ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL DIA 31 DE MARÇ DE 2022

El 31 de març de 2022, a les 11 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell número 187, de Barcelona), en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martinez (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), i amb els diputats i diputades amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyors Carles Ruiz Novella (PSC-CP), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Josep Arimany i Manso (JUNTS), senyora Pilar Díaz Romero (PSC-CP), senyor Joan Carles Garcia Cañizares (JUNTS), senyora Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), senyors Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Josep Monràs i Galindo (PSC-CP), senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), senyor Rubén Guijarro Palma (PSC-CP), senyora Neus Munté i Fernández (JUNTS), senyor Valentí Junyent Torras (JUNTS), i els diputats i diputades amb veu però sense vot següents: senyor Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), senyor Celestino Corbacho Chaves (Cs) i senyora Maria Rosa Boladeras i Domingo (TxT).

Hi assisteix, també, la diputada senyora Aïda Llauradó Álvarez (ECG).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència el vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), la vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP), les diputades senyores Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP) i Laura Pérez Castaño (ECG), i el diputat senyor Xavier Garcia Albiol (PP).

De conformitat amb el Decret de la Presidència de data 22 de setembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 10159/2021, sobre fixació de nous recintes per a la realització de les sessions dels òrgans col·legiats (modificat parcialment pel Decret de data 8 de novembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 12382/2021), aquesta sessió de la Junta de Govern es realitza a l'auditori del Paranimf de la Diputació de Barcelona, per raons sanitàries, de prevenció de la salut i de seguretat i garantia de distàncies interpersonals de les persones que hi assisteixen, i de conformitat amb les mesures establertes per les autoritats sanitàries competents per fer front al brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19.

Oberta la sessió per la senyora presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 10 de març de 2022.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, designar representants de la Diputació de Barcelona en ens participats (Exp. núm. 2022/6382).

3. Dictamen pel qual es proposa ratificar el Decret de la Presidència 3130/22, de 22 de març de 2022, pel qual es designa, per raons d'urgència, la representació de la Diputació de Barcelona al Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea (Exp. núm. 2022/6829).

4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, núm. 1812/2020, de 27 de maig, favorable als interessos de la Diputació, de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dictada en el recurs de suplicació núm. 6759/2019, interposat per ACTIVA MÚTUA 2008, no obstant estimar parcialment el recurs promogut contra la Sentència núm. 65/2019, d'11 de febrer, dictada pel Jutjat Social núm. 25 de Barcelona en el procediment núm. 1054/2016, en matèria de prestacions de seguretat social (Exp. núm. 2017/0003861).

5. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, núm. 132/2021, de 25 de maig, que no ha estat favorable als interessos de la Diputació, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 479/2019-F, interposat per la Fundació Privada TRINIJOVE, en estimar la demanda promoguda per aquesta entitat contra el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10898/2019, de 7 d'octubre, pel qual es va desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys materials produïts el 2 de gener de 2018 a un vehicle de recollida selectiva de residus, que va impactar amb la barrera d'accés al recinte de la Maternitat (Exp. núm. 2020/0003573).

6. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 6427/2021, de 16 de juny, pel qual s'acorda comparèixer, com a part codemandada, davant el Jutjat Social núm. 26 de Barcelona, en el procediment ordinari núm. 502/2020-E, interposat per les senyores XXX, YYY i ZZZ, contra l'empresa Tempo Facility Services S.L.U., l'empresa Ferrovial Servicios S.A., i el Fons de Garantia Salarial (FOGASA) i la Diputació de Barcelona, en reclamació de dret i quantitat (Exp. núm. 2021/0002794).

7. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 6986/2021, de data 29 de juny, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 231/2020-A, interposat pel senyor XXX, contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimà el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició del sol·licitant de ser nomenat funcionari de carrera i titular de la plaça que ocupa (Exp. núm. 2020/0015463).

8. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 7218/2021, d'1 de juliol, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 265/2020-E, interposat per la senyora XXX, contra la resolució de 19 de juny de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimà la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa, o subsidiàriament, indefinida no fixa (Exp. núm. 2021/0004147).

9. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 7454/2021, de 6 de juliol, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 52/2021-F2, interposat per la senyora XXX, contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimà el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa (Exp. núm. 2021/0004936).

10. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 7453/2021, de 6 de juliol, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 105/25021-BR, interposat per la senyora XXX, contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimà el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa (Exp. núm. 2021/0006597).

11. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 7217/2021, d'1 de juliol, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 62/2021-A, interposat per la senyora XXX, contra l'acte presumpte de desestimació per silenci del recurs d'alçada, registrat el 22 d'octubre de 2020, envers el seu cessament com a funcionaria interina el dia 22 de setembre de 2020 (Exp. núm. 2021/0007388).

12. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 5741/2021, d'1 de juny, pel qual s'acorda interposar recurs d'apel·lació contra la Sentència núm. 153/2021, de 28 d'abril, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el procediment de tutela de drets fonamentals núm. 253/2020, interposat pel Sindicat d'Administració Pública de Barcelona de la Confederació General del Treball (SAPB-CGT), que acordà reconèixer al Sindicat recurrent el dret a participar en la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/0010975).

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

13. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que conté les bases específiques, del sorteig «DIBA CHALLENGE», per un import de 894 € (Exp. núm. 2022/6273).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

14. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Programa específic de Resiliència local 2.0 (Exp. núm. 2022/0003689).

15. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Programa específic Next DIBA (Exp. núm. 2022/0003795).

16. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència (Exp. núm. 2022/0005811).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Servei de Contractació

17. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, resoldre el contracte corresponent al Lot 2 (Subministrament elèctric de baixa tensió -BT- que inclou Tarifes 3.0A, 2.1A, 2.1DHA, 2.0A i 2.0DHA-) de la contractació conjunta del Subministrament d'energia elèctrica en diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i d'altres entitats integrades en el seu sector públic (Exp. núm. 2018/0011507).

18. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació del subministrament consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona, amb un pressupost base de licitació triennal de 6.117.746,16 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2021/0023888).

Servei de Programació

Programa de Crèdit Local

19. **CASTELLAR DEL VALLÈS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import 22.438,91 €, a l'Ajuntament Castellar del Vallès, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2022 (Exp. núm. 2022/0005552).

20. **HOSPITALET DE LLOBREGAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import 324.027,53 €, a l'Ajuntament l'Hospitalet de Llobregat, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2022 (exp. núm. 2022/0006261).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

21. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de Presidència, declarar diferents vehicles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diversos ajuntaments i entitats (Exp. núm. 2022/0003377).

Subdirecció d'Edificació

22. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el "Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", amb un pressupost total de 17.922.078,06 €, IVA inclòs, i sotmetre'l a exposició pública per un període de 30 dies hàbils (Exp. núm. 2018/0003473).

23. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el "Projecte de condicionament de camins i espais de les balmes a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai" , amb pressupost d'execució per administració de 290.957,50 € (Exp. núm. 2022/0007422).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

24. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació del Projecte constructiu "Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (5 lots)", per un import total de 7.999.935,46 € (Exp. núm. 2021/0023825).

25. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació del projecte constructiu "Sanejament de paviment, any 2022 Zona Occidental i Oriental (2 Lots)", per un import total de 599.946,33 € (Exp. núm. 2022/3008).

26. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació del projecte constructiu "Protecció de talussos. Any 2022", per un import total de 699.951,87 € (Exp. núm. 2022/5216).

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

27. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació inicial del "Projecte executiu d'urbanització de la plaça del Castell de Cubelles i del seu entorn", per un import total de 489.014,51 € (Exp. núm. 2022/4390).

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

28. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics, de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2022/0005245).

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

29. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de Presidència, restar assabentat del canvi de personalitat jurídica i acceptar el canvi del beneficiari Escola Pepa Colomer, per Institut Escola Pepa Colomer, i revocar inicialment i parcialment la subvenció atorgada l'any 2019 a l'Escola Pepa Colomer, per a fer estades als equipaments pedagògics existents als espais naturals de la xarxa de parcs naturals que gestiona la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2018/18687).

30. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de Presidència, aprovar la resolució del procediment de concessió de recursos tècnics per concurrència competitiva, del recurs tècnic "Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15" (codi 22021) en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2022/5663).

31. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de Presidència, aprovar la resolució del procediment de concessió de recursos tècnics per concurrència competitiva, del recurs tècnic "Redacció de projectes de millora del patrimoni natural" (codi 22245) en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2022/5663).

32. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de Ple, l'aprovació Inicial del projecte d'enderroc parcial d'un corral annex a la Masia Can Pla, al terme municipal de Fogars de Montclús, que conté, entre d'altres documents, l'Estudi Bàsic de seguretat i salut, amb un pressupost total de 15.362,33 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2021/20364).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

33. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la liquidació i tancament del conveni de col·laboració entre Diputació de Barcelona i PIMEC (Petita i Mitjana Empresa de Catalunya) per al desenvolupament del Programa Accelera el Creixement, edicions 7a, 8a i 9a (Exp. núm. 2017/10893).

Gerència de Serveis de Turisme

34. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 20 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal d'Osona, per un import de 150.483,86 € (Exp. núm. 2022/0001417).

35. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, per un import de 175.012,85 € (Exp. núm. 2022/0001415).

36. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per un import de 153.492,82 € (Exp. núm. 2022/0001384).

37. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf, per un import de 144.485,65 € (Exp. núm. 2022/0001842).

38. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 14 de

gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Bages, per un import de 149.310,68 € (Exp. núm. 2022/0001784).

39. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà, per un import de 139.980,30 € (Exp. núm. 2022/0001397).

40. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, per un import de 155.551,68 € (Exp. núm. 2022/0001408).

41. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Anoia, per un import de 129.948,75 € (Exp. núm. 2022/0001783).

42. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística del Penedès, per un import de 137.442,88 € (Exp. núm. 2022/0001781).

43. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 27 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, per un import de 171.320,77 € (Exp. 2022/0001411).

Gerència de Serveis de Comerç

44. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per al desenvolupament de la sisena i setena edició del programa Comerç 21, per un import total 200.800 € (Exp. núm. 2022/2296).

45. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació

Cecot Innovació per al desenvolupament del programa Reempresa, dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal de la província de Barcelona, per un import total de 110.234 € (Exp. núm. 2022/2516).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

46. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Activitats culturals del cicle festiu" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, per un import de 799.996 € (Exp. núm. 2021/21567).

47. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a donar suport a activitats impulsades a la demarcació de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors culturals i/o del seus professionals l'any 2022, per un import de 200.000 € (Exp. núm. 2022/5127).

48. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, modificar l'acord, de la Junta de Govern de 24 de febrer de 2022, pel qual s'aprovà la minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Institut de Cultura de Barcelona, i els ajuntaments de Badalona, Terrassa, Sant Cugat del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Viladecans, Granollers i Sabadell per a l'organització i celebració de la cinquena edició de l'esdeveniment cultural "Dansa Metropolitana" amb motiu de les esmenes proposades en el seu text amb posterioritat per part dels ajuntaments participants (Exp. núm. 2022/3488).

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Gerència de Serveis d'Esports

49. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics i materials per concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. Oficina d'Activitats esportives (Exp. núm. 2022/896).

50. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics i materials per concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de

concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. Oficina d'Equipaments Esportius (Exp. núm. 2022/6034).

Oficina del Pla Jove

51. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics d'Equipaments juvenils municipals en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2020/13974).

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Gerència de Serveis Socials

52. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre coneixement del canvi de denominació de l'Associació Grup Caliu - Iniciatives Socials que, d'ara en endavant, serà Associació Ateneu Divers, tot conservant el NIF G60465838 (Exp. núm. 2021/2193).

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

53. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Seguretat i salubritat a les platges" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2022-2023, per un import de 859.000 € (Exp. núm. 2021/21526).

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

54. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la liquidació definitiva del fons de prestació "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana" del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2019/0019888)

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 10 de març de 2022.- Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 10 de març de 2022, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, designar representants de la Diputació de Barcelona en ens participats (Exp. núm. 2022/6382).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària celebrada el dia 11 de juliol de 2019, va procedir a l'elecció, proclamació i nomenament de la persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertoquen.

La Diputació de Barcelona participa i ha d'estar representada en diversos ens, organismes autònoms, consorcis, fundacions, societats i demés entitats en les quals ostenta la representació que li atorguen els respectius estatuts o normes que els regulen.

La Diputació de Barcelona també té representació en aquells ens i organismes en què és sol·licitada expressament la seva presència i la corporació considera que els objectius d'una i altra entitat són coincidents i li resulta d'interès participar-hi.

Correspon al Ple de la Diputació la competència per efectuar la primera designació de representats en els ens i les entitats abans assenyalats, amb el quòrum de la majoria simple, d'acord amb l'article 33.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, precepte al qual es remet l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, sense perjudici de la delegació en favor de la Junta de Govern en les successives designacions.

La durada de la designació dels representants de la Diputació en els organismes referits, llevat que els estatuts prevegin un període diferent, s'ha d'entendre referida al mandat corporatiu de 4 anys, tot això sense perjudici que pugui revocar-se el nomenament en qualsevol moment.

Quan el nomenament de la representació de la Diputació de Barcelona en les entitats i ens abans assenyalats recaigui sobre membres electes d'aquesta, perquè així ho estableixin els estatuts reguladors, en el cas que aquells perdin la condició de diputat/ada per qualsevol de les causes previstes legalment, perdrien automàticament la seva condició de representant de la Diputació en aquelles entitats i ens.

En tot cas, el seu mandat finalitza quan finalitza el mandat corporatiu, és a dir, el dia abans de la celebració de les eleccions locals de 2023, sense perjudici de continuar en funcions en la forma legalment establerta i només per realitzar actes d'administració ordinària.

La Junta de Govern, en sessió de 18 de desembre de 2014, va aprovar el Protocol de designació i actuació dels representants de la Diputació de Barcelona en relació als ens participats, i la creació del seu Grup de Suport.

El Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat primer I, subapartat 4.g) de l'acord 92/2019, adoptat en sessió plenària extraordinària de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i la Presidència (BOPB de 26 de juliol de 2019).

A aquest respecte, s'ha de precisar que les designacions de representants en altres organismes, en el decurs del mandat 2019-2023, han estat les següents: pel Ple en sessió de 23 de juliol de 2019 (acord 96/2019), per la Junta de Govern en sessió de 26 de setembre de 2019 (acord 344/2019), per Decret urgent de la Presidència 10582/2019, de 30 de setembre –ratificat per acord de la Junta de Govern 435/2019, adoptat en sessió de 10 d'octubre de 2019–, per Decret urgent de la Presidència 11029/2019, de 8 d'octubre, –ratificat per acord de la Junta de Govern 477/2019, adoptat en sessió de 31 d'octubre de 2019–, per la Junta de Govern en sessió de 10 d'octubre de 2019 (acord 434/2019), per la Junta de Govern en sessió de 31 d'octubre de 2019 (acord 478/2019), per la Junta de Govern en sessió de 28 de novembre de 2019 (acord 590/2019), per la Junta de Govern en sessió de 19 de desembre de 2019 (acord 630/2019), per la Junta de Govern en sessió de 30 de gener de 2020 (acord 8/2020), per la Junta de Govern en sessió de 13 de febrer de 2020 (acord 37/2020), per Decret urgent de la Presidència 2305/2020, de 10 de març, –ratificat per acord de la Junta de Govern 150/2020, adoptat en sessió de 30 d'abril de 2020–, per Decret de la Presidència 2469/2020, de 13 de març de 2020, per la Junta de Govern en sessió de 30 de juliol de 2020 (acord 326/2020), per la Junta de Govern en sessió de 17 de setembre de 2020 (acord 404/2020), per la Junta de Govern en sessió de 12 de novembre de 2020 (acord 532/2020), per la Junta de Govern en sessió de 26 de novembre de 2020 (acord 581/2020), per la Junta de Govern en sessió de 28 de gener de 2021 (acord 9/2021), per la Junta de Govern en sessió d'11 de març de 2021 (acord 54/2021), per la Junta de Govern en sessió de 25 de març de 2021 (acord 92/2021), per la Junta de Govern en sessió de 29 d'abril de 2021 (acord 171/2021), per la Junta de Govern en sessió de 27 de maig de 2021 (acord 246/2021), per Decret urgent de la Presidència 6627/2021, de 18 de juny, –ratificat per acord de la Junta de Govern 346/2021, adoptat en sessió de 30 de juny de 2021–, per la Junta de Govern en sessió de 30 de juny de 2021 (acord 345/2021), per la Junta de Govern en sessió de 15 de juliol de 2021 (acord 417/2021), per la Junta de Govern en sessió de 29 de juliol de 2021 (acord 457/2021), per la Junta de Govern en sessió d'11 de novembre de 2021 (acord 659/2021), per la Junta de Govern en sessió de 25 de novembre de

2021 (acord 693/2021), per la Junta de Govern en sessió de 9 de desembre de 2021 (acord 710/2021), per la Junta de Govern en sessió de 23 de desembre de 2021 (acord 740/2021), per Decret de la Presidència 912/2020, de 4 de febrer de 2022, per la Junta de Govern en sessió de 10 de febrer de 2022 (acord 39/2022), per la Junta de Govern en sessió de 24 de febrer de 2022 (acord 60/2022) i per la Junta de Govern en sessió de 10 de març de 2022 (acord 97/2022).

En data 18 de febrer de 2022, la Secretaria General de la Diputació de Barcelona ha rebut una comunicació procedent de la Secretaria de Governs Locals i Relacions amb l'Aran en què s'informa que la Presidència de la Diputació de Barcelona és membre nata del **Consell de Governs Locals**, d'acord amb l'art. 6 de la Llei 12/2010, del 19 de maig, del Consell de Governs Locals. Aquesta entitat va ser creada a l'art. 85 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i el seu Plenari de Constitució va tenir lloc el 22 de desembre de 2021.

Posteriorment, en data 9 de març de 2022, la Gerència de Serveis d'Educació ha fet arribar a la Secretaria General de la Diputació de Barcelona una comunicació en què se sol·licita la designació de representants en el **Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental**, la creació del qual es fonamenta en la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professional, el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i l'article 92 i 93 del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

PRIMER. Designar la representació de la Diputació de Barcelona en els ens i en els termes següents:

A).- Consell de Governs Locals

Es designa la representant de la Diputació de Barcelona en el **Consell de Governs Locals**, com a **membre nata** per integrar el Ple del **Consell,** d'acord amb els articles 6 i 12 de la Llei 12/2010, del 19 de maig, del Consell de Governs Locals.

La persona designada és la Presidenta de la Diputació de Barcelona, **Excma. Sra. Núria Marín Martínez**.

B).- Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental

Es designen com a vocals, titular i suplent, de la Diputació de Barcelona en el **Plenari** del **Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental**, d'acord amb l'article 10.k) del seu reglament orgànic, els/les quals poden tenir o no la condició de diputats/ades, les persones següents:

- **Titular: Sra. Francesca Alaminos Escoz**
- **Suplent: Sra. Neus Gómez Mataran**

SEGON. Acordar que totes les designacions efectuades, tant aquestes com les que es facin al llarg del mandat, quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts ho prevegin altrament.

TERCER. Deixar sense efecte les designacions que, en tot o en part, s'oposin a les disposades mitjançant els presents acords.

QUART. Notificar els acords precedents als ens afectats i a totes les persones designades, per al seu coneixement i efectes legals oportuns."

3.- Dictamen pel qual es proposa ratificar el Decret de la Presidència 3130/22, de 22 de març de 2022, pel qual es designa, per raons d'urgència, la representació de la Diputació de Barcelona al Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea (Exp. núm. 2022/6829).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"La Presidència de la Diputació de Barcelona ha dictat el Decret 3130/22, de 22 de març de 2022, pel qual es designa, per raons d'urgència, la representació de la Diputació de Barcelona al Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea, que literalment diu:

> *"El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària celebrada el dia 11 de juliol de 2019, va procedir a l'elecció, proclamació i nomenament de la persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertoquen.*
>
> *La Diputació de Barcelona participa i ha d'estar representada en diversos ens, organismes autònoms, consorcis, fundacions, societats i demés entitats en les quals ostenta la representació que li atorguen els respectius estatuts o normes que els regulen.*

La Diputació de Barcelona també té representació en aquells ens i organismes en què és sol·licitada expressament la seva presència i la corporació considera que els objectius d'una i altra entitat són coincidents i li resulta d'interès participar-hi.

Correspon al Ple de la Diputació la competència per efectuar la primera designació de representats en els ens i les entitats abans assenyalats, amb el quòrum de la majoria simple, d'acord amb l'article 33.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, precepte al qual es remet l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, sense perjudici de la delegació en favor de la Junta de Govern en les successives designacions.

La durada de la designació dels representants de la Diputació en els organismes referits, llevat que els estatuts prevegin un període diferent, s'ha d'entendre referida al mandat corporatiu de 4 anys, tot això sense perjudici que pugui revocar-se el nomenament en qualsevol moment.

Quan el nomenament de la representació de la Diputació de Barcelona en les entitats i ens abans assenyalats recaigui sobre membres electes d'aquesta, perquè així ho estableixin els estatuts reguladors, en el cas que aquells perdin la condició de diputat/da per qualsevol de les causes previstes legalment, perdrien automàticament la seva condició de representant de la Diputació en aquelles entitats i ens.

En tot cas, el seu mandat finalitza quan finalitza el mandat corporatiu, és a dir, el dia abans de la celebració de les eleccions locals de 2023, sense perjudici de continuar en funcions en la forma legalment establerta i només per realitzar actes d'administració ordinària.

La Junta de Govern, en sessió de 18 de desembre de 2014, va aprovar el Protocol de designació i actuació dels representants de la Diputació de Barcelona en relació als ens participats, i la creació del seu Grup de Suport.

El Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat primer I, subapartat 4.g) de l'acord núm. 92/19, adoptat en sessió plenària extraordinària de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i la Presidència (BOPB de 26 de juliol de 2019). Al seu torn, aquesta possibilitat de delegació està prevista en l'apartat 3.4.h) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022.

En data 14 de març de 2022, la Secretaria General de la Diputació de Barcelona ha rebut una comunicació procedent del Departament d'Acció Exterior i Govern Obert de la Generalitat de Catalunya en què proposa a la Diputació de Barcelona ser membre del ***Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea*** *per un període de dos anys, i sol·licita la designació de la representació de la corporació per tal d'iniciar els treballs del* ***Pla Estratègic d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea per al període 2023-2026****. Aquest Consell va ser creat per l'article 17 de la Llei 16/2014, del 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea, i la seva composició, funcions i funcionament es regula en el Decret 207/2015, de 22 de setembre, de*

desplegament de la coordinació i dels òrgans de coordinació, participació i seguiment previstos en aquesta Llei.

*Es requereix que aquesta designació tingui lloc abans del **28 de març de 2022**. Tanmateix, la propera sessió de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona està prevista per al 31 de març de 2022, data posterior al termini fixat per a designar la representació, fet aquest que impossibilita designar a temps per part de la Junta de Govern la representació de la Diputació al Consell.*

Conseqüentment, valorades les circumstàncies exposades i considerada l'excepcionalitat prevista a l'apartat 3.2 del Protocol de designació i actuació dels representants de la Diputació de Barcelona en relació als ens participats, aprovat per la Junta de Govern en data 18 de desembre de 2014, resta justificat que la Presidència de la corporació exerceixi les competències de la Junta de Govern per raons d'urgència, tot això de conformitat amb l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció del següent:

RESOLUCIÓ

***PRIMER. Designar** la representació de la Diputació de Barcelona en l'ens i en els termes següents:*

- ***Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea***

***Es designen** les representants de la Diputació de Barcelona, titular i suplent, en el **Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea,** d'acord amb l'article 12.d) del Decret de la Generalitat de Catalunya núm. 207/2015, de 22 de setembre, de desplegament de la coordinació i dels òrgans de coordinació, participació i seguiment previstos a la Llei 16/2014, del 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea, les quals poden o no tenir la condició de diputats/ades, següents:*

> ***Titular: Excma. Sra. Núria Marín Martínez**, Presidenta de la Diputació de Barcelona*
> ***Suplent: Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero**, Diputada delegada per a les Relacions Internacionals.*

***SEGON. Acordar** que totes les designacions efectuades, tant aquestes com les que es facin al llarg del mandat, quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts prevegin altrament.*

***TERCER. Notificar** els acords precedents als ens afectats i a totes les persones designades, per al seu coneixement i efectes legals oportuns.*

***QUART. Donar compte** d'aquesta resolució a la Junta de Govern per a la seva ratificació a la propera sessió ordinària que es celebri."*

L'apartat 2.4.b) de la Refosa núm. 1/2022, aprovada pel Decret 1388/22, de 14 de febrer, publicada al BOPB de data 16 de febrer de 202, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, reserva a la Presidència l'exercici de les competències del Ple i de la Junta de Govern per raons d'urgència, sens perjudici de la ratificació de l'òrgan competent en la següent sessió que es celebri.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, del següent

ACORD

Únic. RATIFICAR el Decret 3130/22, de 22 de març de 2022, pel qual es designa, per raons d'urgència, la representació de la Diputació de Barcelona al Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea."

4.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, núm. 1812/2020, de 27 de maig, favorable als interessos de la Diputació, de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dictada en el recurs de suplicació núm. 6759/2019, interposat per ACTIVA MÚTUA 2008, no obstant estimar parcialment el recurs promogut contra la Sentència núm. 65/2019, d'11 de febrer, dictada pel Jutjat Social núm. 25 de Barcelona en el procediment núm. 1054/2016, en matèria de prestacions de seguretat social (Exp. núm. 2017/0003861).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"Per Sentència núm. 1812/2020, de 27 de maig, dictada per la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs de suplicació núm. 6759/2019, s'estima en part el recurs de suplicació interposat per ACTIVA MÚTUA 2008 contra la Sentència núm. 65/2019, d'11 de febrer, dictada pel Jutjat Social núm. 25 de Barcelona en el procediment núm. 1054/2016, en matèria de prestacions de seguretat social, promogut a instància de MÚTUA ACTIVA 2008 contra l'Institut Nacional de la Seguretat Social, la Diputació de Barcelona i l'empleada corporativa XXX.

La Sala considera que la baixa de la senyora XXX produïda l'1 d'octubre de 2015 és per una lesió diferent als motius que van concorre en una anterior incapacitat temporal reconeguda a la mateixa treballadora com a professional i, per tant, la baixa no pot tenir cobertura en els articles 156 i 157 de la LGSS com a lesió amb etiologia professional. La consideració de comuna de la contingència de la baixa i no professional desplaça la responsabilitat de la Mútua a l'INSS raó per la qual la Sala revoca la sentència de instància pel que fa a la baixa d'1 d'octubre de 2015 de la senyora XXX, absolent a Mútua Activa 2008.

La Sentència de la Sala és igualment favorable als interessos de la corporació, ja que absol a la Diputació de Barcelona de la sol·licitud de la reclamant sobre canvi de contingència, confirmant el que ja havia determinat al respecte la Sentència dictada pel Jutjat Social núm. 25 de Barcelona.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 3.4.b) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 8966/19, de 23 de juliol, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 11 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència núm. 1812/2020, de 27 de maig, dictada per la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs de suplicació núm. 6759/2019, que estima en part el recurs de suplicació formulat per MÚTUA ACTIVA 2008, contra la Sentència núm. 65/2019, d'11 de febrer, dictada pel Jutjat Social núm. 25 de Barcelona en el procediment núm. 1054/2016, en matèria de prestacions de seguretat social, que ja és ferma.

Segon. NOTIFICAR aquest acord a la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya."

5.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, núm. 132/2021, de 25 de maig, que no ha estat favorable als interessos de la Diputació, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 479/2019-F, interposat per la Fundació Privada TRINIJOVE, en estimar la demanda promoguda per aquesta entitat contra el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10898/2019, de 7 d'octubre, pel qual es va desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys materials produïts el 2 de gener de 2018 a un vehicle de recollida selectiva de residus, que va impactar amb la barrera d'accés al recinte de la Maternitat (Exp. núm. 2020/0003573).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, per Sentència núm. 132/2021, de 25 de maig, recaiguda en el procediment abreujat núm. 479/2019-F, ha

estimat la demanda promoguda per la Fundació Privada TRINIJOVE contra el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10898, de 7 d'octubre de 2019, pel qual es va desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys materials produïts el 2 de gener de 2018 a un vehicle de recollida selectiva de residus, que va impactar amb la barrera d'accés al recinte de la Maternitat.

L'informe de la Gerències de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat estableix que el sistema de seguretat de la tanca no va detectar el camió, perquè el flux de llum infraroja va passar per sota de la caixa del camió.

Pel jutjat es fa, així, evident, que existeix una defectuosa col·locació dels mecanismes de detecció de la barrera, on les espires no poden detectar a certs vehicles amb la caixa alta, demostrant que el funcionament de la barrera no és segur i representa un greu perill davant la incidència que es va produir. Això implica l'existència d'un nexe causal entre el funcionament del servei públic i els danys material produïts en el camió, els quals han de ser assumits per l'administració.

La Sentència estima el recurs, anul·la el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10898, de 7 d'octubre de 2019, i reconeix a la Fundació Privada TRINIJOVE el dret a percebre de la Diputació de Barcelona una indemnització de 356,07 euros, més els interessos legals, des de la data de presentació de la reclamació en via administrativa fins al seu pagament.

Aquesta sentència és ferma i contra ella no es pot interposar cap recurs ordinari, de conformitat amb el que disposa l'article 81.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 3.4.b) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 8966/19, de 23 de juliol, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 11 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, núm. 132/2021, de 25 de maig, recaiguda en el

procediment abreujat núm. 479/2019-F, que no ha estat favorable als interessos de la Diputació, en estimar la demanda promoguda per la Fundació Privada TRINIJOVE contra el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10898, de 7 d'octubre de 2019, pel qual es va desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys materials produïts el 2 de gener de 2018 a un vehicle de recollida selectiva de residus, que va impactar amb la barrera d'accés al recinte de la Maternitat.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona."

6.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 6427/2021, de 16 de juny, pel qual s'acorda comparèixer, com a part codemandada, davant el Jutjat Social núm. 26 de Barcelona, en el procediment ordinari núm. 502/2020-E, interposat per les senyores XXX, YYY i ZZZ, contra l'empresa Tempo Facility Services S.L.U., l'empresa Ferrovial Servicios S.A., i el Fons de Garantia Salarial (FOGASA) i la Diputació de Barcelona, en reclamació de dret i quantitat (Exp. núm. 2021/0002794).- La Junta resta assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

"Mitjançant cèdula de citació 16 de desembre de 2020, el Jutjat Social núm. 26 de Barcelona cita la Diputació de Barcelona per comparèixer com a part codemandada en el procediment ordinari núm. 502/2020-E, interposat per les senyores XXX, YYY i ZZZ contra l'empresa Tempo Facility Services S.L.U., l'empresa Ferrovial Servicios S.A., el Fons de Garantia Salarial (FOGASA) i la Diputació de Barcelona, en reclamació de dret i quantitat.

Per aquest motiu, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Servei d'Assessoria Jurídica de la corporació ha emès un informe favorable a la personació en l'esmentat procediment en defensa dels interessos corporatius.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera adient encarregar la defensa i representació corporativa al Servei d'Assessoria Jurídica, de la Direcció de Serveis jurídics, Secretaria General, d'aquesta diputació, d'acord amb el què estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i

atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Social núm. 26 de Barcelona com a part codemandada en el procediment ordinari núm. 502/2020-E, interposat per les senyores XXX, YYY i ZZZ contra l'empresa Tempo Facility Services S.L.U., l'empresa Ferrovial Servicios S.A., el Fons de Garantia Salarial (FOGASA) i la Diputació de Barcelona, en reclamació de dret i quantitat.

Segon. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat, i en les instàncies superiors en què pugui derivar."

7.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 6986/2021, de data 29 de juny, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 231/2020-A, interposat pel senyor XXX, contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimà el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició del sol·licitant de ser nomenat funcionari de carrera i titular de la plaça que ocupa (Exp. núm. 2020/0015463).- La Junta resta assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, mitjançant ofici d'1 d'octubre de 2020, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 231/2020-A, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX, contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona que desestima el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició del sol·licitant de ser nomenat funcionari de carrera i titular de la plaça que ocupa.

Per aquest motiu, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret

legislatiu 781/1986 que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment al Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 231/2020-A, interposat pel senyor XXX, contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona que desestima el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició dels sol·licitants de ser nomenats funcionaris de carrera i titulars de les places que ocupen.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar."

8.- <u>Donar compte del Decret de la Presidència núm. 7218/2021, d'1 de juliol, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 265/2020-E, interposat per la senyora XXX, contra la resolució de 19 de juny de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimà la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa, o subsidiàriament, indefinida no fixa (Exp. núm. 2021/0004147).-</u> La Junta resta assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, mitjançant ofici de 23 de febrer de 2021, que va tenir entrada al Registre General de la Diputació de Barcelona el 25 de febrer de 2021, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 265/2020-E, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX, contra la resolució de 19 de juny de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona que desestima la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa, o subsidiàriament, indefinida no fixa

Per aquest motiu, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986 que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment al Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 265/2020-E, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX, contra la resolució de 19 de juny de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona que desestima la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa, o subsidiàriament, indefinida no fixa.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar."

9.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 7454/2021, de 6 de juliol, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 52/2021-F2, interposat per la senyora XXX, contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimà el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa (Exp. núm. 2021/0004936).- La Junta resta assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona, mitjançant ofici de 26 de febrer de 2021, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 52/2021-F2, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona que desestima el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa.

Per aquest motiu, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment al Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 52/2021-F2, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona que desestima el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava les peticions dels sol·licitants de ser nomenats funcionaris de carrera i titulars de les places que ocupen.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar."

10.- <u>Donar compte del Decret de la Presidència núm. 7453/2021, de 6 de juliol, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de</u>

Barcelona en el procediment abreujat núm. 105/25021-BR, interposat per la senyora XXX, contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimà el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa (Exp. núm. 2021/0006597).- La Junta resta assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona, mitjançant Decret de 23 de març de 2021, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 105/2021-BR, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX, contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona que desestima el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestima la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa.

Per aquest motiu, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986 que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment al Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 105/2021-BR, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX, contra la resolució de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona que desestima el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestima la petició de la sol·licitant de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupa.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar."

11.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 7217/2021, d'1 de juliol, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 62/2021-A, interposat per la senyora XXX, contra l'acte presumpte de desestimació per silenci del recurs d'alçada, registrat el 22 d'octubre de 2020, envers el seu cessament com a funcionaria interina el dia 22 de setembre de 2020 (Exp. núm. 2021/0007388).- La Junta resta assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona, mitjançant ofici de 9 d'abril de 2021, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 62/2021-A, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX, contra l'acte presumpte de desestimació per silenci del recurs d'alçada, registrat el 22 d'octubre de 2020, envers el seu cessament com a funcionaria interina el dia 22 de setembre de 2020.

Per aquest motiu, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986 que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei

municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment al Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 62/2021-A, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra l'acte presumpte de desestimació per silenci del recurs d'alçada, registrat el 22 d'octubre de 2020, envers el seu cessament com a funcionaria interina el dia 22 de setembre de 2020.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar."

12.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 5741/2021, d'1 de juny, pel qual s'acorda interposar recurs d'apel·lació contra la Sentència núm. 153/2021, de 28 d'abril, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el procediment de tutela de drets fonamentals núm. 253/2020, interposat pel Sindicat d'Administració Pública de Barcelona de la Confederació General del Treball (SAPB-CGT), que acordà reconèixer al Sindicat recurrent el dret a participar en la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la

Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/0010975).- La Junta resta assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

"En data 30 d'abril de 2021 va ser notificada a la corporació la sentència núm. 153/2021, de 28 d'abril, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el procediment de tutela de drets fonamentals núm. 253/2020 promogut a instància del Sindicat d'Administració Pública de Barcelona de la Confederació General del Treball (SAPB-CGT) contra el Decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona de 17 de juliol de 2020. Aquesta sentència estima el recurs promogut per la part actora i acorda reconèixer al sindicat promotor del recurs el dret a participar en la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona.

Des de la Coordinació de l'Àrea de Recurs Humans, Hisenda i Servei Interns de la Diputació de Barcelona s'ha manifestat la necessitat de recórrer la sentència per la greu inseguretat jurídica que pot generar en el model de negociació col·lectiva de la Diputació de Barcelona. Per altra banda, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació per considerar que l'argumentació de la sentència i la decisió final que incorpora és contrària a la jurisprudència més recent del Tribunal Suprem, circumstàncies que evidencien la necessitat de recorre-la.

La referida sentència és susceptible de ser recorreguda en apel·lació davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les entitats locals tenen l'obligació d'exercir les accions necessàries per a la defensa dels seus béns i drets. En el mateix sentit s'expressa també l'article 175.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment al Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics d'aquesta Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica del poder judicial.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 8966, de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Interposar recurs d'apel·lació contra la sentència núm. 153/2021, de 28 d'abril, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el procediment de tutela de drets fonamentals núm. 253/2020.

Segon. Designar el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció dels Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la interposició del recurs esmentat així com de la representació i defensa de la Diputació de Barcelona davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya com en les instàncies superiors que calgui, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei 6/1985 orgànica del poder judicial."

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

13.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que conté les bases específiques, del sorteig «DIBA CHALLENGE», per un import de 894 € (Exp. núm. 2022/6273).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona organitza, a través del canal corporatiu d'Instagram @diba.cat, el sorteig **«DIBA CHALLENGE»**, que té per objectiu la interacció i participació dels usuaris a les xarxes socials de la Diputació de Barcelona i donar a conèixer el territori, els municipis i els recursos i equipaments públics de les comarques de Barcelona a través dels seguidors de la xarxa social Instagram.

2. La Diputació de Barcelona convida als participants a compartir imatges del seu municipi de les comarques de Barcelona a través de la xarxa social Instagram amb l'etiqueta #DibaChallenge. Entre els participants que comparteixin imatges i segueixin el perfil corporatiu d'Instagram @dibacat se sortejaran 3 experiències de vols en globus per a 2 persones cadascuna. La convocatòria es farà en 3 períodes diferenciats:
   1. Del 6 d'abril al 30 de juny
   2. De l'1 de juliol al 30 de setembre
   3. De l'1 d'octubre al 30 de novembre

3. La despesa màxima estimada del sorteig «DIBA CHALLENGE» és de vuit-cents noranta-quatre euros (894 €) IVA inclòs corresponent a l'import de l'adquisició dels 3 premis, a raó de 298 € IVA inclòs cadascun.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 2.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 9 de maig de 2017, els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvenció.

2. L'article 4.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, assenyala que els premis que s'atorguen sense sol·licitud del beneficiari queden exclosos de la LGS. Però en aquest supòsit, la participació en aquest concurs té la consideració de sol·licitud i, per tant, és d'aplicació aquesta llei.

3. L'apartat 3.3.b) de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, i publicada al BOPB el 16 de febrer de 2022.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

A C O R D S

Primer. APROVAR la convocatòria, que conté les bases específiques del sorteig **«DIBA CHALLENGE»,** el text literal del qual és el següent:

"Bases del sorteig «DIBA CHALLENGE»

Primer. Objecte i àmbit

*La Diputació de Barcelona organitza el sorteig **«DIBA CHALLENGE»**, a través del canal corporatiu d'Instagram @dibacat. Al sorteig poden participar majors de divuit anys residents a Espanya i amb perfil a la xarxa social Instagram.*

L'objectiu del sorteig és donar a conèixer el territori, els municipis i els recursos i equipaments públics de la demarcació de Barcelona a través dels seguidors de la xarxa social Instagram.

La Diputació de Barcelona convida els participants a compartir imatges del seu municipi de les comarques de Barcelona (biblioteques, places, carrers, edificis, instal·lacions esportives,

escoles, esglésies, fonts, espais naturals, etc.) amb o sense persones, a través de la xarxa social Instagram amb l'etiqueta #DibaChallenge. Entre els participants que comparteixin imatges i segueixin el perfil corporatiu d'Instagram @dibacat se sortejaran 3 experiències de vols en globus per a 2 persones cadascuna. La convocatòria es farà en 3 períodes diferenciats:

1. *Del 6 d'abril al 30 de juny*
2. *De l'1 de juliol al 30 de setembre*
3. *De l'1 d'octubre al 30 de novembre*

Segon. Organització

*El sorteig **«DIBA CHALLENGE»** està organitzat pel Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona. Les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina corporativa www.diba.cat/xarxes-socials/concursos.*

Tercer. Requisits de participació

Per tal de poder participar en el sorteig, els usuaris han de:

1. *Ser majors de divuit anys i residents a Espanya.*
2. *Seguir el canal corporatiu d'Instagram: @dibacat.*
3. *Disposar de perfil personal a la xarxa social Instagram en obert.*
4. *Compartir una o més imatges del seu municipi de les comarques de Barcelona, a través de la xarxa social Instagram amb l'etiqueta #DibaChallenge.*
   Ja que l'objectiu no és publicar imatges de persones, si hi apareixen han de ser de forma merament accessòria, no han de ser etiquetables ni identificables, especialment en el cas dels menors.
5. *La participació en el sorteig implica també l'acceptació de les condicions d'Instagram que poden consultar-se a https://instagram.com/legal/terms.*

Quart. Calendari de participació en el sorteig

Hi ha 3 períodes per participar al sorteig:
1. *Del 6 d'abril a les 8 hores al 30 de juny a les 23.59 hores.*
2. *De l'1 de juliol a les 8 hores al 30 de setembre a les 23.59 hores.*
3. *De l'1 d'octubre a les 8 hores al 30 de novembre a les 23.59 hores.*

Cinquè. Condicions generals

La Diputació de Barcelona es reserva el dret d'excloure qualsevol usuari que no compleixi les condicions de participació o que estigui fent un mal ús o abús del sorteig.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret d'invalidar, expulsar, eliminar o no tenir en compte els perfils que consideri sospitosos de qualsevol intent de participació fraudulenta, inclòs, de manera enunciativa i no limitativa, l'intent de registre de més d'un perfil d'usuari per part d'una persona, creació de perfils falsos o usurpació d'identitat. Així mateix, la Diputació de Barcelona es reserva el dret de comunicar qualsevol sospita en aquest sentit a l'empresa responsable de la plataforma d'Instagram perquè adopti les mesures que

corresponguin. Igualment, la Diputació de Barcelona es reserva el dret d'emprendre qualsevol acció legal que pugui correspondre.

Sisè. Premi, sorteig, procediment d'acceptació i lliurament

1. Premi

Hi haurà tres guanyadors, un per a cada període. El premi és una experiència de vol en globus a la província de Barcelona per a 2 persones, valorada en 298 € IVA inclòs.

2. Sorteig

Un cop finalitzat cada període, es realitzarà un sorteig entre tots els participants a través de la plataforma Easypromos. Aquesta plataforma triarà de forma automàtica 1 guanyador i 4 suplents entre tots els participants. Dos dies hàbils després de la finalització del sorteig, la Diputació de Barcelona es comunicarà amb el guanyador mitjançant un missatge directe enviat des del perfil d'Instagram. En cas que resultés guanyador un participant premiat en un període anterior, se seleccionarà el següent participant de la llista de suplents.

3. Procediment d'acceptació

El guanyador de cada període haurà de posar-se en contacte amb l'organització del sorteig en el termini de 72 hores després de rebre aquest missatge. El guanyador haurà de confirmar la seva voluntat d'acceptar el premi i facilitar el seu nom d'usuari a Instagram, el seu nom i cognoms, el DNI o document d'identificació i un telèfon de contacte.

Si el guanyador no respon en el termini indicat d'acceptació del premi, si no compleix alguna de les normes d'aquest sorteig o si no vol o no pot gaudir del premi, quedarà descartat i el premi es donarà al primer dels suplents seleccionats.

4. Lliurament del premi

El premi s'atorgarà per resolució de la Presidència. Un cop els guanyadors hagin acceptat el premi, el seu nom serà publicat als canals corporatius de la Diputació de Barcelona i al site corporatiu de concursos.

Realitzada aquesta publicació, la Diputació de Barcelona trametrà la informació necessària als guanyadors per tal que aquests puguin rebre i gaudir del premi.

Setè. Protecció de dades personals

Aquest sorteig està adreçat a persones majors de divuit anys. Els participants garanteixen i responen de la veracitat, exactitud, vigència i autenticitat de la seva informació personal i autoritzen que les dades personals recollides durant el sorteig siguin tractades per la Diputació de Barcelona.

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per contactar amb la persona guanyadora, i per donar-ne la difusió a través de la Intranet, webs o els comptes de les xarxes socials corporatius. Aquestes seran eliminades dels servidors corporatius un cop finalitzi el sorteig, excepte les dels guanyadors, que s'incorporaran a l'arxiu històric de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació indefinida i la publicació a Instagram i resta de xarxes socials de la imatge i el nom d'usuari de l'autor, que ho serà de forma indefinida mentre no se sol·liciti l'eliminació.

Als participants se'ls farà arribar informació, notícies, publicacions digitals i altra informació relacionada amb la Diputació de Barcelona que creiem del seu interès. Les dades que s'utilitzin per a aquesta finalitat es mantindran mentre no sol·licitin la baixa des del mateix missatge de correu electrònic que els fem arribar.

La persona titular de les dades pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades o qualsevol altre dret mitjançant un escrit, amb una còpia del DNI o document d'identificació, que ha de presentar al Registre General de la Diputació de Barcelona, Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona, o bé a través de la Seu electrònica de la Diputació (https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp).

La Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia del delegat de protecció de dades (dpd@diba.cat), que resoldrà qualsevol consulta o queixa relacionada amb el tractament de les dades personals. Tot i que per aquesta via s'obtindrà la resposta adequada, es pot presentar, si es considera oportú, la reclamació corresponent al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar.

Els serveis prestats per la xarxa social Instagram, tercer proveïdor, es regulen en primer terme, per les condicions establertes per aquests proveïdors a https://help.instagram.com/478745558852511, a https://www.facebook.com/legal/terms i a https://help.twitter.com/es/rules-and-policies/, respectivament. El fet de convertir-se en usuari d'aquests serveis implica que l'usuari consent el tractament de les seves dades segons allò que s'estableix en les polítiques i condicions d'Instagram, que posa a la seva disposició una pàgina des de la qual es pot reportar contingut publicat per tercers sense el seu consentiment que inclogui la seva informació personal, així com informar de conductes abusives o de casos de fustigació i assetjament.

Vuitè. Exempció de responsabilitat de la xarxa social

La xarxa social Instagram està exempta de tota responsabilitat en relació amb la promoció i la participació dels usuaris en aquest sorteig. Aquesta xarxa no patrocina, avala o administra de cap manera aquest sorteig ni hi està associada.

Novè. Limitació de responsabilitat

La Diputació de Barcelona no és responsable de les interrupcions o errors a Internet, a la xarxa social de la Diputació de Barcelona, a la xarxa per cable i a les xarxes de comunicacions electròniques, ni de les fallades de programari o maquinari ni dels possibles

errors en la introducció i/o el processament de respostes, lliuraments i/o dades personals.

La Diputació de Barcelona no es fa responsable dels danys i perjudicis de tota naturalesa que, tot i les mesures de seguretat adoptades, puguin deure's a la utilització indeguda dels serveis i dels continguts per part dels usuaris i, en particular encara que no de manera exclusiva, pels danys i perjudicis que puguin deure's a la suplantació de la identitat d'un tercer efectuada per un usuari.

Desè. Altres normes

La participació en aquest sorteig implica l'acceptació de les bases i del criteri interpretatiu de la Diputació de Barcelona en la resolució de qualsevol qüestió derivada del sorteig. Si no s'accepten aquestes bases, el participant en serà exclòs i la Diputació de Barcelona quedarà alliberada del compliment de qualsevol obligació contreta respecte al participant.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret a introduir canvis en la mecànica o funcionament d'aquest sorteig en qualsevol moment i/o finalitzar-lo de forma anticipada si fos necessari per justa causa, sense que d'això pugui derivar-se cap responsabilitat. No obstant això, aquests canvis es comunicaran degudament a través de la pàgina del sorteig i, si escau, per altres mitjans. Es farà tot el possible per evitar que cap canvi perjudiqui uns participants respecte d'altres.

Onzè. Interpretació de les bases i resolució de conflictes

La interpretació de les presents bases es regeix per la legislació espanyola. Per a resoldre qualsevol controvèrsia d'interpretació o compliment d'aquestes bases és competent la jurisdicció dels tribunals del domicili de la Diputació de Barcelona."

Segon. RETENIR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import màxim de vuit-cents noranta-quatre euros (894 €) IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària G/11020/92050/48100 del vigent pressupost de la corporació.

Tercer. PUBLICAR les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, a la pàgina corporativa www.diba.cat/xarxes-socials/concursos."

Direcció de Serveis de Cooperació Local

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Programa específic de Resiliència local 2.0 (Exp. núm. 2022/0003689).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El present mandat està caracteritzat per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19, que ha generat una situació global d'emergència sanitària i de crisi econòmica i social sense precedents, i que ha requerit d'una resposta contundent i àgil per part

de totes les administracions, també, com no podia ser menys, per part dels governs locals, en tant que administració més propera a la ciutadania.

2. Els municipis van haver de replantejar i actualitzar les seves prioritats per tal de donar resposta a una crisi impossible de preveure. Els calendaris dels projectes es van veure alterats per a donar prioritat a la prevenció, les obres es van posposar, els equipaments van tancar o van funcionar amb restriccions, i els governs locals van haver de reorientar les seves prioritats i serveis amb el conseqüent reforçament de determinats serveis essencials i estratègics per a fer front a la situació esdevinguda.

3. En els primers moments de la pandèmia, la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa complementari "Cap municipi enrere", de suport integral als governs locals contra la COVID-19, amb una aportació de 15 milions d'euros (AJG 210/20). La finalitat del Programa era el recolzament a les accions que els municipis implementessin per combatre la COVID-19 i els seus efectes adversos.

4. Aquest Programa va tenir una execució del 98 per cent de la despesa compromesa i va permetre als ens locals finançar amb caràcter incondicionat despeses extraordinàries tant de naturalesa inversora com corrent derivades de la lluita contra la COVID-19, tot garantint la solvència financera local en un context de noves prioritats i adaptacions

5. Dos anys després, la perspectiva sanitària s'està redreçant gràcies al procés de vacunació massiva. No obstant això, la superació de la crisi econòmica provocada per l'aturada generalitzada dels serveis i activitats no essencials a tots els sectors de la societat arran de la declaració d'estat d'alarma i per les successives restriccions és ara el principal repte a abordar, amb mesures públiques d'estímul de l'economia.

6. Com s'ha posat de manifest, les conseqüències socials i econòmiques de la pandèmia són extraordinàries; en particular pel que fa a la destrucció de llocs de treball, i ha generat necessitats sobrevingudes de tot ordre. El compromís del conjunt d'institucions públiques és ferm, com s'ha vist per exemple en la Unió Europea, que ha activat el major pressupost de la seva història, en reforçar-lo amb un fons especial, l'Instrument de Recuperació Europeu, anomenat "Next Generation" (NG-EU).

7. En aquest nou escenari post pandèmic, és voluntat de la Diputació de Barcelona reforçar els municipis per tal de contribuir a reparar els danys econòmics i socials causats per la COVID-19 i fer d'ells espais d'una recuperació i modernització que posi l'èmfasi en la sostenibilitat i la transformació digital. En aquest sentit, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa específic de resiliència local (AP 171/21), amb una aportació de 50 milions d'euros, actualment en fase d'execució.

8. La gravetat de la situació sense precedents fa que es consideri oportú continuar apostant pel reforçament del municipalisme i un creixement socialment, econòmicament i ambientalment sostenible, raó per la qual, es considera oportú donar un impuls addicional en l'activació i conclusió dels diferents projectes de mandat malgrat el terrible impacte que en les hisendes locals ha tingut la pandèmia.

9. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona, compromesa amb el conjunt de governs locals del seu àmbit territorial, exerceix les seves competències en matèria de cooperació i assistència amb vocació municipalista i orientada a prestar un suport integral al conjunt de governs locals, en consonància amb les competències que s'atribueixen a les diputacions pels articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pels articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en matèria de cooperació i assistència jurídica, econòmica i tècnica als municipis. Aquesta activitat es veu reforçada quan els municipis presenten dificultats econòmiques i de gestió o quan els projectes a finançar revesteixen d'una especial rellevància per al desenvolupament local, la qual cosa s'ha de vehicular mitjançant la concessió de recursos econòmics adreçats a cobrir les necessitats dels governs locals.

10. Per tot això, es considera oportú articular un nou programa de suport municipal de 50 milions d'euros per a les anualitats 2022 i 2023 adreçat als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província, amb excepció de l'Ajuntament de Barcelona, la relació amb el qual es vehicula a través del conveni de col·laboració subscrit en data 31 de desembre de 2020.

11. Des de la perspectiva de la seva naturalesa i atenent a les categories conceptuals dels instruments de cooperació que integren el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, aquest nou programa té la qualificació de programa específic, en atenció a les circumstàncies que motiven la seva aprovació, l'heterogeneïtat de les seves línies de suport i l'especificitat de la seva finalitat global.

12. Com s'ha esmentat, el nou programa es finança amb càrrec al pressupost dels exercicis 2022 i 2023, amb l'objectiu que els destinataris coneguin quant abans els recursos de què disposen i puguin iniciar l'execució de les actuacions. Aquesta mesura materialitza les previsions del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30 de setembre de 2021, amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, l'acord segon del qual va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.

13. El nou Programa específic de resiliència local 2.0 dona continuïtat a la primera edició del programa. Entre les seves característiques i novetats destaquen les següents:

    - Els ajuts tenen la naturalesa de fons de prestació i, per tal de cercar la màxima agilitat i simplificació administratives, es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el Programa.
    - La dotació assignada a cada ens destinatari ve determinada a través de l'aplicació d'una fórmula de distribució basada en criteris objectius, equitatius i transparents de caire social, econòmic i territorial, tal com es recull en l'informe tècnic de distribució emès per aquesta Direcció de Serveis de Cooperació Local en data 15 de març de 2022, que s'incorpora a l'expedient, eliminant-se, per tant, qualsevol discrecionalitat en l'atorgament.
    - L'import total a concedir a cada ens resultant dels criteris de distribució esmentats es reparteix a parts iguals entre el 2022 i el 2023. Al seu torn, l'import de cada anualitat es reparteix entre les dues línies de suport de què es dota el Programa, a raó del 70 per cent per a la Línia 1 "Inversions resilients" i del 30 per cent per a la Línia 2 "Serveis i activitats resilients", respectivament.
    - L'establiment de dues línies de suport respon a la voluntat de donar cobertura al màxim nombre i tipus d'actuacions que hagin d'implementar els destinataris. Així, mitjançant la Línia 1 "Inversions resilients" es preveu reforçar la resiliència de les inversions locals i, en conseqüència, es permetrà el finançament de despeses de capital dels ens, mentre que mitjançant la Línia 2 "Serveis i activitats resilients" es permetrà el finançament de despeses corrents dels ens.
    - La concessió i el pagament avançat dels ajuts, quan escaigui, seran efectius des de l'acceptació per part dels ens, si bé, en ares de donar la màxima flexibilitat i autonomia als ens destinataris, s'admet la possibilitat de sol·licitar la redistribució de les concessions inicials, tant entre línies de suport com per avançar la concessió del 2023 al 2022.

14. Per últim, en preveure's compromisos de despesa futurs i pagaments avançats, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona 170/21, de 30 de setembre, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional que, entre d'altres, estableix l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.

2. Bases d'execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2022, aprovades per l'acord de Ple 212/21, de 25 de novembre, la base 49.5 de les quals estableix que: "Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de despesa (fase D) inclosa. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en què s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit.".

