

A2.2 Memòria

Pressupostos 2026



Índex

ÍNDEX

Pàg.

Memòria

1.	Objectiu marc legal	11
2.	Àmbit institucional	11
3.	Estructura pressupostària	11
3.1.	Classificació orgànica	12
3.2.	Classificació per àrees, programes i subprogrames.....	14
3.3.	Classificació econòmica	15
3.4.	Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027	15
4.	Polítiques de despesa.....	16
4.1.	Àrea de despesa 1: Serveis públics bàsics.....	18
4.2.	Àrea de despesa 2: Actuacions de protecció i promoció social	20
4.3.	Àrea de despesa 3: Producció de béns públics de caràcter preferent	25
4.4.	Àrea de despesa 4: Actuacions de caràcter econòmic	29
4.5.	Àrea de despesa 9: Actuacions de caràcter general	35
5.	Estratègia corporativa.....	39
5.1.	Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible	39
5.2.	Agenda Urbana i Rural	41

Subprogrames del pressupost de la Diputació de Barcelona

15000	Millora dels equipaments públics i espais urbans	53
15100	Gestió urbana i territorial	55
17200	Gestió forestal i prevenció d'incendis	57
17210	Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	59
1721A	Life-Adaptació dels territoris al canvi climàtic.....	61
17220	Avaluació i gestió ambiental.....	62
17221	Sensibilització i divulgació ambiental	63
17230	Planificació i gestió d'espais naturals protegits	65
21100	Pensions	68
22100	Mesures d'acció social	69
23100	Suport als serveis socials municipals	70
23101	Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	72
23102	Centres residencials d'estades temporals	74
23103	Convivència, diversitat i cicle de vida	76
23110	Feminismes i igualtat.....	79
23111	Escola de la dona	81
24100	Suport al mercat de treball local.....	82
31100	Salut pública	84
32000	Polítiques educatives locals.....	86

	Pag.
32400 Serveis traspassats d'educació	88
33210 Sistema regional de lectura pública.....	89
33220 Arxius municipals i patrimoni documental local.....	91
33300 Museus i patrimoni cultural moble	92
33310 Palau Güell.....	94
33400 Desenvolupament cultural local	97
33410 Suport a la difusió artística als municipis.....	99
33600 Actuació en el patrimoni arquitectònic	101
34100 Dinamització de l'esport als municipis	103
34200 Equipaments i recerca per a l'esport	105
41400 Desenvolupament rural	107
43100 Teixit comercial local	108
43200 Promoció turística	110
43201 Gestió turística territorial	112
43202 Vies blaves Barcelona.....	114
43203 Projecte europeu. Sostenibilitat turística	115
43300 Suport al teixit productiu.....	117
43900 Estratègies per al desenvolupament econòmic.....	119
45300 Manteniment de la xarxa local de carreteres	121
45301 Millora de la xarxa local de carreteres.....	123
45302 Vialitat local	124
46200 Centre d'Innovació de polítiques públiques	125
49100 Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal.....	126
49200 Gestió cartogràfica local.....	128
49300 Polítiques de consum	129
91200 Suport als òrgans de govern	131
92000 Secretaria general	133
92010 Gestió del personal de la corporació	135
92011 Obligacions de caràcter general del capítol 1.....	137
92020 Logística corporativa	138
92021 Seguretat corporativa	140
92030 Administració de recursos interns i contractació	141
92040 Publicacions oficials.....	143
92041 Innovació digital	145
92050 Comunicació i publicacions.....	147
92060 Relacions internacionals i projecció exterior.....	149
92061 Cooperació Europea.....	150
92070 Estratègia corporativa.....	151
92200 Assistència integral al govern local. Adm. general.....	153
92400 Cooperació al desenvolupament.....	156
92600 Gestió de recursos informàtics interns	158

	Pag.
92900 Imprevistos i funcions no classificades	160
93100 Administració financera	161
93101 Assistència integral govern local. Adm. financera	163
93300 Conserv. i gestió patrimonial i finques externes	165
93310 Projectes, obres i manteniment de recintes	167
93312 Gestió del recinte de Llars Mundet	169
93313 Gestió del recinte de la Maternitat.....	171
93314 Gestió del recinte de Torribera	173
93400 Tresoreria	175
94100 Col·laboracions corporatives amb la Generalitat	176
94200 Suport al finançament i a la solvència econòmica.....	177
94210 Cooperació local	178

Subprogrames dels pressupostos dels Organismes Autònoms

3200P Organisme Autònom Institut del Teatre	183
4390P Patronat d'Apostes	185
9320P Organisme de Gestió Tributària	186

Memòria

1. Objectiu marc legal

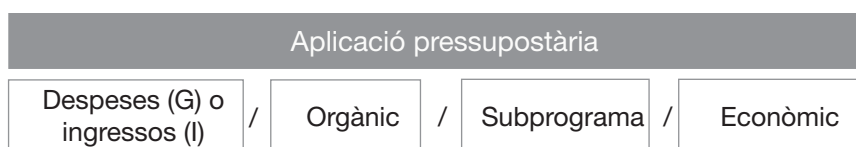
De conformitat amb l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les entitats locals han d'adjuntar al pressupost una memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions en relació amb el pressupost vigent. Així, l'objectiu d'aquest document és **explicar l'estructura i el contingut del pressupost de la Diputació de Barcelona per al 2026 i recollir les novetats més significatives respecte a l'exercici anterior, tot analitzant les àrees d'actuació i les polítiques de despesa més rellevants.**

2. Àmbit institucional

Pel que fa a l'àmbit institucional, el pressupost de la corporació inclou els organismes autònoms que en depenen i els estats de previsió de despeses i ingressos de la societat mercantil, el capital social de la qual pertany íntegrament a l'entitat local. Així, s'acompleix el que estableixen els articles 162 i 164 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Per tant, **el pressupost general de la Diputació de Barcelona** està format pel de la mateixa corporació, el de l'**Organisme Autònom de l'Institut del Teatre**, el de l'**Organisme de Gestió Tributària**, el del **Patronat d'Apòstes** i el de la **Xarxa Audiovisual Local, S.L.**, i inclou com a annex els **consorcis que integren el sector públic** de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret núm. 13881/16, de 23 de desembre de 2016.

3. Estructura pressupostària

L'article 167.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, estableix l'estructura pressupostària que cal aplicar a les entitats locals i, per tant, a la Diputació de Barcelona i als seus ens instrumentals dependents. En l'adequació a aquesta normativa, l'estat de despeses i ingressos de la corporació s'estructura segons una **triple classificació: orgànica, per programes i econòmica.**



De la triple classificació se'n dedueix l'**aplicació pressupostària**, la unitat bàsica del pressupost, que serveix per a imputar de manera individualitzada cadascun dels crèdits pressupostaris. Així mateix, el codi de les aplicacions del pressupost permet conèixer, en el cas dels ingressos, la tipologia de recursos dels quals es preveu disposar (tributs, preus públics, etc.) i, en el cas de les despeses, el centre gestor responsable de l'aplicació, el motiu de l'existència d'aquesta despesa i la materialització final dels recursos públics destinats (inversions en edificis, transferències a ajuntaments, etc.).

3.1. Classificació orgànica

La classificació orgànica informa de **quin centre gestor és el responsable de l'administració de cada despesa o ingrés**. La Diputació de Barcelona desplega actualment aquest criteri pressupostari amb una estructura de **14 àrees**, que es concreten en diversos centres gestors. Així, el cartipàs de la corporació s'agrupa en la codificació orgànica que es pot observar a continuació:

Taula 1. Classificació orgànica

1. Àrea de Presidència

- 10030. Gabinet de Prevenció i Seguretat
- 10100. Direcció de Relacions Internacionals
- 10101. Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització
- 10102. Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament
- 10500. Direcció de Serveis de la Presidència
- 10502. Oficina del Sistema d'Integritat Institucional i del Butlletí Oficial de la Província
- 11100. Gabinet de Comunicació
- 11110. Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- 13000. Coordinació de Cooperació i Assistència Local
- 13001. Servei de Planificació i Avaluació
- 13003. Servei de Suport a Captació i Gestió de Fons
- 13200. Direcció de Serveis de Cooperació Local
- 1A000. Secretaria General

2. Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

- 20000. Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
- 20100. Direcció de Serveis de Recursos Humans
- 20200. Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
- 20201. Servei de Programació
- 20300. Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
- 20310. Subdirecció de Logística
- 20320. Subdirecció d'Edificació
- 20400. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- 20500. Direcció de Serveis de Compra Pública
- 2B000. Intervenció General
- 2C000. Tresoreria

3. Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme

- 30000. Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
- 30100. Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
- 30101. Servei de Mercat de Treball
- 30102. Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
- 30103. Servei de Teixit Productiu
- 30200. Gerència de Serveis de Turisme
- 30201. Oficina Tècnica de Turisme
- 30202. Oficina de Màrqueting Turístic

4. Àrea de Cultura

- 40000. Àrea de Cultura
- 40100. Gerència de Serveis de Cultura
- 40101. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
- 40102. Oficina de Patrimoni Cultural
- 40103. Oficina de Difusió Artística
- 40104. Direcció del Palau Güell
- 40200. Gerència de Serveis de Biblioteques

5. Àrea d'Infraestructures i Territori

- 50000. Àrea d'Infraestructures i Territori
- 50003. Servei Jurídic Administratiu
- 50100. Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- 50200. Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- 50202. Servei d'Equipaments i Espai Públic (*)

6. Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

- 60000. Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
- 60100. Gerència de Serveis Socials
- 60101. Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
- 60103. Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social
- 60200. Gerència de Serveis Residencials Estades Temporals i Respir
- 60202. Servei de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments
- 60300. Gerència de Serveis Cicle Vida, Diversitat i Comunitat
- 60301. Servei de Convivència i Diversitat
- 60302. Servei de Cicle de Vida

- 7. Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
 - 70000. Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
 - 70002. Servei d'Assistència Econòmicofinancera
 - 70010. Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
 - 70200. Direcció de Serveis de Formació
 - 70300. Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
- 8. Àrea d'Educació
 - 80000. Àrea d'Educació
 - 80100. Gerència de Serveis d'Educació
- 9. Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
 - 90000. Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
 - 90100. Gerència de Serveis de Medi Ambient
- A. Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
 - A0000. Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
 - A0100. Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- B. Àrea de Feminismes i Igualtat
 - B0000. Àrea de Feminismes i Igualtat
 - B0100. Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat
 - B0101. Servei de Polítiques d'Igualtat
- C. Àrea d'Esports i Activitat Física
 - C0000. Àrea d'Esports i Activitat Física
 - C0100. Gerència de Serveis d'Esports
- D. Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
 - D0000. Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
 - D0001. Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
 - D0100. Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 - D0101. Servei de Gestió de Parcs Naturals
 - D0102. Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
- E. Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
 - E0000. Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
 - E0100. Gerència de Serveis de Comerç
 - E0101. Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació
 - E0102. Oficina de Suport al Teixit Comercial Local
 - E0200. Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
 - E0201. Servei de Salut Pública
 - E0202. Servei de Suport Polítiques de Consum

(*) Inclou el centre gestor equivalent 50298

En comparació amb l'estructura de l'exercici anterior, en el 2026 s'han produït els següents canvis a nivell de centres gestors fruit de reorganitzacions internes:

- **Modificacions en les denominacions** dels orgànics següents:
 - 10101. Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització
 - 10102. Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament
 - 10502. Oficina del Sistema d'Integritat Institucional i del Butlletí Oficial de la Província
 - 11100. Gabinet de Comunicació
 - 11110. Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- **Creació** del nou **Servei de Suport a Captació i Gestió de Fons** amb l'objectiu de planificar, dirigir, organitzar i coordinar la captació i gestió de fons de finançament tant per a la mateixa corporació com pels ens locals de la província de Barcelona i treballar per defensar els interessos del món local en l'absorció de recursos i fomentar la transferència de coneixement.
- **Reestructuració** de l'**Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària** i del **Servei Agenda 2030** que passen a gestionar-se per la Subdirecció de Logística i la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència, respectivament.

3.2. Classificació per àrees de despesa, programes i subprogrames

Aquesta classificació **ordena les despeses en funció dels objectius que es volen assolir**. Dins de la categoria, els crèdits es poden agrupar per àrees de despesa, polítiques de despesa i grups de programes, els quals també poden gestionar-se en programes i subprogrames.

1r dígit	2n dígit	3r dígit	4t dígit	5è dígit
Àrea de despesa	Política de despesa	Grup de programes	Programa	Subprograma

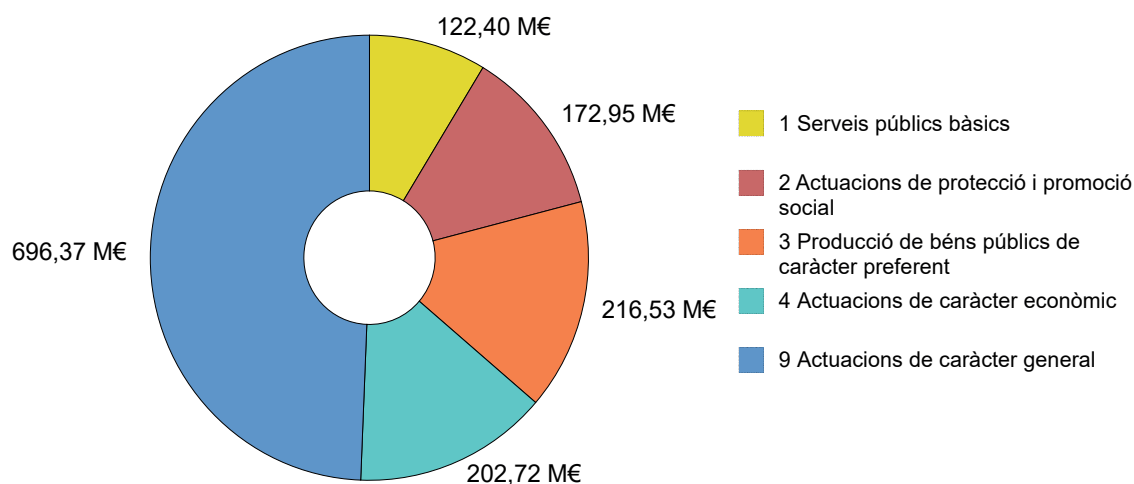
El pressupost de la Diputació de Barcelona recull, mitjançant aquesta estructura, l'acció política a desplegar en el següent exercici i marca els objectius que es volen assolir, les actuacions que es portaran a terme i quins recursos s'assignaran per a aconseguir-los.

L'organització per **subprogrames** (5è dígit) és la més detallada i s'adequa al que determina l'Ordre EHA/3565/2008, modificada per l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques 419/2014, de 14 de març. Aquesta normativa estableix que l'estructura derivada de programes i subprogrames és oberta i, per tant, adaptable a les necessitats de l'entitat local. En aquest sentit, i de cara al 2026, el pressupost de la corporació està format per 72 subprogrames pressupostaris (*detallats a l'apartat 4 d'aquest document*), als quals s'han d'afegir els 3 subprogrames que corresponen als organismes autònoms (l'Institut del Teatre, el Patronat d'Apòstes i l'Organisme de Gestió Tributària) i el de la Xarxa Audiovisual Local, S.L. En comparació a l'estructura de l'any anterior, en el pressupost del 2026 s'han produït els canvis següents:

- La gestió de les polítiques de joventut (23200) ha deixat de tenir un subprograma propi per integrar-se en el subprograma de Convivència, diversitat i cicle de vida (23103) i
- El subprograma 46300 no forma part enguany del pressupost, ja que el CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar passa a ser un centre d'FP gestionat per la Generalitat de Catalunya.

Per a realitzar un anàlisi més global, la totalitat de subprogrames s'agrupen en les següents **àrees de despesa** (1r dígit):

Gràfic 1. Pressupost per àrees de despesa



3.3. Classificació econòmica

El pressupost de la Diputació de Barcelona també incorpora la classificació econòmica, que fa referència a la **naturalesa de les despeses i dels ingressos**:

- Els capítols de l'1 al 5 corresponen a operacions corrents.
- Els capítols 6 i 7 fan referència a les operacions de capital.
- Els capítols 8 i 9 recullen les operacions financeres.

L'agrupació dels capítols 1 al 7 defineix les operacions no financeres, mentre que el 8 i el 9 integren les financeres. L'estructura és més oberta pel que fa als conceptes i subconceptes, ja que se'n desenvolupen de nous quan és necessari a fi de millorar la gestió dels crèdits i dotar el pressupost d'una major transparència.

1r dígit	2n dígit	3r dígit	4t i 5è dígits
Capítol	Article	Concepte	Subconcepte

3.4. Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027

El pressupost de despeses identifica, a través del subconcepte econòmic, una de les principals línies d'actuació de la Diputació de Barcelona: el Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals. Amb aquest instrument transversal, la corporació es compromet amb el municipalisme i la millora contínua de la tasca d'assistència i de cooperació per al món local.

Per mitjà d'aquest pla, la Diputació treballa per mobilitzar eficientment els **recursos econòmics** (ajuts, fons de prestació i crèdits) i **professionals** (treballs d'assessorament i assistència) de què disposa, amb l'objectiu de garantir la solvència dels governos locals, reforçar l'atenció a les persones més vulnerables i reactivar el teixit econòmic, social i cultural dels municipis. La corporació es compromet amb la sostenibilitat i la innovació de l'acció cooperadora per fer-la més justa, equitativa i de qualitat, amb mecanismes de participació que fomentin el bon govern i generin respostes més eficients i transparents.

El Pla busca estar al servei del reequilibri territorial, la cohesió social, la sostenibilitat i oferir la garantia que qualsevol persona amb independència del lloc de la província en què visqui tingui accés als serveis essencials amb uns estàndards de qualitat.

El desplegament del Pla de cooperació es concreta a través dels següents instruments:

Taula 2. Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals

	2025	2026
1. Catàleg de serveis	164.404.461,00	175.069.388,39
2. Programa general inversions (PGI)	60.000.000,00	65.000.000,00
3. Programes específics / sectorials	106.655.548,50	49.985.091,35
4. Conveni específic Ajuntament de Barcelona	15.000.000,00	26.000.000,00
Total	346.060.009,50	316.054.479,74

El **Catàleg de serveis**, una oferta de recursos d'assistència àmplia i oberta per donar suport als serveis i activitats locals; el **Programa general d'inversions**, dirigit a reforçar les noves inversions locals i el seu manteniment i reposició, amb una dotació garantida per a cada ens determinada per una fórmula de repartiment objectiva i transparent; els **Programes específics i sectorials**, dirigits a impulsar polítiques estratègiques concretes o que donin resposta a les noves emergències i necessitats sobrevingudes del territori; i el **conveni específic amb l'Ajuntament de Barcelona**. En aquest sentit, a través del quart dígit del subconcepte, s'identifica el suport econòmic que s'atorga mitjançant les diverses figures.

4. Polítiques de despesa

Com s'ha comentat en l'apartat 3.2, la classificació per subprogrames presenta una estructura en què el nivell més agregat d'informació són les àrees de despesa. Cada àrea es divideix en polítiques de despesa i, per ordre successiu, cada política es desagrega en un grup de programes. La taula 3 mostra la distribució de les polítiques de despesa que es portaran a terme durant l'exercici i el pressupost destinat a cadascuna d'elles.

Taula 3. Polítiques de despesa

	2026	%
15 Habitatge i urbanisme	51.931.742,42	3,68%
17 Medi ambient	70.466.849,68	4,99%
1 Serveis públics bàsics	122.398.592,10	8,67%
21 Pensions	11.000,00	0,00%
22 Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats	5.851.126,00	0,41%
23 Serveis socials i promoció social	140.806.675,40	9,98%
24 Foment de l'ocupació	26.279.558,50	1,86%
2 Actuacions de protecció i promoció social	172.948.359,90	12,26%
31 Sanitat	17.315.730,46	1,23%
32 Educació	50.373.740,94	3,57%
33 Cultura	119.282.484,02	8,45%
34 Esport	29.562.414,08	2,10%
3 Producció de béns públics de caràcter preferent	216.534.369,50	15,35%
41 Agricultura, ramaderia i pesca	4.069.128,32	0,29%
43 Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses	56.245.327,04	3,99%
45 Infraestructures	86.272.377,14	6,11%
46 Recerca, desenvolupament i innovació	926.320,48	0,07%
49 Altres actuacions de caràcter econòmic	55.203.527,00	3,91%
4 Actuacions de caràcter econòmic	202.716.679,98	14,37%
91 Òrgans de govern	29.667.848,11	2,10%
92 Serveis de caràcter general	169.854.889,13	12,04%
93 Administració financera i tributària	333.400.220,60	23,63%
94 Transferències a altres administracions públiques	163.449.040,68	11,58%
9 Actuacions de caràcter general	696.371.998,52	49,35%
Total	1.410.970.000,00	100,00%

Les polítiques desenvolupades per la corporació tenen una manifestació en diferents àmbits d'actuació. Així, els 1.410,97 milions d'euros de pressupost s'agrupen en cinc grans àrees.

Per al 2026 la corporació continuarà impulsant polítiques públiques pioneres i innovadores que posin al centre les persones des d'una triple mirada: la de la sostenibilitat econòmica, ambiental i social, en coherència amb els marcs de referència internacionals com les agendes urbanes, l'Agenda 2030 i els seus 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible. Enguany, addicionalment, s'ha posat en marxa un sistema d'avaluació i seguiment per a reforçar la

transparència i la millora contínua de l'acció de govern amb un doble objectiu: d'una banda, conèixer el grau d'execució del Pla d'actuació de mandat (PAM) 2024–2027 i valorar els resultats de la gestió i de l'efectivitat de les polítiques desenvolupades per la Diputació, amb la finalitat de retre comptes davant la ciutadania; i, de l'altra, impulsar la revisió i adaptació constant de la planificació a les necessitats dels ens locals i a les prioritats del govern de la corporació.

Les línies mestres de les polítiques de la corporació s'estructuren en els següents àmbits: autonomia del govern local; innovació i transparència; equitat i cohesió social; lluita contra el canvi climàtic; igualtat; cultura i educació; prosperitat sense deixar ningú enrere; i patrimoni i memòria democràtica. Tot això tenint en compte el context actual de recuperació de la normalitat fiscal i de retorn a les regles de disciplina pressupostària amb la voluntat de la Diputació de Barcelona de consolidar un model de gestió responsable, equilibrat i sostenible, alineat amb les noves regles fiscals europees i amb la normativa estatal; a més d'una gestió financera prudent que permeti a la corporació garantir la continuïtat dels serveis públics essencials i del suport als governs locals, assegurant alhora la sostenibilitat de les finances provincials en un context de major exigència fiscal i de normalització econòmica.

4.1. Àrea de despesa 1: Serveis públics bàsics

Aquesta àrea comprèn totes aquelles despeses originades pels serveis públics bàsics que, amb caràcter obligatori, han de prestar les províncies atenent la seva funció de cooperació i assistència als municipis. Els recursos assignats a l'àrea 1 es materialitzen sota dos conceptes: d'una banda, les despeses dels serveis relacionats amb l'habitatge i l'urbanisme, i, d'altra banda, les despeses relatives a la protecció i millora del medi ambient, així com les d'inversió i funcionament dels serveis de protecció del medi natural i la defensa contra els incendis forestals. En termes pressupostaris, les despeses destinades a aquestes línies representen un total de **122,40 milions d'euros**, dels quals el 57,6 % es destinen a la protecció i millora del medi ambient.

Taula 4. Política de despesa 1. Serveis públics bàsics

	2026	%
15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans	33.197.446,16	27,12%
150 Administració general d'habitatge i urbanisme	33.197.446,16	27,12%
15100 Gestió urbana i territorial	18.734.296,26	15,31%
151 Urbanisme: planej., gestió, exec. i discip. urban.	18.734.296,26	15,31%
15 Habitatge i urbanisme	51.931.742,42	42,43%
17200 Gestió forestal i prevenció d'incendis	18.362.992,48	15,00%
1721A Life-Adaptació dels territoris al canvi climàtic	105.413,00	0,09%
17210 Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	12.004.002,22	9,81%
17220 Avaluació i gestió ambiental	3.407.773,86	2,78%
17221 Sensibilització i divulgació ambiental	2.761.999,74	2,26%
17230 Planificació i gestió d'espais naturals protegits	33.824.668,38	27,63%
172 Protecció i millora del medi ambient	70.466.849,68	57,57%
17 Medi ambient	70.466.849,68	57,57%
Total	122.398.592,10	100,00%



Polítiques d'habitatge i urbanisme (15)

150 Administració general d'habitatge i urbanisme

Pel que fa als **equipaments públics locals i espais urbans**, es busca incrementar la qualitat de vida en els municipis mitjançant inversions, serveis i plans de suport a l'espai públic i les infraestructures urbanes. Es dona especial importància a l'activació de les xarxes de serveis bàsics locals, equipaments sostenibles, espai públic saludable i resiliència, i verd urbà per a la mitigació del canvi climàtic i com a agents de salut. En aquest àmbit, s'ofereix suport en la definició de noves infraestructures i en el manteniment i la millora de les actuals. Es busca també millorar la mobilitat en transport públic i privat.

151 Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbana

En el marc d'un desenvolupament urbanístic coherent amb la realitat social, econòmica i legislativa del territori, la corporació destina part dels seus recursos a donar suport als ens locals perquè puguin definir i tramitar les seves polítiques de **gestió urbana i territorial** en matèria d'habitatge, regeneració urbana, urbanisme, activitats i protecció civil.

Articulada mitjançant el suport econòmic per a habitatges assequibles i sostenibles, planejament urbanístic, intermediació en deutes de l'habitatge, verificació d'activitats i plans de protecció civil i, complementàriament, donant suport tècnic en formació i consultes tècnico-jurídiques.

Per al 2026 s'inclou una consignació de 2 milions d'euros destinada a l'adquisició d'habitatges pels ens locals com a forma d'ampliació de l'oferta i provisió d'habitatge assequible que contribueixi al creixement equilibrat i sostenible del territori.

A més, la *Llei de barris* impulsa ajuts per finançar la redacció dels Programes Memòria d'Intervenció Integral, incloent-hi els processos de participació ciutadana i qualsevol altra despesa directament vinculada a l'elaboració d'aquests programes per poder concórrer al Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social.



Polítiques de medi ambient (17)

172 Protecció i millora del medi ambient

Les accions relacionades amb la **gestió dels espais naturals** fan referència a la direcció i planificació sostenible dels equipaments i dels espais naturals protegits i engloben el 26,63% de la despesa de l'àrea. La corporació dona suport al món local en la consolidació del model de gestió dels parcs naturals, mitjançant la gestió directa de la Diputació de Barcelona, participada amb els ajuntaments o a través de consorcis amb les entitats locals. Es tracta de proveir i gestionar de manera eficaç i sostenible les necessitats de funcionament ordinari de la Xarxa de Parcs Naturals i ajudar els municipis a millorar l'ordenació i gestió del sòl no urbanitzable, així com contribuir en la definició de models territorials per al desplegament de la infraestructura verda. Es vetlla pel manteniment dels valors naturals, paisatgístics, culturals i patrimonials dels parcs. Les actuacions previstes per al 2026 encara són adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic, a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental.

També es posa de manifest la voluntat de desplegar el Pla d'energia i clima 2030 als edificis i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals i d'impulsar les finques públiques de referència envers els ODS.

En matèria de **prevenció d'incendis forestals**, es desenvolupen polítiques municipals de planificació, gestió i sensibilització. Per al 2026, hi ha hagut un increment que va destinat a atendre la incorporació de la direcció facultativa d'obres, l'actualització de costos, així com per a la retirada d'abocaments incontrolats de residus al medi natural amb risc d'iniciar o propagar un incendi forestal.

En aquest àmbit d'actuació s'engloben també les actuacions dirigides a promoure la **mitigació i l'adaptació local al canvi climàtic**, i fomentar la resiliència local. Per això, és necessària la gestió per a la sostenibilitat econòmica i ambiental, estimulants l'ocupació, l'economia

verda i la circular. Impulsar la transició energètica amb el foment de l'eficiència energètica, l'emmagatzematge i la generació renovable; la gestió sostenible de l'aigua i dels recursos hídrics, a més de la gestió dels residus municipals, són les principals línies d'actuació. Es redacten plans d'acció i d'eficiència de recursos, també auditories energètiques, i es promociónen les energies renovables a instal·lacions municipals.

Per al 2026 està prevista una nova edició del Programa Renovables 2030 amb una dotació per a finançar inversions dels ens locals en aquest àmbit. Aquest programa proposa impulsar actuacions de caràcter emblemàtic, de gran escala i amb un impacte significatiu en la reducció de les emissions locals de gasos d'efecte hivernacle i en la reducció dels costos energètics locals. Així, té per objecte inversions relatives a plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic.

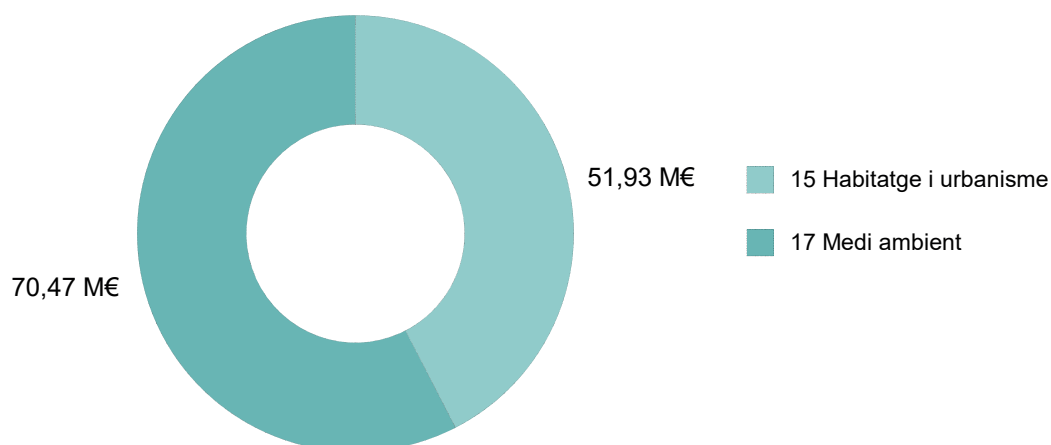
També es presta suport tècnic per a l'**avaluació i gestió ambiental** local en el camp de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics, així com suport econòmic per a la gestió de la contaminació atmosfèrica.

En l'educació i la promoció, l'objectiu és potenciar i donar suport als projectes d'**educació i divulgació ambiental**. La formació, sensibilització i participació ciutadana són aspectes fonamentals reflectits en la consignació pressupostària del subprograma. Conjuntament, es coordinen i impulsen les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat i les del Centre d'Estudis del Mar. Així mateix, s'organitzen diversos formats d'espais per a l'intercanvi d'experiències i coneixement, es gestionen exposicions i projectes educatius.

4.2. Àrea de despesa 2: Actuacions de protecció i promoció social

S'inclouen en aquesta àrea totes les despeses i transferències que constitueixen el règim de previsió; pensions de funcionaris, atencions de caràcter beneficoassistencial; atencions a grups amb necessitats especials, com ara joves, gent gran, persones amb discapacitat i tercera edat, i mesures de foment de l'ocupació.

Gràfic 2. Política de despesa 1. Serveis públics bàsics



Per a la corporació tenen especial rellevància les polítiques socials. Les actuacions en matèria de **protecció i promoció social** que vol portar a terme la corporació es concentren bàsicament en els àmbits dels serveis socials i el foment de l'ocupació. L'objectiu fonamental d'aquests tipus de polítiques és cobrir situacions de risc, compensar dèficits de suport social i econòmic, i expandir les oportunitats dels col·lectius més vulnerables socialment.

Aquestes polítiques es troben reflectides actualment en 9 subprogrames pressupostaris (que engloben un total de **172,95 milions d'euros**) donat que, fruit de la reestructuració orgànica de la Gerència 603, enguany s'han regularitzat els diferents subprogrames, integrant el subprograma (23200) de Polítiques de joventut dins del (23103) de Convivència, diversitat i cicle de vida.

Hi tenen un pes rellevant els programes destinats a l'**assistència social primària** (81,42% de l'àrea), especialment els que fan referència al suport als serveis socials municipals.

Taula 5. Política de despesa 2. Actuacions de protecció i promoció social

	2026	%
21100 Pensions	11.000,00	0,01%
211 Pensions	11.000,00	0,01%
21 Pensions	11.000,00	0,01%
22100 Mesures d'acció social	5.851.126,00	3,38%
221 Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats	5.851.126,00	3,38%
22 Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats	5.851.126,00	3,38%
23100 Suport als serveis socials municipals	42.886.308,82	24,80%
23101 Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	36.000.840,20	20,82%
23102 Centres residencials d'estades temporals	25.440.463,02	14,71%
23103 Convivència, diversitat i cicle de vida	23.342.383,34	13,50%
23110 Feminismes i igualtat	9.883.986,24	5,71%
23111 Escola de la dona	3.252.693,78	1,88%
231 Assistència social primària	140.806.675,40	81,42%
23 Serveis socials i promoció social	140.806.675,40	81,42%
24100 Suport al mercat de treball local	26.279.558,50	15,20%
241 Foment de l'ocupació	26.279.558,50	15,20%
24 Foment de l'ocupació	26.279.558,50	15,20%
Total	172.948.359,90	100,00%



Polítiques de pensions i prestacions econòmiques a favor d'empleats (21 i 22)

Relatiu a la gestió del personal de la corporació, en aquest grup de polítiques s'inclou assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria de mesures d'acció social i de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.



Polítiques de serveis socials i promoció social (23)

231 Assistència social primària

El **suport als serveis socials municipals** és el programa que gestiona un major nombre de despeses, amb el 24,80% del pressupost de l'àrea. Aquesta assistència s'articula principalment mitjançant suport de tipus econòmic per a ajudar els ens locals en el desenvolupament

lupament de les seves competències i per a projectes d'entitats sense ànim de lucre. També es gestiona complementàriament el suport de caràcter tècnic en el vessant de la planificació, organització i gestió dels serveis socials. Les accions pressupostades per al 2026 segueixen en la línia de potenciar els plans d'inclusió social, de lluita contra la pobresa i la garantia d'ingressos, que tenen com a principals activitats: l'assessorament i orientació jurídica, la intermediació hipotecària als usuaris, la cobertura de la targeta moneder d'impacte social i el suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA.

Un altre bloc és el de **suport a famílies, gent gran i atenció a la dependència**, els objectius específics del qual van dirigits a abordar diverses situacions de vulnerabilitat social. Per un costat, es treballa per prevenir, detectar i atendre la infància, l'adolescència i les seves famílies en situació de risc social, així com tractar problemàtiques en joves en l'àmbit de les addiccions. Per l'altre, es procura facilitar que les persones amb manca d'autonomia o en situació de dependència puguin millorar la seva qualitat de vida i romandre a la seva llar el màxim temps possible, atenent també les necessitats de les persones cuidadores.

A partir de 2026 es durà a terme un projecte pilot conjuntament amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per incrementar els serveis d'atenció domiciliària per a persones amb un grau de dependència determinat, que necessiten suport per mantenir una bona qualitat de vida al seu domicili.

A més, es troben reflectits en el pressupost programes concrets com el d'arranjament d'habitatges per a persones grans o amb necessitats especials, el programa "NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans" i el Servei Local de Teleassistència. Aquest últim es troba en procés d'adjudicació amb un import estimat de 25 milions d'euros i té com a objectiu assegurar que tothom pugui viure a casa seva en condicions d'autonomia, benestar i seguretat. Concretament, es tracta d'un servei d'atenció domiciliària que facilita que les persones en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència puguin romandre a casa amb acompanyament les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

També forma part de les polítiques de caràcter social tota la gestió vinculada als **centres residencials d'estades temporals** i als programes RESPIR i SAUV, per a persones grans amb dependència i persones amb discapacitat intel·lectual, que tenen com a objectiu donar suport a les famílies cuidadores, garantint la cura i l'atenció a les persones acollides temporalment als centres, i atendre situacions d'urgència social.

En el camp de l'acció comunitària, es volen promoure polítiques d'igualtat de tracte, no-discriminació, **convivència** i dret a la ciutat, especialment en el marc de les comunitats de veïns, l'espai públic i els equipaments a través de l'impuls de la mediació, les taules de convivència i les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE), entre altres. La corporació dona també suport als ens locals en l'impuls de les polítiques de **cicle de vida**, amb especial atenció a la infància, l'adolescència i les persones grans.

Una altra línia d'actuació en la qual es continua treballant és el foment de programes d'acció integral per a l'impuls de polítiques d'**igualtat** de gènere, de lideratge femení, d'incorporació de la transversalitat de gènere i de no discriminació. Algunes de les principals activitats que es duen a terme amb aquest objectiu són l'assessorament i el suport tècnic i econòmic als ens locals per a l'elaboració d'eines de planificació de polítiques de gènere, d'abordatge integral contra les violències masclistes i per a la diversitat sexual, afectiva i de gènere. En aquest sentit, s'articula el projecte Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes. De forma paral·lela, es treballa en el programa de polítiques LGTBI. Globalment, la tasca de sensibilització ciutadana i la formació juguen un paper clau en aquest àmbit d'actuació.

En aquest sentit, l'Espai Francesca Bonnemaison alberga diverses institucions, des de les quals es fomenta la participació activa de les dones en tots els camps de la cultura i s'impulsen polítiques d'igualtat d'oportunitats. L'**Escola de les Dones** ofereix un programa de formació per garantir un espai on tothom tingui les mateixes oportunitats de progrés. El centre vol ser un referent dins del concepte de ciutat educadora, d'una banda, potenciant la formació professionalitzada i, de l'altra, esdevenint un espai de referència en la construcció d'una ciutadania activa i feminista. Als ensenyaments d'art, cuina, moda, humanitats i tecnologia, se sumen accions vinculades a l'emprenedoria, l'acompanyament, la inserció laboral i la igualtat.

En matèria de **joventut**, es pretén afavorir la planificació de les polítiques locals d'aquest sector mitjançant assessorament, suport tècnic i econòmic per promoure l'autonomia i l'acompanyament de les persones joves, així com impulsar els equipaments juvenils municipals. Algunes accions concretes que es realitzen són el Programa "fem tec", que genera espais d'apoderament per a la joventut, i el Programa Escolta Jove. A més, per al 2026 s'han dotat 1,7 milions d'euros destinats a un nou programa de lleure en l'adolescència.

