,00	2190	2380	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Simple
3302 03	Fons bibliogràfic i audiovisual	-	-	SI	5	20,00	2190	2380	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
3302 04	Contenedors i galeries d'escombraries	300,00	-	SI	6	16,67	2190	2380	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
<b>34 Equipaments específics</b>																		
<b>3407 Activitat de ràdio, òci i espectacles</b>																		
3407 01	Equip de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	600,00	300,00	SI	12	8,33	2140	2340	6614	2614	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3407 02	Equipament suport d'actes	-	-	SI	5	20,00	2190	2380	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
3407 03	Instrument musicals	300,00	-	SI	10	10,00	2190	2380	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Simple
<b>3402 Altres equipaments específics</b>																		
3402 01	Equips i aparells medicoassistencials	600,00	300,00	SI	12	8,33	2140	2340	6614	2614	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3402 02	Equipament tèxtil	600,00	300,00	SI	12	8,33	2140	2340	6614	2614	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3402 03	Armes i elements de seguretat personal	600,00	-	SI	7	14,29	2140	2340	6614	2614	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Quantitat



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 76

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió		
		Adq.	Millora	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P Det.	Det.V.	Rev.D		D.Us.C	R.Us.C
<b>4 Drets de propietat immaterial</b>																		
<b>40 Drets de propietat immaterial</b>																		
4001	Drets de propietat immaterial																	
4001 01	Propietat intel·lectual	0,00	-	Si	10		2030	2090	6803	2803	6700	7700	6903	2903	7903	-	-	Simple
4001 02	Propietat industrial	0,00	-	Si	10		2030	2090	6803	2803	6700	7700	6903	2903	7903	-	-	Simple
<b>5 Quotes, parts al·liqüotes i títols de capital d'empreses</b>																		
<b>50 Quotes, parts al·liqüotes i títols de capital d'empreses</b>																		
5001	Accions i participacions en societats mercantils i entitats del grup																	
5001 01	Accions i participacions en societats mercantils del grup	0,00	-	No	-		2501	-	-	-	6860	7660	6960	2960	7960	-	-	Quantitat
5002	Altres immobilitzat financer																	
5002 01	Obligacions, bons i altres inver.	0,00	-	No	-		2610	-	-	-	6760	7760	6971	2970	7971	-	-	Quantitat
<b>6 Crèdits i drets de caràcter personal</b>																		
<b>60 Crèdits</b>																		
6001	Crèdits																	
6001 01	Crèdits a llarg termini	0,00	-	No	-		2829	-	-	-	6700	7700	6980	2980	7980	-	-	Simple
6002	Drets de caràcter personal																	
6002 01	Programari (software) adquirit	0,00	-	Si	4		2060	2090	6806	2806	6700	7700	6906	2906	7906	-	-	Quantitat
<b>7 Semovents</b>																		
<b>70 Semovents</b>																		
7001	Semovents																	
700101	Semovents	0,00	-	Si	5	20,00	2180	-	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Quantitat



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 77

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió				
		Adq.	Miliora.	?	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R.(6)	R.(7)	P.Det.		Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C
<b>B Patrimoni públic de sòl</b>																	
<b>B0 Terrenys del patrimoni públic de sòl</b>																	
B001	Terrenys del patrimoni públic de sòl																
B001 01	Terrenys urbans del PPS	0,00	-	No	-	2400	2430	6840	2840	6730	7730	6930	2930	7930	-	-	Simple
B002	Edificis del patrimoni públic de sòl	0,00	6.000,00	Si	50	2410	2440	6841	2841	6730	7730	6931	2931	7931	-	-	Simple
B003	Drets reals del patrimoni públic de sòl	0,00	-	No	-	2490	-	6849	2849	6730	7730	6939	2939	7939	-	-	Simple
B004	Quotes, parts alquotes i títols del PPS	0,00	-	No	-	2490	-	-	-	6730	7730	-	-	-	-	-	Quantitat
B004 01	Inversions financeres del PPS	0,00	-	No	-	2490	-	-	-	6730	7730	-	-	-	-	-	Quantitat
<b>C Béns de caràcter historicoartístic</b>																	
<b>C1 Caràcter històric</b>																	
C101	Immobles de caràcter historicoartístic	0,00	-	No	-	2130	2380	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C101 01	Edificis historicoartístics	0,00	-	No	-	2130	2380	6812	2812	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C101 02	Obres civils historicoartístiques	0,00	-	No	-	2130	2380	6812	2812	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C102	Estris històrics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Quantitat
C102 01	Numermàtica, estris arqueològicopaleontològics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Quantitat
C103	Documents històrics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C103 01	Documents històrics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
<b>C2 Caràcter artístic</b>																	
C201	Obres d'art	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201 01	Pinxtures	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201 02	Escultures	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201 03	Mobiliari artístic	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 78

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió					
		Adq.	Miliora	?	Vida %	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P Det.		Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C	
I	Inversions de permanència breu a l'inventari																	
10	Inversions sobre elements no inventariables																	
1001	Inversions sobre elements no inventariables			No	1	100,00	2190	-	6819	2819	-	-	-	-	-	-	-	Inv. Gen.
1001.01	Inversions sobre elements no inventariables																	



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Bases
Títol	Bases_pressupost_2023
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	28/10/2022 11:55

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
88f17503c6142096c806	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





## ANNEX 10

### Liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes 2021

En compliment de l'article 168.1b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'informa que la liquidació de l'exercici 2021 d'acord amb el Decret de liquidació de data 26 de gener de 2022 i número de registre de resolucions 513/2022 ha estat la següent:

#### Patronat d'Apostes

#### RESULTAT PRESSUPOSTARI

PRESSUPOST INGRESSOS	Pressupost definitiu	Drets reconeguts	Recaptació líquida	Pendent de cobrament
<b>Capítols</b>				
3.- Taxes i altres ingressos	1.807.000,00	1.695.202,21	1.695.163,15	39,06
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Operacions corrents</b>	<b>1.807.000,00</b>	<b>1.695.202,21</b>	<b>1.695.163,15</b>	<b>0,00</b>
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	332.188,77	6.309,31	6.309,31	0,00
<b>Operacions de capital</b>	<b>332.188,77</b>	<b>6.309,31</b>	<b>6.309,31</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>2.139.188,77</b>	<b>1.701.511,52</b>	<b>1.701.472,46</b>	<b>39,06</b>

PRESSUPOST DESPESES	Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Pendent de pagament
<b>Capítols</b>				
1.- Personal	1.299.310,00	1.088.935,17	1.088.935,17	0,00
2.- Material i serveis	784.878,77	570.510,70	570.510,70	0,00
3.- Despeses financeres	22.000,00	5.397,65	5.397,65	0,00
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Operacions corrents</b>	<b>2.106.188,77</b>	<b>1.664.843,52</b>	<b>1.664.843,52</b>	<b>0,00</b>
5.- Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.- Inversions reals	15.000,00	3.558,00	3.558,00	0,00
8.- Actius financers	18.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Operacions de capital</b>	<b>33.000,00</b>	<b>3.558,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>2.139.188,77</b>	<b>1.668.401,52</b>	<b>1.668.401,52</b>	<b>0,00</b>

### RESULTAT PRESSUPOSTARI

Conceptes	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustaments	Resultat pressupostari
a) Operacions corrents	1.695.202,21	1.664.843,52		30.358,69
b) Operacions de capital		3.558,00		-3.558,00
1. Total operacions no financeres (a+b)	1.695.202,21	1.668.401,52		26.800,69
c) Actius financers	6.309,31			6.309,31
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)	6.309,31	-		6.309,31
<b>I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)</b>	<b>1.701.511,52</b>	<b>1.668.401,52</b>		<b>33.110,00</b>
<b>AJUSTAMENTS</b>				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			108.710,70	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici				
<b>II. TOTAL AJUSTAMENTS (II = 3+4-5)</b>			<b>108.710,70</b>	
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)</b>				<b>141.820,70</b>

### ROMANENT DE TRESORERIA

Components	Imports any		Imports any anterior	
1. (+) Fons líquids		5.394.902,74		5.366.859,72
2. (+) Drets pendents de cobrament		8.077,35		8.989,79
(+) del Pressupost corrent	39,06			
(+) de Pressupostos tancats				
(+) d'operacions no pressupostàries	8.038,29		8.989,79	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		110.424,19		116.479,04
(+) del Pressupost corrent	135.352,35			
(+) de Pressupostos tancats	-			
(+) d'operacions no pressupostàries	110.424,19		116.479,04	
4. (-) Partides pendents d'aplicar				
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	-		-	
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
<b>I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)</b>		<b>5.292.555,90</b>		<b>5.259.370,47</b>
<b>II. Saldos de dubtós cobrament</b>				-
<b>III. Excés de finançament afectat</b>				-
<b>IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)</b>		<b>5.292.555,90</b>		<b>5.259.370,47</b>
<b>1) Romanent líquid de tresoreria per despeses generals i afectades ( III + IV ):</b>				
				-
<b>2) Romanents de crèdit:</b>				
				-
<b>3) Romanent líquid de tresoreria per despeses generals disponible ( 1 - 2 ):</b>				
				-




## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Liquidació del pressupost 2021
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	02/11/2022 09:15

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
429bbec15a6f0c69464b	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

# ANNEX 11

## ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES RESUM PER CAPÍTOLS - ESTIMACIÓ LIQUIDACIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

	Previsions inicials pressupost 2022	Estimació previsions definitives final exercici	Drets reconeguts nets a 30/06/2022	Estimació drets reconeguts nets a 31/12/2022
Capítols	1	2	3	4
Pressupost d'ingressos				
3 Taxes, Preus Públics i altres ingressos	1.856.510,69	1.807.000,00	1.097.504,41	1.991.924,41
5 Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>OPERACIONS CORRENTS</b>	<b>1.856.510,69</b>	<b>1.807.000,00</b>	<b>1.097.504,41</b>	<b>1.991.924,41</b>
8 Actius financers	9.000,00	86.601,22	4.372,50	6.309,25
<b>OPERACIONS DE CAPITAL</b>	<b>9.000,00</b>	<b>86.601,22</b>		<b>6.309,25</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>1.865.510,69</b>	<b>1.893.601,22</b>	<b>1.097.504,41</b>	<b>1.998.233,66</b>

	Crèdits inicials pressupost 2022	Estimació crèdits definitius final exercici	Obligacions reconegudes netes a 30/06/2022	Estimació obligacions reconegudes netes a 31/12/2022
Capítols	1	2	3	4
Pressupost de despeses				
1 Despeses de personal	1.359.710,69	1.359.810,69	546.747,18	1.067.747,18
2 Despeses en Béns corrents i serveis	475.800,00	562.301,22	203.775,64	458.475,64
3 Despeses financeres	0,00			
<b>OPERACIONS CORRENTS</b>	<b>1.835.510,69</b>	<b>1.922.111,91</b>	<b>750.522,82</b>	<b>1.526.222,82</b>
6 Inversions reals	12.000,00	12.000,00	3.188,10	5.188,10
8 Actius financers	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
<b>OPERACIONS DE CAPITAL</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>3.188,10</b>	<b>5.188,10</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>1.865.510,69</b>	<b>1.952.111,91</b>	<b>753.710,92</b>	<b>1.531.410,92</b>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3922f4a5b7c76b620af8 Adreça de validació:



## Metadades del document

Núm. expedient	PAAP/2022/0025104
Tipus documental	Llistat
Títol	Previsió liquidació 2022
Codi classificació	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Gerent/a Ens SP	28/10/2022 11:56

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3922f4a5b7c76b620af8	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



## **Informe de control permanent previ de la Intervenció Delegada**

---

### **Projecte de pressupost per a l'exercici 2023 Organisme Autònom Patronat d'Apostes Exp. PAAP/2022/25104**

#### **1. OBJECTE DE L'INFORME**

És objecte d'informe de control permanent previ el projecte de pressupost del Patronat per a l'exercici 2023.