3. L'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 1388/22, de 14 de febrer (BOPB de 16 de febrer).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic de resiliència local 2.0, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. APROVAR la relació individualitzada dels ajuts a concedir en el marc del Programa específic de resiliència local 2.0:

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	156.129,80	78.064,90	78.064,90	54.645,43	23.419,47	54.645,43	23.419,47
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	61.706,80	30.853,40	30.853,40	21.597,38	9.256,02	21.597,38	9.256,02
Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	85.774,20	42.887,10	42.887,10	30.020,97	12.866,13	30.020,97	12.866,13
Ajuntament d'Alella	P0800300F	120.619,46	60.309,73	60.309,73	42.216,81	18.092,92	42.216,81	18.092,92
Ajuntament d'Alpens	P0800400D	54.273,60	27.136,80	27.136,80	18.995,76	8.141,04	18.995,76	8.141,04
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	185.757,66	92.878,83	92.878,83	65.015,18	27.863,65	65.015,18	27.863,65
Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	139.350,48	69.675,24	69.675,24	48.772,67	20.902,57	48.772,67	20.902,57
Ajuntament d'Argençola	P0800800E	68.325,26	34.162,63	34.162,63	23.913,84	10.248,79	23.913,84	10.248,79
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	162.803,02	81.401,51	81.401,51	56.981,06	24.420,45	56.981,06	24.420,45
Ajuntament d'Artés	P0801000A	106.138,24	53.069,12	53.069,12	37.148,38	15.920,74	37.148,38	15.920,74
Ajuntament d'Avià	P0801100I	71.657,12	35.828,56	35.828,56	25.079,99	10.748,57	25.079,99	10.748,57
Ajuntament d'Avinyó	P0801200G	102.403,12	51.201,56	51.201,56	35.841,09	15.360,47	35.841,09	15.360,47
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	93.461,94	46.730,97	46.730,97	32.711,68	14.019,29	32.711,68	14.019,29
Ajuntament de Badalona	P0801500J	1.347.703,60	673.851,80	673.851,80	471.696,26	202.155,54	471.696,26	202.155,54
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	218.725,10	109.362,55	109.362,55	76.553,78	32.808,77	76.553,78	32.808,77
Ajuntament de Bagà	P0801600H	90.315,00	45.157,50	45.157,50	31.610,25	13.547,25	31.610,25	13.547,25
Ajuntament de Balenyà	P0801700F	100.583,18	50.291,59	50.291,59	35.204,11	15.087,48	35.204,11	15.087,48
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	93.231,72	46.615,86	46.615,86	32.631,10	13.984,76	32.631,10	13.984,76
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	305.597,46	152.798,73	152.798,73	106.959,11	45.839,62	106.959,11	45.839,62
Ajuntament de Begues	P0802000J	126.947,08	63.473,54	63.473,54	44.431,48	19.042,06	44.431,48	19.042,06

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Bellprat	P0802100H	62.723,92	31.361,96	31.361,96	21.953,37	9.408,59	21.953,37	9.408,59
Ajuntament de Berga	P0802200F	195.230,92	97.615,46	97.615,46	68.330,82	29.284,64	68.330,82	29.284,64
Ajuntament de Bigues i Riells	P0802300D	141.802,28	70.901,14	70.901,14	49.630,80	21.270,34	49.630,80	21.270,34
Ajuntament de Borredà	P0802400B	67.492,20	33.746,10	33.746,10	23.622,27	10.123,83	23.622,27	10.123,83
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	P0802800C	84.199,98	42.099,99	42.099,99	29.469,99	12.630,00	29.469,99	12.630,00
Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	86.937,02	43.468,51	43.468,51	30.427,96	13.040,55	30.427,96	13.040,55
Ajuntament de Cabrils	P0803000I	101.698,32	50.849,16	50.849,16	35.594,41	15.254,75	35.594,41	15.254,75
Ajuntament de Calaf	P0803100G	112.002,94	56.001,47	56.001,47	39.201,03	16.800,44	39.201,03	16.800,44
Ajuntament de Calders	P0803400A	75.495,88	37.747,94	37.747,94	26.423,56	11.324,38	26.423,56	11.324,38
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	209.217,22	104.608,61	104.608,61	73.226,03	31.382,58	73.226,03	31.382,58
Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803200E	80.602,42	40.301,21	40.301,21	28.210,85	12.090,36	28.210,85	12.090,36
Ajuntament de Calella	P0803500H	231.719,78	115.859,89	115.859,89	81.101,92	34.757,97	81.101,92	34.757,97
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	77.562,46	38.781,23	38.781,23	27.146,86	11.634,37	27.146,86	11.634,37
Ajuntament de Callús	P0803700D	79.301,32	39.650,66	39.650,66	27.755,46	11.895,20	27.755,46	11.895,20
Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	66.188,68	33.094,34	33.094,34	23.166,04	9.928,30	23.166,04	9.928,30
Ajuntament de Campins	P0803800B	59.942,28	29.971,14	29.971,14	20.979,80	8.991,34	20.979,80	8.991,34
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	171.461,32	85.730,66	85.730,66	60.011,46	25.719,20	60.011,46	25.719,20
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	231.542,72	115.771,36	115.771,36	81.039,95	34.731,41	81.039,95	34.731,41

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Cànoves i Samalús	P0804100F	85.117,26	42.558,63	42.558,63	29.791,04	12.767,59	29.791,04	12.767,59
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	107.649,26	53.824,63	53.824,63	37.677,24	16.147,39	37.677,24	16.147,39
Ajuntament de Capellades	P0804300B	96.054,98	48.027,49	48.027,49	33.619,24	14.408,25	33.619,24	14.408,25
Ajuntament de Capolat	P0804400J	75.110,00	37.555,00	37.555,00	26.288,50	11.266,50	26.288,50	11.266,50
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	199.228,58	99.614,29	99.614,29	69.730,00	29.884,29	69.730,00	29.884,29
Ajuntament de Cardona	P0804600E	128.705,80	64.352,90	64.352,90	45.047,03	19.305,87	45.047,03	19.305,87
Ajuntament de Carme	P0804700C	78.697,38	39.348,69	39.348,69	27.544,08	11.804,61	27.544,08	11.804,61
Ajuntament de Casserres	P0804800A	80.607,98	40.303,99	40.303,99	28.212,79	12.091,20	28.212,79	12.091,20
Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	48.666,66	24.333,33	24.333,33	17.033,33	7.300,00	17.033,33	7.300,00
Ajuntament de Castellar de n'Hug	P0805100E	65.431,06	32.715,53	32.715,53	22.900,87	9.814,66	22.900,87	9.814,66
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	54.233,26	27.116,63	27.116,63	18.981,64	8.134,99	18.981,64	8.134,99
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	256.889,72	128.444,86	128.444,86	89.911,40	38.533,46	89.911,40	38.533,46
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	105.185,66	52.592,83	52.592,83	36.814,98	15.777,85	36.814,98	15.777,85
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	156.860,76	78.430,38	78.430,38	54.901,27	23.529,11	54.901,27	23.529,11
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	74.161,42	37.080,71	37.080,71	25.956,50	11.124,21	25.956,50	11.124,21
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	555.854,66	277.927,33	277.927,33	194.549,13	83.378,20	194.549,13	83.378,20
Ajuntament de Castellet i la Gornal	P0805700B	101.132,06	50.566,03	50.566,03	35.396,22	15.169,81	35.396,22	15.169,81

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	P0805900H	61.179,60	30.589,80	30.589,80	21.412,86	9.176,94	21.412,86	9.176,94
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	83.466,02	41.733,01	41.733,01	29.213,11	12.519,90	29.213,11	12.519,90
Ajuntament de Castellgalí	P0806000F	73.136,24	36.568,12	36.568,12	25.597,68	10.970,44	25.597,68	10.970,44
Ajuntament de Castellnou de Bages	P0806100D	81.268,60	40.634,30	40.634,30	28.444,01	12.190,29	28.444,01	12.190,29
Ajuntament de Castellolí	P0806200B	68.693,18	34.346,59	34.346,59	24.042,61	10.303,98	24.042,61	10.303,98
Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	90.883,74	45.441,87	45.441,87	31.809,31	13.632,56	31.809,31	13.632,56
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	88.255,02	44.127,51	44.127,51	30.889,26	13.238,25	30.889,26	13.238,25
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	77.485,40	38.742,70	38.742,70	27.119,89	11.622,81	27.119,89	11.622,81
Ajuntament de Centelles	P0806600C	119.514,82	59.757,41	59.757,41	41.830,19	17.927,22	41.830,19	17.927,22
Ajuntament de Cercs	P0826800E	81.952,74	40.976,37	40.976,37	28.683,46	12.292,91	28.683,46	12.292,91
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	472.825,26	236.412,63	236.412,63	165.488,84	70.923,79	165.488,84	70.923,79
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	138.848,24	69.424,12	69.424,12	48.596,88	20.827,24	48.596,88	20.827,24
Ajuntament de Collbató	P0806800I	93.697,98	46.848,99	46.848,99	32.794,29	14.054,70	32.794,29	14.054,70
Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	50.021,28	25.010,64	25.010,64	17.507,45	7.503,19	17.507,45	7.503,19
Ajuntament de Copons	P0807000E	71.350,88	35.675,44	35.675,44	24.972,81	10.702,63	24.972,81	10.702,63
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	181.023,52	90.511,76	90.511,76	63.358,23	27.153,53	63.358,23	27.153,53
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	744.816,92	372.408,46	372.408,46	260.685,92	111.722,54	260.685,92	111.722,54

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	208.849,86	104.424,93	104.424,93	73.097,45	31.327,48	73.097,45	31.327,48
Ajuntament de Dosrius	P0807400G	118.567,46	59.283,73	59.283,73	41.498,61	17.785,12	41.498,61	17.785,12
Ajuntament del Bruc	P0802500I	93.204,66	46.602,33	46.602,33	32.621,63	13.980,70	32.621,63	13.980,70
Ajuntament del Brull	P0802600G	63.842,98	31.921,49	31.921,49	22.345,04	9.576,45	22.345,04	9.576,45
Ajuntament del Masnou	P0811700D	233.217,32	116.608,66	116.608,66	81.626,06	34.982,60	81.626,06	34.982,60
Ajuntament del Papiol	P0815700J	83.455,26	41.727,63	41.727,63	29.209,34	12.518,29	29.209,34	12.518,29
Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	79.578,82	39.789,41	39.789,41	27.852,59	11.936,82	27.852,59	11.936,82
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	104.940,32	52.470,16	52.470,16	36.729,11	15.741,05	36.729,11	15.741,05
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	567.060,00	283.530,00	283.530,00	198.471,00	85.059,00	198.471,00	85.059,00
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	P0816100B	97.161,62	48.580,81	48.580,81	34.006,57	14.574,24	34.006,57	14.574,24
Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	73.074,40	36.537,20	36.537,20	25.576,04	10.961,16	25.576,04	10.961,16
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	245.912,78	122.956,39	122.956,39	86.069,47	36.886,92	86.069,47	36.886,92
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	404.429,44	202.214,72	202.214,72	141.550,30	60.664,42	141.550,30	60.664,42
Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	88.056,80	44.028,40	44.028,40	30.819,88	13.208,52	30.819,88	13.208,52
Ajuntament de Fígols	P0807900F	50.942,16	25.471,08	25.471,08	17.829,76	7.641,32	17.829,76	7.641,32
Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	86.836,14	43.418,07	43.418,07	30.392,65	13.025,42	30.392,65	13.025,42
Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	69.722,42	34.861,21	34.861,21	24.402,85	10.458,36	24.402,85	10.458,36

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Folgueroles	P0808200J	77.264,36	38.632,18	38.632,18	27.042,53	11.589,65	27.042,53	11.589,65
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	91.577,32	45.788,66	45.788,66	32.052,06	13.736,60	32.052,06	13.736,60
Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	81.657,28	40.828,64	40.828,64	28.580,05	12.248,59	28.580,05	12.248,59
Ajuntament de Gaià	P0808900E	60.304,12	30.152,06	30.152,06	21.106,44	9.045,62	21.106,44	9.045,62
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	52.766,34	26.383,17	26.383,17	18.468,22	7.914,95	18.468,22	7.914,95
Ajuntament de Gavà	P0808800G	423.971,32	211.985,66	211.985,66	148.389,96	63.595,70	148.389,96	63.595,70
Ajuntament de Gelida	P0809000C	137.827,98	68.913,99	68.913,99	48.239,79	20.674,20	48.239,79	20.674,20
Ajuntament de Gironella	P0809100A	87.588,28	43.794,14	43.794,14	30.655,90	13.138,24	30.655,90	13.138,24
Ajuntament de Gisclareny	P0809200I	54.940,86	27.470,43	27.470,43	19.229,30	8.241,13	19.229,30	8.241,13
Ajuntament de Granera	P0809400E	55.424,14	27.712,07	27.712,07	19.398,45	8.313,62	19.398,45	8.313,62
Ajuntament de Granollers	P0809500B	557.319,08	278.659,54	278.659,54	195.061,68	83.597,86	195.061,68	83.597,86
Ajuntament de Gualba	P0809600J	69.398,00	34.699,00	34.699,00	24.289,30	10.409,70	24.289,30	10.409,70
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	102.816,86	51.408,43	51.408,43	35.985,90	15.422,53	35.985,90	15.422,53
Ajuntament de Gurb	P0809900D	83.701,28	41.850,64	41.850,64	29.295,45	12.555,19	29.295,45	12.555,19
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	389.023,14	194.511,57	194.511,57	136.158,10	58.353,47	136.158,10	58.353,47
Ajuntament de Jorba	P0810200F	85.217,98	42.608,99	42.608,99	29.826,29	12.782,70	29.826,29	12.782,70
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	P0800500A	111.123,20	55.561,60	55.561,60	38.893,12	16.668,48	38.893,12	16.668,48
Ajuntament de l'Espunyola	P0807700J	59.529,74	29.764,87	29.764,87	20.835,41	8.929,46	20.835,41	8.929,46
Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	90.642,86	45.321,43	45.321,43	31.725,00	13.596,43	31.725,00	13.596,43
Ajuntament de l'Estany	P0807800H	58.342,28	29.171,14	29.171,14	20.419,80	8.751,34	20.419,80	8.751,34
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	1.338.779,54	669.389,77	669.389,77	468.572,84	200.816,93	468.572,84	200.816,93
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	184.681,56	92.340,78	92.340,78	64.638,55	27.702,23	64.638,55	27.702,23

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de la Granada	P0809300G	83.481,74	41.740,87	41.740,87	29.218,61	12.522,26	29.218,61	12.522,26
Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	108.529,80	54.264,90	54.264,90	37.985,43	16.279,47	37.985,43	16.279,47
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	188.827,86	94.413,93	94.413,93	66.089,75	28.324,18	66.089,75	28.324,18
Ajuntament de la Nou de Berguedà	P0814100D	54.135,86	27.067,93	27.067,93	18.947,55	8.120,38	18.947,55	8.120,38
Ajuntament de la Palma de Cervelló	P5831301F	83.863,68	41.931,84	41.931,84	29.352,29	12.579,55	29.352,29	12.579,55
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	P0816400F	76.080,24	38.040,12	38.040,12	26.628,08	11.412,04	26.628,08	11.412,04
Ajuntament de la Pobla de Lillet	P0816500C	76.145,72	38.072,86	38.072,86	26.651,00	11.421,86	26.651,00	11.421,86
Ajuntament de la Quar	P0817600J	68.911,26	34.455,63	34.455,63	24.118,94	10.336,69	24.118,94	10.336,69
Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	144.143,52	72.071,76	72.071,76	50.450,23	21.621,53	50.450,23	21.621,53
Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	102.179,98	51.089,99	51.089,99	35.762,99	15.327,00	35.762,99	15.327,00
Ajuntament de les Cabanyes	P0802700E	62.953,02	31.476,51	31.476,51	22.033,56	9.442,95	22.033,56	9.442,95
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	233.494,88	116.747,44	116.747,44	81.723,21	35.024,23	81.723,21	35.024,23
Ajuntament de les Masies de Roda	P0811500H	61.701,68	30.850,84	30.850,84	21.595,59	9.255,25	21.595,59	9.255,25
Ajuntament de les Masies de Voltregà	P0811600F	83.312,74	41.656,37	41.656,37	29.159,46	12.496,91	29.159,46	12.496,91

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	187.734,74	93.867,37	93.867,37	65.707,16	28.160,21	65.707,16	28.160,21
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	94.864,40	47.432,20	47.432,20	33.202,54	14.229,66	33.202,54	14.229,66
Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	146.817,82	73.408,91	73.408,91	51.386,24	22.022,67	51.386,24	22.022,67
Ajuntament de Lluçà	P0810800C	76.905,26	38.452,63	38.452,63	26.916,84	11.535,79	26.916,84	11.535,79
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	222.004,56	111.002,28	111.002,28	77.701,60	33.300,68	77.701,60	33.300,68
Ajuntament de Malla	P0811000I	48.161,32	24.080,66	24.080,66	16.856,46	7.224,20	16.856,46	7.224,20
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	250.412,80	125.206,40	125.206,40	87.644,48	37.561,92	87.644,48	37.561,92
Ajuntament de Manresa	P0811200E	727.160,34	363.580,17	363.580,17	254.506,12	109.074,05	254.506,12	109.074,05
Ajuntament de Marganell	P0824200J	53.528,80	26.764,40	26.764,40	18.735,08	8.029,32	18.735,08	8.029,32
Ajuntament de Martorell	P0811300C	292.346,32	146.173,16	146.173,16	102.321,21	43.851,95	102.321,21	43.851,95
Ajuntament de Martorelles	P0811400A	90.876,60	45.438,30	45.438,30	31.806,81	13.631,49	31.806,81	13.631,49
Ajuntament de Masquefa	P0811800B	144.750,08	72.375,04	72.375,04	50.662,53	21.712,51	50.662,53	21.712,51
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	118.644,22	59.322,11	59.322,11	41.525,48	17.796,63	41.525,48	17.796,63
Ajuntament de Mataró	P0812000H	1.111.046,52	555.523,26	555.523,26	388.866,28	166.656,98	388.866,28	166.656,98
Ajuntament de Mediona	P0812100F	117.769,22	58.884,61	58.884,61	41.219,23	17.665,38	41.219,23	17.665,38
Ajuntament de Moià	P0813700B	149.665,42	74.832,71	74.832,71	52.382,90	22.449,81	52.382,90	22.449,81
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	247.257,40	123.628,70	123.628,70	86.540,09	37.088,61	86.540,09	37.088,61
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	469.824,86	234.912,43	234.912,43	164.438,70	70.473,73	164.438,70	70.473,73

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	74.106,48	37.053,24	37.053,24	25.937,27	11.115,97	25.937,27	11.115,97
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	90.818,86	45.409,43	45.409,43	31.786,60	13.622,83	31.786,60	13.622,83
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	368.934,54	184.467,27	184.467,27	129.127,09	55.340,18	129.127,09	55.340,18
Ajuntament de Montclar	P0812900I	52.542,36	26.271,18	26.271,18	18.389,83	7.881,35	18.389,83	7.881,35
Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	75.559,72	37.779,86	37.779,86	26.445,90	11.333,96	26.445,90	11.333,96
Ajuntament de Montgat	P0812500G	137.862,18	68.931,09	68.931,09	48.251,76	20.679,33	48.251,76	20.679,33
Ajuntament de Montmajor	P0813100E	79.648,08	39.824,04	39.824,04	27.876,83	11.947,21	27.876,83	11.947,21
Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	53.023,40	26.511,70	26.511,70	18.558,19	7.953,51	18.558,19	7.953,51
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	126.536,86	63.268,43	63.268,43	44.287,90	18.980,53	44.287,90	18.980,53
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	202.153,58	101.076,79	101.076,79	70.753,75	30.323,04	70.753,75	30.323,04
Ajuntament de Montseny	P0813600D	62.994,26	31.497,13	31.497,13	22.047,99	9.449,14	22.047,99	9.449,14
Ajuntament de Muntanyola	P0812800A	82.296,84	41.148,42	41.148,42	28.803,89	12.344,53	28.803,89	12.344,53
Ajuntament de Mura	P0813800J	71.192,88	35.596,44	35.596,44	24.917,51	10.678,93	24.917,51	10.678,93
Ajuntament de Navarcles	P0813900H	103.771,68	51.885,84	51.885,84	36.320,09	15.565,75	36.320,09	15.565,75
Ajuntament de Navàs	P0814000F	146.074,22	73.037,11	73.037,11	51.125,98	21.911,13	51.125,98	21.911,13
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	116.660,54	58.330,27	58.330,27	40.831,18	17.499,09	40.831,18	17.499,09
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	101.308,52	50.654,26	50.654,26	35.457,98	15.196,28	35.457,98	15.196,28
Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	P0814500E	89.081,38	44.540,69	44.540,69	31.178,48	13.362,21	31.178,48	13.362,21

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	259.744,40	129.872,20	129.872,20	90.910,54	38.961,66	90.910,54	38.961,66
Ajuntament d'Olivella	P0814700A	125.695,48	62.847,74	62.847,74	43.993,42	18.854,32	43.993,42	18.854,32
Ajuntament d'Olost	P0814800I	72.644,48	36.322,24	36.322,24	25.425,57	10.896,67	25.425,57	10.896,67
Ajuntament d'Olvan	P0814300J	84.382,32	42.191,16	42.191,16	29.533,81	12.657,35	29.533,81	12.657,35
Ajuntament d'Orís	P0814900G	63.361,34	31.680,67	31.680,67	22.176,47	9.504,20	22.176,47	9.504,20
Ajuntament d'Oristà	P0815000E	91.189,48	45.594,74	45.594,74	31.916,32	13.678,42	31.916,32	13.678,42
Ajuntament d'Orpí	P0815100C	63.941,14	31.970,57	31.970,57	22.379,40	9.591,17	22.379,40	9.591,17
Ajuntament d'Òrrius	P0815200A	64.277,52	32.138,76	32.138,76	22.497,13	9.641,63	22.497,13	9.641,63
Ajuntament de Pacs del Penedès	P0815300I	55.248,74	27.624,37	27.624,37	19.337,06	8.287,31	19.337,06	8.287,31
Ajuntament de Palafolls	P0815400G	143.967,54	71.983,77	71.983,77	50.388,64	21.595,13	50.388,64	21.595,13
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	166.677,64	83.338,82	83.338,82	58.337,17	25.001,65	58.337,17	25.001,65
Ajuntament de Pallejà	P0815600B	137.837,20	68.918,60	68.918,60	48.243,02	20.675,58	48.243,02	20.675,58
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	197.293,32	98.646,66	98.646,66	69.052,66	29.594,00	69.052,66	29.594,00
Ajuntament de Perafita	P0815900F	60.545,28	30.272,64	30.272,64	21.190,85	9.081,79	21.190,85	9.081,79
Ajuntament de Piera	P0816000D	228.321,62	114.160,81	114.160,81	79.912,57	34.248,24	79.912,57	34.248,24
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	321.600,00	160.800,00	160.800,00	112.560,00	48.240,00	112.560,00	48.240,00
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	118.480,88	59.240,44	59.240,44	41.468,31	17.772,13	41.468,31	17.772,13
Ajuntament de Pontons	P0816700I	68.730,28	34.365,14	34.365,14	24.055,60	10.309,54	24.055,60	10.309,54
Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	87.924,26	43.962,13	43.962,13	30.773,49	13.188,64	30.773,49	13.188,64
Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	134.598,86	67.299,43	67.299,43	47.109,60	20.189,83	47.109,60	20.189,83

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	290.966,74	145.483,37	145.483,37	101.838,36	43.645,01	101.838,36	43.645,01
Ajuntament de Puigdàlber	P0817300G	66.536,40	33.268,20	33.268,20	23.287,74	9.980,46	23.287,74	9.980,46
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	115.802,14	57.901,07	57.901,07	40.530,75	17.370,32	40.530,75	17.370,32
Ajuntament de Pujalt	P0817500B	58.199,80	29.099,90	29.099,90	20.369,93	8.729,97	20.369,93	8.729,97
Ajuntament de Rajadell	P0817700H	68.402,86	34.201,43	34.201,43	23.941,00	10.260,43	23.941,00	10.260,43
Ajuntament de Rellinars	P0817800F	73.996,52	36.998,26	36.998,26	25.898,78	11.099,48	25.898,78	11.099,48
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	386.679,72	193.339,86	193.339,86	135.337,90	58.001,96	135.337,90	58.001,96
Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	114.070,32	57.035,16	57.035,16	39.924,61	17.110,55	39.924,61	17.110,55
Ajuntament de Rubí	P0818300F	695.055,00	347.527,50	347.527,50	243.269,25	104.258,25	243.269,25	104.258,25
Ajuntament de Rubió	P0818400D	68.898,76	34.449,38	34.449,38	24.114,57	10.334,81	24.114,57	10.334,81
Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	67.261,98	33.630,99	33.630,99	23.541,69	10.089,30	23.541,69	10.089,30
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	1.305.209,94	652.604,97	652.604,97	456.823,48	195.781,49	456.823,48	195.781,49
Ajuntament de Sagàs	P0818700G	58.915,54	29.457,77	29.457,77	20.620,44	8.837,33	20.620,44	8.837,33
Ajuntament de Saldes	P0818900C	77.529,00	38.764,50	38.764,50	27.135,15	11.629,35	27.135,15	11.629,35
Ajuntament de Sallent	P0819000A	135.415,42	67.707,71	67.707,71	47.395,40	20.312,31	47.395,40	20.312,31
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	395.794,02	197.897,01	197.897,01	138.527,91	59.369,10	138.527,91	59.369,10
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	50.382,06	25.191,03	25.191,03	17.633,72	7.557,31	17.633,72	7.557,31
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	274.842,60	137.421,30	137.421,30	96.194,91	41.226,39	96.194,91	41.226,39
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	137.957,24	68.978,62	68.978,62	48.285,03	20.693,59	48.285,03	20.693,59

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	117.966,44	58.983,22	58.983,22	41.288,25	17.694,97	41.288,25	17.694,97
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	85.616,00	42.808,00	42.808,00	29.965,60	12.842,40	29.965,60	12.842,40
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	710.179,00	355.089,50	355.089,50	248.562,65	106.526,85	248.562,65	106.526,85
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	P0820000H	63.503,26	31.751,63	31.751,63	22.226,14	9.525,49	22.226,14	9.525,49
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	98.153,02	49.076,51	49.076,51	34.353,56	14.722,95	34.353,56	14.722,95
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	239.438,52	119.719,26	119.719,26	83.803,48	35.915,78	83.803,48	35.915,78
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	91.873,42	45.936,71	45.936,71	32.155,70	13.781,01	32.155,70	13.781,01
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	669.371,36	334.685,68	334.685,68	234.279,98	100.405,70	234.279,98	100.405,70
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	68.387,20	34.193,60	34.193,60	23.935,52	10.258,08	23.935,52	10.258,08
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	86.010,08	43.005,04	43.005,04	30.103,53	12.901,51	30.103,53	12.901,51
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	110.804,74	55.402,37	55.402,37	38.781,66	16.620,71	38.781,66	16.620,71
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	116.634,48	58.317,24	58.317,24	40.822,07	17.495,17	40.822,07	17.495,17
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	391.776,62	195.888,31	195.888,31	137.121,82	58.766,49	137.121,82	58.766,49

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	P0821100E	69.427,66	34.713,83	34.713,83	24.299,68	10.414,15	24.299,68	10.414,15
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	124.200,48	62.100,24	62.100,24	43.470,17	18.630,07	43.470,17	18.630,07
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	125.537,54	62.768,77	62.768,77	43.938,14	18.830,63	43.938,14	18.830,63
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	79.197,18	39.598,59	39.598,59	27.719,01	11.879,58	27.719,01	11.879,58
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	82.569,74	41.284,87	41.284,87	28.899,41	12.385,46	28.899,41	12.385,46
Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	49.029,66	24.514,83	24.514,83	17.160,38	7.354,45	17.160,38	7.354,45
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	144.840,28	72.420,14	72.420,14	50.694,10	21.726,04	50.694,10	21.726,04
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	298.645,74	149.322,87	149.322,87	104.526,01	44.796,86	104.526,01	44.796,86
Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	52.318,80	26.159,40	26.159,40	18.311,58	7.847,82	18.311,58	7.847,82
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	P0821800J	77.071,04	38.535,52	38.535,52	26.974,86	11.560,66	26.974,86	11.560,66
Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	185.895,48	92.947,74	92.947,74	65.063,42	27.884,32	65.063,42	27.884,32
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	84.742,74	42.371,37	42.371,37	29.659,96	12.711,41	29.659,96	12.711,41
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	102.834,26	51.417,13	51.417,13	35.991,99	15.425,14	35.991,99	15.425,14

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Sant Martí d'Albars	P0822300J	51.563,02	25.781,51	25.781,51	18.047,06	7.734,45	18.047,06	7.734,45
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	84.800,28	42.400,14	42.400,14	29.680,10	12.720,04	29.680,10	12.720,04
Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	80.742,94	40.371,47	40.371,47	28.260,03	12.111,44	28.260,03	12.111,44
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	102.252,14	51.126,07	51.126,07	35.788,25	15.337,82	35.788,25	15.337,82
Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	59.956,80	29.978,40	29.978,40	20.984,87	8.993,53	20.984,87	8.993,53
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	110.137,74	55.068,87	55.068,87	38.548,21	16.520,66	38.548,21	16.520,66
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	341.651,34	170.825,67	170.825,67	119.577,97	51.247,70	119.577,97	51.247,70
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	80.696,58	40.348,29	40.348,29	28.243,80	12.104,49	28.243,80	12.104,49
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	91.936,08	45.968,04	45.968,04	32.177,63	13.790,41	32.177,63	13.790,41
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	112.294,76	56.147,38	56.147,38	39.303,17	16.844,21	39.303,17	16.844,21
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	55.830,88	27.915,44	27.915,44	19.540,81	8.374,63	19.540,81	8.374,63
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	98.543,14	49.271,57	49.271,57	34.490,10	14.781,47	34.490,10	14.781,47
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	97.183,12	48.591,56	48.591,56	34.014,09	14.577,47	34.014,09	14.577,47

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	76.807,62	38.403,81	38.403,81	26.882,67	11.521,14	26.882,67	11.521,14
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	189.659,88	94.829,94	94.829,94	66.380,96	28.448,98	66.380,96	28.448,98
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	74.479,14	37.239,57	37.239,57	26.067,70	11.171,87	26.067,70	11.171,87
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	155.533,28	77.766,64	77.766,64	54.436,65	23.329,99	54.436,65	23.329,99
Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	63.591,14	31.795,57	31.795,57	22.256,90	9.538,67	22.256,90	9.538,67
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	94.713,42	47.356,71	47.356,71	33.149,70	14.207,01	33.149,70	14.207,01
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	157.753,74	78.876,87	78.876,87	55.213,81	23.663,06	55.213,81	23.663,06
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	98.827,54	49.413,77	49.413,77	34.589,64	14.824,13	34.589,64	14.824,13
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	75.910,80	37.955,40	37.955,40	26.568,78	11.386,62	26.568,78	11.386,62
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	282.131,60	141.065,80	141.065,80	98.746,06	42.319,74	98.746,06	42.319,74
Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà	P0824300H	52.184,94	26.092,47	26.092,47	18.264,73	7.827,74	18.264,73	7.827,74
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	122.139,06	61.069,53	61.069,53	42.748,67	18.320,86	42.748,67	18.320,86
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	1.039.110,26	519.555,13	519.555,13	363.688,59	155.866,54	363.688,59	155.866,54

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	P0824600A	70.779,62	35.389,81	35.389,81	24.772,87	10.616,94	24.772,87	10.616,94
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	69.907,92	34.953,96	34.953,96	24.467,77	10.486,19	24.467,77	10.486,19
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	119.399,72	59.699,86	59.699,86	41.789,90	17.909,96	41.789,90	17.909,96
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	P0824900E	47.557,62	23.778,81	23.778,81	16.645,17	7.133,64	16.645,17	7.133,64
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	182.687,12	91.343,56	91.343,56	63.940,49	27.403,07	63.940,49	27.403,07
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	131.753,72	65.876,86	65.876,86	46.113,80	19.763,06	46.113,80	19.763,06
Ajuntament de Santa Maria de Besora	P0825300G	61.767,02	30.883,51	30.883,51	21.618,46	9.265,05	21.618,46	9.265,05
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	55.816,02	27.908,01	27.908,01	19.535,61	8.372,40	19.535,61	8.372,40
Ajuntament de Santa Maria de Merlès	P0825500B	62.795,62	31.397,81	31.397,81	21.978,47	9.419,34	21.978,47	9.419,34
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	57.484,62	28.742,31	28.742,31	20.119,62	8.622,69	20.119,62	8.622,69
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	143.392,94	71.696,47	71.696,47	50.187,53	21.508,94	50.187,53	21.508,94
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	92.295,54	46.147,77	46.147,77	32.303,44	13.844,33	32.303,44	13.844,33
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	262.757,62	131.378,81	131.378,81	91.965,17	39.413,64	91.965,17	39.413,64

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	94.118,86	47.059,43	47.059,43	32.941,60	14.117,83	32.941,60	14.117,83
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	112.916,20	56.458,10	56.458,10	39.520,67	16.937,43	39.520,67	16.937,43
Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	142.939,18	71.469,59	71.469,59	50.028,71	21.440,88	50.028,71	21.440,88
Ajuntament de Seva	P0826900C	83.269,80	41.634,90	41.634,90	29.144,43	12.490,47	29.144,43	12.490,47
Ajuntament de Sitges	P0827000A	301.585,72	150.792,86	150.792,86	105.555,00	45.237,86	105.555,00	45.237,86
Ajuntament de Sobremunt	P0827100I	50.813,56	25.406,78	25.406,78	17.784,75	7.622,03	17.784,75	7.622,03
Ajuntament de Sora	P0827200G	59.059,52	29.529,76	29.529,76	20.670,83	8.858,93	20.670,83	8.858,93
Ajuntament de Subirats	P0827300E	106.467,54	53.233,77	53.233,77	37.263,64	15.970,13	37.263,64	15.970,13
Ajuntament de Súria	P0827400C	117.314,88	58.657,44	58.657,44	41.060,21	17.597,23	41.060,21	17.597,23
Ajuntament de Tagamanent	P0827600H	65.352,64	32.676,32	32.676,32	22.873,42	9.802,90	22.873,42	9.802,90
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	55.727,48	27.863,74	27.863,74	19.504,62	8.359,12	19.504,62	8.359,12
Ajuntament de Taradell	P0827800D	113.173,60	56.586,80	56.586,80	39.610,76	16.976,04	39.610,76	16.976,04
Ajuntament de Tavèrnoles	P0827500J	64.331,00	32.165,50	32.165,50	22.515,85	9.649,65	22.515,85	9.649,65
Ajuntament de Tavertet	P0828000J	56.223,06	28.111,53	28.111,53	19.678,07	8.433,46	19.678,07	8.433,46
Ajuntament de Teià	P0828100H	101.520,12	50.760,06	50.760,06	35.532,04	15.228,02	35.532,04	15.228,02
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	1.358.372,26	679.186,13	679.186,13	475.430,29	203.755,84	475.430,29	203.755,84
Ajuntament de Tiana	P0828200F	111.853,18	55.926,59	55.926,59	39.148,61	16.777,98	39.148,61	16.777,98
Ajuntament de Tona	P0828300D	128.832,96	64.416,48	64.416,48	45.091,54	19.324,94	45.091,54	19.324,94
Ajuntament de Tordera	P0828400B	262.139,60	131.069,80	131.069,80	91.748,86	39.320,94	91.748,86	39.320,94
Ajuntament de Torelló	P0828500I	178.742,74	89.371,37	89.371,37	62.559,96	26.811,41	62.559,96	26.811,41
Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	69.746,22	34.873,11	34.873,11	24.411,18	10.461,93	24.411,18	10.461,93

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	128.445,38	64.222,69	64.222,69	44.955,88	19.266,81	44.955,88	19.266,81
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	109.261,20	54.630,60	54.630,60	38.241,42	16.389,18	38.241,42	16.389,18
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	66.369,52	33.184,76	33.184,76	23.229,33	9.955,43	23.229,33	9.955,43
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	133.744,78	66.872,39	66.872,39	46.810,67	20.061,72	46.810,67	20.061,72
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	83.305,88	41.652,94	41.652,94	29.157,06	12.495,88	29.157,06	12.495,88
Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	52.936,00	26.468,00	26.468,00	18.527,60	7.940,40	18.527,60	7.940,40
Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	98.901,16	49.450,58	49.450,58	34.615,40	14.835,18	34.615,40	14.835,18
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	183.904,32	91.952,16	91.952,16	64.366,51	27.585,65	64.366,51	27.585,65
Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	77.160,88	38.580,44	38.580,44	27.006,31	11.574,13	27.006,31	11.574,13
Ajuntament de Veciana	P0829800B	63.438,36	31.719,18	31.719,18	22.203,43	9.515,75	22.203,43	9.515,75
Ajuntament de Vic	P0829900J	431.844,66	215.922,33	215.922,33	151.145,63	64.776,70	151.145,63	64.776,70
Ajuntament de Vilada	P0830000F	52.769,48	26.384,74	26.384,74	18.469,32	7.915,42	18.469,32	7.915,42
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	572.926,38	286.463,19	286.463,19	200.524,23	85.938,96	200.524,23	85.938,96
Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	115.244,64	57.622,32	57.622,32	40.335,62	17.286,70	40.335,62	17.286,70
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	381.843,68	190.921,84	190.921,84	133.645,29	57.276,55	133.645,29	57.276,55
Ajuntament de Vilalba Sasserra	P0830700A	75.214,44	37.607,22	37.607,22	26.325,05	11.282,17	26.325,05	11.282,17

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit total (EUR)	Import periodificat total 2022 (EUR)	Import periodificat total 2023 (EUR)	Import periodificat 2022 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2022 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"	Import periodificat 2023 Línia 1 "Inversions resilients"	Import periodificat 2023 Línia 2 "Serveis i activitats resilients"
Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	72.327,98	36.163,99	36.163,99	25.314,79	10.849,20	25.314,79	10.849,20
Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	185.334,56	92.667,28	92.667,28	64.867,10	27.800,18	64.867,10	27.800,18
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	104.484,40	52.242,20	52.242,20	36.569,54	15.672,66	36.569,54	15.672,66
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	614.127,76	307.063,88	307.063,88	214.944,72	92.119,16	214.944,72	92.119,16
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	123.648,96	61.824,48	61.824,48	43.277,14	18.547,34	43.277,14	18.547,34
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	213.092,40	106.546,20	106.546,20	74.582,34	31.963,86	74.582,34	31.963,86
Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	72.612,58	36.306,29	36.306,29	25.414,40	10.891,89	25.414,40	10.891,89
Ajuntament de Viver i Serrateix	P0830900G	69.851,12	34.925,56	34.925,56	24.447,89	10.477,67	24.447,89	10.477,67
EMD de Bellaterra	P0800249E	35.164,66	17.582,33	17.582,33	12.307,63	5.274,70	12.307,63	5.274,70
EMD de Sant Martí de Torroella	P0800043B	22.638,74	11.319,37	11.319,37	7.923,56	3.395,81	7.923,56	3.395,81
EMD de Sant Miquel de Balenyà	P0800314G	13.800,66	6.900,33	6.900,33	4.830,23	2.070,10	4.830,23	2.070,10
EMD de Valldoreix	P0800003F	78.395,94	39.197,97	39.197,97	27.438,58	11.759,39	27.438,58	11.759,39
		50.000.000,00	**25.000.000,00**	**25.000.000,00**	**17.500.000,00**	**7.500.000,00**	**17.500.000,00**	**7.500.000,00**

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa global del Programa específic de resiliència local 2.0 de cinquanta milions d'euros (50.000.000,00 euros) a càrrec de les aplicacions pressupostaries dels exercicis 2022 i 2023 que s'indiquen en aquest acord, i segons la distribució que consta en l'acord segon del present dictamen:

Aplicació pressupostària	Quantia exercici 2022 (EUR)	Quantia exercici 2023 (EUR)
G/13200/94210/46243	7.477.500,00	7.477.500,00
G/13200/94210/46843	22.500,00	22.500,00
G/13200/94210/76243	17.447.500,00	17.447.500,00
G/13200/94210/76843	52.500,00	52.500,00
	25.000.000,00	**25.000.000,00**

Quart. CONDICIONAR la despesa aplicada a càrrec de l'exercici 2022 a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Cinquè. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Sisè. CONDICIONAR la despesa aplicada a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023 i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Setè. ACORDAR que s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import periodificat per al 2022 de la Línia de suport 2 "Serveis i activitats resilients" a partir que es produeixi l'acceptació expressa de l'ajut o, en el seu defecte, que s'aprovi la redistribució dels ajuts inicials. Pel que fa a l'import periodificat per al 2023, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import de la Línia de suport 2 "Serveis i activitats resilients" quan es produeixi la justificació del 100 per cent de l'import periodificat per al 2022 de la mateixa línia, sempre que el pressupost estigui obert. Aquest pagament es justifica per les dificultats de tresoreria dels ens locals.

Vuitè. APROVAR els formularis normalitzats d'acceptació i de justificació de despeses del Programa específic de resiliència local 2.0, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present acte.

Novè. APROVAR la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació del Programa específic de resiliència local 2.0a la Seu Electrònica corporativa, i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present acte.

Desè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa indicats en el dispositiu anterior.

Onzè. NOTIFICAR el present acte als ens locals afectats.

Dotzè. PUBLICAR aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i comunicar-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC)."

ANNEX 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic de resiliència local 2.0

Règim regulador del Programa específic de resiliència local 2.0

Article 1. Objecte i objectius

1. *L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic de resiliència local 2.0.*

2. *El Programa específic de resiliència local 2.0 té per objecte el finançament de projectes que contribueixin a reparar els danys econòmics i socials causats per la pandèmia de la COVID-19 i a fer dels municipis espais d'una recuperació i modernització sostenibles des del punt de vista econòmic, ambiental i social.*

3. *Els objectius específics del Programa són els següents:*

   a. *Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.*
   b. *Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.*

Article 2. Destinataris

1. *Els destinataris del Programa són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.*

2. *L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició de destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 31 de desembre de 2020.*

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

La quantia total del Programa és de 50.000.000,00 euros a càrrec del pressupost dels exercicis 2022 i 2023, i es distribueix de la manera que s'indica en aquest article, sens perjudici de la redistribució regulada en l'article 13:

Aplicació pressupostària	***Import 2022 (EUR)***	***Import 2023 (EUR)***
G/13200/94210/46243	*7.477.500,00*	*7.477.500,00*
G/13200/94210/46843	*22.500,00*	*22.500,00*
G/13200/94210/76243	*17.447.500,00*	*17.447.500,00*

Aplicació pressupostària	*Import 2022 (EUR)*	*Import 2023 (EUR)*
G/13200/94210/76843	*52.500,00*	*52.500,00*
	25.000.000,00	***25.000.000,00***

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. *Els ajuts objecte d'aquest Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat.*

2. *En consistir en fons de prestació, els ajuts es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el present règim pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.*

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a l'Àrea de Presidència.

Article 6. Línies de suport i actuacions elegibles

1. *El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest article, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa:*

   a. *Línia de suport 1 "Inversions resilients", en el marc de la qual es financen despeses a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008), que es corresponguin amb despeses d'execució de les obres, d'honoraris professionals per a la redacció de projectes i de direcció dels treballs i dels treballs tècnics necessaris relacionades directament amb les actuacions objecte de finançament.*

   b. *Línia de suport 2 "Serveis i activitats resilients", en el marc de la qual es financen despeses a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008.*

2. *Amb càrrec a la Línia 1 "Inversions resilients", poden finançar-se, entre d'altres, les actuacions que s'indiquen en aquest punt, basades en els eixos de les polítiques públiques incloses en el Pla d'Actuació de Mandat de la Diputació de Barcelona com a línies prioritàries de l'acció política del present mandat:*

   - *Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.*
   - *Inversions sobre l'espai públic amb l'objectiu d'adequar-lo i de millorar la salut de la població.*
   - *Actuacions en infraestructures urbanes orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.*

- *Posada en valor del patrimoni arquitectònic local, com una via per aprofitar els recursos endògens i no deslocalitzables al servei del desenvolupament local.*
- *Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges, i que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tothom.*
- *Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.*
- *Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.*
- *Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.*
- *Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments local esportius, educatius, juvenils, culturals o de gent gran.*
- *Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació locals, i inversions per avançar en la transformació digital.*
- *Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inversora.*

3. *Amb càrrec a la Línia 2 "Serveis i activitats resilients", poden finançar-se, entre d'altres, les actuacions que s'indiquen en aquest punt, basades en els eixos de les polítiques públiques incloses en el Pla d'Actuació de Mandat de la Diputació de Barcelona com a línies prioritàries de l'acció política del present mandat:*

   - *Modernització dels sectors econòmics tradicionals, mitjançant l'exploració de nous models més sostenibles i digitalitzats.*
   - *Actuacions de foment de l'ocupació de qualitat, la reducció de la bretxa digital i la inserció laboral dels col·lectius en situació de vulnerabilitat.*
   - *Actuacions de foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.*
   - *Impuls al desenvolupament econòmic sostenible, el foment de la innovació econòmica i les noves economies.*
   - *Actuacions de foment del turisme sostenible i responsable i dinamització del sector turístic per a millorar l'oferta.*
   - *Actuacions de foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.*
   - *Actuacions de promoció de l'accés a l'oferta cultural.*
   - *Adaptació de les biblioteques en espais d'aprenentatge al llarg de la vida, i promoció del seu paper de garants de l'accés a la cultura.*
   - *Impuls de les polítiques educatives de proximitat i inclusives.*
   - *Actuacions de foment de l'esport com una eina d'inclusió social i comunitària.*
   - *Actuacions de foment de la planificació i el desenvolupament de polítiques locals de joventut i d'apoderament de la gent jove.*
   - *Garantia de la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, i la inclusió i la promoció socials.*
   - *Promoció de la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència, garantia de drets bàsics com l'alimentació, l'habitatge o els subministraments bàsics, lluita contra la pobresa, i impuls de la inclusió social i l'acollida de persones migrades.*
   - *Promoció de la convivència i l'acció comunitària per assegurar uns municipis acollidors, interculturals, accessibles i cohesionats, així com l'impuls de la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local.*

- *Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació, lluita contra la feminització de la pobresa i impuls de polítiques de no discriminació per l'orientació sexual de les persones.*
- *Adopció de mesures per a vetllar per la transparència, el bon govern i la qualitat de la informació en els portals de dades locals.*
- *Despeses corrents de reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures i béns locals, i de subministraments i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats i la prestació dels serveis dels governs locals.*

4. *Mitjançant el present Programa els ens destinataris poden complementar el finançament de projectes subvencionats per qualsevol convocatòria de fons NextGenerationEU, així com també el finançament de projectes inclosos en el Programa general d'inversions o en qualsevol programa i convocatòria de la Diputació de Barcelona, si ho consideren oportú.*

Article 7. Criteris i variables de distribució de recursos

1. *Es reparteixen 50 milions d'euros entre 310 ajuntaments i les 4 entitats municipals descentralitzades de la província.*

2. *La distribució entre els ajuntaments destinataris es fa d'acord amb els criteris següents:*

   a. *Es distribueix entre els ajuntaments destinataris la quantia de 49.850.000,00 euros.*

   b. *S'estableix una assignació mínima garantida, invariable i comuna a tos els municipis, de 20.000,00 euros. Amb aquesta assignació, es reparteix un total de 6.200.000,00 euros.*

   c. *Nombre d'habitants. Aquesta variable suposa 24.956.250,00 euros. Per a calcular la població, s'ha considerat la que correspon al padró vigent en el moment en què s'aprova el Programa, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal.*

      Per evitar una concentració excessiva de recursos en uns pocs municipis, es fixa un topall màxim de 1.000.000,00 euros. Aquesta limitació afecta a quatre municipis. Si hi ha recursos excedents de resultes d'aquest límit màxim, es tornen a distribuir entre els municipis no afectats pel topall fins a exhaurir la quantia assignada a la variable. Així mateix, la població dels municipis dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada ha estat minorada en proporció amb aquesta.

   d. *Invers de la renda bruta familiar disponible per habitant. Aquesta variable suposa 3.738.750,00 euros. La font de dades usada és Hermes, que es basa, al seu torn, en informació d'Idescat i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, referides a 2020. Les dades es tracten per obtenir-ne l'import per habitant i fer-ne l'aplicació inversament proporcional.*

   e. *Nombre de persones en situació de desocupació. Aquesta variable suposa 3.738.750,00 euros. La font de dades usada és Hermes, que es basa, al seu torn, en dades del Departament d'Empresa i Treball. Es calcula la mitjana de les xifres del*

període comprès entre els mesos de gener de 2020 i desembre de 2021, per a esmorteir els efectes de l'estacionalitat i els derivats d'incidents específics derivats de l'excepcionalitat de la pandèmia.

f. *Percentatge de població amb recursos per sota de 7.500,00 euros anuals per unitat de consum. Aquesta variable suposa 3.738.750,00 euros. Dada proporcionada per l'INE ("Atles de distribució de renda de les llars" en base a AEAT i altres, dades referides a 2019). Els import s'assignen per proporció directa a les dades municipals. Per municipis de menys de 500 habitants, no es disposa de dades, per la qual cosa s'iguala al menor dels percentatges.*

g. *Extensió del terme municipal. Aquesta variable suposa 3.738.750,00 euros, amb una aplicació directament proporcional. La font de dades usada és Hermes, que es basa, al seu torn, en dades de l'Institut Cartogràfic de Catalunya i l'Idescat.*

h. *Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. Aquesta variable suposa 3.738.750,00 euros. La font de dades usada és el Ministeri d'Hisenda (Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local), referides a la liquidació pressupostària dels ens locals. Als municipis que no han proporcionat dades el 2019 se'ls imputa la xifra corresponent a la liquidació 2017. Càlcul inversament proporcional, corregit per un índex sintètic d'esforç fiscal municipal basat en els cinc principals tributs locals (Ministeri d'Hisenda (Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, dades referides a 2019).*

3. *La distribució entre les entitats municipals descentralitzades destinatàries es fa d'acord amb els criteris següents:*

   a. *Es distribueix entre les entitats municipals descentralitzades la quantia de 150.000,00 euros.*

   b. *En concepte d'assignació mínima garantida es reparteixen 48.000,00 euros en total, a raó de 12.000,00 euros per EMD.*

   c. *Els 102.000,00 euros restants es reparteixen entre les EMD a raó de 7,863089 euros/habitant.*

4. *L'import total a concedir a cada ens resultant de l'aplicació dels criteris de distribució esmentats es reparteix a parts iguals entre el 2022 i el 2023. Al seu torn, l'import de cada anualitat es reparteix entre la Línia 1 "Inversions resilients" i la Línia 2 "Serveis i activitats resilients" a raó del 70 per cent i del 30 per cent, respectivament.*

Article 8. Procediment electrònic

1. *Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Programa electrònicament.*

2. *La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).*

3. *L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.*

4. *Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.*

5. *Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.*

6. *En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.*

7. *Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.*

8. *La Diputació de Barcelona pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.*

9. *Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp*

Article 9. Registre electrònic

1. *Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.*

2. *Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.*

Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

- *Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre).*

- *Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article*

2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- *En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.*

Article 11. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 12. Obligacions dels ens destinataris

- *Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:*

  - *Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.*
  - *Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.*
  - *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
  - *Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.*
  - *En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.*

- *L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.*

Article 13. Acceptació

1. *Els ens destinataris disposen fins al 16 de maig de 2022 per a presentar l'acceptació expressa dels ajuts concedits, d'acord amb el model normalitzat. En cas de no presentar*

ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entén acceptat tàcitament en els termes de la concessió.

2. *Amb l'acceptació, els ens poden sol·licitar la redistribució dels ajuts atorgats, amb les condicions següents:*

   a. *Dins la mateixa anualitat: Els ens poden redistribuir l'import concedit entre les dues línies de suport, parcialment o totalment, sense limitacions.*
   b. *Entre anualitats: Els ens poden traspassar, parcialment o totalment, a l'any 2022 el seu import periodificat inicialment per al 2023, a qualsevol de les línies de suport. No s'admet la redistribució al 2023 de l'import periodificat inicialment per al 2022.*

3. *L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.*

4. *Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.*

5. *L'òrgan de l'ens destinatari que pot acceptar l'ajut és el que sigui competent d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.*

Article 14. Instrucció de l'acceptació

1. *La instrucció de les acceptacions correspon la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, centre gestor del Programa.*

2. *La revisió abasta els aspectes següents:*

   a. *Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.*
   b. *Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.*
   c. *Que s'acredita l'acceptació de la concessió inicial per línies de suport i anys o, en el seu defecte, que es proposa una redistribució de l'ajut concedit.*
   d. *Que en cas que es proposi una redistribució de l'ajut concedit, aquesta compleix les condicions i requisits del Programa.*
   e. *Que no se supera l'import total concedit a l'ens.*
   f. *Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.*

3. *En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:*

   a. *S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.*
   b. *L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.*

4. *La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.*

Article 15. Resolució de la proposta de redistribució dels ajuts

1. *La Direcció de Serveis de Cooperació Local és la responsable de tramitar, quan escaigui, l'aprovació de la redistribució de les concessions inicials.*

2. *El termini màxim per resoldre les sol·licituds de redistribució és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini d'acceptació.*

3. *La resolució s'ha de notificar als destinataris.*

Article 16. Execució

1. La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023, tot tenint en compte que el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució.

2. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:

- *El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.*
- *L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.*
- *L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.*
- *Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.*
- *Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de justificació els següents requisits:*
  - *S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.*
  - *La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.*
  - *Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:*
    - *L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.*
    - *La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.*
    - *Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.*

- *Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.*
- *Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.*
- *Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.*
- *Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.*
- *Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.*
- *Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.*

3. El centre gestor de la Diputació de Barcelona pot sol·licitar la documentació de l'actuació que és objecte de finançament que estimi pertinent.

Article 17. Terminis i procediment de justificació

1. *La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.*

2. *S'estableixen els períodes de justificació següents:*

   - *El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució.*
   - *El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució.*

3. *La justificació es presenta a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.*

4. *Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:*

   a. *"Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.*
   b. *"Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.*
   c. *"En curs": Des del moment en què la Diputació de Barcelona finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.*

5. *Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.*

Article 18. Condicions de justificació

1. *Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials i s'han de presentar dins del termini establert a l'efecte.*

2. *Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.*

3. *Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.*

4. *Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.*

5. *Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.*

6. *L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut.*

7. *Els ens instrumentals de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les actuacions finançades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental o dependent de l'ens destinatari i a que la matèria formi part del seu àmbit d'actuació, d'acord amb els seus estatuts.*

8. *En cas que l'ens destinatari hagi efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acrediti, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització.*

9. *Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:*

    a. *L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.*
    b. *En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.*
    c. *L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.*

10. *Quan la modalitat d'execució sigui "mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa", l'ens gestor ha de transferir a la resta d'ens executors la seva part de l'aportació de la Diputació de Barcelona en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci el pagament.*

11. *En les actuacions executades mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre, l'ens destinatari ha d'acreditar que ha efectuat la transferència a l'entitat sense ànim de lucre, la despesa que s'ha executat i que aquesta despesa ha estat revisada i acceptada per l'ens.*

Article 19. Pagament

1. *Els ens que presentin dins del termini establert l'acceptació expressa dels ajuts tal com consten en la concessió inicial rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import de la Línia 2 "Serveis i activitats resilients" periodificat per al 2022 a partir de la verificació de l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

2. *Els ens que sol·licitin la redistribució dels imports concedits inicials rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import de la Línia 2 "Serveis i activitats resilients" periodificat per al 2022 a partir de l'aprovació de la redistribució per part de la Diputació de Barcelona.*

3. *Tots els ens rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import de la Línia 2 "Serveis i activitats resilients" periodificat per al 2023 a partir de la justificació del 100 per cent de l'import de la Línia 2 "Serveis i activitats resilients" periodificat per al 2022, i sempre que el pressupost de l'exercici 2023 resti obert.*

4. *Els pagaments no indicats en els punts anteriors s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació, dins els períodes establerts a l'efecte.*

5. *En fase d'acceptació dels ajuts, els ens poden renunciar als pagaments avançats establerts en els punts anteriors.*

6. *Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.*

7. *L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total de l'actuació, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.*

Article 20. Modificacions

1. *Una vegada aprovada la concessió i, si escau, la redistribució dels import concedits inicials, no s'admet cap modificació.*

2. *Una vegada aprovats els ajuts, tampoc no s'admeten les ampliacions de terminis.*

Article 21. Revocació i renúncia dels ajuts

1. *És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:*

   a. *Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.*
   b. *Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.*

2. *Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

Article 22. Audiència i tancament

1. *Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar la justificació pendent i/o d'al·legar el que s'estimi pertinent.*

2. *Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.*

3. *Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació definitiva del Programa i la revocació dels imports no justificats.*

4. *Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.*

5. *Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.*

Article 23. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. *A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.*

2. *L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:*

   - *Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.*

- *Indicadors directament vinculats al Programa:*

  a) *Econòmics, entre d'altres:*

  - *Distribució econòmica segons les línies i objectius del Programa.*
  - *Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.*
  - *Grau d'execució pressupostària del Programa per línia d'actuació.*
  - *Percentatge de cobertura del cost de les actuacions.*

  b) *Activitat, entre d'altres:*

  - *Distribució de les principals actuacions segons les línies i objectius del Programa.*
  - *Concessions acceptades, sol·licituds de redistribució, temps de tramitació.*

  c) *Satisfacció:*

  - *Grau de satisfacció global amb el Programa.*
  - *Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.*
  - *Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.*
  - *Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.*

- *Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.*

3. *L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.*

4. *L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.*

5. *A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.*

Article 24. Protecció de dades personals

1. *D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*

2. *Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.*

3. *Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atendrà les persones que ho sol·licitin.*

4. *Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*

5. *Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.*

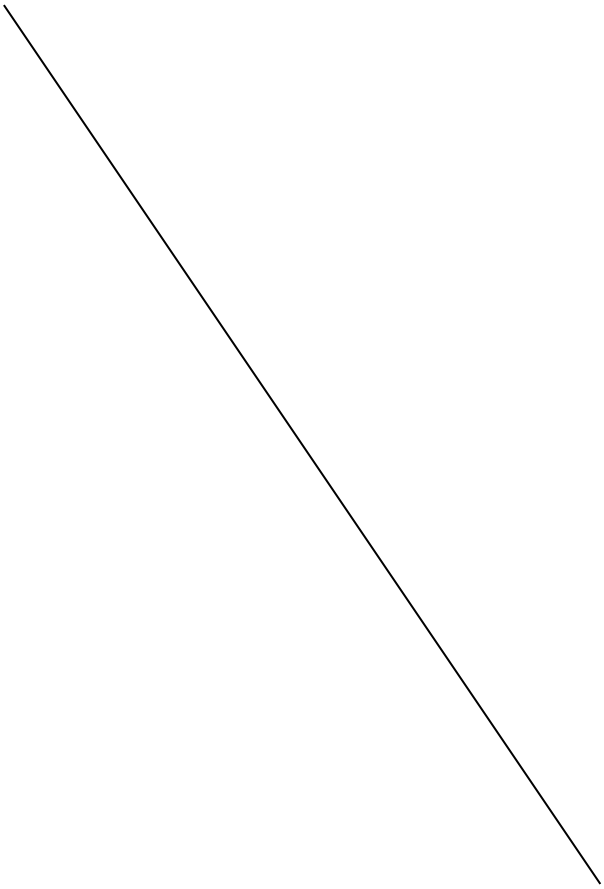
Article 25. Règim jurídic

1. *A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 i les disposicions que el despleguen.*

2. *Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:*

   - *Constitució espanyola de 1978.*
   - *L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.*
   - *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
   - *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
   - *Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
   - *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
   - *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
   - *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
   - *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
   - *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*
   - *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.*

- *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- *La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.*



Diputació Barcelona

P3-004-20

PLA XGL

Acceptació de recursos
Programa específic de resiliència 2.0

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Aportació de la Diputació

	Línia de suport 1 "Inversions resilients"	Línia de suport 2 "Serveis i activitats resilients"	Total
2022			
2023			
TOTAL			

Faig constar que,

> L'òrgan competent de l'ens, en data , ha acceptat l'ajut de la Diputació de Barcelona per al fons referit més amunt, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic de resiliència 2.0 i l'acord de concessió.