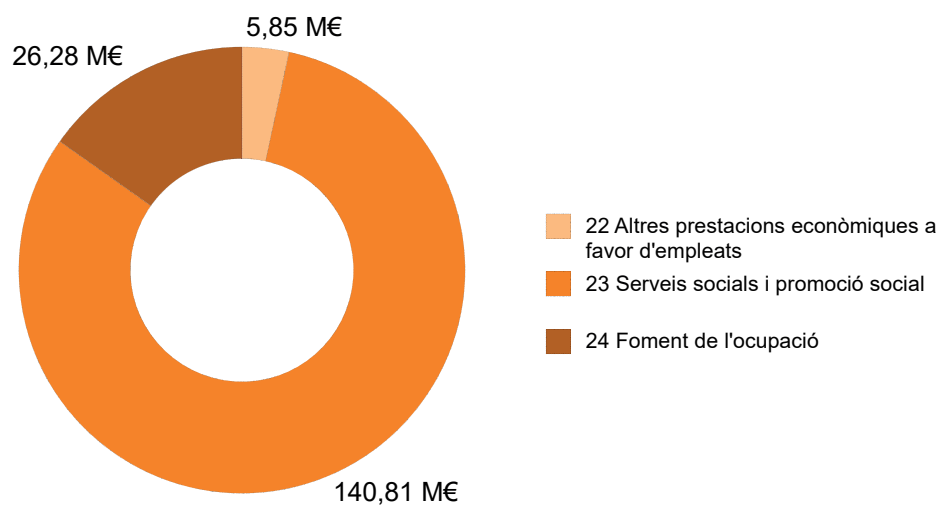


Polítiques de foment de l'ocupació (24)

Les polítiques de **suport al mercat de treball** tenen com a finalitat potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de les dues xarxes territorials que coordina la corporació. Per una banda, hi ha la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, encarregada d'assessorar les persones demandants d'ocupació i les empreses que necessiten cobrir llocs de treball, i per l'altre, la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals, instrument adreçat a donar suport a persones que presenten trastorns de salut mental. També es vol promocionar l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica, especialment en l'àmbit de la digitalització de l'economia, tot afavorint la disminució de la bretxa tecnològica de les persones més vulnerables.

S'ofereixen instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per millorar l'eficiència en la gestió dels serveis i capacitar els equips municipals a través d'activitats formatives i d'intercanvi d'experiències. Destaca el programa Plans locals d'ocupació amb 15 milions d'euros.

Gràfic 3. Política de despesa 2. Actuacions de protecció i promoció social



4.3. Àrea de despesa 3: Producció de béns públics de caràcter preferent

Aquesta àrea inclou totes les despeses que efectua l'entitat local en relació amb la sanitat, l'educació, la cultura, l'oci i el temps lliure, l'esport, i, en general, totes les que tendeixen a l'elevació o millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

En termes pressupostaris, els recursos consignats sumen un total de **216,53 milions d'euros**. S'observa que l'àmbit on es destinen més recursos és el de cultura (55% del total), en el qual destaca l'import de 61 milions assignat a la gestió de les biblioteques municipals. També és significatiu l'àmbit educatiu amb el suport a les polítiques educatives locals.

Taula 6. Política de despesa 3. Producció de béns públics de caràcter preferent

	2026	%
31100 Salut pública	17.315.730,46	8,00%
311 Protecció de la salubritat pública	17.315.730,46	8,00%
31 Sanitat	17.315.730,46	8,00%
32000 Polítiques educatives locals	49.070.019,44	22,66%
320 Administració general d'educació	49.070.019,44	22,66%
32400 Serveis traspassats d'educació	1.303.721,50	0,60%
324 Funcionament de centres docents d'ensen. secundari	1.303.721,50	0,60%
32 Educació	50.373.740,94	23,26%
33210 Sistema regional de lectura pública	59.641.057,28	27,54%
33220 Arxius municipals i patrimoni documental local	1.494.661,72	0,69%
332 Biblioteques i arxius	61.135.719,00	28,23%
33300 Museus i patrimoni cultural moble	17.021.036,16	7,86%
33310 Palau Güell	3.037.981,97	1,40%
333 Equipaments culturals i museus	20.059.018,13	9,26%
33400 Desenvolupament cultural local	26.330.097,39	12,16%
33410 Suport a la difusió artística als municipis	5.537.737,52	2,56%
334 Promoció cultural	31.867.834,91	14,72%
33600 Actuació en el patrimoni arquitectònic	6.219.911,98	2,87%
336 Protecció i gestió del patrimoni historicoartístic	6.219.911,98	2,87%
33 Cultura	119.282.484,02	55,09%
34100 Dinamització de l'esport als municipis	12.621.455,70	5,83%
341 Promoció i foment de l'esport	12.621.455,70	5,83%
34200 Equipaments i recerca per a l'esport	16.940.958,38	7,82%
342 Instal·lacions esportives	16.940.958,38	7,82%
34 Esport	29.562.414,08	13,65%
Total	216.534.369,50	100,00%



Polítiques de sanitat (31)

Des de l'àmbit de la protecció de la **salubritat pública**, s'impulsen polítiques destinades a donar suport als ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en la matèria d'acord amb la legislació vigent. En aquest sentit, la promoció i la protecció de la salut són dos dels àmbits de la salut pública en els quals es treballa. Pel que fa al primer, l'objectiu és fomentar hàbits i estils de vida saludables per lluitar contra les desigualtats socials en salut i per implementar l'estratègia "salut a totes les polítiques". En relació amb el segon, la seva finalitat és garantir la salut de les persones en els àmbits de la seguretat alimentària i de la sanitat ambiental. Aquest últim es basa en el control de piscines i establiments de tatuatges i pírcings, en la prevenció de la legionel·losi o en el control de mos-

quits i plagues, entre altres factors relacionats amb el medi ambient. En el marc més tècnic, les actuacions van dirigides a obtenir informació sobre salut pública local i a posar-la a l'abast dels responsables tècnics i polítics a fi d'afavorir la presa de decisions i l'elaboració de plans de salut.

A més, dins la línia prioritària d'assegurar la disponibilitat i la qualitat d'aigua en municipis de menys de 5.000 habitants mitjançant un ús i una gestió més eficients, s'impulsa el projecte estratègic DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua.



Polítiques d'educació (32)

Dins l'àmbit **educatiu**, hi ha històricament tres grans camps d'actuació previstos. El primer vol afavorir la sostenibilitat dels centres i serveis educatius de titularitat municipal i reforçar la seva contribució al sistema educatiu. El segon busca incrementar l'èxit educatiu proporcionant més i millors oportunitats educatives adaptades a les persones i a l'especificitat local amb la participació de tota la comunitat. L'últim té la intenció de consolidar estratègies per garantir itineraris educatius al llarg de la vida i reforçar els programes locals d'orientació, de transició i de millora dels rendiments educatius. Tot això s'ha de dur a terme alhora que es reforça el paper dels professionals de l'educació a partir de la formació i l'intercanvi de coneixement i experiències.

Durant l'exercici es preveu l'elaboració d'estudis i assessoraments de planificació escolar per lluitar contra la segregació i reforçar l'equitat en l'accés a l'escola, en projectes i recursos per a la creació i el manteniment d'equipaments educatius i el suport tècnic de programació, manteniment i funcionament de centres educatius municipals. També són importants les activitats de suport a la funció educativa de les famílies i el suport a accions i projectes per a la continuïtat de la trajectòria educativa.

En aquest àmbit es troba també l'aportació a l'Institut del Teatre, centre superior públic, dedicat a la formació, la creació, la recerca, la conservació i la difusió del patrimoni en el camp de les arts escèniques.



Polítiques de cultura (33)

332 Biblioteques i arxius

En matèria de biblioteques i arxius, trobem dos blocs de treball. Per un costat, estan els recursos per a la **lectura pública**, que van dirigits a tres objectius molt concrets de la Xarxa de Biblioteques Municipals: donar suport a la creació i millora dels equipaments (amb especial èmfasi en l'eficiència energètica); enfortir els ajuntaments per a la prestació de serveis oberts a l'experimentació i la participació; i impulsar la consolidació del treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els ens locals, com a valor d'innovació i de desenvolupament cultural. Es vol posicionar la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinària, centre d'informació, de formació permanent, i com a espai de cultura i social.

Per altre costat, hi ha els recursos adreçats a donar suport i assistència tècnica per a la gestió dels **arxius municipals i el patrimoni documental** local, que es destinen a programes tan consolidats com el d'organització i manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals i la central de serveis tècnics. Tot això mentre es treballa amb l'aplicació de les TIC per garantir el tractament de la documentació i facilitar la implantació de l'administració electrònica amb eines de gestió documental.

333 Equipaments culturals i museus

Pel que fa a l'àrea d'equipaments culturals i museus, els recursos estan orientats a donar suport a la gestió municipal del patrimoni cultural local i a consolidar el desplegament territorial de la Xarxa de **Museus Locals**, que han de permetre desenvolupar programes de documentació, conservació i restauració. Aquestes tasques es continuaran duent a terme juntament amb accions com la difusió, la comunicació, les exposicions itinerants i la formació i promoció de nous públics. En els últims exercicis s'ha treballat en l'adaptació d'aquests espais perquè esdevinguin inclusius, contribuint a la millora de l'accessibilitat dels continguts dels museus i dels espais i equipaments. Addicionalment, s'elaboren mapes de patrimoni cultural i s'ofereix suport tècnic als municipis amb l'objectiu d'afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural. En aquest àmbit destaca la gestió del **Palau Güell**, que té la finalitat de consolidar el palau com un espai museístic que garanteixi la conservació, el coneixement i la difusió d'aquest monument declarat patrimoni mundial per la UNESCO amb un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania.

334 Promoció cultural

Les despeses destinades a les polítiques de **desenvolupament cultural local** tenen com a finalitat oferir assessorament sistemàtic i formació en gestió cultural als serveis municipals, liderar el desenvolupament d'accions de màrqueting i comunicació en aquest sector i acomplir tasques de recerca documental.

A més, forma part de l'àmbit de la promoció cultural el desenvolupament de polítiques locals de **difusió artística**. Aquestes accions tenen com a objectiu l'assessorament i el suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis per mitjà del Circuit Xarxa d'Espais Escènics Municipals. Alhora, es treballa en el foment i la diversificació en la creació de públics per aquestes actuacions i les arts visuals. Són un exemple els programes "Anem al Teatre" i "FlipArt", que volen acostar les arts escèniques i musicals als infants i joves.

Com a novetat per al 2026, s'impulsa un nou programa sectorial destinat al finançament d'obres i actuacions de reforma i adequació dels equipaments culturals municipals.

336 Protecció i gestió del patrimoni historicoartístic

En relació amb el **patrimoni arquitectònic local**, les principals línies de treball pretenen difondre'l i preservar-lo per garantir-ne l'ús col·lectiu. La major part de la dotació pressupostària es concentra en donar suport municipal a la gestió i restauració de monuments. També es realitza el manteniment i l'actualització dels fons documental i gràfic, i es fa recerca, difusió i formació en l'àmbit de la gestió i de la intervenció en monuments.



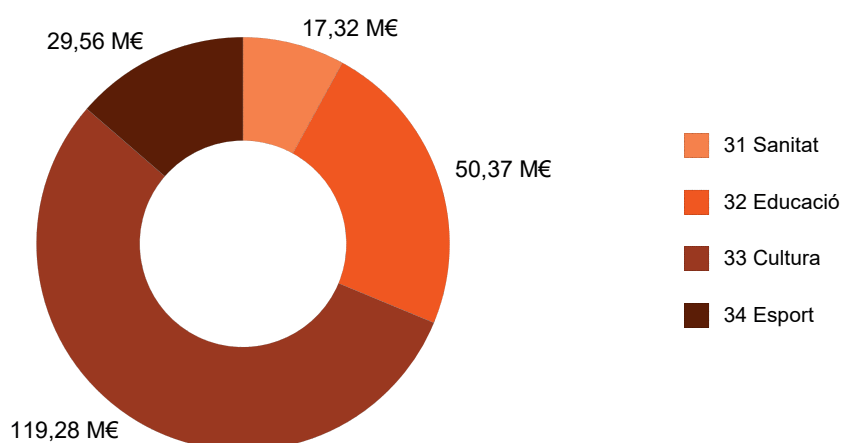
Polítiques d'esports (34)

341 Promoció i foment de l'esport i instal·lacions esportives

Els recursos destinats a polítiques esportives es recullen en dos subprogrames pressupostaris: **dinamització de l'esport als municipis** i **equipaments i recerca per a l'esport**. Un dels principals àmbits estratègics que es vol desenvolupar és el suport a les activitats esportives per a tothom, de caràcter educatiu, saludable i comunitari que, de forma complementària, contribueixin a la dinamització del territori. També es vol treballar en la millora de la planificació, la gestió i la seguretat de les activitats esportives i garantir la qualitat d'esdeveniments i activitats mitjançant suport tècnic, econòmic i material.

La concreció d'aquests objectius es materialitza en diverses actuacions. D'una banda, a través del suport tècnic en l'elaboració d'estudis en matèria de seguretat i organització d'esdeveniments esportius, així com per a la millora de la gestió de les entitats esportives locals. També, mitjançant el préstec de material esportiu, lúdic i recreatiu, i la provisió de trofeus i medalles. D'altra banda, per mitjà del suport econòmic tant en l'organització d'activitats esportives, com en l'atorgament d'ajuts per a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva a persones en situació de vulnerabilitat social. Addicionalment, es gestiona el cicle de passejades per a la gent gran i les jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat; i s'incrementa la dotació del projecte "*Joventut esportiva, Societat Activa*", que fomenta l'ús de l'esport com a eina d'acció comunitària i educativa. Finalment, continua l'impuls del projecte transformador "*Equipaments 2030: responsables i educadors*" amb l'objectiu de transformar edificis i instal·lacions esportives de manera que esdevinguin participatius, accessibles, igualitaris i sostenibles.

Gràfic 4. Política de despesa 3. Producció de béns públics de caràcter preferent



4.4. Àrea de despesa 4: Actuacions de caràcter econòmic

La política d'actuacions de caràcter econòmic està integrada per cinc grups de despesa: agricultura, ramaderia i pesca; comerç, turisme i petites i mitjanes empreses; infraestructures; recerca, desenvolupament i innovació, i altres actuacions de caràcter econòmic. Aquest conjunt de despeses se centra a afavorir la competitivitat i el creixement econòmic, desenvolupant el potencial dels diferents sectors. Amb aquesta finalitat, es destinen **202,72 milions d'euros**. Destaca especialment, amb pràcticament un 43 % sobre el total, els recursos pressupostats en l'àmbit de les infraestructures viàries, amb 86,3 milions d'euros.

Taula 7. Política de despesa 4. Actuacions de caràcter econòmic

	2026	%
41400 Desenvolupament rural	4.069.128,32	2,01%
414 Desenvolupament rural	4.069.128,32	2,01%
41 Agricultura, ramaderia i pesca	4.069.128,32	2,01%
43100 Teixit comercial local	7.915.300,34	3,90%
431 Comerç	7.915.300,34	3,90%
43200 Promoció turística	5.800.670,74	2,86%
43201 Gestió turística territorial	4.998.120,88	2,47%
43202 Vies Blaves Barcelona	2.467.955,34	1,22%
43203 Projecte europeu. Sostenibilitat turística	270.801,12	0,13%
432 Informació i promoció turística	13.537.548,08	6,68%
43300 Suport al teixit productiu	25.425.209,74	12,54%
433 Desenvolupament empresarial	25.425.209,74	12,54%
43900 Estratègies per al desenvolupament econòmic	9.367.268,88	4,62%
439 Altres actuacions sectorials	9.367.268,88	4,62%
43 Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses	56.245.327,04	27,75%
45300 Manteniment de la xarxa local de carreteres	40.099.879,22	19,78%
45301 Millora de la xarxa local de carreteres	30.532.107,72	15,06%
45302 Vialitat local	15.640.390,20	7,72%
453 Carreteres	86.272.377,14	42,56%
45 Infraestructures	86.272.377,14	42,56%
46200 Centre d'innovació de polítiques públiques	926.320,48	0,46%
462 Recerca i estudis relacionats amb els ser. públics	926.320,48	0,46%
46 Recerca, desenvolupament i innovació	926.320,48	0,46%
49100 Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	43.061.639,82	21,24%
491 Societat de la informació	43.061.639,82	21,24%
49200 Gestió cartogràfica local	6.966.865,50	3,44%
492 Gestió del coneixement	6.966.865,50	3,44%
49300 Polítiques de consum	5.175.021,68	2,55%
493 Protecció de consumidors i usuaris	5.175.021,68	2,55%
49 Altres actuacions de caràcter econòmic	55.203.527,00	27,23%
Total	202.716.679,98	100,00%



Polítiques d'agricultura, ramaderia i pesca (41)

414 Desenvolupament rural

En aquest grup es fomenta el **desenvolupament rural** mitjançant iniciatives relacionades amb polítiques mediambientals. Es prioritza potenciar i mantenir activitats agràries que tenen un impacte directe en la prevenció d'incendis forestals, preservant paisatges resi-

lients. Es desenvolupen polítiques de suport municipal en matèria d'estratègies alimentàries i s'impulsen infraestructures de transformació agroalimentària d'ús compartit, estratègiques per al manteniment de la infraestructura verda agrària.



Polítiques de comerç, turisme i petites i mitjanes empreses (43)

431 Comerç

Pel que fa al **teixit comercial local**, una de les prioritats estratègiques és la sensibilització de la ciutadania respecte dels valors del consum de productes de proximitat, donant a conèixer la seva tasca com a generadors d'ocupació, cohesió social, territori sostenible i emprenedoria. Una altra estratègia és fomentar el desenvolupament econòmic local mitjançant la creació i consolidació de projectes que, d'una banda, incorporin l'activitat del teixit comercial, dels centres urbans, dels mercats i de les fires locals, i, d'altra banda, busquin la seva promoció, dinamització i integració digital. Es porten a terme accions per millorar la competitivitat i professionalització del sector comercial i de serveis, i per impulsar la incorporació de la perspectiva de gènere i la inclusió social, així com actuacions adreçades a la sostenibilitat, l'eficiència energètica i la gestió de residus i de l'aigua. Un aspecte fonamental és el treball en projectes de caràcter supramunicipal que fomenten la generació i l'intercanvi de coneixements i experiències.

432 Informació i promoció turística

Les polítiques en **turisme** es reflecteixen pressupostàriament en diversos subprogrames, que diferencien les accions de promoció, les relatives a la gestió turística territorial i les que s'inclouen en el projecte Vies Blaves. El caràcter estratègic està més desagregat i fa referència al coneixement, a la innovació i a la internacionalització de projectes turístics locals.

Per un costat, es defineix impulsar el posicionament turístic de la demarcació de Barcelona, com a objectiu específic relacionat amb la *promoció* de les seves marques turístiques, establint mecanismes de coordinació amb altres institucions de gestió territorial del turisme i donant suport econòmic a les polítiques turístiques dels municipis. Amb aquesta finalitat, es vol impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic orientades als diferents mercats emissors, que permetin potenciar un turisme sostenible i responsable a la destinació, contribuint al seu desenvolupament econòmic.

Per l'altre costat, en l'àmbit de la *gestió*, es fixa com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals a través de la planificació turística concertada. Es vol contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat. També en l'àmbit de la gestió turística, mitjançant l'impuls d'activitats de coneixement de la realitat del territori, de la formació i la informació, es contribueix a millorar la competitivitat dels serveis i les destinacions, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat i la responsabilitat.

Per al 2026, les accions previstes en matèria de promoció van dirigides principalment a dinamitzar l'oferta turística de les comarques de Barcelona i la competitivitat dels empresaris i dels ens turístics. També està previst actualitzar el Pla de màrqueting turístic de la província

en coordinació amb altres organismes amb competències. L'organització i l'assistència a actes de promoció adreçats tant al públic final com a mitjans de comunicació i creadors és una de les principals activitats de difusió del programa, juntament amb l'elaboració d'edicions, de materials de divulgació i la publicitat. També, és destacable el programa *Turisme_S*, que està centrat a posar les persones al centre de les polítiques turístiques, assegurant que l'activitat turística contribueixi al benestar de les comunitats locals, redueixi desigualtats i fomenti el respecte a la diversitat.

Pel que fa a la gestió territorial turística, els recursos pressupostaris van destinats, entre altres accions, a elaborar estudis de planificació turística, oferir assessorament tècnic als ens locals, donar suport a la construcció d'infraestructures i millorar la senyalització turística de recursos, xarxes de camins i itineraris turístics. Addicionalment, es gestiona el Laboratori de Turisme com a instrument de recerca i formació.

Finalment, en aquest grup de polítiques s'inclou la gestió del programa de Vies Blaves, una acció que promou la vertebració de camins de riu i senders com a element dinamitzador del territori. De cara al 2026, la corporació té com a objectius principals realitzar el manteniment i conservació de diverses vies blaves i iniciar les obres de recuperació, rehabilitació i execució d'obres de compensació d'impacte ambiental en d'altres.

433 Desenvolupament empresarial

Les polítiques del subprograma de **suport al teixit productiu** tenen la finalitat d'implementar un model de gestió de les polítiques locals de suport a emprenedors i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial, i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic. De manera complementària, volen promocionar l'activitat empresarial i disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats dels centres locals de serveis a les empreses. Els programes que concreten aquests objectius són diversos, per exemple: el Programa de foment de les vocacions empresarials, el de suport a la creació d'activitats econòmiques, el de millora de polígons industrials, i el de consolidació i creixement d'empreses, entre d'altres.

439 Altres actuacions sectorials

En la direcció d'afavorir la dimensió estratègica del **desenvolupament econòmic local**, des de la corporació també s'aporten sistemes per fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, així com per identificar i impulsar els sectors estratègics. Mitjançant la producció, la difusió de coneixement i la gestió de dades i informació, es vol enfortir la planificació estratègica dels municipis i territoris de la província. L'assistència tècnica i econòmica a les entitats locals en matèria de desenvolupament i l'estimulació del treball en xarxa són línies fonamentals d'aquest camp.



Polítiques d'infraestructures (45)

453 Carreteres

La Diputació també dona resposta a les necessitats de desenvolupament i manteniment de les infraestructures, i més concretament a la **Xarxa local de carreteres**. La despesa destinada a aquest àmbit orienta les actuacions no només al seu manteniment i conservació, sinó també a la gestió pal·liativa i preventiva de la seguretat viària, en l'àmbit urbà i no urbà, així com la vialitat local. Les actuacions més importants en l'àmbit del manteniment són: la conservació estructural i l'equipament de ponts, la renovació i millora de capes de rodament, la sega i neteja de marges, l'estabilització de talussos i les accions en interseccions, senyalització, contencions i sistemes de protecció de motoristes. Les millores a la xarxa impliquen, entre altres, l'eixamplament de ponts, la realització de nous traçats, el condicionament de trams, els itineraris de vianants i ciclistes en àmbit urbà i no urbà, i les travesseres urbanes. En aquest àmbit es consolida el programa Smart road, que fa referència a la instal·lació d'infraestructures de comunicació.

El pressupost també contempla, com cada any, les inversions necessàries per donar compliment als convenis signats amb la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa als programes de millora general, de la seguretat viària i de trams urbans, com als programes de transformació de camins a carreteres, el d'itineraris de vianants i el d'eixamplament de carreteres.

En matèria de **planificació viària**, els recursos destinats a aconseguir una mobilitat urbana sostenible i segura tenen com a objectiu millorar l'eficiència de l'acció municipal i dotar-la d'instruments de planificació, gestió i avaluació de la mobilitat. Es vol incrementar el coneixement de la normativa i assessorar els ajuntaments en matèries especialitzades com ara ponts, estructures, trànsit i camins. Els plans i estudis de mobilitat urbana sostenible i els d'accessibilitat són els principals instruments que es continuaran desenvolupant durant aquest exercici, conjuntament amb el Programa sectorial Millora camins municipals.



Polítiques de recerca, desenvolupament i innovació (46)

462 Recerca i estudis relacionats amb els serveis públics

Dins les polítiques de recerca, desenvolupament i innovació es troba el subprograma relatiu a la innovació de les polítiques públiques en quatre camps d'actuació prioritaris. En primer lloc, es parla de treballar en la intersecció entre ciència, tecnologia, empresa i administracions públiques per reformular i elaborar serveis i polítiques públiques innovadores. En segon terme, es vol apostar per una col·laboració publicoprivada en què tots els actors comparteixin objectius, riscos i beneficis. El tercer punt consisteix a fer servir la digitalització, l'automatització i la intel·ligència artificial per a la simplificació de procediments a l'administració pública. I el darrer propòsit es basa a identificar els nous perfils professionals que necessitarà l'Administració per encarar la revolució digital i dissenyar models formatius que permetin l'adaptació dels empleats públics a aquests nous perfils.

A banda, l'edifici que va allotjar l'antiga Escola de Teixits de Canet de Mar, al Maresme, es converteix en un nou centre de FP integrada especialitzat en la branca del tèxtil on s'impartiran cicles de confecció i moda, patronatge i moda i fabricació i ennoblement de productes tèxtils que serà gestionat per la Generalitat de Catalunya, fet pel qual desapareix el subprograma 46300.



Polítiques d'altres actuacions de caràcter econòmic (49)

491 Societat de la informació

La generalització en l'ús de les **tecnologies de la informació** i la comunicació suposa una oportunitat per oferir serveis per la seva gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. Es manifesta la voluntat de proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com de prestar els serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència. Aquest objectiu es materialitza mitjançant la instal·lació i la gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions, el subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació i la dotació d'eines de productivitat individual (correu electrònic i ofimàtica). També s'ofereix suport general a l'administració electrònica dels ens locals. En l'àmbit educatiu, destaca el suport prestat en el manteniment del programari del projecte Noves Oportunitats Educatives.

Cal tenir en compte també que, en el marc d'aquestes polítiques, està inclosa l'aportació a la Xarxa Audiovisual Local, S.L., entitat públic-empresarial que forma part de la Diputació de Barcelona.

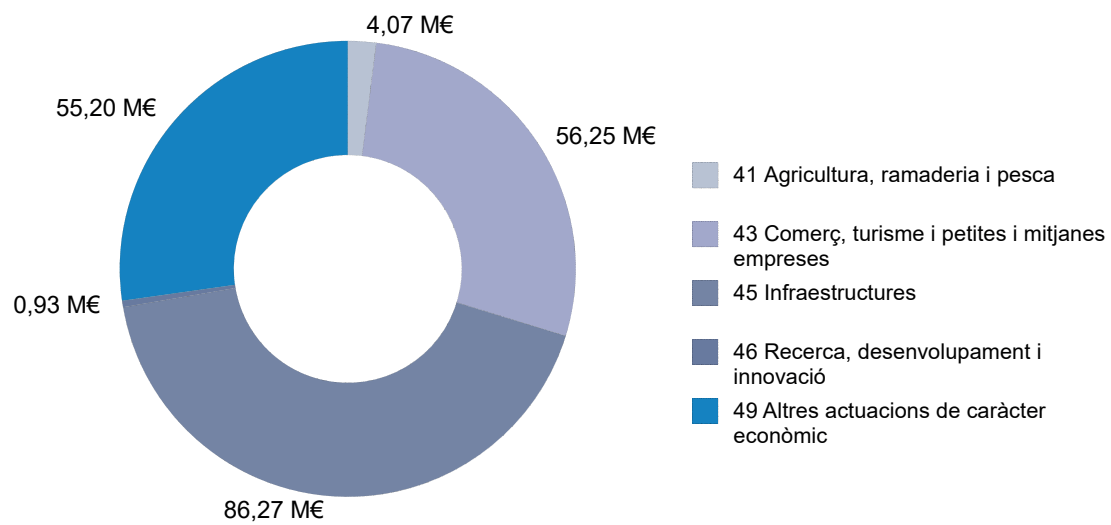
492 Gestió del coneixement

Finalment, en el camp de la gestió **cartogràfica**, els recursos pressupostaris permetran garantir el suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica derivada de les seves competències. En aquesta línia, es gestionen eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona, es dona formació als tècnics locals i es publica la informació geogràfica disponible segons estàndards i normativa vigents. Per als municipis de fins a 50.000 habitants s'actualitza la cartografia topogràfica i s'elaboren ortofotomapes a escala 1:1000.

493 Protecció de consumidors i usuaris

Les polítiques de **consum** tenen com a finalitat donar suport als ens locals en l'exercici de les seves competències en aquesta matèria, disposin o no de servei propi de consum, i gestionar i promoure la mediació en les relacions entre proveïdors i consumidors. En aquest sentit, el suport anirà destinat a l'atenció directa a consumidores d'ens locals sense serveis de defensa de consumidors, a ajuts econòmics i assessorament tècnic a ajuntaments amb servei propi de defensa de consumidors, a campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu, a la presa oficial de mostres de productes i a accions de sensibilització a través d'activitats educatives.

Gràfic 5. Política de despesa 4. Actuacions de caràcter econòmic



4.5. Àrea de despesa 9: Actuacions de caràcter general

En aquesta àrea s'inclouen les despeses relatives a activitats que afecten, amb caràcter general, l'entitat local, i que consisteixen en l'exercici de funcions de govern o de suport administratiu, i de suport lògic i tècnic a tota l'organització. Aquestes despeses engloben accions en àmbits molt diversos, però especialment relacionats amb els òrgans de govern, l'estratègia corporativa, les relacions internacionals, la gestió dels recursos econòmics i humans, i els serveis de logística, edificació i tecnologies corporatives.

Taula 8. Política de despesa 9. Actuacions de caràcter general

	2026	%
91200 Suport als òrgans de govern	29.667.848,11	4,26%
912 Òrgans de govern	29.667.848,11	4,26%
91 Òrgans de govern	29.667.848,11	4,26%
92000 Secretaria general	7.851.758,38	1,13%
92010 Gestió del personal de la corporació	15.878.268,06	2,28%
92011 Obligacions de caràcter general del capítol 1	15.142.829,98	2,17%
92020 Logística corporativa	34.241.570,28	4,92%
92021 Seguretat corporativa	6.605.423,50	0,95%
92030 Administració de recursos interns i contractació	5.897.810,52	0,85%
92040 Publicacions oficials	2.274.201,58	0,33%
92041 Innovació digital	4.429.666,51	0,64%
92050 Comunicació i publicacions	12.221.165,14	1,75%
92060 Relacions internacionals i projecció exterior	2.767.145,52	0,40%
92061 Cooperació Europea	1.725.087,82	0,25%
92070 Estratègia corporativa	4.380.353,50	0,63%
920 Administració general	113.415.280,79	16,29%
92200 Assistència integral al govern local. Adm. general	16.913.544,50	2,43%
922 Coord. i organit. institucional de les ent. locals	16.913.544,50	2,43%
92400 Cooperació al desenvolupament	7.981.363,54	1,15%
924 Participació ciutadana	7.981.363,54	1,15%
92600 Gestió de recursos informàtics interns	27.544.700,30	3,96%
926 Comunicacions internes	27.544.700,30	3,96%
92900 Imprevistos i funcions no classificades	4.000.000,00	0,57%
929 Imprev., situac. transit. i contingènc. d'execució	4.000.000,00	0,57%
92 Serveis de caràcter general	169.854.889,13	24,39%
93100 Administració financera	38.226.892,12	5,49%
93101 Assistència integral govern local. Adm. financera	2.288.584,06	0,33%
931 Política econòmica i fiscal	40.515.476,18	5,82%
93300 Conserv. i gestió patrimonial i finques externes	7.236.886,04	1,04%
93310 Projectes, obres i manteniment de recintes	39.247.278,52	5,64%
93312 Gestió del recinte de Llars Mundet	2.108.314,48	0,30%
93313 Gestió del recinte de la Maternitat	1.156.234,82	0,17%
93314 Gestió del recinte de Torribera	1.528.003,48	0,22%
933 Gestió del patrimoni	51.276.717,34	7,36%
93400 Tresoreria	241.608.027,08	34,70%
934 Gestió del deute i de la tresoreria	241.608.027,08	34,70%
93 Administració financera i tributària	333.400.220,60	47,88%
94100 Col·laboracions corporatives amb la Generalitat	1.566.395,00	0,22%
941 Transferències a comunitats autònomes	1.566.395,00	0,22%
94200 Suport al finançament i a la solvència econòmica	29.194.361,62	4,19%
94210 Cooperació local	132.688.284,06	19,05%
942 Transferències a entitats locals territorials	161.882.645,68	23,25%
94 Transferències a altres administracions públiques	163.449.040,68	23,47%
Total	696.371.998,52	100,00%

Es vol seguir afiançant una Administració pública transparent i professional al servei dels governs locals i de la ciutadania, que consolidi el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. L'objectiu per al 2026 és reafirmar la promoció de polítiques i

serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible, així com amb els objectius estratègics de l'Agenda Urbana i Rural. En termes pressupostaris, són les polítiques a les quals es destina major import, 696,37 milions d'euros, distribuïts entre 28 subprogrames, entre els quals tenen un pes rellevant els vinculats amb el funcionament de l'Administració general i la cooperació local.



Polítiques de serveis de caràcter general i administració financera i tributària (92/93)

A escala interna, es treballa en polítiques relacionades amb la millora del **funcionament de la corporació**, el suport a la gestió dels òrgans de govern, la gestió dels recursos econòmics i financers, la defensa i assessorament legal de la Diputació, la direcció dels recursos humans, i finalment la gestió logística, d'edificis i de recintes corporatius, així com la seva seguretat. A més, es té en compte l'aplicació de la responsabilitat social corporativa i l'administració de les despeses relatives a publicacions i comunicació. A escala externa, s'ofereix assistència local en temes de caràcter econòmic i financer, en l'àmbit de la gestió de personal i en l'assessorament legal.

La millora i el manteniment del **Portal de transparència i la Seu electrònica** de la Diputació de Barcelona formen part dels objectius del pressupost, incloent-hi la modernització amb l'impuls del govern digital dels ens locals i la definició i el desenvolupament de projectes d'assistència, d'abast sectorial i corporatiu.

Dins d'aquesta finalitat, també s'aborden els vessants relacionats amb el control de la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels recursos econòmics, juntament amb l'assessorament legal i la defensa judicial, tant de la mateixa corporació com dels organismes autònoms i ens consorciats, així com les funcions de fe pública, arxiu i gestió documental.

Es treballa de forma coordinada en l'**estratègia corporativa** per consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. La seva fita és contribuir a promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible i l'Agenda Urbana i Rural oferint assistència tècnica als ens locals en aquest àmbit. També constitueix un propòsit primordial el desenvolupament de polítiques de foment de la participació ciutadana amb la creació d'espais de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació d'assumptes d'àmbit local.

Un altre bloc de suport als ajuntaments és l'**assistència financera i integral** al govern local. Per un costat, l'assistència financera, que fa referència al suport tècnic en els àmbits comptable, econòmic i financer, dona assessorament i formació perquè els ens locals puguin complir els requeriments de la normativa pressupostària i financera, i posa al seu abast les eines necessàries per complir les obligacions de subministrament d'informació a l'Administració de l'Estat i autonòmica. Per l'altre costat, l'assistència integral, més de tipus general, abasta els diferents àmbits de funcionament intern dels ens locals, des de l'atenció ciutadana i els recursos humans fins a la planificació i l'avaluació dels serveis locals.

Aquesta assistència es troba pressupostàriament reflectida a través del suport en el desenvolupament de polítiques per a la millora de la gestió dels serveis públics i en les accions locals per complir la legislació vigent. Forma part també d'aquest bloc la creació de grups per intercanviar experiències i bones pràctiques, a fi de millorar la gestió dels serveis municipals mitjançant els cercles de comparació intermunicipal.

En l'àmbit de l'**organització municipal**, el suport local es concreta en múltiples aspectes: gestió dels recursos humans, estudis organitzatius, padrons municipals, prevenció de riscos laborals, consultoria i confecció de nòmines, assessorament jurídic especialitzat en la gestió dels recursos humans i assessorament legal i defensa judicial dels ens locals, així com suport en funcions de secretaria als municipis. També s'ofereix assistència en formació, que consisteix a desenvolupar i dissenyar recursos formatius adaptats a les demandes dels ens locals i capacitar, assessorar i acompanyar els interlocutors de formació perquè impulsin una política formativa alineada amb les seves estratègies.

En matèria de **comunicació**, es preveu coordinar amb el suport del Pla de Projectes de Comunicació, el pla d'accions de comunicació anual. La corporació vol potenciar el coneixement de la seva imatge i fomentar projectes i accions de comunicació que ajudin a millorar el coneixement de l'activitat que duu a terme. Es busca adequar els canals i projectes a les noves tendències de comunicació amb criteris de modernitat, economia, eficàcia i agilitat. Els objectius generals d'aquest pla van en la línia de prioritzar els formats digitals en la difusió i vetllar per una producció sostenible, amb empreses locals i materials no nocius per al medi ambient. Es volen implementar els criteris de llenguatge inclusiu, igualitari i de lectura fàcil i clara a tots els continguts.

Finalment, pel que fa als **recursos humans**, les actuacions van dirigides a orientar els serveis envers l'empleat, posant-lo al centre dels serveis prestats en l'àmbit de l'administració de personal. Es vol consolidar un model de gestió de les persones focalitzat en el compromís, la implicació i la motivació, aprofitant el seu talent i potencial per a assolir els objectius de la Diputació de Barcelona. Pel que fa a la formació, l'objectiu és dissenyar i innovar en la creació i el desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a les necessitats reals dels empleats corporatius. Així mateix, els itineraris formatius dels perfils professionals de cadascuna de les àrees s'adequaran a les necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.

Pel que fa als **projectes, obres i manteniment de recintes**, es destinen recursos importants a les obres de rehabilitació i manteniment dels edificis i recintes corporatius. Enguany, dins d'aquestes consignacions, una part correspon a les obres de rehabilitació i adequació dels edificis 12, 20 i 25 del Recinte de l'Escola Industrial.

L'acció internacional de la Diputació de Barcelona es reflecteix pressupostàriament, d'una banda, a través de les polítiques de **cooperació al desenvolupament**, a les quals es destina el 0,7% dels ingressos corrents de la corporació, i de l'altra, mitjançant recursos específics en matèria de **relacions internacionals** i de **cooperació europea**.

El primer grup treballa per impulsar, des de l'especificitat de l'àmbit local, la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueixi al desenvolupament humà a escala internacional. Treballa en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil i, complementàriament, promou la participació dels governs locals en la definició, l'aplicació i el seguiment de les agendes de desenvolupament i cooperació. El segon grup busca posicionar la corporació i els ens locals en l'àmbit europeu i d'estratègia internacional per facilitar l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori així com per incrementar el seu paper en l'enfortiment del projecte europeu. Es vol oferir suport tècnic i econòmic als ens locals per a l'elaboració de plans, projectes i informes en l'àmbit d'Europa i Relacions Internacionals, elaborar publicacions de debat i fer seguiment de la legislació de la Unió Europea.

