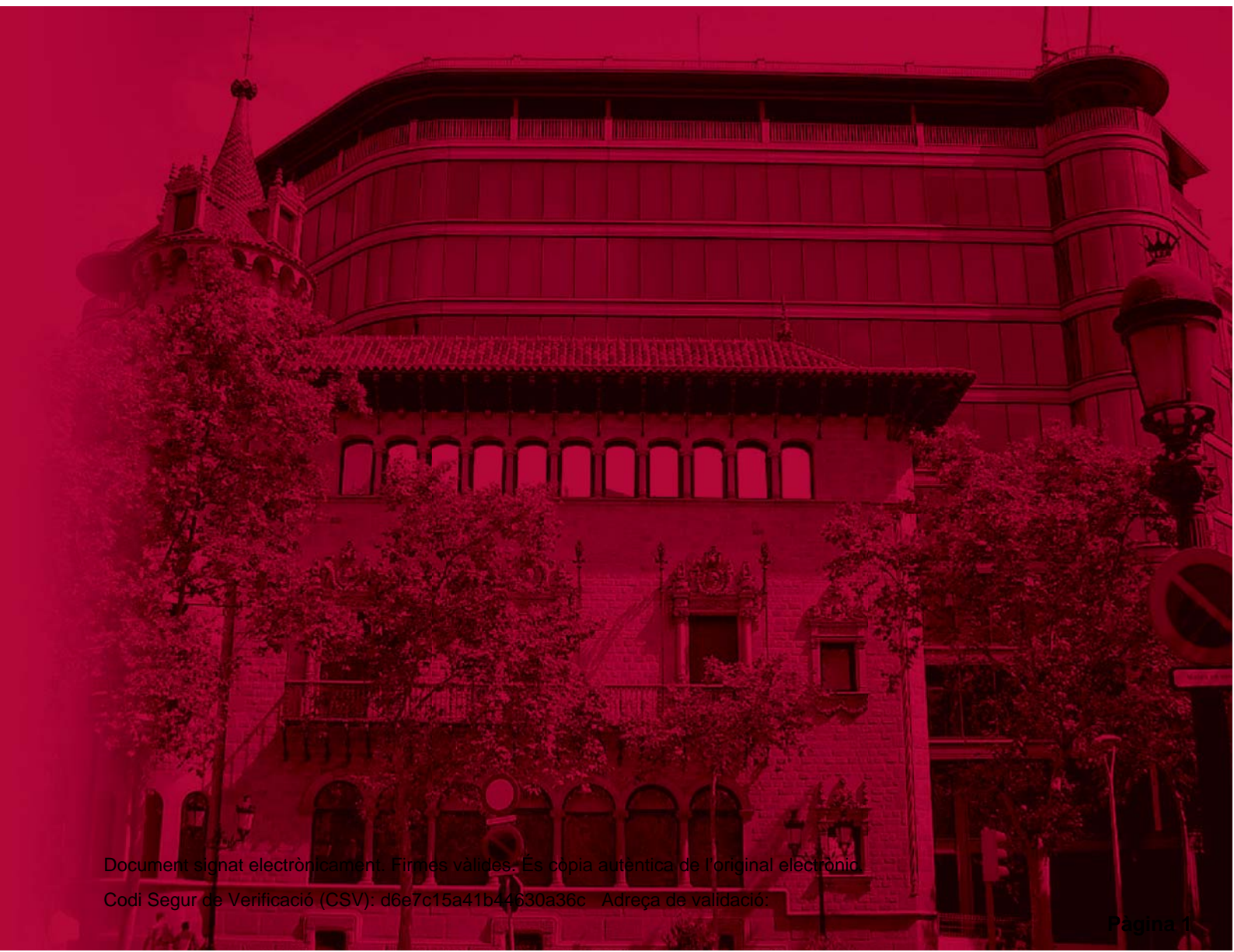


B3 Organisme Patronat d'Apòstes

Pressupostos 2024



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d6e7c15a41b44630a36c Adreça de validació:

RESUM CAPITOLS DE DESPESA		PRESSUPOST 2023	PROPOSTA 2024	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Despeses de personal	1.428.160,34	1.492.311,72	64.151,38	4,49%
2	Despeses en béns corrents i serveis	517.805,70	500.316,75	-17.488,95	-3,38%
3	Despeses financeres	0,00	0,00	0,00	
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	
6	Inversions reals	12.000,00	136.000,00	124.000,00	1033,33%
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	
TOTAL		1.975.966,04	2.146.628,47	170.662,43	8,64%

RESUM CAPITOLS D'INGRÈS		PRESSUPOST 2023	PROPOSTA 2024	VARIACIÓ VALORS ABSOLUTS	VARIACIÓ EN PERCENTATGE
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	
3	Taxes i altres ingressos	1.966.966,04	2.137.628,47	170.662,43	8,68%
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	
5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	
8	Actius financers	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	
TOTAL		1.975.966,04	2.146.628,47	170.662,43	8,64%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d6e7c15a41b44630a36c Adreça de validació:



ANNEX 2

AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST DE L'ANY 2024

MEMÒRIA

1. ANTECEDENTS

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona per acord plenari de data 28 de novembre de 1985, en substitució de l'extint "Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas", que fou creat l'any 1946 i la seva activitat actual és exercida, per la "Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado" (SELAE).

Les competències de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona venen definides per l'article 5 dels seus Estatuts i tenen com a finalitat el compliment de les que són pròpies del desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de la gestió de les apostes esportives i les diverses loteries de l'Estat, i totes aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de la referida SELAE, i en especial, les activitats descrites en els apartats a) a l) de l'esmentat article 5è dels Estatuts i en correspondència amb el primer, segon, tercer i quart apartat del Preàmbul dels Estatuts referenciats.

L'article 1 dels Estatuts estableixen que el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona és un Organisme Autònom Local, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. El seu règim jurídic ve definit per l'article 2 dels Estatuts, cohesionat amb tota la normativa reguladora dels Organismes Autònoms Locals.

2. COMPETÈNCIES I FINALITATS

Les competències atribuïdes a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, tot d'acord amb l'esmentat en l'article 5 dels Estatuts, s'adrecen al compliment de les finalitats pròpies de la delegació comercial de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE) a Barcelona, amb tot allò relatiu a la xarxa de venda i als jocs de l'Estat, que tot seguit es detalla, a l'empara de la capacitat jurídica i potestats administratives que assenyala l'article 4 dels Estatuts.

De conformitat amb la legislació vigent de Loteries i Apostes d'àmbit estatal, hi ha 9 jocs i es realitzen 17 sortejos de mitjana cada setmana:

7 Sortejos Bono Loto

3 Sortejos Lotería Primitiva

De dilluns a diumenge

Dilluns, dijous i dissabte



2 Sortejos Euromillones	Dimarts i divendres
2 Sortejos Lotería Nacional	Dijous i dissabte
1 Sorteig Gordo Primitiva	Diumenge
1 Aposta Esportiva Quiniela	Diumenge i altres
1 Aposta Esportiva Quinigol	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Quíntuple Plus	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Lototurf	Diumenge i altres

En concret, les activitats que desenvolupa el Patronat d'Apostes estan relacionades amb les següents àrees:

- Àrea Comercial:
 - . Control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda de la província de Barcelona.
 - . Estudis de valoració territorial per a la creació de nous punts de venda.
 - . Visites de promoció comercial i d'inspecció als punts de venda.
 - . Organització i realització de cursos de formació continuada al personal dels punts de venda, i als empleats del Patronat.
 - . Activitats comercials d'incentivació i cohesió de la xarxa de vendes.
 - . Difusió als mitjans de comunicació dels premis repartits a Barcelona.
- Àrea d'Administració de la Xarxa de Vendes:
 - . Control i supervisió de totes les incidències relatives a les anul·lacions i reclamacions de les butletes venudes en els punts de venda.
 - . Gestió del pagament de premis inferiors a 2.000 euros, de tots els jocs.
 - . Gestió de la morositat dels punts de venda per compte de SELAE.
 - . Tramitació dels expedients relatius a les modificacions jurídiques i administratives relacionades amb les altes, baixes, trasllats, canvis de titularitat, modificacions de local, canvis d'activitat, etc. de la xarxa de punts de venda.
- Àrea d'Assistència Tècnica:
 - . Servei d'assistència permanent als terminals de venda en línia instal·lats als punts de venda.



- . Manteniment dels elements de la imatge corporativa dels punts de venda.
- . Instal·lació i manteniment de les pantalles informatives i de difusió dels jocs a tots els punts de venda.
- Àrea de Gestió Interna i Logística:
 - . Servei de logística per a la distribució als punts de venda de butlletes, impresos i altra documentació oficial relativa als jocs de Loterías y Apuestas del Estado.
 - . Gestió de recursos humans, comptabilitat, contractes i serveis generals.
 - . Gestió del Sistema Integrat de Gestió i certificacions ISO 9001 i 27001.

Així mateix, d'acord amb els articles 5, apartats a) a l), es duen a terme les activitats pròpies de l'Organisme Autònom Local que tenen a veure amb la seva finalitat pròpia i la que s'actua per delegació, que inclou les activitats que disposin els òrgans de govern, a iniciativa pròpia o seguint instruccions de SELAE, o que resultin de les disposicions aplicables (art.5.k dels Estatuts) i totes les altres activitats adequades a l'objecte i les finalitats de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes (art.5.l).

3. RECURSOS MATERIALS

3.1. Locals:

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes ocupa actualment els espais situats a la planta baixa del número 57, una part del soterrani -1 i del soterrani -2, del carrer Londres, 55-57 de Barcelona, que s'integren en el conjunt d'edificis i locals de la Diputació de Barcelona.

Aquests locals reuneixen els requisits necessaris per al desenvolupament de les tasques de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de manera òptima, estan lliures de barreres arquitectòniques i compleixen tots els requisits d'acord amb la legalitat vigent.

Aquest local està a disposició d'us del Patronat d'Apostes mitjançant Decret de data 15 de gener de 2019, del Diputat Sr. Jordi Martí Galbis, en virtut del qual adscriu provisionalment amb efectes d'1 de gener de 2019 fins a la tramitació de l'adscripció definitiva l'ús dels espais, un cop va finalitzat el contracte de lloguer i de pagament de despeses derivades, quina data final de vigència fou 31-12-2018. Normalitzada la situació al nou statu quo derivat del Conveni DIBA-SELAE de 1-1-2017, l'ús del local no comporta despesa de cap tipus per al Patronat d'Apostes, mentre es pren una decisió definitiva sobre la ubicació de les instal·lacions de l'organisme autònom.



Entre d'altres espais, es disposa d'una sala de formació adequada per a la realització dels cursos de formació tant pels treballadors del Patronat com pel personal dels punts de venda, per complir les funcions previstes en l'article 5.i) dels Estatuts. Si l'ocasió ho requereix, s'utilitzen espais disponibles de la mateixa Diputació.

Es disposa d'un magatzem pel material propi de l'Organisme Autònom Local i un altre pels equips dels terminals i perifèrics destinats als punts de venda, cedits per SELAE.

Per a la resta de material subministrat per SELAE, el Patronat d'Apostes manté un contracte amb una empresa externa per gestionar els serveis de magatzem, transport i logística del material relacionat amb els jocs, destinat a tots els punts de venda de la província de Barcelona.

També es disposa d'una sala de descans pel personal.

3.2. Mobiliari:

El Patronat disposa en general d'un mobiliari suficient i ergonòmic, seguint la normativa actual de prevenció de riscos laborals i de la ISO 27001 de Seguretat de la Informació.

3.3. Informàtica:

Quant a la dotació d'equipament informàtic, es continua en la mateixa línia de reposició periòdica d'equips i actualització de software, seguint les directrius de SELAE.

3.4. Parc mòbil:

El Patronat està dotat d'un total de vuit vehicles, dels quals cinc són utilitzats pels desplaçaments del personal d'assistència tècnica per atendre les reparacions dels terminals i la imatge corporativa dels punts de venda i tres estan destinats als desplaçaments dels agents comercials per a les seves visites diàries als establiments.

4. RECURSOS HUMANS

El règim d'organització administrativa i de recursos humans de l'Organisme Autònom es regeix pel Títol sisè dels Estatuts. En aquest sentit, per atendre i complir les funcions que té assignades, abans descrites, el Patronat d'Apostes s'estructura en els departaments, els establiments i els centres adequats a la seves necessitats (art.35).

Per això, l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes ha de disposar del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitat i amb una estructura de nombre d'empleats públics, categories, funcions i retribucions que venen determinades per la plantilla i la relació de llocs de treball, proposades per la Junta de Govern i aprovades,



posteriorment, per la Diputació, en base als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

Per a l'any 2024 la plantilla contempla les mateixes places que l'any 2023, un total de 24 places, d'acord amb les necessitats de recursos humans derivades del nou escenari de la relació amb SELAE, i distribuïdes en els grups de classificació previstos en l'EBEP i conformada pels cossos i escales, classes i categories del marc estatutari de la funció pública local.

Amb independència de l'exercici de les competències, finalitats i potestats administratives que es duen a terme per personal funcionari, es manté l'externalització d'alguns serveis.

En concret, per algunes activitats es considera, per al 2024, mantenir els contractes externs amb empreses especialitzades. Per a aquest nou exercici els serveis més significatius contractats són:

1. Servei de logística (transport, recollida i lliurament de butlletes i de material als punts de venda de tota la província).
2. Servei d'informàtica per a l'assistència tècnica i assessorament de la xarxa d'equipaments del Patronat.

