

A2.2 Memòria

Pressupostos 2024

Memòria

OBJECTIU I MARC LEGAL

De conformitat amb allò que estableix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les entitats locals han d'adjuntar al pressupost una memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions en relació amb el pressupost vigent. Així, l'objectiu d'aquest document és explicar l'estructura i el contingut del pressupost de la Diputació de Barcelona per al 2024 i recollir les novetats més significatives respecte a l'exercici anterior, tot analitzant les àrees d'actuació i les polítiques de despesa més rellevants.

ÀMBIT INSTITUCIONAL

Pel que fa a l'àmbit institucional, el pressupost de la corporació inclou els organismes autònoms que en depenen i els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils, el capital social de les quals pertany íntegrament a l'entitat local. D'aquesta manera s'acompleix el que estableixen els articles 162 i 164 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per tant, el pressupost general de la Diputació de Barcelona està format pel de la mateixa corporació, el de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, el de l'Organisme de Gestió Tributària, el del Patronat d'Apostes i el de la Xarxa Audiovisual Local, S.L., i inclou com a annex els consorcis que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, aprovat per decret, de data 23 de desembre de 2016 (D 13881/16).

ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

L'article 167.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, estableix l'estructura pressupostària que cal aplicar a les entitats locals i, per tant, a la Diputació de Barcelona i als seus ens instrumentals dependents. En l'adequació a aquesta normativa, l'estat de despeses i ingressos de la corporació s'estructura segons una triple classificació: orgànica, econòmica i per programes.

De la triple classificació se'n dedueix l'aplicació pressupostària, la unitat bàsica del pressupost, que serveix per a imputar de manera individualitzada cadascun dels crèdits pressupostaris. Així mateix, el codi de les aplicacions del pressupost permet conèixer, en el cas dels ingressos, la tipologia de recursos dels quals es preveu disposar (tributs, taxes, preus públics, etc.) i, en el de les despeses, el centre gestor responsable de l'aplicació, el motiu de l'existència d'aquesta despesa i la materialització final dels recursos públics destinats (inversions en edificis, transferències a ajuntaments, etc.).

Classificació orgànica La **classificació orgànica** informa de quin centre gestor és el responsable de l'administració de cada despesa o ingrés. La Diputació de Barcelona desplega actualment aquest criteri pressupostari amb una estructura d'àrees, que es concreten en diversos centres gestors. Així, el cartipàs de la corporació s'agrupa en la codificació orgànica que es pot observar a la taula 1.

Taula 1. Classificació orgànica

- 1. Àrea de Presidència
 - 10030. Gabinet de Prevenció i Seguretat
 - 10100. Direcció de Relacions Internacionals
 - 10101. Oficina d'Europa i Estratègia Internacional
 - 10102. Oficina de Cooperació al Desenvolupament
 - 10500. Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
 - 11020. Subdir. d'Imatge Corp. i Promoció Institucional
 - 11100. Gabinet de Premsa i Comunicació
 - 13000. Coordinació de Cooperació i Assistència Local
 - 13001. Servei de Planificació i Avaluació
 - 13002. Servei Agenda 2030
 - 13200. Direcció de Serveis de Cooperació Local
 - 1A000. Secretaria General
 - 1A101. Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials
- 2. Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
 - 20000. Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
 - 20001. Servei de Contractació
 - 20002. Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
 - 20100. Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 - 20200. Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 - 20201. Servei de Programació
 - 20300. Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
 - 20310. Subdirecció de Logística
 - 20320. Subdirecció d'Edificació
 - 20400. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 - 2B000. Intervenció General
 - 2C000. Tresoreria
- 3. Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
 - 30000. Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
 - 30100. Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
 - 30101. Servei de Mercat de Treball
 - 30102. Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
 - 30103. Servei de Teixit Productiu
 - 30200. Gerència de Serveis de Turisme
 - 30201. Oficina Tècnica de Turisme
 - 30202. Oficina de Màrqueting Turístic
- 4. Àrea de Cultura
 - 40000. Àrea de Cultura
 - 40100. Gerència de Serveis de Cultura
 - 40101. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
 - 40102. Oficina de Patrimoni Cultural
 - 40103. Oficina de Difusió Artística
 - 40104. Direcció del Palau Güell
 - 40200. Gerència de Serveis de Biblioteques
- 5. Àrea d'Infraestructures i Territori
 - 50000. Àrea d'Infraestructures i Territori
 - 50003. Servei Jurídic Administratiu
 - 50100. Gerència Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
 - 50200. Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- 6. Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
 - 60000. Àrea Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
 - 60001. Oficina del Pla Jove
 - 60002. Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida
 - 60100. Gerència de Serveis Socials
 - 60101. Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
 - 60103. Serv. Atenció Dependència i Vulnerabilitat Social
 - 60200. Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR
 - 60202. Of. Suport a la Gestió de Recursos i Subministr.
- 7. Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
 - 70000. Àrea Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial
 - 70001. Of. Tècnica de Participació per als Governos Locals
 - 70002. Servei d'Assistència Economicofinancera
 - 70010. Gabinet d'Innovació Digital
 - 70200. Direcció de Serveis de Formació
 - 70300. Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

- 8. Àrea d'Educació
 - 80000. Àrea d'Educació
 - 80100. Gerència de Serveis d'Educació
- 9. Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
 - 90000. Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
 - 90100. Gerència de Serveis de Medi Ambient
- A. Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
 - A0000. Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
 - A0100. Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- B. Àrea de Feminismes i Igualtat
 - B0000. Àrea de Feminismes i Igualtat
 - B0100. Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 - B0101. Servei de Polítiques d'Igualtat
- C. Àrea d'Esports i Activitat Física
 - C0000. Àrea d'Esports i Activitat Física
 - C0100. Gerència de Serveis d'Esports
- D. Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
 - D0000. Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
 - D0001. Oficina Tècnica Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
 - D0100. Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 - D0101. Servei de Gestió de Parcs Naturals
 - D0102. Serveis d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inv. i Obres
- E. Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
 - E0000. Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
 - E0100. Gerència de Serveis de Comerç
 - E0101. Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació
 - E0102. Oficina de Suport al Teixit Comercial Local
 - E0200. Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
 - E0201. Servei de Salut Pública
 - E0202. Servei de Suport Polítiques de Consum

El pressupost per a l'exercici 2024 fixa una estructura amb importants variacions respecte de l'any precedent. Fruit de la incorporació del nou equip de govern sorgit del resultat de les eleccions municipals del 28 de maig de 2023, s'ha realitzat una reestructuració que amplia les 9 àrees existents fins al moment en 14 àrees. Els centres gestors efectius durant l'exercici 2023 es redistribueixen en aquesta nova organització. Addicionalment, es creen dos centre gestors a nivell pressupostari: el 70001, l'Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals i el 70002, Servei d'Assistència Economicofinancera, ambdós a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

La **classificació per programes** i subprogrames ordena les despeses en funció dels objectius que es volen assolir. Dins d'aquesta divisió, els crèdits es poden agrupar per àrees de despesa, polítiques de despesa i grups de programes, els quals també poden gestionar-se a nivell de programes i subprogrames. El pressupost de la Diputació de Barcelona recull, mitjançant aquesta estructura, l'acció política a desplegar en el següent exercici i marca els objectius que es volen assolir, les actuacions que es portaran a terme i quins recursos s'assignaran per a aconseguir-los.

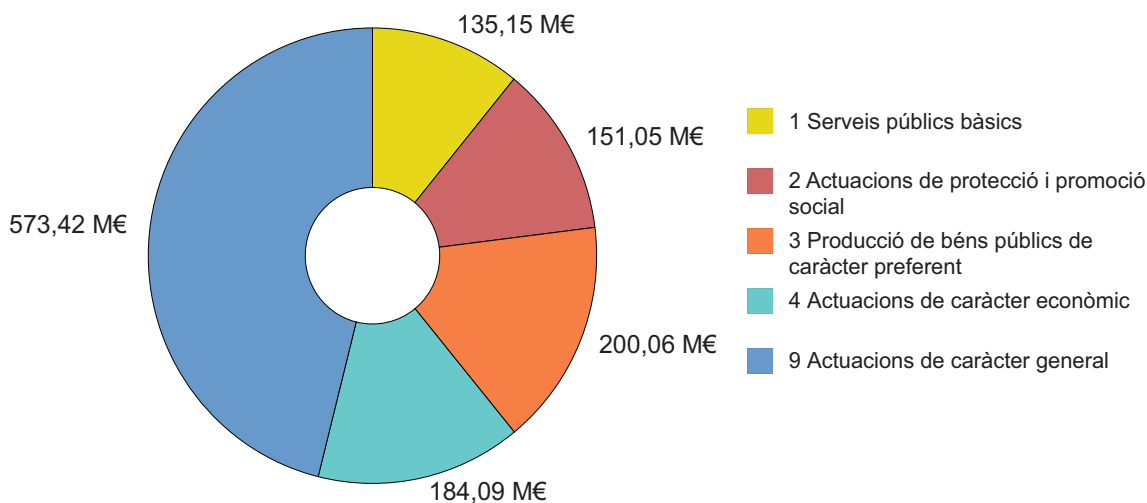
**Classificació
per progra-
mes i sub-
programes**

L'organització per programes s'adequa al que determina l'Ordre EHA/3565/2008 modificada per l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques 419/2014, de 14 de març. Aquesta normativa estableix que l'estructura derivada de programes i subprogrames és oberta i, per tant, adaptable a les necessitats de l'entitat local. En aquest sentit, i de cara al 2024, el pressupost de la corporació està format per 75 subprogrames pressupostaris (detallats a diferents taules d'aquest document), als quals s'han d'afegir els 3 subprogrames que corresponen als organismes autònoms (l'Institut del Teatre, el

Patronat d'Apostes i l'Organisme de Gestió Tributària) i el de la Xarxa Audiovisual Local, SL. Aquests s'agrupen en 5 àrees de despesa.

En comparació a l'estructura de subprogrames de l'any anterior, enguany es produeixen tres variacions. D'una banda, el subprograma d'Igualtat i ciutadania (23110) es divideix. Amb el mateix codi, el subprograma passa a anomenar-se Feminismes i igualtat i aglutina la tasca destinada a fomentar programes d'acció integral per a l'impuls de polítiques d'igualtat de gènere, de lideratge femení, d'incorporació de la transversalitat de gènere i de no discriminació. La despesa relativa a la promoció de polítiques de convivència, dret a la ciutat, cicle de vida i igualtat de tracte i no-discriminació passa a gestionar-se des d'un nou subprograma anomenat Convivència, diversitat i cicle de vida (23103). D'altra banda, els subprogrames 17230 (Planificació i gestió d'espais naturals protegits) i 17231 (Infraestructures parcs i espais fluvials) s'uneixen en un únic subprograma, el 17230 que manté la seva denominació. Finalment, es crea el subprograma 1721A (Life-Adaptació dels territoris al canvi climàtic), un projecte europeu que té com a objectiu crear i consolidar una metodologia de treball mitjançant plans operatius a les estructures de governança territorials per a l'adaptació al canvi climàtic.

Gràfic 1. Pressupost per àrees de despesa



El pressupost de la Diputació de Barcelona també incorpora la **classificació econòmica**, que fa referència a la naturalesa de les despeses i dels ingressos:

**Classificació
econòmica**

- Les despeses i els ingressos inclosos en els capítols de l'1 al 5 constitueixen les operacions corrents.
- Les despeses i els ingressos inclosos en els capítols 6 i 7, les operacions de capital.
- Les despeses i els ingressos inclosos en els capítols 8 i 9 estableixen les operacions financeres.

L'agrupació dels capítols 1 al 7 defineix les operacions no financeres, mentre que el 8 i el 9 integren les financeres. L'estructura és més oberta pel que fa als conceptes i subconceptes, ja que se'n desenvolupen de nous quan és necessari a fi de millorar la gestió dels crèdits i dotar el pressupost d'una major transparència.

Per aquesta raó, el pressupost de despeses per al 2024 identifica, a través del subconcepte econòmic, una de les principals línies d'actuació de la Diputació de Barcelona: el Pla Xarxa de Govern Locals.

Amb aquest instrument transversal, la corporació es compromet amb el municipalisme i la millora contínua de la tasca d'assistència i de cooperació per al món local. El Pla busca estar al servei del reequilibri territorial, la cohesió social, la sostenibilitat, i la garantia que qualsevol persona, amb independència del lloc de la província en què visqui, tingui accés als serveis essencials amb uns estàndards de qualitat.

Per mitjà d'aquest pla, la Diputació treballa per mobilitzar eficientment els recursos econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i professionals (treballs d'assessorament i assistència) dels que disposa, amb l'objectiu de garantir la solvència dels governs locals, reforçar l'atenció a les persones més vulnerables i reactivar el teixit econòmic, social i cultural dels municipis. La corporació es compromet amb la sostenibilitat i la innovació de l'acció cooperadora per fer-la més justa, equitativa i de qualitat, amb mecanismes de participació que fomentin el bon govern i generin respostes més eficients i transparents.

El desplegament del Pla de concertació es concreta a través de tres instruments: el **Catàleg de serveis**, una oferta de recursos d'assistència àmplia i oberta per donar suport als serveis i activitats locals; el **Programa general d'inversions**, dirigit a reforçar les noves inversions locals i el seu manteniment i reposició amb una dotació garantida per a cada ens determinada per una fórmula de repartiment objectiva i transparent; i els **Programes específics i sectorials**, dirigits a impulsar polítiques estratègiques concretes o que donin resposta a les noves emergències i necessitats sobrevingudes del territori. En aquest sentit, a través del quart dígit del subconcepte, s'identifica el suport econòmic que s'atorga mitjançant les diverses figures.

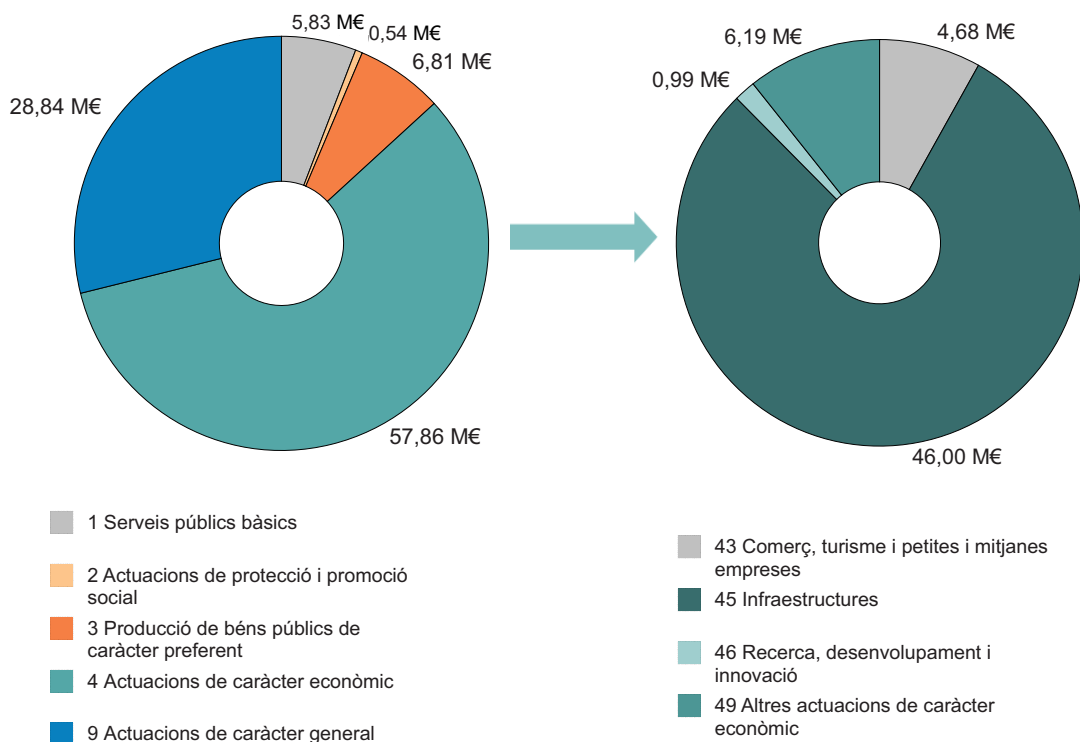
Taula 2. Pla Xarxa de Governes Locals

	2024	%
1. Catàleg	147.912.447,00	71,86%
2. Programa General d'Inversions	85.633.837,00	41,60%
3. Programes específics / sectorials	32.290.720,00	15,69%
Total	265.837.004,00	129,15%

Polítiques d'inversió

La Diputació de Barcelona destina una part important dels seus recursos a **inversions**, concretament 99,88 M€, un 8% del total del pressupost. En el gràfic següent es mostra com la majoria de les despeses es reserven per a actuacions de caràcter econòmic (57,86 M€). Dins d'aquesta tipologia, la corporació dedica una quantitat superior de despeses a inversions en infraestructures. Destaquen les destinades a la Xarxa Local de Carreteres, especialment les que deriven dels convenis entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per als programes de transferències de titularitat de les carreteres (24,15 M€), el Pla de seguretat viària (accions preventives, pal·liatives i de conservació) (14,97 M€) i el projecte transformador Smart road fibra òptica (8,32 M€).

Gràfic 1. Inversions per polítiques de despesa (cap. 6)



POLÍTIQUES DE DESPESA

Com s'ha comentat, la classificació per programes presenta una estructura en què el nivell més agregat d'informació són les àrees de despesa. Cada àrea es divideix en polítiques de despesa i, per ordre successiu, cada política es desagrega en un grup de programes. La taula següent mostra la distribució de les polítiques de despesa que es portaran a terme durant l'exercici i el pressupost destinat a cadascuna d'elles.

Taula 3. Polítiques de despesa

	2024	%
15 Habitatge i urbanisme	31.227.146,70	2,51%
17 Medi ambient	103.925.997,27	8,36%
1 Serveis públics bàsics	135.153.143,97	10,87%
21 Pensions	17.270,00	0,00%
22 Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats	5.219.370,00	0,42%
23 Serveis socials i promoció social	120.711.667,95	9,71%
24 Foment de l'ocupació	25.101.450,14	2,02%
2 Actuacions de protecció i promoció social	151.049.758,09	12,14%
31 Sanitat	13.859.932,14	1,11%
32 Educació	41.689.504,24	3,35%
33 Cultura	127.275.918,16	10,23%
34 Esport	17.237.374,66	1,39%
3 Producció de béns públics de caràcter preferent	200.062.729,20	16,09%
41 Agricultura, ramaderia i pesca	2.829.271,34	0,23%
43 Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses	40.070.415,22	3,22%
45 Infraestructures	87.306.022,49	7,02%
46 Recerca, desenvolupament i innovació	2.552.193,66	0,21%
49 Altres actuacions de caràcter econòmic	51.328.587,10	4,13%
4 Actuacions de caràcter econòmic	184.086.489,81	14,80%
91 Òrgans de govern	26.768.987,60	2,15%
92 Serveis de caràcter general	143.848.141,23	11,57%
93 Administració financera i tributària	252.414.514,72	20,29%
94 Transferències a altres administracions públiques	150.392.235,38	12,09%
9 Actuacions de caràcter general	573.423.878,93	46,10%
Total	1.243.776.000,00	100,00%

Les polítiques desenvolupades per la corporació tenen una manifestació en diferents àmbits d'actuació. Així els 1.243,78 milions d'euros de pressupost es poden agrupar en cinc grans àrees de despesa.

Pel 2024 la corporació manifesta la voluntat d'impulsar polítiques públiques pioneres i innovadores que posin al centre les persones, i fer-ho des d'una triple mirada: la de la sostenibilitat econòmica, ambiental i social, en coherència amb els marcs de referència internacionals com les agendes urbanes, l'agenda 2030 i els seus 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Així, les línies mestres de les noves polítiques de la corporació s'estructuren en els següents àmbits: autonomia del govern local; innovació i la transparència; equitat i cohesió social; lluita contra el canvi climàtic; igualtat; cultura i educació; prosperitat sense deixar ningú enrere, i patrimoni i memòria democràtica.

ÀREA DE DESPESA 1: Serveis públics bàsics

Aquesta àrea comprèn totes aquelles despeses originades pels serveis públics bàsics que, amb caràcter obligatori, han de prestar les províncies atenent la seva funció de cooperació i assistència als municipis. Els recursos assignats a l'àrea 1 es materialitzen sota dos conceptes: les despeses dels serveis relacionats amb la vivenda i l'urbanisme i les despeses relatives a la protecció i millora del medi ambient així com les d'inversió i funcionament dels serveis de protecció del medi natural i la defensa contra els incendis forestals. En termes pressupostaris les despeses destinades a aquestes línies representen un total de 135,15 milions d'euros i han variat la seva consignació en un +20% respecte de 2023. Creix especialment el programa de Millora dels equipaments públics i espais urbans (+9,24 milions d'euros).

Taula 4. Política de despesa 1. Serveis públics bàsics

	2024	%
15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans	15.955.012,04	11,81%
150 Administració general d'habitatge i urbanisme	15.955.012,04	11,81%
15100 Gestió urbana i territorial	15.272.134,66	11,30%
151 Urbanisme: planej., gestió, exec. i discip. urban.	15.272.134,66	11,30%
15 Habitatge i urbanisme	31.227.146,70	23,11%
17200 Gestió forestal i prevenció d'incendis	15.447.732,20	11,43%
1721A Life-Adaptació dels territoris al canvi climàtic	172.789,00	0,13%
17210 Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	49.299.140,04	36,48%
17220 Avaluació i gestió ambiental	3.143.745,88	2,33%
17221 Sensibilització i divulgació ambiental	2.407.761,48	1,78%
17232 Gestió espai natural Sant Miquel del Fai	463.550,00	0,34%
17230 Planificació i gestió d'espais naturals protegits	32.991.278,67	24,41%
172 Protecció i millora del medi ambient	103.925.997,27	76,89%
17 Medi ambient	103.925.997,27	76,89%
Total	135.153.143,97	100,00%



Polítiques d'habitatge i urbanisme (15)

Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbana

En el marc d'un desenvolupament urbanístic coherent amb la realitat social, econòmica i legislativa del territori, la corporació destina part dels seus recursos a donar suport als ens locals perquè puguin definir i tramitar les seves polítiques de **gestió urbana i territorial** en matèria d'habitatge, regeneració urbana, urbanisme, activitats i protecció civil. Aquesta ajuda s'articula mitjançant el suport econòmic per habitatges assequibles i sostenibles, planejament urbanístic, intermediació en deutes de l'habitatge, verificació d'activitats i plans de protecció civil i, complementàriament, donant suport tècnic en formació i consultes tècnic-jurídiques.

Administració general d'habitatge i urbanisme

Pel que fa als **equipaments públics locals i espais urbans**, es busca incrementar la qualitat de vida en els municipis mitjançant inversions, serveis i plans de suport a l'espai

públic i les infraestructures urbanes. Es dona especial importància a l'activació de les xarxes de serveis bàsics locals, equipaments, espai públic i verd urbà per a la mitigació del canvi climàtic i com a agents de salut. En aquest àmbit, s'ofereix suport en la definició de noves infraestructures i en el manteniment i la millora de les actuals. Es busca també millorar la mobilitat en transport públic i privat.



Polítiques de medi ambient (17)

Protecció i millora del medi ambient

Les accions relacionades amb la **gestió dels espais naturals** fan referència a la direcció i planificació sostenible dels equipaments i dels espais naturals protegits i engloben el 25% de la despesa de l'àrea. La corporació dona suport al món local en la consolidació del model de gestió dels parcs naturals, mitjançant la gestió directa de la Diputació de Barcelona, participada amb els ajuntaments o a través de consorcis amb les entitats locals. Es tracta de proveir i gestionar de manera eficaç i sostenible les necessitats de funcionament ordinari de la Xarxa de Parcs Naturals i ajudar els municipis a millorar l'ordenació i gestió del sòl no urbanitzable. Es vetlla pel manteniment dels valors naturals, paisatgístics, culturals i patrimonials dels parcs. Les actuacions previstes per al 2024 estan adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic, a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental.

Enguany es posa de manifest la voluntat de desplegar el Pla d'energia i clima 2030 als edificis i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals i d'impulsar les finques públiques de referència envers els ODS.

Entre els espais naturals que gestiona la corporació es troben el Parc Fluvial del Besòs i **Sant Miquel del Fai**. Es treballa en el manteniment dels edificis, les instal·lacions i els espais exteriors, en la coordinació de la seguretat i en millorar els processos, la planificació i la contractació de subministraments i serveis.

En matèria de **prevenció d'incendis forestals** es desenvolupen polítiques municipals de planificació, gestió i sensibilització. Per al 2024, el pressupost preveu mantenir la redacció i implementació de Plans de prevenció d'incendis forestals i donar suport als ajuntaments en la protecció d'incendis en la interfície urbana-forestal. També es treballa per sensibilitzar i informar la població davant el risc d'incendi forestal, reduir conductes imprudents i millorar la ràpida detecció i actuació davant d'aquests. Aquest treball es desplega de forma conjunta amb ajuntaments i associacions. Així s'elabora el Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals, que té lloc cada any en els mesos d'estiu. Complementàriament, es preveu restaurar zones afectades per perturbacions naturals i construir franges i parcel·les de protecció.

En aquest àmbit d'actuació s'engloben també les polítiques que donen suport tècnic per a l'**avaluació i gestió ambiental** local en el camp de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics. Així com les que proporcionen suport econòmic per a la gestió de la contaminació acústica.

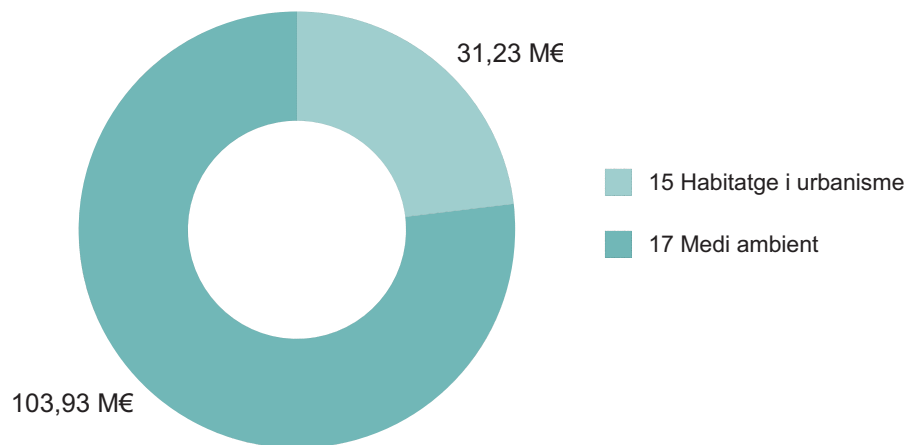
El programa amb major pes pressupostari de l'àrea de despesa 1 (36%) és el destinat a les actuacions dirigides a promoure la **mitigació i l'adaptació local al canvi climàtic**, fomentant la resiliència local. Per això és necessària la gestió per a la sostenibilitat econòmica i ambiental, estimulants l'ocupació, l'economia verda i la circular. Impulsar la transició energètica amb el foment de l'eficiència energètica i la generació renovable, la gestió sostenible dels recursos i la mobilitat tova, eficient i sostenible són les principals línies d'actuació. Es redacten plans d'acció i d'eficiència de recursos així com auditories energètiques i es promocionen les energies renovables a instal·lacions municipals.

En aquest àmbit, el pressupost del 2024 manté el Programa Renovables 2030 una dotació per a finançar inversions dels ens locals. Aquest programa proposa impulsar actuacions de caràcter emblemàtic, de gran escala i amb un impacte significatiu en la reducció de les emissions locals de gasos d'efecte hivernacle i en la reducció dels costos energètics locals. Té per objecte inversions relatives a plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic.

En relació amb l'educació i promoció, l'objectiu és potenciar i donar suport als projectes d'**educació i divulgació ambiental**. La formació, sensibilització i participació ciutadana són aspectes fonamentals reflectits en la consignació pressupostària del subprograma. Conjuntament, es coordinen i impulsen les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat i les del Centre d'Estudis del Mar. S'organitzen diversos formats d'espais per l'intercanvi d'experiències i coneixement, es gestionen exposicions i projectes educatius.

En el 2024 s'incorpora en aquest grup de polítiques un nou subprograma, **Life adaptació dels territoris al canvi climàtic**. Es tracta d'un projecte europeu enfocat a crear i consolidar una metodologia de treball de les estructures de governança territorials que defineixi i seleccioni accions per l'adaptació al canvi climàtic.

Gràfic 2. Política de despesa 1. Serveis públics bàsics



ÀREA DE DESPESA 2: Actuacions de protecció i promoció social

S'inclouen en aquesta àrea totes les despeses i transferències que constitueixen el règim de previsió; pensions de funcionaris, atencions de caràcter beneficoassistencial; atencions a grups amb necessitats especials, com ara joves, gent gran, minusvàlids físics i tercera edat; mesures de foment de l'ocupació.

Per la corporació tenen especial rellevància les polítiques socials. Les actuacions en matèria de **protecció i promoció social** que vol portar a terme la corporació es concentren bàsicament en els àmbits dels serveis socials i el foment de l'ocupació. L'objectiu fonamental d'aquests tipus de polítiques és cobrir situacions de risc, compensar dèficits de suport social i econòmic i expandir les oportunitats dels col·lectius més vulnerables socialment.

Aquestes polítiques es troben reflectides en 10 subprogrames pressupostaris que engloben un total de 151,05 milions d'euros. Hi tenen un pes rellevant els programes destinats a l'**assistència social primària** (75% de l'àrea), especialment els que fan referència al suport als serveis socials municipals.

Taula 5. Política de despesa 2. Actuacions de protecció i promoció social

	2024	%
21100 Pensions	17.270,00	0,01%
211 Pensions	17.270,00	0,01%
21 Pensions	17.270,00	0,01%
22100 Mesures d'acció social	5.219.370,00	3,46%
221 Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats	5.219.370,00	3,46%
22 Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats	5.219.370,00	3,46%
23103 Convivència, diversitat i cicle de vida	10.426.103,24	6,90%
23101 Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	28.299.259,12	18,74%
23102 Centres residencials d'estades temporals	24.301.930,05	16,09%
23100 Suport als serveis socials municipals	39.414.202,56	26,09%
23110 Feminismes i igualtat	7.480.008,68	4,95%
23111 Escola de la dona	3.070.036,84	2,03%
231 Assistència social primària	112.991.540,49	74,80%
23200 Polítiques de joventut	7.720.127,46	5,11%
232 Promoció social	7.720.127,46	5,11%
23 Serveis socials i promoció social	120.711.667,95	79,92%
24100 Suport al mercat de treball local	25.101.450,14	16,62%
241 Foment de l'ocupació	25.101.450,14	16,62%
24 Foment de l'ocupació	25.101.450,14	16,62%
Total	151.049.758,09	100,00%

Polítiques de pensions i prestacions econòmiques a favor d'empleats (21 i 22)

Relatiu a la gestió del personal de la corporació, en aquest grup de polítiques s'inclou assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria de mesures d'acció social i de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Polítiques de serveis socials i promoció social (23)

Assistència social primària

Com s'ha comentat anteriorment, el reforç als **serveis socials municipals** és el programa que gestiona un major nombre de despeses, amb el 26% del pressupost de l'àrea. Aquesta assistència s'articula principalment mitjançant suport de tipus econòmic per a ajudar els ens locals en el desenvolupament de les seves competències i per a projectes d'entitats sense ànim de lucre. També es gestiona complementàriament el suport de caràcter tècnic en el vessant de la planificació, organització i gestió dels serveis socials. Les accions pressupostades per al 2024 van en la línia de potenciar els plans d'inclusió social, de lluita contra la pobresa i la garantia d'ingressos. Entre les principals activitats del programa destaca: l'assessorament i orientació jurídica i d'intermediació hipotecària als usuaris; la cobertura de la targeta moneder d'impacte social i el suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA.

Un altre bloc és el de **suport a famílies, gent gran i atenció a la dependència**, els objectius específics del qual van dirigits a abordar diverses situacions de vulnerabilitat social. Per un costat es treballa per prevenir, detectar i atendre la infància, adolescència i les seves famílies en situació de risc social així com tractar problemàtiques en joves en l'àmbit de les addiccions. Per l'altre es procura facilitar que les persones amb manca d'autonomia o en situació de dependència puguin millorar la seva qualitat de vida i romandre a la seva llar el màxim temps possible; atenent també les necessitats de cuidadors i cuidadores.

En aquesta línia, es troben reflectits en el pressupost programes concrets com el d'arranjament d'habitatges per a persones grans o amb necessitats especials, el programa "NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans" i el Servei Local de Tele-assistència. A aquest últim es destinen 18,39 milions d'euros i té com a objectiu assegurar que tothom pugui viure a casa seva en condicions d'autonomia, benestar i seguretat. Concretament, es tracta d'un servei d'atenció domiciliària que facilita que les persones en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència puguin romandre a casa amb acompanyament les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

També forma part de les polítiques de caràcter social tota la gestió vinculada als **centres residencials d'estades temporals** i als programes RESPIR i SAUV, per a persones grans amb dependència i persones amb discapacitat intel·lectual, que tenen com a objectiu donar suport a les famílies cuidadores garantint la cura i l'atenció a les persones acollides temporalment als centres i atendre situacions d'urgència social.