El present informe s'emet en compliment del que disposa l'article 168.4 del Text refós de la llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL) el qual estableix que el pressupost de l'entitat local ha de ser informat per la Intervenció i remès pel president al ple de la Corporació, juntament amb els annexos i documentació complementària prevista a l'art. 166.1 i 168.1 del TRLRHL.

El pressupost de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, en endavant el Patronat, s'integra en el pressupost general de la Diputació de Barcelona, al ser un organisme autònom dependent d'aquesta entitat local, d'acord amb l'establert a l'art. 164 del TRLRHL.

En aquest sentit, l'article 9.b) dels Estatuts atribueix a la Junta de Govern del Patronat informar i elevar el projecte de pressupost a la Diputació de Barcelona per a sotmetre'l a l'aprovació del Ple.

Així mateix, l'article 4.1.b.2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que el projecte de pressupost està subjecte a control financer de la Intervenció.

L'article 4 de l'annex 6 de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona, aprovades per acord del Ple, en sessió celebrada el dia 27 de gener de 2022, estableix la subjecció a control permanent previ l'aprovació i les modificacions del pressupost.

#### **2. NORMATIVA APLICABLE**

Constitueixen el marc normatiu del pressupost les normes següents:

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL)

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desplega el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDP).
- Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

### **3. TRAMITACIÓ**

El procediment d'elaboració del pressupost del Patronat per a l'exercici 2023, compleix amb l'establert a l'article 168 del TRLRHL. Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió a que se refereixen els apartats 1 i 2 de l'esmentat article, el Gerent ha format el pressupost general, annexos i documentació complementària detallats també a l'article referit i l'ha remès a la Intervenció delegada per a l'elaboració del seu informe preceptiu.

Es fa constar que l'expedient complet s'ha remès a la Intervenció delegada el mateix dia de la convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat per al dia 3 de novembre de 2022, és a dir, amb una antelació clarament insuficient, degut a un avançament de la data de celebració, inicialment prevista per al 17 de novembre.

### **4. CONTINGUT DEL PRESSUPOST**

L'expedient d'aprovació del projecte de pressupost ha d'incloure la documentació relacionada en els articles 168.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i l'article 18.1 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril.

#### **A) DOCUMENTACIÓ QUE FORMA PART DEL PRESSUPOST GENERAL (ART. 165.1 TRLRHL)**

- A.1) Estat d'ingressos i despeses
- A.2) Bases d'execució del pressupost

#### **B) DOCUMENTACIÓ ANNEXA AL PRESSUPOST GENERAL (ART. 166.1 TRLRHL)**

- B.1) Plans i programes d'inversió i finançament
- B.2) Programes anuals d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils
- B.3) Estat de consolidació
- B.4) Previsió moviments i situació del deute

#### **C) DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA DEL PRESSUPOST DE L'ENS LOCAL (ART. 168.1 TRLRL)**

- C.1) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions en relació amb el pressupost vigent
- C.2) Liquidació del pressupost de l'exercici 2021 i previsió de liquidació de l'exercici 2022

- C.3) Annex de personal
- C.4) Annex d'inversions
- C.5) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- C.6) Annex convenis amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- C.7) Informe economicofinancer

El pressupost presentat té caràcter de previsió, i constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses i ingressos, adequant-se als principis pressupostaris que regiran l'activitat del Patronat durant l'exercici, com ara, entre d'altres, els d'universalitat, unitat i d'equilibri pressupostari.

### A.1) ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES – ANIVELLAMENT I EQUILIBRI

Per a l'exercici 2023, el projecte de pressupost del Patronat ascendeix a un import total d'un milió nou-cents setanta-cinc mil nou-cents seixanta-sis euros amb quatre cèntims (1.975.966,04 €), el que representa un increment del 5,92 % respecte el de l'any anterior.

D'acord amb l'informe economicofinancer i la memòria que figuren a l'expedient, aquest increment s'explica fonamentalment per les raons següents:

- L'increment de capítol 1, per un import de 68.449,65 €, el que suposa un augment del 5,03 % en relació amb el pressupost de 2022, increment per fer front a les necessitats reals d'aquest capítol i que inclou un increment lineal del 4 %.
- Un increment del capítol 2 per import de 42.005,70 €, el que suposa un creixement del 8,83 % en relació amb l'exercici pressupostari 2022, amb un increment de 10.000,00 en l'econòmic 22615 (segons l'informe economicofinancer, fonamentalment per fer front als interessos bancaris), i de 35.389,00 € en l'econòmic 22709 (contracte de logística i transport).

Els estats d'ingressos i de despeses del pressupost han estat confeccionats sense dèficit inicial per una quantia d'1.975.966,04 euros, amb el detall següent:

<b>Pressupost Patronat</b>		
	<b>Ingressos</b>	<b>Despeses</b>
Operacions corrents	1.966.966,04	1.945.966,04
Operacions de capital		12.000,00
Operacions financeres	9.000,00	18.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.975.966,04</b>	<b>1.975.966,04</b>

El detall per capítols dels ingressos previstos en el pressupost és el següent:

<b>Pressupost d'ingressos</b>		
<b>Capítol</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
<b>3</b>	Taxes i altres ingressos	1.966.966,04
<b>8</b>	Actius financers	9.000,00
<b>Total</b>		<b>1.975.966,04</b>

En el pressupost per al 2023, els ingressos del capítol 3, de taxes i altres ingressos, corresponen essencialment a les comissions obtingudes de SELAE per la gestió dels jocs, amb un import total de 1.966.966,04 €, que representa pràcticament el 100 % de la totalitat dels ingressos, amb un increment del 5,95 % respecte les previsions de l'exercici 2022, tot d'acord amb la fórmula que va entrar en vigor l'1 de gener de 2020, d'acord amb l'informe economicofinancer.