5. PROPOSTA DE PRESSUPOST

5.1. Despeses

Per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de despeses de l'any 2024 s'han tingut en compte les directrius generals de la Diputació i s'ha procedit a l'ajust necessari d'acord amb la previsió dels ingressos procedents del model de finançament establert, d'acord amb el contracte vigent amb SELAE fins el 31-12-2023, amb la possible pròrroga fins a 31-12-2030.

Al mateix temps, com cada any, les consignacions pressupostàries s'ajusten al compliment dels objectius de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona.

a) Capítol I:

Per a l'any 2024 aquest capítol s'incrementa en un 4,49 % respecte el 2023.

Se situa la despesa en 1.492.311,72 €, el que suposa que tots els llocs de treball fixats en la plantilla i en la RLLT són pressupostats, tant els coberts com els per ara vacants.

b) Capítol II:



Es fixa una despesa de bens corrents i de serveis per un import de 500.361,75 €, el que suposa un decrement del 3,38% respecte de l'any 2023.

Capítol III

No es fixa cap despeses financera.

Capítol VI:

Es proposa una quantitat de 136.000,00 el que suposa un increment de 1.033,33 % respecte a l'any 2023, degut a la reposició d'una part de la flota de vehicles del Patronat.

c) Capítol VIII:

Es proposa una quantitat de 18.000,00 €, idèntica al pressupost del 2023.

5.2. Ingressos

L'1 de gener de 2017 va entrar en vigor un nou contracte amb SELAE, amb una durada inicial de 1-1-2017 fins a 31-12-2023, amb la possible pròrroga fins a 31-12-2030.

Aquest nou contracte va imposar a l'Organisme Autònom un nou model de compensació per les prestació de serveis que duu a terme el Patronat d'Apostes.

Per bé que el nou sistema de finançament de SELAE-Diputació de Barcelona va entrar en vigor el 1-1-2017, es va acordar un període de transitorietat entre 2017 i 2019, i va finalitzar el 1-1-2020. Per tant, a partir del 2020, els ingressos disminuïen en una gran proporció, però s'havien fet els ajustaments necessaris en els tres anys anteriors per que ingressos i despeses estiguessin anivellades i, en tot cas, pogués haver-hi un sobrant final no gastat.

L'any 2024 s'ha calculat, pel que fa als ingressos de SELAE, amb un increment del 8.68 %, preveient un increment en dels ingressos per part de SELAE.

Tot això ha donat com a resultat una proposta equilibrada del pressupost per l'any 2024 amb un import de 2.146.628,47 €.

Aquest Pressupost suposa, en el sentit abans indicat, que la Diputació de Barcelona no ha d'aportar cap finançament ni ingrés per fer front a cap despesa de l'Organisme Autònom Local, establint-se els ingressos necessaris per tal que aquests puguin fer front a tots els capítols de despeses previstos en els capítols 1, 2, 3, 6 i 8 i que hi ha marge d'actuació, mitjançant modificacions pressupostàries per fer front a circumstàncies imprevisibles, que a 15 de setembre de 2023 són impossibles de



determinar, tot tenint en compte que la despesa de personal no es pot disminuir i que les despeses per bens corrents i serveis tampoc es poden reduir.



ANNEX 3

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

PLANTILLA ANY 2024

PERSONAL FUNCIONARI

1. Escala administració Especial	<u>Núm. Places</u>	<u>Vacants</u>
1.1 Subescala Tècnica		
Subgrup A1		
1.1.1 Classe Tècnics Superiors		
Tècnic Superior Economia	1	0
Tècnic Superior Especialista	2	1
1.2 Subescala Serveis Especials		
1.2.1 Classe Comeses Especials		
Subgrup A2		
Tècnic Mitjà de Gestió	2	1
Tècnic Mitjà especialista	1	0
Subgrup C1		
Tècnic Auxiliar Especialista	10	8
Tècnic Especial Instal·lacions	6	3
1.2.2 Classe personal d'oficis		
Subgrup C2		
Oficial de magatzem	1	0
Oficial d'instal·lacions	1	0
TOTAL	24	13
Total Plantilla	24	



Aquest any 2024 s'han comptabilitzat com a places vacants tots els llocs de treball que no estan ocupats per funcionaris de carrera, aquesta és la raó de l'increment de places vacants.



DILIGÈNCIA

PER FER CONSTAR que, en revisió d'ofici dels acords adoptats per la Junta de Govern de l'Organisme Autònom Patronat d'Apòstes, s'ha identificat una errada material en l'adoptat en la sessió de data 16 de novembre de 2023, que té per objecte "Informar favorablement i elevar a la Diputació de Barcelona el projecte de pressupost del Patronat d'Apòstes, format per l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2024, així com la plantilla del personal i la relació de llocs de treball del Patronat".

Concretament, es detecta una errada en la RLLT (annex al dictamen), en relació amb el codi retributiu que consta pel lloc de Gerent, en tant que aquest s'hauria d'haver actualitzat de conformitat amb l'estructura directiva professional del Patronat d'Apòstes aprovada per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona, núm. 53/2023, de 30 de març de 2023, en el sentit següent:

On diu:

Denominació del lloc	Jornada	Horari	Requisits	F.P.	CD	C.Esp./Import (*)		Dot.
P06000A000 Gerència								
(1) Gerent/a	A	E	A001	P.D.P.	A 30	A102	81.080,92 €	1

[...]

Ha de dir:

Denominació del lloc	Jornada	Horari	Requisits	F.P.	CD	C.Esp./Import (*)		Dot
P06000A000 Gerència								
(1) Gerent/a	A	E	A001	P.D.P	A30	A102C	Segons taules retributives	1

[...]

Es procedeix a signar i trametre la present diligència amb l'esmena incorporada, als efectes de la seva tramitació.

Xavier Boltaina
 Bosch - DNI
 43497409Q
 (SIG)

Firmado digitalmente
 por Xavier Boltaina
 Bosch - DNI
 43497409Q (SIG)
 Fecha: 2023.11.17
 12:00:53 +01'00'

Denominació del lloc	Jornada	Horari	Requisits	F.P.	CD	C.Esp./Import (*)	Dot.
P06000A000 Gerència							
(1) Gerent/a	A	E	A001	P.D.P.	A 30	A102C (*)	1
(2) Secretari/ària alt càrrec	A	AE	H001	LL.D.	C 17	AS03 16.535,13 €	1
(3) Tècnic/a Mitjà/ana d'Apostes	A	AE	B001	C.M.	B 17	TG01 15.644,83 €	1
(4) Oficial/a d'Instal·lacions	G	GM	D001	C.M.	D 12	PO04.D 11.229,00 €	1
P060001000 Direcció Adjunta de Gestió							
(5) Director/a	A	E	A001	LL.D.	A 28	A202 52.419,73 €	1
(6) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	C 15	AT02 13.395,89 €	1
P060001010 Departament d'Administració Xarxa de Venda							
(7) Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	B 25	A301 33.507,75 €	1
(8-9-10) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	C 15	AT02 13.395,89 €	3
P060001020 Departament Comercial i d'Assistència Tècnica							
(11) Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	B 25	A301 33.507,75 €	1
P060001021 Unitat Comercial							
(12) Cap d'Unitat	A	AE	C001	C.E.	C 21	A502 20.970,14 €	1
(13) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes (Comercial)	A	AE	C001	C.M.	C 15	AT02 13.395,89 €	1
(14) Oficial/a especialista d'instal·lacions d'apostes	A	AE	C001	C.M.	C 14	PO09.D 15.320,82 €	1
P060001022 Unitat Tècnica							
(15) Cap de la Unitat	A	AE	C001	C.E.	C 21	A502 20.970,14 €	1
(16-20) Oficial/a especialista d'instal·lacions d'apostes	G	GE	C001	C.M.	C 14	PO09.D 13.154,65 €	5
P060001030 Departament Gestió Interna i Logística							
(21) Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	B 25	A301 33.507,75 €	1
(22-23) Tècnic/a Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	C 15	AT02 13.395,89 €	2
P060001031 Unitat Logística i magatzem							
(24) Cap de la Unitat	A	AE	H001	C.E.	C 18	A514 15.165,51 €	1
TOTAL							24

* segons taules retributives

(*) Import anual del complement incrementat en un 3%



ANNEX 5

INFORME ECONÒMIC FINANCER PER AL PROJECTE DE PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024 CORRESPONENT AL PATRONAT D'APOSTES

En l'article 168.1.e) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 18.1.e) del RD 500/90 es preveu l'elaboració de l'informe econòmic i financer del Pressupost.

Aquest Pressupost incorpora la plantilla també per al 2024 i en el present informe s'incorporen les modificacions i justificacions que esdevenen en la Relació de Llocs de Treball.

1. ANTECEDENTS

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona per acord plenari de data 28 de novembre de 1985, en substitució de l'extint "*Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas*", que fou creat l'any 1946 i la seva activitat actual és exercida, per la "*Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*" (SELAE).

Les competències de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona venen definides per l'article 5 dels seus Estatuts i tenen com a finalitat el compliment de les que són pròpies del desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de la gestió de les apostes esportives i les diverses loteries de l'Estat, i totes aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de la referida SELAE, i en especial, les activitats descrites en els apartats a) a l) de l'esmentat article 5è dels Estatuts i en correspondència amb el primer, segon, tercer i quart apartat del Preàmbul dels Estatuts referenciats.

L'article 1 dels Estatuts estableixen que el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona és un Organisme Autònom Local, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. El seu règim jurídic ve definit per l'article 2 dels Estatuts, cohesionat amb tota la normativa reguladora dels Organismes Autònoms Locals.

Les competències atribuïdes a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, tot d'acord amb l'esmentat en l'article 5 dels Estatuts s'adrecen al compliment de les finalitats pròpies de la delegació comercial de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado* (SELAE) a Barcelona, amb tot allò relatiu a la xarxa de venda i als jocs de l'Estat, que tot seguit es detalla, a l'empara de la capacitat jurídica i potestats administratives que assenyala l'article 4 dels Estatuts.



De conformitat amb la legislació vigent de Loteries i Apostes d'àmbit estatal, hi ha 9 jocs i es realitzen 17 sortejos de mitjana cada setmana:

7 Sortejos Bono Loto	De dilluns a diumenge
3 Sortejos Lotería Primitiva	Dilluns, dijous i dissabte
2 Sortejos Euromillones	Dimarts i divendres
2 Sortejos Lotería Nacional	Dijous i dissabte
1 Sorteig Gordo Primitiva	Diumenge
1 Aposta Esportiva Quiniela	Diumenge i altres
1 Aposta Esportiva Quinigol	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Quíntuple Plus	Diumenge i altres
1 Aposta Hípica Lototurf	Diumenge i altres

La remuneració que rep el Patronat com a contraprestació dels serveis prestats a SELAE fou significativament menor per a l'any 2021 i 2022, en aplicació de la nova fórmula retributiva que inclou variables com el número de punts de venda i la recaptació total de tots els jocs (actius i passius). Actualment es manté un equilibri dels ingressos per part de SELAE.

Per a la valoració dels ingressos, s'ha fet una previsió tenint en compte per una part, l'aplicació de la fórmula derivada del Conveni SELAE-Diputació de Barcelona i per l'altra la recaptació prevista pel conjunt de jocs per l'any 2024 que s'estima en un increment del 1,83 %.

1.1. Equilibri pressupostari

El pressupost total d'ingressos és de 2.146.628,47 € i el pressupost total de despeses és de 2.146.628,47 €. La seva variació en percentatge representa, en conjunt, un increment del 8,64 % respecte el pressupost de l'any 2023, el qual era de 1.975.966,04 €.

El pressupost està equilibrat i elaborat sense dèficit inicial. L'estructura del pressupost segueix l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre.

L'increment calculat per a l'any 2024 garanteix la solvència de l'Organisme Autònom Local sense necessitat de cap aportació externa de la Corporació o si mes no, si no es produeix una situació nova que suposi dificultats pressupostàries no previstes i, per altra banda, s'ajusta als previsibles càlculs d'ingressos derivats del Conveni 2017-2023 signat entre SELAE-Diputació de Barcelona.

1.2. Bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos consignats en el



pressupost

Per calcular l'import dels ingressos del pressupost s'han considerat les dades que es desprenen de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior 2023 i les previsions de l'exercici del 2024, així com l'avançament del corrent i les previsions d'evolució de les vendes dels jocs de SELAE per l'exercici 2024.

1.2.1. Ingressos corrents:

El pressupost de l'any 2024 s'ha fet en base a la compensació econòmica que teòricament el Patronat rebrà per part de SELAE en aplicació de la fórmula que va entrar en vigor l'1 de gener de 2020, i amb el càlcul adient que l'increment dels ingressos permetrà fer front al increment del capítol I.

D'aquesta manera, el capítol III, de taxes i altres ingressos, corresponen essencialment a les comissions obtingudes de SELAE per la gestió dels jocs, amb un import total aproximat de 2.137.628,47 €, que representa pràcticament el 100 % de la totalitat dels ingressos de l'Organisme Autònom, que presenta un increment del 8,68% respecte a les previsions de l'exercici 2023.

El capítol VIII d'actius financers es manté exactament igual.