En el camp de l'acció comunitària es volen promoure polítiques d'igualtat de tracte, no-discriminació, **convivència** i dret a la ciutat, especialment en el marc de les comunitats de veïns, l'espai públic i els equipaments a través de l'impuls de la mediació, les taules de convivència i les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE), entre altres. La corporació dona també suport als ens locals en l'impuls de les polítiques de **cicle de vida**, amb especial atenció a la infància, l'adolescència i l'envelliment actiu.

Una altra línia d'actuació en la qual es continua treballant és el foment de programes d'acció integral per a l'impuls de polítiques d'**igualtat** de gènere, de lideratge femení, d'incorporació de la transversalitat de gènere i de no discriminació. Algunes de les principals activitats que es duen a terme amb aquest objectiu són l'assessorament i el suport tècnic i econòmic als ens locals per a l'elaboració d'eines de planificació de polítiques de gènere, d'abordatge integral contra les violències masclistes i per la diversitat sexual i de gènere. En aquest sentit, s'articula el projecte Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes. De forma paral·lela es treballa en el programa de polítiques LGBTI. Globalment, la tasca de sensibilització ciutadana i la formació juguen un paper clau en aquest àmbit d'actuació.

En aquest àmbit l'Espai Francesca Bonnemaison com a indret de referència en les polítiques d'igualtat. L'**Escola de les Dones** ofereix un programa de formació per garantir un espai on tothom tingui les mateixes oportunitats de progrés. El centre vol esdevenir un referent dins del concepte de ciutat educadora, d'una banda, potenciant la formació professionalitzada i, de l'altra, esdevenint un espai de referència en la construcció d'una ciutadania activa i feminista. Als ensenyaments d'art, cuina, moda, humanitats i tecnologia, se sumen accions vinculades a l'emprenedoria, l'acompanyament, la inserció laboral i la igualtat.

Promoció social

En matèria de **joventut**, es pretén afavorir la planificació de les polítiques locals d'aquest sector mitjançant assessorament, suport tècnic i econòmic per promoure l'autonomia i l'acompanyament de les persones joves, així com impulsar els equipaments juvenils municipals. Algunes accions concretes que es realitzen són el Programa "fem tec", que genera espais d'apoderament per a la joventut, i el Programa Escolta Jove.

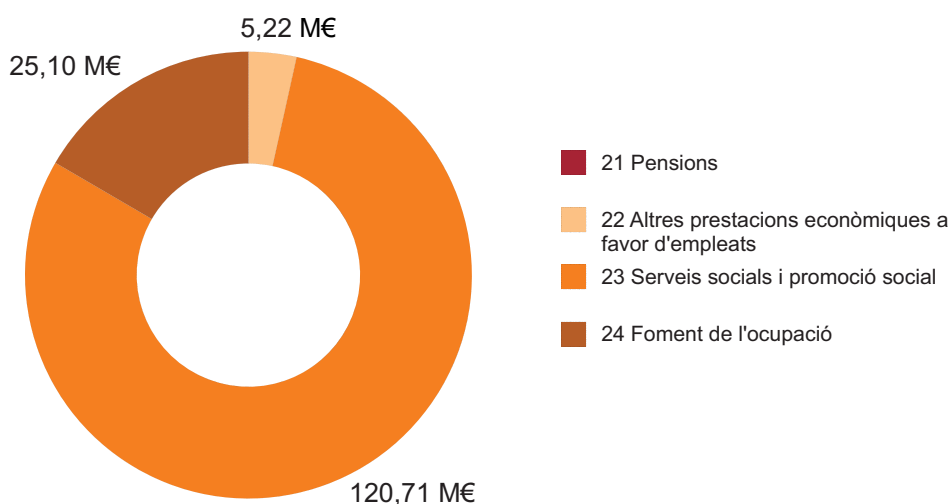
Polítiques de foment de l'ocupació (24)

Pel que fa a les polítiques de **suport al mercat de treball**, tenen com a finalitat potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de les dues Xarxes territorials que coordina la corporació. Per un costat està la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, encarregada d'assessorar a les persones demandants d'ocupació i a les empreses que necessiten cobrir llocs de treball, i per l'altre costat, la

Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals, instrument adreçat a donar suport a les persones que presenten trastorns de salut mental. També es vol promocionar l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica, especialment en l'àmbit de la digitalització de l'economia tot afavorint la disminució de la bretxa tecnològica de les persones més vulnerables.

S'ofereixen instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per a millorar l'eficiència en la gestió dels serveis i per capacitar els equips municipals a través d'activitats formatives i d'intercanvi d'experiències. Destaca el programa Plans locals d'ocupació amb 15 milions d'euros.

Gràfic 3. Política de despesa 2. Actuacions de protecció i promoció social



ÀREA DE DESPESA 3: Producció de béns públics de caràcter preferent

Aquesta àrea inclou totes les despeses que efectua l'entitat local en relació amb la sanitat, educació, cultura, amb l'oci i el temps lliure, l'esport, i, en general, totes les tendents a l'elevació o millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

En termes pressupostaris, els recursos consignats representen un total de 200,07 milions d'euros. S'observa que l'àmbit on es destinen més despeses és el de cultura, en el qual destaca l'import assignat a la gestió de les biblioteques municipals. També és significatiu l'àmbit educatiu amb el suport a les polítiques educatives locals.

Taula 6. Política de despesa 3. Producció de béns públics de caràcter preferent

	2024	%
31100 Salut pública	13.859.932,14	6,93%
311 Protecció de la salubritat pública	13.859.932,14	6,93%
31 Sanitat	13.859.932,14	6,93%
32000 Polítiques educatives locals	40.091.265,52	20,04%
320 Administració general d'educació	40.091.265,52	20,04%
32400 Serveis traspassats d'educació	1.598.238,72	0,80%
324 Funcionament de centres docents d'ensen. secundari	1.598.238,72	0,80%
32 Educació	41.689.504,24	20,84%
33210 Sistema regional de lectura pública	53.264.947,60	26,62%
33220 Arxius municipals i patrimoni documental local	1.445.248,78	0,72%
332 Biblioteques i arxius	54.710.196,38	27,35%
33300 Museus i patrimoni cultural moble	16.025.747,88	8,01%
33310 Palau Güell	2.852.947,78	1,43%
333 Equipaments culturals i museus	18.878.695,66	9,44%
33400 Desenvolupament cultural local	23.975.513,30	11,98%
33410 Suport a la difusió artística als municipis	5.468.979,68	2,73%
334 Promoció cultural	29.444.492,98	14,72%
33600 Actuació en el patrimoni arquitectònic	24.242.533,14	12,12%
336 Protecció i gestió del patrimoni historicoartístic	24.242.533,14	12,12%
33 Cultura	127.275.918,16	63,62%
34100 Dinamització de l'esport als municipis	8.724.227,52	4,36%
341 Promoció i foment de l'esport	8.724.227,52	4,36%
34200 Equipaments i recerca per a l'esport	8.513.147,14	4,26%
342 Instal·lacions esportives	8.513.147,14	4,26%
34 Esport	17.237.374,66	8,62%
Total	200.062.729,20	100,00%

Polítiques de sanitat (31)

Des de l'àmbit de la protecció de la **salubritat pública**, s'impulsen polítiques destinades a donar suport als ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en la matèria d'acord amb la legislació vigent. En aquest sentit, la promoció i la protecció de la salut són dos dels àmbits de la salut pública en els quals es treballa. Pel que fa al primer, l'objectiu és fomentar hàbits i estils de vida saludables per lluitar contra les desigualtats socials en salut i per implementar l'estratègia "salut a totes les polítiques". En relació amb el segon, la seva finalitat és garantir la salut de les persones en els àmbits

de la seguretat alimentària i de la sanitat ambiental. Aquest últim es basa en el control en piscines i establiments de tatuatges i pírcings, en la prevenció de la legionel·losi o en el control de mosquits i plagues, entre altres factors relacionats amb el medi ambient. En el marc més tècnic, les actuacions van dirigides a obtenir informació sobre salut pública local i a posar-la a l'abast dels responsables tècnics i polítics a fi d'afavorir la presa de decisions i l'elaboració de plans de salut.

Polítiques d'educació (32)

Dins l'àmbit **educatiu**, hi ha tres grans camps d'actuació previstos. El primer vol afavorir la sostenibilitat dels centres i serveis educatius de titularitat municipal i reforçar la seva contribució al sistema educatiu. El segon busca incrementar l'èxit educatiu proporcionant més i millors oportunitats educatives adaptades a les persones i l'especificitat local amb la participació de tota la comunitat. L'últim té la intenció de consolidar estratègies per a garantir itineraris educatius al llarg de la vida i reforçar els programes locals d'orientació, de transició i de millora dels rendiments educatius. Tot això s'ha de dur a terme alhora que es reforça el paper dels professionals de l'educació a partir de la formació i l'intercanvi de coneixement i experiències.

Algunes de les actuacions que es preveuen desenvolupar durant l'exercici en el marc d'aquestes línies consisteixen en l'elaboració d'estudis i assessoraments de planificació escolar per lluitar contra la segregació i reforçar l'equitat en l'accés a l'escola, en projectes i recursos per a la creació i el manteniment d'equipaments educatius i el suport tècnic de programació, manteniment i funcionament de centres educatius municipals. També són importants les activitats de suport a la funció educativa de les famílies i el suport a accions i projectes per a la continuïtat de la trajectòria educativa. En el 2024 es manté el projecte Noves Oportunitats Educatives 4.10 que lluita contra l'abandonament escolar prematur.

En aquest àmbit es troba també l'aportació a l'Institut del Teatre, centre superior públic, dedicat a la formació, la creació, la recerca, la conservació i la difusió de patrimoni en el camp de les arts escèniques.

Polítiques de cultura (33)

Biblioteques i arxius

En matèria de biblioteques i arxiu, trobem dos blocs de treball. Per un costat estan els recursos per a la **lectura pública**, que van dirigits a tres objectius molt concrets de la Xarxa de Biblioteques Municipals: donar suport a la creació i millora dels equipaments (amb especial èmfasi en l'eficiència energètica); enfortir els ajuntaments per a la prestació de serveis oberts a l'experimentació i la participació; i impulsar la consolidació

del treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els ens locals, com a valor d'innovació i de desenvolupament cultural. Es vol posicionar la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinària, centre d'informació, de formació permanent, d'espai de cultura i social.

Per altre costat, tenim els recursos adreçats a donar suport i assistència tècnica per a la gestió dels **arxius municipals i el patrimoni documental** local, que es destinen a programes tan consolidats com el d'organització i manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals i la central de serveis tècnics. Tot això mentre es treballa amb l'aplicació de les TIC per garantir el tractament de la documentació i facilitar la implantació de l'administració electrònica amb eines de gestió documental.

Equipaments culturals i museus

Pel que fa a l'àrea d'equipaments culturals i museus, els recursos estan destinats a donar suport a la gestió municipal del patrimoni cultural local i a consolidar el desplegament territorial de la Xarxa de **Museus Locals**, que han de permetre desenvolupar programes de documentació, conservació i restauració. Aquestes tasques es continuaran duent a terme juntament amb accions com la difusió, la comunicació, les exposicions itinerants i la formació i promoció de nous públics. En els últims exercicis s'ha treballat en l'adaptació d'aquests espais perquè esdevinguin inclusivament contribuint a la millora de l'accessibilitat al contingut dels museus. Addicionalment, s'elaboren mapes de patrimoni cultural i s'ofereix suport tècnic als municipis amb l'objectiu d'afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural. En aquest àmbit destaca la gestió del **Palau Güell**, que té la finalitat de consolidar el palau com un espai museístic que garanteixi la conservació, el coneixement i la difusió d'aquest monument declarat patrimoni mundial per la UNESCO amb un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania.

Promoció cultural

De forma més genèrica, les despeses destinades a les polítiques de **desenvolupament cultural local** tenen com a finalitat oferir assessorament sistemàtic i formació en gestió culturals als serveis municipals, liderar el desenvolupament d'accions de màrqueting i comunicació en aquest sector i acomplir tasques de recerca documental.

A més, forma part de l'àmbit de la promoció cultural el desenvolupament de polítiques locals de **difusió artística**. Aquestes accions tenen com a finalitat l'assessorament i el suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis per mitjà del Circuit Xarxa d'Espais Escènics Municipals. A la vegada es treballa en el foment i la diversificació en la creació de públics per aquestes actuacions i les arts visuals. Són un exemple els programes "Anem al Teatre" i "FlipArt" que volen acostar les arts escèniques i musicals entre els infants i els joves.

Protecció i gestió del patrimoni historicoartístic

En relació amb el **patrimoni arquitectònic local**, les principals línies de treball pretenen difondre'l i preservar-lo per garantir-ne l'ús col·lectiu. La major part de la dotació pressupostària es concentra en donar suport municipal a la gestió i restauració de monuments. També es realitza el manteniment i l'actualització dels fons documental i gràfic i es fa recerca, difusió i formació en l'àmbit de la gestió i de la intervenció en monuments. En el pressupost del 2024 té un pes important el nou Programa sectorial d'actuació en patrimoni (18,55 milions d'euros).

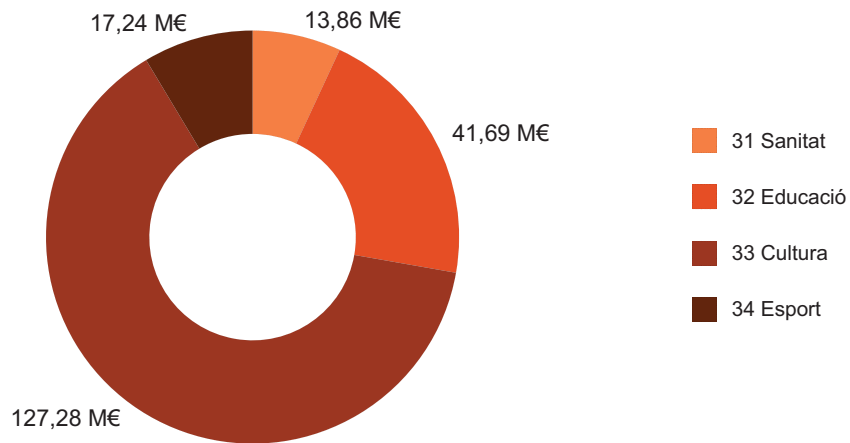
Polítiques d'esports (34)

Promoció i foment de l'esport i instal·lacions esportives

Els recursos destinats a polítiques esportives es recullen en dos subprogrames pressupostaris: **dinamització de l'esport als municipis i equipaments i recerca per a l'esport**. Un dels principals àmbits estratègics que es vol desenvolupar és el suport a les activitats esportives per a tothom, de caràcter educatiu, saludable i comunitari que, de forma complementària, contribueixin a la dinamització del territori. També es vol treballar en la millora de la planificació, la gestió i la seguretat de les activitats esportives i garantir la qualitat d'esdeveniments i activitats mitjançant suport tècnic, econòmic i material.

La concreció d'aquests objectius es materialitza en diverses actuacions. D'una banda, a través del suport tècnic en l'elaboració d'estudis en matèria de seguretat i organització d'esdeveniments esportius, i per la millora de la gestió de les entitats esportives locals. També, gràcies al préstec de material esportiu, lúdic i recreatiu i a la provisió de trofeus i medalles. D'altra banda, per mitjà del suport econòmic tant en l'organització d'activitats esportives, com en l'atorgament de beques per a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva a persones en situació de vulnerabilitat social. Es gestiona addicionalment el cicle de passejades per a la gent gran i les jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat i es manté el projecte "Joventut esportiva, Societat Activa", que fonamenta l'ús de l'esport com a eina d'acció comunitària i educativa. Pel que fa a la xarxa d'equipaments esportius locals aquest suport es materialitza en la reforma i condicionament de les instal·lacions, amb especial èmfasi en la digitalització dels equipaments i la millora de la seguretat, la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica de les infraestructures esportives.

Gràfic 4. Política de despesa 3. Producció de béns públics de caràcter preferent



ÀREA DE DESPESA 4: Actuacions de caràcter econòmic

La política d'actuacions de caràcter econòmic està integrada per 5 grups de despesa: agricultura, ramaderia i pesca; comerç, turisme i petites i mitjanes empreses; infraestructures; recerca, desenvolupament i innovació i altres actuacions de caràcter econòmic. Aquest conjunt de despeses se centren a afavorir la competitivitat i el creixement econòmic, desenvolupant el potencial dels diferents sectors. Amb aquesta finalitat es destinen 184,09 milions d'euros, un 9,51% més que en el 2023. Destaca especialment l'increment dels programes de carreteres (+15,99 milions d'euros).

Taula 7. Política de despesa 4. Actuacions de caràcter econòmic

	2024	%
41400 Desenvolupament rural	2.823.826,34	1,53%
4140A BCN SMART RURAL	5.445,00	0,00%
414 Desenvolupament rural	2.829.271,34	1,54%
41 Agricultura, ramaderia i pesca	2.829.271,34	1,54%
43100 Teixit comercial local	6.255.633,48	3,40%
431 Comerç	6.255.633,48	3,40%
43200 Promoció turística	4.109.586,76	2,23%
43201 Gestió turística territorial	4.789.432,38	2,60%
43202 Vies Blaves Barcelona	4.962.358,40	2,70%
432 Informació i promoció turística	13.861.377,54	7,53%
43300 Suport al teixit productiu	12.095.954,50	6,57%
433 Desenvolupament empresarial	12.095.954,50	6,57%
43900 Estratègies per al desenvolupament econòmic	7.857.449,70	4,27%
439 Altres actuacions sectorials	7.857.449,70	4,27%
43 Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses	40.070.415,22	21,77%
45300 Manteniment de la xarxa local de carreteres	42.700.840,89	23,20%
45301 Millora de la xarxa local de carreteres	27.345.535,98	14,85%
45302 Vialitat local	17.259.645,62	9,38%
453 Carreteres	87.306.022,49	47,43%
45 Infraestructures	87.306.022,49	47,43%
46300 CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	528.716,64	0,29%
463 Recerca científica, tècnica i aplicada	528.716,64	0,29%
46200 Centre d'innovació de polítiques públiques	2.023.477,02	1,10%
462 Recerca i estudis relacionats amb els ser. públics	2.023.477,02	1,10%
46 Recerca, desenvolupament i innovació	2.552.193,66	1,39%
49100 Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	41.036.650,38	22,29%
491 Societat de la informació	41.036.650,38	22,29%
49300 Polítiques de consum	5.006.828,46	2,72%
493 Protecció de consumidors i usuaris	5.006.828,46	2,72%
49200 Gestió cartogràfica local	5.285.108,26	2,87%
492 Gestió del coneixement	5.285.108,26	2,87%
49 Altres actuacions de caràcter econòmic	51.328.587,10	27,88%
Total	184.086.489,81	100,00%

Polítiques d'agricultura, ramaderia i pesca (41)

Desenvolupament rural

En aquest grup es fomenta el **desenvolupament rural** mitjançant dues iniciatives relacionades amb les polítiques mediambientals. En primer lloc, el projecte **BCN Smart Rural**, un pla per a impulsar estratègies innovadores de desenvolupament del territori rural no metropolità de Barcelona. Es posa en marxa un banc de terres en xarxa, s'impulsa

la gestió forestal intel·ligent i es recuperen terrenys agrícoles recentment abandonats. En segon lloc, es prioritza potenciar i mantenir activitats agràries que tenen un impacte directe en la prevenció d'incendis forestals i la sobirania alimentària. Es desenvolupen polítiques de suport municipal en matèria d'estratègies alimentàries i s'impulsen infraestructures de transformació agroalimentària d'ús compartit estratègiques per al manteniment del paisatge en mosaic.

Polítiques de comerç, turisme i petites i mitjanes empreses (43)

Comerç

Pel que fa al **teixit comercial local**, una de les prioritats estratègiques és la sensibilització de la ciutadania respecte dels valors del consum de productes de proximitat donant a conèixer la seva tasca com a generadors d'ocupació, cohesió social, territori sostenible i d'emprenedoria. Una altra estratègia és fomentar el desenvolupament econòmic local mitjançant la creació i consolidació de projectes que incorporin l'activitat del teixit comercial, dels centres urbans, dels mercats i de les fires locals i busquin la seva promoció, dinamització i integració digital. Es porten a terme accions per millorar la singularitat comercial del territori, tenint en compte el caràcter multicultural de la societat i l'impacte de les TIC a través de formació en digitalització i acompanyament per màrqueting digital. Un aspecte fonamental és el treball en projectes de caràcter supramunicipal que fomenten la generació i l'intercanvi de coneixements i experiències.

Informació i promoció turística

Les polítiques en **turisme** es troben reflectides pressupostàriament en tres subprogrames que diferencien les que són de promoció, les relatives a la gestió turística territorial i les que s'inclouen en el projecte Vies Blaves. El reflex estratègic està més desagregat i fa referència al coneixement, a la innovació i a la internacionalització de projectes turístics locals.

Per un costat, com a objectiu específic relacionat amb la promoció es defineix impulsar el posicionament turístic de la demarcació de Barcelona i de les seves marques turístiques, establint mecanismes de coordinació amb altres institucions de gestió territorial del turisme, i donant suport econòmic a les polítiques turístiques dels municipis. Amb aquesta finalitat es vol impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic orientades als diferents mercats emissors que permetin potenciar un turisme sostenible i responsable a la destinació, contribuint al seu desenvolupament econòmic.

Per l'altre, en l'àmbit de la gestió es fixa com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals a través de la planificació turística concertada. Es vol contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat. També en l'àmbit de la gestió turística, mitjançant l'impuls d'activitats de coneixement

de la realitat del territori, de la formació i la informació es contribueix a millorar la competitivitat dels serveis i les destinacions, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat i la responsabilitat.

Les accions previstes en matèria de promoció van dirigides principalment a dinamitzar l'oferta turística de les comarques de Barcelona i la competitivitat dels empresaris i dels ens turístics. També està previst desenvolupar el Pla de màrqueting turístic de la província en coordinació amb altres organismes amb competències. L'organització i l'assistència a actes de promoció adreçats tant a públic final com a mitjans de comunicació i creadors és una de les principals activitats de difusió del programa juntament amb l'elaboració d'edicions, de materials de divulgació i la publicitat. Pel que fa a la gestió territorial turística, els recursos pressupostaris van destinats, entre altres accions, a elaborar estudis de planificació turística, a oferir assessorament tècnic als ens locals, a donar suport a la construcció d'infraestructures i a millorar la senyalització turística de recursos i xarxes de camins, i d'itineraris turístics. Addicionalment, es gestiona el Laboratori de Turisme com a instrument de recerca i formació.

En aquest grup de polítiques s'inclou la gestió del programa de Vies Blaves, una acció que promou la vertebració de camins de riu i senders com a element dinamitzador del territori. La corporació té l'objectiu pel 2024 de finalitzar les obres d'alguns trams, fer avaluacions ambientals, iniciar expropiacions i desenvolupar el pla estratègic de gestió, màrqueting i comunicació del projecte.

Desenvolupament empresarial

Les polítiques del subprograma de **suport al teixit productiu** tenen la finalitat d'implementar un model de gestió de les polítiques locals de suport a emprenedors i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial, i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic. Complementàriament, volen promocionar l'activitat empresarial i disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats dels centres locals de serveis a les empreses. Els programes que concreten aquests objectius són diversos, per exemple: el Programa de foment de les vocacions empresarials, el de suport a la creació d'activitats econòmiques, el de suport als polígons, i el de consolidació i creixement d'empreses, entre d'altres.

Altres actuacions sectorials

En la direcció d'afavorir la dimensió estratègica del **desenvolupament econòmic local**, des de la corporació també s'aporten sistemes per fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, així com per identificar i impulsar els sectors estratègics. Mitjançant la producció, la difusió de coneixement i la gestió de dades i informació es vol enfortir la

planificació estratègica als municipis i territoris de la província. L'assistència tècnica i econòmica a les entitats locals en matèria de desenvolupament i l'estimulació del treball en xarxa són línies fonamentals d'aquest camp.

Polítiques d'infraestructures (45)

Carreteres

La Diputació també dona resposta a les necessitats de desenvolupament i manteniment de les infraestructures, i més concretament a la **Xarxa local de carreteres**. La despesa destinada a aquest àmbit orienta les actuacions no només al seu manteniment i conservació, sinó que també té en compte la gestió pal·liativa i preventiva de la seguretat viària, en l'àmbit urbà i no urbà, així com la vialitat local. Algunes de les actuacions més importants que es faran durant aquest exercici en l'àmbit del manteniment són: la conservació estructural i l'equipament de ponts, la renovació i millora de capes de rodament, la sega i neteja de marges, l'estabilització de talussos i les accions en interseccions, senyalització, contencions i sistemes de protecció de motoristes. Les millores a la xarxa impliquen, entre d'altres, l'eixamplament de ponts, la realització de nous traçats, el condicionament de trams, els itineraris de vianants i ciclistes en àmbit urbà i no urbà, i les travesseres urbanes. En aquest àmbit es planteja el programa Smart road, que fa referència a la instal·lació d'infraestructures de comunicació.

El pressupost també contempla com cada any les inversions necessàries per donar compliment als convenis signats amb la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa als programes de millora general, de la seguretat viària i de trams urbans, com als programes de transformació de camins a carreteres, el d'itineraris de vianants i el d'eixamplament de carreteres.

En matèria de **planificació viària**, els recursos destinats a aconseguir una mobilitat urbana sostenible i segura tenen com a objectiu millorar l'eficiència de l'acció municipal i dotar-la d'instruments de planificació, gestió i avaluació de la mobilitat. Es vol incrementar el coneixement de la normativa i assessorar els ajuntaments en matèries especialitzades com són: ponts, estructures, trànsit i camins. Els plans i estudis de mobilitat urbana sostenible i els d'accessibilitat són els principals instruments que es continuaran desenvolupant durant aquest exercici, conjuntament amb el Programa sectorial Millora camins municipals.

Polítiques de recerca, desenvolupament i innovació (46)

Recerca i estudis relacionats amb els serveis públics

En el subprograma relatiu a la innovació de les polítiques públiques, s'han definit quatre camps d'actuació prioritaris. En primer lloc, es parla de treballar en la intersecció entre ci-

ència, tecnologia, empresa i administracions públiques per reformular i elaborar serveis i polítiques públiques innovadores. En segon terme es vol apostar per una col·laboració público-privada en què tots els actors comparteixin objectius, riscos i beneficis. El tercer punt consisteix a fer servir la digitalització, l'automatització i la intel·ligència artificial per a la simplificació de procediments a l'administració pública. I el darrer propòsit es basa a identificar els nous perfils professionals que necessitarà l'Administració per encarar la revolució digital i dissenyar models formatius que permetin l'adaptació dels empleats públics a aquests nous perfils.

Recerca científica, tècnica i aplicada

En aquest grup s'inclou l'actuació del **Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil** que desenvolupa activitats formatives, de recerca i transferència de tecnologia tèxtil des de Canet de Mar. Aquest centre articula serveis de formació especialitzada i espais innovadors d'aprenentatge per a l'adquisició de competències científiques.

Polítiques d'altres actuacions de caràcter econòmic (49)

Societat de la informació

La generalització en l'ús de les **tecnologies de la informació** i la comunicació suposen una oportunitat per oferir serveis per la seva gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. Es manifesta la voluntat de proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com de prestar els serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència. Aquest objectiu es materialitza mitjançant la instal·lació i la gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions, el subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació i la dotació d'eines de productivitat individual (correu electrònic i ofimàtica). També s'ofereix suport general a l'administració electrònica dels ens locals. En l'àmbit educatiu destaca el suport prestat en la implantació del programari del projecte Noves Oportunitats Educatives.

Cal tenir en compte també, que en el marc d'aquestes polítiques està inclosa l'aportació a la Xarxa Audiovisual Local, S.L, entitat público-empresarial que forma part de la Diputació de Barcelona.

Protecció de consumidors i usuaris

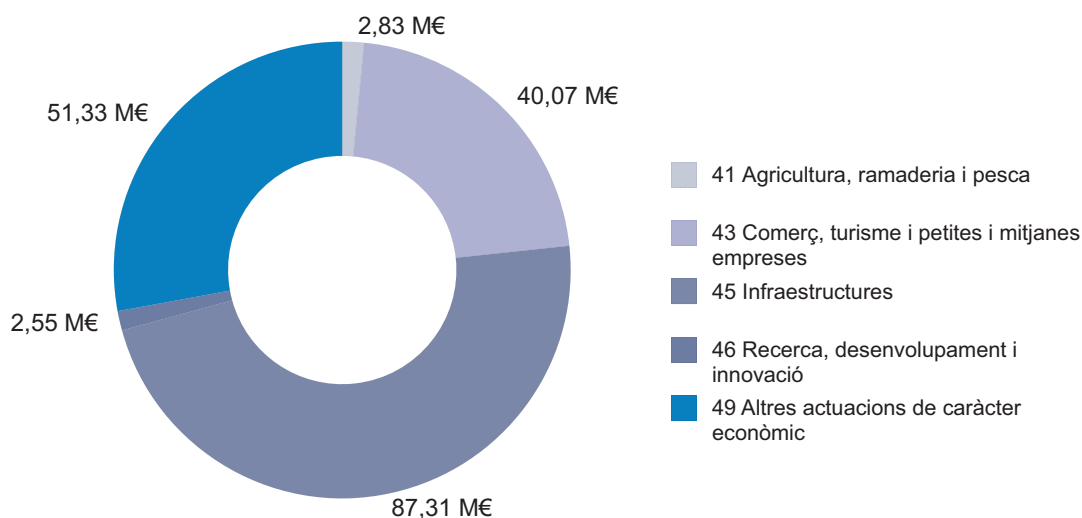
Les polítiques de **consum** tenen com a finalitat donar suport als ens locals en l'exercici de les seves competències en aquesta matèria, disposin o no de servei propi de consum, i gestionar i promoure la mediació en les relacions entre proveïdors i consumidors. En aquest sentit, el suport anirà destinat a l'atenció directa a persones consumidores d'ens locals sense serveis de defensa de consumidors, a ajuts econòmics i assessorament tècnic a ajuntaments amb servei propi de defensa de consumidors, a campanyes

d'inspecció de consum de caràcter informatiu, a la presa oficial de mostres de productes i a accions de sensibilització a través d'activitats educatives.

Gestió del coneixement

Finalment, en el camp de la gestió **cartogràfica**, els recursos pressupostaris permetran garantir el suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica derivada de les seves competències. En aquesta línia es gestionen eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona, es dona formació als tècnics locals i es publica la informació geogràfica disponible segons estàndards i normativa vigents. Pels municipis de fins a 50.000 habitants s'actualitza la cartografia topogràfica i s'elaboren ortofotomapes escala 1:1000.

Gràfic 5. Política de despesa 4. Actuacions de caràcter econòmic



ÀREA DE DESPESA 9: Actuacions de caràcter general

En aquesta àrea s'inclouen les despeses relatives a activitats que afecten, amb caràcter general, l'entitat local, i que consisteixen en l'exercici de funcions de govern o de suport administratiu i de suport lògic i tècnic a tota l'organització. Aquestes despeses engloben accions en àmbits molt diversos però especialment relacionats amb els òrgans de govern, l'estratègia corporativa, les relacions internacionals, la gestió dels recursos econòmics i humans i els serveis de logística, edificació i tecnologies corporatives.

Taula 8. Política de despesa 9. Actuacions de caràcter general

	2024	%
91200 Suport als òrgans de govern	26.768.987,60	4,67%
912 Òrgans de govern	26.768.987,60	4,67%
91 Òrgans de govern	26.768.987,60	4,67%
92000 Secretaria general	7.323.577,14	1,28%
92011 Obligacions de caràcter general del capítol 1	10.111.707,56	1,76%
92010 Gestió del personal de la corporació	13.595.452,50	2,37%
92021 Seguretat corporativa	5.554.257,12	0,97%
92020 Logística corporativa	27.655.608,59	4,82%
92030 Administració de recursos interns i contractació	4.754.046,94	0,83%
92040 Publicacions oficials	2.038.817,56	0,36%
92041 Innovació digital	3.206.113,80	0,56%
92050 Comunicació i publicacions	11.424.371,88	1,99%
92060 Relacions internacionals i projecció exterior	2.290.078,18	0,40%
92061 Cooperació Europea	1.850.255,64	0,32%
92070 Estratègia corporativa	3.535.151,48	0,62%
920 Administració general	93.339.438,39	16,28%
92200 Assistència integral al govern local. Adm. general	15.899.234,74	2,77%
922 Coord. i organit. institucional de les ent. locals	15.899.234,74	2,77%
92400 Cooperació al desenvolupament	7.377.910,54	1,29%
924 Participació ciutadana	7.377.910,54	1,29%
92600 Gestió de recursos informàtics interns	23.231.557,56	4,05%
926 Comunicacions internes	23.231.557,56	4,05%
92900 Imprevistos i funcions no classificades	4.000.000,00	0,70%
929 Imprev., situac. transit. i contingènc. d'execució	4.000.000,00	0,70%
92 Serveis de caràcter general	143.848.141,23	25,09%
93101 Assistència integral govern local. Adm. financera	2.176.506,86	0,38%
93100 Administració financera	27.339.800,30	4,77%
931 Política econòmica i fiscal	29.516.307,16	5,15%
93300 Conserv. i gestió patrimonial i finques externes	7.219.582,46	1,26%
93313 Gestió del recinte de la Maternitat	880.661,86	0,15%
93312 Gestió del recinte de Llars Mundet	1.634.333,82	0,29%
93314 Gestió del recinte de Torribera	1.500.069,88	0,26%
93310 Projectes, obres i manteniment de recintes	40.270.151,20	7,02%
933 Gestió del patrimoni	51.504.799,22	8,98%
93400 Tresoreria	171.393.408,34	29,89%
934 Gestió del deute i de la tresoreria	171.393.408,34	29,89%
93 Administració financera i tributària	252.414.514,72	44,02%
94100 Col·laboracions corporatives amb la Generalitat	2.778.150,00	0,48%
941 Transferències a comunitats autònomes	2.778.150,00	0,48%
94200 Suport al finançament i a la solvència econòmica	32.574.764,56	5,68%
94210 Cooperació local	115.039.320,82	20,06%
942 Transferències a entitats locals territorials	147.614.085,38	25,74%
94 Transferències a altres administracions públiques	150.392.235,38	26,23%
Total	573.423.878,93	100,00%

Es vol consolidar una Administració pública transparent i professional al servei dels governs locals i de la ciutadania que consolidi el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. L'objectiu pel 2024 és promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible.

