

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL DIA 28 DE GENER DE 2021**

El 28 de gener de 2021, a les 11 hores i 05 minuts, es reuneix en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), i amb els diputats i diputades amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyors Carles Ruiz Novella (PSC-CP), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Josep Arimany i Manso (JUNTS), senyora Pilar Díaz Romero (PSC-CP), senyor Joan Carles Garcia Cañizares (JUNTS), senyora Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), senyor Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), senyors Alfredo Vega López (PSC-CP), Rubén Guijarro Palma (PSC-CP), senyora Neus Munté i Fernández (JUNTS), senyor Josep Tarín i Canales (JUNTS), senyora Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP) i els diputats i diputades amb veu però sense vot següents: senyor Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), senyora Laura Pérez Castaño (ECG), senyors Celestino Corbacho Chaves (Cs) i Xavier Garcia Albiol (PP) i senyora Lluïsa Melgares i Aguirre (TxT).

A causa de les mesures de prevenció adoptades amb motiu de la pandèmia del Covid 19 i la crisi sanitària, i en existir dificultats per garantir les distàncies interpersonals disposades per la normativa aplicable, fet que dificulta la realització de la sessió de forma presencial, de conformitat amb el que preveu l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la sessió se celebra a distància i per mitjans electrònics.

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusa la seva absència la vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP).

Oberta la sessió per la senyora presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 14 de gener de 2021.
-

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, designar representants de la Diputació de Barcelona en ens participats (Exp. núm. 2021/0001074).
3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, disposar l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic, així com instar els consorcis i altres ens no dependents i adscrits a la seva adhesió (Exp. núm. 2021/0000930).

Direcció de Relacions Internacionals

4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la relació de projectes seleccionats i desestimats, així com les aportacions econòmiques corresponents als seleccionats, en resolució de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, de projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021 (Exp. núm. 2020/10397).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

5. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2021-2023 (Exp. núm. 2020/0015087).
6. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/0000864).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS

7. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació d'un Protocol interadministratiu a formalitzar entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, actuant a través del seu Departament de Salut i del Servei Català de la Salut, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, per a l'estudi de la remodelació, ampliació i millora de l'Hospital Clínic de Barcelona (Exp. núm. 2021/1357).
-

Servei de Programació

Programa de Crèdit Local

8. **CENTELLES.-** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment la revocació de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Centelles, per acord de la Junta de Govern de 29 d'octubre de 2020, dintre del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA al dit Ajuntament per incompliment de requisits (Exp. núm. 2020/0013788).

Intervenció General

9. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica (ASGEL) (Exp. núm. 2021/198).

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Gabinet d'Innovació Digital

10. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del Protocol específic que regirà la Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) impulsada per l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0017818).

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

11. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, Barcelona Infraestructures Municipals, SA, l'Ajuntament de Girona, la Diputació de Lleida, la Diputació de Girona, la Diputació de Tarragona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la regulació de l'explotació i el manteniment del programari TCQi (Exp. núm. 2020/0017003).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

12. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'expedient de contractació, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques del servei de Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona -anys 2021-2024- dels trams de
-

carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots) (Exp. núm. 2020/7684).

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

13. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'Addenda de renovació i pròrroga del conveni marc entre la Diputació de Barcelona i el Departament de Territori i Sostenibilitat, mitjançant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, relatiu a la col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge (Exp. núm. 2016/10786).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

14. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) (Exp. núm. 2020/18760).
15. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern de data 29 d'octubre de 2020, pel qual s'aprovà una minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona el Ministeri de Cultura i Esports, el Ministeri d'Hisenda, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació del Gran Teatre del Liceu i aprovar un nou conveni entre les parts per a la creació de la Comissió Interadministrativa de l'esdeveniment d'excepcional interès públic "175 Aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu" (Exp. núm. 2020/14944)

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 14 de gener de 2021.- Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 14 de gener de 2021, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, designar representants de la Diputació de Barcelona en ens participats (Exp. núm. 2021/0001074).- La

Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària celebrada el dia 11 de juliol de 2019, va procedir a l'elecció, proclamació i nomenament de la persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excm. Sra. Núria Marín Martínez, qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertocuen.

La Diputació de Barcelona participa i ha d'estar representada en diversos ens, organismes autònoms, consorcis, fundacions, societats i demés entitats en les quals ostenta la representació que li atorguen els respectius estatuts o normes que els regulen.

La Diputació de Barcelona també té representació en aquells ens i organismes en què és sol·licitada expressament la seva presència i la corporació considera que els objectius d'una i altra entitat són coincidents i li resulta d'interès participar-hi.

Correspon al Ple de la Diputació la competència per efectuar la primera designació de representats en els ens i les entitats abans assenyalats, amb el quòrum de la majoria simple, d'acord amb l'article 33.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, precepte al qual es remet l'article 90.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, sense perjudici de la delegació en favor de la Junta de Govern en les successives designacions.

La durada de la designació dels representants de la Diputació en els organismes referits, llevat que els estatuts prevegin un període diferent, s'ha d'entendre referida al mandat corporatiu de 4 anys, tot això sense perjudici que pugui revocar-se el nomenament en qualsevol moment.

Quan el nomenament de la representació de la Diputació de Barcelona en les entitats i ens abans assenyalats recaigui sobre membres electes d'aquesta, perquè així ho estableixin els estatuts reguladors, en el cas que aquells perdin la condició de diputat/ada per qualsevol de les causes previstes legalment, perdrien automàticament la seva condició de representant de la Diputació en aquelles entitats i ens.

En tot cas, el seu mandat finalitza quan finalitza el mandat corporatiu, és a dir, el dia abans de la celebració de les eleccions locals de 2023, sense perjudici de continuar en funcions en la forma legalment establerta i només per realitzar actes d'administració ordinària.

La Junta de Govern, en sessió de 18 de desembre de 2014, va aprovar el Protocol de designació i actuació dels representants de la Diputació de Barcelona en relació amb els ens participats, i la creació del seu Grup de Suport.

El Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat primer I, subapartat 4.g) de l'acord núm. 92/19, adoptat en sessió plenària extraordinària de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i la Presidència (BOPB de 26 de juliol de 2019).

A aquest respecte, s'ha de precisar que les designacions de representants en altres organismes, en el decurs del mandat 2019-2023, han estat les següents: pel Ple en sessió de 23 de juliol de 2019 (acord núm. 96/19), per la Junta de Govern en sessió de 26 de setembre de 2019 (acord núm. 344/19), per Decret urgent de la Presidència núm. 10582/19, de 30 de setembre –ratificat per acord de la Junta de Govern núm. 435/19, adoptat en sessió de 10 d'octubre de 2019–, per Decret urgent de la Presidència núm. 11029/19, de 8 d'octubre, –ratificat per acord de la Junta de Govern núm. 477/19, adoptat en sessió de 31 d'octubre de 2019–, per la Junta de Govern en sessió de 10 d'octubre de 2019 (acord núm. 434/19), per la Junta de Govern en sessió de 31 d'octubre de 2019 (acord núm. 478/19), per la Junta de Govern en sessió de 28 de novembre de 2019 (acord núm. 590/19), per la Junta de Govern en sessió de 19 de desembre de 2019 (acord núm. 630/19), per la Junta de Govern en sessió de 30 de gener de 2020 (acord núm. 8/20), per la Junta de Govern en sessió de 13 de febrer de 2020 (acord núm. 37/20), per Decret urgent de la Presidència núm. 2305/20, de 10 de març, –ratificat per acord de la Junta de Govern núm. 150/20, adoptat en sessió de 30 d'abril de 2020–, per Decret de la Presidència núm. 2469/20, de 13 de març de 2020, per la Junta de Govern en sessió de 30 de juliol de 2020 (acord núm. 326/20), per la Junta de Govern en sessió de 17 de setembre de 2020 (acord núm. 404/20), per la Junta de Govern en sessió de 12 de novembre de 2020 (acord núm. 532/20) i per la Junta de Govern en sessió de 26 de novembre de 2020 (acord núm. 581/20).

En el marc de les designacions de representants de la Diputació de Barcelona als ens participats, es considera pertinent complementar la designació de representants de la corporació a l'**Organisme Autònom Local de Patrimoni "Victor Balaguer"**, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, efectuada per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de 26 de setembre de 2019 (acord núm. 344/19), amb la designació d'una representant suplent del vocal titular, Sr. Joan Carles Garcia Cañizares, a la Junta de Patrons - Consell Rector de l'ens.

Altrament, també es considera pertinent modificar una de les representacions suplents de la corporació, designada per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de data 28 de novembre de 2019 (AJG 590/19), a l'Assemblea General del **Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona**, corresponent al Sr. Ramon Rabella Pujol, el qual ha deixat de prestar serveis a la corporació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

PRIMER. Designar la representació de la Diputació de Barcelona en l'ens i en els termes següents:

- **Organisme Autònom Local de Patrimoni “Victor Balaguer”, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**

1.- Proposar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el nomenament, com a vocal **suplent** de la Diputació de Barcelona en la **Junta de Patrons - Consell Rector** de l'**Organisme Autònom Local de Patrimoni Víctor Balaguer**, el/la qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 7.1 dels estatuts de l'Organisme, de la persona següent:

Sra. Mònica Gallardo Montornés

2.- Determinar, en conseqüència amb la designació efectuada, que la representació de la Diputació de Barcelona en la **Junta de Patrons - Consell Rector** de l'**Organisme Autònom Local de Patrimoni Víctor Balaguer** resta de la manera següent:

Titular: Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
Suplent: Sra. Mònica Gallardo Montornés

SEGON. Modificar la representació de la Diputació de Barcelona en l'ens i en els termes següents:

- **Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona**

1.- Deixar sense efecte la designació del **Sr. Ramon Rabella Pujol**, efectuada per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de data 28 de novembre de 2019 (AJG 590/19), com a representant suplent de de la Diputació de Barcelona en l'**Assemblea General** del **Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona** i designar el **Sr. Francisco José de Sárraga Mateo** per substituir-lo en la representació suplent que aquest ostentava fins ara.

2.- Determinar, en conseqüència amb la modificació efectuada, que la representació de la Diputació de Barcelona en el **Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona** resta de la manera següent:

Primer. Els vocals, titulars i suplents, representants de la Diputació de Barcelona en l'**Assemblea General** del **Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona** (amb un màxim de 8), els quals poden tenir o no la condició de diputats/ades, d'acord amb l'art. 8 dels seus estatuts, són:

1. Titular: Sr. Francisco Javier Gomar Martin
Suplent: Sr. Esteve Terradas Yus
2. Titular: Sr. Martin Domènech Montagut
Suplent: Sr. Francisco José de Sárraga Mateo
3. Sra. Imma Pruna González
Suplent: Sra. Blanca Martinez de Foix Romance
4. Titular: Sr. Josep Tarín Canales
Suplent: Sra. Maria Àngels Palacio Pastor
5. Titular: Sr. Daniel Fernández González
Suplent: Sr. Gerard Llobet Peig
6. Titular: Sr. Domènec Cucurull Descàrrega
Suplent: Sr. Carlos González López
7. Titular: Sr. Jordi Padrós Selma
Suplent: Sr. Carles Dalmases Llordes
8. Titular: Sr. Antoni Maza Ramoneda
Suplent: Sr. Carles Castell Puig

Segon. Es proposa a l'Assemblea General del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona la designació com a **vocals** per a integrar-se en el **Consell de Govern**, d'entre els representants designats per formar part de l'Assemblea General, d'acord amb els arts. 9.f) i 10 dels estatuts del Consorci, les persones següents:

1. Titular: Sr. Francisco Javier Gomar Martin
Suplent: Sr. Esteve Terradas Yus
2. Titular: Sr. Martí Domènech Montagut
Suplent: Sra. Imma Pruna González

Tercer. Es proposa al Sr. Francisco Javier Gomar Martin per a ocupar la presidència o una de les tres vicepresidències previstes als estatuts del Consorci, segons correspongui i de forma rotatòria per períodes de dos anys, d'acord amb els arts. 8 i 10.

Quart. Les persones designades com a suplents ho seran dels seus respectius titulars i en la representació que ostentin.

TERCER. Acordar que totes les designacions efectuades, tant aquestes com les que es facin al llarg del mandat, quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts prevegin altrament.

QUART. Deixar sense efecte les designacions que, en tot o en part, s'oposin a les disposades mitjançant els presents acords.

CINQUÈ. Notificar els acords precedents als ens afectats i a totes les persones designades, per al seu coneixement i efectes legals oportuns.”

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, disposar l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic, així com instar els consorcis i altres ens no dependents i adscrits a la seva adhesió (Exp. núm. 2021/0000930).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“I. Antecedents

1. L'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) és un element imprescindible per garantir els principis d'eficiència, eficàcia, transparència i agilitat en la gestió que han de regir l'actuació de qualsevol administració pública i una obligació imposada normativament per al bon funcionament d'aquesta.
 2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), estableix un conjunt de disposicions adreçades a la tramitació electrònica dels procediments administratius, les quals afecten elements tals com els sistemes d'identificació i signatura dels interessats admesos en el procediment administratiu (art. 9 i 10), el dret de les persones físiques a relacionar-se amb les administracions públiques pel canal electrònic i l'obligació de fer-ho a través d'aquest canal per part de les persones jurídiques, determinats professionals i d'altres subjectes obligats (art. 14), les prescripcions relatives al Registre Electrònic de les administracions públiques (art. 16) o els expedients administratius (art. 70).
 3. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), disposa en el seu article 3.2, com a principi general del seu funcionament, que les administracions públiques s'han de relacionar entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics
-

que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal i han de facilitar preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats. Amb aquesta finalitat regula les relacions electròniques entre les Administracions (Capítol IV, del Títol III, sobre Relacions interadministratives, art. 155 a 158), i en particular els anomenats *Esquema Nacional d'Interoperabilitat* i *Esquema Nacional de Seguretat* (art. 156), als quals es fa esment després.

4. La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu en els seus articles 24, 32 i 43, respectivament, el dret dels ciutadans a l'ús dels mitjans electrònics davant les administracions públiques catalanes, els principis d'actuació amb mitjans electrònics i la tramitació preferentment electrònica dels procediments.
 5. El Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica, i en concordança amb l'art. 156.2 de la LRJSP, introdueix un conjunt de principis i requisits bàsics per a l'adequada protecció de la informació en el marc dels procediments electrònics de les administracions públiques, amb la finalitat d'assegurar l'accés, integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de les dades i serveis utilitzats en els mitjans electrònics que gestionin les entitats públiques en l'exercici de les seves competències.
 6. El Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) en l'àmbit de l'administració electrònica, al seu torn, acull la previsió de l'article 156.1 de la LRJSP i estableix el conjunt de criteris i recomanacions en matèria de seguretat, conservació i normalització de la informació, dels formats i de les aplicacions que han de ser tinguts en compte per les administracions públiques per a la presa de decisions tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat.
 7. Amb vista a l'acompliment de les avantdites prescripcions normatives relatives al funcionament electrònic de les administracions i la tramitació electrònica dels procediments administratius, així com amb la finalitat d'oferir mecanismes garantistes d'identificació i signatura dels òrgans administratius i dels interessats en els procediments, dotar de seguretat als sistemes d'informació i adaptar la creació i classificació dels documents i expedients a la realitat tecnològica vigent, la Diputació de Barcelona ha aprovat els instruments reguladors i polítiques següents:
 - a. **Política de gestió documental (PGD)**, aprovada per Decret de la Presidència número 6159/14, de data 14 de juliol.
 - b. **Quadre de classificació documental (QCD)**, aprovat pel Decret número 12867/14, de 23 de desembre, i modificat pel Decret número 11329/18, de 31 d'octubre.
-

- c. **Catàleg de Tipus Documental (CTD)**, aprovat pel Decret de la Presidència número 3359/17, de 18 d'abril.
 - d. **Catàleg de formats de documents electrònics (CFDE)**, aprovat pel Decret de la Presidència número 6230/18, de 18 de juny.
 - e. Decret número 10872/2017, de 3 de novembre, pel qual s'aprova la Instrucció 1/2017, de la Secretaria General, sobre **Política de Digitalització de la Diputació de Barcelona (PDDB)**, la creació del Registre de funcionaris habilitats i altres mesures per a la seva implementació.
 - f. Decret número 6243/20, de 29 de juliol, pel qual es modifica el Decret núm. 10872/2017, pel qual s'aprova la Instrucció 1/2017 de la Secretaria General sobre Política de digitalització de la Diputació de Barcelona, en el sentit de **fixar en el nivell 17 l'exigir per acreditar la inclusió dels funcionaris en Registre de funcionaris habilitats per efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats**, i es publica la relació de funcionaris de la corporació inclosos en l'esmentat registre.
 - g. **Circular 1/2010, sobre configuració, tramitació, registre, circuits de gestió i notificació d'actes administratius**, aprovada pel Decret número 2359/10, de 16 de març.
 - h. **Instrucció de la Secretaria General 2/2016, sobre la producció i validesa de documents electrònics, i la determinació dels elements i especificitats que els caracteritzen**, aprovada pel Decret núm. 11670/16, de 24 de novembre.
 - i. **Instrucció de la Secretaria General 1/2018, per la qual es determinen els mitjans electrònics per a la pràctica de les notificacions pels òrgans administratius de la Diputació de Barcelona**, amb els seus annexos, i s'adopten altres mesures connexes, aprovada pel Decret número 222/18, de 19 de gener.
 - j. Decret número 7850/19, de 17 de juny, pel qual s'aprova l'**actuació administrativa automatitzada consistent en la signatura electrònica de les notificacions administratives** de la Diputació de Barcelona i definir el procés a seguir respecte del seu ús.
 - k. Decret número 2487/20, de 13 de març, pel qual s'aprova l'**actuació administrativa automatitzada consistent en la signatura electrònica, mitjançant la incorporació d'un CSV, de les digitalitzacions certificades validades pels funcionaris habilitats** de la Diputació de Barcelona per a efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats.
-

- l. **Instrucció 2/2018, per la qual es determina el procediment per a efectuar la tramesa electrònica dels convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya per part dels Centres Gestors de la Diputació de Barcelona**, aprovada pel Decret 542/18, de 4 de juny.
 - m. Acord de la Junta de Govern núm. 83/04, de 29 de gener de 2004, **sobre la validesa atribuïda a les comunicacions internes trameses per correu electrònic** al si de la Diputació de Barcelona.
 - n. **Política de signatura electrònica (PSE)**, aprovada pel Decret de la Presidència número 2147/2014, de 24 de març, i modificada pel Decret de la Presidència número 10605/18, de 16 d'octubre.
 - o. Decret de la Presidència núm. 13167/2020, de 18 de desembre –amb rectificació d'errors materials per Decret 13254/20, de 23 de desembre–, pel qual es mantenen durant la vigència de l'actual estat d'alarma, que expira el 9 de maig de 2021, els criteris de **flexibilització dels estàndards per a la signatura electrònica de documents administratius generats per la Diputació de Barcelona** que es van establir pels decrets de la Presidència núm. 4362/20, de 12 de maig, i núm. 7733/20, de 29 de juliol.
 - p. **Instrucció Tècnica per la preservació de signatures electròniques: ressegellat en el temps**, aprovada pel Decret núm. 6863/15, de 7 de juliol.
 - q. **Instrucció Tècnica per a la Generació del codi segur de verificació (CSV)** per incorporar en els documents de la Diputació de Barcelona a lliurar als interessats com a còpies autèntiques en paper de documents originals electrònics, aprovada pel Decret 5892/15, de 16 de juny.
 - r. **Prescripcions relatives a la implementació d'actuacions administratives automatitzades** vinculades als diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona, aprovades pel Decret número 7840/19, de 17 de juny.
 - s. Decret número 7799/19, de 14 de juny, pel qual s'aprova la **Instrucció tècnica per a la generació del CSV en processos d'actuacions administratives automatitzades**.
8. Les polítiques i els instruments reguladors esmentats constitueixen un bloc homogeni i coherent de les actuacions seguides per la Diputació en l'àmbit de les TIC i la seva projecció interna. Altrament, aquest bloc d'actuacions ha contemplat un procés d'adaptació per assolir un primer grau de desenvolupament que permet plantejar la seva extensió a les entitats del seu sector públic. Aquesta extensió serveix, alhora, als objectius de fer realitat la implementació de l'administració
-

digital, d'una banda, i progressivament la interconnexió i la interoperabilitat de les entitats d'aquest sector públic, de l'altra, en les quals hi concorren les característiques de l'exercici de les funcions d'intervenció i secretaria i la seva presidència per part d'electes de la Diputació de Barcelona.

9. Amb aquest objectiu, és procedent disposar, d'una banda, l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació en l'àmbit de l'administració electrònica, relacionats en l'apartat anterior, als ens i organismes dependents del seu sector públic i, altrament, instar els òrgans de govern dels consorcis i altres ens adscrits, en els quals hi concorren les característiques de l'exercici de les funcions d'intervenció i secretaria i la seva presidència per part d'electes de la Diputació de Barcelona, a adherir-se a aquests mateixos instruments i polítiques, i tot això en base a les **competències de coordinació i assistència** de la corporació previstes a l'article 44.5 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, en relació amb els organismes i ens dependents pertanyents al seu sector públic, i projectades en els respectius estatuts d'aquests, i de les **mesures d'assistència i coordinació** previstes a l'article 46 del Reglament Orgànic, en relació amb els consorcis adscrits, i també amb projecció en els seus respectius textos estatutaris.

II. Fonaments de dret

1. L'article 44.5 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, en relació amb els organismes autònoms per ella instituïts, disposa:

“El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en el present article s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia corporació i dels ens dependents o participats.”

2. L'article 46 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, amb caràcter general, estableix:

“1. Els organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació podran adherir-se a aquelles altres mesures, tècniques, o procediments que, diferents de l'encàrrec de gestió i de funcions, estableixi la corporació, amb caràcter general, per raons d'eficiència o d'optimització dels mitjans disponibles.

2. Per al compliment de les seves finalitats, els organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació podran en tot moment sol·licitar l'assistència de la corporació, els òrgans de govern de la qual arbitraran els mitjans més adients per prestar-la.”

3. És competent per a l'adopció dels presents acords la Junta de Govern de la corporació, a l'empara del que disposa l'apartat 3.4.j) de la Refosa núm. 1/2020,
-

aprovada pel Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, publicada al BOPB de data 19 de desembre de 2019, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, el qual atribueix a aquest òrgan l'adopció de mesures i l'establiment de criteris de coordinació general en relació amb els Serveis i els Organismes dependents de la corporació, a proposta de la Presidència, per delegació d'aquesta.

Atesos els antecedents i els fonaments jurídics exposats, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Disposar l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica, relacionats en l'antecedent 7 dels presents acords, i els que siguin aprovats en el futur, als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic.

Segon. Instar els òrgans de govern dels consorcis i altres ens no dependents i adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, en els quals hi concorren les característiques de l'exercici de les funcions d'intervenció i secretaria i la seva presidència per part d'electes de la Diputació de Barcelona, a adherir-se als instruments reguladors i les polítiques aprovades per la corporació en l'àmbit de l'administració electrònica, relacionats en l'antecedent 7 dels presents acords, i els que siguin aprovats en el futur, en tant que s'incorporin a la tramitació electrònica dels expedients administratius de l'ens mitjançant els instruments i les eines tecnològiques posades a la seva disposició.

Tercer. Determinar que, en l'aplicació de l'extensió dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica resultant dels dos apartats anteriors, els esments a les unitats i als serveis s'entendran referits als propis dels ens i organismes dependents i els adherits, excepció feta dels vinculats a les mesures de seguretat tecnològica i a l'adopció de criteris transversals, la implementació dels quals correspondrà a les unitats i serveis de la Diputació de Barcelona.

Quart. Publicar aquests acords a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

Direcció de Relacions Internacionals

4.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la relació de projectes seleccionats i desestimats, així com les aportacions econòmiques corresponents als seleccionats, en resolució de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, de projectes d'Educació per a la Ciutadania

Global any 2021 (Exp. núm. 2020/10397).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Atès que des de la Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Relacions Internacionals, per tal de donar compliment als seus objectius estratègics, es proposa fomentar activitats d'interès públic o social destinades a donar suport a projectes que tinguin per objectiu la promoció de l'educació per a la ciutadania global (ECG en endavant) a la província de Barcelona, que involucrin agents educatius d'aquests municipis i treballin la complementarietat i les sinergies amb les accions que en aquest àmbit impulsen els ens locals.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).

Vist que la Junta de Govern de la Diputació, en sessió celebrada el dia 30 de juliol de 2020, va aprovar la convocatòria 202020205120011933, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021 desenvolupats per entitats sense ànim de lucre i altres (AJG 327/20), per un import màxim de SET-CENTS MIL EUROS (700.000 €).

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 de la LGS, a l'article 19.2 de l'Ordenança, i a l'article 6 del Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regulen la base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i la resta d'ajuts públics (publicat al BOE núm. 77 de 30 de març de 2019) així com a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015) es va publicar en data 6 d'agost de 2020 un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província amb número de referència BDNS 518388 per la convocatòria de projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021.

Vist que, en data 9 de desembre de 2020, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, com a òrgan instructor, emet l'Informe d'Instrucció de la convocatòria amb els documents annexos 1 a 6, el qual consta en l'expedient.

Vist que segons l'establert a la Base Específica 13 de l'esmentada convocatòria, en data 16 de desembre de 2020, es reuneixen els membres de l'òrgan col·legiat, vàlidament constituït de conformitat amb l'establert a l'art. 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions, per tal de valorar i, si s'escau validar, la proposta de concessió de les subvencions corresponent a aquesta convocatòria elaborada per l'òrgan instructor.

En l'esmentada proposta, així com a l'acta de l'òrgan col·legiat es fa constar que d'acord amb la Base Específica 6 de la convocatòria, un cop aprovada la proposta per l'òrgan col·legiat, es sol·licitarà a les entitats proposades per l'atorgament de subvenció que els manca documentació legal que la presentin. En el supòsit que les entitats que han de presentar documentació legal no la presentin o aquesta sigui incorrecta un cop sol·licitada la seva esmena, quedarien descartades i passarien a ser subvencionades les sol·licituds aprovades per puntuació a les quals es denega la subvenció per insuficiència de crèdit per l'ordre prelatió establert en l'annex 2 de l'informe d'instrucció fins a esgotar el crèdit disponible.

L'òrgan col·legiat accepta la proposta de l'òrgan instructor que ha determinat la puntuació de cadascun dels projectes presentats d'acord amb la motivació que consta a l'expedient i en funció dels criteris establerts a la Base Específica 10 de la convocatòria, així com l'ordre de prelatió de l'annex 2 de l'informe d'instrucció en el cas que les entitats que han de presentar documentació legal no la presentin o aquesta sigui incorrecte un cop sol·licitada la seva esmena, i quedessin descartats algun dels projectes seleccionats. Aquesta proposta es recull a l'acta de la reunió d'aquest òrgan i la diligència que acompanya aquest acta, i que consta en l'expedient.

En data 21 de gener de 2021 un cop presentada la documentació legal per les entitats requerides i analitzada aquesta, l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat, ha emès informe proposta de resolució amb els documents annexos 1 a 6, de conformitat amb l'article 24.4 de la LGS, el qual consta en l'expedient.

Aquest informe indica que queda descartada l'entitat Cooperativa Escola Lliure el Sol SCCL, entitat proposada en un inici, ja que un cop vista la documentació legal presentada per aquesta entitat no compleix amb els requisits establerts en la convocatòria, i es passa a requerir la documentació legal a la primera entitat, Red de solidaridad para la transformación social (Reds), prevista a l'annex 2 de l'informe d'instrucció seguin l'ordre de prelatió aprovat per l'òrgan col·legiat en aquest annex, i que un cop analitzada també aquesta documentació es considera conforme als requisits establerts en la convocatòria. En conseqüència, de la informació que obra en poder de l'òrgan instructor es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits per accedir a les subvencions, i per tant les sol·licituds per a les quals es proposa

atorgament de la subvenció per puntuació més alta i suficiència de crèdit definitivament, són les que consten a l'annex 1 d'aquest informe.

Concretament, es comptabilitzen un total de 72 sol·licituds de propostes de projectes presentats a la convocatòria. Es proposen per a selecció dotze (12) projectes; trenta-sis (36) projectes es desestimen per insuficiència de crèdit; sis (6) projectes es desestimen per no superar la puntuació mínima establerta; i divuit (18) projectes es desestimen per incompliment dels requisits establerts a la convocatòria.

Els dotze primers per ordre de puntuació que es proposen per a l'atorgament de les corresponents subvencions, sumen un import total de 674.805,12 € amb els quals està dotada la convocatòria, i el crèdit sobrant no és suficient per subvencionar un tretzè projecte.

Vist que de conformitat amb el dictamen d'aprovació de la convocatòria 202020205120011933, que incorpora les bases específiques (AJG 327/20) la distribució per anualitats de l'import màxim de 700.000 € que està dotada la convocatòria s'estableix com estimatòria, i que de conformitat a la base 47.4 de les Bases d'execució del pressupost 2021, la imputació pressupostària de totes les despeses pluriennals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa, i a la vista dels terminis de l'execució dels 12 projectes seleccionats, s'estableix una nova distribució pressupostària per anualitats comportant l'increment de l'autorització de despesa per l'any 2022 i la reducció de l'autorització de despesa pels anys 2021 i 2023.

La proposta de resolució de l'òrgan instructor de data 21 de gener de 2021, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat, s'eleva a aprovació mitjançant el present acte.

Vist el que disposa l'article 23 i següents de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següent de l'Ordenança General de Subvencions.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regulen la base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i la resta d'ajuts públics (publicat al BOE núm. 77 de 30 de març de 2019) així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vistes les competències de la Diputació de Barcelona en la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya, en els

articles 20 i 34 de la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, en l'article 240 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i en els articles 5 i 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vist el punt 3.3 lletra b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), correspon a la Junta de Govern adoptar els acords que es proposen a continuació, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la relació de projectes seleccionats i desestimats, que s'incorpora a continuació, en resolució de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, de projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021 (BOPB de 6 d'agost de 2020); i ATORGAR, pels imports assenyalats al punt 1 següent, les subvencions corresponents als projectes seleccionats de conformitat amb la proposta establerta en l'informe de proposta de resolució de l'òrgan instructor de la convocatòria 202020205120011933 amb els documents annexos 1 a 6, de data 21 de gener de 2021.

1. Sol·licituds seleccionades, a les quals s'atorga la subvenció per puntuació més alta i suficiència de crèdit, convocatòria codi 202020205120011933 per a donar suport a projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021.

[illegible]

TOTAL PUNTUACIÓ OBTINGUDA	Entitat	Títol projecte	Termini d'execució	Import sol·licitat	Import a atorgar	Import a atorgar per anys	
78	Centre d'Estudis per la Pau JM Delàs	De Barranquilla a Granollers, una altra seguretat és possible, fem-la possible! Impuls d'una agenda de pau local des de la societat civil en municipis del Sud i el Nord Globals	1/1/2021 - 31/12/2022	59.989,75	59.989,75	2021	35.993,85
						2022	23.995,90
						2023	0,00
76	Ass. Mitjans. Xarxa d'Educadors i Comunicadors	Refugi en curt	1/1/2021 - 31/12/2022	54.165,00	54.165,00	2021	32.499,00
						2022	21.666,00
						2023	0
76	SUDS - ASSOCIACIÓ INTERNACIONAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ	Vigilància massiva, control social i (ciber)seguretat en contextos covid19. Propostes de diligència deguda en la compra pública per a garantir l'exercici de drets humans i llibertats fonamentals en el nord-sud global.	1/2/2021 - 31/1/2023	60.000,00	60.000,00	2021	36.000,00
						2022	18.000,00
						2023	6.000,00
76	ASSEMBLEA DE COOPERACIÓ PER LA PAU	Escoles for Future!	1/1/2021 - 31/12/2022	59.999,52	59.999,52	2021	35.999,71
						2022	23.999,81
						2023	0
75	Associació Catalana per la Pau	Sumem Constructores de Pau	1/1/2021 - 31/12/2022	60.000,00	60.000,00	2021	36.000,00
						2022	24.000,00
						2023	0
75	Associació RUIDO Photo	Primary. Vulneracions de drets i desforestació del bosc tropical primari	1/1/2021 - 31/12/2022	39.617,50	39.617,50	2021	23.770,50
						2022	15.847,00
						2023	0
75	ASSOCIACIÓ CATALANA D'ENGINYERIA SENSE FRONTERES	Assolint el Dret Humà a l'Aigua i al Sanejament (fase II)	1/3/2021 - 28/2/2023	60.000,00	60.000,00	2021	36.000,00
						2022	18.000,00
						2023	6.000,00
74	Red de solidaridad para la transformación social (Reds)	De l'àmbit local al global: diplomàcia ciutadana i incidència política en greus violacions als Drets Humans.	1/2/2021 - 31/1/2023	59.354,86	59.354,86	2021	35.612,91
						2022	17.806,46
						2023	5.935,49

2. Sol·licituds desestimades per insuficiència de crèdit disponible, convocatòria codi 202020205120011933 per a donar suport a projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021.