1.2.2. Ingressos de capital:

No es preveu cap ingrés de Capital en el pressupost 2024. Això implica que la Corporació no ha d'aportar en cap moment cap ingrés, si el conjunt de despeses i ingressos es manté en els termes calculats en aquest Pressupost.

Es preveuen uns ingressos totals de 2.146.628,47 € suficients per cobrir les despeses previstes, amb un marge de garantia més que suficient.

Les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos s'estimen correctes.

1.3. Suficiència dels crèdits pressupostats de despeses, per atendre les obligacions:

En el càlcul de les despeses previstes s'ha tingut en compte les obligacions exigibles (crèdits pressupostaris i contractes) i les despeses de funcionament dels serveis.

1.3.1. Despeses corrents:

Les despeses de personal (capítol I) suposen un total de 1.492.311,72 €, experimentant un increment global del 4,49 %, havent-se fet ajustaments a diferents aplicacions pressupostàries per tal d'adequar-se a les necessitats més reals d'aquest



Capítol I. Aquestes xifres suposen que l'aspecte més valuós, en termes de l'estructura pressupostària, es deriva dels recursos humans, en un percentatge molt elevat i que ha obligat a adaptar els ingressos i despeses i conformar una plantilla i RLLT per al 2024 tot d'acord amb les previsions, i suposant en aquest sentit un ajustament a les necessitats, amb un total de 24 efectius.

En concret, la plantilla per a 2024 s'estructura amb un total de 24 places, igual que al 2023, totes elles pressupostades. Aquest import s'ha quantificat considerant que totes les places de la plantilla estiguessin cobertes des de l'1 de gener de 2024 i tenint en compte un augment del 3% per al 2024 sobre las retribucions definitives de 2023, de conformitat amb les instruccions de la Corporació.

Les despeses en compra de béns i serveis (capítol II) comporten un total de 500.316,75 €, experimentant un decrement 3,38 % en relació a les despeses pressupostades l'any 2023.

A nivell d'aplicacions pressupostàries s'han disminuït:

- 22114 Altres subministraments en 2.500,00 €
- 22615 Altres despeses diverses en 25.000,00 €
- 22709 Altres treballs fets per empreses i professionals (contracte logística i transport) 24.003,95 €

S'han incrementat les aplicacions pressupostàries següents:

- 21400 Reparacions manteniment i reparacions d'elements de transports 2.850,00 €
- 22111 Subministrament de recanvis de maquinària 17.000,00 €
- 22200 Serveis de telecomunicacions 180,00 €
- 22614 Altres despeses diverses (Associació Delegacions Comercials i ISO) en 10.000,00 €
- 22699 Altres despeses diverses (VIAT T anual i substitucions) 125,00 €
- 22706 Estudis i treballs tècnics (Contracte gestió xarxa sistemes d'informació) en 3.860,00 €

Pel que fa als capítol III i V no es preveuen dotacions pressupostàries

1.3.2. Despeses de capital:

El Capítol VI d'inversions reals s'incrementa en 136.000,00 € respecte a l'exercici 2023, per la renovació d'una part de la flota de vehicles.

Per a l'exercici 2024 s'ha dotat el capítol VIII d'actius financers en 18.000,00 € pels



conceptes de bestretes al personal a curt termini (5.000,00 €) i a llarg termini (13.000,00 €).

D'acord amb el que s'ha exposat, es proposa una despesa total valorada en 2.146.628,47 € per a l' exercici 2024.

Segons les anteriors previsions els crèdits previstos de despeses s'estimen suficients per cobrir les obligacions exigibles així com les despeses de funcionament dels serveis.

1.4. Regles d'estabilitat pressupostària

Pel que fa al compliment de la normativa relativa a l'Estabilitat Pressupostària i a l'aplicació de la Regla de la Despesa del present projecte de Pressupost 2024, cal indicar que correspon la seva valoració a la Diputació de Barcelona ja que el pressupost del Patronat es consolida amb el general de la Corporació.

El Patronat d'Apostes no elabora els document annexos relatius als beneficis fiscals perquè no tenim Ordenances fiscals, ni tampoc l'annex relatiu als convenis amb comunitats autònomes en matèria de despesa social, perquè no en realitza.

2. PLANTILLA DE PERSONAL I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

De conformitat amb l'article 90.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de bases de règim local, a cada Corporació local li correspon aprovar, anualment, mitjançant el seu Pressupost, la plantilla, que ha de comprendre tots els llocs reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual. En aquest sentit, la plantilla de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona s'adjunta com un annex al Pressupost per a la seva aprovació inicial per la Junta de Govern de l'Organisme i posterior aprovació definitiva pel Ple de la Corporació.

D'acord amb l'art.90.2 de la Llei de bases esmentada així com l'art.126.4 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, també s'ha de formar la relació de llocs de treball (RLLT) de tots els llocs de treballs que hi ha a l'organització, en els termes previstos en la legislació bàsica de la funció pública.

En el supòsit que aquí es relaciona, es conforma la plantilla, i la RLLT conseqüent, amb un total de 24 places i llocs de treball, que compleixen els requisits previstos en l'article 92.3 de la Llei de Bases i, per tant, són adscrits a funcionaris, doncs exerceixen funcions que suposen la salvaguarda dels interessos generals i de les Administracions Públiques, de conformitat amb l'article 9 de l'Estatut Bàsic de l'empleat



públic i la millor garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de les funcions previstes en els Estatuts de l'Organisme Autònom.

L'esmentada plantilla s'ha elaborat d'acord amb el que preveu l'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril i complint els principis de l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de racionalitat, economia i eficiència, ja que s'adapta estrictament als llocs pressupostats, sense existir cap lloc que no ho estigui i per altra banda té en compte les regles derivades de l'Acord entre SELAE-Diputació de Barcelona d'1 de gener de 2017, pel que fa a les compensacions econòmiques per la realització de la tasca encomanada al Organisme Autònom, en aquell apartat que suposa actuar per delegació de la Sociedad Estatal.

Igualment, es compleixen les previsions fixades per l'article 283 sobre plantilles i RLLT del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril de Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3. CONCLUSIONS

El pressupost s'ajusta en contingut i aprovació al que preveu l'article 162 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'article 18 del RD 500/1990, i pel que fa al compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de la Despesa se'n donarà compte de forma agregada en l'aprovació del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2024.

Pel que fa la plantilla de personal i RLLT, es compleixen les previsions, abans esmentades, en la Llei 7/1985 de Bases de règim local, el Text Refós de Règim Local de 1986 i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de 2003.

El Patronat d'Apostes donada la seva naturalesa, no elabora:

Documentació annexa (art. 166.1 TRLRHL):

- 1) Plans i programes d'inversió i finançament
- 2) Programes anuals d'actuació d'inversió i finançament de les societats mercantils
- 3) Estat de consolidació
- 4) Previsió moviments i situació del deute

Documentació complementària (ART. 168.1 TRLRHL):

- 5) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- 6) Annex convenis amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

ANNEX 6

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTE
ANNEX INVERSIONS PRESSUPOST 2024

Codi	Nom del projecte	Any	Aplicació pressupostària	Pressupost 2024	Finançament afectat. SI/NO	Órgan de gestió
PA-01	Destructores de paper	2024	62300-Maquinària, instal. tècniques i utilitatge. Inversió nova	1.000,00	NO	Gerent
PA-02	Taules despatx	2024	62500-Mobiliari. Inversió nova	1.000,00	NO	Gerent
PA-03	Pc's de sobretaula i portàtils	2024	62600-Equips per a processos d'informació. Inversió nova	1.000,00	NO	Gerent
PA-04	Treballs pintura soterrani	2024	63200-Edificis i altres construccions. Inversió reposició	1.000,00	NO	Gerent
PA-05	Vehicles	2024	63400-Elements de transport. Inversió reposició	125.000,00	NO	Gerent
PA-06	Cadires, armaris	2024	63500-Mobiliari. Inversio reposició	1.000,00	NO	Gerent
PA-07	Pc's de sobretaula, impressora color i perifèrics	2024	63600-Equips per a processos d'informació. Reposició	5.000,00	NO	Gerent
PA-08	Antivirus	2024	64100-Despeses en aplicatius informàtics	1.000,00	NO	Gerent
			Total Capítol 6	136.000,00		

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d6e7c15a41b44630a36c Adreça de validació:

Orgànics de gestió

Patronat d'Apostes

Recursos humans

Llocs de treball: 24 empleats

Àrea**Objectius específics 2024**

- Incrementar les vendes dels jocs en general.
- Incrementar la qualitat en la formació del personal del Patronat i dels Punts de Venda de la Xarxa.
- Incrementar el número de Punts de Venda amb la Imatge Corporativa.
- Mantenir la certificació de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació (ISO: 9001 i 27001)

Activitats i productes 2024

- Potenciar les campanyes de promoció dels jocs i apostes de LAE.
- Potenciar la difusió dels premis milionaris dels jocs i apostes als mitjans de comunicació generals i locals.
- Garantir un nombre adient de visites comercials per fomentar la implementació de la imatge corporativa a tots els Punts de Venda de la Xarxa.
- Incrementar el número d'assistents i de cursos de formació del Patronat i de la xarxa dels Punts de Venda i potenciar la formació on-line.
- Realitzar estudis de mercat per proposar l'obertura de nous Punts de Venda.

Principals indicadors**Previsió 2024**

Jocs i Apostes

- Sorteigs setmanals dels jocs actius i loteria nacional	23
- Taxa de variació en la recaptació de jocs (en percentatge)	+0,85 %
- Punts de venda	875
- Cursos de formació	65
- Assistents als cursos de formació	900
- Visites comercials i d'inspecció	1.400
- Establiments amb imatge corporativa	875