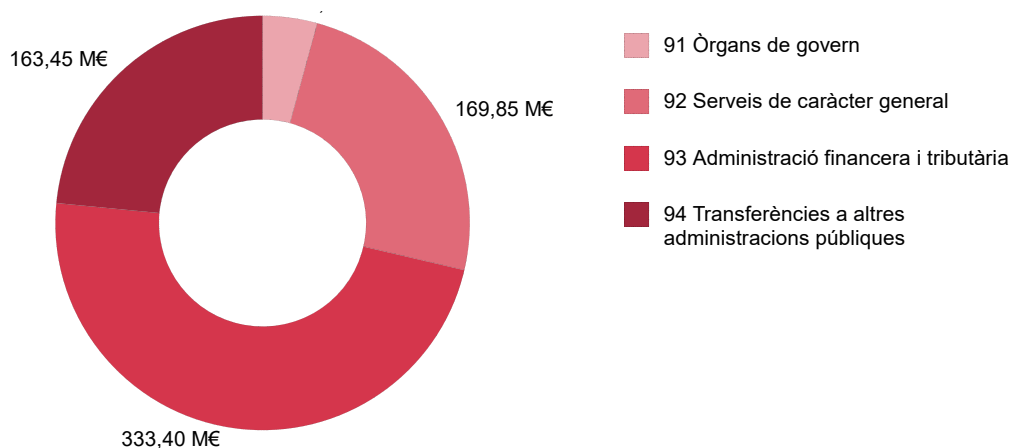


Transferències a altres administracions públiques (94)

Pel que fa a les transferències a altres administracions públiques, es continua treballant en les col·laboracions i assistències tradicionals, mantenint el programa de suport al finançament i a la solvència econòmica, així com amb el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals. La primera eina està destinada a facilitar l'accés al crèdit i a reduir els costos financers dels ens locals. Principalment, el suport s'articula a través del Programa de crèdit local i Caixa de crèdit, ambdós molt consolidats al llarg dels anys. El segon mecanisme fa referència a la gestió del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals, que ha de permetre articular formes de cooperació local amb la finalitat de garantir la prestació de serveis municipals i la cohesió social, dur a terme actuacions de manteniment i de nova inversió en béns i infraestructures locals per al foment de la diversificació territorial, i reforçar la solvència financera local, tot plegat amb una atenció especial al suport al petit municipi.

Per al 2026, es torna a posar èmfasi en polítiques que impulsin infraestructures i equipaments públics econòmica, social i mediambientalment sostenibles; que fomentin espais públics inclusius i saludables per a totes les persones; i que promoguin l'acció climàtica per garantir un ús eficient i sostenible dels recursos hídrics i energètics.

Gràfic 6. Política de despesa 9. Transferències internes i actuacions de caràcter general



5. Estratègia corporativa

L'equip de govern de la Diputació de Barcelona, en aquest mandat, tal com queda establert al **Pla d'actuació de mandat 2024-2027**, té dos nivells d'objectius estratègics que aborden els reptes plantejats per les agendes globals. Per una banda, els objectius de desenvolupament sostenible i les fites de l'Agenda 2030; i, per l'altra, els objectius estratègics i operatius de l'Agenda Urbana. Els diferents instruments operatius de la corporació, entre els quals s'inclou el pressupost, s'han alineat amb aquests objectius.

5.1. Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar, el 25 de setembre de 2015, l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, amb els objectius d'erradicar la pobresa, lluitar contra la desigualtat i la injustícia, i posar fre al canvi climàtic, entre altres. Aquesta agenda ha de marcar l'acció global pel desenvolupament fins a l'any 2030 i, conjuntament amb la resta d'agendes globals, configurar un full de ruta d'actuació connectat entre si per assolir un objectiu comú: el desenvolupament mundial sostenible.

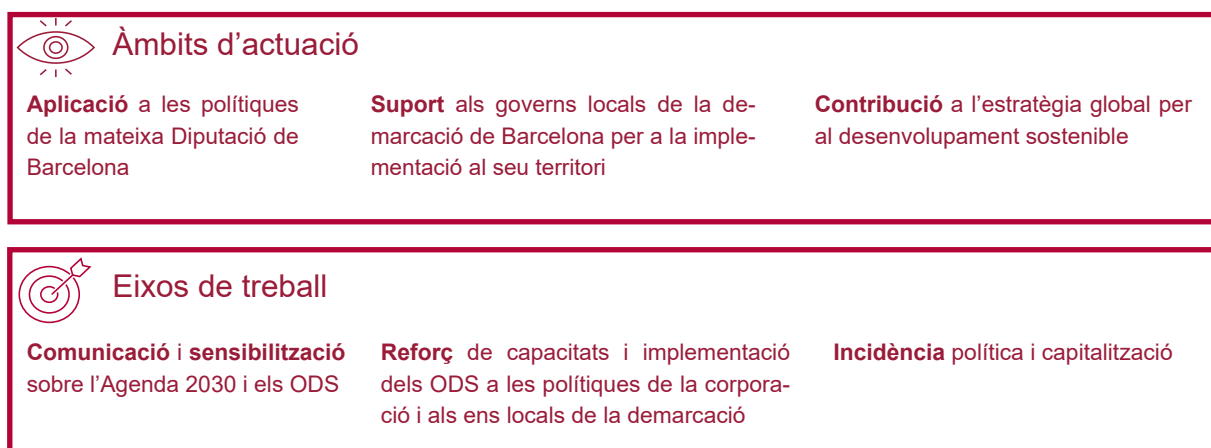
L'Agenda 2030 és integral i multidimensional, i fa referència a les tres dimensions del desenvolupament sostenible: l'econòmica, la social i l'ambiental. La seva aplicació és universal i es desplega mitjançant un sistema de **17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**, a través dels quals es proposa abordar els grans reptes globals.

Imatge 1. Objectius de Desenvolupament Sostenible



La Diputació de Barcelona s'ha compromès a contribuir de forma activa a l'assoliment dels objectius mitjançant el suport en aquesta matèria a tot el territori de la demarcació. En aquest sentit, la institució reafirma la voluntat de continuar impulsant iniciatives que promoguin l'assoliment dels ODS en totes les seves esferes i dimensions, i aspira a convertir-se en un referent de la innovació en la seva implementació.

Per això, la Diputació està duent a terme una **estratègia** per a la implementació dels ODS centrada en els següents *àmbits d'actuació* i *eixos de treball*:

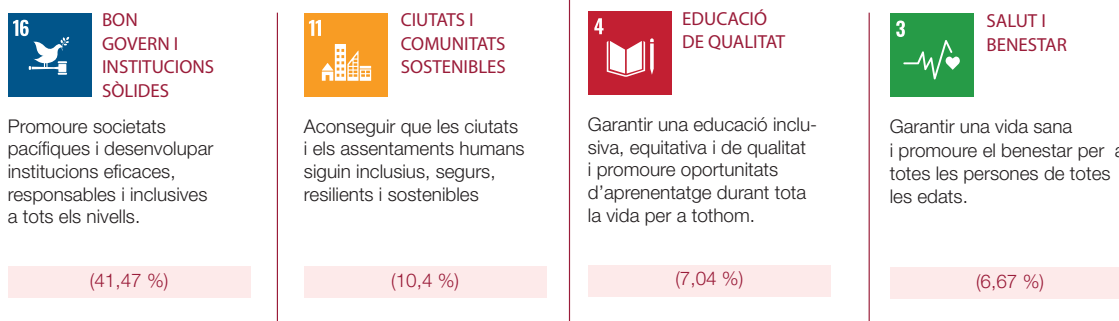


Aquesta voluntat queda plasmada en el pressupost de la corporació, que classifica els subprogrames segons una versió local de 16 objectius de desenvolupament sostenible. Com s'ha comentat, la classificació per programes presenta una estructura que agrupa les despeses en funció dels objectius que es volen obtenir. Alhora, cada subprograma es pot alinear amb una o més versions localitzades dels objectius de desenvolupament sostenible segons el seu àmbit d'actuació. Per facilitar l'anàlisi pressupostària, cada subprograma s'ha vinculat amb un màxim de tres ODS, ponderats segons el grau de representació. La taula següent mostra la distribució dels **1.410,97 milions d'euros** de pressupost 2026 segons aquesta relació.

Taula 9. Pressupost per ODS

ODS	2025	2026	%
01 Fi de la pobresa	45.234.169,15	46.883.617,43	3,32%
02 Fam zero i producció agrícola de proximitat	1.034.470,22	1.342.812,35	0,10%
03 Salut i benestar	73.784.052,18	78.714.469,47	5,58%
04 Educació de qualitat	94.588.240,33	95.966.698,02	6,80%
05 Igualtat de gènere	18.856.271,33	20.037.908,03	1,42%
06 Aigua neta i sanejament	27.877.088,30	19.311.798,01	1,37%
07 Energia neta i assequible	18.527.446,02	6.002.001,11	0,43%
08 Treball digne i creixement econòmic	77.994.361,50	85.628.705,22	6,07%
09 Indústria, innovació i infraestructures	66.532.518,08	74.483.369,29	5,28%
10 Reducció de les desigualtats	45.012.744,04	53.541.152,46	3,79%
11 Ciutats i comunitats sostenibles	128.100.736,72	133.867.320,03	9,49%
12 Consum i producció responsables	12.193.819,25	12.857.992,70	0,91%
13 Acció climàtica	60.314.738,42	40.024.174,67	2,84%
15 Vida terrestre	24.807.337,30	25.833.072,31	1,83%
16 Bon govern i institucions sòlides	539.976.456,86	634.914.894,95	45,00%
17 Aliança pels objectius	73.750.550,30	81.560.013,97	5,78%
Total	1.308.585.000,00	1.410.970.000,00	100,00%

Els 4 ODS amb major pes respecte del total de despeses, els quals suposen 66% del total, són:



Cal tenir en compte que l'ODS 16 abasta un gran nombre de subprogrames entre els quals s'inclouen les àrees de despesa relacionades amb els recursos necessaris per al funcionament de la corporació (39%) i una part rellevant del suport municipal (61%).

Taula 10. ODS 16. Bon govern i institucions sòlides

16 Bon govern i institucions sòlides	2025	2026	%
Serveis interns	231.456.544,78	248.961.942,34	39,21%
Suport municipal	308.519.912,09	385.952.952,60	60,79%
Total	539.976.456,86	634.914.894,95	100,00%

5.2. Agenda Urbana i Rural

L'Agenda Urbana i Rural és un instrument de governança oberta, participativa i transversal que involucra els agents del territori i contribueix als Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030. Aquesta agenda territorial té una vocació transformadora i innovadora, i s'alinea amb l'Agenda Territorial Europea, combinant les agendes urbanes locals amb estratègies de cohesió territorial a escala regional.

Imatge 2. Objectius estratègics de l'Agenda Urbana i Rural



La singularitat d'aquesta agenda actual és que representa un pas endavant en el model establert per la Nova Agenda Urbana, ja que entén el conjunt de la província de Barcelona com un tot integrat. Reconeixent les especificitats i singularitats de cada municipi, es proposen respostes integrals amb l'objectiu de reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris. En aquest sentit, l'Agenda Urbana i Rural esdevé una eina fonamental per interpretar i gestionar els reptes que afronten els municipis. Així, es busca cooperar amb tots els governs locals des d'una visió territorial àmplia i reequilibradora de la província, potenciant tant la transició digital de l'economia com la transició ecològica i sostenible.

La Diputació de Barcelona vol desplegar una agenda pròpia que aconsegueixi que els governs locals de la província siguin un motor de transformació, permetent-los avançar cap a una transició climàtica, social i productiva. És per això que ha inclòs en el seu Pla d'actuació de mandat 2024-2027 l'Agenda com un eix vertebrador de les polítiques públiques dels propers exercicis.

Per tant, com en l'anàlisi dels ODS, s'han classificat els subprogrames pressupostaris segons els **10 objectius estratègics** de l'Agenda Urbana i Rural. Per permetre la seva relació amb el pressupost de la corporació, cada subprograma s'ha vinculat amb un màxim de dos objectius, ponderats segons el grau de representació. La taula 11 mostra la distribució del pressupost 2026 segons aquesta relació.

Taula 11. Pressupost per objectius estratègics de l'Agenda Urbana i Rural

	2026	%
01 Coordinar l'acció sobre el territori a partir de l'encaix de les xarxes d'espais naturals, agraris, urbans i llurs infraestructures	37.692.048,75	2,67%
02 Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	254.211.658,19	18,02%
03 Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	40.343.758,27	2,86%
04 Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos	21.775.509,96	1,54%
05 Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització	43.136.188,57	3,06%
06 Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	273.989.134,06	19,42%
07 Impuls del desenvolupament econòmic local	58.846.861,62	4,17%
08 Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	6.182.317,77	0,44%
09 Fomentar la transició digital als territoris	37.171.002,06	2,63%
10 Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic	637.621.520,75	45,19%
Total	1.410.970.000,00	100,00%

Així, hi ha tres objectius estratègics que destaquen de forma molt clara sobre la resta:

- **10. "Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic"** (amb un crèdit inicial de 637,6 M€), consistent amb la raó de ser de la Diputació, com a govern local de naturalesa bàsicament cooperativa. De fet, diversos objectius específics d'aquest objectiu estratègic van en la direcció de reforçar la cooperació local de la Diputació i, amb aquesta, enfortir les capacitats institucionals en un sentit ampli de la resta de governs locals.

- **06. “Reducir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris”** (amb un crèdit inicial de 274 M€). Atès que recull la necessitat de reforçar les polítiques en àmbits consolidats als governs locals com la cultura, l’educació i l’esport, juntament amb la necessitat de reforçar l’acció pública envers els col·lectius i els entorns urbans més vulnerables, aquest objectiu específic també troba un elevat ressò en l’activitat corporativa.
- **02. “Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori”** (amb un crèdit inicial de 254,2 M€), que eviti la dispersió i revitalitzi els pobles i ciutats existents. Es desplega en diversos objectius específics que recullen transversalment la filosofia de treball del conjunt d’àrees de la corporació (i, en particular, l’objectiu específic sobre la voluntat de promoure una “xarxa de pobles i ciutats articulada, cohesionada i equilibrada per assegurar l’accessibilitat als serveis públics”), la qual cosa li dona una important centralitat.

En síntesi, la lectura de l’acció corporativa d’acord amb el marc de referència de l’Agenda Urbana i Rural destaca la preponderància que tenen els objectius lligats a la raó de ser de la Diputació, que és cooperar amb la resta de governs locals de la província de Barcelona, a partir d’una visió territorial àmplia i reequilibradora de la província.

A continuació es mostren una sèrie de taules que recullen la vinculació dels subprogrames pressupostaris amb els objectius estratègics i específics que marca l’Agenda Urbana i Rural, reflectint la filosofia de treball del conjunt d’àrees de la corporació.

Taula 12. Objectiu estratègic 1 de l’Agenda Urbana i Rural

1. Coordinar l’acció sobre el territori a partir de l’encaix de les xarxes d’espais naturals, agraris, urbans i llurs infraestructures

1.1 Promoure instruments de planejament i gestió urbanística d’acord amb la matriu territorial d’espais oberts

17200 Gestió forestal i prevenció d’incendis

1.2 Desplegar i reforçar les funcions ecosistèmiques de la xarxa de parcs naturals agraris i llurs connectors

17200 Gestió forestal i prevenció d’incendis

17230 Planificació i gestió d’espais naturals protegits

41400 Desenvolupament rural

1.3 Intensificar la informació i la gestió compartida de la infraestructura verda, blava i els sistemes agralimentaris com a palanca de desenvolupament

17230 Planificació i gestió d’espais naturals protegits

41400 Desenvolupament rural

Taula 13. Objectiu estratègic 2 de l'Agenda Urbana i Rural

2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

2.1 Dotar els ajuntaments d'instruments de gestió i millora urbana basats en la regeneració dels teixits existents i en la infraestructura verda

15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans

2.2 Promoure una xarxa de pobles i ciutats articulada, cohesionada i equilibrada per assegurar l'accessibilitat als serveis públics

17221 Sensibilització i divulgació ambiental

23110 Feminismes i igualtat

32000 Polítiques educatives locals

32400 Serveis traspassats d'educació

33210 Sistema regional de lectura pública

33300 Museus i patrimoni cultural mòbil

33410 Suport a la difusió artística als municipis

33600 Actuació en el patrimoni arquitectònic

45300 Manteniment de la xarxa local de carreteres

45301 Millora de la xarxa local de carreteres

45302 Vialitat local

92021 Seguretat corporativa

2.3 Innovar en la concepció i tractament dels espais públics i la infraestructura verda i blava atenent als reptes de la salut, l'esport i la inclusió social

23110 Feminismes i igualtat

23111 Escola de les dones

31100 Salut pública

34100 Dinamització de l'esport als municipis

34200 Equipaments i recerca per a l'esport

43202 Vies Blaves Barcelona

2.4 Promoure accions locals basades en la natura per afrontar els efectes de l'emergència climàtica

17210 Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat

2.5 Desplegar una política integrada de regeneració urbana orientada als barris i comunitats més vulnerables

15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans

15100 Gestió urbana i territorial

23103 Convivència, diversitat i cicle de vida

2.6 Desplegar iniciatives de millora del parc d'habitatge públic, de millora del parc edificat i de sostenibilitat dels equipaments locals

15100 Gestió urbana i territorial

17220 Avaluació i gestió ambiental

34200 Equipaments i recerca per a l'esport

92020 Logística corporativa

93300 Conserv. i gestió patrimonial i finques externes

93310 Projectes, obres i manteniment de recintes

93312 Gestió del recinte de Llars Mundet

93313 Gestió del recinte de la Maternitat

93314 Gestió del recinte de Torribera

Taula 14. Objectiu estratègic 3 de l'Agenda Urbana i Rural

3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

3.1 Reforçar els instruments de prevenció front als riscos derivats del canvi climàtic

- 17200 Gestió forestal i prevenció d'incendis
- 17210 Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat
- 1721A LiFE Adaptació dels territoris al canvi climàtic

3.2 Treballar per garantir l'acció corporativa sostenible i el desplegament del Pla Clima

- 92020 Logística corporativa

3.3 Promoure accions transversals on l'acció climàtica esdevingui palanca de desenvolupament econòmic

- 15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans
- 1721A LiFE Adaptació dels territoris al canvi climàtic
- 43203 Sostenibilitat turística

Taula 15. Objectiu estratègic 4 de l'Agenda Urbana i Rural

4. Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

4.1 Reforçar l'acció corporativa en matèria de qualitat de l'aire i cicles de l'energia

- 17220 Avaluació i gestió ambiental
- 31100 Salut pública

4.2 Desplegar una política corporativa i integrada del cicle de l'aigua

- 17220 Avaluació i gestió ambiental
- 31100 Salut pública

4.3 Promoure polítiques locals de consum sostenibles, responsables i de proximitat

- 43100 Teixit comercial local
- 49300 Polítiques de consum

4.4 Col·laboració interadministrativa per una millor política de residus

- 43100 Teixit comercial local

Taula 16. Objectiu estratègic 5 de l'Agenda Urbana i Rural

5. Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització

5.1 Desplegar models de mobilitat basats en la proximitat, l'accessibilitat i la salut

- 45300 Manteniment de la xarxa local de carreteres
- 45301 Millora de la xarxa local de carreteres
- 45302 Vialitat local

Taula 17. Objectiu estratègic 6 de l'Agenda Urbana i Rural

6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

6.1 Reforçar les polítiques culturals, educatives i esportives com a motor de transformació i cohesió social

23110 Feminismes i igualtat

23111 Escola de les dones

32000 Polítiques educatives locals

32400 Serveis traspassats d'educació

33210 Sistema regional de lectura pública

33220 Arxius municipals i patrimoni documental local

33300 Museus i patrimoni cultural moble

33310 Palau Güell

33400 Desenvolupament cultural local

33410 Suport a la difusió artística als municipis

33600 Actuació en el patrimoni arquitectònic

34100 Dinamització de l'esport als municipis

34200 Equipaments i recerca per a l'esport

43200 Promoció turística

43201 Gestió turística territorial

92400 Cooperació al desenvolupament

6.2 Reforçar l'acció pública vers els col·lectius i els entorns urbans més vulnerables

23100 Suport als serveis socials municipals

23101 Suport a famílies, gent gran i atenció dependència

23102 Centres residencials d'estades temporals

23103 Convivència, diversitat i cicle de vida

23111 Escola de les dones

24100 Suport al mercat de treball local

32000 Polítiques educatives locals

32400 Serveis traspassats d'educació

33210 Sistema regional de lectura pública

34100 Dinamització de l'esport als municipis

92400 Cooperació al desenvolupament

94210 Concertació local

Taula 18. Objectiu estratègic 7 de l'Agenda Urbana i Rural

7. Impuls del desenvolupament econòmic local

7.1 Dinamització, diversificació i capacitat dels teixits econòmics locals, dels sistemes locals d'ocupació i dels sistemes agroalimentaris

1721A LiFE Adaptació dels territoris al canvi climàtic

24100 Suport al mercat de treball local

41400 Desenvolupament rural

43100 Teixit comercial local

43202 Vies Blaves Barcelona

43300 Suport al teixit productiu

43900 Estratègies per al desenvolupament econòmic

49300 Polítiques de consum

92040 Publicacions oficials

92060 Relacions internacionals i projecció exterior

92061 Cooperació Europea

7.2 Reforçar accions de turisme sostenibles i distribuïdes al territori

17230 Planificació i gestió d'espais naturals protegits

17232 Gestió espai natural Sant Miquel del Fai

43200 Promoció turística

43201 Gestió turística territorial

43202 Vies Blaves Barcelona

43203 Sostenibilitat turística

Taula 19. Objectiu estratègic 8 de l'Agenda Urbana i Rural

8. Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives

8.2 Assegurar i garantir polítiques locals d'habitatge per als col·lectius més vulnerables

15100 Gestió urbana i territorial

Taula 20. Objectiu estratègic 9 de l'Agenda Urbana i Rural

9. Fomentar la transició digital als territoris

9.1 Desplegar infraestructures i capacitat digital a tots els municipis

33220 Arxius municipals i patrimoni documental local
49100 Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal
92041 Innovació digital

9.2 Transició digital en l'acció pública corporativa

49100 Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal
92050 Comunicació i publicacions

Taula 21. Objectiu estratègic 10 de l'Agenda Urbana i Rural

10. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

10.1 Consolidar, reforçar i adaptar els mecanismes de cooperació de la Diputació

23100 Suport als serveis socials municipals
33400 Desenvolupament cultural local
49200 Gestió cartogràfica local
91200 Suport als òrgans de govern
92040 Publicacions oficials
92060 Relacions internacionals i projecció exterior
92061 Cooperació Europea
92070 Estratègia corporativa
92200 Assistència integral al govern local. Adm. general
92400 Cooperació al desenvolupament
94100 Col·laboracions corporatives amb la Generalitat
94200 Suport al finançament i a la solvència econòmica
94210 Concertació local

10.2 Estendre els instruments de participació i oferir assistència per una major capacitat local en la millora de la governança

46200 Centre d'innovació de polítiques públiques
91200 Suport als òrgans de govern
92030 Administració de recursos interns i contractació
92041 Innovació digital
92070 Estratègia corporativa
92200 Assistència integral al govern local. Adm. general
93101 Assistència integral govern local. Adm. financera
94210 Concertació local

10.3 Reforçar les organitzacions administratives i les capacitats humanes dels governs locals

21100 Pensions
22100 Mesures d'acció social
23100 Suport als serveis socials municipals
23200 Polítiques de joventut
33310 Palau Güell
43300 Suport al teixit productiu

43900 Estratègies per al desenvolupament econòmic
46200 Centre d'innovació de polítiques públiques
49100 Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal
49200 Gestió cartogràfica local
92000 Secretaria general
92010 Gestió del personal de la corporació
92011 Obligacions de caràcter general del capítol 1
92021 Seguretat corporativa
92041 Innovació digital
92050 Comunicació i publicacions
92070 Estratègia corporativa
92600 Gestió de recursos informàtics interns
92900 Imprevistos i funcions no classificades
93100 Administració financera
93101 Assistència integral govern local. Adm. financera
93400 Tresoreria

10.4 Desplegar campanyes i instruments educatius i comunicatius per un major coneixement dels sistemes urbans locals i territorials de la Província de Barcelona

17221 Sensibilització i divulgació ambiental
49200 Gestió cartogràfica local
91200 Suport als òrgans de govern
92200 Assistència integral al govern local. Adm. general

Subprogrames del pressupost de la Diputació de Barcelona

Orgànics de gestió	Recursos humans
50000 Àrea d'Infraestructures i Territori 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq. 50202 / 50298 Servei d'Equipaments i Espai Públic	Llocs de treball: 42
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
06 Aigua neta i sanejament 11 Ciutats i comunitats sostenibles 13 Acció climàtica	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
06.01 Assegurar l'accés universal i equitatiu a l'aigua potable, a un preu assequible amb especial atenció als col·lectius més vulnerables. 06.02 Aconseguir l'accés a uns serveis de sanejament i higiene que siguin adequats i equitatius. 11.01 Assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, amb especial atenció als barris i zones amb més vulnerabilitat. 13.01 Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals. 13.02 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.	
Objectius específics 2026	
- Cohesionar el territori perquè sigui un lloc on tots els ciutadans visquin en igualtat d'oportunitats, amb infraestructures intel·ligents i sostenibles, establint un model territorial i urbà equilibrat. - Incrementar la qualitat de vida en els municipis de la demarcació de Barcelona mitjançant les inversions, serveis i plans de suport. - Coordinar i dirigir els objectius de les matèries i gerències que componen l'àrea, d'acord amb els objectius anuals. - Vetllar per l'aplicació eficient i transparent dels recursos humans materials i obtenir-ne un resultat mesurable. - Consolidar el Programa SMART ROAD. Fer el seguiment del Projecte Vies Blaves Barcelona. Execució Anoia Fase 1. - Donar suport als ajuntaments per prestar els serveis bàsics locals del cicle de l'aigua, els equipaments i espais públics, el verd urbà i els vials municipals. - Activar les xarxes de serveis bàsics locals (equipaments, espai públic, verd urbà, vials municipals i infraestructures del cicle de l'aigua) com a agents de salut, per la mitigació del canvi climàtic, la sostenibilitat i la resiliència. - Oferir suport en la planificació, la programació, el manteniment de les inversions i els projectes executius a través de la redacció d'estudis, plans, projectes i altres.	
Activitats i productes 2026	
- Definició de noves infraestructures de competència i manteniment i millora de les actuals. - Millora en la mobilitat de les persones en les diferents modalitats de transport públic o privat. - Ajuda a la millora dels espais urbans dotant-los d'una correcta planificació d'infraestructures. - Col·laboració en la preservació del patrimoni arquitectònic de la demarcació, establint accions, destinant recursos humans i econòmics. - Consolidació dels projectes d'instal·lacions d'infraestructures de comunicacions. - Impuls dels projectes executius Vies Blaves Llobregat, Cardener i Anoia. - Suport tècnic per la millora dels serveis locals: equipaments, espai públic, verd urbà, cicle de l'aigua (abastament, sanejament, rieres, torrents i barrancs) i dels vials municipals (paviment, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanitzacions). - Suport econòmic per la millora dels serveis bàsics locals: verd urbà, manteniment d'equipaments, ponts i talussos i sanejament. - Formació i difusió en l'àmbit de la inversió pública local.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Suport tècnic per equipaments, espais públics i verd urbà	
- Grau de cobertura municipal	8
- Ens locals beneficiaris per la millora dels equipaments locals	18
- Nombre de suports tècnics per la millora de l'espai públic i el verd urbà	30
- Ens locals beneficiaris per la millora de l'espai públic i el verd urbà	25

Suport tècnic al cicle de l'aigua i per la millora de vials municipals

- Grau de cobertura municipal dels suports tècnics de millora del cicle de l'aigua	13
- Grau de cobertura municipal dels recursos tècnics per la millora dels vials municipals	6,50
- Nombre de suports tècnics per la millora del cicle de l'aigua	40
- Nombre de suports tècnics per la millora de vials municipals	20
- Ens locals beneficiaris per la millora del cicle de l'aigua	36
- Ens locals beneficiaris per la millora de vials municipals	18

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	3
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	1
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	13

Total destinacions

42

Orgànics de gestió		Recursos humans
50003 Servei Jurídic Administratiu A0000 Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana A0100 Ger. Ser. d'Habitatge, Urbanisme i Activitats		Llocs de treball: 82
Àrea		
5 Àrea d'Infraestructures i Territori A Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
11 Ciutats i comunitats sostenibles		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
11.01 Assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, amb especial atenció als barris i zones amb més vulnerabilitat.		
Objectius específics 2026		
- Donar suport a la redacció de Programes memòria d'intervenció integral (regeneració urbana de barris i viles). - Donar suport a la implementació de Programes memòria d'intervenció integral (regeneració urbana de barris i viles.) - Oferir suport tècnic als ens locals en habitatge, urbanisme, activitats i protecció civil. - Prestar suport econòmic per habitatges assequibles i sostenibles, planejament urbanístic, Agendes urbanes, SIDH, serveis habitatge, verificació d'activitats i protecció civil. - Donar suport en formació i consultes tècnic-jurídiques.		
Activitats i productes 2026		
- Llei de barris: Programes Memòria d'Intervenció Integral (convocatòria 2026). - Convenis ens locals per a la Implementació Plans de Barris d'Intervenció Integral (convocatòria 2025). - Planejament, estudis i suport en matèria urbanística i regeneració urbana. - Adquisició i rehabilitació d'habitatges. - Serveis d'intermediació en deutes d'habitatges (SIDH). - Xarxa de serveis locals d'habitatge (XSLH) i suport als Serveis locals d'habitatge. - Redacció de censos d'activitats i plans de verificació d'activitats. - Plans d'autoprotecció i plans de protecció civil municipal (DUPROCIM). - PCOM: aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi. - Gestor d'informació d'activitats (GIA). - Formació, tallers i jornades. - Atenció de consultes tècnic-jurídiques.		
Principals indicadors		Previsió 2026
Suport econòmic. Àrea		
- Ens locals que han rebut assistència econòmica en la redacció PMII		7
Suport tècnic. Àrea		
- Ens locals que han rebut assistència per a la implantació PMII		10
- Ens locals que han rebut assistència tècnica en la redacció PMII		8
Suport tècnic		
- Activitats. Assistències tècniques atorgades		100
- Activitats. Ens locals que han rebut assistència tècnica		75
- Habitatge. Assistències tècniques atorgades		30
- Habitatge. Ens locals que han rebut assistència tècnica		20
- Urbanisme. Assistències tècniques atorgades		45
- Urbanisme. Ens locals que han rebut assistència tècnica		30
Suport econòmic. Habitatge		
- Ens locals amb suport atorgat		125
- % municipis amb suport econòmic en matèria d'habitatge		40

Suport econòmic. Total	
- Ajuts atorgats	375
Suport tècnic. Total	
- Assistències atorgades	175

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	7
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	11
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	7
TG02	Tècnic nivell 2	29

Total destinacions **82**

Orgànics de gestió	Recursos humans
50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq. D0001 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari	Llocs de treball: 56
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Territori D Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
13 Acció climàtica 15 Vida terrestre	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
13.01 Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals. 15.01 Vetllar per la conservació, el restabliment i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i d'aigua dolça, en particular els boscos, els aiguamolls, les muntanyes i les zones àrides. 15.02 Augmentar el nombre de boscos amb gestió sostenible, posant fi a la desforestació, recuperant els boscos degradats i incrementant substancialment la repoblació forestal i la reforestació.	
Objectius específics 2026	
- Donar suport als ajuntaments en matèria de redacció, actualització i implementació dels plans de prevenció d'incendis forestals, amb especial atenció en la interfície urbana-forestal. - Sensibilitzar i informar a la ciutadania per reduir les conductes de risc, fomentar les bones pràctiques i afavorir la detecció precoç dels incendis forestals. - Promoure la restauració i millora dels hàbitats forestals per incrementar la resiliència davant dels grans incendis i altres pertorbacions naturals, contribuint a la conservació del patrimoni forestal.	
Activitats i productes 2026	
- Redacció i aplicació dels plans de prevenció d'incendis forestals. - Elaboració de plànols i projectes de franges i parcel·les de protecció en la interfície urbana-forestal. - Coordinació amb els ajuntaments i les agrupacions de defensa forestal (ADF) en el desplegament del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI). - Redacció de projectes per a zones estratègiques de prevenció o restauració després d'incendis.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Programa de restauració i millora forestal (PRMF)	
- Superfície certificada d'àrees de gestió forestal prioritària per a la prevenció d'incendis i restauració de zones degradades	1.600
- Import certificat d'actuacions de millora i restauració forestal	4.000.000
Pla de prevenció d'incendis forestals en la interfície forestal urbana (PPU)	
- Projectes de franges i parcel·les interiors en urbanitzacions i nuclis de població	85
- Superfície certificada de franges perimetrals de protecció i parcel·les interiors	450
Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)	
- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals redactats i lliurats als ajuntaments per a la seva aprovació	47
- Quilòmetres mantinguts de xarxa viària bàsica de prevenció d'incendis forestals	2.550
- Obres certificades diferents a la conservació de la xarxa viària bàsica	35
Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)	
- Persones informades	70.000
- Punts de risc i abocaments detectats i comunicats	4.000
- Superfície forestal vulnerable protegida	626.276

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
TG01	Tècnic nivell 1	8
TG02	Tècnic nivell 2	31

Total destinacions		56
---------------------------	--	-----------

Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció de Serveis de Recursos Humans 90000 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica 90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 53
Àrea		
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 9 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
07 Energia neta i assequible 13 Acció climàtica		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
07.02 Augmentar substancialment la proporció d'energia renovable en el conjunt de les fonts energètiques. 07.03 Millorar substancialment l'eficiència energètica. 13.01 Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals. 13.02 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.		
Objectius específics 2026		
- Potenciar la gestió local per a la sostenibilitat econòmica i ambiental, i estimular l'ocupació, la economia verda i la economia circular. - Impulsar la transició energètica comunitària amb el foment de l'eficiència energètica, l'emmagatzematge i la generació renovable, la gestió sostenible de l'aigua, la dels residus municipals, i la infraestructura verda urbana i la mobilitat sostenible. - Potenciar models de gestió municipal dels serveis públics i d'organització, tendint a una alta eficiència econòmica i ambiental. - Promoure les mesures de mitigació i d'adaptació local al canvi climàtic i fomentar la resiliència local.		
Activitats i productes 2026		
- Auditories energètiques i d'eficiència energètica. Models de gestió alternatius més sostenibles ambiental i econòmicament. - Promoció de les energies renovables a instal·lacions municipals, així com de les comunitats energètiques als municipis. - Implantació de models de gestió dels serveis municipals de: residus, cycle local d'aigua, auditoria de gestió dels serveis de proveïment d'aigua, recursos locals ambientals naturals i verd urbà. - Impuls de mesures d'adaptació i resiliència front el canvi climàtic, amb èmfasi especial en les mesures basades en la natura i per fer front a les onades de calor. - Avaluació de la presència de materials amb amiant als equipaments i instal·lacions municipals. - Suport en la redacció i seguiment dels Plans d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC), incloent-hi accions de mitigació i adaptació, i les revisions biennals dels plans. - Préstec d'aparells de mesura energètica.		
Principals indicadors		Previsió 2026
Gestió de residus		
- Informes, estudis i projectes de residus sòlids urbans		40
Foment d'energies renovables i eficiència energètica		
- Estudis		175
Transició energètica i canvi climàtic		
- Ens locals adherits al Pacte de les Alcaldies (dada acumulada)		245
Suport econòmic		
- Ens locals amb suport atorgat		75

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	7
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
DP01	Director de programa	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	22

Total destinacions **53**

Orgànics de gestió	Recursos humans
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient D0101 Servei de Gestió de Parcs Naturals	
Àrea	
9 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica D Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
13 Acció climàtica 17 Aliança pels objectius	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
13.01 Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals. 13.02 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals. 13.03 Millorar l'educació, la sensibilització i la capacitat ciutadana i institucional pel que fa a la mitigació i adaptació al canvi climàtic. 17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2026	
- Consolidar el funcionament de les estructures de governança territorials per a l'adaptació al canvi climàtic. - Identificar fons de finançament complementaris al projecte. - Realitzar accions formatives sobre l'adaptació al canvi climàtic. - Fer difusió i comunicació del projecte. - Identificar, definir i implementar accions d'adaptació al canvi climàtic.	
Activitats i productes 2026	
- Implicació dels agents socials i econòmics per a la identificació d'accions d'adaptació al canvi climàtic en les estructures de governança territorials (laboratoris vius, LL4CC). - Reunió amb el comitè d'assessorament financer per a la identificació de fons de finançament complementàries. - Realització de mòduls de formació. - Elaboració de nous materials de difusió i comunicació del projecte. - Execucions d'accions d'adaptació al canvi climàtic aprovades en les estructures de governança.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Adaptació al canvi climàtic	
- Número d'accions per a l'adaptació al canvi climàtic que s han començat a implementar	10
- Número de publicacions realitzades (web i xarxes socials)	100
- Número d'accions per a l'adaptació al canvi climàtic aprovades	20
- Número d'accions de capacitació i formació realitzades	8
- Número de reunions del Comitè d'assessorament financer	1
- Número de reunions dels espais de governança	30
- Número de materials de comunicació	3

Orgànics de gestió		Recursos humans	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 31	
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
03 Salut i benestar			
06 Aigua neta i sanejament			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
03.09 Contribuir a la reducció de la incidència de malalties causades per productes químics, perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl.			
06.03 Millorar la qualitat de l'aigua reduint la contaminació, eliminant els abocaments i incrementant sistemes de drenatge sostenible, reciclatge, reutilització i aprofitament d'aigües freàtiques.			
06.04 Augmentar significativament l'ús eficient dels recursos hídrics en tots els sectors i assegurar la sostenibilitat de l'extracció i del proveïment d'aigua dolça.			
11.06 Reduir l'impacte ambiental negatiu en el conjunt del territori, amb especial atenció a la qualitat de l'aire i la gestió de residus municipals.			
Objectius específics 2026			
- Donar suport tècnic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics.			
Activitats i productes 2026			
- Assessorament tècnic.			
- Préstec de material (sonòmetres, fonts de soroll, olfactòmetres de camp, etc.).			
- Acreditació individual de la sensibilitat olfífera de tècnics municipals.			
- Elaboració d'informes i treballs referents a la qualitat de l'aire i de les aigües, el soroll i els camps electromagnètics.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Diagnosi i control ambiental. Contaminació atmosfèrica			
- Filtres totals de partícules PM10 i PM2,5 analitzats			1.600
- Informes tècnics sobre contaminació atmosfèrica			60
Diagnosi i control ambiental. Soroll i altres contaminants físics			
- Informes tècnics i mapes de soroll			80
- Informes tècnics de camps electromagnètics			20
Diagnosi i control ambiental. Aigües i medi hídric			
- Informes tècnics sobre l'aigua			90
- Mostres d'aigua analitzades			4.000
Diagnosi i control ambiental. Total			
- Informes tècnics elaborats			250
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina		1
A302	Cap secció nivell 2		2
A501	Cap unitat nivell 1		2
A504.D	Cap unitat nivell 4 amb desplaçament		1
A514B	Cap unitat nivell 4 CTb		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		1
DP01	Director de programa		1
ES02B	Tècnic auxiliar nivell 2 CTb		6
PO08E.D	Personal d'oficis nivell 5 Cte amb desplaçament		5
TG02	Tècnic nivell 2		11
Total destinacions			31