Total Puntuació obtinguda	Entitat	Títol projecte
74	FUNDACIÓ CATALANA AKWABA	Fem Eco: connectem el gènere i el medi ambient a l'escola i al món
73	UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA	Multipliar la Pau. Promoure la cultura de pau des de la capacitat de multiplicadors
73	Asociación Comité Español de la UNRWA Delegación de Catalunya	"Ruta M: Formación de una ciudadanía barcelonesa global con conciencia crítica, comprometida y movilizadora con la protección de los DDHH de las personas refugiadas de Palestina y el alcance del ODS 5 Igualdad de género"
72	Nexes Interculturals SCCL	Incubadora intermunicipal de solidaritat i Drets Humans al Barcelonès
72	Ecoserveis	CLIMATUBERS - Visibilitant desigualtats i interdependències nord sud globals arran de l'Emergència Climàtica

Total Puntuació obtinguda	Entitat	Títol projecte
71	FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI	ESPLAIS PER A LA CIUTADANIA GLOBAL
71	Plataforma unitària contra les violències de gènere	Estratègies juvenils contra el masclisme
71	ALBA SUD INVESTIGACIÓ I COMUNICACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT	Turismes i desigualtats globals: programa d'educació per a la ciutadania global dirigit a joves
71	SUDS - ASSOCIACIÓ INTERNACIONAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ	Sabers del Sud, veus des de la Mediterrània
69	ABD Associació Benestar i Desenvolupament	Migracions climàtiques: causes locals, injustícies globals
69	ASSOCIACIACIÓ HÈLIA, DE SUPORT A LES DONES QUE PATEIXEN VIOLÈNCIA DE GÈNERE	Veïnes x Veïnes: Teixint xarxes contra les violències masclistes per enfortir les resistències feministes
69	VOLS - Voluntariat Solidari	#PlayingforFuture. Jocs pel Medi Ambient dissenyats en processos d'aprenentatge amb grups de joves i adreçats a d'altres joves.
68	SETEM Catalunya	El consum responsable com a eina de coherència de polítiques públiques de cooperació pel desenvolupament
67	ASSOCIACIÓ DE PLANIFICACIÓ FAMILIAR DE CATALUNYA I BALEARS	CONTRIBUINT A LA JUSTÍCIA CLIMÀTICA DES DEL FEMINISME INTERSECCIONAL
67	Solidaritat Castelldefels Kasando	MÒBIL-itza't per un consum responsable, ètic i sostenible de productes tecnològics
67	CREU ROJA BARCELONA	Contribuir a la defensa i promoció dels drets humans liderada per una ciutadania crítica, responsable i orientada al model de desenvolupament que ens proposa l'Agenda 2030 i els seus Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
66	SOLIDARITAT, EDUCACIÓ, DESENVOLUPAMENT	Construïm futur. L'educació la nostra feina.
66	Fundació Privada Universitat Internacional de la Pau	Caminem cap a una ciutadania crítica. Deconstrucció dels imaginaris racistes des de la Cultura de Pau.
66	Veterinaris Sense Fronteres-Vetermon	Contribució de l'alimentació industrial al canvi climàtic

Total Puntuació obtinguda	Entitat	Títol projecte
66	PROMOTORA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SCCL	Films per la pau i els drets humans - catàleg cinematogràfic i recurs didàctic
65	Farmacèutics Mundi	Millora de l'accés a la salut de col·lectius locals i globals en situació de vulnerabilitat a partir de processos educatius participatius i de la sensibilització ciutadana.
65	Associació Xarxa Agroecològica de Menjadors Escolars de Catalunya	Escoles que alimenten el món
61	CEHDA - Associació per al Desenvolupament Cultural Ambiental i Humà	En moviment MigrAmbiental: tàndem per un món glocal just i sostenible
59	Open Cultural Center	Cultura Refugi 2021
59	Fundación Calala Fondo de Mujeres	Desde los márgenes hacia el centro, de lo local a lo global: Una propuesta feminista para el abordaje sostenible de una crisis sanitaria, económica, social y medioambiental
58	OPCIONES DE CONSUM RESPONSABLE, S.C.C.L.	La Caravana Mundana: Igualtat sobre rodes
57	Fundació Contorno Urbano	ARTICULA'T: educació proactiva per a una ciutadania global
55	Associació Joves per la Igualtat i la Solidaritat	TransformApp
55	Fundació ENT	Dels NIMBYs a la Justícia ambiental, ampliant la panoràmica de les problemàtiques de contaminació local
53	ESCOLTES CATALANS	Pedagogia, Gènere i Governança envers la justícia global
52	CENTRE D'ESTUDIS AMAZONICS, CEAM.	DE MOXOS A CATALUNYA
52	FUNDACIÓ FÒRUM AMBIENTAL	COMPRA AMB VALORS
52	Casal dels Infants per a l'acció social als barris	Nuestros derechos cuentan
51	SETEM Catalunya	Transformació Social i Ciutadania Crítica: sembrem les llavors pel canvi!
51	Associació de Periodisme Fora de Quadre	Periodisme contra el silenci
50	HUACAL, ong de solidaritat amb El Salvador	LES FERIDES OBERTES DE EL SALVADOR. ELS DRETS DE LES VÍCTIMES DELS CONFLICTES ARMATS: VERITAT, JUSTICIA I REPARACIÓ

3. Sol·licituds desestimades per no superar la puntuació mínima establerta (50 punts), convocatòria codi 202020205120011933 per a donar suport a projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021.

Total Puntuació obtinguda	Entitat	Títol projecte
47	Associació Linguapax Internacional	EL RECONeixEMENT DELS VALORS DE LA DIVERSITAT LINGÜÍSTICA I CULTURAL PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA CIUTADANIA GLOBAL
47	Xarxa de Consum Solidari	Alimentació sostenible en els menjadors escolars de la província de Barcelona
46	Nutrició Sense Fronteres	El camí cap a una globalització més justa i sostenible comença en els nostres plats
40	FUNDACION AGUA DE COCO	Els ODS contats pels que compten
40	UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA	Barcelona: Ciudad mundo. La aventura educativa de la alteridad y el viaje a la diferencia
39	ASSOCIACIÓ EUROPA SENSE MURS	DEL TRIANGLE NORD A CATALUNYA

4. Sol·licituds excloses per incompliment dels requisits establerts a la convocatòria codi 202020205120011933 per a donar suport a projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021.

a) Excloses per no complir amb el requisit d'antiguitat de la seva seu o delegació.

Entitat	Títol projecte
Associació cultural per a la cooperació al desenvolupament Azahara	Escape estereotips
Cooperativa Escola Lliure el Sol sccl	Enfortim vincles: Educació per a la Ciutadania Global, Lleure i Art

b) Excloses perquè no s'ajusten a l'objecte i finalitat d'aquesta convocatòria.

Entitat	Títol projecte
ASOCIACION ESPAÑOLA PROYECTO AMAL	Construcció de la resiliència per al benestar i integració de la població refugiada i migrant a Ioannina - Grècia, mitjançant programes d'aprenentatge i educatius des de la ciutadania global

Entitat	Títol projecte
NUS PROCESSOS SOCIALS I CREATIUS SCCL	Fem visible l'invisible, projecte de Prevenció de la Violència
Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU	Vitamina-T, formació de formadors/es
Col·lectiu Eixarcolant	Mengem-nos la Conca d'Òdena
Associació Novact	Espai cívic i protecció de drets en context de crisi per una societat civil organitzada
INDIAN CULTURE CENTRE	LA REALITAT DE LES PERSONES MIGRANTS A CATALUNYA
CARITAS DIOCESANA BARCELONA	LA VEU DE DONES I HOMES ADOLESCENTS MIGRANTS EN LA GENERACIÓ I GESTIÓ DE POLÍTIQUES I PROGRAMES D'ACCIÓ SOCIAL
ASSOC CATALANA UNIV PÚBLIQUES (ACUP)	Per a una universitat compromesa i responsable socialment: Xarxa d'Aprenentatge Servei de las Universitats Catalanes ApS(U)CAT

c) Excloses perquè s'excedeix el % màxim de cofinançament admès

Entitat	Títol projecte
MEL. Educació ambiental	APS: ACTUEM PER LA JUSTÍCIA ALIMENTÀRIA!
FUNDACIÓ PRIVADA FORMACIÓ I TREBALL	TEIXINT UN PENSAMENT SOSTENIBLE
Grup Eirene	Descobrim Defensores de Drets Humans a la nostra comunitat

d) Excloses per no haver respost correctament les esmenes requerides

Entitat	Títol projecte
Universitat Pompeu Fabra	La formació d'una ciutadania global que lluiti pel benestar planetari
Associació Creart	Construir la pau des de l'ombra
Associació Cultural Empelt	Consum com a eina pel canvi
FUNDACIÓ DESENVOLUPAMENT COMUNITARI	Educació pel canvi d'estratègia en la defensa dels drets humans de les persones amb Diversitat Funcional en temps de crisis globals.
SOS Racisme Catalunya	RACISME(S) Entendre el racisme com mecanisme estructural de dominació

Segon. MODIFICAR l'autorització de la despesa aprovada per l'acord de la Junta de Govern núm. 327/2020 (codi 202020205120011933) de SET-CENTS MIL EUROS (700.000 €) d'aquesta convocatòria núm. 202020205120011933 en el sentit següent:

- INCREMENTAR l'import autoritzat de VINT-I-CINC MIL CINC-CENTS TRETZE EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (25.513,55 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2022, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient;
- i REDUIR l'import autoritzat de QUINZE MIL CENT SETZE EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (15.116,93 €) de l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2021 i l'import de TRENTA-CINC MIL CINC-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (35.591,50 €) de l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2023.

Tercer. DISPOSAR els imports individuals indicats a la relació de projectes del punt 1 de l'acord primer corresponent a aquesta convocatòria específica, que sumen un total de SIS-CENTS SETANTA-QUATRE MIL VUIT-CENTS CINC EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (674.805,12 €). Aquests imports seran satisfets de conformitat amb la distribució pressupostària per anualitats que s'estableix a continuació, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, i a la regularització comptable de l'autorització de la despesa aprovada en l'acord anterior:

- QUATRE-CENTS QUATRE MIL VUIT-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB SET CÈNTIMS (404.883,07 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2021.
- DOS-CENTS TRENTA-CINC MIL CINC-CENTS TRETZE EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (235.513,55 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2022.
- TRENTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS VUIT EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (34.408,50 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2023; i

DECLARAR-NE LA PLURIENNALITAT, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

El pagament de les subvencions atorgades en la convocatòria 202020205120011933 es farà de conformitat amb el disposat a la Base Específica 18 de la convocatòria i les despeses generades per les activitats subvencionades es justificaran en el termini i forma establertes en la Base Específica 19 (AJG 327/20).

Quart. INFORMAR dels punts següents:

- D'acord amb la base específica 15 de la convocatòria, els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació del present acord. En cas que les dates d'inici dels projectes no coincideixin amb les indicades a la sol·licitud caldrà informar a la Diputació de Barcelona en el tràmit d'acceptació esmentat, respectant en tot cas la base específica 4 que regula el període d'execució.
- D'acord amb l'art. 44 de l'Ordenança General de Subvencions i l'art 190 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, no s'autoritzarà el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, correctament i dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR els presents acords a tots els interessats.”

Direcció de Serveis de Cooperació Local

5.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2021-2023 (Exp. núm. 2020/0015087).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. A l'inici del present mandat, es va manifestar la voluntat corporativa de revisar la política de cooperació i assistència local, i, de manera particular, el model de concertació, amb l'objectiu d'avançar cap a un model millorat i reflexionat que aconseguís situar els ens locals de la província al centre real de la presa de decisions i afegís més valor al territori i a la ciutadania.
-

2. Es tractava, doncs, d'explorar fórmules noves i millorar el suport als governs locals per tal d'esdevenir una administració altament facilitadora, resolutiva i creadora de valor públic, que partís de l'escolta activa dels governs locals, la transparència i el bon govern, així com de l'equitat en la seva relació amb el territori.
 3. Respecte del catàleg de serveis, l'anàlisi dut a terme el va revelar com un dels instruments vertebradors del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals, amb vocació de facilitar-los la prestació dels serveis i les activitats que s'adrecen a la ciutadania. Així, entre els principals punts forts constatats es destaca que es percep com ben estructurat, fiable, transparent i amb un ampli ventall d'oferta de serveis, mentre que entre les oportunitats de millora destaquen la de facilitar als demandants que puguin identificar l'oferta de serveis del Catàleg i també, internament i externa, simplificar-ne la gestió. També es proposa poder identificar millor les necessitats dels ens locals i concretar una visió global i transversal del suport ofert.
 4. Del resultat d'aquest procés de revisió, neix el nou Catàleg de serveis 2021-2023, de la Diputació de Barcelona, les principals característiques i novetats del qual es resumeixen a continuació:
 - a. S'evoluciona a un Catàleg continu amb una oferta estable de recursos planificada per al període 2021-2023 per reforçar l'esmentada fiabilitat i estabilitat. Els recursos que s'ofereixin pel 2021, 2022 i/o 2023 s'associen a l'annualitat en la què es prestaran, la qual cosa ha de contribuir a facilitar la planificació dels governs locals, a més de reduir els costos de gestió interna. Les convocatòries que en el seu marc s'aprovin, una vegada s'habiliti el crèdit en l'exercici que correspongui, han de regular el règim específic per la qual es regeixen. L'oferta serà accessible, el que s'espera redundi en una millor planificació de les demandes del territori.
 - b. El Catàleg, per tant, es manté com l'inventari integral i integrat de recursos corporatius adreçats als ens locals, i, tot i que és un instrument amb vocació d'estabilitat, també és flexible doncs permet la seva actualització per adaptar l'oferta de la Diputació de Barcelona per tal d'afrontar les necessitats canviants del territori.
 - c. Es concreten els objectius del Catàleg i s'alineen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, i també amb les necessitats i prioritats en el context de la COVID-19; tot això en el marc del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.
 - d. S'avança en la integració en el Catàleg del suport destinat a la despesa corrent; de manera particular el suport que té com objecte el finançament de despesa corrent i que en el mandat 2016-2019 es va vehicular mitjançant la figura dels programes complementaris.
-

- e. Es redueix el nombre de convocatòries, i aquesta integració en el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals d'un suport que fins ara s'havia ofert mitjançant altres convocatòries permet reduir la diversificació de règims i simplificar l'oferta de la Diputació de Barcelona, i fer-la més transparent i flexible. Pel que fa al Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, s'hi inclouen els recursos que formen part del Catàleg XGL.
 - f. Se simplifica i es reforça la sistematització de l'oferta de recursos catalogables, els quals responen a un abast més ampli i polivalent, amb criteris associats tant a la demanda com a la necessitat manifestada pels ens locals.
 - g. Es fomenten els recursos transversals entre unitats prestadores per a millorar la coherència i coordinació dels recursos, i evitar oferir serveis que podrien generar duplicitats i ineficiències.
 - h. S'identifiquen els recursos del Catàleg associats a la inversió posterior en equipaments i infraestructures, i al seu manteniment. L'objectiu és tenir connectats els diferents instruments de cooperació i identificar per mitjà del Catàleg els recursos que poden generar sinèrgies i complementarietats amb el Programa general d'inversions.
5. En termes agregats, es vol destacar del Catàleg de serveis 2021-2023 les dades següents:
- a) El Catàleg posarà a disposició del territori 362 recursos diferents, dels quals 164 són recursos tècnics, 114 econòmics i 84 materials, d'acord amb el detall següent:

Tipus i classe	Total	% total
Redacció de plans, projectes i informes	135	37,3%
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	15	4,1%
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	14	3,9%
Total recursos tècnics	164	45,3%
Ajut econòmic	92	25,4%
Fons de prestació	22	6,1%
Total recursos econòmics	114	31,5%
Realització de serveis i activitats	73	20,2%
Provisió de béns, equips i subministraments	9	2,5%
Gestió directa per encàrrec de l'ens	2	0,6%
Total recursos materials	84	23,2%
Total Catàleg de serveis 2021-2023	362	100,0%

- b) Trenta centres gestors prestaran recursos a través del Catàleg, el que posa de manifest la manera com aquest instrument és resultat de l'esforç corporatiu; amb el detall següent:

Centre gestor	Total	Centre gestor	Total
GS Benestar Social	31	Servei d'Agenda 2030 i Participació	9
GS Medi Ambient	27	DS Formació	7
GS Habitatge, Urbanisme i Activitats	27	GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	7
GS Esports	25	OT Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	7
GS Promoció Econòmica i Ocupació	24	Gabinet d'Innovació Digital	6
GS Cultura	22	GS Turisme	6
GS Salut Pública i Consum	20	GS Biblioteques	5
GS Assistència al Govern Local	19	GS Espais Naturals	5
GS Igualtat i Ciutadania	19	Oficina Pla Jove	5
GS Educació	16	DS Planificació Econòmica	4
GS Equipaments, Infra. Urbanes i Pat. Arquít.	16	Direcció de Serveis Jurídics	3
DS Tecnologies i Sistemes Corporatius	12	Secretaria General	2
Direcció Relacions Internacionals	12	Gabinet Premsa i Comunicació	2
Servei d'Assistència Econòmico-Financera	11	Gabinet Prevenció i Seguretat	2
GS Comerç	10	Servei de Planificació i Avaluació	1
		Total	362

Fonaments de dret

L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019.

En virtut dels fets i fonaments de drets exposats, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, en tant que únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, comprèn, sota criteris comuns, l'oferta que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província, amb la finalitat de donar publicitat a la tasca de cooperació i assistència local que desenvolupa, i que està conformat pels recursos que s'inclouen en l'Annex 1 del present dictamen, sens perjudici de les actualitzacions i modificacions que es puguin produir en un futur fruit de l'adaptació d'aquest instrument a les necessitats del territori.

Segon. PUBLICAR el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i les seves actualitzacions i modificacions, si es produeixen, a la Seu Electrònica corporativa, en el lloc: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>

Tercer. ESTABLIR que de les actualitzacions i modificacions del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona s'efectuaran d'acord amb les directrius que estableixi la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

Quart. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present acte."

Documents vinculats

Catàleg(a9900a19687d3a76dd23)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT)	15/01/2021, 13:49

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/0000864).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'aprovació del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, en tant que únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, comprèn, sota criteris comuns, l'oferta estable de recursos per al període 2021-2023 que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província, suposa un pas endavant en l'esforç de configurar i donar publicitat a l'inventari integral i integrat de recursos corporatius adreçats als municipis i resta d'ens locals de la província; amb la finalitat d'oferir una cooperació que respongui a una planificació coherent i un desplegament eficient i de garantir que aquests ens poden prestar serveis i realitzar activitats per a la ciutadania que per si mateixos no podrien assumir en les condicions adequades i, a més, fer-ho de forma equilibrada en el territori.
 2. Els recursos que s'ofereixin pel 2021, 2022 i/o 2023 s'associen a l'annualitat en la què es prestaran, la qual cosa ha de contribuir a facilitar la planificació dels governs locals, a més de reduir els costos de gestió interna. Les convocatòries que en el seu marc s'aprovin, una vegada s'habiliti el crèdit en l'exercici que correspongui, han d'establir el règim específic per la qual es regeixen.
-

3. En aquest sentit, la primera de les convocatòries que cal aprovar a l'empara del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona és la corresponent al Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
 4. Com a novetats i característiques principals d'aquesta convocatòria, cal destacar:
 - a. El Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 inclou tots els recursos adreçats als governos locals susceptibles de concedir-se mitjançant concurrència, en tant que procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics.
 - b. Aquest Catàleg conté 301 recursos, dels quals 140 són tècnics, 103 són econòmics i 58 són materials.
 - c. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la present convocatòria és de 85.296.555,37 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera següent:
 - Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 33.565.754,04 euros, dels quals 29.198.162,03 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, 4.242.592,01 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2022 i 125.000,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2023.
 - Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: 4.237.260,00 euros, dels quals 3.285.352,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i 951.908,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2022.
 - Fons de prestació: 47.493.541,33 euros, dels quals 43.982.566,33 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i 3.510.975,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2022.
 - d. Les línies d'assistència de la Diputació s'orienten, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals.
 - e. Es garanteix la transparència de la concessió amb criteris i requisits objectius i clars, que s'han d'establir i desenvolupar en el moment d'elaborar l'oferta.
 5. Per tot l'exposat, és voluntat d'aquesta corporació aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.
 6. L'expedient es tramita d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu.
-

Fonaments de dret

L'apartat 3.5.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019, atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar, entre d'altres, el Catàleg de serveis i el seu règim.

En virtut dels fets i fonaments de drets exposats, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i supeditar aquesta aprovació a la del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona. Els recursos d'aquesta convocatòria es contenen en l'annex 1 que forma part del present dictamen, amb referència al seu objecte, destinataris i criteris de concessió.

Segon. APROVAR el règim de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023, que es conté en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

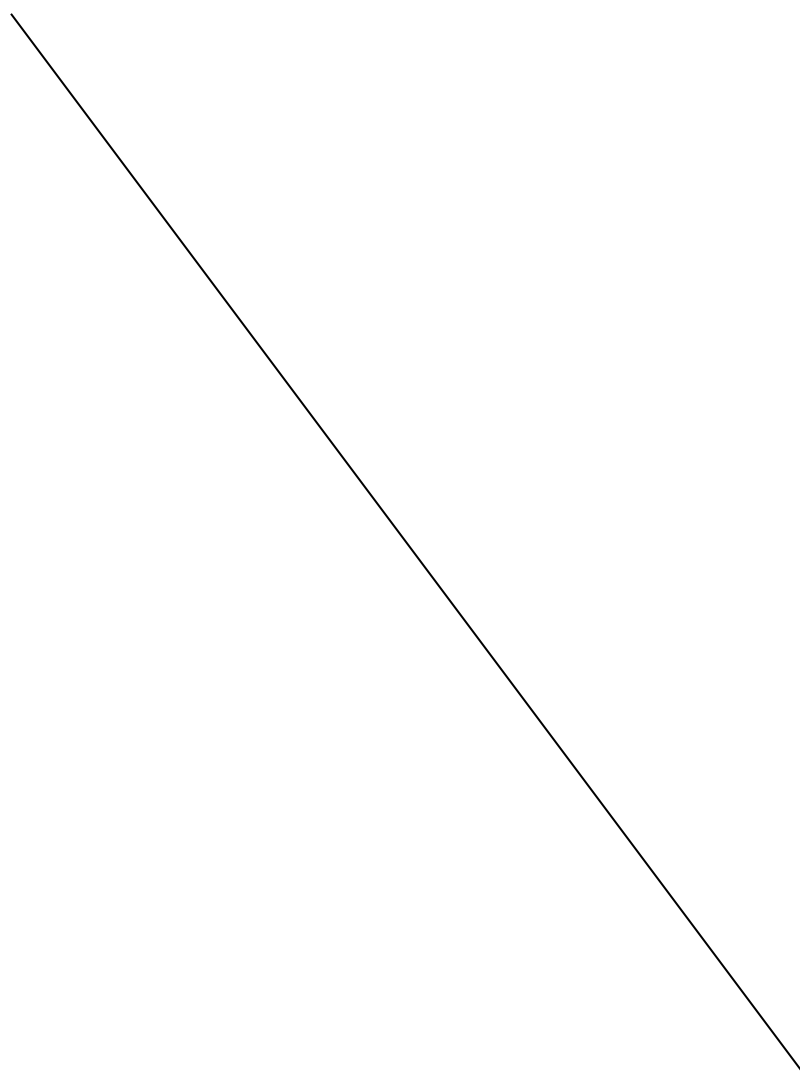
Tercer. AUTORITZAR, per als recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023, la despesa de vuitanta-cinc milions dos-cents noranta-sis mil cinc-cents cinquanta-cinc euros i trenta-set cèntims (85.296.555,37 euros), dels quals setanta-sis milions quatre-cents seixanta-sis mil vuitanta euros i trenta-sis cèntims (76.466.080,36 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, vuit milions set-cents cinc mil quatre-cents setanta-cinc euros i un cèntim (8.705.475,01 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022 i cent vint-i-cinc mil euros (125.000,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2023, d'acord amb el detall d'aquest acord, i que es desenvolupa en l'article 6 del règim aprovat com annex 2 al present dictamen:

- a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: trenta-tres milions cinc-cents seixanta-cinc mil set-cents cinquanta-quatre euros i quatre cèntims (33.565.754,04 euros), dels quals vint-i-nou milions cent noranta-vuit mil cent seixanta-dos euros i tres cèntims (29.198.162,03 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, quatre milions dos-cents quaranta-dos mil cinc-cents noranta-dos euros i un cèntim (4.242.592,01 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022 i cent vint-i-cinc mil euros (125.000,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2023:
-

Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import 2022 per bossa vinculació (EUR)	Import 2023 per bossa vinculació (EUR)	Import total (EUR)
2021/0000596	2102000050	1	G/10030/92200/46280	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
2021/0000596	2102000051	1	G/10030/92200/76280	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
2021/0000203	2102000004	1 2	G/10101/92061/46280	183.320,60	15.000,00	0,00	198.320,60
2021/0000327	2102000006	1 2 3	G/10102/92400/46280	1.147.099,60	325.000,00	125.000,00	1.597.099,60
2021/0000562	2102000049	1	G/11020/92050/46280	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
2021/0000506	2102000027	1	G/13002/92070/46280	528.538,00	0,00	0,00	528.538,00
2021/0000332	2102000008	1 2	G/30101/24100/46280	2.040.000,00	287.500,00	0,00	2.327.500,00
2021/0000685	2102000057	1	G/30102/43900/46280	856.420,00	367.037,01	0,00	1.223.457,01
2021/0000507	2102000025	1 2	G/30103/43300/46280	1.655.350,00	413.837,00	0,00	2.069.187,00
2021/0000293	2102000001	1	G/30201/43201/46280	377.100,00	0,00	0,00	377.100,00
2021/0000566	2102000043	1 2	G/30300/43100/46280	600.000,00	350.000,00	0,00	950.000,00
2021/0000548	2102000038	1	G/40101/33400/46280	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
2021/0000549	2102000035	1	G/40102/33220/46280	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
2021/0000549	2102000037	1	G/40102/33300/46280	606.500,00	0,00	0,00	606.500,00
2021/0000550	2102000040	1	G/40103/33410/46280	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
2021/0000582	2102000042	1	G/40200/33210/46280	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
2021/0000543	2102000032	1 2	G/50002/17200/46280	0,00	1.284.140,00	0,00	1.284.140,00
2021/0000523	2102000029	1 2	G/50100/45302/46280	100.078,00	100.078,00	0,00	200.156,00
2021/0000523	2102000029	3	G/50100/45302/76280	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
2020/0019078	2102000007	1	G/50300/15100/46280	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
2020/0019078	2102000007	2 3	G/50300/15100/46280	100.000,00	350.000,00	0,00	450.000,00
2020/0019078	2102000007	4 5	G/50300/15100/76280	570.485,76	400.000,00	0,00	970.485,76
2020/0019078	2102000007	6	G/50300/15100/76281	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
2021/0000578	2102000060	1	G/50401/17231/76280	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00

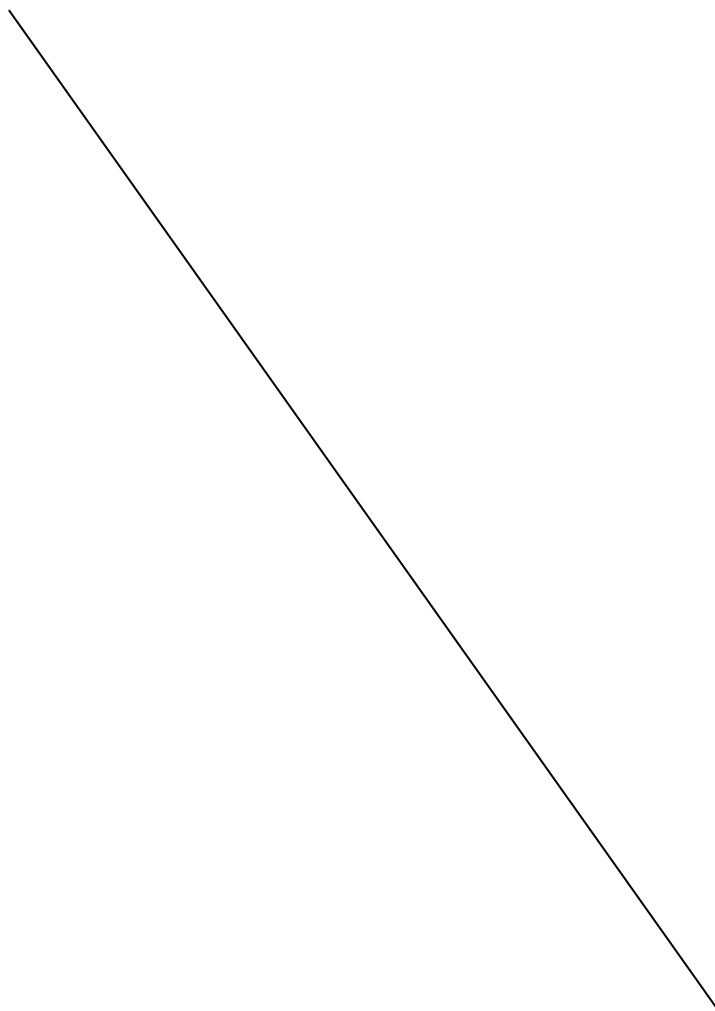
Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import 2022 per bossa vinculació (EUR)	Import 2023 per bossa vinculació (EUR)	Import total (EUR)
2021/0000450	2102000021	1	G/60103/23101/46281	258.065,00	0,00	0,00	258.065,00
2021/0000462	2102000031	1	G/60301/23110/46280	1.982.329,56	0,00	0,00	1.982.329,56
2021/0000464	2102000030	1	G/60303/23110/46280	1.337.075,87	0,00	0,00	1.337.075,87
2021/0000227	2102000013	1	G/60401/31100/46280	6.220.900,00	0,00	0,00	6.220.900,00
2021/0000230	2102000016	1	G/60402/49300/46280	1.901.215,00	0,00	0,00	1.901.215,00
2021/0000431	2102000019	2	G/70100/49100/46280	835.000,00	0,00	0,00	835.000,00
2021/0000431	2102000019	1	G/70100/49100/76281	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
2021/0000589	2102000046	1	G/80100/32000/46280	2.625.026,00	0,00	0,00	2.625.026,00
2021/0000577	2102000053	1	G/80200/34100/46289	1.307.401,00	0,00	0,00	1.307.401,00
2021/0000435	2102000018	3	G/90100/17210/46280	1.895.757,64	0,00	0,00	1.895.757,64
2021/0000435	2102000018	2	G/90100/17220/46280	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
2021/0000435	2102000018	1	G/90100/17221/46280	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00
				29.198.162,03	4.242.592,01	125.000,00	33.565.754,04

- b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: quatre milions dos-cents trenta-set mil dos-cents seixanta euros (4.237.260,00 euros), dels quals tres milions dos-cents vuitanta-cinc mil tres-cents cinquanta-dos euros (3.285.352,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i nou-cents cinquanta-un mil nou-cents vuit euros (951.908,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022:



Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació per bossa de vinculació	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import 2022 per bossa vinculació (EUR)	Import total (EUR)	Observacions
Gabinet d'Innovació Digital	2021/0000429	2102000036	1	G/70010/92041/46280	398.000,00	0,00	398.000,00	
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2021/0000174	2102000005	1	G/70300/92200/46580	850.000,00	0,00	850.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	2021/0000592	2102000047	1 2	G/80100/32000/46282	488.092,00	951.908,00	1.440.000,00	
Oficina d'Habitatge	2020/0019079	2102000003	1	G/50300/15100/76280	490.000,00	0,00	490.000,00	
Servei de Salut Pública	2021/0000228	2102000015	1	G/60401/31100/76280	480.000,00	0,00	480.000,00	
Servei Mercat de Treball	2021/0000340	2102000011	1	G/30101/24100/46280	210.000,00	0,00	210.000,00	
Servei Teixit Productiu	2021/0000509	2102000052	1	G/30103/43300/46280	300.000,00	0,00	300.000,00	
Servei Teixit Productiu	2021/0000509	2102000052	2	G/30103/43300/46380	20.000,00	0,00	20.000,00	
Servei Teixit Productiu	2021/0000509	2102000052	3	G/30103/43300/46580	10.000,00	0,00	10.000,00	
Servei Teixit Productiu	2021/0000509	2102000052	4	G/30103/43300/46780	20.000,00	0,00	20.000,00	
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2021/0000576			G/50401/17230/46280	19.260,00	0,00	19.260,00	Condicionat a la modificació de crèdit núm. 8.791
Total					3.285.352,00	951.908,00	4.237.260,00	

- c. Fons de prestació: quaranta-set milions quatre-cents noranta-tres mil cinc-cents quaranta-un euros i trenta-tres cèntims (47.493.541,33 euros), dels quals quaranta-tres milions nou-cents vuitanta-dos mil cinc-cents seixanta-sis euros i trenta-tres cèntims (43.982.566,33 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i tres milions cinc-cents deu mil nou-cents setanta-cinc euros (3.510.975,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022:



Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació per bossa de vinculació	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import 2022 per bossa vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	2021/0000687	2102000059	1 2	G/30100/43900/46289	825.000,00	206.250,00	1.031.250,00
Servei Mercat de Treball	2021/0000334	2102000009	1	G/30101/24100/46280	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00
Servei Mercat de Treball	2021/0000338	2102000010	1	G/30101/24100/46280	645.000,00	0,00	645.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2021/0000686	2102000058	1 2	G/30102/43900/46280	280.000,00	120.000,00	400.000,00
Servei Teixit Productiu	2021/0000508	2102000026	1 2	G/30103/43300/46580	400.000,00	400.000,00	800.000,00
Gerència de Serveis de Comerç	2021/0000569	2102000044	1	G/30300/43100/46280	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2021/0000559	2102000039	1	G/40101/33400/46280	710.000,00	0,00	710.000,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2021/0000545	2102000033	1	G/50002/17200/46282	2.784.725,00	0,00	2.784.725,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2021/0000546	2102000034	1 2	G/50002/17200/46282	0,00	2.784.725,00	2.784.725,00
Oficina d'Habitatge	2020/0019080	2102000002	1	G/50300/15100/46281	600.000,00	0,00	600.000,00
Oficina d'Habitatge	2020/0019080	2102000012	1	G/50300/15100/46283	640.000,00	0,00	640.000,00
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2020/0016366	2102000061	1	G/50400/17230/46280	60.000,00	0,00	60.000,00
Servei Acció Social	2021/0000447	2102000023	1	G/60101/23100/46280	11.200.000,00	0,00	11.200.000,00
Servei Acció Social	2021/0000446	2102000022	1	G/60101/23100/46281	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	2021/0000463	2102000028	1	G/60303/23110/46282	1.250.445,00	0,00	1.250.445,00
Servei de Salut Pública	2021/0000229	2102000014	1	G/60401/31100/46280	300.000,00	0,00	300.000,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2021/0000433	2102000020	1	G/70100/49100/76280	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Oficina Pla Jove	2020/0019039	2102000017	1	G/80001/23200/46280	1.656.416,33	0,00	1.656.416,33
Gerència de Serveis d'Educació	2021/0000594	2102000048	1	G/80100/32000/46281	900.000,00	0,00	900.000,00
Oficina Activitats Esportives	2021/0000579	2102000054	1	G/80200/34100/46280	1.577.190,00	0,00	1.577.190,00
Oficina Equipaments Esportius	2021/0000581	2102000056	1	G/80200/34200/46289	2.563.790,00	0,00	2.563.790,00
Oficina Equipaments Esportius	2021/0000580	2102000055	1	G/80200/34200/76280	840.000,00	0,00	840.000,00
Total					43.982.566,33	3.510.975,00	47.493.541,33

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Cinquè. CONDICIONAR la despesa autoritzada a la modificació de crèdit que s'assenyala i a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents.

Sisè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 a la Seu Electrònica corporativa, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit, que es conté en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Setè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en l'acord anterior.

Vuitè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present acte."

Documents vinculats

Catàleg(569cd31e4b22a19e3047)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT)	18/01/2021, 13:07

Bases(735fbb1382fef0a5f942)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT)	18/01/2021, 13:08

Fitxa(342f2777e35bf9545bd9)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT)	18/01/2021, 13:09

S'incorpora a la sessió el vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació d'un Protocol interadministratiu a formalitzar entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, actuant a través del seu Departament de Salut i del Servei Català de la Salut, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, per a l'estudi de la remodelació, ampliació i millora de l'Hospital Clínic de Barcelona (Exp. núm. 2021/1357).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

L'Hospital Clínic de Barcelona constitueix un dels complexos sanitaris més importants del país i d'Europa. Aquesta condició el converteix en un eix de vertebració de la nostra societat des d'un vessant d'excel·lència en la concepció dels serveis públics i li confereix una posició de referència institucional que ultrapassa el marc assistencial. Aquesta realitat conviu amb la constatació d'amenaques objectives per a la seva projecció que una acció responsable de les administracions públiques no pot ometre i que, precisament per l'envergadura i influència d'aquest complex sanitari, s'han de tractar amb la màxima cura.