ANNEX 8

Annex de personal

RLT		Retributiu	10100 Retribucions bàsiques personal directiu.Sou	10101 Altres retribucions personal directiu c. Destinació	10102 Altres retribucions personal directiu c. específic	10106 Altres retribucions bàsiques personal directiu.Triennis	12000.Retribucions bàsiques del personal funcionari.Sou Grup A1	12001.Retribucions bàsiques del personal funcionari.Sou Grup A2	12003.Retribucions bàsiques del personal funcionari.Sou Grup C1	12004.Retribucions bàsiques del personal funcionari.Sou Grup C2	12006 Retribucions bàsiques del personal funcionari.Triennis	12100 Retribucions complementaries personal funcionari C. destinació	12101 Retribucions complementaries personal funcionari C. Específic	12104 Altres complements personal funcionari.Carrera professional (NT)	12108 Altres complements. Personal funcionari (Dissabtes-Dif NDP-Comp. Personal)	15000 Productivitat del lloc de treball.	15002 Productivitat. Paga assiduitat.	15100 Gratificacions serveis extraordinaris funcionaris	16000 Quotes a la seguretat social	16008 Assistència mèdic-farmacèutica	16201.Economats i menjadors . Tiquet restaurant	16204 Acció social. Millores socials generals, per edat i ajut fills	16209 Altres despeses socials del personal. Ajut carnet de conduir	TOTAL	
1		Gerent A30 A102	17.049,72 €	15.754,90 €	78.719,34 €	7.627,65 €										6.278,02 €	1.992,92 €		14.133,84 €	187,33 €	1.584,00 €			143.327,72 €	
4		Oficial Instal.lacions D12 PO04D								9.733,00 €	4.058,08 €	4.229,96 €	10.901,94 €		11.524,94 €	666,00 €	1.992,92 €	147,50 €	10.568,76 €	187,33 €		1.795,00 €	84,86 €	55.890,29 €	
6		Tècnic Aux. C15 AT02							11.482,74 €		0,00 €	5.325,46 €	13.005,86 €			788,16 €	1.992,92 €	147,50 €	9.090,36 €	187,33 €	528,00 €			42.718,33 €	
5		Director A28 A202					17.049,72 €				5.906,70 €	13.537,44 €	50.892,94 €			5.381,04 €	1.992,92 €		14.133,84 €	187,33 €	1.584,00 €	1.135,00 €		111.800,93 €	
14		Oficial esp. C14 PO09D							11.482,74 €		2.683,44 €	4.960,90 €	14.874,58 €	754,32 €		775,32 €	1.992,92 €	147,50 €	10.022,04 €	187,33 €	528,00 €	680,00 €	84,86 €	49.173,95 €	
11		C. Dep B25 A301						14.992,66 €			3.707,56 €	10.074,40 €	32.531,80 €			5.381,16 €	1.992,92 €	147,50 €	14.214,84 €	187,33 €	528,00 €	830,00 €	84,86 €	84.673,03 €	
15		C.Unitat C21 A502							11.482,74 €		3.292,51 €	7.698,32 €	20.359,36 €	754,32 €		2.462,28 €	1.992,92 €	147,50 €	12.690,96 €	187,33 €	528,00 €	1.220,00 €	84,86 €	62.901,10 €	
24		C. Unitat C18 A514							11.482,74 €		4.036,05 €	6.420,96 €	14.723,80 €			1.613,04 €	1.992,92 €	147,50 €	10.645,80 €	187,33 €	528,00 €	1.720,00 €		53.498,14 €	
2		Secretari alt càrrec C17 AS03							11.482,74 €		0,00 €	6.055,56 €	16.053,52 €			779,28 €	1.992,92 €	147,50 €	13.628,04 €	187,33 €	528,00 €	170,00 €		51.024,89 €	
18		Oficial esp. C14 PO09D							11.482,74 €		2.188,44 €	4.960,90 €	12.771,50 €		915,40 €	775,32 €	1.992,92 €	147,50 €	10.616,88 €	187,33 €		830,00 €	84,86 €	46.953,79 €	
12		C. Unitat C21 A502							11.482,74 €		4.349,45 €	7.698,32 €	20.359,36 €			2.462,28 €	1.992,92 €	147,50 €	14.051,88 €	187,33 €	528,00 €	1.720,00 €	84,86 €	69.966,74 €	
21		C. Dep B25 A301						14.992,66 €			6.197,04 €	10.074,40 €	32.531,80 €			5.381,16 €	1.992,92 €	147,50 €	14.133,84 €	187,33 €	528,00 €	170,00 €		86.336,65 €	
19		Oficial esp. C14 PO09D							11.482,74 €		2.153,04 €	4.960,90 €	12.771,50 €		915,40 €	775,32 €	1.992,92 €	147,50 €	5.257,80 €	187,33 €		320,00 €	84,86 €	41.049,31 €	
23		Tècnic Aux. C15 AT02							11.482,74 €		0,00 €	5.325,46 €	13.005,72 €			788,16 €	1.992,92 €	147,50 €	10.546,92 €	187,33 €	528,00 €	170,00 €		44.174,75 €	
22		Tècnic Aux. C15 AT02							11.482,74 €		0,00 €	5.325,46 €	13.005,72 €			788,16 €	1.992,92 €	147,50 €	10.546,92 €	187,33 €	528,00 €	245,00 €		44.249,75 €	
7		C. Dep B25 A301						14.992,66 €			0,00 €	10.074,40 €	32.531,80 €			5.381,16 €	1.992,92 €	147,50 €	14.214,84 €	187,33 €	528,00 €	170,00 €		80.220,61 €	
3		Tècnic Mitjà B17 TG01						14.992,66 €			0,00 €	6.055,56 €	15.189,02 €			915,84 €	1.992,92 €	147,50 €	13.628,04 €	187,34 €	528,00 €	170,00 €		53.806,88 €	
13		Tècnic Aux. C15 AT02							11.482,74 €		1.551,80 €	5.325,46 €	13.005,72 €			788,16 €	1.992,92 €	147,50 €	10.899,72 €	187,34 €	528,00 €	755,00 €	84,86 €	46.749,22 €	
8		Tècnic Aux. C15 AT02							11.482,74 €		1.908,76 €	5.325,46 €	13.005,72 €			788,16 €	1.992,92 €	147,50 €	11.198,28 €	187,34 €	528,00 €	1.720,00 €		48.284,88 €	
9		Tècnic Aux. C15 AT02							11.482,74 €		420,16 €	5.325,46 €	13.005,72 €			788,16 €	1.992,92 €	147,50 €	10.616,88 €	187,34 €	528,00 €	395,00 €		44.889,88 €	
16		Oficial esp. C14 PO09D							11.482,74 €		1.641,65 €	4.960,90 €	12.771,50 €		915,40 €	775,32 €	1.992,92 €	147,50 €	13.794,24 €	187,34 €		1.856,84 €	84,86 €	50.611,21 €	
10		Tècnic Aux. C15 AT02							11.482,74 €		1.260,48 €	5.325,46 €	13.005,72 €			788,16 €	1.992,92 €	147,50 €	10.779,72 €	187,34 €	528,00 €	320,00 €		45.818,04 €	
17		Oficial esp. C14 PO09D							11.482,74 €		0,00 €	4.960,90 €	12.771,50 €		915,39 €	775,32 €	1.992,92 €	147,50 €	10.616,88 €	187,34 €		170,00 €	84,86 €	44.105,35 €	
20		Oficial esp. C14 PO09D							11.482,74 €		1.019,79 €	4.960,90 €	12.771,50 €		915,39 €	775,32 €	1.992,92 €	147,50 €	12.240,72 €	187,34 €		680,00 €	84,86 €	47.258,98 €	
			17.049,72 €	15.754,90 €	78.719,34 €	7.627,65 €	17.049,72 €	59.970,64 €	195.206,58 €	9.733,00 €	46.374,95 €	148.962,94 €	415.847,60 €	1.508,64 €	21.004,02 €	46.870,30 €	47.830,08 €	3.245,00 €	282.272,04 €	4.496,00 €	11.616,00 €	17.411,84 €	933,46 €	1.449.484,42 €	
		Increment 3%	511,49 €	472,65 €	2.361,58 €	228,83 €	511,49 €	1.799,12 €	5.856,20 €	291,99 €	1.391,25 €	4.468,89 €	12.475,43 €	45,26 €	630,12 €	1.406,11 €	1.434,90 €	97,35 €	8.468,16 €		348,48 €		28,00 €		42.827,30 €
			17.561,21 €	16.227,55 €	81.080,92 €	7.856,48 €	17.561,21 €	61.769,76 €	201.062,78 €	10.024,99 €	47.766,20 €	153.431,83 €	428.323,03 €	1.553,90 €	21.634,14 €	48.276,41 €	49.264,98 €	3.342,35 €	290.740,20 €	4.496,00 €	11.964,48 €	17.411,84 €	961,46 €	1.492.311,72 €	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d6e7c15a41b44630a36c Adreça de validació:



ANNEX 9

BASES D'EXECUCIÓ

PRESSUPOST 2024

ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT
D'APOSTES



TÍTOL I. NORMES GENERALS _____	4
CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS _____	4
CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I CONTROL INTERNS _____	6
TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST _____	8
CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS _____	8
CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA _____	8
CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST _____	9
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA _____	13
CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA _____	13
CAPÍTOL 2.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA _____	16
CAPÍTOL 3.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS _____	26
CAPÍTOL 4.- ALTRES PARTICULARITATS _____	27
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS _____	30
CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS _____	30
CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS _____	31
TÍTOL V. TRESORERIA _____	32
CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT _____	32
CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONDS _____	34
CAPÍTOL 3.- BESTRETA DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR _____	34



CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS _____	35
TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI _____	36
CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT _____	36
CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ I COMPTES ANUALS _____	38
TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS _____	39
ANNEX _____	40



TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Patronat d'Apostes.

2. El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:

- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
- El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació.
- El Text Refós del Reglament Orgànic de la Diputació, la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, i les instruccions de gestió dictades, vigents en cada moment.
- La normativa sobre el joc i les instruccions sobre aquesta matèria que pugui dictar la "Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado"
- Els vigents Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes.



Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

1. Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, en endavant, Patronat d'Apostes o organisme, per a l'exercici 2024.
2. Les bases de la Diputació de Barcelona, en endavant Diputació, només tenen caràcter supletori respecte aquestes bases.

Base 3.- El sector públic

1. Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'Organisme s'entén integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.
2. El Patronat d'Apostes, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, té l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació requerida als efectes de verificar l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament, així com de la regla de la despesa i període mig de pagament a proveïdors, tot d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa.

Tot i que l'avaluació del compliment de les regles fiscals es realitza de forma consolidada, els ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona hauran d'acomplir els esmentats objectius de forma individualitzada.

3. Així mateix, el Patronat d'Apostes haurà de remetre còpia de la liquidació del pressupost al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Direcció General Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'establert a l'article 193.5 del TRLRHL.

Base 4.- Contingut del pressupost General del Patronat d'Apostes

El pressupost del Patronat d'Apostes forma part del Pressupost General de la Diputació de Barcelona.

Base 5.- Vigència

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost del que formen part.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

Base 6.- Contingut de les bases



1. Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial Decret 500/1990.
2. Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i captació dels recursos.
3. Les presents bases, s'aproven conjuntament amb les bases d'execució de la Diputació de Barcelona.

Base 7.- Informació als Òrgans de Govern

1. Anualment, de l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, se'n donarà compte a la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.
2. Trimestralment, de l'execució del pressupost del Patronat d'Apostes d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del TRLRHL, així com de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament i de la regla de la despesa, amb base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.
3. Anualment, de l'informe en que s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, donant-se compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona .

CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT I CONTROL INTERN

Base 8.- Normativa aplicable

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost del Patronat d'Apostes es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Base 9.- Òrgan responsable de la comptabilitat

1. El Departament de Gestió Interna i Logística del Patronat d'Apostes comptabilitzarà directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat de l'organisme, per tal que els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la situació econòmica, financera i patrimonial del Patronat d'Apostes.



2. La responsabilitat de la comptabilitat pública recaurà sobre els òrgans corresponents del Patronat d'Apostes. La Intervenció General de la Diputació de Barcelona auditarà els comptes del Patronat d'Apostes, dins de les seves tasques de control financer

Base 10.- Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmic pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació SICALWIN.

Base 11.- Control intern

El control intern de la gestió econòmica del Patronat d'Apostes l'efectuarà la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol IV del TRLRHL, el reial Decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.



TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS

Base 12.- Crèdits inicials

1. Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Patronat d'Apostes aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

Base 13.- Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, està definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica. L'aplicació pressupostària, en el cas del Patronat d'Apostes, ve definida per la conjunció de les classificacions per programes , a nivell de 3 dígits, grup de programa (439) i econòmica, a nivell de 5 dígits (subconcepte).

CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA

Base 14.- Nivells de vinculació jurídica

1. Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries serà a nivell de capítol respecte a la classificació econòmica i a nivell de l'àrea de despeses respecte a la classificació per programes .
2. Les excepcions a la regla general són les següents:
 1. Les despeses d'acció social (subconcepte 16204) a nivell d'aplicació pressupostària
 2. Les partides de productivitat (econòmic 150) que vincularan en la classificació econòmica a nivell de 3 dígits (concepte)
 3. Les cotitzacions a la Seguretat Social (econòmic 160000) que es vincularan en la classificació econòmica a nivell de 5 dígits (subconcepte)
 4. Les subvencions recollides nominativament al pressupost, tant per a operacions corrents (capítol 4) com per a operacions de capital (capítol 7), el nivell de vinculació serà la pròpia aplicació pressupostària.
 5. Els crèdits generats per la incorporació de romanents podran utilitzar crèdit de la bossa de vinculació però no podran cedir-ne.
 6. L'increment de la despesa provinent d'una generació de crèdit no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació .



3. El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació.

4. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.

CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 15.- Normes generals

1. El pressupost de despeses del Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona pot ser modificat per raó de:

- a) Crèdits extraordinaris
- b) Suplements de crèdit
- c) Ampliacions de crèdit
- d) Transferències de crèdit
- e) Generació de crèdits per ingressos
- f) Incorporació de romanents de crèdit
- g) Baixes per anul·lació

2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a allò previst a les presents bases i a les instruccions corresponents dictades a l'efecte.

En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
- b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació
- c) Destinació específica de la nova consignació
- d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.

3. Les modificacions del pressupost, l'autorització de les quals sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions autoritzades per la presidència de l'Organisme seran executives des del moment de la seva aprovació.

4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què entrin en vigor.

Base 16.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.



2. Són suplementes de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990, signada pel Gerent.

4. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra h) de l'article 9 dels Estatuts del Patronat d'Apostes.

Base 17.- Ampliacions de crèdit

1. Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats.

2. L'òrgan competent per a la seva aprovació és la presidència del Patronat d'Apostes.

Base 18.- Transferències de crèdit

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 180 del TRRLHL:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin sigut incrementats amb suplementes o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

3. Aquestes limitacions no afectaran a las transferències de crèdit que facin referència als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

4. L'autorització de les transferències de crèdit, és competència de la presidència del Patronat d'Apostes.

Base 19.- Generacions de crèdit



1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL, i que són les següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estan compreses en els seus fins o objectius.
- b) Alienacions de béns de l'entitat local o dels seus organismes autònoms.
- c) Prestació de serveis.
- d) Reemborsament de préstecs.
- e) Reinteguments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, en quant a reposició del crèdit en la corresponent quantia.

2. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

3. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon a la presidència del Patronat d'Apostes llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, cas en què l'aprovació correspondrà al Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.

Base 20.- Incorporació de romanents de crèdit

1. Els romanents de crèdit dels exercicis anteriors s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLRHL, i que són els següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

2. Els romanents incorporats segons el previst en l'apartat anterior podran ser aplicats tan sols dins de l'exercici pressupostari al que la incorporació s'acordi i, en el supòsit del paràgraf a) d'aquell apartat, per les mateixes despeses que motivaren, en cada cas, la seva concessió i autorització.

3. S'incorporarà d'ofici els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades que disposin de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible realitzar-la.

4. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost.



5. L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és la presidència del Patronat d'Apostes

Base 21.- Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.
2. L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.
3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern del Patronat d'Apostes.



TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA

Base 22.- Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu.

2. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser:

- 2.1) Iniciada per l'administració utilitzant el document comptable adequat, vetllant per tal que existeixi crèdit pressupostari suficient i que el proposat és l'adient a la naturalesa de la despesa.
- 2.2) Proposada pel Gerent o càrrec equivalent responsable del crèdit afectat.
- 2.3) Aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els Estatuts vigents i en la refosa sobre delegacions de competències de la Diputació.
Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.

3. Els documents comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran adequadament i es conservaran en el seu arxiu.

4. Els documents comptables podran tenir caràcter plurianual, multiplicació i multicreditor, segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació i/o a més d'un creditor.