El detall per capítols de les despeses previstes en el pressupost és el següent:

<b>Pressupost de Despeses</b>		
<b>Capítol</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
<b>1</b>	Despeses de personal	1.428.160,34
<b>2</b>	Despeses corrents en béns i serveis	517.805,70
<b>3</b>	Despeses financeres	-
<b>6</b>	Inversions reals	12.000,00
<b>8</b>	Actius financers	18.000,00
<b>Total</b>		<b>1.975.966,04</b>

Es considera que els criteris emprats en l'elaboració del pressupost de despeses, que figuren en l'informe economicofinancer subscrit per la Gerència són adequats i, en conseqüència, els crèdits previstos de despeses s'estimen suficients per cobrir les obligacions que es preveuen exigibles.

## **A.2) BASES D'EXECUCIÓ**

S'acompanyen amb el pressupost per a la seva aprovació les bases d'execució del pressupost, on s'adapten les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Patronat, tot de conformitat amb allò disposat en l'article 165.1 TRHL.

D'acord amb l'article 9.2 del RD 500/1990, les bases d'execució del pressupost han de regular:

- a) Els nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- b) La relació expressa i taxativa dels crèdits que es declaren ampliables, amb detall dels recursos afectats.
- c) Regulació de les transferències de crèdit, establint, en cada cas, l'òrgan competent per autoritzar-les.
- d) La tramitació dels expedients d'ampliació i generació de crèdits, així com de la incorporació de romanent de crèdits.
- e) Les normes que regulen el procediment d'execució del pressupost.
- f) Les desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació.
- g) Els documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despesa, justifiquin el reconeixement de l'obligació.
- h) La forma en que els perceptors de subvencions hagin d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Entitat i justificar l'aplicació de fons rebuts.
- i) Els supòsits en els que puguin acumular-se varies fases d'execució del pressupost de despeses en un sol acte administratiu.
- j) Les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa.
- k) La regulació dels compromisos de despesa pluriennals.

Respecte les bases d'execució, si bé no figura cap explicació al respecte, s'ha introduït una modificació a la base 58, introduint un llistat de despeses per aplicacions pressupostàries susceptibles d'incloure's en el sistema de la bestreta de caixa fixa.

## **B) DOCUMENTACIÓ ANNEXA AL PRESSUPOST GENERAL**

Figura justificat en l'informe economicofinancer que el Patronat no disposa de cap pla ni programa d'inversió i finançament.

El pressupost general del Patronat, en no tenir organismes autònoms, consorcis ni societats mercantils dependents, no incorpora cap programa anual d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils, ni tampoc el corresponent estat de consolidació.

Al no tenir cap deute contret, no s'adjunta documentació relativa a la previsió de moviments i situació del deute.

## **C) DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA DEL PRESSUPOST**

### **C.1) MEMÒRIA**

Segons l'article 168.1.a) del TRLRHL, la memòria ha de ser explicativa del contingut del pressupost i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.

La memòria conté una explicació del contingut del pressupost del Patronat per l'any vinent, amb una referència a la dotació econòmica consignada en el pressupost per capítols i les principals variacions tant de la previsió d'ingressos com del pressupost de despeses respecte del pressupost de l'exercici anterior.

### **C.2) LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2021 I PREVISIÓ DE LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2022**

En compliment de l'article 168.1.b) del TRLRHL, s'incorpora la documentació següent relativa a la liquidació del pressupost de l'exercici 2021, aprovada per decret de la Presidència de la Diputació de data 26 de gener de 2022 (reg. núm. 513/2022):

- Estat de liquidació d'ingressos i despeses per capítols
- Resultat pressupostari
- Estat del romanent de tresoreria

També s'adjunta un avançament de liquidació de l'exercici 2022.

### **C.3) ANNEX DE PERSONAL**

L'article 18.1.c) del RD 500/1990 preveu que en l'annex de personal s'han de relacionar i valorar els llocs de treball existents en l'entitat local, de forma que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el pressupost.

La plantilla del Patronat esta formada per 24 places distribuïdes en els subgrups següents:

Subgrup	Nombre de places
A1	3
A2	3
C1	16
C2	2
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

Totes les vint-i-quatre places de la plantilla corresponen a personal funcionari, indicant que n'hi ha onze de vacants. Segons es recull en l'informe economicofinancer, totes les places en plantilla estan dotades pressupostàriament.