En termes pressupostaris són les polítiques a les quals es destina major import, 573,42 milions d'euros, distribuïts entre 28 subprogrames, entre els quals tenen un pes rellevant els vinculats amb el funcionament de l'Administració general i la cooperació local.

Polítiques de serveis de caràcter general i administració financera i tributària (92/93)

A escala interna es treballa en polítiques relacionades amb la millora del funcionament de la corporació, el suport a la gestió dels òrgans de govern, la gestió dels recursos econòmics i financers, la defensa i assessorament legal de la Diputació, la direcció dels recursos humans i finalment la gestió logística, d'edificis i de recintes corporatius així com la seva seguretat. A més, es té en compte l'aplicació de la responsabilitat social corporativa i l'administració de les despeses relatives a publicacions i comunicació. A escala externa s'ofereix assistència local en temes de caràcter econòmic i financer, en l'àmbit de la gestió de personal i en l'assessorament legal.

La millora i el manteniment del Portal de transparència i la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona formen part dels objectius del pressupost, incloent-hi la modernització amb l'impuls del govern digital dels ens locals i la definició i el desenvolupament de projectes d'assistència, d'abast sectorial i corporatiu.

Dins d'aquesta finalitat, s'aborden també els vessants relacionats amb el control de la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels recursos econòmics, juntament amb l'assessorament legal i la defensa judicial, tant de la mateixa corporació com dels organismes autònoms i ens consorciats, i les funcions de fe pública, arxiu i gestió documental.

Es treballa de forma coordinada en l'estratègia corporativa, per consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. La seva fita és contribuir a promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible i s'ofereix assistència tècnica als ens locals en aquest àmbit. També constitueix un propòsit primordial el desenvolupament de polítiques de foment de la participació ciutadana amb la creació d'espais de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació d'assumptes d'àmbit local.

Un altre bloc de suport als ajuntaments és l'assistència financera i la integral al govern local. Per un costat, l'assistència financera, que fa referència al suport tècnic en els àmbits comptable, econòmic i financer, dona assessorament i formació per tal que els ens locals puguin complir els requeriments de la normativa pressupostària i financera, i posa al seu abast les eines necessàries per complir les obligacions de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i autonòmica. Per l'altre costat, l'assistència integral, més de tipus general, abasta els diferents àmbits de funcionament intern dels ens locals, des de l'atenció ciutadana i els recursos humans a la planificació i l'avaluació dels serveis locals.

Aquesta assistència es troba pressupostàriament reflectida a través del suport en el desenvolupament de polítiques per a la millora de la gestió dels serveis públics i en les accions locals per acomplir la legislació vigent. Forma part també d'aquest bloc la creació de grups per intercanviar experiències i bones pràctiques, a fi de millorar la gestió dels serveis municipals mitjançant els cercles de comparació intermunicipal.

En l'àmbit de l'organització municipal, el suport local es concreta en múltiples aspectes: gestió dels recursos humans, estudis organitzatius, padrons municipals, prevenció de riscos laborals, consultoria i confecció de nòmines, assessorament jurídic especialitzat en la gestió dels recursos humans i assessorament legal i defensa judicials dels ens locals, així com suport en funcions de secretaria als municipis. També s'ofereix assistència en formació, que consisteix a desenvolupar i dissenyar recursos formatius adaptats a les demandes dels ens locals i capacitar, assessorar i acompanyar els interlocutors de formació perquè impulsin una política formativa alineada amb les seves estratègies.

En matèria de comunicació es preveu coordinar, amb el suport del Pla de Projectes de Comunicació, el pla d'accions de comunicació anual. La corporació vol potenciar el coneixement de la seva imatge i fomentar projectes i accions de comunicació que ajudin a millorar el coneixement de l'activitat que duu a terme. Es busca adequar els canals i projectes a les noves tendències de comunicació amb criteris de modernitat, economia, eficàcia i agilitat. Els objectius generals d'aquest pla van en la línia de prioritzar els formats digitals en la difusió i vetllar per una producció sostenible, amb empreses locals i materials no nocius per al medi ambient. Es volen implementar els criteris de llenguatge inclusiu, igualitari i de lectura fàcil i clara a tots els continguts.

Finalment, pel que fa als recursos humans, les actuacions van dirigides a orientar els serveis envers l'empleat, posant-lo al centre dels serveis prestats en l'àmbit de l'administració de personal. Es vol consolidar un model de gestió de les persones focalitzat en el compromís, la implicació i la motivació, que aprofiti el seu talent i potencial per a assolir els objectius de la Diputació de Barcelona. Pel que fa a la formació, l'objectiu és dissenyar i innovar en la creació i el desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a

les necessitats reals dels empleats corporatius. Així mateix, els itineraris formatius dels perfils professionals de cadascuna de les àrees s'adequaran a les necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.

L'acció internacional de la Diputació de Barcelona es troba reflectida pressupostàriament, d'una banda, a través de les polítiques de **cooperació al desenvolupament**, a les quals es destina el 0,7% dels ingressos corrents de la corporació, i de l'altra, mitjançant recursos específics en matèria de **relacions internacionals** i de **cooperació europea**.

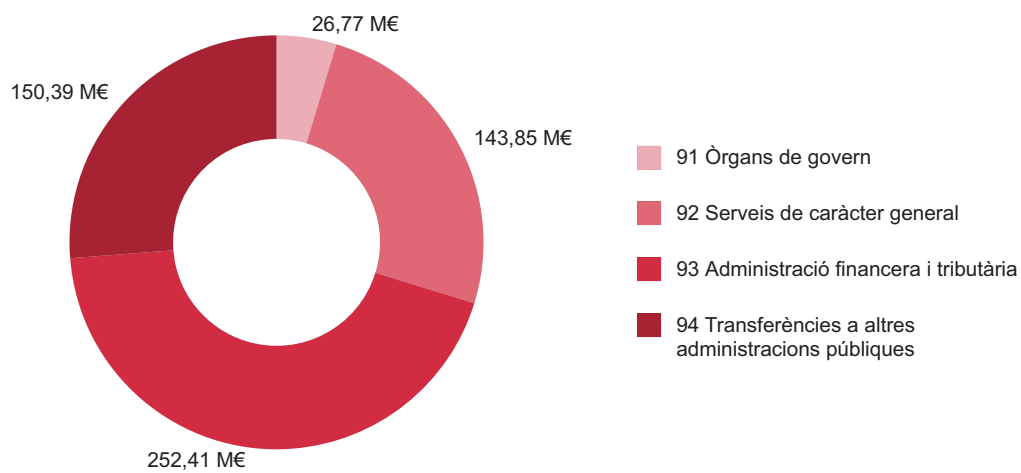
El primer grup treballa per impulsar, des de l'especificitat de l'àmbit local, la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueixi al desenvolupament humà a escala internacional. Treballa en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil i, complementàriament, promou la participació dels governs locals en la definició, l'aplicació i el seguiment de les agendes de desenvolupament i de cooperació.

El segon grup busca posicionar la corporació i els ens locals en l'àmbit europeu i d'estratègia internacional per a facilitar l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori així com per incrementar el seu paper en l'enfortiment del projecte europeu. Es vol oferir suport tècnic i econòmic als ens locals per l'elaboració de plans, projectes i informes en l'àmbit d'Europa i Relacions Internacional, elaborar publicacions de debat i fer seguiment de la legislació de la Unió Europea.

Transferències a altres administracions públiques (94)

Pel que fa a transferències a altres administracions públiques, la Diputació de Barcelona continua treballant en les col·laboracions i assistències tradicionals, mantenint el programa de suport al finançament i a la solvència econòmica i amb el Pla de concertació Xarxa de Govern Locals. La primera eina està destinada a facilitar l'accés al crèdit i a reduir els costos financers als ens locals. Principalment, el suport s'articula a través del Programa de crèdit local i Caixa de crèdit, ambdós molt consolidats al llarg dels anys. El segon mecanisme fa referència a la gestió del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals, que ha de permetre articular formes de cooperació local que tinguin com a finalitat garantir la prestació de serveis municipals i la cohesió social, dur a terme actuacions de manteniment i de nova inversió en béns i infraestructures locals per al foment de la diversificació territorial, i reforçar la solvència financera local, tot plegat amb una atenció especial al suport al petit municipi.

Gràfic 6. Política de despesa 9. Ttransferències internes i actuacions de caràcter general



Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Assemblea General de Nacions Unides va aprovar, el 25 de setembre de 2015, l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, amb els objectius d'erradicar la pobresa, lluitar contra la desigualtat i la injustícia, i posar fre al canvi climàtic, entre altres. Aquesta agenda ha de marcar l'acció global pel desenvolupament fins a l'any 2030 i, conjuntament amb la resta d'agendes globals, configurar un full de ruta d'actuació connectat entre si per a assolir un objectiu comú: el desenvolupament mundial sostenible.

L'Agenda 2030 és integral i multidimensional, i fa referència a les tres dimensions del desenvolupament sostenible: l'econòmica, la social i l'ambiental. La seva aplicació és universal, i es desplega mitjançant un sistema de 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS), a través dels quals es proposa abordar els grans reptes globals.

Imatge 1. Objectius de Desenvolupament Sostenible



La Diputació de Barcelona s'ha compromès a contribuir de forma activa a l'assoliment dels objectius mitjançant el suport a tot el territori de la demarcació de Barcelona. En aquest sentit, reafirma la voluntat de continuar impulsant iniciatives que promoguin l'assoliment dels ODS en totes les seves esferes i dimensions i aspira a convertir-se en un referent de la innovació en la seva implementació.

Per això, la Diputació està duent a terme una estratègia per a la implementació dels ODS en tres àmbits d'actuació: la implementació dels ODS a la mateixa Diputació de Barcelona, el suport als governs locals de la demarcació de Barcelona per a la implementació dels ODS al seu territori i la contribució a l'estratègia global per al desenvolupament sostenible. Per assolir aquesta fita agrupa tres eixos de treball: comunicació i sensibi-

lització sobre l'Agenda 2030 i els ODS, reforç de capacitats i implementació dels ODS a les polítiques de la corporació i als ens locals de la demarcació i incidència política i capitalització.

Aquesta voluntat queda plasmada en el pressupost de la corporació, que classifica els subprogrames segons una versió locals dels 16 objectius de desenvolupament sostenible. Com s'ha comentat, la classificació per programes presenta una estructura que agrupa les despeses en funció dels objectius que es volen obtenir. A la vegada cada subprograma es pot alinear amb una o més versions localitzades dels objectius de desenvolupament sostenible segons el seu àmbit d'actuació. Per facilitar l'anàlisi pressupostària, cada subprograma s'ha vinculat amb un màxim de tres ODS, ponderats segons el grau de representació. La taula següent mostra la distribució dels 1.243,78 milions d'euros de pressupost 2024 segons aquesta relació.

Taula 9. Pressupost per ODS

	2023	2024	%
01 Fi de la pobresa	31.317.102,61	31.858.066,31	2,56%
02 Fam zero	939.950,73	933.659,54	0,08%
03 Salut i benestar	69.750.509,40	81.683.410,41	6,57%
04 Educació de qualitat	77.966.592,01	82.766.140,25	6,65%
05 Igualtat de gènere	20.735.099,92	20.638.533,48	1,66%
06 Aigua neta i sanejament	8.065.376,30	10.727.264,18	0,86%
07 Energia neta i assequible	23.416.702,54	24.649.570,02	1,98%
08 Treball digne i creixement econòmic	72.612.966,47	80.435.399,87	6,47%
09 Indústria, innovació i infraestructures	62.926.889,92	69.712.369,81	5,60%
10 Reducció de les desigualtats	38.296.605,28	43.044.753,84	3,46%
11 Ciutats i comunitats sostenibles	108.474.909,40	132.462.468,16	10,65%
12 Consum i producció responsables	15.206.941,47	15.114.096,97	1,22%
13 Acció climàtica	29.365.672,67	37.949.283,57	3,05%
15 Vida terrestre	20.439.829,07	23.546.492,04	1,89%
16 Bon govern i institucions sòlides	448.908.869,32	512.824.770,32	41,23%
17 Aliança pels objectius	59.010.982,89	75.429.721,23	6,06%
Total	1.087.435.000,00	1.243.776.000,00	100,00%

Taula 10. ODS 16. Bon govern i insitucions sòlides

16 Bon govern i institucions sòlides	2023	2024	%
Suport municipal	253.497.366,45	282.567.280,10	55,10%
Serveis interns	195.411.502,87	230.257.490,22	44,90%
Total	448.908.869,32	512.824.770,32	100,00%

Subprogrames del pressupost de la Diputació de Barcelona

Orgànics de gestió	Recursos humans
50000 Àrea d'Infraestructures i Territori 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.	Llocs de treball: 34
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius de desenvolupament sostenible	
06 Aigua neta i sanejament 11 Ciutats i comunitats sostenibles 13 Acció climàtica	
Fites	
06.1 Per a 2030, aconseguir l'accés universal i equitatiu a l'aigua potable, a un preu assequible per a totes les persones. 06.2 Per a 2030, aconseguir l'accés equitatiu a serveis de sanejament i higiene adequats per a tothom, i posar fi a la defecació a l'aire lliure, amb especial atenció a les necessitats de les dones, nenes i persones en situacions vulnerables. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis. 13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països. 13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.	
Objectius específics 2024	
- Incrementar la qualitat de vida en els municipis de la demarcació de Barcelona mitjançant les inversions, serveis i plans de suport. - Coordinar i dirigir els objectius de les matèries i gerències que componen l'àrea, d'acord amb els objectius anuals. - Vetllar per l'aplicació eficient i transparent dels recursos humans materials i obtenir-ne un resultat mesurable. - Consolidar el Programa SMART ROAD. - Fer el seguiment del projecte Vies Blaves Barcelona. Més concretament de l'execució de les obres a l'Anoia en Fase 1. - Donar suport tècnic per la inversió pública local en les competències bàsiques territorials. - Activar les xarxes de serveis bàsics locals, els equipaments, l'espai públic i el verd urbà per a la mitigació del canvi climàtic i com a agents de salut.	
Activitats i productes 2024	
- Definició de noves infraestructures de competència i mantenir i millorar les actuals. - Millora en la mobilitat de les persones en les diferents modalitats de transport públic o privat. - Ajuda a la millora dels espais urbans dotant-los d'una correcta planificació d'infraestructures. - Col·laboració en la preservació del patrimoni arquitectònic de la demarcació, establint accions, destinant recursos humans i econòmics. - Consolidació dels projectes d'instal·lacions d'infraestructures de comunicacions. - Impuls dels projectes executius Vies Blaves Llobregat, Cardener i Anoia. - Redacció d'estudis, plans i projectes per la planificació i programació de la inversió i del manteniment, i per l'execució. - Suport tècnic per la millora de les xarxes de serveis bàsics locals i la resiliència, de les urbanitzacions de baixa densitat i de rieres torrents i barrancs en àrees urbanes, així com dels equipaments, l'espai públic i el verd urbà. - Formació i difusió en l'àmbit de la inversió pública local. - Suport a la inversió pública local en equipaments, espai públic i infraestructures urbanes.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Suport tècnic per equipaments, espais públics i verd urbà	
- Nombre de suports tècnics per la millora dels equipaments locals	15
- Ens locals beneficiaris per la millora dels equipaments locals	10
- Nombre de suports tècnics per la millora de l'espai públic i el verd urbà	15
- Ens locals beneficiaris per la millora de l'espai públic i el verd urbà	15
Suport tècnic per la millora de les xarxes de serveis bàsics urbans i la resiliència	
- Nombre de suports tècnics per la millora de les xarxes de serveis bàsics locals i la resiliència	20
- Ens locals beneficiaris per la millora de les xarxes de serveis bàsics locals i la resiliència	18
- Nombre de suports tècnics per la millora de les urbanitzacions residencials de baixa densitat	10
- Ens locals beneficiaris per la millora de les urbanitzacions residencials de baixa densitat	8
- Nombre de suports tècnics per la millora de rieres, torrents i barrancs	15
- Ens locals beneficiaris per la millora de rieres, torrents i barrancs	12

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A401	Cap subsecció	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	10

Total destinacions **34**

Orgànics de gestió	Recursos humans
50003 Servei Jurídic Administratiu 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít. A0000 Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana A0100 Ger.Ser. d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Llocs de treball: 62
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Territori A Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	
Objectius de desenvolupament sostenible	
11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.	
Objectius específics 2024	
- Oferir suport als ens locals en matèria d'habitatge, regeneració urbana, urbanisme, activitats i protecció civil d'acord amb la realitat social, econòmica i legislativa del territori. - Donar suport en formació i consultes tècnic-jurídiques. - Prestar suport econòmic per habitatges assequibles i sostenibles, planejament urbanístic, servei d'intermediació en deutes de l'habitatge, verificació d'activitats i protecció civil.	
Activitats i productes 2024	
- Planejament, estudis i suport en matèria urbanística. - Regeneració urbana i activació de buits urbans. - Adquisició d'habitatges, rehabilitació d'habitatges i foment del lloguer assequible. - Serveis d'intermediació en deutes d'habitatges (SIDH). - Xarxa de serveis locals d'habitatge (XSLH) i suport als Serveis locals d'habitatge. - Gestor d'informació d'activitats (GIA). - Redacció de censos d'activitats i plans de verificació d'activitats. - Plans d'autoprotecció i plans de protecció civil municipal (DUPROCI). - PCOM: aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Suport tècnic - Assistències tècniques atorgades. Activitats - Ens locals que han rebut assistència tècnica. Activitats - Assistències tècniques atorgades. Habitatge - Ens locals que han rebut assistència tècnica. Habitatge - Assistències tècniques atorgades. Urbanisme - Ens locals que han rebut assistència tècnica. Urbanisme	70 50 20 15 20 15
Suport econòmic. Habitatge - Ens locals amb suport atorgat	120
Suport econòmic. Total - Ajuts atorgats	250

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	3
A501	Cap unitat nivell 1	7
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	23

Total destinacions**62**

Orgànics de gestió	Recursos humans
D0001 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari	Llocs de treball: 53
Àrea	
D Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda	
Objectius de desenvolupament sostenible	
13 Acció climàtica 15 Vida terrestre	
Fites	
13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països. 15.1 A tots els pobles i ciutats, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen (bosc, aiguamolls, muntanyes i zones àrides). 15.2 Promoure la gestió sostenible de tots els tipus de boscos, posar fi a la desforestació, recuperar els boscos degradats i incrementar substancialment la repoblació forestal i la reforestació.	
Objectius específics 2024	
- Donar suport als ajuntaments en matèria de redacció i implementació de plans de prevenció d'incendis forestals, així com de protecció d'incendis forestals en la interfície urbana-forestal. - Sensibilitzar i informar la població davant el risc d'incendi forestal, reduir conductes imprudents i millorar la ràpida detecció i actuació davant d'aquests.	
Activitats i productes 2024	
- Redacció de plans de prevenció municipal d'incendis forestals (PPI), així com suport econòmic i tècnic als ajuntaments per a la seva implementació. - Redacció de plànols de delimitació, projectes constructius de franges i parcel·les de protecció en la interfície urbana-forestal. - Desplegament conjunt amb els ajuntaments i les agrupacions de defensa forestal (ADF), del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI) i altres estratègies de sensibilització del risc i detecció d'incendis forestals. - Redacció de projectes de zones estratègiques per a la prevenció de grans incendis forestals o de restauració de zones afectades per perturbacions naturals.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Programa de restauració i millora forestal (PRMF)	
- Superfície certificada d'àrees de gestió forestal prioritària per a la prevenció d'incendis i restauració de zones degradades	1.400
Pla de prevenció d'incendis forestals en la interfície forestal urbana (PPU)	
- Projectes de franges i parcel·les interiors en urbanitzacions i nuclis de població	70
- Superfície certificada de franges perimetrals de protecció i parcel·les interiors	498
Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)	
- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals redactats i lliurats als ajuntaments per a la seva aprovació	48
- Quilòmetres mantinguts de xarxa viària bàsica de prevenció d'incendis forestals	2.600
- Suports realitzats de direcció d'obra de plans municipals de prevenció d'incendis forestals	80
Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)	
- Persones informades	50.000
- Punts de risc i abocaments detectats i comunicats	1.300
- Superfície forestal vulnerable protegida	498.459,45

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	10
TG02	Tècnic nivell 2	27

Total destinacions **53**

Orgànics de gestió	Recursos humans
50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít. 90000 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica 90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient	Llocs de treball: 43
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Territori 9 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica	
Objectius de desenvolupament sostenible	
07 Energia assequible i no contaminant 11 Ciutats i comunitats sostenibles 13 Acció climàtica	
Fites	
07.2 Per a 2030, augmentar substancialment el percentatge de l'energia renovable en el conjunt de fonts d'energia en els nostres municipis. 07.3 Per a 2030, duplicar la taxa de millora de l'eficiència energètica a tots els municipis. 11.b Augmentar el nombre d'assentaments humans que adopten polítiques per promoure la inclusió, l'ús eficient de recursos, la mitigació del canvi climàtic i la seva adaptació, així com la resiliència davant dels desastres (gestió de riscos). 13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.	
Objectius específics 2024	
- Potenciar la gestió local per a la sostenibilitat econòmica i ambiental, estimulant l'ocupació, l'economia verda i circular. - Impulsar la transició energètica amb el foment de l'eficiència energètica i la generació renovable, la gestió sostenible de l'aigua, els residus i altres recursos, així com la mobilitat tova, eficient i sostenible. - Potenciar models de gestió municipal dels serveis públics i d'organització, tendint a una alta eficiència econòmica i ambiental. - Promoure les mesures de mitigació i d'adaptació local al canvi climàtic i fomentar la resiliència local.	
Activitats i productes 2024	
- Plans d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC), incloent-hi accions de mitigació i adaptació, i les revisions biennals dels plans. - Auditories energètiques i d'eficiència energètica. Models de gestió alternatius més sostenibles ambiental i econòmicament. - Promoció de les energies renovables a instal·lacions municipals. - Implantació de models de gestió dels serveis municipals, de residus i cicle local d'aigua, i auditoria de gestió dels serveis de proveïment d'aigua. - Plans d'eficiència de recursos locals ambientals naturals i verd urbà. - Impuls de mesures d'adaptació i resiliència front el canvi climàtic, amb èmfasi especial en les mesures basades en la natura. - Avaluació de la gestió municipal dels materials amb amiant als equipaments i instal·lacions, i els residus municipals. - Préstec d'aparells de mesura energètica.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Gestió de residus	
- Informes, estudis i projectes de residus sòlids urbans	25
Foment d'energies renovables i eficiència energètica	
- Estudis	125
Transició energètica i canvi climàtic	
- Ens locals adherits al Pacte de les Alcaldies (dada acumulada)	275
Suport econòmic	
- Ens locals amb suport atorgat	70

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
DP01	Director de programa	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions **43**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 27	
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica			
Objectius de desenvolupament sostenible			
03 Salut i benestar			
06 Aigua neta i sanejament			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites			
03.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats.			
06.3 Per a 2030, millorar la qualitat de l'aigua reduint la contaminació, eliminant abocaments, reduint els materials i productes químics perillosos, reduint a la meitat les aigües residuals sense tractar i augmentant el reciclat i la reutilització.			
06.4 Per a 2030, augmentar la utilització eficient dels recursos hídrics a tots els sectors, i assegurar la sostenibilitat de l'extracció i el subministrament d'aigua potable per fer front a l'escassetat d'aigua i reduir les persones que la pateixen.			
11.6 Per a 2030, reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, amb especial atenció a la qualitat de l'aire, així com a la gestió dels residus municipals i d'altre tipus.			
Objectius específics 2024			
- Donar suport tècnic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics.			
- Proporcionar suport econòmic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la contaminació acústica.			
Activitats i productes 2024			
- Assessorament tècnic.			
- Préstec de material (sonòmetres, fonts de soroll, etc.).			
- Elaboració d'informes i treballs referents a la qualitat de l'aire i de les aigües, el soroll i, els camps electromagnètics.			
- Suport econòmic per l'adequació acústica de locals municipals.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Diagnosi i control ambiental. Contaminació atmosfèrica			
- Filtres totals de partícules PM10 i PM2,5 analitzats			1.200
- Informes tècnics sobre contaminació atmosfèrica			50
Diagnosi i control ambiental. Soroll i altres contaminants físics			
- Informes tècnics i mapes de soroll			60
- Informes tècnics de camps electromagnètics			20
Diagnosi i control ambiental. Aigües i medi hídric			
- Informes tècnics sobre l'aigua			90
- Mostres d'aigua analitzades			2.600
Suport econòmic			
- Ens locals amb suport atorgat			40
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A302	Cap secció nivell 2		2
A501	Cap unitat nivell 1		1
A504.D	Cap unitat nivell 4 amb desplaçament		1
A514	Cap unitat nivell 4 CT		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT		5
PO08.D	Personal d'oficis nivell 5 CTB amb desplaçament		3
TA02	Tècnic assessor nivell 2		1
TG02	Tècnic nivell 2		11
Total destinacions			27

Orgànics de gestió		Recursos humans	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 15	
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica			
Objectius de desenvolupament sostenible			
04 Educació de qualitat			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
13 Acció climàtica			
Fites			
04.7 Per a 2030 garantir que l'alumnat adquireixi coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible (estils de vida sostenibles, drets humans, igualtat de gènere, cultura de pau i no-violència, diversitat cultural).			
11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.			
13.3 Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca.			
Objectius específics 2024			
- Potenciar i donar suport a les activitats d'educació, formació, sensibilització i divulgació ambiental dels ens locals amb nous formats. - Coordinar i impulsar les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i l'inici del nou pla de treball del mandat. - Actualitzar el programa d'activitats educatives del Centre d'Estudis del Mar (CEM), consolidar el programa d'activitats de cap de setmana i de ciència ciutadana, així com arrelar el CEM al seu entorn immediat i definir el nou projecte expositiu. - Reforçar la comunicació de la Gerència de Servei de Medi Ambient i dels mitjans que disposem: el butlletí eAmbient, la web i les diverses xarxes socials. - Consolidar el treball transversal de l'oficina amb els agents d'educació ambiental de Catalunya.			
Activitats i productes 2024			
- Organització de jornades i tallers, seminaris, cursos, actes i espais d'intercanvi d'experiències i coneixement, així com gestió d'exposicions itinerants, renovació de l'exposició del CEM, i elaboració i gestió de projectes d'educació ambiental. - Gestió de les pàgines web de medi ambient, de l'Agenda escolar, de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i Sostenible.cat. - Suport econòmic i tècnic a les iniciatives municipals d'educació, divulgació i participació ambiental. - Gestió de la Secretaria Tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, i del Centre d'Estudis del Mar.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat			
- Entitats associades			325
Centre d'Estudis del Mar			
- Visitants			12.500
Formació i reciclatge			
- Accions de capacitació per a personal tècnic municipal de temàtica ambiental			45
Documentació ambiental i de difusió			
- Agendes escolars de medi ambient i desenvolupament distribuïdes			80.000
Divulgació ambiental			
- Ens locals beneficiaris d'actuacions de sensibilització i educació ambiental			200
Suport econòmic			
- Ens locals amb suport atorgat			100
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A302	Cap secció nivell 2		1
A501	Cap unitat nivell 1		2
AG01	Auxiliar general nivell 1		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		1
TG02	Tècnic nivell 2		9
Total destinacions			15

Orgànics de gestió	Recursos humans
20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius D0000 Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda D0100 Gerència de Serveis d'Espais Naturals D0101 Servei de Gestió de Parcs Naturals D0102 Ser. d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inv. i Obres	Llocs de treball: 247
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital D Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda	
Objectius de desenvolupament sostenible	
11 Ciutats i comunitats sostenibles 13 Acció climàtica 15 Vida terrestre	
Fites	
11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat. 13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països. 13.3 Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca. 15.1 A tots els pobles i ciutats, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen (bosc, aiguamolls, muntanyes i zones àrides). 15.2 Promoure la gestió sostenible de tots els tipus de bosc, posar fi a la desforestació, recuperar els bosc degradats i incrementar substancialment la repoblació forestal i la reforestació.	
Objectius específics 2024	
- Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari a la Xarxa de Parcs Naturals. - Proveir i gestionar de manera eficaç i sostenible les necessitats de funcionament ordinari de la Xarxa de Parcs Naturals, de manera alineada amb el Pla Clima. - Desenvolupar i participar en projectes i xarxes d'àmbit local, estatal i internacional, relacionats amb l'anàlisi i la planificació del sòl no urbanitzable. - Donar suport al món local en la consolidació del model de gestió dels Parcs Naturals, mitjançant la gestió directa de la Diputació de Barcelona participada amb els ajuntaments o mitjançant consorcis amb les entitats locals. - Gestionar el Parc Fluvial del Besòs a partir de l'encomanda feta pels ajuntaments (Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià del Besòs i Barcelona). - Donar suport als municipis per a la millora de la ordenació i gestió del sòl no urbanitzable. - Desenvolupar accions adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic i a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental. - Vetllar per l'aplicació de la legalitat vigent en l'àmbit dels espais naturals protegits i tenir cura del manteniment dels valors naturals, paisatgístics, culturals i patrimonials dels parcs. - Establir nous instruments de planificació en referència principalment a plans de protecció del medi natural i del paisatge. - Desplegar el Pla d'energia i clima 2030 als edificis i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals. - Impulsar les finques públiques de referència envers els Objectius de Desenvolupament Sostenible. - Contribuir en la definició de models territorials pel desplegament de la infraestructura verda. - Disposar del patrimoni natural resilient per als Objectius de Desenvolupament Sostenible. - Desenvolupar el sistema d'informació territorial a l'abast de tothom.	
Activitats i productes 2024	
- Provisió i manteniment d'equips informàtic de la Xarxa de Parcs Naturals. - Provisió de sistemes de telecomunicacions de la Xarxa de Parcs Naturals. - Adquisició i distribució de material inventariable destinat a la gerència, provisió i manteniment del mobiliari i altre material no inventariable. Provisió de les necessitats de funcionament ordinari, vetllant per un ús sostenible dels recursos. - Confecció d'un protocol d'ús de la flota de vehicles de la gerència. - Participació en les activitats desenvolupades per institucions d'àmbit local, estatal i internacional, així com la gestió dels projectes Next Generation EU atorgats. - Gestió del web, xarxes socials, butlletins, i aplicacions mòbils de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.	