Orgànics de gestió	Recursos humans
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient	Llocs de treball: 16
Àrea	
9 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
04 Educació de qualitat 11 Ciutats i comunitats sostenibles 13 Acció climàtica	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
04.07 Garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible. 11.04 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural. 13.03 Millorar l'educació, la sensibilització i la capacitat ciutadana i institucional pel que fa a la mitigació i adaptació al canvi climàtic.	
Objectius específics 2026	
- Potenciar i donar suport a les activitats d'educació, formació, sensibilització i divulgació ambiental dels ens locals amb nous formats, programes educatius i projectes transformadors. - Coordinar i impulsar les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i el pla estratègic per aquest mandat. - Actualitzar el programa d'activitats educatives del Centre d'Estudis del Mar (CEM), consolidar el programa d'activitats de cap de setmana i de ciència ciutadana, així com arrelar el CEM al seu entorn immediat i executar el nou projecte expositiu. - Reforçar la comunicació de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i dels mitjans que disposem: el butlletí eAmbient, la web i les diverses xarxes socials, especialment el nou perfil a Instagram. - Consolidar el treball transversal de l'oficina amb els agents de l'educació ambiental de Catalunya.	
Activitats i productes 2026	
- Desplegament del pla de treball de l'oficina i crear i gestionar els programes d'educació ambiental vinculats al pla de mandat de l'àrea, amb prioritat als àmbits de mobilitat sostenible i qualitat de l'aire, transició energètica i cicle de l'aigua. - Suport econòmic i tècnic a les iniciatives municipals en projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental. - Gestió d'exposicions itinerants, activitats d'educació ambiental i material en préstec. - Gestió del Centre d'Estudis del Mar i del seu programa d'activitats, i renovació de l'espai expositiu. - Organització de jornades i tallers, seminaris, cursos, actes i espais d'intercanvi d'experiències i coneixement d'acord amb el pla de formació ambiental. - Gestió de les pàgines web de Medi ambient i d'altres productes (Municipis pel clima, CEM, Agenda escolar, Xarxasost i Sostenible.cat), així com de les xarxes socials, amb especial prioritat al nou perfil a Instagram. - Gestió de la Secretaria Tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat	
- Entitats associades	332
Centre d'Estudis del Mar	
- Visitants	12.500
Formació i reciclatge	
- Accions de capacitació per a personal tècnic municipal de temàtica ambiental	40
Documentació ambiental i de difusió	
- Agendes escolars de medi ambient i desenvolupament distribuïdes	80.000
Divulgació ambiental	
- Ens locals beneficiaris d'actuacions de sensibilització i educació ambiental	150
Suport econòmic	
- Ens locals amb suport atorgat	100

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions		16
---------------------------	--	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius D0000 Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda D0100 Gerència de Serveis d'Espais Naturals D0101 Servei de Gestió de Parcs Naturals D0102 Ser. d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inv. i Obres	Llocs de treball: 239
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital D Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
11 Ciutats i comunitats sostenibles 13 Acció climàtica 15 Vida terrestre	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
11.07 Proporcionar accés universal a més zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, amb especial èmfasi a les dones, els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat. 13.01 Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals. 13.03 Millorar l'educació, la sensibilització i la capacitat ciutadana i institucional pel que fa a la mitigació i adaptació al canvi climàtic. 15.01 Vetllar per la conservació, el restabliment i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i d'aigua dolça, en particular els boscos, els aiguamolls, les muntanyes i les zones àrides. 15.02 Augmentar el nombre de boscos amb gestió sostenible, posant fi a la desforestació, recuperant els boscos degradats i incrementant substancialment la repoblació forestal i la reforestació.	
Objectius específics 2026	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar la contractació externa de subministraments i serveis. - Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari a la Xarxa de Parcs Naturals. - Proveir i gestionar de manera eficaç i sostenible les necessitats de funcionament ordinari de la Xarxa de Parcs Naturals, de manera coordinada amb els dos serveis adscrits a la gerència i alineada amb el Pla Clima. - Desenvolupar i participar en projectes i xarxes d'àmbit local, estatal i internacional, relacionats amb l'anàlisi i la planificació del sòl no urbanitzable. - Donar suport al món local en la consolidació del model de gestió dels Parcs Naturals, mitjançant la gestió directa de la Diputació de Barcelona participada amb els ajuntaments o mitjançant consorcis amb les entitats locals. - Gestionar el Parc Fluvial del Besòs a partir de l'encomanda feta pels ajuntaments de Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià del Besòs i Barcelona. - Donar suport als municipis per a la millora de la ordenació i gestió del sòl no urbanitzable. - Desenvolupar accions adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic i a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental. - Vetllar per l'aplicació de la legalitat vigent en l'àmbit dels Espais Naturals Protegits i tenir cura del manteniment dels valors naturals, paisatgístics, culturals i patrimonials dels parcs. - Establir nous instruments de planificació en referència principalment a plans de protecció del medi natural i del paisatge. - Desplegar el Pla d'energia i clima 2030 als edificis i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals. - Impulsar les finques públiques de referència envers els Objectius de Desenvolupament Sostenible. - Contribuir en la definició de models territorials pel desplegament de la infraestructura verda. - Disposar del patrimoni natural resilient per als Objectius de Desenvolupament Sostenible. - Desenvolupar el sistema d'informació territorial a l'abast de tothom.	
Activitats i productes 2026	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a Sant Miquel del Fai, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Control dels consums de subministraments energètics.	

- Provisió i manteniment d'equips informàtics de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Provisió de sistemes de telecomunicacions de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Adquisició i distribució de material inventariable destinat a la gerència. Provisió i manteniment del mobiliari i d'altre material no inventariable. Provisió de les necessitats de funcionament ordinari, vetllant per un ús sostenible dels recursos.
- Confecció d'un protocol d'ús de la flota de vehicles de la gerència.
- Participació en les activitats desenvolupades per institucions d'àmbit local, estatal i internacional així com la gestió dels projectes Next Generation EU atorgats.
- Gestió del web, xarxes socials, butlletins, i aplicacions mòbils de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Identificació, seguiment i anàlisi dels indicadors de gestió interna, en el context d'acostar el model pressupostari cap a un sistema de pressupostació orientat als resultats (POR).
- Gestió per a l'elaboració de material de difusió i publicacions de la gerència, així com maquetació de plafons informatius i interpretatius dels parcs.
- Col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona i amb els mitjans de comunicació per difondre les accions de gestió que es duen a terme (notícies i reculls de premsa i campanyes).
- Suport als municipis en la gestió dels espais naturals mitjançant transferències a consorcis.
- Execució del Pla de manteniment anual del Parc Fluvial del Besòs i control del compliment del Pla d'usos i del Pla d'emergència.
- Gestió dels equipaments públics que es porten de manera directa, mitjançant conveni o concessió administrativa.
- Suport als municipis en la gestió ambiental del sol no urbanitzable, la promoció del transport públic als espais naturals protegits i desenvolupament del pla d'acció de la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- Estimulació de productes adreçats al desenvolupament socioeconòmic cercant la implicació dels sectors econòmics i els agents locals i implantació de l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible als parcs naturals.
- Plans d'ús públic, disseny de xarxes viàries i d'itineraris, de senyalització i de regulació d'accés a zones sensibles, projectes de manteniment i noves propostes de senyalització.
- Funcionament dels òrgans de participació en la gestió: assemblees, consells coordinadors, comissions consultives i altres fòrums.
- Promoció d'activitats culturals, divulgatives, de sensibilització ambiental, adreçades als visitants, al públic escolar i a la comunitat científica.
- Plans de conservació del patrimoni natural, plans de seguiment de paràmetres ecològics i elaboració d'altres documents estratègics de conservació del patrimoni natural de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Elaboració d'instruments de delimitació i planificació necessaris per a l'adequada gestió dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals (principalment plans de protecció del medi natural i del paisatge).
- Control de l'acompliment de les disposicions normatives mitjançant informes previs i notificacions de les infraccions.
- Planificació, manteniment i millora d'infraestructures i edificis de la Xarxa de Parcs Naturals amb la redacció diagnòstica i necessitats d'inversió.
- Contribució a la planificació estratègica de les finques propietat de la Diputació de Barcelona a la Xarxa de Parcs Naturals.
- Configuració de models territorials de referència per a la ciutadania i per a les administracions públiques, així com suport econòmic als ens locals i agents territorials per a projectes de millora del model territorial.
- Planificació de projectes per a la millora del patrimoni natural i la biodiversitat.
- Inversió en la millora del patrimoni natural i de la biodiversitat.
- Gestió de la informació i el coneixement per tal de desposar d'un únic repositori d'informació, que incorpori dades d'estudis i projectes als SIG i desplegui l'estratègia BIM de la corporació.
- Incorporació d'estudis de recerca de base del territori al sistema d'informació territorial a l'abast de tothom.

Principals indicadors	Previsió 2026
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Vigilància, control del planejament i plans de prevenció i restauració	
- Informes preceptius emesos	1.200
Activitats de control logístic	
- Consum d'electricitat (euros)	20.000
- Consum d'electricitat (kWh)	50.000
- Consum d'aigua (euros)	150
- Consum d'aigua (m3)	150

Suport tècnic - Municipis amb projectes de planificació i gestió en curs	52
Activitats d'ús social i educació ambiental - Visitants dels parcs - Usuaris dels equipaments d'informació - Nombre d'usuaris que utilitzen l'autobús com a mitjà de transport per a anar als espais naturals protegits - Visites al lloc web - Nombre de seguidors a les xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals (Twitter, Facebook i Instagram) - Nombre de vídeos publicats a YouTube - Elements de difusió i publicacions (cartells, llibres, guies, etc.)	3.000.000 360.000 25.000 900.000 430.000 15 300
Suport econòmic. Polítiques de foment - Import atorgat	350.000
Planificació, manteniment i millora d'infraestructures i edificis de la XPN amb la redacció diagnòstic i necessitats d'inversió - Percentatge d'import d'obra executada en infraestructures sobre la inversió prevista al mandat - Percentatge de superfície d'obra executada en infraestructures sobre la superfície prevista al mandat - Percentatge d'import d'obra executada en edificis sobre la inversió prevista al mandat - Percentatge de superfície d'obra executada en edificis sobre la superfície prevista al mandat	20 20 18 18
Contribució a la planificació estratègica de les finques propietat de la Diputació de Barcelona a la XPN - Percentatge de finques públiques amb plans estratègics de finques realitzats respecte el total de finques públiques	30
Configuració de models territorials locals envers la infraestructura verda mitjançant recursos tècnics i econòmics específics - Percentatge de cobertura de les assistències de recursos tècnics	75
Inversió en la millora del patrimoni natural i de la biodiversitat - Percentatge d'import d'obra executada en millora del patrimoni natural i la biodiversitat sobre la inversió prevista al mandat - Percentatge de superfície de millora executada en finques sobre la superfície prevista al mandat	20 18

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	6
A401	Cap subsecció	12
A501	Cap unitat nivell 1	5
A502	Cap unitat nivell 2	6
A503	Cap unitat nivell 3	4
A504	Cap unitat nivell 4	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	7
AG01	Auxiliar general nivell 1	25
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	6
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	1
PO06E.D	Personal d'oficis nivell 3 Cte amb desplaçament	2
PO06J.D	Personal d'oficis nivell 3 CTj amb desplaçament	21
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTj amb desplaçament	7
PSP1B	Personal Subaltern Parcs-CTb	9
SE04G.D	Guarda forestal amb desplaçament	28
SE06G.D	Guarda forestal amb desplaçament	21
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	13
TG02	Tècnic nivell 2	50

Total destinacions

239

Orgànics de gestió	Recursos humans
20100 Direcció de Serveis de Recursos Humans	
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
10 Reducció de les desigualtats	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
10.04 Impulsar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, per aconseguir més igualtat al territori.	
Objectius específics 2026	
- Assegurar el compliment dels acords relatius al pla de pensions.	
Activitats i productes 2026	
- Gestió de les aportacions dels partícips de les pensions.	
- Anàlisi i tramitació de canvis d'entitat gestora i dipositària.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Prestacions socials	
- % del personal de la DIBA que són partícips del pla de pensions	68
- Partícips del pla de pensions	6.100
- Personal de la DIBA partícips actius del pla de pensions	3.000

Orgànics de gestió	Recursos humans
20100 Direcció de Serveis de Recursos Humans	
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
10 Reducció de les desigualtats	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
10.04 Impulsar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, per aconseguir més igualtat al territori.	
Objectius específics 2026	
- Assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria de mesures d'acció social. - Assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.	
Activitats i productes 2026	
- Gestió del sistema d'ajuts per menjar. - Gestió de l'ajut per fills menors de 18 anys. - Gestió de les millores socials. - Gestió de la millora social complementària per edat. - Impulsar les accions necessàries per assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Ajuts per menjar	
- Titulars amb assignació de l'ajut menjar	2.400
- % de titulars amb ajut de menjador respecte el total de personal	57
Ajuts per fills menors de 18 anys	
- Titulars de l'ajut per fills menors de 18 anys	1.800
Ajuts per millores socials	
- Titulars de l'ajut per millora social	3.700
- Titulars de l'ajut per millora social complementària per edat	2.000
Vigilància de la salut	
- Revisions mèdiques específiques	2.000
- % de personal que realitza les revisions mèdiques específiques	45

Orgànics de gestió	Recursos humans
20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 60000 À Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat 60100 Gerència de Serveis Socials 60101 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	Llocs de treball: 98
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 6 À Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
01 Fi de la pobresa 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
01.01 Reduir la pobresa extrema 01.02 Reduir la proporció de població que viu en la pobresa, mitjançant l'augment dels programes integrals que l'abordin en totes les seves dimensions. 10.02 Promoure la inclusió social, econòmica i política amb especial atenció a grups vulnerables, persones amb discapacitat, migrades, racialitzades i independentment de la religió. 11.01 Assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, amb especial atenció als barris i zones amb més vulnerabilitat.	
Objectius específics 2026	
- Dotar del programari necessari per a la gestió de l'assistència social als municipis. - Potenciar la planificació i els programes dirigits a la inclusió social, la lluita contra la pobresa i la garantia d'ingressos. - Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les competències dels serveis socials bàsics. - Cooperar amb els ens locals en la planificació, organització i gestió dels serveis socials. - Potenciar la planificació i els programes dirigits a la inclusió social, la lluita contra la pobresa i la garantia d'ingressos. - Proporcionar assessorament i orientació jurídica a les persones d'usuàries de serveis socials. - Acompanyar els i les professionals dels serveis socials municipals en la seva praxi professional.	
Activitats i productes 2026	
- Evolucionar i mantenir la solució HESTIA per al sistema d'informació associat a l'assistència social. - Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA. - Suport a la cobertura de la targeta moneder d'impacte social. - Projectes per a la millora de la planificació, organització i gestió de serveis socials. - Cercle de comparació intermunicipal en l'àmbit de serveis socials. - Suport als projectes d'inclusió social, de cobertura de necessitats bàsiques i de polítiques municipals de garantia d'ingressos. - Servei d'orientació jurídica (POJM) i servei d'intermediació hipotecària als serveis socials (SIDH). - Formació per a professionals de serveis socials municipals dels ens locals. - Supervisió d'equips de serveis socials bàsics i de càrrecs intermedis. - Finançament de l'àmbit del benestar social.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA	
- Municipis que disposen de l'aplicació HESTIA (dada acumulada). Àrees bàsiques	299
Servei d'orientació jurídica i servei de mediació hipotecària als serveis socials	
- Intermediacions en habitatge	3.000
- Consultes als serveis d'assessorament jurídic	2.500
Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics	
- Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics	25
- Ens locals amb projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics	60

Proj. per a la inclusió social, cobertura de les necessitats bàsiques i gestió de prest. eco. de caràcter social	
- Projectes de suport tècnic per a la inclusió social	30
Formació	
- Assistents	1.000
Suport econòmic	
- Import atorgat als serveis socials bàsics municipals	26.195.390,94
Supervisió d'equips	
- Percentatge de municipis beneficiaris del servei de supervisió d'equips professionals de serveis socials bàsics	67
Targeta moneder d'impacte social	
- Targetes moneder d'impacte social utilitzades pels municipis	4.000
Cercle de comparació intermunicipal	
- Ens locals participants	75

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A301	Cap secció nivell 1	4
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	4
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	16
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	3
DP01	Director de programa	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TG01	Tècnic nivell 1	17
TG02	Tècnic nivell 2	32

Total destinacions 98

Orgànics de gestió		Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq. 60103 Serv. Atenció Dependència i Vulnerabilitat Social		Llocs de treball: 50
Àrea		
1 Àrea de Presidència 5 Àrea d'Infraestructures i Territori 6 À Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
03 Salut i benestar 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
03.05 Enfortir la prevenció i el tractament de l'abús de substàncies addictives, inclosos l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol. 10.02 Promoure la inclusió social, econòmica i política amb especial atenció a grups vulnerables, persones amb discapacitat, migrades, racialitzades i independentment de la religió. 10.04 Impulsar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, per aconseguir més igualtat al territori. 11.01 Assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, amb especial atenció als barris i zones amb més vulnerabilitat.		
Objectius específics 2026		
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en matèria de cooperació i foment del desenvolupament del territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent. - Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social, així com promoure el bon tracte a la infància i l'adolescència i la prevenció vers qualsevol tipus de violència. - Prevenir, detectar i atendre adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions i les seves famílies. - Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin millorar la seva qualitat de vida i romandre a la seva llar el màxim temps possible. - Donar suport als cuidadors i cuidadores familiars de persones en situació de dependència. - Dotar els municipis i ens locals d'eines per a intervenir i per abordar situacions de vulnerabilitat social.		
Activitats i productes 2026		
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Actuacions per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de risc social. - Actuacions de prevenció i planificació en addiccions. - Actuacions de tractament de les addiccions adreçades a adolescents i joves i a les seves famílies. - Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans i persones amb necessitats especials. - Servei local de teleassistència. - Grups de suport emocional i ajuda mútua. - Projectes en l'àmbit de les persones amb discapacitat i l'àmbit de la dependència. - Projectes i activitats vinculats a les cures. - Programa "NEXES, atenció a la soledat.		
Principals indicadors		Previsió 2026
Servei local de teleassistència		
- Persones amb servei local de teleassistència actiu		127.000
Arranjament d'habitatges		
- Habitatges arranjats per a gent gran (dada acumulada mandat)		2.650
Projectes en l'àmbit de les persones grans		
- Percentatge de municipis amb projectes emmarcats en el Programa d'abordatge dels maltractaments a les persones grans		92,58

Projectes per a infants i adolescents en situació de risc	
- Projectes de suport tècnic per a infants i adolescents en situació de risc	15
Actuacions de prevenció i planificació en addiccions	
- Projectes de suport tècnic, capacitacions per a professionals i tallers per a la prevenció de les addiccions	53
Actuacions de prevenció i detecció de consums problemàtics a substàncies i pantalles	
- Persones de 9 a 30 anys i famílies amb suport en consums problemàtics a substàncies i l'ús de pantalles	300
Grups de suport emocional i ajuda mútua	
- Municipis que han participat en els grups de suport emocional i ajuda mútua	120
Programa "NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans"	
- Ens locals participants en el Programa "NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans"	20
Projectes i activitats vinculats a les cures	
- Projectes i activitats vinculats a les cures	17
Projectes en l'àmbit de la discapacitat i l'àmbit de la dependència	
- Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la discapacitat i l'àmbit de la dependència	12

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	4
A501	Cap unitat nivell 1	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	1
ES01B	Tècnic assistencial nivell 1 CTb	1
ES02B	Tècnic auxiliar nivell 2 CTb	4
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	11
TG02	Tècnic nivell 2	18

Total destinacions **50**

Orgànics de gestió	Recursos humans
60200 Ger. Ser. Residencials Estades Temporals i Respir 60202 Ser. Suport a la Gestió de Recursos i Subministr.	Llocs de treball: 480
Àrea	
6 À Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
01 Fi de la pobresa	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
01.03 Reforçar en l'àmbit local sistemes i mesures apropiades de protecció social per a totes les persones, per tal d'aconseguir una àmplia cobertura de les persones vulnerables.	
Objectius específics 2026	
- Donar suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència, garantint la continuïtat de la cura i l'atenció a les persones acollides temporalment als centres residencials en condicions òptimes. - Atendre situacions d'urgència social de persones grans dels municipis de la província. - Potenciar la coordinació sociosanitària tant en l'àmbit intern com extern, amb els agents i institucions. - Promoure accions de millora contínua en aquells àmbits que es generin canvis i oportunitats, vetllant per la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporals.	
Activitats i productes 2026	
- Impuls i implementació dels canvis organitzatius i les adaptacions que calgui en l'organització dels recursos disponibles i del temps de treball de les persones treballadores, per tal de garantir la prestació dels serveis residencials. - Digitalització, automatització i adaptació de processos de treball de tots els àmbits d'actuació. - Aplicació de mesures de seguretat i protecció, tant a les persones acollides com a les treballadores, així com mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció. - Vetllar per l'eficàcia de les dinàmiques i procediments de treball, basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals. - Adaptació dels sistemes de gestió de la informació actual per facilitar la interoperabilitat i presa de decisions, la coordinació sociosanitària i el compliment de normatives. - Planificació i distribució del temps de treball de les persones que configuren la plantilla, gestió de les incidències i eines necessàries per garantir les presències fixades així com la correcta aplicació de la normativa i acords interns. - Col·laboració i seguiment de l'execució del projecte de remodelació del bloc central de l'equipament Pavelló Nord, col·laborant en les tasques necessàries i planificant les accions necessàries per fer efectiva la reobertura.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Gent gran. Llarga estada	
- Places operatives	3
Gent gran. RESPIR	
- Places operatives	117
- Usuaris atesos	960
- Índex d'ocupació	86
Gent gran. SAUV	
- Places operatives	21
- Usuaris atesos	60
- Índex d'ocupació	95
Discapacitat. RESPIR	
- Places operatives	32
- Usuaris atesos	800
- Índex d'ocupació	80

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	8
A501	Cap unitat nivell 1	17
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	3
A504	Cap unitat nivell 4	1
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	3
A525	Cap unitat nivell 5 CTB	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
ES01I	Tècnic assistencial nivell 1 CTi	1
ES02A	Tècnic auxiliar nivell 2 CTa	4
ES02I	Tècnic auxiliar nivell 2 CTi	200
PO01	Personal d'oficis nivell 1 CTB	1
PO01D	Personal d'oficis nivell 1 CTd	11
PO01F	Personal d'oficis nivell 1 CTf	93
PO01I	Personal d'oficis nivell 1 CTi	11
PO04H	Personal d'oficis nivell 3 CTh	12
PO06E	Personal d'oficis nivell 3 Cte	2
PO08H	Personal d'oficis nivell 5 CTh	10
PO14D	Conductor de vehicles	6
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	71
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions**480**

Orgànics de gestió	Recursos humans
60000 À Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat 60300 Ger. de Serveis Cicle Vida, Diversitat i Comunitat 60301 Servei de Convivència i Diversitat 60302 Servei de Cicle de Vida	Llocs de treball: 51
Àrea	
6 À Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
04 Educació de qualitat 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
04.04 Augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries per accedir al mercat de treball, un lloc de treball digne, i a l'emprenedoria. 10.02 Promoure la inclusió social, econòmica i política a tot el territori amb especial atenció a grups vulnerables, persones amb discapacitat i persones racialitzades. 10.03 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant normativa, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent mesures adequades. 11.03 Aconseguir un model urbà inclusiu i sostenible a través d'una planificació estratègica concertada amb el territori i participativa amb la ciutadania. 11.07 Proporcionar accés universal a més zones verdes i espais públics segurs, inclusivament i accessibles, amb especial èmfasi a les dones, els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.	
Objectius específics 2026	
- Impulsar la promoció, prevenció i garantia de drets, amb mirada generacional i longitudinal en cada etapa vital (infància, adolescència, joventut i persones grans). - Impulsar l'enfortiment comunitari i la generació de capital social. - Promoure la convivència i la cohesió social en barris, pobles i ciutats. - Treballar per la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i l'equitat en el marc d'una societat diversa. - Donar suport en la lluita contra les discriminacions, amb focus en l'edatisme i el racisme. - Promoure les polítiques de convivència i dret a la ciutat, especialment en el marc de les comunitats de veïnat, l'espai públic i els equipaments a través de l'impuls de la mediació, les taules de convivència i les MASE, entre altres. - Treballar per uns barris, pobles i ciutats amb major cohesió social i impulsar l'acció comunitària. - Acompanyar els ens locals en el desplegament de les polítiques d'igualtat de tracte i no-discriminació, amb la incorporació de la perspectiva interseccional al conjunt de l'acció municipal. - Oferir acompanyament als ens locals en la promoció de les polítiques d'acollida i interculturalitat. - Donar suport als ens locals en l'impuls de les polítiques de cicle de vida (infància, adolescència, joventut i persones grans), en clau promoció, prevenció i garantia de drets. - Facilitar el disseny d'estratègies, planificació i projectes en el marc de les polítiques locals d'infància, adolescència, joventut i persones grans. - Impulsar els equipaments municipals amb perspectiva de cicle de vida i comunitària. - Promoure l'autonomia, l'acompanyament i el suport a les transicions vitals. - Fomentar la perspectiva i les relacions intergeneracionals.	
Activitats i productes 2026	
- Programes estratègics en les matèries de cicle de vida, diversitat i comunitat. - Col·laboració entre administracions, tercer sector, món acadèmic i altres agents del territori. - Convocatòria de subvencions a favor d'entitats sense finalitat de lucre. - Coneixement, recerca i innovació social. - Suport econòmic als ens locals en l'impuls de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminació. - Acompanyament tècnic als ens locals en l'impuls de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminació. - Accions de sensibilització en matèria de convivència, diversitat i no-discriminació. - Establiment d'espais de treball d'intercanvi tècnic	

- Impuls i consolidació dels serveis locals de mediació i prestació directa a través del servei itinerant de mediació ciutadana.
- Intervenció en barris en situació de vulnerabilitat social des d'un model de transformació sociourbana basat en l'eix social i comunitari.
- Formació a professionals i electes en l'àmbit de la convivència, la diversitat, i la igualtat de tracte i no discriminació.
- Col·laboració amb entitats i institucions en els àmbits de treball del Servei per al foment de la recerca i la innovació.
- Suport econòmic als ens locals en l'impuls de les polítiques de cicle de vida: infància, adolescència, joventut i persones grans.
- Assessorament i suport tècnic als ens locals per al foment de les polítiques de cicle de vida.
- Suport tècnic per al disseny, gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals.
- Articulació del Programa Escolta Jove.
- Material fem tecl!, per generar dinàmiques d'empoderament per als i les joves.
- Formació per al personal tècnic local.
- Suport al desenvolupament de programes de promoció del benestar emocional.
- Impuls d'actuacions de lluita contra l'edatisme.

Principals indicadors	Previsió 2026
Gerència. Suport econòmic	
- Entitats amb suport atorgat	145
Convivència i Diversitat. Formació	
- Assistents. Total	200
Cicle de Vida. Formació	
- Assistents	400
- Professionals vinculats al projecte	260
Convivència i Diversitat. Programa de mediació ciutadana	
- Servei itinerant de mediació ciutadana (SIMC). Sol·licituds d'accions aprovades	55
- Servei de mediació ciutadana (SMC). Persones implicades	13.100
Cicle de Vida. Suport material	
- Adolescència. Suports materials atorgats	140
Convivència i Diversitat. Suport tècnic	
- Total. Sol·licituds aprovades	65
- Total. Ens locals beneficiaris	50
Cicle de Vida. Suport tècnic	
- Infància. Ens locals beneficiaris	10
- Joventut. Suports atorgats	8
- Persones grans. Ens locals beneficiaris	21
Convivència i Diversitat. Suport material	
- Activitats de sensibilització	160
- Ens locals beneficiaris. Activitats de sensibilització	71
Cicle de Vida. Suport econòmic	
- Infància. Ens locals beneficiaris (suport directe)	145
- Adolescència i joventut. Fons de prestació. Ens locals beneficiaris	274
- % Cobertura territorial del suport econòmic	88
Convivència i Diversitat. Suport econòmic	
- Barris i comunitats. Fons de prestació. Municipis beneficiaris	20
- % de municipis majors de 40.000 habitants participants al programa Barris i comunitats	83
- % municipis beneficiaris d'accions de suport econòmic	100
Cicle de Vida. Acompanyament vivencial	
- Finançament de projectes Escolta Jove. Suport econòmic. Fons de prestació. Catàleg XGL. Ens locals beneficiaris	148

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A302	Cap secció nivell 2	3
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	6
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	10
TG02	Tècnic nivell 2	24

Total destinacions	51
---------------------------	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència B0000 Àrea de Feminismes i Igualtat B0100 Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat B0101 Servei de Polítiques d'Igualtat	Llocs de treball: 61
Àrea	
1 Àrea de Presidència B Àrea de Feminismes i Igualtat	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
05 Igualtat de gènere 10 Reducció de les desigualtats 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
05.01 Posar fi a totes les formes de discriminació de gènere. 05.02 Erradicar totes les formes de violència masclista. 05.05 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública. 10.02 Promoure la inclusió social, econòmica i política amb especial atenció a grups vulnerables, persones amb discapacitat, migrades, racialitzades i independentment de la religió. 11.03 Aconseguir un model urbà inclusiu i sostenible a través d'una planificació estratègica concertada amb el territori i participativa amb la ciutadania.	
Objectius específics 2026	
- Fomentar programes d'acció integral per a l'impuls de polítiques d'igualtat de gènere, del lideratge femení, la incorporació de la transversalitat de gènere i la no discriminació. - Col·laborar amb institucions i entitats amb programes d'interès i complementaris a les línies de treball. - Innovar en el disseny i la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere amb una perspectiva transversal i interseccional i reforçar les polítiques locals en matèria de diversitat sexual, afectiva i de gènere. - Articular una resposta integral per a la prevenció i l'erradicació de les violències masclistes. - Capacitar a través de la formació i l'acompanyament a electes i professionals. - Promoure la sensibilització ciutadana en matèria de feminismes i igualtat. - Impulsar i consolidar l'Espai Francesca Bonnemaison com a centre referent i comunitari en polítiques feministes.	
Activitats i productes 2026	
- Programa de subvencions a entitats i institucions en l'àmbit de feminismes i igualtat. - Assessorament i suport tècnic i econòmic als ens locals en els àmbits de polítiques feministes, d'abordatge integral contra les violències masclistes i per a la diversitat sexual, afectiva i de gènere. - Innovació i consolidació de la Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes. - Disseny, coordinació i desplegament de l'estratègica de transversalitat de gènere interseccional a la corporació. - Accions de sensibilització per fomentar la igualtat de gènere, la diversitat sexual i de gènere i contra les violències masclistes. - Col·laboració amb entitats i institucions en els àmbits de treball del Servei. - Programa de polítiques LGTBI. - Programa LAB Bonnemaison, Laboratori d'Innovació en Polítiques Feministes. - Programa de suport als municipis amb menys habitants. - Programa de formació, per a personal tècnic municipal, electes i altres agents claus. - Espais de debat, intercanvi tècnic i reflexió.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Transversalitat de gènere - Projectes i activitats amb altres àrees de la Corporació	20
Suport econòmic. Gerència - Entitats amb suport atorgat	270

Formació

- Accions formatives	60
- Persones formades	1.100
- Ens locals beneficiaris	170

Sensibilització i divulgació

- Ens locals amb accions de sensibilització (8M, 17M, 28J i 25N)	150
- Activitats organitzades a l'espai Francesca Bonnemaison	30
- Ens locals amb tallers de promoció de l'economia feminista	65
- Ens locals amb Punt Lila	110
- Ens locals beneficiaris. Total	110

Impacte territorial en igualtat de gènere

- Ens locals amb suport atorgat	300
---------------------------------	-----

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	7
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	10
TG02	Tècnic nivell 2	23

Total destinacions

61

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius B0101 Servei de Polítiques d'Igualtat		Llocs de treball: 50	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital B Àrea de Feminismes i Igualtat			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
05 Igualtat de gènere 10 Reducció de les desigualtats			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
05.01 Posar fi a totes les formes de discriminació de gènere. 05.05 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública. 10.03 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant normativa, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent mesures adequades.			
Objectius específics 2026			
- Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari. - Esdevenir un espai de referència en la construcció d'una ciutadania activa, feminista des de la igualtat d'oportunitats. - Reforçar la perspectiva de gènere i la sensibilització. - Oferir ensenyaments per garantir un espai on tothom tingui les mateixes oportunitats de progrés i potenciar la formació professionalitzada. - Ser un referent dins del concepte de ciutat educadora i millorar la gestió interna i la comunicació amb l'alumnat.			
Activitats i productes 2026			
- Provisió i manteniment d'equips informàtic a l'Escola de la Dona. - Implementació del Pla Estratègic. - Ensenyaments d'art, cuina, moda, humanitats, tecnològics i artístics i Laboratoris professionals. - Accions formatives en matèria d'igualtat, d'acompanyament per potenciar l'emprenedoria i accions vinculades a l'acompanyament i la inserció laboral.			
Principals indicadors		Previsió 2026	
Gestió de les accions formatives			
- Alumnes matriculats (darrer curs tancat)		2.100	
Oferta formativa			
- Places ofertes (darrer curs tancat)		4.000	
- Places cobertes (darrer curs tancat)		3.000	
- % d'ocupació (darrer curs tancat)		78,90	
- Accions formatives (darrer curs tancat)		230	
- Grups (darrer curs tancat)		300	
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A502	Cap unitat nivell 2		2
AG01	Auxiliar general nivell 1		5
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		1
EE01	Tècnic ensenyament nivell 1		5
EE02	Tècnic ensenyament nivell 2		23
EE02S	Tècnic ensenyament nivell 2		10
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir		2
PO08H	Personal d'oficis nivell 5 CTh		1
TG01	Tècnic nivell 1		1
Total destinacions			50

Orgànics de gestió	Recursos humans
30101 Servei de Mercat de Treball	Llocs de treball: 42
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
08 Treball digne i creixement econòmic 09 Indústria, innovació i infraestructures 10 Reducció de les desigualtats	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
08.03 Promoure polítiques orientades al desenvolupament que donin suport a les activitats productives, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria i consolidació d'empreses, la creativitat i la innovació. 08.05 Aconseguir una alta taxa d'ocupació i de qualitat d'aquells col·lectius més vulnerables en el conjunt del territori. 09.02 Reforçar les polítiques de suport al teixit productiu per aconseguir una industrialització inclusiva i sostenible, augmentant la contribució de la indústria a l'ocupació local i al PIB del conjunt del territori. 10.02 Promoure la inclusió social, econòmica i política amb especial atenció a grups vulnerables, persones amb discapacitat, migrades, racialitzades i independentment de la religió.	
Objectius específics 2026	
- Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de les dues xarxes territorials (Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació i la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals). - Promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a l'evolució de la conjuntura econòmica, especialment en l'àmbit de la digitalització de l'economia afavorint la disminució de la bretxa tecnològica de les persones vulnerables.	
Activitats i productes 2026	
- Suport a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació. - Suport a la Xarxa per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental. - Oferir instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per millorar l'eficàcia en la gestió de serveis. - Capacitar els equips tècnics municipals a través d'activitats formatives i intercanvi d'experiències. - Millorar les funcionalitats de les eines de gestió existents. - Organitzar activitats per a la transferència de coneixements. - Projecte específic per afavorir els processos de transició digital, la reactivació econòmica i l'ocupació.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)	
- % cobertura poblacional sobre la població potencialment activa	100
- Llocs de treball oferts	19.000
- Insercions	27.000
- Persones ateses	95.000
- Empreses ateses	15.000
Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL)	
- Persones ateses	1.950
- Insercions	750
Suport econòmic. Fons de prestació, concurrència competitiva i plans d'ocupació	
- Import atorgat	21.156.500
- Ens locals amb suport atorgat	310
Suport tècnic i econòmics Xarxes OTL i SLO	
- % cobertura territorial (exclòs BCN) de les dues xarxes (OTL + SLO)	100

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	4
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	4
TG02	Tècnic nivell 2	18