L'actual hospital experimenta una situació d'explotació integral de les seves possibilitats en totes i cadascuna de les seves infraestructures. Per aquesta raó, sense la inversió en un nou projecte de futur ens enfrontaríem a un risc d'estancament, a la impossibilitat que la institució creixés, al risc de no poder integrar noves solucions tecnològiques i, finalment, a una erosió del nivell d'excel·lència internacional.

La modernització de les seves instal·lacions, com a pas imprescindible per a la millora del conjunt dels seus serveis, requereix acordar un enfocament comú dirigit a fer possible la seva rehabilitació, ampliació i trasllat de manera que sigui capaç de donar resposta als seus reptes sanitaris i socials de futur.

L'objectiu és assolir una solució consensuada dirigida a projectar el futur de l'Hospital Clínic sota el mateix nivell d'exigència, a augmentar les seves potencialitats en totes les dimensions, l'aprofundiment de la seva excel·lència sanitària i científica i a promoure'n la sostenibilitat des d'un punt de vista mediambiental, econòmic i social, sempre sota la prioritat de preservar la localització del nou Hospital Clínic a la ciutat de Barcelona. Simultàniament, ha de repercutir en la intensificació del principi d'equitat, garantint la continuïtat de la seva funció d'hospital de proximitat (sent l'hospital de referència de l'Àrea Integral de Salut Barcelona Esquerra que agrupa 523.725 habitants) i l'accessibilitat de la població a un centre d'alta tecnologia de referència a nivell local, nacional i internacional.

L'actuació, doncs, ha de contribuir a consolidar el potencial de la ciutat de Barcelona en el futur lideratge del sector de la salut en el marc europeu, completant la seva xarxa d'hospitals terciaris d'alta qualitat integrats al Sistema públic de salut de Catalunya.

En aquest context, el plantejament de la reforma de l'Hospital Clínic s'ha de configurar mitjançant una aproximació pluridisciplinar i oberta, i igualment pragmàtica, capaç de ser sensible a les múltiples funcions que aquesta infraestructura compleix tant en el context de Barcelona com en el de Catalunya.

L'Hospital Clínic és un equipament hospitalari de referència en terciarisme, amb una capacitat clínica de màxim nivell i d'alta tecnologia, íntimament vinculat a tots els nivells amb l'ensenyament universitari, característiques que el converteixen en una

peça irremplaçable del Sistema Públic de Salut i, a la vegada, de la seva projecció internacional en innovació i recerca científica de gran valor afegit. L'impacte social i econòmic de les seves activitats, doncs, constitueix una variable de pes específic per si mateixa. El disseny d'un centre de referència de futur ha de tenir en compte la sostenibilitat social i mediambiental, a més de l'econòmica, l'aprofundiment en les condicions d'equitat en l'accés a la salut, i la inserció pacífica a la ciutat (en matèria de mobilitat, urbanística, patrimonial-artística, entorn veïnal, etc.).

L'actual conjunt de l'Hospital Clínic de Barcelona forma part del desenvolupament de l'Eixample barceloní resultat de l'enderroc de les muralles i el creixement urbà a la segona meitat avançada del segle XIX. En aquells moments bona part de les seus de moltes de les institucions i noves necessitats d'infraestructura de la ciutat busquen una nova implantació en l'eixamplament de la ciutat. L'Hospital Clínic, així com la Universitat, la presó Model, l'Escorxador, entre molts d'altres, busquen un nou espai amb més garanties i presència pròpia. Aquestes seus i institucions van ajudar a colonitzar la trama de l'Eixample aglutinant al seu entorn el creixement dels barris. L'arrelament al districte de l'Eixample, on la seva presència continuada ha teixit complicitats històriques recíprocament enriquidores amb el seu entorn social, comercial i veïnal, constitueix, doncs, una variable d'importància per a la valoració de qualsevol alternativa de transformació.

El projecte de nou complex hospitalari ha de combinar aquests factors, oferint un abordatge conjunt satisfactori.

A l'hora d'encarar la seva remodelació i ampliació, les administracions competents (Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Barcelona) han de valorar dos tipus de qüestions: aquelles que es refereixen al model d'hospital de futur i aquelles que afecten el barri en què se situa actualment l'hospital.

Les necessitats d'espais, xifrades per la Direcció de l'Hospital en 270.000 m², xoquen amb la manca de disponibilitat de terrenys, amb la densitat de la zona on està ubicat, amb els problemes relacionats amb la mobilitat, etc. La Direcció de l'Hospital ha estudiat les necessitats d'ampliació i millora i, un cop descartada la possibilitat de dur-la a terme únicament en l'emplaçament actual, ha considerat la seva ubicació en altres indrets de la ciutat propers a la seva actual seu. Una de les opcions estudiades per la Direcció de l'Hospital es el recinte de l'Escola Industrial.

El recinte de l'Escola Industrial està ocupat, actualment, per altres usos: equipaments docents i educatius de ciutat, equipaments administratius, infraestructures hidràuliques i de transformació d'energia elèctrica, etc. A més a més, és una reserva d'espai públic veïnal per al barri. Es tracta d'un conjunt de gran valor arquitectònic amb una part important protegida que cal preservar. Actualment no hi ha edificabilitat disponible.

El recinte és propietat, majoritàriament, de la Diputació de Barcelona i és per això que es considera oportú que la corporació s'integri en l'enfocament de l'estudi

d'alternatives, malgrat no ostentar competències ni en urbanisme ni en planificació sanitària o serveis de sanitat.

La voluntat del Departament de Salut, del Servei Català de la Salut i de l'Ajuntament de Barcelona és trobar una sortida definitiva per resoldre el repte d'actualització de les instal·lacions de l'Hospital Clínic, un projecte d'alta complexitat per les pròpies característiques del centre, les exigències que comporta a nivell assistencial i tecnològic i la realitat de la ciutat. La impossibilitat d'assolir una renovació hospitalària de l'abast projectat en l'actual recinte, obliga les administracions públiques, en un exercici de responsabilitat comuna, a explorar les millors alternatives possibles.

El Departament de Salut, el qual té assignades les competències d'ordenació i planificació de les prestacions, els serveis i els recursos sanitaris de cobertura pública; el Servei Català de la Salut en compliment de les finalitats i funcions que li assigna la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, pel que fa a la coordinació dels dispositius sanitaris públics i l'actualització harmònica i eficient del sistema; i el Consorci Hospital Clínic de Barcelona, com a entitat proveïdora adscrita al propi Servei Català de la Salut i gestora d'aquest centre, són els actors que, dins l'Administració de la Generalitat, han de coordinar els esforços col·lectius per cobrir les diferents etapes d'aquesta actuació que, per al seu èxit, requereix la implicació, suport i col·laboració de les administracions locals.

Per la seva banda, tant la Generalitat de Catalunya, actuant a través del Servei Català de la Salut, com l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona coincideixen a considerar imprescindible l'estudi en profunditat de tots els emplaçaments possibles situats dins l'àmbit territorial de la ciutat de Barcelona respecte el qual l'Hospital Clínic actua com a centre de referència i de fer una valoració exhaustiva de tots els seus pros i contres prenent com a referència el benefici comú i el principi d'equitat, al qual ha de contribuir qualsevol millora significativa en les condicions de prestació dels serveis públics i, en concret, els de salut a través de la renovació d'un equipament de referència internacional.

De conformitat amb l'anterior, les administracions referenciades, a l'hora de valorar les possibles fórmules que, a l'empara de la normativa legal vigent, permetin articular la col·laboració, consideren que resta justificada la formalització d'un Protocol que fixi un marc de relacions per dur a terme el procés que ha de conduir a la implementació d'un nou Hospital Clínic de Barcelona, amb capacitat per projectar-se sobre el conjunt del país, potenciar el seu posicionament de referència a nivell europeu i erigir-se en un centre d'influència en recerca i terciarisme internacional. En aquest sentit, les parts col·laboraran per facilitar les mesures internes directes i el diàleg amb d'altres institucions i interlocutors de cara a la definició concreta dels continguts del projecte d'ampliació i millora. En paral·lel, sota la concepció d'una visió integrada del sistema de salut en el seu entorn urbà, aquesta iniciativa ha de combinar-se amb un procés de reordenació que prengui com a focus les necessitats de la ciutat de Barcelona i del districte on hagi d'ubicar-se la seva ampliació des de criteris de transparència, de

diàleg social i institucional i d'encaix sostenible de les noves instal·lacions hospitalàries a la ciutat.

FONAMENTS DE DRET

Aquest Protocol no té la consideració de conveni, ja que coincideix, amb la naturalesa i característiques que tenen els protocols generals d'actuació o instruments similars, recollits a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.4.k) punt 1) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

En virtut de tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

PRIMER.- APROVAR el Protocol a formalitzar entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, actuant a través del seu Departament de Salut i del Servei Català de la Salut, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a l'estudi de la remodelació, ampliació i millora de l'Hospital Clínic de Barcelona, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

“PROTOCOL INTERADMINISTRATIU ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, ACTUANT A TRAVÉS DEL SEU DEPARTAMENT DE SALUT I DEL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT, LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A L'ESTUDI DE LA REMODELACIÓ, AMPLIACIÓ I MILLORA DE L'HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA

Barcelona, a la data de la seva signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, l'Hble. Sra. Alba Vergés i Bosch, consellera de Salut, en nom i representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya pel que fa a les competències en matèria de salut, d'acord amb les facultats que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Sr. Adrià Comella i Carnicé, director del Servei Català de la Salut (CatSalut), d'acord amb les facultats que li atribueixen els articles 16 i 17 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, i en virtut de l'Acord del Consell de Direcció del

CatSalut de 27 de gener de 1993, de delegació de funcions d'aquest òrgan en el seu director (fet públic al DOGC núm. 1737, de 26.04.1993), que en requereix la ratificació.

D'altra banda, l'Excma. Sra. Ada Colau i Ballano, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Barcelona, en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona, comptant amb l'Acord previ de la Comissió de Govern adoptat en data 28 de gener de 2021 i assistida per l'Il·lustríssim Sr. Jordi Casas i Pallarès, secretari general de la corporació municipal esmentada, segons allò que disposa l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

D'altra banda, l'Excma. Sra. Núria Marín i Martínez, presidenta de la Diputació de Barcelona, en nom i representació de la Diputació de Barcelona fent ús de les facultats que li confereix l'article 34.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 61.1 i 11 del RD 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; assistida per la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 3.2 i) del RD 218/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional.

MANIFESTEN

Primer.- L'Hospital Clínic de Barcelona constitueix un dels complexos sanitaris més importants del país i d'Europa. Aquesta condició el converteix en un eix de vertebració de la nostra societat des d'un vessant d'excel·lència en la concepció dels serveis públics i li confereix una posició de referència institucional que ultrapassa el marc assistencial. Aquesta realitat conviu amb la constatació d'amenaques objectives per a la seva projecció que una acció responsable de les administracions públiques no pot ometre i que, precisament per l'envergadura i influència d'aquest complex sanitari, s'han de tractar amb la màxima cura. L'actual hospital experimenta una situació d'explotació integral de les seves possibilitats en totes i cadascuna de les seves infraestructures. Per aquesta raó, sense la inversió en un nou projecte de futur ens enfrontaríem a un risc d'estancament, a la impossibilitat que la institució creixés, al risc de no poder integrar noves solucions tecnològiques i, finalment, a una erosió del nivell d'excel·lència internacional.

La modernització de les seves instal·lacions, com a pas imprescindible per a la millora del conjunt dels seus serveis, requereix acordar un enfocament comú dirigit a fer possible la seva rehabilitació, ampliació i trasllat de manera que sigui capaç de donar resposta als seus reptes sanitaris i socials de futur.

L'objectiu és assolir una solució consensuada dirigida a projectar el futur de l'Hospital Clínic sota el mateix nivell d'exigència, a augmentar les seves potencialitats en totes les dimensions, l'aprofundiment de la seva excel·lència sanitària i científica i a promoure'n la sostenibilitat des d'un punt de vista mediambiental, econòmic i social, sempre sota la prioritat de preservar la localització del nou Hospital Clínic a la ciutat de Barcelona. Simultàniament, ha de repercutir en la intensificació del principi d'equitat, garantint la continuïtat de la seva funció d'hospital de proximitat (sent l'hospital de referència de l'Àrea Integral de Salut Barcelona Esquerra que agrupa 523.725 habitants) i l'accessibilitat de la població a un centre d'alta tecnologia de referència a nivell local, nacional i internacional.

L'actuació, doncs, ha de contribuir a consolidar el potencial de la ciutat de Barcelona en el futur lideratge del sector de la salut en el marc europeu, completant la seva xarxa d'hospitals terciaris d'alta qualitat integrats al Sistema públic de salut de Catalunya.

Segon.- En aquest context, el plantejament de la reforma de l'Hospital Clínic s'ha de configurar mitjançant una aproximació pluridisciplinar i oberta, i igualment pragmàtica, capaç de ser sensible a les múltiples funcions que aquesta infraestructura compleix tant en el context de Barcelona com en el de Catalunya.

L'Hospital Clínic és un equipament hospitalari de referència en terciarisme, amb una capacitat clínica de màxim nivell i d'alta tecnologia, íntimament vinculat a tots els nivells amb l'ensenyament universitari, característiques que el converteixen en una peça irremplaçable del Sistema Públic de Salut i, a la vegada, de la seva projecció internacional en innovació i recerca científica de gran valor afegit. L'impacte social i econòmic de les seves activitats, doncs, constitueix una variable de pes específic per si mateixa. El disseny d'un centre de referència de futur ha de tenir en compte la sostenibilitat social i mediambiental, a més de l'econòmica, l'aprofundiment en les condicions d'equitat en l'accés a la salut, i la inserció pacífica a la ciutat (en matèria de mobilitat, urbanística, patrimonial-artística, entorn veïnal, etc.).

L'actual conjunt de l'Hospital Clínic de Barcelona forma part del desenvolupament de l'Eixample barceloní resultat de l'enderroc de les muralles i el creixement urbà a la segona meitat avançada del segle XIX. En aquells moments bona part de les seves moltes institucions i noves necessitats d'infraestructura de la ciutat busquen una nova implantació en l'eixamplament de la ciutat. L'Hospital Clínic, així com la Universitat, la presó Model, l'Escorxador, entre molts d'altres, busquen un nou espai amb més garanties i presència pròpia. Aquestes seves institucions van ajudar a colonitzar la trama de l'Eixample aglutinant al seu entorn el creixement dels barris. L'arrelament al districte de l'Eixample, on la seva presència continuada ha teixit complicitats històriques recíprocament enriquidores amb el seu entorn social, comercial i veïnal, constitueix, doncs, una variable d'importància per a la valoració de qualsevol alternativa de transformació.

El projecte del nou complex hospitalari ha de combinar aquests factors, oferint un abordatge conjunt satisfactori. Això implica adoptar com a punt de partida del procés de col·laboració interadministratiu que es proposa a partir d'aquest Protocol un seguit d'elements comuns: la finalitat de promoure, tant com sigui possible, un projecte d'hospital eficient (capaç d'integrar els seus serveis racionalment com a font per impulsar sinergies internes), que caldrà dimensionar d'acord amb un programa sanitari amb capacitat d'integrar el conjunt de necessitats assistencials, docents i de recerca; la necessitat d'actuar amb celeritat, com a única fórmula per enfortir les actuals capacitats de l'Hospital Clínic i no comprometre la seva posició futura de referència internacional; la prioritat d'assolir una solució urbana en un emplaçament a Barcelona, en un context objectiu de dificultats de densitat, mobilitat i disponibilitat de terreny en el mateix districte de la ciutat.

A l'hora d'encarar la seva remodelació i ampliació, les administracions competents (Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Barcelona) han de valorar dos tipus de qüestions: aquelles que es refereixen al model d'hospital de futur i aquelles que afecten el barri en què se situa actualment l'hospital.

Les necessitats d'espais, xifrades per la Direcció de l'Hospital en 270.000 m2, xoquen amb la manca de disponibilitat de terrenys, amb la densitat de la zona on està ubicat, amb els problemes relacionats amb la mobilitat, etc. La Direcció de l'Hospital ha estudiat les necessitats d'ampliació i millora i, un cop descartada la possibilitat de dur-la a terme únicament en l'emplaçament actual, ha considerat la seva ubicació en altres indrets de la ciutat propers a la seva actual seu. Una de les opcions estudiades per la Direcció de l'Hospital és el recinte de l'Escola Industrial.

El recinte de l'Escola Industrial està ocupat, actualment, per altres usos: equipaments docents i educatius de ciutat, equipaments administratius, infraestructures hidràuliques i de transformació d'energia elèctrica, etc. A més a més, és una reserva d'espai públic veïnal per al barri. Es tracta d'un conjunt de gran valor arquitectònic amb una part important protegida que cal preservar. Actualment no hi ha edificabilitat disponible. El recinte és propietat, majoritàriament, de la Diputació de Barcelona i és per això que es considera oportú que aquesta institució s'integri en aquest acord enfocat a l'estudi d'alternatives malgrat no ostenta competències ni en urbanisme ni en planificació sanitària o serveis de sanitat.

Tercer.- La voluntat del Departament de Salut, del Servei Català de la Salut i de l'Ajuntament de Barcelona és trobar una sortida definitiva per resoldre el repte d'actualització de les instal·lacions de l'Hospital Clínic, un projecte d'alta complexitat per les pròpies característiques del centre, les exigències que comporta a nivell assistencial i tecnològic i la realitat de la ciutat. La impossibilitat d'assolir una renovació hospitalària de l'abast projectat en l'actual recinte, obliga les administracions públiques, en un exercici de responsabilitat comuna, a explorar les millors alternatives possibles.

Quart.- El Departament de Salut, el qual té assignades les competències d'ordenació i planificació de les prestacions, els serveis i els recursos sanitaris de cobertura pública; el Servei Català de la Salut en compliment de les finalitats i funcions que li assigna la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, pel que fa a la coordinació dels dispositius sanitaris públics i l'actualització harmònica i eficient del sistema; i el Consorci Hospital Clínic de Barcelona, com a entitat proveïdora adscrita al propi Servei Català de la Salut i gestora d'aquest centre, són els actors que, dins l'Administració de la Generalitat, han de coordinar els esforços col·lectius per cobrir les diferents etapes d'aquesta actuació que, per al seu èxit, requereix la implicació, suport i col·laboració de les administracions locals. En concret, de l'Ajuntament de Barcelona i, en la mesura que la solució definitiva passés per l'utilització total o parcial de l'entorn de l'Escola Industrial o d'altres espais titularitat de la Diputació de Barcelona, d'aquesta institució.

Per la seva banda, tant la Generalitat de Catalunya, actuant a través del Servei Català de la Salut, com l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona coincideixen a considerar imprescindible l'estudi en profunditat de tots els emplaçaments possibles situats dins l'àmbit territorial de la ciutat de Barcelona respecte el qual l'Hospital Clínic actua com a centre de referència (l'Àrea Integral de Salut Barcelona Esquerra -AISBE-), incloent la possibilitat d'un conjunt hospitalari concebut en diverses ubicacions a l'entorn de l'Eixample barceloní on s'ubica actualment el Clínic (amb la possibilitat que l'Escola Industrial n'aculli alguna part) i de fer una valoració exhaustiva de tots els seus pros i contres prenent com a referència el benefici comú i el principi d'equitat, al qual ha de contribuir qualsevol millora significativa en les condicions de prestació dels serveis públics i, en concret, els de salut a través de la renovació d'un equipament de referència internacional.

Cinquè.- De conformitat amb l'anterior, les administracions participants en el present Protocol expressen la seva predisposició a col·laborar activament en el procés que ha de conduir a la implementació d'un nou Hospital Clínic de Barcelona, amb capacitat per projectar-se sobre el conjunt del país, potenciar el seu posicionament de referència a nivell europeu i erigir-se en un centre d'influència en recerca i terciarisme internacional. En aquest sentit, les parts col·laboraran per facilitar les mesures internes directes i el diàleg amb d'altres institucions i interlocutors de cara a la definició concreta dels continguts del projecte d'ampliació i millora. En paral·lel, sota la concepció d'una visió integrada del sistema de salut en el seu entorn urbà, aquesta iniciativa ha de combinar-se amb un procés de reordenació que prengui com a focus les necessitats de la ciutat de Barcelona i del districte on hagi d'ubicar-se la seva ampliació des de criteris de transparència, de diàleg social i institucional i d'encaix sostenible de les noves instal·lacions hospitalàries a la ciutat.

Sisè.- És voluntat de l'Ajuntament de Barcelona facilitar els espais necessaris per a l'imprescindible i inajornable desenvolupament del nou Hospital Clínic de futur dins l'àmbit territorial de Barcelona on actualment compleix les funcions d'hospital de referència (AISBE).

És voluntat de la Diputació de Barcelona col·laborar activament per promoure efectivament aquest desenvolupament, sempre atenent a criteris d'equilibri en la concepció dels serveis públics i garantint la capacitat de compliment dels que són propis de les seves competències.

És voluntat del Departament de Salut i del Servei Català de la Salut garantir que l'Hospital Clínic consolidi, tant actualment com de cara al futur, la seva posició de centre d'alt nivell, terciari i de referència, assegurant la continuïtat assistencial sobre els seus actuals usuaris i per això confirma la predisposició i interès a promoure l'elaboració d'un nou pla funcional per a aquest complex sanitari i els processos de finançament que facin possible l'execució de les inversions.

De tot l'anterior se'n deriva una voluntat compartida en concertar l'acció de les administracions públiques signants de conformitat amb un interès públic conjunt i, a aquests efectes, establir un marc de relacions destinat a coordinar les accions corresponents als seus respectius àmbits d'influència i decisió per assolir-ne el ple compliment en termes immediats, atesa la inajornabilitat de l'actuació si es vol garantir el present i futur de l'Hospital Clínic sota la seva actual dimensió d'influència a nivell internacional i, simultàniament, de peça vertebradora de la ciutat de Barcelona i del nostre país.

Que en virtut del que s'ha exposat, el conjunt de les parts, reconeixent-se capacitat legal suficient, subscriuen el present Protocol de col·laboració de conformitat amb els següents,

ACORDS

Primer.- Objecte.

1. L'objecte del present Protocol és fixar un marc conjunt de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, actuant a través del Departament de Salut i el Servei Català de la Salut, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona per tal d'establir les bases
-

de treball i col·laboració destinades a promoure la transformació de l'Hospital Clínic de Barcelona, mitjançant l'estudi d'emplaçaments i/o nous campus sota el criteri de fer possible la construcció d'un nou Hospital Clínic capaç d'integrar el conjunt dels seus serveis en condicions de renovació ajustades a l'actual realitat tecnològica, les seves necessitats de futur i la potenciació de les seves sinergies.

- 2. La finalitat immediata de la col·laboració és establir el marc de coordinació institucional conjunt per dissenyar aquesta actuació de futur des de la ponderació de totes les variables i interessos públics en joc, amb el compromís exprés d'avaluar detalladament tots els emplaçaments possibles en potència dins l'àmbit territorial de referència de l'Hospital Clínic a la ciutat de Barcelona (AISBE) sense cap tipus d'apriorisme. Això inclou, com una possibilitat entre d'altres, la valoració de les condicions d'ubicació que ofereix el recinte de l'Escola Industrial, circumstància que explica i justifica la participació de la Diputació de Barcelona en aquest Protocol. I, en el mateix sentit, la valoració d'un complex hospitalari distribuït en diferents espais en aquest entorn geogràfic sempre que un projecte així plantejat es consideri viable segons les característiques que ha de reunir el seu nou Pla funcional (sota el criteri de promoure la seva capacitat per mantenir les màximes garanties clíniques i potencialitats d'augment de qualitat a tots els nivells tècnics i estratègics que es persegueixen amb aquesta iniciativa de transformació).*

Segon.- Bases de la col·laboració.

- 1. El present Protocol, inclòs el procés d'avaluació que contempla, es dirigeix a la transformació dels actuals dispositius de l'Hospital Clínic en un nou complex hospitalari. Preferentment a ubicar en un sol emplaçament o, alternativament, preveient el possible desplaçament d'elements complementaris als directament integrats en l'activitat hospitalària i els recursos tecnològics necessaris per al seu funcionament.*
 - 2. A l'hora de fer la valoració dels emplaçaments disponibles per a situar el Nou Hospital Clínic dins de la ciutat de Barcelona, se sotmetran a anàlisi els mecanismes per fer possible la disponibilitat dels espais dirigits a la construcció de l'Hospital Clínic i les mesures que puguin resultar necessàries per completar l'operació.*
 - 3. La valoració i establiment d'aquelles mesures adequades per respondre al conjunt de necessitats de l'actual hospital durant el procés de transformació de cara a garantir i millorar la continuïtat de la qualitat en l'atenció, sota la perspectiva que s'executin de forma harmònica i coherent amb el Pla Funcional del nou Hospital.*
 - 4. Promoure la màxima projecció de tots els serveis i línies de l'Hospital Clínic sota la prioritat de modernitzar el conjunt dels seus equipaments assistencials, claus per al Sistema públic de salut al nostre país i a la ciutat de Barcelona, i impuls del Pla funcional del nou Hospital Clínic mitjançant la col·laboració amb aquest objecte entre el Servei Català de la Salut i el Consorci Hospital Clínic, sota la directriu d'ajustar les necessitats objectives a tenir en compte en el procés analític a què ha de donar lloc l'aplicació del present Protocol. En conseqüència, la Comissió, els comissionats i els equips de treball tècnic previstos al pacte tercer necessàriament hauran de ser congruents i respectar els paràmetres que vinguin determinats en aquest sentit.*
-

5. *Qualsevol de les solucions respecte l'emplaçament que es proposi comptarà amb el compromís del Servei Català de la Salut de respectar i posar en valor els seus elements patrimonials originals propis, integrant-los en un projecte únic dirigit a la seva conservació i renovació de forma harmònica amb les necessitats hospitalàries que s'hi hauran d'acollir, amb la preservació del seu valor històric i cultural.*
6. *El Servei Català de la Salut aportarà el pla de finançament sobre el projecte de renovació que resulti de la solució final adoptada per la Comissió, partint de les oportunitats que plantegen els fons europeus destinats a aquest tipus d'actuacions que es considerin viables i més eficaços. Aquest pla de finançament incorporarà, de manera preferent, les necessitats d'harmonització i renovació dels béns patrimonials en els termes previstos al punt precedent.*
7. *Compromís d'obrir canals d'acció executiva i d'interlocució per garantir que la solució a aplicar sobre l'emplaçament escollit es projecti amb respecte a la continuïtat d'altres serveis públics i interessos socials, veïnals, comunitaris, urbanístics i econòmics que poguessin rebre qualsevol afectació fruit de l'actuació.*
8. *Compromís en promoure l'exclusió de pràctiques de prestació organitzada d'assistència sanitària privada de no obligatori compliment en el nou hospital.*
9. *Compromís a assolir un acord global i definitiu, partint del marc de referència acordat al conveni signat entre l'Ajuntament i el Consorci de l'Hospital Clínic el 16 de maig de 2006, respecte la construcció d'una caserna de bombers al solar situat al carrer Provença 164-168, sempre que la solució a que doni lloc el present protocol sobre la ubicació de l'Hospital ho faci possible i en el ben entès que aquest espai no hagi de formar part de la solució tècnica del nou projecte de construcció/transformació i es respecti l'equilibri entre els esforços exigits a les administracions públiques. De conformitat amb això, s'habilita l'Ajuntament per impulsar l'inici dels estudis previs necessaris (topografia, geotècnic, preparació de la licitació del projecte arquitectònic), amb la condició expressa que la fase de materialització no pot aplicar-se en cap mesura fins assolir un marc d'actuació consensuat que garanteixi la viabilitat pràctica del projecte de transformació del nou Hospital Clínic i sense l'establiment dels acords globals necessaris respecte la continuïtat del conjunt de serveis públics que puguin veure's afectats per la seva execució.*

Tercer.- Instruments d'impuls del Protocol.

1. Comissionats i comissió tècnica.

1.1 *S'estableix un comissionat de coordinació arquitectònica/urbanística i un comissionat de coordinació sanitària del projecte amb la funció de definir i avaluar amb profunditat, des de les perspectives tècniques que respectivament els corresponen, els possibles emplaçaments del Nou Hospital Clínic, inclosa la continuïtat de la Facultat de Medicina, en el marc de l'Àrea Integral de Salut Barcelona Esquerra, amb la finalitat de trobar una solució definitiva a la seva necessària ampliació i valorar les alternatives disponibles tenint en compte el conjunt de variables rellevants que puguin afectar cada solució.*

1.2 La comissió paritària prevista a l'epígraf 2 d'aquest pacte acordarà el nomenament, d'entre professionals de reconegut prestigi vinculats a la ciutat de Barcelona, dels comissionats de coordinació arquitectònica/urbanística i de coordinació sanitària. Un cop hagin acceptat ostentar aquesta funció, passaran a desenvolupar-la sota les condicions que es contemplan en aquest protocol de forma immediata. Els correspondrà el lideratge executiu i tècnic dels seus respectius àmbits de coordinació, amb el compromís de retre comptes dels seus progressos a la comissió paritària.

1.3 L'acord de nomenament dels referits comissionats es preveu en la sessió constitutiva de la comissió paritària.

1.4 Ambdós comissionats tenen el mandat de desenvolupar les seves funcions sota criteris tècnics i de màxima independència.

1.5 Els comissionats treballaran en el marc d'una única comissió tècnica amb la finalitat de promoure i garantir una execució dels processos d'avaluació col·lectiva, institucionalment equilibrada, socialment responsable i dotada de capacitat de diàleg crític. Aquesta comissió tècnica (que engloba els àmbits de coordinació arquitectònica-urbanística i sanitària en un mateix fòrum de treball) estarà formada pels dos comissionats, corresponent-los copresidir-la, i per sis membres de perfil tècnico-gerencial adequat a les seves funcions. A cada part signant d'aquest Protocol li correspon el nomenament de dos membres d'aquesta comissió tècnica. El fet de ser membre de la comissió paritària no ha de ser obstacle per formar part també de la comissió tècnica i, per tant, es pot donar el cas que hi hagi persones que formin part de les dues comissions. La comissió tècnica haurà d'estar nomenada, com a màxim, una setmana després de la reunió constitutiva de la comissió paritària.

Ambdós comissionats, a través de la comissió tècnica i amb el seu assessorament i recolzament a aquests efectes, podran dotar-se amb els instruments de suport que requereixin i s'estimin adequats per al desenvolupament de les funcions que tenen conferides en els seus respectius àmbits de treball, incloent les consultes de suport a les institucions i professionals que en cada cas considerin necessàries per completar de la manera més exhaustiva i eficaç possible la seva tasca.

1.6 Els comissionats hauran de desenvolupar les seves funcions de manera independent però ajustada a les línies estratègiques determinades per la Comissió paritària prevista al següent epígraf, per tal de garantir que les línies de treball encaixin amb les possibilitats de desenvolupament objectives del projecte en cada moment. Sens perjudici de l'anterior, hauran d'informar-la regularment de l'estat de situació de la seva tasca així com sempre que aquesta els ho sol·liciti.

1.7 En cas de vacant dels comissionats per qualsevol circumstància, la Comissió paritària procedirà al nomenament de les persones adequades per a substituir-los.

1.8 Els comissionats presentaran a la Comissió paritària el resultat de la seva avaluació sobre els diferents emplaçaments sotmesos a anàlisi, amb l'objectiu d'oferir la major fonamentació possible a la decisió final a adoptar sobre la ubicació idònia on desenvolupar la transformació de l'Hospital Clínic perseguida per aquest Protocol. La valoració de les alternatives estudiades haurà d'aportar una perspectiva integrada sobre els dos plànols

subjectes a coordinació de cara a facilitar el posicionament estratègic de la Comissió amb el major coneixement possible.

2. Comissió paritària.

2.1 Les parts estableixen una Comissió paritària formada per dues persones en representació del Departament de Salut/CatSalut, dues persones en representació de l'Ajuntament de Barcelona i dues persones en representació de la Diputació de Barcelona amb la funció de liderar estratègicament el procés acordat per identificar el millor emplaçament possible per al Nou Hospital Clínic, inclosa la continuïtat de la Facultat de Medicina, i trobar una solució definitiva a la seva necessària ampliació.

2.2 La reunió constitutiva de la Comissió haurà de celebrar-se dins els primers vint dies des de la data de formalització d'aquest Protocol. Amb posterioritat, es reunirà a petició de qualsevol de les parts. En cada sessió podrà comptar amb la participació dels comissionats, dels representants de l'Hospital Clínic i dels tècnics que estimi necessaris. Un cop constituïda acordarà, si escau, el seu règim de sessions i funcionament, amb respecte a les disposicions establertes pel present Protocol.

2.3 Les funcions concretes de la Comissió, que es relacionen de manera orientativa i no limitativa, a banda de vetllar pel compliment general dels termes de la col·laboració pactada i el seu seguiment, són:

- La valoració i avaluació prèvia de les condicions establertes per a la construcció del nou hospital, a partir de les bases de treball identificades, per tal d'orientar la tasca a desenvolupar pels comissionats i la comissió tècnica previstes a l'epígraf anterior d'aquest pacte, i igualment de qualsevol proposta o consulta presentada des de l'àmbit de coordinació tècnica que ho requereixi.*
- Proposar l'adopció de la decisió estratègica definitiva sobre l'emplaçament del nou hospital en els termes que especifica el punt 2.5.*
- Coordinar i instar l'adopció de les mesures que cada administració participant hagi de tramitar en els seus respectius àmbits interns d'organització per fer possible el compliment dels objectius del present protocol i facilitar les tasques dels comissionats.*
- Acordar el calendari de treball per avançar en la consecució de la finalitat d'interès públic compartit establerta pel present Protocol.*

2.4 La presidència de la Comissió correspon a la direcció del Servei Català de la Salut.

2.5 La Comissió, a la vista dels estudis tècnics elaborats pels comissionats, haurà d'adoptar una decisió consensuada, i sotmetre-la posteriorment a la validació i tramitació pertinent de les respectives institucions, sobre la solució proposada per a l'emplaçament on desenvolupar la transformació de l'Hospital Clínic dins el primer semestre del 2021, ajustant-se a aquesta referència temporal com a condició per situar el projecte de transformació en condicions de captar fons europeus per al seu finançament.

Quart.- Futur desenvolupament de la solució estratègica pactada.

Finalitzada la fase de valoració d'alternatives regulada pel present Protocol, les administracions públiques participants es comprometen a establir un nou Protocol o conveni, que reemplaçarà al present, destinat a pactar les condicions d'ampliació i desenvolupament de la transformació de l'Hospital Clínic de Barcelona en l'emplaçament determinat en funció dels resultats obtinguts a partir del present marc de col·laboració i orientat a l'inici immediat de les actuacions destinades a facilitar la seva implementació.