- Identificació, seguiment i anàlisi dels indicadors de gestió interna, en el context d'acostar el model pressupostari cap a un sistema de pressupostació orientat als resultats (POR).
- Gestió per a l'elaboració de material de difusió i publicacions de la gerència, així com maquetació de plafons informatius i interpretatius dels parcs.
- Col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona i amb els mitjans de comunicació per difondre les accions de gestió que es duen a terme (notícies i reculls de premsa, i campanyes).
- Suport als municipis en la gestió dels espais naturals mitjançant transferències a consorcis.
- Execució del Pla de manteniment anual del Parc Fluvial del Besòs i control del compliment del Pla d'usos i del Pla d'emergència. Projecte de Renovació del Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE).
- Gestió dels equipaments públics que es porten de manera directa, mitjançant conveni o concessió administrativa.
- Suport als municipis en la gestió ambiental del sol no urbanitzable, la promoció del transport públic als espais naturals protegits i desenvolupament del pla d'acció de la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- Estimulació de productes adreçats al desenvolupament socioeconòmic cercant la implicació dels sectors econòmics i els agents locals i implantació de l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible als parcs naturals.
- Plans d'ús públic, disseny de xarxes viàries i d'itineraris, de senyalització i de regulació d'accés a zones sensibles, projectes de manteniment i noves propostes de senyalització.
- Funcionament dels òrgans de participació en la gestió: assemblees, consells coordinadors, comissions consultives i altres fòrums.
- Promoció d'activitats culturals, divulgatives, de sensibilització ambiental, adreçades als visitants, al públic escolar i a la comunitat científica.
- Plans de conservació del patrimoni natural, plans de seguiment de paràmetres ecològics i elaboració d'altres documents estratègics de conservació del patrimoni natural de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Elaboració d'instruments de delimitació i planificació necessaris per a l'adequada gestió dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals (principalment plans de protecció del medi natural i del paisatge).
- Control de l'acompliment de les disposicions normatives mitjançant informes previs i notificacions de les infraccions.
- Planificació, manteniment i millora d'infraestructures i edificis de la Xarxa de Parcs Naturals amb la redacció de diagnòstic i necessitats d'inversió.
- Contribució a la planificació estratègica de les finques propietat de la Diputació de Barcelona a la Xarxa de Parcs Naturals.
- Configuració de models territorials de referència per a la ciutadania i per a les administracions públiques, i suport econòmic als ens locals i agents territorials per a projectes de millora del model territorial.
- Planificació i execució de projectes per a la millora del patrimoni natural i la biodiversitat.
- Inversió en la millora del patrimoni natural i de la biodiversitat.
- Gestió de la informació i el coneixement per tal de disposar d'un únic repositori d'informació, que incorpori dades d'estudis i projectes als SIG i desplegui l'estratègia BIM de la corporació.
- Incorporació d'estudis de recerca de base del territori al sistema d'informació territorial a l'abast de tothom.

Principals indicadors	Previsió 2024
Planificació, manteniment i millora d'infraestructures i edificis de la XPN amb la redacció diagnòstic i necessitats d'inversió	
- Percentatge d'import d'obra executada en infraestructures sobre la inversió prevista al mandat	20
- Percentatge de superfície d'obra executada en infraestructures sobre la superfície prevista al mandat	20
- Percentatge d'import d'obra executada en edificis sobre la inversió prevista al mandat	20
- Percentatge de superfície d'obra executada en edificis sobre la superfície prevista al mandat	20
Contribució a la planificació estratègica de les finques propietat de la Diputació de Barcelona a la XPN	
- Percentatge de finques públiques amb plans estratègics de finques realitzats respecte el total de finques públiques	25
Configuració de models territorials locals envers la infraestructura verda mitjançant recursos tècnics i econòmics específics	
- Percentatge de cobertura de les assistències de recursos tècnics	80
Inversió en la millora del patrimoni natural i de la biodiversitat	
- Percentatge de superfície de millora executada en finques sobre la superfície prevista al mandat	10
- Percentatge d'import d'obra executada en millora del patrimoni natural i la biodiversitat sobre la inversió prevista al mandat	10
Vigilància, control del planejament i plans de prevenció i restauració	
- Informes preceptius emesos	1.200

Suport tècnic - Municipis amb projectes de planificació i gestió en curs Activitats d'ús social i educació ambiental - Elements de difusió i publicacions (cartells, llibre, guies) - Nombre de seguidors a les xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals (Twitter, Facebook i Instagram) - Nombre d'usuaris que utilitzen l'autobús com a mitjà de transport per a anar als espais naturals protegits - Nombre de vídeos publicats a YouTube - Visitants dels parcs - Usuaris dels equipaments d'informació - Visites al lloc web Suport econòmic. Polítiques de foment - Import atorgat Gestió de les tecnologies de la informació i la comunicació - Centres connectats - Estacions de treball als centres	52 175 382.000 19.000 15 3.000.000 360.000 500.000 350.000 15 410
---	--

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	5
A401	Cap subsecció	13
A501	Cap unitat nivell 1	6
A502	Cap unitat nivell 2	5
A503	Cap unitat nivell 3	7
A504	Cap unitat nivell 4	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	5
AG01	Auxiliar general nivell 1	22
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	8
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	1
EE91	Tècnic auxiliar educació a extingir	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
PO04.D	Personal d'oficis nivell 3 CTB amb desplaçament	2
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA amb desplaçament	20
PO08.D	Personal d'oficis nivell 5 CTB amb desplaçament	1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA amb desplaçament	9
PSP1	Personal subaltern Parcs CT	10
SE04.D	Guarda forestal amb desplaçament	27
SE06.D	Guarda forestal especial amb desplaçament	22
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	19
TG02	Tècnic nivell 2	47

Total destinacions **247**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius de desenvolupament sostenible	
11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats. 11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.	
Objectius específics 2024	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar la contractació externa de subministraments i serveis. - Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari.	
Activitats i productes 2024	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació personal i dels serveis de seguretat prestats a l'Espai Natural, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància i instal·lació de sistemes de seguretat, així com la resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament. - Controlar els consums de subministraments continus.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Activitats de control logístic	
- Consum d'electricitat (euros)	25.000
- Consum d'electricitat (kWh)	40.000
- Consum d'aigua (euros)	150
- Consum d'aigua (m3)	150

21100	PENSIONS	
Orgànics de gestió	Recursos humans	
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		
Àrea		
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital		
Objectius de desenvolupament sostenible		
10 Reducció de les desigualtats		
Fites		
10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.		
Objectius específics 2024		
- Assegurar el compliment dels acords relatius al pla de pensions.		
Activitats i productes 2024		
- Gestió de les aportacions dels partícips de les pensions.		
- Anàlisi i tramitació de canvis d'entitat gestora i dipositària.		
Principals indicadors	Previsió 2024	
Prestacions socials - Partícips del pla de pensions - Personal de la DIBA partícips actius del pla de pensions		6.000 3.000

Orgànics de gestió	Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans	
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius de desenvolupament sostenible	
10 Reducció de les desigualtats	
Fites	
10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2024	
- Assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria de mesures d'acció social. - Assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.	
Activitats i productes 2024	
- Gestió del sistema d'ajuts per menjar. - Gestió de l'ajut per fills menors de 18 anys. - Gestió de les millores socials. - Gestió de la millora complementària per edat. - Impulsar les accions necessàries per assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals i la millora permanent de les condicions de treball del personal en aquest aspecte.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Ajuts per menjar	
- Titulars amb assignació de l'ajut menjar	2.020
Ajuts per fills menors de 18 anys	
- Titulars de l'ajut per fills menors de 18 anys	1.800
Ajuts per millores socials	
- Titulars de l'ajut per millora social	4.500
- Titulars de l'ajut per millora social complementària per edat	2.000
Vigilància de la salut	
- Revisions mèdiques específiques	2.200

Orgànics de gestió

20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 60000 À. Sostenibilitat Social, Cicle Vida i Comunitat
 60100 Gerència de Serveis Socials
 60101 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Recursos humans

Llocs de treball: 91

Àrea

2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
 6 À. Sostenibilitat Social, Cicle Vida i Comunitat

Objectius de desenvolupament sostenible

01 Fi de la pobresa
 10 Reducció de les desigualtats
 11 Ciutats i comunitats sostenibles

Fites

01.1 Per a 2030, erradicar per a totes les persones del món la pobresa extrema, actualment mesurada per un ingrés per persona inferior a 1,25 dòlars EUA al dia.
 01.2 Per a 2030, reduir com a mínim a la meitat la proporció d'homes, dones, nens i nenes de totes les edats que viuen en la pobresa en totes les seves dimensions d'acord amb les definicions de cada estat.
 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.
 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.

Objectius específics 2024

- Dotar del programari necessari per a la gestió de l'assistència social als municipis.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les competències dels serveis socials bàsics.
- Cooperar amb els ens locals en la planificació, organització i gestió dels serveis socials.
- Potenciar la planificació i els programes dirigits a la inclusió social, la lluita contra la pobresa i la garantia d'ingressos.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris de serveis socials.
- Acompanyar els professionals dels serveis socials municipals en la seva praxi professional.

Activitats i productes 2024

- Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA.
- Suport a la cobertura de la targeta moneder d'impacte social.
- Projectes per a la millora de la planificació, organització i gestió de serveis socials.
- Cercle de comparació intermunicipal en l'àmbit de serveis socials.
- Suport als projectes d'inclusió social, de cobertura de necessitats bàsiques de polítiques municipals de garantia d'ingressos.
- Servei d'orientació jurídica (POJM) i servei d'intermediació hipotecària als serveis socials (SIDH).
- Formació per a professionals de serveis socials municipals dels ens locals.
- Supervisió d'equips de serveis socials bàsics i de càrrecs intermedis.
- Finançament de l'àmbit del benestar social.

Principals indicadors		Previsió 2024
Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA		
- Municipis que disposen de l'aplicació HESTIA (dada acumulada). Àrees bàsiques		304
Servei d'orientació jurídica i servei de mediació hipotecària als serveis socials		
- Intermediacions en habitatge		3.000
- Consultes als serveis d'assessorament jurídic		2.500
Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics		
- Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics		20
- Ens locals amb projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics		55
Proj. per a la inclusió social, cobertura de les necessitats bàsiques i gestió de prest. eco. de caràcter social		
- Projectes de suport tècnic per a la inclusió social		30
Formació		
- Assistents		1.000
Suport econòmic		
- Import atorgat		26.000.000
Supervisió d'equips		
- Municipis on s'ha realitzat supervisió d'equips		200
Targeta moneder d'impacte social		
- Targetes moneder d'impacte social utilitzades pels municipis		3.000
Finançament de projectes d'entitats sense ànim de lucre		
- Entitats beneficiades dins de les convocatòries de finançament de Benestar Social		500
Cercle de comparació intermunicipal		
- Ens locals participants		75
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	3
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	16
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
DP01	Director de programa	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TG01	Tècnic nivell 1	23
TG02	Tècnic nivell 2	20
Total destinacions		91

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 60103 Serv. Atenció Dependència i Vulnerabilitat Social	Llocs de treball: 46
Àrea	
1 Àrea de Presidència 6 À. Sostenibilitat Social, Cicle Vida i Comunitat	
Objectius de desenvolupament sostenible	
03 Salut i benestar 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
03.5 Enfortir als nostres governs locals la prevenció i el tractament dels trastorns per l'abús de substàncies addictives, inclosos l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. 10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.	
Objectius específics 2024	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social, així com promoure el bon tracte a la infància i l'adolescència i la prevenció vers qualsevol tipus de violència. - Prevenir, detectar i atendre adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions i les seves famílies. - Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin millorar la seva qualitat de vida i romandre a la seva llar el màxim temps possible. - Donar suport als cuidadors i cuidadores familiars de persones en situació de dependència. - Dotar els municipis i ens locals d'eines de planificació estratègica per abordar situacions de vulnerabilitat social.	
Activitats i productes 2024	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Actuacions per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de risc social. - Actuacions de prevenció i planificació en addiccions. - Actuacions de tractament de les addiccions adreçades a adolescents i joves i a les seves famílies. - Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans i persones amb necessitats especials. - Servei local de teleassistència. - Grups de suport emocional i ajuda mútua. - Projectes en l'àmbit de les persones amb discapacitat i la salut mental. - Programa "NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans".	
Principals indicadors	Previsió 2024
Servei local de teleassistència	
- Persones amb servei local de teleassistència actiu	105.000
Arranjament d'habitatges	
- Habitatges arranats per a gent gran (dada acumulada mandat)	900
Projectes en l'àmbit de les persones grans	
- Municipis amb projectes emmarcats en el Programa d'abordatge dels maltractaments a les persones grans	250

Projectes en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental	
- Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental	11
Projectes per a infants i adolescents en situació de risc	
- Projectes de suport tècnic per a infants i adolescents en situació de risc	11
Actuacions de prevenció i planificació en addiccions	
- Projectes de suport tècnic, capacitacions per a professionals i tallers per a la prevenció de les addiccions	50
Actuacions de prevenció i detecció de consums problemàtics a substàncies i pantalles	
- Persones de 12 a 21 anys amb suport en consums problemàtics a substàncies i l'ús de pantalles	300
Col·laboració amb entitats d'iniciativa social	
- Convenis de col·laboració i subvencions directes vigents amb entitats d'iniciativa social	39
Grups de suport emocional i ajuda mútua	
- Municipis que han participat en els grups de suport emocional i ajuda mútua	120
Programa "NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans"	
- Municipis participants en el Programa "NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans"	23

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	3
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	2
ES01	Tècnic assistencial nivell 1 CT	1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	4
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	12
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions **46**

Orgànics de gestió	Recursos humans
60200 Ger.Ser. Residencials d'Estades Temporals i RESPIR 60202 Of. Suport a la Gestió de Recursos i Subministr.	Llocs de treball: 472
Àrea	
6 À. Sostenibilitat Social, Cicle Vida i Comunitat	
Objectius de desenvolupament sostenible	
01 Fi de la pobresa 03 Salut i benestar	
Fites	
01.3 Posar en pràctica en l'àmbit local sistemes i mesures apropiades de protecció social per a totes les persones, nivells mínims inclosos i, per a 2030, aconseguir una àmplia cobertura de les persones pobres i vulnerables. 03.8 Assolir cobertura sanitària universal, en particular la protecció contra els riscos financers i l'accés a serveis de salut essencials de qualitat i a medicaments i vacunes segurs, eficaços i assequibles per a les persones dels nostres municipis.	
Objectius específics 2024	
- Donar suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència, garantint la continuïtat de la cura i l'atenció a les persones acollides temporalment als centres residencials en condicions òptimes. - Atendre situacions d'urgència social de persones grans dels municipis de la província. - Potenciar la coordinació sociosanitària tant en l'àmbit intern com extern, amb els agents i institucions. - Promoure accions de millora contínua en aquells àmbits que es generin canvis i oportunitats, vetllant per la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporal. - Adaptar els serveis residencials d'estades temporals per a persones amb dependència a les situacions d'excepcionalitat que puguin esdevenir.	
Activitats i productes 2024	
- Impuls i implementació dels canvis organitzatius i les adaptacions que calgui en l'organització dels recursos disponibles i del temps de treball de les persones treballadores, per tal de garantir la prestació dels serveis residencials. - Adaptació dels protocols d'actuació de tots els àmbits d'actuació, aplicant els criteris fixats per l'autoritat sanitària quan existeixin. - Aplicació de mesures de seguretat i protecció, tant a les persones acollides com a les treballadores, així com mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció. - Vetlla per l'eficàcia de les dinàmiques i procediments de treball, basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals. - Adaptació dels sistemes de gestió de la informació actual per facilitar la presa de decisions, la coordinació sociosanitària. - Planificació i distribució del temps de treball de les persones, gestió de les incidències i eines necessàries per garantir les presències fixades així com la correcta aplicació de la normativa i acords interns.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Gent gran. Llarga estada	
- Places operatives	5
Gent gran. RESPIR	
- Places operatives	91
- Usuaris atesos	550
- Índex d'ocupació	85
Gent gran. SAUV	
- Places operatives	15
- Usuaris atesos	50
- Índex d'ocupació	95
Discapacitat. RESPIR	
- Places operatives	32
- Usuaris atesos	450
- Índex d'ocupació	80

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	4
A501	Cap unitat nivell 1	19
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	3
A504	Cap unitat nivell 4	1
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	2
A525	Cap unitat nivell 5 CTB	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
ES01	Tècnic assistencial nivell 1 CT	1
ES02	Tècnic assistencial nivell 2 CT	201
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	117
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	2
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	13
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	9
PO14	Conductor de vehicles	4
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	70
TG02	Tècnic nivell 2	9

Total destinacions**472**

Orgànics de gestió	Recursos humans
60000 À. Sostenibilitat Social, Cicle Vida i Comunitat 60002 Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Llocs de treball: 27
Àrea	
6 À. Sostenibilitat Social, Cicle Vida i Comunitat	
Objectius de desenvolupament sostenible	
05 Igualtat de gènere 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
05.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. 11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2024	
- Treballar per uns barris, pobles i ciutats més inclusius i impulsar l'acció comunitària. - Promoure les polítiques de convivència i dret a la ciutat, especialment en el marc de les comunitats de veïns, l'espai públic i els equipaments a través de la impuls de la mediació, les taules de convivència i les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE), entre altres. - Acompanyar als ens locals en el desplegament de les polítiques d'igualtat de tracte i no-discriminació, incorporant la perspectiva interseccional al conjunt de l'acció municipal. - Donar suport als ens locals en l'impuls de les polítiques de cicle de vida, amb especial atenció a la infància, l'adolescència i l'envelliment actiu. - Oferir acompanyament als ens locals en la promoció de les polítiques d'acollida i interculturalitat.	
Activitats i productes 2024	
- Suport tècnic i econòmic als ens locals en l'impuls de les polítiques de convivència, inclusió social, no-discriminació, cicle de vida i diversitat. - Impuls i consolidació dels serveis locals de mediació i prestació directa a través del servei de mediació itinerant. - Establiment d'espais de treball presencials i virtuals d'intercanvi tècnic. - Formació a professionals i electes. - Accions de sensibilització en matèria de convivència, diversitat, no discriminacions i cicle de vida. - Col·laboració amb entitats i institucions en els àmbits de treball del Servei per al foment de la recerca i la innovació.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Formació. Convivència, diversitat i cicle de vida	
- Accions formatives	30
Programa de mediació ciutadana	
- Persones participants en processos de mediació ciutadana (SMC)	12.800
- Sol·licituds d'accions acceptades. Servei itinerant de mediació ciutadana (SIMC)	50
Suport tècnic. Convivència, diversitat i cicle de vida	
- Convivència. Sol·licituds de suport tècnic aprovades	85
- Convivència. Ens locals beneficiaris. Sol·licituds de suport tècnic aprovades	51
Suport econòmic. Convivència, diversitat i cicle de vida	
- Dinamització de les persones grans. Ens locals beneficiaris. XGL Catàleg	15
- Convivència i diversitat. Ens locals beneficiaris. XGL Catàleg	135
- Infància i l'adolescència. Ens locals beneficiaris. XGL Catàleg	150
Suport material. Convivència, diversitat i cicle de vida	
- Activitats de sensibilització	175

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
AS02	Secretària de directiu	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	16

Total destinacions **27**

Orgànics de gestió	Recursos humans
B0000 Àrea de Feminismes i Igualtat B0100 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania B0101 Servei de Polítiques d'Igualtat	Llocs de treball: 50
Àrea	
B Àrea de Feminismes i Igualtat	
Objectius de desenvolupament sostenible	
05 Igualtat de gènere 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
05.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats. 05.2 Des del govern local vetllar per l'eliminació de totes les formes de violència contra totes les dones i nenes en els àmbits públic i privat, inclosos el tràfic i l'explotació sexual, així com altres tipus d'explotació. 05.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. 11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2024	
- Fomentar programes d'acció integral per a l'impuls de polítiques d'igualtat de gènere, de lideratge femení, d'incorporació de la transversalitat de gènere i de no discriminació. - Col·laborar amb institucions i entitats amb programes d'interès i complementaris a les línies de treball. - Innovar en el disseny i la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere, l'abordatge integral de les violències masclistes i la diversitat sexual i de gènere, amb una perspectiva transversal i interseccional. - Impulsar l'Espai Francesca Bonnemaison com a indret de referència en les polítiques d'igualtat. - Capacitar a través de la formació i l'acompanyament a electes i professionals. - Articular una resposta integral per a l'erradicació de les violències masclistes. - Promoure la sensibilització ciutadana en matèria de feminismes i igualtat.	
Activitats i productes 2024	
- Programa de subvencions a entitats i institucions en l'àmbit de feminismes i igualtat. - Assessorament i suport tècnic i econòmic als ens locals en els àmbits de polítiques feministes, d'abordatge integral contra les violències masclistes i per la diversitat sexual i de gènere. - Impuls de la Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes. - Programa de polítiques LGTBI. - Assessorament i suport tècnic en la implantació de la transversalitat de gènere a la corporació. - Creació d'espais de debat, intercanvi tècnic i reflexió. - Programa de formació per a personal tècnic municipal, electes i altres agents claus. - Accions de sensibilització per fomentar la igualtat de gènere, la diversitat sexual i de gènere i contra les violències masclistes.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Suport econòmic. Total gerència - Entitats amb suport atorgat	190
Formació. Igualtat de gènere - Accions formatives	60
Sensibilització i divulgació. Igualtat de gènere - Activitats organitzades a l'espai Francesca Bonnemaison	39
Sensibilització i divulgació. Igualtat de gènere - Ens locals beneficiaris. Total	110
Suport econòmic. Igualtat de gènere - Ens locals beneficiaris	500
Suport tècnic. Igualtat de gènere - Ens locals beneficiaris	63

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	4
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	11
TG02	Tècnic nivell 2	17

Total destinacions**50**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius B0101 Servei de Polítiques d'Igualtat		Llocs de treball: 50	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital B Àrea de Feminismes i Igualtat			
Objectius de desenvolupament sostenible			
05 Igualtat de gènere 10 Reducció de les desigualtats			
Fites			
05.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats. 05.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis. 10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte a tots els pobles i ciutats.			
Objectius específics 2024			
- Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari. - Esdevenir un espai de referència en la construcció d'una ciutadania activa i feminista des de la igualtat d'oportunitats. - Incorporar la perspectiva de gènere i la sensibilització. - Oferir ensenyaments per garantir un espai on tothom tingui les mateixes oportunitats de progrés. - Potenciar la formació professionalitzada. - Ser un referent dins del concepte de ciutat educadora.			
Activitats i productes 2024			
- Provisió i manteniment d'equips informàtics. - Implementació del Pla Estratègic. - Ensenyaments d'art, cuina, moda, humanitats i tecnologia. - Accions formatives en matèria d'igualtat. - Accions formatives i d'acompanyament per potenciar l'emprenedoria. - Accions vinculades a l'acompanyament i la inserció laboral.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Gestió de les accions formatives			
- Alumnes matriculats (darrer curs tancat)			2.500
Oferta formativa			
- Places ofertes (darrer curs tancat) - Places cobertes (darrer curs tancat) - Accions formatives (darrer curs tancat) - Grups (darrer curs tancat)			3.800 3.000 200 280
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	5	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
EE01	Tècnic ensenyament nivell 1	14	
EE02	Tècnic ensenyament nivell 2	23	
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	4	
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
Total destinacions		50	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
60001 Oficina del Pla Jove		Llocs de treball: 18	
Àrea			
6 À. Sostenibilitat Social, Cicle Vida i Comunitat			
Objectius de desenvolupament sostenible			
04 Educació de qualitat			
08 Treball digne i creixement econòmic			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites			
04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball digne i l'emprenedoria.			
08.6 A tots els municipis reduir substancialment la proporció de joves sense ocupació i que no cursen estudis ni reben formació.			
11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.			
Objectius específics 2024			
- Donar suport econòmic als ajuntaments i consells comarcals per a polítiques locals de joventut. - Facilitar la planificació de les polítiques locals de joventut. - Impulsar els equipaments juvenils municipals. - Promoure l'autonomia i l'acompanyament de les persones joves.			
Activitats i productes 2024			
- Assessorament, suport tècnic i econòmic als ens locals per al foment de les polítiques locals de joventut. - Material fem tec! per generar dinàmiques d'empoderament per als i les joves. - Suport tècnic per al disseny, gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals. - Formació per al personal tècnic local de joventut. - Programa Escolta Jove.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Formació			
- Assistents			400
Empoderament juvenil			
- Tallers d'emancipació atorgats			235
Planificació i impuls de polítiques de joventut			
- Ens locals beneficiaris de suport tècnic i material per a la planificació			45
- Ens locals beneficiaris de suport econòmic. Catàleg			273
- Ens locals beneficiaris de suport tècnic i material a equipaments juvenils			35
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A502	Cap unitat nivell 2	3	
A503	Cap unitat nivell 3	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
TG01	Tècnic nivell 1	6	
TG02	Tècnic nivell 2	5	
Total destinacions		18	

Orgànics de gestió	Recursos humans
30101 Servei de Mercat de Treball	Llocs de treball: 41
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme	
Objectius de desenvolupament sostenible	
08 Treball digne i creixement econòmic 09 Indústria, innovació i infraestructures 10 Reducció de les desigualtats	
Fites	
08.3 Promoure polítiques per enfortir el teixit productiu, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de petites i mitjanes empreses a través de l'accés a serveis financers. 08.5 Per a 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tothom, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor a tots els pobles i ciutats. 09.2 Promoure una industrialització inclusiva i sostenible i, com a molt el 2030, augmentar de manera significativa la contribució de la indústria a l'ocupació i al producte interior brut, d'acord amb les circumstàncies nacionals. 10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de l'edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.	
Objectius específics 2024	
- Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de les dues Xarxes territorials (Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació i la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals). - Promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica, especialment en l'àmbit de la digitalització de l'economia tot afavorint la disminució de la bretxa tecnològica de les persones més vulnerables.	
Activitats i productes 2024	
- Suport a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació. - Suport a la Xarxa per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental. - Oferir instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per millorar l'eficàcia en la gestió de serveis. - Capacitar els equips tècnics municipals a través d'activitats formatives i intercanvi d'experiències. - Millorar les funcionalitats de les eines de gestió existents. - Organitzar activitats per a la transferència de coneixements. - Projecte específic per afavorir els processos de transició digital, la reactivació econòmica i l'ocupació.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)	
- % cobertura poblacional sobre la població potencialment activa	100
- Llocs de treball oferts	13.500
- Insercions	22.000
- Persones ateses	85.000
- Empreses ateses	15.000
Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL)	
- Persones ateses	1.950
- Insercions	750
Suport econòmic. Fons de prestació, concurrència competitiva i plans d'ocupació	
- Import atorgat	20.386.500
- Ens locals amb suport atorgat	310
Suport tècnic i econòmics Xarxes OTL i SLO	
- % cobertura territorial (exclòs BCN) de les dues xarxes (OTL + SLO)	100

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	4
A502	Cap unitat nivell 2	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	17

Total destinacions **41**

Orgànics de gestió

50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.
 E0000 Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
 E0200 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
 E0201 Servei de Salut Pública

Recursos humans

Llocs de treball: 59

Àrea

5 Àrea d'Infraestructures i Territori
 E Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

Objectius de desenvolupament sostenible

03 Salut i benestar
 06 Aigua neta i sanejament

Fites

03.3 Per a 2030, posar fi a les epidèmies de la sida, tuberculosi, malària i les malalties desateses, així com combatre l'hepatitis, les malalties transmeses per l'aigua i altres malalties transmissibles.
 03.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis.
 03.5 Enfortir als nostres governs locals la prevenció i el tractament dels trastorns per l'abús de substàncies addictives, inclosos l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol.
 03.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats.
 06.3 Per a 2030, millorar la qualitat de l'aigua reduint la contaminació, eliminant abocaments, reduint els materials i productes químics perillosos, reduint a la meitat les aigües residuals sense tractar i augmentant el reciclat i la reutilització.

Objectius específics 2024

- Donar suport als ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en matèria de salut pública, d'acord amb la Llei 18/2009 de salut pública de Catalunya.
- Conèixer l'estat de salut de la població dels municipis de més de 10.000 habitants per poder prioritzar polítiques de millora i de reducció de desigualtats en salut, així com per orientar la presa de decisions, incloent les de la pròpia corporació.
- Fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixements entre els professionals de l'àmbit de la salut pública.
- Fomentar i protegir la salut de les persones en relació als riscos relacionats amb el consum d'aliments i l'aigua de consum humà, així com amb els factors ambientals.
- Fomentar accions en l'àmbit local per promoure hàbits i estils de vida saludables, per lluitar contra les desigualtats socials en salut i per implementar l'estratègia "salut a totes les polítiques".

Activitats i productes 2024

- Obtenció, gestió i sistematització d'informació sobre salut, per posar-la a l'abast dels responsables tècnics i polítics a fi d'afavorir la presa de decisions en salut pública i l'elaboració i seguiment de plans de salut.
- Disseny i desenvolupament d'un programa de formació continuada d'electes i tècnics de salut pública.
- Suport tècnic i econòmic als municipis per dissenyar i desenvolupar programes i activitats adreçats a promoure hàbits i estils de vida saludables.
- Suport tècnic i econòmic a municipis en matèria de sanitat ambiental (control de piscines, establiments de tatuatge i pírcing, prevenció de legionel·losi, control de mosquits i d'altres plagues i altres factors de risc relacionats amb el medi ambient).
- Suport tècnic i econòmic als municipis en matèria de seguretat alimentària.
- Suport tècnic i econòmic a municipis de menys de 5.000 habitants en el control de la qualitat sanitària de l'aigua de consum humà.
- Suport tècnic i econòmic als municipis del litoral en matèria d'higiene, salubritat i seguretat a les platges.

Principals indicadors	Previsió 2024
Suport material. Protecció de la salut. Seguretat alimentària	
- Visites realitzades	1.400
Suport material. Protecció de la salut. Aigua de consum humà	
- Anàlitzes d'aigua de consum	1.600
Suport material. Protecció de la salut. Sanitat ambiental	
- Actuacions de control sanitari de piscines realitzades	190
Suport material. Promoció de la salut. Activitats d'educació per a la salut	
- Activitats d'educació per a la salut realitzades	4.000
Suport econòmic. Plans locals de salut	
- Municipis amb suport atorgat. Plans locals de salut	20
Suport econòmic. Total	
- Municipis beneficiaris	300
Suport tècnic. Informació i anàlisi en salut pública	
- Alumnes de 4t d'ESO enquestats	4.000
- Municipis amb informe d'indicadors de salut local	70

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
PO14	Conductor de vehicles	1
TG01	Tècnic nivell 1	19
TG02	Tècnic nivell 2	17

Total destinacions

59

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 40000 Àrea de Cultura 80000 Àrea d'Educació 80100 Gerència de Serveis d'Educació	Llocs de treball: 98
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura 8 Àrea d'Educació	
Objectius de desenvolupament sostenible	
04 Educació de qualitat	
Fites	
04.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços. 04.2 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats les nenes i nens tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infantesa i a un ensenyament preescolar de qualitat, perquè estiguin preparats per a l'ensenyament primari. 04.7 Per a 2030 garantir que l'alumnat adquireixi coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible (estils de vida sostenibles, drets humans, igualtat de gènere, cultura de pau i no-violència, diversitat cultural). 04.a Construir i adequar instal·lacions escolars que responguin a les necessitats dels infants i les persones discapacitades, tinguin en compte les qüestions de gènere, i ofereixin entorns d'aprenentatge segurs, no violents, inclusivament i eficaços.	
Objectius específics 2024	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Afavorir la sostenibilitat dels centres i serveis educatius de titularitat municipal i reforçar la seva contribució al sistema educatiu. - Contribuir a l'èxit educatiu proporcionant més i millors oportunitats educatives amb la participació de tota la comunitat i amb serveis educatius bàsics orientats a les persones des de l'adaptació a l'especificitat local. - Consolidar estratègies locals per a garantir itineraris educatius al llarg de la vida i reforçar els programes locals d'orientació, de transició i de millora dels rendiments educatius. - Reforçar i consolidar el paper dels professionals de l'educació dels ajuntaments a partir de la formació i l'intercanvi de coneixement i experiències.	
Activitats i productes 2024	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Estudis i assessoraments de planificació escolar per lluitar contra la segregació i reforçar l'equitat en l'accés a l'escola. - Suport tècnic de programació, manteniment i funcionament de centres educatius municipals. - Activitats de suport a la funció educativa de les famílies. - Projecte de Noves Oportunitats Educatives 4.10. - Suport a accions, projectes i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa. - Formació de tècnics i responsables de serveis i centres educatius municipals. - Activitats de difusió i intercanvi de coneixement en l'àmbit educatiu. - Dinamització i coordinació de les xarxes d'escoles municipals. - Elaboració de plans i projectes de planificació i gestió d'ecosistemes educatius locals.	

Principals indicadors	Previsió 2024
Suport tècnic. Equitat educativa	
- Actuacions en l'àmbit de la planificació escolar i estratègies per a l'equitat educativa	20
Formació i coneixement	
- Assistents a les jornades d'activitats de difusió i intercanvi	1.000
- Acreditats de l'àmbit educatiu municipal en activitats formatives	1.000
Suport tècnic. Escoles i centres educatius municipals	
- Municipis que formen part de les xarxes d'escoles municipals d'educació (EMPA, EBM, EMM i EEE)	145
Ciutats educadores i oportunitats educatives	
- Plans i projectes de planificació i gestió d'ecosistemes educatius locals	10
- Participants en projectes educatius impulsats des de la Gerència de Serveis d'Educació	5.000
- % d'èxit del Programa de transicions educatives	60
Suport econòmic. Activitats i serveis d'educació	
- Import atorgat. Catàleg	8.000.000
Suport tècnic. Formació a persones adultes	
- Suports tècnics de programació, manteniment i funcionament de centres educatius	50

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	4
A501	Cap unitat nivell 1	6
A502	Cap unitat nivell 2	5
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	12
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	3
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	11
TG02	Tècnic nivell 2	36

Total destinacions **98**

Orgànics de gestió

20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
80100 Gerència de Serveis d'Educació

Recursos humans

Llocs de treball: 24

Àrea

2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
8 Àrea d'Educació

Objectius de desenvolupament sostenible

04 Educació de qualitat

Fites

04.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços.

04.2 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats les nenes i nens tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infantesa i a un ensenyament preescolar de qualitat, perquè estiguin preparats per a l'ensenyament primari.