Base 23.- Principis pressupostaris

1. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats, i tenen caràcter limitatiu i vinculant.

2. D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Base 24.- Tramitació administrativa de la despesa

1. De forma opcional es podrà efectuar una retenció de crèdit (RC) a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent. La tramitació de qualsevol RC serà objecte d'aprovació dins de la corresponent resolució administrativa.



2. La primera fase de despesa obligatòria serà l'autorització de despesa (A). Posteriorment s'elaborarà la disposició o compromís de despesa (D). Es podran realitzar documents comptables AD.

3. De conformitat amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas d'operacions O vinculades al pagament de subvencions, caldrà que en el seu tràmit s'acompanyi un informe del responsable del Patronat d'Apostes en que es posi de manifest:

- a) Que s'ha justificat total o parcialment la subvenció concedida i :
 - Que dona la seva conformitat amb el contingut del compte justificatiu,
 - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida,
 - Que els documents presentats com a justificació de la subvenció que s'indiquen al compte justificatiu són correctes i s'adeqüen al que exigeixen els instruments reguladors de la seva concessió
- b) Que no s'ha dictat cap resolució de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament de la subvenció per alguna de les causes de l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- c) Que no s'ha acordat per l'òrgan concedent cap mesura cautelar de retenció dels pagaments pendents d'abonar referits a la mateixa subvenció.

No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS. No obstant, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS, es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

5. Per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a l'article 198 de la Llei de contractes del sector públic, i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, caldrà que el Patronat d'Apostes tramiti la corresponent operació comptable no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible

6. El reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions i l'ordenació de pagaments és el Gerent del Patronat d'Apostes.

Base 25.- Fases de despesa no subjectes a aprovació.

No caldrà l'aprovació d'un acte administratiu en les següents operacions de gestió pressupostària:

- a) Les operacions RC, A, D o AD per despeses aprovades en un acte administratiu anterior.
- b) Les operacions A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o pluriennal aprovats en exercicis anteriors.



c) Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases o derivats d'un imperatiu legal.

Base 26.- Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal i electes
- b) Contractes menors.
- c) Contractes modificats (sempre que la seva execució es confiï al contractista del contracte principal).
- d) Contractes basats d'acords marc.
- e) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
- f) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
- g) Aportacions previstes de manera nominal en el pressupost.
- h) Subvencions atorgades per concessió directa.
- i) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa vigent.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Nòmina del personal i electes (només en situacions excepcionals).
- b) Contractes menors que es tramitin com a pagament menor que no superin els 5.000 € de valor estimat.
- c) Contractes basats d'acord marc en els termes previstos en la base 29.
- d) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
- e) Retribucions i indemnitzacions per assistència a òrgans de govern del personal electe (només en situacions excepcionals).
- f) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta de caixa fixa.
- g) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per a la darrera fase acumulada.

CAPÍTOL 2.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Base 27.- Marc jurídic general

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local, així com pels plecs de clàusules administratives generals aprovats per la Diputació de Barcelona.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no



discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i d'assegurar, en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de bens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, el Patronat d'Apostes haurà de vetllar perquè els contractistes compleixin els requisits legals per poder contractar, que no es trobin incurs en cap prohibició de contractar, i en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

Base 28.- Particularitats referents a la gestió de contractes

1. Baixes d'adjudicació

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'haurà de tramitar conjuntament i simultàniament amb la proposta d'adjudicació. L'aprovació de l'ajustament de valor serà competència del mateix òrgan d'aprovació que autoritza la despesa.

2. Reajustament d'anualitats

Quan per retard en el començament de l'execució del contracte sobre el previst en l'inici de l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrrogues, modificacions o qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada, es produeixi un desajustament entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.

3. Pròrrogues i endarreriments

- a) Els contractes administratius podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte, a excepció dels contractes menors.
- b) La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.
- c) Quan s'hagin de prorrogar contractes de lloguer de béns immobles dels quals el Patronat d'Apostes n'és l'arrendatari, caldrà tramitar un acte administratiu d'aprovació de la pròrroga i d'autorització i disposició de la despesa per al nou període de l'arrendament.
- d) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en incompliment parcial, compliment defectuós o demora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà al que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP



pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.

- e) En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i que quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

4. Certificacions parcials, finals i liquidació dels contractes d'obres

- a) En els contractes d'obra, per poder tramitar el pagament de les factures, caldrà annexar-hi les certificacions d'obra i relacions valorades corresponents. Amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació, s'entendrà aprovada també la corresponent certificació d'obra.
- b) La certificació final de les obres executades s'aprovarà en el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció.
- c) Es procedirà a la liquidació del contracte un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït.

5. Lliurament, recepció i liquidació dels contractes de subministraments i serveis

- a) El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.
- b) La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs, i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.
- c) La liquidació del contracte, un cop aprovada, es notificarà al contractista. Si de la liquidació es dedueix un saldo a abonar al contractista es procedirà al seu abonament; si es posa de manifest una economia per al Patronat d'Apostes, es procedirà a fer un ajustament de valor de l'operació comptable.

6. Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc.

- a) En els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en unitats el lliurament o realització de les quals es retribueix en termes de preus unitaris, el pressupost sempre té caràcter de màxim, i la gestió de la despesa es regeix per les determinacions establertes en els apartats següents.



- b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, al previst al punt 1 d'aquesta base.
- c) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui inicialment indeterminat, es podrà realitzar la seva concreció en l'adjudicació del contracte, quan així es derivi del plec de clàusules administratives particulars. Per a la disposició de la despesa caldrà atènyer-se a aquesta circumstància i, si escau, a la baixa d'adjudicació.
- d) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui indeterminat, la gestió de la despesa és la següent:
- En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import màxim.
 - En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D per l'import corresponent. Si de les necessitats a satisfer amb el contracte no es dedueix el contrari, s'ha d'aplicar l'eventual baixa de l'oferta seleccionada.
 - Durant l'execució d'aquests contractes, el Patronat d'Apostes pot elevar proposta motivada a l'òrgan de contractació per a aprovar l'increment de la despesa, fins al límit del pressupost màxim inicialment aprovat, o bé per a saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats de la Diputació, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.
 - Si en execució del contracte fos necessari incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 204 de la LCSP i concordants.
- e) En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot.
- f) Els saldos del crèdit compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.
- g) En el contracte de subministraments en que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge de 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 301.2 de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.
- h) En els casos de contractes de serveis en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran



ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte., a que es refereix l'article 309.1 de la LCSP.

7. Realització d'obres per la pròpia Administració

- a) Aquests tipus d'expedients s'hauran de tramitar proposant una retenció de crèdit (opcional) equivalent al pressupost d'execució per contracte de les unitats o partides d'obra que realitzaran les empreses col·laboradores, més l'import dels materials de les unitats o partides a realitzar per les brigades de la Diputació, més l'IVA corresponent a aquests materials.
- b) No obstant l'anterior, aquesta obra es donarà d'alta a l'inventari per l'import total dels costos incorreguts en la seva realització, incloent-hi les despeses de personal.

8. Tramitació d'emergència

- a) La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte si escau.
- b) La declaració d'emergència abastarà exclusivament aquelles activitats imprescindibles per esmenar la causa que la genera, i tan bon punt hagi desaparegut aquesta causa, cessarà l'emergència, de forma que la resta de l'activitat necessària per assolir l'objectiu pretès per l'Administració, però que ja no sigui d'emergència, es contractarà seguint els procediments ordinaris.
- c) En els supòsits de situacions relacionades amb pandèmies, crisis sanitàries o similars, la tramitació d'emergència s'ajustarà a les normes estatals o autonòmiques que regulin aquestes situacions.

9. Responsable del contracte

- a) Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 del LCSP.
- b) El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitats.

10. Comprovació material de la inversió

De conformitat amb el previst a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, l'òrgan interventor efectuarà la comprovació material de les inversions en els termes establerts a les Instruccions de control intern aprovades pel Ple.



Base 29.- Particularitats relatives a la gestió d'acords marc.

1. El Patronat d'Apostes pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. Els acords marc fixen les condicions dels contractes basats i delimiten el nombre d'empresaris.
2. El valor estimat es determina tenint en compte el valor màxim estimat en conjunt del total dels contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent-hi les eventuais pròrrogues i modificacions, d'acord amb els preus habituals del mercat.
3. Amb caràcter general, la durada dels acords marc no ha de superar un període de 4 anys, tret de casos excepcionals, limitant-se la possibilitat de preveure una major durada quan amb això es pugui assolir millor la finalitat contractual.
4. Els plecs dels acords marc amb diversos empresaris han d'establir el procediment d'adjudicació dels contractes basats. Amb caràcter general caldrà consultar a totes les empreses que en formen part.
5. Pel que fa a la gestió pressupostària d'aquests expedients, caldrà seguir el següent procediment:
 - a) Les propostes aprovatòries d'expedients de contractació relatius a acords marc incorporaran obligatòriament l'aprovació d'una retenció de crèdit (RC) per l'import del seu pressupost base de licitació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que corresponguin.
 - b) En el cas que l'adjudicació dels contractes basats no requereixi una nova licitació, o requereixi una nova licitació però els criteris d'adjudicació de la contractació basada ja s'han fixat en el PCAP de l'acord marc, es podran acumular les fases d'execució pressupostària (A i D) i tramitar un sol acord d'aprovació i adjudicació de l'expedient.
 - c) En el que l'adjudicació dels contractes basats requereixi una nova licitació i els criteris d'adjudicació es tinguin que concretar d'entre els ja previstos en l'acord marc, s'haurà de tramitar un acord d'aprovació de l'expedient autoritzant la despesa (fase A) i, posteriorment, adjudicar el contracte mitjançant un altre acord que aprovarà la disposició de la despesa (fase D).
 - d) En el cas que els contractes basats corresponguin a subministraments o serveis que s'hagin de tramitar amb un temps molt breu, com serveis de missatgeria, subministrament de queviures, reportatges fotogràfics, etc. i que el seu import sigui inferior a 5.000,00 euros de VEC i es poden acumular les fases A, D i O i l'òrgan d'aprovació serà l'òrgan competent que ho sigui per la darrera fase acumulada.
6. En els acords marc per al subministrament d'una pluralitat de béns per preus unitaris, de forma successiva i supeditada a les necessitats del Patronat d'Apostes, els albarans degudament conformats per l'òrgan o responsable competent són suficients per acreditar la recepció de cada contracte basat.



7. El responsable de l'acord marc exerceix també les funcions de responsable dels contractes basats tret que en els plecs de l'acord marc se'n designi un altre o s'estableixi el criteri per a la seva determinació. El responsable del contracte ha de supervisar el correcte desenvolupament de la seva execució a nivell pressupostari. Així mateix, el responsable del contracte ha de vetllar perquè l'adjudicació dels contractes derivats es faci de manera adequada i objectiva. A més, en el cas d'acords marc d'execució descentralitzada, ha d'adoptar les mesures de difusió i, si s'escau, dictar les instruccions d'aplicació adients, a fi que els diferents centres gestors en tinguin coneixement.

Base 30.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.
2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta millor relació qualitat-preu.
3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, poden ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu o altres criteris relacionats amb els costos sempre hi ha de figurar, i ha de tenir un pes significatiu en el total de la puntuació.

Base 31.- Contractes menors

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any.
2. Els contractes menors es gestionaran d'acord amb la normativa interna que a tal efecte dicti la Diputació.
3. Quan el seu valor estimat sigui superior al 5.000 € caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori del contracte i de l'autorització i disposició de la despesa (AD). Els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.
4. Quan el seu valor estimat no superi els 5.000 € podran tramitar-se pel procediment de pagaments menors amb acumulació de les fases ADO, prèvia presentació de la corresponent factura.
5. Als efectes de la temporalitat dels crèdits prevista a l'article 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els contractes menors tramitats mitjançant aquest procediment de pagaments menors, s'imputaran al pressupost de l'any que es rebí la factura.
6. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del contracte



menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

Base 32.- Particularitats referents a despeses corrents i d'inversió

1. Comunicació, anuncis i publicacions oficials

a) Anuncis oficials

Els anuncis oficials de caràcter administratiu que l'Organisme hagi de publicar en els diferents diaris oficials o en mitjans de comunicació escrita es gestionaran a través del Servei del Butlletí oficial de la Província i altres Publicacions Oficials.

b) Publicacions oficials: Adquisicions i subscripcions

No es podran realitzar despeses relatives a l'adquisició o subscripció de publicacions oficials (butlletins o diaris oficials), atès que la Diputació de Barcelona ja ofereix els textos íntegres d'aquestes publicacions, així com els seus continguts catalogats i actualitzats al dia, mitjançant el portal del "Cercador d'Informació de Diaris Oficials", el qual es pot consultar al web i a la intranet corporatives.

2. Senyalització d'edificis i recintes

La senyalització (interna i externa) dels edificis i recintes del Patronat d'Apostes correspon al Gabinet de Premsa i Comunicació, i la producció i instal·lació a la Subdirecció de Logística, així com també per la imatge corporativa de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*.

3. Pàgines "web"

Les despeses relatives a la implantació i desenvolupament de "webs" seran conformades, segons el cas, per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, i/o per *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*.