Cinquè.- Marc institucional de col·laboració

- 1. El present Protocol s'estableix com un instrument de col·laboració institucional destinat a regular la cooperació entre les parts per assolir una finalitat d'interès públic conjunt i orientar, en funció d'això, les mesures administratives i els compromisos fermes que es requereixin per a la seva progressiva implementació. En conseqüència, no genera obligacions i drets de contingut econòmic recíprocament exigibles.*
- 2. El règim jurídic que li resulta d'aplicació al present protocol és l'establert pels articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

Sisè.- Vigència.

- 1. La vigència d'aquest protocol s'estén des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre 2021, podent-se prorrogar, previ acord exprés de les parts, durant un altre any.*
- 2. Sense perjudici de l'anterior, en són causes d'extinció anticipada les següents:*
 - a. L'acord mutu de les entitats signants que s'instrumentarà per escrit.*
 - b. La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.*
 - c. L'incompliment manifest de les seves clàusules.*

Setè.- Ratificació.

El present Protocol se sotmetrà a aprovació i/o ratificació dels respectius òrgans competents de l'Ajuntament de Barcelona, de la Diputació de Barcelona i del CatSalut.

I en prova de conformitat, les parts signen digitalment el present Protocol."

SEGON.- Notificar aquest acord a les parts signants del Protocol."

Servei de Programació

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment la revocació de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Centelles, per acord de la Junta de Govern de 29 d'octubre de 2020, dintre del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA al dit Ajuntament per incompliment de requisits (Exp. núm. 2020/0013788).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, formalitzant el conveni en data 26 de febrer de 2019.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Centelles presentà en data 09/09/2020 una sol·licitud d'un préstec de 2.312.298,75 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
-

3. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va comunicar a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 2.312.298,75 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,740 %; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és d'1.373.564,29 euros amb una subvenció d'import de 56.936,76 euros.
 4. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 29/10/2020, (ref.reg.503/2020), va adoptar l'acord de concessió de la subvenció dintre del Programa de Crèdit Local per subvencionar el préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, a l'Ajuntament de Centelles (2020/0013788).
 5. El Ple de l'ajuntament de Centelles, en la sessió de 25 de novembre de 2020 va aprovar acceptar la subvenció, el préstec, i aprovar la minuta tipus, el conveni tipus i determinar de les disposicions, en el marc del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona, per subvencionar el préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA a l'Ajuntament de Centelles pel projecte d'urbanització del sector XV, Sant Pau, Fase 1 (A).
 6. La Diputació de Barcelona va signar el conveni regulador dels préstecs concedits amb càrrec al Programa de Crèdit Local destinat a subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels ajuntaments i EMD de la província per al finançament d'inversió en obres i serveis públics amb l'ajuntament de Centelles en data 27 de novembre de 2020
 7. La Diputació de Barcelona en data 2 de desembre de 2020 va trametre el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
 8. En data 3 de desembre de 2020 el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha comunicat a Diputació de Barcelona la denegació de l'operació sol·licitada.
 9. La Diputació de Barcelona ha sol·licitat la revisió de la denegació, motiu pel qual es va convocar i celebrar la Comissió d'Avaluació del Concert del Programa de Crèdit Local per avaluar l'operació denegada, referent a l'expedient: 2020/0013788 Ajuntament de Centelles celebrada en data 3 de desembre.
 10. En l'Acta de dita Comissió hi consta que l'entitat financera ha manifestat que l'operació de préstec sol·licitada per l'ajuntament de Ajuntament de Centelles no ha presentat la documentació addicional sol·licitada per l'entitat bancària per poder concedir-li l'import sol·licitat. I, que la Comissió d'avaluació del concert,
-

d'acord amb l'explicació tècnica emesa, va acceptar la denegació de l'operació de préstec en les condicions assenyalades, i d'acord amb la base divuitena del plec regulador.

11. La revocació de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Centelles, no implica cap ajustament comptable en el pressupost de la corporació, ja que la despesa autoritzada i disposada es va imputar al pressupost de 2020 i no s'ha demanat la seva incorporació al pressupost vigent.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
5. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019), és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació, de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Centelles, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 29/10/2020,

(ref.reg.503/2020), per import de 56.936,76 euros, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 2.312.298,75 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals, pels motius adduïts a la part expositiva.

Segon. DECLARAR extingit el conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Centelles, regulador dels préstecs concedits amb càrrec al Programa de Crèdit Local destinat a subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels ajuntaments i EMD de la província per al finançament d'inversió en obres i serveis públics, de data 27 de novembre de 2020, per haver decaigut el seu objecte, en el cas que la revocació inicial esdevingui definitiva.

Tercer. TANCAR l'expedient 2020/0013788, de conformitat amb l'art. 84.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Centelles, al Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i al Servei Comptable de la Diputació de Barcelona, als efectes oportuns.

Cinquè. CONCEDIR a l'Ajuntament de Centelles un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva."

Intervenció General

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica (ASGEL) (Exp. núm. 2021/198).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encàrrec de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).
-

En aquest mateix acte es va aprovar el Conveni-Tipus (Conveni-Tipus ASGEL, en endavant) a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encàrrec de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni-Tipus fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005.

A l'acord tercer d'aquest acte s'aprovà també el Protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del Conveni-Tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell.

2. En data 25 de novembre de 2010, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la primera modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de regular, entre d'altres, el servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT). Aquest acord (núm. 910/10) fou publicat al BOPB de 7 de desembre de 2010.
 3. En data 27 de març de 2014, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la segona modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes d'ampliar l'abast potencial dels destinataris, incloent els municipis amb tram de població entre els 20.000 i els 30.000 habitants. Aquest acord (núm. 116/14) fou publicat al BOPB de 3 d'abril de 2014.
 4. En data 9 d'abril de 2015, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la tercera modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus ASGEL, als efectes d'incloure entre els serveis que s'ofereixen als ens conveniats, la Gestió Digital de la Despesa i el Servei d'elaboració de l'inventari de béns i drets del Municipi. Aquest acord (núm. 175/15) fou publicat al BOPB de 15 d'abril de 2015.
 5. En data 18 de desembre de 2017, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la quarta modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de continuar ampliant el contingut de les prestacions dels serveis oferts. Es va afegir la prestació de suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA, i es van redissenyar alguns serveis que ja existien. Aquest acord (núm. 734/17) fou publicat al BOPB de 27 de desembre de 2017.
 6. En data 27 de setembre de 2018, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la cinquena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes d'ajustar els serveis a l'existència del nou servei SetDiba ofert per la Diputació. Aquest acord (núm. 428/18) fou publicat al BOPB de 17 d'octubre de 2018.
-

7. En data 19 de desembre de 2019, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la sisena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de substituir la *Gestió Digital de la Despesa* pel *Suport al control intern i als procediments de despesa*. Aquest acord (núm. 657/19) fou publicat al BOPB de 30 de desembre de 2019.

Ambdues noves línies de suport s'havien de concretar en la implementació d'eines informàtiques de consulta, la definició de models de gestió, la impartició d'accions formatives presencials i online, l'elaboració de models de documents i l'assistència telefònica per resoldre dubtes d'aplicació.

L'objectiu era facilitar a cada entitat la millora en els procediments de despesa i el control intern, tot deixant que fos cada entitat qui les pogués ajustar a les seves singularitats específiques.

8. A data d'avui, les línies de suport relatives al control intern i als procediments de despesa, introduïdes per la sisena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL (operada per l'avantdit AJG núm. 657/19), no s'han pogut implementar per falta de recursos, i la situació actual fa difícil preveure quan es podrà procedir a la seva efectiva implementació. Conseqüentment, es considera necessari donar de baixa aquest suport dins dels recursos oferts a través del Protocol complementari al Conveni-Tipus ASGEL.

No obstant això, tot i que els suports no s'han arribat a materialitzar, sí que quedaran inclosos dins de l'àmbit de la formació, per tant s'incorporaran com a matèria dins de l'oferta formativa del servei.

Fonaments de dret

1. D'acord amb els articles 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 91.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, la Diputació de Barcelona té assignades les competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En aquest sentit, en el marc de les competències de les diputacions provincials, l'incís f) de l'esmentat article 36.1 de la LRBRL fa referència a l'assistència en la gestió financera als municipis, i l'incís h) d'aquest mateix article fa esment al seguiment del cost efectiu dels serveis prestats pels municipis.
 2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, contenen disposicions referents, respectivament, als expedients de contractació (art. 116 a 120 LCSP) i a la funció interventora i el control financer dels ens locals (títols II i III RD 424/2017), àmbits
-

materials aquests, en els quals els serveis inclosos en el Protocol del Conveni ASGEL tenen una incidència rellevant.

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per a l'aprovació de convenis tipus en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat I.4.b.1) del Decret núm. 8836/19 de 17 de juliol de 2019, pel qual s'aprova la delegació de competències de la Presidència a favor de la Junta de Govern (publicat al BOPB de 23 de juliol de 2019). Donat que el Protocol és un instrument complementari del conveni tipus, la Junta de Govern és la competent per a l'aprovació de les modificacions que es produeixin en aquest.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR la modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL), per adaptar el seu contingut al canvi consistent en l'eliminació del recurs anomenat "Suport al control intern i als procediments de despesa".

Segon.- APROVAR el text refós del Protocol complementari al Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL), el qual queda redactat com es transcriu a continuació:

"Protocol complementari del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL)"

a) Consideracions Generals

L'Assistència a la Gestió Econòmica Local (per acrònim ASGEL) té per objectiu contribuir a la millora de la gestió econòmica de les entitats locals. Per això posa a disposició dels Ajuntaments, Mancomunitats, Consells Comarcals, Consorcis i altres entitats locals amb seu a la província de Barcelona (en endavant, Ens Local) una sèrie de serveis que incideixen especialment en els sistemes d'informació de l'àmbit econòmic i financer.

La prestació d'aquests serveis comporta, sovint, la utilització de dades, per part de la Diputació de Barcelona, que són propietat de l'Ens Local que rep l'actuació de suport. Aquestes dades estan en ocasions subjectes a la normativa de Protecció de Dades de caràcter Personal, o són dades que tenen una rellevància per a l'Ens Local, fets que motiven la seva protecció amb un tractament especialment confidencial.

El present protocol és complementari al Conveni ASGEL i regula el funcionament d'aquests serveis, considerant aquells aspectes que per motius pràctics no s'inclouen en el conveni.

b) Serveis d'assistència prestats**1. Serveis d'assistència als Ens o Organismes locals:**

- 1.1 *El suport a la gestió comptable*
- 1.2 *El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT)*
- 1.3 *El suport a la gestió financera*
- 1.4 *El suport al tractament de l'inventari*
- 1.5 *El suport en matèria de subvencions*
- 1.6 *El suport en l'obtenció dels costos de serveis*
- 1.7 *El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA*
- 1.8 *El suport en l'obtenció del cost efectiu*
- 1.9 *La realització d'estudis econòmics i financers*
- 1.10 *La realització d'inventaris de béns*
- 1.11 *La formació i assessorament en matèria econòmica i financera*

1.1. El suport a la gestió comptable

El suport a la gestió comptable consisteix en l'assessorament i assistència en matèria econòmica i comptable, per tal de generar una informació comptable el més acurada possible, dins dels termes legalment establerts.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.2. El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT)

El suport a la recepció de factures per mitjans electrònics permet la tramesa i facilita la gestió de factures electròniques provinents de qualsevol dels proveïdors de l'Ens Local. Aquest servei es regirà per les condicions de la prestació establertes en el conveni signat entre el Consorci AOC i la Diputació de Barcelona, vigent en cada moment.

1.3. El suport a la gestió financera

El suport a la gestió financera consisteix en l'assessorament i assistència en la contractació i gestió dels passius financers.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.4. El suport al tractament de l'inventari

El suport a la gestió del tractament de l'inventari consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió dels actius econòmics, la seva correspondència amb l'immobilitzat comptable, i la generació del compte patrimonial.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i l'assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.5. El suport en matèria de subvencions

El suport en matèria de subvencions consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió de les subvencions concedides per l'entitat, facilitant la seva tramitació, control i seguiment i assolint la informació requerida per la Base Nacional de Subvencions en els formats adients.

Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.6. El suport en l'obtenció dels costos dels serveis

El suport a l'obtenció del cost dels serveis consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos i en l'ús dels programaris, per tal d'obtenir el cost dels serveis prestats, d'acord amb la normativa vigent que determina la informació a incorporar a la Memòria Comptable.

En l'actualitat, es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.7. El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA

El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos subjectes a IVA i en l'ús dels programaris, per tal de generar la informació adequada sobre l'IVA suportat i repercutit, d'acord amb la normativa vigent que determina la informació a trametre pel SII.

En l'actualitat, es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.8. El suport en l'obtenció del cost efectiu

El suport a l'obtenció del cost efectiu consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses associades al servei públic i ús dels programaris, per tal d'obtenir el cost efectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.9. La realització d'informes econòmics i financers

La realització d'estudis econòmics i financers són actuacions puntuals i concretes sobre les dades de l'Ens Local o entitats de la seva dependència. Aquestes actuacions es regulen per uns requeriments de col·laboració amb l'Ens Local sol·licitant, que són lliurats en iniciar-se l'actuació. Dins d'aquest servei es contemplen:

- *Informe economicofinancer.*

És un estudi referit al darrer exercici tancat i aprovat, orientat a valorar tècnicament la situació econòmica i financera de l'Ens Local, en què es proposen possibles

ajustaments als estats aprovats, per tal d'assolir una millora en l'aplicació de la normativa comptable de l'Ens Local.

Donat que aquesta actuació entra dins de les funcions de control financer de l'interventor municipal, es realitza de forma coordinada amb el responsable de la intervenció de l'entitat que ho sol·licita.

- *Informe de pla de viabilitat econòmica.*

És un estudi ajustat a la normativa vigent, consistent en la proposta de mesures orientades a sanejar les finances de l'Ens Local i a mantenir els equilibris financers necessaris per assegurar la viabilitat econòmica a llarg termini.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla Econòmic i Financer o d'un Pla de Sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per a la realització d'aquestes actuacions, cal disposar del tancament de l'exercici corresponent a l'any anterior a l'actual.

1.10. L'elaboració d'inventari de béns

L'entitat local ha de poder dur una gestió i control dels seus béns disposant de l'oportú inventari de béns i drets que, segons disposa la normativa vigent, ha de detallar de forma individualitzada els diversos elements de l'immobilitzat registrats en la seva comptabilitat. L'Inventari és, doncs, un estudi d'aflorament dels béns i drets, de qualsevol naturalesa, que constitueixen el patrimoni de l'entitat, elaborat segons els criteris de gestió que regulen el servei descrit en el punt 1.4, i buscant deixar a l'entitat en condicions d'iniciar l'ús d'aquest servei.

1.11. La formació i assessorament en matèria econòmica i financera

Les actuacions de formació i assessorament es consideren complementàries a totes les exposades, buscant assolir augmentar el nivell tècnic del personal de l'Ens Local, per tal de millorar la seva gestió comptable, econòmica i financera, a més d'avançar en l'aprofitament de les diferents actuacions que s'ofereixen. Aquestes actuacions estan dirigides exclusivament a personal administratiu, tècnic i responsables polítics adscrits als Ens Locals de l'Administració Local de la Província de Barcelona.

2. Trets específics de les actuacions de consultoria

Les actuacions descrites en els punts 1.9 i 1.10 requereixen d'una col·laboració per part de l'entitat sol·licitant per poder ser desenvolupada. Un cop aprovada l'actuació, i havent transcorreguts 9 mesos sense que hagi estat possible la seva realització, Diputació de Barcelona anul·larà l'actuació si es considera que el nivell de col·laboració de l'entitat sol·licitant no és l'adequat.

Quan en aquestes actuacions hi participin empreses externes, es facilitarà a l'Ens Local un requeriment de col·laboració que permeti el compliment dels terminis d'execució previstos

en el contracte amb l'empresa col·laboradora, podent-se suspendre l'actuació en cas que la manca de col·laboració de l'Ens Local impedeixi el compliment d'aquests terminis.

c) Tramitació de les sol·licituds

1. Programari comptable i mòduls associats (punts 1.1 a 1.7)

Aquestes actuacions s'ofereixen als Ens Locals de la Província de Barcelona, llevat dels Ajuntaments amb una xifra de població superior a 30.000 habitants. Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà fer la sol·licitud per mitjà de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona signada per l'Alcalde-President. Un cop acceptada la sol·licitud caldrà aprovar el Conveni ASGEL.

Pels Ens Locals que reuneixin els requisits per sol·licitar aquests serveis, el fet d'aprovar el Conveni ASGEL amb la Diputació, implica la petició del suport a la gestió comptable.

Es prestaran amb els programaris instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona. No obstant això, els Ens Locals podran renunciar-hi, havent d'instal·lar els programaris en els equips informàtics de les seves seus. En aquesta modalitat, el manteniment i la salvaguarda de dades associades serà a càrrec del propi Ens Local, i no seran d'aplicació els punts 3, 6 i 8 de l'apartat c) i els punts 1 a 10 de l'apartat d) d'aquest Protocol.

Quan l'Ens Local, havent aprovat el Conveni ASGEL, desitgi rebre suport en l'àmbit de serveis previstos en els punts 1.2 a 1.7 de l'apartat b) anterior sols caldrà que l'Interventor, o Secretari-Interventor, faci la sol·licitud per mitjà de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona. Un cop rebuda la petició, el conveni inclourà les noves actuacions de suport, mentre l'Ens Local no notifiqui el contrari.

2. Singularitats per la recepció de factures per via electrònica (punt 1.2)

Pel que respecta al servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT), l'Ens Local, un cop efectuada la sol·licitud assenyalada al punt anterior, haurà de prendre l'acord administratiu corresponent, d'acord amb el model tipus de resolució aprovat per la Diputació de Barcelona, i trametre a aquesta la resolució conjuntament amb el justificant d'haver enviat, a través de l'EACAT, el formulari d'adhesió requerit pel consorci AOC, per tal de donar d'alta a l'Entitat sol·licitant d'aquest servei.

Posteriorment, i una vegada facilitat per Diputació de Barcelona l'enllaç electrònic corresponent, l'Ens Local es compromet a publicar aquest enllaç a la seva seu electrònica, cap a la bústia de lliurament de factures del servei e.FACT, que garanteixi que qualsevol empresa proveïdora pugui enviar a l'organisme receptor factures en format electrònic.

3. Cost efectiu (punt 1.8)

Aquesta actuació podrà ser sol·licitada per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona signada per l'Alcalde-

President. Per rebre aquesta actuació no serà requisit haver signat el present conveni. No obstant això, la Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament confidencial i protecció de dades previst en aquest conveni. Tanmateix, la Diputació en podrà fer ús als efectes del que preveu l'article 36.1.h) de la LRBRL.

Aquesta actuació es prestarà amb els programaris instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, no contemplant-se altres tipus d'instal·lació dels programaris en aquest cas.

4. Estudis econòmics i financers (punt 1.9)

Els Informes Economicofinancers podran ser sol·licitats per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona. No obstant això, queda limitat a una actuació per entitat i legislatura, llevat que existeixin raons de gestió extraordinàries, singulars o de gravetat que justifiquin una segona actuació. En qualsevol cas l'abast de l'actuació sempre es limita al darrer exercici liquidat i no inclou els ens dependents.

Els Plans de Viabilitat Econòmica podran ser sol·licitats per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona. En aquest cas l'abast de l'actuació sempre serà el grup municipal consolidable als efectes dels controls d'estabilitat, parteix del darrer exercici liquidat i comprèn l'exercici corrent més 1, 3 o 5 exercicis futurs.

Per a aquestes actuacions s'obriran convocatòries anuals cada 1 d'octubre de l'any precedent fins a 30 de setembre de l'exercici corresponent. Les actuacions de cada convocatòria se centraran o partiran de l'exercici liquidat de l'any en que s'ha obert la convocatòria.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà adreçar una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona, signada per l'Alcalde-President, en la convocatòria oberta en el moment de la petició.

A la petició caldrà adjuntar l'informe de l'interventor que acompanya l'aprovació de liquidació de l'exercici base de la convocatòria. Cas de no deduir-se d'aquest informe la necessitat de l'actuació, caldrà acompanyar-lo, a més, d'un escrit signat pel titular de la intervenció motivant la necessitat de l'actuació sol·licitada.

L'ordre d'actuació es regirà per la data de recepció de la mateixa i el compliment dels requeriments tècnics per la seva elaboració. Tanmateix, es podrà donar prioritat a les entitats amb una situació econòmica deteriorada.

5. Elaboració d'inventaris (punt 1.10)

Aquesta actuació queda circumscrita a Ajuntaments de fins a 5.000 habitants amb Conveni ASGEL aprovat que utilitzin el programari comptable en xarxa, i queda limitada a una sola actuació per entitat.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de la Diputació de Barcelona, signada per l'Alcalde-President.

La Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament adequat a la confidencialitat i la protecció de dades de caràcter personal previst en aquest conveni.

L'ordre d'actuació es regirà per la data de recepció d'aquesta i el compliment dels requeriments tècnics per a la seva elaboració.

6. Formació i assessorament en matèria econòmica i financera (punt 1.11)

Aquestes actuacions podran ser sol·licitades per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

El personal d'aquestes entitats interessat en les actuacions avantdites hauran d'efectuar la inscripció a les diferents actuacions que comprenen l'oferta formativa anual per mitjà de la plataforma GESTFORMA de la Diputació de Barcelona.

7. Gestió d'usuaris dels programaris de l'ASGEL

Per a la realització de les actuacions lligades a la utilització de programaris informàtics, la Diputació de Barcelona facilitarà els accessos necessaris a l'Ens Local al/s programari/s adient/s, que comprèn/en mòduls i funcionalitats específiques per a la realització de les tasques incloses en aquestes.

Les peticions d'alta i modificació d'usuaris es realitzarà per l'aplicació de gestió d'usuaris SVUS, d'acord amb la regulació de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona.

d) Obligacions inherents a la prestació dels serveis

- 1.** *Correspon a l'Ens Local la introducció de les dades necessàries per la gestió adequada de cada àmbit, on rep l'assistència.*
 - 2.** *Correspon a la Diputació de Barcelona l'assistència i assessorament en el tractament de les dades, assegurar la seva salvaguarda, coherència i facilitar els processos necessaris per al correcte tractament i obtenció dels estats necessaris per la gestió de l'Ens Local.*
 - 3.** *Correspon a l'Ens Local la realització del tancament de l'exercici comptable. És responsabilitat de l'Ens Local la informació continguda al sistema en el moment del tancament, i que generarà els estats comptables anuals. Un cop realitzat el tancament, no es podran anul·lar ni modificar les dades que configuren els estats anuals.*
 - 4.** *Correspon a la Diputació de Barcelona assegurar, especialment en el tancament, la coherència de dades i, per tant, la consistència dels estats anuals obtinguts. La Diputació de Barcelona, facilitarà a l'Ens Local, de forma prèvia a la realització del tancament, un estat resum de les dades econòmiques i financeres més rellevants per tal de facilitar-li la seva tasca.*
-

5. *Si l'Ens Local procedeix a realitzar el tancament d'un exercici comptable sense previ avís als equips de suport de la Diputació de Barcelona, aquesta restarà alliberada de les obligacions expressades en el punt anterior.*
6. *La Diputació de Barcelona realitzarà còpies de seguretat periòdiques de les bases de dades per garantir-ne la integritat. La comesa d'aquestes còpies no podrà ser en cap moment una salvaguarda contra errors d'operatòria o d'enregistrament de les dades.*
7. *A partir del 30 de setembre de cada exercici, es procedirà a renovar les bases de dades que estan a disposició de l'Ens Local, si aquest ha realitzat, abans d'aquesta data, el tancament de l'exercici anterior a l'any en curs.*
8. *Quan l'Ens Local realitzi el tancament comptable d'un exercici amb data posterior al 30 de setembre de l'any següent, la renovació de bases de dades es realitzarà a final de trimestre on ha realitzat el tancament.*
9. *S'entén per renovació de bases de dades, la instal·lació de l'exercici "n+2", en la xarxa telemàtica, per tal de poder elaborar el pressupost per part de l'Ens Local.*
10. *La Diputació de Barcelona facilitarà a l'Ens Local, en la fase prèvia al tancament, la conciliació entre la comptabilitat i la informació continguda en les eines de suport a la gestió financera i al tractament comptable de l'inventari, si l'Ens Local ha optat per rebre suport en aquests àmbits. Quan això no sigui possible, per manca de col·laboració de l'Ens Local, la Diputació de Barcelona restarà facultada a retirar-li el suport i els accessos per via telemàtica als programaris d'aquests àmbits.*
11. *La Diputació de Barcelona es reserva la facultat de decidir, en tot moment, quines són les millors eines i programaris a utilitzar per la realització de les diferents actuacions incloses en l'ASGEL, podent modificar-se o substituir-se qualsevol d'elles en tot moment, sense més limitació que la de facilitar formació adequada als usuaris, en el cas dels programaris que són d'accés per part del personal de l'Ens Local.*
12. *La Diputació de Barcelona comunicarà anualment, de la forma que resulti escaient, l'oferta formativa de l'ASGEL, als efectes que els Ens Locals puguin fer una previsió de llurs recursos amb l'anticipació suficient.*

e) Modificacions del protocol

Les modificacions del present protocol es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona."

Tercer.- PUBLICAR el text refós del Protocol complementari al Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL) al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona."

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL**Gabinet d'Innovació Digital**

10.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del Protocol específic que regirà la Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) impulsada per l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0017818).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el Protocol General per a la posterior adhesió per part del Consell Comarcal als Programes de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial (en endavant, Protocol general), per garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció i d'innovació digital i transparència, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona. Aquest Protocol general es va publicar el 6 d'agost de 2020 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Mitjançant aquest Protocol es va establir el marc general i els principis del projecte i es va configurar com a instrument de referència per a la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els consells comarcals que, d'acord amb el procediment i requisits establerts, s'hi adherissin.

2. Entre d'altres, el Protocol general recull, en el seu apartat 3.a, el Programa de suport en administració digital i transparència que es fonamenta en el disposat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, article 36.1.g) que atribueix a les diputacions la prestació de serveis d'administració electrònica als ajuntaments dels municipis de menys de 20.000 habitants i, en la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, (article 8.1 i disposició transitòria 2a) que estableix que les diputacions, en el marc de llurs competències, presten assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica per al desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics pels ens locals, especialment als que tenen menys capacitat econòmica i de gestió.
 3. L'esmentat Programa de suport en administració digital i transparència, comprèn els àmbits de transparència, accés i reutilització de la informació pública i bon govern - directament relacionats amb la digitalització de la gestió de les administracions públiques- atès que els ajuntaments, particularment els de menor capacitat econòmica i de gestió, requereixen del suport supramunicipal per a donar
-

compliment a les exigències legals i proporcionar una adequada resposta a les demandes de qualitat institucional que la societat catalana del segle XXI adreça al conjunt del sector públic.

4. En quant a les competències comarcals en aquest àmbit, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, (article 8.2) encomana als consells comarcals la prestació d'assistència tècnica de proximitat als municipis que ho sol·liciten, per facilitar la incorporació i l'ús d'aplicacions, eines i serveis electrònics atenent llurs necessitats específiques i els proporcionen suport en els problemes que puguin sorgir en llur funcionament.
5. En aquest context, amb posterioritat a l'aprovació Protocol general per Junta de Govern de la Diputació de 30 de juliol de 2020, diversos consells comarcals de la demarcació han sol·licitat la seva l'adhesió a l'esmentat Protocol per al desenvolupament, junt amb la Diputació, dels programes de suport que s'hi preveuen en favor dels municipis de la seva comarca mancats dels serveis i de la cobertura bàsica de les funcions, d'acord preveu el mateix Protocol general.
6. Per donar resposta a aquestes adhesions pel que fa al Programa de suport en administració digital i transparència previst a l'apartat 3.a del Protocol general, el Gabinet d'Innovació Digital de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial de la Diputació, proposa la creació de la Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD), de la qual cal procedir a l'aprovació del seu Protocol específic.

Aquest Protocol específic que s'adjunta com annex I, configura la XSGD com a agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per la Diputació de Barcelona i per tots aquells consells comarcals de la seva demarcació que presten serveis de suport a l'administració digital i a la transparència als ajuntaments de la demarcació de Barcelona de la respectiva comarca i que formalitzin la seva incorporació a aquesta Xarxa.

L'objecte de la XSGD es concreta en l'impuls, als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, dels processos de canvi en la gestió interna, en les relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania per al compliment de les obligacions legals en matèria d'administració digital, transparència, accés i reutilització de la informació, i, en general, per al desenvolupament dels principis del govern obert, així com la gestió digital en el desplegament del treball col·laboratiu i a distància.

7. El Protocol específic de la XSGD preveu que la incorporació dels consells comarcals interessats a la XSGD, es faci mitjançant aprovació i signatura del document d'incorporació que s'adjunta com annex II, a partir de la qual seran efectius els compromisos del consell comarcal i de la Diputació de Barcelona que, a través del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Local, es compromet a oferir recursos que tinguin com a destinataris els consells comarcals i comprenguin les
-

matèries d'administració digital i transparència, les quals són objecte del Protocol específic, en garantia de la continuïtat de la XSGD i del compliment del previst en el Protocol general de 30 de juliol de 2020.

8. Així doncs, es proposa l'aprovació del Protocol específic que regirà la XSGD i la incorporació dels consells comarcals de la demarcació que vulguin formar part de l'esmentada Xarxa per a l'impuls de la gestió digital i el govern obert municipal. L'objectiu corporatiu comú de la Diputació i els consells comarcals que formin part de la XSGD és el d'assolir d'una major eficàcia i qualitat en les accions de suport als ajuntaments en aquests àmbits, amb l'optimització dels recursos supramunicipals que s'hi destinen que, pel que fa la Diputació de Barcelona, es vehicularan a través del Catàleg de serveis.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis.
 2. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les administracions públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional, podent establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.
 3. L'article 36.1.g) de l'esmentada LBRL atribueix com a competència pròpia a les diputacions la prestació de serveis d'administració electrònica als ajuntaments dels municipis de menys de 20.000 habitants.
 4. La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya (article 8.1 i disposició transitòria 2a) estableix que les diputacions, en el marc de llurs competències, presten assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica per al desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics pels ens locals, especialment als que tenen menys capacitat econòmica i de gestió.
 5. La Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern propugnen la transparència en l'activitat pública i el seu ampli àmbit subjectiu comprèn l'administració local de Catalunya i preveu que els municipis puguin complir amb les seves obligacions de transparència per mitjà de formules de cooperació establertes amb ens locals supramunicipals.
-

6. Vist que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix en el seu article 47.1 que no tindran la consideració de convenis ni els protocols d'actuació ni els instruments similars que suposin simples declaracions d'intencions de contingut general o bé que expressin la voluntat de les administracions i parts subscriptores d'actuar per a un objectiu comú.
7. L'adopció d'aquest acord que té per objecte l'aprovació del Protocol específic de la Xarxa de Suport al Govern Digital correspon a la Junta de Govern d'acord amb el previst a l'apartat 3.4.k.1 de la Refosa núm. 1/2020, aprovada pel Decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple i publicat al BOPB de data 19 de desembre de 2019.

En virtut de l'exposat, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Protocol específic de la Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) que promou la Diputació de Barcelona entre els consells comarcals del seu àmbit territorial per al compliment de les obligacions legals en matèria d'administració digital, transparència, accés i reutilització de la informació, desenvolupament dels principis del govern obert i desplegament del treball col·laboratiu entre els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, d'acord amb el text que s'incorpora com annex I i II al present acord.

Segon. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a públic coneixement i efectes.

ANNEX I

PROTOCOL ESPECÍFIC DE LA XARXA DE SUPORT AL GOVERN DIGITAL

1. La Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD)

1.1. La XSGD és una agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per la Diputació de Barcelona i per tots aquells consells comarcals de la seva demarcació que voluntàriament s'hi incorporin, mitjançant l'acceptació d'aquest Protocol específic.

1.2. La XSGD té com objecte l'impuls, suport i acompanyament als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, per a la realització dels processos de canvi en la gestió interna, en les relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania que comporta l'aprofitament de les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

Aquests processos de canvi promouen el compliment de les obligacions legals en matèria d'administració digital, transparència, accés i reutilització de la informació, i, en

general, al desenvolupament dels fonaments del govern obert, així com la gestió digital en el desplegament del treball col·laboratiu i a distància tant a nivell intern com en la relació amb altres institucions, particularment amb la Diputació de Barcelona.

1.3. Els ens que integren la XSGD tenen com a objectiu comú l'assoliment d'una major eficàcia i qualitat en les accions de suport als ajuntaments en les matèries que constitueixen el seu objecte i l'optimització dels recursos supramunicipals que s'hi destinen.

1.4. La XSGD es configura com un mecanisme per assolir una coordinació eficaç entre tots els ens que en formen part, per compartir objectius, estratègies, planificacions i actuacions, evitar duplicitats i sumar esforços mitjançant la concertació.

2. Destinataris dels serveis de la XSGD

Són destinataris dels serveis que comprèn la XSGD els ajuntaments dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 5.000 habitants que pertanyin a una comarca en la qual el corresponent consell comarcal hagi formalitzat la seva incorporació a la XSGD, amb l'acceptació d'aquest Protocol específic.

3. Principis d'actuació de la XSGD

L'actuació de la XSGD es fonamenta en els principis següents:

- El coneixement de la situació i l'evolució dels ajuntaments en les matèries que constitueixen el seu objecte com a fonament de l'avaluació dels serveis, la definició de les noves estratègies a seguir i de les actuacions a desenvolupar.
- La flexibilitat i l'adaptació a les necessitats i particularitats territorials.
- El treball basat en metodologies estandarditzades i compartides.
- El treball en xarxa, que potencia la transferència de coneixement i d'informació entre els seus membres, així com la millora continua.
- La promoció del treball col·laboratiu i a distància i de l'ús de serveis de gestió digital compartits per augmentar l'eficiència i l'impacte de les actuacions.
- La continuïtat i sostenibilitat en la prestació dels serveis.

4. Serveis comarcals de suport al govern digital que participen en la XSGD

Els consells comarcals que s'incorporin a la XSGD, disposaran d'uns serveis de suport al govern digital amb la finalitat de col·laborar en l'assessorament, l'assistència, la divulgació, la formació i el suport tècnic i funcional necessaris per al desenvolupament de l'administració digital dels processos, la gestió digital del treball, la transparència, l'accés i reutilització de la informació i el bon govern dels ajuntaments del seu àmbit territorial.