Recursos humans**Destinacions per lloc de treball**

EE01	Tècnic ensenyament nivell 1	4
EE02	Tècnic ensenyament nivell 2	17
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	2
TG01	Tècnic nivell 1	1

Total destinacions**24**

Orgànics de gestió	Recursos humans
20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 40200 Gerència de Serveis de Biblioteques	Llocs de treball: 455
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 4 Àrea de Cultura	
Objectius de desenvolupament sostenible	
04 Educació de qualitat 05 Igualtat de gènere 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
04.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços. 04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball digne i l'emprenedoria. 04.5 Per a 2030, eliminar les disparitats de gènere en l'educació i garantir l'accés en condicions d'igualtat de les persones vulnerables (persones amb discapacitat, pobles indígenes i infants vulnerables), a l'ensenyament i la formació professional. 05.b Millorar l'ús de la tecnologia instrumental, en particular les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de promoure l'apoderament de les dones a tots els pobles i ciutats. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.	
Objectius específics 2024	
- Incorporar les tecnologies de la informació i de la comunicació al funcionament ordinari. - Proveir la infraestructura bàsica i necessària al correcte funcionament dels serveis digitals associats a la Xarxa de Biblioteques Municipals. - Donar suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els dèficits i les prioritats del Mapa de Lectura Pública i millorar la prestació serveis en els municipis inferiors 3.000 hab. en col·laboració amb altres administracions. - Impulsar la millora en manteniment i eficiència energètica, dels equipaments bibliotecaris. - Enfortir els ajuntaments per a la prestació dels serveis de biblioteca pública oberts a l'experimentació i la participació, com a motor del progrés social. - Impulsar mecanismes de consolidació de treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els agents locals com a valor d'innovació en la prestació de serveis públics i el desenvolupament local.	
Activitats i productes 2024	
- Dotació de les biblioteques de recursos, en fons documental i en tecnologies, per tal que disposin d'un fons documental i equipaments tecnològics adients. - Desenvolupament i manteniment del programari necessari. - Atenció personalitzada al personal de la Xarxa de Biblioteques Municipals. - Suport tècnic i econòmic per a la construcció i millora de biblioteques i pel desenvolupament del Mapa bibliotecari provincial. - Desenvolupar projectes que posicionin la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinari. - Dotació de les biblioteques de recursos, en fons documentals i en tecnologies per tal que disposin de col·leccions i equipaments tècnics. - Facilitar als ciutadans de la demarcació l'accés al conjunt de recursos documentals de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM). - Donar suport als serveis de la biblioteca pública com a centre d'informació, de formació permanent, d'espai de cultura i social. - Estudis d'avaluació del servei de biblioteca pública. - Suport tècnic i econòmic per a la contractació del personal bibliotecari de les biblioteques de la XBM.	

Principals indicadors		Previsió 2024
Cobertura territorial de la Xarxa de Biblioteques Municipals		
- Municipis amb biblioteca (dada acumulada)		150
- Municipis amb parada de bibliobús (dada acumulada)		138
Recursos de la Xarxa de Biblioteques Municipals. DIBA		
- Equipament informàtic XBM. DIBA		5.770
- Incidències resoltes		12.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Usuaris		
- Usuaris inscrits (dada acumulada)		2.300.000
- Visites. Biblioteques i bibliobusos		17.500.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Préstec		
- Total de transaccions de préstec		11.000
Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Serveis i activitats		
- Usuaris del servei d'internet i ofimàtica		700.000
- Usuaris del servei Wi-Fi		1.600.000
- Visites al lloc web Gènius		250.000
- Visites al lloc web Biblioteca Virtual		1.500.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	3
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	6
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	11
A502	Cap unitat nivell 2	10
A503	Cap unitat nivell 3	2
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	16
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	3
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
AT41.D	Auxiliar tècnic nivell 1 CTA amb desplaçament	15
DB01	Director biblioteca tipus C	7
DB02	Director biblioteca tipus B	86
DB02.D	Director biblioteca tipus B amb desplaçament	12
DB03	Director biblioteca tipus A	41
DB04	Director biblioteca central urbana	22
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	9
PS01	Personal subaltern CT	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	153
TG01.D	Tècnic nivell 1 amb desplaçament	25
TG02	Tècnic nivell 2	15
Total destinacions		455

Orgànics de gestió		Recursos humans	
40102 Oficina de Patrimoni Cultural		Llocs de treball: 12	
Àrea			
4 Àrea de Cultura			
Objectius de desenvolupament sostenible			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites			
11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.			
16.06 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2024			
- Facilitar eines de suport i assistència tècnica per a la gestió dels arxius municipals. - Potenciar la gestió dels serveis d'arxiu municipal de manera que siguin sostenibles. - Mantenir el desplegament territorial de la Xarxa d'Arxius Municipals com a principal instrument de suport de la Diputació de Barcelona en matèria d'arxius. - Contribuir a l'aplicació de les TIC per garantir el tractament de la documentació dels ajuntaments i facilitar la implantació de l'administració electrònica amb eines de gestió documental. - Assessorar les corporacions municipals en temes arxivístics i de gestió documental.			
Activitats i productes 2024			
- Programa d'organització: establiment de mètodes i plans de treball, així com la seva execució, per a la posada al dia dels arxius dels municipis menors de 10.000 habitants. - Programa de manteniment: gestió per part dels arxivers itinerants de l'arxiu dels municipis menors de 10.000 habitants. - Central de serveis tècnics: coordinació i suport als municipis amb tècnic/arxiver propi en diferents programes.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Xarxa d'Arxius Municipals			
- Ens locals adherits (dada acumulada)			251
- Ens locals amb suport atorgat. Activitats dels arxius de la XAM			40
- Import atorgat. Activitats dels arxius de la XAM			495.000
Organització arxius			
- Arxius organitzats (dada acumulada)			218
Manteniment			
- Actuacions			625
Central de serveis tècnics			
- Actuacions			30
- Municipis amb actuacions			25
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A501	Cap unitat nivell 1		1
TG02	Tècnic nivell 2		11
Total destinacions			12

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 40000 Àrea de Cultura 40102 Oficina de Patrimoni Cultural	Llocs de treball: 18
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura	
Objectius de desenvolupament sostenible	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2024	
- Donar suport en temes de prevenció, seguretat i civisme als museus municipals. - Assessorament i suport tècnic als ajuntaments i als organismes autònoms dependents de la Diputació de Barcelona en temes de prevenció, seguretat i civisme als museus municipals. - Oferir un servei de suport a la gestió municipal del patrimoni cultural local, complementari dels serveis existents i supletori allà on no n'hi ha. - Afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural local. - Millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics a través de la Xarxa de Museus Locals. - Mantenir el desplegament territorial de la Xarxa de Museus Locals com a principal instrument de suport de la Diputació de Barcelona als museus de la província. - Gestionar el fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona.	
Activitats i productes 2024	
- Assistència i assessorament als governs locals en matèria de prevenció, seguretat i civisme als museus municipals. - Xarxa de Museus Locals: suport als museus mitjançant programes de documentació, conservació, restauració, exposicions itinerants, difusió, comunicació, formació i promoció de nous públics, garantint sempre l'accessibilitat universal. - Contribució a la millora de l'accessibilitat cultural dels continguts dels museus i dels espais i equipaments patrimonials locals per tal que esdevinguin espais inclusius i apropin el seu patrimoni a la societat. - Suport tècnic als municipis en matèria de patrimoni cultural local: estudis, projectes i assessoraments. - Mapes de patrimoni cultural: inventaris exhaustius i geolocalitzats del patrimoni cultural local moble, immoble, documental, immaterial i natural dels municipis que ho sol·liciten. - Gestió del fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona: documentació, restauració, conservació i difusió.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Xarxa de Museus Locals	
- Actuacions realitzades per als museus	145
- Ens locals adherits a la Xarxa de Museus Locals	51
- Equipaments museístics adherits a la Xarxa de Museus Locals	65
Mapes de patrimoni cultural	
- Municipis amb mapes de patrimoni cultural en curs	10
Suport tècnic en patrimoni cultural	
- Actuacions realitzades de patrimoni cultural (excepte mapes de patrimoni cultural)	20
Suport econòmic	
- Ens locals amb suport atorgat. Activitats dels museus de la XML	51
- Import atorgat. Activitats dels museus de la XML	990.000
Seguretat	
- Informes en matèria de prevenció, seguretat i civisme	5
- Municipis assessorats en matèria de prevenció, seguretat i civisme	5
- Municipis amb suport econòmic	9

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions **18**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 40104 Direcció del Palau Güell 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.	Llocs de treball: 9
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius de desenvolupament sostenible	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2024	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·límits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Garantir la conservació, difusió, documentació i recerca dels valors del Palau Güell, obra d'Antoni Gaudí, inscrit a la llista del Patrimoni Mundial l'any 1984. - Implementar el Pla de Gestió 2023-2027, aplicar les mesures proposades al Pla de Màrqueting Turístic i al Pla d'Accessibilitat i fer el seguiment del Pla d'Acció de l'Acreditació Biosphere. - Col·laborar en les accions per al manteniment i conservació de l'edifici i en el projecte d'ampliació. - Avançar en la digitalització i difusió del coneixement generat des del Palau Güell i millorar la presència a Internet i xarxes socials. - Prestar serveis de qualitat mitjançant un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania. - Garantir el bon estat de conservació dels elements constructius, ornamentals i artístics del monuments, així com de les instal·lacions tècniques. - Garantir l'estàndard de la visita pública adequant-lo a nous requeriments. - Difondre la tasca de restauració del Palau Güell, com a mètode d'intervenció en el patrimoni.	
Activitats i productes 2024	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Gestió de la visita pública amb especial focus en el públic de proximitat i els col·lectius amb necessitats especials. - Consolidació de les relacions amb entitats, institucions culturals i iniciatives ciutadanes del barri i de Barcelona. - Manteniment i millora de l'oferta educativa i programació d'activitats tenint en compte la diversitat i interessos dels usuaris. - Gestió eficient de la botiga i millora dels mecanismes de proveïment. - Creació d'un nou web corporatiu i dinamització de les xarxes socials. - Millora del posicionament del Palau com a recurs turístic. - Establiment d'aliances amb operadors del sector per a incrementar i facilitar l'adquisició d'entrades. - Programació d'exposicions itinerants i de producció pròpia. - Impuls de línies de recerca amb la finalitat d'ampliar el coneixement sobre el Palau. - Planificació i gestió del manteniment ordinari, feines de conservació preventiva, gestió d'incidències i manteniment correctiu. - Planificació i execució de les actuacions de millora a l'edifici. - Suport a la Direcció en la planificació de l'activitat expositiva i els actes puntuals. - Continuació de la feina d'investigació en matèria de restauració arquitectònica i de la conservació de l'edifici en els diferents àmbits (estructural, artístic, històric, etc.).	

Principals indicadors		Previsió 2024
Visites		
- Visitants		210.000
Publicacions		
- Opuscles distribuïts		140.000
- Flyers distribuïts		50.000
Botiga		
- Facturació (en euros)		180.000
- Clients		15.000
Web		
- Visites al web		800.000
Drets a fotografia o filmació		
- Sessions fotogràfiques i gravacions		10
Cessió d'espais a tercers		
- Espais utilitzats		15
Seguretat		
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts		90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CTTV respecte als produïts		80
Activitats de control logístic		
- Neteja dels edificis i recintes (m2)		3.711
- Import de la neteja dels edificis i recintes		201.000
- Consum d'aigua (euros)		3.000
- Consum d'aigua (m3)		1.000
- Consum d'electricitat (euros)		100.000
- Consum d'electricitat (kW)		250.000
Projectes i obres		
- Documents tècnics de manteniment i difusió		2
- Contractes d'obres de millora dels elements		2
- Contractes de manteniment		5
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	3
Total destinacions		9

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 40000 Àrea de Cultura 40100 Gerència de Serveis de Cultura 40101 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Llocs de treball: 54
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura	
Objectius de desenvolupament sostenible	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2024	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Dissenyar, gestionar i coordinar la política cultural de la corporació. - Supervisar la gestió dels organismes autònoms, consorcis i entitats culturals participades. - Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural. - Difondre i promoure la tasca de les oficines de la gerència. - Liderar el desenvolupament d'accions de màrqueting i comunicació per a les arts i la cultura. - Definir, planificar i donar suport a programes d'innovació i desenvolupament cultural del territori. - Oferir assessorament sistemàtic en gestió i polítiques culturals als serveis municipals de cultura. - Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local. - Contribuir a la construcció d'indicadors i a la seva descripció i avaluar l'àmbit cultural de la demarcació. - Dotar d'instruments específics de formació sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la demarcació.	
Activitats i productes 2024	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Representació institucional. - Coordinació de l'activitat de l'Àrea i del treball de les oficines. - Elaboració de treballs de recerca i estudis en l'àmbit cultural. - Participació en accions europees. - Suport tècnic i econòmic a les entitats culturals. - Recull en bases de dades de l'actuació de la gerència i explotació de la informació que contenen. - Desenvolupament d'actuacions en matèria de comunicació (Butlletí, web corporativa, xarxes socials, etc.). - Realització de treballs en entorn digital i anàlisi del mercat cultural. - Desenvolupament del programa anual d'accions formatives: tallers, seminaris, cursos i altres. - Plans i projectes pel desenvolupament cultural local: Plans d'acció cultural, Plans d'equipaments culturals, Plans d'usos d'equipaments culturals, estudis d'impacte d'esdeveniments culturals i altres documents tècnics. - Estudis sobre la realitat cultural del territori com a eina de coneixement i recurs per a la millora de la presa de decisions. - Interacció: creació de coneixement, comunitat virtual i jornades de debat. - Suport econòmic als municipis en l'àmbit de la cultura. - Recerca documental i d'informació sobre polítiques i gestió cultural: hemeroteca, fons bibliogràfic i assessorament documental a demanda. - Realització dels Cercles de comparació intermunicipal de serveis culturals.	

Principals indicadors	Previsió 2024
Suport tècnic	
- Assessoraments en els quals s'ha treballat	20
- Ens locals amb assessoraments en els quals s'ha treballat	20
Centre d'informació i documentació	
- Visites a la comunitat virtual	45.000
Recerca	
- Estudis	3
- Municipis participants. Cercles de comparació intermunicipal	28
Formació	
- Ens locals beneficiaris	200
Suport econòmic. Total	
- Ajuts atorgats	550

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	4
A503	Cap unitat nivell 3	1
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	7
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	5
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	13

Total destinacions **54**

Orgànics de gestió	Recursos humans
40100 Gerència de Serveis de Cultura 40103 Oficina de Difusió Artística	Llocs de treball: 13
Àrea	
4 Àrea de Cultura	
Objectius de desenvolupament sostenible	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2024	
- Assessorar i donar suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis tot impulsant circuits de difusió artística i analitzant i avaluant l'activitat dels espais escènics municipals. - Fomentar i diversificar la creació i fidelització de públics per a les arts en viu i les arts visuals, procurant garantir l'accés de la ciutadania a l'oferta cultural municipal i vetllant per l'equilibri territorial. - Donar suport a les polítiques locals d'art contemporani a través de la conceptualització, la producció d'exposicions i la formació i assessorament, per tal de facilitar la comprensió i interpretació de l'art contemporani a la ciutadania. - Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.	
Activitats i productes 2024	
- Circuit Xarxa d'Espais Escènics Municipals: gestió dels suports tècnics i econòmics als programes municipals de difusió de les arts en viu. Cooperació amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per unir les vies de suport econòmic. - Borsa de lloguer de material d'il·luminació, sonorització, audiovisual i de pianos adreçada als equipaments escènics municipals de la província de Barcelona, per tal de facilitar una programació professional estable en condicions òptimes. - Cercles de comparació intermunicipal d'espais escènics: instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi i l'anàlisi de resultats. - Festivals: suport econòmic a festivals artístics, en qualsevol dels seus gèneres, l'activitat principal dels quals estigui vinculada a la difusió de les arts escèniques i musicals en viu professionals i les arts visuals. - Orquestres simfòniques i de cambra: suport econòmic a les orquestres simfòniques i de cambra professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de la Diputació de Barcelona. - Públics: desenvolupament d'estratègies per fomentar, diversificar i fidelitzar els públics i la gestió de les audiències de les arts en viu i les arts visuals. - Anem al Teatre: programació d'arts escèniques i musicals, en horari escolar, adreçada a l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. - FlipArt: programa amb l'objectiu d'incentivar les arts en viu i visuals entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts escèniques, musicals i visuals als instituts. - Escenari Secret: experiència artística de proximitat per als espectadors més fidels dels espais escènics municipals. És una oportunitat per dinamitzar i crear públics i ampliar el coneixement sobre els espectadors dels equipaments escènics municipals. - Arts Visuals: oferir als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment exposicions itinerants, amb serveis i recursos per la formació de públics així com contribuir a la formació i assessorament dels tècnics municipals d'arts visuals.	

Principals indicadors		Previsió 2024
Escenari		
- Actuacions programades		2.150
Arts visuals. Exposicions		
- Públic		800
Support econòmic. Festivals i esdeveniments artístics		
- Import atorgat		810.000
- Ajuts atorgats		140
Cercles de comparació intermunicipal		
- Municipis participants		34
Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals		
- Ens locals participants totals		109
- Actuacions totals		2.100
Anem al teatre. Gestió directa		
- Ens locals participants		154
- Espectadors		85.000
- Centres docents		350
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	3
Total destinacions		13

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquit.	Llocs de treball: 27
Àrea	
1 Àrea de Presidència 5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius de desenvolupament sostenible	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.4 Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2024	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Donar suport als ajuntaments en la gestió i restauració del patrimoni arquitectònic. - Preservar el patrimoni arquitectònic local per garantir-ne l'ús col·lectiu. - Difondre el coneixement del patrimoni arquitectònic. - Mantenir i actualitzar el fons documental i gràfic. - Fer recerca, difusió i formació en l'àmbit de la gestió i de la intervenció en monuments.	
Activitats i productes 2024	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Redacció d'inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental. - Redacció de plans directors, estudis d'usos i avantprojectes d'intervenció en monuments. - Realització d'estudis històrics d'edificis i llocs patrimonials. - Redacció de projectes bàsics i executius d'intervenció en patrimoni arquitectònic. - Realització i seguiments d'excavacions i estudis arqueològics. - Intervenció directa en patrimoni arquitectònic. - Assessorament en intervenció i en protecció del patrimoni arquitectònic. - Organització de visites guiades a monuments restaurats. - Manteniment i difusió del fons documental i gràfic. - Publicació d'estudis, opuscles i publicacions tècniques.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Projectes, obres i manteniment - Plans directors, estudis previs de projecte i avantprojectes de restauració de patrimoni arquitectònic - Redacció de projectes bàsics i executius en patrimoni arquitectònic - Obres finalitzades a monuments	10 8 6
Investigació, catalogació i difusió - Estudis tècnics - Plans especials de protecció - Projectes i direcció d'excavacions arqueològiques - Publicacions en patrimoni arquitectònic local - Visitants de monuments de patrimoni arquitectònic restaurats	9 5 7 2 2.000
Arxiu documental - Consultes al fons documental	500
Actuacions en municipis - Municipis amb actuacions	56

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
A503	Cap unitat nivell 3	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	5
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions **27**

Orgànics de gestió	Recursos humans
C0000 Àrea d'Esports i Activitat Física C0100 Gerència de Serveis d'Esports	Llocs de treball: 26
Àrea	
C Àrea d'Esports i Activitat Física	
Objectius de desenvolupament sostenible	
03 Salut i benestar 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
03.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis. 11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.	
Objectius específics 2024	
- Donar suport a l'oferta d'activitats esportives dels municipis, tot promovent l'esport educatiu, saludable, comunitari i dinamitzador del territori. - Contribuir a la millora de les activitats esportives locals, principalment en els àmbits de la planificació, la gestió i la seguretat. - Garantir la qualitat en l'organització d'esdeveniments i activitats esportives locals, mitjançant suport tècnic, econòmic i material.	
Activitats i productes 2024	
- Suport econòmic a activitats esportives, esdeveniments esportius, programes esportius i ajuts a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables per afavorir l'accés a la pràctica esportiva de persones en situació de vulnerabilitat social. - Suport econòmic a petits municipis facilitant la incorporació de tècnics mancomunats que dinamitzin les activitats i projectes esportius locals. - Cicle de passejades per a la gent gran. I Circuit de caminades de marxa nòrdica per tothom. - Projecte Transformador "Joventut Esportiva, Societat Activa", que es fonamenta en l'ús de l'esport com a eina d'acció comunitària i educativa. - Consultes i assessoraments sobre planificació, disseny i gestió d'activitats i esdeveniments esportius locals. - Suport tècnic a l'elaboració d'estudis en matèria de seguretat i organització dels esdeveniments esportius. - Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius i comunitat de pràctica de professionals de l'esport d'ajuntaments de menys de 10.000 habitants (projecte Trobar, Intercanviar i Reflexionar - TIR) per compartir coneixement, reflexions i experiències. - Jornades d'esport adaptat per a persones amb capacitats diverses. - Suport material per la millora de la gestió dels agents esportius locals: entitats esportives locals i entrenadors/es. - Provisió de trofeus i medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, per a activitats i esdeveniments esportius locals, així com préstec de material esportiu, sensibilitzador i recreatiu.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Suport tècnic. Activitats esportives	
- Municipis amb suport tècnic	50
Suport material: préstec de material i cessió de trofeus i medalles	
- Municipis beneficiaris del servei de préstec	190
- Municipis beneficiaris de trofeus i medalles	190
Suport econòmic. Activitats esportives	
- Municipis beneficiaris de beques per prevenir el risc d'exclusió	210
- Municipis amb suport atorgat	310
Impacte territorial d'activitats esportives	
- Municipis amb suport econòmic, tècnic o material d'activitats esportives	310
Cicle de passejades per a la gent gran	
- Municipis participants (dada acumulada)	90
- Assistències	3.250
Jornades d'esport adaptat	
- Jornades	85
Projecte transformador Joventut esportiva	
- Municipis beneficiaris del projecte transformador Joventut esportiva, societat activa	18

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A203	Cap d'oficina	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
PO04.D	Personal d'oficis nivell 3 CTB amb desplaçament	1
PO12.D	Personal d'oficis nivell 7 CTB amb desplaçament	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	9

Total destinacions**26**

Orgànics de gestió	Recursos humans
2B000 Intervenció General 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít. C0100 Gerència de Serveis d'Esports	Llocs de treball: 31
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 5 Àrea d'Infraestructures i Territori C Àrea d'Esports i Activitat Física	
Objectius de desenvolupament sostenible	
03 Salut i benestar 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites	
03.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis. 11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.	
Objectius específics 2024	
- Facilitar suport econòmic a la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals, prioritzant la digitalització i el condicionament de les instal·lacions esportives. - Contribuir a la millora de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals en els àmbits de la seguretat, la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica. - Contribuir a la formació dels agents esportius locals.	
Activitats i productes 2024	
- Elaboració d'informes d'assessorament amb l'objectiu de donar suport a una gestió més eficient dels equipaments esportius locals. - Suport tècnic a l'elaboració d'estudis de viabilitat, arquitectònics, de manteniment, d'estalvi energètic i estudis de circuits esportius de proximitat. - Suport econòmic per a la digitalització i condicionament de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals i per la implementació de circuits esportius de proximitat. - Disseny i implementació d'accions formatives en l'àmbit de l'esport local dirigides als agents esportius locals (electes, equips directius, personal tècnic, monitors i operaris). - Impuls a la millora dels serveis esportius prestats als equipaments esportius locals, oferint eines i espais per a la comparació i l'intercanvi d'experiències.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Suport tècnic d'equipaments esportius	
- Estudis d'equipaments esportius	30
- Municipis amb suport tècnic	95
- % de municipis amb suport tècnic	30
Suport econòmic. Condicionament dels equipaments	
- Municipis amb suport atorgat	275
Formació	
- Hores de formació	90
- Municipis beneficiaris	85
- Valoració mitjana d'accions formatives dins el programa de formació permanent en esports	8,50

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
DP01	Director de programa	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	7
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions **31**

Orgànics de gestió		Recursos humans
D0001 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari		Llocs de treball: 12
Àrea		
D Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda		
Objectius de desenvolupament sostenible		
02 Fem zero i producció agrícola de proximitat 08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables		
Fites		
02.4 Per a 2030, assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilients (augmentar la productivitat i producció, mantenir ecosistemes, adaptar-se al canvi climàtic i millorar la qualitat del sòl). 08.4 Millorar, per a 2030, la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció. 12.2 Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals a tots els municipis.		
Objectius específics 2024		
- Desenvolupar polítiques de suport als municipis en matèria d'estratègies alimentàries. - Mantenir i potenciar activitats agràries que tenen un impacte directe en la prevenció d'incendis forestals i la sobirania alimentària. - Impulsar infraestructures de transformació agroalimentària d'ús compartit estratègiques per al manteniment del paisatge en mosaic.		
Activitats i productes 2024		
- Suport i consolidació dels espais agraris i rurals singulars: paisatge en mosaic, accés a la terra i relleu agrari. - Suport i millora de la xarxa d'infraestructures públiques de transformació agroalimentària d'ús compartit de la província de Barcelona. - Suport als municipis en la implantació de plans i estratègies alimentàries.		
Principals indicadors		Previsió 2024
Desenvolupament agrari		
- Estudis, plans i projectes per al desenvolupament i consolidació d'infraestructures agràries estratègiques		3
- Import destinat desplegament de plans estratègics i de gestió de parcs i espais agraris i d'infraest. de transf. agroalimentària		400.000
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA amb desplaçament	1
PS01	Personal subaltern CT	1
SE04.D	Guarda forestal amb desplaçament	1
SE06.D	Guarda forestal especial amb desplaçament	1
TG02	Tècnic nivell 2	5
Total destinacions		12

4140A		BCN SMART RURAL	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
D0001 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari			
Àrea			
D Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda			
Objectius de desenvolupament sostenible			
02 Fam zero i producció agrícola de proximitat 08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables			
Fites			
02.4 Per a 2030, assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilients (augmentar la productivitat i producció, mantenir ecosistemes, adaptar-se al canvi climàtic i millorar la qualitat del sòl). 08.4 Millorar, per a 2030, la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció. 12.2 Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals a tots els municipis.			
Objectius específics 2024			
- Impulsar el desenvolupament del conjunt del territori rural no metropolità amb estratègies innovadores.			
Activitats i productes 2024			
- Accés a la terra: consolidació d'un banc de terres en xarxa i recuperació de terrenys agrícoles recentment abandonats. - Impuls a la gestió forestal intel·ligent: infraestructures de prevenció d'incendis forestals per a la protecció dels recursos naturals.			
Principals indicadors		Previsió 2024	
Planificació forestal estratègica - Hectàrees incorporades als bancs de terres		100	

Orgànics de gestió	Recursos humans
E0000 Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública E0100 Gerència de Serveis de Comerç E0101 Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació E0102 Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Llocs de treball: 36
Àrea	
E Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	
Objectius de desenvolupament sostenible	
08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites	
08.4 Millorar, per a 2030, la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció. 12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.	
Objectius específics 2024	
- Fomentar la creació i consolidació de projectes que incorporin l'activitat del teixit comercial, mercats i fires locals com a estratègia de desenvolupament econòmic local i la seva integració digital. - Potenciar projectes de caràcter supramunicipal i fomentar la generació i intercanvi de coneixements i experiències entre ens locals, altres administracions i entitats representatives del sector. - Fomentar els valors del comerç de proximitat, com a generador d'ocupació, cohesió social i territori sostenible, i l'emprenedoria en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Fomentar el coneixement i els valors del consum dels productes de proximitat alimentaris, artesanals i no alimentaris de creadores locals. - Impulsar la promoció i dinamització econòmica dels centres urbans, els mercats i les fires locals.	
Activitats i productes 2024	
- Suport a les polítiques comercials dels ens locals en el marc de la Xarxa de Govern Locals. - Accions per fomentar i/o consolidar la concertació publico-privada entre administracions, entitats representatives del sector i altres entitats. - Desenvolupament dels cercles de comparació intermunicipal de mercats i fires locals. - Suport en la definició i execució de projectes de caràcter supramunicipal en l'àmbit comercial, mercats i fires locals. - Assessorament i suport en l'aplicació i desenvolupament de la normativa específica del sector. - Suport en la creació i consolidació de projectes d'emprenedoria de l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Accions per millorar la singularitat comercial del territori, tenint en compte el caràcter multicultural de la societat, l'impacte de les TIC i esdeveniments singulars. - Formació en digitalització i acompanyament per màrqueting digital de l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Definició d'un sistema d'indicadors del teixit comercial per facilitar l'autoconeixement del territori. - Accions dirigides a analitzar i afavorir el producte de proximitat i organització de jornades, seminaris, grups de treball i participació en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Mercats municipals i fires	
- Municipis amb mercat municipal	59
- Municipis amb mercat de venda no sedentària	187
- Municipis amb fira	223
Suport tècnic	
- Assessoraments	450
Formació	
- Assistents a accions formatives	833
Sensibilització, comunicació i difusió	
- Accions de comunicació i difusió	733
- Ens locals. Accions de comunicació i difusió	340
- Ens locals beneficiaris. Digitalització teixit comercial territorial	11
Cercles de comparació intermunicipal	
- Ens locals participants	50

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	6
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	10

Total destinacions**36**

Orgànics de gestió	Recursos humans
30200 Gerència de Serveis de Turisme 30202 Oficina de Màrqueting Turístic	Llocs de treball: 32
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme	
Objectius de desenvolupament sostenible	
08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 12.b Elaborar i aplicar instruments que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals.	
Objectius específics 2024	
- Proposar els objectius i les accions en matèria de turisme a desenvolupar o gestionar, un cop aprovades, per la Gerència de Serveis de Turisme. - Impulsar accions de màrqueting i comunicació per a la millora del posicionament turístic de la demarcació de Barcelona i de les seves marques turístiques, a través d'una planificació conjunta amb les comarques de Barcelona. - Coordinar-se amb altres institucions de gestió territorial del turisme, així com de promoció turística i creació de producte, per a la millora del posicionament de l'oferta turística i les marques de les comarques de Barcelona que les representen. - Donar suport a les polítiques turístiques dels municipis i altres entitats territorials, així com a la promoció i creació de productes turístics que promoguin la sostenibilitat i digitalització del sector turístic. - Desenvolupar el Cercle de Turisme com a plataforma de màrqueting públic-privada de les comarques de Barcelona, impulsant el coneixement, la relació i la promoció turística entre les empreses i les destinacions de la demarcació. - Impulsar i donar suport a les polítiques de màrqueting turístic de la GST de la Diputació de Barcelona així com les que porten a terme els municipis, consorcis i altres entitats territorials de la província. - Afavorir el coneixement i el correcte posicionament de les marques turístiques de la demarcació de Barcelona (Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) així com la marca global de la destinació (Barcelona és molt més). - Col·laborar i coordinar les estratègies de màrqueting de la Gerència de Turisme amb els diferents ens turístics: Turisme de Barcelona, Agència Catalana de Turisme, Turespaña i ens locals i comarcals de les comarques de Barcelona. - Impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic efectives i orientades a diferents mercats emissors per potenciar un turisme sostenible i responsable a la destinació, contribuint al seu desenvolupament econòmic.	
Activitats i productes 2024	
- Coordinar-se amb altres organismes amb competències turístiques i amb associacions empresarials del sector turístic de la província, establint els acords necessaris per dur a terme les accions convingudes amb cada una d'aquestes institucions o entitats. - Coordinar-se amb altres gerències de la Diputació de Barcelona, en el desenvolupament de polítiques de turisme, impulsant la transversalitat. - Promoure i elaborar edicions, materials de difusió i publicitat en qualsevol tipus de suport o canal, prioritzant l'àmbit digital. - Donar suport econòmic als municipis i altres entitats territorials en les seves polítiques turístiques. - Endegar la tramitació dels expedients jurídics-administratius i fer-ne el seguiment. - Incentivar i millorar la presència de les comarques de Barcelona com a destinació turística en entorns on-line i off-line. - Desenvolupar el Pla de Màrqueting Turístic de la Província de Barcelona, d'acord amb la concreció de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i els vigents Plans de Màrqueting de l'Agència Catalana de Turisme i Turespaña. - Dinamitzar l'oferta turística de les comarques de Barcelona, la competitivitat dels empresaris i la dels ens turístics mitjançant accions del Cercle de Turisme orientades al coneixement, la relació i la promoció dels seus membres. - Assessorar a empresaris i ens locals sobre la creació, promoció i comercialització de productes turístics. - En col·laboració amb Direcció de Comunicació de Diputació de Barcelona, crear campanyes de comunicació adreçades al públic final, així com campanyes de comercialització amb agències de viatges on-line i turoperadors, per presentar-los l'oferta turística. - Organitzar i assistir a actes de promoció (fires, workshops, viatges de familiarització, presentacions...) orientats a operadors turístics dels mercats emissors. - Organitzar i assistir a actes de promoció adreçats a públic final (fires, accions a carrer, presentacions). - Organitzar i assistir a actes de promoció adreçats a mitjans de comunicació i creadors, així com organitzar i participar en accions de promoció on-line en portals i webs especialitzades i accions amb bloggers i influencers per difondre la destinació.	

