



**INFORME PRECEPTIU I NO VINCULANT DE LA SECRETARIA GENERAL  
RELATIU A LES PLANTILLES I LES RELACIONS DE LLOCS DE  
TREBALL QUE ES PROPOSEN APROVAR CONJUNTAMENT AMB EL  
PRESSUPOST GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A  
2025, REFERIDES A LA PRÒPIA CORPORACIÓ, ALS SEUS  
ORGANISMES AUTÒNOMS I LA SOCIETAT MERCANTIL XAL, S.L.  
(Núm. Expedient 2024/20290)**

**1. NORMATIVA APLICABLE**

**El present informe té caràcter preceptiu i no vinculant**, i s'emet en aplicació del que disposen l'art. 3.3.d).6 del RD 128/2018, del 16.3, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'apartat primer, II.b) del Decret de la Presidència núm. 2246/2020, de 13.3 (BOPB 16.3.2020), pel qual es delega en el sotassignat l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal. El caràcter no vinculant d'aquest informe, de conformitat amb l'art. 80 de la L 39/2015, d'1.10, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, comporta que l'òrgan resolutori podrà dissentir del seu pronunciament.

**La legislació aplicable** al Dictamen que proposa l'aprovació inicial de les plantilles i l'aprovació de les relacions de llocs de treball que acompanyen al Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a 2024 ve constituïda per:

- a) **L 7/1985**, de 2.4, **reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL)**: art. 33.2.f) (que atribueix al ple l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball); 34.1.h) (que atribueix a la presidència el comandament superior del personal, el que, *a contrari sensu*, habilita la delegació del comandament directe de personal en un diputat o diputada en aplicació del mateix art. 34.2) i 90.1 i .2 (sobre aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball).
- b) **Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic**, aprovat pel RDLeg. 5/2015, de 30.10: art. 74 (sobre ordenació dels llocs de treball) i 75 a 77 (sobre classificació de funcionaris i personal laboral).



- c) **Text refós de règim local**, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4: art. 126 (sobre les plantilles que hauran de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, i aprovar-se anualment amb el pressupost, els supòsits de la seva ampliació i modificació i les relacions de llocs de treball).
- d) **Llei municipal i de règim local de Catalunya**, aprovada pel DLeg. 2/2003, de 28.4: art. 283 (sobre aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball).
- e) **Reglament de personal dels ens locals (RPEL)**, aprovat pel D 214/1990, de 30.7: art. 25 a 28 (sobre la configuració i aprovació de la plantilla de personal) i 29 a 35 (sobre configuració i aprovació de la relació de llocs de treball i atribució i reserva de funcions públiques).
- f) **Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals**, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3: art. 162 a 170, sobre contingut i aprovació dels pressupostos generals de les entitats locals.
- g) **RD 500/1990**, de 20.4, pel qual es **desplega el capítol I del Títol VI de la L 39/1988**, de 28.12, **reguladora de les Hisendes Locals**, en matèria de pressupostos: art. 2 a 23, sobre contingut i aprovació dels pressupostos generals de les entitats locals.
- h) **Llei 31/2022**, de 23.12, de **Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023**.
- i) A dia d'avui, **no s'han aprovat els Pressupost Generals de l'Estat per a 2024, ni per a 2025**.

**De la regulació esmentada, els aspectes essencials a destacar, en síntesi, són els següents:**

**a) En relació amb la plantilla:**

- a.1) La plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el

grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés (art. 25 RPEL).

- a.2) L'aprovació de la plantilla correspon al ple de la corporació (LBRL, 33.2.f)
- a.3) L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. En la plantilla de personal de la Diputació de Barcelona estan integrades les plantilles dels seus organismes autònoms i s'ha de seguir el procediment d'aprovació del pressupost de la Corporació: aprovació inicial i tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, per un termini de 15 dies, com prescriu l'art. 169.1 del TRLRHL, i aprovació definitiva si es presenten reclamacions. Tanmateix, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a la dita aprovació durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna (art. 26 i 27 RPEL). La modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, que són els ja assenyalats per a la seva aprovació.
- a.4) La plantilla, un cop aprovada pel ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents al d'aquesta aprovació, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració General de l'Estat i al Departament corresponent de la Generalitat (art. 28.1 RPEL).
- a.5) La modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals/TRLRHL, de 5.3) i l'art. 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986.