Total destinacions **42**

Orgànics de gestió	Recursos humans
E0200 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum E0201 Servei de Salut Pública	Llocs de treball: 63
Àrea	
E Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
03 Salut i benestar 06 Aigua neta i sanejament	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
03.04 Incrementar programes de promoció d'hàbits saludables per reduir el risc de malalties no transmissibles i promoure la salut mental i el benestar. 03.05 Enfortir la prevenció, la informació i el tractament d'addiccions, l'ús indegut d'estupefaents, consum de tabac, consum nociu d'alcohol, així com les addiccions a les pantalles. 03.09 Contribuir a la reducció de la incidència de malalties causades per productes químics, perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl. 06.03 Millorar la qualitat de l'aigua reduint la contaminació, eliminant els abocaments i incrementant sistemes de drenatge sostenible, reciclatge, reutilització i aprofitament d'aigües freàtiques.	
Objectius específics 2026	
- Donar suport als ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en matèria de salut pública, d'acord amb la Llei 18/2009 de salut pública de Catalunya. - Conèixer l'estat de salut de la població dels municipis de més de 10.000 habitants per poder prioritzar polítiques de millora i de reducció de desigualtats en salut, així com per orientar la presa de decisions, incloent les de la pròpia corporació. - Fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixements entre els professionals de l'àmbit de la salut pública. - Fomentar i protegir la salut de les persones en relació als riscos relacionats amb el consum d'aliments i l'aigua de consum humà, així com amb els factors ambientals. - Fomentar accions en l'àmbit local per promoure hàbits i estils de vida saludables, per lluitar contra les desigualtats socials en salut i per implementar l'estratègia "salut a totes les polítiques".	
Activitats i productes 2026	
- Obtenció, gestió i sistematització d'informació sobre salut, per posar-la a l'abast dels responsables tècnics i polítics a fi d'afavorir la presa de decisions en salut pública i l'elaboració i seguiment de plans locals de salut. - Disseny i desenvolupament d'un programa de formació continuada d'electes i tècnics de salut pública. - Suport tècnic, econòmic i material als municipis per dissenyar i desenvolupar programes i activitats adreçats a promoure hàbits i estils de vida saludables. - Suport tècnic, econòmic i material a municipis en matèria de sanitat ambiental (control piscines, establiments de tatuatge i pírcing, prevenció legionel·losi, control mosquits i d'altres plagues i altres factors de risc relacionats amb el medi ambient). - Suport tècnic, econòmic i material als municipis en matèria de seguretat alimentària i Cercles de Comparació intermunicipal. - Suport tècnic, econòmic i material a municipis de menys de 5.000 habitants en el control de la qualitat sanitària, la digitalització i la millora de les infraestructures de la xarxa de l'aigua de consum humà. Execució del projecte DIBAigua. - Suport tècnic, econòmic i material als municipis del litoral en matèria de salubritat, seguretat i salut a les platges.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Seguretat alimentària. Suport material - Establiments alimentaris inspeccionats	1.000
Aigua de consum humà. Suport material - Analítiques d'aigua de consum	2.800
Sanitat ambiental. Suport material - Actuacions realitzades de control sanitari de piscines d'ús públic	200
- Actuacions realitzades de control sanitari d'establiments de tatuatge, pírcing o micropigmentació	240
Promoció de la salut. Activitats d'educació per a la salut. Suport material - Activitats d'educació per a la salut realitzades	3.750

Planificació i informació en salut pública. Suport tècnic

- Municipis +10.000 hab. amb informe d'indicadors de salut lliurat
- Alumnes de 4t d'ESO enquestats

75
4.500

Planificació i informació en salut pública. Suport econòmic

- Municipis beneficiaris

42

Suport econòmic. Total

- Municipis beneficiaris

300

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
DP01	Director de programa	1
PO14D.D	Conductor de vehicles amb desplaçament	1
TG01	Tècnic nivell 1	17
TG02	Tècnic nivell 2	23

Total destinacions

63

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 40000 Àrea de Cultura 80000 Àrea d'Educació 80100 Gerència de Serveis d'Educació	Llocs de treball: 111
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura 8 Àrea d'Educació	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
04 Educació de qualitat	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
04.01 Contribuir a l'èxit educatiu, assegurant l'accés a una educació gratuïta, equitativa i de qualitat. 04.02 Vetllar perquè tots els infants de 0 a 3 anys tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament i a un ensenyament qualitat. 04.07 Garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible. 04.a Garantir que els equipaments educatius responguin a les necessitats dels infants i les persones amb discapacitat i tinguin en compte les qüestions de gènere, oferint entorns d'aprenentatge segurs, no violents, inclusivament i eficaços.	
Objectius específics 2026	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en matèria de cooperació i foment del desenvolupament del territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent. - Promoure la corresponsabilitat dels governs locals en l'impuls de les polítiques educatives i fomentar el treball en xarxa amb el conjunt d'agents educatius. - Contribuir a la reducció de la segregació educativa i de l'abandonament escolar prematur, i afavorir trajectòries i oportunitats educatives a temps complet al llarg de la vida. - Reforçar i consolidar la funció dels centres educatius municipals i promoure el seu reconeixement. - Millorar la governabilitat i el lideratge del món local mitjançant la generació i difusió de coneixement i l'impuls d'espais de reflexió i anàlisi que facilitin la presa de decisions, la planificació i l'avaluació de les polítiques municipals. - Promoure l'ús del català i vetllar pels drets lingüístics en el marc de la col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).	
Activitats i productes 2026	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Suport tècnic per al desplegament de les polítiques educatives locals. - Finançament d'activitats i serveis d'educació dels ens locals. - Impuls d'activitats educatives adreçades a la ciutadania. - Projecte NOE+ - Formació i capacitat de tècnics i responsables de serveis i centres educatius municipals. - Generació d'espais i instruments de creació i intercanvi de coneixement en l'àmbit educatiu. - Dinamització i coordinació de les xarxes d'escoles municipals. - Desenvolupament d'un pla de treball que articuli la línia d'acció de la Diputació de Barcelona en aquest àmbit en col·laboració amb el CPNL.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Formació i coneixement	
- Assistents a les jornades d'activitats de difusió i intercanvi	800
- Acreditats de l'àmbit educatiu municipal en activitats formatives	1.000
Suport tècnic	
- Municipis que formen part de les xarxes d'escoles municipals d'educació (EMPA, EBM, EMM i EEE)	175
- % Municipis que formen part de les xarxes d'escoles municipals d'educació (EMPA, EBM, EMM i EEE)	73,80

Suport tècnic

- Actuacions per al desplegament de polítiques educatives locals	125
- Activitats de suport a la funció educativa de les famílies	210
- Participants en projectes educatius impulsats des de la Gerència de Serveis d'Educació	6.000
- % d'èxit del Programa de transicions educatives	65

Suport econòmic

- Import atorgat. Total	14.200.000
- Import atorgat. Catàleg	13.352.273

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	11
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	9
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	3
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	1
PS01A	Auxiliar de Suport	3
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	13
TG02	Tècnic nivell 2	43

Total destinacions **111**

Orgànics de gestió

80100 Gerència de Serveis d'Educació

Recursos humans

Llocs de treball: 18

Àrea

8 Àrea d'Educació

Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030

04 Educació de qualitat

Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030

04.01 Contribuir a l'èxit educatiu, assegurant l'accés a una educació gratuïta, equitativa i de qualitat.

04.02 Vetllar perquè tots els infants de 0 a 3 anys tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament i a un ensenyament qualitat.

Recursos humans**Destinacions per lloc de treball**

EE01	Tècnic ensenyament nivell 1	3
EE02	Tècnic ensenyament nivell 2	12
EE09	Tècnic ensenyament nivell 2 a extingir	2
TG01	Tècnic nivell 1	1

Total destinacions	18
---------------------------	-----------

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 40200 Gerència de Serveis de Biblioteques 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq.		Llocs de treball: 467	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Territori			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
04 Educació de qualitat 05 Igualtat de gènere 16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
04.01 Contribuir a l'èxit educatiu, assegurant l'accés a una educació gratuïta, equitativa i de qualitat. 04.04 Augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes perquè tinguin les competències necessàries per accedir al mercat de treball, a un lloc de treball digne i a l'emprenedoria, en condicions d'igualtat. 04.05 Eliminar les disparitats de gènere en l'educació i garantir l'equitat en l'accés, les condicions i els resultats a tots els col·lectius en situació de vulnerabilitat. 05.b Aconseguir la igualtat de gènere en l'ús de les TIC. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i acords internacionals.			
Objectius específics 2026			
- Incorporar les tecnologies de la informació i de la comunicació al funcionament ordinari. - Proveir la infraestructura bàsica i necessària al correcte funcionament dels serveis digitals associats a la Xarxa de Biblioteques Municipals. - Impulsar programes i projectes per promoure la lectura i l'accés a la informació i el coneixement. - Donar suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els dèficits i les prioritats del Mapa de Lectura Pública i millorar la prestació serveis en els municipis inferiors 3.000 hab. en col·laboració amb altres administracions. - Incorporar les tecnologies de la informació i de la comunicació al funcionament ordinari, proveint la infraestructura bàsica i necessària al correcte funcionament dels serveis digitals associats a la Xarxa de Biblioteques Municipals. - Impulsar la millora en manteniment i eficiència energètica, dels equipaments bibliotecaris. - Enfortir els ajuntaments per a la prestació dels serveis de biblioteca pública oberts a l'experimentació i la participació, com a motor del progrés social.			
Activitats i productes 2026			
- Dotació a les biblioteques de recursos, en fons documental i en tecnologies, per tal que disposin d'un fons documental i equipaments tecnològics adients. - Desenvolupament i manteniment del programari necessari. - Atenció personalitzada al personal de la Xarxa de Biblioteques Municipals. - Donar suport als serveis de la biblioteca pública com a centre d'informació, de formació permanent, de trobada i intercanvi social i cultural. - Facilitar als ciutadans de la demarcació l'accés al conjunt de recursos documentals de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM). - Dotació de fons documentals i equipaments tecnològics adients per al funcionament de les biblioteques. - Desenvolupament i manteniment del programari necessari per al funcionament de les biblioteques. - Suport i acompanyament al personal de la Xarxa de Biblioteques Municipals en les seves funcions. - Suport tècnic i econòmic per a la creació i millora de biblioteques i pel desenvolupament del Mapa bibliotecari provincial. - Suport tècnic i econòmic per a la contractació del personal bibliotecari de les biblioteques de la XBM. - Suport econòmic i desenvolupament de projectes que posicionin la biblioteca com a espai de creació, participació i experimentació multidisciplinària.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Cobertura territorial de la Xarxa de Biblioteques Municipals			
- Municipis amb biblioteca (dada acumulada)			151
- Municipis amb parada de bibliobús (dada acumulada)			152

Recursos de la Xarxa de Biblioteques Municipals. DIBA

- Equipament informàtic XBM. DIBA	6.000
- Incidències resoltes	11.500

Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Usuaris

- Usuaris inscrits (dada acumulada)	2.500.000
- Visites. Biblioteques i bibliobusos	17.000.000

Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Préstec

- Total de transaccions de préstec	13.000.000
------------------------------------	------------

Ús de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Serveis i activitats

- Usuaris del servei d'internet i ofimàtica	640.000
- Usuaris del servei Wi-Fi	1.300.000
- Visites al lloc web Gènius	250.000
- Visites al lloc web Biblioteca Virtual	8.600.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	3
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	6
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	14
A502	Cap unitat nivell 2	10
A503	Cap unitat nivell 3	2
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	10
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	15
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	3
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
AT41E.D	Auxiliar tècnic nivell 1 CTE amb desplaçament	15
DB01	Director biblioteca tipus C	7
DB02	Director biblioteca tipus B	84
DB02.D	Director biblioteca tipus B amb desplaçament	13
DB03	Director biblioteca tipus A	43
DB04	Director biblioteca central urbana	24
PO01F	Personal d'oficis nivell 1 CTf	1
PO06E	Personal d'oficis nivell 3 Cte	10
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	153
TG01.D	Tècnic nivell 1 amb desplaçament	30
TG02	Tècnic nivell 2	16

Total destinacions

467

Orgànics de gestió		Recursos humans	
40102 Oficina de Patrimoni Cultural		Llocs de treball: 12	
Àrea			
4 Àrea de Cultura			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
11.04 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural.			
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i acords internacionals.			
Objectius específics 2026			
- Facilitar eines de suport i assistència tècnica per a la gestió dels arxius municipals, afavorint l'accés i la participació de la ciutadania. - Potenciar la gestió dels serveis d'arxiu municipal de manera que siguin sostenibles i accessibles, contribuint al treball transversal amb altres sectors. - Mantenir el desplegament territorial de la Xarxa d'Arxius Municipals com a principal instrument de suport de la Diputació de Barcelona en matèria d'arxius. - Contribuir a la conservació, difusió i gestió del patrimoni documental i de l'arxiu municipal així com a la democratització de la cultura fomentant el desenvolupament de la gestió documental de l'administració electrònica. - Assessorar les corporacions municipals en temes arxivístics i de gestió documental.			
Activitats i productes 2026			
- Programa d'organització en els arxius municipals, amb l'establiment i execució de mètodes i plans de treball per a la posada al dia, la igualtat d'oportunitats i l'equilibri territorial dels arxius dels municipis menors de 10.000 habitants. - Programa de manteniment: gestió per part dels arxiviers itinerants de l'arxiu dels municipis menors de 10.000 habitants, garantint el desplegament dels drets culturals. - Programa de la central de serveis tècnics: coordinació i suport als municipis amb tècnic/arxiver propi en diferents programes i recursos econòmics, promovent projectes de cooperació amb els ajuntaments.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Xarxa d'Arxius Municipals			
- Ens locals adherits (dada acumulada)			249
- Ens locals amb suport atorgat. Activitats dels arxius de la XAM			40
- Import atorgat. Activitats dels arxius de la XAM			370.000
Organització arxius			
- Arxius organitzats (dada acumulada)			219
Manteniment			
- Actuacions			670
Central de Serveis Tècnics			
- Actuacions			32
- Municipis amb actuacions			28
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A501	Cap unitat nivell 1	1	
TG02	Tècnic nivell 2	11	
Total destinacions		12	

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 40000 Àrea de Cultura 40102 Oficina de Patrimoni Cultural	Llocs de treball: 19
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
08.09 Reforçar les polítiques de promoció d'un turisme sostenible, de proximitat, qualitat i que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.04 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural.	
Objectius específics 2026	
- Donar suport en temes de prevenció, seguretat i civisme a l'entorn dels municipis. - Oferir un servei de suport a la gestió municipal del patrimoni cultural local, complementari dels serveis existents i supletori allà on no n'hi ha per afavorir l'accés i la participació de la ciutadania i vetllant per un equilibri territorial. - Afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural local com a eina de democratització de la cultura, d'accés de la ciutadania i participació cultural. - Millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics a través de la Xarxa de Museus Locals, afavorint l'equilibri territorial i la inclusió dels col·lectius més vulnerables. - Mantenir el desplegament territorial de la Xarxa de Museus Locals com a principal instrument de suport de la Diputació de Barcelona als museus de la província, promovent projectes de cooperació i participació cultural a través dels diferents programes. - Gestionar i difondre el fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu que cada vegada sigui més accessible.	
Activitats i productes 2026	
- Assessorament i suport tècnic als ajuntaments i als organismes autònoms dependents de la Diputació de Barcelona en temes de prevenció, seguretat i civisme. - Suport als museus de la XML amb programes de conservació, restauració, préstec d'equips, exposicions itinerants, difusió, comunicació, formació i promoció de nous públics, garantint sempre l'accessibilitat universal i l'accés a la cultura. - Contribució a la millora de l'accessibilitat cultural dels continguts dels museus i dels espais i equipaments patrimonials locals per tal que esdevinguin espais inclusius i apropin el seu patrimoni a la societat i a la democratització de la cultura. - Suport tècnic als municipis en matèria de patrimoni cultural local: estudis, projectes i assessoraments, vetllant pel desplegament dels drets culturals, la inclusió dels col·lectius més vulnerables i l'equilibri territorial. - Mapes de patrimoni cultural: inventaris exhaustius i geolocalitzats del patrimoni cultural local moble, immoble, documental, immaterial i natural dels municipis que ho sol·liciten, garantint l'accés i la participació cultural. - Gestió del fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona: documentació, restauració, conservació i difusió.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Xarxa de Museus Locals	
- Actuacions realitzades per als museus	140
- Ens locals adherits a la Xarxa de Museus Locals	52
- Equipaments museístics adherits a la Xarxa de Museus Locals	65
Mapes de patrimoni cultural	
- Municipis amb mapes de patrimoni cultural en curs	7
Suport tècnic en patrimoni cultural	
- Actuacions realitzades de patrimoni cultural (excepte mapes de patrimoni cultural)	20
Suport econòmic	
- Ens locals amb suport atorgat. Activitats dels museus de la XML	51
- Import atorgat. Activitats dels museus de la XML	940.000
- % Cobertura territorial del suport econòmic	87,50
Seguretat	
- Municipis assessorats en matèria de prevenció, seguretat i civisme	5
- Municipis amb suport econòmic	5

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
TG02	Tècnic nivell 2	15

Total destinacions		19
---------------------------	--	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 40104 Direcció del Palau Güell 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq.	Llocs de treball: 9
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
08.09 Reforçar les polítiques de promoció d'un turisme sostenible, de proximitat, qualitat i que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.04 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural.	
Objectius específics 2026	
- Millorar la contractació externa. - Millorar la qualitat del servei. - Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Garantir la conservació, difusió, documentació i recerca dels valors del Palau Güell, obra d'Antoni Gaudí, inscrit a la llista del Patrimoni Mundial l'any 1984. - Seguir treballant en l'actualització del Pla de Gestió, aplicar les mesures proposades al Pla de Màrqueting Turístic i al Pla d'Accessibilitat vigents i fer el seguiment del Pla d'Acció de l'Acreditació Biosphere. - Col·laborar en les accions per al manteniment i conservació de l'edifici i en el projecte d'ampliació de l'equipament. - Avançar en la digitalització, organització i difusió del coneixement generat des del Palau Güell i millorar la presència a Internet i xarxes socials. - Prestar serveis de qualitat mitjançant un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania. - Garantir el bon estat de conservació dels elements constructius, ornamentals i artístics dels monuments. - Garantir el bon funcionament de les instal·lacions tècniques necessàries per a la visita pública. - Garantir l'estàndard de la visita pública adequant-lo a nous requeriments. - Difondre la tasca realitzada de restauració del Palau Güell com a mètode d'intervenció en el patrimoni.	
Activitats i productes 2026	
- Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i els serveis de seguretat que prestin servei a la Corporació, ja siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i la resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments energètics. - Gestió de la visita pública amb especial focus en el públic de proximitat i els col·lectius amb necessitats especials. - Consolidació de les relacions amb entitats, institucions culturals i iniciatives ciutadanes del barri i de Barcelona. - Manteniment i millora de l'oferta educativa i programació d'activitats culturals tenint en compte la diversitat i els interessos dels usuaris. - Gestió eficient de la botiga i millora dels mecanismes de proveïment. Desenvolupament de la proposta i licitació per concessió. - Concepció d'un nou web corporatiu i dinamització de les xarxes socials. - Continuació de la dinàmica d'establiment d'aliances amb operadors del sector per a incrementar i facilitar l'adquisició d'entrades. - Programació d'exposicions itinerants i de producció pròpia. - Impuls de línies de recerca amb la finalitat d'ampliar el coneixement sobre el Palau.	

- Desenvolupament del programa propi d'activitats de l'any Gaudí 2026 en consonància amb les línies establertes pel Consell Gaudí.
- Planificació i gestió del manteniment ordinari integral i de les feines de conservació preventiva del Palau Güell.
- Gestió de les incidències i el manteniment correctiu.
- Planificació i execució de les actuacions de millora a l'edifici per garantir les condicions de la visita pública.
- Suport a la Direcció en la planificació de l'activitat expositiva i els actes puntuals.
- Difusió de la feina de restauració del Palau.
- Continuació de la feina d'investigació en matèria de restauració arquitectònica i de la conservació de l'edifici en els diferents àmbits (estructural, artístic, històric, etc.).

Principals indicadors	Previsió 2026
Visites	
- Visitants	230.000
Publicacions	
- Opuscles distribuïts	100.000
- Flyers distribuïts	10.000
Venda entrades	
- Venda entrades total (euros)	2.700.000
Botiga	
- Facturació (en euros)	180.000
- Clients	15.000
Web	
- Visites al web	1.100.000
Drets a fotografia o filmació	
- Sessions fotogràfiques i gravacions	20
Cessió d'espais a tercers	
- Espais utilitzats	10
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CTTV respecte als produïts	80
Activitats de control logístic	
- Neteja dels edificis i recintes (m2)	3.711
- Import de la neteja dels edificis i recintes	227.000
- Consum d'aigua (euros)	3.000
- Consum d'aigua (m3)	1.000
- Consum d'electricitat (euros)	100.000
- Consum d'electricitat (kW)	250.000
Projectes i obres	
- Documents tècnics de manteniment i difusió	2
- Contractes d'obres, de restauració i actuacions de millora	2
- Contractes de manteniment	5

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	3

Total destinacions **9**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 40000 Àrea de Cultura 40100 Gerència de Serveis de Cultura 40101 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq.	Llocs de treball: 54
Àrea	
1 Àrea de Presidència 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
08.09 Reforçar les polítiques de promoció d'un turisme sostenible, de proximitat, qualitat i que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.04 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural.	
Objectius específics 2026	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en matèria de cooperació i foment del desenvolupament del territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent. - Gestionar la política cultural de la Corporació. - Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural. - Difondre i promoure la tasca de les oficines de la Gerència. - Liderar el desenvolupament d'accions de màrqueting i comunicació per a les arts i la cultura. - Garantir i estendre els drets culturals a tots els ciutadans dels municipis de Barcelona. - Definir, planificar i donar suport a programes d'innovació i desenvolupament dels drets culturals al territori. - Oferir assessorament en gestió i planificació de les polítiques culturals als serveis municipals de cultura. - Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local. - Contribuir a la construcció d'indicadors per a descriure i avaluar l'àmbit cultural de la demarcació i les polítiques públiques culturals. - Dotar d'instruments específics de formació sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la demarcació.	
Activitats i productes 2026	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Coordinació del treball de les Oficines. - Elaboració de treballs de recerca i estudis en l'àmbit cultural. - Participació en accions europees. - Suport tècnic i econòmic a les entitats culturals. - Recull en bases de dades de l'actuació de la Gerència i explotació de la informació que contenen. - Actuacions en matèria de comunicació (Butlletí, web corporativa, xarxes socials...). - Realització de treballs en entorn digital i anàlisi del mercat cultural. - Desenvolupament del Pla Estratègic de drets culturals. - Desenvolupament del programa anual d'accions formatives: tallers, seminaris, cursos i altres. - Plans el desenvolupament cultural local: Plans d'acció cultural, Plans d'equipaments culturals, Plans d'usos d'equipaments culturals, estudis d'impacte d'esdeveniments culturals i altres documents tècnics. - Estudis sobre la realitat cultural del territori com a eina de coneixement i recurs per a la millora de la presa de decisions. - Interacció: creació de coneixement, comunitat virtual i jornades de debat. - Suport econòmic als municipis en l'àmbit de la cultura. - Recerca documental i d'informació sobre polítiques i gestió cultural: hemeroteca, fons bibliogràfic i assessorament documental a demanda - Coordinació dels Cercles de comparació intermunicipal de serveis culturals.	

Principals indicadors	Previsió 2026
Suport tècnic	
- Assessoraments en els quals s'ha treballat	16
- Ens locals amb assessoraments acabats	8
Centre d'informació i documentació	
- Visites a la comunitat virtual	39.000
Recerca	
- Estudis	3
- Municipis participants. Cercles de comparació intermunicipal	31
Formació	
- % d'ens locals participants en accions formatives	58
- Ens locals beneficiaris	180
Suport econòmic. Concurrencia competitiva	
- Ajuts atorgats	311
Suport econòmic. Total	
- Ajuts atorgats	621

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	5
A502	Cap unitat nivell 2	4
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	4
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	6
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions **54**

Orgànics de gestió	Recursos humans
40100 Gerència de Serveis de Cultura 40103 Oficina de Difusió Artística	Llocs de treball: 13
Àrea	
4 Àrea de Cultura	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
08.09 Reforçar les polítiques de promoció d'un turisme sostenible, de proximitat, qualitat i que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.04 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural.	
Objectius específics 2026	
- Assessorar i donar suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis. - Fomentar i diversificar la creació i fidelització de públics per a les arts en viu i les arts visuals, procurant garantir l'accés de la ciutadania a l'oferta cultural municipal i vetllant per l'equilibri territorial. - Assessorar i donar suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de difusió i promoció de les arts escèniques i visuals, tot impulsant circuits de difusió artística i analitzant i avaluant l'activitat dels espais escènics municipals. - Promoure projectes de cooperació amb els ajuntaments per a la participació cultural a través de les arts treballant per a la igualtat d'oportunitats amb programes de creació i fidelització de públics de les arts que vetllin per l'equilibri territorial. - Vetllar pel desplegament dels drets culturals al territori a través d'eines i recursos que afavoreixen l'accés, la creació, la participació cultural i la inclusió dels col·lectius més vulnerables. - Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar a l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.	
Activitats i productes 2026	
- Promoció de diverses manifestacions artístiques en els municipis de la província. - Circuit Xarxa d'Espais Escènics Municipals. Gestió dels suports tècnics i econòmics als programes municipals de difusió de les arts en viu. Cooperació amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per unir les vies de suport econòmic. - Borsa de lloguer de material d'il·luminació, sonorització, audiovisual i lloguer de pianos adreçat als equipaments escènics municipals de la província de Barcelona, per tal de facilitar una programació professional estable en condicions òptimes. - Cercles de Comparació Intermunicipal d'espais escènics. Instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi i l'anàlisi de resultats. - Festivals. Suport econòmic a festivals artístics, l'activitat dels quals estigui vinculada a la difusió de les arts escèniques i musicals en viu professionals i les arts visuals, amb compromís per promoure la cohesió, la diversitat i la inclusió social. - Orquestres. Suport econòmic a les orquestres simfòniques i de cambra professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació, i que repercutixin positivament en l'educació, la cohesió social i la generació de col·lectivitats. - Públics. Desenvolupament d'estratègies per fomentar, diversificar i fidelitzar els públics i la gestió de les audiències de les arts en viu i les arts visuals, que afavoreixin l'accés, la creació i la participació en les arts en viu i les arts visuals. - Anem al Teatre. Programació d'arts escèniques i musicals, en horari escolar, adreçada a l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius que vetlla per la qualitat artística i l'equilibri territorial. - FlipArt. Programa amb l'objectiu d'incentivar les arts en viu i les arts visuals entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts escèniques i musicals i les arts visuals als instituts i afavorint processos de mediació artística. - Escenari Secret. Experiència artística de proximitat per als espectadors més fidels dels espais escènics municipals. Es una oportunitat per dinamitzar i crear públics i ampliar el coneixement sobre els espectadors dels equipaments escènics municipals. - Arts Visuals. Oferir als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment exposicions itinerants, amb serveis i recursos per a la formació i la participació dels públics. Contribuir a la formació i assessorament dels tècnics municipals.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Arts visuals. Exposicions	
- Públic	5.000
Suport econòmic. Festivals i esdeveniments artístics	
- Import atorgat	810.000
- Ajuts atorgats	129

Cercles de comparació intermunicipal	
- Municipis participants	35
Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals	
- Ens locals participants totals	114
- Actuacions totals	2.120
Anem al teatre. Gestió directa	
- Ens locals participants	159
- Espectadors	78.000
FlipArt	
- Municipis participants	68
- Alumnes participants	4.800

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	5

Total destinacions **13**

Orgànics de gestió		Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq.		Llocs de treball: 27
Àrea		
1 Àrea de Presidència 5 Àrea d'Infraestructures i Territori		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
08.09 Reforçar les polítiques de promoció d'un turisme sostenible, de proximitat, qualitat i que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 11.04 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural.		
Objectius específics 2026		
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en matèria de cooperació i foment del desenvolupament del territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent. - Donar suport als ajuntaments en la gestió i restauració del patrimoni arquitectònic local. - Preservar el patrimoni arquitectònic local per garantir-ne l'ús col·lectiu. - Difondre el coneixement del patrimoni arquitectònic. - Mantenir i actualitzar el fons documental i gràfic sobre el patrimoni arquitectònic. - Fer recerca, difusió i formació en l'àmbit de la gestió i de la intervenció en monuments.		
Activitats i productes 2026		
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Redacció d'inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental. - Redacció de plans directores, estudis d'usos i avantprojectes d'intervenció en monuments. - Realització d'estudis històrics d'edificis i llocs patrimonials. - Redacció de projectes bàsics i executius d'intervenció en patrimoni arquitectònic. - Direcció i seguiment d'excavacions i estudis arqueològics. - Intervenció directa en patrimoni arquitectònic. - Assessorament en intervenció i en protecció del patrimoni arquitectònic. - Organització de visites guiades a monuments restaurats. - Manteniment i difusió del fons documental i gràfic. - Publicació d'estudis, opuscles i publicacions tècniques.		
Principals indicadors		Previsió 2026
Projectes, obres i manteniment		
- Plans directores, estudis previs de projecte i avantprojectes de restauració de patrimoni arquitectònic		10
- Redacció de projectes bàsics i executius en patrimoni arquitectònic		8
- Obres finalitzades a monuments		6
Investigació, catalogació i difusió		
- Estudis tècnics		9
- Plans especials de protecció		5
- Projectes i direcció d'excavacions arqueològiques		7
- Visitants de monuments de patrimoni arquitectònic restaurats		2.000
Arxiu documental		
- Consultes al fons documental		500
Actuacions en municipis		
- Municipis amb actuacions		50
- % de municipis amb actuacions sobre el total de municipis de la província de Barcelona		16

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	1
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	6
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	9

Total destinacions **27**

Orgànics de gestió		Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència C0000 Àrea d'Esports i Activitat Física C0100 Gerència de Serveis d'Esports		Llocs de treball: 25
Àrea		
1 Àrea de Presidència C Àrea d'Esports i Activitat Física		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
03 Salut i benestar 11 Ciutats i comunitats sostenibles		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
03.04 Incrementar programes de promoció d'hàbits saludables per reduir el risc de malalties no transmissibles i promoure la salut mental i el benestar. 11.07 Proporcionar accés universal a més zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, amb especial èmfasi a les dones, els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.		
Objectius específics 2026		
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en matèria de cooperació i foment del desenvolupament del territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent. - Garantir la pràctica esportiva i de l'activitat física per tothom, des de la inclusió, l'equitat social i de gènere, donant suport a l'oferta d'activitat esportiva dels municipis promovent l'esport educatiu, saludable comunitari i dinamitzador. - Impulsar programes d'activitat física continuada i lluitar contra el sedentarisme, mitjançant el foment i impuls de programes i activitats que facilitin l'accés de l'activitat física regular al llarg de tota la vida de les dones. - Facilitar una pràctica esportiva generadora de valors, sostenible, i que millori la qualitat de vida de les persones, a través de la millora de les activitats esportives locals, principalment en els àmbits de la planificació, la gestió i la seguretat. - Popularitzar les disciplines dels esdeveniments esportius tot promovent el territori de la província i garantint la qualitat en l'organització d'esdeveniments i activitats esportives locals, mitjançant suport tècnic, econòmic i material.		
Activitats i productes 2026		
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Suport econòmic a activitats esportives, esdeveniments esportius, programes esportius i ajuts a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables per afavorir l'accés a la pràctica esportiva de persones en situació de vulnerabilitat social. - Suport econòmic, tècnic i material en el foment i impuls de programes i activitats organitzats o coorganitzats pels ens locals que facilitin l'accés de l'activitat física regular en nenes, noies i dones. - Suport econòmic a petits municipis facilitant la incorporació de tècnics mancomunats que dinamitzin les activitats i projectes esportius locals. - Cicle de passejades per a la gent gran. - Projecte Transformador "Joventut Esportiva, Societat Activa", que es fonamenta en l'ús de l'esport com a eina d'acció comunitària i educativa, especialment orientat a joves en situacions socioeconòmiques desfavorables. - Consultes i assessoraments sobre planificació, disseny i gestió d'activitats i esdeveniments esportius locals. - Suport tècnic a l'elaboració d'estudis en matèria de seguretat i organització dels esdeveniments esportius. - Taula de gestors d'esports municipals, Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius, Xarxa d'educadors esportius JESA i comunitat de pràctica de professionals de l'esport d'ajuntaments de menys de 10.000 habitants. - Jornades d'esport adaptat per a persones amb capacitats diverses i jornades d'iniciació a la vela per alumnes de primària. - Provisió de trofeus i medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, per a activitats i esdeveniments esportius locals, així com préstec de material esportiu, sensibilitzador i recreatiu.		
Principals indicadors		Previsió 2026
Impacte territorial d'activitats esportives		
- Ens locals de la demarcació amb suport econòmic, tècnic o material d'activitats esportives		339
- % de municipis de la demarcació que impulsin accions esportives en vers les dones amb suport econòmic, tècnic o material		40
- Nombre d'actuacions de suport en esdeveniments esportius organitzats o coorganitzats per ens locals de la província		1.700
- % d'ens locals de la demarcació amb suport econòmic, tècnic o material d'activitats esportives		96,86

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A203	Cap d'oficina	1
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
PO12D.D	Personal d'oficis nivell 7 CTd amb desplaçament	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	10

Total destinacions**25**

Orgànics de gestió	Recursos humans
2B000 Intervenció General 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq. C0100 Gerència de Serveis d'Esports	Llocs de treball: 32
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 5 Àrea d'Infraestructures i Territori C Àrea d'Esports i Activitat Física	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
03 Salut i benestar 11 Ciutats i comunitats sostenibles	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
03.04 Incrementar programes de promoció d'hàbits saludables per reduir el risc de malalties no transmissibles i promoure la salut mental i el benestar. 11.07 Proporcionar accés universal a més zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, amb especial èmfasi a les dones, els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.	
Objectius específics 2026	
- Crear, tant al medi natural com a l'urbà, entorns actius en l'espai públic reduint el seu cost ambiental. - Enfortir una xarxa ben condicionada i modernitzada d'equipaments esportius que alhora garanteixi l'atenció ciutadana i la seguretat personal i col·lectiva. - Preservar els serveis millorant la gestió organitzativa i la sostenibilitat financera.	
Activitats i productes 2026	
- Projecte transformador "Equipaments 2030: responsables i educadors", que té per objectiu transformar edificis i instal·lacions esportives de manera que esdevinguin participatius, accessibles, igualitaris i sostenibles. - Suport econòmic per obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals i per la implementació de circuits esportius de proximitat. - Suport tècnic a l'elaboració d'estudis de viabilitat, arquitectònics, de manteniment, d'estalvi energètic i estudis de circuits esportius de proximitat. - Consultes i informes d'assessorament per resoldre necessitats dels equipaments, proporcionant criteris i recomanacions per a una millor planificació i gestió dels serveis i equipaments esportius locals. - Disseny i implementació d'accions formatives en l'àmbit de l'esport local dirigides als agents esportius locals (electes, equips directius, personal tècnic, monitors i operaris). - Impuls a la millora dels serveis esportius prestats als equipaments esportius locals, oferint eines i espais per a la comparació i l'intercanvi d'experiències com ara la Xarxa d'Equipaments 2030 i la Xarxa del Cercle de comparació intermunicipal.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Suport tècnic d'equipaments esportius	
- % de municipis amb suport tècnic	40
Impacte territorial d'equipaments esportius	
- % de municipis amb suport tècnic i material sobre el total de municipis de la província	40
- Usuaris potencials dels circuits esportius de proximitat implementats	40.000
Gestió relacional	
- % de municipis que fan ús d'eines i espais de gestió relacional	25

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	13

Total destinacions **32**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
D0001 O.T. Prev. Mpal d'Incendis Forestals i Des. Agrari		Llocs de treball: 12	
Àrea			
D Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
02 Fam zero i producció agrícola de proximitat 08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
02.01 Garantir l'accés a aliments segurs, nutritius i suficients, a aquella població en situació de vulnerabilitat alimentària, fomentant l'agricultura sostenible, de proximitat i resilient al canvi climàtic i als fenòmens meteorològics extrems. 08.04 Millorar la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient. 12.02 Assolir la gestió sostenible i un ús eficient dels recursos naturals.			
Objectius específics 2026			
- Dissenyar un programa de suport als ens locals per a la transformació dels sistemes agraris i alimentaris cap a models més sostenibles, segurs, saludables i de base local. - Desenvolupar polítiques de suport als municipis en matèria d'estratègies alimentàries. - Impulsar espais i parcs agraris que contribueixin a la preservació i gestió d'espais agraris estratègics en la provisió de serveis ecosistèmics. - Impulsar estratègies innovadores per a la planificació i gestió dels espais agraris en el marc de la infraestructura verda agrària.			
Activitats i productes 2026			
- Aprovació del programa Barcelona Agrària de suport als ens locals en matèria agrària i alimentària. - Suport als municipis en el disseny i la implantació de plans i estratègies alimentàries. - Suport i consolidació de la Xarxa d'espais i parcs agraris. - Suport en la implementació d'eines innovadores per a garantir el relleu agrari (activitat agrícola i ramaderia extensiva). - Consolidació d'un banc de terres de base local per a facilitar l'accés a la terra i la preservació o millora de la matriu "agro" en el mosaic agroforestal (transmissions, acords de pastures i recuperació de terres abandonades).			
Principals indicadors			Previsió 2026
Desenvolupament agrari			
- Estudis, plans i projectes per al desenvolupament i consolidació d'infraestructures agràries estratègiques			8
- Import destinat desplegament de plans estratègics i de gestió de parcs i espais agraris i d'infraest. de transf. agroalimentària			2.600.000
- Hectàrees incorporades als bancs de terres			200
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A302	Cap secció nivell 2	1	
A401	Cap subsecció	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTj amb desplaçament	1	
PS01A	Auxiliar de Suport	1	
SE04G.D	Guarda forestal amb desplaçament	1	
SE06G.D	Guarda forestal amb desplaçament	1	
TG02	Tècnic nivell 2	5	
Total destinacions		12	

Orgànics de gestió	Recursos humans
E0000 Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública E0100 Gerència de Serveis de Comerç E0101 Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació E0102 Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Llocs de treball: 46
Àrea	
E Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
08 Treball digne i creixement econòmic 12 Consum i producció responsables	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
08.04 Millorar la producció i el consum eficients dels recursos i desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient. 12.01 Fomentar el consum i producció sostenibles, així com el comerç de proximitat.	
Objectius específics 2026	
- Fomentar la creació i consolidació de projectes que incorporin l'activitat del teixit comercial, mercats i fires locals com a estratègia de desenvolupament econòmic local i la seva integració digital. - Potenciar la sostenibilitat, la competitivitat, la digitalització i la perspectiva de gènere en les polítiques de dinamització del comerç. - Fomentar els valors del comerç de proximitat, com a generador d'ocupació, cohesió social i territori sostenible, i l'emprenedoria en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Fomentar el coneixement i els valors del consum dels productes de proximitat alimentaris, artesanals i no alimentaris de creadores locals. - Impulsar la promoció i dinamització econòmica dels centres urbans, els mercats i les fires locals.	
Activitats i productes 2026	
- Suport a les polítiques comercials dels ens locals en el marc de la Xarxa de Govern Locals. - Actuacions per millorar la competitivitat i professionalització del sector comercial i de serveis i per impulsar la incorporació de la perspectiva de gènere i la inclusió social. - Actuacions adreçades a la sostenibilitat, l'eficiència energètica i la gestió de residus i de l'aigua. - Desenvolupament dels cercles de comparació intermunicipal de mercats i fires locals. - Assessorament i suport en l'aplicació i desenvolupament de la normativa específica del sector. - Suport en la creació i consolidació de projectes d'emprenedoria de l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Actuacions per millorar l'assessorament singularitat comercial del territori, tenint en compte el caràcter multicultural de la societat, l'impacte de les TIC i esdeveniments singulars. - Formació en digitalització i acompanyament per màrqueting digital de l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. - Definició d'un sistema d'indicadors del teixit comercial per facilitar l'autoconeixement del territori. - Actuacions dirigides a analitzar i afavorir el producte de proximitat i l'organització de jornades, seminaris, grups de treball i participació en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Mercats municipals i fires	
- Municipis amb mercat municipal	59
- Municipis amb mercat de venda no sedentària	188
- Municipis amb fira	241
Suport tècnic	
- Assessoraments	191
Formació	
- Assistents a accions formatives	666
Sensibilització, comunicació i difusió	
- Accions de comunicació i difusió	134
- Ens locals beneficiaris. Digitalització teixit comercial territorial	11
- Ens locals. Accions de comunicació i difusió	340
Cercles de comparació intermunicipal	
- Ens locals participants	56

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	2
A302	Cap secció nivell 2	4
A501	Cap unitat nivell 1	6
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
DP01	Director de programa	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions **46**

Orgànics de gestió	Recursos humans
30200 Gerència de Serveis de Turisme 30202 Oficina de Màrqueting Turístic 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq.	Llocs de treball: 34
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme 5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
08 Treball digne i creixement econòmic	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
08.09 Reforçar les polítiques de promoció d'un turisme sostenible, de proximitat, qualitat i que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.	
Objectius específics 2026	
- Impulsar línies estratègiques, objectius i accions per a donar suport al territori en la gestió, la comunicació i promoció turística i impulsar l'acció transversal amb departaments DIBA i entitats de l'ecosistema turístic per generar proj. estratègics. - Impulsar accions de màrqueting i comunicació per a la millora del posicionament turístic de la demarcació de Barcelona i de les seves marques turístiques, a través d'una planificació conjunta amb institucions de les comarques de Barcelona. - Donar suport a les polítiques turístiques dels municipis i altres entitats territorials, així com a la promoció i creació de productes turístics que promoguin la sostenibilitat i digitalització del sector turístic. - Col·laborar amb xarxes internacionals del sector per generar espais de coneixement compartit i impulsar plans d'acció que contribueixin al desenvolupament sostenible del turisme a la província de Barcelona. - Impulsar el programa "Turisme_s" per un model turístic responsable i sostenible, que situï persones i territoris al centre, i acompanyi a ens locals i empreses en la transició cap a un turisme inclusiu, innovador i alineat amb els ODS. - Impulsar i donar suport a les polítiques de màrqueting turístic de la Gerència de Turisme de DIBA així com les dels municipis, consorcis i altres entitats territorials de la província, donant suport, també, mitjançant el catàleg de serveis de la XGL. - Afavorir el coneixement i el correcte posicionament de les marques turístiques de la demarcació de Barcelona (Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) així com la marca global de la destinació (Barcelona és molt més). - Desenvolupar el Cercle de Turisme com a plataforma de màrqueting publico-privada de les comarques de Barcelona, impulsant el coneixement, la relació i la promoció turística entre les empreses i les destinacions de la demarcació. - Col·laborar i coordinar les estratègies de màrqueting de la Gerència de Turisme amb els diferents ens turístics nacionals, internacionals, ens locals i comarcals de Barcelona. - Impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic efectives i orientades a diferents mercats emissors per potenciar un turisme sostenible i responsable a la destinació, contribuint al seu desenvolupament econòmic.	
Activitats i productes 2026	
- Coordinar-se amb altres organismes amb competències turístiques i associacions empresarials del sector turístic de la província, per establir col·laboracions i acords que promoguin accions conjuntes per al foment del turisme sostenible en el territori. - Coordinar-se amb altres gerències de la Diputació de Barcelona, impulsant la transversalitat, per al desenvolupament de polítiques turístiques que impliquin a altres competències i/o disciplines. - Promoure i elaborar edicions, materials de difusió i publicitat en qualsevol tipus de suport o canal, prioritzant l'àmbit digital. - Donar suport econòmic als municipis i altres entitats territorials en les seves polítiques turístiques. - Endegar la tramitació dels expedients jurídics-administratius i fer-ne el seguiment. - Incentivar i millorar la presència de les comarques de Barcelona com a destinació turística en entorns on-line i off-line. - Desenvolupar projectes estratègics que contribueixin a la millora de la competitivitat turística de les destinacions, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat i intel·ligència turística tot incorporant, quan sigui possible, la internacionalització. - Desenvolupar el programa Turisme_s en quatre àmbits clau: inclusió, gènere, accessibilitat i millora professional, mitjançant projectes que garanteixin que la competitivitat del sector incorpora valors socials. - Actualització del Pla de Màrqueting Turístic de la Província de Barcelona, d'acord amb la concreció de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i els vigents Plans de Màrqueting de l'Agència Catalana de Turisme i Turespaña. - Dinamitzar l'oferta turística de les comarques de Barcelona, la competitivitat dels empresaris i la dels ens turístics mitjançant accions del Cercle de Turisme orientades al coneixement, la relació i la promoció, així com a la innovació i sostenibilitat. - Assessorar a empresaris i ens locals sobre la creació, promoció i comercialització de productes turístics en els diferents mercats i segments. - Col·laborar amb Direcció de Comunicació de DIBA crear campanyes de comunicació adreçades a públic final i campanyes de comercialització amb agències de viatges on-line i turoperadors per presentar l'oferta turística i millorar la seva competitivitat.	