En relació amb aquests àmbits d'actuació de la XSGD, els consells comarcals integrats en aquesta realitzaran activitats i serveis de suport bàsics següents:

- a) Suport logístic i informàtic per a dur a terme els processos d'implantació dels serveis i el desplegament de les activitats que impulsi la Diputació de Barcelona.
-

- b) Assistència i suport en l'administració dels usuaris dels ajuntaments que ho sol·licitin, en relació amb la utilització dels serveis proveïts per la Diputació i per altres administracions públiques.
- c) Seguiment de l'evolució de la implantació i ús dels serveis per part dels ajuntaments de la respectiva comarca i elaboració d'informes de situació.
- d) Realització d'accions formatives i divulgatives adreçades als electes i empleats públics dels ajuntaments de la comarca, així com a la ciutadania.

En el marc de la XSGD, els consells comarcals desenvoluparan també les activitats i serveis de suport específics derivats de les seves peticions al Catàleg de serveis de la Diputació.

Sens perjudici de les activitats i serveis abans esmentats, en el marc dels òrgans de coordinació i seguiment de la XSGD, i en funció de la situació i necessitats de cada comarca, es podran definir conjuntament amb el respectiu consell comarcal els serveis de suport en els quals caldrà prioritzar, en cada exercici, la seva actuació.

5. Procediment d'incorporació a la XSGD i efectes

5.1. La incorporació dels consells comarcals a la XSGD es farà mitjançant la formalització de l'acceptació d'aquest Protocol específic de la Xarxa, aprovat per la Diputació de Barcelona i publicat al BOPB.

5.2. La Diputació de Barcelona, en el cas que el consell comarcal no compleixi les condicions per ser membre de la XSGD, podrà denegar la seva sol·licitud d'incorporació a la XSGD.

5.3. La formalització de la incorporació a la XSGD implica l'acceptació d'aquest Protocol específic i l'assumpció dels compromisos que s'hi preveuen.

6. Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, d'acord amb les seves disponibilitats tècniques i pressupostaries, mitjançant el Gabinet d'Innovació Digital i en el marc de la XSGD, facilita als seus membres suport econòmic i assistència tècnica especialitzada per potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència dels serveis comarcals en matèria d'administració digital, transparència i accés i reutilització de la informació.

A aquests efectes, la Diputació:

6.1. Promou l'anàlisi periòdic de la situació dels ajuntaments en els àmbits d'actuació de la XSGD i proporciona sistemes d'informació que permetin el seu seguiment i la seva avaluació per a la definició d'estratègies per a la seva millora progressiva.

6.2. Proporciona productes i eines estàndard que facilitin en l'àmbit territorial de la Diputació el suport als ajuntaments per al desplegament i millora dels àmbits d'acció de la XSGD.

6.3. Ofereix assistència tècnica especialitzada, donant suport als consells comarcals en els àmbits d'actuació de la XSGD.

6.4. Facilita recursos per a l'actualització de les competències professionals del personal adscrit als serveis comarcals de suport en matèria d'administració digital, transparència i accés i reutilització de la informació.

6.5. Proporciona solucions per a facilitar la comunicació, el treball col·laboratiu i a distància, i la compartició de coneixement entre els membres de la XSGD, i promou espais de debat i d'intercanvi d'experiències que enforteixin els vincles entre els membres de la Xarxa.

6.6. Realitza activitats de difusió, portant a terme actes, jornades i publicant documents per donar publicitat i transferir coneixement de les actuacions i eines metodològiques desenvolupades o utilitzades per la XSGD.

6.7. Col·labora en la continuïtat en la prestació dels serveis comarcals, a través d'aportacions econòmiques als diferents consells comarcals que integren a la XSGD, mitjançant els mecanismes que amb aquesta finalitat aprovin els òrgans de govern de la Diputació.

7. Compromisos dels consells comarcals derivats de la seva pertinença a la XSGD

Els consells comarcals que s'adhereixen a la XSGD, es comprometen a:

7.1. Prestar serveis de suport continuat en el àmbits d'actuació de la XSGD als ajuntaments de la respectiva comarca, d'acord amb l'establert en aquest Protocol específic.

7.2. Col·laborar en el desenvolupament de la XSGD, participar en les seves activitats i en les reunions dels instruments de coordinació i seguiment, i implementar i desplegar les actuacions que s'acordin en el seu si.

7.3. Dotar suficientment els recursos tècnics per a la prestació dels serveis descrits en l'apartat 4 d'aquest protocol específic.

L'equip tècnic destinat a la prestació d'aquests serveis requereix de coneixements en procediment administratiu comú, transparència, metodologia e-SET, així com habilitats per la gestió de projectes i transformació cultural de les organitzacions, i actuarà en coordinació amb el Gabinet d'Innovació Digital el qual facilitarà les instruccions i recomanacions pertinents i proporcionarà la formació i el suport que siguin necessaris per al seu correcte funcionament.

7.4. Designar una persona com a referent tècnic que actuarà com a interlocutora amb la Diputació de Barcelona, així com notificar els canvis que es puguin produir.

7.5. Assistir a les activitats formatives organitzades per la Diputació i als grups de treball que es configurin en el marc de la XSGD.

7.6. Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació relacionada amb les actuacions del serveis comarcals de suport que, en el seu cas, s'acordi en el marc de la XSGD.

7.7. Autoritzar a la Diputació de Barcelona la utilització i difusió de la informació facilitada i de les dades publicades a les memòries, estudis i/o altres treballs derivats de l'actuació dels consells comarcals en la XSGD.

7.8. Formalitzar la justificació de despeses i inversions realitzades amb les aportacions econòmiques transferides per la Diputació de Barcelona en el marc dels mecanismes que s'aprovin vinculats a aquest Protocol específic.

8. Pèrdua de la condició de membre

La condició de membre de la XSGD per part d'un consell comarcal es perdrà:

- Per decisió voluntària d'aquest, mitjançant previ avís de tres mesos al Gabinet d'Innovació Digital i l'adopció de la corresponent resolució de l'òrgan comarcal competent, que haurà de notificar degudament a la Diputació de Barcelona.
- Per incompliment dels compromisos adquirits en virtut de l'acceptació del present Protocol específic, prèvia resolució de la Diputació de Barcelona degudament notificada al consell comarcal.

9. Instruments de coordinació i seguiment

9.1. El Gabinet d'innovació Digital assumeix el paper d'impulsor de la XSGD i coordina el correcte desenvolupament de les seves activitats per a l'assoliment dels seus objectius.

En aquest rol d'impuls i de coordinació, el Gabinet d'Innovació Digital s'encarrega de:

- Gestionar la tramitació administrativa dels processos d'incorporació a la XSGD així com dels recursos del Catàleg de serveis del Pla Xarxa de Govern Locals que hi resultin vinculats.
- Fer el seguiment i analitzar l'activitat de la XSGD i promoure les actuacions que es considerin oportunes.
- Vetllar per la correcta execució i desenvolupament de les actuacions de la XSGD.
- Impulsar grups de treball i iniciatives de membres de la XSGD per a desenvolupar de forma voluntària i conjunta accions específiques.
- Impulsar la necessària coordinació amb altres àrees de la Diputació de Barcelona, a través de la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial, que duguin a terme actuacions que puguin coadjuvar als objectius de la XSGD.
- Qualsevol altra funció anàloga que resulti d'interès per a l'assoliment dels objectius de la XSGD.

9.2. Per a la coordinació i el seguiment de les actuacions, la XSGD s'organitza en dos nivells:

a) Multilateral, mitjançant el Comitè de la XSGD.

El Comitè de la XSGD que estarà presidit per la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial, serà integrat per representants del Gabinet d'Innovació Digital i de cadascun dels consells comarcals adherits a aquesta i té com a funcions, la unificació de criteris, el debat de propostes sobre l'evolució de la Xarxa i dels serveis que té per objecte, així com la compartició d'experiències.

- b) Bilateral, pel que fa la relació concreta entre la Diputació i cadascun dels consells comarcals integrats a la XSGD, mitjançant sessions de treball programades per a l'impuls de la gestió digital i el govern obert municipal.

A les sessions del Comitè de la XSGD i a les sessions de treball bilaterals, en funció dels temes a tractar, es podrà convidar al Consorci AOC així com a altres entitats especialitzades en la matèria per a la seva assistència i participació.

10.Divulgació

Les entitats locals incorporades a la XSGD han de fer constar de forma visible la participació de la Diputació de Barcelona mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i de la imatge corporativa que, si és el cas, es creï de la XSGD, en totes les activitats, i en tot el material (gràfic, electrònic i/o audiovisual) d'informació, divulgació, comunicació i suport.

La Diputació de Barcelona podrà impulsar les accions de publicitat o divulgatives de la XSGD que siguin d'interès per a la promoció dels objectius de la XSGD, en les quals podrà fer referència als consells comarcals adherits.

11.Protecció de dades de caràcter personal

Els consells comarcals adherits a la Xarxa i la Diputació de Barcelona, s'obliguen a complir - en el desenvolupament de les actuacions respectives emmarcades en la XSGD- amb les prescripcions legals de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

12.Proprietat intel·lectual

12.1. La Diputació de Barcelona, d'acord amb la normativa vigent en la matèria, adquireix amb caràcter exclusiu l'exercici dels drets d'explotació dels continguts que desenvolupi i elabori en el marc de la XSGD, ja siguin materials metodològics, eines de gestió, materials de difusió o altres que es consideri oportuns per a un correcte i òptim funcionament dels serveis comarcals integrants a la Xarxa, així com dels productes confeccionats com a conseqüència de les trobades d'intercanvis d'experiències i reunions del Comitè i dels grups de treball.

12.2. Diputació de Barcelona podrà cedir els seus drets d'explotació quan expressament així ho autoritzi i sempre prèvia sol·licitud del consell comarcal interessat.

13.Vigència i causes d'extinció

13.1. El Protocol específic de la XSGD vincula als consells comarcals interessats una vegada formalitzada la seva acceptació i incorporació a la XSGD, prèvia verificació per part de la Diputació que el consell comarcal disposa de serveis de suport al govern digital definits en aquest Protocol específic.

13.2. La XSGD té durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquest Protocol específic i sens perjudici de l'eficàcia temporal que puguin

tenir els productes, serveis o actuacions de desplegament que ofereix la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de serveis.

13.3. La XSGD es pot extingir en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- Per acord motivat de la Diputació de Barcelona.
- Per impossibilitat legal o material per realitzar els seus objectius.
- Per qualsevol altra circumstància legal.

L'acord d'extinció de la XSGD s'haurà de notificar a tots els seus membres.

14. Modificació

14.1. La Diputació de Barcelona a iniciativa pròpia o a instància dels consells comarcals membres de la XSGD podrà modificar aquest Protocol específic i/o actualitzar-lo per adaptar-lo a les necessitats canviants del moment, a la modificació de les actuacions dels serveis comarcals que s'impulsin o a l'extensió d'aquests a entitats dependents o vinculades als ajuntaments destinataris o a d'altres de major població.

14.2. Correspon a la Diputació de Barcelona aprovar les modificacions del present Protocol específic que seran comunicades als ens membres de la XSGD. En el cas de que es tracti de modificacions que afectin de manera rellevant l'abast de prestació dels serveis comarcals, els ens adherits les hauran de ratificar expressament i notificar-ho degudament a la Diputació de Barcelona.

15. Abast

Els compromisos derivats del desplegament d'aquest Protocol específic de la XSGD no suposen cap limitació de la capacitat o de les competències de les parts concertants i s'estableixen sens perjudici d'altres relacions convencionals formalitzades, quan s'escaigui, al marge d'aquest instrument.

16. Règim jurídic i jurisdicció competent

16.1. La XSGD es regirà per aquest Protocol específic, així com per la legislació de règim local, i particularment per la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 12 de juny, el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte de la XSGD.

16.2. Per a la resolució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest Protocol específic i/o de la integració a la XSGD, les parts se sotmeten als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

17. Disposició addicional

Les referències que es fan als ajuntaments, s'han d'entendre fetes també a les entitats municipals descentralitzades i en la mesura que els recursos permetin fer-les extensibles al sector públic dependent o vinculat d'aquells.

ANNEX II**MODEL DE SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ A LA XARXA DE SUPORT AL GOVERN DIGITAL (XSGD).**

En(nom i cognoms), com a President/a del Consell Comarcal d.....(nom de la comarca), us comunico que:

1.(Nom de l'òrgan competent) ha aprovat en data la sol·licitud d'incorporació a la Xarxa de suport al Govern Digital (XSGD) promoguda per la Diputació de Barcelona que comporta l'acceptació del contingut íntegre del Protocol específic de la XSGD, publicat al Butlletí Oficial de la Província de(data)....., amb tots els drets i compromisos que se'n deriven. S'adjunta el certificat de la Secretaria on es reproduïx l'acord de l'òrgan competent de l'ens.

2. La designació de com a referent de l'ens a la Xarxa, que actuarà com a interlocutor tècnic amb la Diputació de Barcelona.

(Signatura)

....., de de
“

S'incorpora a la sessió la diputada senyora Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP).

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

11.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, Barcelona Infraestructures Municipals, SA, l'Ajuntament de Girona, la Diputació de Lleida, la Diputació de Girona, la Diputació de Tarragona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la regulació de l'explotació i el manteniment del programari TCQi (Exp. núm. 2020/0017003).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Atès que en data 26 de març de 2014 les parts signants, a excepció de la Diputació de Tarragona, varen signar el Conveni de Col·laboració per a la
-

contractació de la creació i desenvolupament de la Fase I del programari TCQi i per a la regulació de l'explotació i el manteniment d'aquesta aplicació. La licitació, per raons d'eficiència, es tramità de forma conjunta mitjançant un únic expedient i un únic òrgan de contractació, que les parts acordaren encarregar a Infraestructures.cat. El contracte fou adjudicat a la Fundació Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (en endavant l'ITec) en tant que és el titular de la metodologia SEGUITeC, anomenada TCQ. El contracte es va signar en data 17 de juny de 2014, amb un termini d'execució de 7 mesos.

2. Vist que la Fase I es va finalitzar, les parts signants, a excepció de la Diputació de Tarragona, varen signar el 2 d'agost de 2015, el Conveni de Col·laboració per a la contractació, creació i desenvolupament de la Fase II del programari TCQi i per a la regulació de l'explotació i manteniment d'aquesta aplicació, encarregant les parts a la Diputació de Barcelona la licitació, també conjunta, amb un únic expedient. El contracte es formalitzà l'1 de desembre de 2015, finalitzant (després d'una ampliació del termini d'execució de 6 mesos) el 30 de juny de 2017.
 3. Vist que les parts varen signar el 18 de desembre de 2018, una Addenda als convenis abans citats amb l'objecte d'integrar la Diputació de Tarragona com a cotitular de l'aplicació informàtica TCQi, amb l'establiment del nou repartiment de titularitats de l'aplicació entre les diferents Administracions i Entitats públiques signants, i de regular el funcionament de la Comissió de Coordinació i Seguiment de l'explotació, integrada pels representats de les Administracions i Entitats públiques i per l'ITec (sense dret de vot), que s'encarregarà de vetllar per la correcta explotació, manteniment, actualització i millora de l'aplicació informàtica TCQi.
 4. Vist que d'acord amb els termes dels esmentats Convenis de Col·laboració i l'Addenda, les Administracions i Entitats públiques signants, són cotitulars de l'aplicació informàtica TCQi i, com a tals, ostenten la titularitat dels drets d'autor de la mateixa, entenent-se inclosos cadascun dels mòduls i utilitats de la aplicació TCQi compresos en ambdues Fases en els següents percentatges:
 - Generalitat de Catalunya, mitjançant Infraestructures.cat: 43,75 %.
 - L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant BIMSA: 20,83 %
 - L'Ajuntament de Girona: 2,085 %
 - La Diputació de Barcelona: 20,83 %
 - La Diputació de Lleida: 2,085 %
 - La Diputació de Girona: 2,085 %
 - La Diputació de Tarragona: 2,085 %
 - L'Àrea Metropolitana de Barcelona: 6,25 %
 5. Atès que actualment la creació i desenvolupament del programari TCQi està totalment realitzat, i en fase d'ús i explotació, essent la composició del seus Mòduls:
-

- Mòdul de Manteniment d'edificis
 - Mòdul de Pressupostos
 - Mòdul de Certificació
 - Mòdul de comparació d'ofertes
 - Mòdul de Consolidació de la informació (Àrea col·laborativa)
 - Mòdul de Planificació de treballs i econòmic
 - Mòdul d'Estimació de costos
 - Mòdul de Seguretat i Salut
 - Mòdul de Control de qualitat
 - Mòdul de gestió mediambiental
 - Mòdul de Control de costos
6. Vist que aquestes Administracions i Entitats públiques varen acordar, mitjançant els esmentats Convenis, cedir a l'ITeC els drets d'explotació de l'aplicació informàtica TCQi, amb caràcter exclusiu, en l'àmbit territorial d'arreu del món i mentre l'aplicació TCQi sigui d'utilitat per a les Administracions i Entitats Públiques titulars. Aquesta cessió comprèn els drets de reproducció, distribució i transformació. L'abast de dita cessió en exclusiva resta condicionada a l'estricta compliment per part de l'ITeC de les avaluacions i millores del Programari TCQi que s'aprovin per la Comissió de Coordinació i Seguiment de la present Addenda.
7. Atès que el règim d'ús i explotació de l'aplicació informàtica TCQi, que inclou el seu manteniment i evolució, fou regulat en els convenis de col·laboració de dates 26 de març de 2014 i 2 d'agost de 2015, i l'Addenda de 18 de desembre de 2018.
8. Atès que aquest règim, en tant que propi de drets de titularitat d'Administracions i Entitats públiques, es manté vigent d'acord amb l'article 95 i ss del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i en virtut de les respectives clàusules Novenes dels convenis que preveïen que les clàusules relatives a la titularitat i a les cessions de drets es mantindrien vigents mentre l'aplicació TCQi fos d'utilitat per les Administracions i Entitats públiques signats.
9. Vist que d'acord amb el previst a la disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, l'acord quart de l'Addenda de data 18 de desembre de 2018 estableix que el règim d'explotació i ús de l'aplicació TCQi i el seu manteniment i evolució previst en els Convenis, finalitzen l'1 d'octubre de 2020.
10. Vist que el present Conveni no té efectes econòmics, ni comporta l'obligació d'assumir despeses, es tramita retroactivament per donar continuïtat a l'anterior conveni.
-

11. Es per tot això, que les parts acorden subscriure el present Conveni de col·laboració per a la regulació de l'explotació i el manteniment del programari TCQi.

Fonaments de dret

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
2. Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la Junta de Govern, d'acord amb el que preveu l'apartat 3.4.k de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, i publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest diputat delegat de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial eleva a la Junta de Govern, l'adopció del següents

ACORDS

Primer.- APROVAR Conveni de col·laboració per a la regulació de l'explotació i el manteniment del programari TCQi, d'acord amb la minuta s'adjunta com annex.

Segon.- FACULTAR a l'lm. Sr. Josep Arimany i Manso, president delegat de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, per a la signatura del conveni, així com per a qualsevol altre document necessari per a l'efectivitat dels acords.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució als següents interessats: Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU, Barcelona d'Infraestructures Municipals SA, Ajuntament de Girona, Diputació de Lleida, Diputació de Girona, Diputació de Tarragona i Àrea Metropolitana de Barcelona.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU, BARCELONA INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS SA, L'AJUNTAMENT DE GIRONA, LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA PER A LA REGULACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ I EL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI TCQi

Barcelona, 1 d'Octubre de 2020

REUNITS

*D'una part, el Sr. Joan Jaume i Oms de l'empresa pública de la Generalitat de Catalunya, **Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU (Infraestructures.cat)**, com a President i Conseller Delegat, fent ús de les facultats que té concedides d'acord amb l'escriptura d'apoderament atorgada davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi de Barcelona, Sr. Adolfo Bujarrabal Antón, en data 21 de febrer de 2017 i amb número de protocol 278.*

*D'altra part, el Sr. Jordi Campillo Gámez, Conseller Delegat de l'empresa municipal de l'Ajuntament de Barcelona, **Barcelona Infraestructures Municipals SA (BIMSA)**, en qualitat de Conseller Delegat, nomenat per acord del Consell d'Administració de data 1 d'octubre de 2019, en virtut d'escriptura pública atorgada per la notària de Barcelona, María Olga Hernández, en data 11 d'octubre de 2019, amb el número 1425 del seu protocol.*

*D'altra part, l'Il·lma. Sra. Marta Madrenas Mir, Alcaldessa-presidenta de l'**Ajuntament de Girona**, en virtut de les atribucions conferides per l'Acord del Ple Extraordinari de 18 de març de 2016, pel qual se la faculta per assumir els compromisos derivats d'aquest Conveni. Assistida pel Sr. José Ignacio Araujo Gómez, Secretari General de l'Ajuntament.*

*D'altra part, l'Il·l·m. Sr. Josep Arimany i Manso, president delegat de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, de la **Diputació de Barcelona**, nomenat pel Decret de la Presidència de data 23 de juliol de 2019. Assistit pel Sr. Albert Ortiz Villuendas, Secretari delegat en virtut de les atribucions conferides pel Decret de Presidència de data 13 d'abril de 2018.*

*D'altra part, l'Il·l·m. Sr. Joan Tarnà Gilabert, President de la **Diputació de Lleida**, en virtut de les atribucions conferides per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

*D'altra part, l'Il·l·m. Sr. Miquel Noguer i Planas, President de la **Diputació de Girona** d'acord amb el nomenament efectuat per acord del Ple de 31 de juliol de 2018, i facultat per acord de la Junta de Govern de data 4 de setembre de 2018. Assistit pel Sr. Jordi Batllori Nouvilas, Secretari General de la Diputació en virtut de les atribucions conferides per la Resolució General d'Administració Local de data 18 de juny de 2013.*

*D'altra part, la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó Sans, Presidenta de la **Diputació de Tarragona**, qui actua en nom i representació d'aquesta corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la corporació en sessió extraordinària de 2 de juliol de 2019, assistida per la Secretària General, Sra. Pilar Sánchez Peña.*

*I d'altra part, el Sr. Ramon Maria Torra Xicoy, Gerent de l'**Àrea Metropolitana de Barcelona**, nomenat per acord del Consell Metropolità de data 30 de juliol de 2015 i en*

virtut de les competències delegades per la Presidència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona mitjançant resolució de data 30 de juliol de 2015.

(en endavant les Administracions i Entitats públiques signants)

Les parts signants es reconeixen la competència necessària per formalitzar el present Conveni de Col·laboració, i en conseqüència

EXPOSEN

I.- Que en data 26-03-2014 les parts signats, a excepció de la Diputació de Tarragona, varen signar el Conveni de Col·laboració per a la contractació, creació i desenvolupament de la Fase I del Programari TCQi i per a la regulació de l'explotació i el manteniment d'aquesta aplicació, quina licitació per raons d'eficiència es tramità de forma conjunta mitjançant un únic expedient i un únic Òrgan de Contractació que les parts acordaren encarregar a Infraestructures.cat. El corresponent contracte fou adjudicat a la Fundació Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (en endavant l'ITeC) en tant que titular de la metodologia SEGUITeC, anomenada TCQ i es formalitzà en data 17-06-2014 amb un termini de 7 mesos.

Una vegada en marxa la Fase I, les parts signats, a excepció de la Diputació de Tarragona, varen formalitzar en data 02-08-2015 el Conveni de Col·laboració per a la contractació, creació i desenvolupament de la Fase II del Programari TCQi i per a la regulació de l'explotació i el manteniment d'aquesta aplicació, encarregant les parts a la Diputació de Barcelona la licitació també conjunta amb un únic expedient i Òrgan de Contractació d'aquesta Fase II. El corresponent contracte fou adjudicat també a l'ITeC es formalitzà en data 01-12-2015, i va ser objecte d'ampliació del termini d'execució, tot finalitzant en data 30-6-2017.

Posteriorment, les parts, mitjançant document quina darrera signatura és de data 18-12-2018, van formalitzar una Addenda als convenis abans citats amb l'objecte d'integrar la Diputació de Tarragona com a cotitular de l'aplicació informàtica TCQi, amb l'establiment del nou repartiment de titularitats de l'aplicació entre les diferents Administracions i Entitats públiques signants, i de regular el funcionament de la Comissió de Coordinació i Seguiment de l'explotació, integrada pels representats de les Administracions i Entitats públiques i per l'ITec (sense dret de vot), que s'encarregarà de vetllar per la correcta explotació, manteniment, actualització i millora de l'aplicació informàtica TCQi.

II.- Que, d'acord amb els termes dels esmentats Convenis de Col·laboració i l'Addenda, les Administracions i Entitats públiques signants, són cotitulars de l'aplicació informàtica TCQi i, com a tals, ostenten la titularitat dels drets d'autor de la mateixa, entenent-se inclosos cadascun dels mòduls i utilitats de la aplicació TCQi compresos en ambdues Fases en els següents percentatges:

- Generalitat de Catalunya, mitjançant Infraestructures.cat: 43,75 %.
 - L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant BIMSA: 20,83 %
 - L'Ajuntament de Girona: 2,085 %
 - La Diputació de Barcelona: 20,83 %
 - La Diputació de Lleida: 2,085 %
-

- La Diputació de Girona: 2,085 %
- La Diputació de Tarragona: 2,085 %
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona: 6,25 %

Aquestes Administracions i Entitats públiques varen acordar, mitjançant els precitats Convenis de Col·laboració, que cedirien a l'ITeC els drets d'explotació de l'aplicació informàtica TCQi, amb caràcter exclusiu, en l'àmbit territorial d'arreu del món i mentre l'aplicació TCQi sigui d'utilitat per a les Administracions i Entitats públiques titulars. Aquesta cessió es preveia que comprengués els drets de reproducció, distribució i transformació. L'abast de dita cessió en exclusiva restava condicionada a l'estricta compliment per part de l'ITeC de les avaluacions i millores del Programari TCQi que s'aproveïssin per la Comissió de Coordinació i Seguiment del Conveni, i en cas d'incompliment, la cessió de drets podria ser objecte de revocació. Aquesta cessió dels drets d'explotació en exclusiva es va dur a terme d'acord amb la clàusula 12 del contracte de serveis per a la creació i desenvolupament de la Fase I del programari TCQi, de data 17 de juny de 2014, formalitzat entre l'ITeC i Infraestructures.cat i la clàusula 2.25 del Plec de Clàusules Administratives Particulars annex al contracte de serveis corresponent a la Fase II del programari TCQi, formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'ITEC l'1 de desembre de 2015.

III.- Que el règim d'ús i explotació de l'aplicació informàtica TCQi, que inclou el seu manteniment i evolució, fou regulat en els Convenis de Col·laboració de dates 26-03-2014 i 02-08-2015 i l'Addenda signada en data 18-12-2018 referenciats a l'Expositiu I. Aquest règim, en tant que propi de drets de titularitat d'Administracions i Entitats públiques, es manté vigent d'acord amb l'article 95 i ss del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, per el que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i en virtut de les respectives clàusules Novenes dels convenis que preveïen que les clàusules relatives a la titularitat i a les cessions de drets es mantindrien vigents mentre l'aplicació TCQi fos d'utilitat per les Administracions i Entitats públiques signats.

IV.- Que la Disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que, per als convenis que no tinguessin establert un termini de vigència o, tenint-lo, tinguessin establerta una pròrroga tàcita per un temps indefinit en el moment de l'entrada en vigor de la Llei, el termini de vigència del conveni serà de quatre anys comptadors des de l'entrada en vigor de la citada Llei, que va tenir lloc el 2 d'octubre de 2016. D'acord amb aquesta previsió, l'acord quart de l'addenda de 18-12-2018 estableix que el règim d'explotació i ús de l'aplicació TCQi i el seu manteniment i evolució fineix l'1-10-2020.

Aquest fet suposa la necessitat de renovar el conveni de col·laboració entre les parts actualitzant-lo a les necessitats vigents d'aquestes.

D'acord amb l'exposat, les parts signats formalitzen el present Conveni, que queda subjecte als següents

ACORDS

PRIMER.- Objecte del Conveni de Col·laboració

El present Conveni té per objecte l'establiment de la col·laboració entre les parts signants per a l'explotació, manteniment, actualització i millora de l'aplicació informàtica TCQi que

permeti l'adaptació en el temps de l'eina a les necessitats de les diferents Administracions en la gestió dels paràmetres de temps, cost, qualitat, impacte ambiental i seguretat i salut, i el seu ús per a tot tipus de maquinari – fix i mòbil – que disposi del programari adient. A l'Annex I es detallen els diferents mòduls que integren aquesta aplicació.

SEGON.- Titularitat de l'aplicació informàtica TCQi

Les Administracions i Entitats públiques signants del present Conveni tenen totes elles la consideració de cotitulars de l'aplicació informàtica TCQi i, com a tals, ostenten la titularitat dels drets d'autor de la mateixa, entenent-se inclosos cadascun dels mòduls i utilitats de l'aplicació TCQi compresos en les Fases I II així com les millores que es puguin incorporar en el futur segons el previst en el present Conveni.

L'ITeC per la seva part manté la titularitat dels drets d'autor de la metodologia TCQ.

Aquestes referències apareixeran sota les següents indicacions:

© de l'aplicació informàtica TCQi: Administracions i Entitats públiques signants.

© de la metodologia TCQ: ITeC.

Les parts manifesten que els percentatges de titularitat dels drets d'autor de les parts signats sobre l'aplicació informàtica TCQi s'han fixat de forma proporcional a les respectives participacions de finançament dels contractes de les Fases I II, i posterior aportació de la Diputació de Tarragona, els quals, alhora, es reflectiran en el nombre de vots de que disposaran cadascuna de les Administracions i Entitats públiques a la Comissió de Coordinació i Seguiment.

D'acord amb l'exposat anteriorment, els percentatges de titularitat dels drets d'autor sobre l'aplicació informàtica TCQi són els següents:

- Generalitat de Catalunya, mitjançant Infraestructures.cat: 43,75 %.
- L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant BIMSA: 20,83 %
- L'Ajuntament de Girona: 2,085 %
- La Diputació de Barcelona: 20,83 %
- La Diputació de Lleida: 2,085 %
- La Diputació de Girona: 2,085 %
- La Diputació de Tarragona: 2,085 %
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona: 6,25 %

Sens perjudici de l'anterior, totes les Administracions i Entitats públiques titulars gaudiran de l'ús dels mòduls del TCQi en igualtat de condicions.

Així, les Administracions i Entitats públiques titulars disposaran, per a ús propi, del nombre de llicències de qualsevol dels mòduls i/o utilitats de l'aplicació TCQi que considerin necessàries, el que posaran en coneixement de l'ITeC per tal que els atorgui les llicències requerides.

TERCER.- Comissió de Coordinació i Seguiment

Per tal de vetllar per la correcta explotació, manteniment, actualització i millora de l'aplicació informàtica TCQi, d'acord amb els criteris i necessitats de les Administracions i Entitats públiques signants, s'ha creat una Comissió de Coordinació i Seguiment integrada pels representants de les Administracions i Entitats públiques signants designats a l'efecte, amb un nombre màxim de 2 persones per cadascuna de les Administracions i Entitats públiques. Forma part també d'aquesta Comissió l'ITeC però sense dret de vot.

Les funcions principals de la Comissió de Coordinació i Seguiment són les següents:

- *Validar el pressupost anual de cada exercici per a l'explotació de l'aplicació TCQi, exceptuant aquells casos de desequilibri pressupostari que requereixin d'eventuals ingressos extraordinaris.*
- *Fer un seguiment de les propostes de comercialització del producte i seguiment de les mateixes.*
- *Formular i aprovar les propostes de millora o reinversió de l'explotació econòmica del programari TCQi per part de l'ITeC.*
- *Avaluar els resultats de l'explotació econòmica del TCQi i aprovar l'informe d'explotació que haurà de presentar l'ITeC anualment.*
- *Validar les tasques executades per l'ITeC a efectes d'aprovació de les liquidacions anuals del pressupost d'explotació i manteniment.*
- *Validar les possibles baixes o incorporacions d'Administracions i Entitats públiques i, en el seu cas, la redistribució dels percentatges de titularitat, sense perjudici de l'acord que a l'efecte hagin de prendre la resta d'Administracions i Entitats públiques.*
- *Fer el seguiment de la cessió de llicències d'ús dels mòduls del TCQi a Ajuntaments, en els termes establerts a l'Annex II del present conveni i vetllar pel seu compliment i evolució.*
- *Seguir l'adequada evolució del desenvolupament del programari, així com el seu manteniment.*
- *Analitzar experiències, nous coneixements, resultats, etc. obtinguts en l'ús, directe o indirectament del TCQi, per tal de millorar les seves prestacions tant des del punt de vista del programari com de les utilitats.*
- *Altres que la pròpia evolució de la programació informàtica ho requereixin.*

La Comissió de Coordinació i Seguiment es reunirà almenys dos cops a l'any, un el mes de novembre per a l'aprovació del pressupost de l'exercici següent i un altre el mes de març per a l'aprovació de la liquidació de l'exercici anterior. Addicionalment, la Comissió es reunirà sempre que a petició d'un dels membres, la intenció d'assistència sigui de la meitat més un dels seus membres.

El Cap de la Divisió de Planificació, Medi Ambient i PRL d'Infraestructures.cat (o el seu equivalent) actuarà com a President de la Comissió amb funcions de coordinació. En cas que no pugui assistir, l'altre representant d'Infraestructures.cat serà qui exercirà aquesta funció. La Secretaria de la Comissió l'ostentarà un representant de l'ITeC.

A efectes de vot cada Administració i Entitat pública disposarà del vot equivalent al percentatge de titularitat previst en l'Acord Tercer, independentment del nombre de membres assistents. Els acords es prendran pel vot favorable de més del 50 % del

percentatge de titularitat, tant dels presencials com dels vots delegats de manera documental.

QUART.- Finançament de la Fase d'explotació

La Fase d'explotació es regirà pel pressupost que la Comissió de Coordinació i Seguiment aprovi anualment.

El criteri bàsic per a la fixació del pressupost anual és l'autofinançament de l'explotació i el manteniment de l'eina. Així, s'aprovaran les millores de l'eina en la mesura que aquesta doni resultats d'explotació positius que permetin el finançament de les millores.

L'ITeC, al seu risc i ventura, podrà avançar la inversió necessària per desenvolupar alguna de les millores que la Comissió de Coordinació i Seguiment aprovi sense que aquest avançament suposi cap obligació econòmica per a les Administracions i Entitats públiques signants del present Conveni. En qualsevol cas aquestes inversions que pugui avançar l'ITeC es finançaran amb els ingressos d'explotació futurs de l'aplicació TCQi.

CINQUÈ.- Baixa d'Administracions i Entitats públiques o cessió a una tercera Administració i/o Entitat pública de la seva participació

Les Administracions i Entitats públiques signants podran causar baixa del Conveni a petició pròpia per escrit o per incompliment de les condicions establertes en el present document, amb la corresponent validació de la Comissió de Coordinació i Seguiment. En aquests supòsits, les parts que causin baixa hauran de renunciar al percentatge corresponent a la seva titularitat dels drets d'autor sobre l'aplicació TCQi i, en conseqüència, a la consideració de titulars de la mateixa, cedint en el seu cas a la resta de Administracions i Entitats públiques signants els drets que li poguessin correspondre sobre l'aplicació TCQi en la proporció que cadascuna d'elles tingui en el moment de produir-se la sortida, sense dret a reemborsament de la seva aportació econòmica.