> Abast de l'acceptació:

- ○ Total
- ◉ Parcial per l'import de *Import parcial sense informar*

> L'ens destinatari accepta la distribució per anualitats i línies de suport de l'import concedit en el marc del Programa? ○ Sí ◉ No

En cas negatiu, indiqueu els motius

Nova proposta de periodificació i distribució dels imports

	Línia de suport 1 "Inversions resilients"		Línia de suport 2 "Serveis i activitats resilients"		Total	
	Proposta inicial	Nova proposta	Proposta inicial	Nova proposta	Proposta inicial	Nova proposta
2022						
2023						
TOTAL						

La proposta s'ha de formular en els termes següents:
- Redistribució Intra anualitat: En el marc de la mateixa anualitat es pot distribuir l'import entre les dues tipologies de despesa, és a dir, inversora i corrent sense restriccions.
- Redistribució Inter anualitats: Es pot traspassar una part o la totalitat de l'import assignat al 2023 en favor del 2022. En cap cas es podrà destinar al 2023 import inicialment periodificat al 2022.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P3-004-20

PLA XGL

Acceptació de recursos
Programa específic de resiliència 2.0

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> Als efectes del pagament avançat corresponent a la despesa corrent de l'anualitat 2022, l'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> En cas de pagaments avançats, i quan la modalitat d'execució sigui "mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa", l'ens gestor transferirà a la resta d'ens executors la seva part de l'aportació de la Diputació, que es derivi de la present acceptació, en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Acceptació de la concessió" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 1 - Inversions resilients

Execució per ens amb delegació (•) Sí ( ) No

Modalitat d'execució

(•) Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
( ) Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
( ) Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
( ) Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens	NIF	

Faig constar que,

> L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent

> La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

> L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288
Adreça de validació:
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
	Subtotal (EUR)			

L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
1												
									Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f94b2230 Adreça de validació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat	
01													
									Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL: (A) + (B)	

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- ○ Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ○ Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.	0,00 €	0,00 %
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-011-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-011-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 1 - Inversions resilients

Execució per ens amb delegació ◉ Sí ○ No

Modalitat d'execució

- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- ◉ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- ○ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
- ○ Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens	NIF	

Faig constar que,

> L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data

> L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

> L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
	Subtotal (EUR)			

L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
A1												
									Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Diputació Barcelona

P4-011-20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f94f9298
Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat	
31													
									Subtotal (EUR)				

Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL: (A) + (B)	

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- ○ Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ○ Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.	0,00 €	0,00 %
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 1 - Inversions resilients

Execució per ens amb delegació ◉ Sí ○ No

Modalitat d'execució

- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- ◉ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
- ○ Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens gestor	NIF	

	Nom de l'ens executor	NIF	

Faig constar que,

> L'ens gestor ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> Aquest ens gestor, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes , no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa4663e0e5c21f949b288
Adreça de verificació:
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica del original electrònic

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

A CARREC DE L'ENS GESTOR:

Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens gestor ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
	Subtotal (EUR)			

L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
A1												
									Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Codi Segur de Verificació (CSV): 46e60e5c21f949b288
Adreça de validació:
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat	
31													
									Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL: (A) + (B)	

Codi Segur de Verificació (CSV): fa46ed2e5e5221f949b288 Adreça de validació: Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

A CARREC DE L'ENS EXECUTOR: *1*

Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens executor ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclós (EUR)	Data aprovació
	Subtotal (EUR)			

L'ens executor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
A1												
									Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Codi Segur de Verificació (CSV): 46e60e5c21f949b288
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia autèntica de l'original electrònic.
Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat	
31													
									Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL: (A) + (B)	

Total justificat per tots els ens (gestor + executor/s)	**0,00 €**

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- ○ Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ○ Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.	0,00 €	0,00 %
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Ens executors		
		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Diputació Barcelona

P4-011-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 1 - Inversions resilients

Execució per ens amb delegació ◉ Sí ○ No

Modalitat d'execució

- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- ○ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
- ◉ Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens privat	NIF	

Faig constar que,

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa específic de resiliència 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> L'ens privat ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import de per a l'execució de l'actuació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fea80e5c21f949b288 Adreça de validació:

Document signat electrònicament. Fitxers vàlids còpia autèntica del original electronic.

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
1												
									Total (EUR)			

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- ○ Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ○ Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.	0,00 €	0,00 %
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-011-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
P4-Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

P4-011-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 1 - Inversions resilients

Execució per ens amb delegació ○ Sí ◉ No

Faig constar que,

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa específic de resiliència 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288
Adreça de validació:
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
	Subtotal (EUR)			

L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
1												
									Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e80e5c21f949b288
Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat	
B1													
									Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL: (A) + (B)	

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- ○ Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ○ Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.	0,00 €	0,00 %
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 2 - Serveis i acitivitats resilients

Execució per ens amb delegació (•) Sí ( ) No

Modalitat d'execució

(•) Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
( ) Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
( ) Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
( ) Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens	NIF	

Faig constar que,

> L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent

> La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

> L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288
Adreça de validació:
Document signat electrònicament. Firmes vàlides
És còpia autèntica de l'original electrònic

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

X Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
	Subtotal (EUR)			

X L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A - Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

Codi	Tipus d'actuació	Període nòmina per perceptor	NIF del perceptor	Tipologia de contracte / nomenament	Categoria professional del perceptor	Tipus d'ocupació	Objectius específics *	Import	Import imputat (justificat)	% imputat
1										

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Subtotal justificat (A)	

Codi Segur de Verificació (CSV): 946e60e5c21f949b2...
Adreça de validació:
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor /beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
B1											

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Subtotal justificat (B)

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Codi	Tipus d'actuació	Nom entitat/beneficiari/ària (*)	Nif entitat / beneficiari/ària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
C1									

* Només en cas de persona jurídica
** Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
** Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288 Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Subtotal justificat (C)	
TOTAL: (A) + (B) + (C)	

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- ○ Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ○ Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.	0,00 €	0,00 %
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-011-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 2 - Serveis i acitivitats resilients

Execució per ens amb delegació ◉ Sí ○ No

Modalitat d'execució

- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- ◉ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- ○ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
- ○ Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens	NIF	

Faig constar que,

> L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data

> L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

> L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288
Adreça de validació:
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
	Subtotal (EUR)			

L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

Codi	Tipus d'actuació	Període nòmina per perceptor	NIF del perceptor	Tipologia de contracte / nomenament	Categoria professional del perceptor	Tipus d'ocupació	Objectius específics *	Import	Import imputat (justificat)	% imputat
A1										

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Subtotal justificat (A)	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 246e60e5c21f949b2
Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

B – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor /beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
B1											

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Subtotal justificat (B)

C – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Codi	Tipus d'actuació	Nom entitat/beneficiari/ària (*)	Nif entitat / beneficiari/ària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
C1									

* Només en cas de persona jurídica
** Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
** Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Diputació Barcelona

P4-011-20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288 Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Subtotal justificat (C)	
TOTAL: (A) + (B) + (C)	

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- ○ Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ○ Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.	0,00 €	0,00 %
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-011-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 2 - Serveis i acitivitats resilients

Execució per ens amb delegació ◉ Sí ○ No

Modalitat d'execució

- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- ◉ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
- ○ Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens gestor	NIF	

	Nom de l'ens executor	NIF	

Faig constar que,

> L'ens gestor ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> Aquest ens gestor, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes , no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa4663e0e5c21f949b288
Adreça de validació:
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

A CARREC DE L'ENS GESTOR:

X Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens gestor ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
	Subtotal (EUR)			

X L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

	Codi	Tipus d'actuació	Període nòmina per perceptor	NIF del perceptor	Tipologia de contracte / nomenament	Categoria professional del perceptor	Tipus d'ocupació	Objectius específics *	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	
	A1											

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia autèntica de l'original electrònic
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e69e0c21f949b288
Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Subtotal justificat (A)

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor /beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
B1											

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Subtotal justificat (B)

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Codi	Tipus d'actuació	Nom entitat/beneficiari/ària (*)	Nif entitat / beneficiari/ària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
C1									

* Només en cas de persona jurídica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288 Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Subtotal justificat (C)	
TOTAL: (A) + (B) + (C)	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e6e5e5c21f049b288
Adreça de validació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

A CARREC DE L'ENS EXECUTOR: *1*

Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens executor ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
	Subtotal (EUR)			

L'ens executor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

Codi	Tipus d'actuació	Període nòmina per perceptor	NIF del perceptor	Tipologia de contracte / nomenament	Categoria professional del perceptor	Tipus d'ocupació	Objectius específics *	Import	Import imputat (justificat)	% imputat
A1										

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia d'autèntic de l'original electrònic
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e82c2f1949b288
Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Subtotal justificat (A)	

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor /beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
	B1											

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Subtotal justificat (B)	

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Tipus d'actuació	Nom entitat/beneficiari/ària (*)	Nif entitat / beneficiari/ària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
	C1									

* Només en cas de persona jurídica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288 Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Subtotal justificat (C)	
TOTAL: (A) + (B) + (C)	**0,00 €**
Total justificat per tots els ens (gestor + executor/s)	**0,00 €**

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- ○ Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ○ Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.	0,00 €	0,00 %
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Ens executors		
		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 2 - Serveis i acitivitats resilients

Execució per ens amb delegació ◉ Sí ○ No

Modalitat d'execució

- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- ○ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
- ◉ Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens privat	NIF	

Faig constar que,

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa específic de resiliència 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> L'ens privat ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import de per a l'execució de l'actuació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Document signat electrònicament. Mires vàlides. Còpia autèntica de l'original electronic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fa4e80e5c21f949b288 Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A) – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Codi	Tipus d'actuació	Nom entitat/beneficiari/ària (*)	Nif entitat / beneficiari/ària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
1									

*Només en cas de persona jurídica
** Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Total justificat	

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- ○ Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ○ Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.	0,00 €	0,00 %
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 2 - Serveis i acitivitats resilients

Execució per ens amb delegació ○ Sí ◉ No

Faig constar que,

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 2.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa específic de resiliència 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
	Subtotal (EUR)			

L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

Codi	Tipus d'actuació	Període nòmina per perceptor	NIF del perceptor	Tipologia de contracte / nomenament	Categoria professional del perceptor	Tipus d'ocupació	Objectius específics *	Import	Import imputat (justificat)	% imputat
A1										

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Subtotal justificat (A)	

Codi Segur de Verificació (CSV): 946e60e5c21f949b2[illegible] Adreça de validació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

Codi	Tipus d'actuació	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor /beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
B1											

* Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Subtotal justificat (B)

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Codi	Tipus d'actuació	Nom entitat/beneficiari/ària (*)	Nif entitat / beneficiari/ària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
C1									

* Només en cas de persona jurídica
** Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
** Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio
Codi Segur de Verificació (CSV): fa46e60e5c21f949b288 Adreça de validació:

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Subtotal justificat (C)	
TOTAL: (A) + (B) + (C)	

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- ○ Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ○ Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.	0,00 €	0,00 %
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-011-20

Programa específic de resiliència 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Annex 3 referit al dictamen d'aprovació del Programa específic de resiliència local 2.0

Acceptació

Què permet?

Acreditar l'acceptació dels ajuts concedits en el marc del Programa específic de resiliència Local 2.0. En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entén acceptat tàcitament en els termes de la concessió.

Amb l'acceptació els ens poden sol·licitar la redistribució dels ajuts atorgats, amb les condicions següents:

a. *Dins la mateixa anualitat: Els ens poden redistribuir l'import concedit entre les dues línies de suport, parcialment o totalment, sense limitacions.*
b. *Entre anualitats: Els ens poden traspassar parcialment o totalment a l'any 2022 el seu import periodificat inicialment per al 2023, a qualsevol de les línies de suport, parcialment o totalment. No s'admet la redistribució al 2023 de l'import periodificat inicialment per al 2022.*

Els ens que presentin dins del termini establert l'acceptació expressa dels ajuts tal com consten en la concessió inicial rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import de la Línia 2 "Serveis i activitats resilients" periodificat per al 2022 a partir de la verificació de l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Els ens que sol·licitin la redistribució dels imports concedits inicials rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import de la Línia 2 "Serveis i activitats resilients" periodificat per al 2022 a partir de l'aprovació de la redistribució per part de la Diputació de Barcelona.

Qui l'ha de tramitar?

Ens destinataris dels ajuts.

Quan es pot demanar?

Fins el 16 de maig de 2022.

Quina documentació cal aportar?

Formulari normalitzat P3-004-20.

On i com es fa?

Accediu al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En els tràmits disponibles, escolliu el tràmit d'acceptació, annexeu el formulari degudament emplenat, i signeu i presenteu la documentació electrònicament.

Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions. També els signadors per delegació d'aquests poden signar i presentar la documentació.

Quan es dona resposta?

Amb la correcta realització del tràmit, la Diputació de Barcelona el dona per finalitzat. Si durant la revisió de la documentació es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor formula un requeriment.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de l'acceptació. Els estats són:

- *Lliurada: Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.*
- *Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de l'acceptació, l'existència de defectes esmenables.*
- *En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.*

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic de resiliència local 2.0.

Justificació

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic de resiliència local 2.0.

Qui el pot realitzar?

Ens destinataris dels ajuts.

Quan es pot realitzar?

S'estableixen els períodes de justificació següents:

- *El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució.*
- *El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució.*

Quina documentació cal aportar?

Model normalitzat P4-011-20.

On i com es fa?

Cal tramitar la justificació electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT".

Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor poden signar i presentar justificacions de despesa.

Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari. En aquest cas, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona realitza els pagaments, amb caràcter general, en el termini de 30 dies des de l'entrada de la documentació.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- *Lliurada: Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació.*
- *Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.*
- *En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.*

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic de resiliència local 2.0.

15.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Programa específic Next DIBA (Exp. núm. 2022/0003795).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El NextGenerationEU és un instrument extraordinari, aprovat pels líders europeus el 21 de juliol de 2020, dotat amb 750.000 milions d'euros, i concebut per contribuir a reparar els danys econòmics i socials immediats causats per la pandèmia de la COVID-19, així com per rellançar l'activitat productiva. Es pretén

fer d'Europa un territori més ecològic, més digital, més resilient i més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

2. En el cas espanyol es tradueix en una injecció de 140.000 milions d'euros en forma de transferències (60.000 M€) i préstecs (80.000 M€) per a reformes i inversions que s'han d'implementar entre el 2021 i el 2026.

3. Un cop aprovat el Pla Nacional de recuperació i resiliència on s'estableix el programa d'inversions i de reformes per als anys 2021-2023, i que orienta i mobilitza els fons europeus destinats a España a partir de 4 línies, 10 polítiques palanca i 30 components de reforma estructural per un a creixement sostenible i inclusiu, ja s'ha iniciat el desplegament dels diversos mecanismes de suport econòmic principalment destinats al conjunt d'administracions públiques, sector privat i tercer sector.

4. El fet que els ens locals puguin esdevenir entitats beneficiàries dels fons NextGenerationEU implica haver d'afrontar múltiples reptes vinculats amb la seva gestió (preparació i sol·licitud de finançament de projectes, execució, justificació, elaboració i remesa d'informació de seguiment, i elaboració i remesa d'informació comptable), amb uns terminis molt ajustats, i un nivell de tecnificació elevat fruit de l'aprovació de normativa específica complexa.

5. En aquest context, les estructures organitzatives dels ens locals inevitablement es veuran tensionades, per la qual cosa el fet de garantir l'eficàcia en la seva capacitat de resposta esdevé essencial a l'hora de poder capitalitzar els recursos provinents dels fons NextGenerationEU a nivell local.

6. És voluntat de la Diputació de Barcelona contribuir a maximitzar l'absorció d'aquest finançament destinat als ens locals, amb l'objectiu de consolidar una recuperació sostenible i resilient dels municipis que estimuli la creació d'ocupació i, alhora, permeti abordar els reptes ecològics i digitals que a dia d'avui la societat té per davant.

7. Així, des de la Diputació de Barcelona es considera necessari articular un programa de suport als ens locals plurianual adreçat als ajuntaments de la província de Barcelona en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, d'acord amb les seves competències en matèria de cooperació i assistència, amb vocació municipalista i orientada a prestar un suport integral al conjunt de governs locals i en consonància amb les competències que s'atribueixen a les diputacions pels articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pels articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en matèria de cooperació i assistència jurídica, econòmica i tècnica als municipis. Aquesta activitat es veu especialment justificada quan els municipis presenten dificultats de gestió o quan els projectes a finançar

revesteixen d'una especial rellevància per al desenvolupament local, la qual cosa s'ha de vehicular mitjançant la concessió de recursos apropiats adreçats a cobrir les necessitats reals dels governs locals.

8. El fet d'integrar la cooperació de la Diputació de Barcelona en matèria de fons NextGenerationEU en el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 permet, per una banda, que les capacitats tècniques, humanes i tecnològiques de la corporació contribueixin a garantir una execució eficaç dels fons davant una crisi que exigeix una mobilització immediata d'un gran volum de despesa corrent i d'inversió pública. I de l'altra, que aquesta despesa corrent i d'inversió s'orienti a promoure una recuperació sostenible als pobles i ciutats, mitjançant una estratègia planificada temporalment que sigui consistent tant amb la mateixa planificació de mandat de la Diputació, com amb les directrius i orientacions dels plans de recuperació de la Generalitat, l'Estat i la Unió Europea i les agendes urbanes.

9. En un moment encara marcat per la incertesa i caracteritzat per una arquitectura institucional complexa, la cooperació de la Diputació de Barcelona en matèria de fons europeus NextGenerationEU es veu condicionada per les convocatòries dels governs de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, i pel fet que la Diputació de Barcelona pugui esdevenir entitat executora de fons d'algun àmbit en concret.

10. Per tot això, des de la perspectiva de la seva naturalesa i atenent a les categories conceptuals dels instruments de cooperació que integren el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, aquest nou programa té la qualificació de programa específic, en atenció a les circumstàncies que motiven la seva aprovació, l'heterogeneïtat de les seves línies i l'especificitat de la seva finalitat global (clàusula 12 del Protocol general).

11. Amb la voluntat d'oferir respostes àgils i flexibles en funció de la multiplicitat i diversitat de convocatòries de subvencions d'interès pel món local, es preveu que l'acompanyament als ens locals a l'empara del Programa específic Next Diba cobreixi els vessants del suport tècnic, del suport econòmic i de la prestació directa per part de personal de la Diputació de Barcelona.

12. La urgència inherent al mecanisme dels fons NextGenerationEU i les elevades quanties en joc comporten un desafiament jurídic i organitzatiu sense precedent per a les administracions públiques, del que el procediment administratiu i la cooperació i assistència local, a través dels quals es vehicula i articula per part de la Diputació de Barcelona l'execució dels fons europeus, no pot quedar al marge.

13. Així, tenint en compte que no és possible conèixer amb caràcter previ la tipologia, l'abast o els terminis per a la presentació de projectes a les convocatòries d'ajuts, el Programa Next Diba s'ha concebut com un repositori de potencials línies de suport que s'oferiran o no en funció de cada cas per aconseguir que el màxim nombre de projectes es puguin beneficiar del finançament europeu a través

d'aquests fons. Aquesta voluntat facilitadora i flexible està alineada amb les múltiples mesures desplegades pel Govern de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres, per a simplificar els procediments i assolir una gestió més àgil i eficient per canalitzar amb eficiència el finançament derivat dels fons europeus NextGenerationEU, i que també impregnen el present Programa i hauran d'impregnar el seu desplegament, tals com evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries, racionalitzar la gestió dels recursos, o reforçar els mecanismes d'avaluació dels instruments adoptats.

14. El suport tècnic s'estructura segons un conjunt de diversos recursos, i pot arribar a comprendre:

    - *Assessorament integral en fase de sol·licitud* per a ajuntaments. Aquest assessorament se centra en acompanyar els ens locals en el procés de preparació de la sol·licitud d'acord amb les diverses convocatòries de subvencions, i pot comprendre des de la verificació que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida, fins a l'elaboració de la memòria de sol·licitud, si escau. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant.

    - *Assessorament procedimental en fase de sol·licitud* per a ajuntaments. Aquest assessorament fa referència a verificar que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant.

    - *Assessorament tècnic en fase de sol·licitud*. Aquest assessorament inclou la valoració tècnica del projecte que es vol presentar a la convocatòria. Aquest assessorament també podrà incloure l'anàlisi sobre l'impacte mediambiental del projecte per al qual se sol·licita finançament. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant.

    - *Assessorament procedimental i tècnic en fase de gestió*, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant.

15. Els ajuts econòmics podran anar destinats a finançar la contractació dels treballs tècnics, dels projectes d'obres i/o de les direccions d'obres, així com a cofinançar projectes locals presentats a convocatòries NextGenerationEU. En emmarcar-se en el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, a les línies de

suport econòmic del Programa li resulten d'aplicació la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tant pel que fa a l'aprovació d'instruments propis de cooperació com pel que fa a l'aplicació supletòria d'aquesta llei respecte d'aquests instruments propis.

16. La prestació directa de les direccions d'obra estarà circumscrita, si no hi ha incompatibilitats laborals o jurídiques que ho impedeixin, a àmbits concrets.

17. L'assessorament integral en fase de sol·licitud, quan s'adreci a ajuntaments de fins a 2.000 habitants, i l'assessorament procedimental, també en fase de sol·licitud, quan s'adreci a ajuntaments de fins a 5.000 habitants, entren en vigor amb l'aprovació del Programa; la resta de recursos, ja siguin de tipus tècnic, com econòmic o de prestació directa, s'hauran d'activar de forma expressa a partir de l'aprovació de la convocatòria corresponent.

18. El fet que un ens local pugui optar als serveis oferts segons sigui el cas queda supeditat al compliment d'uns requisits d'idoneïtat mínims concebuts per a garantir un ús racional dels recursos i orientat a impulsar aquells projectes locals amb opcions reals de rebre finançament i de ser executats.

19. Per tal de fer efectiu un dels principis rectors de l'acció de la Diputació de Barcelona, relatiu a la millora contínua de la tasca d'assistència i cooperació amb els ens locals, el Programa preveu un sistema de seguiment i d'avaluació que permeti contrastar els principals resultats assolits. En el marc d'aquest seguiment, i amb la voluntat de fomentar l'escolta activa del món local i reforçar la seva participació en la definició de la política d'assistència i cooperació, es posarà en marxa un sistema d'enviament d'enquestes per tal de copsar la satisfacció i necessitats dels ens locals en relació amb el Programa.

Fonaments de dret

1. Reial Decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en tant que estableix les disposicions generals per a facilitar la gestió i execució de les actuacions susceptibles de finançament fons europeus, així com els principis que han d'assegurar una implementació eficaç i la consecució dels objectius vinculats als fons.

2. L'aprovació del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs en desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals.

En virtut dels fets i fonaments de drets exposats, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic Next DIBA, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, i aprovar el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. APROVAR i convocar els recursos que s'indiquen en aquest acord, els quals tenen caràcter permanent mentre el Programa específic Next DIBA resti vigent i no requereixen d'activació ni de convocatòria expresses amb cada línia de suport que s'aprovi en el marc del present Programa, en els termes del seu règim regulador:

- *Assessorament integral en fase de sol·licitud per a ajuntaments de fins a 2.000 habitants*. Aquest assessorament se centra en acompanyar els ens locals en el procés de preparació de la sol·licitud d'acord amb les diverses convocatòries de subvencions, i pot comprendre des de la verificació que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida, fins a l'elaboració de la memòria de sol·licitud sempre i quan es disposi d'una base documental tècnica prèvia completa.

- *Assessorament procedimental en fase de sol·licitud* per a ajuntaments de fins a 5.000 habitants. Aquest assessorament se centra en acompanyar els ens locals en el procés de preparació de la sol·licitud d'acord amb les diverses convocatòries de subvencions, i comprèn la verificació que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida.

Tercer. AUTORITZAR la Presidència de la Diputació de Barcelona per a l'adopció dels actes administratius, de tràmit o definitius, necessaris per a l'execució, concreció o interpretació del present acte.

Quart. ESTABLIR que els efectes del present acte són des de l'endemà de la seva publicació.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci d'aprovació del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic Next DIBA

Règim regulador del Programa específic Next DIBA

Article 1. Objecte i objectius

1. *L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i procediments generals de la cooperació i assistència que la Diputació de Barcelona presta en matèria de fons*

NextGenerationEU als ens locals, en particular quant al seu abast, les condicions generals per accedir-hi i les formes de concessió i prestació.

2. *Els objectius específics del Programa són els següents:*

   a. *Contribuir a maximitzar el nombre de projectes finançats mitjançant els fons NextGenerationEU en el territori de la província de Barcelona.*
   b. *Contribuir a garantir una execució eficaç dels projectes finançats mitjançant els fons NextGenerationEU en el territori de la província de Barcelona.*

3. *No són objecte del present Programa la cooperació i assistència que la Diputació de Barcelona ha de prestar als governs locals en matèria de fons NextGenerationEU expressament atribuïdes amb l'aprovació de les convocatòries de subvenció del Govern de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya corresponents o en el marc de l'establiment de convenis de col·laboració bilaterals que es puguin subscriure amb altres administracions públiques.*

Article 2. Destinataris

1. *Els destinataris potencials del Programa específic Next DIBA són:*

   a. *Amb caràcter preferent, els ajuntaments dels municipis de la província de Barcelona.*
   b. *També poden ser destinataris els consells comarcals de la província de Barcelona.*

2. *L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 31 de desembre de 2020.*

Article 3. Línies de suport i recursos del Programa

1. *A l'efecte del present Programa:*

   a. *S'entén per "línia de suport" l'instrument, aprovat per la Diputació de Barcelona en el marc del present Programa, per tal de vehicular la seva cooperació i assistència a les convocatòries finançades amb fons NextGenerationEU que s'adrecen als ens locals i que han estat aprovades per part del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra entitat o organisme que promogui aquest tipus de convocatòries.*

   b. *S'entén per "recursos" el conjunt de productes i serveis que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals destinataris de cadascuna de les línies de suport aprovades en el marc del present Programa. Aquests poden ser de tipus tècnic, econòmic i de prestació directa.*

2. *Amb cada convocatòria finançada amb fons NextGenerationEU que s'adreci als ens locals i que hagi estat aprovada per part del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra entitat o organisme que promogui aquest tipus de convocatòries, la Diputació de Barcelona, si considera oportú articular-hi alguna línia de suport per*

vehicular-hi la seva cooperació i assistència, haurà d'aprovar-la expressament i també haurà d'aprovar, d'entre els recursos identificats en l'article 5, els que s'hagin d'activar amb ella.

Article 4. Recursos permanents

1. *Els recursos de tipus tècnic que s'indiquen en aquest punt s'aproven juntament amb el present Programa i resten permanents durant la vigència del mateix, sense que calgui activar-los ni convocar-los expressament amb cada línia de suport que s'aprovi:*

   a. *Assessorament integral en fase de sol·licitud per a ajuntaments de fins a 2.000 habitants.*
      i. *Aquest assessorament se centra en acompanyar els ens locals en el procés de preparació de la sol·licitud d'acord amb les diverses convocatòries de subvencions, i pot comprendre des de la verificació que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida, fins a l'elaboració de la memòria de sol·licitud sempre i quan es disposi d'una base documental tècnica prèvia completa.*
      ii. *No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant.*

   b. *Assessorament procedimental en fase de sol·licitud per a ajuntaments de fins a 5.000 habitants.*
      i. *Aquest assessorament se centra en acompanyar els ens locals en el procés de preparació de la sol·licitud d'acord amb les diverses convocatòries de subvencions, i comprèn la verificació que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida.*
      ii. *No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant.*

2. *Els recursos indicats en el punt anterior es regeixen per les condicions i procediments següents:*

   a. *La concessió i prestació del suport tècnic serà coordinada per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local a través de l'acció conjunta de la Unitat Next Diba i la Direcció de Serveis de Cooperació Local. En funció de la naturalesa i objecte de l'expedient objecte d'assistència, es podrà requerir la participació de departaments d'altres coordinacions, els quals hauran de prioritzar l'assistència sol·licitada atès l'interès corporatiu del present Programa específic.*
   b. *El suport pot ser objecte de sol·licitud un cop transcorreguts dos dies des de la publicació de les bases reguladores o de la convocatòria corresponent del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra entitat o organisme que promogui aquest tipus de convocatòries.*
   c. *Els ens locals han de presentar la sol·licitud d'assessorament a la Diputació de Barcelona fins a quatre setmanes abans de la finalització del termini de presentació de sol·licitud de la convocatòria corresponent del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra entitat o organisme que promogui aquest tipus de convocatòries.*
   d. *Sempre i quan s'ajustin al termini de sol·licitud establert al punt anterior, també seran objecte de sol·licitud els recursos d'assessorament tècnic enumerats a l'apartat 1 del*

present article relatius a aquelles bases reguladores o convocatòries del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra entitat o organisme que promogui aquest tipus de convocatòries ja publicades oficialment amb caràcter previ a l'aprovació del present Programa.

e. El procediment de concessió serà el de concessió directa amb concurrència.

f. En funció dels recursos amb que compti la Diputació de Barcelona, l'assessorament es prestarà a tots els ajuntaments que compleixin els requisits següents:

i. Ostentin la condició d'entitat potencialment beneficiària d'acord amb la convocatòria de subvenció corresponent.

ii. Comptin amb un projecte elegible d'acord amb les condicions establertes a les bases reguladores o a la convocatòria de subvenció corresponent.

iii. Aportin tota la documentació requerida a la convocatòria en el moment de formular la sol·licitud a la Diputació de Barcelona.

iv. Aportin una base documental tècnica completa en el moment de formular la sol·licitud a la Diputació de Barcelona. Els continguts mínims d'aquesta documentació tècnica fan referència a:

1. les característiques tècniques detallades del projecte.

2. el pressupost desglossat de les actuacions.

3. la planificació del procediment de contractació pública.

4. la relació d'indicadors de mesura i detall de les fonts d'informació que apliquin d'entre els que pot incloure la Comissió Europea per al seguiment del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de conformitat amb allò establert en el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

g. Les sol·licituds han de ser resoltes per l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'instrument de distribució competencial corporatiu que estigui vigent en cada moment, en els termes següents:

i. Aquesta resolució s'ha de produir en el termini màxim de tres setmanes des de la presentació de la sol·licitud.

ii. La resolució ha d'establir l'abast i condicions de prestació de l'assessorament i, si escau, les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.

iii. L'aprovació del recurs es considerarà acceptat implícitament per l'ens destinatari.

Article 5. Recursos específics

1. Els recursos que s'indiquen en aquest punt podran activar-se amb cada línia de suport que s'aprovi, en funció de les circumstàncies de la convocatòria corresponent i de les capacitats de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que se'n puguin incorporar de nous com a conseqüència de la identificació de necessitats sobrevingudes tant per part de la Diputació de Barcelona com del territori:

a. Recursos de tipus tècnic:

i. Assessorament integral en fase de sol·licitud per a ajuntaments de més de 2.000 habitants. Aquest assessorament se centra en acompanyar els ens locals en el procés de preparació de la sol·licitud d'acord amb les diverses convocatòries de

subvencions, i pot comprendre des de la verificació que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida, fins a l'elaboració de la memòria de sol·licitud. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant. La concessió i prestació del suport tècnic serà coordinada per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local a través de l'acció conjunta de la Unitat Next Diba i la Direcció de Serveis de Cooperació Local. En funció de la naturalesa i objecte de l'expedient objecte d'assistència, es podrà requerir la participació de departaments d'altres coordinacions, els quals hauran de prioritzar l'assistència sol·licitada atès l'interès corporatiu del present Programa específic.

ii. *Assessorament procedimental en fase de sol·licitud per a ajuntaments de més de 5.000 habitants. Aquest assessorament inclou la verificació que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant. La concessió i prestació del suport tècnic serà coordinada per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local a través de l'acció conjunta de la Unitat Next Diba i la Direcció de Serveis de Cooperació Local. En funció de la naturalesa i objecte de l'expedient objecte d'assistència, es podrà requerir la participació de departaments d'altres coordinacions, els quals hauran de prioritzar l'assistència sol·licitada atès l'interès corporatiu del present Programa específic.*

iii. *Assessorament tècnic en fase de sol·licitud. Aquest assessorament inclou la valoració tècnica del projecte que es vol presentar a la convocatòria. Aquest assessorament també podrà incloure l'anàlisi sobre l'impacte mediambiental del projecte per al qual se sol·licita finançament. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant. El centre gestor és la gerència o direcció de serveis competent en raó de la matèria de cada línia de suport que s'aprovi.*

iv. *Assessorament procedimental i tècnic en fase de gestió, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant. La concessió i prestació del suport tècnic serà coordinada per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local a través de l'acció conjunta de la Unitat Next Diba i la Direcció de Serveis de Cooperació Local. En funció de la naturalesa i objecte de l'expedient objecte d'assistència, es podrà requerir la participació de departaments d'altres coordinacions, els quals hauran de prioritzar l'assistència sol·licitada atès l'interès corporatiu del present Programa específic.*

b. *Recursos de tipus econòmic:*

i. *Ajuts econòmics destinats a finançar la contractació dels treballs tècnics, dels projectes d'obres i/o de les direccions d'obres, així com a cofinançar projectes*

locals presentats a convocatòries NextGenerationEU. En emmarcar-se en el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, a les línies de suport econòmic del Programa li resulta d'aplicació la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tant pel que fa a l'aprovació d'instruments propis de cooperació com pel que fa a l'aplicació supletòria d'aquesta llei respecte d'aquests instruments propis. El centre gestor serà la gerència o direcció de serveis competent en raó de la matèria de cada línia de suport que s'aprovi.

c. *Recursos de tipus directe:*

   i. *Prestació directa de les direccions d'obra. El centre gestor és la gerència o direcció de serveis competent en raó de cada línia de suport que s'aprovi.*

2. *Respecte dels recursos identificats en el punt anterior, cada línia de suport que s'aprovi en el marc del present Programa ha de concretar els destinataris i trams de població, d'entre els destinataris potencials, i establir els requisits i procediments de sol·licitud, instrucció i prestació del suport.*

Article 6. Criteris generals de selecció

1. *L'activació de recursos amb cada línia de suport que s'aprovi per part de la Diputació de Barcelona queda supeditada a l'existència de mitjans suficients per part de la Diputació de Barcelona.*

2. *La concessió de recursos per part de la Diputació de Barcelona queda supeditada al compliment d'uns requisits d'idoneïtat mínims concebuts per a garantir un ús racional dels recursos i orientats a impulsar aquells projectes locals amb opcions reals de rebre finançament i de ser executats.*

3. *Amb caràcter general, i sens perjudici que amb l'aprovació de cadascuna de les línies de suport s'especifiquin criteris addicionals de selecció, per tal que un ens local pugui rebre els recursos sol·licitats a la Diputació de Barcelona caldrà que:*

   a. *L'ens local ostenti la condició d'entitat potencialment beneficiària d'acord amb la convocatòria de subvenció.*
   b. *L'ens local presenti la sol·licitud de suport a la Diputació de Barcelona en el termini establert.*
   c. *L'ens local compti amb un projecte elegible d'acord amb les condicions establertes a la convocatòria de subvenció del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de l'entitat o organisme que la promou.*
   d. *L'ens local aporti tota la documentació requerida a la convocatòria en el moment de formular la sol·licitud a la Diputació de Barcelona, excepte aquella que sigui objecte d'elaboració per part de la Diputació de Barcelona en el marc d'un recurs que ho prevegi de forma expressa.*
   e. *L'ens local aporti una base documental tècnica completa en el moment de formular la sol·licitud a la Diputació de Barcelona. Els continguts mínims d'aquesta documentació tècnica fan referència a:*
      i. *les característiques tècniques detallades del projecte.*

ii. *el pressupost desglossat de les actuacions.*
iii. *la planificació del procediment de contractació pública.*
iv. *la relació d'indicadors de mesura i detall de les fonts d'informació que apliquin d'entre els que pot incloure la Comissió Europea per al seguiment del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de conformitat amb allò establert en el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.*

f. *L'ens local compleixi amb la resta de requisits establerts a la convocatòria del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de l'entitat o organisme que la promou.*

Article 7. Obligacions dels ens destinataris

1. *Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present Programa, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa.*

2. *Els destinataris es comprometen a complir amb l'establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que configura i desenvolupa un Sistema de Gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; i a l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, que estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.*

3. *Els ens destinataris són els responsables de tramitar la sol·licitud de subvenció a les respectives seus electròniques de les administracions públiques convocants.*

4. *Els ens locals són els responsables de garantir la integritat, veracitat i actualització de les dades proporcionades a la Diputació de Barcelona i en base a les quals aquesta última exercirà les seves funcions de cooperació i assistència en la matèria objecte del present Programa.*

Article 8. Vigència del Programa

La vigència del present Programa es regeix pels terminis establerts al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència en relació amb l'execució de les despeses. A tal efecte:

a. *La Diputació de Barcelona pot aprovar línies de suport per vehicular la seva cooperació en matèria de fons NextGenerationEU fins a l'any 2024, inclòs.*
b. *L'execució de les actuacions que rebin suport Diputació de Barcelona pot estendre's fins a l'any 2026, inclòs, sempre i quan així ho prevegi la convocatòria corresponent aprovada pel Govern de l'Estat, la Generalitat de Catalunya o l'entitat o organisme corresponent.*

Article 9. Procediment electrònic

1. *Els ens destinataris hauran de realitzar els tràmits electrònicament.*

2. *La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).*

3. *L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.*

4. *Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.*

5. *Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.*

6. *Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, poden signar i presentar sol·licituds.*

7. *Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.*

8. *La Diputació de Barcelona pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.*

9. *Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp*

10. *En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables en la sol·licitud, l'ens destinatari disposa de cinc dies naturals des de l'endemà de rebre el requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.*

Article 10. Registre electrònic

1. *Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.*

2. *Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.*

Article 11. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. *Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre).*

2. *Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

3. *En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.*

Article 12. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. *A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, així com amb l'objectiu de millorar la presa de decisions i de facilitar la introducció de millores en els instruments de cooperació, el Programa es dota d'un sistema de seguiment i avaluació propi.*

2. *La Coordinació d'Estratègia Corporativa i de Concertació Local (CECCL) és la responsable d'impulsar el seguiment i l'avaluació del Programa, en els paràmetres que s'estableixen en aquest règim regulador.*

3. *A l'efecte del seguiment del Programa, la CECCL ha de dissenyar i publicar un quadre de comandament integral, específic i públic, composat per una selecció d'indicadors de mesura claus, i que han d'informar, com a mínim, de les dimensions següents:*

    a. *Indicadors de context, els quals es corresponen amb la tipologia i nombre de convocatòries de subvenció finançades amb fons NextGenerationEU destinades als ens locals i imports totals, entre d'altres.*
    b. *Indicadors de gestió, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb les sol·licituds presentades, les sol·licituds denegades o el temps de tramitació, entre d'altres.*
    c. *Indicadors econòmics, si escau, els quals recullen aquelles dades vinculades amb la ràtio d'execució, el percentatge de cobertura del cost dels projectes finançats, entre d'altres.*
    d. *Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia de les sol·licituds d'acord amb les diverses línies de suport aprovades, o l'impacte territorial, entre d'altres.*
    e. *Indicadors de valoració de l'actuació, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les*

necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.

4. *El quadre de comandament integral i la seva anàlisi es publicaran anualment al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.*

5. *A l'efecte de l'avaluació, la CECCL elaborarà un informe d'avaluació final sobre la implementació del Programa. La informació de base d'aquesta avaluació vindrà determinada pels indicadors que conformen el quadre de comandament integral, i podrà ser ampliada amb altres fonts d'informació.*

6. *El resultat d'aquesta anàlisi s'ha de compartir amb les àrees i gerències de la Diputació de Barcelona a l'efecte de millorar la presa de decisions futura.*

7. *A la vista dels resultats obtinguts, la CECCL es reserva la potestat de seleccionar un o diversos projectes locals per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.*

Article 13. Millora contínua i qualitat

1. *Per tal de copsar la satisfacció i necessitats dels ens locals així com reforçar la seva participació en la delimitació de la política d'assistència i cooperació, es posarà en marxa un sistema d'enviament d'enquestes per cada actuació finalitzada, que també serà d'utilitat per a la detecció de nous espais de millora i possibles estàndards de qualitat.*

2. *Tant els estàndards de qualitat establerts com els resultats de les enquestes i la seva anàlisi s'han de publicar anualment al Portal de Transparència.*

Article 14. Protecció de dades personals

1. *D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*

2. *Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.*

3. *Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atendrà les persones que ho sol·licitin.*

4. *Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*

5. *Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.*

Article 15. Règim jurídic

1. *A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 i les disposicions que el despleguen.*

2. *Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:*

   - *Constitució espanyola de 1978.*
   - *L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.*
   - *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
   - *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
   - *Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
   - *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
   - *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
   - *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
   - *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
   - *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*
   - *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.*
   - *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
   - *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
   - *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

- *La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.*

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència (Exp. núm. 2022/0005811).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La pandèmia produïda per la COVID-19 ha impactat en la majoria d'aspectes relacionats amb la salut de la infància i l'adolescència, i hi ha evidència d'un impacte específicament alt en el seu benestar emocional.

2. L'emergència sanitària causada per la COVID-19 ha comportat un important canvi de conductes en la població adolescent. L'adolescència és l'etapa clau d'experimentació i consolidació d'aptituds, i el confinament, les mesures de distanciament i la limitació de la llibertat d'acció, entre d'altres, han causat canvis en els comportaments i les relacions socials dels adolescents.

3. A partir dels resultats de l'enquesta d'hàbits relacionats amb la salut realitzada per la Diputació de Barcelona als alumnes de 4t d'ESO (considerats com agents sentinella de les conductes d'adolescents) dels municipis de la província de Barcelona es constata un increment molt significatiu del mal estat anímic en totes les seves dimensions. Respecte a abans de la pandèmia s'han doblat aproximadament el percentatges d'adolescents que se senten "sempre" en els següents cinc ítems: avorrits de les coses, nerviosos o en tensió, desesperançats respecte al futur, amb problemes per a dormir, o molt cansats per fer coses. I s'han triplicat els adolescents que se senten "sempre" desplaçats, tristos o deprimits.

4. En aquest context, s'ha de tenir en compte també l'impacte que tenen en el benestar emocional dels adolescents diversos eixos de desigualtat, en particular, el socioeconòmic i el de gènere. Segons les dades derivades de les enquestes, l'estat anímic negatiu abans de la pandèmia ja era pitjor en noies que en nois, i amb la pandèmia, ha pujat 20 punts percentuals en noies, i 10 punts en nois, augmentant-se encara més la desigualtat segons gènere. Pel que fa als indicadors socioeconòmics a Catalunya, el 28 per cent dels infants es troben en risc de pobresa. En el cas de les famílies monoparentals, on s'afegeixen les dificultats de conciliació, la xifra es dispara fins al 40 per cent (segons dades de d'UNICEF, 2021).

5. Altres situacions de risc i vulnerabilitat en la infància i, especialment, en l'adolescència, que la pandèmia ha accentuat són els riscos d'addiccions a substàncies psicoactives i a les tecnologies o les conseqüències derivades de l'ús excessiu de les pantalles i de les activitats de joc d'atzar en línia. Per últim, cal considerar també els riscos de creixement i d'invisibilització dels maltractaments a les llars durant el confinament.

6. Tenint en compte tot això, la Coordinació de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona, en data 11 de març de 2022, ha emès informe, el qual s'incorpora a l'expedient, en què proposa l'aprovació del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència, amb la finalitat de fomentar actuacions dels ens locals que afavoreixin i treballin per a millorar el benestar emocional dels infants i adolescents.

7. El Pla de concertació "Xarxa de Governs de Locals 2020-2023" articula les competències en matèria de cooperació i assistència local entorn a tres instruments: el Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els programes específics. Aquests darrers s'associen a l'estratègia corporativa i/o a situacions concretes no cobertes pels altres instruments.

8. Vist això, es considera oportú articular el Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència com un programa específic, els quals, d'acord amb la clàusula 12a del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, aborden una finalitat específica o s'adrecen a una col·lectivitat acotada de destinataris que requereixin d'una intervenció urgent.

9. El Programa compta amb un pressupost de 5.900.000,00 euros a càrrec de l'exercici 2022. Són destinataris els municipis de la província de més de 20.000 habitants, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, la cooperació amb el qual es vehicula a través d'instruments específics de caràcter bilateral, els consells comarcals i les mancomunitats que siguin Àrea Bàsica de Serveis Socials.

10. Els objectius específics del Programa són:

    a. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
    b. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
    c. Detectar i donar una resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

11. Tot cercant la màxima agilitat i simplificació administrativa, els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i unívocs relacionats

amb l'objecte finançat, i es proposa aprovar les concessions en unitat d'acte juntament amb el seu règim regulador.

12. Per últim, en preveure's pagaments avançats, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30/09/2021, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional per, entre d'altres, establir l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.

2. Bases d'execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2022, aprovades per acord de Ple núm. 212/21, de data 25/11/2021, la base 49.5 de les quals estableix que: "Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de despesa (fase D) inclosa. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en què s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit."

3. L'aprovació del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs en desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals.

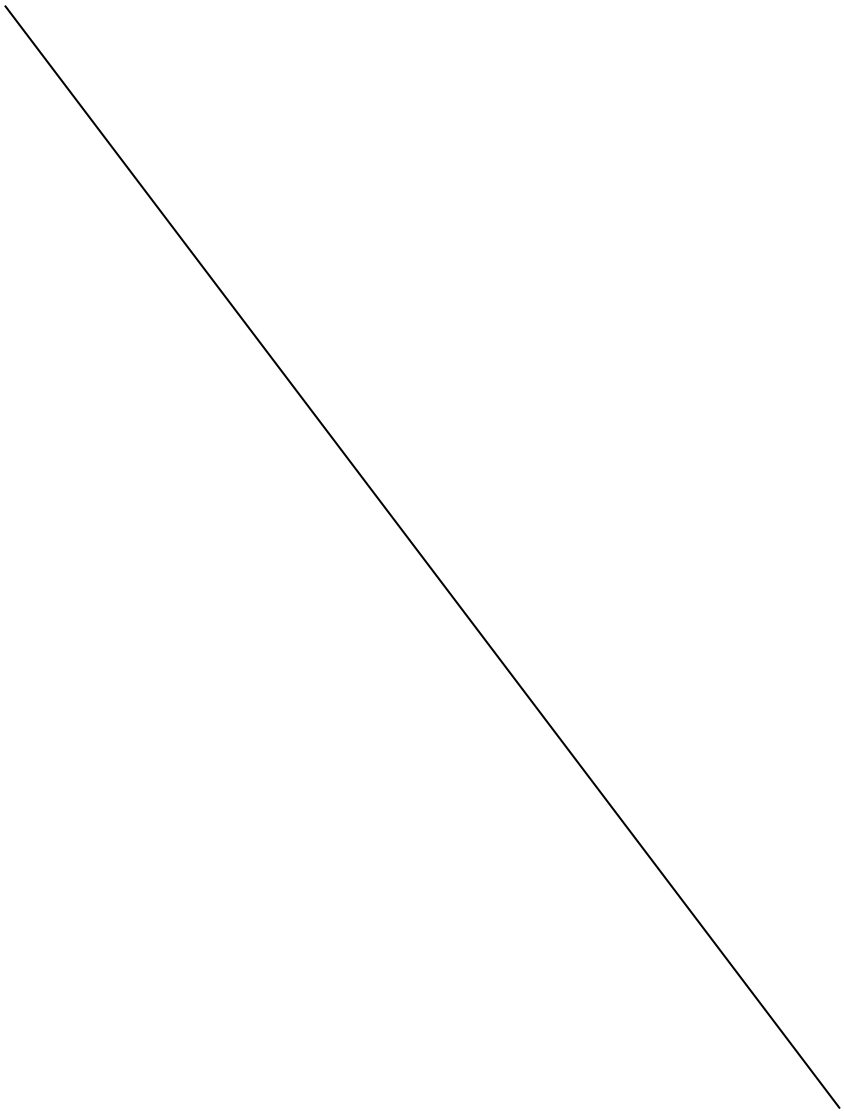
En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents acords:

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governs Locals 2020-

2023, i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. APROVAR la relació individualitzada dels ajuts a concedir en el marc del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència:



Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Badalona	P0801500J	22/X/320808	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	22/X/320807	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	22/X/320806	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	22/X/320805	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	22/X/320804	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	22/X/320803	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Gavà	P0808800G	22/X/320802	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Granollers	P0809500B	22/X/320801	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	22/X/320800	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	22/X/320799	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	22/X/320798	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Manresa	P0811200E	22/X/320797	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Martorell	P0811300C	22/X/320796	75.000,00	G/60000/23110/46242

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Mataró	P0812000H	22/X/320795	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	22/X/320794	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	22/X/320793	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	22/X/320792	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	22/X/320791	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	22/X/320790	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	22/X/320789	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Rubí	P0818300F	22/X/320788	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	22/X/320787	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	22/X/320786	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	22/X/320785	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	22/X/320784	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	22/X/320783	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	22/X/320782	75.000,00	G/60000/23110/46242

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	22/X/320781	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	22/X/320780	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	22/X/320779	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	22/X/320778	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	22/X/320777	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	22/X/320776	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sitges	P0827000A	22/X/320775	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	22/X/320774	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Vic	P0829900J	22/X/320773	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	22/X/320772	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	22/X/320771	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	22/X/320770	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	22/X/320769	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament del Masnou	P0811700D	22/X/320768	75.000,00	G/60000/23110/46242

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	22/X/320767	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	22/X/320766	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	22/X/320765	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	22/X/320764	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	22/X/320763	75.000,00	G/60000/23110/46242
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	22/X/320762	110.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	22/X/320761	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	22/X/320760	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	22/X/320759	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	22/X/320758	75.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	22/X/320757	75.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	22/X/320756	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	22/X/320755	35.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	22/X/320754	150.000,00	G/60000/23110/46542

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Aplicació pressupostària
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	22/X/320753	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	22/X/320752	110.000,00	G/60000/23110/46542
Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana	P0800024B	22/X/320751	75.000,00	G/60000/23110/46342
			5.900.000,00	

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de cinc milions nou-cents mil euros (5.900.000,00 EUR), a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest acord, i segons la distribució que consta en l'acord segon del present dictamen:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/60000/23110/46242	4.520.000,00
2022	G/60000/23110/46342	75.000,00
2022	G/60000/23110/46542	1.305.000,00
		5.900.000,00

Quart. CONDICIONAR l'aplicació de la despesa a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Cinquè. ACORDAR que s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import concedit a partir que es produeixi l'acceptació expressa de l'ajut. Aquest pagament es justifica per les dificultats de tresoreria dels ens locals.

Sisè. APROVAR els formularis normalitzats d'acceptació i de justificació de despeses del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Setè. APROVAR la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Vuitè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica indicats en el dispositiu anterior.

Novè. NOTIFICAR el present acte als ens afectats.

Desè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i comunicar-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC)."

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Règim regulador

Article 1. Objecte i objectius

1. *L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència.*

2. *El Programa té per objecte el finançament d'actuacions dels ens locals que afavoreixin i treballin per a millorar el benestar emocional dels infants i adolescents.*

3. *Els objectius específics del Programa són els següents:*

   a. *Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.*
   b. *Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.*
   c. *Detectar i donar una resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.*

Article 2. Destinataris

1. *Els destinataris del Programa són els ajuntaments de més de 20.000 habitants, els consells comarcals i les mancomunitats que són Àrea Bàsica de Serveis Socials.*

2. *L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020, i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona el 31 de desembre de 2020.*

3. *Per a calcular la població, s'ha considerat la que correspon al padró vigent en el moment en què s'aprova el Programa, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal.*

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

L'import total a aplicar és de cinc milions nou-cents mil euros (5.900.000,00 EUR), el qual es distribueix d'acord amb el detall següent:

Exercici	***Aplicació pressupostària***	***Quantia (EUR)***
2022	*G/60000/23110/46242*	*4.520.000,00*
2022	*G/60000/23110/46342*	*75.000,00 €*
2022	*G/60000/23110/46542*	*1.305.000,00*
		5.900.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. *Els ajuts objecte d'aquest Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències distribuïdes per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió, amb una descripció motivada de l'objecte i de les actuacions finançades, així com dels requisits i criteris que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.*

2. *En consistir en fons de prestació, els ajuts es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el present règim pel procediment de concessió directa amb concurrència atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.*

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió i seguiment dels ajuts concedits és el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida, adscrit a l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

Article 6. Actuacions i despeses elegibles

1. *Les despeses elegibles seran les classificades en els capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, i relatives a les següents actuacions:*

   a. *Desenvolupament de programes de promoció del benestar i la salut emocional des de la proximitat, preferentment actuacions de caràcter comunitari, grupal i familiar, adreçades a població infantil, adolescent i les seves famílies.*
   b. *Generació de recursos, prestació de serveis i activitats d'atenció, suport i acompanyament a les necessitats emocionals i psicosocials, així com a situacions de risc de salut emocional de la població de 0 a 18 anys i les seves famílies.*

2. *Les actuacions poden incloure també la incorporació de professionals de la psicologia o professionals d'altres àmbits socials als equips municipals de treball amb infants i adolescents. Es poden dur a terme tant en espais o dispositius municipals existents (centres socioeducatius, casals, centres educatius, etc.) com creats ad hoc.*

3. *Les actuacions endegades haurien d'establir vincles amb els serveis socials i els centres d'atenció primària i especialitzada en salut mental del territori per tal de derivar-hi els casos de risc que requereixin un tractament especialitzat.*

4. *No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.*

Article 7. Criteris de distribució de la quantia total

1. *Les assignacions individuals del Programa es distribueixen de forma lineal entre els ens segons els trams de població d'acord amb aquest detall:*

Tipus d'ens local	***Tram de població (Habitants)***	***Import individual (EUR)***
Ajuntament	*De 20.001 a 50.000*	*75.000,00*
Ajuntament	*De 50.001 a 75.000*	*110.000,00*
Ajuntament	*Més de 75.000*	*150.000,00*
Ens supramunicipals (consells comarcals i mancomunitats)	*Fins a 20.000*	*35.000,00*
Ens supramunicipals (consells comarcals i mancomunitats)	*De 20.001 a 50.000*	*75.000,00*
Ens supramunicipals (consells comarcals i mancomunitats)	*De 50.001 a 75.000*	*110.000,00*
Ens supramunicipals (consells comarcals i mancomunitats)	*Més de 75.000*	*150.000,00*

2. *En el càlcul de la població dels ens supramunicipals es té en compte només la població dels municipis de menys de 20.000 habitants i que són de la província.*

3. *En el cas del Consell Comarcal d'Osona i del Consell Comarcal del Vallès Oriental no es computen els municipis inclosos a la Mancomunitat La Plana.*

Article 8. Procediment electrònic

1. *Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Programa electrònicament.*

2. *La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).*

3. *L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.*

4. *Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.*

5. *Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.*

6. *En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.*

7. *Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.*

8. *La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.*

9. *Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp*

Article 9. Registre electrònic

1. *Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.*

2. *Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.*

Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. *Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre).*

2. *Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

3. *En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a s.convivencia.divers@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.*

Article 11. Compatibilitat dels ajuts i inexistència de excés de finançament

- *Els ajuts concedits en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest darrer cas, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.*

- *En el moment de presentar les corresponents justificacions de despesa s'ha d'incloure una declaració expressa en el sentit exposat en el punt anterior.*

Article 12. Obligacions dels ens destinataris

1. *Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:*

   a. *Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.*
   b. *Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.*

c. *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
d. *Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.*

2. *L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.*

Article 13. Acceptació

1. *Els ens destinataris disposen fins al 30 de juny de 2022 per a presentar l'acceptació expressa dels ajuts concedits, d'acord amb el model normalitzat. L'acceptació expressa permet rebre el pagament avançat i poder ser beneficiari d'una eventual ampliació dels terminis en l'execució i justificació, en els termes dels articles respectius del present règim.*

2. *En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entén acceptat tàcitament.*

3. *L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.*

4. *Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.*

5. *L'òrgan de l'ens destinatari que pot acceptar l'ajut és el que sigui competent d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.*

Article 14. Execució

1. *L'execució de les actuacions objecte de l'ajut inclou el període entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022.*

2. *Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:*

   a. *El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.*
   b. *L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.*
   c. *L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.*
   d. *Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.*

3. *El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.*

Article 15. Terminis i procediment de justificació

1. *La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.*

2. *S'estableixen els períodes de justificació següents:*

   a. Justificació voluntària fins al 30 de novembre de 2022.
   b. Justificació final del 2 de gener de 2023 fins al 30 d'abril de 2023.