La despesa anual de capítol 1 prevista en el pressupost, per subconceptes econòmics, és la següent:

Aplicació	Descripció	Import
10100	Retribucions bàsiques personal directiu.Sou	17.048,62
10101	Altres retribucions personal directiu C. destinació	15.753,77
10102	Altres retribucions personal directiu C. específic	78.713,54
10106	Altres retribucions bàsiques personal directiu.Triennis	7.279,08
12000	Retribucions bàsiques del personal funcionari. Sous	281.941,69
12006	Retribucions bàsiques del personal funcionari. Triennis	49.451,90
12100	Retribucions complementàries del personal funcionari. C. destinació	148.952,73
12101	Retribucions complementàries del personal funcionari. C. específic	406.695,76
12103	Altres complements	0,00
12104	Altres complements personal funcionari	1.508,71
12108	Altres complements del personal funcionari. C. Personal	21.004,02
13100	Retribucions bàsiques del personal laboral temporal	0,00
14300	Remuneració altre pers. substit, suplències i associats	0,00
15000	Productivitat	45.934,89
15002	Productivitat	47.826,60
15100	Gratificacions. Serveis extraordinaris	3.245,99
15102	Gratificacions. Festivitat i localització	0,00
16000	Seguretat Social	269.499,11
16008	Assistència mèdico-farmacèutica	4.496,00
16105	Pensions a càrrec de l'entitat local	0,00
16200	Formació i perfeccionament del personal	0,00
16201	Economats i menjadors	11.531,52
16204	Acció social	16.342,91
16209	Altres despeses socials del personal	933,50
	<b>TOTAL</b>	<b>1.428.160,34</b>

No es desglossen les retribucions bàsiques en els diferents subconceptes de l'article 12 establerts en l'Ordre d'estructura pressupostària dels ens locals en funció del grup de classificació del personal funcionari.

A l'annex de personal s'hi incorpora un quadre que conté el detall valorat per aplicacions pressupostàries de cadascun dels llocs de la relació de llocs de treball, amb una codificació coincident amb aquesta, de forma que es pot comprovar la correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el pressupost.

S'observa, comparant el pressupost de l'any passat amb el present, que la despesa total que correspon a cada lloc de treball no s'incrementa linealment sinó que els percentatges d'increment són diversos, que venen fonamentats en l'informe que s'acompanya a l'annex de personal, explicatiu de la metodologia dels càlculs efectuats.

El pressupost de capítol 1 ascendeix a un total d'1.428.160,34 €, el que representa un increment respecte l'any anterior del 5,03 %.

Respecte els increments retributius, l'acord del 3 d'octubre de 2022 de la Mesa General de Negociació de les Administracions Públiques va establir uns increments seqüencials de l'1,5% per a l'any en curs, i l'any següent un increment del 2,5 %, més un possible increment de fins a l'1 % adicional per a l'any 2023, condicionat aquest darrer al compliment de determinats indicadors macroeconòmics.

Per tant, aquest increment es desglossa en un primer tram de l'1,5% (aprovat pel RD Llei 18/2022, de 18 d'octubre), que s'aplicaria a la base de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2021, i un de 2,5 %, que s'aplicaria a la base de les retribucions vigents en la data esmentada incrementada en el 3,5% (el 2% de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2022 + l'1,5% del RD Llei 18/2022). En el quadre de l'annex de personal i en l'informe economicofinancer s'esmenta que s'aplica un increment del 4 % sobre les retribucions de l'any 2022. Per al cas que s'aprovés l'aplicació de l'1 % d'increment retributiu adicional per al 2023, el Patronat haurà de dotar crèdit suficient a capítol 1 per poder fer front a aquesta despesa.

En relació amb les despeses socials figuren imputades entre el llocs de treball del Patronat, durant l'exercici 2023, la distribució de les mateixes. D'acord amb el pressupost, la consignació de l'econòmic 16204 (acció social), té un increment de 352,53 € (2,2 %) respecte l'any 2022, passant de 15.990,38 € a 16.342,91 €. Això no obstant, l'aplicació de l'increment estarà condicionada al que determini la Llei de pressupostos de l'Estat quant als límits de despesa per aquest concepte, i als criteris de repartiment del crèdit destinat a acció social que estableixi la Diputació de Barcelona.

D'acord amb els articles 90.1 de la LBRL, el 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 18 d'abril (TRLMLRC) i 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, juntament amb el pressupost haurà d'aprovar-se la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Finalment, s'ha de trametre còpia de la plantilla a l'Administració General de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de 30 dies des de l'aprovació, i de publicar-se íntegrament al BOPB i al DOGC.

En aquesta fase d'aprovació del projecte de pressupost per la Junta de Govern del Patronat per a elevar-lo la Diputació de Barcelona, l'expedient no incorpora l'informe preceptiu i no vinculant de la Secretaria relatiu a la plantilla i la relació de llocs de treball.

#### **C.4) ANNEX D'INVERSIONS**

S'incorpora l'annex d'inversions, que inclou el detall agrupat per subconceptes pressupostaris de les despeses que es preveuen realitzar durant l'exercici. Es constata que s'hi especifica la informació dels projectes requerida a l'article 19 del RD 500/1990, de 20 d'abril pel qual es

desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos:

- a) Codi d'identificació
- b) Denominació del projecte
- c) Any d'inici i any de finalització previstos
- d) Import de l'anualitat
- e) Tipus de finançament, determinant si es finança amb recursos generals o amb ingressos afectats
- f) Vinculació dels crèdits afectats (si bé no figura en l'annex, la vinculació jurídica ve definida en la proposta de bases d'execució del pressupost a nivell de capítol)
- g) Òrgan encarregat de la seva gestió

L'import dels crèdits inicials previstos en el capítol 6 és de 12.000,00 €, destacant per la seva importància relativa al projecte d'inversió de reposició d'equips per a processos d'informació (5.000,00 €), quedant els altres set projectes amb una previsió de 1.000,00 € cadascun, igual que l'any anterior.

#### **C.5) ANNEX DE BENEFICIS FISCALS**

Pel que fa a l'annex de beneficis fiscals, no s'informa en aquest pressupost, ja que l'informe economicofinancer esmenta que el Patronat no té ordenances fiscals.

#### **C.6) ANNEX DE CONVENIS AMB LES COMUNITATS AUTÒNOMES**

L'expedient no conté l'annex de convenis amb la comunitat autònoma en matèria de despesa social, atès que en l'informe economicofinancer s'afirma que el Patronat no en realitza.