A l'efecte la Comissió de Coordinació i Seguiment validarà la corresponent redistribució dels percentatges de titularitat de la resta de signataris.

Les Administracions i Entitats públiques signants podran també cedir els seus drets i obligacions dimanants del present Conveni a favor de terceres Administracions i Entitats públiques que es subrogaran en la posició de la cedent, prèvia validació de la Comissió de Coordinació i Seguiment i sempre que es donin les següents condicions:

- *Que els cessionaris siguin Administracions o Entitats públiques territorials de Catalunya.*
- *Que entre les funcions dels cessionaris s'inclogui en la seva activitat la gestió d'obres de construcció (edificació, urbanització, enginyeria civil).*
- *Que els cessionaris adquireixin el compromís de la subrogació de tots els drets i obligacions de la cedent dimanants del present Conveni.*

SISÈ.- Explotació i ús de l'aplicació informàtica

Les Administracions i Entitats públiques signants acorden que mantindran amb l'ITeC les condicions establertes en el contracte de la Fase II de l'aplicatiu, i en conseqüència,

seguiran cedits els drets d'explotació de l'aplicació informàtica TCQi a l'ITEC, amb caràcter exclusiu, en l'àmbit territorial d'arreu del món i mentre l'aplicació TCQi sigui d'utilitat per a les Administracions i Entitats públiques signants. En virtut d'aquesta cessió s'inclouen els drets de reproducció, distribució i transformació. L'abast d'aquesta cessió en exclusiva resta condicionada a l'estricta compliment per part de l'ITEC de les avaluacions i millores que s'aprovin per la Comissió de Coordinació i Seguiment del present Conveni. En cas d'incompliment, la cessió de drets podrà ser objecte de revocació.

Respecte de l'ús de l'aplicació informàtica TCQi, a més de gaudir totes les Administracions i Entitats públiques titulars de l'ús de tots els mòduls del programari en igualtat de condicions segons l'establert en l'Acord Tercer, les parts signants acorden que respecte d'altres Administracions i Entitats públiques a les quals les signatàries del present Conveni prestin els seus serveis o donin suport, aquestes gaudiran d'unes condicions especials per a obtenir les llicències d'ús del mòduls de l'aplicació TCQi. Aquesta cessió, en cap cas s'entendrà com un atorgament del dret de propietat sobre l'aplicació informàtica, com tampoc habilitarà els cessionaris per a cedir les llicències a tercers total o parcialment. Aquestes cessions seran informades a la Comissió de Coordinació i Seguiment per tenir-ne coneixement. Totes aquestes autoritzacions d'ús es formalitzaran en les corresponents llicències d'ús que l'ITEC atorgarà a favor de les Administracions i Entitats públiques corresponents.

L'Annex II d'aquest Conveni detalla les esmentades condicions especials per a obtenir les llicències d'ús.

Les funcions assignades a l'ITEC en el contracte subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'ITEC per a l'explotació del TCQi, inclouen la gestió de les llicències d'ús del TCQi (dels seus mòduls) per part dels titulars i d'altres usuaris, la qual cosa implica el control dels usuaris, el control de l'ús de les llicències, l'atenció telefònica o telemàtica a les seves preguntes, la comercialització del programari com a part de la Metodologia TCQ, el manteniment i ús de la Marca (si fos el cas), la formació en l'aprenentatge i el perfeccionament en l'ús del programari, i la disposició de mitjans personals i materials per fer front a aquestes activitats.

Així mateix, l'ITEC haurà de presentar anualment a la Comissió de Coordinació i Seguiment un informe de l'explotació i gestió del TCQi, que haurà de ser degudament aprovat per majoria dels seus membres.

SETÈ.- Manteniment i evolució

Les Administracions i Entitats públiques signants van assignar a l'ITEC, en el contracte subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'ITEC, la realització de les funcions de manteniment del TCQi. Això implica el compromís de posada al dia del programari per hostatjar i accedir a l'aplicació, del programari de suport i creació del TCQi i de les correccions de les disfuncions que es comuniquin pels titulars i pels altres usuaris.

Tanmateix, en l'esmentat contracte, s'assignà a l'ITEC la realització de les funcions de programació per a l'evolució del TCQi. Aquesta evolució, entesa com la millora de les prestacions del programari i/o la incorporació de noves prestacions i funcionalitats, ha de respondre a les demandes dels titulars i dels usuaris. Les noves utilitats quedaran

integrades al TCQi en les mateixes condicions de propietat establertes en el present Conveni.

L'ITeC finançarà aquestes tasques mitjançant els ingressos provinents dels drets de les llicències d'ús del TCQi, la formació en aprenentatge i el perfeccionament en l'ús del programari per part de tercers usuaris derivats de la cessió del dret d'explotació atorgat per les Administracions i Entitats públiques titulars de l'eina.

VUITÈ.- Revisió i modificació del Conveni

Les parts signats, quan les circumstàncies així ho requereixin i ho acordi la Comissió de Coordinació i Seguiment, podran revisar el present Conveni i modificar-lo en allò que es consideri necessari, mitjançant la formalització d'una Addenda modificativa.

NOVÈ.- Causes d'extinció

El present Conveni de Col·laboració s'extingirà, a més de per la finalització de les actuacions que constitueixen el seu objecte, per qualsevol de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts signants del Conveni i de l'ITeC que s'instrumentarà per escrit.*
- b) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de dur a terme les actuacions que en constitueixen el seu objecte.*
- c) Per incompliment manifest dels seus acords. En aquest supòsit, quan aquest incompliment es produís només per una o alguna de les parts signants, la resta podrà revisar els termes del Conveni i, per tant, la seva continuïtat, d'acord amb l'establert en l'acord Cinquè, i per tant, no donaria lloc a l'extinció.*
- d) Per concórrer en l'ITeC alguna causa que l'inhabilités per a executar l'objecte del Conveni.*

En el supòsit que l'extinció del Conveni sigui per causa de l'ITeC, tots els drets d'explotació cedits a aquesta entitat sobre l'aplicació TCQi revertiran a les Administracions i Entitats públiques signants en la proporció de titularitat de la mateixa que en el moment de l'extinció cadascuna d'elles ostenti en el marc del present Conveni, llevat que les parts acordin una altra cosa.

En cas d'extinció per baixa de totes les Administracions i Entitats públiques signants, s'acordarà amb l'ITeC la possible cessió de la propietat de l'aplicatiu TCQi.

DESÈ.- Tractament de dades

Les parts es comprometen a complir totes les obligacions que els són exigibles en matèria de protecció de dades personals, tant pel Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, RGPD), com per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com les que exigeixin altres normes legals o reglamentàries que incideixin, desenvolupin o substitueixin les anteriors en aquest àmbit. El

tractament de dades personals en el marc d'aquest Conveni es desenvoluparà en règim de coresponsabilitat, d'acord amb l'article 26 de l'RGPD.

ONZÈ.- Confidencialitat

Les parts signants i els seus respectius usuaris es comprometen a guardar la màxima reserva i confidencialitat, en relació amb els resultats dels treballs objecte del present Conveni, així com, respecte del "know-how", coneixements, dades i informacions a les quals hagin tingut accés, fins i tot respecte d'aquells tercers als quals s'hagin atorgat llicències d'ús dels mòduls de l'aplicació TCQi.

DOTZÈ.- Publicitat i transparència

Les parts donaran compliment a tot allò previst sobre la publicitat dels convenis a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya, i un cop signat, el present conveni es publicarà al DOGC i a la pàgina web del Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible des del Portal de la Transparència.

TRETZÈ.- Naturalesa jurídica. Règim d'acords i solució de controvèrsies

El present Conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les parts convenen que les possibles controvèrsies o discrepàncies en la interpretació o compliment del Conveni seran resoltes en primera instància de forma amistosa a través de la Comissió de Coordinació i Seguiment.

No obstant això, quan no sigui possible arribar a cap acord, els jutjats i tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós-administratiu, seran els competents per a dirimir qualsevol qüestió que pogués sorgir entre les parts sobre la interpretació i/o compliment dels pactes continguts en el present conveni, sotmetent-se aquestes a la seva jurisdicció i competència, renunciant de forma expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

CATORZÈ.- Entrada en vigor i vigència del Conveni

El present Conveni entrarà en vigor a la data del present document i tindrà una durada de quatre anys. Amb anterioritat a la finalització de la vigència del present conveni, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga fins a un màxim de 4 anys addicionals.

I, en prova de la seva total conformitat, les Parts signen el present Conveni per mitjà de signatura electrònica en el lloc indicat a l'encapçalament i acorden i convenen que la data de formalització del mateix que es tindrà en consideració a tots els efectes que corresponguin és la que consta en l'encapçalament del present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

Sr. Joan Jaume Homs
President i Conseller Delegat
Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

*Sr. Jordi Campillo Gámez
Conseller Delegat
Barcelona Infraestructures Municipals, SA*

*Sra. Marta Madrenas Mir
Alcaldessa-presidenta
Ajuntament de Girona*

*Sr. Josep Arimany Manso
President delegat de l'Àrea d'Innovació,
Governs Locals i Cohesió Territorial
Diputació de Barcelona*

*Sr. Joan Tarnal Gilabert
President
Diputació de Lleida*

*Sr. Miquel Noguer Planas
President
Diputació de Girona*

*Sra. Noemí Llauredó Sans
Presidenta
Diputació de Tarragona*

*Sr. Ramon Maria Torra Xicoy
Gerent
Àrea Metropolitana de Barcelona*

Annex I

al Conveni de col·laboració per a l'explotació, manteniment i millora del programari TCQi, de gestió del Temps, Cost i Qualitat del procés constructiu.

Contingut del programari

A continuació es descriuen de forma breu les característiques bàsiques dels mòduls que conformen el TCQi.

*Mòdul: **Estimació de costos.***

Permet recollir una sèrie de dades d'obra executada i, posteriorment, facilita l'explotació de les mateixes amb finalitats estadístiques d'estimació del cost de nous projectes.

*Disposa de diferents estructures de recopilació de dades, en funció de la tipologia dels projectes (edificació, carreteres, transports, obra hidràulica etc. A partir de la informació continguda en la base de dades, mitjançant criteris de selecció, permet extreure informació de tipus estadístic: **estimació global a nivell de projecte, estimació global per paràmetres, estimació detallada a nivell de projecte, estimació detallada per conceptes d'import, etc.***

Mòdul: Pressupost i Condicions Tècniques.

Permet la creació del pressupost de l'obra, organitzat a partir d'una estructura jeràrquica de capítols que contenen les partides d'obra amb el seu amidament i preu.

Els amidaments de cada línia del capítol poden ser directes o bé detallats, és a dir justificats, i es poden incorporar en connexió amb programes d'amidaments gràfics.

El mòdul permet la gestió de les partides d'obra, així com la dels elements simples que la componen: mà d'obra, materials, maquinària, compostos, que poden formar part de la seva justificació. Tots aquests elements s'organitzen, ells mateixos, en una estructura jeràrquica de famílies.

Es poden definir diversos coeficients per tal de modificar els preus dels elements, i aplicar-los a la totalitat d'ells, a unes determinades famílies, o bé només a alguna de les tipologies (mà d'obra, maquinària o materials). Així mateix es poden ajustar imports de partides o capítols concrets, mitjançant algorismes establerts.

Es poden definir les Condicions Tècniques tant a nivell de cada una de les famílies com de cada element en particular.

El mòdul té utilitats que permeten aprofitar components d'altres pressupostos, tant de la seva estructura de capítols com de les partides d'obra i elements simples que el formen.

També es poden comparar dos pressupostos entre si, detectant els canvis en l'estructura, els amidaments i els preus de les partides d'obra.

Es pot obtenir l'estadística dels elements que formen part del pressupost, destacant els que tenen una participació més alta en el mateix i permetent la seva ràpida localització dins del pressupost.

Permet importar i exportar pressupostos en format FIEBDC3.

Mòdul: Licitació i Comparació d'ofertes.

Permet la comparació dels pressupostos de les ofertes d'una licitació, elaborades amb el mòdul de pressupost.

Admet diversos nivells d'homogeneïtzació de les ofertes i de criteris de rebuig per canvis no permesos durant el procés de confecció d'aquestes ofertes. Detecta aquests canvis de manera que queden documentades totes les incidències, tant les que són motiu d'exclusió com les que no ho són.

La comparació es pot fer per a qualsevol nivell del pressupost: des de l'import total o un capítol del pressupost, fins a un element inclòs en la justificació d'una partida d'obra, i p. e. detectar aquells preus que s'aparten ostensiblement dels de la resta d'una determinada oferta, per tal d'analitzar-los en detall.

Genera diversos informes que faciliten l'anàlisi i en documenta els resultats.

Mòdul: Planificació i seguiment de treball i econòmica.

Permet confeccionar un pla de treball en fase de projecte i el programa de treballs en fase d'adjudicació/execució basat en el conjunt d'activitats que defineixen les diverses parts de l'obra. Aquestes activitats del programa de treball s'integren en una xarxa de precedències múltiples mitjançant la definició dels lligams que relacionen les activitats entre si.

També es pot relacionar el pressupost de l'obra amb les diverses activitats del programa de treballs, d'aquesta manera s'obté la planificació de la despesa. tant en fase de projecte de l'obra en la fase de planejament, o de projecte, de l'obra.

Un cop iniciada la construcció es poden incorporar les dades relatives a l'avanç temporal dels treballs i de les certificacions econòmiques la qual cosa permet obtenir, en cada moment, la nova previsió de les dates d'inici i de fi de les activitats, i de la previsió de despeses, de la part d'obra que encara resta per executar.

Mòdul: Certificació

Permet elaborar la relació valorada i la certificació d'obra a partir del pressupost, en base a l'amidament o a l'import. Admet preus contradictoris, amb amidament zero.

Al mateix temps que es realitza la relació valorada es poden introduir estimacions de les certificacions finals de cada línia del pressupost, la qual cosa permet estimar les desviacions econòmiques corresponents al període actual i del final d'obra. El sistema manté la història de totes les certificacions de l'obra.

Mòdul: Gestió de Control de qualitat

Permet elaborar, en la fase de projecte, el pla de control de qualitat a partir del pressupost i d'un banc de criteris de control.

En fase d'adjudicació permet elaborar el programa de treballs de control de qualitat mitjançant la tramificació-sectorització, disgregant o agrupant el pressupost d'obra per tal d'ajustar-lo a les necessitats del control i a la realitat del procés constructiu, introduint-hi diferents freqüències segons el seu ús o importància. A partir d'un llistat de preus d'assaigs i juntament amb el mòdul de pressupost s'obté el pressupost dels assaigs definits.

En la fase d'execució facilita el seguiment del programa de control de qualitat mitjançant l'entrada dels resultats i finalitzada l'obra aporta les dades relatives al nivell de resultats assolit, la qual cosa facilita la presa de decisions en la fase d'explotació i manteniment.

També permet elaborar la certificació dels assaigs.

Mòdul: Estudis i Plans de Seguretat i Salut.

Permet elaborar els documents necessaris per obtenir un estudi bàsic de seguretat i salut (EBSS) o un estudi de seguretat i salut (ESS), i convertir-ho en un pla de seguretat i salut (PSS).

Facilita la creació d'una memòria i d'un plec de condicions tècniques tipus amb tota la informació requerida, que el tècnic redactor podrà modificar o completar i mitjançant els bancs de referència d'activitats d'edificació, obra civil i enginyeria industrial, classificades per capítols, establint les mesures de seguretat preventives necessàries.

També incorporarà una gestió de gràfics que facilita l'elaboració dels plànols i detalls de l'estudi.

A partir dels elements de seguretat triats per l'usuari a través de l'avaluació dels riscos, s'incorporaran les partides del pressupost de forma automàtica a l'igual que els amidaments de les proteccions individuals i de les partides complementàries, obtenint el pressupost corresponent a partir d'un banc de preus de referència amb partides de seguretat i salut.

Mòdul: Gestió Mediambiental.

Permet generar la documentació de l'estudi de gestió de residus de construcció i demolicions i analitzar els diversos impactes ambientals que provoquen els materials de construcció i la seva posada en obra.

La documentació generada és: definició de la fitxa amb les accions de minimització i prevenció; obtenció del volum de terres d'excavació i associació del seu destí final; quantificació i identificació per tipologies dels residus; comprovació de les quantitats dels residus; obtenció d'un llistat de tots els residus produïts, separats per fases d'obra; confecció de la memòria de l'estudi; generació del plec de condicions tècniques de les partides relacionades amb la gestió dels residus; possibilitat de grafiar en els plànols la zona reservada per a la gestió dels residus; obtenció del pressupost de l'estudi emprant un banc de preus de referència.

L'impacte ambiental del cicle de vida dels materials s'obtindrà de la comparació amb els elements constructius dels bancs de dades o pressupostos que disposin d'informació ambiental, com és el cas dels de l'ITeC. Els resultats que s'obtinguin inclouran: pes dels materials emprats en el pressupost, residus en pes, residus en volum, embalatge en pes, embalatge en volum, cost energètic dels materials, cost energètic de la maquinària, emissió de CO2 dels materials i emissió de CO2 de la maquinària.

Mòdul: Gestió de Control de Costos.

Permet elaborar, per part del licitador, els diferents pressupostos de venda, de cost teòric i de cost real d'una obra, mitjançant el procés de petició d'ofertes als subministradors/subcontractistes i paquets de contractació. També permet a l'adjudicatari

efectuar el seguiment en temps real del cost de les obres i calcular, si s'escau, les desviacions que es produeixen en l'execució respecte del pressupost inicial.

Mòdul: Programació i Gestió de manteniment.

Permet la redacció del programa de manteniment en fase de projecte i del programa de manteniment de l'obra finalitzada, inclòs en el Llibre de l'edifici (en el cas d'obres d'edificació).

El pla de manteniment inicial es generarà d'acord amb les solucions constructives definides en el projecte, utilitzant un banc de dades d'operacions de manteniment associades, amb informació de tipus, temporal i de cost de les operacions citades.

Genera calendaris, anuals o plurianuals on es pot observar gràficament la seqüència dels treballs de manteniment al llarg del temps. Controla els diferents tipus d'operacions de manteniment preventiu (obligatòries, certificades, recomanades), corrector i substitutiu, que s'han de realitzar, i el seu estat.

Genera de manera automàtica els plecs de condicions tècniques per a la contractació i/o execució del manteniment preventiu dels diferents subsistemes que constitueixen l'edifici; el seguiment dels contractes, establir la previsió de costos, controlar els pagaments per empresa, etc.

Mòdul: Consolidació de la informació.

Permet la gestió de la informació del conjunt d'obres en execució d'una entitat, amb l'establiment de nivells d'aportació d'informació i d'accés a la mateixa.

Cada expedient conforma una unitat que s'estructura en un conjunt de carpetes configurables mitjançant plantilles. Cadascuna de les carpetes pot incloure fitxers en qualsevol format o formularis amb camps predefinits. Hi ha la possibilitat d'establir "punts control" tipus alarmes, no conformitats etc. Les dades emmagatzemades en una base de dades són susceptibles de ser tractades per a l'elaboració d'informes o per al seu traspàs a altres sistemes.

Annex II

al Conveni de col·laboració per a l'explotació, manteniment i millora del programari TCQi, de gestió del Temps, Cost i Qualitat del procés constructiu.

Cessió de llicències d'ús dels mòduls del TCQi a Ajuntaments:

L'entitat encarregada en cada moment de l'explotació del TCQi cedirà als Ajuntaments de l'àmbit territorial de les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona així com de l'Àrea Metropolitana de Barcelona el nombre determinat de llicències (amb la totalitat del mòduls) que s'especifiquen a la taula adjunta.

La cessió d'aquestes llicències, només per ús propi, serà gratuïta en el nombre indicat. Si un Ajuntament desitja disposar d'un nombre més gran de llicències se li aplicarà un descompte del 25 % sobre la tarifa vigent a cada moment.

Municipis per núm. d'habitants	Nombre de llicències de cessió gratuïta	Llicències successives
Fins a 5.000 habitants	1	25 % de descompte sobre tarifa vigent
De 5.001 a 10.000 habitants	2	
De 10.001 a 25.000 habitants	3	
De 25.001 a 50.000 habitants	4	
De 50.001 a 100.000 habitants	5	
Més de 100.000 habitants	10	

Aquesta cessió de llicències comportarà estar donat d'alta del servei de manteniment, el qual dóna dret al servei d'atenció telefònica i a les actualitzacions del programari TCQi.

Cost de manteniment de les llicències:

- El manteniment de la primera llicència del mòdul de pressupost serà gratuït en tant que l'aplicació sigui d'utilitat per a les Administracions i Entitats públiques signatàries del Conveni.
- El manteniment de les següents llicències del mòdul de pressupost i de la resta de mòduls (des de la seva primera llicència) tindrà una bonificació del 25 % sobre la tarifa vigent en cada moment.

Mòduls	1a. Llicència	Resta llicències
- Pressupostos	Gratuït	25 % bonificació
- Seguiment econòmic	25 % bonificació	25 % bonificació
- Comparació ofertes		
- Certificació		
- Planificació/seguiment del treball		
- Manteniment		
- Àrea Col·laborativa		
- Estimació de costos		
- Control de Qualitat		
- Estudis i Plans Seguretat i salut		
- Gestió mediambiental		
- Gestió de control de costos		

En tot cas la quota de manteniment màxima a pagar anualment per un Ajuntament serà la que s'indica a la següent taula:

Municipis per núm. d'habitants	Quota manteniment límit anual (*)
Fins a 5.000 habitants	300 €
De 5.001 a 10.000 habitants	640 €
De 10.001 a 25.000 habitants	900 €

Municipis per núm. d'habitants	Quota manteniment límit anual (*)
De 25.001 a 50.000 habitants	1.260 €
De 50.001 a 100.000 habitants	1.625 €
Més de 100.000 habitants	3.000 €

(*) Aquesta quantitat límit s'incrementarà anualment amb la mateixa proporció en la que es revisin les tarifes de manteniment.

En el cas de comercialització del software en la modalitat de pagament per ús, es considerarà com a cost d'amortització de TCQi un 50 % de la quota i l'altre 50 % com a cost de manteniment (suport tècnic i actualitzacions)."

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'expedient de contractació, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques del servei de Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona -anys 2021-2024- dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots) (Exp. núm. 2020/7684). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té programat el servei de **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona. Anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots)**, amb un pressupost global màxim pluriennal de licitació de dotze milions nou-cents disset mil quatre-cents vint-i-nou euros amb cinquanta-cinc cèntims (12.917.429,55 €), IVA exclòs, que aplicant el 21 % d'IVA de dos milions set-cents dotze mil sis-cents seixanta euros amb vint cèntims (2.712.660,20 €), resulta un import total de quinze milions sis-cents trenta mil vuitanta-nou euros amb setanta-cinc cèntims (15.630.089,75 €), amb els preus unitaris màxims de licitació, per sector i any, annexats a aquest dictamen com a annex únic, d'acord amb els sis lots que es relacionen tot seguit:

A) Per al Lot 1: GRANOLLERS

Pressupost màxim de licitació pluriennal de 2.634.768,08 €, IVA exclòs, més 553.301,29 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 3.188.069,37 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

B) Per al Lot 2: VIC

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.925.330,33 €, IVA exclòs, més 404.319,37 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 2.329.649,70 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

C) Per al Lot 3: BERGA

Pressupost màxim de licitació pluriennal de 2.090.149,71 €, IVA exclòs, més 438.931,45 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 2.529.081,16 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

D) Per al Lot 4: VILAFRANCA

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.976.983,45 €, IVA exclòs, més 415.166,53 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 2.392.149,98 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

E) Per al Lot 5: MARTORELL

Pressupost màxim de licitació pluriennal de 2.127.976,10 €, IVA exclòs, més 446.874,99 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 2.574.851,09 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

F) Per al Lot 6: MANRESA

Pressupost màxim de licitació pluriennal de 2.162.221,85 €, IVA exclòs, més 454.066,60 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 2.616.288,45 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

2. L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té al seu càrrec el manteniment de la xarxa de carreteres gestionada per la Diputació de Barcelona. Aquesta requereix de dur a terme unes actuacions de manteniment ordinari així com d'altres extraordinàries com pot ser les d'ajuda a la vialitat o extraordinàries per inclemències meteorològiques. A tal efecte, la xarxa és distribuïda en 6 centres de conservació en àmbits que oscil·len de 220 a 300 km. Cadascun d'ells disposa d'uns mitjans propis de la Diputació de Barcelona i es veu complementat amb uns treballs de conservació semintegral que són objecte del present contracte.
-

3. El termini total de realització dels treballs començarà el dia 2 de novembre de 2021 (o si es supera, des de la data de formalització de l'acta d'inici), i finalitzarà el dia 30 abril del 2024.
4. La despesa màxima pluriennal derivada d'aquesta contractació de quinze milions sis-cents trenta mil vuitanta-nou euros amb setanta-cinc cèntims (15.630.089,75 €), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries desglossades en els exercicis següents:

Lot 1: Granollers

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	119.828,43 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	1.299.993,01 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	1.299.993,01 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	468.254,92 €	50100	45300	21000

Lot 2: Vic

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	113.340,91 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	930.435,04 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	930.435,04 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	355.438,71 €	50100	45300	21000

Lot 3: Berga

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	116.405,73 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	1.007.453,25 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	1.007.453,25 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	397.768,93 €	50100	45300	21000

Lot 4: Vilafranca

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	110.819,94 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	965.871,71 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	965.871,71 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	349.586,62 €	50100	45300	21000

Lot 5: Martorell

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	118.118,40 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	1.034.813,60 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	1.034.813,60 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	387.105,49 €	50100	45300	21000

Lot 6: Manresa

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	126.926,10 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	1.044.870,65 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	1.044.870,65 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	399.621,05 €	50100	45300	21000

Fonaments de dret

1. És procedent l'aprovació del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars redactat pel Servei Jurídico-Administratiu, aplicable a aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 116 del LCSP, així com el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
 2. El procediment es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, i precisarà de l'informe previ preceptiu i no vinculant de la secretaria, conforme amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP.
 3. La despesa pluriennal serà aprovada tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.
 4. En aquest cas, de forma excepcional, escau elevar els percentatges màxims establerts a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.
 5. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.a), de la Refosa núm.
-

1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600 de data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB del 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. APROVAR l'expedient de contractació així com el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, promogut per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que han de regir la contractació del servei de **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona. Anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots)**, amb un pressupost global màxim pluriennal de licitació de dotze milions nou-cents disset mil quatre-cents vint-i-nou euros amb cinquanta-cinc cèntims (12.917.429,55 €), IVA exclòs, que aplicant el 21 % d'IVA de dos milions set-cents dotze mil sis-cents seixanta euros amb vint cèntims (2.712.660,20 €), resulta un import total de quinze milions sis-cents trenta mil vuitanta-nou euros amb setanta-cinc cèntims (15.630.089,75 €), amb els preus unitaris màxims de licitació per sector i any, annexats a aquest dictamen, com a annex únic, d'acord amb els sis lots que es relacionen tot seguit:

A) Per al Lot 1: GRANOLLERS

Pressupost màxim de licitació pluriennal de 2.634.768,08 €, IVA exclòs, més 553.301,29 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 3.188.069,37 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

B) Per al Lot 2: VIC

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.925.330,33 €, IVA exclòs, més 404.319,37 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 2.329.649,70 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

C) Per al Lot 3: BERGA

Pressupost màxim de licitació pluriennal de 2.090.149,71 €, IVA exclòs, més 438.931,45 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 2.529.081,16 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

D) Per al Lot 4: VILAFRANCA

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.976.983,45 €, IVA exclòs, més 415.166,53 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 2.392.149,98 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

E) Per al Lot 5: MARTORELL

Pressupost màxim de licitació pluriennal de 2.127.976,10 €, IVA exclòs, més 446.874,99 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 2.574.851,09 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

F) Per al Lot 6: MANRESA

Pressupost màxim de licitació pluriennal de 2.162.221,85 €, IVA exclòs, més 454.066,60 €, en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 2.616.288,45 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Segon. ESTABLIR el termini total de realització dels treballs des del dia 2 de novembre de 2021 (o si es supera, des de la data de formalització de l'acta d'inici), i finalitzarà el dia 30 abril del 2024.

Tercer. DISPOSAR que la contractació es tramitarà de forma ordinària, que està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme per procediment obert i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració.

Quart. AUTORITZAR la despesa màxima pluriennal derivada d'aquesta contractació de quinze milions sis-cents trenta mil vuitanta-nou euros amb setanta-cinc cèntims (15.630.089,75 €), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries desglossades en els exercicis següents:

Lot 1: Granollers

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	119.828,43 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	1.299.993,01 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	1.299.993,01 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	468.254,92 €	50100	45300	21000

Lot 2: Vic

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	113.340,91 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	930.435,04 €	50100	45300	21000

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2023	930.435,04 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	355.438,71 €	50100	45300	21000

Lot 3: Berga

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	116.405,73 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	1.007.453,25 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	1.007.453,25 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	397.768,93 €	50100	45300	21000

Lot 4: Vilafranca

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	110.819,94 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	965.871,71 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	965.871,71 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	349.586,62 €	50100	45300	21000

Lot 5: Martorell

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	118.118,40 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	1.034.813,60 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	1.034.813,60 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	387.105,49 €	50100	45300	21000

Lot 6: Manresa

	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
Exercici 2021	126.926,10 €	50100	45300	21000
Exercici 2022	1.044.870,65 €	50100	45300	21000
Exercici 2023	1.044.870,65 €	50100	45300	21000
Exercici 2024	399.621,05 €	50100	45300	21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

Cinquè. ELEVAR de forma excepcional els percentatges establerts a l'art.174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei

reguladora de les Hisendes Locals, respecte els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Sisè. PUBLICAR l'anunci de licitació corresponent al perfil del contractant i DOUE.”

Aquest dictamen està integrat pel següent annex:

Annex Únic. Quadre de preus

- Lot 1. Granollers.
- Lot 2. Vic
- Lot 3. Bega
- Lot 4. Vilafranca
- Lot 5. Martorell
- Lot 6. Manresa

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(ca0e964078ef2a909bdf)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor CPISR-1 C Vicente Izquierdo Camon		20/01/2021, 17:55

Projecte(eac9ef80e4f254ec846b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	TCAT P Jordi Vilaseca Ferrarons	18/01/2021, 21:55
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (SIG)	19/01/2021, 09:05

Informe(7150c91fdf8d7b6c8726)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Francesc Bartoll Huerta (SIG)	22/01/2021, 10:54

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

13.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'Addenda de renovació i pròrroga del conveni marc entre la Diputació de Barcelona i el Departament de Territori i Sostenibilitat, mitjançant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, relatiu a la col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge (Exp. núm. 2016/10786).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. Per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària celebrada en data 22 de desembre de 2016 (ref. Reg. 736/16) es va aprovar la minuta d'un conveni marc de col·laboració institucional, a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i el Departament de Governació, Administracions
-

Púbiques i Habitatge mitjançant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, relatiu a l'àmbit de l'habitatge.

2. Aquest conveni marc institucional tenia per objecte establir els termes de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de l'habitatge de Catalunya en l'àmbit del disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge.
3. Amb data 30 de gener de 2017 es va formalitzar el conveni marc esmentat (ref. Reg. 80/17) amb la signatura dels legals representants de la Diputació de Barcelona i de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
4. La clàusula setena del conveni marc de col·laboració institucional preveu que la seva durada serà de 4 anys, prorrogable 4 anys més, d'acord amb el que disposa l'article 49, lletra h), de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Les institucions signatàries del conveni marc de col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge, tenen la voluntat de fer efectiva la pròrroga prevista en aquest conveni marc, mitjançant la formalització d'una addenda de renovació i pròrroga.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el que preveu el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, així com també el Títol VII del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els quals atorguen a les diputacions competències d'assistència i cooperació als municipis, es proposa l'aprovació i formalització d'una addenda de renovació i pròrroga al referit conveni marc de col·laboració institucional, relatiu a l'àmbit de l'habitatge, aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària celebrada el 22 de desembre de 2016, amb l'objecte d'establir els termes de col·laboració en l'àmbit del disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge.
 2. Aquest últim conveni marc institucional, del qual l'instrument que s'aprova en virtut de la present resolució constitueix una addenda de renovació i pròrroga, té el caràcter d'un d'aquells instruments de col·laboració que es regulen en l'article 47.1, paràgraf 2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i que permeten a les Administracions participants i parts signants expressar mitjançant aquest instrument la seva voluntat per actuar amb un objectiu comú.
 3. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3. 4. k. 1) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del
-

Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019.

4. De conformitat amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa núm. 1/2020, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals té atribuïda la facultat de formalitzar la present addenda de renovació i pròrroga al conveni marc, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar l'addenda de renovació i pròrroga al conveni marc de col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge de data 30 de gener de 2017, a formalitzar per la Diputació de Barcelona i el Departament de Territori i Sostenibilitat mitjançant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, tot això d'acord amb el text de l'addenda que es transcriu a continuació:

(...)

ADDENDA DE RENOVACIÓ I PRÒRROGA DEL CONVENI MARC ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT MITJANÇANT L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA, RELATIU A LA COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL EN L'ÀMBIT DE L'HABITATGE

ENTITATS QUE INTERVENEN

AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA, representada pel senyor Agustí Serra i Monté, secretari de l'Agenda Urbana i Territori del Departament de Territori i Sostenibilitat, d'acord amb el Decret 2/2020, de 8 de gener, de modificació de l'estructura del Departament de Territori i Sostenibilitat, nomenat pel Decret del Govern 97/2018, de 12 de juny, que actua com a president de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'acord amb les funcions que li atribueix l'article 5 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (DOGC 5430, de 28 de juliol).

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, Sr. Pere Pons Vendrell, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600 de data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB del 19 de desembre de 2019, i assistit per la Secretària delegada, Sra. Isidra Guardiola Salinas, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 2446/20, de 13 de març de 2020, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2019-2023, publicat al BOPB de 16 de març de 2020.

MANIFESTEN

I. Que en data 30 de gener de 2017 les entitats anteriorment ressenyades van signar un conveni marc de col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge. Aquest conveni marc té per objecte establir els termes de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en l'àmbit del disseny, implementació i avaluació de les polítiques d'habitatge en l'àmbit local

II. Que la clàusula setena del conveni marc esmentat preveu que la seva durada serà de 4 anys, prorrogable 4 anys més, d'acord amb el que disposa l'article 49, lletra h), de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

III. Que les entitats signatàries de la present addenda de renovació han manifestat el seu acord en fer efectiva la pròrroga prevista per al conveni marc de col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge.

En conseqüència, atès tot allò explicat fins ara, les parts es reconeixen mútuament plena capacitat per formalitzar aquesta addenda al conveni marc de col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge, que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

L'objecte de la present addenda al conveni marc de col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge és procedir a la seva renovació i fer efectiva la pròrroga prevista en la seva clàusula setena.