4. Subscripcions a premsa i revistes i contractació de l'accés a bases de dades

Les subscripcions a premsa i revistes podran efectuar-se d'acord amb les normes establertes a la LCSP pels contractes menors, sempre que per la seva quantia no estiguin subjectes a regulació harmonitzada. La mateixa tramitació se seguirà en la contractació de l'accés a la informació a bases de dades especialitzades.

5. Programes o material informàtic

Les despeses relatives a programes o material informàtic en general, no incloses en el concepte de material fungible, caldrà que prèviament se sotmetin a informe de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, quan es tracti de despeses motivades per la posta en marxa o ampliació de llurs instal·lacions informàtiques. Queden excloses d'aquests requisits, les despeses en programes i material informàtic establerts per la *Sociedad Estatal*



Loterías y Apostas del Estado per al normal funcionament dels serveis que té encomanats el Patronat d'Apostes com a delegació comercial.

6. Serveis de gestió centralitzada

Les comandes de vestuari, complements i accessoris (subconcepte 221.04) les compres de carburants (subconcepte 221.03), i els serveis de missatgeria (subconcepte 222.01) s'hauran d'ajustar als preus de mercat vigents en cada moment.

La compra de mobiliari d'oficina, material d'oficina i fotocopiadores s'haurà d'ajustar en tots els casos a la relació de preus i proveïdors aprovats amb caràcter general per a tota la Corporació.

7. Tramitació de les inversions

Es consideraran despeses imputables al capítol 6 (inversions) les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament dels serveis i les altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Seràn imputables als crèdits del capítol 6 les despeses originades per l'adquisició dels béns a que es refereix el paràgraf anterior, que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Que no siguin béns fungibles.
- b) Que tinguin una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Que siguin susceptibles d'inclusió en inventari.

En el moment d'efectuar la proposta de reconeixement de l'obligació mitjançant document comptable "O", s'haurà d'incorporar obligatòriament el codi d'actiu de l'Inventari en els següents casos:

- a) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu real.
- b) Si l'actiu no existeix caldrà donar d'alta a l'inventari.
- c) Operacions pressupostàries de capítol 6. Actiu en curs.

8. Indemnitzacions per raó del servei i despeses de protocol

Les despeses per dietes i indemnitzacions del personal es regularan d'acord amb les instruccions de la Diputació de Barcelona sobre indemnitzacions per raó de servei vigents. Pel que fa referència a les despeses de protocol i representació han de tenir una finalitat institucional i necessàriament relacionades amb les competències del Patronat d'Apostes, essent d'aplicació, la Circular de la Diputació sobre despeses de protocol i representació.

9. Adquisició de vehicles

En el marc del registre de vehicles del Patronat d'Apostes i racionalització de la seva flota, i sota els principis d'ecomobilitat, les adquisicions de vehicles ordinaris (turismes, industrials...) o altres formes de disponibilitat (arrendament financer, rènting, leasing...) hauran de ser conformades per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística amb caràcter previ a la seva tramesa a la Intervenció General, a excepció de les adquisicions de vehicles especials.



Les despeses associades a la revisió, manteniment i reparació dels vehicles del Patronat d'Apostes aniran al seu càrrec, d'acord amb els preus i proveïdors aprovats amb caràcter general per a tota la Corporació.

10. Participació en fires i organització d'activitats externes, amb repercussió econòmica

La participació en fires o l'organització d'activitats de qualsevol mena que transcendeixin l'àmbit intern del Patronat d'Apostes, estan sotmeses a les directrius fixades per la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado*, i caldrà que sigui autoritzada per la presidència del Patronat d'Apostes, i la proposta de decret d'autorització inclourà un pressupost desglossat on consti el detall estimatiu de totes les despeses previstes, les quals posteriorment es tramitaran pels procediments i amb l'aprovació que correspongui en funció de la seva naturalesa i quantia.

L'aprovació d'aquestes activitats podrà comportar, optativament l'aprovació simultània d'una retenció de crèdit (RC) pel total de la despesa estimativa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, que serà en tot cas del concepte econòmic 226.06 Reunions, conferències i cursos, llevat que es tracti d'activitats de caràcter esportiu o cultural, que s'imputaran al subconcepte 226.09.

Per excepció, es podran aplegar en una mateixa proposta de decret d'autorització les diferents edicions o repeticions d'activitats de format, contingut i finalitat similars que el Patronat d'Apostes proposi celebrar en el decurs d'un mateix exercici.

11. Reportatges fotogràfics

La realització de reportatges fotogràfics d'actes protocol·laris, recepcions, jornades, reportatges periodístics per a les publicacions i altres activitats del Patronat d'Apostes, s'hauran de contractar amb alguna de les empreses o professionals seleccionades amb caràcter general per tota la Corporació, de conformitat amb el procediment determinat en les instruccions dictades a l'efecte.

12. Serveis d'agència de viatges

L'encàrrec de serveis de viatges i allotjaments de personal de la corporació, així com lloguer de vehicles, lloguer de sales de reunions i altres serveis complementaris, s'hauran de contractar amb alguna de les empreses seleccionades amb caràcter general per a tota la corporació, de conformitat amb el procediment determinat en les instruccions dictades a l'efecte (acords marc).

13. Quotes d'associació

Les quotes que hagi de fet efectives el Patronat d'Apostes, com a conseqüència de la seva condició d'associat en entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, i de qualsevol àmbit geogràfic, es faran efectives pels imports que determinin anualment aquestes entitats.

El seu tràmit pressupostari requerirà l'aprovació d'un acte administratiu d'autorització i disposició de la despesa, la qual s'imputarà amb càrrec al subconcepte 22614 Altres despeses diverses, i s'abonaran prèvia la presentació de factura o document equivalent al registre de factures.



Base 33.- Facturació i tractament de l'IVA

1. Els centres gestors han de vetllar perquè totes les factures que es presentin davant del Patronat d'Apostes compleixin els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estiguin convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, si escau, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

2. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis al Patronat d'Apostes poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e.FACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.

3. Resten excloses de l'obligació de facturació electrònica les factures tramitades per mitjà de la bestreta de caixa fixa, sempre que no ultrapassin l'import de 3.005,06 € euros.

4. En els plecs de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

5. El tractament fiscal de l'impost sobre el valor afegit es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial decret 1624/1992, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

6. Per tal de donar compliment a les obligacions formals i comptables de l'IVA existeixen diferents classes d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions, i cadascun d'ells està vinculat amb un determinat tipus impositiu i amb un règim de deducció concret.

7. En els contractes d'obres, els centres gestors han de verificar si els és d'aplicació el supòsit d'inversió del subjecte passiu de la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 84 de la Llei de l'IVA. Si és el cas, han de comunicar-ho al contractista a l'efecte que aquest emeti les factures sense repercutir l'impost, però fent-hi constar que és d'aplicació la inversió del subjecte passiu. Els centres gestors tramitaran aquestes factures per l'import de la base imposable més l'IVA que correspongui, però consignant-hi una retenció per import de l'IVA, identificant-la amb el codi adient per tal que sigui la Diputació qui ingressi la quota de l'impost a la hisenda pública.

8. A partir de la informació de la factura del tercer i del coneixement de què disposen els centres gestors sobre les despeses efectuades, aquests utilitzaran el tipus adequat d'operació comptable.

9. El Departament de Gestió Interna i Logística, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.



CAPÍTOL 3.- EXPEDIENTS DE RECURSOS HUMANS

Base 34.- Plantilla i de la relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de llocs de treball amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.
3. La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades podran ser modificades per acord de Ple al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

Base 35.- Gestió de la nòmina

1. Les despeses derivades de les retribucions del personal funcionari, laboral, eventual o directiu es tramitaran en el mes de gener mitjançant documents comptables AD per les places previstes en la plantilla; posteriorment cada vegada que es tramiti un acte administratiu que pugui suposar major despesa sobre la ja prevista, es tramitarà el corresponent document comptable AD; mensualment en el moment de tramitar la nòmina es confeccionaran els documents O. Excepcionalment, i si no és possible aplicar el procediment assenyalat en el paràgraf anterior, la comptabilització de la nòmina es farà mitjançant documents ADO.
2. Les operacions comptables justificatives de les nòmines aniran acompanyades d'una proposta signada per l'ordenador de pagaments del Patronat d'Apòstes, del contingut de la qual s'haurà d'inferir la següent informació: que les nòmines han estat confeccionades d'acord amb la normativa vigent i en aplicació dels acords corporatius, que el personal al qual se li ha confeccionat la nòmina ha prestat els serveis efectius que es retribueixen i que les variacions retributives produïdes en les respectives nòmines estan emparades en les corresponents resolucions administratives adoptades per l'òrgan competent.

Base 36.- Bestretes al personal

1. Es podran concedir bestretes sobre la nòmina als empleats del Patronat d'Apòstes en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina, amb càrrec als seu pressupost i en els termes regulats en els vigents acords de condicions de treball.



2. Atès que la percepció d'una bestreta reintegrable sense interès suposa l'obtenció d'un rendiment del treball en espècie, aquesta estarà subjecta a l'IRPF i inclosa en la cotització a la Seguretat Social.

3. Aquestes despeses s'imputaran a les aplicacions pressupostàries corresponents en funció del termini de devolució aprovat.

CAPÍTOL 4.- ALTRES PARTICULARITATS

Base 37.- Projectes de despesa

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.

2. Tindran la consideració de projectes de despesa:

- a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost
- b) Les despeses amb finançament afectada
- c) Qualsevol altre actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat

3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.

4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple.

Base 38.- Despeses amb finançament afectat

1. Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa. El centre o òrgan gestor informarà a qui correspongui fer-ne el seu seguiment del naixement d'un projecte amb finançament afectat, un cop hagi estat aprovat per l'òrgan competent, tot aportant-ne la documentació acreditativa corresponent.

2. A la fi de l'exercici, el Departament de Gestió Interna i Logística del Patronat d'Apostes calcularà les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a nivell d'agent finançador. Per al càlcul de les desviacions de finançament s'estarà al previst en la Instrucció de Comptabilitat.

3. En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total. Aquests canvis hauran de ser aprovats pel Gerent del Patronat d'Apostes.



Base 39.- Despeses pluriennals

1. Podran autoritzar-se i disposar-se despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en que es comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.
2. El tràmit i aprovació de despeses pluriennals s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals, el RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i d'import.
3. La imputació pressupostària de les despeses pluriennals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa.
4. Les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis posteriors es comptabilitzaran a nivell de tots els dígits.

Base 40.- Tramitació avançada d'expedients de despesa

1. Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.
2. El tràmit i aprovació de la tramitació anticipada de despeses s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals i al RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i import.
3. La imputació pressupostària d'aquestes s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor el nou pressupost.
4. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de la despesa (fase D). La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en que s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit.

Base 41.- Despeses cofinançades

En els casos d'actuacions que realitzi el Patronat d'Apostes i que vagin cofinançades, es podran utilitzar dos sistemes de gestió:

- a) Cofinançament a posteriori. El Patronat d'Apostes finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació i d'acord amb el previst en el conveni de cofinançament que s'haurà aprovat a l'inici, el Patronat d'Apostes notificarà al tercer l'aportació que ha de realitzar i que es comptabilitzarà com ingrés de l'exercici en que es notifiqui.
- b) Cofinançament inicial. El Patronat d'Apostes no iniciarà l'actuació fins que el tercer comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent



generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava el propi Patronat d'Apostes) per executar l'actuació prevista.

Base 42.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

La tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit s'efectuarà en els termes establerts a les Instruccions de control intern aprovades de la Diputació de Barcelona.



TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS

CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS

Base 43.- Compromisos d'ingrés

1. Quan es tingui coneixement que el Patronat d'Apostes ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats pel Patronat d'Apostes tan bon punt es tingui coneixement.

Base 44.- Liquidació i reconeixement de drets

1. Quan el Patronat d'Apostes tingui dret a cobrar una quantitat, derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà emetre, amb caràcter previ, la liquidació quan correspongui, i comptabilitzar el reconeixement dels drets que es derivin de les liquidacions aprovades o, si és el cas, dels ingressos cobrats.
2. L'òrgan competent per aprovar la liquidació de tots els drets a favor del Patronat d'Apostes serà el Gerent del Patronat.

Base 45.- Anul·lacions de drets i cancel·lacions d'ingressos

1. Quan sigui necessari anul·lar o cancel·lar un dret reconegut, es tramitarà per part del Patronat d'Apostes, justificant la motivació d'aquesta anul·lació. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions i cancel·lacions de drets reconeguts serà el Gerent del Patronat d'Apostes.
2. Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, es justificarà amb documentació acreditativa. L'òrgan competent per a la seva aprovació serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

Base 46.- Cobrament o recaptació

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del Patronat d'Apostes es farà habitualment en comptes restringits d'ingressos.
3. La Tresoreria comptabilitzarà a ser possible diàriament, i com a màxim setmanalment en comptes pendents d'aplicació tots els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris o a través de la caixa d'efectiu del Patronat d'Apostes, i posteriorment, a mesura que identifiqui la naturalesa i origen, el Patronat procedirà a fer la seva aplicació definitiva.
3. El Gerent del Patronat d'Apostes serà el competent per aprovar modificacions en les condicions de cobrament, així com en casos d'ajornament o fraccionament.