3. *La justificació s'ha de presentar a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat de justificació de despeses i una memòria d'activitat.*

4. *Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:*

   a. *"Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.*
   b. *"Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.*
   c. *"En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.*

5. *Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.*

Article 16. Condicions de justificació

1. *Les justificacions de despesa poden ser per la totalitat de l'ajut o parcials i s'han de presentar dins del termini establert a l'efecte. En cas de justificacions parcials es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat al destinatari, en els termes previstos en aquest Programa.*

2. *Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.*

3. *Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.*

4. *La justificació de despeses indirectes pot ser de fins al 5 per cent de l'ajut atorgat a l'ens local per a cada anualitat.*

5. *Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.*

6. *Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.*

7. *L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.*

8. *Els ens instrumentals o dependents de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les accions finançades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació, en el document de justificació de despesa, del següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent, i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.*

9. *En cas que els ens destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics, cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en què es va publicar l'instrument de la seva formalització.*

10. *Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:*

    a. *L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total.*
    b. *En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.*
    c. *L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.*

11. *En el cas que les actuacions siguin executades per una tercera entitat, la justificació ha d'incorporar acreditació de la transferència efectuada, de la justificació presentada i de la conformitat amb aquesta justificació presentada.*

Article 17. Pagament

1. *Els ens que presentin l'acceptació expressa dels ajuts dins el termini establert rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import concedit a partir de la verificació de l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

2. *Els pagaments no indicats en el punt anterior s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació, dins els períodes de justificació establerts.*

3. *En fase d'acceptació dels ajuts, els ens poden renunciar al pagament avançat establert en el punt 1.*

4. *Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.*

5. *L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total de l'actuació, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.*

Article 18. Ampliació de terminis

1. *De manera excepcional, els terminis d'execució i/o de justificació poden ampliar-se, prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.*

2. *L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar les sol·licituds.*

3. *Les sol·licituds d'ampliació dels terminis s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.*

4. *En cap cas seran prorrogables els ajuts que no hagin estat objecte d'acceptació expressa dins el termini establert.*

5. *L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, la igualtat de tracte de tots els beneficiaris i la possible afectació de drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució s'ha de concedir fins al 30 de juny de 2023 i la del de justificació fins al 30 de setembre de 2023.*

6. *En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.*

7. *La resolució és promoguda pel centre gestor i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu.*

Article 19. Revocació i renúncia dels ajuts

1. *És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:*

a. *Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.*
b. *Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.*

2. *Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

Article 20. Audiència i tancament

1. *Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal que els ens destinataris presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.*

2. *Una vegada obert el període d'audiència, i fins la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.*

3. *Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, l'aprovació de la liquidació definitiva del Programa i la revocació dels imports no justificats.*

4. *Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.*

5. *Les acceptacions de les renúncies que es presentin abans de l'inici del tancament de Programa són promogudes pel centre gestor.*

Article 21. Seguiment i avaluació de resultats

1. *A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.*

2. *L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:*

   - *Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar (totes aquestes dades sense Barcelona ciutat):*

     - *Estat anímic (alumnes 4t d'ESO)*
     - *Salut autopercebuda (alumnes 4t d'ESO)*
     - *Relacions interpersonals (alumnes 4t d'ESO)*

   - *Indicadors directament vinculats al Programa:*

a) *Econòmics*

- *Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.*
- *Grau d'execució pressupostària del Programa per objectius i tipus d'actuació.*

b) *Activitat*

- *Nombre d'accions realitzades*
- *Nombre de grups que hi han participat*
- *Nombre d'infants i adolescents que s'han beneficiat o han participat a les accions (total/dones/homes/altres/no disponible)*
- *Nombre de familiars que s'han beneficiat o han participat a les accions (total/dones/homes/altres/no disponible)*

c) *Satisfacció*

- *Grau de satisfacció global amb el Programa.*
- *Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.*
- *Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.*
- *Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.*

- *Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.*

3. *L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.*

4. *L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.*

5. *A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.*

Article 22. Protecció de dades personals

1. *D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*

2. *Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.*

3. *Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atendrà les persones que ho sol·licitin.*

4. *Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*

5. *Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.*

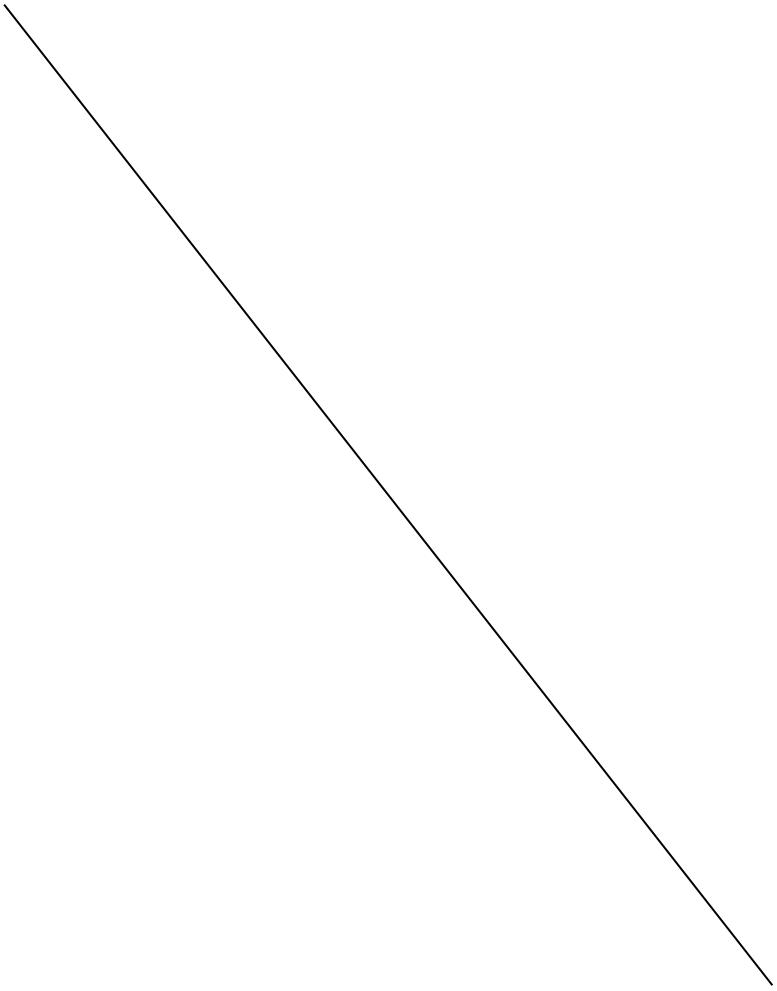
Article 23. Règim jurídic

1. *A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.*

2. *Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:*

   - *L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.*
   - *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
   - *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
   - *Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
   - *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
   - *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
   - *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
   - *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
   - *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*
   - *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.*

- *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- *La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.*



Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Diputació Barcelona

P3-006-20

PLA XGL

Acceptació

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Actuació

Aportació de la Diputació

Faig constar que,

Acceptació.

> L'òrgan competent de l'ens, en data , ha acceptat l'ajut de la Diputació de Barcelona per a l'actuació referida més amunt, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència i la resolució o acord de concessió.

> Abast de l'acceptació:

- (•) Total.
- ( ) Parcial. En cas d'ajut econòmic, per l'import de

Pagament.

> L'ens local sol·licita el pagament avançat de l'ajut per l'import acceptat? (•) Sí ( ) No

> En cas de pagaments avançats, l'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> En cas de pagaments avançats, i quan la modalitat d'execució sigui "mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa", l'ens gestor transferirà a la resta d'ens executors la seva part de l'aportació de la Diputació, que es derivi de la present acceptació, en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.

Observacions.

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Acceptació de la concessió" i annexeu el formulari.

Diputació Barcelona

P3-006-20

PLA XGL

Acceptació

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Actuació

Aportació de la Diputació

Faig constar que,

Acceptació.

> L'òrgan competent de l'ens, en data , ha acceptat l'ajut de la Diputació de Barcelona per a l'actuació referida més amunt, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència i la resolució o acord de concessió.

> Abast de l'acceptació:

- ○ Total.
- ◉ Parcial. En cas d'ajut econòmic, per l'import de

Import parcial sense informar

Pagament.

> L'ens local sol·licita el pagament avançat de l'ajut per l'import acceptat? ◉ Sí ○ No

> En cas de pagaments avançats, l'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> En cas de pagaments avançats, i quan la modalitat d'execució sigui "mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa", l'ens gestor transferirà a la resta d'ens executors la seva part de l'aportació de la Diputació, que es derivi de la present acceptació, en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.

Observacions.

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Acceptació de la concessió" i annexeu el formulari.

Diputació Barcelona

P4-013-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Execució per ens amb delegació (•) Sí ( ) No

Modalitat d'execució

(•) Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents que en formen part del seu sector públic.

( ) Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

( ) Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens	NIF	
X			+

Faig constar que,

> L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent

> La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

> L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Diputació Barcelona

P4-013-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Execució per ens amb delegació ◉ Sí ○ No

Modalitat d'execució

- ○ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents que en formen part del seu sector públic.
- ◉ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- ○ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens	NIF	
X			+

Faig constar que,

> L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data

> L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

> L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació	
X						+
		TOTAL				

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

	Codi	Període nòmina per perceptor	NIF del perceptor	Tipologia de contracte / nomenament	Àmbit professional	Tipus d'actuació	Objectius específics *	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	A1					Implicació professional					+
							TOTAL				

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor /beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Tipus d'actuació	Objectius específics *	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	B1												+
									TOTAL				

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària (*)	Nif entitat / beneficiari/ària (*)	Descripció de l'activitat	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Tipus d'actuació	Objectius específics **	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	C1										+

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	TOTAL			

* Només en cas de persona jurídica
** Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
** Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
** Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

TOTAL: (A) + (B) + (C)		TOTAL justificat: (A) + (B) + (C)	

D. – Resum de les principals actuacions objecte del programa.

	Codi	Nom de l'actuació	Nombre d'accions realitzades	Nombre de grups que han participat	Nombre d'infants i adolescents beneficiaris o participants				Nombre de familiars beneficiaris o participants				Objectius específics *	
					Dones	Homes	Altres / No disponible	Total	Dones	Homes	Altres / No disponible	Total		
X	D1													+
		TOTAL												

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

(•) Una justificació parcial de l'ajut rebut.

( ) Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb les actuacions i objectius següents del Programa específic de resiliència local.

Resum operatiu de les actuacions per a la totalitat de la despesa justificada:

Tipus d'actuació	Import
Implicació professional	0,00 €
Desenvolupament de programes de promoció del benestar i la salut emocional	0,00 €
Recursos, serveis, suport i acompanyament a necessitats emocionals, psicosocials i situacions de risc de salut emocional	0,00 €
TOTAL	**0,00 €**

Resum operatiu dels objectius estratègics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius estratègics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents	0,00 €	0,00 %
TOTAL	0,00 €	0,00 %

Diputació Barcelona

P4-013-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

	Ens participants	Import	% sobre el total	
	Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %	
	Diputació de Barcelona (Altres programes)			
X			0,00 %	+
	Ens destinatari		0,00 %	
	Generalitat de Catalunya		0,00 %	
	Altres administracions			
X			0,00 %	+
	Altres			
X			0,00 %	+
	Total	0,00 €		

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Diputació Barcelona

P4-013-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Execució per ens amb delegació (•) Sí ( ) No

Modalitat d'execució

( ) Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents que en formen part del seu sector públic.

( ) Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

(•) Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens gestor	NIF	

	Nom de l'ens executor	NIF	
X			+

Faig constar que,

> L'ens gestor ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> Aquest ens gestor, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes , no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Diputació Barcelona

P4-010-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

A CÀRREC DE L'ENS GESTOR:

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens gestor ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació	
X						+
		TOTAL				

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

	Codi	Període nòmina per perceptor	NIF del perceptor	Tipologia de contracte / nomenament	Àmbit professional	Tipus d'actuació	Objectius específics *	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	A1					Implicació professional					+
							TOTAL				

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Tipus d'actuació	Objectius específics *	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	B1												+
									TOTAL				

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària (*)	Nif entitat / beneficiari/ària (*)	Descripció de l'activitat	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Tipus d'actuació	Objectius específics **	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	C1										+

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	TOTAL			

* Només en cas de persona jurídica
** Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
** Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
** Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

TOTAL: (A) + (B) + (C)		TOTAL justificat: (A) + (B) + (C)	

D. – Resum de les principals actuacions objecte del programa.

	Codi	Nom de l'actuació	Nombre d'accions realitzades	Nombre de grups que han participat	Nombre d'infants i adolescents beneficiaris o participants				Nombre de familiars beneficiaris o participants				Objectius específics *	
					Dones	Homes	Altres / No disponible	Total	Dones	Homes	Altres / No disponible	Total		
X	D1													+
		TOTAL												

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: *1*

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens executor ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació	
X						+
		TOTAL				

> L'ens executor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

	Codi	Període nòmina per perceptor	NIF del perceptor	Tipologia de contracte / nomenament	Àmbit professional	Tipus d'actuació	Objectius específics *	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	A1					Implicació professional					+
							TOTAL				

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Tipus d'actuació	Objectius específics *	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	B1												+
									TOTAL				

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària (*)	Nif entitat / beneficiari/ària (*)	Descripció de l'activitat	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Tipus d'actuació	Objectius específics **	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat	

Diputació Barcelona

P4-010-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

X	C1									+
							TOTAL			

* Només en cas de persona jurídica
** Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
** Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
** Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

D. – Resum de les principals actuacions objecte del programa.

	Codi	Nom de l'actuació	Nombre d'accions realitzades	Nombre de grups que han participat	Nombre d'infants i adolescents beneficiaris o participants				Nombre de familiars beneficiaris o participants				Objectius específics *	
					Dones	Homes	Altres / No disponible	Total	Dones	Homes	Altres / No disponible	Total		
X	D1													+
		TOTAL												

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

TOTAL: (A) + (B) + (C)	0,00 €	TOTAL justificat: (A) + (B) + (C)	0,00 €

Total justificat per tots els ens (gestor + executor/s)	0,00 €
Total per tots els ens (gestor + executor/s)	0,00 €

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- (•) Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ( ) Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb les actuacions i objectius següents del Programa específic de resiliència local.

Resum operatiu de les actuacions per a la totalitat de la despesa justificada:

Tipus d'actuació	Import
Implicació professional	0,00 €
Desenvolupament de programes de promoció del benestar i la salut emocional	0,00 €
Recursos, serveis, suport i acompanyament a necessitats emocionals, psicosocials i situacions de risc de salut emocional	0,00 €
TOTAL	**0,00 €**

Resum operatiu dels objectius estratègics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius estratègics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents	0,00 €	0,00 %
TOTAL	0,00 €	0,00 %

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-013-20

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

	Ens participants	Import	% sobre el total	
	Diputació de Barcelona (Programa específic)	0,00 €	0,00 %	
	Diputació de Barcelona (Altres programes)			
X			0,00 %	+
	Ens destinatari		0,00 %	
	Ens executors			
			0,00 %	
	Generalitat de Catalunya		0,00 %	
	Altres administracions			
X			0,00 %	+
	Altres			
X			0,00 %	+
	Total	0,00 €		

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-013-20

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Execució per ens amb delegació ○ Sí ◉ No

Faig constar que,

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys

Diputació Barcelona

P4-010-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació	
X						+
		TOTAL				

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

	Codi	Període nòmina per perceptor	NIF del perceptor	Tipologia de contracte / nomenament	Àmbit professional	Tipus d'actuació	Objectius específics *	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	A1					Implicació professional					+
							TOTAL				

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor /beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Tipus d'actuació	Objectius específics *	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	B1												+
									TOTAL				

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària (*)	Nif entitat / beneficiari/ària (*)	Descripció de l'activitat	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Tipus d'actuació	Objectius específics **	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat	
X	C1										+

Diputació Barcelona

P4-010-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	TOTAL				

* Només en cas de persona jurídica

** Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
** Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
** Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

TOTAL: (A) + (B) + (C)	
TOTAL justificat: (A) + (B) + (C)	

D. – Resum de les principals actuacions objecte del programa.

	Codi	Nom de l'actuació	Nombre d'accions realitzades	Nombre de grups que han participat	Nombre d'infants i adolescents beneficiaris o participants				Nombre de familiars beneficiaris o participants				Objectius específics *	
					Dones	Homes	Altres / No disponible	Total	Dones	Homes	Altres / No disponible	Total		
X	D1													+
		TOTAL												

* Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
* Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
* Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

Diputació Barcelona

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

P4-013-20

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica *(escollir una de les dues opcions)*:

- (•) Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- ( ) Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENUNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb les actuacions i objectius següents del Programa específic de resiliència local.

Resum operatiu de les actuacions per a la totalitat de la despesa justificada:

Tipus d'actuació	Import
Implicació professional	0,00 €
Desenvolupament de programes de promoció del benestar i la salut emocional	0,00 €
Recursos, serveis, suport i acompanyament a necessitats emocionals, psicosocials i situacions de risc de salut emocional	0,00 €
TOTAL	**0,00 €**

Resum operatiu dels objectius estratègics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius estratègics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 3. Detectar i donar resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents	0,00 €	0,00 %
TOTAL	**0,00 €**	**0,00 %**

Diputació Barcelona

P4-013-20

Pla Xarxa Governs Locals 2020-2023

Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

	Ens participants	Import	% sobre el total	
	Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %	
	Diputació de Barcelona (Altres programes)			
X			0,00 %	+
	Ens destinatari		0,00 %	
	Ens executors			
			0,00 %	
	Generalitat de Catalunya		0,00 %	
	Altres administracions			
X			0,00 %	+
	Altres			
X			0,00 %	+
	Total	0,00 €		

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Acceptació

Què permet?

Presentar l'acceptació expressa de l'ajut concedit en el marc del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència.

L'acceptació expressa permet rebre el pagament avançat i poder ser beneficiari d'una eventual ampliació dels terminis en l'execució i justificació, en els termes establerts al règim regulador del Programa.

.

En cas de no presentar-la, els ajuts s'entenen acceptats tàcitament.

Qui el pot realitzar?

Els ens destinataris d'ajuts que estiguin interessats en beneficiar-se del pagament avançat previst.

Les persones que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor, i els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de la documentació.

Quan es pot realitzar?

El termini finalitza el 30 de juny de 2022.

On i com es fa?

El tràmit s'ha de realitzar electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT).

Accediu als tràmits disponibles del vostre expedient al PMT, escolliu el tràmit d'acceptació, annexeu el formulari corresponent, i signeu i presenteu el tràmit.

Quina documentació cal aportar?

Formulari P3-006-20.

Quan es dona resposta?

Amb la correcta presentació de la documentació, la Diputació de Barcelona dona per finalitzat el tràmit i procedeix al pagament avançat, si escau.

Quin seguiment es pot efectuar?

El centre gestor responsable és el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència.

Justificació de despeses

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts concedits en el marc del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència.

Qui el pot demanar?

Ens a qui s'hagi concedit un ajut en el marc del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència.

Les persones que ocupen el càrrec d'interventor i/o secretari-interventor, i els signadors per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de la documentació.

Quan es pot demanar?

Els períodes de justificació són:

a. *El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de 2022.*
b. *El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener de 2023 i es tanca el 30 d'abril de 2023.*

Quina documentació cal aportar?

Formulari P4-013-20.

On i com es fa?

Accediu al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En els tràmits disponibles, escolliu el tràmit de justificació, annexeu el formulari degudament emplenat, i signeu i presenteu la documentació electrònicament.

Quan es dona resposta?

El centre gestor revisa la justificació; en cas de conformitat, la verifica. Si es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor formula un requeriment. Si no hi ha defectes esmenables, es verifica la justificació presentada. El termini aproximat de pagament és de 30 dies a partir que la justificació es presenti correctament.

Quin seguiment es pot efectuar?

El centre gestor responsable és el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Servei de Contractació

17.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, resoldre el contracte corresponent al Lot 2 (Subministrament elèctric de baixa tensió -BT- que inclou Tarifes 3.0A, 2.1A, 2.1DHA, 2.0A i 2.0DHA-) de la contractació conjunta del Subministrament d'energia elèctrica en diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i d'altres entitats integrades en el seu sector públic (Exp. núm. 2018/0011507).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per acord número 249 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de 30 de maig de 2019, es va adjudicar el **Lot 2 (Subministrament elèctric de baixa tensió -BT- que inclou Tarifes 3.0A, 2.1A, 2.1DHA, 2.0A i 2.0DHA-) de la contractació conjunta del Subministrament d'energia elèctrica en diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i d'altres entitats integrades en el seu sector públic**, a l'empresa AURA ENERGIA, SL (NIF B65552432), pel preu unitari següent, d'acord amb la seva oferta:

Concepte	Import (IE i IVA exclosos)	5,11269632% IE	21% IVA	Import (Impostos inclosos)
Marge de la comercialitzadora LOT 2 (MC)	1,200 €/MWh	0,061 €/MWh	0,265 €/MWh	1,526 €/MWh

2. En data 27 de juny de 2019 es va formalitzar el corresponent contracte amb l'empresa AURA ENERGIA, SL (NIF B65552432), amb vigència des de l'1 de juliol de 2019 fins el 30 de juny de 2023, havent constituït a la Tresoreria d'aquesta corporació, en data 16 d'abril de 2019, una garantia definitiva d'import 76.086,64 €, mitjançant assegurança de caució de l'entitat ASEFA, SA SEGUROS Y REASEGUROS (número d'assentament 1000081781).

3. L'empresa AURA ENERGIA, SL, mitjançant escrit signat pel seu representant en data 16 de novembre de 2021, va comunicar la suspensió immediata i unilateral de

l'execució del subministrament contractat, amb efectes de 15 de novembre de 2021, per incapacitat definitiva de l'empresa per continuar el subministrament degut a la subsistència de la tendència alcista del preu de l'electricitat.

4. En data 13 de gener de 2022 el Subdirector de Logística i la directora de Serveis d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona, van emetre un informe, la part del qual interessa es transcriu a continuació:

"(...)"

5. Aquest contracte inclou a la clàusula 2.2), com a condició especial d'execució:

a. Que del total de l'energia certificada per la CNMC amb sistema d'origen i etiqueta a favor del contractista, aquest es comprometi a redimir els certificats d'energia consumida amb garantia d'origen renovable o de cogeneració d'alta eficiència a favor de la Diputació de Barcelona i resta d'entitats adherides en el CUPS per la quantitat equivalent al consum de totes les tarifes objecte d'aquest contracte dintre de cadascun dels anys de duració del contracte i possible pròrroga.

b. Que l'empresa haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte com a mínim el 20% de l'energia elèctrica subministrada tingui la garantia d'origen renovable o de cogeneració d'alta eficiència, segons les dades publicades per la CNMC.

6. Amb l'entrada en vigor el passat 1 de juny de 2021 de la nova Circular 3/2020, de 15 de gener, de la "Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia" (CNMC), per la que s'estableix la metodologia per al càlcul dels peatges de transport i distribució d'electricitat s'han reduït les tarifes objecte del contracte a les tarifes 2.0TD i 3.0TD. Per variables externes al contracte, com poden ser l'elevat preu del gas natural als mercats internacionals i els drets d'emissions de CO2, hi ha hagut un increment important en el preu de compra de l'energia en el mercat OMIE (OMI-Polo Español, SA) i els imports de la facturació vinculada a aquest expedient han experimentat un increment significatiu.

7. En aquest context, l'empresa AURA ENERGIA, SL, en data 19 de novembre de 2021, va presentar davant aquesta Diputació un escrit de data 16 de novembre en el qual comunica que, amb efectes del dia 15 de novembre, se suspèn l'execució de l'esmentat contracte i es procedeix al trasllat dels diferents punts de subministrament a la corresponent companyia comercialitzadora de referència. El motiu al·legat és la incapacitat definitiva de l'empresa per continuar subministrant amb el sobrevingut i desproporcionat increment de preu de l'electricitat experimentat en el mercat majorista.

També s'afegeix a la mateixa comunicació que aquesta suspensió comporta l'inici d'un expedient de resolució del contracte per la causa prevista a l'art. 211.1.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), sense responsabilitat del contractista, avisant que s'oposaran a tota proposta de resolució emparada en qualsevol altra causa.

B) IDENTIFICACIÓ DE LA CAUSA DE RESOLUCIÓ:

8. *La recepció de l'esmentat escrit va suposar per a la Diputació les següents conseqüències:*

   a. *La constatació de què l'empresa havia comunicat* ***la resolució unilateral anticipada del contracte amb efectes retroactius*** *de 15 de novembre de 2021.*

   b. *El desconeixement de quina seria la comercialitzadora que se'n faria càrrec del subministrament de l'energia a la Diputació i a les entitats adherides.*

      Val a dir que aquest trasllat de companyia està legalment establert pel fet de no tenir contracte en vigor amb una comercialitzadora de mercat lliure. Això també comporta que de la tramitació d'aquesta facturació no se'n derivin compromisos de despeses degudament adquirits com fins ara.

   c. *La manca de qualsevol explicació per part de l'empresa de la situació present i futura, és a dir, que davant diferents intents de contactar amb l'empresa per intentar buscar possibles vies de solució jurídica, com una possible cessió contractual dins dels límits legals, la resposta va ser el silenci.*

   d. *La constatació de l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2) del plec de condicions, relatives a l'energia elèctrica amb garantia d'origen renovable o de cogeneració d'alta eficiència, segons les dades publicades per la CNMC.*

9. *Mitjançant l'oficina online d'EDISTRIBUCION de l'empresa distribuïdora es comprova que en data 15 de novembre de 2021 l'empresa AURA ENERGIA SL ha sol·licitat la baixa dels punts de subministrament argumentant la finalització del contracte amb la Diputació de Barcelona.*

10. *Posteriorment, es comprova a la mateixa oficina online que amb data 3 de desembre de 2021, la comercialitzadora de referència assignada als punts de subministrament de la Diputació de Barcelona és ENERGIA XXI COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA, SLU. En tot cas, tal i com estableix l'article 18 del RD 216/2014, la comercialitzadora de referència haurà de disposar, en tot moment, de la documentació acreditada pel client de contractar els subministraments en el seu nom. Aquest fet no s'ha produït encara per part de la comercialitzadora indicada. Les comercialitzadores de referència que figuren en la web de la CNMC son les següents:*

    - *Energia XXI Comercializadora de Referencia, SLU*
    - *Curenergía Comercializador de Última Recurso, SAU*
    - *Comercializadora Regulada, Gas & Power, SA*
    - *Baser Comercializadora de Referencia, SA*
    - *Régsiti Comercializadora Regulada, SLU*
    - *Comercializador de Referencia Energético, SLU*
    - *Teramelcor SL (Ámbito territorial de Melilla)*
    - *Energía Ceuta XXI Comercializadora de Referencia, SA (Ámbito territorial de Ceuta)*

11. *Davant d'aquesta situació, es pot afirmar que estem davant d'una concurrència de causes d'incompliment imputables a la companyia, no només de la prestació principal del contracte, d'acord amb el que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP i de la condició especial d'execució, prevista a la clàusula 2.2) del plec de clàusules administratives particulars, sinó també esdevé la necessària ponderació entre els fets i les seves conseqüències, tot valorant, conforme al principi de bona fe contractual, el grau d'infracció de les condicions estipulades i de la nul·la disposició de l'empresa per a la preservació de l'interès públic que ha de presidir tot contracte administratiu.*

Així, queda palès un veritable i efectiu incompliment greu dels compromisos contrets en haver-se desvinculat unilateralment del contracte i haver notificat dita decisió de manera retroactiva, sense que l'Administració hagi tingut temps suficient per evitar o reduir les greus conseqüències econòmiques que se'n deriven.

C) EFECTES DE L'INCOMPLIMENT:

12. *Un cop identificades les causes que legitimen a aquesta Diputació a la incoació d'un expedient de resolució contractual per incompliment imputable a l'empresa contractista, cal identificar els efectes que dit incompliment i resolució contractual anticipada suposen per a la Diputació de Barcelona i els ens adherits.*

13. *Com ja s'ha dit, el principal perjudici que es produeix amb la desvinculació unilateral del contracte per part de la companyia, és que la Diputació i els ens adherits deixen de tenir un contracte de subministrament en el mercat lliure i per tant, a dita situació li resulta d'aplicació el règim jurídic de contractació previst al Reial Decret 216/2014, de 28 de març, per als usuaris que sense tenir dret a acollir-se al Preu Voluntari per al Petit Consumidor (PVPC), transitòriament no tinguin un contracte de subministrament en el mercat lliure.*

14. *En aquest sentit, a més d'assignar-se una comercialitzadora de referència, en aquest cas, sembla que serà ENERGIA XXI COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA, SLU, cal esmentar el fet que la despesa tant dels peatges d'accés com del preu final de l'energia es veurà incrementada en un 20%, segons recull l'art. 17 de l'esmentat Reial Decret 216/2014, de 28 de març, pel qual s'estableix la metodologia de càlcul dels preus voluntaris per al petit consumidor d'energia elèctrica i el seu règim jurídic de contractació.*

15. *Aquest increment del 20% del preu de l'energia provocat per la resolució del contracte per part d'AURA ENERGIA, SL pot suposar, tant a la Diputació de Barcelona com a les entitats adherides a la contractació conjunta, una despesa addicional aproximada de 368.747,16 € mentre facturi la comercialitzadora de referència, per un període que s'ha estimat en 7 mesos, fins a la nova adjudicació.*

Per aquest càlcul, s'ha pres com a referència la facturació del mes d'octubre de 2021 i el total estimat de consum per aquells 7 mesos, malgrat el preu de l'energia continuï assolint màxims històrics. L'estimació dels perjudicis és segons la taula següent:

ENTITAT	*Total consum kWh/7 mesos*	*Import perjudicis (terme potència + terme energia) per 7 mesos*
Diputació de Barcelona	*2.380.000*	*189.913,85 €*
CCCB	*206.228*	*16.796,02 €*
Institut del Teatre	*33.847*	*2.728,19 €*
Museu Marítim	*933.841*	*68.925,11 €*
La Xarxa	*525.000*	*42.000,00 €*
ORGT	*581.000*	*46.480,00 €*
Consorci Sitges	*23.800*	*1.904,00 €*
TOTAL	*4.683.716*	*368.747,16 €*

16. *Igualment, com identificació d'un altre perjudici econòmic, aquesta resolució per part de la comercialitzadora adjudicatària suposarà una pèrdua de les garanties d'origen renovable o de cogeneració d'alta eficiència corresponents a la totalitat de l'energia subministrada durant l'any 2021 i els sis primers mesos de l'any 2022 fins la nova adjudicació prevista, tant de la Diputació de Barcelona com de les entitats adherides, segons el següent desglossament:*

ENTITAT	*Consum kWh/18 mesos*	*Import perjudicis GDO's per 18 mesos*
Diputació de Barcelona	*6.360.000*	*3.180,00 €*
CCCB	*471.802*	*235,90 €*
Institut del Teatre	*80.976*	*40,49 €*
Museu Marítim	*2.407.212*	*1.203,61 €*
La Xarxa	*61.200*	*30,60 €*
ORGT	*1.494.000*	*747,00 €*
Consorci Sitges	*61.200*	*30,60 €*
TOTAL	*10.936.389*	*5.468,19 €*

17. *Donada aquesta situació, amb la pèrdua econòmica prevista, la Diputació ha iniciat simultàniament un procediment negociat per raons d'urgència, amb número d'expedient 2022/0000004, amb la finalitat de garantir el subministrament elèctric, de disposar dels preus més avantatjosos i de disposar de les garanties d'origen renovable o de cogeneració d'alta eficiència de la totalitat de l'energia subministrada.*

Cal preveure que aquesta nova contractació inclourà nous preus relatius al marge de la nova comercialitzadora que resulti adjudicatària que s'aplicaran al preu final de l'energia i aquests preus poden veure's incrementats respecte dels preus que regien en el contracte amb AURA ENERGIA, SL.

18. *En conseqüència, queden palesos uns greus perjudicis econòmics per a la Diputació de Barcelona i els ens adherits i consegüentment, per a l'interès públic, que es quantifiquen inicialment en un TOTAL aproximat de 374.215,35 €.*

Aquesta estimació inicial s'estableix als efectes de determinar una previsió aproximada dels perjudicis econòmics immediats que se'n poden derivar de l'incompliment que s'analitza, sense perjudici que, un cop presentades les factures corresponents al període que s'ha iniciat en data 3 de desembre de 2021 en concepte de subministrament elèctric en el mercat regulat i fins disposar d'un nou contracte en el mercat lliure, la quantia estimada pugui veure's modificada a l'alça o a la baixa, quedant fixada en un import acreditat, real i efectiu que serà objecte de reclamació.

19. *Val a dir que, d'acord amb el que disposa l'article 213.3 LCSP, quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia definitiva i a més, haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi de l'import de la garantia confiscada, per tant, tenint en compte que l'import de la garantia és de 76.086,64 €, resulta evident que els perjudicis econòmics superaran aquesta quantia i esdevé legitimada aquesta Diputació per a la reclamació de l'import que n'excedeixi.*

D) LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE:

20. *En relació al contracte adjudicat a AURA ENERGIA, SL resta facturació registrada pendent de l'aprovació dels ajustaments comptables de la despesa disposada per manca de saldo. També quedarà encara per tramitar la nova facturació que arribi fins que comenci a facturar la comercialitzadora de referència assignada ENERGIA XXI COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA, SLU.*

Un cop es disposi de dites factures pendents i finalitzi l'expedient contradictori de resolució contractual, la Diputació procedirà a la corresponent liquidació del contracte.

PROPOSTA

Vistos els motius exposats, es sol·licita:

1) *L'inici del procediment de resolució contractual per incompliment d'AURA ENERGIA, SL de la prestació principal objecte de la contractació conjunta consistent en el subministrament d'energia elèctrica a diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i d'altres entitats integrades en el seu sector públic (lot 2: subministrament elèctric de baixa tensió), d'acord amb l'art. 211.1.f) LCSP en concordança amb l'apartat 2 del mateix art. 211 LCSP.*

2) *La confiscació de la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, que respon dels perjudicis causats per l'incompliment, d'acord amb l'art. 213.3 LCSP.*

3) *L'inici del procediment d'exigència de danys i perjudicis, en la quantia que excedeix de l'import de la garantia, independent del procediment de resolució contractual, a AURA ENERGIA, SL, d'acord amb els articles 213.3 LCSP i 113 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2011, de 12 d'octubre, segons es donin les situacions i els import estimats que s'indiquen, i sense perjudici de la seva quantificació final un cop esdevinguin acreditats, reals i efectius.*

- *l'increment de la despesa que comporta aquesta situació en que s'ha vist abocada la Diputació donada la suspensió unilateral del contracte. L'import estimat de perjudicis del total del consum estimat de la Diputació de Barcelona i les entitats adherides és de 368.747,16 €, pel mes de desembre de 2021 i els 6 primers mesos de 2022 que es preveuen fins adjudicar la nova contractació, segons el següent desglossament:*

ENTITAT	*Total consum kWh/7 mesos*	*Import perjudicis (terme potència + terme energia) per 7 mesos*
Diputació de Barcelona	*2.380.000*	*189.913,85 €*
CCCB	*206.228*	*16.796,02 €*
Institut del Teatre	*33.847*	*2.728,19 €*
Museu Marítim	*933.841*	*68.925,11 €*
La Xarxa	*525.000*	*42.000,00 €*
ORGT	*581.000*	*46.480,00 €*
Consorci Sitges	*23.800*	*1.904,00 €*
TOTAL	*4.683.716*	*368.747,16 €*

- *la pèrdua de les garanties d'origen renovable o de cogeneració d'alta eficiència a favor de la Diputació de Barcelona i resta d'entitats adherides en els CUPS, per la quantitat equivalent al consum de totes les tarifes objecte d'aquest contracte i que estigués pendent de redempció tal i com s'establia al contracte i fins l'adjudicació d'un nou contracte. L'import estimat de perjudicis del total del consum estimat a certificar de la Diputació de Barcelona i les entitats adherides és de 5.468,19 €, pels 12 mesos de l'any 2021 i els 6 primers mesos de 2022 que es preveuen fins adjudicar la nova contractació, segons el següent desglossament:*

ENTITAT	*Consum kWh/18 mesos*	*Import perjudicis GDO's per 18 mesos*
Diputació de Barcelona	*6.360.000*	*3.180,00 €*
CCCB	*471.802*	*235,90 €*
Institut del Teatre	*80.976*	*40,49 €*
Museu Marítim	*2.407.212*	*1.203,61 €*
La Xarxa	*61.200*	*30,60 €*
ORGT	*1.494.000*	*747,00 €*
Consorci Sitges	*61.200*	*30,60 €*
TOTAL	*10.936.389*	*5.468,19 €*

"

5. Per acord número 32 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de 27 de gener de 2022, es va incoar la resolució del contracte de referència.

6. El dictamen d'incoació de la resolució es va notificar tant a l'empresa AURA ENERGÍA, SL com a l'entitat ASEFA, SA SEGUROS Y REASEGUROS, empresa asseguradora de la garantia d'aquesta contractació. En compliment de l'establert a

la normativa contractual, es va donar a ambdues el corresponent tràmit preceptiu d'audiència, per termini de 10 dies naturals, per al·legar el que estimessin oportú, sense que cap de les dues hagin presentat cap al·legació contra la incoació de la resolució dins del termini fixat.

7. Per escrit de data 9 de febrer de 2022 l'empresa AURA ENERGÍA, SL va comunicar que el Jutjat Mercantil núm. 1 de Barcelona, en data 21 de desembre de 2021, va declarar l'empresa en concurs de creditors per Auto 1320/2021. Així mateix, es va nomenar com a administrador concursal a l'empresa Baker Tilly Concursal, SLP, amb NIF B67083709.

8. Cal reduir la despesa aprovada corresponent als imports de les anualitats 2022 i 2023, mentre que la corresponent a l'any 2021 encara no es pot disminuir perquè hi ha facturació i refacturació pendent, amb el següent detall:

Exercici	Aplicació comptable	Número document comptable	Consignació contracte	Reajustament per increment despesa 2021	Consignació del contracte per reajustament resolució 31/2022	Reajustament per resolució del contracte	Consignació definitiva contracte	Número document comptable
2022	G/20310/17232/22100	1903002913 posició 4	19.669,09 €	0,00 €	19.669,09 €	-19.669,09 €	0,00 €	2203900188
2022	G/20310/33310/22100	1903002913 posició 9	75.882,79 €	0,00 €	75.882,79 €	-75.882,79 €	0,00 €	2203900190
2022	G/20310/92020/22100	1903002913 posició 14	662.989,88 €	-30.000,00 €	632.989,88 €	-632.989,88 €	0,00 €	2203900191
2022	G/20310/93312/22100	1903002913 posició 19	36.335,47 €	-20.000,00 €	16.335,47 €	-16.335,47 €	0,00 €	2203900192
2022	G/20310/93313/22100	1903002913 posició 24	27.012,21 €	0,00 €	27.012,21 €	-27.012,21 €	0,00 €	2203900193
2022	G/20310/93314/22100	1903002913 posició 29	40.977,26 €	-22.000,00 €	18.977,26 €	-18.977,26 €	0,00 €	2203900194
2022	G/40200/33210/22100	1903002913 posició 34	5.768,73 €	-5.000,00 €	768,73 €	-768,73 €	0,00 €	2203900195
2022	G/50100/45300/22100	1903002913 posició 39	30.149,13 €	-3.000,00 €	27.149,13 €	-27.149,13 €	0,00 €	2203900196
2022	G/50200/33600/22100	1903002913 posició 44	432,72 €	0,00 €	432,72 €	-432,72 €	0,00 €	2203900197
2022	G/50400/17230/22100	1903002913 posició 49	138.510,12 €	-15.000,00 €	123.510,12 €	-123.510,12 €	0,00 €	2203900198
2022	G/90100/17221/22100	1903002913 posició 54	8.461,44 €	0,00 €	8.461,44 €	-8.461,44 €	0,00 €	2203900199
2022	G/20202/93300/22100	1903003024 posició 4	15.866,40 €	0,00 €	15.866,40 €	-15.866,40 €	0,00 €	2203900189

Exercici	Aplicació comptable	Número document comptable	Consignació contracte	Reajustament per resolució del contracte	Consignació definitiva contracte	Número document comptable
2023	G/20310/17232/22100	1903002913 posició 5	9.753,05 €	-9.753,05 €	0,00 €	2203900188
2023	G/20310/33310/22100	1903002913 posició 10	37.623,09 €	-37.623,09 €	0,00 €	2203900190
2023	G/20310/92020/22100	1903002913 posició 15	328.746,53 €	-328.746,53 €	0,00 €	2203900191
2023	G/20310/93312/22100	1903002913 posició 20	18.015,18 €	-18.015,18 €	0,00 €	2203900192
2023	G/20310/93313/22100	1903002913 posició 25	13.394,19 €	-13.394,19 €	0,00 €	2203900193
2023	G/20310/93314/22100	1903002913 posició 30	20.318,86 €	-20.318,86 €	0,00 €	2203900194
2023	G/40200/33210/22100	1903002913 posició 35	2.480,60 €	-2.480,60 €	0,00 €	2203900195
2023	G/50100/45300/22100	1903002913 posició 40	14.941,20 €	-14.941,20 €	0,00 €	2203900196
2023	G/50200/33600/22100	1903002913 posició 45	214,57 €	-214,57 €	0,00 €	2203900197
2023	G/50400/17230/22100	1903002913 posició 50	68.675,14 €	-68.675,14 €	0,00 €	2203900198
2023	G/90100/17221/22100	1903002913 posició 55	4.195,09 €	-4.195,09 €	0,00 €	2203900199
2023	G/20202/93300/22100	1903003024 posició 5	7.867,46 €	-7.867,46 €	0,00 €	2203900189

Fonaments de dret

1. L'article 211.f) de la LCSP determina que serà causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació principal del contracte i l'incompliment de les restants obligacions essencials fixades en els plecs que regeixen la contractació.

2. L'article 191 de la LCSP estableix que en els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la resolució del contracte ha de donar-se audiència al contractista.

3. L'article 213.3 de la LCSP estableix que quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada.

4. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 3.1.a), en relació amb l'apartat 7.e), de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció del següents

A C O R D S

Primer. RESOLDRE el contracte formalitzat en data 27 de juny de 2019 amb l'empresa AURA ENERGIA, SL, amb NIF B65552432, relatiu al **Lot 2 (Subministrament elèctric de baixa tensió -BT- que inclou Tarifes 3.0A, 2.1A, 2.1DHA, 2.0A i 2.0DHA-) de la contractació conjunta del Subministrament d'energia elèctrica en diferents edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i d'altres entitats integrades en el seu sector públic**, per incompliment culpable de l'obligació principal del contracte, d'acord amb l'informe del Subdirector de Logística i de la directora de Serveis d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona de data 13 de gener de 2022, amb efectes del dia 15 de novembre de 2021.

Segon. ACORDAR la confiscació de la garantia definitiva per import de 76.086,64 €, constituïda pel contractista a la Tresoreria d'aquesta corporació, en data 16 d'abril de 2019, mitjançant assegurança de caució de l'entitat ASEFA, SA SEGUROS Y REASEGUROS (número d'assentament 10000811781).

Tercer. ACORDAR l'inici d'un expedient de reclamació d'indemnització de danys i perjudicis a l'empresa AURA ENERGIA, SL, en tractar-se d'una resolució per incompliment culpable del contractista, d'acord amb els articles 213.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i 113 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2011, de 12 d'octubre, en el sentit de determinar els danys i perjudicis derivats dels aspectes relacionats a continuació, que es vagin produint en funció dels consums realitzats i fins a la seva quantificació final un cop esdevinguin acreditats, reals i efectius:

- l'increment de la despesa que comporta la situació en que es veu abocada la Diputació de Barcelona donada la suspensió unilateral del contracte. L'import

estimat de perjudicis del total del consum estimat de la Diputació de Barcelona i les entitats adherides és de 368.747,16 €, pel mes de desembre de 2021 i els 6 primers mesos de 2022 que es preveuen fins adjudicar la nova contractació, segons el següent desglossament:

ENTITAT	Total consum kWh/7 mesos	Import perjudicis (terme potència + terme energia) per 7 mesos
Diputació de Barcelona	2.380.000	189.913,85 €
CCCB	206.228	16.796,02 €
Institut del Teatre	33.847	2.728,19 €
Museu Marítim	933.841	68.925,11 €
La Xarxa	525.000	42.000,00 €
ORGT	581.000	46.480,00 €
Consorci Sitges	23.800	1.904,00 €
TOTAL	4.683.716	368.747,16 €

- la pèrdua de les garanties d'origen renovable o de cogeneració d'alta eficiència a favor de la Diputació de Barcelona i resta d'entitats adherides en els CUPS, per la quantitat equivalent al consum de totes les tarifes objecte d'aquest contracte i que estigués pendent de redempció tal i com s'establia al contracte i fins l'adjudicació d'un nou contracte. L'import estimat de perjudicis del total del consum estimat a certificar de la Diputació de Barcelona i les entitats adherides és de 5.468,19 €, pels 12 mesos de l'any 2021 i els 6 primers mesos de 2022 que es preveuen fins adjudicar la nova contractació, segons el següent desglossament:

ENTITAT	Consum kWh/18 mesos	Import perjudicis GDO's per 18 mesos
Diputació de Barcelona	6.360.000	3.180,00 €
CCCB	471.802	235,90 €
Institut del Teatre	80.976	40,49 €
Museu Marítim	2.407.212	1.203,61 €
La Xarxa	61.200	30,60 €
ORGT	1.494.000	747,00 €
Consorci Sitges	61.200	30,60 €
TOTAL	10.936.389	5.468,19 €

De la quantitat definitiva resultant en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, es descomptarà l'import de la garantia definitiva confiscada d'acord amb l'apartat Segon.

Quart. REDUIR la despesa aprovada corresponent als imports de les anualitats 2022 i 2023, amb el següent detall:

Exercici	Aplicació comptable	Número document comptable	Consignació contracte	Reajustament per increment despesa 2021	Consignació del contracte per reajustament resolució 31/2022	Reajustament per resolució del contracte	Consignació definitiva contracte	Número document comptable
2022	G/20310/17232/22100	1903002913 posició 4	19.669,09 €	0,00 €	19.669,09 €	-19.669,09 €	0,00 €	2203900188
2022	G/20310/33310/22100	1903002913 posició 9	75.882,79 €	0,00 €	75.882,79 €	-75.882,79 €	0,00 €	2203900190
2022	G/20310/92020/22100	1903002913 posició 14	662.989,88 €	-30.000,00 €	632.989,88 €	-632.989,88 €	0,00 €	2203900191
2022	G/20310/93312/22100	1903002913 posició 19	36.335,47 €	-20.000,00 €	16.335,47 €	-16.335,47 €	0,00 €	2203900192
2022	G/20310/93313/22100	1903002913 posició 24	27.012,21 €	0,00 €	27.012,21 €	-27.012,21 €	0,00 €	2203900193
2022	G/20310/93314/22100	1903002913 posició 29	40.977,26 €	-22.000,00 €	18.977,26 €	-18.977,26 €	0,00 €	2203900194
2022	G/40200/33210/22100	1903002913 posició 34	5.768,73 €	-5.000,00 €	768,73 €	-768,73 €	0,00 €	2203900195
2022	G/50100/45300/22100	1903002913 posició 39	30.149,13 €	-3.000,00 €	27.149,13 €	-27.149,13 €	0,00 €	2203900196
2022	G/50200/33600/22100	1903002913 posició 44	432,72 €	0,00 €	432,72 €	-432,72 €	0,00 €	2203900197
2022	G/50400/17230/22100	1903002913 posició 49	138.510,12 €	-15.000,00 €	123.510,12 €	-123.510,12 €	0,00 €	2203900198
2022	G/90100/17221/22100	1903002913 posició 54	8.461,44 €	0,00 €	8.461,44 €	-8.461,44 €	0,00 €	2203900199
2022	G/20202/93300/22100	1903003024 posició 4	15.866,40 €	0,00 €	15.866,40 €	-15.866,40 €	0,00 €	2203900189

Exercici	Aplicació comptable	Número document comptable	Consignació contracte	Reajustament per resolució del contracte	Consignació definitiva contracte	Número document comptable
2023	G/20310/17232/22100	1903002913 posició 5	9.753,05 €	-9.753,05 €	0,00 €	2203900188
2023	G/20310/33310/22100	1903002913 posició 10	37.623,09 €	-37.623,09 €	0,00 €	2203900190
2023	G/20310/92020/22100	1903002913 posició 15	328.746,53 €	-328.746,53 €	0,00 €	2203900191
2023	G/20310/93312/22100	1903002913 posició 20	18.015,18 €	-18.015,18 €	0,00 €	2203900192
2023	G/20310/93313/22100	1903002913 posició 25	13.394,19 €	-13.394,19 €	0,00 €	2203900193
2023	G/20310/93314/22100	1903002913 posició 30	20.318,86 €	-20.318,86 €	0,00 €	2203900194
2023	G/40200/33210/22100	1903002913 posició 35	2.480,60 €	-2.480,60 €	0,00 €	2203900195
2023	G/50100/45300/22100	1903002913 posició 40	14.941,20 €	-14.941,20 €	0,00 €	2203900196
2023	G/50200/33600/22100	1903002913 posició 45	214,57 €	-214,57 €	0,00 €	2203900197
2023	G/50400/17230/22100	1903002913 posició 50	68.675,14 €	-68.675,14 €	0,00 €	2203900198
2023	G/90100/17221/22100	1903002913 posició 55	4.195,09 €	-4.195,09 €	0,00 €	2203900199
2023	G/20202/93300/22100	1903003024 posició 5	7.867,46 €	-7.867,46 €	0,00 €	2203900189

Cinquè. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa AURA ENERGIA, SL, a l'entitat ASEFA, SA SEGUROS Y REASEGUROS, com a empresa asseguradora de la garantia d'aquesta contractació, i a l'empresa BAKER TILLY CONCURSAL, SLP, administrador concursal a l'empresa Aura Energía, SL, per al seu coneixement i efectes."

18.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació del subministrament consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona, amb un pressupost base de licitació triennal de 6.117.746,16 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2021/0023888).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius ha promogut l'expedient de contractació relatiu al subministrament consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona.

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat triennal (3 anys) de 6.117.746,16 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
5.055.988,56 €	1.061.757,60 €

Els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen pels imports mensuals següents:

Nom Producte	Codi Producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades (3 anys) *
M365 E3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33204	28,00€	5,88€	33,88€	133.980
O365F3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TPA-00001	2,80 €	0,59€	3,39€	128.100
ExchgOnlnPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TRA-00047	3,20 €	0,67€	3,87€	2.310
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	9EA-00271	178,67 €	37,52€	216,19€	1.512
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	9EA-00039	22,42 €	4,71€	27,13€	5.904
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	9EP-00201	60,17 €	12,63€	72,80€	1.512
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	9EP-00037	7,58 €	1,59€	9,17€	5.904
OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	2FJ-00005	3,08 €	0,65€	3,73€	49.200
WinVDAPerDvc ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP Per Dvc	4ZF-00177	3,34 €	0,70€	4,04€	16.560
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	9EA-00310	32,42 €	6,81€	39,23€	468
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	9EA-00314	4,08 €	0,86€	4,94€	1.764
M365F3FullUSL ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	JFX-00003	6,00 €	1,26€	7,26€	36
O365E1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	T6A-00024	5,60 €	1,18€	6,78€	36
O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAA-10842	17,90 €	3,76€	21,66€	36
EntMobandSecE3Full ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Per Usr	AAA-10732	8,10 €	1,70€	9,80€	36
ExchgOnlnPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TQA-00001	6,20 €	1,30€	7,50€	36
M365E5Security ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	PEJ-00002	9,20 €	1,93	11,13€	36

Nom Producte	Codi Producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades (3 anys) *
M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33168	49,10 €	10,31€	59,41€	36
PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	NK4-00002	7,70 €	1,61€	9,31€	36
PowerAppsperAppPlan ShrdSvr ALNG SubsVL MVL	SEQ-00001	7,70 €	1,61€	9,31€	36
Defender for Endpoint SubVL Per User	QLS-00003	3,90 €	0,82€	4,72€	36
Defender for O365 Plan 2 SubVL Per User	FSZ-00002	3,90 €	0,82€	4,72€	36
Defender for Identity SubVL Per User	G5F-00002	4,30 €	0,90€	5,20€	36
Phone Sys ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	LK6-00004	6,13 €	1,29€	7,42€	36
Cloud App Security Sub Per User	2ER-00002	2,67 €	0,56€	3,23€	36
Teams Rooms Standard SubVL MVL Per Dvc	MQG-00002	13,10 €	2,75€	15,85€	36
Teams Romms Prem SubVL MVL Per Dvc	6XB-00025	43,60 €	9,15€	52,75€	36
Azure Prepaid	6QK-00001	84,33 €	17,71€	102,04€	360
Premier Support		3.712,00 €	779,52€	4.491,52€	36

***** El càlcul de les unitats estimades (mesos) s'ha realitzat multiplicant el número previst de llicències a l'inici de cada anualitat x 12 mesos + el número de llicències que es podran afegir durant cadascuna de les anualitats d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es preveu que en qualsevol moment de l'execució del contracte, es pugui incrementar o reduir el nombre de llicències incloses en la modalitat ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION. Per aquesta raó i amb la finalitat d'estalviar i racionalitzar les despeses, s'ha fixat el preu unitari mensual per llicència

2. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Contractació el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir la contractació de referència.

3. La documentació que consta a l'expedient justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

2. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de Secretaria.

3. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 i en el BOPB de 12 de març de 2014, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

4. La despesa de 6.117.746,16 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2022	1.293.546,14 €	70100	92600	20600
2022	193.650,34 €	70100	49100	20600
2022	114.880,50 €	70100	33210	20600
2023	1.335.172,66 €	70100	92600	20600
2023	551.696,69 €	70100	49100	20600
2023	407.805,53 €	70100	33210	20600
2024	1.364.370,06 €	70100	92600	20600
2024	480.822,25 €	70100	49100	20600
2024	352.308,63 €	70100	33210	20600
2025	11.296,56 €	70100	92600	20600
2025	11.180,40 €	70100	49100	20600
2025	1.016,40 €	70100	33210	20600

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

5. La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la Junta de Govern , per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu la Refosa 1/2022, en l'apartat 3.1.a), Decret núm. 1388/2022, de 14/02 (BOPB de 16/02/2022), de nomenaments i delegacions de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

En conseqüència, atesos els motius expressats i la normativa aplicable, aquest President Delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació, promogut per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius consistent en el subministrament en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona.

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat triennal (3 anys) de 6.117.746,16 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
5.055.988,56 €	1.061.757,60 €

Els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen pels imports mensuals següents:

Nom Producte	Codi Producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades (3 anys) *
M365 E3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33204	28,00€	5,88€	33,88€	133.980
O365F3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TPA-00001	2,80 €	0,59€	3,39€	128.100
ExchgOnlnPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TRA-00047	3,20 €	0,67€	3,87€	2.310
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	9EA-00271	178,67 €	37,52€	216,19€	1.512
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	9EA-00039	22,42 €	4,71€	27,13€	5.904
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	9EP-00201	60,17 €	12,63€	72,80€	1.512
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	9EP-00037	7,58 €	1,59€	9,17€	5.904
OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	2FJ-00005	3,08 €	0,65€	3,73€	49.200

Nom Producte	Codi Producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades (3 anys) *
WinVDAPerDvc ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP Per Dvc	4ZF-00177	3,34 €	0,70€	4,04€	16.560
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	9EA-00310	32,42 €	6,81€	39,23€	468
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	9EA-00314	4,08 €	0,86€	4,94€	1.764
M365F3FullUSL ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	JFX-00003	6,00 €	1,26€	7,26€	36
O365E1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	T6A-00024	5,60 €	1,18€	6,78€	36
O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAA-10842	17,90 €	3,76€	21,66€	36
EntMobandSecE3Full ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Per Usr	AAA-10732	8,10 €	1,70€	9,80€	36
ExchgOnlnPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TQA-00001	6,20 €	1,30€	7,50€	36
M365E5Security ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	PEJ-00002	9,20 €	1,93	11,13€	36
M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33168	49,10 €	10,31€	59,41€	36
PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	NK4-00002	7,70 €	1,61€	9,31€	36
PowerAppsperAppPlan ShrdSvr ALNG SubsVL MVL	SEQ-00001	7,70 €	1,61€	9,31€	36
Defender for Endpoint SubVL Per User	QLS-00003	3,90 €	0,82€	4,72€	36
Defender for O365 Plan 2 SubVL Per User	FSZ-00002	3,90 €	0,82€	4,72€	36
Defender for Identity SubVL Per User	G5F-00002	4,30 €	0,90€	5,20€	36
Phone Sys ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	LK6-00004	6,13 €	1,29€	7,42€	36
Cloud App Security Sub Per User	2ER-00002	2,67 €	0,56€	3,23€	36
Teams Rooms Standard SubVL MVL Per Dvc	MQG-00002	13,10 €	2,75€	15,85€	36
Teams Romms Prem SubVL MVL Per Dvc	6XB-00025	43,60 €	9,15€	52,75€	36
Azure Prepaid	6QK-00001	84,33 €	17,71€	102,04€	360
Premier Support		3.712,00 €	779,52€	4.491,52€	36

Segon. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, subjecta a regulació harmonitzada, susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Quart. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació al Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa de 6.117.746,16 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, que es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2022	1.293.546,14 €	70100	92600	20600
2022	193.650,34 €	70100	49100	20600
2022	114.880,50 €	70100	33210	20600
2023	1.335.172,66 €	70100	92600	20600
2023	551.696,69 €	70100	49100	20600
2023	407.805,53 €	70100	33210	20600
2024	1.364.370,06 €	70100	92600	20600
2024	480.822,25 €	70100	49100	20600
2024	352.308,63 €	70100	33210	20600
2025	11.296,56 €	70100	92600	20600
2025	11.180,40 €	70100	49100	20600
2025	1.016,40 €	70100	33210	20600

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA SUBSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIES MICROSOFT, SOTA LA MODALITAT "ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION" PER A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Expedient núm.: 2021/0023888

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) *Definició de l'objecte del contracte.*

1.2) *Necessitat i idoneïtat del contracte.*

1.3) *Pressupost base de licitació.*

1.4) *Existència de crèdit.*

1.5) *Durada del contracte i possibles pròrrogues // Termini de lliurament.*

1.6) *Valor estimat.*

1.7) *Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.*

1.8) *Perfil de contractant.*

1.9) *Presentació de proposicions.*

1.10) *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.*

1.11) *Criteris d'adjudicació.*

1.12) *Criteris de desempat.*

1.13) *Termini per a l'adjudicació.*

1.14) *Variants.*

1.15) *Ofertes anormalment baixes.*

1.16) *Garantia provisional.*

1.17) *Garantia definitiva.*

1.18) *Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.*

1.19) *Formalització del contracte.*

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) *Drets i obligacions de les parts.*

2.2) *Condicions especials d'execució.*

2.3) *Modificació del contracte.*

2.4) *Règim de pagament.*

2.5) *Revisió de preus dels contractes derivats.*

2.6) *Penalitats.*

2.7) *Causes de resolució.*

2.8) *Termini de recepció de les prestacions del contracte.*

2.9) *Termini de garantia del contracte.*

2.10) *Cessió.*

2.11) *Subcontractació.*

2.12) *Confidencialitat de la informació.*

2.13) *Règim jurídic de la contractació.*

2.14) *Notificacions i ús de mitjans electrònics.*

2.15) *Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.*

2.16) *Assegurances.*

2.17) *Lloc de lliurament objecte del contracte.*

2.18) *Responsable del contracte.*

2.19) *Protecció de dades de caràcter personal.*

2.20) *Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.*

2.21) *Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.*

2.22) *Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració*

2.23) *Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen*

ANNEXOS:

Annex 1: *Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.*

Annex 2: *Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.*

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) <u>Definició de l'objecte del contracte</u>

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del contracte de subministraments consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription" per a la Diputació de Barcelona.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

48220000-6: paquets de software de Internet i intranet.
48000000-8: paquets de software i sistemes d'informació.