SEGONA.- Compromisos de les parts

Les dues entitats signatàries d'aquesta addenda assumiran els compromisos establerts a les diferents clàusules del conveni marc de col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge, formalitzat en data 30 de gener de 2017.

TERCERA.- Vigència

La present addenda entrarà en vigor a partir de la data de finalització dels 4 anys de vigència inicial del conveni marc de col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge, o sigui, a partir del 30 de gener de 2021, i la seva durada serà fins el 30 de gener de 2025.

QUARTA.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució de la present addenda aquelles contemplades a la clàusula vuitena del conveni marc de col·laboració institucional de referència.

CINQUENA.- Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa de la present addenda fa que siguin competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

SISENA.- Publicitat de l'addenda

En compliment del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya i al Registre de convenis de la Diputació de Barcelona. Aquest registre té caràcter de registre públic de caràcter administratiu, i deixarà constància de la subscripció dels convenis i del seu contingut i vigència.

SETENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Totes les parts intervinents es comprometen al compliment de tota la normativa relativa a la Protecció de dades regulada en el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a tota la resta de normativa que la desenvolupa o qualsevol altre reglamentació complementària vigent.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen la present addenda, en la data que s'assenyala.

(Sg. Per la Diputació de Barcelona: Pere Pons Vendrell, President delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Espais Naturals; Isidra Guardiola Salinas, Secretària delegada; Per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: Agustí Serra i Monté, President de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya).

(...)

Segon.- Notificar el contingut dels presents acords a tots les institucions participants, als efectes de la posterior formalització de l'addenda del conveni marc per totes les parts.

Tercer.- Una vegada aquesta addenda hagi estat completament formalitzada amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

ÀREA DE CULTURA**Gerència de Serveis de Cultura**

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) (Exp. núm. 2020/18760).- La

Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

La Diputació de Barcelona té entre els seus objectius, el suport a la difusió musical als municipis i el suport als creadors a l'àmbit local. Dins d'aquest àmbit d'actuació, es considera necessari oferir suport als ajuntaments i entitats d'àmbit local en les seves polítiques culturals, mitjançant la creació i atenció a circuits de difusió de la música als municipis i a les estratègies de creació i formació dels públics.

El projecte artístic d'una orquestra ofereix un cicle permanent que permet la projecció de la música clàssica a nivell municipal i supramunicipal, dinamitzant la vida cultural i social dels municipis, la difusió i formació musical a tot tipus de públic i la recerca de nous repertoris i noves formes d'expressió musical.

Donar suport al desenvolupament del projecte artístic d'una formació orquestral estable i professional i d'una temporada anual formada per produccions pròpies de qualitat, millora la gestió del projecte artístic de l'Orquestra i ajuda a la seva projecció fora de l'àmbit local i al desplegament d'estratègies de captació i fidelització de públic cap als concerts.

Atesa les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat als projectes objecte de subvenció, es considera la possibilitat de finançar activitats planificades per la temporada 2020/21, incloent els concerts inicialment previstos en aquest període que no es puguin realitzar o que es realitzin en format virtual, o aquells concerts en que s'hagi de reduir el nombre de músics de la formació, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la no realització del concert, o de la realització del concert en format virtual, o de la reducció del nombre de músics de la formació en els concerts, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19.

FONAMENTS DE DRET

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).

Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de cent mil euros (100.000.- EUR) amb càrrec a l'aplicació G/40103/33410/48907 del pressupost de l'exercici 2021, tot i que depenent dels ens beneficiaris també pot veure's afectada l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 del pressupost de l'any 2021.

Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.

Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.

Vist el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist el que s'estableix a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.

Vist l'apartat 3.3.b) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicat en el BOPB de 19 de desembre de 2019) que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria (núm. 202120215120012283), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat), el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE LES ORQUESTRES SIMFÒNIQUES, DE CAMBRA O COBLES SIMFÒNIQUES PROFESSIONALS I ESTABLES QUE TINGUIN LA SEVA SEU SOCIAL A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (EXCLOENT BARCELONA CIUTAT)”

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202120215120012283

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura destinades a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:

- a) Orquestres simfòniques professionals*
 - b) Orquestres de cambra professionals*
 - c) Cobles simfòniques professionals en format concert*
-

Són objecte de suport de la present convocatòria:

- *Els concerts i cicles estables incloent les produccions pròpies, amb garanties de qualitat i compromís. Es tindrà en compte tant la programació presencial com aquella que bé d'inici o bé per altres causes no imputables a l'entitat es facin de manera virtual com a conseqüència de la crisi sanitària arrel de la COVID-19*
- *Les estratègies de comunicació i difusió del projecte, així com les estratègies de creació, formació i fidelització de públics que portin a terme les formacions orquestrals.*
- *Els programes educatius, socials i de treball comunitari que portin a terme les formacions orquestrals.*

Queden exclosos de suport els projectes que tinguin bàsicament un caràcter docent (conferències, xerrades, classes magistrals i altres activitats purament acadèmiques).

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Apropar la música clàssica i simfònica als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.*
- *Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca continuada de fidelització del públic existent.*
- *Afavorir la participació de persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física o psíquica i amb problemes de salut mental*
- *Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de la música clàssica i simfònica.*
- *Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb la música clàssica i simfònica.*
- *Millorar la difusió de les activitats de l'orquestra o formació musical a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb els ciutadans.*

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable desenvolupades entre l'1 de setembre de 2020 i el 31 d'agost de 2021.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que gestionen orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Tenir la seu social o ser orquestra resident en algun municipi de la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat).
- Fer un mínim de 8 concerts oberts al públic entre l'1 de setembre de 2020 fins el 31 d'agost 2021, dels quals en un 50 % hi ha d'intervenir tota la formació orquestral, i a la resta hi ha d'intervenir un nombre mínim de 6 músics per actuació. Si com a conseqüència de la crisi sanitària provocada per la COVID-19 s'ha de reduir el nombre de músics que han d'intervenir en la formació no es tindrà en compte aquest mínim per facilitar la realització de l'activitat d'acord amb els requisits sanitaris.
- Haver dut a terme l'activitat musical, com a mínim, durant les tres temporades anteriors a la de l'any de concessió de la subvenció, amb un mínim de 8 concerts per temporada.
- Que l'activitat objecte de la subvenció es faci majoritàriament a Catalunya.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

3. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

6. Documentació a aportar

Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 5 i 10 respectivament.

1. Model de sol·licitud normalitzat, que es podrà descarregar al web, indicant la documentació que s'hi adjunta i que haurà d'incorporar la informació següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant la documentació següent:

- Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
- Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la qual consti el darrer objecte social.
- En cas d'associacions o fundacions, inscripció registral de l'entitat.
- En cas d'empreses, inscripció mercantil.

No caldrà entregar aquesta documentació en el cas que ja hagi estat lliurada a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona durant els anys 2019 o

2020, i continuï vigent. En aquest cas caldrà indicar-ho en l'apartat habilitat a tal efecte del model de sol·licitud esmentat.

b) Identificació del representant legal, aportant la documentació següent:

- Còpia DNI*
- Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud.*

c) Domicili del beneficiari, correu electrònic i telèfon mòbil a efectes d'avís de notificació.

d) Import de la subvenció que es sol·licita.

e) Data i lloc de la sol·licitud.

f) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.

- 2. Memòria del projecte/activitat a realitzar, durant la temporada 2020/21, pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat i que haurà d'incorporar la següent informació: la trajectòria professional del responsable artístic o director titular, la participació de solistes i directors convidats, la trajectòria professional dels caps de corda, la col·laboració amb altres formacions musicals, la descripció del repertori, la descripció del programa pedagògic, activitats adreçades a persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat o amb problemes de salut mental, descripció de les estratègies de comunicació i difusió del projecte, i una relació dels concerts realitzats i previstos entre l'1 de setembre de 2020 fins el 31 d'agost del 2021.*
 - 3. Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.*
 - 4. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.*
 - 5. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.*
 - 6. Declaració de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.*
 - 7. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.*
 - 8. En el cas que la sol·licitud sigui per un import igual o superior a 10.000 €, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en*
-

compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'annex 5 del model normalitzat.

9. *Altres documents que el beneficiari consideri adient aportar, entre d'altres:*

- *Programes de mà o cartell dels concerts ja realitzats en el moment de sol·licitar la subvenció.*
- *Memòria, estratègies de comunicació i difusió del projecte o dossier de patrocini de la formació musical, si se'n disposa.*
- *Memòria del projecte de residència al municipi o a l'equipament, si se'n disposa.*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 25 de febrer de 2021.

La convocatòria serà única.

Les bases i el model normalitzat de sol·licitud, així com tots els models dels documents exigits a la base 6, podran trobar-se a lloc web de la Diputació: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

La sol·licitud, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'haurà de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació). Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

10. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una comissió avaluarà els projectes presentats. La comissió de valoració estarà formada per un professional extern expert en la matèria i dos representants de la Gerència de Serveis de Cultura.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) La qualitat artística de la formació (fins a 50 punts) es valorarà:

- la trajectòria professional del director artístic o director musical titular, fins a 20 punts*
- la trajectòria professional dels caps de corda, fins a 10 punts*
- la col·laboració amb altres formacions musicals, fins a 10 punts*
- la participació de solistes i directors convidats, fins a 10 punts*

b) L'interès del repertori (fins a 30 punts) es valorarà:

- l'interès artístic i coherència del repertori, fins a 10 punts*
 - la innovació i l'originalitat del repertori, fins a 10 punts*
 - la incorporació de propostes adreçades a la captació de públics, fins a 10 punts*
-

c) *Potenciar la comunicació i les relacions amb la comunitat (fins a 50 punts) es valorarà:*

- *l'existència i grau d'interès d'un programa pedagògic i social o comunitari, fins a 20 punts*
- *la incorporació d'un programa d'activitats adreçat a millorar el benestar i la salut de les persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física, psíquica o amb problemes de salut mental, fins a 10 punts*
- *l'existència i coherència de les estratègies de comunicació i difusió del projecte, fins a 20 punts*

d) *Activitat territorial (fins a 40 punts) es valorarà:*

- *els concerts realitzats en el municipi seu de l'entitat o de residència, fins a 20 punts. Es donarà la màxima puntuació a les formacions que han realitzat 15 o més concerts en el municipi seu de l'entitat o de residència i es disminuirà progressivament:*

<i>15 concerts o més</i>	<i>20 punts</i>
<i>Entre 13 i 14 concerts</i>	<i>18 punts</i>
<i>Entre 11 i 12 concerts</i>	<i>15 punts</i>
<i>Entre 9 i 10 concerts</i>	<i>12 punts</i>
<i>Entre 7 i 8 concerts</i>	<i>10 punts</i>
<i>Entre 5 i 6 concerts</i>	<i>8 punts</i>
<i>Entre 3 i 4 concerts</i>	<i>6 punts</i>
<i>2 concerts</i>	<i>4 punts</i>
<i>1 concert</i>	<i>2 punts</i>

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, els concerts programats per realitzar en streaming o gravats per ser retransmesos comptabilitzaran com a concerts al municipi, si s'han realitzat o gravat en el municipi seu de l'entitat o de residència.

- *les contractacions professionals en programacions estables, cicles i festivals professionals a Catalunya que es facin fora del municipi seu de l'entitat o de residència, fins a 20 punts. Es donarà la màxima puntuació a les formacions que han realitzat 25 o més concerts fora del municipi seu de l'entitat o de residència i es disminuirà progressivament:*

<i>25 concerts o més</i>	<i>20 punts</i>
<i>Entre 21 i 24 concerts</i>	<i>18 punts</i>
<i>Entre 17 i 20 concerts</i>	<i>15 punts</i>
<i>Entre 13 i 16 concerts</i>	<i>12 punts</i>
<i>Entre 9 i 12 concerts</i>	<i>9 punts</i>
<i>Entre 7 i 8 concerts</i>	<i>7 punts</i>
<i>Entre 5 i 6 concerts</i>	<i>5 punts</i>
<i>Entre 3 i 4 concerts</i>	<i>4 punts</i>

25 concerts o més	20 punts
2 concerts	3 punts
1 concert	2 punts

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, els concerts programats per realitzar en streaming o gravats per ser retransmesos comptabilitzaran com a concerts fora del municipi, si s'han realitzat o gravat en altre municipi diferent al de la seu social de l'entitat o de residència.

e) *Dotació i organització de recursos econòmics (fins a 30 punts) es valorarà:*

- pressupost coherent i equilibrat amb el projecte, fins a 10 punts. Es valorarà positivament la plantilla de músics que formen part de l'orquestra o còbala.*
- ingressos provinents de caixets o taquilla, fins a 10 punts. Es donarà la màxima puntuació als projectes que obtenen un 70 % dels ingressos per caixets o taquilla i es disminuirà progressivament, establint un mínim d'un 30 % dels ingressos per aquest concepte:*

70 % o més del pressupost	10 punts
Entre el 60 % i el 69 % del pressupost	8 punts
Entre el 50 % i el 59 % del pressupost	6 punts
Entre el 40 % i el 49 % del pressupost	4 punts
Entre el 30 % i 39 % del pressupost	2 punts

- patrocini i mecenatge o altres fonts de d'autofinançament, fins a 10 punts. Es donarà la màxima puntuació als projectes que obtenen entre un 11 % i un 15 % dels ingressos per patrocini i mecenatge i es disminuirà progressivament:*

Entre el 11 % i el 15 % del pressupost	10 punts
Entre el 8 % i 10 % del pressupost	8 punts
Entre 4 % i 7 % del pressupost	6 punts
Entre l'1 % i el 3 % del pressupost	4 punts

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 100 punts.*
- Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 100 punts.*
- Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.*

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a aquesta convocatòria destinada a subvencionar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona serà de CENT MIL EUROS (100.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/48907 tot i que depenent dels ens beneficiaris també pot veure's afectada l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici 2021.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

12. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els sol·licitants, en relació amb els punts assignats.

Una vegada valorats els projectes segons els criteris de valoració establerts en la base 10, serà aplicable el barem de la taula següent, donant un major valor per punt a aquells projectes que obtinguin les puntuacions més elevades. Atinent a la disponibilitat pressupostària es podrà disminuir, proporcionalment, l'import per punt segons tram de puntuació, amb la finalitat d'ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.

<i>Total punts</i>	<i>Import per punt</i>
<i>176-200 punts</i>	<i>180 €</i>
<i>151-175 punts</i>	<i>140 €</i>
<i>126-150 punts</i>	<i>115 €</i>
<i>100-125 punts</i>	<i>90 €</i>

Si un cop atorgats els imports als projectes/activitats subvencionades, segons els barems establert en la taula, restés import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre les sol·licituds estimades.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50 % del cost total dels projectes/activitats subvencionats, i fins a esgotar la consignació pressupostària fixada a la base 11.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- President delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'Òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
-

- *Coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
- *Un representant de l'Àrea de Presidència de la corporació.*
- *La Gerent de Serveis de Cultura o persona en qui delegui.*
- *La Cap de l'Oficina de Difusió Artística o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

15. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en transcurs d'un mes a partir de la publicació en el BOPB de l'acord de concessió de les subvencions el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les

responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.*
- 4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- 5. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
- 6. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses del personal artístic i dels serveis artístics contractats, imputable a l'activitat objecte de la sol·licitud (músics, solistes, director artístic, etc.): es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social. També se subvencionaran les despeses per caixets dels serveis artístics contractats.*
 - b) Despeses de l'equip directiu, de gestió, administratiu o comercial imputable a l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social.*
 - c) També se subvencionaran les despeses per serveis de direcció, gestió, administració o comercials que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats.*
-

- d) *Despeses de producció de l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de lloguer de partitures, faristols i altres elements imprescindibles per a la realització dels concerts; lloguer d'espais d'actuació; arrendament de material tècnic; contractació puntual de personal tècnic de so i d'il·luminació; lloguer i transport d'instruments; lloguer d'espais d'assaig o magatzem, i tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual. També es tindran en compte totes aquelles despeses derivades del lloguer de material tècnic i les de personal pels concerts en format virtual (gravació per retransmissió o streaming).*
- e) *Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació i difusió del projecte, de promoció i fidelització de públics de l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de publicitat i promoció de l'activitat (programes, cartells, publicacions) i les despeses en pàgines web i noves tecnologies.*
- f) *També s'accepten les despeses derivades de la producció d'enregistraments fonogràfics i videogràfics d'obres musicals.*
- g) *Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb l'activitat objecte de la sol·licitud.*
- h) *Despeses vinculades a la compra de material higiènic-sanitari per garantir la seguretat del personal tant en els assajos com en els concerts (mascaretes, gels hidroalcohòlics, desinfectants, mampares de protecció, etc.)*

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades entre l'1 de setembre de 2020 a 31 d'agost de 2021 i caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, també es consideraran despeses subvencionables, totes les relacionades en aquest apartat que formin part del pressupost del projecte subvencionat, derivades de l'activitat inicialment prevista que com a conseqüència de la COVID-19 no s'hagi pogut assolir, total o parcialment, però que la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

18. Despeses no subvencionables

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) *Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.*

- b) *Despeses corresponents a viatges i allotjaments.*
- c) *Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.*
- d) *L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable.*

19. Subcontractació

Podran subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21. Termini i forma de justificació

1. *El període de justificació de les subvencions atorgades serà entre el dia 15 de setembre de 2021 i, com a màxim, el dia 16 de novembre de 2021.*
2. *Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web que s'indica a la base 7 d'aquesta convocatòria i amb el següent contingut:*

OPCIÓ I

Per a subvencions inferiors o igual als 20.000 euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- *Aportar una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.*
 - *S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb*
-

fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

OPCIÓ II

Per qualsevol subvenció concedida independentment del seu import. Compte justificatiu amb un informe d'auditor amb el contingut previst a l'article 74 del RLGS, sempre que:

- a) El compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe emès per un auditor de comptes, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 RLGS.*
- b) L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.*

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, es podran justificar despeses de l'activitat inicialment prevista dins la temporada 2020/21 que no s'hagi pogut realitzar però que la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada.

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acurar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

22. Deficiències en la justificació

- 1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*
- 2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, al·legui el motiu del retard i presenti la corresponent justificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.*

23. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i no es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

28. Causes de reintegrament

- 1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.*
- 2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

29. Obligats al reintegrament

- 1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.*
- 2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

31. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

32. Protecció de dades

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:

https://apdcat.gencat.cat/es/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“EXTRACTE DE L'ACORD DE 28 DE GENER DE 2021 DE LA JUNTA DE GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL QUAL ES CONVOQUEN, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE LES ORQUESTRES SIMFÒNIQUES, DE CAMBRA O COBLES SIMFÒNIQUES PROFESSIONALS I ESTABLES QUE TINGUIN LA SEVA SEU SOCIAL A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (EXCLOENT BARCELONA CIUTAT), PROMOGUDA PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202120215120012283

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Primer. Beneficiaris.

- 1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que gestionen orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els requisits que tot seguit es detallen:*
 - Tenir la seu social o ser orquestra resident en algun municipi de la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat).*
 - Fer un mínim de 8 concerts oberts al públic entre l'1 de setembre de 2020 fins el 31 d'agost 2021, dels quals en un 50 % hi ha d'intervenir tota la formació orquestral, i a la resta hi ha d'intervenir un nombre mínim de 6 músics per actuació. Si com a conseqüència de la crisi sanitària provocada per la COVID-19 s'ha de reduir el nombre de músics que han d'intervenir en la formació no es tindrà en compte aquest mínim per facilitar la realització de l'activitat d'acord amb els requisits sanitaris.*
 - Haver dut a terme l'activitat musical, com a mínim, durant les tres temporades anteriors a la de l'any de concessió de la subvenció, amb un mínim de 8 concerts per temporada.*
 - Que l'activitat objecte de la subvenció es faci majoritàriament a Catalunya.*
- 2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base corresponent.*

Segon. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura destinades a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:

- a) Orquestres simfòniques professionals*
 - b) Orquestres de cambra professionals*
 - c) Cobles simfòniques professionals en format concert*
-

Són objecte de suport de la present convocatòria:

- *Els concerts i cicles estables incloent les produccions pròpies, amb garanties de qualitat i compromís. Es tindrà en compte tant la programació presencial com aquella que bé d'inici o bé per altres causes no imputables a l'entitat es facin de manera virtual com a conseqüència de la crisi sanitària arrel de la COVID-19*
- *Les estratègies de comunicació i difusió del projecte, així com les estratègies de creació, formació i fidelització de públics que portin a terme les formacions orquestrals.*
- *Els programes educatius, socials i de treball comunitari que portin a terme les formacions orquestrals.*

Queden exclosos de suport els projectes que tinguin bàsicament un caràcter docent (conferències, xerrades, classes magistrals i altres activitats purament acadèmiques).

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

L'import que es destinarà per a aquesta convocatòria destinada a subvencionar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona serà de CENT MIL EUROS (100.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/48907 tot i que depenent dels ens beneficiaris també pot veure's afectada l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici 2021.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 25 de febrer de 2021.

La convocatòria serà única.

Les bases i el model normalitzat de sol·licitud, així com tots els models dels documents exigits a la base 6, podran trobar-se a lloc web de la Diputació: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

La sol·licitud, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'haurà de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació). Els interessats que tinguin dificultats per

realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable desenvolupades entre l'1 de setembre de 2020 i el 31 d'agost de 2021.

El període de justificació de les subvencions atorgades serà entre el dia 15 de setembre de 2021 i, com a màxim, el dia 16 de novembre de 2021."

Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

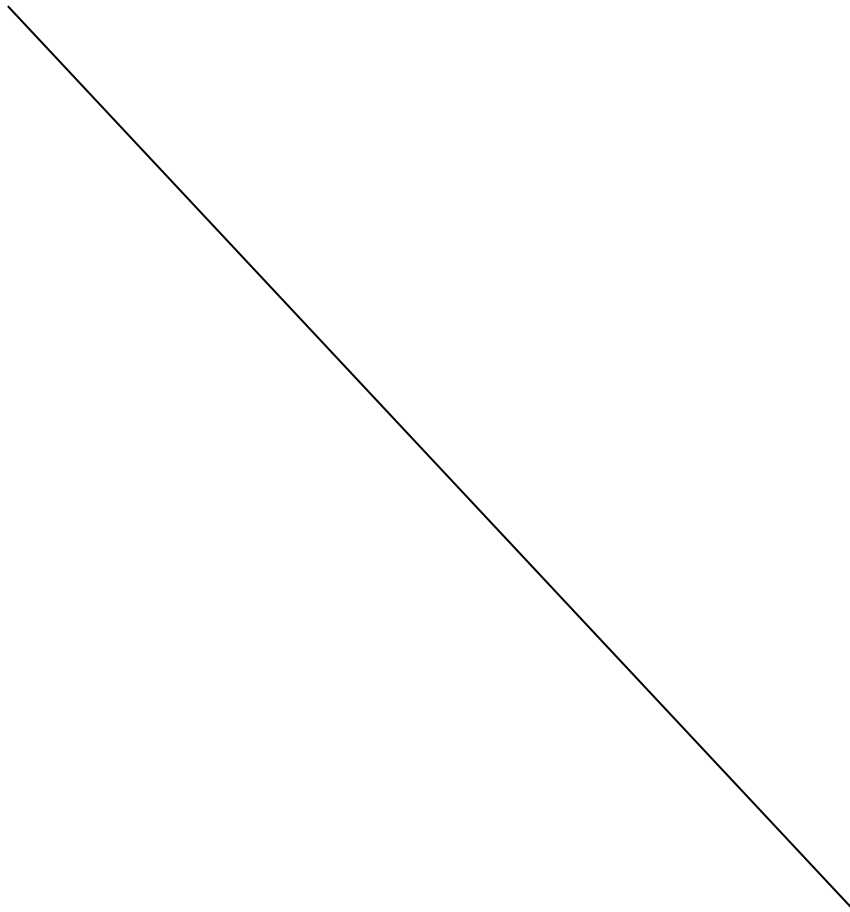
Quart. APROVAR el model de sol·licitud normalitzat que s'adjunta com annex 3, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import de CENT MIL EUROS (100.000.- EUR) a càrrec de l'aplicació pressupostària

G/40103/33410/48907, tot i que depenent dels ens beneficiaris també pot veure's afectada l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 del pressupost de despeses de 2021 de la Diputació de Barcelona.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació.”



ANNEX III AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE LES ORQUESTRES SIMFÒNIQUES, DE CAMBRA O COBLES SIMFÒNIQUES PROFESSIONALS I ESTABLES QUE TINGUIN LA SEVA SEU SOCIAL A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (EXCLOENT BARCELONA CIUTAT).

En compliment de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquesta sol·licitud i la documentació que s'escaigui s'haurà de presentar **electrònicament** a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>.

La documentació ha de venir signada al final d'aquest document amb signatura digital vàlida.

Consulteu la política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona a l'adreça:

<https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.

SOL·LICITUD DE SUBVENCió**Projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques professionals i estables per a l'exercici 2020/2021****1. DADES DE LA SUBVENCió**

Codi de la Convocatòria	2021/12283
Àrea/Servei/Oficina	40103 - Oficina de Difusió Artística
Títol del projecte	
Import sol·licitat (Recull l'import de l'annex 2)	0,00 €
Municipi de la seu social de l'entitat o de residència	

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Telèfon mòbil (obligatori a efectes d'avís de notificació)		2n Telèfon	
Correu electrònic (obligatori a efectes d'avís de notificació)		2n Correu electrònic	

3. DADES DEL/DE LA REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	
DNI	
Càrrec amb el què actua	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cff81864b199af83d268 Adreça de validació:

4. DOCUMENTS QUE INTEGREN LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ		
ANNEX 1: Memòria de l'activitat per a la qual es demana la subvenció		
ANNEX 2: Pressupost de l'activitat. El pressupost d'ingressos no ha d'incloure la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona		
ANNEX 3: Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció i de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.		
ANNEX 4: Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.		
ANNEX 5: Declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, en el cas que la sol·licitud sigui per un import igual o superior a 10.000€, en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.		

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR <i>(marqueu si es va lliurar en anys anteriors, sempre i quan la documentació continuï vigent, o si es lliura adjunta a aquesta sol·licitud)</i>			
Descripció de la documentació <i>(marqueu l'any de lliurament 2021 si s'adjunta amb la sol·licitud)</i>	Any de lliurament		
Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).	☐ 2021	☐ 2020	☐ 2019
Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.	☐ 2021	☐ 2020	☐ 2019
Inscripció registral de l'entitat, en cas d'associacions o fundacions, o inscripció mercantil, en cas d'empreses.	☐ 2021	☐ 2020	☐ 2019
☐ DNI del representant legal.			
Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la ☐ representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud. <i>(En aquest cas no són vàlids els lliurats en anys anteriors)</i>			
☐ Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions. Enumerar-los:			



El/La sota signant manifesta:

D'acord amb l'establert a la Llei 11/2007, 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, amb la presentació d'aquesta sol·licitud:

- ☐ SÍ AUTORITZO expressament a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas de no tenir autorització expressa, s'haurà d'aportar les certificacions previstes als articles 18 i següents del RLGS.
- ☐ NO

Tractament de les dades de caràcter personal (Base 31 de la convocatòria)

La Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades, en aquest formulari i els seus annexes, amb la finalitat de gestionar aquesta sol·licitud basada en una missió de caràcter públic, i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal, sent conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatproteccdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu a l'Oficina de Registre (Rbla, Catalunya, 126 - 08008 Barcelona).

EXCMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cff81864b199af83d268 Adreça de validació:

ANNEX 1

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

1.- DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

1.1 Títol del projecte

1.2 Descripció del projecte

1.3 Col·laboració amb altres formacions musicals

1.4 Trajectòria professional del responsable artístic

1.5 Trajectòria professional del/s cap/s de corda

1.6 Participació de solistes i directors convidats

2.- ACTIVITATS

2.1. Descripció del repertori (es valorarà l'interès artístic, coherència, innovació i originalitat del repertori).
Incorporació de propostes adreçades a la captació de públics

2.2. Descripció del programa pedagògic, social i comunitari

2.3. Descripció d'activitats per afavorir l'accessibilitat de persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat o problemes de salut mental

2.4. Relació de concerts realitzats i previstos entre l'1 de setembre de 2020 fins el 31 d'agost del 2021

Concert	Data	Nombre de músics participants	Espai	Municipi	
					-
					+

2.5. Programació virtual (streaming o gravació). Relació de concerts realitzats i previstos entre l'1 de setembre de 2020 fins el 31 d'agost del 2021

Concert	Data	Nombre de músics participants	Espai	Municipi	
					-
					+

3. SISTEMES D'ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE *(equip de treball i funcions)*

3.1. Personal propi de l'orquestra *(lloc de treball, funcions i nombre de persones)*

3.2. Personal eventual *(lloc de treball, funcions i nombre de persones)*

4. ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

ANNEX 2

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ		
Nom o raó social		
1. PREVISIÓ D'INGRESSOS TOTALS		IMPORT (€)
Previsió d'ingressos provinents de la venda d'entrades / taquillaatges		
Previsió d'ingressos provinents de caixets		
Previsió d'ingressos provinents de patrocinis i mecenatges		
Subvencions sol·licitades d'altres Administracions públiques		
Previsió d'altres ingressos (detallar)		
		-
Total ingressos		+
2. PREVISIÓ DE DESPESES TOTALS		IMPORT (€)
Personal administració i gestió (persones integrades en l'estructura de l'entitat)		
Personal artístic (personal artístic integrat en l'estructura de l'entitat)		
Contractació de serveis de gestió		
Contractació de serveis artístics		
Despeses de producció de l'activitat		
Despeses de comunicació i de promoció de públics		
Despeses de programes educatius i comunitaris		
Despeses en lloguer material (partitures, instruments, ...)		
Drets d'autor, propietat intel·lectual i/o drets d'exhibició		
Altres (consignar conceptes i imports separatament)		
		-
Total altres despeses		+
Total despeses		
DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES		
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros, en funció de la diferència entre ingressos i despeses)		0,00 €

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE	
Nom o raó social	NIF
Nom i cognoms de qui subscriu	DNI
Caràcter amb el que actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits per a ser beneficiària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:
 - No haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi condòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - No haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
 - No estar incursa la persona física, els/les administradors/ores de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
 - Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
 - No haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho estableixin.
 - Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon de la Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
 - Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
 - Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.
- Que es compromet a executar el projecte o activitat, així com la resta de condicions de la subvenció.
- Que es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cff81864b199af83d268 Adreça de validació:

4. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques, entitats privades o patrocinis, les subvencions o suports següents:

ENTITAT CONCEDENT	IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	IMPORT	
			-
			+

5. Que es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa activitat.

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE	
Nom o raó social	NIF
Nom i cognoms de qui subscriu	DNI
Caràcter amb el que actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat :

Que, de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, l'activitat objecte de subvenció *(cal marcar una de les dues caselles)*:

- ☐ No implica **contacte habitual** amb menors d'edat.
- ☐ Implica **contacte habitual** amb menors d'edat. En aquest cas, l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable.

ANNEX 5

(complimentar únicament en aquells casos en què l'import sol·licitat de subvenció sigui superior als 10.000 euros))

DECLARACIÓ RESPONSABLE	
Nom o raó social	NIF
Nom i cognoms de qui subscriu	DNI
Caràcter amb el que actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a la qual represento són actualment les següents:

CÀRREC	SALARI BRUT ANUAL

2. Que resto assabentat que, en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros i en compliment d'allò previst al citat precepte, la Diputació de Barcelona farà públiques aquestes retribucions.

SIGNATURA ELECTRÒNICA DE TOTES LES PÀGINES DEL DOCUMENT

Lloc i data de la sol·licitud:

Signatura del/de la representant legal de l'entitat

15.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern de data 29 d'octubre de 2020, pel qual s'aprova una minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona el Ministeri de Cultura i Esports, el Ministeri d'Hisenda, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació del Gran Teatre del Liceu i aprovar un nou conveni entre les parts per a la creació de la Comissió Interadministrativa de l'esdeveniment d'excepcional interès públic "175 Aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu" (Exp. núm. 2020/14944).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

Per acord de la Junta de Govern de data 29 d'octubre de 2020 (AJG 526/20), la Diputació de Barcelona va aprovar la minuta del conveni entre el Ministeri de Cultura i Esports, el Ministeri d'Hisenda, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació del Gran Teatre del Liceu per a la creació de la Comissió Interadministrativa de l'esdeveniment d'excepcional interès públic "175 Aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu", segons el text proposat pel Ministeri de Cultura i Esports.

L'objecte d'aquest conveni és la creació de la Comissió Interadministrativa de l'esdeveniment d'excepcional interès públic "175 Aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu", en compliment del previst a la disposició addicional sisena del Reial Decret Llei 17/2020, de 5 de maig, mitjançant el qual s'aproven mesures de recolzament al sector cultural i de caràcter tributari per fer front a l'impacte econòmic de la COVID-19, en relació amb el que disposa l'article 27 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitat lucrativa i dels incentius fiscals al mecenatge.

En concret, la Comissió Interadministrativa esmentada serà l'òrgan encarregat de desenvolupament i concreció en plans i programes de les activitats de suport a la celebració de l'esdeveniment d'excepcional interès públic "175 Aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu", així com de la certificació de l'adequació de les despeses realitzades als objectius i plans de l'esmentat programa.

La creació de l'òrgan interadministratiu de referència no implica l'adopció d'obligacions específiques materials directes més enllà de la participació a l'estructura institucional establerta per imperatiu legal d'acord amb la normativa esmentada. En aquest sentit, els compromisos que conformen l'objecte de la present proposta són de caràcter genèric i susceptibles de ser desplegats posteriorment mitjançant instruments específics, raó per la qual es considera que, pel seu contingut, l'acte proposat entra dins de la categoria dels protocols generals o convenis marc.

Amb posterioritat a l'aprovació de la minuta referida en sessió de Junta de Govern de 29 d'octubre de 2020, el Ministeri d'Hisenda ha introduït ajustos de caire formal tant en la part expositiva com en les clàusules del conveni, sense variar-ne el seu contingut material.

Un cop incorporats aquests ajustos formals, l'Advocacia de l'Estat del Ministeri d'Hisenda ha examinat el text i ha emès el seu informe favorable en data 12 de gener de 2021.

Per part de la Diputació de Barcelona es considera adient deixar sense efecte la minuta aprovada en sessió de Junta de Govern de 29 d'octubre de 2020 i procedir a l'aprovació d'una nova que inclogui els ajustos als que s'ha fet referència.

Atès que les parts no han procedit a la signatura de l'esmentat conveni.

Atès que cal deixar sense efecte l'acord 526/20 dictat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 29 d'octubre de 2020.

Atès que cal aprovar la minuta de conveni resultant de la incorporació dels ajustos als que s'ha fet referència.

Fonaments de dret

Vist que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les Administracions Públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional, podent establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.

Vist que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix en el seu article 47.1 que no tindran la consideració de convenis ni els Protocols Generals d'Actuació ni els instruments similars que suposin simples declaracions d'intencions de contingut general o bé que expressin la voluntat de les Administracions i parts subscriptores d'actuar per a un objectiu comú.