- Organitzar i assistir a actes de promoció (fires, workshops, viatges familiarització, accions al carrer) orientats a operadors turístics dels mercats emissors i als adreçats a públic final, a mitjans de comunicació i creadors.
- Organitzar i participar en accions de promoció on-line en portals i webs especialitzades i accions amb bloguers i influencers per difondre la destinació.
- Fer el seguiment i la millora de la presència on-line de l'oferta turística de les empreses de la destinació i potenciar la generació de contingut de qualitat.
- Coordinar-se amb altres organismes amb competències turístiques, (ACT, Turisme Barcelona, Turespaña, Patronats de Turisme de Catalunya, ens locals i comarcals) i amb altres departaments interns per desenvolupar accions de promoció.
- Coordinar-se amb altres àrees de Diputació de Barcelona o d'altres entitats públiques o privades pel desenvolupament de projectes de màrqueting turístic, creació de productes i promoció dels mateixos.

Principals indicadors	Previsió 2026
Acció transversal	
- Actuacions de treball transversal i projectes estratègics	8
Turisme_s	
- Projectes desenvolupats de turisme socialment sostenible	5
Suport econòmic	
- Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments. Import atorgat	140.000
Promoció turística	
- Organització i/o assistència a viatges de familiarització i premsa	27
- Organització i/o assistència a fires i workshops organitzats	15
- Accions on-line	35
- Assessoraments en màrqueting turístic	170
- Operadors, mitjans i professionals turístics contactats	950
- Accions realitzades amb el Barcelona Convention Bureau	10
- Accions realitzades amb la Destinació Barcelona	4
Comunicació	
- Publicacions editades	6
- Publicacions distribuïdes	25.000
- Comunicació informativa	550
- Comunicació publicitària	600
- Sessions al web	120.000
- Seguidors a les xarxes socials	178.000
- Subscripcions butlletí	105.000
Cercle de turisme	
- Reunions amb empresaris i ens de promoció turística	120
- Membres i col·laboradors del Cercle de turisme	480
Internacionalització	
- Actuacions de col·laboració amb actors internacionals	32

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	2
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	1
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	16

Total destinacions

34

Orgànics de gestió	Recursos humans
30201 Oficina Tècnica de Turisme 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq.	Llocs de treball: 20
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme 5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
08 Treball digne i creixement econòmic	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
08.09 Reforçar les polítiques de promoció d'un turisme sostenible, de proximitat, qualitat i que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.	
Objectius específics 2026	
- Reforçar les polítiques de turisme dels ens locals a través de la millora en la planificació estratègica, la coordinació amb el territori, la creació de producte turístic sostenible i l'impuls i transferència del coneixement, formació i informació. - Contribuir a la gestió sostenible i intel·ligent de l'activitat turística de les destinacions de la província de Barcelona a través d'eines de suport i cooperació, atenent els projectes relacionats amb els PSTD com a factor dinamitzador. - Contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat reforçant la xarxa de camins de la província. - Contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat i intel·ligència turística tot incorporant, quan sigui possible, la internacionalització. - Contribuir a la implementació del model de DTI per promoure, a través de suport econòmic i tècnic, la innovació, el progrés tecnològic, l'accessibilitat, la sostenibilitat i un model de governança adequat a les necessitats actuals del sector turístic.	
Activitats i productes 2026	
- Elaboració d'estudis de planificació estratègica en l'àmbit del turisme. - Gestió d'ajuts per a inversions en infraestructures per al desenvolupament turístic del territori, especialment en projectes de senyalització turística de recursos i xarxes de camins i itineraris turístics. - Gestió de subvencions que tinguin per objectiu el desenvolupament del turisme a la província. - Assessorament tècnic als ajuntaments, consells comarcals, consorcis i altres ens locals en matèria de turisme. - Gestió del Laboratori de Turisme (dades, anàlisi i recerca) i organització de formacions permanents per a electes i tècnics municipals de turisme, col·laboració amb altres institucions i agents del sector per a la transferència de coneixement. - Definició concertada del pla anual d'accions dels ens de gestió i promoció turística de la xarxa territorial turística en conveni amb la Diputació de Barcelona. - Impuls de la sostenibilitat turística entre entitats públiques i privades de la província de Barcelona a través del programa Compromís per a la Sostenibilitat Turística Destinació Barcelona. - Planificació de l'estratègia de Destinacions Turístiques Intel·ligents de la província de Barcelona i disseny de metodologia i instruments per a la seva implementació al territori. - Suport a la millora de la competitivitat turística de les entitats del sector i a la gestió de la informació turística de la província de Barcelona. Programa Punts d'Informació turística (PIT).	
Principals indicadors	Previsió 2026
Suport tècnic	
- Assessoraments i informes realitzats a ens locals en matèria de turisme	260
Gestió territorial	
- Ens locals en conveni per al desenvolupament de plans de dinamització turística	11
Formació	
- Assistents	1.500
LABturisme	
- Estudis del LABturisme	68
Infraestructures turístiques	
- Projectes de senyalització turística redactats	19
- Km d'itineraris senyalitzats	280
Plans de sostenibilitat turística en destinacions	
- Serveis i empreses turístiques que treballen en plans de sostenibilitat, responsabilitat i competitivitat turística	600

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	11

Total destinacions **20**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq.		Llocs de treball: 6	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Territori			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
03 Salut i benestar			
08 Treball digne i creixement econòmic			
09 Indústria, innovació i infraestructures			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
03.04 Incrementar programes de promoció d'hàbits saludables per reduir el risc de malalties no transmissibles i promoure la salut mental i el benestar.			
08.03 Promoure polítiques orientades al desenvolupament que donin suport a les activitats productives, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria i consolidació d'empreses, la creativitat i la innovació.			
08.09 Reforçar les polítiques de promoció d'un turisme sostenible, de proximitat, qualitat i que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.			
09.01 Desenvolupar infraestructures sostenibles, resilients, de qualitat i amb elevada capacitat transformadora per tal de donar suport al desenvolupament econòmic del territori, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu.			
Objectius específics 2026			
- Realitzar el manteniment i conservació del tram de Via Blava entre Jorba i la Pobla de Claramunt.			
- Aprovar les ordenances d'ús públic de les Vies Blaves Barcelona.			
- Licitat i iniciar les obres de recuperació i de rehabilitació de l'itinerari de la Via Blava Anoia fase 2 projectat.			
- Expropiar i cedir els terrenys per a la construcció de la Via Blava Cardener.			
- Executar les obres de compensació d'impacte ambiental de la Via Blava Cardener projectada.			
Activitats i productes 2026			
- Coordinació del seguiment ambiental, de mobilitat i de gestió de les Vies Blaves Barcelona amb la Generalitat de Catalunya i altres agents implicats.			
- Redacció de documentació tècnica per garantir l'execució dels projectes d'acord amb les prescripcions del pla director urbanístic (PDU) Vies Blaves Barcelona.			
- Redacció de documentació tècnica per a la disponibilitat dels terrenys necessaris.			
- Redacció de documentació tècnica relacionada amb l'ús de la Via Blava Anoia fase1.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Gestió PSTD- Via Blava Anoia fase 2			
- Percentatge de fites i objectius anuals assolits en la gestió del subprojecte Via Blava Anoia fase 2 i Cardener			100
Ús de la infraestructura			12
- Actuacions de conservació			
Implementació projecte transformador Vies Blaves Barcelona			19
- Quilòmetres posats en servei			2
- Validació tècnica d'informes			15.700
- Persones usuàries Vies Blaves			
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A401	Cap subsecció		1
AG01	Auxiliar general nivell 1		1
TG01	Tècnic nivell 1		1
TG02	Tècnic nivell 2		3
Total destinacions			6

Orgànics de gestió		Recursos humans
30200 Gerència de Serveis de Turisme 30201 Oficina Tècnica de Turisme D0102 Ser. d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inv. i Obres		Llocs de treball: 1
Àrea		
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme D Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
08 Treball digne i creixement econòmic 13 Acció climàtica		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
08.09 Reforçar les polítiques de promoció d'un turisme sostenible, de proximitat, qualitat i que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals. 13.02 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.		
Objectius específics 2026		
- Desenvolupar el Pla de Sost. Turística en Destinació, Costa Barcelona-Delta Llobregat, orientat als productes que complementin l'oferta de sol i platja, afavorint la desestacionalització, diversificació territ. i millorant la competitivitat en destinació. - Implementar els Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona" i "Costa Barcelona-Delta Llobregat" finançats amb fons NGEU (convocatòries 2022 i 2023). - Dins del Pla de Sost. Turística en Destinació, Costa Barcelona-Delta Llobregat, realitzar actuacions per transformar l'oferta turística de la costa de Barcelona pròxima al Delta del Llobregat a través de la millora i valorització del seu capital natural. - Dins del Pla de Sost. Turíst. en Destinació, Costa Barcelona-Delta Llobregat, impuls d'una mobilitat sostenible i eficient energèticament, que potenciï fluxos del litoral cap a l'interior i innovar en sistemes d'informació i comunicació amb el visitant. - Assegurar el compliment dels objectius de la convocatòria de Plans de sostenibilitat Turística, finançats amb fons Next Generation. - Impulsar espais de coordinació del Projecte "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de BCN" i del Projecte "Costa Barcelona-Delta Llobregat" per al seguiment d'actuacions amb representació dels actors implicats. - Dins del projecte. "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona", consolidar un model turístic sostenible en els espais naturals de la província de Barcelona mitjançant actuacions clau. - Actuacions clau en l'adequació de zones d'aparcament i estudis de capacitat d'acollida, accions de conservació i eficiència energètica dels equipaments públics. - Actuacions clau en sistemes de control d'afluència, disseny i implementació d'un Sistema d'Intel·ligència Turística, millora de l'accessibilitat universal i promoció turística sostenible orientada a la desconcentració i descentralització dels fluxos.		
Activitats i productes 2026		
- Coordinació tècnica i administrativa del projecte Costa Barcelona-Delta Llobregat. - Implementació d'actuacions per a l'impuls del Turisme Blau. - Coordinació tècnica i administrativa del projecte d'Espais Naturals. - Transició verda i sostenible a través de la millora de l'aprofitament turístic sostenible en espais naturals mitjançant estudis de capacitat d'acollida i adequació i millora dels estacionaments de vehicles. - Transició verda i sostenible a través de la millora de l'aprofitament turístic sostenible en espais naturals mitjançant, l'adequació d'aparcaments per al control d'aforament dels espais naturals i l'adaptació dels espais naturals al canvi climàtic. - Millora de l'eficiència energètica a través de la redacció de plans de mobilitat i la transformació d'equipaments públics dels parcs. - Transició digital a través de la implantació de sensorica per al control d'afluència turística i la contractació del disseny i implementació d'un sistema d'intel·ligència turística per als Espais Naturals. - Millora de la competitivitat a través de plans i actuacions de millora de l'accessibilitat en espais naturals, implementació de les accions derivades del pla de màrqueting sostenible per a la promoció dels Espais Naturals i l'assistència tècnica del pla.		
Principals indicadors		Previsió 2026
Promoció turística		
- Campanyes de comunicació i màrqueting		1
- Implementació d'accions de Turisme Blau		4
Coordinació externa		
- Reunions de coordinació del PSTD Costa Barcelona - Delta Llobregat		77

Principals indicadors			Previsió 2026
Gestió interna			
- Reunions de coordinació del PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible			11
Conservació i control d'afluència turística Espais Naturals			
- Adequació aparcament per control aforament			6
- Actuacions de conservació			3
- Implantació de sensórica per al control d'afluència turística en aparcaments			2
- Sistema d'intel·ligència turística			1
Millora eficiència energètica			
- Transformació dels equipaments públics cap a la millora de l'eficiència energètica			3
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
TG02	Tècnic nivell 2	1	
Total destinacions		1	

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 30103 Servei de Teixit Productiu	Llocs de treball: 35
Àrea	
1 Àrea de Presidència 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
08 Treball digne i creixement econòmic 09 Indústria, innovació i infraestructures	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
08.02 Augmentar de forma generalitzada la productivitat econòmica arreu del territori mitjançant l'especialització, la diversificació d'activitats, la innovació, la planificació estratègica i la concertació territorial. 08.03 Promoure polítiques orientades al desenvolupament que donin suport a les activitats productives, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria i consolidació d'empreses, la creativitat i la innovació. 09.02 Reforçar les polítiques de suport al teixit productiu per aconseguir una industrialització inclusiva i sostenible, augmentant la contribució de la indústria a l'ocupació local i al PIB del conjunt del territori.	
Objectius específics 2026	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en matèria de cooperació i foment del desenvolupament del territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent. - Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a persones emprenedores i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic. - Promocionar l'activitat empresarial a la demarcació de Barcelona en cooperació amb els ens locals i convertir-los en un referent per a persones emprenedores i empreses. - Disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats i les expectatives dels centres locals de serveis a les empreses.	
Activitats i productes 2026	
- Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents entitats i institucions. - Programa d'anàlisi i avaluació de les polítiques de suport a emprenedors i empreses. - Programa de foment de la cultura emprenedora. - Programa de suport a la creació d'activitats econòmiques. - Programes de suport a la consolidació i creixement d'empreses, a l'allotjament empresarial i a la mentoria empresarial. - Programa de suport a la producció i elaboració de productes alimentaris de qualitat (Xarxa de Productes de la Terra). - Programa de suport a la indústria, a la sostenibilitat industrial i als polígons d'activitat econòmica. - Programes de suport a la transmissió empresarial. - Programa de suport a la millora de l'entorn legal. - Programa de formació de personal directiu i tècnic dels Centres Locals de Serveis a les Empreses.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Servei d'informació empresarial Nexus - Consultes especialitzades	650
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial - Impacte en hores del Recull	25.000
Formació destinada al personal directiu i tècnic local - Impacte en hores del programa de formació - % de CLSE que participen a les formacions	4.500 83
Qualitat - % de serveis oferts amb satisfacció igual o superior al 8	85
Suport econòmic - Ajuts sol·licitats - Subvenció mitjana atorgada	90 75.000
Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) - % de persones emprenedores i empreses potencials que són usuàries	17

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A401	Cap subsecció	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AS02	Secretària de directiu	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	17

Total destinacions**35**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 30000 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme 30100 Ger. de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació 30102 O.T. d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq.	Llocs de treball: 31
Àrea	
1 Àrea de Presidència 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme 5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
08 Treball digne i creixement econòmic 11 Ciutats i comunitats sostenibles 12 Consum i producció responsables	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
08.02 Augmentar de forma generalitzada la productivitat econòmica arreu del territori mitjançant l'especialització, la diversificació d'activitats, la innovació, la planificació estratègica i la concertació territorial. 08.03 Promoure polítiques orientades al desenvolupament que donin suport a les activitats productives, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria i consolidació d'empreses, la creativitat i la innovació. 11.a Enfortir la planificació estratègica urbana i territorial, donant suport als vincles econòmics, socials i ambientals entre zones urbanes, periurbanes i rurals. 12.01 Fomentar el consum i producció sostenibles, així com el comerç de proximitat.	
Objectius específics 2026	
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en matèria de cooperació i foment del desenvolupament del territori. - Prendre decisions vinculades al desenvolupament econòmic local. - Impulsar la dimensió estratègica del desenvolupament econòmic local. - Fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, així com la identificació i impuls dels sectors estratègics. - Acompanyar als ens locals en la presa de decisions vinculades al desenvolupament econòmic local.	
Activitats i productes 2026	
- Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Gestionar dades i informació per a la presa de decisions. - Produir i difondre coneixement. - Enfortir la planificació estratègica als municipis i territoris de la província. - Incorporar les noves economies a les estratègies de desenvolupament local. - Innovar en el factors de desenvolupament per donar respostes als grans reptes dels municipis. - Assistir tècnica i econòmicament les entitats locals en matèria de desenvolupament, estimulants el treball en xarxa. - Capacitar el personal al servei de les entitats. - Promoure la recerca en les polítiques de desenvolupament econòmic local.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Informació territorial - HERMES. Sessions	30.000
Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local (XODEL) - Entrades a la comunitat virtual	5.000
Processos estratègics - Publicacions	10

Formació	
- Accions formatives	17
Suport econòmic	
- % de cobertura de la demanda de suport econòmic dels ens locals. Convocatòria	65
Innovació en desenvolupament econòmic local	
- Iniciatives de noves economies	18
- Accions impulsades en el paisatge i altres factors	4
- Col·laboracions desenvolupades amb grups de recerca	4

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	3
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	4
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	2
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions **31**

Orgànics de gestió	Recursos humans
50003 Servei Jurídic Administratiu 50100 Ger. Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Llocs de treball: 133
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Territori	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
03 Salut i benestar 09 Indústria, innovació i infraestructures	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
03.06 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit. 09.01 Desenvolupar infraestructures sostenibles, resilents, de qualitat i amb elevada capacitat transformadora per tal de donar suport al desenvolupament econòmic del territori, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu.	
Objectius específics 2026	
- Millora de la seguretat viària en l'àmbit urbà i no urbà. - Orientar les actuacions a la xarxa de carreteres cap a la gestió preventiva i pal·liativa de millora de la seguretat viària. - Conservació de la xarxa de carreteres. - Explotar i millorar la xarxa local de carreteres, fomentant l'activitat econòmica.	
Activitats i productes 2026	
- Actuacions pal·liatives de seguretat viària en l'àmbit urbà i interurbà (TCA i IARA'S). - Actuacions preventives seguretat viària en àmbit urbà: travesseres urbanes, passos vianants i portes d'entrada. - Actuacions de conservació viària preventiva: conservació estructural de ponts. - Actuacions de conservació viària preventiva: contencions i equipaments en ponts. - Actuacions de seguretat viària preventiva: interseccions. - Actuacions de seguretat viària interurbana xarxa de carreteres, conservació ordinària: semintegral, neteja de marges, renovació i millora de senyalització horitzontal. - Actuacions de seguretat viària interurbana pal·liativa xarxa carreteres: actuacions en l'àmbit no urbà, en TCA i IARA. - Actuacions de conservació i millores de revolts. - Actuacions de seguretat viària interurbana preventiva a la xarxa de carreteres, conservació extraordinària: renovació i millores de capes de rodament, senyalització vertical, contencions, sistemes de protecció de motoristes i estabilització de talussos.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Programa de conservació viària preventiva	
- Actuacions de conservació en ponts	20
Programa pal·liatiu de seguretat viària	
- % d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit interurbà	80
- % d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit urbà	80
Programa de conservació ordinària	
- Renovació de la senyalització vertical. Km intervinguts	51
- Renovació de la senyalització vertical. % km intervinguts/km totals	3,20
- Renovació de la senyalització horitzontal. Km intervinguts	1.097
- Renovació de la senyalització horitzontal. % km intervinguts/km totals	70
Programa de conservació extraordinària	
- Renovació de capes rodament. Km intervinguts	55
- Renovació de capes rodament. % km intervinguts/km totals	3,50

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203S	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	3
A302	Cap secció nivell 2	2
A401	Cap subsecció	2
A501	Cap unitat nivell 1	6
A502	Cap unitat nivell 2	11
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	23
APR1J.D	Agent de permisos	8
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO06J.D	Personal d'oficis nivell 3 CTJ amb desplaçament	31
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTj amb desplaçament	7
PO13J.D	Personal d'oficis nivell 7 CTA amb desplaçament	6
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	8
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions**133**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50003 Servei Jurídic Administratiu 50100 Ger. Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		Llocs de treball: 35	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Territori			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
03 Salut i benestar 09 Indústria, innovació i infraestructures			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
03.06 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit. 09.01 Desenvolupar infraestructures sostenibles, resilents, de qualitat i amb elevada capacitat transformadora per tal de donar suport al desenvolupament econòmic del territori, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu.			
Objectius específics 2026			
- Projectar, dirigir i executar actuacions de millora i modernització de la xarxa local de carreteres. - Anàlisis i planificació de la xarxa de carreteres. - Foment de la transformació digital de l'activitat tècnica i administrativa de la Gerència.			
Activitats i productes 2026			
- Actuacions en itinerari de vianants i ciclistes en àmbit no urbà. - Condicionament de trams urbans. - Eixamplament i/o condicionament de trams de carreteres. - Elaboració de plans zonals de carreteres. - Planificació d'actuacions en la descarbonització.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Programa de transferència de titularitat DIBA-GENCAT			
- Km en itineraris de vianants i ciclistes			8
- Pressupost en actuacions d'itineraris de vianants i ciclistes			4.500.000
- Km en actuacions d'eixamplament o condicionament de trams de carreteres			5
- Pressupost en actuacions d'eixamplament o condicionament de trams de carreteres			1.300.000
Programa de transformació de camins en carreteres DIBA-GENCAT			
- Projectes de camins del Pla Zonal			8
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2		1
A301	Cap secció nivell 1		1
A302	Cap secció nivell 2		1
A401	Cap subsecció		1
A501	Cap unitat nivell 1		4
A502	Cap unitat nivell 2		1
A503	Cap unitat nivell 3		1
AG01	Auxiliar general nivell 1		3
AS02	Secretària de directiu		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		1
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTJ amb desplaçament		6
TG01	Tècnic nivell 1		4
TG02	Tècnic nivell 2		10
Total destinacions			35

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50100 Ger. Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		Llocs de treball: 25	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Territori			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
03 Salut i benestar			
09 Indústria, innovació i infraestructures			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
03.06 Reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit.			
09.01 Desenvolupar infraestructures sostenibles, resilients, de qualitat i amb elevada capacitat transformadora per tal de donar suport al desenvolupament econòmic del territori, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu.			
11.02 Proporcionar accés a sistemes de transport segurs, assequibles, accessibles, sostenibles i millorar la seguretat viària.			
Objectius específics 2026			
- Millora de l'acció municipal dotant d'instruments de planificació de mobilitat i accessibilitat als ajuntaments.			
- Incrementar el coneixement de la gestió municipal de la mobilitat, la seguretat viària, l'accessibilitat i camins municipals.			
- Oferir suport tècnic i econòmic als ajuntaments en l'àmbit de mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i camins municipals.			
Activitats i productes 2026			
- Realització de plans i estudis de mobilitat urbana sostenible (PMUS).			
- Elaboració de plans i estudis d'accessibilitat.			
- Preparació de documents de suport a la gestió dels camins municipals.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Mobilitat			
- Plans i estudis de mobilitat lliurats			20
Accessibilitat			
- Plans i estudis d'accessibilitat urbana lliurats			10
Programa de suport al viari municipal			
- Documents de planificació de camins redactats			13
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A202	Cap servei nivell 2	1	
A301	Cap secció nivell 1	2	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A501	Cap unitat nivell 1	2	
A502	Cap unitat nivell 2	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1	
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTj amb desplaçament	2	
TG01	Tècnic nivell 1	4	
TG02	Tècnic nivell 2	8	
Total destinacions		25	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10500 Direcció de Serveis de la Presidència		Llocs de treball: 1	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
09 Indústria, innovació i infraestructures 16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
09.05 Augmentar la investigació científica i millorar la capacitat tecnològica dels sectors industrials. 16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes. 17.06 Augmentar l'intercanvi de coneixement i millorar la cooperació regional i internacional, nord-sud, sud-sud i triangular, en matèria de desenvolupament econòmic, social i mediambiental. 17.17 Promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil que impulsin el Desenvolupament Sostenible.			
Objectius específics 2026			
- Treballar en la intersecció entre ciència, tecnologia, empresa i administració pública per reformular i elaborar serveis públics innovadors a través d'aliances nacionals i internacionals i fer productes que millorin els serveis i la gestió pública. - Fer servir la digitalització, l'automatització i la intel·ligència artificial per a la simplificació de procediments a l'administració pública. - Identificar els nous perfils professionals que necessitarà l'administració pública per encarar amb garanties la revolució digital i dissenyar nous models formatius que permetin l'adaptació dels empleats públics a aquests nous perfils professionals. - Crear instruments que aportin evidència científica a la presa de decisions i a la formulació de polítiques públiques. - Introduir factors d'innovació social en la conceptualització i elaboració dels productes i activitats del centre.			
Activitats i productes 2026			
- Elaboració d'un recomanador per al servei de préstec de les biblioteques. És un projecte conceptualitzat i realitzat conjuntament amb la Gerència de Biblioteques de la Diputació. - Establiment de les bases per a la creació del Centre de Simulació del Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics (CIISP). - Identificació d'start-ups que estiguin elaborant productes relacionats amb la simplificació de procediments a l'administració pública i explorar la possibilitat de col·laborar en l'elaboració i comercialització dels seus productes. - Explotació i anàlisi de les dades d'àmbit social aportades per una ciutat metropolitana, que permeti una simulació i prospectiva d'escenaris socials. - Aportació de solucions innovadores als reptes que planteja el Pla Clima de la Diputació de Barcelona. - Elaboració, conjuntament amb el Barcelona Supercomputing Center, d'una guia per al bon ús i aprofitament eficient de les dades administratives.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Actuacions			
- Iniciatives creades			3
- Aliances establertes			3
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A201	Cap servei nivell 1		1
Total destinacions			1

Orgànics de gestió	Recursos humans
11110 Subdir. d'Imatge Corp. i Promoció Institucional 20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 48
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
09 Indústria, innovació i infraestructures 11 Ciutats i comunitats sostenibles 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
09.c Garantir l'accés universal i assequible a Internet i a les TIC al territori. 11.01 Assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, amb especial atenció als barris i zones amb més vulnerabilitat. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i acords internacionals.	
Objectius específics 2026	
- Cooperar de manera tècnica amb els municipis en el camp de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC),i en l'administració digital en general. - Oferir serveis per a la gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. - Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com prestar serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència.	
Activitats i productes 2026	
- Instal·lació i gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions. - Subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació, manteniment d'aplicacions subministrades, etc. - Subministrament d'eines de productivitat individual: correu electrònic i ofimàtica. - Suport general a l'administració electrònica dels ens locals. - Atenció personalitzada als usuaris dels ens locals, dels serveis digitals oferts per la Diputació de Barcelona.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Correu electrònic provincial	
- Ajuntaments i entitats al servidor central municipal (dada acumulada)	334
- Bústies al servidor central municipal (dada acumulada)	28.000
- Incidències i peticions al servidor central municipal	1.500
Assistència en administració electrònica	
- Suport en protecció de dades	220
- % Municipis amb suport en protecció de dades	75
Webs municipals	
- Webs allotjats	250
- Municipis connectats a la plataforma de sensors	85

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	5
A501	Cap unitat nivell 1	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	7
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	23

Total destinacions**48**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq.		Llocs de treball: 16	
Àrea			
5 Àrea d'Infraestructures i Territori			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
09 Indústria, innovació i infraestructures			
11 Ciutats i comunitats sostenibles			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
09.01 Desenvolupar infraestructures sostenibles, resilients, de qualitat i amb elevada capacitat transformadora per tal de donar suport al desenvolupament econòmic del territori, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu.			
11.03 Aconseguir un model urbà inclusiu i sostenible a través d'una planificació estratègica concertada amb els agents del territori i amb la participació de la ciutadania.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i acords internacionals.			
Objectius específics 2026			
- Donar suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica vinculada a les seves competències.			
Activitats i productes 2026			
- Actualització de la cartografia topogràfica escala 1:1000 dels municipis fins a 50.000 habitants.			
- Elaboració d'ortofotos escala 1:1000 dels municipis de tota la demarcació de Barçelona.			
- Gestió de dades i evolució d'eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona.			
- Publicació de la informació geogràfica disponible segons estàndards i normativa vigents.			
- Formació i acompanyament de SIG (Sitmun) i cartografia adreçat a les persones tècniques dels ens locals.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Programa de cartografia topogràfica urbana E=1:1000			
- Municipis volats			65
- Elaboració de la cartografia E=1:1000 del sòl urbà municipal (núm. municipis)			62
- Hectàrees cartografiades			42.000
Programa de sistema d'informació geogràfica (SIG)			
- Municipis amb accés restringit al SITMUN			295
- % de municipis amb accés restringit al SITMUN			95,16
- Municipis amb mòduls de manteniment d'informació geogràfica			280
- Mòduls de manteniment d'informació geogràfica instal·lats als ajuntaments			2.000
- Cartografies SIG revisades i carregades (nombre de fitxers)			2.500
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A203	Cap d'oficina	1	
A302	Cap secció nivell 2	1	
A502	Cap unitat nivell 2	1	
AS02	Secretària de directiu	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2	
TG01	Tècnic nivell 1	7	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		16	

Orgànics de gestió	Recursos humans
E0200 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum E0202 Servei de Suport Polítiques de Consum	Llocs de treball: 45
Àrea	
E Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
12 Consum i producció responsables	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
12.01 Fomentar el consum i producció sostenibles, així com el comerç de proximitat.	
Objectius específics 2026	
- Donar suport als ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb servei públic de consum propi. - Facilitar que els ens locals de la demarcació, que no tenen servei públic de consum propi puguin prestar-lo amb garanties. - Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets dels consumidors/es i usuaris/es en l'àmbit local, així com promoure un canvi d'actitud entre els diferents agents implicats en el consum, tant proveïdors com consumidors.	
Activitats i productes 2026	
- Suport tècnic i econòmic a ajuntaments i comarques amb servei públic de consum propi. - Suport tècnic i econòmic a ajuntaments per dur a terme mediació en matèria de consum. - Atenció directa a persones consumidores d'ens locals que no disposen de servei públic de consum propi. - Campanyes de control i disciplina de mercat en matèria de consum. - Presa oficial de mostres de productes de consum (encàrrec gestió ACC). - Accions de sensibilització en consum a la població. - Formació d'electes i de personal tècnic municipal. - Assessorament tècnic als responsables dels serveis públics de consum (tècnics i/o electes) per tal d'avaluar necessitats, recollir demandes i proposar activitats a desenvolupar.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Defensa dels consumidors. Xarxa Local de Consum (XLC)	
- Ens locals adherits a la XLC	316
Defensa dels consumidors. Municipis menors de 10.000 habitants	
- Consultes ateses	1.700
- Visites UMIC	825
Defensa dels consumidors. Assessorament tècnic	
- Grau de cobertura territorial dels assessoraments tècnics	90
Defensa dels consumidors. Control i disciplina de mercat	
- Establiments inspeccionats	950
- Mostres de productes de consum preses	200
Promoció consum responsable. Activitats educatives	
- Activitats educatives realitzades	550
Suport econòmic	
- Import atorgat. XGL. Municipis	2.225.000
- Grau de cobertura territorial del suport econòmic	25

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	3
A503	Cap unitat nivell 3	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	5
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
DP01	Director de programa	1
PO14D.D	Conductor de vehicles amb desplaçament	1
TG01	Tècnic nivell 1	19
TG02	Tècnic nivell 2	10

Total destinacions **45**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 20310 Subdirecció de Logística	Llocs de treball: 219
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes. 16.07 Garantir l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats de la ciutadania. 17.17 Promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil que impulsin el Desenvolupament Sostenible.	
Objectius específics 2026	
- Donar suport directe i assistència a la presidenta i als òrgans de govern. Donar suport administratiu i logístic, així com assessorament tècnic a la Coordinació General, al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern de la corporació. - Assessorar la corporació i els ens locals en els actes oficials, consolidar la imatge i prestigi corporatius i fomentar les relacions amb els estaments públics oficials. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. - Consolidar i ampliar el servei d'assessorament lingüístic a fi de millorar els processos de treball interns, i de formació. - Establir aliances amb altres ens, organismes, entitats, etc., en el marc de les competències de la corporació.	
Activitats i productes 2026	
- Assistència personal a la presidenta i als òrgans de govern. - Suport tècnic i organitzatiu d'actes oficials. - Gestió administrativa, econòmica, pressupostària i suport logístic a la Coordinació General, al Gabinet de Presidència i a l'equip de govern de la corporació. - Atenció de consultes lingüístiques, impartició de sessions formatives en matèria de llengua, redacció i difusió quinzenal de les "Notes de llengua" i "La consulta de la quinzena", i revisió lingüística de models de documents del quadre de classificació.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Suport tècnic - Actes protocol·laris	280
Lingüística - Assessorament lingüístic puntual - % del personal format sobre el total de la plantilla en matèria llengua - Empleats formats per la Unitat lingüística - Pàgines vistes del web "Assessorament lingüístic" - Pàgines vistes de la pàgina de llengua de la Intradiba - Exàmens de nivell de català	4.906 16 750 80.694 2.226 250
Suport econòmic - Ajuts atorgats. Memòria democràtica	132

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	4
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A501	Cap unitat nivell 1	6
A502	Cap unitat nivell 2	1
A504	Cap unitat nivell 4	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	13
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	10
AS06	Secretària de la presidència nivell 2	2
AS07	Secretària de la presidència nivell 3	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
PO01I	Personal d'oficis nivell 1 Cti	1
PO07A	Personal d'oficis nivell 4 Cta	5
PO08H	Personal d'oficis nivell 5 CTh	1
PO15D.D	Conductor de vehicles amb desplaçament	4
PS01A	Auxiliar de Suport	3
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	9
TG02	Tècnic nivell 2	7
ZZEG	Personal eventual d'assess. Grup polític	72
ZZET	Personal eventual d'assess. Tècnic	57
ZZZZ	Personal eventual	4