- Fer el seguiment i la millora de la presència on-line de l'oferta turística de les empreses de la destinació.
- Coordinar-se amb altres organismes amb competències turístiques, (Agència Catalana Turisme, Turisme Barcelona, Turespaña, Patronats de Turisme de Catalunya, ens locals i comarcals) i amb altres departaments interns per desenvolupar accions de promoció.
- Coordinar-se amb altres àrees de Diputació de Barcelona o d'altres entitats públiques o privades pel desenvolupament de projectes de màrqueting turístic, creació de productes i promoció dels mateixos.

Principals indicadors**Previsió 2024****Promoció turística**

- Organització i/o assistència a viatges de familiarització i premsa	22
- Organització i/o assistència a fires i workshops organitzats	15
- Accions on-line	42
- Assessoraments en màrqueting turístic	320
- Operadors turístics i mitjans contactats	950
- Accions realitzades amb el Barcelona Convention Bureau	10
- Accions realitzades amb la Destinació Barcelona	4

Comunicació

- Publicacions editades	6
- Publicacions distribuïdes i descarregades	20.000
- Comunicació informativa	400
- Comunicació publicitària	800
- Visites al web	250.000
- Arxius descarregats	12.000
- Seguidors a les xarxes socials	170.000
- Subscripcions butlletí	95.000

Cercle de turisme

- Reunions amb empresaris i ens de promoció turística	80
- Membres i col·laboradors del Cercle de turisme	470

Recursos humans**Destinacions per lloc de treball**

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	11

Total destinacions **32**

Orgànics de gestió	Recursos humans
30201 Oficina Tècnica de Turisme 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquit.	Llocs de treball: 18
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme 5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius de desenvolupament sostenible	
08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites	
08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 12.b Elaborar i aplicar instruments que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals.	
Objectius específics 2024	
- Contribuir a la gestió sostenible de l'activitat turística en les destinacions de la província de Barcelona a través d'eines de suport i cooperació. - Contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat i atenent especialment els projectes relacionats amb els PSTD aprovats pel MICT com a element dinamitzador del territori. - Millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través de la planificació turística concertada i la realització i l'impuls d'activitats de coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació. - Millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els ens de gestió del turisme de la demarcació de Barcelona. - Contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat i intel·ligència turística tot incorporant, quan sigui possible, la internacionalització.	
Activitats i productes 2024	
- Elaboració d'estudis de planificació turística. - Gestió d'ajuts per a inversions en infraestructures per al desenvolupament turístic del territori, especialment en projectes de senyalització turística de recursos i xarxes de camins i itineraris turístics. - Gestió de subvencions que tinguin per objectiu el desenvolupament del turisme a la província. - Assessorament tècnic als ajuntaments, consells comarcals, consorcis i altres ens locals en matèria de turisme. - Gestió del Laboratori de turisme de la demarcació de Barcelona (incloent estudis i recerca turística local amb alt valor afegit) i organització d'activitats de formació permanent dels electes i tècnics municipals en matèria de turisme. - Definició concertada del pla anual d'accions dels ens de gestió i promoció turística de la xarxa territorial turística en conveni amb la Diputació de Barcelona. - Gestió del Pla de sostenibilitat i responsabilitat turística de la província de Barcelona Biosphere. - Planificació de l'estratègia de Destinacions Turístiques Intel·ligents de la província de Barcelona. - Gestió de Plans de sostenibilitat turística en destinacions i altres projectes amb finançament europeu. - Suport a la gestió de la informació turística de la província de Barcelona. Programa Punts d'Informació turística (PIT).	

Principals indicadors		Previsió 2024
Suport tècnic		
- Assessoraments i informes realitzats a ens locals en matèria de turisme		200
Gestió territorial		
- Ens locals en conveni per al desenvolupament de plans de dinamització turística		11
Formació		
- Assistents		2.500
LABturisme		
- Estudis del LABturisme		10
Infraestructures turístiques		
- Projectes de senyalització turística redactats		15
- Km d'itineraris senyalitzats		250
Suport econòmic		
- Nombre d'ajuts		250
Internacionalització		
- Actuacions de col·laboració amb actors internacionals		30
Planificació		
- Estudis de planificació turística		15
Plans de sostenibilitat turística en destinacions		
- Serveis i empreses turístiques que treballen en plans de sostenibilitat, responsabilitat i competitivitat turística		700
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG02	Tècnic nivell 2	10
Total destinacions		18

Orgànics de gestió	Recursos humans
50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquit.	Llocs de treball: 4
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius de desenvolupament sostenible	
03 Salut i benestar 08 Treball digne i creixement econòmic 09 Indústria, innovació i infraestructures	
Fites	
08.3 Promoure polítiques per enfortir el teixit productiu, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de petites i mitjanes empreses a través de l'accés a serveis financers. 08.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom. 3.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis.	
Objectius específics 2024	
- Finalitzar les obres del tram Via Blava Anoia en el tram entre Jorba i la Pobla de Claramunt, d'acord amb les actuacions aprovades en el marc de la convocatòria Next Generation. - Avaluació ambiental del projecte de la Via Blava Llobregat. - Iniciar expropiacions Vies Blaves Cardener i Anoia Fase 2. - Execució de mesures ambientals compensatòries de les Vies Blaves Anoia i Cardener. - Desenvolupar el Pla estratègic de gestió de la Via Blava Anoia fase 1 i establir les bases per a un model d'estructura de gestió global. - Desenvolupar el Pla de Màrqueting i el Pla de Comunicació de la Via.	
Activitats i productes 2024	
- Coordinació de l'equip motor del Projecte global Vies Blaves Barcelona format per personal de les Àrees de Desenvolupament Econòmic i Turisme i la d'Infraestructures i Territori. - Impulsar la Taula de Coordinació del Projecte Via Blava Anoia Fase I com espai de trobada i intercanvi per al seguiment de les actuacions amb representació dels alcaldes, regidors de turisme i d'infraestructures dels 5 municipis implicats. - Coordinació del seguiment del Projecte Via Blava Anoia fase 1 amb la Direcció General de Turisme. - Coordinació del seguiment ambiental, de mobilitat i de gestió del Projecte Via Blava Anoia fase 1 amb la Direcció General de Turisme. - Redacció de projectes i documentació tècnica per al desenvolupament de les Vies Blaves. - Redacció de documentació tècnica de la posada en obra de les Vies Blaves. - Redacció de documentació tècnica per les expropiacions dels terrenys necessaris. - Elaboració del Pla de màrqueting de turisme sostenible i Pla de Comunicació. - Elaboració del Pla estratègic de gestió de la Via. - Disseny d'eines de comunicació digital per al posicionament turístic de la Via Blava Anoia Fase 1.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Gestió PSTD- Via Blava Anoia fase 1	
- Reunions de coordinació internes	11
- Reunions de coordinació externes	4
- Percentatge de fites i objectius anuals assolits en la gestió del subprojecte Via Blava Anoia fase 1	100
Implementació projecte transformador Vies Blaves Barcelona	
- Validació tècnica de documents	4

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

AG01	Auxiliar general nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	2

Total destinacions **4**

Orgànics de gestió

10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General
30103 Servei de Teixit Productiu

Recursos humans

Llocs de treball: 36

Àrea

1 Àrea de Presidència
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme

Objectius de desenvolupament sostenible

08 Treball digne i creixement econòmic
09 Indústria, innovació i infraestructures

Fites

08.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra.
08.3 Promoure polítiques per enfortir el teixit productiu, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de petites i mitjanes empreses a través de l'accés a serveis financers.
09.2 Promoure una industrialització inclusiva i sostenible i, com a molt el 2030, augmentar de manera significativa la contribució de la indústria a l'ocupació i al producte interior brut, d'acord amb les circumstàncies nacionals.

Objectius específics 2024

- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.
- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a persones emprenedores i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic.
- Promocionar l'activitat empresarial a la demarcació de Barcelona en cooperació amb els ens locals i convertir-los en un referent per a persones emprenedores i empreses.
- Disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats i les expectatives dels centres locals de serveis a les empreses.

Activitats i productes 2024

- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.
- Programa de foment de les vocacions empresarials.
- Programa de suport a la creació d'activitats econòmiques.
- Programa de suport a la consolidació i creixement d'empreses.
- Programa de suport a la Xarxa de Productes de la Terra.
- Programa de suport als Polígons d'activitat econòmica.
- Programa de suport a l'allotjament empresarial.
- Programa de foment de la cultura emprenedora.
- Programa de millora de l'entorn legal.
- Programa de suport a la transmissió patrimonial.

Principals indicadors	Previsió 2024
Nexus	
- Consultes especialitzades	700
Butlletins i intercanvi	
- Impactes informatius i d'intercanvi	350.000
Recull	
- Impacte en hores del Recull	30.000
Formació	
- Impacte en hores del programa de formació per al personal directiu i tècnic local	5.000
Qualitat	
- % de serveis oferts amb satisfacció igual o superior al 8	85
Suport econòmic	
- Ajuts sol·licitats	120
- Subvenció mitjana atorgada	100.000
Centres Locals dels Serveis a les Empreses (CLSE)	
- % d'emprenedors i empreses potencials que són usuàries	15

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	16

Total destinacions

36

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 30000 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme 30100 Ger. de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació 30102 O.T. d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Llocs de treball: 32
Àrea	
1 Àrea de Presidència 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme	
Objectius de desenvolupament sostenible	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles 12 Consum i producció responsables	
Fites	
08.1 Mantenir el creixement econòmic per càpita als pobles i ciutats de la província de Barcelona. 08.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra. 08.3 Promoure polítiques per enfortir el teixit productiu, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de petites i mitjanes empreses a través de l'accés a serveis financers. 11.a Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament local i regional. 12.1 Aplicar el Marc decenal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.	
Objectius específics 2024	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Impulsar la dimensió estratègica del desenvolupament econòmic local. - Fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, així com la identificació i impuls dels sectors estratègics. - Acompanyar als ens locals en la presa de decisions vinculades al desenvolupament econòmic local.	
Activitats i productes 2024	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Gestionar dades i informació per a la presa de decisions. - Produir i difondre coneixement. - Enfortir la planificació estratègica als municipis i territoris de la província. - Incorporar les noves economies a les estratègies de desenvolupament local. - Innovar en el factors de desenvolupament per donar respostes als grans reptes dels municipis. - Assistir tècnica i econòmicament les entitats locals en matèria de desenvolupament, estimulants el treball en xarxa. - Capacitar el personal al servei de les entitats. - Promoure la recerca en les polítiques de desenvolupament econòmic local.	

Principals indicadors		Previsió 2024
Informació territorial		
- HERMES. Sessions		30.000
Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local (XODEL)		
- Entrades a la comunitat virtual		5.000
Processos estratègics		
- Publicacions		10
Formació		
- Accions formatives		19
Suport econòmic		
- % de cobertura de la demanda de suport econòmic dels ens locals. Convocatòria		68,50
Innovació en desenvolupament econòmic local		
- Iniciatives de noves economies		18
- Accions impulsades en el paisatge i altres factors		4
- Col·laboracions desenvolupades amb grups de recerca		4
Suport tècnic		
- Informes estratègics realitzats		4
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
DP01	Director de programa	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	8
Total destinacions		32

Orgànics de gestió	Recursos humans
50003 Servei Jurídic Administratiu 50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Llocs de treball: 121
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius de desenvolupament sostenible	
03 Salut i benestar 09 Indústria, innovació i infraestructures	
Fites	
03.6 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona. 09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom.	
Objectius específics 2024	
- Millorar la seguretat viària en l'àmbit urbà i no urbà. - Orientar les actuacions de la xarxa de carreteres cap a la gestió preventiva i pal·liativa de millora de la seguretat viària. - Conservar la xarxa de carreteres. - Explotar i millorar la xarxa local de carreteres, fomentant l'activitat econòmica.	
Activitats i productes 2024	
- Actuacions pal·liatives de seguretat viària en l'àmbit urbà i interurbà (TCA i IARA'S). - Actuacions preventives de seguretat viària en àmbit urbà: travesseres urbanes, passos de vianants i portes d'entrada. - Actuacions de conservació viària preventiva: conservació estructural, contencions i equipaments en ponts. - Actuacions de seguretat viària preventiva: interseccions. - Actuacions de seguretat viària interurbana a la xarxa de carreteres: programa de conservació ordinària, semiintegral, sega i neteja de marges, renovació i millora de la senyalització horitzontal. - Actuacions de seguretat viària interurbana preventiva a la xarxa de carreteres: conservació extraordinària, renovació i millores capes de rodament, senyalització vertical, contencions, sistemes de protecció motoristes i estabilització de talussos. - Actuacions de seguretat viària interurbana pal·liativa a la xarxa carreteres: actuacions en àmbit no urbà, en TCA i IARA. - Actuacions de conservació i millores de revolts.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Programa de conservació viària preventiva	
- Actuacions de conservació en ponts	18
Programa pal·liatiu de seguretat viària	
- % d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit interurbà	80
- % d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit urbà	80
Programa de conservació ordinària	
- Renovació de la senyalització vertical. Km intervinguts	58
- Renovació de la senyalització vertical. % km intervinguts/km totals	3,70
- Renovació de la senyalització horitzontal. Km intervinguts	1.094
- Renovació de la senyalització horitzontal. % km intervinguts/km totals	70
Programa de conservació extraordinària	
- Renovació de capes rodament. Km intervinguts	56
- Renovació de capes rodament. % km intervinguts/km totals	3,60

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	9
A503	Cap unitat nivell 3	1
A545.D	Cap unitat nivell 5 CTA	8
AG01	Auxiliar general nivell 1	20
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA amb desplaçament	31
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA amb desplaçament	7
PO13.D	Personal d'oficis nivell 7 CTA amb desplaçament	6
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	7
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions

121

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50003 Servei Jurídic Administratiu		Llocs de treball: 33	
50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat			
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Territori			
Objectius de desenvolupament sostenible			
03 Salut i benestar			
09 Indústria, innovació i infraestructures			
Fites			
03.6 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona.			
09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom.			
Objectius específics 2024			
- Projectar, dirigir i executar actuacions de millora i modernització de la xarxa local de carreteres.			
- Realitzar l'anàlisi de la xarxa de carreteres i la seva planificació.			
Activitats i productes 2024			
- Eixamplaments de ponts.			
- Realització de nous traçats.			
- Condicionament de trams.			
- Actuacions en itinerari de vianants i ciclistes en l'àmbit no urbà.			
- Implementació de travesseres urbanes.			
- Realització del pla estratègic de desenvolupament de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.			
- Elaboració de plans zonals de carreteres.			
- Desenvolupament de plans de millora de les infraestructures.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Programa de transformació de camins en carreteres DIBA-GENCAT			
- Projectes de camins del Pla Zonal			10
Programa de transferència de titularitat DIBA-GENCAT			
- Pressupost en actuacions d'itineraris de vianants i ciclistes			4.000.000
- Pressupost en actuacions d'eixamplament o condicionament de trams de carreteres			3.800.000
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A301	Cap secció nivell 1		1
A401	Cap subsecció		2
A501	Cap unitat nivell 1		1
A502	Cap unitat nivell 2		2
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament		1
AG01	Auxiliar general nivell 1		4
AS02	Secretària de directiu		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2		1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA amb desplaçament		8
TG01	Tècnic nivell 1		3
TG02	Tècnic nivell 2		7
Total destinacions			33

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít.		Llocs de treball: 25	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Territori			
Objectius de desenvolupament sostenible			
03 Salut i benestar 09 Indústria, innovació i infraestructures 11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites			
03.6 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona. 09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom. 11.2 Per a 2030, proporcionar accés a sistemes de transport segurs, assequibles, accessibles i sostenibles, i millorar la seguretat viària, mitjançant l'ampliació del transport públic, amb especial atenció a les necessitats de col·lectius vulnerable.			
Objectius específics 2024			
- Millorar l'eficàcia de l'acció municipal dotant d'instruments de planificació, gestió i avaluació de la mobilitat i accessibilitat als ajuntaments. - Incrementar el coneixement de la normativa de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat. - Donar suport als ajuntaments assessorant-los en matèries especialitzades: ponts, estructures, trànsit i camins.			
Activitats i productes 2024			
- Realització de plans i estudis de mobilitat urbana sostenible (PMUS). - Elaboració de plans i estudis d'accessibilitat. - Desenvolupament del catàleg de camins municipals.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Mobilitat			
- Plans i estudis de mobilitat lliurats			18
Accessibilitat			
- Plans i estudis d'accessibilitat urbana lliurats			12
Programa de suport al viari municipal			
- Documents de planificació de camins redactats			17
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A301	Cap secció nivell 1		2
A502	Cap unitat nivell 2		3
AG01	Auxiliar general nivell 1		1
AS02	Secretària de directiu		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA amb desplaçament		2
TG01	Tècnic nivell 1		5
TG02	Tècnic nivell 2		9
Total destinacions			25

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General		Llocs de treball: 1	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius de desenvolupament sostenible			
09 Indústria, innovació i infraestructures			
16 Bon govern i institucions sòlides			
17 Aliança pels objectius			
Fites			
09.5 Augmentar la investigació científica i millorar la capacitat tecnològica dels sectors industrials, fomentant la innovació i augmentant tant la despesa com el nombre de persones que treballen en el camp de la investigació i el desenvolupament.			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.			
17.6 Millorar la cooperació regional i internacional i l'accés a la ciència, tecnologia i innovació i augmentar l'intercanvi de coneixements, millorant la coordinació dels mecanismes existents i amb mecanismes globals de facilitació de la tecnologia.			
Objectius específics 2024			
- Treballar en la intersecció entre ciència, tecnologia, empresa i administr. pública per reformular i elaborar serveis públics innovadors a través d'aliances nacionals i internacionals per elaborar productes que millorin els serveis i la gestió pública. - Innovar en la naturalesa de la col·laboració publicoprivada trencant la dinàmica client-proveïdor per apostar per una col·laboració en què tots els actors comparteixin objectius, riscos i beneficis. - Fer servir la digitalització, l'automatització i la intel·ligència artificial per a la simplificació de procediments a l'administració pública. - Identificar els nous perfils professionals que necessitarà l'administració pública per encarar amb garanties la revolució digital i dissenyar nous models formatius que permetin l'adaptació dels empleats públics a aquests nous perfils professionals. - Convertir el mateix CIISP en un sandbox per assajar el rendiment dels nous perfils professionals i de l'organització del treball i un cop creat el Centre, dotar-lo d'un espai i d'un equip mínim perquè pugui realitzar la seva missió.			
Activitats i productes 2024			
- Elaboració d'un recomanador per al servei de préstec de les biblioteques. És un projecte conceptualitzat i realitzat conjuntament amb la Gerència de Biblioteques de la Diputació. - Creació d'un mapa d'equipaments de la província de Barcelona. Ha de ser un instrument imprescindible per a la presa de decisions de cara a noves inversions en equipaments a la demarcació. - Establir aliances amb ajuntaments i el Barcelona Supercomputing Center per tal de desenvolupar el programa "digital twin" per a ciutats mitjanes de la província de Barcelona. - Identificar a nivell internacional start-ups que estiguin elaborant productes relacionats amb l'smart grid, la simplificació de procediments a l'adm. públ. i explorar la possibilitat de col·laborar en l'elaboració i comercialització dels seus productes. - Col·laborar, conjuntament amb l'UPC, en l'elaboració d'un postgrau en Innovació Pública.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Actuacions			
- Iniciatives creades			3
- Aliances establertes			5
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A201	Cap servei nivell 1		1
Total destinacions			1

Orgànics de gestió		Recursos humans	
80100 Gerència de Serveis d'Educació		Llocs de treball: 9	
Àrea			
8 Àrea d'Educació			
Objectius de desenvolupament sostenible			
04 Educació de qualitat			
Fites			
04.3 Per a 2030, assegurar l'accés en condicions d'igualtat per a tots els homes i dones a una formació tècnica, professional i superior de qualitat, inclòs l'ensenyament universitari (educació no obligatòria).			
04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball digne i l'emprenedoria.			
Objectius específics 2024			
- Desenvolupar activitat formativa, de recerca i transferència de tecnologia tèxtil des de Canet de Mar, amb projecció al Maresme. - Articular serveis de formació especialitzada i espais innovadors d'aprenentatge per a l'adquisició de competències científiques.			
Activitats i productes 2024			
- Desenvolupament d'un pla director d'equipaments pel mandat. - Disseny i formació d'un nou model d'activitat de recerca i transferència de tecnologia en col·laboració amb l'EURECAT. - Promoció, impuls i desenvolupament de cicles formatius de la família tèxtil. - Disseny i desenvolupament d'entorns innovadors d'aprenentatge.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Projectes			
- Projectes R+D+I en què participa el CRTTT de Canet			80
Serveis			
- Serveis SIAT prestats a la indústria			100
- Consultes i activitats formatives adreçades a la indústria			80
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A401	Cap subsecció	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
PS01	Personal subaltern CT	3	
TG01	Tècnic nivell 1	2	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		9	

Orgànics de gestió	Recursos humans
11020 Subdir. d'Imatge Corp. i Promoció Institucional 20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít. 80100 Gerència de Serveis d'Educació	Llocs de treball: 40
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 5 Àrea d'Infraestructures i Territori 8 Àrea d'Educació	
Objectius de desenvolupament sostenible	
09 Indústria, innovació i infraestructures 11 Ciutats i comunitats sostenibles 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
09.c Augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats. 11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.	
Objectius específics 2024	
- Cooperar de manera tècnica amb els municipis en el camp de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), i en l'administració digital en general. - Oferir serveis per a la gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. - Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com prestar serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència. - Prestar suport en la implantació del programari del projecte Noves Oportunitats Educatives.	
Activitats i productes 2024	
- Instal·lació i gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions. - Subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació, manteniment d'aplicacions subministrades, etc. - Subministrament d'eines de productivitat individual: correu electrònic i ofimàtica. - Suport general a l'administració electrònica dels ens locals. - Atenció personalitzada als usuaris dels ens locals, dels serveis digitals oferts per la Diputació de Barcelona. - Programari del projecte Noves Oportunitats Educatives.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Correu electrònic provincial	
- Ajuntaments amb servidors descentralitzats (dada acumulada)	10
- Bústies als servidors descentralitzats (dada acumulada)	5.358
- Incidències i peticions als servidors descentralitzats	341
- Ajuntaments i entitats al servidor central municipal (dada acumulada)	287
- Bústies al servidor central municipal (dada acumulada)	10.208
- Incidències i peticions al servidor central municipal	885
Assistència en administració electrònica	
- Suport en protecció de dades	220
Webs municipals	
- Webs allotjats	250
- Municipis connectats a la plataforma de sensors	80

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	7
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	19

Total destinacions **40**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquit.		Llocs de treball: 16	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Territori			
Objectius de desenvolupament sostenible			
09 Indústria, innovació i infraestructures			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites			
09.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat (regionals i transfrontereres), per donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a tothom.			
11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2024			
- Suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica vinculada a les seves competències.			
Activitats i productes 2024			
- Actualització de la cartografia topogràfica escala 1:1000 dels municipis fins a 50.000 habitants.			
- Elaboració d'ortofotomapes escala 1:1000 dels municipis fins a 50.000 habitants.			
- Gestió de dades i evolució d'eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona.			
- Publicació de la informació geogràfica disponible segons estàndards i normativa vigents.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Programa de cartografia topogràfica urbana E=1:1000			
- Municipis volats			52
- Actualització de la cartografia E=1:1000 del sòl urbà municipal			62
- Hectàrees cartografiades			42.000
Programa de sistema d'informació geogràfica (SIG)			
- Municipis amb accés restringit al SITMUN			290
- Municipis amb mòduls de manteniment d'informació geogràfica			270
- Mòduls de manteniment d'informació geogràfica instal·lats als ajuntaments			1.900
- Cartografies SIG revisades i carregades (nombre de fitxers)			2.500
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2	
TG01	Tècnic nivell 1	8	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		16	

Orgànics de gestió	Recursos humans
E0200 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum E0202 Servei de Suport Polítiques de Consum	Llocs de treball: 45
Àrea	
E Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	
Objectius de desenvolupament sostenible	
12 Consum i producció responsables	
Fites	
12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.	
Objectius específics 2024	
- Donar suport als ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb Servei públic de consum propi. - Facilitar que els ens locals de la demarcació, que no tenen servei públic de consum propi, puguin prestar aquest servei. - Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local i promoure canvi d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.	
Activitats i productes 2024	
- Suport econòmic a ajuntaments i comarques amb Servei públic de consum propi. - Suport tècnic i econòmic a ajuntaments per dur a terme mediació en matèria de consum. - Atenció directa a persones consumidores d'ens locals que no disposen de Servei públic de consum propi. - Campanyes de control i disciplina de mercat en matèria de consum. - Presa oficial de mostres de productes de consum (encàrrec gestió ACC). - Accions de sensibilització en consum a la població. - Formació d'electes i de personal tècnic municipal. - Assessorament tècnic als responsables dels Serveis públics de consum (tècnics i/o electes) per tal d'avaluar necessitats, recollir demandes i proposar activitats a desenvolupar.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Defensa dels consumidors. Xarxa Local de Consum (XLC)	
- Ens locals adherits a la XLC	316
Defensa dels consumidors. Municipis menors de 10.000 habitants	
- Consultes ateses	1.750
- Visites UMIC	850
Defensa dels consumidors. Assessorament tècnic	
- Grau de cobertura territorial dels assessoraments tècnics	80
Defensa dels consumidors. Control i disciplina de mercat	
- Establiments inspeccionats	1.000
- Mostres de productes de consum preses	80
Promoció consum responsable. Activitats educatives	
- Activitats educatives realitzades	550
Suport econòmic	
- Import atorgat. XGL. Municipis	1.925.000
- Grau de cobertura territorial del suport econòmic	25

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	3
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
DP01	Director de programa	1
PO14	Conductor de vehicles	1
TG01	Tècnic nivell 1	22
TG02	Tècnic nivell 2	6

Total destinacions **45**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 20002 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	Llocs de treball: 227
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2024	
- Donar suport directe i assistència a la presidenta i als òrgans de govern. Donar suport administratiu i logístic, així com assessorament tècnic a la Coordinació General, al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern de la corporació. - Assessorar la corporació i els ens locals en els actes oficials, consolidar la imatge i prestigi corporatius i fomentar les relacions amb els estaments públiques oficials. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Consolidar i ampliar el servei d'assessorament lingüístic a fi de millorar els processos de treball interns i de formació.	
Activitats i productes 2024	
- Assistència personal a la presidenta i als òrgans de govern. - Suport tècnic i organitzatiu d'actes oficials. - Gestió administrativa, econòmica, pressupostària i suport logístic a la Coordinació General, al Gabinet de Presidència i a l'equip de govern de la corporació. - Atenció de consultes lingüístiques, impartició de sessions formatives en matèria de llengua, redacció i difusió quinzenal de les "Notes de llengua" i "La consulta de la quinzena", i revisió lingüística de models de documents del quadre de classificació.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Suport tècnic - Actes protocol·laris	225
Lingüística - Assessorament lingüístic puntual - Formació d'empleats impartida per la Unitat lingüística - Pàgines vistes de l'espai web	4.654 719 101.372

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	4
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	1
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	10
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	16
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	10
AS06	Secretària de la presidència nivell 2	2
AS07	Secretària de la presidència nivell 3	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	1
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	1
PO07	Personal d'oficis nivell 4 CT	5
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA amb desplaçament	1
PO15	Conductor de vehicles	4
PS01	Personal subaltern CT	3
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TA01	Tècnic assessor nivell 1	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	5
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	9
ZZEG	Personal eventual d'assessorament grup polític	60
ZZET	Personal eventual d'assessorament tècnic	43
ZZZZ	Personal eventual d'assessorament	30

Total destinacions

227

Orgànics de gestió	Recursos humans
1A000 Secretaria General	Llocs de treball: 104
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
16.06 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.	
Objectius específics 2024	
- Prestar assessorament jurídic a la corporació i als seus organismes autònoms, consorcis i ens participats. - Defensar judicialment i representar la corporació i els seus organismes autònoms, consorcis i ens participats, en els procediments judicials i administratius. - Defensar i representar els càrrecs electes i els funcionaris de la corporació davant els jutjats i tribunals. - Exercir funcions de fe pública. - Comandar i coordinar els serveis de Secretaria i de la gestió documental i arxiu corporatiu i continuar amb la implantació de l'administració electrònica en els organismes del sector públic.	
Activitats i productes 2024	
- Assumpció de l'assistència jurídica i les actuacions fedatàries pertinents. - Seguiment i elaboració d'informes jurídics, dictàmens, resolucions, directrius, normes, etc. - Conducció de les actuacions que requereixen els procediments judicials en curs. - Endegament de la tramitació d'expedients diversos. - Actualització infraestructures, manteniment instal·lacions i creació d'eines de tractament i difusió de la informació. - Elaboració i revisió de directrius de gestió documental, arxiu i biblioteca: plans de descripció, disposició, digitalització, transferències, comunicació i formació. - Tractament de documentació (descripció, revisió, digitalització i restauració), i accions de difusió i comunicació de l'arxiu i la biblioteca. - Implantació de les eines de gestió documental en els organismes del sector públic. - Recepció de documentació amb destinació a altres administracions públiques. Registre d'entrada i sortida de documents corporatius, registre electrònic. - Execució d'estudis i informes de millora en la gestió.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Sessions corporatives assistides per la Secretaria General	
- Total de sessions corporatives assistides	150
Assistència a sessions	
- Meses de contractació assistides	150
Llibres oficials de decrets	
- Resolucions de decrets registrats	18.600
Registre general	
- Entrades al Registre Electrònic General	180.000
Arxiu general	
- Préstec de documents	400
- Usuaris atesos	23.000
- Registres de documentació descrita	120.000
- Transferència de documentació	2.000
Assessoria jurídica	
- Expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial	85
- Expedients de rescabament de danys patrimonials	100

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	3
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	12
A302	Cap secció nivell 2	2
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	7
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	26
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
PS01	Personal subaltern CT	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	4
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TA03	Tècnic assessor nivell 3	2
TG01	Tècnic nivell 1	9
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions **104**

Orgànics de gestió	Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans 20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 70200 Direcció de Serveis de Formació	Llocs de treball: 180
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 7 Àrea de Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2024	
- Garantir la coherència tècnica i alineament amb criteris d'austeritat de les mesures de recursos humans que tinguin impacte organitzatiu, definint els llocs de treball i vetllant per l'adequació i idoneïtat de les persones que els ocupen. - Facilitar el desenvolupament professional del personal per mitjà de línies d'actuació i de recerca per millorar la qualitat dels serveis que es presten als ciutadans. - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels serveis corporatius. - Impulsar la transferència de coneixements amb diferents agents que intervenen en la formació. - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat.	
Activitats i productes 2024	
- Quantificació i revisió de la plantilla de personal amb la finalitat de garantir la coherència tècnica i organitzativa dels plantejaments i les propostes que es formulin en matèria de recursos humans. - Provisió dels llocs vacants mitjançant convocatòries, definir, analitzar i valorar els llocs de treball i vetllar per l'adequació i idoneïtat de les persones que els ocupin a les necessitats de la corporació. - Impuls de les accions necessàries per assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals i la millora permanent de la salut laboral i les condicions de treball del personal en aquest aspecte. - Coordinar les relacions col·lectives. - Gestió operativa dels recursos humans de la corporació en els àmbits de mesures de conciliació, absentisme per malaltia i indisposició, acollida al personal de nova incorporació, entre altres. - Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats corporatius. - Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria interns. - Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació. - Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions. - Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu. - Impuls de mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració. - Millora de la satisfacció i implicació dels empleats de l'organització. - Establiment d'un sistema integral d'organització interna. - Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.	