Vist l'apartat 2.3 del Protocol de designació i actuació dels representants de la Diputació de Barcelona en relació amb els ens participats, aprovat per acord núm. 730/14 de la Junta de Govern a la seva sessió de 18 de desembre de 2014.

Atès que és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k 1), que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de convenis marc o protocols generals, per delegació de la Presidència, i d'acord amb l'apartat 3.4.h), que atribueix a la Junta de Govern la competència per a la designació de representants, per delegació del Ple, de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de

competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicat en el BOPB de 19 de desembre de 2019).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- DEIXAR sense efecte l'Acord de Junta de Govern número 526/20, de data 29 d'octubre de 2020, de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprova la minuta del conveni de col·laboració entre el Ministeri de Cultura i Esports, el Ministeri d'Hisenda, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació del Gran Teatre del Liceu per a la creació de la Comissió Interadministrativa de l'esdeveniment d'excepcional interès públic "175 Aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu", segons el text proposat pel Ministeri de Cultura i Esports.

Segon. APROVAR la minuta del conveni entre el Ministeri de Cultura i Esports, el Ministeri d'Hisenda, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació del Gran Teatre del Liceu per a la creació de la Comissió Interadministrativa de l'esdeveniment d'excepcional interès públic "175 Aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu", segons el text proposat pel Ministeri de Cultura i Esport, que inclou els ajustos introduïts pel Ministeri d'Hisenda, que es transcriu a continuació:

CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, EL MINISTERIO DE HACIENDA, LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA, EL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA Y LA FUNDACIÓN DEL GRAN TEATRE DEL LICEU PARA LA CREACIÓN DE LA COMISIÓN INTERADMINISTRATIVA DEL ACONTECIMIENTO DE EXCEPCIONAL INTERÉS PÚBLICO "175 ANIVERSARIO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL GRAN TEATRE DEL LICEU"

CONVENI ENTRE EL MINISTERI DE CULTURA I ESPORT, EL MINISTERI D'HISENDA, LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I LA FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU PER A LA CREACIÓ DE LA COMISSIÓ INTERADMINISTRATIVA DE L'ESDEVENIMENT D'INTERÈS PÚBLIC EXCEPCIONAL "175è ANIVERSARI DE LA CONSTRUCCIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU"

REUNIDOS

De una parte, **D. José Manuel Rodríguez Uribes**, Ministro de Cultura y Deporte, en virtud del Real Decreto 8/2020, de 12 de enero, en representación del citado

REUNITS

D'una part, el Sr. **José Manuel Rodríguez Uribes**, ministre de Cultura i Esport, en virtut del Reial decret 8/2020, de 12 de gener, en representació del Departament esmentat i en l'exercici de les

Departamento, y en ejercicio de las competencias que le confieren los artículos 48.2 y 61.k) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

*De otra parte, **Dña María del Pilar Paneque Sosa**, Subsecretaria de Hacienda, en virtud del Real Decreto 382/2018, de 8 de junio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4.a) de la Orden HAC/316/2019, de 12 de marzo, ejercitando por delegación la competencia de la Ministra de Hacienda prevista en los artículos 48.2 y 61.k) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.*

*De otra parte, **Dña. Àngels Ponsa i Roca**, Consejera de Cultura de la Generalitat de Catalunya, en representación de la Administración de la Generalitat de Catalunya, en virtud de las facultades que le confiere el artículo 12.k) de la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Administración de la Generalitat de Catalunya.*

*De otra parte, **Doña Núria Marin Martínez** Presidenta de la Diputación de Barcelona, cargo que ostenta en virtud de acuerdo plenario en sesión extraordinaria de fecha 11 de julio de 2019, en representación de la citada entidad, asistida en este acto por la Secretaria General, Sra. Petra Mahillo García, en virtud de las facultades reservadas por Decreto 2446/20 de la Presidencia de la corporación, de 13 de marzo de 2020.*

*De otra parte, **Doña Ada Colau i Ballano**, Alcaldesa del Ayuntamiento de Barcelona, proclamada por el Pleno del Consejo Municipal en la sesión extraordinaria del 15 de junio de 2019,*

competències que li confereixen els articles 48.2 i 61.k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

*D'una altra part, la Sra. **María del Pilar Paneque Sosa**, subsecretària d'Hisenda, en virtut del Reial decret 382/2018, de 8 de juny, de conformitat amb el que disposa l'article 7.4.a) de l'Ordre HAC/316/2019, de 12 de març, que exerceix per delegació la competència de la ministra d'Hisenda, prevista als articles 48.2 i 61.k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.*

*D'una altra part, la Sra. **Àngels Ponsa i Roca**, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en virtut de les facultats que li confereix l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.*

*D'una altra part, la Sra. **Núria Marin Martínez**, presidenta de la Diputació de Barcelona, càrrec que exerceix en virtut de l'acord plenari en sessió extraordinària de data 11 de juliol de 2019, en representació de l'entitat esmentada, assistida en aquest acte per la secretària general, Sra. Petra Mahillo García, en virtut de les facultats reservades pel Decret 2446/20, de la Presidència de la corporació, de 13 de març de 2020.*

*D'una altra part, la Sra. **Ada Colau i Ballano**, alcaldessa de l'Ajuntament de Barcelona, proclamada pel Ple del Consell Municipal en la sessió extraordinària del 15 de juny de 2019, que actua en*

que actúa en representación de esta corporación en virtud de las facultades que les son reconocidas en el artículo 13.1 de la Ley 22/1998, de 30 de diciembre, de la Carta municipal de Barcelona, y asistida en este acto por el Sr. Jordi Cases Pallarès, Secretario General de esta corporación, nombrado por Decreto de Alcaldía de 18 de junio de 2002 con funciones de fedatario público y asesoramiento legal según disponen los 3 y 7 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo el cual regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, así como el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

*De otra parte, **D. Salvador Alemany i Mas**, en su condición de Presidente del Patronato y de la Comisión Ejecutiva y **D. Valentí Oviedo i Cornejo**, en su condición de Director General de la Fundació del Gran Teatre del Liceu, con NIF G-60754223, y domicilio en La Rambla 51-59, 08002 Barcelona, en nombre y representación de la misma, constituida el 5 de septiembre de 1994 ante el notario de Barcelona, D. Robert Follia i Camps, con número de protocolo 2258 e inscrita en el Registro de Fundaciones de la Generalitat de Catalunya con el número 851.*

Reconociéndose recíprocamente capacidad jurídica suficiente, suscriben el presente Convenio, y a tal efecto

EXPONEN

1. Que el artículo 27 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, señala que la ley que apruebe los programas de apoyo a acontecimientos de

representación d'aquesta corporació en virtut de les facultats que li reconeix l'article 13.1 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i assistida en aquest acte pel Sr. Jordi Cases Pallarès, secretari general d'aquesta corporació, nomenat pel Decret d'Alcaldia, de 18 de juny de 2002, amb funcions de fedatari públic i assessorament legal, d'acord amb el que disposen els articles 3 i 7 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

*D'una altra part, el Sr. **Salvador Alemany i Mas**, en qualitat de president del Patronat i de la Comissió Executiva, i el Sr. **Valentí Oviedo i Cornejo**, en qualitat de director general de la Fundació del Gran Teatre de Liceu, amb NIF G-60754223, i domicili a la Rambla, 51-59, 08002 Barcelona, en representació de la Fundació, constituïda el 5 de setembre de 1994 davant del notari de Barcelona, Sr. Robert Follia i Camps, amb el número de protocol 2258 i inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 851.*

Es reconeixen recíprocament la capacitat jurídica suficient per subscriure aquest Conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

1. Que l'article 27 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, assenyala que la Llei que aprovi els programes de suport a esdeveniments d'interès públic excepcional ha de regular la creació d'un

excepcional interés público regulará la creación de un consorcio o la designación de un órgano administrativo que se encargue de la ejecución del programa y que certifique la adecuación de los gastos realizados a los objetivos y planes del mismo, en el que necesariamente estarán representadas las Administraciones Públicas interesadas en el acontecimiento y, en todo caso, el Ministerio de Hacienda, siendo necesario el voto favorable de la representación de dicho Ministerio para la emisión de las citadas certificaciones.

II. Que la disposición adicional sexta del Real Decreto-ley 17/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueban medidas de apoyo al sector cultural y de carácter tributario para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, otorga al "175 Aniversario de la construcción del Gran Teatre del Liceu", la consideración de acontecimiento de excepcional interés público a los efectos de lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre.

III. Que el apartado tres de dicha disposición adicional señala que la "certificación de la adecuación de los gastos realizados a los objetivos y planes del programa se efectuará de conformidad con lo dispuesto en la citada Ley 49/2002", añadiendo en el apartado cuatro de aquella que "el desarrollo y concreción en planes y programas de actividades específicas se realizará por el órgano competente de conformidad con lo dispuesto en la citada Ley 49/2002".

IV. Que el apartado cinco de la mencionada disposición adicional, a su vez, dispone que "los beneficios fiscales de este programa serán los

consorci o la designació d'un òrgan administratiu que s'encarregui de l'execució del programa i que certifiqui l'adequació de les despeses fetes als objectius i plans d'aquest. En aquest consorci o òrgan hi ha d'haver representades, necessàriament, les administracions públiques interessades en l'esdeveniment i, en tot cas, el Ministeri d'Hisenda. Per a l'emissió de les certificacions esmentades és necessari el vot favorable de la representació del Ministeri esmentat.

II. Que la disposició addicional sisena del Reial decret llei 17/2020, de 5 de maig, pel qual s'aproven mesures de suport al sector cultural i de caràcter tributari per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, atorga al "175è aniversari de la construcció del Gran Teatre de Liceu", la consideració d'esdeveniment d'interès públic excepcional, a l'efecte del que disposa l'article 27 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre.

III. Que el tercer apartat d'aquesta disposició addicional assenyala que la "certificació de l'adequació de les despeses fetes als objectius i plans del programa s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa la Llei 49/2002 esmentada". El quart apartat de la mateixa disposició afegeix que "el desenvolupament i la concreció en plans i programes d'activitats específiques l'ha de fer l'òrgan competent, de conformitat amb el que disposa la Llei 49/2002 esmentada".

IV. Que el cinquè apartat de la disposició addicional esmentada, al seu torn, disposa que "els beneficis fiscals d'aquest programa han de ser els màxims

máximos establecidos en el artículo 27.3 de la Ley 49/2002”.

V. Que, finalmente, el apartado dos de la citada disposición adicional establece que “la duración del programa de apoyo a este acontecimiento abarcará desde el 1 de diciembre de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2023”.

Por lo expuesto, las partes suscriben el presente convenio, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto la creación de la Comisión Interadministrativa del acontecimiento de excepcional interés público “175 Aniversario de la construcción del Gran Teatre del Liceu”, en cumplimiento de lo previsto en la disposición adicional sexta del Real Decreto-ley 17/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueban medidas de apoyo al sector cultural y de carácter tributario para hacer frente al impacto económico y social del COVID-2019 en relación con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

En particular, será el órgano encargado del desarrollo y concreción en planes y programas de las actividades de apoyo a la celebración del acontecimiento de excepcional interés público “175 Aniversario de la construcción del Gran Teatre del Liceu”, así como de la certificación de la adecuación de los gastos realizados a los objetivos y planes del citado programa.

que estableix l'article 27.3 de la Llei 49/2002”.

V. Que, finalment, el segon apartat de la disposició addicional esmentada estableix que “la durada del programa de suport a aquest esdeveniment comprendrà des de l'1 de desembre de 2020 fins al 30 de novembre de 2023”.

Per tot el que s'ha exposat, les parts subscriuen aquest Conveni, que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest Conveni té per objecte la creació de la Comissió Interadministrativa de l'esdeveniment d'interès públic excepcional “175è aniversari de la construcció del Gran Teatre de Liceu”, en compliment del que preveu la disposició addicional sisena del Reial decret llei 17/2020, de 5 de maig, pel qual s'aproven mesures de suport al sector cultural i de caràcter tributari per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, en relació amb el que disposa l'article 27 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

En particular, serà l'òrgan encarregat del desenvolupament i concreció en plans i programes de les activitats de suport a la celebració de l'esdeveniment d'interès públic excepcional “175è aniversari de la construcció del Gran Teatre de Liceu”, així com de la certificació de l'adequació de les despeses fetes als objectius i plans del programa esmentat.

Para la emisión de dichas certificaciones será necesario el voto favorable del representante del Ministerio de Hacienda, según el artículo 27.2.b) in fine de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre.

Segunda.- Entidad encargada de la ejecución material del programa.

No obstante lo señalado en la cláusula anterior, la Fundación del Gran Teatre del Liceu se encargará de la realización material de los actos y actividades que se deriven de la ejecución del programa para la conmemoración del acontecimiento de excepcional interés público “175 Aniversario de la construcción del Gran Teatre del Liceu”.

Tercera. Financiación.

La financiación de la programación oficial del acontecimiento corresponderá íntegramente a la Fundación del Gran Teatre del Liceu, quien la realizará con cargo a sus presupuestos, así como, en su caso, con aportaciones, subvenciones, donaciones o con ingresos de carácter privado, asumiendo la condición de destinataria y administradora de las donaciones que se realicen para la ejecución del programa de apoyo al acontecimiento. En este sentido, la Administración General del Estado no asume, ni asumirá, obligación económica alguna que derive de las actuaciones realizadas por la Comisión Interadministrativa.

La Fundación del Gran Teatre del Liceu será la encargada de ordenar y captar cuantos recursos económicos sean precisos para la financiación de las actividades y programas propios del acontecimiento y, en su caso, para el apoyo de los calificados como de interés para el mismo.

Per emetre aquestes certificacions serà necessari el vot favorable del representant del Ministeri d'Hisenda, d'acord amb l'article 27.2.b) in fine de la Llei 49/2002, de 23 de desembre.

Segona. Entitat encarregada de l'execució material del programa

No obstant el que s'assenyala a la clàusula anterior, la Fundació del Gran Teatre de Liceu s'encarregarà de la realització material dels actes i activitats que es derivin de l'execució del programa per a la commemoració de l'esdeveniment d'interès públic excepcional “175è aniversari de la construcció del Gran Teatre de Liceu”.

Tercera. Finançament

El finançament de la programació oficial de l'esdeveniment correspondrà íntegrament a la Fundació del Gran Teatre de Liceu, que la durà a terme amb càrrec als seus pressupostos, així com, si s'escau, amb aportacions, subvencions, donacions o amb ingressos de caràcter privat. Aquesta Fundació assumirà la condició de destinataria i administradora de les donacions que es facin per a l'execució del programa de suport a l'esdeveniment. En aquest sentit, l'Administració general de l'Estat no assumeix, ni assumirà, cap obligació econòmica que es derivi de les actuacions que faci la Comissió Interadministrativa.

La Fundació del Gran Teatre de Liceu serà l'encarregada d'ordenar i captar tots els recursos econòmics que calguin per al finançament de les activitats i els programes propis de l'esdeveniment i, si s'escau, per donar suport dels que es qualifiquin d'interès per a aquest.

Los recursos económicos se aplicarán exclusivamente a la realización de los planes y programas aprobados por la Comisión Interadministrativa, cuya ejecución será llevada a cabo por la Fundación del Gran Teatre del Liceu. Esta asumirá las eventuales pérdidas que en el programa de apoyo al acontecimiento se pudieran producir.

Cuarta.- Composición de la Comisión Interadministrativa.

Formarán parte de la Comisión Interadministrativa:

a. *El Presidente de la Comisión, que será el Presidente de la Fundación del Gran Teatre del Liceu.*

b. *Dos vocales en representación de la Administración General del Estado: uno en representación del Ministerio de Hacienda, nombrado por la Subsecretaria de este Departamento, y el segundo en representación del Ministerio de Cultura y Deporte, nombrado por el Ministro.*

c. *Un vocal en representación de la Generalitat de Catalunya, nombrado por su Consejera de Cultura.*

d. *Un vocal en representación de la Diputación de Barcelona, nombrado por su Presidenta.*

e. *Un vocal en representación del Ayuntamiento de Barcelona, nombrado por su Alcaldesa.*

f. *Tres vocales en representación de la Fundación del Gran Teatre del Liceu, designados por la Comisión Ejecutiva de la Fundación.*

g. *El Secretario de la Comisión, con voz pero sin voto, que será nombrado*

Els recursos econòmics s'aplicaran exclusivament a la realització dels plans i programes aprovats per la Comissió Interadministrativa, l'execució dels quals la durà a terme la Fundació del Gran Teatre de Liceu, que assumirà les pèrdues eventuais que es puguin produir en el programa de suport a l'esdeveniment.

Quarta. Composició de la Comissió Interadministrativa

Formaran part de la Comissió Interadministrativa:

a. *El president de la Comissió, que serà el president de la Fundació del Gran Teatre de Liceu.*

b. *Dos vocals en representació de l'Administració general de l'Estat: un en representació del Ministeri d'Hisenda, nomenat per la subsecretària d'aquest Departament, i el segon en representació del Ministeri de Cultura i Esport, nomenat pel ministre.*

c. *Un vocal en representació de la Generalitat de Catalunya, nomenat per la consellera de Cultura.*

d. *Un vocal en representació de la Diputació de Barcelona, nomenat per la presidenta.*

e. *Un vocal en representació de l'Ajuntament de Barcelona, nomenat per l'alcalde.*

f. *Tres vocals en representació de la Fundació del Gran Teatre del Liceu, designats per la Comissió Executiva de la Fundació.*

g. *El secretari de la Comissió, amb veu però sense vot, que serà nomenat pel*

por el Presidente de la Fundación del Gran Teatro del Liceu.

El órgano competente para designar a los vocales también podrá designar a sus suplentes para casos de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa justificada. Los suplentes se podrán designar por tiempo indefinido o para una sesión determinada.

Podrá asistir a las reuniones de la Comisión cualquier persona que el Presidente estime oportuno en función del orden del día a tratar. Dichos asistentes tendrán voz, pero no voto.

Los miembros de la Comisión Interadministrativa actúan por razón del cargo originario, no pudiendo percibir remuneración alguna en concepto de dietas por asistencia a las reuniones de la Comisión. Tampoco podrán recibir remuneración alguna las personas que asistan a las reuniones de la Comisión por indicación del Presidente.

El régimen de adopción de acuerdos de la Comisión Interadministrativa será por mayoría simple de los miembros asistentes, si bien, en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. Para la emisión de las certificaciones a que hace referencia el artículo 27.2.b) de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, se requerirá el voto favorable del representante del Ministerio de Hacienda.

Quinta.- Régimen jurídico.

El funcionamiento de la Comisión Interadministrativa se regirá por el presente convenio y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que le sean de aplicación.

La aplicación de los beneficios fiscales

president de la Fundació del Gran Teatre del Liceu.

L'òrgan competent per designar els vocals també podrà designar-ne els suplents per a casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa justificada. Els suplents es podran designar per un temps indefinit o per a una sessió determinada.

Podrà assistir a les reunions de la Comissió qualsevol persona que el president consideri oportú d'acord amb l'ordre del dia a tractar. Aquests assistents tindran veu, però no vot.

Els membres de la Comissió Interadministrativa actuen per raó del càrrec originari, i no poden percebre cap remuneració en concepte de dietes per l'assistència a les reunions de la Comissió. Tampoc podran rebre cap remuneració les persones que assisteixin a les reunions de la Comissió per indicació del president.

El règim d'adopció d'acords de la Comissió Interadministrativa serà per majoria simple dels membres assistents, si bé, en cas d'empat, el president tindrà un vot de qualitat. Per a l'emissió de les certificacions a què fa referència l'article 27.2.b) de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, es requerirà el vot favorable del representant del Ministeri d'Hisenda.

Cinquena. Règim jurídic

El funcionament de la Comissió Interadministrativa es regirà per aquest Conveni i per les altres disposicions legals i reglamentàries que li siguin d'aplicació.

L'aplicació dels beneficis fiscals es regirà,

se regirá, en particular, por la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, y por el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, aprobado por Real Decreto 1270/2003, de 10 de octubre.

En todo aquello que no esté previsto en el presente convenio, el funcionamiento de la Comisión Interadministrativa se regirá por lo dispuesto en la sección 3ª del Capítulo II del Título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y, en particular, por la normativa aplicable a los órganos colegiados compuestos por representaciones de distintas administraciones.

Sexta.- Funciones de la Comisión Interadministrativa.

La Comisión tendrá las siguientes funciones:

a. La aprobación de los planes y programas de actividades específicas que pueden dar lugar a la aplicación de los beneficios fiscales previstos en la disposición adicional sexta Real Decreto-ley 17/2020, de 5 de mayo.

b. La aprobación del logotipo del acontecimiento de excepcional interés público "175 Aniversario de la construcción del Gran Teatre del Liceu" y su manual de uso para el empleo, con finalidad publicitaria, de los signos distintivos, denominativos, gráficos, etc., que identifiquen al acontecimiento. Este manual se ajustará al «Manual de aplicación de los beneficios fiscales previstos en el apartado primero del artículo 27.3 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin

en particular, per la Llei 49/2002, de 23 de desembre, i pel Reglament per a l'aplicació del règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, aprovat pel Reial decret 1270/2003, de 10 d'octubre.

En tot allò que no estigui previst en aquest Conveni, el funcionament de la Comissió Interadministrativa es regirà pel que disposa la secció 3a, del capítol II, del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en particular, per la normativa aplicable als òrgans col·legiats formats per representacions d'administracions diferents.

Sisena. Funcions de la Comissió Interadministrativa

La Comissió tindrà les funcions següents:

a. L'aprovació dels plans i programes d'activitats específiques que poden donar lloc a l'aplicació dels beneficis fiscals que preveu la disposició addicional sisena del Reial decret llei 17/2020, de 5 de maig.

b. L'aprovació del logotip de l'esdeveniment d'interès públic excepcional "175è aniversari de la construcció del Gran Teatre de Liceu" i el seu manual d'ús per a la utilització, amb finalitat publicitària, dels signes distintius, denominatius, gràfics, etc., que identifiquin l'esdeveniment. Aquest manual s'ha d'ajustar al «Manual d'aplicació dels beneficis fiscals que preveu l'apartat primer de l'article 27.3 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, corresponents a les despeses de

finances lucratives y de los incentivos fiscales al mecenazgo, correspondientes a los gastos de propaganda y publicidad de proyección plurianual, que sirvan para la promoción de los acontecimientos de excepcional interés público» aprobado mediante Resolución de 25 de enero de 2018, de la Dirección General de Tributos.

c. La certificación de la adecuación de los gastos realizados a los objetivos y planes del programa de apoyo, según lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre.

d. Remedir al Departamento de Gestión Tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en los meses de enero, abril, julio y octubre, copia de las certificaciones emitidas en el trimestre anterior.

e. Acordar su propia disolución, que deberá ser aprobada por unanimidad y requerirá la ratificación formal de todas las entidades que la integran.

f. Cualesquiera otras que, con sujeción a la legislación vigente, garanticen el cumplimiento de sus fines.

Séptima.- Procedimiento de emisión de certificaciones.

1. Para la obtención de las certificaciones a las que hace referencia el artículo 27.2.b) de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, los interesados deberán presentar una solicitud dirigida a la Comisión Interadministrativa, en los modelos de solicitud normalizados que se facilitarán.

2. La solicitud podrá presentarse en la forma y lugares previstos en el artículo 16.4 y el artículo 66 de la Ley

propaganda i publicitat de projecció plurianual, que serveixin per a la promoció dels esdeveniments d'interès públic excepcional», aprovat mitjançant la Resolució, de 25 de gener de 2018, de la Direcció General de Tributs.

c. La certificació de l'adequació de les despeses fetes als objectius i plans del programa de suport, d'acord amb el que preveu l'article 27.2 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre.

d. Remetre al Departament de Gestió Tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en els mesos de gener, abril, juliol i octubre, una còpia de les certificacions emeses en el trimestre anterior.

e. Acordar la seva dissolució, que haurà de ser aprovada per unanimitat i que requerirà la ratificació formal de totes les entitats que la integren.

f. Qualsevulla altres que, amb subjecció a la legislació vigent, garanteixin el compliment de les seves finalitats.

Setena. Procediment d'emissió de certifikacions

1. Per obtenir les certificacions a què fa referència l'article 27.2.b) de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud adreçada a la Comissió Interadministrativa, en els models de sol·licitud normalitzats que es facilitaran.

2. La sol·licitud es podrà presentar en la forma i en els llocs que preveuen l'article 16.4 i l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A estos efectos, la dirección de la sede electrónica de la Fundación del Gran Teatre del Liceu en la siguiente dirección: <https://liceubarcelona.cat>.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes concluirá 15 días hábiles después de la finalización del Acontecimiento.

4. La solicitud de certificación será examinada por la Comisión Interadministrativa, que, en su caso, acordará su emisión, siendo necesario para su estimación el voto favorable del representante del Ministerio de Hacienda.

5. El plazo máximo en que deben notificarse las certificaciones por parte de la Comisión Interadministrativa será de dos meses desde la fecha en que la correspondiente solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para resolver.

El cómputo de dicho plazo se suspenderá cuando se requiera al interesado que complete la documentación presentada, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y la presentación de la documentación requerida o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido para la subsanación.

6. Transcurrido el plazo de notificación de las certificaciones sin que el interesado haya recibido requerimiento o notificación administrativa acerca de su solicitud, se entenderá cumplido el requisito de la certificación, pudiendo el interesado solicitar de la Administración Tributaria el reconocimiento previo del beneficio fiscal aportando una copia sellada de

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efecte, l'adreça de la seu electrònica de la Fundació del Gran Teatre de Liceu és: <https://liceubarcelona.cat>.

3. El termini per presentar les sol·licituds conclourà 15 dies hàbils després de la finalització de l'esdeveniment.

4. La sol·licitud de certificació serà examinada per la Comissió Interadministrativa, que, si escau, ha d'acordar-ne l'emissió, per a la qual cosa caldrà el vot favorable del representant del Ministeri d'Hisenda.

5. El termini màxim en què la Comissió Interadministrativa haurà de notificar les certificacions serà de dos mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud corresponent hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per resoldre-la.

El còmput d'aquest termini se suspendrà quan es requereixi a la persona interessada que completi la documentació presentada, durant el temps que hi hagi entre la notificació del requeriment i la presentació de la documentació requerida o, si no és possible, durant el transcurs del termini concedit per a l'esmena.

6. Transcorregut el termini de notificació de les certificacions sense que la persona interessada hagi rebut un requeriment o una notificació administrativa sobre la seva sol·licitud, s'entendrà acomplert el requisit de la certificació, i la persona interessada podrà sol·licitar de l'Administració Tributària el reconeixement previ del benefici fiscal aportant una còpia segellada de la sol·licitud.

la solicitud.

7. *Contra las resoluciones emitidas por la Comisión Interadministrativa podrán interponerse los correspondientes recursos administrativos y el contencioso-administrativo.*

Octava.- Funciones del Presidente.

El Presidente tendrá las siguientes funciones:

a. *Representar legalmente a la Comisión Interadministrativa.*

b. *Acordar la convocatoria de las sesiones de la Comisión Interadministrativa y fijar el orden del día.*

c. *Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.*

d. *Dirimir con su voto los empates, salvo en lo que se refiere a la función recogida en la letra c) de la cláusula sexta de este convenio, para lo cual se requiere el voto favorable del representante del Ministerio de Hacienda.*

e. *Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados, de los preceptos de este convenio y de las normas legales aplicables a los actos de la Comisión Interadministrativa.*

f. *Formular iniciativas y propuestas a la Comisión Interadministrativa.*

g. *Visar las actas de las reuniones y las certificaciones que la Comisión haya de expedir, en especial aquellas que constituyen su objetivo esencial.*

h. *Cualquier otra de índole general y análoga a las anteriores que,*

7. *Contra les resolucions emeses per la Comissió Interadministrativa es podran interposar els recursos administratius i el recurs contenciós administratiu corresponents.*

Vuitena. Funcions del president

El president tindrà les funcions següents:

a. *Representar legalment la Comissió Interadministrativa.*

b. *Acordar la convocatòria de les sessions de la Comissió Interadministrativa i fixar l'ordre del dia.*

c. *Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.*

d. *Dirimir amb el seu vot els empats, llevat els que facin referència a la funció recollida a la lletra c) de la clàusula sisena d'aquest Conveni, per a la qual cosa cal el vot favorable del representant del Ministeri d'Hisenda.*

e. *Vetllar pel compliment dels acords adoptats, dels preceptes d'aquest Conveni i de les normes legals aplicables als actes de la Comissió Interadministrativa.*

f. *Formular iniciatives i propostes a la Comissió Interadministrativa.*

g. *Visar les actes de les reunions i les certificacions que la Comissió hagi d'expedir, especialment les que constitueixen el seu objectiu essencial.*

h. *Qualsevol altra d'índole general i anàloga a les anteriors que, d'acord amb la*

conforme a la legislación vigente, le correspondan.

Novena.- Lugar de reunión.

La Comisión Interadministrativa celebrará sus reuniones en la sede de la Fundació del Teatre del Liceu, La Rambla 51-59, 08002 Barcelona.

Décima.- Logos.

En las actuaciones realizadas en las que se lleve a cabo publicidad del acontecimiento, figurarán los logotipos de todas las entidades participantes en la Comisión Interadministrativa, en igualdad de condiciones.

Undécima.- Vigencia.

De conformidad con lo previsto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 octubre, el presente convenio resultará eficaz desde su inscripción en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal y su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

A tal efecto, la Fundación del Gran Teatre del Liceu, una vez finalizadas las actuaciones del programa "175 Aniversario de la construcción del Gran Teatre del Liceu", presentará un informe económico para su toma en consideración por la Comisión Interadministrativa, que contendrá una relación completa de los ingresos percibidos, de los gastos ejecutados y de las actuaciones realizadas. Una vez aprobado el informe económico de la Fundación del Gran Teatre del Liceu, la Comisión Interadministrativa aprobará por unanimidad la propuesta de liquidación, que será presentada por el Secretario de la Comisión.

Una vez acordadas las operaciones de

legislació vigent, li correspongui.

Novena. Lloc de reunió

La Comissió Interadministrativa celebrarà les reunions a la seu de la Fundació del Teatre del Liceu, la Rambla, 51-59, 08002 Barcelona.

Desena. Logotips

A les actuacions fetes en què es faci publicitat de l'esdeveniment hi han de constar els logotips de totes les entitats participants a la Comissió Interadministrativa, en igualtat de condicions.

Onzena. Vigència

De conformitat amb el que preveu l'article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, aquest Conveni resultarà eficaç des que s'inscriuï en el Registre electrònic estatal d'òrgans i instruments de cooperació del sector públic estatal i es publiqui en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A aquest efecte, la Fundació del Gran Teatre de Liceu, un cop finalitzades les actuacions del programa "175è aniversari de la construcció del Gran Teatre de Liceu", haurà de presentar un informe econòmic a la Comissió Interadministrativa a fi que el prengui en consideració. L'informe haurà d'incloure una relació completa dels ingressos percebuts, de les despeses executades i de les actuacions fetes. Una vegada aprovat l'informe econòmic de la Fundació del Gran Teatre de Liceu, la Comissió Interadministrativa haurà d'aprovar per unanimitat la proposta de liquidació que presentarà el secretari de la Comissió.

Un cop acordades les operacions de liquidació, la Comissió Interadministrativa

liquidación, la Comisión Interadministrativa aprobará, por unanimidad, su disolución, que deberá ser ratificada por las entidades que la integran, siempre que se haya cumplido con todas las obligaciones que le imponen la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, y el Reglamento aprobado por el Real Decreto 1270/2003, de 10 de octubre.

El Convenio quedará extinguido y la Comisión Interadministrativa suprimida, en cualquier caso, el 29 de febrero de 2024.

**Decimosegunda.- Transparencia
acceso a la información pública.**

El presente convenio podrá ser puesto a disposición de los ciudadanos en el correspondiente portal de transparencia, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 8.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y demás normativa de desarrollo de la misma.

**Decimotercera. Jurisdicción
competente.**

El presente convenio tiene naturaleza administrativa. Las controversias que puedan surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que puedan derivarse del convenio se resolverán entre las partes. En defecto de acuerdo al respecto, será el orden jurisdiccional contencioso-administrativo el competente para conocer de las cuestiones litigiosas que se presenten.

Y en prueba de conformidad, las partes suscriben el presente convenio de colaboración en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

haurà d'aprovar, per unanimitat, la seva dissolució, que hauran de ratificar les entitats que la integren, sempre que s'hagin complert totes les obligacions que imposen la Llei 49/2002, de 23 de desembre, i el Reglament aprovat pel Reial Decret 1270/2003, de 10 d'octubre.

El Conveni quedarà extingit i la Comissió Interadministrativa suprimida, en qualsevol cas, el 29 de febrer de 2024.

**Dotzena. Transparència i accés a la
informació pública**

Aquest Conveni es podrà posar a la disposició dels ciutadans en el portal de transparència corresponent, en aplicació del que disposa l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa de desenvolupament d'aquesta.

Tretzena. Jurisdicció competent

Aquest Conveni té naturalesa administrativa. Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que se'n puguin derivar s'hauran de resoldre entre les parts. Si no hi ha un acord sobre aquests temes, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per conèixer de les qüestions litigioses que es presentin.

I, com a prova de conformitat, les parts subscriuen aquest Conveni de col·laboració en el lloc i en la data que s'indiquen a l'encapçalament.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

*El Ministro de Cultura y Deporte /
El ministre de Cultura i Esport*

*La Subsecretaria de Hacienda /
La subsecretària d'Hisenda*

Sr. José Manuel Rodríguez Uribes

Sra. María del Pilar Paneque Sosa

*La Consejera de Cultura de la Generalitat
de Catalunya /
La consellera de Cultura de la Generalitat
de Catalunya*

*La Presidenta de la Diputación de Barcelona /
La presidenta de la Diputació de Barcelona*

Sra. Àngels Ponsa i Roca

Sra. Núria Marín Martínez

*La Alcaldesa de Barcelona /
L'alcaldeessa de Barcelona*

*El Presidente del Patronato y de la Comisión
Ejecutiva de la Fundació del Gran Teatre del
Liceu /
El president del Patronat i de la Comissió
Executiva de la Fundació del Gran Teatre del
Liceu*

Sra. Ada Colau i Ballano

Sr. Salvador Alemany i Mas

*El Director General de la Fundació del
Gran Teatre del Liceu /
El director general de la Fundació del Gran
Teatre del Liceu*

Sr. Valentí Oviedo i Cornejo

Tercer.- DESIGNAR l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares, president delegat de

l'Àrea de Cultura, com a vocal titular representant de la Diputació de Barcelona a la Comissió Interadministrativa prevista a la clàusula Quarta del conveni, i el Sr. Jordi Roca Ventura, coordinador de l'Àrea de Cultura, com a vocal substitut.

Quart.- NOTIFICAR els presents acords al Ministeri de Cultura i Esports, al Ministeri d'Hisenda, a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Barcelona i a la Fundació del Gran Teatre del Liceu.”

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 12 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