Total destinacions

219

Orgànics de gestió		Recursos humans	
1A000 Secretaria General		Llocs de treball: 103	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.			
16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals.			
Objectius específics 2026			
- Assessorament jurídic i elaboració d'informes jurídics per a les direccions o serveis corporatius i els organismes autònoms, consorcis i ens participats. - Defensar judicialment i representar la corporació i els seus organismes autònoms, consorcis i ens participats, en els procediments judicials i administratius. - Defensar i representar els càrrecs electes i el personal de la corporació davant els jutjats i tribunals en procediments a conseqüència de l'exercici de les seves funcions. - Exercir funcions de fe pública. - Comandar i coordinar els serveis de Secretaria i de la gestió documental i arxiu corporatiu i continuar amb la implantació de l'administració electrònica en els organismes del sector públic.			
Activitats i productes 2026			
- Assumpció de l'assistència jurídica i les actuacions fedatàries pertinents. - Seguiment i elaboració d'informes jurídics, dictàmens, resolucions, directrius, normes, etc. - Conducció de les actuacions que requereixen els procediments judicials en curs. - Actualització infraestructures, manteniment instal·lacions i creació eines de tractament i difusió de la informació. - Elaboració i revisió de directrius de gestió documental, arxiu i biblioteca: plans descripció, disposició, digitalització, transferència, comunicació i formació. - Tractament de documentació (descripció, revisió, digitalització i restauració), i accions de difusió i comunicació de l'arxiu i la biblioteca. - Gestió del registre electrònic de documents corporatius, incloent la recepció i derivació de la documentació adreçada a altres Administracions Públiques. - Assessorament jurídic a la corporació i als seus organismes autònoms, consorcis i ens participats. Selecció de les bases de dades jurídiques per a ús del personal autoritzat adscrit a la corporació i als seus organismes autònoms. - Defensa judicial i representació de la corporació i dels seus organismes autònoms, consorcis i ens participats, en els procediments judicials i administratius. - Defensa i representació dels càrrecs electes i del personal de la corporació davant els jutjats i tribunals en procediments conseqüència de l'exercici de les seves funcions.			
Principals indicadors		Previsió 2026	
Sessions corporatives assistides per la Secretaria General			
- Total de sessions corporatives assistides		150	
Assistència a sessions			
- Meses de contractació assistides		110	
Llibres oficials de resolucions			
- Total. Resolucions registrades		27.000	
Registre general			
- Entrades al Registre Electrònic General		190.000	
Arxiu general			
- Préstec de documents		150	
- Usuaris atesos		35.000	
- Registres de documentació descrita		70.000	
- Transferència de documentació		5.000	
Assessorament jurídic i defensa judicial			
- Expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial		85	
- Expedients d'assessorament		145	

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A1002	Func. Hab. Estatal N2	1
A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	2
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	9
A302	Cap secció nivell 2	5
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	9
A503	Cap unitat nivell 3	3
AG01	Auxiliar general nivell 1	25
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	3
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	8
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PS01A	Auxiliar de Suport	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	3
TA01	Tècnic assessor nivell 1	4
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TA03	Tècnic assessor nivell 3	2
TG01	Tècnic nivell 1	8
TG02	Tècnic nivell 2	10

Total destinacions**103**

Orgànics de gestió	Recursos humans
20100 Direcció de Serveis de Recursos Humans 70200 Direcció de Serveis de Formació	Llocs de treball: 192
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 7 À. Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.	
Objectius específics 2026	
- Garantir la coherència tècnica i alineament amb criteris d'austeritat de les mesures de recursos humans que tinguin impacte organitzatiu, definint llocs de treball i vetllant per l'adequació i idoneïtat de les persones que els ocupen. - Facilitar el desenvolupament professional del personal per mitjà de línies d'actuació i de recerca per millorar la qualitat dels serveis que es presten als ciutadans. - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels serveis corporatius. - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació. - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat.	
Activitats i productes 2026	
- Quantificar i revisar la plantilla del personal amb la finalitat de garantir la coherència tècnica i organitzativa dels plantejaments i les propostes que es formulin en matèria de recursos humans. - Proveir els llocs vacants mitjançant convocatòries, definir, analitzar i valorar els llocs de treball i vetllar per l'adequació i idoneïtat de les persones que els ocupin a les necessitats de la corporació. - Impulsar les accions necessàries per assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals i la millora permanent de la salut laboral i les condicions de treball del personal en aquest aspecte. - Coordinar les relacions col·lectives. - Gestió operativa dels recursos humans de la corporació en els àmbits de mesures de conciliació, absentisme per malaltia i indisposició, acollida al personal de nova incorporació, entre altres. - Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats corporatius. - Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria interns. - Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació. - Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions. - Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu. - Impuls de mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració. - Millora de la satisfacció i implicació dels empleats de l'organització. - Establiment d'un sistema integral d'organització interna. - Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Anàlisi plantilla. Estructura	
- Destinacions fixes de plantilla	4.551
- Empleats fixos de plantilla	2.860
- Ràtio plantilla fixa	63
Mesures de conciliació	
- % d'empleats que han gaudit o gaudeixen d'algun permís de conciliació	6
Absentismes per malaltia o accident	
- Índex d'indisposició i d'absentisme per incapacitat temporal o accident de treball	7

Formació per a empleats de la Diputació de Barcelona i organismes autònoms

- Activitats formatives	500
- Hores de formació	4.000
- Assistents	12.000
- Estudis de necessitats formatives i d'acompanyaments a projectes estratègics	2
- Recursos i eines tècniques produïdes	4

Formació externa per a empleats de la Diputació de Barcelona

- Activitats formatives	200
- Assistents	900

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	2
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	3
A203	Cap d'oficina	3
A301	Cap secció nivell 1	4
A302	Cap secció nivell 2	5
A401	Cap subsecció	5
A501	Cap unitat nivell 1	19
A502	Cap unitat nivell 2	6
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	22
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	14
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
DP01	Director de programa	2
EE01	Tècnic ensenyament nivell 1	1
PS01	Auxiliar de Suport	1
PS01A	Auxiliar de Suport	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	4
TA03	Tècnic assessor nivell 3	1
TG01	Tècnic nivell 1	32
TG02	Tècnic nivell 2	55
TI01	Auxiliar informàtica / ofimàtica	2

Total destinacions **192**

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20100 Direcció de Serveis de Recursos Humans		Llocs de treball: 99	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.			
Objectius específics 2026			
- Controlar l'evolució de la despesa de les obligacions de caràcter general del capítol 1. - Introduir elements organitzatius que possibilitin que el nombre de suplències originades per baixes temporals sigui inferior a la taxa d'absentisme. - Promoure el desenvolupament de les competències necessàries per a un millor assoliment dels requisits del lloc de treball que ocupen els empleats: acollida, seguiment del desenvolupament professional i avaluació. - Assegurar l'acompliment dels acords col·lectius en matèria social.			
Activitats i productes 2026			
- Gestió de conceptes retributius especials. - Gestió de la contractació temporal i interinitat. - Gestió de les hores extraordinàries no estructurals. - Gestió de les suplències causades per les baixes temporals. - Detecció i prioritització de la demanda i planificació de l'activitat formativa derivada de l'avaluació del desenvolupament.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Gestió del personal temporal			
- Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)			22
- % taxa de temporalitat			9
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A501	Cap unitat nivell 1	1	
AG01	Auxiliar general nivell 1	5	
PO04H	Personal d'oficis nivell 3 CTh	1	
PO06E.D	Personal d'oficis nivell 3 Cte amb desplaçament	5	
PO06J.D	Personal d'oficis nivell 3 CTj amb desplaçament	2	
PO08C	Personal d'oficis nivell 5 CTc	1	
PO08H	Personal d'oficis nivell 5 CTh	3	
PO08J	Personal d'oficis nivell 5 CTj	2	
PO09D.D	Personal d'oficis nivell 5 CTd amb desplaçament	3	
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTj amb desplaçament	11	
PO15D.D	Conductor de vehicles amb desplaçament	2	
PS01A	Auxiliar de Suport	1	
SE06G.D	Guarda forestal amb desplaçament	16	
TA00	Tècnic assessor nivell 0	9	
TA01	Tècnic assessor nivell 1	7	
TA02	Tècnic assessor nivell 2	5	
TA03	Tècnic assessor nivell 3	2	
TG01	Tècnic nivell 1	7	
TG02	Tècnic nivell 2	16	
Total destinacions		99	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20310 Subdirecció de Logística		Llocs de treball: 252	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.			
Objectius específics 2026			
- Augmentar el grau d'ambientalització. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Augmentar la satisfacció dels usuaris.			
Activitats i productes 2026			
- Planificació dels serveis de vehicles amb conductor i de vehicles a disposició del personal amb criteris d'eficiència i sostenibilitat. - Impuls del Pla de desplaçament d'empresa per a una mobilitat sostenible. - Centralització dels subministraments de manteniment de vehicles atesos al taller de la Diputació de Barcelona, així com del sistema de trucada d'emergència i plataforma de serveis associats per a la flota de vehicles de la Diputació de Barcelona. - Emmagatzematge i distribució del material corporatiu. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments energètics. - Elaboració d'enquestes de satisfacció. - Suport bibliogràfic. - Introducció de noves fórmules eficaces i eficients en els contractes de manteniment d'equips.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Parc mòbil i tallers. Flota de vehicles			
- % de variació de les emissions CO2 totals (gr) dels vehicles amb conductor i sense conductor			-25
Reproducció gràfica			
- Temps mitjà de lliurament per comanda d'impressió (dies)			5
Biblioteca general i de referència			
- Taxa de variació del nombre d'usuaris de la Biblioteca General de Referència			15
Compres			
- % de la despesa de mobiliari i complements d'oficina amb garantia mediambiental			80
Subministraments continus			
- Consum d'aigua (m3)			40.000
- Consum de gas (m3)			350.000
- % de variació del consum d'energia elèctrica (kW)			-5
Qualitat			
- Grau de satisfacció dels usuaris (escala de 0 a 10)			8,50
Neteja			
- Neteja dels edificis i recintes (m2)			140.064,04
- Import de la neteja dels edificis i recintes			3.100.000

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A104	Alt directiu nivell 4	1
A203	Cap d'oficina	3
A302	Cap secció nivell 2	5
A401	Cap subsecció	3
A501	Cap unitat nivell 1	3
A502	Cap unitat nivell 2	4
A502.D	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	7
A504	Cap unitat nivell 4	1
A504.D	Cap unitat nivell 4 amb desplaçament	2
A524	Cap unitat nivell 4 CTB	10
AG01	Auxiliar general nivell 1	29
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	13
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
PO01C	Personal d'oficis nivell 1 CTc	1
PO01F	Personal d'oficis nivell 1 CTf	10
PO01F.D	Personal d'oficis nivell 1 CTf amb desplaçament	4
PO02F	Personal d'oficis nivell 2 CTf	3
PO02F.D	Personal d'oficis nivell 2 CTf amb desplaçament	2
PO04B	Personal d'oficis nivell 3 CTB	12
PO04C	Personal d'oficis nivell 3 CTc	6
PO04F.D	Personal d'oficis nivell 3 CTf amb desplaçament	1
PO04J	Personal d'oficis nivell 3 CTj	5
PO06E	Personal d'oficis nivell 3 Cte	1
PO06E.D	Personal d'oficis nivell 3 Cte amb desplaçament	16
PO08C	Personal d'oficis nivell 5 CTc	6
PO08J	Personal d'oficis nivell 5 CTj	1
PO09D.D	Personal d'oficis nivell 5 CTd amb desplaçament	1
PO12C	Personal d'oficis nivell 7 CTc	1
PO14D	Conductor de vehicles	7
PO14D.D	Conductor de vehicles amb desplaçament	2
PO15D.D	Conductor de vehicles amb desplaçament	21
PO15S.D	Conductor amb desplaçament S	1
PS01A	Auxiliar de Suport	40
TG01	Tècnic nivell 1	17
TG02	Tècnic nivell 2	9

Total destinacions

252

Orgànics de gestió		Recursos humans	
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat		Llocs de treball: 30	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
16.01 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat, amb una especial atenció als menors i a les persones grans.			
16.03 Promoure iniciatives per millorar l'accés equitatiu a la justícia i a mecanismes de mediació amb especial atenció als col·lectius més vulnerables.			
16.05 Reforçar les mesures locals contra la corrupció, millorar la transparència i promoure la responsabilitat en la gestió pública.			
Objectius específics 2026			
- Millorar la contractació externa. - Millorar la qualitat del servei. - Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits.			
Activitats i productes 2026			
- Organitzar, dirigir, inspeccionar i coordinar el personal i els serveis de seguretat que prestin servei a la Corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - La prevenció, la vigilància, la instal·lació de sistemes de seguretat i la resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Conscienciar a la població en matèria de prevenció, seguretat i civisme.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Seguretat			
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte els produïts			90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte els produïts			80
Conscienciació en matèria de seguretat			
- Jornades i seminaris			4
- Assistents			350
- Exemplars editats			250
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A104	Alt directiu nivell 4	1	
A501	Cap unitat nivell 1	3	
A503	Cap unitat nivell 3	5	
A544	Cap unitat nivell 4 CTA	2	
AG01	Auxiliar general nivell 1	3	
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1	
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	7	
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTj amb desplaçament	2	
TG01	Tècnic nivell 1	3	
TG02	Tècnic nivell 2	3	
Total destinacions		30	

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20000 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital		Llocs de treball: 78	
20500 Direcció de Serveis de Compra Pública			
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.			
16.b Promoure i aplicar reglamentació i normativa local no discriminatòria en favor del desenvolupament sostenible.			
Objectius específics 2026			
- Aconseguir una contractació més àgil, eficaç i eficient, tot promovent procediments amb una major concurrència. - Desenvolupar un treball relacional i de planificació amb els serveis promotors per traslladar coneixement i criteris en les seves propostes de licitació, millorant així la qualitat tècnica de les propostes. - Incidir en la utilització de la contractació pública com a eina d'impacte social, mediambiental i d'innovació, és a dir, des d'una concepció estratègica de la contractació pública. - Promoure la col·laboració amb la Direcció de Serveis de Secretaria i la Intervenció per consensuar mesures que permetin agilitzar i simplificar la tramitació dels expedients, utilitzant un llenguatge més intel·ligible.			
Activitats i productes 2026			
- Estudi, preparació i gestió dels diferents expedients de contractació adscrits a l'aprovació de l'Àrea de Serveis Generals i de Transició Digital. - Consolidació de la prova pilot AGEMCOP (Assistència Gestió Material de Contractació Pública dels Municipis de fins a 5.000 habitants) i si es disposa de recursos necessaris, desplegament en els municipis de menor població de la província. - Gestió de la publicitat de la contractació administrativa de la corporació, del seu sector públic dependent i dels municipis adherits a l'AGEMCOP, tant en els diaris oficials com en el perfil de contractant corresponent. - Elaboració dels models de documents més habituals en la contractació mitjançant l'aplicació ePLANTILLES. - Assessorament en matèria de contractació als altres serveis promotors de la corporació i a les entitats del sector públic que tenen delegada la gestió dels expedients en el Servei de Gestió de la Contractació. - Elaboració d'indicadors per a l'anàlisi i l'avaluació de la contractació a la Diputació de Barcelona. - Desplegament i posada en funcionament del gestor d'expedients. - Ampliació dels productes que ofereix la central de compres corporativa (Sistema per a l'Optimització de la Compra Pública Local de la Diputació de Barcelona) i del nombre d'ens adherits. - Participació en el Partenariat de l'Agenda Urbana de la Unió Europea en matèria de compra pública innovadora i responsable. - Col·laboració amb altres departaments corporatius en la implantació de sistemes d'intel·ligència artificial per a la generació de documents i el tractament de dades.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Publicitat			
- Anuncis publicats al Perfil de Contractant			4.500
Aprovació			
- Resolucions d'aprovació d'expedients i incidències			250
Licitació			
- Mitjana de licitadors per adjudicació			4
Adjudicació			
- % d'estalvi econòmic			8
- % de contractació menor sobre total adjudicat			20
- Resolucions d'adjudicació i incidències			300
- % adjudicat sobre l'import màxim de despesa en reserva social			60
Execució			
- Resolucions de pròrroques, modificacions, extincions i altres			550
Central de Compres (SOCPL)			
- Resolucions d'adjudicació i incidències			5
Assistència Municipal (AGEMCOP)			
- Resolucions d'adjudicació i incidències			15

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A102M	Coordinador de matèria	1
A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	4
A401	Cap subsecció	4
A501	Cap unitat nivell 1	7
AG01	Auxiliar general nivell 1	13
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	8
TG02	Tècnic nivell 2	27

Total destinacions**78**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 10502 Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	Llocs de treball: 32
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals.	
Objectius específics 2026	
- Consolidar una estratègia integral de transparència i accés a la informació centrada en la ciutadania, desplegant i enfortint instruments, canals i procediments que reforcin eficiència, claredat, accessibilitat i qualitat de la informació pública. - Enfortir la integritat inst. i el bon govern mitjançant la millora d'un marc ètic i normatiu, gestió proactiva de riscos, capacitat del personal i dels càrrecs electes i alineació dels procediments amb la legalitat vigent per prevenir el frau. - Establir un marc de governança de dades que integri criteris de qualitat, seguretat, sostenibilitat i ètica en tot el cicle de vida de la informació dels conjunts de dades de l'organització. - Impulsar una comunitat d'aliances estratègiques amb agents públics, privats i socials per fomentar la cocreació de solucions basades en dades que reforcin el dret d'accés a la informació pública i la transparència administrativa.	
Activitats i productes 2026	
- Actualització i ampliació del Portal de Transparència incorporant i revisant continguts, redisseny gràfic per millor ús i accés, automatització de la publicació de dades, desenvol. d'eines visuals interactives i creació de material que faciliti l'ús. - Redacció, aprovació i difusió de protocols i mapes de procediments clars i accessibles per a la gestió eficient de sol·licituds d'accés a la informació pública, amb suport ampliat, acompanyament continuat i eines que facilitin la càrrega de treball. - Disseny de programes de formació i capacitat continuada per al personal i càrrecs electes, amb l'objectiu de reforçar les competències, actualitzar els coneixements i promoció de bones pràctiques en l'àmbit institucional davant dels riscos de frau. - Disseny d'un sistema de detecció, prevenció i gestió integral dels riscos de frau, amb una solució tecnològica basada en business intelligence que incorpori la detecció automàtica de banderes vermelles, visualització analítica i seguiment de riscos. - Consolidació d'un sistema d'informació intel·ligent i interoperable per dissenyar serv. públics eficients i crear un ecosistema de governança de dades ètic, sostenible i col·laboratiu que promogui innovació pública i presa de decisions en les dades. - Disseny d'un sist. d'anàlisi avançada per identificar patrons d'ús, necessitats i oportunitats de millora en la prestació de serveis i implementar mecanismes de personalització que s'ajustin segons el perfil de l'usuari. - Automatització de tasques repetitives i incorporar la intel·ligència artificial per optimitzar procediments per tal de millorar l'eficiència operativa i reduir la càrrega.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Sistema Integritat Institucional	
- Visites web al Portal de transparència de la DIBA	33.500
- Sol·licituds d'accés a la informació pública	250
- Accions de desplegament derivades del Pla de mesures antifrau	35
BOPB	
- Anuncis rebuts per publicar	35.200
- ODS documentats dels anuncis	32.500
- Visites web del BOPB	16.000.000
CIDO	
- Subscriptors	350.000
- Visites web del CIDO	70.000.000
- Serveis prestats en col·laboració amb tercers	24.600
Publicacions oficials	
- Anuncis oficials de la Diba publicats a altres plataformes i a premsa escrita	300

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	14
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	8
TG02	Tècnic nivell 2	5

Total destinacions	32
---------------------------	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 70000 À. Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial 70010 Gabinet Innov., Integritat i Transf. Digital Local	Llocs de treball: 39
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 7 À. Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
09 Indústria, innovació i infraestructures 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
09.c Garantir l'accés universal i assequible a Internet i a les TIC al territori. 16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes. 16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals.	
Objectius específics 2026	
- Millorar l'eficiència de la gestió interna dels governs locals i els serveis a la ciutadania mitjançant serveis digitals i el desplegament del govern de la dada. - Millorar la gestió de la transparència, l'accés a la informació pública i els Sistemes d'Integritat Institucional dels governs locals. - Impulsar i coordinar les iniciatives de l'Àrea en matèria d'Intel·ligència Artificial aplicada al món local i desplegar instruments que facilitin una implantació ètica i respectuosa.	
Activitats i productes 2026	
- Assistència tècnica i acompanyament a les entitats locals de la província en matèria de sistemes d'integritat institucionals i canals interns de comunicació. - Assistència tècnica i acompanyament a les entitats locals de la província en matèria de transparència i accés a la informació pública. - Implantació i prestació dels serveis SeTDIBA. - Impuls de l'ús del canal digital i la relació electrònica amb l'administració a través de tallers i línies d'atenció específiques. - Impuls de l'obertura de dades i la gestió basada en dades als ens locals de la província a través de metodologies i projectes d'implantació que requereixin l'ús intensiu de les mateixes. - Coordinació i desplegament de projectes d'intel·ligència artificial amb impacte positiu en la prestació de serveis públics i que permetin testejar procediments i metodologies de gestió aplicables al món local. - Gestió de les comunitats de pràctiques SeTDIBA, Local.iA, Govern Obert i Bon Govern.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Serveis digitals i orientació a la dada	
- Ajuntaments de fins a 20.000 habitants, EMD i altres ens locals amb servei SeTDIBA (dada acumulada)	125
- Atencions realitzades a ciutadans en l'ús del canal electrònic i en l'àmbit de bon govern	500
- Assistències tècniques atorgades en Serveis digitals i Orientació a la dada	25
- Ens locals beneficiaris d'assistència tècnica en Serveis digitals i Orientació a la dada	20
- Projectes iniciats en Intel·ligència artificial	5
Govern Obert	
- Ens locals beneficiaris d'assistència tècnica en Govern obert i Bon govern	25
- Ens locals beneficiaris d'assistència tècnica en el desplegament del canal intern de comunicació	10
- Tallers de promoció de la gestió digital i el bon govern	10
- Assistències tècniques concedides en Govern Obert i Bon Govern	45

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102C	Coordinador d'àrea	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	1
A203	Cap d'oficina	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AS05	Secretària de la presidència nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	23

Total destinacions **39**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 11100 Gabinet de Comunicació 11110 Subdir. d'Imatge Corp. i Promoció Institucional	Llocs de treball: 93
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.	
Objectius específics 2026	
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent. - Optimitzar els recursos pressupostaris destinats als projectes de comunicació institucional, garantint un impacte positiu en la imatge, reputació i coneixement de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms. - Enfortir el suport al món local en matèria de comunicació, adaptant les accions als nous reptes i necessitats dels ajuntaments. - Modernitzar els canals i formats de comunicació, alineant-los amb les tendències actuals i les polítiques públiques del mandat 2024–2027, amb criteris d'eficiència, sostenibilitat i agilitat. - Aplicar criteris de llenguatge inclusiu, igualitari i de lectura fàcil en tots els continguts corporatius, i incorporar-los als manuals d'identitat institucional. - Garantir l'accessibilitat universal en tots els entorns de comunicació (web, físic i documental), reduint barreres i promovent la inclusió social.	
Activitats i productes 2026	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Coordinació del pla anual d'accions de comunicació, en el marc del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO), alineat amb el Pla d'Actuació del mandat 2024–2027 i els objectius de les 14 àrees. - Disseny d'accions de comunicació interna per reforçar la cultura corporativa i compartir els objectius estratègics. - Consolidació dels canals digitals de comunicació, amb especial atenció als materials de difusió, a les xarxes socials i a la web corporativa. - Reforç dels sistemes de monitoratge i avaluació, per mesurar l'impacte i el retorn de les accions de comunicació en les àrees i organismes autònoms. - Millora de la gestió de la contractació mitjançant l'ús d'acords marc en diverses tipologies de productes. - Integració de la comunicació del sector públic i del món local en la planificació pressupostària i operativa de la Subdirecció. - Planificació d'accions de formació especialitzades per homogeneïtzar coneixements i competències dels equips de comunicació. - Adequació dels equips i les càrregues de treball a la nova organització de la Diputació, assegurant una distribució eficient dels recursos humans. - Aplicació dels criteris d'accessibilitat establerts a la Guia d'accessibilitat Web, documents, senyalització i disseny gràfic en tots els projectes de comunicació.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Difusió i projectes editorials	
- Campanyes de publicitat	30
- Campanyes de difusió	100
- Actes totals (físics, híbrids i virtuals)	150
- Exposicions presencials	5
- Senyalitzacions	10
- Webs i aplicacions mòbils	50
- Audiovisuals i podcasts	140
- Llibres editats paper i digital	50
- Fires físiques i virtuals	15
Llibreria/ Distribuïdora	
- Publicacions venudes des de la Llibreria i la web. Unitats	11.500

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	8
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	5
A502	Cap unitat nivell 2	5
A503	Cap unitat nivell 3	1
A504	Cap unitat nivell 4	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	13
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	8
TG02	Tècnic nivell 2	29

Total destinacions **93**

Orgànics de gestió	Recursos humans	
10100 Direcció de Relacions Internacionals 10101 Serv. Sup. Mcipal. àmbits Europa, Coop. i Intern. 10102 Serv. de Proj. Inter. i Coop. al Desenvolupament	Llocs de treball: 15	
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
17 Aliança pels objectius		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
17.17 Promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil que impulsin el Desenvolupament Sostenible.		
Objectius específics 2026		
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. - Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per a contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.		
Activitats i productes 2026		
- Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit d'estratègia internacional. - Posicionament de la Diputació de Barcelona a l'esfera internacional mitjançant la participació en organismes multilaterals i xarxes internacionals, i impuls d'iniciatives estratègiques. - Atenció a delegacions estrangeres per part de la Diputació de Barcelona. - Accions de posicionament de la Diputació de Barcelona a l'esfera internacional mitjançant la participació en organismes multilaterals, xarxes i entitats d'àmbit internacional, i impuls d'iniciatives estratègiques.		
Principals indicadors	Previsió 2026	
Acció directa i xarxes internacionals		
- Delegacions estrangeres rebudes	6	
Posicionament internacional		
- Accions de posicionament	70	
Suport tècnic		
- Redacció de plans, projectes i informes	10	
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A103	Alt directiu nivell 3	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	2
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
DP01	Director de programa	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	3
Total destinacions		15

Orgànics de gestió		Recursos humans
10100 Direcció de Relacions Internacionals 10101 Serv. Sup. Mcipal. àmbits Europa, Coop. i Intern. 10102 Serv. de Proj. Inter. i Coop. al Desenvolupament		Llocs de treball: 15
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
11 Ciutats i comunitats sostenibles 16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
11.03 Aconseguir un model urbà inclusiu i sostenible a través d'una planificació estratègica concertada amb els agents del territori i amb la participació de la ciutadania. 16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes. 17.17 Promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil que impulsin el Desenvolupament Sostenible.		
Objectius específics 2026		
- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit europeu i d'estratègia internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. - Incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.		
Activitats i productes 2026		
- Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit europeu i internacional. - Seguiment de la legislació de la Unió Europea i incidència als diferents espais i òrgans comunitaris en defensa dels interessos de la demarcació de Barcelona. - Assessorament, acompanyament i facilitació de l'accés i la participació dels municipis de la demarcació de Barcelona als espais europeus per part de l'Oficina a Brussel·les. - Posicionament de la Diputació de Barcelona en les polítiques i iniciatives d'abast europeu i internacional. - Suport tècnic, econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per l'elaboració de plans, projectes i informes en l'àmbit d'Europa i Relacions Internacionals. - Formació, assessorament i creació d'espais d'intercanvi en el marc d'iniciatives europees i les Agendes Globals.		
Principals indicadors		Previsió 2026
Acció directa i xarxes internacionals		
- Accions Oficina Brussel·les		100
Suport territorial		
- Municipis beneficiaris. Suport tècnic, material, econòmic i formació		132
- % Grau de cobertura territorial		25
Suport intern DIBA		
- Assessoraments a les àrees de la DIBA		130
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	1
TG02	Tècnic nivell 2	8
Total destinacions		15

Orgànics de gestió		Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 13000 Coordinació de Cooperació i Assistència Local 13001 Servei de Planificació i Avaluació 13003 Servei de Suport a Captació i Gestió de Fons		Llocs de treball: 37
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes. 16.07 Garantir l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats de la ciutadania. 17.14 Millorar la coherència de les polítiques per al desenvolupament sostenible. 17.17 Promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil que impulsin el Desenvolupament Sostenible. 17.19 Fomentar i donar suport a la creació de sistemes seguiment i indicadors que permetin mesurar els progressos en l'assoliment dels ODS.		
Objectius específics 2026		
- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la innovació de l'acció de govern, per a una cooperació local que enforteixi l'autonomia municipal i garanteixi una prestació de qualitat dels serveis públics locals. - Defensar els interessos del món local i aportar el coneixement expert davant aquells canvis legislatius amb una afectació directa. - Contribuir a promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible i l'Agenda Urbana i Rural. - Donar cobertura a les demandes d'assistència tècnica en els àmbits de la planificació, de l'avaluació de polítiques i serveis, de les enquestes i anàlisis de dades i de la millora contínua en la gestió pública.		
Activitats i productes 2026		
- Coordinació de l'estratègia corporativa per a la captació i gestió de fons NextGenerationEU i altres fons europeus. - Acompanyament als ens locals en la captació i gestió de fons NextGenerationEU i altres fons europeus. - Seguiment, avaluació i actualització del Pla de mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. - Realització de processos de planificació estratègica, avaluació de polítiques o anàlisi de dades per a la millora de la presa de decisions al si de la Diputació de Barcelona. - Desenvolupament de l'Agenda Urbana i Rural de la província de Barcelona per donar compliment als ODS. - Incorporació dels ODS a les polítiques i les estratègies de la Diputació de Barcelona i dels ens locals.		
Principals indicadors		Previsió 2026
Planificació		
- Grau de cobertura de l'Agenda 2030 de la corporació		70
- Ens locals amb suport econòmic atorgat XGL. Implicació de la ciutadania en l'Agenda 2030, ODS i l'Agenda Urbana i Rural		30
- Assistents a formació relacionada amb l'Agenda 2030 i els ODS		450
- Projectes d'anàlisi i prospectiva territorial alineats amb l'Agenda Urbana i Rural		5
- Ens locals amb suport atorgat. Finestreta única pel finançament local		2
- Processos de localització dels ODS de l'Agenda 2030 i de l'Agenda Urbana i Rural a nivell intern i extern		30
- Processos assistits de planificació, avaluació i/o anàlisi de dades a nivell intern i extern		10
- Processos de planificació, avaluació i/o anàlisi de dades a nivell intern i extern sol·licitats		10
- Ens locals amb suport atorgat. Programa específic Next Diba		30
- Projectes corporatius finançats amb fons NGEU finalitzats		3

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A102E	Coord.Estra. Corpo. Concertació Local	1
A202	Cap servei nivell 2	3
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	9
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
AS02	Secretària de directiu	1
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
DP01	Director de programa	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TG01	Tècnic nivell 1	3
TG02	Tècnic nivell 2	14

Total destinacions**37**

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 1A000 Secretaria General 20100 Direcció de Serveis de Recursos Humans 70000 À. Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial 70200 Direcció de Serveis de Formació 70300 Ger. de Serveis d'Assistència al Govern Local	Llocs de treball: 150
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 7 À. Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
04 Educació de qualitat 08 Treball digne i creixement econòmic 16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
04.04 Augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes perquè tinguin les competències necessàries per accedir al mercat de treball, a un lloc de treball digne i a l'emprenedoria, en condicions d'igualtat. 08.02 Augmentar de forma generalitzada la productivitat econòmica arreu del territori mitjançant l'especialització, la diversificació d'activitats, la innovació, la planificació estratègica i la concertació territorial. 16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes. 16.07 Garantir l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats de la ciutadania.	
Objectius específics 2026	
- Donar suport en temes de prevenció, seguretat i civisme a l'entorn dels municipis. - Ampliar la difusió i publicitat, a través del web corporatiu, de les modalitats d'assistència jurídica (defensa judicial, informes i dictàmens i assessorament jurídic) als ens locals de la demarcació territorial. - Elaborar ordenances, reglaments, formularis i exercitar tot tipus d'accions orientades a prestar assistència en l'àmbit de la demarcació territorial. - Elaborar un sistema d'enquestes per a valorar la satisfacció sobre l'assessorament de consultes jurídiques formulades pels ajuntaments. - Ampliar el nombre d'ens locals que requereixen la col·laboració i l'assistència dels serveis de la Secretaria General. - Publicar articles sobre temes d'interès local. - Desenvolupar estratègies per a la millora de l'assistència i la cohesió territorial dels governs locals de la demarcació, especialment i, des d'una perspectiva transversal, en els àmbits d'organització i recursos humans i assistència econòmicofinancera. - Consultoria i desenvolupament d'eines per a la gestió estratègica en els àmbits d'organització i recursos humans i assistència econòmicofinancera. - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals. - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació. - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat. - Millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana i la cohesió territorial així com la gestió i selecció dels recursos humans dels governs locals. - Assessorar els ens locals en la gestió estratègica dels recursos humans actuals i de futur per donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents i facilitar eines de gestió per la consolidació d'un sector local eficient. - Millorar i ampliar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants afavorint alhora l'estalvi de recursos municipals que s'hi dediquen. - Assessorament i defensa jurídica en matèria de recursos humans per als governs locals. - Donar suport als ens locals per a la correcta gestió de l'administració de personal, vetllant pel compliment de les obligacions en matèria laboral i de seguretat social dels seus empleats i de les seves retribucions, i impulsant l'autogestió.	
Activitats i productes 2026	
- Assessorament i suport tècnic als ajuntaments i als organismes autònoms dependents de la Diputació de Barcelona en temes de prevenció, seguretat i civisme. - Defensa judicial dels ens locals en la demarcació territorial. - Elaboració d'informes i dictàmens a petició dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació territorial. - Assessorament jurídic administratiu via telemàtica de consultes dels ens locals de la demarcació territorial.	

- Contractació de bases jurídiques per als ajuntaments i ens locals de menys de 20.000 habitants, amb accés restringit mitjançant web.
- Confecció de formularis, modelatges, ordenances i reglaments (individual i general).
- Suplència de funcions públiques reservades als Secretaris d'Administració Local.
- Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats.
- Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria.
- Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació.
- Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions.
- Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu.
- Impuls de mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració.
- Millora de la satisfacció i implicació dels empleats.
- Establiment d'un sistema integral d'organització interna.
- Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.
- Assistència i suport integral a l'organització municipal: estudis organitzatius, instruments de planificació i gestió dels RH, oficines d'atenció ciutadana, cartes de serveis i assistència en el servei de caixer mòbil.
- Assistència tècnica i material a la planificació, la coordinació i l'execució de padrons municipals i comunitat virtual de Padró, notes informatives i formació.
- Assistència tècnica i material en els processos selectius de personal dels ens locals i suport en l'elaboració de les bases i la selecció de personal interí per als governs locals. Suport a la contractació pública.
- Consultoria i confecció de nòmines i productes vinculats així com l'assessorament en matèria de Seguretat Social i altres qüestions tècniques i de formació relacionades amb l'administració de recursos humans, impulsant el model d'autogestió.
- Assessorament jurídic, defensa judicial, instrucció d'expedients disciplinaris i suport tècnic a la negociació col·lectiva i en la gestió dels recursos humans, difusió a través de notes jurídiques de les qüestions jurídiques d'interès i docència.
- Suport als gov. locals en l'anàlisi dels serveis prestats amb la finalitat d'adaptar-los a les possibilitats pressupostàries així com l'anàlisi estratègic de plantilles de personal actuals i futures, d'acord amb el context econòmic i normatiu actual.
- Consultoria i desenvolupament d'eines per la gestió estratègica dels RRHH dels ens locals (relleu generacional, estudis d'edat, potencial intern) i assistència en prevenció i riscos laborals. Impuls xarxes relacionals: Comunitat RRHH CORH i Espai 5-12.
- Incorporar la participació en línia a les polítiques i experiències participatives dels ens locals, Plataforma participa311, Mapa digital de la ciutadania i implantació de la participació en municipis de menor estructura.