1.2) <u>Necessitat i idoneïtat del contracte</u>

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no-divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) <u>Pressupost base de licitació</u>

a) *El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat triennal (3 anys) de 6.117.746,16 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:*

Pressupost IVA exclòs	*21 % IVA*
5.055.988,56 €	*1.061.757,60 €*

Els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen pels imports mensuals següents:

Nom Producte	***Codi Producte***	***Import unitari mensual (IVA exclòs)***	***Import IVA (21%)***	***Import unitari mensual (IVA inclòs)***	***Unitats estimades (3 anys) ****
M365 E3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*AAD-33204*	*28,00€*	*5,88€*	*33,88€*	*133.980*
O365F3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*TPA-00001*	*2,80 €*	*0,59€*	*3,39€*	*128.100*
ExchgOnlnPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*TRA-00047*	*3,20 €*	*0,67€*	*3,87€*	*2.310*
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	*9EA-00271*	*178,67 €*	*37,52€*	*216,19€*	*1.512*
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	*9EA-00039*	*22,42 €*	*4,71€*	*27,13€*	*5.904*

Nom Producte	***Codi Producte***	***Import unitari mensual (IVA exclòs)***	***Import IVA (21%)***	***Import unitari mensual (IVA inclòs)***	***Unitats estimades (3 anys) ****
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	*9EP-00201*	*60,17 €*	*12,63€*	*72,80€*	*1.512*
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	*9EP-00037*	*7,58 €*	*1,59€*	*9,17€*	*5.904*
OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	*2FJ-00005*	*3,08 €*	*0,65€*	*3,73€*	*49.200*
WinVDAPerDvc ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP Per Dvc	*4ZF-00177*	*3,34 €*	*0,70€*	*4,04€*	*16.560*
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	*9EA-00310*	*32,42 €*	*6,81€*	*39,23€*	*468*
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	*9EA-00314*	*4,08 €*	*0,86€*	*4,94€*	*1.764*
M365F3FullUSL ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*JFX-00003*	*6,00 €*	*1,26€*	*7,26€*	*36*
O365E1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*T6A-00024*	*5,60 €*	*1,18€*	*6,78€*	*36*
O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*AAA-10842*	*17,90 €*	*3,76€*	*21,66€*	*36*
EntMobandSecE3Full ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Per Usr	*AAA-10732*	*8,10 €*	*1,70€*	*9,80€*	*36*
ExchgOnlnPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*TQA-00001*	*6,20 €*	*1,30€*	*7,50€*	*36*
M365E5Security ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*PEJ-00002*	*9,20 €*	*1,93*	*11,13€*	*36*
M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*AAD-33168*	*49,10 €*	*10,31€*	*59,41€*	*36*
PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*NK4-00002*	*7,70 €*	*1,61€*	*9,31€*	*36*
PowerAppsperAppPlan ShrdSvr ALNG SubsVL MVL	*SEQ-00001*	*7,70 €*	*1,61€*	*9,31€*	*36*
Defender for Endpoint SubVL Per User	*QLS-00003*	*3,90 €*	*0,82€*	*4,72€*	*36*
Defender for O365 Plan 2 SubVL Per User	*FSZ-00002*	*3,90 €*	*0,82€*	*4,72€*	*36*
Defender for Identity SubVL Per User	*G5F-00002*	*4,30 €*	*0,90€*	*5,20€*	*36*
Phone Sys ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*LK6-00004*	*6,13 €*	*1,29€*	*7,42€*	*36*
Cloud App Security Sub Per User	*2ER-00002*	*2,67 €*	*0,56€*	*3,23€*	*36*
Teams Rooms Standard SubVL MVL Per Dvc	*MQG-00002*	*13,10 €*	*2,75€*	*15,85€*	*36*
Teams Romms Prem SubVL MVL Per Dvc	*6XB-00025*	*43,60 €*	*9,15€*	*52,75€*	*36*
Azure Prepaid	*6QK-00001*	*84,33 €*	*17,71€*	*102,04€*	*360*

Nom Producte	***Codi Producte***	***Import unitari mensual (IVA exclòs)***	***Import IVA (21%)***	***Import unitari mensual (IVA inclòs)***	***Unitats estimades (3 anys) ****
Premier Support		*3.712,00 €*	*779,52€*	*4.491,52€*	*36*

***** El càlcul de les unitats estimades (mesos) s'ha realitzat multiplicant el número previst de llicències a l'inici de cada anualitat x 12 mesos + el número de llicències que es podran afegir durant cadascuna de les anualitats d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.*

Es preveu que en qualsevol moment de l'execució del contracte, es pugui incrementar o reduir el nombre de llicències incloses en la modalitat ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION. Per aquesta raó i amb la finalitat d'estalviar i racionalitzar les despeses, s'ha fixat el preu unitari mensual per llicència

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-
Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

*b) Desglossament del pressupost per **costos:***

S'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.

1.4) <u>Existència de crèdit</u>

*La **despesa pluriennal** de 6.117.746,16 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:*

Exercici	*Import*	*Orgànic*	*Programa*	*Econòmic*
2022	*1.293.546,14 €*	*70100*	*92600*	*20600*
2022	*193.650,34 €*	*70100*	*49100*	*20600*
2022	*114.880,50 €*	*70100*	*33210*	*20600*

Exercici	*Import*	*Orgànic*	*Programa*	*Econòmic*
2023	*1.335.172,66 €*	*70100*	*92600*	*20600*
2023	*551.696,69 €*	*70100*	*49100*	*20600*
2023	*407.805,53 €*	*70100*	*33210*	*20600*
2024	*1.364.370,06 €*	*70100*	*92600*	*20600*
2024	*480.822,25 €*	*70100*	*49100*	*20600*
2024	*352.308,63 €*	*70100*	*33210*	*20600*
2025	*11.296,56 €*	*70100*	*92600*	*20600*
2025	*11.180,40 €*	*70100*	*49100*	*20600*
2025	*1.016,40 €*	*70100*	*33210*	*20600*

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

D'acord amb l'article 301.2 de la LCSP es podrà incrementar el número de llicències a subministrar fins el 10% del preu del contracte sense que sigui precís tramitar el corresponen expedient de modificació.

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

Quant a la durada:

- *El contracte tindrà una durada de tres (3) anys, a comptar des de la data d'activació de les primeres llicències, prevista per a l'1 d'octubre de 2022.*
- *La data d'activació de les primeres llicències es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.*
- *La data d'activació de la resta de llicències es realitzarà d'acord amb les previsions de les clàusules 3 i 4 del Plec de Prescripcions Tècniques*

Quant a la pròrroga:

- *El contracte no serà prorrogable.*

1.6) <u>Valor estimat</u>

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 6.067.186,27 €, IVA exclòs.

Vigència inicial:	*3 anys*	*5.055.988,56 €*
Modificació:	*20 % de l'import base de licitació*	*1.011.197,71 €*
	Valor estimat	*6.067.186,27 €*

1.7) <u>Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació,es durà a terme mitjançant:

***Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.*

1.8) <u>Perfil de contractant</u>

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

<u>Informació als interessats</u>

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) <u>Presentació de proposicions</u>

*Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.*

*Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.*

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat.

*L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:*

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- *Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).*

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- *Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a* ***Annex 1 al PCAP.***

  (Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar de la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a ***Annex 2 al PCAP****.*

(El model de la proposició es podrà descarregar de la Plataforma)

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ *Disposar de la solvència següent:*

a) <u>Solvència econòmica i financera</u>:

- *Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.*

  <u>Mínim</u>: Per un import mínim de 3.033.593,13 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

  <u>Mitjà d'acreditació</u>: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- *Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.*

  Mínim: En aquesta relació han de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 1.415.676,80 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

  Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

  - Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

  - Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

***Criteri 1**: Preu .....fins a 70 punts*

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• ***Oferta del licitador:*** *es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.* *1) AxB = C* *2) C_1+C_2+C_3...= Oferta del licitador* • ***Preu de licitació:*** *es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació.* *1) AxB = C* *2) C_1+C_2+C_3...= Preu de licitació*

Criteri 2*: Suport tècnic presencial .....fins a 20 punts*

Per a l'establimentd'una bossa d'hores de suport tècnic presencial a les dependències de la DSTSC. S'atorgaran 2 punts per a cada hora de suport tècnic presencial ofert, fins a un màxim de 10 hores.

Criteri 3*: Formació oficial de productes Microsoft per al personal tècnic de la DSTSC.....fins a 10 punts*

L'acció formativa tindrá una durada mínima de 20 hores i caldrà emetre certificació oficial Microsoft per a cada tècnic que hagi rebut la formació. S'atorgarà 1 punt per cada tècnic que rebi la formació, fins a un màxim de 10 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- *Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.*

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- *En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.*

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) <u>Variants</u>

No és procedent.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- *Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i*

- *Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 20 punts.*

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) <u>Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari</u>

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- *Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).*

- *Presentar els documents següents:*

a) *La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.*

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) <u>Formalització del contracte</u>

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

*En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.*

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- *El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.*

- *El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.*

  a) *El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*

  - *Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

  - *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- *L'empresa haurà de realitzar el subministrament de les llicències en format digital, lliure d'embalatges i evitar suports físics complementaris al propi subministrament.*

- *L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.*

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- *Si durant l'execució del contracte s'ha d'incrementar el número de llicències per motius d'ordre organitzatius i/o funcionals.*

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de

la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

Primera factura	*A l'inici del contracte es paga la subscripció anual de les llicències en ús durant el primer any, un cop activades les llicències.*
Segona factura	*A l'inici del segon any es paga la subscripció anual de les llicències en ús durant el segon any, un cop activades les llicències, més la part proporcional als mesos utilitzats de la subscripció de les llicències incorporades durant la vigència del primer any.*
Tercera factura	*A l'inici del tercer any es paga la subscripció anual de les llicències en ús durant el tercer any, un cop activades les llicències, més la part proporcional als mesos utilitzats de la subscripció de les llicències incorporades durant la vigència del segon any.*
Quarta factura	*Al final del tercer any es paga la part proporcional de la subscripció de les llicències incorporades durant l'últim any de vigència del contracte.*

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70100 - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	*GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures*
Òrgan gestor:	*GE0001053 - 70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius*
Unitat tramitadora:	*GE0001053 - 70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius*

2.5) <u>Revisió de preus</u>

No s'admet la revisió de preus.

2.6) <u>Penalitats</u>

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- *Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini d'activació de les llicències, d'acord amb el previst a la cl. 1.5 del PCAP, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària de 1,00 € per cada dia i llicència no lliurada.*

- *En el cas que l'empresa incompleixi la condició especial d'execució relativa al lliurament digital de les llicències, s'imposarà una penalitat equivalent al 2 % del pressupost base de licitació IVA exclòs.*

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.*

- *L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.*

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) <u>Assegurances</u>

No és procedent.

2.17) <u>Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte</u>

L'activació de les llicències es realitzarà a través d'un portal de suport o gestió.

En el supòsit que el fabricant no disposi d'un portal de suport o gestió (previst a la cl 4 del PPT), els tècnics de la DSTSC proporcionaran una adreça electrònica per tal de possibilitar l'activació de les llicències.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap del servei de Gestió d'Operacions TIC de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, adscrit a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) <u>Protecció de dades de caràcter personal</u>

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ce, i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	*Diputació de Barcelona* *Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona*
	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: ***dpd@diba.cat***

Finalitat del tractament	*Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.*
Temps de conservació	*Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.* *Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.*
Legitimació del tractament	*Compliment d'obligacions contractuals.* *Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.*
Destinataris de Cessions o transferències	*Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.*
Drets de les persones interessades	*Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la- seu/protecció-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona*
	En cas de considerar que el seu exercici de drets no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar una reclamació directament davant l'autoritat de control (a Catalunya APDCAT) en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei relacionat amb a l'ús dels programes i les seves llicències de productes Microsoft, descrites al plec de prescripcions tècniques, així com en els sistemes i plataformes proporcionades per Microsoft en quant a gestió d'usuari i serveis al núvol.

- ***El tractament consistirà en:***

Els tractaments relacionats amb la validació dels usuaris amb els sistemes de la Diputació de Barcelona, l'ús dels programes i els serveis relacionats que ofereix Microsoft, així com els usos dels sistemes al núvol que es proporcionin.

□	*Acarament*	*x*	*Interconnexió*
x	*Conservació*	□	*Limitació*
x	*Consulta*	□	*Modificació*
□	*Comunicació*	□	*Organització*
□	*Comunicació per transmissió*	□	*Recollida*
x	*Destrucció*	*x*	*Registre*
□	*Difusió*	□	*Supressió*
□	*Extracció*	□	*Utilització*
x	*Altres: Manteniment i administració de les plataformes i sistemes, copies de seguretat i restauració..*		

Aquesta obligació es considera essencial

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

La tipologia de dades són les relacionades amb la identificació dels usuaris dels programes i serveis relacionats proporcionats pel fabricant, qualsevol informació que pugui contenir dades personals que aquests generin o processin amb l'ús dels programes utilitzats o que emmagatzemin en els sistemes al núvol de Microsoft.

El col·lectiu d'afectats són el personal corporatiu, usuaris de les Biblioteques de la Diputació de Barcelona, usuaris d'ens locals i, eventualment, col.laboradors d'empreses adjudicatàries de serveis.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs. Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable, o al nou encarregat que el responsable designi, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a complir les obligacions derivades de l'RGPD, especialment les contingudes als articles 28, 29 i 32. Altrament, l'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a :

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*

1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.*
2. *Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
3. *Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.*
4. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*

   - *La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*
   - *La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
   - *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
   - *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*

d) *No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Especialment l'encarregat no ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional. Si en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable l'encarregat considerés que resta obligat a fer alguna transferència internacional de dades, ha d'informar per escrit al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia i amb antelació suficient a efectuar el tractament i garantirà el compliment dels requisits legals que siguin aplicables al supòsit. En qualsevol cas, com a obligació de caràcter essencial, mantindrà les dades en servidors ubicats l'Espai Únic Europeu i qualsevol transferència de dades fora de l'EEE requerirà l'expressa autorització del Responsable del Tractament.

L'encarregat ha de permetre al responsable que opti per utilitzar el servei per a l'emmagatzematge i el tractament de les seves dades dins de l'Espai Econòmic Europeu (EEE), i informar-lo sobre la regió i el país on seran emmagatzemades i tractades les dades, fins i tot quan se serveixi de subencarregats del tractament. L'encarregat posarà a disposició del responsable un estàndard de compliment de la normativa de protecció de dades de la UE per donar legalitat a la transferència de les dades personals al país corresponent (com

poden ser, per exemple, les clàusules contractuals tipus). En aquest sentit, l'encarregat manifesta que, amb relació amb les llicències objecte de la contractació, ja han estat subscrites i signades les corresponents clàusules contractuals tipus en els termes de l'Annex de la Decisió d'Execució de la Comissió Europea de data 4 de juny de 2021, que deroga les Decisions 2001/497/CE i 2010/87 /UE, per al cas hipotètic que s'hagi de realitzar alguna transferència de dades personals a tercers països de conformitat amb el RGPD.

e) *Subcontractació*
Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) *Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*

g) *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*

h) *Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.*

i) *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

j) *Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:*
   1. *Accés, rectificació, supressió i oposició*
   2. *Limitació del tractament*
   3. *Si s'escau, dret de portabilitat, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils*

   Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més

enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) *Dret d'informació*
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) *Notificació de violacions de la seguretat de les dades*
L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de la bústia dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
2. *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
3. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
4. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.*

n) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*

o) *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

p) *Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:*

a) *Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:
a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- *dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.*
- *l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.*
- *tractar dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.*

2.20) <u>Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte</u>

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.21) <u>Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial</u>

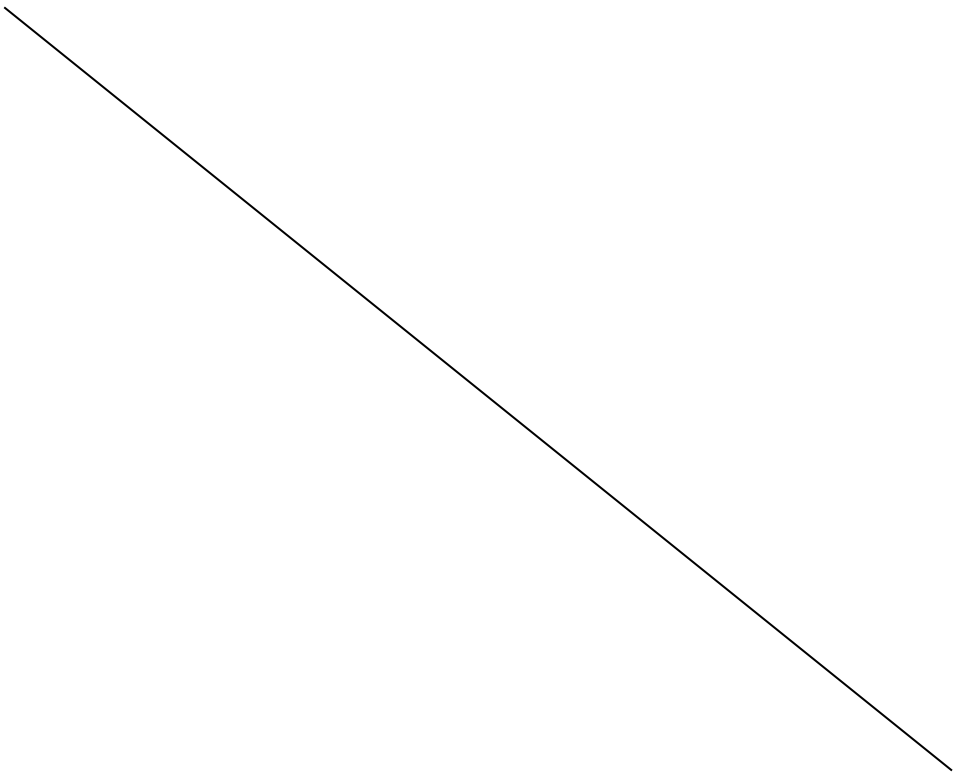
No és procedent.

2.22) <u>Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració</u>

No és procedent.

2.23) <u>Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen</u>

No és procedent.



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: 2021/0023888

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- *Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.*

- *Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.*

- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.*

- *Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.*

  ☐ *SÍ* ☐ *NO* ☐ *NO obligat per normativa*

- *Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.*

  ☐ *SÍ* ☐ *NO* ☐ *NO obligat per normativa*

- *Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.*

  ☐ *SÍ* ☐ *NO*

- *Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:*

  ☐ *Està subjecta a l'IVA.*

☐ *Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.*

- *Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:*

  ☐ *Està subjecta a l'IVA.*

  ☐ *Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.*

- *Que en el cas que que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:*

☐ *No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests*
☐ *Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests*

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- *Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :*

*Persona/es autoritzada/es**	*DNI**	*Correu electrònic professional**	*Mòbil professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).*

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: 2021/0023888

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

☐ *Proposició econòmica:*

			OFERTA DEL LICITADOR			
Nom Producte	***Codi Producte***	***Preu unitari mensual màxim (IVA exclòs)***	***Preu unitari mensual ofert (IVA exclòs)***	***Tipus % IVA***	***Import IVA***	***Total preu unitari mensual ofert (IVA inclòs)***
M365 E3 Unified a1ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*AAD-33204*	*28,00€*				
O365F3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*TPA-00001*	*2,80 €*				
ExchgOnlnPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*TRA-00047*	*3,20 €*				
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	*9EA-00271*	*178,67 €*				
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	*9EA-00039*	*22,42 €*				
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	*9EP-00201*	*60,17 €*				
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	*9EP-00037*	*7,58 €*				
OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	*2FJ-00005*	*3,08 €*				
WinVDAPerDvc ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP Per Dvc	*4ZF-00177*	*3,34 €*				

			OFERTA DEL LICITADOR			
Nom Producte	***Codi Producte***	***Preu unitari mensual màxim (IVA exclòs)***	***Preu unitari mensual ofert (IVA exclòs)***	***Tipus % IVA***	***Import IVA***	***Total preu unitari mensual ofert (IVA inclòs)***
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	*9EA-00310*	*32,42 €*				
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	*9EA-00314*	*4,08 €*				
M365F3FullUSL ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*JFX-00003*	*6,00 €*				
O365E1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*T6A-00024*	*5,60 €*				
O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*AAA-10842*	*17,90 €*				
EntMobandSecE3Full ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Per Usr	*AAA-10732*	*8,10 €*				
ExchgOnlnPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*TQA-00001*	*6,20 €*				
M365E5Security ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*PEJ-00002*	*9,20 €*				
M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*AAD-33168*	*49,10 €*				
PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*NK4-00002*	*7,70 €*				
PowerAppsperAppPlan ShrdSvr ALNG SubsVL MVL	*SEQ-00001*	*7,70 €*				
Defender for Endpoint SubVL Per User	*QLS-00003*	*3,90 €*				
Defender for O365 Plan 2 SubVL Per User	*FSZ-00002*	*3,90 €*				
Defender for Identity SubVL Per User	*G5F-00002*	*4,30 €*				
Phone Sys ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	*LK6-00004*	*6,13 €*				
Cloud App Security Sub Per User	*2ER-00002*	*2,67 €*				
Teams Rooms Standard SubVL MVL Per Dvc	*MQG-00002*	*13,10 €*				
Teams Romms Prem SubVL MVL Per Dvc	*6XB-00025*	*43,60 €*				
Azure Prepaid	*6QK-00001*	*84,33 €*				
Premier Support		*3.712,00 €*				

☐ ***Criteri 2:*** *Suport presencial*

Ofereix suport presencial (Marqueu amb X)									
1 hora	*2 hores*	*3 hores*	*4 hores*	*5 hores*	*6 hores*	*7 hores*	*8 hores*	*9 hores*	*10 hores*

Si no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

☐ ***Criteri 3:*** *Formació oficial de productes Microsoft per al personal tècnic de la DSTSC*

Ofereix formació oficial de productes Microsoft (Marqueu amb X)									
1 tècnic	*2 tecnics*	*3 tecnics*	*4 tecnics*	*5 tecnics*	*6 tecnics*	*7 tecnics*	*8 tecnics*	*9 tecnics*	*10 tecnics*

Si no marqueu cap opció o marqueu més d'una opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts

Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA SUBSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIES MICROSOFT, SOTA LA MODALITAT "ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION", PER A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm. 2021/23888

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a40232289d02a046a46d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Índex

1. Antecedents
2. Objecte
3. Abast
4. Activació de les llicències

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a40232289d02a046a46d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. Antecedents

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació, tant pel que fa a l'àmbit intern, com també amb relació al suport als ens locals. D'aquesta manera, s'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic.

Entre d'altres té assignades les funcions següents:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (informàtica, telecomunicacions i, en general, aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació) i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de l'àmbit TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria TIC que, dins dels supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Desenvolupar i gestionar els projectes TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria TIC.
- Informar la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria TIC, quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament dels sistemes d'informació comuns.

Pel que fa a l'objecte específic d'aquest expedient, es tracta de garantir en els propers anys, la continuïtat de l'ús d'una sèrie de productes propietat de l'empresa Microsoft que són utilitzats en els dispositius dels llocs de treball del personal corporatiu de la Diputació de Barcelona i també, en servidors centrals residents en els centres de processament de dades corporatius on s'executen diferents sistemes d'informació.

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius ha desplegat un nou model del lloc de treball que ofereix totes les funcionalitats necessàries en el nou entorn de teletreball i mobilitat que s'ha definit. El nou lloc de treball facilita l'ús de les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a40232289d02a046a46d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

eines i el treball col·laboratiu d'equips transversals des de diferents dispositius i espais, a l'hora que garanteix la seguretat en l'accés i la preservació de les dades.

És en aquest sentit que aquesta contractació també preveu un desplegament d'aquest model de treball als treballadors de la xarxa de biblioteques i dels ens locals de la demarcació de Barcelona.

La modalitat de subscripció de llicències "ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION", que utilitza la Diputació de Barcelona suposa la cessió del dret d'ús temporal de llicències Microsoft, garanteix el suport del fabricant, permet revisar anualment el nombre de llicències utilitzades i permet incloure noves llicències en qualsevol moment de la vigència del contracte.

Les especificacions que figuren en el present document s'ajusten al que es preveu a l'article 126, *Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques*, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Objecte

És objecte del present plec fixar les especificacions tècniques particulars que hauran de regir per a la subscripció de llicències MICROSOFT, sota la modalitat "ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION", per a la Diputació de Barcelona.

3. Abast

Aquest expedient inclou 28 tipus diferents de llicències de productes Microsoft i el suport del fabricant en l'ús i actualització dels productes.

Els 28 tipus de llicències permetran el desplegament d'un entorn de treball col·laboratiu i remot. Aquest desplegament cobrirà als treballadors corporatius, als de la xarxa de biblioteques i als empleats d'ens locals de menys de 1.000 habitants.

Les llicències incloses cobreixen diferents perfils i necessitats:

- Sistema operatiu de servidors on s'executen aplicacions
- Entorn de treball col·laboratiu
- Eines ofimàtiques
- Correu electrònic
- Gestió de l'ordinador portàtil

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a40232289d02a046a46d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Eines de seguretat
- Gestió de sales de reunions
- Eines d'analítica de dades
- Integració de la telefonia amb l'ordinador
- Capacitat de procés al núvol

A continuació es detallen el tipus i nombre de llicències d'ús previstes per producte, en cadascun dels tres àmbits d'actuació de la Diputació de Barcelona.

El nom i codi de producte indicat és el facilitat pel fabricant a data d'aprovació del present plec de prescripcions tècniques particulars. Si fos el cas que en data d'inici del contracte o durant la seva vigència, el fabricant l'hagués substituït per un altre nom o codi alternatiu, s'entendrà com a equivalent, sempre que el nou nom i codi identifiquin un producte que inclogui totes les funcionalitats del producte identificat amb el nom i codi inicials i sense que el canvi impliqui una modificació de les condicions del contracte.

Abans de l'inici de cada anualitat es fixarà el nombre de llicències a utilitzar durant l'any següent. Amb aquesta finalitat, els tècnics de la DSTSC proporcionaran al contractista, un mes abans de l'inici de l'anualitat, la quantitat de cada tipus de llicència i les dades necessàries per a l'activació.

La quantitat de llicències inclosa respon a una estimació inicial de les necessitats en cadascun dels entorns. El nombre de llicències de cada producte podrà augmentar o disminuir segons les necessitats de la Diputació de Barcelona.

La següent taula detalla l'estimació de llicències de cada producte a l'inici de cada anualitat.

	Codi producte	Unitats oct 22	Unitats oct 23	Unitats oct 24
Xarxa Corporativa				
M365 E3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33204	2.650	2.700	2.750
O365F3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TPA-00001	1.000	1.100	1.200
ExchgOnInPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TRA-00047	50	60	70
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	9EA-00271	20	21	22
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	9EA-00039	80	82	84
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	9EP-00201	20	21	22
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	9EP-00037	80	82	84
M365F3FullUSL ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	JFX-00003	1	1	1
O365E1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	T6A-00024	1	1	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a40232289d02a046a46d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAA-10842	1	1	1
EntMobandSecE3Full ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Per Usr	AAA-10732	1	1	1
ExchgOnInPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TQA-00001	1	1	1
M365E5Security ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	PEJ-00002	1	1	1
M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33168	1	1	1
PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	NK4-00002	1	1	1
PowerAppsperAppPlan ShrdSvr ALNG SubsVL MVL	SEQ-00001	1	1	1
Defender for Endpoint SubVL Per User	QLS-00003	1	1	1
Defender for O365 Plan 2 SubVL Per User	FSZ-00002	1	1	1
Defender for Identity SubVL Per User	G5F-00002	1	1	1
Phone Sys ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	LK6-00004	1	1	1
Cloud App Security Sub Per User	2ER-00002	1	1	1
Teams Rooms Standard SubVL MVL Per Dvc	MQG-00002	1	1	1
Teams Romms Prem SubVL MVL Per Dvc	6XB-00025	1	1	1
Azure Prepaid	6QK-00001	10	10	10
Xarxa Extesa Municipal				
M365 E3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33204	200	700	750
O365F3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TPA-00001	200	1.000	1.200
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	9EA-00271	20	21	22
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	9EA-00039	80	82	84
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	9EP-00201	20	21	22
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	9EP-00037	80	82	84
Xarxa Biblioteques				
M365 E3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33204	100	390	400
O365F3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TPA-00001	200	1.500	1.800
OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	2FJ-00005	800	1.600	1.700
WinVDAPerDvc ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP Per Dvc	4ZF-00177	450	460	470
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	9EA-00310	12	13	14
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	9EA-00314	48	49	50
Suport				
Premier Support		1	1	1

Els tècnics de la DSTSC podran demanar, en qualsevol moment de l'execució del contracte incrementar el nombre de llicències incloses en la modalitat ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION. Amb aquesta finalitat, els tècnics de la DSTSC faran arribar al contractista, amb un mínim d'anticipació de 15 dies naturals i mitjançant

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a40232289d02a046a46d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

correu electrònic, la petició de la quantitat de cada tipus de llicència a incrementar, la data desitjada d'activació i les dades necessàries per a l'activació.

La següent taula detalla l'estimació de llicències que es podran afegir durant cadascuna de les anualitats del contracte.

	Codi producte	Unitats Primer any vigència contracte	Unitats Segon any vigència contracte	Unitats Tercer any vigència contracte
Xarxa Corporativa				
M365 E3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33204	50	50	50
O365F3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TPA-00001	100	100	50
ExchgOnlnPlan1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TRA-00047	10	10	5
Xarxa Extesa Municipal				
M365 E3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33204	500	50	50
O365F3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TPA-00001	800	200	50
Xarxa Biblioteques				
M365 E3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	AAD-33204	290	10	0
O365F3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	TPA-00001	1.300	300	50

4. Activació de les llicències

L'activació de les llicències per subscripció, es realitzarà d'acord amb el procediment establert en cada moment pel fabricant.

En el supòsit que el fabricant disposi que el procediment es faci a través d'un portal de suport o gestió, per a l'ús i la identificació dels usuaris en aquesta eina, els tècnics de la DSTSC proporcionaran una adreça electrònica per tal de possibilitar l'activació de les llicències.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a40232289d02a046a46d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Servei de Programació

19.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import 22.438,91 €, a l'Ajuntament Castellar del Vallès, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2022 (Exp. núm. 2022/0005552).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

   Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

   Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

   D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, formalitzant el conveni en data 8 de febrer de 2021

   D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Castellar del Vallès presentà en data 02/03/2022 una sol·licitud d'un préstec de 1.108.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.

3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

4. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 1.108.000,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,360%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 1.108.000,00 euros amb una subvenció d'import de 22.438,91 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.

2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).

3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició addicional 8ena. de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.

4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.

5. En la Junta de Govern de data 23 de desembre de 2021 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2022.

6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la

Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.

9. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 22.438,91 euros a l'Ajuntament de Castellar del Vallès per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 02/03/2022.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Castellar del Vallès, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart. INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

20.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import 324.027,53 €, a l'Ajuntament l'Hospitalet de Llobregat, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2022 (exp. núm. 2022/0006261).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

   Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

   Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

   D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, formalitzant el conveni en data 8 de febrer de 2022.

   D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat presentà en data 09/03/2022 una sol·licitud d'un préstec de 16.000.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.

3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

4. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 16.000.000,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,360%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 16.000.000,00 euros amb una subvenció d'import de 324.027,53 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.

2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).

3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.

4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.

5. En la Junta de Govern de data 23 de desembre de 2021 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2022.

6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.

9. D'acord amb l'apartat 3.3.c) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 324.027,53 euros a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 09/03/2022.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart. INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

21.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de Presidència, declarar diferents vehicles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diversos ajuntaments i entitats (Exp. núm. 2022/0003377).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària gestiona la baixa de l'Inventari de béns no utilitzables de la Diputació de Barcelona, i la cessió gratuïta si s'escau a entitats locals d'acord amb les competències de col·laboració i cooperació econòmica per al desenvolupament de les entitats locals i entitats sense ànim de lucre.

Des de la Subdirecció de Logística , l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social i l'Àrea de Salut Pública i Consum, ens comuniquen la necessitat de tramitar l'expedient administratiu oportú de baixa per antiguitat i obsolescència de vehicles que tenen adscrits i la cessió gratuïta, d'acord amb les sol·licituds presentades pels ajuntaments de Begues, Castelldefels, Esparraguera, Olesa de Bonesvalls, Palau-Solità i Plegamans, Vallgorguina , Mataró i el Consell Comarcal del Berguedà.

Consten a l'expedient administratiu la memòria tècnica justificativa i l'informe preceptiu relatius a la baixa definitiva dels vehicles de l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona i la cessió gratuïta als ajuntaments i entitats sol·licitants.

Fonaments de Dret

Atès el que disposa l'art.13, punt 2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per a la declaració de béns no utilitzables.

Atès que els esmentats béns no poden ésser d'utilitat per a cap altre Servei o departament de la Diputació de Barcelona.

Vist el que estipula la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de Presidència núm. 1388/22 de data 14 de febrer de 2022 (publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022) sobre les competències de la Presidència a favor de la Junta de Govern (punt 3, subapartat 2.d) en virtut del qual *"La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996)*".

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, adopti els següents

ACORDS

Primer. DECLARAR els vehicles relacionats, els quals seran cedits als ajuntaments i a les entitats sol·licitants, d'acord amb la relació adjunta, com a efectes no utilitzables per a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que preveuen les "Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles" (BOPB núm. 35, del 9.2.1996).

Entitat receptora	Actiu	Fet econòmic	Data fet	Família morfològica	Descripció	Base	Amortització acumulada	Valor Net
Aj. d'Esparraguera	F151577	H155482	11/02/2003	320101	VEH PER SUPORT AL OPIC.2690CDJ	45.690,14€	45.690,14	0,00 €
		H183131	09/07/2008	320101	INSTAL.GRADR A.CONDICIONAT VEH 2690 CDJ	4.636,17€	4.636,17€	0,00 €
		H180008	28/12/2007	320101	EQUIP AIRE CONDICIONAT 2690-CDJ	2.755,00€	2.755,00	0,00 €
		H155493	10/02/2003	320101	MATRICULACIÓ 2690-CDJ	230,60€	230,60€	0,00 €
		H155486	10/02/2003	320101	DESPESES MATRICULACIÓ. 2690-CDJ	198,94€	198,94€	0,00 €
Aj.de Palau-Solità i Plegamans	F152474	H160445	24/02/2004	320101	VEHICLE MERCEDES BENZ SPRINTER PROGRAMA PIC 1841 CLK	45.690,14€	45.690,14€	0,00 €
		H182200	30/05/2008	320101	INSTAL·LAC. GENERADOR A.CONDICIONAT 1841 CLK	1.467,40€	1.467,40€	0,00 €
		H182199	30/05/2008	320101	A CONDICIONAT 1841 CLK	4.636,17€	4.636,17€	0,00 €
		H180009	28/12/2007	320101	EQUIP AIRE CONDICIONAT VEHICLE 1841-CLK	2.755,00€	2.755,00€	0,00 €
		H159787	24/02/2004	320101	DESPESES MAT-VEHICLE I ALTA PROG.OPIC.1841-CLK	346,34€	346,34€	0,00 €
Aj d'Olesa de Bonesvalls	F152085	H157386	02/07/2003	320101	VEHICLE PICK-UP MATRICULA 6533 CHL	17.214,40€	17.214,40€	0,00 €
		H158852	21/10/2003	320101	UNITAT MÒBIL D'EXTINCIÓ D'INCENDIS	9.411,85€	9.411,85€	0,00 €
		H157119	02/07/2003	320101	TASAS MATRI VEHICLE 6533 CHL	64,00€	64,00€	0,00 €
		H157118	02/07/2003	320101	MATRICULACIÓ VEHICLE PICK-UP 6533 CHL	141,43€	141,43€	0,00 €

Entitat receptora	Actiu	Fet econòmic	Data fet	Família morfològica	Descripció	Base	Amortització acumulada	Valor Net
Aj.de Vallgorguina	F156383	H172996	20/11/2006	320101	VEHICLE NISSAN PICK-UP 6712FGP	17.707,66€	17.707,66€	0,00 €
		H172998	20/11/2006	320101	EQUIP PRIMERA INTERV.CONTR A INCENDIS, P.MONTNEGRE CORREDOR	11.923,00€	11.923,00€	0,00 €
		H172971	13/11/2006	320104	TRÀMIT DE LA GESTORIA MATRICULACIÓ 6712 FGP	215,73€	215,73€	0,00 €
Aj. de Castelldefels	F156380	H172995	20/11/2006	320101	VEHICLE NISSAN PICK-UP MATRÍCULA 6697FGP	17.707,66€	17.707,66€	0,00 €
		H172968	13/11/2006	320101	TRÀMIT DE LA GESTORIA MATRICULACIÓ 6697 FGP	215,74€	215,74€	0,00 €
Aj. de Begues	F151233	H152351	05/07/2002	320101	ADQUISICIÓ VEHICLE PICK UP MATRÍCULA 7903 BXP	17.214,40€	17.214,40 €	0,00 €
		H176867	20/07/2007	320101	CARROSSAT NISSAN 7903BXP KIT VIGILÀNCIA D'INCENDIS	11.268,00€	11.268,00€	0,00 €
		H153844	17/12/2002	320101	ADQUISICIÓ RADIOCASSETT E I MUNTATGE	180,09€	180,09€	0,00 €
		H152480	13/08/2002	320101	MATRICULACIÓ VEHICLE 7903-BXP ADSCRIT AL GARRAF	199,78€	199,78€	0,00 €
Consell Comarcal del Berguedà	F155477	H169392	12/12/2005	320101	VEHICLE NISSAN TERRANO 6203DSW	18.178,36€	18.178,36€	0,00 €
		H169427	12/12/2005	320101	TAXES MATRICULACIÓ VEHICLE 6203DSW	66,60€	66,60€	0,00 €
		H169426	12/12/2005	320101	DESPESES MATRICULACIÓ VEHICLE 6203DSW	98,66€	98,66€	0,00 €
		H169543	25/11/2005	320101	IMPOST CIRCULACIÓ NISSAN TERRANO	1.880,52€	1.880,52€	0,00€
	F019099	H115743	11/12/2001	320101	SUBMINISTRAMENT VEHICLE FURGONETA 9698 BMY	11.990,19€	11.990,19€	0,00€

Entitat receptora	Actiu	Fet econòmic	Data fet	Família morfològica	Descripció	Base	Amortització acumulada	Valor Net
Aj. de Mataró	F155263	H168477	18/10/2005	320101	MERCEDES BENZ SPRINTER 313-CDI 1472 DNK	52.487,41€	52.487,41€	0,00 €
		H195988	04/11/2010	320101	INSTAL· EQUIP AUDIOVISUAL (INCLÓS TV SAMSUNG)	3.838,43€	3.838,43€	0,00 €
		H169578	19/09/2005	320101	DESPESES MATRICULACIÓ VEHICLE, MAT.1472 DNK	348,94€	348,94€	0,00 €

Segon. DONAR de baixa de l'Inventari els esmentats vehicles, aplicant el supòsit específic de "baixa per cessió", procedint-se a realitzar les corresponents operacions patrimonials i la seva comptabilització.

Tercer. AUTORITZAR la cessió gratuïta dels esmentats bens als Ajuntaments i a les entitats sol·licitants, a fi i efecte de continuar rendibilitzant-los.

Quart. CONDICIONAR l'efectivitat de la cessió gratuïta a l'aprovació de l'acceptació expressa per part dels ajuntaments i les entitats, que haurà de ser notificada a la Diputació de Barcelona.

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords als interessats."

Subdirecció d'Edificació

22.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el "Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", amb un pressupost total de 17.922.078,06 €, IVA inclòs, i sotmetre'l a exposició pública per un període de 30 dies hàbils (Exp. núm. 2018/0003473).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Des de la Subdirecció d'Edificació s'ha proposat l'aprovació del **"Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet" (P16MD1844)**, amb un pressupost de **14.811.634,76 €,** IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **3.110.443,30 €**, resulta per un pressupost total de **17.922.078,06 €**, IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'**Estudi de seguretat i salut**, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

2. Cal aprovar inicialment aquest projecte, fent-ne exposició pública per un període de **30 dies hàbils**, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions.

3. En cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

4. L'anunci d'exposició al públic d'aquest projecte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, una vegada l'aprovació inicial esdevingui definitiva, es podrà procedir a la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.

Fonaments de dret

1. Els articles 235.2 b) i c) del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i 37.1 a) i b) del Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen que cal aprovar inicialment els projectes, fent-ne exposició pública per un període de 30 dies hàbils, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions.

2. L'aprovació inicial esdevindrà definitiva en cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, amb la qual cosa es donarà compliment als articles 235.2 d) del TRLMRLC i 37.1 c) del ROAS.

3. De conformitat amb l'article 33.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon al Ple la competència com a òrgan de contractació per a l'aprovació de projectes d'obres quan no estiguin previstos en el pressupost de la corporació.

4. No obstant això, el Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2022, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 16 de febrer.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el **"Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet" (P16MD1844),** amb pressupost de **14.811.634,76 €,** IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **3.110.443,30 €**, resulta per un pressupost total de **17.922.078,06 €**, IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'**Estudi de seguretat i salut**, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Segon. SOTMETRE l'esmentat projecte a exposició pública per un període de **30 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva."

Documents vinculats

Projecte(711e554b752eca2c71f5)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	TCAT P Laura Del Río Fernández	04/03/2022, 12:06
Tècnic/a del Servei Promotor	TCAT P Josep Maria Rieradevall Pons	04/03/2022, 12:36
Responsable directiu Servei Promotor	Jorge Campanillas Pinós (SIG)	04/03/2022, 13:13

Estudi de seguretat i salut(109d8fc1534428d5ae16)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Antonio Martín Cruces (TCAT)	28/02/2022, 11:51
Tècnic/a del Servei Promotor	TCAT P Nuria Muela Ormad	28/02/2022, 11:52
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Llum Llosa Oliva (SIG)	28/02/2022, 11:55

23.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el "Projecte de condicionament de camins i espais de les balmes a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai" , amb pressupost d'execució per administració de 290.957,50 € (Exp. núm. 2022/0007422).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Des de la Subdirecció d'Edificació s'ha proposat l'aprovació del **"Projecte de condicionament de camins i espais de les balmes a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai" (P22VR2536)**, amb un pressupost d'execució per administració de **290.957,50 €,** i que conté, entre d'altres documents, l'Estudi bàsic de seguretat i salut, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

2. D'acord amb l'informe emès des del Servei de Manteniment d'Edificis, les obres esmentades tenen la consideració d'obres de conservació i manteniment, ja que tenen per objecte reparar els camins de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai que es troben en mal estat i condicionar els espais de les balmes.

Fonaments de dret

1. L'article 12.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i l'article 232.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableixen que quan les obres tenen per objecte fer front al deteriorament que es produeix pel mer transcurs del temps o per l'ús natural del bé, tenen la consideració d'obres de conservació i manteniment.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 37.6 en concordança amb l'article 35.2 del ROAS, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació tècnica necessària per definir, executar i valorar les obres i els treballs a realitzar, sense necessitat de seguir la tramitació prevista a l'apartat 1 de l'esmentat article 37, relativa a la informació pública del projecte.

3. De conformitat amb l'article 33.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon al Ple la competència com a òrgan de contractació per a l'aprovació de projectes d'obres quan no estiguin previstos en el pressupost de la corporació.

4. No obstant això, el Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2022, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 16 de febrer.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti el següent:

ACORD

Únic. APROVAR el **"Projecte de condicionament de camins i espais de les balmes a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai" (P22VR2536)**, amb un pressupost d'execució per administració de **290.957,50 €,** i que conté, entre d'altres documents, l'Estudi bàsic de seguretat i salut, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció."

Documents vinculats

Projecte(497b9eb141f27011adef)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Juan Carlos Fuertes Martínez (TCAT)	24/03/2022, 16:19
Responsable directiu Servei Promotor	Alberto Martinez Ramos (SIG)	24/03/2022, 17:36

Estudi de seguretat i salut(c39279850c49319e4025)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic de l'Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció (Arquitecte tècnic)	Antonio Martín Cruces (TCAT)	24/03/2022, 20:25

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

24.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació del Projecte constructiu "Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (5 lots)", per un import total de 7.999.935,46 € (Exp. núm. 2021/0023825).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'objecte d'aquest projecte és la construcció de cunetes revestides de formigó a carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, per tal que estiguin preparades per al trànsit ocasional dels vehicles quan sigui necessari, i comptin amb una amplada suficient per a la circulació en condicions de seguretat. Així mateix, s'aconseguirà una millora del drenatge lateral i de la conservació viària general, i s'aprofitarà pel desplegament d'una infraestructura de canalització susceptible d'albergar el desplegament en un futur de xarxes de comunicacions de nova generació, i per tot això, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat d'aquesta Diputació, ha redactat el projecte constructiu "Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (5 lots)".

2. El dit projecte d'obres té un pressupost de 6.611.516,91 €, IVA exclòs, i amb el 21% de l'IVA d'1.388.418,55 €, resulta tenir un pressupost total de 7.999.935,46 €. Talment, conté l'estudi de seguretat i salut. Així mateix, informem que no ha estat previst en el pressupost de 2022 d'aquesta corporació.

3. El dit projecte contempla que la classificació de les obres serà obligatòria per a poder participar en la licitació d'aquestes, i serà la següent, segons els lots a que es presentin (a un nombre màxim de dos lots):

a) La classificació que es demana degut a la naturalesa i pressupost de les obres en el cas de presentar-se a un sol lot, és la següent:

   Grup G, Subgrup 6, Categoria 4

b) La classificació que es demana degut a la naturalesa i pressupost de les obres en el cas de presentar-se a dos lots (indistintament), és la següent:

Grup G, Subgrup 6, Categoria 5

4. Es considera adient la divisió del contracte en lots per les característiques organitzatives de l'objecte del contracte i per augmentar la competència i facilitar la participació de les PIME.

5. L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha emès un informe tècnic, en data 22 de febrer de 2022, entrat al Servei Jurídico-Administratiu en data 24 de febrer de 2022, segons el qual és procedent aprovar el projecte esmentat, sense informació pública per tractar-se d'obres de conservació.

Fonaments de dret

1. L'esmentat projecte conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

2. Així mateix, el dit projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental, per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Impacte Ambiental de plans i programes i a l'Avaluació d'Impacte ambiental de projectes.

3. Aquest projecte no té informació pública, per tractar-se d'un projecte de conservació, segons disposa a l'article 37, apartats 1 i 6, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de data 16 de febrer de 2022, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, eleva a la Junta de Govern, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. APROVAR el Projecte de Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (5 lots), per delegació del Ple, amb un pressupost de sis

milions sis-cents onze mil cinc-cents setze euros amb noranta-un cèntims (6.611.516,91 €), IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA, d'import 1.388.418,55 €, resulta tenir un pressupost total de set milions nou-cents noranta-nou mil nou-cents trenta-cinc euros amb quaranta-sis cèntims (7.999.935,46 €), el qual conté el corresponent estudi de seguretat i salut, de conformitat amb allò que disposa l'article 37, apartats 1 i 6 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i en el mateix sentit, la clàusula 23, del vigent Plec de clàusules generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Diputació de Barcelona i no ha estat previst en el pressupost de 2022 d'aquesta corporació."

Documents vinculats

Projecte(e114c6a8cbd962bd8e8f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Ricardo Iñiguez Roldan (TCAT)	21/02/2022, 13:01
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (SIG)	22/02/2022, 18:39

25.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació del projecte constructiu "Sanejament de paviment, any 2022 Zona Occidental i Oriental (2 Lots)", per un import total de 599.946,33 € (Exp. núm. 2022/3008).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La finalitat del projecte constructiu és, d'entre altres efectes, la de mantenir el ferm en bones condicions d'ús, evitar la seva degradació, i per tant allargar la seva vida, i per tot això l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat d'aquesta Diputació, ha redactat el projecte "Sanejament de paviment, any 2022 Zona Occidental i Oriental (2 Lots)".

    - LOT 1 Occidental 299.948,16 €, IVA inclòs
    - LOT 2 Oriental 299.998,17 €, IVA inclòs

2. El dit projecte d'obres té un pressupost de 495.823,41 €, IVA exclòs, i amb el 21% de l'IVA de 104.122, 92 €, resulta tenir un pressupost total de 599.946,33 €.

3. L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha emès un informe tècnic, en data 17 de febrer de 2022, segons el qual és procedent aprovar el projecte esmentat, sense informació pública per tractar-se d'obres de conservació.

Fonaments de dret

1. L'esmentat projecte conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

2. Així mateix, el dit projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental, per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Impacte Ambiental de plans i programes i a l'Avaluació d'Impacte ambiental de projectes.

3. Aquest projecte no te informació pública, per tractar-se d'un projecte de conservació, segons disposa a l'article 37, apartats 1 i 6, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de data 16 de febrer de 2022, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple .

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, eleva a la Junta de Govern, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. APROVAR el Projecte de Sanejament de paviment, any 2022 Zona Occidental i Oriental (2 Lots), per delegació del Ple, amb un pressupost de quatre-cents noranta-cinc mil vuit-cents vint-i-tres euros amb quaranta-un cèntims (495.823,41 €), IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA, d'import 104.122,92 €, resulta tenir un pressupost total de cinc-cents noranta-nou mil nou-cents quaranta-sis euros amb trenta-tres cèntims (599.946,33 €), el qual conté el corresponent estudi de seguretat i salut, de conformitat amb allò que disposa l'article 37, apartats 1 i 6 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i en el mateix sentit, la clàusula 23, del vigent Plec de clàusules generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Projecte(c3b386f4c6aaa44f05ea)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	TCAT P Jordi Vilaseca Ferrarons	04/03/2022, 10:13
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (SIG)	04/03/2022, 14:55

26.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació del projecte constructiu "Protecció de talussos. Any 2022", per un import total de 699.951,87 € (Exp. núm. 2022/5216).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La finalitat del projecte és la d'aconseguir la protecció i estabilitat contra despreniments i esllavissades dins de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona i contribuir a millorar el grau de seguretat en la circulació per les vies provincials, i per això l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat d'aquesta Diputació, dins del conjunt d'actuacions destinades a millorar la seguretat viària en la conservació ordinària i periòdica de la xarxa, ha redactat el projecte de **Protecció de talussos. Any 2022**.

2. El dit projecte d'obres té un pressupost de 578.472,62 €, IVA exclòs, i amb el 21% de l'IVA de 121.479,25 €, resulta tenir un pressupost total de 699.951,87 €.

3. El projecte contempla que la classificació de les obres per a poder participar en la licitació d'aquestes obres serà la següent:

   Grup G, Subgrup 6, Categoria 3

4. L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha emès un informe tècnic, en data 4 de març de 2022, segons el qual és procedent aprovar el projecte esmentat, sense informació pública per tractar-se d'obres de conservació.

Fonaments de dret

1. L'esmentat projecte conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

2. Així mateix, el dit projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental, per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Impacte Ambiental de plans i programes i a l'Avaluació d'Impacte ambiental de projectes.

3. Aquest projecte no te informació pública, per tractar-se d'un projecte de conservació, segons disposa a l'article 37, apartats 1 i 6, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de data 16 de febrer de 2022, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple .

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, eleva a la Junta de Govern, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. APROVAR el Projecte de Protecció de talussos. Any 2022, per delegació del ple, amb un pressupost de cinc-cents setanta-vuit mil quatre-cents setanta-dos euros amb seixanta-dos cèntims (578.472,62 €), IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA, d'import 121.479,25 €, resulta tenir un pressupost total de sis-cents noranta-nou mil nou-cents cinquanta-un euros amb vuitanta-set cèntims (699.951,87 €), el qual conté el corresponent estudi de seguretat i salut, de conformitat amb allò que disposa l'article 37, apartats 1 i 6 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i en el mateix sentit, la clàusula 23, del vigent Plec de clàusules generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Projecte(1b9b0ddc731709dbb1e6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	TCAT P Jordi Vilaseca Ferrarons	04/03/2022, 10:15
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (SIG)	04/03/2022, 14:52

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

27.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació inicial del "Projecte executiu d'urbanització de la plaça del Castell de Cubelles i del seu entorn", per un import total de 489.014,51 € (Exp. núm. 2022/4390).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Amb l'objectiu de restaurar la plaça del Castell de Cubelles, a través de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, té previst executar les obres **del Projecte executiu d'urbanització de la plaça del Castell de Cubelles i del seu entorn.**

2. L'Ajuntament de Cubelles ha sol·licitat a la Diputació de Barcelona assistència per a urbanitzar la plaça del castell de Cubelles i el seu entorn, ja que es tracta d'un espai únic, molt especial per a la ciutadania, a més de que el castell és un edifici declarat Bé cultural d'interès nacional, del s. XVII, un castell medieval construït sobre una vil.la romana que ocupava la totalitat de l'actual nucli antic de Cubelles.

   Així mateix pel municipi de Cubelles, la plaça del castell té molt significat no només per ubicar-se el castell sinó també pel seu caràcter històric i social. Un espai únic que necessita el seu arranjament per tal que continuï sent un espai de trobada i esbarjo per a tota la ciutadania de Cubelles.

3. La Diputació de Barcelona actua en virtut de les seves competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, tal i com estableix l'article 91 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

4. La Diputació de Barcelona té previst aprovar un conveni amb l'ajuntament de Cubelles on es defineixen les obligacions de cadascuna de les parts en relació amb aquest projecte.

5. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres, té un pressupost de 404.144,22 EUR, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (84.870,29), resulta tenir un pressupost total de 489.014,51 EUR. Talment, conté l'estudi de seguretat i salut. Així mateix, informem que no ha estat previst en el pressupost de 2022 d'aquesta corporació.

6. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès pel Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i

serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

7. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

8. Que el projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

9. Que és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres. Durant aquest període es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

10. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

11. Si dins el termini d'informació pública es formulessin al·legacions en quant a la concepció tècnica del projecte, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva, i comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial. Aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades per l'Ajuntament corresponent abans que la Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

1. En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

2. En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

3. En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

4. En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

5. En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

6. En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

7. En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

8. En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

9. En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

10. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.1.d) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de data 16 de febrer de 2022, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el **Projecte executiu d'urbanització de la plaça del Castell de Cubelles i del seu entorn,** per delegació del Ple, amb un pressupost de

404.144,22 EUR, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (84.870,29 €), resulta tenir un pressupost total de 489.014,51 EUR. Així mateix, conté l'estudi de seguretat i salut, i no ha estat previst en el pressupost de 2022 d'aquesta corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament corresponent, i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació, Seu electrònica de la corporació https://seuelectronica.diba.cat/. L'expedient també es podrà consultar telemàticament prèvia petició de la persona interessada a la Seu electrònica.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte, que es determina en virtut de la present resolució, esdevindrà definitiva.

Quart. NOTIFICAR la present resolució a l'Ajuntament de Cubelles."