Principals indicadors		Previsió 2024
Anàlisi plantilla. Estructura		
- Destinacions fixes de plantilla		4.278
- Empleats fixos de plantilla		2.500
- Ràtio plantilla fixa		58,44
Absentismes per malaltia o accident		
- Índex d'indisposició i d'absentisme per incapacitat temporal o accident de treball		7
Formació per a empleats de la Diputació de Barcelona i organismes autònoms		
- Activitats formatives		450
- Hores de formació		3.800
- Assistents		10.000
- Estudis de necessitats formatives i d'acompanyaments a projectes estratègics		2
- Recursos i eines tècniques produïdes		5
Formació externa per a empleats de la Diputació de Barcelona		
- Activitats formatives		250
- Assistents		650
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	2
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	3
A203	Cap d'oficina	3
A301	Cap secció nivell 1	3
A302	Cap secció nivell 2	4
A401	Cap subsecció	3
A501	Cap unitat nivell 1	21
A502	Cap unitat nivell 2	6
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	24
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	5
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	3
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	1
PS01	Personal subaltern CT	2
TA02	Tècnic assessor nivell 2	5
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	35
TG02	Tècnic nivell 2	38
TI01	Auxiliar informàtica / ofimàtica	3
Total destinacions		180

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		Llocs de treball: 23	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital			
Objectius de desenvolupament sostenible			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2024			
- Controlar l'evolució de la despesa de les obligacions de caràcter general del capítol 1. - Introduir elements organitzatius que possibilitin que el nombre de suplències originades per baixes temporals sigui inferior a la taxa d'absentisme. - Promoure el desenvolupament de les competències necessàries per a un millor assoliment dels requisits del lloc de treball que ocupen els empleats: acollida, seguiment del desenvolupament professional i avaluació. - Assegurar l'acompliment dels acords col·lectius en matèria social.			
Activitats i productes 2024			
- Gestió de conceptes retributius especials. - Gestió de la contractació temporal i interinitat. - Gestió de les hores extraordinàries no estructurals. - Gestió de les suplències causades per les baixes temporals. - Detecció i prioritització de la demanda i planificació de l'activitat formativa derivada de l'avaluació del desenvolupament professional.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Gestió del personal temporal - Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)			22,50
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A501	Cap unitat nivell 1	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3	
PS01	Personal subaltern CT	1	
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2	
TA01	Tècnic assessor nivell 1	4	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TA03	Tècnic assessor nivell 3	2	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	5	
Total destinacions		23	

Orgànics de gestió	Recursos humans
20310 Subdirecció de Logística	Llocs de treball: 243
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells	
Objectius específics 2024	
- Augmentar el grau d'ambientalització. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Augmentar la satisfacció dels usuaris.	
Activitats i productes 2024	
- Planificació dels serveis de vehicles amb i sense conductor. - Optimització del taller de reparacions de vehicles. - Reajustament de la consignació pressupostària en material d'oficina dels serveis de la corporació. - Emmagatzematge i distribució de material corporatiu. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Elaboració d'enquestes de satisfacció. - Suport bibliogràfic a ens locals. - Introducció de noves fórmules eficaçes i eficients en els contractes de manteniment d'equips.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Reproducció gràfica	
- Temps mitjà de lliurament per comanda d'impressió (dies)	5
- Total de còpies al centre	2.000.000
Biblioteca general i de referència	
- Taxa de variació del nombre d'usuaris de la Biblioteca General de Referència	15
Compres	
- % compra material d'oficina homologat	80
- % de mobiliari i complements d'oficina amb garantia mediambiental	80
Subministraments continus	
- Consum d'aigua (euros)	120.000
- Consum d'aigua (m3)	45.000
- Consum de gas (m3)	400.000
- Consum d'electricitat (euros)	4.500.000
- Consum d'electricitat (kW)	13.000.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A104	Alt directiu nivell 4	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	3
A501	Cap unitat nivell 1	6
A502	Cap unitat nivell 2	6
A502.D	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	6
A504	Cap unitat nivell 4	1
A504.D	Cap unitat nivell 4 amb desplaçament	1
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	10
AG01	Auxiliar general nivell 1	26
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	11
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	1
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	11
PO01.D	Personal d'oficis nivell 1 CTB	5
PO02	Personal d'oficis nivell 2 CTB	5
PO02.D	Personal d'oficis nivell 2 CTB amb desplaçament	2
PO04	Personal d'oficis nivell 3 CTB	20
PO04.D	Personal d'oficis nivell 3 CTB amb desplaçament	13
PO08	Personal d'oficis nivell 5 CTB	8
PO08.D	Personal d'oficis nivell 5 CTB amb desplaçament	1
PO12	Personal d'oficis nivell 7 CTB	1
PO14	Conductor de vehicles	5
PO14.D	Conductor de vehicles amb desplaçament	3
PO15.D	Conductor de vehicles amb desplaçament	23
PO15S.D	Conductor amb desplaçament	1
PS01	Personal subaltern CT	51
TG01	Tècnic nivell 1	11
TG02	Tècnic nivell 2	6

Total destinacions

243

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat		Llocs de treball: 30	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius de desenvolupament sostenible			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites			
16.1 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat connexes a tots els pobles i ciutats.			
16.3 Promoure la seguretat i garantir la igualtat d'accés a la justícia per a totes les persones als nostres pobles i ciutats.			
16.5 Reduir substancialment totes les formes de corrupció i suborn als nostres pobles i ciutats.			
Objectius específics 2024			
- Millorar la contractació externa. - Millorar la qualitat del servei - Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits.			
Activitats i productes 2024			
- Organitzar, dirigir, inspeccionar i coordinar el personal i els serveis de seguretat que prestin servei a la Corporació, ja siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - La prevenció, la vigilància, la instal·lació de sistemes de seguretat i la resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Conscienciar a la població en matèria de prevenció, seguretat i civisme.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Seguretat			
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte els produïts			90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte els produïts			80
Conscienciació en matèria de seguretat			
- Jornades i seminaris			4
- Assistents			300
- Exemplars editats			600
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A104	Alt directiu nivell 4	1	
A501	Cap unitat nivell 1	3	
A503	Cap unitat nivell 3	5	
A544	Cap unitat nivell 4 CTA	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	4	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9	
TG01	Tècnic nivell 1	3	
TG02	Tècnic nivell 2	2	
Total destinacions		30	

Orgànics de gestió	Recursos humans
20000 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 20001 Servei de Contractació	Llocs de treball: 68
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.b Promoure i aplicar polítiques no discriminatòries en favor del desenvolupament sostenible a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2024	
- Aconseguir una contractació més àgil i eficaç. - Assolir una contractació més eficient promovent procediments amb una major concurrència. - Desenvolupar un treball relacional i de planificació amb els serveis promotores per donar trasllat de coneixement i criteris en les propostes de licitació d'aquests serveis, millorant la qualitat tècnica de les propostes.	
Activitats i productes 2024	
- Estudi, preparació i gestió dels diferents expedients de contractació adscrits a l'aprovació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital. - Gestió centralitzada de la publicitat de la contractació administrativa del conjunt de la corporació en diaris oficials i al Perfil de contractant conjuntament amb el servei del Butlletí oficial de la província de Barcelona i altres publicacions. - Elaboració de models dels documents més habituals a la contractació (aplicació ePLANTILLES). - Assessorament en matèria de contractació a altres serveis promotores de la corporació. - Elaboració d'indicadors per a l'estudi de la contractació a la Diputació de Barcelona. - Creació de la Central de compres. - Inici d'una prova pilot d'assistència en compra pública als ajuntaments.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Aprovació	
- Resolucions d'aprovació d'expedients i incidències	200
Licitació	
- Anuncis publicats al Perfil de Contractant	2.000
- Punts de l'ordre del dia	400
- Mitjana de licitadors per adjudicació	4
Adjudicació	
- Nombre d'adjudicacions per procediment obert	300
- % de contractació menor sobre total adjudicat	20
- % d'estalvi econòmic	8
- % Reserva Social	60
- Resolucions d'adjudicació i incidències	200
Execució	
- Resolucions de pròrroques, modificacions, extincions i altres	320

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A102M	Coordinador de matèria	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	4
A501	Cap unitat nivell 1	8
AG01	Auxiliar general nivell 1	11
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
DP01	Director de programa	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	8
TG02	Tècnic nivell 2	22

Total destinacions**68**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
1A101 Servei del BOP i altres publicacions oficials		Llocs de treball: 31	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius de desenvolupament sostenible			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites			
16.06 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.			
Objectius específics 2024			
- Implementar una gestió completa del sistema d'informació (SI) del Servei en tot el seu cicle de vida per redissenyar serveis d'informació personalitzats, proactius i eficients, orientant el Servei cap a un model de governança de dades. - Dissenyar un ecosistema d'aliances amb agents (públics o privats) per crear sinergies i dissenyar solucions orientades a garantir el dret i lliure accés a la informació pública, així com contribuir a la transparència de les administracions públiques.			
Activitats i productes 2024			
- Identificar i analitzar les plataformes de l'Administració pública per tal d'establir col·laboracions que nodreixin els diferents SI, i incorporar i reutilitzar nous conjunts de dades segons els criteris en la gestió documental del Servei. - Disposar d'un mapa d'aliances per establir xarxes de col·laboració per fomentar la cooperació i enfortir els mecanismes de difusió de la informació pública, crear nous productes i serveis fruit d'aquestes aliances amb un llenguatge planer i inclusiu. - Oferir la cerca textual dels anuncis publicats en el BOPB en el període 1833 - 1997 mitjançant un complet procés de tractament i preparació documental, per facilitar la investigació i el coneixement històric de la informació pública en l'àmbit local. - Augmentar la gestió de la publicitat activa de les publicacions oficials de la corporació en canals i plataformes oficials mitjançant la implementació d'eines i millores innovadores per garantir una gestió eficient a les publicacions de caràcter oficial.			
Principals indicadors			Previsió 2024
BOPB			
- Anuncis rebuts per publicar			38.000
- Anuncis publicats			36.000
- Visites web del BOPB			4.500.000
- ODS documentats dels anuncis			35.000
CIDO			
- Subscriptors			290.000
- Anuncis enviats DSI			140.000.000
- Visites web del CIDO			38.000.000
- Anuncis documentats			280.000
- Serveis prestats en col·laboració amb tercers			6.000
Publicacions oficials			
- Anuncis oficials de la Diba publicats a altres plataformes i a premsa escrita			1.100
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	14	
TG01	Tècnic nivell 1	9	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		31	

Orgànics de gestió	Recursos humans
20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 70000 Àrea de Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial 70010 Gabinet d'Innovació Digital	Llocs de treball: 34
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 7 Àrea de Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial	
Objectius de desenvolupament sostenible	
09 Indústria, innovació i infraestructures 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
09.c Augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats. 16.06 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.	
Objectius específics 2024	
- Millorar la gestió de la transparència de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic. - Desplegar els instruments del Sistema d'Integritat Institucional i les accions del Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona. - Millorar l'eficiència de la gestió interna dels governs locals mitjançant serveis d'administració digital i l'explotació de les dades per a la presa de decisions. - Millorar la gestió de la transparència, l'accés a la informació pública i les dades obertes dels governs locals.	
Activitats i productes 2024	
- Adopció del model de Portal de la Transparència AOC per part de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic. - Suport tècnic i jurídic i acompanyament a les gerències i direccions de serveis de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic en matèria de transparència, reutilització de la informació pública, bon govern i integritat. - Suport tècnic i jurídic i acompanyament a les entitats locals de la província en matèria de bon govern i canals interns d'informació. - Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública i reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP). - Disseny, aplicació, difusió i seguiment de les accions i instruments derivats de la implantació del Sistema d'Integritat Institucional i Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona. - Implantació i prestació dels serveis SeTDIBA. - Suport tècnic i acompanyament a les entitats locals de la província en matèria de transparència i accés a la informació pública. - Impuls de l'ús del canal digital i la relació electrònica amb l'administració a través de tallers i línies d'atenció específiques. - Impuls de l'obertura de dades i la gestió basada en dades als ens locals de la província. - Gestió de la comunitat de transparència i govern obert.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Administració electrònica	
- Ajuntaments de fins a 20.000 habitants, EMD i altres ens locals amb servei SeTDIBA	125
- Membres de la comunitat de transparència	700
- Ens locals beneficiaris. Bon govern	10
- Resultat de l'informe d'avaluació del Síndic de Greuges	90
- Resultat de l'avaluació anual d'infoparticipa	100
- Atencions ciutadanes en l'ús del canal electrònic	500
Gestió d'expedients	
- Assistències tècniques sol·licitades en transparència, accés a la informació pública i dades obertes	45
- Sol·licituds d'accés a la informació pública	60

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	19

Total destinacions**34**

Orgànics de gestió		Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 11020 Subdir. d'Imatge Corp. i Promoció Institucional 11100 Gabinet de Premsa i Comunicació		Llocs de treball: 89
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius de desenvolupament sostenible		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites		
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.		
Objectius específics 2024		
- Optimitzar el pressupost destinat als projectes de comunicació amb accions que ajudin a millorar la imatge, la reputació i el coneixement de l'activitat que desenvolupa la Diputació de Barcelona a través de les seves àrees i OOAA. - Adequar els canals i projectes a les noves tendències de comunicació institucional d'acord amb les necessitats dels ajuntaments i les polítiques públiques que incorpori la Diputació, amb criteris de modernitat, economia, eficàcia i agilitat. - Implementar els formats digitals a tots aquells suports de difusió de la institució que ho permetin, de manera preferent al paper. - Implementar els criteris de llenguatge inclusiu, igualitari i de lectura fàcil i clara a tots els continguts corporatius i incloure'ls a tots els manuals d'identitat corporativa (marca institucional, parcs naturals, patrimoni, turisme, esports, etc.). - Vetllar per una producció sostenible, amb empreses locals i materials no nocius per al medi ambient, seguint els criteris dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).		
Activitats i productes 2024		
- Coordinació, amb el suport del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO), del pla d'accions de comunicació anual, seguint el nou Pla d'actuació del mandat 2023-2027, els objectius de les 14 àrees i els calendaris de les activitats de comunicació mensuals. - Disseny de noves accions de comunicació interna per compartir i consolidar els objectius corporatius. - Consolidació de la xarxa d'interlocutors de comunicació i editors web per desplegar estratègies comunes i homogeneïtzar les accions de marca de la Diputació de Barcelona. - Consolidació dels nous canals de comunicació digitals, especialment en els materials de difusió i el disseny definitiu de la web corporativa. - Incorporació a la gestió del Paranimf, com a espai de representació dels actes institucionals rellevants de la corporació, dels edificis annexos destinats a esdeveniments corporatius. - Reforç dels instruments de monitoratge i avaluació que permetin avaluar l'efectivitat i el retorn dels projectes de comunicació als interlocutors de les àrees i organismes autònoms. - Incorporació dels acords marc en diverses tipologies de productes per millorar la gestió de la contractació. - Incorporació al pressupost de comunicació i a la gestió la comunicació del sector públic. - Planificació d'accions de formació específiques per unificar els coneixements dels equips. - Adequació dels equips i les càrregues de treball a la nova organització de la Diputació de Barcelona.		
Principals indicadors		Previsió 2024
Difusió i projectes editorials		
- Actes (físics, híbrids i virtuals)		300
- Campanyes de publicitat		30
- Campanyes de difusió		90
- Fires físiques i virtuals		15
- Exposicions presencials		15
- Webs i aplicacions mòbils		60
- Audiovisuals i podcasts		150
- Llibres editats paper i digital		50
Llibreria/ Distribuïdora		
- Publicacions venudes des de la Llibreria i la web. Unitats		10.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	5
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	8
A503	Cap unitat nivell 3	1
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	13
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	10
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	9
TG02	Tècnic nivell 2	26

Total destinacions **89**

Orgànics de gestió	Recursos humans	
10100 Direcció de Relacions Internacionals 10101 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional 10102 Oficina de Cooperació al Desenvolupament	Llocs de treball: 16	
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius de desenvolupament sostenible		
17 Aliança pels objectius		
Fites		
17.16 Enfortir l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible, fomentar aliances locals entre múltiples actors que mobilitzin i promoguin l'intercanvi de coneixements, expertesa, tecnologies i recursos financers, per l'assoliment dels ODS. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.		
Objectius específics 2024		
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. - Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per a contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.		
Activitats i productes 2024		
- Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit d'estratègia internacional. - Posicionament de la Diputació de Barcelona a l'esfera internacional mitjançant la participació en organismes multilaterals i xarxes internacionals, i impuls d'iniciatives estratègiques. - Atenció a delegacions estrangeres per part de la Diputació de Barcelona. - Activitats de sensibilització en drets humans. - Accions de posicionament de la Diputació de Barcelona a l'esfera internacional mitjançant la participació en organismes multilaterals, xarxes i entitats d'àmbit internacional, i impuls d'iniciatives estratègiques.		
Principals indicadors	Previsió 2024	
Acció directa i xarxes internacionals		
- Delegacions estrangeres rebudes	5	
Posicionament internacional		
- Accions de posicionament	11	
Suport tècnic		
- Redacció de plans, projectes i informes	6	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
DP01	Director de programa	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	5
Total destinacions		16

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10101 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional		Llocs de treball: 15	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius de desenvolupament sostenible			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
16 Bon govern i institucions sòlides			
17 Aliança pels objectius			
Fites			
11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.			
16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.			
17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaçes en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.			
Objectius específics 2024			
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit europeu i d'estratègia internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. - Incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.			
Activitats i productes 2024			
- Suport tècnic i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per l'elaboració de plans, projectes i informes en l'àmbit d'Europa i Relacions Internacionals. - Formació, assessorament i creació d'espais d'intercanvi en el marc d'iniciatives europees i les Agendes Globals. - Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit europeu i internacional. - Seguiment de la legislació de la Unió Europea i incidència als diferents als espais i òrgans comunitaris en defensa dels interessos de la demarcació de Barcelona. - Assessorament, acompanyament i facilitació de l'accés i la participació dels municipis de la demarcació de Barcelona als espais europeus per part de l'Oficina de Brussel·les. - Posicionament de la Diputació de Barcelona en les polítiques i iniciatives d'abast europeu i internacional.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Suport territorial			
- Ens locals beneficiaris. Suport tècnic, econòmic i formació			75
Suport tècnic			
- Assessoraments a les àrees de la DIBA			120
Suport econòmic			
- Ajuts atorgats			32
Formació			
- Accions formatives			10
Acció directa i xarxes internacionals			
- Accions Oficina Brussel·les			80
Posicionament internacional			
- Accions de posicionament			45
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	2	
A501	Cap unitat nivell 1	2	
AS02	Secretària de directiu	1	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	7	
Total destinacions		15	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
13000 Coordinació de Cooperació i Assistència Local 13001 Servei de Planificació i Avaluació 13002 Servei Agenda 2030		Llocs de treball: 27	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius de desenvolupament sostenible			
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius			
Fites			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats. 17.19 Per a 2030, aprofitar les iniciatives existents per a elaborar indicadors que permetin mesurar els progressos aconseguits en matèria de desenvolupament sostenible.			
Objectius específics 2024			
- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. - Transformar i articular l'acció de cooperació per al món local i amb el món local. - Contribuir a promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible. - Donar cobertura a les demandes d'assistència tècnica en els àmbits de la planificació, de l'avaluació de polítiques i serveis, de les enquestes i anàlisis de dades i de la millora contínua en la gestió pública.			
Activitats i productes 2024			
- Coordinació de l'estratègia corporativa per a la captació i gestió de fons Next Generation EU. - Acompanyament als ens locals en la captació de fons Next Generation EU. - Disseny i seguiment del Pla de mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. - Realització de processos de planificació estratègica, avaluació de polítiques o anàlisi de dades per a la millora de la presa de decisions al si de la Diputació de Barcelona. - Incorporació dels ODS a les polítiques i les estratègies de la Diputació de Barcelona i dels ens locals.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Planificació			
- Ens locals que han rebut suport tècnic de la Diputació de Barcelona en el marc del Programa específic Next Diba			30
- Processos de localització dels ODS de l'Agenda 2030 dels ens locals de la província			30
- Processos assistits de planificació, avaluació i/o anàlisi de dades a nivell intern i extern			18
- Ens locals amb suport atorgat XGL en el marc de l'Agenda 2030 i ODS			35
- Projectes corporatius presentats a convocatòries Next Generation EU			2
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A102E	Coord.Estra. Corpo. Concertació Local	1	
A202	Cap servei nivell 2	2	
A302	Cap secció nivell 2	2	
A501	Cap unitat nivell 1	8	
AG01	Auxiliar general nivell 1	2	
AS02	Secretària de directiu	2	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	8	
Total destinacions		27	

Orgànics de gestió	Recursos humans
1A000 Secretaria General 20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans 70000 Àrea de Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial 70001 Of. Tècnica de Participació per als Governos Locals 70002 Servei d'Assistència Economicofinancera 70200 Direcció de Serveis de Formació 70300 Ger. de Serveis d'Assistència al Govern Local	Llocs de treball: 139
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 7 Àrea de Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial	
Objectius de desenvolupament sostenible	
04 Educació de qualitat 08 Treball digne i creixement econòmic 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
04.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball digne i l'emprenedoria. 08.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra. 16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2024	
- Millorar l'assistència jurídica (defensa judicial, informes i dictàmens i assessorament jurídic telefònic) als ens locals de la demarcació territorial. - Ampliar el nombre d'ens locals que requereixen la col·laboració i l'assistència dels serveis de la Secretaria General. - Elaborar ordenances, reglaments, formularis i exercitar tot tipus d'accions orientades a prestar assistència d'una sola vegada en tot l'àmbit de la demarcació territorial. - Actuar transversalment amb altres Serveis i Àrees corporatives. - Publicar articles sobre temes d'interès local. - Desenvolupar estratègies per a la millora de l'assistència i la cohesió territorial dels governs locals de la demarcació, especialment i, des d'una perspectiva transversal, en els àmbits d'organització i RH, i d'assistència economicofinancera. - Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. - Promoure processos participatius de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació en assumptes d'àmbit local. - Impulsar la innovació democràtica en les polítiques de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona i dels ens locals. - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals. - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació. - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat. - Millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, dels recursos humans i de la seva selecció. - Assessorar els ens locals en la gestió estratègica dels recursos humans actuals i de futur per donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents. - Millorar i ampliar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants afavorint alhora l'estalvi de recursos municipals que s'hi dediquen. - Donar suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, vetllant per la col·laboració transversal entre diferents àmbits de treball, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat. - Assessorar jurídicament als ens locals en matèria de recursos humans i donar suport en el desenvolupament de polítiques per a la millora de la gestió dels serveis públics i el suport a les accions locals per donar compliment a la legislació vigent.	
Activitats i productes 2024	
- Assistència i assessorament als governs locals en matèria de prevenció, seguretat i civisme. - Defensa judicial i representació processal dels ens locals en la demarcació territorial. - Elaboració d'informes i dictàmens a petició dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació territorial. - Assessorament jurídic administratiu via telemàtica als ens locals de la demarcació territorial. - Contractació de bases jurídiques per als ajuntaments i ens locals de menys de 20.000 habitants, amb accés restringit mitjançant web. - Confecció de formularis, modelatges, ordenances i reglaments (individual i general).	

- Suplència de funcions públiques reservades als Secretaris d'Administració Local.
- Consultoria i desenvolupament d'eines per a la gestió estratègica en els àmbits d'organització i RH, i assistència econòmicofinancera dels ens locals, amb l'objectiu d'aconseguir uns serveis adequats a les necessitats existents als municipis.
- Acompanyament en el desplegament de processos participatius tant en el si de la Diputació de Barcelona com dels ens locals.
- Incorporar la participació en línia a les polítiques i experiències participatives de la Diputació de Barcelona i dels ens locals.
- Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats.
- Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria.
- Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació.
- Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions.
- Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu.
- Impuls de mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració.
- Millora de la satisfacció i implicació dels empleats.
- Establiment d'un sistema integral d'organització interna.
- Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.
- Assistència i suport integral a l'organització municipal: estudis organitzatius, instruments de planificació i gestió dels recursos humans, oficines d'atenció ciutadana i cartes de serveis.
- Assistència tècnica i material a la planificació, la coordinació i l'execució de padrons municipals.
- Assistència tècnica i material en els processos selectius de personal que convoquen els ens locals i suport en l'elaboració de les bases. Establiment d'una comissió permanent de selecció de personal interí pels governs locals.
- Consultoria i confecció de nòmines i productes vinculats així com l'assessorament en matèria de Seguretat Social i altres qüestions tècniques relacionades amb la gestió de la nòmina, contractació i l'administració de recursos humans.
- Assessorament jurídic, defensa judicial, instrucció d'expedients disciplinaris i suport tècnic a la negociació col·lectiva i en la gestió dels RRHH. Difusió a través de notes jurídiques de qüestions jurídiques d'interès i docència.
- Impuls i creació de xarxes relacionals: Comunitat de Recursos Humans (creació de l'espai 5-12), Espai Prevenció i Comunitat Virtual del Padró.
- Suport als governs locals en l'anàlisi dels serveis que presten amb la finalitat d'adaptar-los a les seves possibilitats pressupostàries així com l'anàlisi estratègic de les plantilles de personal d'acord amb el context econòmic i normatiu actual.
- Consultoria i desenvolupament d'eines per la gestió estratègica dels RRHH dels ens locals amb l'objectiu d'aconseguir uns serveis adequats a les necessitats existents als municipis i assistència en PRL als ajuntaments més petits i seguiment SPA.
- Consolidació del Centre d'anàlisi de serveis municipals per la cohesió territorial i incorporació d'informes tipus.
- Implantació dels caixers mòbils a municipis de fins a 5.000 habitants sense oficina bancària ni caixer automàtic.

Principals indicadors	Previsió 2024
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	
- Processos selectius per als quals s'han aportat experts	75
Assessorament jurídic local	
- Peticions de defensa judicial	200
- Peticions de dictamen i assessorament jurídic	15
- Consultes jurídiques	340
Participació	
- Ens locals amb suport material atorgat XGL	40
- Ens locals amb suport econòmic atorgat XGL	120
- Ens locals amb suport tècnic atorgat XGL	20
- Ens locals amb suport atorgat XGL. Participació ciutadana	135
Suport econòmic	
- Municipis amb suport atorgat. Funcions públiques necessàries	114
Formació per a empleats públics locals	
- Activitats formatives	1.200
- Hores de formació impartides	14.000
- Assistents	50.000
- Municipis destinataris activitats	311
- Estudis de necessitats formatives i acompanyament a projectes estratègics municipals	2
- Municipis destinataris estudis	2
- Recursos i eines tècniques produïdes	50

Suport tècnic en organització municipal	
- Projectes de suport tècnic en organització (en curs)	60
Gestió del padró d'habitants	
- Municipis amb suport al padró d'habitants	270
- Visites a la comunitat virtual del padró	2.000
Gestió de nòmines	
- Ens locals	147
Assistència jurídica en recursos humans	
- Projectes de defensa judicial	150
- Consultes jurídiques	2.000
Comunitat de recursos humans (CORH)	
- Usuaris de l'espai virtual de la CORH (dada acumulada)	2.900
Assessorament en administració de personal i gestió estratègica dels ens locals	
- Projectes de gestió estratègica en recursos humans (en curs)	10
Prevenió de riscos laborals	
- Projectes d'assessorament en prevenció de riscos laborals	10

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	5
A203	Cap d'oficina	5
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	8
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	2
A504	Cap unitat nivell 4	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	11
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	7
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
DP01	Director de programa	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	6
TA02	Tècnic assessor nivell 2	9
TA03	Tècnic assessor nivell 3	4
TG01	Tècnic nivell 1	25
TG02	Tècnic nivell 2	37

Total destinacions

139

Orgànics de gestió	Recursos humans
10102 Oficina de Cooperació al Desenvolupament 10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General	Llocs de treball: 16
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
Objectius de desenvolupament sostenible	
10 Reducció de les desigualtats 16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites	
10.6 Assegurar més representació i intervenció dels països en desenvolupament en les decisions de les institucions econòmico-financeres internacionals per augmentar en eficàcia, fiabilitat, rendició de comptes i legitimitat aquestes institucions. 16.1 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat connexes a tots els pobles i ciutats. 17.1 Enfortir l'autonomia financera i la capacitat fiscal dels governs locals. 17.2 Vetllar perquè els governs locals destinin el 0,7% dels seus ingressos a l'AOD. 17.3 Mobilitzar recursos financers addicionals provinents de múltiples fonts per als països en desenvolupament.	
Objectius específics 2024	
- Impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a nivell internacional. - Reforçar el paper de la Diputació i els ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional. - Reforçar l'àmbit local, des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per a promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món. - Promoure la participació dels governs locals de la demarcació de Barcelona en la definició, l'aplicació i el seguiment de les agendes de desenvolupament i de cooperació al desenvolupament. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.	
Activitats i productes 2024	
- Formacions, espais d'intercanvi i assessoraments per als ens locals en cooperació al desenvolupament. - Suport tècnic, material i econòmic per Plans Directors de Cooperació al Desenvolupament, accions i plans de d'educació per a la ciutadania global i projectes internacionals dels ens locals. - Posicionaments en documents i trobades de referència en l'àmbit del desenvolupament, la cooperació al desenvolupament, i la governabilitat local. - Gestió de convocatòries per a entitats sense ànim de lucre en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global. - Gestió de projectes de cooperació amb governs locals i regionals i entitats de caire municipalista de tercers països. - Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.	

Principals indicadors		Previsió 2024
Suport tècnic i econòmic		
- Municipis que treballen amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament		120
Sensibilització i educació		
- Accions de sensibilització i educació pel desenvolupament		150
- Municipis als quals han arribat accions de sensibilització i educació per al desenvolupament		100
Cooperació directa. Projectes		
- Projectes nous de cooperació directa atorgats		9
- Import atorgat per a projectes de cooperació directa		1.000.000
Suport econòmic a entitats sense ànim de lucre		
- Ajuts atorgats		10
Posicionament		
- Accions de posicionament sobre cooperació al desenvolupament		55
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	2
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	7
Total destinacions		16

Orgànics de gestió	Recursos humans
20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 130
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2024	
- Contribuir a l'estratègia corporativa per a la digitalització de l'Administració i proporcionar les solucions per als sistemes d'informació, i els serveis d'infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació. - Fer el seguiment i assegurar el compliment normatiu de la qualitat dels serveis, la definició i el seguiment dels procediments normalitzats, així com la previsió i la planificació de noves estructures i serveis. - Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència. - Planificar, dirigir i coordinar nous projectes i el manteniment dels ja existents i establir estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals i assegurar l'optimització de la relació cost benefici. - Assistir als usuaris corporatius davant d'incidències o necessitats TIC.	
Activitats i productes 2024	
- Anàlisi de necessitats, disseny de noves solucions, desenvolupament i manteniment de projectes en entorns interns i en l'àmbit web (portals corporatius). - Implementació de les solucions per a la digitalització de l'Administració. - Dotació i renovació, gestió i contractació de maquinari i programari i dels elements de la xarxa de comunicacions (línies i equips). - Provisió de serveis bàsics de xarxa (correu, ofimàtica, arxiu i impressió de documents). - Provisió de serveis de comunicació de veu i dades i accés a Internet. - Resolució d'incidències de programari i maquinari i suport d'usuaris. - Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de maquinari i programari central. - Gestió de la seguretat de la xarxa corporativa. Salvaguarda de la informació (còpia i recuperació). Supervisió i compliment Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD). Administració dels accessos als sistemes corporatius. - Assessorament i tutorització als diferents contribuïdors d'informació dels serveis de la Diputació de Barcelona. - Representació en nom de la corporació en fòrums i organitzacions relacionades amb les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).	
Principals indicadors	Previsió 2024
Xarxes i comunicació	
- Línies de veu mòbils	5.200
Seguretat	
- Missatges tractats	260.000.000
Equipaments de lloc de treball	
- Dotació d'estacions de treball	700
Atenció als usuaris	
- Trucades ateses des del servei d'atenció als usuaris	52.000
Web diba.cat	
- Visites	3.500.000
- Pàgines visitades	8.000.000
Intradiba	
- Visites	600.000
- Pàgines visitades	2.000.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	2
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	3
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	6
A501	Cap unitat nivell 1	10
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	30
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	19
TG02	Tècnic nivell 2	42

Total destinacions **130**

Orgànics de gestió

20000 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Recursos humans**Àrea**

2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Objectius de desenvolupament sostenible

16 Bon govern i institucions sòlides

Fites

16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.

Objectius específics 2024

- Gestionar el fons de contingència d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Activitats i productes 2024

- Atendre les necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

Orgànics de gestió	Recursos humans
20200 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica 20201 Servei de Programació 2B000 Intervenció General	Llocs de treball: 84
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2024	
- Millorar la planificació econòmica de la Diputació de Barcelona a mitjà i llarg termini d'acord amb els recursos disponibles i el marc normatiu vigent. - Elaborar el pressupost de la Diputació de Barcelona i de les entitats que formen el seu sector públic i les diferents tasques vinculades a la gestió pressupostària. - Elaborar informació periòdica amb diferents productes i serveis amb l'objectiu de donar suport en la presa de decisions, en termes pressupostaris i d'indicadors, als directius corporatius. - Facilitar als centres gestors del pressupost eines i informació periòdica que donin suport a la planificació estratègica, la millora de la gestió i la presa de decisions. - Exercir amb la màxima eficàcia i agilitat possible el control i la fiscalització de la gestió econòmica que realitza la Corporació d'acord amb el que estableix la normativa vigent. - Garantir l'adequat compliment de la normativa sobre Estabilitat Pressupostària en termes del grup definit com a sector públic de la Diputació. - Garantir el compliment de les diverses obligacions de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i Autònoma. - Vetllar perquè la comptabilitat sigui reflex fidel de la situació patrimonial, econòmica i financera de la Diputació i del seu sector públic. - Control i seguiment dels costos generats pels diferents centres gestors.	
Activitats i productes 2024	
- Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la corporació i de la documentació annexa (normes reguladores, memòria, informe economicofinancer, consolidació, pla d'inversions, pla estratègic de subvencions, relació de destinacions, bases d'execució). - Control i seguiment de l'execució del pressupost. - Tramitació dels expedients de modificacions de crèdit del pressupost en curs. - Seguiment i control dels compromisos pluriennals, expedients de tramitació avançada de despesa i projectes europeus. - Elaboració i actualització del Pla estratègic de subvencions i del Pla d'inversions. - Elaboració dels informes de gestió destinats als directius corporatius (Butlletí mensual de gestió, entre d'altres). - Elaboració dels informes trimestrals i anuals de seguiment del pressupost. - Realització d'altres instruments de suport a la gestió als centres gestors de la corporació (Quadre d'indicadors general QIG 2.0, infografies de gestió pressupostària). - Fiscalització dels expedients o actes amb contingut econòmic, amb les diverses modalitats de control, d'acord amb la normativa vigent i el Pla anual de Control Financer elaborat per la Intervenció. - Control financer de subvencions i de les entitats que integren el sector públic de la Diputació, així com d'altres entitats participades. - Control financer, a través del control permanent i de l'auditoria pública, i delimitació del sector públic de la Corporació. - Desenvolupar actuacions d'assessorament tècnic i de formació adreçades als usuaris del Sistema integrat de Gestió Corporativa. - Elaborar i proposar l'aprovació de la normativa interna necessària per una correcta gestió i execució pressupostària, així com donar suport als centres gestors en els procediments de gestió corresponents. - Continuar amb les accions de foment de l'ús del servei de facturació electrònica per part dels proveïdors de la Diputació no obligats per la normativa, mantenint el suport als proveïdors obligats per l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre. - Portar la comptabilitat de la Corporació, elaborar els comptes anuals i els informes sobre l'execució del pressupost. - Revisió estructura centres cost/activitats i imputació de costos. Elaboració informació: Memòria justificativa Cost i Rendiment Serv. Públic. i punts 26 i 27 memòria Compte Gral., Cost efectes serv. prestats, Estudis costos activitats centres gest. i Certificat despeses personal.	