Base 47.- Devolució d'ingressos indeguts

1. En els casos que sigui necessari efectuar una devolució d'ingressos indeguts, el Patronat d'Apostes tramitarà la seva aprovació adjuntant la documentació justificativa.
2. L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

Base 48.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

La rectificació de saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, es tramitarà pel Patronat d'Apostes, que proposarà la seva aprovació al Gerent. Tota rectificació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS

Base 49.- Gestió de taxes i preus públics

1. Les taxes i preus públics es podran gestionar per autoliquidació o per liquidacions d'ingrés directe, d'acord amb les ordenances fiscals i normativa reguladora pròpia de cada exacció.
2. L'òrgan competent per aprovar les liquidacions de taxes i preus públics serà el Gerent de l'Organisme.
3. La recaptació en període executiu de les taxes i dels preus públics s'iniciarà a l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari. L'inici d'aquest període determina l'exigència dels interessos de demora i el recàrrec executiu, constrenyiment reduït i constrenyiment ordinari.



TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 50.- Instruments de la tresoreria

1. El dipòsit i moviments de diners del Patronat d'Apostes es farà mitjançant comptes corrents, oberts a nom del Patronat d'Apostes en les entitats financeres que s'estableixin.
2. La regulació d'aquests instruments es recull al Pla de disposició de fons.

Base 51.- Moviment de fons

1. El moviment de fons situats en els comptes del Patronat d'Apostes correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per l'òrgan competent, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament pel Gerent, l'Interventor i el Tresorer, o per les persones que legalment els substitueixin.
3. Les operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a un altre requereixen només la signatura conjunta del titular de la Intervenció i la Tresoreria, o de les persones que legalment els substitueixin.
5. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció delegada, podrà realitzar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos, multes i altres ingressos de dret públic o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

Base 52.- Mitjans de cobrament

1. Els cobraments del Patronat d'Apostes es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes del Patronat d'Apostes, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi la presidència del Patronat d'Apostes.
2. Les quantitats que recaptin els serveis, establiments o dependències expressament autoritzats hauran de ser ingressades, com màxim setmanalment, en comptes d'entitats financeres col·laboradores; o bé, en els comptes restringits de recaptació que hi hagi o es creïn



a tal fi, i quedaran fora de la disponibilitat del servei, establiment o dependència que gestioni l'ingrés.

3. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Patronat d'Apostes es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons. L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és el Gerent del Patronat d'Apostes.

4. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

Base 53.- Mitjans de pagament

1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin.

2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

3. El tràmit per a la cessió de drets de pagament s'ajustarà al que preveu les instruccions dictades a l'efecte.

4. Les resolucions d'entitats embargants seran directament executives i no caldrà dictar cap acte administratiu a tal efecte.

5. El Patronat d'Apostes si rep un manament d'embargament dictat per autoritats administratives o judicials amb capacitat per fer-ho que afecti a un creditor, l'ha de registrar en el sistema informàtic de gestió econòmica, bloquejant cautelament els pagaments al creditor per garantir l'efectivitat de l'acte.

Base 54.- Terminis de pagament

Els terminis de pagament de la Diputació de Barcelona són, amb caràcter general, els previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Base 55.- Despeses financeres

1. Les despeses financeres ocasionades per la gestió ordinària de tresoreria, es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin. En tot cas aquestes despeses es podran pagar mitjançant bestreta de caixa fixa.



2. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà el Gerent del Patronat d'Apostes.

CAPÍTOL 2.- FLUXOS DE FONS

Base 56.- Pressupost de Tresoreria

La Tresoreria ha d'elaborar un Pressupost anual de tresoreria, com és previst en l'article 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, on es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos.

Base 57.- Excedents temporals de tresoreria.

1. La col·locació dels excedents temporals de tresoreria, d'acord el que disposa l'article 199 del TRLRHL, serà aprovada pel gerent del Patronat d'Apostes i es realitzarà mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini o ingressos en comptes financers.

2. L'ordenació de la inversió financera temporal es farà a proposta de la Tresoreria, previ informe de la Intervenció delegada i aplicant criteris de rendibilitat i seguretat.

CAPÍTOL 3.- BESTRETA DE CAIXA FIXA

Base 58.- Habilitacions

1. Els pagaments per bestreta de caixa fixa i els d'operacions a justificar se satisfaran per mitjà d'una Habilitació depenent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades per la presidència del Patronat d'Apostes.

2. Els departaments que ho sol·licitin podran disposar d'un fons de maniobra en metàl·lic de fins a 300,00 € per atendre petits pagaments amb càrrec a bestreta de caixa fixa. Excepcionalment, per resolució motivada de la Presidència del Patronat d'Apostes, es podrà autoritzar que alguns serveis disposin de fons de major import, com també a disposar d'un compte corrent per facilitar-ne el maneig i custòdia.

3. Els fons de maniobra en metàl·lic lliurats als diferents departaments formen part integrant dels assignats a l'habilitació de Tresoreria, i de la seva administració i custòdia en seran responsables els respectius responsables de departament.

4. Prèvia justificació de les despeses efectuades, l'habilitació de Tresoreria reposarà regularment els fons consumits.

5. Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del RD 1.619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Els justificants originals s'han de trametre a la Tresoreria en un termini no superior a 60 dies.



6. Les aplicacions pressupostàries de despeses que es poden atendre mitjançant bestreta de caixa fixa són les següents:

- 21300 Reparacions, manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge
- 21400 Reparacions, manteniment i conservació d'elements de transport
- 21502 Manteniment d'altre material
- 22103 Subministraments de combustibles i carburants
- 22110 Productes de neteja i condicionament
- 22114 Altres subministraments
- 22000 Material d'oficina ordinari no inventariable
- 22001 Premsa, revistes, llibres i altres publicacions
- 22002 Material informàtic no inventariable
- 22200 Serveis de telecomunicacions
- 22201 Comunicacions postals
- 22500 Tributs estatals
- 22501 Tributs de les comunitats autònomes
- 22502 Tributs de les entitats locals
- 22601 Atencions protocol·làries i representatives
- 22602 Publicitat i propaganda
- 22615 Altres despeses diverses
- 23010 Dietes personal directiu
- 23020 Dietes personal no directiu
- 23110 Locomoció personal directiu
- 23120 Locomoció personal no directiu

7. Les despeses s'han de justificar amb factures simplificades o bé completes o ordinàries, tal com s'indica en la circular vigent sobre bestretes de caixa fixa. Tan sols s'admetran documents originals.

8. Les compres que hagin de realitzar-se per internet es tramiten des de la Tresoreria. La seva justificació serà a càrrec del Patronat d'Apostes per mitjà de la bestreta de caixa fixa amb la factura resultant de la compra. Només es poden comprar per internet aquells productes que no es pugui adquirir en un comerç o botiga física.

9. Les indemnitzacions al personal per raó del servei i les instruccions per a la gestió dels viatges i allotjaments per compte del Patronat d'Apostes, es regeixen per la circular de la Diputació dictada a l'efecte.

Base 59.- Gestió de la Bestreta de caixa fixa

La gestió de les bestretes de caixa fixa, a no ser que el Patronat d'Apostes dicti les seves instruccions, es regiran per les de la Diputació de Barcelona.

Base 60.- Pagaments a justificar

1. Pagaments a justificar:



1.1.- Supòsits d'aplicació dels pagaments lliurats a justificar al Patronat d'Apostes:

En tota ordre de pagament cal que el creditor aporti la documentació necessària que li dona dret a percebre la prestació d'acord amb l'autorització i compromís previ.

Únicament es podrà utilitzar el procediment de pagaments a justificar per atendre despeses pressupostàries quan no sigui possible disposar dels documents acreditatius de l'obligació que acompanyen al document comptable per fer-ne el pagament.

1.2.- Tramitació :

L'autorització d'un pagament o lliurament a justificar es farà mitjançant autorització de la Gerència.

Totes les despeses s'hauran d'haver realitzat en el mateix exercici en què s'hagi lliurat el pagament a justificar i les justificacions es duran a terme pel perceptor dins el termini màxim de tres mesos.

Els fons a justificar es lliuraran amb càrrec al compte corrent que el Patronat disposa per aquest tipus de moviments de fons.

Les despeses a justificar es podran aplicar a les aplicacions corresponents.

CAPÍTOL 4.- GARANTIES I DIPÒSITS

Base 61.- Ingress de garanties i dipòsits

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.

2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria, també es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent del Patronat d'Apostes designat amb aquesta finalitat.

Base 62.- Devolució de garanties i dipòsits

1. Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a aquest efecte i, en el cas de les garanties, s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament de l'objecte garantit. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tan bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent.

2. En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, s'estarà al que disposa l'article 106 de la LCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.



TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT

Base 63.- Instruccions de tancament

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que es dictin, i amb la subjecció a la normativa vigent en matèria de règim local.

Base 64.- Cancel·lació de saldos de les fases de despesa

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 65.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible del Patronat d'Apostes.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

ANTIGUITAT DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris 1, 2 i 3. No obstant això, si un



saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

Base 66.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici

A) Amortitzacions

Els béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial del Patronat d'Apostes s'amortitzaran segons les Normes de reconeixement i valoració de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, en el seu apartat número 7.

El càlcul de les amortitzacions es practicarà per a cada bé, segons els criteris determinats en el manual de gestió d'actius del programari SICALWIN "Gestió patrimonial: manual de normes i procediments". A aquests efectes en l'Annex de les presents Bases s'adjunta còpia de la Taula de classificacions i comptes, inclosa en l'esmentat manual, i que conté, entre d'altra informació, els percentatges d'amortització i la vida útil per les diferents classificacions de béns.

B) Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses financeres, donat que la seva meritació de manera habitual no coincideix amb l'any natural.
- Despeses no financeres amb meritació diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.).

C) Provisions i contingències

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal contractual o implícites, en les quals hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base als informes elaborats a tal efecte s'avaluaran els possibles riscos que ha de fer front el Patronat d'Apostes, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia.

Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets u obligacions futurs, respectivament, amb una possibilitat que esdevinguin realment inferior al 50%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat del Patronat d'Apostes, però s'informaran de forma detallada en la memòria del Compte general.



CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ I COMPTES ANUALS

Base 67.- Liquidació del pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, s'elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveuen el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990 i la ICAL.
2. La liquidació del pressupost serà proposada pel Gerent del Patronat d'Apostes a la Presidència de la Diputació de Barcelona per tal que aquesta l'aprovi abans del dia 1 de març de l'exercici següent, i se'n donarà compte a la Junta de Govern del Patronat d'Apostes en la primera sessió que celebri.
3. En base als estats comptables de la liquidació, la Intervenció General avaluarà l'acompliment de les regles fiscals segons els termes establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, per a que s'integrin a tot el grup considerat sector d'administració pública de la Diputació de Barcelona.

Base 68.- Comptes anuals

1. La confecció dels comptes anuals de l'exercici pressupostari es regirà pel que disposa la Instrucció de Comptabilitat i els articles 208 a 212 del TRLRHL. Aquests comptes es trametran a la Intervenció General, abans de l'1 de maig, per tal que s'integri al Compte General de la Diputació de Barcelona.
2. Els comptes anuals del Patronat d'Apostes seran informats per la Junta de Govern del Patronat d'Apostes i elevats a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona com a part integrant del compte general d'aquesta Corporació.



TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS

Les presents Bases d'Execució entraran en vigor juntament amb el pressupost i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

Amb caràcter supletori per allò no regulat amb les presents Bases s'aplicarà el que disposin les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i la normativa legal vigent.

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació de les presents Bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts.