**b) Sobre la relació de llocs de treball:**

- b.1) La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral i es determina, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball (art. 29 RPEL).
- b.2) L'elaboració de la relació de llocs de treball s'ha d'ajustar a criteris de racionalitat, economia i eficàcia (art. 31 RPEL) i l'ha d'aprovar el ple de la corporació (art. 34.2.f LBRL), que també ha d'aprovar les modificacions que es produeixin (art. 32 del RPEL).

**2. ANTECEDENTS RELATIUS A LES PLANTILLES I LES RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL QUE ES PROPOSEN APROVAR CONJUNTAMENT AMB EL PRESSUPOST GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

**2.1. DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

La documentació elaborada per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans que ha estat consultada és la següent:

- 1. Informe economicofinancer consolidat.
- 2. Informe sobre la plantilla i relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona per al pressupost general de la corporació 2025 (Informe plantilla i RLLT), amb els seus annexos:
  - Annex I: Mesures específiques d'adequació de l'estructura organitzativa.
  - Annex II: Mesures de l'adequació de les dotacions, denominació i característiques horàries i de dependència orgànica dels llocs de treball ja existents.
- 3. Plantilla de la Diputació de Barcelona, a 1 de gener de 2025.
- 4. Relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona. Efecte 1 de gener de 2025.
  - 4.1. Relació de llocs de treball – general
  - 4.2. Relació de llocs de treball – capacitats diverses
  - 4.3. Relació de llocs de treball – Personal eventual

En relació amb aquesta documentació es creu adient consignar les dades i les consideracions següents:

**a) Sobre el Capítol I del pressupost per a 2025.**

El pressupost del Capítol I per a 2025, en termes globals, experimenta un increment del 6,45% respecte de l'aprovat per a l'exercici 2024, tal com consta acreditat a l'Informe economicofinancer consolidat, que consigna el seu desglossament i altres indicadors als quals ens remetem.

**b) Sobre la plantilla de personal.**

La plantilla de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 es xifra en 4537 places. D'aquestes, 4397 corresponen a personal funcionari, 7 a personal laboral i 133 a personal eventual. Tal com s'explica a l'Informe plantilla i RLLT:

- “El nombre de places de personal eventual va ser fixat en 133, com a conseqüència de la constitució de la nova corporació després de les eleccions locals de 28 de maig de 2023, i per acord del Ple núm.117, de 26 de juliol de 2023. Amb posterioritat a aquest acord, la xifra de personal eventual s'ha mantingut estable.
- En canvi, des de la darrera modificació de plantilla aprovada, inicialment, pel Ple corporatiu de 31 d'octubre de 2024, i que a data de redacció d'aquest informe es troba en fase d'exposició pública, s'augmenten 53 places de personal funcionari.
- Correlativament, al llarg de l'exercici 2024, per acord de ple de 27 de juny de 2024, disminueix el nombre de places de personal laboral a 6, com a resultat de la transformació de dotacions de personal laboral en dotacions de personal funcionari. En la plantilla proposada per a 2025, el nombre de places laborals passa a ser de 7, en tant que una plaça funcional es transforma en laboral.”

El detall de la distribució de les 54 places noves, la seva justificació i els seus aspectes més rellevants es recullen a l'Informe plantilla i RLLT.