#### **C.7) INFORME ECONOMICOFINANCER**

S'incorpora l'informe economicofinancer, amb el contingut establert a l'article 168.1.e) TRLRHL.

En aquest informe es recullen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos consignats en el pressupost, la suficiència dels crèdits per atendre al compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu anivellament del pressupost. S'hi inclouen l'explicació i els imports de la classificació econòmica dels ingressos i les despeses del Patronat, a nivell de capítol, i es justifiquen les variacions tant de la previsió d'ingressos com de la de despeses del pressupost respecte de l'exercici anterior.

Les variacions del pressupost per a l'exercici 2023 respecte 2022, que es valoren en l'informe economicofinancer, es poden resumir com segueix:

<b>Pressupost de despeses</b>			
	<b>any 2022</b>	<b>any 2023</b>	<b>Variació %</b>
<b>Capítol 1</b>	1.359.710,69	1.428.160,34	5,03%
<b>Capítol 2</b>	475.800,00	517.805,70	8,83%
<b>Capítol 3</b>	0,00	0,00	-
<b>Capítol 6</b>	12.000,00	<b>12.000,00</b>	0,00%
<b>Capítol 8</b>	18.000,00	<b>18.000,00</b>	0,00%
<b>Total despeses</b>	<b>1.865.510,69</b>	<b>1.975.966,04</b>	<b>5,92%</b>

<b>Pressupost d'ingressos</b>			
	<b>any 2022</b>	<b>any 2023</b>	<b>Variació %</b>
<b>Capítol 3</b>	1.856.510,69	1.966.966,04	5,95%
<b>Capítol 5</b>	0,00	0,00	-
<b>Capítol 8</b>	9.000,00	9.000,00	0,00%
<b>Total ingressos</b>	<b>1.865.510,69</b>	<b>1.975.966,04</b>	<b>5,92%</b>

## 5. COMPLIMENT REGLES FISCALS

El compliment de les regles fiscals cal entendre'l dins el conjunt del sector públic de la Diputació de Barcelona.

En tot cas, pel que fa al Patronat, s'ha verificat el compliment de les regles fiscals d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, de conformitat amb allò previst a la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la citada Llei, aprovat pel RD 1463/2007, de 2 de novembre.

No obstant, cal recordar que la Comissió Europea va decidir aplicar la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement al 2020, prorrogada el 2021, i ha considerat que es complien les condicions per mantenir-la en vigor també per als anys 2022 i 2023, per la qual cosa el Consell de Ministres del passat 26 de juliol va acordar mantenir la suspensió de les regles fiscals i sol·licitar de nou al Congrés dels Diputats que apreciés si concorren les circumstàncies extraordinàries previstes a l'art. 135.4 de la Constitució Espanyola i 11.3 de la LOEPSF. El Congrés dels Diputats ha apreciat que es donen aquestes circumstàncies en sessió de data 22 de setembre de 2022 i, per tant, ha justificat mantenir la suspensió de les regles fiscals l'any 2023.

En qualsevol cas, la suspensió de les regles fiscals no implica la suspensió de l'aplicació de la LOEPSF, del TRLRHL ni de la resta de la normativa pressupostària, que continuen en vigor.

En aquest sentit, cal referir-se a l'apartat primer de l'article 165 del TRLRHL, en virtut del qual, el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat i l'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual la Intervenció local informará sobre l'avaluació del principi d'estabilitat pressupostària en termes de capacitat o necessitat de finançament conforme al SEC-10 amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4 del TRLRHL.

Per tot l'anterior, es calcula l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, només a efectes informatius atenent a l'exposat anteriorment sobre la suspensió de les regles fiscals. Pel que fa a la regla de la despesa no s'ha calculat, per no resultar d'aplicació al Patronat, atès el seu caràcter d'entitat de mercat.

## 1. Estabilitat pressupostària

El Patronat presenta capacitat de finançament i compleix el principi d'estabilitat pressupostària tot d'acord amb el present projecte de pressupost.

No s'ha realitzat cap ajustament en termes SEC als càlculs de les regles fiscals, en considerar-se una previsió d'execució del 100%, tant d'ingressos com de despeses, pel que qualsevol modificació de crèdit a càrrec de romanent líquid de tresoreria, durant l'exercici 2023, podria donar lloc a incompliment de l'estabilitat pressupostària.

El detall dels càlculs s'acompanya com a annex al present informe, en els termes establerts a la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 2. Sostenibilitat financera

El Patronat no té concertada a data d'avui cap operació d'endeutament a curt o llarg termini, raó per la qual es compleixen els requisits fixats pel que fa al principi de sostenibilitat financera.

Pel que fa al període mig de pagament a proveïdors, el Patronat ha respectat durant els primers nou mesos de l'exercici 2022 el període màxim establert a la normativa sobre morositat.

## 6. CONCLUSIONS

El projecte de pressupost del Patronat s'ha tramitat sense dèficit inicial i s'ha verificat, malgrat la seva suspensió, que es compleixen les regles fiscals d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, donant compliment a l'article 165 del TRLRHL, a la LO 2/2002, de 27 d'abril, i a l'article 16.2 del Reglament de desplegament d'aquesta Llei, aprovat pel RD 1463/2007, de 2 de novembre. La regla de la despesa no s'ha calculat, per no resultar d'aplicació al Patronat.

Des del punt de vista econòmic i financer, el pressupost ha estat confeccionat observant els preceptes legals d'aplicació, i la seva estructura pressupostària es correspon amb la prevista a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Així mateix, els criteris emprats per elaborar les previsions del conjunt de despeses han estat adequats i, en conseqüència, els crèdits previstos s'estimen suficients per cobrir les obligacions que es preveuen exigibles.

Les bases d'execució que acompanyen al pressupost regulen allò establert a l'article 9.2 del RD 500/1990.