Principals indicadors		Previsió 2024
Funció interventora. Control previ		
- Propostes de resolució i/o acords informades		4.500
- Obligacions reconegudes intervingudes		45.000
Control financer		
- Contractes fiscalitzats de control permanent. Mostra		9.300
- Informes d'auditoria d'ens del Sector Públic		74
Funció comptable. Suport tècnic a la tramitació comptable		
- Peticions i consultes d'accessos		1.000
- Consultes sobre expedients		50
- Total de consultes sobre comptabilitat		2.000
Funció comptable. Registre factures		
- e-Factures registrades		33.000
- e-Subvencions registrades		9.500
Funció comptable. Suport a la millora de l'eficiència		
- Objectes d'anàlisi del cost per activitats		1.100
Control de gestió		
- Informe de Seguiment. Informes elaborats		77
- Informe de Seguiment. Indicadors gestionats		2.500
- Informe de Seguiment. Temps mitjà d'elaboració (en dies)		30
- Informe de Seguiment. Modificacions dels informes		35
- Butlletí mensual de gestió. Temps mitjà d'elaboració (en dies)		4
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	5
A301	Cap secció nivell 1	7
A302	Cap secció nivell 2	3
A501	Cap unitat nivell 1	6
A502	Cap unitat nivell 2	6
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	5
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	29
Total destinacions		84

Orgànics de gestió	Recursos humans
20201 Servei de Programació 70002 Servei d'Assistència Económico-financera	Llocs de treball: 30
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 7 Àrea de Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2024	
- Orientar a través dels Cercles de Comparació Intermunicipal als ens locals en la millora de la gestió a través de l'anàlisi d'indicadors de serveis locals i l'intercanvi d'experiències. - Facilitar la consulta i l'anàlisi de dades als ens locals, tant dels Cercles de Comparació Intermunicipal com del Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM). - Garantir el suport tècnic de qualitat als ajuntaments, en els àmbits comptable, econòmic i financer, donant assessorament i formació per tal que les entitats locals puguin complir amb els requeriments de la normativa pressupostària i financera. - Impulsar la millora de la gestió econòmica i pressupostària dels ajuntaments, per tal d'assolir els nivells d'informació més adients que facilitin la presa de decisions i una gestió dels recursos eficient i eficaç. - Posar a disposició de les entitats locals eines i suport necessari per donar compliment a l'obligació de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i Autonòmica (retiment del Compte General, informació de subvencions i altres). - Posar a disposició de les entitats locals els instruments i suport adient per obtenir una millora efectiva de la seva despesa corrent.	
Activitats i productes 2024	
- Recollida i validació de la informació per generar els indicadors dels Cercles de Comparació Intermunicipal. - Desenvolupament dels tallers dels Cercles de Comparació Intermunicipal. - Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació. - Accions formatives en relació el Portal d'Informació Econòmic i de Serveis Locals. - Gestionar el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL). - Actualització i edició de l'informe de Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis demarcació de Barcelona (IVSO). - Posar a disposició de les entitats locals les eines que permetin la millora en els sistemes d'informació, presa de decisions, en el cas de la comptabilitat, gestió d'actius-passius, control de subvencions i comptabilitat de costos. - Implantar noves utilitats adreçades al compte general consolidat i facilitar l'intercanvi de documentació entre els gestors d'expedients municipals i els programaris gestionats a la xarxa de la Diputació de Barcelona. - Tasques de suport tècnic per a l'anàlisi de la situació de les finances municipals mitjançant la realització d'informes d'anàlisi i planificació econòmica. - Suport a la gestió dels inventaris municipals vinculat als procediments de gestió comptable. - Suport a l'anàlisi de reducció de costos i millora d'eficiència via tractament de les dades publicades del cost efectiu. - Continuar el procés de reconversió de la formació, per tal de mantenir i ampliar les línies de formació adaptades a la situació dels ajuntaments.	

Principals indicadors		Previsió 2024
Suport en comptabilitat pública		
- Tancaments comptables revisats		360
- Entitats amb e-factura		360
Consultoria i assessorament municipal		
- Informes d'anàlisi econòmicofinancer emesos		15
- Informes previsions emesos		10
- Total informes emesos		25
Formació		
- Accions formatives		25
Servei d'informació econòmica municipal (SIEM)		
- Municipis beneficiaris		285
- Grau de cobertura territorial		92
Cercles de comparació intermunicipal		
- Serveis municipals analitzats		24
- Tècnics participants		1.010
- Satisfacció global amb el Cercle		9
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	14
Total destinacions		30

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20002 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària		Llocs de treball: 25	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital			
Objectius de desenvolupament sostenible			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2024			
- Gestionar el patrimoni de la Corporació amb criteris de rendibilitat social i econòmica. - Donar suport tècnic i jurídic a la transformació i adaptació del patrimoni a les realitats i necessitats corporatives i de la societat. - Manteniment de les estructures de control intern del patrimoni de la Corporació.			
Activitats i productes 2024			
- Manteniment i gestió dels edificis patrimonials d'acord amb els criteris establerts per la corporació. - Gestió de la propietat immaterial de la Diputació de Barcelona. - Tramitació d'expedients vinculats al patrimoni de la corporació. - Actualització continua de l'inventari general de la corporació. - Manteniment i gestió de les àrees de riscos i de l'àmbit tributari vinculat als béns de la corporació. - Disseny i modificació dels sistemes i subsistemes d'explotació de la informació.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Explotació de finques i pisos propis			
- Habitatges llogats			168
- % d'habitatges llogats			77
- Locals i ús diferent a habitatge, ocupats			73
- % de locals ocupats			80
Rehabilitació i manteniment de finques i pisos propis			
- Superfície rehabilitada (m2)			540,62
Gestió de riscos			
- Pòlisses en vigor			10
- Estudis realitzats			900
Gestió de l'inventari. Operacions i expedients			
- Actius gestionats			29.300
Gestió patrimoni			
- Expedients de suport al patrimoni finalitzats			45
Propietat immaterial			
- Expedients propietat immaterial. Total			8
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A201	Cap servei nivell 1	1	
A203	Cap d'oficina	1	
A301	Cap secció nivell 1	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
A503	Cap unitat nivell 3	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	9	
TG01	Tècnic nivell 1	7	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		25	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20300 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística		Llocs de treball: 236	
20320 Subdirecció d'Edificació			
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital			
Objectius de desenvolupament sostenible			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2024			
- Implantar les mesures recollides en el Pla Clima. - Adequar els edificis a la normativa vigent. - Acomplir el RD 1627/1997, de 23 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. - Remodelar els espais propis adaptant-los a les necessitats organitzatives corporatives.			
Activitats i productes 2024			
- Redacció d'estudis, de projectes bàsics i executius d'obres i d'instal·lacions i d'estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Legalització d'instal·lacions i obtenció de llicències d'obres i d'activitats. - Redacció de plans de manteniment i execució de manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració i implementació de plans d'emergència. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme i gestió d'espais verds.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Manteniment			
- Cost mínim del manteniment per metre quadrat (euros/m2)			15
- % mínim d'ordres de treball de manteniment preventiu			50
Seguretat i salut			
- Plans d'autoprotecció gestionats (dada acumulada)			115
- Sessions formatives			35

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	5
A401	Cap subsecció	7
A501	Cap unitat nivell 1	15
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	4
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	11
AG01	Auxiliar general nivell 1	14
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	11
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO03.D	Personal d'oficis nivell 2 CTA amb desplaçament	2
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA amb desplaçament	53
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA amb desplaçament	54
PO14	Conductor de vehicles	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TA01	Tècnic assessor nivell 1	4
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	23
TG02	Tècnic nivell 2	16

Total destinacions**236**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 6
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2024	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Millorar la mobilitat en el recinte. - Mantenir el Pla d'emergència.	
Activitats i productes 2024	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o d'instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Direcció i execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i executar el manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Gestió de recintes	
- Neteja exterior del recinte (m2)	181.745
- Import de la neteja exterior del recinte	170.000
- Consum d'aigua (euros)	4.000
- Consum d'aigua (m3)	100
- Consum d'electricitat (euros)	125.000
- Consum d'electricitat (kWh)	250.000
- Reunions de coordinació amb els estadants	2
Manteniment d'edificis	
- Ordres de treball de manteniment	150
- Ordres de treball de jardineria	190

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A501	Cap unitat nivell 1	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	1
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA amb desplaçament	1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA amb desplaçament	3

Total destinacions**6**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 4
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2024	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Mantenir el Pla d'emergència	
Activitats i productes 2024	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments continus. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Direcció i execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i executar el manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatge. - Gestió dels espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Gestió de recintes	
- Neteja exterior del recinte (m2)	61.322
- Import de la neteja exterior del recinte	68.000
- Consum d'aigua (euros)	1.500
- Consum d'aigua (m3)	350
- Consum d'electricitat (euros)	34.000
- Consum d'electricitat (kWh)	70.000
- Reunions de coordinació amb els estadants	2
Manteniment d'edificis	
- Ordres de treball de manteniment	150
- Ordres de treball de jardineria	60

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	1
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA amb desplaçament	1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA amb desplaçament	2

Total destinacions		4
---------------------------	--	----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 9
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	
Objectius específics 2024	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Millorar la mobilitat en el recinte. - Mantenir el Pla d'emergència.	
Activitats i productes 2024	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Control dels consums de subministraments continus. - Elaboració del calendari de reunions amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o d'instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Direcció i execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i executar el manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatge. - Gestió dels espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2024
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Gestió de recintes	
- Neteja exterior del recinte (m2)	98.194
- Import de la neteja exterior del recinte	73.000
- Consum d'aigua (euros)	1.500
- Consum d'aigua (m3)	1
- Consum d'electricitat (euros)	120.000
- Consum d'electricitat (kWh)	280.000
- Reunions de coordinació amb els estadants	2
Manteniment d'edificis	
- Ordres de treball de manteniment	110
- Ordres de treball de jardineria	120

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A524	Cap unitat nivell 4 CTB	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	1
PO09.D	Personal d'oficis nivell 5 CTA amb desplaçament	6
PS01	Personal subaltern CT	1

Total destinacions **9**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
2C000 Tresoreria		Llocs de treball: 17	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital			
Objectius de desenvolupament sostenible			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
Objectius específics 2024			
- Assegurar la liquiditat de la Corporació. - Proposar l'ordenació de pagaments de la Diputació de Barcelona i la seva execució material. - Controlar i gestionar els fons líquids de la Corporació, així com el possible endeutament o els excedents de tresoreria. - Gestionar la recaptació dels ingressos de dret públic i privat de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.			
Activitats i productes 2024			
- Elaborar el pressupost anual de tresoreria. - Gestionar les compensacions de deute, les cessions de crèdit i els embargaments de la Diputació de Barcelona. - Atendre puntualment les obligacions econòmiques que adquireix la Corporació pel tal de realitzar el pagaments dins del termini legalment establert. - Vetllar per la recaptació dels drets que hagi reconegut la Diputació de Barcelona, i establir un sistema automatitzat en la gestió que permeti un millor control i seguiment en cadascuna de les actuacions iniciades. - Optimitzar la gestió dels recursos monetaris, minimitzant costos i maximitzant rendibilitat. - Elaborar i acreditar el període mig de pagament a proveïdors.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Fluxos monetaris			
- Cobraments líquids (en milions d'euros)			1.235,85
- Pagaments líquids (en milions d'euros)			1.187,21
- Existència final a caixa (en milions d'euros)			547,68
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A1002	Func. Hab. Estatal N2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	2	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2	
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1	
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1	
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2	
TG01	Tècnic nivell 1	4	
Total destinacions		17	

Orgànics de gestió

10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General
 20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 20200 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

Recursos humans**Àrea**

1 Àrea de Presidència
 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Objectius de desenvolupament sostenible

17 Aliança pels objectius

Fites

17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.

Objectius específics 2024

- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.

Activitats i productes 2024

- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20201 Servei de Programació		Llocs de treball: 3	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital			
Objectius de desenvolupament sostenible			
16 Bon govern i institucions sòlides			
17 Aliança pels objectius			
Fites			
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.			
17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.			
Objectius específics 2024			
- Facilitar l'accés al crèdit i reduir els costos financers als ens locals.			
- Concedir crèdits als ens locals per tal de donar suport financer a actuacions relacionades amb les seves competències.			
- Donar liquiditat als consells comarcals mitjançant operacions de tresoreria.			
Activitats i productes 2024			
- Gestió d'expedients de crèdit: anàlisi, revisió, redacció de propostes i concessió o denegació dels expedients.			
- Intermediació entre els ajuntaments participants en el Programa de Crèdit Local i l'entitat financera concertada.			
Principals indicadors			Previsió 2024
Programa de crèdit local (PCL)			
- Ens locals beneficiaris			68
- Import dels préstecs signats			175.000.000
Programa de caixa de crèdit (CC)			
- Ens locals			80
- Import dels crèdits concedits			11.000.000
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A401	Cap subsecció	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
TG01	Tècnic nivell 1	1	
Total destinacions		3	

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Dir. de Serveis de Suport a la Coordinació General 13200 Direcció de Serveis de Cooperació Local 20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 40100 Gerència de Serveis de Cultura 40200 Gerència de Serveis de Biblioteques 50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat 50200 Ger.Ser. d'Equip., Infr. Urbanes i Patrim. Arquít. 80100 Gerència de Serveis d'Educació 90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient A0100 Ger.Ser. d'Habitatge, Urbanisme i Activitats C0100 Gerència de Serveis d'Esports	Llocs de treball: 23
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Territori 8 Àrea d'Educació 9 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica A Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana C Àrea d'Esports i Activitat Física	
Objectius de desenvolupament sostenible	
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites	
16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells. 16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2024	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. - Promoure i seguir el desplegament del Pla de cooperació local corporatiu. - Donar suport i desenvolupar sistemes d'informació i comunicació per a la cooperació local. - Elaborar estudis relacionats amb la cooperació local, la coordinació i la cooperació institucional i l'impacte de la Xarxa de Governos Locals. - Promoure la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos de les estructures administratives i de gestió dels governs locals. - Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics. - Promoure un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones. - Promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics o energètics. - Contribuir a la qualitat de les polítiques educatives locals mitjançant l'establiment, manteniment i millora d'escoles, equipaments educatius i espais d'aprenentatge. - Reformar i condicionar les instal·lacions de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.	

Activitats i productes 2024

- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.
- Suport a la presa de decisions de la Diputació de Barcelona en el marc de la cooperació amb els ens locals de la província de Barcelona.
- Dotació, distribució i aplicació de recursos de cooperació local.
- Assessorament i suport jurídic i procedimental als centres gestors i als ens locals respecte a les actuacions del Pla de cooperació local corporatiu.
- Anàlisi i avaluació de les polítiques locals del Pla de cooperació local corporatiu.
- Recerca i coneixement del context actual del món local. Anàlisi normatiu de les hisendes locals i dels instruments jurídics de cooperació.
- Gestió dels instruments de desplegament del Pla de cooperació local corporatiu dels quals és centre gestor la DSCL.
- Suport econòmic a ajuntaments en el marc del Programa General d'Inversió de la Xarxa de Govern Local 2020-2023.

Principals indicadors**Previsió 2024****Instruments de gestió**

- Import total de les concessions del conjunt d'instruments del Pla XGL 2020-2023	47.600.000
- Nombre de concessions del conjunt d'instruments del Pla XGL 2020-2023	1.000
- Despesa del Pla XGL 2020-2023 per habitant	215,75

Grau de satisfacció

- Grau de satisfacció amb els recursos del Catàleg del Pla de cooperació	8,90
--	------

Recursos humans**Destinacions per lloc de treball**

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
DP01	Director de programa	3
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	6

Total destinacions**23**

Subprogrames dels pressupostos dels Organismes Autònoms

Orgànics de gestió

Organisme Autònom Institut del Teatre

Recursos humans**Àrea**

Cultura Diputació de Barcelona

Objectius específics 2024

- Millorar l'ordenació i organització acadèmica.
- Millorar la qualitat didàctica i adaptar-la al nou context social i tecnològic.
- Adscripció a la universitat i ordenació dels ensenyaments superiors.
- Crear una nova ordenació laboral [LAB 2023-2025].
- Dissenyar una nova organització i crear nous processos.
- Millorar la comunitat digital de l'IT.
- Implementació efectiva de l'administració electrònica.
- Redefinir la gestió patrimonial i d'edificis.
- Reforçar la recerca i la innovació a l'IT.
- Definició de Centres Territorials per afavorir la seva especialització.
- Redefinir l'estratègia de comunicació.
- Millorar les relacions externes i internes.
- Reformulació del Projecte Benestar.
- Configurar accions de prevenció, activació de protocols i un marc d'actuació per prevenir qualsevol risc psicosocial, fent especial referència a les situacions que puguin afectar al benestar.
- Creació d'aliances, estratègies de concertació i marcs facilitadors per tal de d'afavorir la diferenciació de l'IT.
- Redacció d'una Carta Magna per situar l'IT al marc europeu.
- Edifici pel Museu d'Arts Escèniques.
- Articulació sectorial del projecte I/O.
- Afavorir la inserció laboral de l'alumnat, graduats i graduades.

Activitats i productes 2024

- Revisió dels criteris POA. Reglament intern d'ordenació acadèmica. Organització del CES i reestructuració dels Departaments. Revisió del Model de Gestió de les Escoles.
- Proposta de xoc per a la implementació de formació artística basada en tecnologia. Pla de reforç en la qualitat i diversitat dels continguts.
- Acord marc perquè els estudis artístics tinguin condicions específiques per a les necessitats de l'IT. Elaborar la documentació del Nou Pla d'Estudis ESAD/Elaboració i presentació de Verifica als òrgans corresponents. Augmentar el número de doctors. Analitzar, revisar i implantar paràmetres de Recerca, Màster, Postgraus i formació continuada. Regular la titulació ESTAE. Normativa EAS.
- Elaborar un model propi i genuí d'ordenació laboral. Impulsar actuacions transitòries que permetin garantir la continuïtat laboral. Establir la programació laboral d'àmbit acadèmic. Establir una nova organització i gestió de RRHH. Impulsar la gestió de l'accés i la reducció de la temporalitat. Promoure la professionalització i la millora contínua.
- Dimensionar i configurar els òrgans, les unitats i els equips humans. Implantar la gestió dinàmica del pressupost i el pressupost per resultats. Dinamitzar la planificació d'òrgans i la contractació. Renovar el Pla de formació. Nova gestió del temps i teletreball.
- Desplegar la identitat digital i l'equipament mòbil. Articular els espais de col·laboració digital i la nova IntraIT. Gestió activa d'usuaris.
- Definició del programa d'usos i model de gestió de la seua IT. Establir un nou model d'oficina i espai de treball. Realització d'obres de manteniment i rehabilitació. Gestió de les actuacions d'estalvi energètic en el marc del Pla Clima.
- Redefinició d'Estudis de tercer cicle en Acció Social i Arts Escèniques Aplicades, en Educació i en Tecnologia com a eina expressiva. Creació d'Estudis de tercer cicle en Aurtoria Escènica. Formulació i participació en el Campus de les Arts. Mecanismes d'incorporació de la recerca a la comunitat de l'IT.
- Formulació del projecte d'especialització de les seues de Terrassa i Vic.
- Creació d'un full de ruta, "branding", canals de comunicació i integració de sistemes i BBDD.
- Creació de canals interns i externs per millorar les comunicacions i afavorir la permeabilitat de l'IT i la seva obertura.
- Revisió del Projecte Benestar a través de l'establiment de canals interns, protocols i codis. NOFC (CPD). Pla de convivència. Pla d'Igualtat. Codi deontològic/Codi ètic. Protocol d'assetjament. Protocol de benvinguda per a qualsevol perfil (professorat, alumnat, PAS, etc.) (inclòs en el Pla de Convivència).
- Elaborar documentació i contractació de recursos de psicologia, mediació i jurídics.
- Participar en el desenvolupament de l'estatut artístic, els ensenyaments i la gestió pública cultural de les arts en viu. Idear estratègies i recursos d'atracció i retenció de talent artístic i professional.
- Definició estratègica, selecció i invitació de perfils que han de participar en la redacció, revisió i adequació de la normativa interna.

- Definició de projecte i requeriments tècnics. Estratègia de relació i seguiment d'agents clau. Manifest Companyies històriques. Documental Museu IT. Document del nou Museu. Arxiu digital. MAE Digital. Recerca de nova seu. Redacció pressupostos seus interessants. Elecció Seu. Redacció de projecte arquitectònic.
- Projecte i/o). Anàlisi i presa de requeriments. Accions d'activació de sinergies amb els àmbits sectorials i xarxes directes i indirectes. Dimensió dels RRHH, logístics i diners necessaris per implantar el marc de conclusions. Estatut de l'artista. Desplegament del projecte segons les conclusions extretes.
- Anàlisi i presa de requeriments. Reforç i desplegament total del Projecte IT Impulsa. Programa d'impuls, promoció i difusió al Nou Talent. Projecte Factoria IT. Projecte incubadora de perfeccionament professional. Festival NEO. Projecte iTech. Programa fonamentat en inserir competències en tecnologia analògica i digital a l'IT.

Principals indicadors	Previsió 2024
Grau d'assoliment de les actuacions	>= 85 %
- Grau de satisfacció Fòrum i jornades	> 85 %
- Nombre de publicacions	>= 10
- Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques:	
Nombre del préstec de llibres	> 15.000
Nombre d'usuaris de la biblioteca	> 11.000
Nombre de les consultes on-line al Catàleg	> 190.000
Consultes a "Escena Digital"	> 250.000

Orgànics de gestió

Recursos humans

Patronat d'Apostes

Àrea

Objectius específics 2024

- Incrementar les vendes dels jocs en general.
- Incrementar la qualitat en la formació del personal del Patronat i dels Punts de Venda de la Xarxa.
- Incrementar el nombre de punts de venda amb la imatge corporativa.
- Mantenir la certificació de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació (ISO: 9001 i 27001).

Activitats i productes 2024

- Potenciar les campanyes de promoció dels jocs i apostes de LAE.
- Potenciar la difusió dels premis milionaris dels jocs i apostes als mitjans de comunicació generals i locals.
- Garantir un nombre adient de visites comercials per fomentar la implementació de la imatge corporativa a tots els Punts de Venda de la Xarxa.
- Incrementar el nombre d'assistents i de cursos de formació del Patronat i de la xarxa dels punts de venda i potenciar la formació on-line.
- Realitzar estudis de mercat per proposar l'obertura de nous punts de venda.

Principals indicadors

Previsió 2024

Jocs i Apostes:

- Sorteigs setmanals dels jocs actius i loteria nacional	23
- Taxa de variació en la recaptació de jocs (en percentatge)	+ 0,85%
- Punts de venda	875
- Cursos de formació	65
- Assistents als cursos de formació	900
- Visites comercials i d'inspecció	1.400
- Establiments amb imatge corporativa	875

Orgànics de gestió

Organisme de Gestió Tributària

Recursos humans

Àrea

Objectius específics 2024

- Ampliar i potenciar els serveis als contribuents i als Ajuntaments.
- Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
- Adopció i implementació de mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.
- Continuar amb la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics, com la videoconferència.
- Millorar l'atenció telefònica als contribuents per donar un millor servei.
- Avançar en la utilització intensiva de les noves tecnologies, aplicades als procediments tributaris.
- Incrementar l'automatització dels procediments tributaris per assolir una gestió tributària més ràpida i eficaç.
- Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Incrementar els tràmits disponibles a la Seu Electrònica de l'Organisme.
- Intensificar les relacions interadministratives amb altres ens públics.
- Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.
- Ampliar les mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de la seguretat a l'ORGT.
- Potenciar la interoperabilitat entre les Administracions Públiques i la resta del sector públic.
- Continuar amb el projecte de simplificació de les comunicacions als contribuents per fer-les més entenedores.
- Continuar implementant millores en la gestió del personal.

Activitats i productes 2024

- Adequar els mitjans de que disposa l'ORGT per prestar uns millors serveis a tots els ajuntaments i ens públics interessats: disposant de tècnics preparats i especialitzats en número suficient i dels mitjans necessaris per seleccionar i formar el personal tècnic idoni per continuar oferint els serveis de qualitat que els municipis esperen.
- Impulsar i desenvolupar circuits per incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
- Potenciar mesures que permetin facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris, implementant noves utilitats en la seu electrònica de l'ORGT.
- Enfortir l'intercanvi d'informació tributària amb l'AEAT, l'ATC, les altres Diputacions i qualsevol administració pública per al millor compliment de les línies d'actuació de l'ORGT.
- Implantar sistemes d'informació i de creuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributàries.
- Millorar els canals electrònics d'atenció al ciutadà.
- Reforçar i ampliar l'atenció telemàtica al ciutadà.
- Impulsar la millora de la quantitat i de la qualitat de l'atenció telefònica als contribuents.
- Revisar, simplificar i ampliar l'assistència i informació telefònica.
- Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Utilitzar el màxim les noves tecnologies en la prestació dels serveis als Ajuntaments i als contribuents.
- Desenvolupar l'aplicatiu informàtic de l'Organisme per tal d'incrementar l'automatització dels procediments de gestió i recaptació i reducció dels tràmits administratius amb l'aprovació de procediments automatitzats que agilitzin la resolució dels expedients.
- Impulsar i desenvolupar mesures que permetin que les actuacions entre l'ORGT i els obligats tributaris es puguin realitzar mitjançant sistemes digitals.
- Implementar el prorratge de vehicles de tracció mecànica en la seva primera fase automatitzat.
- Incrementar el Catàleg de serveis i tràmits disponibles a la seu electrònica de l'Organisme.
- Ampliar el servei d'assessorament tributari local mitjançant l'eina de la Comunitat virtual de l'ORGT i potenciar aquesta comunitat virtual perquè sigui una de les eines principals de comunicacions amb els ajuntaments i altres ens delegants.
- Potenciar la interoperabilitat entre les Administracions públiques i la resta del sector públic amb convenis interadministratius.
- Potenciar qualsevol mesura que suposi una millora en la gestió de la seguretat a l'ORGT i finalitzar la instal·lació de càmeres de seguretat i d'interfons a les oficines.
- Intensificar la consulta de dades de que disposa l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), així com d'altres Administracions a través de la plataforma que l'AOC posa a disposició de les Administracions catalanes.
- Treball conjunt amb La Càtedra UB-DIBA per aplicar millores en la informació i la documentació tributària que es dirigeix als contribuents per aconseguir una comunicació clara i transparent.
- Digitalització dels expedients de personal i fer treballs preparatoris per dur a terme una possible integració en el sistema d'informació de recursos humans de la Diputació de Barcelona.
- Seguir impulsant l'anàlisi organitzatiu i de tecnificació de la plantilla de l'ORGT i proposar sistemes més eficients de provisió de llocs de treball.
- Tramitació i aprovació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Mobilitat i el Pla d'Igualtat de l'Organisme de Gestió Tributària.

Principals indicadors	Previsió 2024
Xarxa d'oficines i cobertura territorial	
- Oficines i punts d'informació	105
- Municipis amb recaptació voluntària i/o executiva	306
Recaptació	
- Import de recaptació voluntària	2.000.000.000
- Import de recaptació executiva	240.000.000
Tràmits via telemàtica	
- Total tràmits	3.200.000
Bestretes tresoreria	
- Ajuntaments	230
- Import	650.000.000

Índex

Memòria	3
----------------------	----------

Subprogrames del pressupost de la Diputació de Barcelona

15000	Millora dels equipaments públics i espais urbans	41
15100	Gestió urbana i territorial	43
17200	Gestió forestal i prevenció d'incendis	45
17210	Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	47
17220	Avaluació i gestió ambiental	49
17221	Sensibilització i divulgació ambiental	50
17230	Planificació i gestió d'espais naturals protegits	51
17232	Gestió espai natural Sant Miquel del Fai.....	54
21100	Pensions.....	55
22100	Mesures d'acció social.....	56
23100	Suport als serveis socials municipals.....	57
23101	Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	59
23102	Centres residencials d'estades temporals.....	61
23103	Convivència, diversitat i cicle de vida.....	63
23110	Feminismes i igualtat.....	65
23111	Escola de les dones	67
23200	Polítiques de joventut	68
24100	Suport al mercat de treball local.....	69
31100	Salut pública	71
32000	Polítiques educatives locals	73
32400	Serveis traspassats d'educació	75
33210	Sistema regional de lectura pública	76
33220	Arxius municipals i patrimoni documental local.....	78
33300	Museus i patrimoni cultural moble.....	79
33310	Palau Güell	81
33400	Desenvolupament cultural local.....	83
33410	Suport a la difusió artística als municipis	85
33600	Actuació en el patrimoni arquitectònic.....	87
34100	Dinamització de l'esport als municipis.....	89
34200	Equipaments i recerca per a l'esport.....	91
41400	Desenvolupament rural	93
4140A	BCN Smart Rural.....	94
43100	Teixit comercial local	95
43200	Promoció turística.....	97
43201	Gestió turística territorial.....	99
43202	Vies blaves Barcelona	101
43300	Suport al teixit productiu	103
43900	Estratègies per al desenvolupament econòmic.....	105
45300	Manteniment de la xarxa local de carreteres	107
45301	Millora de la xarxa local de carreteres.....	109
45302	Vialitat local.....	110
46200	Centre d'Innovació de polítiques públiques.....	111

46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar.....	112
49100	Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal.....	113
49200	Gestió cartogràfica local.....	115
49300	Polítiques de consum.....	116
91200	Suport als òrgans de govern.....	118
92000	Secretaria general.....	120
92010	Gestió del personal de la corporació.....	122
92011	Obligacions de caràcter general del capítol 1.....	124
92020	Logística corporativa.....	125
92021	Seguretat corporativa.....	127
92030	Administració de recursos interns i contractació.....	128
92040	Publicacions oficials.....	130
92041	Innovació digital.....	131
92050	Comunicació i publicacions.....	133
92060	Relacions internacionals i projecció exterior.....	135
92061	Cooperació Europea.....	136
92070	Estratègia corporativa.....	137
92200	Assistència integral al govern local. Adm. general.....	138
92400	Cooperació al desenvolupament.....	141
92600	Gestió de recursos informàtics interns.....	143
92900	Imprevistos i funcions no classificades.....	145
93100	Administració financera.....	146
93101	Assistència integral govern local. Adm. financera.....	148
93300	Conserv. i gestió patrimonial i finques externes.....	150
93310	Projectes, obres i manteniment de recintes.....	151
93312	Gestió del recinte de Llars Mundet.....	153
93313	Gestió del recinte de la Maternitat.....	155
93314	Gestió del recinte de Torribera.....	157
93400	Tresoreria.....	159
94100	Col·laboracions corporatives amb la Generalitat.....	160
94200	Suport al finançament i a la solvència econòmica.....	161
94210	Cooperació local.....	162

Subprogrames dels pressupostos dels Organismes Autònoms

3200P	Organisme Autònom Institut del Teatre.....	167
4390P	Patronat d'Apostes.....	169
9320P	Organisme de Gestió Tributària.....	170



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Serveis Generals
i Transició Digital**

Rambla de Catalunya, 126
08008 Barcelona
Tel. 934 022 237
Fax. 934 022 115
www.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0035605
Tipus documental	Pressupost
Títol	A2.2 Memòria. Pressupost 2024
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francisco Javier Martínez de Morentin López (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	15/11/2023 10:54

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
99a77277b9b1b147ed4c	https://seuelectronica.diba.cat	