**c) Sobre la relació de llocs de treball.**

Sobre la RLLT de l'any 2025, l'Informe plantilla i RLLT efectua la justificació següent:

“La relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona per a l'any 2025, que ha estat confeccionada atenent criteris de racionalitat, economia i eficàcia, conté els llocs de treball que es consideren necessaris per portar a terme l'activitat que té encomanada la corporació. En aquest sentit, i previ estudi justificatiu de la mesura proposada, s'han adequat les dotacions i característiques d'alguns dels llocs de treball ja existents.

Cadascuna d'aquestes mesures ha estat estudiada i analitzada des d'una perspectiva de coherència i eficiència organitzativa, amb l'objectiu d'assolir l'eficàcia en la prestació dels serveis.

Les mesures organitzatives que es proposen i que afecten la relació de llocs de treball, són les següents:

A) Mesures específiques d'adequació de l'estructura organitzativa, com a resultat de la reflexió organitzativa a l'entorn de les estructures necessàries per tal d'assolir els objectius de mandat que han estat assignats a les àrees executives de la corporació (segons recopilació d'informes adjunts en forma d'annex I a aquest informe):

A.1. Reclassificació del lloc de treball de tècnic/a assessor de comunicació del sector públic local Diba (Àrea de Presidència)

A.2. Modificació orgànica de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, amb afectació també a l'organigrama de la Secretaria General (Àrea de Presidència)

A.3. Creació del lloc de treball singular de delegat/ada de la Diputació de Barcelona a Madrid (Direcció de Serveis de Suport a la Presidència)

A.4. Modificació orgànica del Gabinet de Premsa i Comunicació (Direcció del Gabinet de la Presidència)

A.5. Modificació orgànica de la Gerència de Serveis de Turisme (Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme)

A.6. Modificació orgànica de la Gerència de Serveis de Cultura (Àrea de Cultura)

A.7. Modificació orgànica de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

A.8. Revisió dels llocs singulars responsables de l'atenció mèdica a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat)

A.9. Modificació orgànica de la Gerència de Serveis d'Educació (Àrea d'Educació)

- B) Mesures de l'adequació de les dotacions, denominació i característiques horàries i de dependència orgànica dels llocs de treball ja existents a la corporació, segons el llistat recollit a l'annex II a aquest informe.”

A aquesta RLLT general s'afegeix la Relació de Llocs de Treball en Clau de Discapacitat de la Diputació de Barcelona; així com una separata amb la Relació de Llocs de Treball de personal eventual, sobre la que cal tenir en compte les determinacions següents (Informe plantilla i RLLT):

“Primera. L'Acord del Ple adoptat en la sessió de 26.7.2023 estableix que els llocs de treball de personal eventual restaran subdividits en els grups següents:

- a) Personal de confiança
- b) Personal d'assessorament especial
  - Assessor/a tècnic/a de Presidència, d'àrees i diputats/des amb delegació.
  - Assessor/a de grup polític

Les característiques (amb la definició de funcions), les retribucions (amb la fixació de vuit nivells retributius) i la dedicació del personal de confiança



es desenvolupen a l'apartat Cinquè del dit Acord plenari, i les del personal d'assessorament especial a l'apartat Sisè.

Segona. A hores d'ara, del total de 133 llocs de treball de personal eventual, per la Presidència de la Diputació s'han nomenat 112, dels quals:

- 46 ho han estat com a assessor/a tècnic/a i
- 66, com a assessor/a de grup polític.

A l'actualitat, per tant, hi ha 21 llocs de treball vacants.”

**d) La RLLT general inclou els camps i les dades següents:**

- orgànic i la seva descripció;
- codi funcional;
- denominació del lloc de treball;
- codi funcions;
- jornada;
- horari;
- subgrup;
- requisits (referits a què els llocs s'adscriuran a les escales i/o subescales del subgrup corresponent que compreguin la titulació requerida a la RLLT);
- forma de provisió;
- nivell de complement de destinació;
- codi del lloc de treball referit al complement específic;
- dotació.

Al final de la relació es contenen les identifikacions de les abreviatures i codis utilitzats.