Documents vinculats

Projecte(0e8ae667c705d6fb8dbf)

Perfil	Signatari	Data signatura
	ROGER GUITART DOMINGO	28/02/2022, 22:25
	Sílvia Martínez Palou(TCAT)	01/03/2022, 09:26
Responsable directiu Servei Promotor	Jose Luis Sanz Botey (TCAT)	03/03/2022, 16:58

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

28.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics, de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2022/0005245).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 226/2021).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds per als recursos objecte d'aquest dictamen, s'han elaborat els informes d'instrucció, que s'han incorporat a l'expedient i que contenen l'explicació de la forma objectiva de com s'han ponderat els criteris de valoració i aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

   - Es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclusivament els criteris de valoració preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els de la convocatòria.
   - S'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració.
   - S'ha fet constar la puntuació obtinguda per a cada sol·licitud valorada i, en el cas de sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
   - S'efectua una proposta de classificació de les sol·licituds presentades.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:

   a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
   b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
   c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs.
   d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. En data 9 de març de 2022, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals d'acord amb l'establert en l'article 19 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, el qual va examinar i validar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa pel/per la secretari/ària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

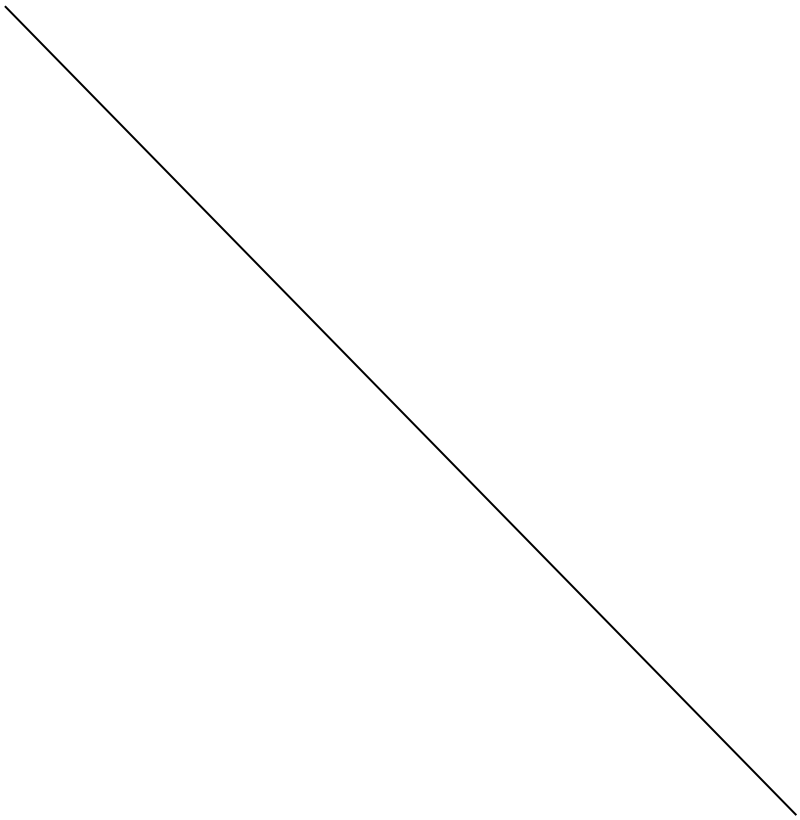
Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.3.b), complementari de l'apartat 3.5.c), de la Refosa núm. 1/2022, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 16 de febrer de 2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. CONCEDIR els recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:



a) Sense cofinançament per part de l'ens destinatari:

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total	Cost total (EUR)
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	Estudi de viabilitat d'obra nova en un solar municipal al C/ Camí de la Serra de Ponent	202210018119	22/Y/320493	10	30	12	20	**72**	12.100,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	Estudi de viabilitat d'obra nova en un solar municipal al C/ Josep Vicenç Foix	202210023321	22/Y/320494	20	30	10	10	**70**	12.100,00
Ajuntament de Torelló	P0828500I	Estudi de viabilitat d'obra nova en un solar municipal al C/ Sant Roc	202210018905	22/Y/320495	15	25	10	20	**70**	12.100,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	Estudi de viabilitat d'obra nova en un solar municipal al C/ Vicens Ferrer	202210009752	22/Y/320496	25	30	10	0	**65**	12.100,00
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	Estudi de viabilitat de cooperatives en cessió d'ús a Sant Quintí de Mediona	202210022202	22/Y/320497	25	15	2	20	**62**	12.100,00

Criteri 1: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió
Criteri 2: Grau de coherència i adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi
Criteri 3: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible
Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total	Cost total (EUR)
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	Estratègies per a la mobilització d'habitatges desocupats mitjançant la rehabilitació amb un instrument cooperatiu a la comarca de l'Anoia	202210019931	22/Y/320498	20	25	10	20	**75**	17.545,00
Ajuntament de Cardona	P0804600E	Estratègies per a la rehabilitació del parc residencial d'una illa del casc antic al municipi de Cardona	202210021253	22/Y/320499	25	15	10	20	**70**	15.125,00
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	Estratègies per a la mobilització i optimització de la gestió del parc públic d'un conjunt de municipis a la comarca del Berguedà	202210020782	22/Y/320500	20	25	15	10	**70**	17.545,00
Ajuntament de Manresa	P0811200E	Estratègies per a la mobilització d'habitatges desocupats mitjançant declaració de situació anòmala al municipi de Manresa	202210017937	22/Y/320501	30	15	20	5	**70**	9.075,00
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	Estratègies per a la promoció d'habitatge públic social i assequible al municipi de Montornès del Vallès	202210020699	22/Y/320502	20	15	20	10	**65**	9.075,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Estratègies per a la definició i creació d'una o més àrees de conservació i rehabilitació al casc antic del municipi d'Igualada	202210018529	22/Y/320503	25	15	15	10	**65**	17.545,00

Criteri 1: Grau de coherència i adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi
Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible
Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió
Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Programes d'actuació municipal d'habitatge

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total	Cost total (EUR)
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Sant Fruitós de Bages	202210016749	22/Y/320504	35	19	16	10	**80**	9.680,00
Ajuntament de Masquefa	P08118008	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Masquefa	202210020452	22/Y/320505	30	19	16	10	**75**	9.680,00
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	PO820900I	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Sant Feliu de Codines	202210019973	22/Y/320506	24	13	23	5	**65**	8.772,50
Ajuntament de Subirats	P0827300E	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Subirats	202210024231	22/Y/320507	24	15	18	5	**62**	8.772,50
Ajuntament de Tona	P0828300D	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Tona	202210021589	22/Y/320508	24	11	16	10	**61**	9.680,00
Ajuntament del Bruc	P0802500I	Programa d'actuació municipal d'habitatge del Bruc	202210004231	22/Y/320509	30	13	15	2	**60**	8.167,50

Criteri 1: Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi
Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible
Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió
Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin més població

Recurs: Plans locals d'habitatge

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total	Cost total (EUR)
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	Pla local d'habitatge de Cardedeu	202210010219	22/Y/320511	35	27	20	10	**92**	29.040,00
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	Pla local d'habitatge de Cubelles	202210024622	22/Y/320512	35	19	25	10	**89**	29.040,00

Criteri 1: Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi
Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible
Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió
Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

b) Amb cofinançament per part de l'ens destinatari:

Recurs: Plans locals d'habitatge

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació Total	Cost total (EUR)	Aportació de la Diputació (EUR)	Aportació Ens local (EUR)
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	Pla local d'habitatge de Vilassar de Mar	202210015077	22/Y/320513	35	30	23	10	**98**	32.670,00	26.136,00	6.534,00
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Pla local d'habitatge de Martorell	202210015169	22/Y/320514	35	30	18	5	**88**	32.670,00	26.136,00	6.534,00
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Pla local d'habitatge de Sitges	202210019173	22/Y/320515	29	26	21	5	**81**	36.300,00	29.040,00	7.260,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	Pla local d'habitatge de Montcada i Reixac	202210021842	22/Y/320516	35	30	11	5	**81**	36.300,00	29.040,00	7.260,00
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Pla local d'habitatge de Sant Joan Despí	202210023401	22/Y/320517	29	26	16	5	**76**	36.300,00	29.040,00	7.260,00

c) Mitjans propis:

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	Estudi de viabilitat d'obra nova en un solar municipal als "Tints"	202210017778	22/Y/320518	15	25	10	20	70
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	Estudi de viabilitat per a la rehabilitació de l'edifici de l'antic Ajuntament	202210016211	22/Y/320519	20	25	5	20	70

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Estudi de viabilitat econòmica dels 81 habitatges d'HPO al carrer Tramuntana.	202210022725	22/Y/320520	20	30	5	10	65

Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats al municipi de Sant Fruitós de Bages	202210016764	22/Y/320521	25	10	15	20	**70**
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats al municipi de Vilassar de Mar	202210015074	22/Y/320522	20	20	20	10	**70**
Ajuntament de Calella	P0803500H	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats al municipi de Calella	202210013636	22/Y/320523	30	10	20	10	**70**
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	Estratègies per a l'elaboració d'un programa de cessió d'habitatges desocupats al municipi de Sant Pere de Riudebitlles	202210021629	22/Y/320524	15	13	20	20	**68**
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats al municipi de Calldetenes	202210012034	22/Y/320525	20	10	15	20	**65**

Criteri 1: Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi
Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible
Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió
Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

Segon. ESTABLIR per als recursos sense cofinançament, que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini de quinze dies, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia. Tot això justificat perquè l'ens ja coneix el contingut de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. ESTABLIR que per als recursos amb cofinançament, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim de quinze dies comptat a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. Tot això justificat perquè l'ens és coneixedor que existeix cofinançament en el moment de la sol·licitud. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.

Quart. DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.

2. Per a assistències que es fan amb mitjans propis:
   - La Diputació lliurarà els treballs a l'ens destinatari, amb caràcter definitiu, com a màxim en el termini de 24 mesos comptats des de la data d'aquesta resolució.

   Per a assistències que es fan amb recursos externs:
   - La Diputació lliurarà el treball a l'ens destinatari, amb caràcter definitiu, dintre dels 3 mesos següents des de la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.

3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.

4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

5. En el supòsit que el desenvolupament o la tramitació dels treballs objecte de l'assistència pateixin un retard acumulat superior a dos mesos per causes imputables a l'ens destinatari (com ara per retard en el lliurament de la documentació requerida, per retard o manca de posicionament de l'ens, per retard o

per la no emissió dels informes requerits, per incompliment dels compromisos establerts, etc.), la GSHUA advertirà l'ens destinatari d'aquesta circumstància i, si persisteixen els endarreriments esmentats quinze dies més, comptadors des de l'endemà de l'advertiment corresponent, la GSHUA quedarà habilitada per procedir a la revocació del recurs.

Cinquè. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, per satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens, i que es concreten en:

- Dedicació parcial de 3 advocades, 2 arquitectes, 1 tècnica de ciències socials i 1 tècnica assessora d'anàlisi econòmic, en el cas del recurs *'Estratègies sectorials d'habitatge'.*

- Dedicació parcial d'1 advocada, 1 arquitecta, 1 tècnica assessora d'anàlisi econòmic i 1 tècnica de ciències socials en el cas del recurs '*Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació'.*

Sisè. ESTABLIR que la quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Setè. ESTABLIR les següents condicions de cofinançament de l'actuació:

1. Els ens destinataris que es relacionen a l'epígraf primer del present acord, han d'aportar l'import corresponent al percentatge de finançament que li resulti d'aplicació, en funció del número d'habitants del municipi i amb les condicions de concertació establertes al Catàleg, de conformitat amb l'import d'adjudicació que es correspon al percentatge assumit per l'ens.

2. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general, en el termini d'un mes.

3. En el cas que el cost final del projecte tingui alguna variació respecte del seu pressupost inicial, el seu finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges que figuren en el present dictamen.

4. En el cas que l'ens no transferís a la Diputació l'import corresponent al percentatge de finançament assumit, s'ha de procedir a compensar l'import no ingressat amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

- ***Definició i abast dels treballs***

a) Plans locals d'habitatge (PLH):

Redacció de plans locals d'habitatge, consistents en instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un escenari temporal de sis anys. Els plans són elaborats per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Codi del recurs Catàleg de serveis 2022: **22206**

b) Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH):

Redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge consistents en instruments de planificació no reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge per a municipis petits. Els programes són elaborats per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Codi del recurs Catàleg de serveis 2022: **22218**

c) Estratègies sectorials d'habitatge

Suport a la realització de treballs de caràcter estratègic adreçats a desenvolupar treballs sectorials específics de forma prèvia a l'estudi i implementació d'una actuació o programa orientat a l'ampliació de l'oferta d'habitatge assequible. Els treballs tindran per objecte l'anàlisi, diagnosi i proposta d'alternatives per a facilitar la presa de decisions. Els estudis han de respondre preferentment a alguns del àmbits sectorials següents:

- Estratègies per a la mobilització i optimització del parc públic d'habitatges
- Estratègies per a la promoció d'habitatges
- Estratègies per a la rehabilitació d'habitatges públics o privats
- Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales
- Estratègies per a la gestió d'habitatges.

Codi del recurs Catàleg de serveis 2022: **22098**

d) Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Suport a la realització de treballs de caràcter propositiu adreçats a definir i desenvolupar estudis de viabilitat des d'una perspectiva arquitectònica, urbanística, jurídica i econòmica. Les propostes presentades hauran de respondre a alguns dels epígrafs següents:

- Estudis de viabilitat d'obra nova en solars municipals
- Estudis de viabilitat de rehabilitació d'habitatges municipals o cedits

- Estudis de viabilitat de cooperatives en cessió d'ús en solars municipals
- Estudis de viabilitat de masoveria urbana d'habitatges municipals o cedits

Codi del recurs Catàleg de serveis 2022: **22104**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2022, segons el seu codi.

En el cas que s'esgotés el termini d'execució del contracte sense haver pogut finalitzar els treballs, es procedirà a la revocació de l'assistència.

- ***Compromisos de les parts***

Per part de la **Diputació de Barcelona, GSHUA:**

1. Assumir el desenvolupament del conjunt de treballs que configuren l'assistència, la seva gestió, supervisió i coordinació, així com la seva contractació i pagament, si s'escau.
2. Designar una interlocutora tècnica (tècnica gestora), per tal de participar en el seguiment dels treballs.
3. Aportar el posicionament de la GSHUA en relació als continguts dels treballs.
4. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.
5. Assessorar a l'ens local sobre les limitacions ús i tractament derivades de la normativa de protecció de dades.
6. Realitzar (prèvia autorització per part de l'Ajuntament) les gestions per a obtenir dades que gestiona la pròpia corporació.

Per part de **l'ens local**:

1. Designar les persones interlocutores polítiques i tècniques de referència, per tal de participar en el seguiment dels treballs.
2. Aportar la informació pròpia prèvia requerida, i aquella altra que es pugui requerir en el decurs dels treballs, amb la màxima diligència, i d'acord amb el detall i format que es concreti en cada cas.
3. Realitzar en nom propi les gestions amb tercers organismes (empreses subministradores, Agència de l'Habitatge, etc.) per a l'obtenció de dades que siguin requerides per al desenvolupament dels treballs.
4. Autoritzar formalment a la GSHUA per a sol·licitar dades gestionades des de Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.
5. Aportar el posicionament tècnic i polític de l'ens destinatari en relació als continguts del treball.
6. Realitzar tasques de comprovació i validació de dades quan sigui necessari per al desenvolupament dels treballs.
7. Garantir la participació de l'Ajuntament - per mitjà de personal amb perfil tècnic i responsabilitats adequats - en les reunions de seguiment, sessions de treball i sessions formatives i de capacitació específiques de l'assistència.
8. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.

9. Assumir la responsabilitat que es pugui derivar en relació a la utilització de les dades amb algun grau de protecció.

- ***Contingut específic de l'actuació***

En el cas de contractació per procediment obert simplificat, el centre gestor informarà l'ens destinatari que pot consultar les característiques de la licitació en el moment de la seva publicació al perfil del contractant. Es notificarà l'adjudicació del contracte a l'ens destinatari.

En el cas de contractació per contracte menor, es notificarà oportunament a l'ens destinatari de les característiques de la contractació en el moment de la seva adjudicació.

En el cas d'actuacions desenvolupades amb mitjans propis, el centre gestor informarà l'ens destinatari del contingut específic de l'actuació de forma prèvia a l'inici dels treballs.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades"* es comunica que la informació general relativa a l'article 28 de l'esmentat reglament, i d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a l'encarregat del tractament i al contracte de protecció de les dades que es derivin del contingut del present contracte, es troba a disposició de l'Ajuntament en l'enllaç següent: https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades.

Així mateix, la clàusula específica que estableix les obligacions i deures en relació al tractament de les dades per aquest contracte estarà accessible en el moment de la publicació dels Plecs de clàusules administratives al Perfil del Contractant de la Seu Electrónica de la Diputació de Barcelona a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=11202843&ambit=5&

Novè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per menor valoració i/o manca de recursos:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total
Ajuntament de Calella	P0803500H	Estudi de viabilitat d'obra nova de lloguer assequible	202210015403	10	30	10	10	**60**
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Rehabilitació energètica edifici Soledat	202210020916	10	25	15	10	**60**
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	Promoció d'habitatge protegit en parcel·la municipal (antiga Caserna)	202210019965	20	20	0	20	**60**
Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	Rehabilitació de 2 habitatges municipals	202210010941	20	20	0	20	**60**
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Rehabilitació de l'antiga casa del mestre	202210020526	10	25	2	20	**57**
Ajuntament de Gavà	P0808800G	Estudi de viabilitat de la promoció d'habitatges protegits al carrer Salvador Lluch, núm. 6 de Gavà	202210020087	15	22	10	10	**57**
Ajuntament de Vic	P0829900J	Estudi de viabilitat de cooperativa en cessió d'ús	202210023168	15	25	5	10	**55**
Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	Estudis de rehabilitació de l'habitatge anomenat "ca la manya"	202210016728	10	25	0	20	**55**
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Estudi viabilitat habitatges plurifamiliars carrer Barcelona	202210020133	25	10	0	20	**55**
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	202210023536	20	22	0	10	**52**
Ajuntament de Cardona	P0804600E	Estudi de rehabilitació de l'edifici "cal muntada" i plaça àngel Guimerà	202210019978	10	17	5	20	**52**
Ajuntament de Taradell	P0827800D	Estudi de viabilitat de cooperativa en cessió d'ús en solars municipals a Taradell	202210018855	15	15	2	20	**52**
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	P0816100B	Estudi viabilitat edifici municipal per promoció d'habitatge	202210024798	20	12	0	20	**52**
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	Cooperativa en cessió d'ús al solar del carrer Blanqueig, núm. 33	202210012032	5	22	2	20	**49**

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total
Ajuntament de Gurb	P0809900D	Estudi d'actuacions a realitzar en un sol de titularitat municipal	202210021340	10	12	5	20	**47**
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	Viabilitat de rehabilitació de locals municipals per habitatges dotacionals	202210020202	15	12	0	20	**47**
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	Estudi de viabilitat d'habitatge dotacional en solar municipal	202210020707	5	15	10	10	**40**
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació - pp2	202210017829	5	20	2	10	**37**
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Estudi de viabilitat per a la promoció d'un edifici d'habitatges i aparcament	202210015771	5	12	5	0	**22**

Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales	202210021472	25	20	7	10	**62**
Ajuntament d'Artés	P0801000A	Rehabilitació nucli antic	202210012159	12	15	15	20	**62**
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Programa d'inspecció	202210024121	15	5	20	20	**60**
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	Elaboració d'inventari d'habitatges buits i funció social de la propietat	202210022210	15	10	15	20	**60**
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	Estratègies sectorials d'habitatge a Gallifa	202210014305	15	10	15	20	**60**
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Estratègies per a la gestió d'habitatges assequibles i de qualitat	202210009175	25	15	10	10	**60**
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Foment de la masoveria urbana al casc antic Santa Margarida de Montbui	202210023481	17	5	15	20	**57**
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	Cens d'habitatges buits	202210020056	25	15	7	10	**57**

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total
Ajuntament d'Olvan	P0814300J	Estratègia d'Habitatge Olvan 2022	202210024785	15	5	15	20	**55**
Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	Mobilització habitatges desocupats a l'Esquirol	202210023725	15	5	15	20	**55**
Ajuntament de Copons	P0807000E	diagnosi dels habitatges desocupats a copons	202210017888	15	5	15	20	**55**
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales	202210016383	25	13	7	10	**55**
Ajuntament de Navarcles	P0813900H	Estratègia per promoure la rehabilitació habitatges nucli antic	202210010198	15	8	10	20	**53**
Ajuntament de Gavà	P0808800G	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales	202210020097	20	10	12	10	**52**
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	Estratègies per mobilitzar habitatges desocupats a Valls de Torroella	202210017621	12	5	15	20	**52**
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	Posada en funcionament de la taula d'habitatge del moianès	202210024737	7	23	10	10	**50**
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	Estudi sobre el parc d'habitatge desocupat i/o en situacions anòmales dels municipis d'Abrera, Castellví de Rosanes, Collbató, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Sant Esteve Sesrovires i Vallirana.	202210018491	15	23	7	5	**50**

Recurs: Programes d'actuació municipal d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	Estratègies municipals d'habitatge de Sant Pere de Riudebitlles	202210021624	18	12	25	2	**57**
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	Estudi de viabilitat per la implementació d'una OLH al municipi	202210020391	19	12	18	5	**54**
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	Elaboració del programa d'actuació municipal d'habitatge de Sant Cugat Sesgarrigues	202210020013	30	11	10	2	**53**
Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	Programa d'actuació municipal d'habitatge a Torrelavit	202210022069	18	11	20	2	**51**
Ajuntament d'Olost	P0814800I	Programes d'actuació municipal d'habitatge	202210016594	24	10	15	2	**51**
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	Redacció d'un Pla Local d'Habitatge de Sant Quirze de Besora	202210022741	24	10	15	2	**51**
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	Suport a la constitució de Patrimoni Públic de Sòl i d'Habitatge	202210006546	18	2	15	2	**37**

Recurs: Plans locals d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	Plans locals d'habitatge Caldes de Montbui	202210016891	15	30	20	10	**75**
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Pla Local d'habitatge de Vallirana	202210010653	29	16	20	10	**75**
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	Pla Local habitatge Corbera de Llobregat	202210011085	19	21	25	10	**75**
Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	Pla Local d'habitatge	202210020166	19	24	20	10	**73**
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	Sol·licitud recurs per redactar un nou Pla Local d'Habitatge	202210021313	25	28	16	2	**71**

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Puntuació total
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Pla Local d'habitatge	202210022027	29	16	15	10	**70**
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	Sol·licitud de plans locals d'habitatge	202210020238	15	24	20	10	**69**
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	Pla Local d'Habitatge d'Olesa de Montserrat	202210014919	15	30	13	10	**68**
Ajuntament de Piera	P0816000D	Pla Local d'habitatge de Piera	202210011779	19	20	15	10	**64**
Ajuntament de Les Franqueses del Vallès	P0808500C	Revisió del Pla Local d'Habitatge 2011-2016	202210015541	15	20	18	10	**63**
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	Redacció del Pla Local d'habitatge	202210017252	25	10	8	10	**53**

Desè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits**:**

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Creació parc habitatges sobre sòl públic	202210020103	Duplicitat sol·licitud

Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	Estratègies sectorials d'habitatge a Gallifa	202210003742	Duplicitat sol·licitud

Onzè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Lluçà	P0810800C	Estudi de viabilitat de cooperativa en cessió d'ús	202210012715	Desistiment tàcit

Dotzè. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Tretzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

29.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de Presidència, restar assabentat del canvi de personalitat jurídica i acceptar el canvi del beneficiari Escola Pepa Colomer, per Institut Escola Pepa Colomer, i revocar inicialment i parcialment la subvenció atorgada l'any 2019 a l'Escola Pepa Colomer, per a fer estades als equipaments pedagògics existents als espais naturals de la xarxa de parcs naturals que gestiona la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2018/18687).-</u>
La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"Atès que per acord de la Junta de Govern de data 20 de desembre de 2018 es va aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions als centres d'educació

infantil, d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats, i d'educació especial que vulguin utilitzar els equipaments pedagògics existents als espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona per fer-hi estades ambientals, durant l'any 2019.

Atès que posteriorment, en sessió de data 21 de maig de 2019 la Junta de Govern va aprovar la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord amb la proposta formulada per l'òrgan col·legiat.

Entre les subvencions atorgades, es va concedir a l'Escola Pepa Colomer les subvencions per a fer estades a les escoles natura La Traüna i Can Grau, per imports de MIL DOS-CENTS NORANTA-VUIT EUROS amb CINQUANTA CÈNTIMS (1.298,50 €), SET-CENTS VINT-I-VUIT EUROS (728,00 €) i MIL NORANTA-DOS EUROS (1.092,00 €).

Escola Pepa Colomer	9, 10 i 11 d'octubre	Can Grau	S0800559G	1.298,50
Escola Pepa Colomer	9, 10 i 11 d'octubre	La Traüna	S0800559G	728,00
Escola Pepa Colomer	29, 30 i 31 d'octubre	Can Grau	S0800559G	1.092,00

Atès que posteriorment se'ns comunica el canvi de NIF des de l'escola beneficiària de la subvenció, adjuntant la còpia del nou NIF i informant de la transformació de l'ESCOLA PEPA COLOMER que ha passat a INSTITUT ESCOLA PEPA COLOMER.

Així mateix, l'Institut-Escola Pepa Colomer aporta l'Acord de Govern GOV/178/2019, de 3 de desembre, de modificació de l'annex de l'Acord GOV/114/2019, d'1 d'agost, pel qual s'actualitza la programació de l'oferta educativa, pel qual s'acorda la creació d'instituts escola, d'entre els quals es crea el nou centre Institut-Escola Pepa Colomer, on s'integra l'antiga Escola Pepa Colomer, fet que ha motivat el canvi de NIF.

Atès que en data 11 de novembre de 2019, l'Institut Escola Pepa Colomer envia la documentació justificativa, per tal de que es realitzi a posteriori els pagaments corresponents a les tres subvencions de l'any 2019. Un dels comptes justificatius corresponent a l'estada a Can Grau els dies 9, 10 i 11 d'octubre presentat per l'Institut Escola Pepa Colomer fou realitzada per 21 alumnes allotjats, i no per 35 alumnes com es va determinar en l'atorgament, i per tant, una part de l'import autoritzat i disposat no es va justificar, és a dir, 556,50€, i és aquesta quantitat sobrant de la subvenció atorgada l'any 2019 la que es pretén revocar inicialment.

Nom escola	**Dates estades**	**Nombre alumnes previstos**	**Nombre alumnes reals**	**Import concedit**	**Import justificat**	**Import atorgat final**
Escola Pepa Colomer	Can Grau 9-11 d'octubre	35	21	1.298,50 €	2.149,55 €	742,00 €
Escola Pepa Colomer	La Traüna 9-11 d'octubre	20	26	728,00 €	2.628,80 €	728,00 €
Escola Pepa Colomer	La Traüna 29-31d'octubre	30	40	1.092,00 €	4.039,05 €	1.092,00 €

Vist l'apartat 3.3.b) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicat en el BOPB de 16 de febrer de 2022.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Restar assabentat del canvi de personalitat jurídica del beneficiari Escola Pepa Colomer, amb NIF S0800559G, per l'Institut Escola Pepa Colomer, amb NIF S0800628J de la subvenció atorgada dins la convocatòria 201920185120010343, de les subvencions als centres d'educació infantil, d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats, i d'educació especial per fer estades als equipaments pedagògics existents als espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona, durant l'any 2019, d'acord amb les consideracions efectuades a la part expositiva.

Segon. ACCEPTAR el canvi de beneficiari de la subvenció relacionada en el punt precedent a favor de l'Institut Escola Pepa Colomer, amb NIF S0800628J.

Tercer. REVOCAR inicialment i parcialment la subvenció atorgada, de l'any 2019, a l'Institut Escola Pepa Colomer, amb NIF S0800628J, per a l'estada a l'Escola Natura Can Grau els dies 9, 10 i 11 d'octubre, per l'import de 556,60 €, en relació amb les subvencions als centres d'educació infantil, d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats, i d'educació especial per fer estades als equipaments pedagògics existents als espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona, amb número de registre d'acords 335/2019, per no justificar la totalitat de l'import atorgat.

Quart. CONCEDIR tràmit d'audiència de 15 dies a l'Institut Escola Pepa Colomer perquè presenti les al·legacions que consideri oportunes.

Cinquè. NOTIFICAR la present resolució a l'Institut Escola Pepa Colomer, pel seu coneixement i efectes."

30.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de Presidència, aprovar la resolució del procediment de concessió de recursos tècnics per concurrència competitiva, del recurs tècnic "Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15" (codi 22021) en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2022/5663).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 226/2021).

2. D’acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d’aquest dictamen s’han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds per als recursos objecte d’aquest dictamen, s’ha elaborat l’informe d’instrucció, que s’ha incorporat a l’expedient i que conté l’explicació de la forma objectiva de com s’han ponderat els criteris de valoració i aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

   - Es fa constar que s’han valorat exclusivament les sol·licituds que s’adeqüen a l’objecte i l’objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclusivament els criteris de valoració preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els de la convocatòria.
   - S'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració.
   - S’ha fet constar la puntuació obtinguda per a cada sol·licitud valorada i, en el cas de sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
   - S’efectua una proposta de classificació de les sol·licituds presentades.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s’han classificat en un dels estats següents:

   a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d’una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.

   b. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d’una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs.

   c. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d’una concessió, en haver desistit d’elles l’ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. En data 16 de març de 2022, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, d'acord amb l'establert en l'article 19 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, el qual va examinar i validar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa pel/per la secretari/ària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.3.b), complementari de l'apartat 3.5.c), de la Refosa 1/2022, sobre nomenament i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. CONCEDIR els recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Títol actuació	Número Registre PMT	Id. Recurs	CODI XGL	Puntuació					
						Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	TOTAL
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	Estudi i millora del Connector Terrestre Complementari (Codi: CTC075)	202210020890	22021	22/Y/320957	25	30	15	0	10	**80**
Ajuntament de El Bruc	P0802500I	Ampliació PEIN	202210024722	22021	22/Y/320954	15	30	15	7,5	10	**77,5**
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	Anàlisi dels espais lliures	202210021407	22021	22/Y/320952	0	30	15	15	5	**65**
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	Anàlisi dels serveis ecosistèmics de Castellví de la Marca	202210020959	22021	22/Y/320958	0	30	15	7,5	10	**62,5**
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	Anàlisi dels serveis ecosistèmics de Torrelles de Foix	202210022207	22021	22/Y/320956	0	30	15	7,5	10	**62,5**
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	Catàleg d'espècies naturals de Castellar del Vallès	202210023035	22021	22/Y/320953	0	30	15	0	10	**55**
Ajuntament de La Granada	P0809300G	Anàlisi dels serveis ecosistèmics de La Granada	202210022792	22021	22/Y/320959	0	30	7,5	7,5	10	**55**
Ajuntament de Les Cabanyes	P0802700E	Anàlisi dels serveis ecosistèmics de Les Cabanyes	202210022365	22021	22/Y/320955	0	30	0	7,5	10	**47,5**

Segon. ESTABLIR que, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.

Tercer. DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.

2. La Diputació lliurarà el treball amb caràcter definitiu com a màxim el 30 d'abril de 2023.

3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.

4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

5. L'ens destinatari ha de lliurar tota la informació necessària per a la prestació del recurs, així com facilitar l'acompanyament mínim al territori, acordat amb els tècnics de la Diputació.

6. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que realitzi les activitats necessàries per a reprendre la tramitació, tot advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es revocarà el recurs.

Quart. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Ens destinatari	NIF	Núm. Registre PMT	Id. Recurs	Actuació	Requisit incomplert
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	202210018260	22021	Projecte d'adequació d'espais per a refugi climàtic i d'increment del verd urbà	L'objecte de la sol·licitud és sòl urbà i no sòl no urbanitzable, tal com s'especifica en el títol del recurs.

Cinquè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Ens destinatari	NIF	Número Registre PMT	Id. Recurs	Títol actuació	Tipus desistiment
Entitat Municipal Descentralitzada Sant Miquel de Balenyà	P0800314G	202210022662	22021	Creació d'un vial verd/peatonal per unir diferents espais verds	Petició expressa
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	202210010674	22021	Gestió sostenible de la infraestructura verda urbana	Petició expressa

Sisè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Setè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

31.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de Presidència, aprovar la resolució del procediment de concessió de recursos tècnics per concurrència competitiva, del recurs tècnic "Redacció de projectes de millora del patrimoni natural" (codi 22245) en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2022/5663).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 226/2021).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds per als recursos objecte d'aquest dictamen, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de com s'han ponderat els criteris de valoració i aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

   - Es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclusivament els criteris de valoració preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els de la convocatòria.
   - S'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració.
   - S'ha fet constar la puntuació obtinguda per a cada sol·licitud valorada i, en el cas de sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
   - S'efectua una proposta de classificació de les sol·licituds presentades.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:

   a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.

   b. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs.

   c. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. En data 16 de març de 2022, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, d'acord amb l'establert en l'article 19 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, el qual va examinar i validar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa pel/per la secretari/ària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.3.b), complementari de l'apartat 3.5.c), de la Refosa 1/2022, sobre nomenament i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. CONCEDIR els recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Títol Actuació	Número Registre PMT	Id. Recurs	CODI XGL	Puntuació					
						Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	TOTAL
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	Redacció del Pla d'Usos de les Coves de Can Riera	202210024089	22245	22/Y/320965	13,0	20	20	20	5	**78,0**
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	Redacció Projecte àmbit Font de Santa Caterina	202210020752	22245	22/Y/320962	12,5	15	20	20	5	**72,5**
Ajuntament de Casserres	P0804800A	Projecte executiu del Pantà de Sant Pau de Casserres	202210015485	22245	22/Y/320966	9,5	10	20	20	8	**67,5**
Ajuntament de Castellolí	P0806200B	Millora del Torrent de Sant Feliu Resclosa de Cal Francolí	202210014068	22245	22/Y/320964	11,0	0	0	20	10	**41,0**
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	Estudi de biodiversitat i propostes restauració i millora d'espais Naturals del municipi (SbN)	202210018598	22245	22/Y/320961	0,0	0	20	0	5	**25,0**
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Ordenació de l'entorn i accessibilitat a les fonts de Sant Onofre i la dels Caçadors	202210021196	22245	22/Y/320960	7,5	10	0	0	5	**22,5**
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Estudi d'ordenació de l'ús públic de la Muntanya del Collbaix i proposta de mesures de conservació i restauració	202210020466	22245	22/Y/320963	10,5	5	0	0	5	**20,5**

Segon. ESTABLIR que, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.

Tercer. DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.

2. La Diputació lliurarà el treball amb caràcter definitiu com a màxim el 31 de març de 2023.

3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.

4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

5. L'ens destinatari ha de lliurar tota la informació necessària per a la prestació del recurs, així com facilitar l'acompanyament mínim al territori, acordat amb els tècnics de la Diputació.

6. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que realitzi les activitats necessàries per a reprendre la tramitació, tot advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es revocarà el recurs.

Quart. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, la quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Cinquè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Ens destinatari	NIF	Núm. Registre PMT	Id. Recurs	Actuació	Requisit incomplert
Ajuntament del Bruc	P0802500I	202210024355	22245	Ampliació del PEIN	La sol·licitud és per l'ampliació d'un espai protegit al municipi, i no per a la redacció d'un projecte de millora del patrimoni natural.
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	202210011664	22245	Estudi i millora del connector terrestre complementari (ctc075)	La sol·licitud és per l'avaluació d'un connector al municipi, i no per a la redacció d'un projecte de millora del patrimoni natural.

Sisè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Ens destinatari	NIF	Número Registre PMT	Id. Recurs	Títol actuació	Tipus desistiment
Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	202210014415	22245	Projecte de Millora del Parc dels Talls	Desistida tàcitament

Setè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Vuitè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

32.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de Ple, l'aprovació Inicial del projecte d'enderroc parcial d'un corral annex a la Masia Can Pla, al terme municipal de Fogars de Montclús, que conté, entre d'altres documents, l'Estudi Bàsic de seguretat i salut, amb un pressupost total de 15.362,33 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2021/20364).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Des del Servei de Gestió de Parcs Naturals s'ha proposat l'aprovació del "Projecte d'enderroc parcial d'un corral annex a la Masia Can Pla, al terme municipal de Fogars de Montclús" amb un pressupost de dotze mil sis-cents noranta-sis euros amb catorze cèntims (12.696,14 €), IVA exclòs, que més el 21% en concepte d'IVA per import de dos mil sis-cents seixanta-sis euros amb dinou cèntims (2.666,19 €), resulta un pressupost total de quinze mil tres-cents seixanta-dos euros amb trenta-tres cèntims (15.362,33 €), IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'Estudi Bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Atès que s'ha redactat aquest projecte tècnic d'acord amb l'art. 33 del Decret 64/2014 pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, que determina que els enderrocs parcials que afectin el volum d'una edificació requereixen de projecte tècnic i, per tant, de llicència urbanística.

De conformitat amb el que disposen els articles 235.2 b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i 37.1 a) i b) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, cal aprovar inicialment aquest projecte, fent-ne exposició pública per un període de 30 dies hàbils, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions.

En cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva, amb la qual cosa es donarà compliment als articles 235.2 d) del TRLMRLC i 37.1 c) del ROAS.

L'anunci d'exposició al públic d'aquest projecte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, una vegada l'aprovació inicial esdevingui definitiva, es podrà procedir a la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.

Vist l'apartat 3.1.d) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022, atès que no està previst al pressupost de l'any 2022.

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, proposa a aquesta presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals que elevi a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents:

A C O R D S

Primer.- APROVAR inicialment el "Projecte d'enderroc parcial d'un corral annex a la Masia Can Pla, al terme municipal de Fogars de Montclús", amb un pressupost de dotze mil sis-cents noranta-sis euros amb catorze cèntims (12.696,14 €), IVA exclòs, que més el 21% en concepte d'IVA per import de dos mil sis-cents seixanta-sis euros amb dinou cèntims (2.666,19 €), resulta un pressupost total de quinze mil tres-cents seixanta-dos euros amb trenta-tres cèntims (15.362,33 €), IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'Estudi bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Segon.- SOTMETRE l'esmentat projecte a exposició pública per un període de trenta (30) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva."

Documents vinculats

Projecte(1647db1474896fe82f62)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Agustin Climent Sanchez (SIG)	08/03/2022, 11:22
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Alberto Abaurrea Frias	10/03/2022, 14:52

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

33.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la liquidació i tancament del conveni de col·laboració entre Diputació de

Barcelona i PIMEC (Petita i Mitjana Empresa de Catalunya) per al desenvolupament del Programa Accelera el Creixement, edicions 7a, 8a i 9a (Exp. núm. 2017/10893).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de Diputació de Barcelona, reunida en sessió de data 10 de maig de 2018 (ref. reg. AJG 218/18), es va aprovar el Conveni de col·laboració entre Diputació de Barcelona i PIMEC (Petita i Mitjana Empresa de Catalunya) per al desenvolupament del Programa Accelera el Creixement, edicions 7a., 8a. i 9a.

2. L'esmentat Conveni (ref. reg. C 348/18) es va signar amb data 4 de juny de 2018.

3. El pressupost màxim per a l'execució de les activitats, va ser establert en dos-cents setanta-cinc mil euros (275.000,00 €) per edició, amb un total de vuit-cents vint-i-cinc mil euros (825.000,00 €) per a la totalitat del programa.

4. L'aportació econòmica màxima de Diputació de Barcelona per a cada edició es va preveure en cent vuitanta-tres mil cinc-cents seixanta-tres euros (183.563,00 €), amb un pressupost total de cinc-cents cinquanta mil sis-cents vuitanta-nou euros (550.689,00 €), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corporatives que es detallen en el quadre següent:

Any	Aplicació pressupostària	Import
2018	G/30103/433A0/48900	50.000,00 €
2019	G/30103/433A0/48900	183.563,00 €
2020	G/30103/43300/48900	183.563,00 €
2021	G/30103/43300/48900	133.563,00 €
	TOTAL	**550.689,00 €**

5. L'aportació econòmica màxima de PIMEC per a cada edició es va preveure en seixanta-un mil cent vuitanta-set euros (61.187,00 €), amb un pressupost total de cent vuitanta-tres mil cinc-cents seixanta-un euros (183.561,00 €).

6. D'acord amb el que s'especifica a l'Acta de la reunió del Comitè de Seguiment, de data 29 d'octubre de 2019, es va aprovar la liquidació de la 7a. edició, de la qual va resultar un superàvit global de dinou mil nou-cents cinc euros amb quaranta-dos cèntims (19.905,42 €). L'esmentat superàvit es va distribuir proporcionalment

entre Diputació de Barcelona i PIMEC en els termes previstos al Conveni, corresponent a Diputació de Barcelona, segons consta a l'informe tècnic emès amb data 11 de març de 2022 i incorporat a l'expedient, la quantitat de catorze mil nou-cents vint-i-nou euros amb cinquanta-set cèntims (14.929,57 €).

El pressupost global previst per a l'edició 8a. va passar a ser de dos-cents noranta-quatre mil nou-cents cinc euros amb quaranta-dos cèntims (294.905,42 €), dels quals l'aportació màxima de Diputació de Barcelona per a l'esmentada edició va passar a ser de cent noranta-vuit mil quatre-cents noranta-dos euros amb cinquanta-set cèntims (198.492,57 €), sense que això suposés cap canvi en l'estructura total pressupostada del Conveni, que regula les edicions 7a., 8a. i 9a. del Programa Accelera el Creixement, en la seva totalitat.

7. D'acord amb el que s'especifica a l'Acta de la reunió del Comitè de Seguiment, de data 26 de novembre de 2020, es va aprovar la liquidació de la 8a. edició, de la qual va resultar un superàvit global de trenta-tres mil tres-cents cinquanta-cinc euros (33.355,00 €). L'esmentat superàvit es va distribuir proporcionalment entre Diputació de Barcelona i PIMEC en els termes previstos al Conveni, corresponent a Diputació de Barcelona, segons consta a l'anteriorment esmentat informe tècnic emès amb data 11 de març de 2022, la quantitat de vint-i-cinc mil disset euros amb cinquanta-set cèntims (25.017,57 €).

   El pressupost global previst per a l'edició 9a. va passar a ser de tres-cents vuit mil tres-cents cinquanta-cinc euros (308.355,00 €), dels quals l'aportació màxima de Diputació de Barcelona per a l'esmentada edició va passar a ser de dos-cents vuit mil cinc-cents vuitanta euros, amb cinquanta-set cèntims (208.580,57 €), sense que això suposés cap canvi en l'estructura total pressupostada del Conveni.

8. D'acord amb el que s'especifica a l'Acta de la reunió del Comitè de Seguiment, de data 10 de desembre de 2021 es va aprovar la liquidació de la 9a. edició, de la qual va resultar un saldo sobrant de tres mil dos-cents trenta-tres euros amb seixanta-vuit cèntims (3.233,68 €), que es va distribuir a efectes de liquidació en els termes previstos al Conveni, corresponent a Diputació de Barcelona, segons consta a l'anteriorment esmentat informe tècnic emès amb data 11 de març de 2022, la quantitat de dos mil quatre-cents vint-i-sis euros amb seixanta-cinc cèntims (2.426,65 €) i a PIMEC la quantitat de vuit-cents set euros amb tres cèntims (807,03 €).

9. El saldo sobrant d'ambdues parts queda reflectit en el quadre de liquidació de la darrera edició, que s'ha incorporat a l'expedient:

LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LA PATRONAL PIMEC (PETITES I MITJANES EMPRESES DE CATALUNYA) PER A PORTAR A TERME EL PROGRAMA ACCELERA EL CREIXEMENT 9A EDICIÓ.

LIQUIDACIÓ PRESSUPOST											
DESPESES							INGRESSOS				
ACTIVITATS		IMPORT PRESSUPOST	Desviació positiva provinent de la 8a edició	DESPESA EXECUTADA	DESVIACIÓ	COMENTARIS	ENTITATS I EMPRESES	IMPORT PREVIST	Desviació positiva provinent de la 8a edició	INGRESSOS REALS	DESVIACIÓ
SERVEIS GENERALS		**43.567,00**	**33.355,57**	**68.031,27**	**-8.891,30**	(1)	**Aportació empreses (605€ x 50)**	**30.250,00**		**30.250,00**	**0,00**
Serveis de gestió i coordinació		25.376,00		25.452,25	76,25		**Aportació Diputació de Barcelona**	**183.563,00**	**25.017,57**	**206.153,92**	**-2.426,65**
Serveis de tutoria individualitzada		6.705,00		2.264,45	-4.440,55	(2)	**Aportació PIMEC**	**61.187,00**	**8.338,00**	**68.717,97**	**-807,03**
Material		2.420,00		496,10	-1.923,90						
Altres despeses		9.066,00	33.355,57	39.818,47	-2.603,10						
FASE 1		**16.507,00**		**16.203,78**	**-303,22**						
Identificació anàlisi i sel·lecció		10.647,00		10.673,70	26,70						
Preparació i reunió Comitè de selecció		5.860,00		5.530,08	-329,92						
FASE 2		**120.373,00**		**130.067,15**	**9.694,15**						
Preparació procés, eines i continguts		3.737,00		4.080,44	343,44						
Sessió Col·lectiva estratègia		1.311,00		1.084,00	-227,00						
Diagnosi Digitalització		18.053,00		28.479,88	10.426,88	(3)					
	Suport a la implementació de la sessió de diagnosi sobre la transformació digital	*3.737,00*		*3.745,34*	*8,34*						
	Sessió col·lectiva	*363,00*		*302,16*	*-60,84*						
	Diagnosi individualitzat	*10.928,00*		*13.229,49*	*2.301,49*						
	Treball Back-Office	*3.025,00*		*11.202,89*	*8.177,89*						
Sessions individuals		63.098,00		62.440,82	-657,18						
	Sessions individuals	*50.998,00*		*50.466,82*	*-531,18*						
	Treball Back-Office	*12.100,00*		*11.974,00*	*-126,00*						
Sessions d'enfocament		29.190,00		29.713,84	523,84						
	Preparació i reunió Comitè d'Experts	*24.206,00*		*24.837,03*	*631,03*						
	Experts creixement i tutor	*4.984,00*		*4.876,81*	*-107,19*						
Sessions Orientació a l'acció		4.984,00		4.268,17	-715,83						
	Experts creixement i tutor	*4.984,00*		*4.268,17*	*-715,83*						
FASE 3		**94.553,00**		**90.819,69**	**-3.733,31**						
Suport a la implementació del pla d'acció		5.606,00		6.099,61	493,61						
Master Classes		2.904,00		2.904,00	0,00						
Best practices		1.089,00		0,00	-1.089,00	(4)					
Sessions individuals		72.854,00		70.142,17	-2.711,83	(5)					
Treball Back-Office		12.100,00		11.673,91	-426,09						
TOTAL DESPESES		**275.000,00**	**33.355,57**	**305.121,89**	**-3.233,68**		**totals**	**275.000,00**	**33.355,57**	**305.121,89**	**-3.233,68**

10. El saldo sobrant de dos mil quatre-cents vint-i-sis euros amb seixanta-cinc cèntims (2.426,65 €) de l'aportació econòmica màxima corresponent a Diputació de Barcelona resulta del desglossament de la despesa efectuada especificada en el quadre següent:

7a Edició Accelera el Creixement					
Aportació estimada	**Aportació € Fase 1**	**Aportació € Fase 2**	**Aportació € Fase 3**	**Aportacions acumulades €**	**Superàvit € 7a edició**
183.563,00	50.000,00	60.000,00	58.633,43	**168.633,43**	14.929,57
Informes de pagament	15/6/2018	5/3/2019	5/12/2019		
Operacions comptables	1804027784	1904007902	1904052118		
8a Edició Accelera el Creixement					
Aportació estimada i superàvit 8a edició	**Aportació € Fase 1**	**Aportació € Fase 2**	**Aportació € Fase 3**	**Aportacions acumulades €**	**Superàvit € 8a edició**
183.563,00 14.929,57	50.000,00	60.000,00	63.475,00	**173.475,00**	25.017,57
Informes de pagament	21/3/2019	1/10/2020	15/12/2020		
Operacions comptables	1904010805	2004018326	2004049098		
9a Edició Accelera el Creixement					
Aportació estimada i superàvit 9a edició	**Aportació € Fase 1**	**Aportació € Fase 2**	**Aportació € Fase 3**	**Aportacions acumulades €**	**Superàvit € 9a edició**
183.563,00 25.017,57	50.000,00	60.000,00	96.153,92	**206.153,92**	2.426,65
Informes de pagament	1/10/2020	10/5/2021	16/12/2021		
Operacions comptables	2004011504 2004011506	2104016537 2104016541	2104050488		

Aportació estimada edicions 7a, 8a i 9a	**Aportació realitzada edicions 7a, 8a i 9a**	**Saldo sobrant**
550.689,00	**548.262,35**	2.426,65

Per tot l'exposat, segons consta al citat informe tècnic de data 11 de març de 2022, el Servei de Teixit Productiu proposa l'aprovació de la liquidació i tancament del Conveni de col·laboració entre Diputació de Barcelona i PIMEC per al desenvolupament del Programa Accelera el Creixement, edicions 7a., 8a. i 9a., per un import de dos mil quatre-cents vint-i-sis euros amb seixanta-cinc cèntims (2.426,65 €). Aquest import no ha estat incorporat com a romanent en l'exercici 2022, passant a economies de la corporació, sense que hagi estat necessari fer cap reducció de la despesa autoritzada i disposada.

Fonaments de dret

Apartat 3.4.k.3) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOPB de 16 de febrer).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la liquidació i el tancament del Conveni de col·laboració entre Diputació de Barcelona i PIMEC (Petita i Mitjana Empresa de Catalunya) per al desenvolupament del Programa Accelera el Creixement, edicions 7a., 8a. i 9a., signat en data 4 de juny de 2018 (C 348/18), d'acord amb l'especificat a la part expositiva, per un import de dos mil quatre-cents vint-i-sis euros amb seixanta-cinc cèntims (2.426,65 €), i en els termes que figuren en el quadre següent:

Objecte del conveni	Entitat	Aplicació pressupostària	Aportació estimada	Aportació realitzada	Import a reduir
Desenvolupament del Programa Accelera el Creixement, edicions 7a., 8a. i 9a.	Diputació de Barcelona	G/30103/43300/48900	550.689,00 €	548.262,35 €	2.426,65 €
	PIMEC	**	183.561,00 €	182.753,97 €	807,03 €

Segon. NOTIFICAR aquesta resolució a PIMEC (Petita i Mitjana Empresa de Catalunya)."

Gerència de Serveis de Turisme

34.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 20 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal d'Osona, per un import de 150.483,86 € (Exp. núm. 2022/0001417).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament

Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

1. "La Junta de Govern de la Diputació ha aprovat el "Pla d'actuació de mandat 2020-2023" és el document estratègic que recull els principals objectius polítics que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los, considerant tots els recursos que la corporació té al seu abast. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació s'ha dissenyat per orientar estratègicament les eines de planificació operativa de la corporació, que són el pressupost corporatiu i el Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals; i desplegarà una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, mitjançant el treball en xarxa i la transversalitat. En aquest sentit, el document fixa els eixos de les polítiques públiques de les àrees corporatives de la Diputació per aquest període, i entre d'altres, l'objectiu de modernitzar sectors econòmics tradicionals, explorant nous models més sostenibles, aprofitant el potencial urbà que té la demarcació i valorant les oportunitats que obre la transformació digital i la transició energètica.

   En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. El Consell Comarcal d'Osona és una entitat pública que té com un dels seus objectius la promoció del turisme en el territori de la comarca d'Osona.

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consell Comarcal d'Osona, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 676/2019) es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 20 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que el Consell Comarcal d'Osona ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Consell General en data 2 de desembre de 2021 ha aprovat el Pla d'Accions 2022.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2022 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 676/2019) i formalitzat en data 20 de gener de

2020, entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal d'Osona, en base al Pla d'Acció anual aprovat per la Comissió Permanent del Ple en data 12 de gener de 2022, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2022 en la quantia de cent cinquanta mil quatre-cents vuitanta-tres euros amb vuitanta-sis cèntims (150.483,86 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de cent cinquanta mil quatre-cents vuitanta-tres euros amb vuitanta-sis cèntims (150.483,86 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46500 del pressupost de l'exercici 2022.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent cinquanta mil quatre-cents vuitanta-tres euros amb vuitanta-sis cèntims (150.483,86 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2022 del Consell Comarcal d'Osona (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2022 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els següents conceptes i imports:

Concepte	**Import**
Factor de garantia	93.403,87 €
Factor de gestió	22.079,99 €
Projecte singular	35.000,00 €
Total	**150.483,86 €**

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud del Consell Comarcal l'any 2022 rebran el suport específic de 35.000,00 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Projecte "Implantar el turisme accessible", amb un import de 10.000,00 €
- Projecte "Planificació de projecte pels Planes de Sostenibilitat turística", amb un import de 5.000,00 €
- Projecte "Impulsar nous productes turístics a través d'experiències de turisme natural, cultural i gastronòmiques", amb un import de 7.500,00 €.
- Projecte "Fet a Osona: aliments excel·lents", amb un import de 7.500,00 €
- Projecte "Dinamització del projecte Osoning", amb un import de 5.000,00 €

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent vint-i-vuit mil quatre-cents tres euros amb vuitanta-set cèntims (128.403,87 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2021. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2022.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2023 fins el 31 de març de l'any 2023.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consell Comarcal d'Osona haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica detallada, parcial o total, de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica detallada parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

El pagament del factor de gestió està vinculat a la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades amb la vinculació de l'ens comarcal amb el sector públic i privat de la comarca, les accions de formació i les accions vinculades a la millora de la competitivitat. Per aquest motiu, dins el formulari de justificació econòmica hi haurà un apartat on s'haurà d'indicar l'assoliment d'aquests indicadors en funció dels compromisos assumits inicialment. Es podrà donar una compensació entre els

diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 50% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

No obstant, també s'haurà de justificar l'import econòmic amb la presentació de despeses justificatives per l'import d'aquest factor amb despeses derivades del Pla d'Acció. Es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Juntament amb l'última justificació econòmica anual, caldrà adjuntar un annex a la memòria tècnica final exclusivament per a explicar el factor de gestió detallat amb la següent informació:

- Llistat de les reunions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica i contingut tractat en cadascuna d'elles.
- Llistat de les formacions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica.
- Llistat de les sessions de sensibilització realitzades (indicadors A+B+C), dates de realització, un llistat dels assistents i contingut tractat.
- Resum dels assessoraments que s'hagin fet on es detalli la data, el nom de l'entitat i la motivació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar còpia de l'acta o còpia del full d'assistents.

L'apartat del factor de gestió del certificat de justificació de despeses (model facilitat per la Diputació de Barcelona) no s'omplirà fins a la justificació final (termini: a partir del 2 de gener de 2023 i com a màxim el 31 de març de 2023).

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal d'Osona."

Documents vinculats

Pla(48d57342589b649c7958)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	20/03/2022, 18:17

Pla(d515c299e2a345759bd8)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	20/03/2022, 18:18

35.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, per un import de 175.012,85 € (Exp. núm. 2022/0001415).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

1. "La Junta de Govern de la Diputació ha aprovat el "Pla d'actuació de mandat 2020-2023" és el document estratègic que recull els principals objectius polítics que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los, considerant tots els recursos que la corporació té al seu abast. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació s'ha dissenyat per orientar estratègicament les eines de planificació operativa de la corporació, que són el pressupost corporatiu i el Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals; i desplegarà una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, mitjançant el treball en xarxa i la transversalitat. En aquest sentit, el document fixa els eixos de les polítiques públiques de les àrees corporatives de la Diputació per aquest període, i entre d'altres, l'objectiu de modernitzar sectors econòmics tradicionals, explorant nous models més sostenibles, aprofitant el potencial urbà que té la demarcació i valorant les oportunitats que obre la transformació digital i la transició energètica.

   En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. El Consorci de Turisme del Baix Llobregat és una entitat pública que té com a objectiu principal contribuir al creixement econòmic del territori mitjançant el desenvolupament del sector turístic comarcal.

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 677/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 7 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que el Consorci de Turisme del Baix Llobregat ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Consell Plenari en data 22 de novembre de 2021 ha aprovat el Pla d'Accions 2022.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2022 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 677/2019) i formalitzat en data 7 de gener de 2020, entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consell Plenari en data 22 de novembre de 2021, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2022 en la quantia de cent setanta-cinc mil dotze euros amb vuitanta-cinc cèntims (175.012,85 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de cent setanta-cinc mil dotze euros amb vuitanta-cinc cèntims (175.012,85 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 del pressupost de l'exercici 2022.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent setanta-cinc mil dotze euros amb vuitanta-cinc cèntims (175.012,85 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2022 del Consorci de Turisme del Baix Llobregat (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2022 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els següents conceptes i imports:

Concepte	**Import**
Factor de garantia	112.951,85 €
Factor de gestió	27.061,00 €
Projecte singular	35.000,00 €
Total	**175.012,85 €**

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud del Consorci l'any 2022 rebran el suport específic de 35.000 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Projecte "Turisme Familiar: Campanya de dinamització del turisme", amb un import de 17.500 €
- Projecte "Turisme escolar: Pla d'Innovació de turisme escolar al Baix", amb un import de 17.500 €

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent quaranta-set mil nou-cents cinquanta-un euros amb vuitanta-cinc cèntims (147.951,85 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2021. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2022.

- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2023 fins el 31 de març de l'any 2023.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consorci de Turisme del Baix Llobregat haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.

- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica detallada, parcial o total, de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica detallada parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents

<u>Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia</u>

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

<u>Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular</u>

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

El pagament del factor de gestió està vinculat a la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades amb la vinculació de l'ens comarcal amb el sector públic i privat de la comarca, les accions de formació i les accions vinculades a la millora de la competitivitat. Per aquest motiu, dins el formulari de justificació econòmica hi haurà un apartat on s'haurà d'indicar l'assoliment d'aquests indicadors en funció dels compromisos assumits inicialment. Es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 50% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

No obstant, també s'haurà de justificar l'import econòmic amb la presentació de despeses justificatives per l'import d'aquest factor amb despeses derivades del Pla d'Acció. Es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Juntament amb l'última justificació econòmica anual, caldrà adjuntar un annex a la memòria tècnica final exclusivament per a explicar el factor de gestió detallat amb la següent informació:

- Llistat de les reunions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica i contingut tractat en cadascuna d'elles.
- Llistat de les formacions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica.
- Llistat de les sessions de sensibilització realitzades (indicadors A+B+C), dates de realització, un llistat dels assistents i contingut tractat.
- Resum dels assessoraments que s'hagin fet on es detalli la data, el nom de l'entitat i la motivació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar còpia de l'acta o còpia del full d'assistents.