El present pressupost no s'acompanya de la documentació annexa prevista a l'article 166 del TRLRHL, en no trobar-se en cap de les situacions detallades en l'esmentat article.

La memòria del pressupost recull les principals modificacions en relació amb l'exercici anterior, així com el detall del pressupost per capítols.

S'adjunta previsió de liquidació per a l'exercici 2022, així com l'annex de la liquidació del pressupost 2021.

L'annex de personal incorpora el detall valorat per aplicacions pressupostàries de cadascun dels llocs de treball, de tal manera, que es constata l'oportuna correlació amb els crèdits per al personal dotats en el pressupost.

S'incorpora l'annex d'inversions, que inclou el detall dels projectes de despeses que es preveuen realitzar durant l'exercici, d'acord amb l'article 19 del RD 500/1990.

No figuren l'annex de beneficis fiscals ni l'annex de convenis amb les comunitats autònomes, ja que el Patronat no té ordenances fiscals ni realitza aquests convenis.

L'informe economicofinancer s'ha elaborat d'acord amb allò establert a l'article 168.1 del TRLRHL, i recull les principals modificacions en relació amb l'exercici anterior.

D'acord amb les consideracions efectuades, s'informa favorablement el projecte de pressupost del Patronat d'Apotes per a l'exercici 2023.

## ANNEX

Ingressos / Despeses					
Capítol pressupostari		Pressupost d'ingressos de l'exercici 2023	Pressupost de despeses de l'exercici 2023	Ajustament establert pressupostària	Capacitat/necessitat de finançament del pressupost 2023
	Totals d'estabilitat pressupostària	1.966.966,04	1.957.966,04	-	9.000,00
	Ingressos / Despeses corrents	1.966.966,04	1.945.966,04		
1	Impostos directes / Despeses de personal	-	1.428.160,34		
2	Impostos indirectes / Despeses béns corrents i serveis	-	517.805,70		
3	Taxes i altres ingressos / Despeses financeres	1.966.966,04			
4	Transferències corrents	-	-		
5	Ingressos patrimonials / Fons de contingència i altres imprevistos	-	-		
	Ingressos / despeses de capital	-	12.000,00		
6	Alienació de béns / Inversions reals	-	12.000,00		
7	Transferències de capital	-	-		



## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	PAAP/2022/0025104
<b>Tipus documental</b>	Informe
<b>Títol</b>	Informe control permanent pressupost 2023
<b>Codi classificació</b>	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Gerard Santafe Civit (SIG)	Intervenció Delegada	Signa	02/11/2022 11:50

## **Informe de control permanent previ de la Intervenció Delegada**

---

### **Proposta de plantilla i relació de llocs de treball per a l'exercici 2023**

#### **Organisme Autònom Patronat d'Apòstes Exp. PAAP/2022/25104**

##### **1. OBJECTE DE L'INFORME**

L'objecte de l'informe és la proposta de plantilla i relació de llocs de treball del Patronat d'Apòstes per a l'exercici 2023.

El present informe s'emet en exercici de la funció de control permanent previ, d'acord amb el previst en els articles 29.2 i 32.1.a) del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, i l'article 4.1.b.2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 4 de l'annex 6 de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona, aprovades per acord del Ple, en sessió celebrada el dia 27 de gener de 2022, estableix que s'ha d'emetre informe de control permanent previ sobre la plantilla i la relació de llocs de treball.

##### **2. NORMATIVA APLICABLE**

Les normes següents regulen la plantilla i la relació de llocs de treball:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL): articles 90.1 i 2.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local: article 126.3 i 4.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: article 283.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP): articles 74 a 77.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal dels ens locals de Catalunya (RPEL): articles 25 a 35.
- Reial decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local: articles 29 i 32.

### **3. CONSIDERACIONS**

#### **1. Plantilla**

L'article 25 del RPEL estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'article 26 del RPEL estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, i l'article 27 que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

En la proposta de plantilla per a l'exercici següent no hi ha canvis respecte la plantilla vigent, i es compleixen els requeriments legals.

#### **2. Relació de llocs de treball**

D'acord amb el que estableix l'article 74 de l'EBEP les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars.

La relació de llocs de treball es defineix com l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació de personal, ha de reflectir les necessitats dels serveis, detallant els requisits específics de cada lloc de treball. Aquesta relació de llocs de treball és objecte de la negociació col·lectiva, d'acord amb el que disposen els articles 32 i 37.m) de l'EBEP.

L'article 32 del RPEL determina que la relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.

L'article 29 del RPEL estableix que la relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.

L'article 30.2 del RPEL estableix que per cada lloc de treball s'ha d'indicar, almenys, la denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic, les característiques essencials del lloc, incloent, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes, els requisits exigits per ocupar el lloc de treball, el complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també, si s'escau, el complement específic corresponent i la forma de provisió del lloc.

D'acord amb els articles 54, 169 i 170 del RPEL, un cop efectuada la valoració dels llocs de

treball, el ple de la corporació, en aprovar la relació de llocs de treball, ha de determinar aquells als quals correspongui un complement específic, i assenyalar la seva quantia respectiva.

El complement específic s'indica a través d'uns codis, i també s'inclou l'import.

Els llocs de treball figuren convenientment identificats de forma individual amb una codificació numèrica.

En la proposta de relació de llocs de treball no figuren les funcions específiques atribuïdes als llocs de treball.

En aquesta fase d'informe del projecte de pressupost per la Junta de Govern del Patronat per a elevar-lo la Diputació de Barcelona, l'expedient no incorpora l'informe preceptiu i no vinculant de la Secretaria relatiu a la plantilla i la relació de llocs de treball.