**e) La RLLT de capacitats diverses inclou els camps i les dades següents:**

Són els mateixos detallats en relació amb la RLLT general, per bé que s'afegeix una referència a les discapacitats més afins al lloc de treball (orientatiu). S'indica que aquesta RLLT no ha patit cap modificació des de la seva darrera aprovació.

**f) La RLLT de personal eventual inclou els camps i les dades següents:**

- orgànic i la seva descripció;
- denominació del lloc de treball;
- jornada;
- horari;
- forma de provisió;
- nivell retributiu (quant a les característiques, retribucions i funcions del personal eventual cal remetre's a l'acord de Ple núm.117/2023, de 26 de juliol, així com als successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona).
- dotació.

Al final de la relació es contenen les identificacions de les abreviatures i codis utilitzats. Així mateix, s'adjunten al Pressupost les taules salarials vigents a la Diputació de Barcelona i Ens del seu sector públic.

## **2.2. ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT D'APOSTES**

La Junta de Govern de l'Organisme autònom Patronat d'Apostes, en data 7.11.2024, en síntesi, va informar favorablement el seu projecte de pressupost per a 2025, així com de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball i acordà elevar-lo a la Diputació de Barcelona, tot adjuntant-se com annexos, entre d'altres, la plantilla i la RLLT per a 2025.

Tal com es detalla a la Memòria (Annex 2), "Per a l'any 2025 la plantilla contempla les mateixes places que l'any 2024, un total de 24 places, d'acord amb les necessitats de recursos humans derivades del nou escenari de la relació amb SELAE, i distribuïdes en els grups de classificació previstos en l'EBEP i conformada pels cossos i escales, classes i categories del marc estatutari de la funció pública local".

La plantilla i la relació de llocs de treball consten com annexos 3 i 4 al Dictamen, respectivament.

Quant a la RLLT, s'identifiquen tots els llocs de treball de l'organisme amb les referències següents: enquadrament orgànic i descripció; denominació del lloc de treball; jornada; horari; codi dels requisits exigits; forma de

provisió; nivell de complement de destinació; codi del lloc de treball referit al complement específic i import; i dotació.

Tal com consta a l'expedient, la Intervenció delegada informà favorablement la proposta de plantilla i de relació de llocs de treball que figuren en l'expedient del pressupost de l'Organisme per a l'exercici 2025.

### **2.3. ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE**

El Consell General de l'Organisme autònom Institut del Teatre, en data 29.10.2024, en síntesi, va informar favorablement el seu projecte de pressupost, així com de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball i acordà elevar-lo a la Diputació de Barcelona, tot adjuntant-se com annexos, entre d'altres, la plantilla i la RLLT per a 2025.

A la Memòria es detallen les referències a la plantilla i la RLLT (pàg. 8 a 16), estructurades de la manera següent:

- a) Modificació de la RLLT aprovada per a l'exercici de 2024, relativa a la concreció parcial de la dedicació horària dels llocs de treball de base associats al personal docent i de suport a la docència, aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de 27.6.2024 (pàg. 8 a 10), acord al qual ens remetem, com també a l'Informe emès al respecte. No s'han fet modificacions a la plantilla des de l'1 de gener de 2024.
- b) Modificacions de la RLLT i de la plantilla que es proposen per a 2025, les quals comporten amortitzacions i creacions de diversos llocs de treball, i correlativament de les places respectives, i que són objecte d'una descripció a la Memòria (pàg. 10 i 14), a la qual ens remetem.

La plantilla recull un total de 408 places (132 de personal funcionari i 276 de personal laboral).

Per altra banda, en la RLLT s'identifiquen tots els llocs de treball de l'organisme amb les referències següents: enquadrament orgànic i descripció; denominació del lloc de treball; codi fitxa descriptiva; horari; jornada; dedicació ordinària docents i suport docència; codi dels requisits exigits; forma de provisió; nivell de complement de destinació; codi del lloc de treball referit al complement específic; règim jurídic; especialitats en el

cas de llocs docents o de suport a la docència; i dotació. Al final de la relació es contenen les identificacions de les abreviatures i codis utilitzats.