Principals indicadors	Previsió 2026
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	
- Processos selectius per als quals s'han aportat experts	100
Assessorament jurídic i defensa judicial	
- Peticions de defensa judicial	180
- Peticions de dictamen i assessorament jurídic	15
- Consultes jurídiques	350
Suport econòmic	
- Municipis amb suport atorgat. Funcions públiques necessàries	114
Formació per a empleats públics locals	
- Activitats formatives	2.000
- Hores de formació impartides	12.000
- Assistents	35.000
- Municipis destinataris activitats	311
- Estudis de necessitats formatives i acompanyament a projectes estratègics municipals	4
- Municipis destinataris estudis	4
- Recursos i eines tècniques produïdes	50
Suport tècnic en organització municipal	
- Projectes de suport tècnic en organització (en curs)	75
Gestió del padró d'habitants	
- Municipis amb suport al padró d'habitants	265
- Visites a la comunitat virtual del padró	2.000

Gestió de nòmines	
- Ens locals	150
Assistència jurídica en recursos humans	
- Projectes de defensa judicial	150
- Consultes jurídiques	2.000
Comunitat de recursos humans (CORH)	
- Usuaris de l'Espai virtual de la CORH (dada acumulada)	3.200
Assessorament en gestió estratègica de recursos humans als ens locals	
- Projectes de gestió estratègica en recursos humans (en curs)	25
Participació	
- Ens locals amb suport atorgat XGL. Participació ciutadana	170
Seguretat	
- Informes en matèria de prevenció, seguretat i civisme	6
- Municipis assessorats en matèria de prevenció, seguretat i civisme	2
- Municipis amb suport econòmic	30

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	6
A203	Cap d'oficina	5
A302	Cap secció nivell 2	6
A401	Cap subsecció	1
A501	Cap unitat nivell 1	11
A502	Cap unitat nivell 2	6
A503	Cap unitat nivell 3	1
A504	Cap unitat nivell 4	4
AG01	Auxiliar general nivell 1	11
AS02	Secretària de directiu	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	6
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	2
TA00	Tècnic assessor nivell 0	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	5
TA02	Tècnic assessor nivell 2	11
TA03	Tècnic assessor nivell 3	4
TG01	Tècnic nivell 1	25
TG02	Tècnic nivell 2	41

Total destinacions

150

Orgànics de gestió		Recursos humans
10100 Direcció de Relacions Internacionals 10101 Serv. Sup. Mcipal. àmbits Europa, Coop. i Intern. 10102 Serv. de Proj. Inter. i Coop. al Desenvolupament 10500 Direcció de Serveis de la Presidència		Llocs de treball: 17
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
16.01 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat, amb una especial atenció als menors i a les persones grans. 17.01 Enfortir l'autonomia i la capacitat econòmica i fiscal dels governs locals. 17.02 Promoure la cooperació al desenvolupament i garantir el 0,7% dels ingressos en aquest àmbit.		
Objectius específics 2026		
- Impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a escala internacional. - Reforçar el paper de la Diputació i els ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional. - Reforçar l'àmbit local, des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com a un espai per promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible i la promoció de la pau i els drets humans al món. - Promoure la participació dels governs locals de la demarcació de Barcelona en la definició, l'aplicació i el seguiment de les agendes de desenvolupament i de cooperació al desenvolupament. - Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en matèria de cooperació i foment del desenvolupament del territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent.		
Activitats i productes 2026		
- Formacions, espais d'intercanvi i assessoraments per als ens locals en cooperació al desenvolupament. - Suport tècnic, material i econòmic per a plans directors de cooperació al desenvolupament, accions i plans d'educació per a la ciutadania global i projectes internacionals dels ens locals. - Posicionaments en documents i trobades de referència en l'àmbit del desenvolupament, la cooperació al desenvolupament i la governabilitat local. - Gestió de convocatòries per a entitats sense ànim de lucre en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global. - Gestió de projectes de cooperació amb governs locals i regionals i entitats de caràcter municipalista de tercers països. - Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.		
Principals indicadors		Previsió 2026
Suport territorial		
- % Municipis amb suport atorgat		42
Educació per a la ciutadania global		
- Ajuts atorgats. Total		160
Posicionament		
- Accions de posicionament		70

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A302	Cap secció nivell 2	2
A501	Cap unitat nivell 1	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	1
DP01	Director de programa	2
TG02	Tècnic nivell 2	9

Total destinacions		17
---------------------------	--	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 145
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.	
Objectius específics 2026	
- Contribuir a l'estratègia corporativa per a la digitalització de l'Administració i proporcionar les solucions per als sistemes d'informació, i els serveis d'infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació. - Fer el seguiment i assegurar el compliment normatiu de la qualitat dels serveis; la definició i el seguiment dels procediments normalitzats; així com la previsió i la planificació de noves estructures i serveis. - Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència. - Planificar, dirigir i coordinar nous projectes i el manteniment dels ja existents, i establir estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals, així com assegurar l'optimització de la relació cost benefici. - Assistir als usuaris corporatius davant d'incidències o necessitats TIC.	
Activitats i productes 2026	
- Anàlisi de necessitats, disseny de noves solucions, desenvolupament i manteniment de projectes en entorns interns i en l'àmbit web (portals corporatius). - Implementació de les solucions per a la digitalització de l'Administració. - Dotació i renovació, gestió i contractació de maquinari i programari i dels elements de la xarxa de comunicacions (línies i equips). - Provisió de serveis bàsics de xarxa (correu, ofimàtica, arxiu i impressió de documents). - Provisió de serveis de comunicació de veu i dades i accés a Internet. - Resolució d'incidències de programari i maquinari i suport d'usuaris. - Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de maquinari i programari central. - Gestió de la seguretat de la xarxa corporativa. Salvaguarda de la informació (còpia i recuperació). Supervisió i compliment Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD). Administració dels accessos als sistemes corporatius. - Assessorament i tutorització als diferents contribuïdors d'informació dels serveis de la Diputació de Barcelona. - Representació en nom de la corporació en fòrums i organitzacions relacionades amb les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).	
Principals indicadors	Previsió 2026
Infraestructures	
- Sistemes d'informació en producció	
Xarxes i comunicació	85
- Línies de veu mòbils	
Seguretat	5.800
- Missatges tractats	
Equipaments de lloc de treball	400.000.000
- Dotació d'estacions de treball	
- Sales equipades amb equips de videoconferència	550
Atenció als usuaris	58
- Assistències realitzades des del servei d'atenció als usuaris	
Web diba.cat	50.000
- Visites	
- Pàgines visitades	4.500.000
Intradiba	11.000.000
- Visites	
- Pàgines visitades	450
	1.500

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	3
A203	Cap d'oficina	2
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	2
A401	Cap subsecció	8
A501	Cap unitat nivell 1	10
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	5
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	28
TA00	Tècnic assessor nivell 0	2
TA01	Tècnic assessor nivell 1	1
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	15
TG02	Tècnic nivell 2	58

Total destinacions **145**

Orgànics de gestió

20000 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Recursos humans**Àrea**

2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030

16 Bon govern i institucions sòlides

Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030

16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendixin comptes.

Objectius específics 2026

- Gestionar el fons de contingència d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Activitats i productes 2026

- Atendre les necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

Orgànics de gestió

20200 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 20201 Servei de Programació
 2B000 Intervenció General

Recursos humans

Llocs de treball: 87

Àrea

2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030

16 Bon govern i institucions sòlides

Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030

16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.

Objectius específics 2026

- Millorar la planificació econòmica de la Diputació de Barcelona a mitjà i llarg termini d'acord amb els recursos disponibles i el marc normatiu vigent.
- Desenvolupar els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona.
- Donar suport en la presa de decisions, en termes pressupostaris i d'indicadors.
- Fer el seguiment i control en l'aplicació de la normativa vinculada a l'estabilitat pressupostària en termes del Sector Públic que forma part de la Diputació de Barcelona i garantir el seu adequat compliment.
- Complir amb les obligacions de subministrament d'informació a les diferents administracions estatals o autonòmiques, així com a l'AIREF.
- Exercir amb la màxima eficàcia i agilitat possible el control i la fiscalització de la gestió econòmica que realitza la Corporació d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- Vetllar perquè la comptabilitat sigui el reflex fidel de la situació patrimonial, econòmica i financera de la Diputació i el seu Sector Públic.
- Impulsar l'automatització dels procediments de control.

Activitats i productes 2026

- Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la corporació i de la documentació annexa (normes reguladores, memòria, informe economicofinancer, consolidació, pla d'inversions, pla estratègic de subvencions, relació de destinacions, bases d'execució).
- Control i seguiment de l'execució del pressupost.
- Tramitació dels expedients de modificacions de crèdit del pressupost en curs.
- Seguiment i control dels compromisos pluriennals, expedients de tramitació avançada de despesa i projectes europeus.
- Elaboració i actualització del Pla estratègic de subvencions i del Pla d'inversions.
- Elaboració dels informes de gestió destinats als directius corporatius (Butlletí mensual de gestió, entre d'altres).
- Elaboració dels informes trimestrals i anuals de seguiment del pressupost.
- Realització d'altres instruments de suport a la gestió als centres gestors de la corporació (QIG 2.0, infografies de gestió pressupostària).
- Fiscalització dels expedients o actes amb contingut econòmic, amb les diverses modalitats de control, d'acord amb la normativa vigent i el Pla anual de Control Financer elaborat per la Intervenció.
- Control financer de subvencions i de les entitats que integren el Sector Públic de la Diputació, així com d'altres entitats participades.
- Control financer, a través del control permanent i de l'auditoria pública, i delimitació del Sector Públic de la Corporació.
- Desenvolupar actuacions d'assessorament tècnic i de formació adreçades als usuaris del Sistema integrat de Gestió Corporativa.
- Elaborar i proposar l'aprovació de la normativa interna necessària per una correcta gestió i execució pressupostària, així com donar suport als centres gestors en els procediments de gestió corresponents.
- Continuar amb les accions de foment de l'ús del servei de facturació electrònica per part dels proveïdors no obligats per la normativa, mantenint el suport als proveïdors obligats per l'article 4 de la llei 25/2013 de 27 de desembre.
- Portar la comptabilitat de la Corporació, elaborar els comptes anuals i els informes sobre l'execució del pressupost.
- Revisió estruct. centres cost/activitats i imput. costos. Elab. informació: Memòria justif. Cost i Rendiment Serv. Púb. i punts 26 i 27 memòria Compte Gral., Cost efect. serv. prestats, Estudis costos activ. centres gest. Corporació i Certif. desp. pers.

Principals indicadors		Previsió 2026
Funció interventora. Control previ		
- Propostes de resolució i/o acords informades		5.000
- Obligacions reconegudes intervingudes		55.000
Control financer		
- Contractes fiscalitzats de control permanent. Mostra		2.000
- Informes d'auditoria d'ens del Sector Públic		74
Funció comptable. Suport tècnic a la tramitació comptable		
- Peticions i consultes d'accessos		1.000
- Consultes sobre expedients		50
- Total de consultes sobre comptabilitat		2.000
Funció comptable. Registre factures		
- e-Factures registrades		35.000
- e-Subvencions registrades		10.000
Funció comptable. Suport a la millora de l'eficiència		
- Objectes d'anàlisi del cost per activitats		1.200
Control de gestió		
- Informe de Seguiment. Temps mitjà d'elaboració (en dies)		30
Recursos humans		
Destinacions per lloc de treball		
A101	Alt directiu nivell 1	1
A103	Alt directiu nivell 3	2
A202	Cap servei nivell 2	4
A301	Cap secció nivell 1	7
A302	Cap secció nivell 2	3
A501	Cap unitat nivell 1	8
A502	Cap unitat nivell 2	6
AG01	Auxiliar general nivell 1	6
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	2
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	1
TA00	Tècnic assessor nivell 0	5
TA02	Tècnic assessor nivell 2	3
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	29
Total destinacions		87

Orgànics de gestió	Recursos humans
20201 Servei de Programació 70002 Servei d'Assistència Economicofinancera	Llocs de treball: 30
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 7 À. Bon Govern, Assist. Local i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.	
Objectius específics 2026	
- Orientar a través dels Cercles de Comparació Intermunicipal als ens locals en la millora de la gestió a través de l'anàlisi d'indicadors dels serveis locals i l'intercanvi d'experiències. - Facilitar la consulta i l'anàlisi de dades als ens locals, tant dels Cercles de Comparació Intermunicipal com del Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM). - Garantir el suport tècnic de qualitat als ajuntaments, en els àmbits comptable, econòmic i financer, donant assessorament i formació per tal que les entitats locals puguin complir amb els requeriments de la normativa pressupostària i financera.	
Activitats i productes 2026	
- Recollida i validació de la informació per generar els indicadors dels Cercles de Comparació Intermunicipal. - Desenvolupament dels tallers dels Cercles de Comparació Intermunicipal. - Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació. - Gestió del Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL). - Actualització i edició de l'Informe de l'Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis de la demarcació de Barcelona (IVSO). - Posar a disposició de les entitats locals les eines que permetin la millora en els sistemes d'informació, presa de decisions, en el cas de la comptabilitat, gestió d'actius-passius, control de subvencions i el cost dels serveis prestats.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Suport en comptabilitat pública	
- Tancaments comptables revisats	345
Consultoria i assessorament municipal	
- Informes previsions emesos	40
Formació	
- Assistents	900
- Accions formatives	23
Servei d'informació econòmica municipal (SIEM)	
- Municipis beneficiaris	290
- Grau de cobertura territorial	94
Cercles de comparació intermunicipal	
- Serveis municipals analitzats	24
- Tècnics participants	1.060
- Satisfacció global amb el Cercle	8,90

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A202	Cap servei nivell 2	1
A301	Cap secció nivell 1	2
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	4
A502	Cap unitat nivell 2	1
AG01	Auxiliar general nivell 1	2
AS02	Secretària de directiu	1
DP01	Director de programa	1
TG01	Tècnic nivell 1	2
TG02	Tècnic nivell 2	15

Total destinacions **30**

Orgànics de gestió	Recursos humans
20310 Subdirecció de Logística	Llocs de treball: 23
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendixin comptes.	
Objectius específics 2026	
- Gestionar el patrimoni de la corporació amb criteris de rendibilitat social i econòmica. - Donar suport tècnic i jurídic a la transformació i adaptació del patrimoni a les realitats i necessitats corporatives i de la societat. - Mantenir les estructures de control intern del patrimoni de la corporació.	
Activitats i productes 2026	
- Gestió dels edificis patrimonials d'acord amb els criteris establerts per la corporació. - Gestió de la propietat immaterial de la Diputació de Barcelona. - Tramitació d'expedients vinculats al patrimoni de la corporació. - Actualització continua de l'inventari general de la corporació. - Manteniment i gestió de les àrees de riscos i de l'àmbit tributari vinculat als béns de la corporació. - Disseny i modificació dels sistemes i subsistemes d'explotació de la informació.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Explotació de finques i pisos propis	
- Habitatges llogats	178
- % d'habitatges llogats	81
- Locals i ús diferent a habitatge, ocupats	71
- % de locals ocupats	79
Rehabilitació i manteniment de finques i pisos propis	
- Superfície rehabilitada (m2)	639,44
Gestió de riscos	
- Pòlisses en vigor	13
- Estudis realitzats	900
Gestió de l'inventari. Operacions i expedients	
- Actius gestionats	30.100
Gestió patrimoni	
- Expedients de suport al patrimoni finalitzats	50
Propietat immaterial	
- Expedients propietat immaterial. Total	10

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A501	Cap unitat nivell 1	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	7
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	4

Total destinacions**23**

Orgànics de gestió	Recursos humans
20300 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 234
Àrea	
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.	
Objectius específics 2026	
- Mantenir i conservar els edificis corporatius en òptimes condicions. - Implantar les mesures recollides en el Pla Clima. - Adequar els edificis a la normativa vigent. - Donar compliment del RD 1627/1997, de 23 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. - Remodelar els espais propis adaptant-los a les necessitats organitzatives corporatives.	
Activitats i productes 2026	
- Redacció d'estudis, de projectes bàsics i executius d'obres i d'instal·lacions i d'estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Legalització d'instal·lacions i obtenció de llicències d'obres i d'activitats. - Redacció de plans de manteniment i execució de manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració i implementació de plans d'emergència. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme i gestió d'espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Manteniment	
- Cost mínim del manteniment per metre quadrat (euros/m2)	15
- % mínim d'ordres de treball de manteniment preventiu	50
Seguretat i salut	
- Plans d'autoprotecció gestionats (dada acumulada)	117
- Sessions formatives	35

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A104	Alt directiu nivell 4	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A203	Cap d'oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	6
A401	Cap subsecció	11
A501	Cap unitat nivell 1	19
A502	Cap unitat nivell 2	3
A503	Cap unitat nivell 3	4
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	12
AG01	Auxiliar general nivell 1	17
AS02	Secretària de directiu	3
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	2
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1	9
AT02	Auxiliar tècnic nivell 2	1
DP01	Director de programa	1
PO03J.D	Personal d'oficis nivell 2 CTj amb desplaçament	1
PO06.D	Personal d'oficis nivell 3 CTA amb desplaçament	1
PO06E.D	Personal d'oficis nivell 3 Cte amb desplaçament	2
PO06J.D	Personal d'oficis nivell 3 CTj amb desplaçament	55
PO09D.D	Personal d'oficis nivell 5 CTd amb desplaçament	2
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTj amb desplaçament	43
PO14D	Conductor de vehicles	1
TA01	Tècnic assessor nivell 1	3
TA02	Tècnic assessor nivell 2	1
TG01	Tècnic nivell 1	17
TG02	Tècnic nivell 2	15

Total destinacions

234

Orgànics de gestió		Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació		Llocs de treball: 10
Àrea		
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital		
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030		
16 Bon govern i institucions sòlides		
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030		
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.		
Objectius específics 2026		
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Millorar la mobilitat en el recinte. - Mantenir el Pla d'emergència.		
Activitats i productes 2026		
- Organitzar, dirigir, inspeccionar i coordinar el personal i els serveis de seguretat que prestin servei a la Corporació, ja siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - La prevenció, la vigilància, la instal·lació de sistemes de seguretat i la resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments energètics. - Reunions de coordinació amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o d'instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Direcció i execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.		
Principals indicadors		Previsió 2026
Seguretat		
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts		90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts		80
Gestió de recintes		
- Neteja exterior del recinte (m2)		181.745
- Import de la neteja exterior del recinte		200.000
- Consum d'aigua (euros)		4.000
- Consum d'aigua (m3)		100
- Consum d'electricitat (euros)		75.000
- Consum d'electricitat (kWh)		230.000
- Reunions de coordinació amb els estadants		2
Manteniment d'edificis		
- Ordres de treball de manteniment		150
- Ordres de treball de jardineria		190

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A501	Cap unitat nivell 1	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	1
PO06J.D	Personal d'oficis nivell 3 CTj amb desplaçament	2
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTj amb desplaçament	6

Total destinacions		10
---------------------------	--	-----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 7
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.	
Objectius específics 2026	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Mantenir el Pla d'emergència.	
Activitats i productes 2026	
- Organitzar, dirigir, inspeccionar i coordinar el personal i els serveis de seguretat que prestin servei a la Corporació, ja siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - La prevenció, la vigilància, la instal·lació de sistemes de seguretat i la resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums dels subministraments energètics. - Reunions de coordinació amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i d'instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Gestió de recintes	
- Neteja exterior del recinte (m2)	61.322
- Import de la neteja exterior del recinte	72.900
- Consum d'aigua (euros)	1.500
- Consum d'aigua (m3)	350
- Consum d'electricitat (euros)	30.000
- Consum d'electricitat (kWh)	70.000
- Reunions de coordinació amb els estadants	2
Manteniment d'edificis	
- Ordres de treball de manteniment	150
- Ordres de treball de jardineria	90

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	1
PO06J.D	Personal d'oficis nivell 3 CTj amb desplaçament	4
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTj amb desplaçament	2

Total destinacions	7
---------------------------	----------

Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 20320 Subdirecció d'Edificació	Llocs de treball: 9
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.	
Objectius específics 2026	
- Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. - Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. - Mantenir la coordinació amb els estadants. - Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria. - Millorar la mobilitat en el recinte. - Mantenir el Pla d'emergència.	
Activitats i productes 2026	
- Organitzar, dirigir, inspeccionar i coordinar el personal i els serveis de seguretat que prestin servei a la Corporació, ja siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades. - La prevenció, la vigilància, la instal·lació de sistemes de seguretat i la resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució. - Verificació periòdica del servei de neteja. - Control dels consums de subministraments energètics. - Reunions de coordinació amb els estadants. - Establiment del calendari de manteniment preventiu. - Redacció d'estudis, projectes bàsics o executius d'obres o d'instal·lacions i estudis de seguretat i salut. - Execució d'obres amb mitjans propis o externs. - Direcció d'obres i d'instal·lacions amb mitjans propis o externs. - Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu. - Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme. - Gestió dels espais verds.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Seguretat	
- % de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte als produïts	90
- % de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte als produïts	80
Gestió de recintes	
- Neteja exterior del recinte (m2)	98.184
- Import de la neteja exterior del recinte	82.000
- Consum d'aigua (euros)	1.500
- Consum d'aigua (m3)	1
- Consum d'electricitat (euros)	80.000
- Consum d'electricitat (kWh)	250.000
- Reunions de coordinació amb els estadants	2
Manteniment d'edificis	
- Ordres de treball de manteniment	110
- Ordres de treball de jardineria	120

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A524	Cap unitat nivell 4 CTB	1
A544.D	Cap unitat nivell 4 CTA amb desplaçament	1
PO06J.D	Personal d'oficis nivell 3 CTj amb desplaçament	3
PO09J.D	Personal d'oficis nivell 5 CTj amb desplaçament	3
PS01A	Auxiliar de Suport	1

Total destinacions	9
---------------------------	----------

Orgànics de gestió		Recursos humans	
2C000 Tresoreria		Llocs de treball: 19	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
16 Bon govern i institucions sòlides			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.			
Objectius específics 2026			
- Garantir una tramitació àgil de les ordenacions de pagaments i dels pagaments efectius. - Gestionar eficientment els fons líquids de la Corporació. - Millorar la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic i privat de la Diputació de Barcelona.			
Activitats i productes 2026			
- Atendre puntualment les obligacions econòmiques que adquireix la Corporació pel tal de realitzar el pagaments dins del termini legalment establert. - Vetllar per la recaptació dels drets que hagi reconegut la Diputació de Barcelona, i establir un sistema automatitzat en la gestió que permeti un millor control i seguiment en cadascuna de les actuacions iniciades. - Donar tràmit a les compensacions de deutes, les cessions de crèdit i els embargaments de la Diputació de Barcelona. - Optimitzar la gestió dels recursos monetaris, minimitzant costos i maximitzant rendibilitat. - Elaborar el pressupost anual de tresoreria. - Elaborar la informació sobre el període mig de pagament i proveïdors, així com l'informe trimestral de pagaments.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Fluxos monetaris			
- Cobraments líquids (en milions d'euros)			1.404,70
- Pagaments líquids (en milions d'euros)			1.491,97
- Existència final a caixa (en milions d'euros)			285,65
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A1002	Func. Hab. Estatal N2		1
A202	Cap servei nivell 2		1
A301	Cap secció nivell 1		1
A302	Cap secció nivell 2		1
A501	Cap unitat nivell 1		2
A502	Cap unitat nivell 2		1
AT01	Auxiliar tècnic nivell 1		2
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir		1
TA01	Tècnic assessor nivell 1		1
TG01	Tècnic nivell 1		6
TG02	Tècnic nivell 2		2
Total destinacions			19

Orgànics de gestió

10500 Direcció de Serveis de la Presidència
20100 Direcció de Serveis de Recursos Humans

Recursos humans**Àrea**

1 Àrea de Presidència
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030

17 Aliança pels objectius

Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030

17.17 Promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil que impulsin el Desenvolupament Sostenible.

Objectius específics 2026

- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en matèria de cooperació i foment del desenvolupament del territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent.

Activitats i productes 2026

- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.

Orgànics de gestió		Recursos humans	
20201 Servei de Programació		Llocs de treball: 3	
Àrea			
2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital			
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030			
16 Bon govern i institucions sòlides			
17 Aliança pels objectius			
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030			
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes.			
17.17 Promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil que impulsin el Desenvolupament Sostenible.			
Objectius específics 2026			
- Facilitar l'accés al crèdit i reduir els costos financers als ens locals.			
- Concedir crèdits als ens locals per tal de donar suport financer a actuacions relacionades amb les seves competències.			
- Donar liquidat als consells comarcals mitjançant operacions de tresoreria.			
Activitats i productes 2026			
- Gestió d'expedients de crèdit: anàlisi, revisió, redacció de propostes i concessió o denegació dels expedients.			
- Intermediació entre els ajuntaments participants en el Programa de Crèdit Local i l'entitat financera concertada.			
Principals indicadors			Previsió 2026
Programa de Crèdit Local (PCL)			
- Ens locals beneficiaris			60
- Import dels préstecs signats			180.000.000
Programa de Caixa de Crèdit (CC)			
- Ens locals			85
- Import dels crèdits concedits			12.000.000
Suport al finançament municipal (PCL i CC)			
- Grau de cobertura territorial			35
Suport al finançament municipal (PCL i CC)			
- % Cobertura nou endeutament municipal de la província			65
Recursos humans			
Destinacions per lloc de treball			
A401	Cap subsecció		1
AG01	Auxiliar general nivell 1		1
TG02	Tècnic nivell 2		1
Total destinacions			3

Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de la Presidència 13200 Direcció de Serveis de Cooperació Local 20000 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 20400 Dir. de Ser. de Tecnologies i Sistemes Corporatius 30200 Gerència de Serveis de Turisme 40100 Gerència de Serveis de Cultura 40200 Gerència de Serveis de Biblioteques 50100 Ger. Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat 50200 Ger. Ser. Equipaments, Infraestr. Urb. i Pat. Arq. 80100 Gerència de Serveis d'Educació 90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient A0100 Ger. Ser. d'Habitatge, Urbanisme i Activitats C0100 Gerència de Serveis d'Esports	Llocs de treball: 26
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Serveis Generals i Transició Digital 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Territori 8 Àrea d'Educació 9 Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica A Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana C Àrea d'Esports i Activitat Física	
Objectius estratègics del PAM 2024-2027 vinculats a l'Agenda 2030	
16 Bon govern i institucions sòlides 17 Aliança pels objectius	
Fites del PAM 2024-2027 vinculades a l'Agenda 2030	
16.06 Assolir institucions eficaces, responsables, transparents i que rendeixin comptes. 16.07 Garantir l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats de la ciutadania. 17.17 Promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil que impulsin el Desenvolupament Sostenible.	
Objectius específics 2026	
- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en matèria de cooperació i foment del desenvolupament del territori. - Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, d'acord amb el marc de la legislació vigent. - Promoure i seguir el desplegament del Pla de cooperació local corporatiu. - Donar suport i desenvolupar sistemes d'informació i comunicació per a la cooperació local. - Elaborar estudis relacionats amb la cooperació local, la coordinació i la cooperació institucional i l'impacte de la Xarxa de Govern Locals. - Donar suport als municipis de la província en temes culturals. - Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics. - Promoure la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos de les estructures administratives i de gestió dels governs locals. - Promoure un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones. - Promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics o energètics. - Contribuir a la qualitat de les polítiques educatives locals mitjançant l'establiment, manteniment i millora d'escoles, equipaments educatius i espais d'aprenentatge.	
Activitats i productes 2026	
- Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats. - Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions. - Suport a la presa de decisions de la Diputació de Barcelona en el marc de la cooperació amb els ens locals de la província de Barcelona. - Dotació, distribució i aplicació de recursos de cooperació local.	

- Assessorament i suport jurídic i procedimental als centres gestors i als ens locals respecte a les actuacions del Pla de cooperació local corporatiu.
- Anàlisi i avaluació de les polítiques locals del Pla de cooperació local corporatiu.
- Recerca i coneixement del context actual del món local. Anàlisi normatiu de les hisendes locals i dels instruments jurídics de cooperació.
- Gestió dels instruments de desplegament del Pla de cooperació local corporatiu dels quals és centre gestor la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Principals indicadors	Previsió 2026
Instruments de gestió	
- Import total de les concessions del conjunt d'instruments del Pla XGL 2024-2027	330.000.000
- Nombre de concessions del conjunt d'instruments del Pla XGL 2024-2027	17.000
- Despesa del Pla XGL per habitant 2024-2027	190
Grau de satisfacció	
- Grau de satisfacció amb els recursos del Catàleg del Pla de cooperació	8,80

Recursos humans

Destinacions per lloc de treball

A103	Alt directiu nivell 3	1
A202	Cap servei nivell 2	2
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	4
AS03	Secretària alt càrrec nivell 1	1
DP01	Director de programa	2
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	8

Total destinacions **26**

Subprogrames dels pressupostos dels Organismes Autònoms

Orgànics de gestió

Organisme Autònom Institut del Teatre

Recursos humans**Àrea****Objectius específics 2026**

- Millorar l'ordenació i organització acadèmica i cultural.
- Millorar la qualitat didàctica i adaptar-la al nou context social i tecnològic.
- Adscripció a la universitat i ordenació dels ensenyaments superiors.
- Crear una nova ordenació laboral [LAB 2024-2028].
- Dissenyar una nova organització i crear nous processos.
- Millorar la comunitat digital de l'Institut del Teatre.
- Implementar de forma efectiva l'administració electrònica.
- Redefinir la gestió patrimonial i d'edificis.
- Reforçar la recerca i la innovació a l'Institut del Teatre.
- Definir els Centres Territorials per afavorir la seva especialització.
- Redefinir i consolidar l'estratègia de comunicació.
- Millorar les relacions externes i internes.
- Consolidar el Projecte Benestar, configurant accions de prevenció, activació de protocols i un marc d'actuació per prevenir qualsevol risc psicosocial, fent especial referència a les situacions que puguin afectar el benestar.
- Crear aliances, estratègies de concertació i marcs facilitadors per tal d'afavorir la diferenciació de l'Institut del Teatre.
- Redactar un projecte marc per situar l'Institut del Teatre a Europa.
- Redefinir el projecte del MAE.
- Definir el marc de relació sectorial amb entitats locals, autonòmiques, de la resta de l'Estat i resta d'Europa.
- Afavorir la inserció laboral de l'alumnat, graduats i graduades (Programa IT Impulsa).

Activitats i productes 2026

- Revisió dels criteris POA.
- Reglament intern d'ordenació acadèmica.
- Organització del CES i reestructuració dels Departaments.
- Revisió del Model de Gestió de les Escoles.
- Proposta de xoc per a la implementació de formació artística basada en tecnologia.
- Pla de reforç en la qualitat i diversitat dels continguts.
- Acord marc perquè els estudis artístics tinguin condicions específiques per a les necessitats de l'IT.
- Elaboració de la documentació del Nou Pla d'Estudis ESAD.
- Elaboració i presentació de Verifica als òrgans corresponents.
- Augmentar el número de doctors.
- Anàlisi, revisió i implantació de paràmetres de Recerca, Màster, Postgraus i formació continuada.
- Regulació de la titulació ESTAE. Normativa EAS.
- Elaboració d'un model propi i genuí d'ordenació laboral.
- Impuls d'actuacions transitòries que permetin garantir la continuïtat laboral.
- Estabilització de la programació laboral d'àmbit acadèmic.
- Establiment d'una nova organització i gestió de recursos humans.
- Impuls de la gestió de l'accés i la reducció de la temporalitat.
- Promoció de la professionalització i la millora contínua.
- Dimensionar i configurar els òrgans, les unitats i els equips humans.
- Implantació de la gestió dinàmica del pressupost i el pressupost per resultats. Dinamització de la planificació d'òrgans i la contractació. Renovació del Pla de formació. Nova gestió del temps i teletreball.
- Desplegament de la identitat digital i l'equipament mòbil.
- Articulació dels espais de col·laboració digital i la nova IntraIT. Gestió activa d'usuaris.
- Definició del programa d'usos i model de gestió de les seues. Establiment d'un nou model d'oficina i espai de treball. Realització d'obres de manteniment i rehabilitació. Gestió de les actuacions d'estalvi energètic en el marc del Pla Clima.
- Redefinició d'Estudis de tercer cicle en Acció Social i Arts Escèniques Aplicades, en Educació i en Tecnologia com a eina expressiva. Creació d'Estudis de tercer cicle en Autoria Escènica. Formulació i participació en el Campus de les Arts. Mecanismes d'incorporació de la recerca a la comunitat de l'Institut del Teatre.
- Formulació del projecte d'especialització de les seues de Terrassa i Vic.
- Creació d'un full de ruta, "branding", canals de comunicació i integració de sistemes i BBDD.
- Creació de canals interns i externs per millorar les comunicacions i afavorir la permeabilitat de l'IT i la seva obertura.
- Revisió/desplegament del Projecte Benestar a través de l'establiment de canals interns, protocols i codis. NOFC (CPD). Pla de convivència. Pla d'Igualtat. Codi deontològic/Codi ètic. Protocol d'assetjament. Protocol de benvinguda per a qualsevol perfil (professorat, alumnat, PAS, etc.) (inclòs en el Pla de Convivència).
- Elaboració de documentació i contractació de recursos de psicologia, mediació i jurídics.

- Participació en el desenvolupament de l'estatut de l'artista, els ensenyaments i la gestió pública cultural de les arts en viu. Idear estratègies i recursos d'atracció i retenció de talent artístic i professional.
- Definició estratègica, selecció i invitació de perfils que han de participar en la redacció, revisió i adequació de la normativa interna.
- Definició de projecte i requeriments tècnics. Estratègia de relació i seguiment d'agents clau. Manifest Companyies històriques. Documental Museu Institut del Teatre. Document del nou Museu. Arxiu digital. MAE Digital.
- Projecte I/O. Anàlisi i presa de requeriments. Accions d'activació de sinergies amb els àmbits sectorials i xarxes directes i indirectes. Dimensió dels recursos humans, logístics i diners necessaris per implantar el marc de conclusions. Estatut de l'artista. Desplegament del projecte segons les conclusions extretes.
- Anàlisi i presa de requeriments. Reforç i desplegament total del Projecte IT Impulsa. Programa d'impuls, promoció i difusió al Nou Talent. Projecte Factoria IT. Projecte incubadora de perfeccionament professional. Festival NEO. Projecte iTech. Programa fonamentat en inserir competències en tecnologia analògica i digital a l'Institut del Teatre.

Principals indicadors	Previsió 2026
- Grau d'assoliment de les actuacions	>= 85 %
- Grau de satisfacció Fòrum i jornades	> 85 %
- Nombre de publicacions	>= 10
- Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques:	
Nombre del préstec de llibres	> 15.000
Nombre d'usuaris de la biblioteca	> 11.000
Nombre de les consultes on-line al Catàleg	> 190.000
Consultes a "Escena Digital"	> 250.000

Orgànics de gestió	Recursos humans
Patronat d'Apostes	
Àrea	
Objectius específics 2026	
- Incrementar de forma general les vendes dels jocs. - Incrementar la qualitat en la formació del personal del Patronat i dels punts de venda de la xarxa. - Incrementar el número de punts de venda amb la imatge corporativa. - Mantenir la certificació de Gestió de Qualitat i Seguretat de la Informació (ISO: 9001 i 27001).	
Activitats i productes 2026	
- Potenciació de les campanyes de promoció dels jocs i apostes de LAE. - Potenciació de la difusió dels premis milionaris dels jocs i apostes als mitjans de comunicació generals i locals. - Garantia d'un nombre adient de visites comercials per fomentar la implementació de la imatge corporativa a tots els punts de venda de la xarxa. - Incrementació del nombre d'assistents i de cursos de formació del Patronat i de la xarxa dels punts de venda i potenciació de la formació en línia. - Realització d'estudis de mercat per proposar l'obertura de nous punts de venda.	
Principals indicadors	Previsió 2026
Jocs i Apostes	
- Punts de venda	870
- Cursos de formació	40
- Assistents als cursos de formació	900
- Visites comercials i d'inspecció	1.400
- Establiments amb imatge corporativa	870

Orgànics de gestió

Organisme de Gestió Tributària

Recursos humans**Àrea****Objectius específics 2026**

- Ampliar i potenciar els serveis als contribuents i als ajuntaments.
- Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
- Adoptar i implementar mesures de prevenció del frau tributari i intensificar les actuacions de lluita contra el frau fiscal.
- Continuar amb la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics, com la videoconferència.
- Millorar l'atenció telefònica als contribuents per donar un millor servei.
- Adoptar tecnologies avançades com la intel·ligència artificial i l'automatització de processos per optimitzar els procediments tributaris, reduir els temps de resposta i augmentar la precisió en la gestió. Potenciar la digitalització completa dels tràmits per facilitar l'autogestió dels contribuents i millorar l'eficiència global de l'organisme.
- Modernitzar els serveis i ampliar els tràmits disponibles per facilitar el compliment de les obligacions tributàries a través de la nova Seu Electrònica i la gestió de dades.
- Intensificar les relacions interadministratives amb altres ens públics.
- Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.
- Ampliar les mesures preventives, de protecció i correctores que contribueixin a la millora de la gestió de la seguretat a l'ORGT.
- Impulsar la interoperabilitat en línia entre les administracions públiques per automatitzar processos, facilitant l'intercanvi de dades en temps real.
- Continuar amb el projecte de simplificació de les comunicacions als contribuents per fer-les més entenedores.
- Continuar implementant millores en la gestió del personal.

Activitats i productes 2026

- Adequació dels mitjans de què disposa l'ORGT per prestar uns millors serveis a tots els ajuntaments i ens públics interessats: disposant de tècnics preparats i especialitzats en número suficient i dels mitjans necessaris per seleccionar i formar el personal tècnic idoni per continuar oferint els serveis de qualitat que els municipis esperen.
- Impuls i desenvolupament de circuits per incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
- Potenciació de mesures que permetin facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris, implementant noves utilitats en la seu electrònica de l'ORGT.
- Enfortiment de l'intercanvi d'informació tributària amb l'AEAT, l'ATC, les altres Diputacions i qualsevol administració pública per al millor compliment de les línies d'actuació de l'ORGT.
- Implantació de sistemes d'informació i d'encreuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributàries.
- Millora dels canals electrònics d'atenció al ciutadà.
- Reforç i ampliació de l'atenció telemàtica al ciutadà.
- Impuls de la millora de la quantitat i de la qualitat de l'atenció telefònica als contribuents.
- Revisió, simplificació i ampliació de l'assistència i informació telefònica.
- Implementació de la intel·ligència artificial per la gestió tributària.
- Reducció dels tràmits administratius amb l'aprovació de procediments automatitzats.
- Digitalització completa dels tràmits per facilitar l'autogestió.
- Impuls i desenvolupament de mesures que permetin que les actuacions entre l'ORGT i els obligats tributaris es puguin realitzar mitjançant sistemes digitals.
- Continuació de la implementació del prorrateig de vehicles de tracció mecànica en la seva primera fase automatitzat.
- Desenvolupament de l'aplicació informàtica de l'Organisme per tal d'incrementar el Catàleg de serveis i tràmits disponibles a la Seu electrònica de l'Organisme.
- Potenciació de la interoperabilitat entre les administracions públiques i la resta del sector públic.
- Incrementació del suport jurídic mitjançant aquest canal als tècnics municipals.
- Continuació amb l'impuls i millora de la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.
- Potenciació de qualsevol mesura que suposi una millora en la gestió de la seguretat a l'ORGT.
- Treball conjunt amb la Càtedra UB-DIBA per aplicar millores en la informació i la documentació tributària que es dirigeix als contribuents per aconseguir una comunicació clara i transparent.
- Continuació de l'impuls de la gestió documental i la digitalització dels expedients de personal.
- Impuls de l'eficiència en la gestió del sistema d'informació de recursos humans de l'ORGT i fer els treballs preparatoris per dur a terme una possible integració en el sistema d'informació de recursos humans de la Diputació de Barcelona.
- Impuls de la tecnificació de la plantilla de l'Organisme.
- Anàlisi de l'estructura de l'Organisme i la dotació de personal a les oficines.
- Proposta de sistemes més eficients de provisió de llocs de treball.
- Formació i benestar del personal.
- Execució de les mesures preventives necessàries per seguretat del personal.
- Detecció de talent per abordar la transformació digital de l'ORGT.

Principals indicadors	Previsió 2026
Xarxa d'oficines i cobertura territorial	
- Oficines i punts d'informació	106
- Municipis amb recaptació voluntària i/o executiva	309
Recaptació	
- Import de recaptació voluntària	2.200.000.000€
- Import de recaptació executiva	240.000.000€
Tràmits via telemàtica	
- Total tràmits	3.300.000
Bestretes tresoreria	
- Ajuntaments	231
- Import	660.000.000€



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Serveis Generals
i Transició Digital**

Rambla de Catalunya, 126
08008 Barcelona
Tel. 934 022 237
diba.cat