#### **4. TRAMITACIÓ**

La Junta de Govern del Patronat d'Apostes té la competència per a adoptar els acords de proposta, d'acord amb l'article 9.m dels estatuts de l'organisme autònom, i el ple de la Diputació té la competència aprovatòria, d'acord amb l'article 24.1.f dels estatuts, en relació amb l'art. 33.2.f de la LBRL.

#### **5. CONCLUSIONS**

D'acord amb les consideracions efectuades, s'informa favorablement la proposta de plantilla i relació de llocs de treball del Patronat d'Apostes per a l'exercici 2023.



## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	PAAP/2022/0025104
<b>Tipus documental</b>	Informe
<b>Títol</b>	Informe control permanent plantilla i RLLT pressupost 2023
<b>Codi classificació</b>	F0102SE06 - Ordinari

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Gerard Santafe Civit (SIG)	Intervenció Delegada	Signa	02/11/2022 11:51



## DICTAMEN

### Aprovar la reserva social de contractació per a l'exercici 2023

#### Expedient PAAP/2022/25097

#### Fets

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apotes de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de promoure l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió, aprova cada any una reserva social de contractació als efectes de preservar determinats contractes en favor dels centres especials de treball i de les empreses d'inserció, convertint aquesta tècnica de la contractació pública en un instrument per contribuir al desenvolupament de polítiques públiques en matèria social, la inclusió i lluita contra la pobresa, foment de la cohesió i la reducció de les dificultats.

#### Fonaments de dret

L'article 20 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, estableix la possibilitat que els Estats membres reservin el dret a participar en els procediments de contractació a tallers protegits i operadors econòmics l'objectiu principal dels quals sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides o preveure l'execució dels contractes en el context de programes d'ocupació protegida, a condició que almenys un 30% de les persones treballadores dels tallers, els operadors econòmics o els programes siguin persones discapacitades o desfavorides.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (d'ara endavant LCSP), regula els contractes reservats en una disposició addicional, concretament la quarta.

La reserva del dret a participar en els procediments d'adjudicació de determinats contractes o de determinats lots s'estableix a favor de:

- Els centres especials de treball d'iniciativa social regulats a la disposició final catorzena de la LCSP, que afegeix un apartat 4 a l'article 43 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses d'inserció, regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció.



El percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social dels centres especials de treball i de les empreses d'inserció ha de ser el previst a la seva normativa de referència i, en tot cas, com a mínim del 30%.

En tant que obligació legal i el marc de les prioritats institucionals, i per l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS), concretament els 8.5, 10.4 i 16.7 de l'Agenda 2030 de la ONU, que serveix de referència per alinear les polítiques socials, ambientals i econòmiques i obtenir així els canvis socials que es volen perseguir per a la millora de la societat i del seu entorn.

El Patronat d'Apostes estableix anualment la quantia reservada per a la contractació amb finalitats d'integració i reinserció social i la destina a la contractació de destrucció de loteria.

Atès que el contracte reservat, previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no és de fet un procediment d'adjudicació diferent de l'obert amb un sol criteri o amb pluralitat de criteris sinó que és aplicable a qualsevol contracte i forma d'adjudicació, ja que es tracta d'una especificitat del sistema d'admissió a la licitació.

Per tot l'exposat i de conformitat amb l'article 9.n) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes (BOPB núm. 192, d'11.8.2004), el sotassinat proposa a la Presidència delegada del Patronat d'Apostes, per tal que elevi a la Junta de Govern del Patronat d'Apostes, l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.** Aprovar la reserva social de contractació de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social. La contractació pública reservada es concreta en els termes següents:

- a. L'objecte contractual susceptible de reserva és el servei de destrucció de Loteria de Nadal i el Nen.
- b. El contracte reservat pot adjudicar-se per tots els procediments establerts a la LCSP i per contractació menor, amb els llindars establerts a la LCSP.
- c. Les entitats destinatàries del contracte reservat seran els centres especials de treball i/o les empreses d'inserció, en els termes establerts per la normativa corresponent i sempre per les seves finalitats i activitats, d'acord amb les seves normes reguladores, estatuts o regles fundacionals, tinguin relació directa amb l'objecte del contracte.



- d. El contracte reservat s'ha de sotmetre als principis fonamentals del dret comunitari i al règim jurídic establert per la normativa vigent reguladora de la contractació pública, sense que en cap cas es pugui requerir la constitució de garanties provisionals o definitives, tot garantint i respectant els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i integritat.
- e. La quantitat màxima de despesa es fixa en un import de mil euros (1.000,00 €) (IVA exclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4390P/22711 "Altres treballs fets per empreses i professionals" del pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de l'exercici 2023, per a les prestacions objecte de la reserva, amb la condició suspensiva que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de 2023.

**Segon.** Executar aquests acords, mitjançant les resolucions d'aprovació i adjudicació de l'òrgan competent de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes.

**Tercer.** Publicar els següents acords en el portal de transparència de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes.



## Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	PAAP/2022/0025097
Codi XGL	
Promotor	Patronat d'Apostes
Tramitador	Patronat d'Apostes
Codi classificació	A0503 Instruccions i normatives internes
Títol	Dictamen d'aprovació de la reserva social de contractació per a l'exercici 2023
Objecte	Aprovar la reserva social de contractació per a l'exercici 2023
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	
Ref. Interna	
Acte de referència	

## Resum de signatures i tramitació administrativa

### Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Gerent/a Ens SP	Xavier Boltaina Bosch (SIG)	Proposa	27/10/2022, 22:06
President/a delegat/da Ens SP	Carlos Ruíz Novella (SIG)	Proposa	28/10/2022, 14:24
Secretaria Delegada		Signa	



**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Recursos Humans,  
Hisenda i Serveis Interns

Rambla de Catalunya, 126  
08008 Barcelona  
Tel. 934 022 237  
Fax. 934 022 115  
[www.diba.cat](http://www.diba.cat)