Tal com consta a l'expedient, la intervenció delegada informà favorablement la proposta de plantilla i de relació de llocs de treball que figuren en l'expedient del pressupost de l'Organisme per a l'exercici 2025.

## **2.4. ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

La Junta de Govern de l'Organisme autònom de Gestió Tributària (ORGT), en data 24.10.2024, en síntesi, acordà proposar al Ple de la Diputació de Barcelona, als efectes d'aprovació, el projecte de pressupost de l'ORGT per a l'exercici 2025, així com de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball (RLLT).

De la documentació que integra l'expedient, la que fa referència específicament als mitjans personals de l'organisme és la següent:

- a) Dictamen que proposa els acords a adoptar, el qual recull la referència a la plantilla del personal (un total de 951 places: 945 de personal funcionari, i 6 de laboral), i com annex la relació de llocs de treball de l'organisme.
- b) La RLLT on s'identifiquen tots els llocs de treball de l'Organisme amb les referències següents: enquadrament orgànic; denominació del lloc de treball; horari; jornada; requisits (grup i subgrup); règim jurídic; forma de provisió; nivell de complement de destinació i codi del complement específic. Al final de la relació es contenen les identificacions de les abreviatures i codis utilitzats.
- c) Informe de la relació de llocs de treball 2025 de l'ORGT, emès als efectes que la Junta de Govern en la seva sessió de data 24.10.2024 aprovés el corresponent dictamen i l'elevés al Ple de la Diputació per a la seva corresponent aprovació. D'acord amb aquest Informe les modificacions més remarcables són les següents:

### **"I. Creació dels llocs de treball base:**

- a) 1 lloc de treball de Tècnic Superior (A1). Dependència: Direcció de serveis d' Administració Digital i relacions amb els contribuents

**b) 23 llocs de treball d'Agent Tributari/ària (C1). Dependència:**

- 3 AGR Gerència
- 5 AGR Oficina de Manresa
- 1 AGR Oficina d'Esplugues
- 2 AGR Centre d'informació tributària del Servei de Transparència i relacions amb els contribuents de la Direcció de Serveis d'Administració digital i relacions amb els contribuents
- 1 AGR Servei de Tributs i Taxes de la Direcció de Serveis de Gestió Tributària
- 3 AGR Oficina de Sant Cugat del Vallès- Unitat Baix Llobregat-Nord
- 2 AGR Oficina de Martorell - Unitat Recaptació Baix Llobregat-Nord
- 2 AGR Oficina de Sant Andreu de la Barca- Unitat Recaptació Baix Llobregat-Nord
- 1 AGR Oficina d'Igualada -Unitat Recaptació Anoia
- 1 AGR Oficina de Sant Fost de Campsentelles - Unitat de Recaptació Vallès Oriental
- 1 AGR Oficina de Sant Boi de Llobregat – Unitat de Recaptació Baix Llobregat Nord
- 1 AGR Oficina de Sant Feliu de Llobregat - Unitat de Recaptació Baix Llobregat Nord

**II. Creació de llocs de treball per reconversió de places:**

- 1 lloc de treball de Tècnic Superior, Direcció de Serveis de Recaptació
- 1 lloc de treball de Tècnic Superior, Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària
- 1 lloc de treball de Tècnic Mig, Servei de Coordinació i contractació
- 1 lloc de treball de Tècnic Mig, Gerència

**III. Adequació de l'estructura:**

- a) Conversió del lloc de treball de cap de negociat d'organització a lloc de treball de responsable d'organització, nivell 22, adscrit a la Sotsdirecció de Recursos Humans.

b) Adequar el grup de titulació a A1 relatiu al lloc de treball de Responsable de comprovació limitada de la Direcció de Serveis d'Inspecció.