ANNEX

TAULA DE CLASSIFICACIONS I COMPTES DEL MANUAL DE GESTIÓ D'ACTIUS DEL PROGRAMARI SICALWIN "GESTIÓ PATRIMONIAL: MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS". PERCENTATGES D'AMORTITZACIÓ I LA VIDA ÚTIL PER LES DIFERENTS CLASSIFICACIONS DE BÉNS



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 73

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió					
		Adq.	Milions	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)		PDet.	Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C
1	Immobles																	
10	Terrenyos																	
1001	Terrenyos																	
1001 01	Terrenyos urbans	0,00	-	No	-	-	2100	2300	6810	2810	6710	7710	6910	2910	7910	2990	7990	Simple
1001 02	Fineses rústiques	0,00	-	No	-	-	2100	2300	6810	2810	6710	7710	6910	2910	7910	2990	7990	Simple
11	Construccions																	
1101	Edificis																	
1101 01	Edificis	0,00	6.000,00	SI	50	2,00	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 02	Comentris	0,00	3.000,00	SI	50	2,00	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 03	Instal·lacions esportives i d'esbarjo a l'aire lliure	0,00	3.000,00	SI	30	3,33	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 04	Infraestructures comunes del centre (recinte o perimetre)	0,00	3.000,00	SI	12	8,33	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 05	Petites construccions	0,00	3.000,00	SI	15	6,67	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
12	Infraestructura pública																	
1201	Infraestructura pública																	
1201 01	Terrenyos d'ús públic	0,00	6.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 02	Carrers i places	0,00	6.000,00	SI	10	10,00	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 03	Parcs, passeigs i jardins	0,00	6.000,00	SI	10	10,00	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 04	Camins rurals	0,00	3.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 05	Altres civils d'ús públic	0,00	6.000,00	SI	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
13	Immobles en altres situacions																	
1301	Immobles en altres situacions																	
1301 01	Terrenyos considerats com a inversió immobiliària	0,00	-	SI	10	10,00	2200	2301	6820	2820	6720	7720	6920	2920	7920	2990	7990	Simple
1301 02	Edificis considerats com a inversió immobiliària	0,00	6.000,00	SI	50	2,00	2210	2311	6820	2820	6720	7720	6921	2921	7921	2991	7991	Simple
1301 03	Milicors sobre bens en règim d'amendament o rebuda en cessió	0,00	-	SI	?	-	2070	2080	6807	2807	6700	7700	6907	2907	7907	-	-	Simple



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 74

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió									
		Adq.	Miliora	?	Vida %	Imm.	Curs	Dot. A. A. Ac.	R (è)	R (7)	P Det.	Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C										
2	Drets reals																								
20	Drets reals																								
2001	Drets reals																								
2001 01	Drets reals a favor	0,00	-	SI		2090	2090	6609	2609	6700	7700	6909	2909	7909	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Simple
2001 02	Apropiaments urbanístics del sòl industrial	0,00	-	No		2090	2090	6609	2609	6700	7700	6809	2809	7909	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Simple
3	Mobles																								
30	Equip de procés d'informació																								
3001	Equip de procés d'informació																								
3001 01	Equips de procés d'informació	600,00	-	SI	4 25,00	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	-	-	-	-	-	-	-	-	Simple
3001 02	Electrònica de xarxa	1.000,00	-	SI	4 25,00	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	-	-	-	-	-	-	-	-	Complex
3001 03	Elements informàtics inventariables globalment	-	-	SI	4 25,00	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	-	-	-	-	-	-	-	-	Inv. Gen.
3001 04	Equips de procés d'informació (quantitat)	600,00	-	SI	4 25,00	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	-	-	-	-	-	-	-	-	Quantitat
31	Vehicles																								
3101	Vehicles																								
3101 01	Vehicles	3.000,00	1.200,00	SI	8 12,50	2180	2380	6818	2818	6710	7710	6918	2918	7918	2999	7999	-	-	-	-	-	-	-	-	Simple
32	Maquinària, instal·lacions i utilitatge																								
3201	Maquinària																								
3201 012	Maquinària general	600,00	300,00	SI	12 8,33	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	-	-	-	-	-	-	-	-	Simple
3201 022	Aparells de mesura i laboratori	600,00	300,00	SI	7 14,29	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	-	-	-	-	-	-	-	-	Simple
3201 032	Elements de seguretat i comunicació	600,00	300,00	SI	7 14,29	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	-	-	-	-	-	-	-	-	Simple
3202	Instal·lacions tècniques																								
3202 012	Instal·lacions de servei públic	600,00	300,00	SI	15 6,67	2150	2350	6815	2815	6710	7710	6915	2915	7915	2992	7992	-	-	-	-	-	-	-	-	Complex
3203	Utilitatge																								
3203 012	Estris i eines	300,00	-	SI	7 14,29	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	-	-	-	-	-	-	-	-	Inv. Gen.



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 75

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió					
		Adq.	Miliora	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)		PDet.	Det.V.	Rev.D	D.Úc.	R.Úc.
33 Altres béns mobles																		
3301 Mobiliari																		
	3301 01 Mobiliari general (simple)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
	3301 02 Mobiliari general (quantitat)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
	3301 03 Mobiliari general (inversió gen.)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
	3301 04 Mobiliari esportiu (simple)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
	3301 05 Mobiliari esportiu (quantitat)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
	3301 06 Mobiliari esportiu (inversió gen.)	300,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
	3301 07 Mobiliari urbà (quantitat)	300,00	-	SI	8	12,50	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Quantitat
	3301 08 Mobiliari urbà (inversió gen.)	300,00	-	SI	8	12,50	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Inv. Gen.
	3301 09 Mobles de valor econòmic considerable	600,00	-	SI	10	10,00	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
3302 Estris i equipament administratiu																		
	3302 01 Equips d'òptica i fotocopiadores	300,00	-	SI	8	12,50	2160	2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	Simple
	3302 02 Electrodomèstics	300,00	-	SI	10	10,00	2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Simple
	3302 03 Fons bibliogràfic i audiovisual	-	-	SI	5	20,00	2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
	3302 04 Contenedors i galeries d'escorribandes	300,00	-	SI	6	16,67	2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
34 Equipaments específics																		
3401 Activitat de ràdio, oci i espectacles																		
	3401 01 Equip de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	600,00	300,00	SI	12	8,33	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
	3401 02 Equipment suport d'actes	-	-	SI	5	20,00	2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
	3401 03 Instruments musicals	300,00	-	SI	10	10,00	2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Simple
3402 Altres equipaments específics																		
	3402 01 Equips i aparells medicassistencials	600,00	300,00	SI	12	8,33	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
	3402 02 Equipment tèxtil	600,00	300,00	SI	12	8,33	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
	3402 03 Armes i elements de seguretat personal	600,00	-	SI	7	14,29	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Quantitat



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 76

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió				
		Adq.	Millora	?	Vida %	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P Det.		Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C
4 Drets de propietat immaterial																	
40 Drets de propietat immaterial																	
4001	Drets de propietat immaterial																
4001 01	Propietat intel·lectual	0,00	-	SI	10	2030	2090	6803	2803	6700	7700	6903	2903	7903	-	-	Simple
4001 02	Propietat industrial	0,00	-	SI	10	2030	2090	6803	2803	6700	7700	6903	2903	7903	-	-	Simple
5 Quotes, parts al·liqüetes i títols de capital d'empreses																	
50 Quotes, parts al·liqüetes i títols de capital d'empreses																	
5001	Accions i participacions en societats mercantils i entitats del grup																
5001 01	Accions i participacions en societats mercantils del grup	0,00	-	No	-	2501	-	-	-	6960	7660	6960	2960	7960	-	-	Quantitat
5002	Altres immobilitzats financers																
5002 01	Obligacions, bons i altres inver.	0,00	-	No	-	2610	-	-	-	6760	7760	6971	2970	7971	-	-	Quantitat
6 Crèdits i drets de caràcter personal																	
60 Crèdits																	
6001	Crèdits																
6001 01	Crèdits a llarg termini	0,00	-	No	-	2629	-	-	-	6700	7700	6980	2980	7980	-	-	Simple
6002	Drets de caràcter personal																
6002 01	Programari (software) adquirit	0,00	-	SI	4	2060	2090	6806	2806	6700	7700	6906	2906	7906	-	-	Quantitat
7 Semovents																	
70 Semovents																	
7001	Semovents																
700101	Semovents	0,00	-	SI	5	2180	-	6619	2619	6710	7710	6919	2919	7919	2699	7999	Quantitat



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 77

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes							Tipus gestió				
		Adq.	Miliora.	?	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P Det.		Det.V.	Rev.D	D.Us.C	R.Us.C
B Patrimoni públic de sòl																	
B0 Terrenys del patrimoni públic de sòl																	
B001	Terrenys del patrimoni públic de sòl			No	-	2400	2430	6840	2840	6730	7730	6930	2930	7930	-	-	Simple
B001 01	Terrenys urbans del PPS																Simple
B002	Edificis del patrimoni públic de sòl	0,00	6.000,00	SI	2,00	2410	2440	6841	2841	6730	7730	6931	2931	7931	-	-	Simple
B002 01	Edificis del PPS																Simple
B003	Drets reals del patrimoni públic de sòl			No	-	2490	-	6849	2849	6730	7730	6939	2939	7939	-	-	Simple
B003 01	Apropiament urbanístic del PPS																Simple
B004	Quotes, parts aliquotes i títols del PPS			No	-	2490	-	-	-	6730	7730	-	-	-	-	-	Quantitat
B004 01	Inversions financeres del PPS																Quantitat
C Béns de caràcter historicoartístic																	
C1 Caràcter històric																	
C101	Immobles de caràcter historicoartístic	0,00	-	No	-	2130	2380	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C101 01	Edificis historicoartístics			No	-	2130	2380	6812	2812	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C101 02	Obres civils historicoartístiques			No	-	2130	2380	6812	2812	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C102	Estris històrics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Quantitat
C102 01	Numermàtica, estris arqueològicopaleontològics																Quantitat
C103	Documents històrics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C103 01	Documents històrics																Simple
C2 Caràcter artístic																	
C201	Obres d'art	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201 01	Pinures			No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201 02	Escultures			No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201 03	Mobiliari artístic			No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple



Primera part. Annex I. Taula de classificacions i comptes. Model normal 78

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes								Tipus gestió				
		Adq.	Miliora	?	Vida %	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P Det.	Det. V.		Rev. D	D. Us. C	R. Us. C	
I	Inversions de permanència breu a l'inventari																	
10	Inversions sobre elements no inventariables																	
1001	Inversions sobre elements no inventariables																	
1001.01	Inversions sobre elements no inventariables	-	-	No	1	100,00	2190	-	6819	2819	-	-	-	-	-	-	-	Inv. Gen.



ANNEX 10

Liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes 2022

En compliment de l'article 168.1b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'informa que la liquidació de l'exercici 2022 d'acord amb el Decret de liquidació de data 26 de gener de 2022 i número de registre de resolucions 513/2022 ha estat la següent:

Patronat d'Apostes

RESULTAT PRESSUPOSTARI

PRESSUPOST INGRESSOS	Pressupost definitiu	Drets reconeguts	Recaptació líquida	Pendent de cobrament
Capítols				
3.- Taxes i altres ingressos	1.856.510,69	1.846.026,55	1.843.587,27	2.439,28
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	0,00
Operacions corrents	1.856.510,69	1.846.026,55	1.843.587,27	2.439,28
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	95.601,22	4.634,00	4.634,00	0,00
Operacions de capital	95.601,22	4.634,00	4.634,00	0,00
TOTAL INGRESSOS	1.952.111,91	1.850.660,55	1.848.221,27	2.439,28

PRESSUPOST DESPESES	Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Pendent de pagament
Capítols				
1.- Personal	1.359.710,69	1.050.635,63	1.050.635,63	0,00
2.- Material i serveis	562.301,22	387.459,18	387.459,18	0,00
3.- Despeses financeres	0,00			0,00
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00
Operacions corrents	1.922.011,91	1.438.094,81	1.438.094,81	0,00
5.- Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.- Inversions reals	12.000,00	3.496,54	3.496,54	0,00
8.- Actius financers	18.000,00	11.052,00	11.052,00	0,00
Operacions de capital	30.000,00	14.548,54	11.052,00	0,00
TOTAL DESPESES	1.952.011,91	1.452.643,35	1.452.643,35	0,00

RESULTAT PRESSUPOSTARI

Conceptes	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustaments	Resultat pressupostari
a) Operacions corrents	1.846.026,55	1.438.094,81		407.931,74
b) Altres operacions no financeres		3.496,54		-3.496,54
1. Total operacions no financeres (a+b)	1.846.026,55	1.441.591,35		404.435,20
c) Actius financers	4.634,00	11.052,00		8.745,00
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)	4.634,00	11.052,00		- 6.418,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	1.850.660,55	1.452.643,35		398.017,20
AJUSTAMENTS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			35.668,26	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici			35.668,26	
II. TOTAL AJUSTAMENTS (II = 3+4-5)				
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)				433.685,46

ROMANENT DE TRESORERIA

Components	Imports any		Imports any anterior	
1. (+) Fons líquids		5.795.448,19		5.394.902,74
2. (+) Drets pendents de cobrament		4.442,91		8.077,35
(+ del Pressupost corrent	2.439,28		39,06	
(+ de Pressupostos tancats				
(+ d'operacions no pressupostàries	2.003,63		8038,29	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		109.382,19		110.424,19
(+ del Pressupost corrent				
(+ de Pressupostos tancats				
(+ d'operacions no pressupostàries	109.382,19		1.104.224,19	
4. (-) Partides pendents d'aplicar				
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		5.690.508,91		5.292.555,90
II. Saldos de dubtós cobrament				-
III. Excés de finançament afectat				-
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)		5.690.508,91		5.292.555,90
1) Romanent líquid de tresoreria per despeses generals i afectades (III + IV):				-
2) Romanents de crèdit:				-
3) Romanent líquid de tresoreria per despeses generals disponible (1 - 2):				-

Estimació ingressos		
Mirar l'import de la Factura de SELAE		
Hem agafat el pla de tresoreria d'ingressos		
149,859,54 ingressos SELAE x 6 mesos		899.157,24
Bestretes pendents de cobrar		
Jordi Leon	112 Juliol agost i setembre	672,00
Previsió ingressos juliol - desembre 2023		899.829,24
Estimació despeses		
Capitol I	5 mesos de 62.000 i un mes 85.000	395.000,00
	Seguretat Social	144.000,00
		539.000,00
Capitol II	40.000,00 pagament proveïdors 6 mesos	240.000,00
Capitol VI		
Potser gastar 2,000 euros		2.000,00



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Serveis Generals
i Transició Digital

Rambla de Catalunya, 126
08008 Barcelona
Tel. 934 022 237
Fax. 934 022 115
www.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d6e7c15a41b44630a36c Adreça de validació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d6e7c15a41b44630a36c Adreça de validació:

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0035605
Tipus documental	Pressupost
Títol	B3 Organisme Patronat Apostes. Pressupost 2024
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francisco Javier Martínez de Morentin López (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	15/11/2023 11:02

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d6e7c15a41b44630a36c	https://seuelectronica.diba.cat	