L'apartat del factor de gestió del certificat de justificació de despeses (model facilitat per la Diputació de Barcelona) no s'omplirà fins a la justificació final (termini: a partir del 2 de gener de 2023 i com a màxim el 31 de març de 2023).

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consorci de Turisme del Baix Llobregat."

Documents vinculats

Pla(fd59b3230b2e54a8389f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:53

Pla(f19f4c2aa1da050ff9e4)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:54

36.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per un import de 153.492,82 € (Exp. núm. 2022/0001384).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

1. "La Junta de Govern de la Diputació ha aprovat el "Pla d'actuació de mandat 2020-2023" és el document estratègic que recull els principals objectius polítics que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los, considerant tots els recursos que la corporació té al seu abast. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació s'ha dissenyat per orientar estratègicament les eines de planificació operativa de la corporació, que són el pressupost corporatiu i el Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals; i desplegarà una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, mitjançant el treball en xarxa i la transversalitat. En aquest sentit, el document fixa els eixos de les polítiques públiques de les àrees corporatives de la Diputació per aquest període, i entre d'altres, l'objectiu de modernitzar sectors econòmics tradicionals, explorant nous models més sostenibles, aprofitant el potencial urbà que té la demarcació i valorant les oportunitats que obre la transformació digital i la transició energètica.

   En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu

consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. El Consell Comarcal del Vallès Oriental és una entitat pública que té com un dels seus objectius la promoció dels recursos turístics de la comarca.

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 678/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 7 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Ple en data 17 de novembre de 2021, va aprovar el Pla d'Accions de turisme de l'any 2022.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2022 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 678/2019) i formalitzat en data 7 de gener de 2020, entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Ple en data 17 de novembre de 2021, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2022 en la quantia de cent cinquanta-tres mil quatre-cents vint-i-nou euros amb vuitanta-dos cèntims (153.429,82 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de cent cinquanta-tres mil quatre-cents vint-i-nou euros amb vuitanta-dos cèntims (153.429,82 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46500 del pressupost de l'exercici 2022.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent cinquanta-tres mil quatre-cents vint-i-nou euros amb vuitanta-dos cèntims (153.429,82 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2022 del Consell Comarcal del Vallès Oriental (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2022 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els següents conceptes i imports:

Concepte	**Import**
Factor de garantia	112.951,85 €

Concepte	Import
Factor de gestió	15.477,97 €
Projecte singular	25.000,00 €
Total	**153.429,82 €**

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud del Consell Comarcal l'any 2022 rebran el suport específic de 25.000 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Projecte "En bici pel Vallès Oriental", amb un import de 25.000 €

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent trenta-set mil nou-cents cinquanta-un euros amb vuitanta-cinc cèntims (137.951,85 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2021. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2022.

- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2023 fins el 31 de març de l'any 2023.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consell Comarcal del Vallès Oriental haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.

- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica detallada, parcial o total, de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica detallada parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents

<u>Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia</u>

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

<u>Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular</u>

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon,

neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

El pagament del factor de gestió està vinculat a la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades amb la vinculació de l'ens comarcal amb el sector públic i privat de la comarca, les accions de formació i les accions vinculades a la millora de la competitivitat. Per aquest motiu, dins el formulari de justificació econòmica hi haurà un apartat on s'haurà d'indicar l'assoliment d'aquests indicadors en funció dels compromisos assumits inicialment. Es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 50% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

No obstant, també s'haurà de justificar l'import econòmic amb la presentació de despeses justificatives per l'import d'aquest factor amb despeses derivades del Pla d'Acció. Es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Juntament amb l'última justificació econòmica anual, caldrà adjuntar un annex a la memòria tècnica final exclusivament per a explicar el factor de gestió detallat amb la següent informació:

- Llistat de les reunions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica i contingut tractat en cadascuna d'elles.
- Llistat de les formacions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica.
- Llistat de les sessions de sensibilització realitzades (indicadors A+B+C), dates de realització, un llistat dels assistents i contingut tractat.
- Resum dels assessoraments que s'hagin fet on es detalli la data, el nom de l'entitat i la motivació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar còpia de l'acta o còpia del full d'assistents.

L'apartat del factor de gestió del certificat de justificació de despeses (model facilitat per la Diputació de Barcelona) no s'omplirà fins a la justificació final (termini: a partir del 2 de gener de 2023 i com a màxim el 31 de març de 2023).

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental."

Documents vinculats

Pla(668f1f74999dada23930)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:51

Pla(a0fec0a7b618659fe9b3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:52

37.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf, per un import de 144.485,65 € (Exp. núm. 2022/0001842).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

1. "La Junta de Govern de la Diputació ha aprovat el "Pla d'actuació de mandat 2020-2023" és el document estratègic que recull els principals objectius polítics que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los, considerant tots els recursos que la corporació té al seu abast. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació s'ha dissenyat per orientar estratègicament les eines de planificació operativa de la corporació, que són el pressupost corporatiu i el Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals; i desplegarà una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, mitjançant el treball en xarxa i la transversalitat. En aquest sentit, el document fixa els eixos de les polítiques públiques de les àrees corporatives de la Diputació per aquest període, i entre d'altres, l'objectiu de modernitzar sectors econòmics tradicionals, explorant nous models més sostenibles, aprofitant el potencial urbà que té la demarcació i valorant les oportunitats que obre la transformació digital i la transició energètica.

   En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. L'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf és una entitat pública que té com a objectiu, entre d'altres, el foment i execució d'accions dirigides al desenvolupament de la oferta i la demanda de serveis turístics en el seu àmbit d'actuació. Promoure accions per propiciar i possibilitar l'establiment de noves estructures i mitjans adequats per la millora qualitativa i quantitativa de la oferta turística i el foment de la iniciativa privada en l'àmbit del sector turístic al seu àmbit d'actuació.

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf , ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 679/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 10 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf ha comunicat a la Diputació de Barcelona que la Presidència ha aprovat el Pla d'Acció de l'àmbit de turisme de Node Garraf per a 2022 en data 13 de gener de 2022.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2022 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 679/2019) i formalitzat en data 10 de gener de 2020, entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Decret de Presidència en data 13 de gener de 2022, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2022 en la quantia de cent quaranta-quatre mil quatre-cents vuitanta-cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (144.485,65 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de cent quaranta-quatre mil quatre-cents vuitanta-cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (144.485,65 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 del pressupost de l'exercici 2022.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent quaranta-quatre mil quatre-cents vuitanta-cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (144.485,65 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2022 del l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2022 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els següents conceptes i imports:

Concepte	**Import**
Factor de garantia	112.951,85 €
Factor de gestió	11.533,80 €
Projecte singular	20.000,00 €
Total	**144.485,65 €**

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud de l'Agència l'any 2022 rebran el suport específic de 20.000 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Projecte "Garraf turisme gurmet", amb un import de 20.000 €

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent trenta-dos mil nou-cents cinquanta-un euros amb vuitanta-cinc cèntims (132.951,85 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2021. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2022.

- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2023 fins el 31 de març de l'any 2023.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord

amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica detallada, parcial o total, de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica detallada parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents

<u>Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia</u>

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

El pagament del factor de gestió està vinculat a la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades amb la vinculació de l'ens comarcal amb el sector públic i privat de la comarca, les accions de formació i les accions vinculades a la millora de la competitivitat. Per aquest motiu, dins el formulari de justificació econòmica hi haurà un apartat on s'haurà d'indicar l'assoliment d'aquests indicadors en funció dels compromisos assumits inicialment. Es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 50% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

No obstant, també s'haurà de justificar l'import econòmic amb la presentació de despeses justificatives per l'import d'aquest factor amb despeses derivades del Pla d'Acció. Es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Juntament amb l'última justificació econòmica anual, caldrà adjuntar un annex a la memòria tècnica final exclusivament per a explicar el factor de gestió detallat amb la següent informació:

- Llistat de les reunions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica i contingut tractat en cadascuna d'elles.
- Llistat de les formacions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica.
- Llistat de les sessions de sensibilització realitzades (indicadors A+B+C), dates de realització, un llistat dels assistents i contingut tractat.
- Resum dels assessoraments que s'hagin fet on es detalli la data, el nom de l'entitat i la motivació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar còpia de l'acta o còpia del full d'assistents.

L'apartat del factor de gestió del certificat de justificació de despeses (model facilitat per la Diputació de Barcelona) no s'omplirà fins a la justificació final (termini: a partir del 2 de gener de 2023 i com a màxim el 31 de març de 2023).

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord a l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf."

Documents vinculats

Pla(d9ba950358143f7f6afa)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	20/03/2022, 18:21

Pla(cfdb77e358782b7d9221)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	20/03/2022, 18:22

38.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 14 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Bages, per un import de 149.310,68 € (Exp. núm. 2022/0001784).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

1. "La Junta de Govern de la Diputació ha aprovat el "Pla d'actuació de mandat 2020-2023" és el document estratègic que recull els principals objectius polítics que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los, considerant tots els recursos que la corporació té al seu abast. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació s'ha dissenyat per orientar estratègicament les eines de planificació operativa de la corporació, que són el pressupost corporatiu i el Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals; i desplegarà una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, mitjançant el treball en xarxa i la transversalitat. En aquest sentit, el document fixa els eixos de les polítiques públiques de les àrees corporatives de la Diputació per aquest període, i entre d'altres, l'objectiu de modernitzar sectors econòmics tradicionals, explorant

nous models més sostenibles, aprofitant el potencial urbà que té la demarcació i valorant les oportunitats que obre la transformació digital i la transició energètica.

En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. El Consell Comarcal del Bages és una entitat pública que té com un dels seus objectius la promoció dels recursos turístics de la comarca.

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consell Comarcal del Bages, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 680/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 14 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que el Consell Comarcal del Bages ha comunicat a la Diputació de Barcelona que la Presidència ha aprovat el Pla de Treball de Turisme per a l'any 2022 en data 29 de desembre de 2021.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2022 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 680/2019) i formalitzat en data 14 de gener de 2020, entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Bages, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Decret de Presidència en data 29 de desembre de 2021, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2022 en la quantia de cent quaranta-nou mil tres-cents deu euros amb seixanta-vuit cèntims (149.310,68 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de cent quaranta-nou mil tres-cents deu euros amb seixanta-vuit cèntims (149.310,68 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46500 del pressupost de l'exercici 2022.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent quaranta-nou mil tres-cents deu euros amb seixanta-vuit cèntims (149.310,68 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions

2022 del Consell Comarcal del Bages (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2022 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els següents conceptes i imports:

Concepte	**Import**
Factor de garantia	105.894,18 €
Factor de gestió	18.416,50 €
Projecte singular	25.000,00 €
Total	**149.310,68 €**

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud del Consell Comarcal l'any 2022 rebran el suport específic de 25.000 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Projecte "La ruta del vi DO pla de Bages", amb un import de 15.000 €
- Projecte "Comunicació de la sostenibilitat turística i ODS a la destinació Bages", amb un import de 5.000 €
- Projecte "El camí oliba a Montserrat", amb un import de 5.000 €.

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent trenta mil vuit-cents noranta-quatre euros amb divuit cèntims (130.894,18 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2021. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2022.

- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2023 fins el 31 de març de l'any 2023.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consell Comarcal del Bages haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica detallada, parcial o total, de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica detallada parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

El pagament del factor de gestió està vinculat a la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades amb la vinculació de l'ens comarcal amb el sector públic i privat de la comarca, les accions de formació i les accions vinculades a la millora de la competitivitat. Per aquest motiu, dins el formulari de justificació econòmica hi haurà un apartat on s'haurà d'indicar l'assoliment d'aquests indicadors en funció dels compromisos assumits inicialment. Es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 50% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

No obstant, també s'haurà de justificar l'import econòmic amb la presentació de despeses justificatives per l'import d'aquest factor amb despeses derivades del Pla d'Acció. Es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Juntament amb l'última justificació econòmica anual, caldrà adjuntar un annex a la memòria tècnica final exclusivament per a explicar el factor de gestió detallat amb la següent informació:

- Llistat de les reunions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica i contingut tractat en cadascuna d'elles.

- Llistat de les formacions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica.
- Llistat de les sessions de sensibilització realitzades (indicadors A+B+C), dates de realització, un llistat dels assistents i contingut tractat.
- Resum dels assessoraments que s'hagin fet on es detalli la data, el nom de l'entitat i la motivació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar còpia de l'acta o còpia del full d'assistents.

L'apartat del factor de gestió del certificat de justificació de despeses (model facilitat per la Diputació de Barcelona) no s'omplirà fins a la justificació final (termini: a partir del 2 de gener de 2023 i com a màxim el 31 de març de 2023).

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal del Bages."

Documents vinculats

Pla(361c8a42043465d04ae2)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	20/03/2022, 18:20

Pla(546c0b3532b97e65c427)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	20/03/2022, 18:20

39.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà, per un import de 139.980,30 € (Exp. núm. 2022/0001397).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

1. "La Junta de Govern de la Diputació ha aprovat el "Pla d'actuació de mandat 2020-2023" és el document estratègic que recull els principals objectius polítics que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los, considerant tots els recursos que la corporació té al seu abast. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació s'ha dissenyat per orientar estratègicament les eines de planificació operativa de la corporació, que

són el pressupost corporatiu i el Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals; i desplegarà una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, mitjançant el treball en xarxa i la transversalitat. En aquest sentit, el document fixa els eixos de les polítiques públiques de les àrees corporatives de la Diputació per aquest període, i entre d'altres, l'objectiu de modernitzar sectors econòmics tradicionals, explorant nous models més sostenibles, aprofitant el potencial urbà que té la demarcació i valorant les oportunitats que obre la transformació digital i la transició energètica.

En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà és una entitat pública que té com a objectiu principal el foment del turisme a la comarca del Berguedà.

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm.

Registre 681/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 7 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el pla d'acció de turisme 2022 ha estat ratificat i aprovat dins del pla d'acció conjunt de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà per la Junta General celebrada en data 16 de desembre de 2021.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2022 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 681/2019) i formalitzat en data 7 de gener de 2020, entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà, en base al Pla d'Acció anual aprovat per la Junta General en data 16 de desembre de 2021, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2022 en la quantia de cent trenta-nou mil nou-cents vuitanta euros amb trenta cèntims (139.980,30 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentat al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de cent trenta-nou mil nou-cents vuitanta euros amb trenta cèntims (139.980,30 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 del pressupost de l'exercici 2022.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent trenta-nou mil nou-cents vuitanta euros amb trenta cèntims (139.980,30 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2022 de l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2022 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els següents conceptes i imports:

Concepte	**Import**
Factor de garantia	91.932,36 €
Factor de gestió	18.047,94 €
Projecte singular	30.000,00 €
Total	**139.980,30 €**

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud de l'Agència l'any 2022 rebran el suport específic de 30.000 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Projecte "El Camí dels Bons Homes amb consciència Promoció de la Salut, Natura i Benestar de les persones partint de les propostes de l'estudi Melhorament", amb un import de 15.000 €
- Projecte "Museus del Berguedà, transmissió de memòria. Creació de materials didàctics interactius pel públic familiar als Museus industrials del Berguedà", amb un import de 15.000 €

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent vint-i-un mil nou-cents trenta-dos euros amb trenta-sis cèntims (121.932,36 €), sempre que estigui

justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2021. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2022.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2023 fins el 31 de març de l'any 2023.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica detallada, parcial o total, de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica detallada parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

El pagament del factor de gestió està vinculat a la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades amb la vinculació de l'ens comarcal amb el sector públic i privat de la comarca, les accions de formació i les accions vinculades a la millora de la competitivitat. Per aquest motiu, dins el formulari de justificació econòmica hi haurà un apartat on s'haurà d'indicar l'assoliment d'aquests indicadors en funció dels compromisos assumits inicialment. Es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 50% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

No obstant, també s'haurà de justificar l'import econòmic amb la presentació de despeses justificatives per l'import d'aquest factor amb despeses derivades del Pla

d'Acció. Es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Juntament amb l'última justificació econòmica anual, caldrà adjuntar un annex a la memòria tècnica final exclusivament per a explicar el factor de gestió detallat amb la següent informació:

- Llistat de les reunions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica i contingut tractat en cadascuna d'elles.
- Llistat de les formacions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica.
- Llistat de les sessions de sensibilització realitzades (indicadors A+B+C), dates de realització, un llistat dels assistents i contingut tractat.
- Resum dels assessoraments que s'hagin fet on es detalli la data, el nom de l'entitat i la motivació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar còpia de l'acta o còpia del full d'assistents.

L'apartat del factor de gestió del certificat de justificació de despeses (model facilitat per la Diputació de Barcelona) no s'omplirà fins a la justificació final (termini: a partir del 2 de gener de 2023 i com a màxim el 31 de març de 2023).

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord a l'Agència de Desenvolupament Econòmic del Berguedà."

Documents vinculats

Pla(2201b63027bdfdf1f1fe)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:41

Pla(88abd25c85f0da4ffd89)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:42

40.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, per un import de 155.551,68 € (Exp. núm. 2022/0001408).- La Junta, de

conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

1. "La Junta de Govern de la Diputació ha aprovat el "Pla d'actuació de mandat 2020-2023" que és el document estratègic que recull els principals objectius polítics que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los, considerant tots els recursos que la corporació té al seu abast. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació s'ha dissenyat per orientar estratègicament les eines de planificació operativa de la corporació, que són el pressupost corporatiu i el Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals; i desplegarà una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, mitjançant el treball en xarxa i la transversalitat. En aquest sentit, el document fixa els eixos de les polítiques públiques de les àrees corporatives de la Diputació per aquest període, i entre d'altres, l'objectiu de modernitzar sectors econòmics tradicionals, explorant nous models més sostenibles, aprofitant el potencial urbà que té la demarcació i valorant les oportunitats que obre la transformació digital i la transició energètica.

   En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. El Consell Comarcal del Vallès Occidental és una entitat pública que té com un dels seus objectius la promoció dels recursos turístics de la comarca del Vallès Occidental.

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 682/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 7 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que el Consell Comarcal del Vallès Occidental ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Pla d'Acció per a l'anualitat 2022 ha estat aprovat per Decret de Presidència de data 13 de gener de 2022.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2022 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de

desembre de 2019 (núm. Registre 682/19) i formalitzat en data 7 de gener de 2020, entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental en data 13 de gener de 2022, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2022 en la quantia de cent cinquanta-cinc mil cinc-cents cinquanta-un euro amb seixanta-vuit cèntims (155.551,68 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de cent cinquanta-cinc mil cinc-cents cinquanta-un euro amb seixanta-vuit cèntims (155.551,68 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46500 del pressupost de l'exercici 2022.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent cinquanta-cinc mil cinc-cents cinquanta-un euro amb seixanta-vuit cèntims (155.551,68 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2022 del Consell Comarcal del Vallès Occidental (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2022 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els següents conceptes i imports:

Concepte	**Import**
Factor de garantia	112.951,85 €
Factor de gestió	12.599,83 €
Projecte singular	30.000,00 €
Total	**155.551,68 €**

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud del Consell Comarcal l'any 2022 rebran el suport específic de 30.000,00 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Projecte "El turisme industrial al Vallès Occidental: La indústria viva: estructuració, dinamització", amb un import de 30.000,00 €.

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent quaranta-dos mil nou-cents cinquanta-un euros amb vuitanta-cinc cèntims (142.951,85 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2021. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2022.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2023 fins el 31 de març de l'any 2023.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consell Comarcal del Vallès Occidental haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

- Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica detallada, parcial o total, de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica detallada parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

El pagament del factor de gestió està vinculat a la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades amb la vinculació de l'ens comarcal amb el sector públic i privat de la comarca, les accions de formació i les accions vinculades a la millora de la competitivitat. Per aquest motiu, dins el formulari de justificació econòmica hi haurà un

apartat on s'haurà d'indicar l'assoliment d'aquests indicadors en funció dels compromisos assumits inicialment. Es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 50% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

No obstant, també s'haurà de justificar l'import econòmic amb la presentació de despeses justificatives per l'import d'aquest factor amb despeses derivades del Pla d'Acció. Es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Juntament amb l'última justificació econòmica anual, caldrà adjuntar un annex a la memòria tècnica final exclusivament per a explicar el factor de gestió detallat amb la següent informació:

- Llistat de les reunions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica i contingut tractat en cadascuna d'elles.
- Llistat de les formacions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica.
- Llistat de les sessions de sensibilització realitzades (indicadors A+B+C), dates de realització, un llistat dels assistents i contingut tractat.
- Resum dels assessoraments que s'hagin fet on es detalli la data, el nom de l'entitat i la motivació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar còpia de l'acta o còpia del full d'assistents.

L'apartat del factor de gestió del certificat de justificació de despeses (model facilitat per la Diputació de Barcelona) no s'omplirà fins a la justificació final (termini: a partir del 2 de gener de 2023 i com a màxim el 31 de març de 2023).

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal del Vallès Occidental."

Documents vinculats

Pla(140d4cc54115c925feee)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:37

Pla(f529a4594436a7a27595)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:39

41.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Anoia, per un import de 129.948,75 € (Exp. núm. 2022/0001783).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

1. "La Junta de Govern de la Diputació ha aprovat el "Pla d'actuació de mandat 2020-2023" és el document estratègic que recull els principals objectius polítics que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los, considerant tots els recursos que la corporació té al seu abast. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació s'ha dissenyat per orientar estratègicament les eines de planificació operativa de la corporació, que són el pressupost corporatiu i el Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals; i desplegarà una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, mitjançant el treball en xarxa i la transversalitat. En aquest sentit, el document fixa els eixos de les polítiques públiques de les àrees corporatives de la Diputació per aquest període, i entre d'altres, l'objectiu de modernitzar sectors econòmics tradicionals, explorant nous models més sostenibles, aprofitant el potencial urbà que té la demarcació i valorant les oportunitats que obre la transformació digital i la transició energètica.

   En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. El Consell Comarcal de l'Anoia és una entitat pública que té com un dels seus objectius la promoció del turisme en el territori de la comarca de l'Anoia.

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consell Comarcal de l'Anoia, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 683/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 7 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Pla d'Accions de Turisme per l'exercici 2022 ha estat aprovat per Acord del Ple del Consell Comarcal de l'Anoia, en la sessió ordinària celebrada en data 21 de desembre de 2021.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions

dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2022 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat en Junta de Govern del 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 683/19), i formalitzat en data 7 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Anoia, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consell Comarcal de l'Anoia en data 21 de desembre de 2021, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2022 en la quantia de cent vint-i-nou mil nou-cents quaranta-vuit euros amb setanta-cinc cèntims (129.948,75 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de cent vint-i-nou mil nou-cents quaranta-vuit euros amb setanta-cinc cèntims (129.948,75 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46500 del pressupost de l'exercici 2022.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent vint-i-nou mil nou-cents quaranta-vuit euros amb setanta-cinc cèntims (129.948,75 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2022 del Consell Comarcal de l'Anoia (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2022 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els següents conceptes i imports:

Concepte	**Import**
Factor de garantia	89.389,56 €
Factor de gestió	15.559,19 €
Projecte singular	25.000,00 €
Total	**129.948,75 €**

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud del Consell Comarcal l'any 2022 rebran el suport específic de 25.000 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Projecte "Anoia, terra d'e-bike", amb un import de 17.500 €
- Projecte "Rellançament Anoia, terra de castells", amb un import de 7.500 €

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent catorze mil tres-cents vuitanta-nou euros amb cinquanta-sis cèntims (114.389,56 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2021. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2022.

- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2023 fins el 31 de març de l'any 2023.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consell Comarcal de l'Anoia haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.

- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica detallada, parcial o total, de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica detallada parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents

<u>Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia</u>

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

<u>Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular</u>

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

El pagament del factor de gestió està vinculat a la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades amb la vinculació de l'ens comarcal amb el sector públic i privat de la comarca, les accions de formació i les accions vinculades a la millora de la competitivitat. Per aquest motiu, dins el formulari de justificació econòmica hi haurà un apartat on s'haurà d'indicar l'assoliment d'aquests indicadors en funció dels compromisos assumits inicialment. Es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 50% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

No obstant, també s'haurà de justificar l'import econòmic amb la presentació de despeses justificatives per l'import d'aquest factor amb despeses derivades del Pla d'Acció. Es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Juntament amb l'última justificació econòmica anual, caldrà adjuntar un annex a la memòria tècnica final exclusivament per a explicar el factor de gestió detallat amb la següent informació:

- Llistat de les reunions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica i contingut tractat en cadascuna d'elles.
- Llistat de les formacions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica.
- Llistat de les sessions de sensibilització realitzades (indicadors A+B+C), dates de realització, un llistat dels assistents i contingut tractat.
- Resum dels assessoraments que s'hagin fet on es detalli la data, el nom de l'entitat i la motivació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar còpia de l'acta o còpia del full d'assistents.

L'apartat del factor de gestió del certificat de justificació de despeses (model facilitat per la Diputació de Barcelona) no s'omplirà fins a la justificació final (termini: a partir del 2 de gener de 2023 i com a màxim el 31 de març de 2023).

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal de l'Anoia."

Documents vinculats

Pla(5bd0e4cc2f42da53fa6d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	10/03/2022, 11:31

Pla(321015a8b5afb3d1e0b7)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	10/03/2022, 11:32

42.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística del Penedès, per un import de 137.442,88 € (Exp. núm. 2022/0001781).-

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

1. "La Junta de Govern de la Diputació ha aprovat el "Pla d'actuació de mandat 2020-2023" és el document estratègic que recull els principals objectius polítics que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los, considerant tots els recursos que la corporació té al seu abast. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació s'ha dissenyat per orientar estratègicament les eines de planificació operativa de la corporació, que són el pressupost corporatiu i el Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals; i desplegarà una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, mitjançant el treball en xarxa i la transversalitat. En aquest sentit, el document fixa els eixos de les polítiques públiques de les àrees corporatives de la Diputació per aquest període, i entre d'altres, l'objectiu de modernitzar sectors econòmics tradicionals, explorant nous models més sostenibles, aprofitant el potencial urbà que té la demarcació i valorant les oportunitats que obre la transformació digital i la transició energètica.

   En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu

consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. El Consorci de Promoció Turística del Penedès és una entitat pública que té com a objectiu essencial contribuir al creixement econòmic del territori mitjançant el desenvolupament de l'activitat del turisme i, concretament, de l'enoturisme, dins el seu àmbit d'actuació.

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consorci de Promoció Turística del Penedès, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 684/19), es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 10 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que el Consorci de Promoció Turística del Penedès ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Pla d'Accions 2022 ha estat aprovat per la seva l'Assemblea General en data 25 de novembre de 2021.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres,

Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2022 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat en Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 684/19) i formalitzat en data 10 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística del Penedès, en base al Pla d'Acció anual aprovat pel Consorci de Promoció Turística del Penedès en data 25 de novembre de 2021, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2022 en la quantia de cent trenta-set mil quatre-cents quaranta-dos euros amb vuitanta-vuit cèntims (137.442,88 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de cent trenta-set mil quatre-cents quaranta-dos euros amb vuitanta-vuit cèntims (137.442,88 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 del pressupost de l'exercici 2022.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent trenta-set mil quatre-cents quaranta-dos euros amb vuitanta-vuit cèntims (137.442,88 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2022 del Consorci de Promoció Turística del Penedès (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia
- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2022 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els següents conceptes i imports:

Concepte	**Import**
Factor de garantia	96.386,62 €
Factor de gestió	21.056,26 €
Projecte singular	20.000,00 €
Total	**137.442,88 €**

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud del Consorci l'any 2022 rebran el suport específic de 20.000 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Projecte "Pel forat del pany - Audioguies i Secrets" Consolidació projecte d'acollida al turista amb serveis digitals pensats pel turisme i la millora de l'experiència del visitant", amb un import de 20.000 €

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent setze mil tres-cents vuitanta-sis euros amb seixanta-dos cèntims (116.386,62 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2021. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2022.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2023 fins el 31 de març de l'any 2023.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consorci de Promoció Turística del Penedès haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica detallada, parcial o total, de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica detallada parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents

<u>Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia</u>

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

El pagament del factor de gestió està vinculat a la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades amb la vinculació de l'ens comarcal amb el sector públic i privat de la comarca, les accions de formació i les accions vinculades a la millora de la competitivitat. Per aquest motiu, dins el formulari de justificació econòmica hi haurà un apartat on s'haurà d'indicar l'assoliment d'aquests indicadors en funció dels compromisos assumits inicialment. Es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 50% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

No obstant, també s'haurà de justificar l'import econòmic amb la presentació de despeses justificatives per l'import d'aquest factor amb despeses derivades del Pla d'Acció. Es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Juntament amb l'última justificació econòmica anual, caldrà adjuntar un annex a la memòria tècnica final exclusivament per a explicar el factor de gestió detallat amb la següent informació:

- Llistat de les reunions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica i contingut tractat en cadascuna d'elles.
- Llistat de les formacions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica.
- Llistat de les sessions de sensibilització realitzades (indicadors A+B+C), dates de realització, un llistat dels assistents i contingut tractat.
- Resum dels assessoraments que s'hagin fet on es detalli la data, el nom de l'entitat i la motivació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar còpia de l'acta o còpia del full d'assistents.

L'apartat del factor de gestió del certificat de justificació de despeses (model facilitat per la Diputació de Barcelona) no s'omplirà fins a la justificació final (termini: a partir del 2 de gener de 2023 i com a màxim el 31 de març de 2023).

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consorci de PromocióTurística del Penedès."

Documents vinculats

Pla(fc5ec11aabdb2c27f01f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:48

Pla(395401936ee01eb7123a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:49

43.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació dels criteris per establir l'aportació i fixar la quantia a aportar per a l'any 2022 per part de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa formalitzat en data 27 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, per un import de 171.320,77 € (Exp. 2022/0001411).-</u>
La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

1. "La Junta de Govern de la Diputació ha aprovat el "Pla d'actuació de mandat 2020-2023" és el document estratègic que recull els principals objectius polítics que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los, considerant tots els recursos que la corporació té al seu abast. El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació s'ha dissenyat per orientar estratègicament les eines de planificació operativa de la corporació, que són el pressupost corporatiu i el Pla de Concertació Xarxa de Governs Locals; i desplegarà una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, mitjançant el treball en xarxa i la transversalitat. En aquest sentit, el document fixa els eixos de les polítiques públiques de les àrees corporatives de la Diputació per aquest període, i entre d'altres, l'objectiu de modernitzar sectors econòmics tradicionals, explorant nous models més sostenibles, aprofitant el potencial urbà que té la demarcació i valorant les oportunitats que obre la transformació digital i la transició energètica.

   En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que

passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

2. El model de gestió territorial per un turisme sostenible a la província de Barcelona, s'organitza en base als ens de gestió turística comarcal, a través del respectiu consell comarcal, consorci específic de turisme o agència de promoció comarcal i un contracte programa acordat entre cada ens comarcal i la Gerència de Serveis de Turisme.

3. El contracte programa va establir pels períodes 2012-2015 i 2016-2019, i va especificar per a cada període els objectius estratègics a assolir i les línies de treball convingudes. Anualment es va acordar un Pla de treball entre ambdues parts en base al contracte programa.

4. Les parts fan un balanç positiu d'aquest marc de relacions, que garanteix l'alineament d'objectius i accions a escala comarcal i provincial, valorant l'oportunitat d'introduir millores d'aquest marc a través del nou Contracte Programa pel període 2020-2023.

5. El Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme és una entitat pública que té com a objectiu essencial la millora, la promoció i el foment del turisme del territori dels ens consorciats.

6. L'experiència acumulada en el marc de les relacions existents entre la Gerència de Serveis de Turisme i els ens instrumentals en general, i en particular amb el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, ha plantejat la necessitat de continuar treballant en la gestió territorial del turisme que permeti avançar davant els nous reptes que planteja el sector turístic i la situació econòmica actual, cercant noves eines on l'especialització dels rols ha de facilitar la planificació estratègica. En aquest sentit, en sessió de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 686/19) es va aprovar la minuta del Contracte Programa per tal d'establir el marc de relacions per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca pel període 2020-2023. El conveni es va signar en data 27 de gener de 2020 i és vigent fins el 31 de desembre de 2023.

7. Vist que el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme ha comunicat a la Diputació de Barcelona que el Pla d'Accions 2022 ha estat aprovat per la Junta General del Consorci en data 22 de desembre de 2021.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar els criteris per establir l'aportació per a l'any 2022 de la Diputació de Barcelona al Contracte Programa aprovat per Junta de Govern de data 19 de desembre de 2019 (núm. Registre 686/19) i formalitzat en data 27 de gener de 2020 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, en base al Pla d'Acció anual aprovat per la Junta General del Consorci en data 22 de desembre de 2021, sense perjudici que es puguin acordar aportacions complementàries en el marc del Contracte Programa.

Segon. Fixar l'aportació per a l'any 2022 en la quantia de cent setanta-un mil tres-cents vint euros amb setanta-set cèntims (171.320,77 €), per fer front a les obligacions que deriven del Contracte Programa esmentats al punt anterior.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de cent setanta-un mil tres-cents vint euros amb setanta-set cèntims (171.320,77 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30201/43201/46700 del pressupost de l'exercici 2022.

Quart. L'aportació anual global es fixa en cent setanta-un mil tres-cents vint euros amb setanta-set cèntims (171.320,77 €), per tal de desenvolupar el Pla d'Accions 2022 del Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme (Annex I) en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Factor de garantia

- Factor de gestió
- Projecte singular

D'acord amb el pacte quart del Contracte Programa aquests factors i la seva aplicació són objecte de revisió anual i per aquest any 2022 queden especificats a l'Annex II del present dictamen.

Aquest import global previst es desglossa en els següents conceptes i imports:

Concepte	**Import**
Factor de garantia	112.951,85 €
Factor de gestió	23.368,92 €
Projecte singular	35.000,00 €
Total	**171.320,77 €**

Els projectes singulars d'acord amb la sol·licitud del Consorci l'any 2022 rebran el suport específic de 35.000 €. Aquest import es distribuirà de la forma que s'indica a continuació:

- Projecte "Disseny de la nova pàgina web de turisme del Maresme", amb un import de 35.000,00 €

Pagament imports corresponents a "Factor de garantia" i "Projecte singular"

D'acord amb el conveni signat, la forma de pagament es farà de la següent manera:

- Un pagament avançat per l'import corresponent a la suma dels imports de Factor de Garantia i Projecte Singular. És a dir, la quantitat de cent quaranta-set mil nou-cents cinquanta-un euros amb vuitanta-cinc cèntims (147.951,85 €), sempre que estigui justificada la totalitat dels imports corresponents a l'any 2021. El mínim del 50 % d'aquest import s'haurà de justificar com a màxim el 31 d'octubre del 2022.
- El darrer pagament que serà per l'import corresponent al Factor de Gestió, es farà contra la justificació total de la relació de despeses del Pla d'Acció Anual i Projecte Singular pendents de justificació conjuntament amb el formulari del Factor de Gestió que determina l'ajust de valor econòmic de la darrera aportació, i que s'haurà de presentar des del 2 de gener de 2023 fins el 31 de març de l'any 2023.

Per tal de poder tramitar els pagaments avançats el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme haurà d'acreditar que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions.

Justificació

Per tal de justificar les aportacions econòmiques, l'ens de gestió turística haurà de remetre a la Diputació de Barcelona un certificat de l'interventor de l'entitat d'acord amb un formulari que serà facilitat per aquesta Diputació. Aquest formulari haurà de contenir com a mínim:

- Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que han estat finançades amb càrrec a l'aportació de la Diputació de Barcelona, i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.
- Les despeses hauran de ser del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
- Indicació d'altres ingressos rebuts per la mateixa finalitat, així com que juntament amb la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, no es supera el cost total de l'activitat.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).

Per altra banda, junt amb la darrera justificació, l'interventor de l'entitat també caldrà que certifiqui, sense el nivell de detall anterior, quin ha estat el cost total global de les activitats executades i que són objecte del contracte programa.

Les justificacions hauran d'anar acompanyades de:

- Memòria tècnica detallada, parcial o total, de les activitats realitzades del Pla d'Acció anual.
- Memòria tècnica detallada parcial o total específica (amb balanç econòmic) del Projecte Singular objecte de suport.

En el cas que no sigui possible l'execució de les accions o la presentació de les justificacions dins el termini establert, l'ens de gestió haurà de demanar l'ampliació dels terminis corresponents

<u>Especificacions respecte a la justificació del Factor de Garantia</u>

En la relació de despeses justificatives derivades del Pla d'Acció que justificarien l'aportació corresponent al Factor de Garantia, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total, despeses de personal i despeses generals de

lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

L'import de les despeses de promoció turística incloses al Pla d'Acció hauran de ser com a mínim del 25% de l'import assignat anualment pels conceptes del Factor de Garantia.

Especificacions respecte a la justificació del Projecte Singular

En la relació de despeses justificatives derivades del Projecte Singular, es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Especificacions respecte a la justificació del Factor de Gestió

El pagament del factor de gestió està vinculat a la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades amb la vinculació de l'ens comarcal amb el sector públic i privat de la comarca, les accions de formació i les accions vinculades a la millora de la competitivitat. Per aquest motiu, dins el formulari de justificació econòmica hi haurà un apartat on s'haurà d'indicar l'assoliment d'aquests indicadors en funció dels compromisos assumits inicialment. Es podrà donar una compensació entre els diferents indicadors, sempre i quan s'hagi acomplert l'indicador concret en un 50% i es produeixin escreixos en altres indicadors de gestió.

No obstant, també s'haurà de justificar l'import econòmic amb la presentació de despeses justificatives per l'import d'aquest factor amb despeses derivades del Pla d'Acció. Es podran incloure, en un percentatge no superior al 75% de l'aportació total per aquest concepte, despeses de personal i despeses generals de lloguer d'edificis, telèfon, neteja, llum, aigua, seguretat i altres similars de funcionament dels equipaments, amb un màxim del 15% per a aquestes despeses generals.

Juntament amb l'última justificació econòmica anual, caldrà adjuntar un annex a la memòria tècnica final exclusivament per a explicar el factor de gestió detallat amb la següent informació:

- Llistat de les reunions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica i contingut tractat en cadascuna d'elles.
- Llistat de les formacions realitzades, dates de realització i una breu descripció de la temàtica.
- Llistat de les sessions de sensibilització realitzades (indicadors A+B+C), dates de realització, un llistat dels assistents i contingut tractat.

- Resum dels assessoraments que s'hagin fet on es detalli la data, el nom de l'entitat i la motivació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de demanar còpia de l'acta o còpia del full d'assistents.

L'apartat del factor de gestió del certificat de justificació de despeses (model facilitat per la Diputació de Barcelona) no s'omplirà fins a la justificació final (termini: a partir del 2 de gener de 2023 i com a màxim el 31 de març de 2023).

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR el present acord al Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme."

Documents vinculats

Pla(320f64072858788eca95)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:44

Pla(3f83b5e4ab0780c8ff12)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (SIG)	18/03/2022, 12:44

Gerència de Serveis de Comerç

44.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per al desenvolupament de la sisena i setena edició del programa Comerç 21, per un import total 200.800 € (Exp. núm. 2022/2296).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (en endavant PIMEC), és una entitat sense ànim de lucre constituïda com a confederació patronal que representa i defensa els interessos de les micro, petites i mitjanes empreses (Pimes) i els autònoms de Catalunya.

   La voluntat de PIMEC és sensibilitzar i treballar perquè la política econòmica estigui pensada per afavorir el desenvolupament de les pimes i dels autònoms, el principal

teixit empresarial de Catalunya, ja que representen més del 99,8% del total d'empreses, el 70% de l'ocupació i el 65% del PIB.

Aquesta funció es desenvolupa a través de la presència de la patronal en tot un seguit de comissions, taules i organismes d'interlocució amb les administracions públiques i altres agents socials. A més, PIMEC pren la iniciativa en la defensa dels interessos de les pimes en àmbits crucials per a la seva competitivitat, a través de la modificació i promoció de normatives i la relació directa i constant amb les administracions, els partits polítics i els grups parlamentaris, així com els mitjans de comunicació i altres agents socials.

2. La Diputació de Barcelona presta suport jurídic, econòmic i tècnic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen en els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb el que preveuen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i l'article 91.2.b) i d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

   En exercici d'aquestes competències, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, presta suport als ens locals per a la realització d'accions que reverteixin tant en l'augment de la competitivitat de les empreses del sector comercial i serveis del municipi, com en la millora de l'oferta comercial i de serveis existent.

   Amb aquest objectiu, s'impulsen projectes, en col·laboració amb les entitats representatives del teixit empresarial, per sumar les sinergies derivades del coneixement del sector empresarial i del territori d'actuació, així com la localització d'activitats relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i que es converteixen en un oportunitat per a la Diputació de Barcelona per vertebrar les seves polítiques públiques de desenvolupament territorial.

3. El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars. És un model comercial generador i afavoridor d'economies locals positives, basat en la pluralitat de l'oferta i l'equilibri entre formats, com una peça essencial per a la cohesió social i la coherència urbanística dels nostres municipis i ciutats.

   No obstant això, la tendència creixent a la concentració empresarial en l'àmbit de la distribució, a més del context econòmic general negatiu, ha comportat que un nombre important de petites empreses comercials es trobin en una situació comercial i econòmica complicada i que necessitin de recursos i suport extern per millorar el seu posicionament i mantenir-se en el mercat en condicions competitives.

4. En aquest escenari, en data 1 de març de 2017, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, va signar un conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament del programa pilot Comerç 21. En concret, per donar suport a la millora de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis i la conseqüent millora de l'oferta comercial dels municipis de la província.

   En data 22 d'octubre de 2018, i vists els bons resultats del programa pilot, es va signar un nou conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament d'una segona edició del programa Comerç 21. En data 25 d'abril de 2019 es va signar un tercer conveni de col·laboració per a la gestió de la tercera edició. I en data 1 de juliol de 2020 es va signar un nou conveni per a la gestió de la quarta i cinquena edició del programa Comerç 21.En aquestes cinc edicions s'ha donat resposta a un total de 346 demandes, que han implicat la formació i assessorament de 245 empreses comercials i de serveis.

5. En el context econòmic general actual, i davant la situació canviant en el sector comercial, el programa Comerç 21 ofereix eines per potenciar un model comercial arrelat a la trama urbana, modern i dinàmic. Per aquest motiu, amb l'interès de promoure l'economia local i la diversificació de l'oferta, la interacció entre el sector públic i el sector privat per contribuir al desenvolupament econòmic local, i sabent de l'experiència i coneixement de PIMEC del sector comercial, es positivitza la continuïtat d'aquest programa Comerç 21, inclòs en el Programa de Suport al Comerç Urbà Innovador.

   Així mateix, el nombre total de sol·licituds rebudes d'empreses, i la seva distribució arreu de la província, interessades en participar en les cinc edicions fa palesa la importància d'aquest tipus de programes per a les empreses comercials i de serveis, i evidencia el fet que la millora del sector empresarial repercuteix positivament en el teixit comercial urbà des municipis.

6. En conseqüència, es creu convenient i es proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració per a dues edicions més del programa, en concret, la sisena i setena edició del programa Comerç 21, que doni major cobertura al volum de sol·licituds rebudes, en no limitar-se el període de recepció per la vigència temporal d'una única edició, i que optimitzi els recursos esmerçats i maximitzi els resultats a obtenir.

   Les condicions de la col·laboració són les que s'estableixen en el conveni que s'adjunta, on s'hi destaca la concurrència dels interessos i objectius globals de les dues entitats respecte a la necessitat de col·laboració per continuar amb la millora i consolidació de la competitivitat empresarial, mitjançant el disseny, l'assessorament i l'acompanyament a les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis que necessitin una visió i suport extern per optimitzar la seva posició empresarial.

7. S'ha elaborat la memòria justificativa prevista a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual s'incorpora a l'expedient.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic que regula les obligacions de les parts intervinents en aquest acte és el relatiu als convenis de col·laboració, els quals resten exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el que estableix l'article 6.

2. Vistes les competències de la Diputació de Barcelona, a tenor del que disposen els articles 4, 5, 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. Vista la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

4. Vist l'article 174 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

5. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, d'acord amb l'apartat 3.4.k) de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la minuta del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, que té per objecte el desenvolupament de la sisena i setena edició del programa Comerç 21, el text literal de la qual és el següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA, PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA SISENA I SETENA EDICIÓ DEL PROGRAMA COMERÇ 21

INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per la Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez, Diputada delegada de Comerç, facultada per delegació de la Presidència d'acord amb l'apartat 5.4.c) de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022. Assistida per la Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en qualitat de Secretària delegada de la corporació en virtut de les facultats conferides per decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, sobre la delegació de funcions de Secretaria per al mandat 2019-2023, i publicat al BOP de 16.03.2020.

PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA, NIF G61512257, representada pel Sr. Alejandro Goñi i Febrer, amb DNI [redacted], facultat per a aquest acte en virtut de l'acord explícit del Comitè Executiu de data 28 de febrer de 2017, acord que declara vigent i suficient a aquests efectes.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (en endavant PIMEC), és una entitat sense ànim de lucre constituïda com a confederació patronal que representa i defensa els interessos de les micro, petites i mitjanes empreses (Pimes) i els autònoms de Catalunya.*

   La voluntat de PIMEC és sensibilitzar i treballar perquè la política econòmica estigui pensada per afavorir el desenvolupament de les pimes i dels autònoms, el principal teixit empresarial de Catalunya, ja que representen més del 99,8% del total d'empreses, el 70% de l'ocupació i el 65% del PIB.

   Aquesta funció es desenvolupa a través de la presència de la patronal en tot un seguit de comissions, taules i organismes d'interlocució amb les administracions públiques i altres agents socials. A més, PIMEC pren la iniciativa en la defensa dels interessos de les pimes en àmbits crucials per a la seva competitivitat, a través de la modificació i promoció de normatives i la relació directa i constant amb les administracions, els partits polítics i els grups parlamentaris, així com els mitjans de comunicació i altres agents socials.

2. *La Diputació de Barcelona presta suport jurídic, econòmic i tècnic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen en els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb el que preveuen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i l'article 91.2.b) i d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*

   En exercici d'aquestes competències, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, presta suport als ens locals per a la realització d'accions que reverteixin tant en

l'augment de la competitivitat de les empreses del sector comercial i serveis del municipi, com en la millora de l'oferta comercial i de serveis existent.

Amb aquest objectiu, s'impulsen projectes, en col·laboració amb les entitats representatives del teixit empresarial, per sumar les sinergies derivades del coneixement del sector empresarial i del territori d'actuació, així com la localització d'activitats relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i que es converteixen en un oportunitat per a la Diputació de Barcelona per vertebrar les seves polítiques públiques de desenvolupament territorial.

3. *El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars. És un model comercial generador i afavoridor d'economies locals positives, basat en la pluralitat de l'oferta i l'equilibri entre formats, com una peça essencial per a la cohesió social i la coherència urbanística dels nostres municipis i ciutats.*

   No obstant això, la tendència creixent a la concentració empresarial en l'àmbit de la distribució, a més del context econòmic general negatiu, ha comportat que un nombre important de petites empreses comercials es trobin en una situació comercial i econòmica complicada i que necessitin de recursos i suport extern per millorar el seu posicionament i mantenir-se en el mercat en condicions competitives.

4. *En aquest escenari, en data 1 de març de 2017, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, va signar un conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament del programa pilot Comerç 21. En concret, per donar suport a la millora de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis i la conseqüent millora de l'oferta comercial dels municipis de la província.*

   En data 22 d'octubre de 2018, i vists els bons resultats del programa pilot, es va signar un nou conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament d'una segona edició del programa Comerç 21. En data 25 d'abril de 2019 es va signar un tercer conveni de col·laboració per a la gestió de la tercera edició. I en data 1 de juliol de 2020 es va signar un nou conveni per a la gestió de la quarta i cinquena edició del programa Comerç 21.En aquestes cinc edicions s'ha donat resposta a un total de 346 demandes, que han implicat la formació i assessorament de 245 empreses comercials i de serveis.

5. *En el context econòmic general actual, i davant la situació canviant en el sector comercial, el programa Comerç 21 ofereix eines per potenciar un model comercial arrelat a la trama urbana, modern i dinàmic. Per aquest motiu, amb l'interès de promoure l'economia local i la diversificació de l'oferta, la interacció entre el sector públic i el sector privat per contribuir al desenvolupament econòmic local, i sabent de l'experiència i coneixement de PIMEC del sector comercial, es positivitza la continuïtat d'aquest programa Comerç 21, inclòs en el Programa de Suport al Comerç Urbà Innovador.*

   Així mateix, el nombre total de sol·licituds rebudes d'empreses, i la seva distribució arreu de la província, interessades en participar en les cinc edicions fa palesa la importància d'aquest tipus de programes per a les empreses comercials i de serveis, i evidencia el fet

que la millora del sector empresarial repercuteix positivament en el teixit comercial urbà des municipis.

6. *En conseqüència, es creu convenient i es proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració per a dues edicions més del programa, en concret, la sisena i setena edició del programa Comerç 21, que doni major cobertura al volum de sol·licituds rebudes, en no limitar-se el període de recepció per la vigència temporal d'una única edició, i que optimitzi els recursos esmerçats i maximitzi els resultats a obtenir.*

   Les condicions de la col·laboració són les que s'estableixen en el conveni que s'adjunta, on s'hi destaca la concurrència dels interessos i objectius globals de les dues entitats respecte a la necessitat de col·laboració per continuar amb la millora i consolidació de la competitivitat empresarial, mitjançant el disseny, l'assessorament i l'acompanyament a les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis que necessitin una visió i suport extern per optimitzar la seva posició empresarial.

7. *La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

8. *La minuta del conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, de data*

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

***PRIMER.** Objecte.*

El present conveni té per objecte definir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, i PIMEC per al desenvolupament de la sisena i setena edició del programa Comerç 21.

***SEGON.** Característiques del programa Comerç 21.*

El programa Comerç 21 té com a objectiu principal donar suport a la consolidació i millora del comerç de la província de Barcelona. En aquest sentit, s'adreça, especialment, a comerços consolidats i amb capacitat de millora. Però també a la consolidació i suport als comerços en la seva etapa de creixement, preferentment, els que compten amb una antiguitat d'entre 15 i 30 mesos.

El programa Comerç 21 va dirigit a un nombre màxim de 50 empreses que, preferentment, comptin amb les característiques següents:

- *Ser micropimes comercials i/o de serveis.*

- *Estar localitzades en la trama urbana consolidada de municipis de la província de Barcelona.*
- *Capacitat i voluntat de millora i creixement del negoci.*

Els criteris de selecció s'establiran en la primera reunió de la Comissió de Seguiment i es faran públics en el moment en que es comuniqui el procés de selecció de les empreses. Resten excloses les empreses comercials i de serveis ubicades en ciutats de més de 300.000 habitants.

Les empreses participants rebran assessorament individual per part de PIMEC que consistirà, com a mínim, en l'elaboració d'una diagnosi del negoci i posterior elaboració d'un pla d'acció per a la millora de la competitivitat de l'empresa participant i l'acompanyament especialitzat en la implementació de les mesures indicades al pla d'acció, d'acord amb la metodologia del programa.

Les empreses participants abonaran un preu d'inscripció que es fixa en cent (100,00) EUR més IVA, és a dir, en un import total de cent vint-i-un (121,00) EUR.

La metodologia prevista comptarà amb 5 fases (0,1, 2, 3 i 4) que composen un itinerari per a les empreses participants i que són les següents:

- *Fase 0 Definició de la metodologia.*

Aquesta fase inicial es portarà a terme de manera prèvia a l'execució del programa, que s'iniciarà amb la Fase 1 de difusió i selecció d'empreses participants.

Es redefinirà la metodologia, els canals per a la difusió i els continguts específics per a cada fase del programa.

S'homologaran els consultors i experts necessaris per executar cada activitat en funció del sector i l'especialitat, així com per al manteniment de la pàgina web actual del programa.

Es dissenyaran i imprimiran els materials necessaris per a la seva execució, com díptics informatius (1.000 còpies per repartir als comerços de la província de Barcelona). També es publicaran al web i a les xarxes socials. Finalment, es dissenyaran els formularis d'inscripció per optar al programa.

- *Fase 1 Difusió i selecció de les empreses participants.*

En aquesta fase es realitzaran accions per, en primer lloc, difondre el programa i, en segon lloc, seleccionar les empreses candidates idònies. Per aconseguir un procés de selecció òptim es donarà a conèixer a aquelles empreses que s'adeqüin al perfil demanat i seleccionar aquelles que demostrin les millors qualitats per integrar-se en el programa i fer-lo efectiu.

Les activitats que es portaran a terme són les següents:

- *Nota de premsa de la signatura del conveni*

- *Reunió Kick Off amb el personal tècnic dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (en endavant, CLSE), el personal tècnic municipal de comerç i les associacions de comerciants dels municipis de la província de Barcelona seleccionats, per presentar el programa i la metodologia de treball i dotar-los de la formació i documentació necessària per comercialitzar el programa. El personal tècnic seleccionat podrà participar, igualment, en el procés de selecció de les empreses candidates.*
- *Selecció d'empreses candidates. Les empreses objectiu del programa són pimes comercials i/o de serveis que necessitin d'impuls extern per millorar la seva competitivitat i fer créixer el negoci. És farà una anàlisi econòmica-financera i una anàlisi estratègica del negoci a partir de les dades aportades a través del formulari d'inscripció. S'avaluaran diverses característiques per fer la selecció, fent incidència de manera específica en aspectes claus (nombre d'empleats/des; creació d'ocupació dels darrers 3 anys; nombre de treballadors/es amb contracte indefinit; nombre d'establiments comercials; antiguitat de l'establiment comercial; pertànyer a una entitat representativa del sector comercial o de serveis; inversió realitzada en els darrers 3 anys).*

A la fi de la Fase 1, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, els continguts següents:

a. *Difusió del programa i dels criteris utilitzats per a la difusió.*
b. *Nombre d'empreses interessades en participar en el programa detallant el canal a través del qual s'han interessat i la localitat de procedència de l'empresa.*
c. *Relació d'empreses que han presentat el formulari d'inscripció amb el recull de la informació relacionada amb els criteris de selecció.*
d. *Selecció de les empreses candidates. Criteris utilitzats. Motius de la no selecció.*
e. *Nombre d'informes de validació realitzats.*
f. *Nombre d'empreses i CLSE participants en el programa.*
g. *Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les activitats.*
h. *Calendari d'activitats.*

- *<u>Fase 2 Diagnosi i Planificació</u>.*

En aquesta fase s'acompanyaran a les empreses seleccionades en el disseny i estructuració del pla estratègic de l'empresa mitjançant un equip de consultors especialitzats en la matèria.

Les activitats que es portaran a terme són les següents:

- *Sessió inaugural i informativa per a totes les empreses participants. Explicació del programa i oportunitat de conèixer a tots els participants amb una activitat de networking.*
- *Sessions d'assessorament individualitzat amb experts/es (6 hores). En aquestes sessions es realitzarà una diagnosi prèvia de l'empresa (històric, desenvolupament actual i plans de futur previstos), per posteriorment definir els objectius de futur i les accions a desenvolupar per assolir-los. S'elaborarà un pla estratègic "pràctic i operatiu".*
- *Sessions col·lectives o "master classes" (12 hores), amb temàtica a definir en funció de les necessitats detectades en les empreses participants i, en el cas d'empreses de serveis o paradistes de mercats municipals, en funció de la naturalesa del propi negoci i l'espai on es desenvolupa l'activitat comercial.*

A la fi de la Fase 2, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, els continguts següents:

a. *Relació d'empreses participants en les sessions individuals i col·lectives.*
b. *Resultats d'avaluació de la satisfacció de les empreses participants.*
c. *Pla estratègic de cada empresa.*
d. *Material de suport de les sessions individuals i col·lectives.*
e. *Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les activitats.*
f. *Calendari d'activitats.*

- *Fase 3 Execució.*

Aquesta fase se centrarà en la implementació de les actuacions dissenyades mitjançant el pla estratègic.

Les activitats que es portaran a terme són les següents:

- *Sessions d'assessorament individualitzat (12 hores) amb l'expert/a corresponent. L'àmbit a tractar dependrà de les necessitats detectades a la Fase 2 (econòmic-financer; redefinició del model de negoci; visual merchandasing; comunicació i màrketing; aparadorisme; gestió d'estocs; altres específics que requereixi l'empresa). Del total de les 12 hores d'assessorament individualitzat, s'hi dedicaran, en tot cas, 2 hores a una Sessió d'assessorament individualitzat amb un/a expert/a en sostenibilitat.*
- *Sessions col·lectives o "master classes" (8 hores), amb temàtica a definir en funció de les necessitats detectades en les empreses participants*
- *Sessió de cloenda amb lliurament de diploma a les empreses que hagin participat i finalitzat el programa.*

A la fi de la Fase 3, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, els continguts següents:

a. *Relació d'empreses participants en la sessions individuals.*
b. *Resultats d'avaluació de la satisfacció de les empreses participants.*
c. *Execució del Pla estratègic de cada empresa.*
d. *Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les activitats.*
e. *Calendari d'activitats.*

- *Fase 4 Seguiment i avaluació de l'assessorament realitzat.*

En aquesta fase es farà un seguiment de l'impacte sobre les empreses participants dels assessoraments inclosos a les dues fases anteriors.