d) Adequar al nivell 22 de complement de destinació els següents dels llocs de treball:

- Cap de negociat de gestió cadastral del Servei de Gestió Cadastral de la Direcció de Serveis de Gestió Tributària
- Cap de negociat de sancions tributàries de la Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària
- Cap de negociat de gestió tributària de l'IAE del Servei de Gestió de l'IAE de la Direcció de Serveis de Gestió Tributària

**IV.** Assignacions i reajustament de jornades de treball, segons necessitats de servei acreditades

**V.** Redistribució de llocs de treball i canvis d'adscripció de llocs de treball:

- Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària
- Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica

**VI.** Amortització i creació de llocs de treball de règim laboral en règim de funcionari:

- 1 lloc de treball d'Administratiu de Gestió i 1 un lloc de treball d'Oficial (règim laboral) en 2 llocs de treball d'Agent tributari (règim funcionari), adscrits a l'Oficina de Sant Celoni -Unitat de Recaptació de Vallès Oriental i Oficina de Cornellà – Unitat de Recaptació de Baix Llobregat Garraf.

**VII.** Creació de l'Oficina de Manresa, oficina tipus 2 i canvi de denominació de l'actual Oficina de Manresa a Oficina del Bages-Berguedà.”

Tal com consta a l'expedient, la intervenció delegada informà favorablement la proposta de plantilla i de relació de llocs de treball que figuren en l'expedient del pressupost de l'Organisme per a l'exercici 2025.

## **2.5.XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L. (XAL)**

En la Memòria d'actuació de la XAL, signada per la seva consellera delegada en data 16.10.2024, s'afirma que "les despeses associades a personal representarien el 37,83%, un total d'11.135.328 €. En aquest cas hi hauria un increment de 414.888.-€ (3,87%), el qual inclouria l'actualització salarial de 2023 en un 1%, l'aplicació de l'increment del 2,5 % per a les retribucions, i les actualitzacions de les partides destinades a acció social (assegurança, vigilància de la salut, formació....)." (pàg. 14).

Com annex a la Memòria s'incorpora la referència als càrrecs estatutaris (consellera delegada i gerent) i la relació de llocs de treball per a 2025, que inclou com a referència les denominacions i les dotacions respectives, totalitzant 174 llocs de treball.

## **3. ADEQUACIÓ DELS ACORDS PROPOSATS A LA LEGISLACIÓ APLICABLE**

Vistos els antecedents detallats i ateses les consideracions formulades respecte de les plantilles i les relacions de llocs de treball que es proposen aprovar conjuntament amb el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a 2025, **s'emet el present Informe jurídic amb caràcter favorable quant a l'adequació del procediment emprat a la legislació aplicable** i es remet als informes de la Direcció de Serveis de Recursos Humans i de la Intervenció General, quant als aspectes de fons i la seva repercussió econòmica, respectivament, en el benentès que l'Informe de la Secretaria General se subjecta només al principi de legalitat, i en cap cas a un criteri d'oportunitat.

## Metadades del document

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Núm. expedient     | 2024/0020290                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tipus documental   | Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Títol              | Informe preceptiu i no vinculant de la Secretaria General relatiu a les plantilles i les relacions de llocs de treball que es proposen aprovar conjuntament amb el pressupost general de la Diputació de Barcelona per a 2025, referides a la pròpia corporació, als seus organismes autònoms i la societat mercantil XAL, S.L. |
| Codi classificació | F0102SE12 - Aprovació del pressupost general                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Signatures

| Signatari                          |                     | Acte  | Data acte        |
|------------------------------------|---------------------|-------|------------------|
| Maria Teresa Muratel Caveró (TCAT) | Secretaria Delegada | Signa | 18/11/2024 08:51 |
| Petra Mahillo Garcia (TCAT)        | Secretària General  | Signa | 18/11/2024 10:14 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3f2f479a8c5b6722d5a1 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