L'activitat que es portarà a terme consistirà en la impartició d'una sessió de 2 hores d'assessorament a les empreses participants. La sessió es realitzarà als 6 mesos d'haver acabat la Fase 3. L'objectiu es donar inputs segons les necessitats detectades i recollir una sèrie de dades econòmiques per analitzar l'impacte del programa (facturació, plantilla, etc.).

A la fi de la Fase 4, PIMEC elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, els continguts següents:

a. *Relació d'empreses participants.*
b. *Resultats d'avaluació de la satisfacció de les empreses participants.*
c. *Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les activitats.*
d. *Calendari d'activitats.*

***TERCER.** Vigència.*

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins el 31 de març de 2025.

El conveni es desenvoluparà d'acord amb les següents fases i terminis d'execució:

- *Quant a la 6a edició del programa Comerç 21:*

  - *Fase 0: des de l'inici de la vigència del conveni i fins al 30 d'abril de 2022.*
  - *Fase 1: des de l'1 de maig de 2022 i fins al 31 d'agost de 2022.*
  - *Fase 2: des de l'1 de setembre de 2022 i fins al 31 de desembre de 2022.*
  - *Fase 3: des de l'1 de gener de 2023 i fins al 30 d'abril de 2023.*
  - *Fase 4 (a escometre als 6 mesos després d'haver finalitzat la Fase 3): des de l'1 de novembre de 2023 i fins al 31 de desembre de 2023:*

- *Quant a la 7a edició del programa Comerç 21:*

  - *Fase 0: des de l'1 d'abril de 2023 i fins al 30 d'abril de 2023.*
  - *Fase 1: des de l'1 de maig de 2023 i fins al 31 d'agost de 2023.*
  - *Fase 2: des de l'1 de setembre de 2023 i fins al 31 de desembre de 2023.*
  - *Fase 3: des de l'1 de gener de 2024 i fins al 30 d'abril de 2024.*
  - *Fase 4 (a escometre als 6 mesos després d'haver finalitzat la Fase 3): des de l'1 de novembre de 2024 i fins al 31 de desembre de 2024.*

***QUART.** Comissions de Seguiment i d'Experts.*

- *<u>Comissió de Seguiment</u>: a l'empara d'aquest conveni, i per a la planificació, gestió i seguiment de les actuacions, es crea una Comissió de Seguiment. És un òrgan paritari integrat pels següents representants de cadascuna de les parts o persones en qui deleguin:*

  - *Per PIMEC:*

    El director de PIMEC Comerç
    Dos membres del personal tècnic de Programes de Desenvolupament Econòmic Territorial de PIMEC Comerç

  - *Per la Diputació de Barcelona:*

    El/la gerent de la Gerència de Serveis de Comerç o el/la cap de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació
    Dos membres de la Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació

Les funcions de la Comissió de Seguiment seran:

- *Definir la metodologia i les actuacions del programa.*
- *Fer el seguiment del programa.*
- *Validar la configuració de l'equip de treball.*
- *Elaborar els models de gestió i seguiment necessaris per al correcte desenvolupament del programa.*
- *Validar els ajustos de les activitats en funció del desenvolupament del programa i del nombre final d'empreses participants en cadascuna de les fases.*
- *Validar els informes de seguiment de cada Fase.*
- *Valorar l'execució del programa quan aquest finalitzi.*
- *Validar i aprovar la liquidació del pressupost a la finalització del programa.*
- *Les previstes a l'art. 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim cinc cops al llarg de cadascuna de les dues edicions del programa: reunió prèvia a l'inici de cada edició i al final de cadascuna de les fases de cada edició.

- *Comissió d'Experts: d'acord amb el previst a l'apartat 1 in fine de la Clàusula Cinquena.*

***CINQUÈ.** Obligacions de les parts.*

1.- Per part de PIMEC:

- *Quant a la Fase 0 Definició de la metodologia, realitzarà les actuacions següents:*

  - *Definició de la metodologia i canals per a la difusió.*
  - *Edició de materials:*

    - *Disseny, publicació al web i les xarxes socials i impressió de díptics informatius. Impressió de 1.000 còpies per distribuir als comerços, empreses de serveis i mercats municipals de la província de Barcelona;*
    - *disseny dels formularis d'inscripció per optar al programa.*

  - *Definició dels continguts específics de cada fase.*
  - *Homologació dels consultors experts que hi participaran.*

- *Quant a la Fase 1 Difusió i selecció de les empreses participants, realitzarà les actuacions següents:*

  - *Difusió del programa.*
  - *Anàlisi de les empreses inscrites.*
  - *Reunions amb els equips tècnics municipals i entrevistes a les empreses candidates.*
  - *Selecció de les empreses participants.*

- *Quant a la Fase 2 Diagnosi i Planificació, un cop seleccionades les empreses candidates per participar en el programa, realitzarà les sessions de treball següents:*

  - *Sessió informativa.*
  - *Sessions col·lectives.*
  - *Sessions d'assessorament individualitzat.*

- *Quant a la Fase 3 Execució, realitzarà l'assessorament individualitzat (12 hores) a les empreses participants amb l'expert/a corresponent.*

- *Quant a la Fase 4 Seguiment, un cop finalitzat l'assessorament individualitzat, realitzarà un seguiment del seu impacte sobre les empreses participants.*

- *Participar activament en la Comissió de Seguiment.*

- *Elaborar els informes de seguiment de cada Fase i, en finalitzar el programa, un informe final que recollirà, com a mínim, els següents indicadors:*

  - *Indicadors quantitatius d'activitat:*

    a. *Nombre d'empreses participants en les Fases 1, 2, 3 i 4.*
    b. *Total d'hores per empresa participant i desglossament per:*
       - *total d'hores de sessions individualitzades rebudes per empresa participant;*
       - *total d'hores de sessions col·lectives rebudes per empresa participant.*
    c. *Nombre de Plans estratègics.*
    d. *Nombre de Plans estratègics executats.*
    e. *Nombre d'accions plantejades en cada Pla d'estratègic executat.*
    f. *Nombre de CLSE participants en el programa.*

  - *Indicador qualitatiu del programa: nivell de satisfacció de les empreses participants a la finalització de les Fases 2, 3 i 4. Per a l'obtenció d'aquest indicador es realitzaran enquestes de satisfacció a les empreses participants. L'objectiu és conèixer l'impacte real, aplicabilitat i utilitat de les mesures preses a partir de la seva participació en el programa Comerç 21*

    Les dades a presentar mitjançant els informes de seguiment i el final seran desagregades per sexe dels participants.

    Les dades es lliuraran en un sistema automatitzat, tipus quadre de comandament, per permetre tenir informació actualitzada i històrica de les empreses participants. S'inclouran també dades relatives a municipis, comarques, tipus de comerços, mides dels comerços, volums de facturació, etc.

- *Configurar, per executar les activitats de les Fases 1, 2 i 3 del programa, els equips de treball següents:*

  - *Comissió d'experts. Participarà en la fase de selecció de les empreses participants. Estarà integrada per les persones següents:*

- *Dues persones expertes amb àmplia experiència en assessorament empresarial de comerços. Al menys una d'elles serà experta en l'àmbit de mercats municipals.*
- *Les sis persones integrants de la Comissió de Seguiment.*
- *Podrà formar-ne part algun tècnic municipal de comerç i dels CLSE, prèvia validació per la Comissió de Seguiment.*

- *Equip de consultors. Portaran a terme l'execució del programa, fonamentalment en les Fases 2, 3 i 4. Estarà integrat per personal de PIMEC i personal extern.*

- *Equip de gestió i coordinació del programa:*

  - *Estarà a disposició de les empreses participants per resoldre qualsevol dubte o incidència, les acompanyarà al llarg de tot el programa i portarà a terme les tasques de perfil logístic i administratiu per coordinar tota l'activitat resultant del mateix.*
  - *Presentarà els informes amb els indicadors (quantitatius i qualitatiu) del programa, així com els informes de seguiment de cada Fase.*

- *Cofinançar el programa Comerç 21 assumint els imports definits al pacte sisè del present conveni.*

2.- Per part de la Diputació de Barcelona:

- *Quant a la Fase 0 Definició de la metodologia, realitzarà les actuacions següents:*

  - *Definició de la metodologia i canals per a la difusió, tenint en compte l'experiència de les edicions anteriors del programa.*
  - *Definició dels continguts específics de cada fase.*
  - *Homologació dels consultors experts que hi participaran.*

- *Quant a la Fase 1 Difusió i selecció de les empreses participants, realitzarà les actuacions següents:*

  - *Difusió del programa.*
  - *Reunions amb els equips tècnics municipals.*
  - *Selecció de les empreses participants.*

- *Coordinar i participar activament en la Comissió de Seguiment.*
- *Proposar aquelles mesures que consideri oportunes per a una millor consecució dels resultats objecte del conveni.*
- *Cofinançar el programa Comerç 21 assumint l'import definit al pacte sisè del present conveni.*

***SISÈ.** Cofinançament, forma i terminis de justificació i pagament.*

1.- Aquest conveni té un pressupost total de dos-cents setanta-nou mil vuit-cents trenta-quatre (279.834,00) EUR, repartit a parts iguals entre les dues edicions del programa. Així, la 6a i la 7a edició compten, cadascuna d'elles, amb un pressupost de cent trenta-nou mil nou-cents disset (139.917,00) EUR.

El pressupost total desglossat per Fases i activitats, igual per a cadascuna de les dues edicions, és el següent:

Fase 0: Definició de la metodologia	*6.100,00 €*
Fase 1: Difusió i selecció de les empreses participants	*19.488,00 €*
Fase 2: Diagnosi i Planificació	*37.228,00 €*
Fase 3: Execució	*64.311,00 €*
Fase 4: Seguiment	*12.790,00 €*
Total Programa per Edició	***139.917,00 €***

Les aportacions al pressupost total, igual per a cadascuna de les dues edicions, són les següents:

Total Programa per Edició	***139.917,00 €***
Aportació Diputació	*100.400,00 €*
Aportació PIMEC	*33.467,00 €*
Aportació Empresa (inscripcions previstes)	*6.050,00 €*

La periodificació de les aportacions per Fases i per edicions és la següent:

6a Edició	***Execució 2022***	***Execució 2023***
Fases 0, 1 i 2	***62.816,00 €***	
Aportació Diputació	*42.574,00 €*	
Aportació PIMEC	*14.192,00 €*	
Aportació Empresa	*6.050,00 €*	
Fases 3 i 4		***77.101,00 €***
Aportació Diputació		*57.826,00 €*
Aportació PIMEC		*19.275,00 €*

7a Edició	***Execució 2023***	***Execució 2024***
Fases 0, 1 i 2	***62.816,00 €***	
Aportació Diputació	*42.574,00 €*	
Aportació PIMEC	*14.192,00 €*	
Aportació Empresa	*6.050,00 €*	
Fases 3 i 4		***77.101,00 €***
Aportació Diputació		*57.826,00 €*
Aportació PIMEC		*19.275,00 €*

2.- Les factures que emetin els proveïdors tindran com a destinatari PIMEC, que centralitzarà les despeses. Així mateix, la recaptació de l'import de les inscripcions de les empreses participants serà per compte de PIMEC a través del mecanisme que estableixi dita entitat, centralitzant els ingressos a raó de cent (100,00) EUR, més IVA, és a dir, un import total de cent vint-i-un (121,00) EUR per a cadascuna de les 50 inscripcions previstes per a cada edició, que en cap cas seran retornades a l'empresa pre-seleccionada un cop formalitzada la seva participació. No obstant això, PIMEC assumirà també un import de seixanta-sis mil nou-cents trenta-quatre (66.934,00) EUR respecte del pressupost total previst.

3.- La Diputació de Barcelona realitzarà una aportació econòmica màxima total a PIMEC de dos-cents mil vuit-cents (200.800,00) EUR, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- *G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2022 de la corporació amb un import màxim de quaranta-dos mil cinc-cents setanta-quatre (42.574,00) EUR;*

- *G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2023 de la corporació amb un import màxim de cent mil quatre-cents (100.400,00) EUR.*

- *G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2024 de la corporació amb un import màxim de cinquanta-set mil vuit-cents vint-i-sis (57.826,00) EUR.*

Aquesta aportació es farà efectiva, prèvia justificació del compliment de les condicions imposades en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, i prèvia justificació econòmica del cost total de les activitats realitzades, mitjançant el règim de pagament següent per a cadascuna de les dues edicions recollides en el present conveni:

- *Quant a la 6a edició del programa Comerç 21:*

  - *Un primer pagament de dinou mil cent noranta (19.190,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de les Fases 0 i 1.*

  - *Un segon pagament de vint-i-tres mil tres-cents vuitanta-quatre (23.384,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 2.*

    Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 2 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cinc-cents (500,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

    En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots el efectes.

  - *Un tercer pagament de quaranta-vuit mil dos-cents trenta-tres (48.233,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 3 del programa.*

    Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 3 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de set-cents (700,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

    En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots el efectes.

- *Un quart pagament de nou mil cinc-cents noranta-tres (9.593,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 4 del programa. En concret, la impartició de les 2 hores d'assessorament a les empreses als 6 mesos d'haver acabat la Fase 3.*

  Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 4 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cent trenta-tres (133,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

- *Per a cadascun dels pagaments PIMEC haurà de presentar, a més de l'informe de seguiment de cada Fase a validar per la Comissió de Seguiment, un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, on es recollirà:*

  - *Les activitats realitzades.*
  - *Els recursos esmerçats i despeses efectuades (liquidació econòmica).*
  - *La valoració de les activitats i despeses associades.*

  S'ha de justificar el cost total de l'activitat realitzada amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a l'aportació econòmica concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de PIMEC o amb càrrec a aportacions econòmiques rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

  Serà imprescindible comptar, a més, amb l'informe favorable de pagament de la Gerència de Serveis de Comerç.

- *Els terminis de presentació del compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa i de l'informe de seguiment de cada Fase seran els següents:*

  - *Des de l'1 de setembre de 2022 i fins al 30 de novembre de 2022, pel que fa a la justificació del primer pagament.*

  - *Des de l'1 de gener de 2023 i fins al 31 de març de 2023, pel que fa a la justificació del segon pagament.*

  - *Des de l'1 de maig de 2023 i fins al 31 de juliol de 2023, pel que fa a la justificació del tercer pagament.*

  - *Des del l'1 de gener de 2024 i fins al 31 de març de 2024, pel que fa a la justificació del quart i últim pagament.*

- *Quant a la 7a edició del programa Comerç 21:*

  - *Un primer pagament de dinou mil cent noranta (19.190,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de les Fases 0 i 1.*

  - *Un segon pagament de vint-i-tres mil tres-cents vuitanta-quatre (23.384,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 2.*

Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 2 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cinc-cents (500,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots el efectes.

- *Un tercer pagament de quaranta-vuit mil dos-cents trenta-tres (48.233,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 3 del programa.*

  Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 3 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de set-cents (700,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

  En cas que una empresa abandoni el programa un cop iniciat, les hores d'assessorament individualitzat efectivament realitzades seran incloses en la justificació a tots el efectes.

- *Un quart pagament de nou mil cinc-cents noranta-tres (9.593,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 4 del programa. En concret, la impartició de les 2 hores d'assessorament a les empreses als 6 mesos d'haver acabat la Fase 3.*

  Per a la liquidació econòmica es tindrà en compte el nombre final d'empreses participants en la Fase 4 del programa. En cas que el nombre final hagi estat inferior a 50, es reduirà el pagament a raó de cent trenta-tres (133,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el programa.

- *Per a cadascun dels pagaments PIMEC haurà de presentar, a més de l'informe de seguiment de cada Fase a validar per la Comissió de Seguiment, un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, on es recollirà:*

  - *Les activitats realitzades.*
  - *Els recursos esmerçats i despeses efectuades (liquidació econòmica).*
  - *La valoració de les activitats i despeses associades.*

  S'ha de justificar el cost total de l'activitat realitzada amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a l'aportació econòmica concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de PIMEC o amb càrrec a aportacions econòmiques rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

  Serà imprescindible comptar, a més, amb l'informe favorable de pagament de la Gerència de Serveis de Comerç.

- *Els terminis de presentació del compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa i de l'informe de seguiment de cada Fase seran els següents:*

- *Des de l'1 de setembre de 2023 i fins al 30 de novembre de 2023, pel que fa a la justificació del primer pagament.*

- *Des de l'1 de gener de 2024 i fins al 31 de març de 2024, pel que fa a la justificació del segon pagament.*

- *Des de l'1 de maig de 2024 i fins al 31 de juliol de 2024, pel que fa a la justificació del tercer pagament.*

- *Des del l'1 de gener de 2025 i fins al 31 de març de 2025, pel que fa a la justificació del quart i últim pagament.*

SETÈ. *Les parts inclouran els respectius logotips en tota la documentació generada per l'activitat cooperada, especialment en tots els elements relacionats amb la seva difusió, qualsevol que sigui el mitjà.*

VUITÈ. *Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per a l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin les dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.*

Les partes signants del present conveni actuen com a Responsables del tractament de les dades personals dels participants del programa Comerç 21 (candidats i seleccionats) que es poden tractar com a conseqüència de les actuacions objecte del mateix, i es sotmeten a les obligacions previstes al RGPD i resta de normativa estatal complementària. En concret, es preveu el tractament de dades de contacte de les persones que hi participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts al present conveni, no havent-se previst cap altre finalitat ni cessió d'aquestes.

NOVÈ. *Les parts podran modificar el conveni en qualsevol moment per mutu acord. La modificació requerirà la subjecció al mateix procediment i requeriments formals que per la seva formalització inicial.*

DESÈ. *Els treballs i productes que es realitzin en qualsevol de les fases del programa Comerç 21 són en règim de cotitularitat i, en conseqüència, qualsevol de les parts podran demanar, en qualsevol moment, el lliurament de part del treball o producte realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti al seu correcte desenvolupament.*

Ambdues parts tenen tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del conveni en els termes següents:

- *La cotitularitat abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.*

- *La cotitularitat comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.*
- *L'àmbit temporal de la cotitularitat abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.*
- *Per a la seva utilització caldrà indicar que el/s producte/s han estat elaborats en el marc del present conveni.*

Ambdues parts garanteixen l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del conveni com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors, essent al seu respectiu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

En cas que es demanin, ambdues parts tindran l'obligació de proporcionar-se totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs o productes. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en aquest conveni.

Com a treballs i productes resultants de l'execució del programa, entre altres, es consideren els materials de suport de les activitats de formació i de l'assessorament tècnic realitzats a les empreses participants i el model de la diagnosi i pla d'acció, així com qualsevol altre document no previst i que s'elabori en el marc del programa.

***ONZÈ.** El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.*

Són causes de resolució:

1. *El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.*

2. *L'acord unànime de tots els signats.*

3. *L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signats.*

   En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar un requeriment a la part incomplidora perquè compleixi en un termini determinat amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les parts signants restants.

   Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va adreçar notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entendrà resolt. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si s'hagués previst així.

4. *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*

5. *Per qualsevol altre causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.*

DOTZÈ. *Les parts es comprometen a resoldre amistosament qualsevol desacord que pugui sorgir durant el desenvolupament del conveni i, si és possible, en la Comissió de Seguiment del mateix. En última instància, les parts acudiran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.*

TRETZÈ. *En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà al que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la normativa general aplicable a l'administració local i la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni."*

Segon. APROVAR una aportació econòmica màxima total per import de dos-cents mil vuit-cents (200.800,00) EUR per al desenvolupament de la sisena i setena edició del programa Comerç 21.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa màxima total de dos-cents mil vuit-cents (200.800,00) EUR, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2022 de la corporació amb un import màxim de quaranta-dos mil cinc-cents setanta-quatre (42.574,00) EUR;

- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2023 de la corporació amb un import màxim de cent mil quatre-cents (100.400,00) EUR.

- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2024 de la corporació amb un import màxim de cinquanta-set mil vuit-cents vint-i-sis (57.826,00) EUR.

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa i CONDICIONAR la seva aprovació a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis corresponents de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Cinquè. FACULTAR a la Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez, Diputada delegada de Comerç, per a la signatura del conveni de referència per delegació de la Presidència, fent ús de la delegació de competències prevista a l'apartat 5.4.c) de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022.

Sisè. NOTIFICAR aquests acords a PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya."

45.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Cecot Innovació per al desenvolupament del programa Reempresa, dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal de la província de Barcelona, per un import total de 110.234 € (Exp. núm. 2022/2516).- La Junta, de conformitat

amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Fundació Cecot Innovació (en endavant, FCI), és una entitat sense ànim de lucre que ofereix les eines i serveis necessaris per tal que les empreses afrontin els nous reptes que planteja l'entorn, el mercat, els proveïdors i els clients. Així mateix, treballa perquè les empreses incorporin les noves tecnologies, tant a nivell productiu, com de gestió i comunicació, facin el llançament de nous productes, reestructurin els seus processos i assoleixin la millora contínua.

   La FCI, en col·laboració amb la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació de Catalunya, ha creat el Centre de Reempresa de Catalunya per impulsar un nou model d'emprenedoria i de creixement empresarial, un espai de compravenda de petites i mitjanes empreses de Catalunya. Mitjançant aquest model, un nou emprenedor pren el testimoni en la gestió i propietat d'una empresa ja existent.

2. La Diputació de Barcelona presta suport jurídic, econòmic i tècnic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen en els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb el que preveuen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i l'article 91.2.b) i d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

   En exercici d'aquestes competències, la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, presta suport als ens locals per a la realització d'accions que reverteixin, tant en l'augment de la competitivitat de les empreses del sector comercial i serveis del municipi, com en la millora de l'oferta comercial i de serveis existent.

   Amb aquest objectiu, s'impulsen projectes, en col·laboració amb les entitats representatives del teixit empresarial, per sumar les sinergies derivades del coneixement del sector empresarial i del territori d'actuació, així com la localització d'activitats relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que es converteixen en un oportunitat per a la Diputació de Barcelona per vertebrar les seves polítiques públiques de desenvolupament territorial.

3. Des de l'any 2017, ambdues entitats estan col·laborant, primer, en la posada en marxa i, actualment, en la consolidació, d'un sistema, generalitzat a la província de Barcelona, pel qual un empresari cedent i un potencial reemprenedor disposen d'un

servei especialitzat d'atenció personalitzada, a través dels 35 punts locals d'atenció Reempresa gestionats pels Centres Locals de Servei a les Empreses (en endavant, CLSE) dels ajuntaments participants.

Així, des del tercer trimestre de l'any 2017, ambdues entitats han impulsat conjuntament el programa "Reempresa: Mercats Municipals", com a Marketplace de referència al territori, per millorar la transmissibilitat de les parades, assegurar la seva continuïtat i successió i donar major visibilitat a l'oportunitat d'emprendre en un mercat municipal.

L'any 2020 es va posar en marxa la prova pilot de "Reempresa: Municipis Petits", un programa específic que impulsa la continuïtat del comerç local, evitant la pèrdua de teixit comercial en municipis amb menys de 15.000 habitants. Aquesta implementació ha permès, durant aquests dos últims anys, oferir el programa a 30 municipis de la província de Barcelona on, per la seva reduïda dimensió, pot esdevenir el tancament dels negocis existents i repercutir en la desertització comercial, econòmica i poblacional.

Des de l'inici de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la FCI, el programa Reempresa ha permès donar visibilitat a més de 330 parades de mercat municipal cedent i més de 15 empreses cedents ubicades en els municipis petits incorporats a la prova pilot. Així mateix, ha facilitat la transmissió de més de 75 parades de mercat municipal, mitjançant l'ocupació de parades disponibles i la transmissió de parades de mercat en funcionament, i de més de 8 empreses cedents ubicades en municipis petits participants de la prova pilot.

4. Davant les circumstàncies econòmiques actuals del teixit comercial local, particularment tenint en compte la conjuntura que ha provocat la pandèmia de la COVID-19 i les diferents restriccions que han limitat l'obertura dels establiments, des de la Gerència de Serveis de Comerç, en col·laboració amb la FCI, és vol seguint oferint a la ciutadania la possibilitat d'emprendre en espais comercials, i en especial, de titularitat municipal.

   Així, l'aprovació de les diferents Ordres que han regulat l'aixecament de les restriccions al comerç, fa inequívoc que la rapidesa en l'actuació post confinament és decisiva per a l'estimulació del sector comercial i, en aquest sentit, el programa Reempresa ja va ser dissenyat, durant la darrera crisis financera del 2008, per donar una resposta estructurada a les dificultats de les empreses. És un mecanisme únic i adequat a l'actual situació de recessió, per la seva capacitat d'intervenció en el territori per salvaguardar un volum massiu d'empreses. La continuïtat en la seva implementació és rellevant per donar suport especialitzat en la pressa de decisions empresarials per afrontar la crisi del teixit comercial local ocasionada per la pandèmia de la COVID-19, especialment, les activitats relatives a l'assessorament i assistència tècnica i la innovació i millores.

5. Vist l'èxit assolit per les actuacions específiques recollides en el Conveni específic de col·laboració 2020-2021 entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Cecot Innovació, per al desenvolupament del programa Reempresa dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal de la província de Barcelona, i la seva aplicabilitat al context econòmic actual, es creu convenient i es proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració entre ambdues entitats.

   Les condicions de col·laboració són les que s'estableixen en el conveni que s'adjunta, on s'hi destaca la concurrència dels objectius d'interès comú següents:

   - Consolidar la presència a totes les comarques de la província i salvaguardar el teixit comercial dels Mercats Municipals.

   - Ampliar la cobertura territorial als Municipis Petits fins assegurar la presència a totes les comarques de la província.

   - Ampliar les hores d'assistència als processos d'acompanyament i de prospecció d'empreses, per a la captació de potencials persones cedents i persones reemprenedors i afavorir la generació de processos de matching (trobada entre les parts), a més de dotar al màxim d'una resposta estructurada vers el tancament empresarial i la manca de relleu generacional.

   - Posicionar als Mercats Municipals com a centres d'oportunitat per a l'emprenedoria i el creixement empresarial.

   - Continuar amb el servei d'assistència tècnica a distància per afavorir la generació de matchings i la conseqüent transmissió de les parades.

6. S'ha elaborat la memòria justificativa prevista a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual s'incorpora a l'expedient.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic que regula les obligacions de les parts intervinents en aquest acte és el relatiu als convenis de col·laboració, els quals resten exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el que estableix l'article 6.

2. Vistes les competències de la Diputació de Barcelona, a tenor del que disposen els articles 4, 5, 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. Vista la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions

públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril;.

4. Vist l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

5. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, d'acord amb l'apartat 3.4.k) de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la minuta del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Cecot Innovació, per al desenvolupament del programa Reempresa dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal de la província de Barcelona, el text literal de la qual és el següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LA FUNDACIÓ CECOT INNOVACIÓ, PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA REEMPRESA DIRIGIT A LA TRANSMISSIÓ EMPRESARIAL D'ESTABLIMENTS COMERCIALS DELS MUNICIPIS PETITS I D'ESPAIS COMERCIALS DE TITULARITAT MUNICIPAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per la Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez, Diputada delegada de Comerç, facultada per delegació de la Presidència d'acord amb l'apartat 5.4.c) de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022. Assistida per la Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en qualitat de Secretària delegada de la corporació en virtut de les facultats conferides per decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, sobre la delegació de funcions de Secretaria per al mandat 2019-2023, i publicat al BOP de 16.03.2020.

La FUNDACIÓ CECOT INNOVACIÓ, amb NIF G61097994, representada pel Sr. Oriol Alba Sendra, amb DNI [redacted], en qualitat d'apoderat, facultat per a aquest acte en virtut de l'escriptura pública núm. 106, de data 15 de gener de 2021, atorgada davant el Sr. Fernando

Pérez-Sauquillo Conde, Notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, document que declara vigent i suficient a aquest efectes.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *La Fundació Cecot Innovació (en endavant, FCI), és una entitat sense ànim de lucre que ofereix les eines i serveis necessaris per tal que les empreses afrontin els nous reptes que planteja l'entorn, el mercat, els proveïdors i els clients. Així mateix, treballa perquè les empreses incorporin les noves tecnologies, tant a nivell productiu, com de gestió i comunicació, facin el llançament de nous productes, reestructurin els seus processos i assoleixin la millora contínua.*

   La FCI, en col·laboració amb la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació de Catalunya, ha creat el Centre de Reempresa de Catalunya per impulsar un nou model d'emprenedoria i de creixement empresarial, un espai de compravenda de petites i mitjanes empreses de Catalunya. Mitjançant aquest model, un nou emprenedor pren el testimoni en la gestió i propietat d'una empresa ja existent.

2. *La Diputació de Barcelona presta suport jurídic, econòmic i tècnic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen en els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb el que preveuen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i l'article 91.2.b) i d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*

   En exercici d'aquestes competències, la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, presta suport als ens locals per a la realització d'accions que reverteixin, tant en l'augment de la competitivitat de les empreses del sector comercial i serveis del municipi, com en la millora de l'oferta comercial i de serveis existent.

   Amb aquest objectiu, s'impulsen projectes, en col·laboració amb les entitats representatives del teixit empresarial, per sumar les sinergies derivades del coneixement del sector empresarial i del territori d'actuació, així com la localització d'activitats relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que es converteixen en un oportunitat per a la Diputació de Barcelona per vertebrar les seves polítiques públiques de desenvolupament territorial.

3. *Des de l'any 2017, ambdues entitats estan col·laborant, primer, en la posada en marxa i, actualment, en la consolidació, d'un sistema, generalitzat a la província de Barcelona, pel qual un empresari cedent i un potencial reemprenedor disposen d'un servei especialitzat d'atenció personalitzada, a través dels 35 punts locals d'atenció Reempresa gestionats pels Centres Locals de Servei a les Empreses (en endavant, CLSE) dels ajuntaments participants.*

   Així, des del tercer trimestre de l'any 2017, ambdues entitats han impulsat conjuntament el programa "Reempresa: Mercats Municipals", com a Marketplace de referència al

territori, per millorar la transmissibilitat de les parades, assegurar la seva continuïtat i successió i donar major visibilitat a l'oportunitat d'emprendre en un mercat municipal.

L'any 2020 es va posar en marxa la prova pilot de "Reempresa: Municipis Petits", un programa específic que impulsa la continuïtat del comerç local, evitant la pèrdua de teixit comercial en municipis amb menys de 15.000 habitants. Aquesta implementació ha permès, durant aquests dos últims anys, oferir el programa a 30 municipis de la província de Barcelona on, per la seva reduïda dimensió, pot esdevenir el tancament dels negocis existents i repercutir en la desertització comercial, econòmica i poblacional.

Des de l'inici de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la FCI, el programa Reempresa ha permès donar visibilitat a més de 330 parades de mercat municipal cedent i més de 15 empreses cedents ubicades en els municipis petits incorporats a la prova pilot. Així mateix, ha facilitat la transmissió de més de 75 parades de mercat municipal, mitjançant l'ocupació de parades disponibles i la transmissió de parades de mercat en funcionament, i de més de 8 empreses cedents ubicades en municipis petits participants de la prova pilot.

4. *Davant les circumstàncies econòmiques actuals del teixit comercial local, particularment tenint en compte la conjuntura que ha provocat la pandèmia de la COVID-19 i les diferents restriccions que han limitat l'obertura dels establiments, des de la Gerència de Serveis de Comerç, en col·laboració amb la FCI, és vol seguint oferint a la ciutadania la possibilitat d'emprendre en espais comercials, i en especial, de titularitat municipal.*

   Així, l'aprovació de les diferents Ordres que han regulat l'aixecament de les restriccions al comerç, fa inequívoc que la rapidesa en l'actuació post confinament és decisiva per a l'estimulació del sector comercial i, en aquest sentit, el programa Reempresa ja va ser dissenyat, durant la darrera crisis financera del 2008, per donar una resposta estructurada a les dificultats de les empreses. És un mecanisme únic i adequat a l'actual situació de recessió, per la seva capacitat d'intervenció en el territori per salvaguardar un volum massiu d'empreses. La continuïtat en la seva implementació és rellevant per donar suport especialitzat en la pressa de decisions empresarials per afrontar la crisi del teixit comercial local ocasionada per la pandèmia de la COVID-19, especialment, les activitats relatives a l'assessorament i assistència tècnica i la innovació i millores.

5. *Vist l'èxit assolit per les actuacions específiques recollides en el Conveni específic de col·laboració 2020-2021 entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Cecot Innovació, per al desenvolupament del programa Reempresa dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal de la província de Barcelona, i la seva aplicabilitat al context econòmic actual, es creu convenient i es proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració entre ambdues entitats.*

   Les condicions de col·laboració són les que s'estableixen en el conveni que s'adjunta, on s'hi destaca la concurrència dels objectius d'interès comú següents:

   - *Consolidar la presència a totes les comarques de la província i salvaguardar el teixit comercial dels Mercats Municipals.*

- *Ampliar la cobertura territorial als Municipis Petits fins assegurar la presència a totes les comarques de la província.*

- *Ampliar les hores d'assistència als processos d'acompanyament i de prospecció d'empreses, per a la captació de potencials persones cedents i persones reemprenedors i afavorir la generació de processos de matching (trobada entre les parts), a més de dotar al màxim d'una resposta estructurada vers el tancament empresarial i la manca de relleu generacional.*

- *Posicionar als Mercats Municipals com a centres d'oportunitat per a l'emprenedoria i el creixement empresarial.*

- *Continuar amb el servei d'assistència tècnica a distància per afavorir la generació de matchings i la conseqüent transmissió de les parades.*

6. *La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

7. *La minuta del conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, de data*

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

***PRIMER.** Objecte.*

El present conveni té per objecte definir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona, a través l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, i la FCI per al desenvolupament del programa Reempresa dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal de la província de Barcelona.

***SEGON.** Característiques del programa.*

La planificació i desenvolupament de les actuacions objecte d'aquest conveni es realitzarà mitjançant els dos programes específics següents:

- *Programa Reempresa: mercats municipals i espais comercials de titularitat municipal.*
- *Programa de suport als municipis petits per a la transmissió empresarial.*

Ambdós programes es desenvoluparan, si fos necessari i en la mesura del possible, per mitjans telemàtics amb la finalitat de possibilitar la no presencialitat.

Van dirigits, preferentment, a ens locals que comptin amb alguna de les característiques següents:

- *Disposar del servei de mercat municipal de titularitat pública.*
- *Tenir menys de 15.000 habitants.*
- *Comptar amb espais comercials i de serveis de titularitat municipal.*

Excepcionalment, i pel que fa al "Programa de suport als municipis petits per a la transmissió empresarial", es podrà desenvolupar també en municipis de 15.001 a 20.000 habitants on existeixi risc d'un possible desproveïment pel tancament d'establiments comercials que, fins i tot, en alguns casos, són considerats serveis essencials. En concret, en municipis on existeixin trames urbanístiques o barris amb peculiaritats com el baix posicionament comercial i/o d'atracció, un mix comercial limitat o la tipologia d'establiment comercial ubicat al propi habitatge.

L'execució d'aquest programa s'estructura i periodifica en les 6 fases i activitats següents:

ACTIVITATS	***2022***	***2023***
FASE 1. Serveis Generals		
1.1. Metodologia d'implementació per als establiments comercials i de serveis de titularitat municipal	*1*	*0*
1.2. Suport en la gestió del Marketplace	*1*	*1*
1.3. Coordinació i direcció	*1*	*1*
FASE 2. Activitats de sensibilització i difusió		
2.1. Presentació pública	*3*	*3*
2.2. Sessions d'informació i sensibilització	*5*	*7*
FASE 3. Capacitació de les estructures tècniques	*4*	*4*
FASE 4. Comunicació i difusió	*1*	*1*
FASE 5. Assistència tècnica als processos d'acompanyament		
5.1. Help Desk d'assistència tècnica	*1*	*1*
5.2. Assistència als processos d'acompanyament (hores)	*285*	*315*
FASE 6. Innovacions i millores	*0*	*1*

Fase 1. Serveis Generals

1.1. Metodologia d'implementació per als establiments comercials i de serveis de titularitat municipal.

Atesa la problemàtica detectada per la manca d'ocupació dels espais comercials i de serveis de titularitat municipal, es vol donar més visibilitat a aquests espais, oferint-ne la seva difusió i facilitant la seva ocupació entre el públic emprenedor.

Aquesta implementació afavorirà el teixit comercial dels municipis que comptin amb aquesta casuística i permetrà especialitzar la metodologia del programa Reempresa per donar cobertura a la ocupació d'aquests espais comercials.

1.2. Suport en la gestió del Marketplace

Es mantindrà el Marketplace específic per als Mercats Municipals i per als Municipis Petits, per continuar amb el suport en la transmissió empresarial d'aquests entorns.

Per oferir un servei de qualitat, s'adaptarà la plataforma tecnològica a les actualitzacions del sistema i a les necessitats de cada programa.

Així, les eines i funcionalitats del Marketplace permetran:

- *Mantenir el domini i l'iframe dels Mercats Municipals.*
- *Mantenir el domini i l'iframe dels Municipis Petits.*
- *Captar, assessorar i posar en contacte persones cedents de parades de mercat municipal i potencials reemprenedors.*
- *Captar, assessorar i posar en contacte empresaris cedents d'establiments comercials dels municipis petits i potencials reemprenedors.*
- *Localitzar les parades de mercat i els establiments comercials dels municipis petits segons àrea geogràfica.*
- *Proposar aquests espais comercials, segons activitat específica, tant les parades de mercat municipal, com els establiments comercials dels municipis petits.*
- *Proposar cada espai comercial segons criteris d'interès de preu, motiu de cessió.*
- *Oferir i garantir la informació d'aquests espais comercials.*
- *Oferir i garantir la informació dels reemprenedors interessats.*
- *Mantenir l'anonimat d'ambdues parts.*
- *Establir comunicació directa amb l'equip de Reempresa.*

Quant a la incorporació al programa dels establiments comercials i de serveis de titularitat municipal disponibles, s'implementaran les millores que aquest requereix per a la gestió del mateix. S'adaptarà la plataforma tecnològica a les necessitats específiques per a la identificació d'aquests espais i, per a això es desenvoluparan les següents eines i funcionalitats:

- *Creació de la identificació específica als establiments introduïts al Customer Relationship Management (en endavant, CRM). En concret:*

  - *Creació d'un domini específic.*
  - *Creació d'un iframe propi que mostri els anuncis d'aquests establiments.*

- *Al nou iframe s'incorporaran la resta de filtres a aplicar en la selecció específica, per precisar la cerca desitjada amb altres criteris, com la població, l'activitat, el preu, etc.*

- *Aquesta nova implementació permetrà:*

  - *Captar, assessorar i posar en contacte potencials reemprenedors amb els espais comercials de titularitat municipal.*
  - *Localitzar aquests espais comercials segons zona geogràfica.*
  - *Proposar els espais comercials segons activitat específica.*
  - *Proposar els espais comercials segons criteris d'interès de preu.*
  - *Oferir i garantir la informació dels espais comercials.*

- *Oferir i garantir la informació dels reemprenedors interessats.*
- *Establir comunicació directa amb l'equip de Reempresa.*

Per al correcte desenvolupament de les activitats formatives i informatives del programa, s'inclourà cada activitat al CRM i al sistema d'inscripcions del web del Reempresa. A més, es realitzarà l'enviament de comunicacions automàtiques als usuaris per a la confirmació i detall de les inscripcions al conjunt d'activitats. Així mateix, les activitats s'incorporaran al recull de formacions, activitats informatives i esdeveniments del web del Reempresa.

Les actuacions referides al CRM es materialitzaran a través de les llicències d'ús actuals de les que disposen els punts d'atenció Reempresa de la província de Barcelona.

Al llarg de la col·laboració, es posarà a disposició dels equips tècnics dels punts d'atenció Reempresa els manuals necessaris que els permetran conèixer, amb detall, el procediment i l'ús de les eines del programa.

1.3. Coordinació i direcció

Comprèn les reunions d'ambdues entitats per a la gestió de cada activitat i obtenir el seu correcte desenvolupament. A més, es treballarà un quadre de comandament que permeti la facilitat del seguiment de les dades del programa.

El detall de totes les activitats executades, així com la relació dels indicadors de seguiment, seran recollits en l'informe semestral que elaborarà el Centre de Reempresa de Catalunya.

Fase 2. Activitats de sensibilització i difusió

2.1. Presentació pública.

Per donar presència pública i posar de manifest la importància de programa Reempresa i el suport a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal, es preveu la celebració d'un conjunt d'actes de presentació pública, en els quals s'oferirà informació sobre cada servei, el seu desplegament i l'evolució de la seva implementació. A més, de la posada en marxa del programa específic per al suport dels espais comercials i de serveis de titularitat municipal.

Està previst realitzar 3 presentacions cada any.

Els actes comptaran amb la presència de les màximes autoritats d'ambdues entitats, a més dels principals representants de l'administració pública provincial i local, així com de les diferents institucions socioeconòmiques participants.

2.2. Sessions d'informació i sensibilització.

Es preveu celebrar un conjunt de sessions de presentació amb l'objectiu de donar a conèixer el programa Reempresa i sensibilitzar sobre la importància d'afavorir la transmissió empresarial, apostant per la continuïtat dels mercats municipals i del teixit comercials dels municipis petits de la província de Barcelona. A més, d'informar i sensibilitzar sobre la oportunitat d'ocupar espais comercials de titularitat municipal.

Aquestes sessions tindran un caràcter informatiu i es dirigiran a les persones paradistes dels mercats municipals, a les persones empresàries dels municipis petits i a les persones emprenedores potencials usuàries.

Les sessions es podran dur a terme als Mercats Municipals, als municipis petits i als municipis que comptin amb espais comercials de titularitat municipal, podent-se celebrar en diversos formats d'acord a les necessitats i requeriments de cada municipi. Es preveu que cada actuació tingui una durada estimada de 2 hores.

Està previst realitzar 5 sessions l'any 2022 i 7 sessions l'any 2023.

En la mesura que sigui possible hi participaran els representats de la Gerència de Serveis de Comerç i de l'Administració Local, a més dels representats del Centre de Reempresa de Catalunya.

Fase 3. Capacitació de les estructures tècniques

Es preveu la realització de 4 sessions formatives i informatives als equips tècnics responsables de les àrees de comerç i promoció econòmica dels municipis participants i els punts locals d'atenció Reempresa corresponents, per dotar-los de coneixements sobre el funcionament de cada programa, a més de les particularitats dels processos de transmissió dels negocis comercials del seu municipi. D'aquesta manera s'oferiran eines per realitzar les tasques de difusió del servei, detecció, captació i derivació de establiments que puguin estar en perill per la manca de successió i de les persones reemprenedores.

El contingut de cada una de les sessions s'adaptarà a les novetats del mercat i de les casuístiques concretes segons les necessitats dels equips tècnics. Cada actuació tindrà una durada estimada de 4 hores.

Està previst realitzar 4 sessions cada any.

Fase 4. Comunicació i difusió

El procediment del programa Reempresa, així com totes les eines procedimentals, informatives i contractuals, continuaran a disposició dels mercats municipals i municipis participants.

Es farà difusió de les activitats proposades per al desplegament de cada programa, a través de les xarxes socials i altres mitjans digitals.

Es preveu el disseny de contingut específic dirigit a les persones cedents i a les persones reemprenedores, per donar major visibilitat a la transmissió de negocis dels municipis petits i dels mercats municipals, així com també dels espais comercials i de serveis de titularitat municipal disponibles. D'aquesta manera s'afavoreix la dinamització d'aquests espais comercials i el tractament dels mateixos.

Per a això, s'elaboraran materials promocionals segons les necessitats de cada programa, com ara roll-ups, tríptics, fulletons informatius i altre material gràfic, els quals afavoriran la difusió específica dels programes.

S'incorporà la versió digital d'aquest material promocional a l'apartat del web específic de cada programa.

<u>Fase 5. Assistència tècnica als processos d'acompanyament</u>

5.1. Help Desk d'assistència tècnica

La FCI designarà a un tècnic o tècnica referent durant la durada de la prestació dels serveis, que farà el seguiment i acompanyament a distància al personal tècnic de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Comerç.

Es donarà suport de manera no presencial a tot el personal tècnic del programa a nivell informàtic i tècnic, per a la resolució dels dubtes sorgits en el procés.

Aquesta actuació permetrà la resolució de incidències, sessions de consultoria, revisió de la documentació, adequació dels anuncis publicats al web i seguiment en tot el procés.

5.2. Assistència als processos d'acompanyament.

Donada l'especificitat, dificultat i disseminació dels possibles cedents a incorporar en el programa, s'oferirà acompanyament, assessorament, seguiment i tramitació a disposició dels usuaris ubicats als mercats municipals i als municipis petits, per facilitar el coneixement i accés als processos de transmissió empresarial.

Aquest servei especialitzat permetrà donar seguretat en les actuacions als equips tècnics del punts locals d'atenció de Reempresa i complementar-los al llarg de la transmissió per afavorir la transmissibilitat d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal.

Així, es posa a disposició una borsa d'hores en les que oferir un servei de consultoria i acompanyament als equips tècnics i a les potencials persones cedents i persones reemprenedores al llarg del procés de transmissió del negoci. Aquest assessorament es farà de manera individualitzada, contemplant des de les fases inicials d'informació del programa i presentació de la metodologia, fins a les fases de matching (trobada entre les parts), signatura de l'acord de confidencialitat, negociació, avaluació i viabilitat del projecte.

A més, aquesta actuació permetrà desenvolupar una prospecció d'empreses específic i diferenciat, que consistirà en un seguit de visites als mercats municipals i als municipis petits participants per donar visibilitat al programa Reempresa en aquelles poblacions amb risc de pèrdua de l'entorn comercial. D'aquesta manera, es podrà dotar d'un acompanyament als establiments comercials i d'una solució per a la transmissió i ocupació dels mateixos.

La borsa d'hores, 285 l'any 2022 i 315 l'any 2023, facilitarà la dinamització dels espais comercials i de serveis de titularitat municipal disponibles, afavorint la seva ocupació.

Les visites de dinamització de l'entorn comercial es desenvoluparan amb la col·laboració i coordinació dels equips tècnics del punts locals d'atenció de Reempresa gestionats pels CLSE, els equips responsables de comerç, dels mercats municipals i dels Consells Comarcals de la província.

Fase 6. Innovacions i millores

L'any 2023 s'analitzarà i identificarà conjuntament la possibilitat d'incloure, a futur, al programa Reempresa, les concessions administratives dels bars de les piscines o instal·lacions esportives en general, amb l'objectiu de fomentar l'emprenedoria en espais de titularitat municipal.

***TERCER.** Vigència.*

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins el 31 de març de 2024.

Els dos programes específics a desenvolupar en el marc d'aquest conveni tenen els terminis d'execució següents, iguals per a ambdós:

- *Any 2022: des de l'inici de la vigència del conveni i fins el 31 de desembre de 2022.*

- *Any 2023: des de l'1 de gener de 2023 i fins el 31 de desembre de 2023.*

***QUART.** Comissió de Seguiment.*

A l'empara d'aquest conveni, i per a la direcció i seguiment de les actuacions, es crea una Comissió de Seguiment, integrada pels següents representants de cadascuna de les parts o persones en qui deleguin:

- *Per la FCI:*

  El director de la FCI o el director del Centre de Reempresa de Catalunya.
  Dos membres del personal tècnic de la FCI.

- *Per la Diputació de Barcelona:*

  El/la gerent de la Gerència de Serveis de Comerç o el/la cap de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.
  Dos membres de la Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.

Atesa l'especificat del Programa Reempresa: mercats municipals i espais comercials de titularitat municipal, es podrà convidar a participar en aquesta Comissió al responsable de Mercats Municipals i Accions Territorial de la Gerència de Serveis de Comerç.

Les funcions de la Comissió de Seguiment seran:

- *Definir la metodologia i les actuacions dels programes.*
- *Fer el seguiment dels programes.*
- *Validar la configuració de l'equip de treball.*
- *Elaborar els models de gestió i seguiment necessaris per al correcte desenvolupament dels programes.*
- *Validar els ajustos de les activitats en funció del desenvolupament dels programes.*
- *Valorar l'execució dels programes quan aquests finalitzin.*

- *Validar els informes de seguiment i els comptes justificatius per a la liquidació econòmica de cada pagament a la FCI.*
- *Vetllar pel compliment dels presents acords.*
- *Les previstes a l'art. 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

La Comissió de Seguiment es reunirà, com a mínim, dos cops cada any d'execució dels dos programes específics.

***CINQUÈ.** Obligacions de les parts.*

1.- Per part de la FCI:

Respecte als dos programes específics:

- *Executar les activitats recollides a la Fase 1. Serveis Generals, la Fase 2. Activitats de sensibilització i difusió, la Fase 3. Capacitació de les estructures tècniques, la Fase 4. Comunicació i difusió, la Fase 5. Assistència tècnica als processos d'acompanyament i la Fase 6. Innovació i millores.*

- *Elaborar un informe de seguiment de les activitats realitzades en cada programa, d'acord amb la periodificació següent:*

  - *Any 2022:*

    - *1r informe: des de l'inici de la vigència del conveni i fins el 31 juliol*
    - *2n informe: des de l'1 d'agost i fins el 31 de desembre*

  - *Any 2023:*

    - *1r informe: des de l'1 de gener i fins el 30 de juny.*
    - *2n informe: des de l'1 de juliol i fins el 31 de desembre.*

  El contingut mínim dels informes de seguiment serà el següent:

  - *Detall de les activitats realitzades per a cada un dels programes.*
  - *Indicadors de resultats dels dos programes.*
  - *Detall de les consultes relacionades amb l'activitat de Help Desk.*
  - *Relació del personal tècnic participant de l'activitat de capacitació del personal tècnic.*
  - *Relació de les persones reemprenedores i les cedents ateses: nom i localitat.*
  - *Relació de les persones reemprenedores en el cas de les parades disponibles: nom, localitat, número de parada, tipologia de negoci que es posa en marxa i nom del mercat municipal.*
  - *Relació dels casos d'èxit dels municipis petits: nom, localitat i tipus d'establiment.*
  - *Crear un quadre de comandament que permeti fer un seguiment àgil de les activitats realitzades i relacionat amb el indicadors que apareixen a cada un dels apartats anteriors.*

Les dades a presentar mitjançant els informes seran desagregades per sexe dels participants.

- *Participar activament en la Comissió de Seguiment.*

- *Cofinançar el present conveni assumint l'import definit al pacte sisè del present conveni.*

2.- Per part de la Diputació de Barcelona:

- *Participar, fer seguiment, validar i fer propostes de millora de les actuacions previstes en el Programa Reempresa: mercats municipals i espais comercials de titularitat municipal i en el Programa de suport als municipis petits per a la transmissió empresarial.*
- *Facilitar els contactes amb els ens locals per a la seva participació en els programes.*
- *Garantir que els ens locals participants siguin informats sobre l'evolució general de les actuacions.*
- *Participar activament en la Comissió de Seguiment.*
- *Proposar aquelles mesures que consideri oportunes per a una millor consecució dels resultats objecte del conveni*
- *Cofinançar el present conveni assumint l'import definit al pacte sisè del present conveni.*

***SISÈ.** Cofinançament, forma i terminis de justificació i pagament.*

1.- Aquest conveni té un pressupost total de cent quaranta-sis mil nou-cents vuitanta (146.980,00) EUR, distribuït de la manera següent:

- *Any 2022: amb un pressupost màxim de setanta-set mil tres-cents trenta-tres amb trenta-quatre (77.333,34) EUR.*

- *Any 2023: amb un pressupost màxim de seixanta-nou mil sis-cents quaranta-sis amb seixanta-sis (69.646,66) EUR.*

2.- La FCI assumirà un import de trenta-sis mil set-cents quaranta-sis (36.746,00) EUR respecte del pressupost total previst. Les factures que emetin els proveïdors tindran com a destinatari la FCI, que centralitzarà les despeses.

3.- La Diputació de Barcelona realitzarà una aportació econòmica màxima total a la FCI de cent deu mil dos-cents trenta-quatre (110.234,00) EUR, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- *G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2022 de la corporació amb un import màxim de cinquanta-set mil quatre-cents vint-i-sis (57.426,00) EUR;*

- *G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2023 de la corporació amb un import màxim de cinquanta-dos mil vuit-cents vuit (52.808,00) EUR.*

Aquesta aportació es farà efectiva, prèvia justificació del compliment de les condicions imposades en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, i prèvia justificació econòmica del cost total de les activitats realitzades, mitjançant el règim de pagament següent:

- *Un primer pagament estimatiu de vint-i-vuit mil set-cents tretze (28.713,00) EUR, corresponent al 50% de l'aportació econòmica pressupostada per a l'any 2022.*

  En cas que la despesa justificada sigui inferior a l'import establert per a aquest primer pagament, la diferència podrà ser presentada en la liquidació econòmica corresponent al segon pagament.

- *Un segon pagament estimatiu de vint-i-vuit mil set-cents tretze (28.713,00) EUR, corresponent al 50% restant de l'aportació econòmica pressupostada per a l'any 2022.*

  En cas que no s'hagués justificat la totalitat de la despesa corresponent al primer pagament, la diferència podrà presentar-se conjuntament amb la d'aquest segon pagament.

- *Un tercer pagament estimatiu de vint-i-sis mil quatre-cents quatre (26.404,00) EUR, corresponent al 50% de l'aportació econòmica pressupostada per a l'any 2023.*

  En cas que la despesa justificada sigui inferior a l'import establert per a aquest tercer pagament, la diferència podrà ser presentada en la liquidació econòmica corresponent al quart i últim pagament.

- *Un quart i últim pagament estimatiu de vint-i-sis mil quatre-cents quatre (26.404,00) EUR, corresponent al 50% restant de l'aportació econòmica pressupostada per a l'any 2023.*

  En cas que no s'hagués justificat la totalitat de la despesa corresponent al tercer pagament, la diferència podrà presentar-se conjuntament amb la d'aquest quart i últim pagament.

- *Per a cadascun dels pagaments la FCI haurà de presentar, a més de l'informe de seguiment, un compte justificatiu amb informe d'auditor amb el contingut previst a l'article 74 del RLGS, sempre que:*

  1) *El compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe emès per un auditor de comptes, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 RLGS.*

  2) *La revisió duta a terme per l'auditor es faci amb l'abast que aquest conveni i amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.*

     S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a l'aportació econòmica concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de la FCI o amb càrrec a aportacions econòmiques rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

     Serà imprescindible comptar, a més, amb un informe de pagament favorable de la Gerència de Serveis de Comerç.

- *Els terminis de presentació del compte justificatiu amb informe d'auditor i de l'informe de seguiment seran els següents:*

  - *Des de l'1 d'agost de 2022 i fins al 30 de novembre de 2022, pel que fa a la justificació del primer pagament.*

  - *Des de l'1 de gener de 2023 i fins al 31 de març de 2023, pel que fa a la justificació del segon pagament.*

  - *Des de l'1 de juliol de 2023 i fins al 30 de setembre de 2023, pel que fa a la justificació del tercer pagament.*

  - *Des del l'1 de gener de 2024 i fins al 31 de març de 2024, pel que fa a la justificació del quart i últim pagament.*

SETÈ. *Les parts inclouran els respectius logotips en tota la documentació generada per l'activitat cooperada, especialment en tots els elements relacionats amb la seva difusió, qualsevol que sigui el mitjà.*

VUITÈ. *Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per a l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin les dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.*

Les partes signants del present conveni actuen com a Responsables del tractament de les dades personals dels participants del programa Reempresa (persones emprenedores, cedents i equips tècnics participants), que es poden tractar com a conseqüència de les actuacions objecte del mateix, i es sotmeten a les obligacions previstes al RGPD i resta de normativa estatal complementària. En concret, es preveu el tractament de dades de contacte de les persones que hi participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts al present conveni, no havent-se previst cap altre finalitat ni cessió d'aquestes.

NOVÈ. *Les parts podran modificar el conveni en qualsevol moment per mutu acord. La modificació requerirà la subjecció al mateix procediment i requeriments formals que per la seva formalització inicial.*

DESÈ. *Els treballs i productes que es realitzin en qualsevol de les fases del programa Reempresa són en règim de cotitularitat i, en conseqüència, qualsevol de les parts podran demanar, en qualsevol moment, el lliurament de part del treball o producte realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti al seu correcte desenvolupament.*

Ambdues parts tenen tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del conveni en els termes següents:

- *La cotitularitat abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.*
- *La cotitularitat comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.*
- *L'àmbit temporal de la cotitularitat abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.*
- *Per a la seva utilització caldrà indicar que el/s producte/s han estat elaborats en el marc del present conveni.*

Ambdues parts garanteixen l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del conveni com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors, essent al seu respectiu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

En cas que es demanin, ambdues parts tindran l'obligació de proporcionar-se totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs o productes resultants de l'execució del programa. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en aquest conveni.

***ONZÈ.** El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.*

Són causes de resolució:

1. *El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga .*
2. *L'acord unànime de tots els signats.*
3. *L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signats.*

   En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar un requeriment a la part incomplidora perquè compleixi en un termini determinat amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les parts signants restants.

   Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va adreçar notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entendrà resolt. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si s'hagués previst així.

4. *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
5. *Per qualsevol altre causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.*

DOTZÈ. *Les parts es comprometen a resoldre amistosament qualsevol desacord que pugui sorgir durant el desenvolupament del conveni i, si és possible, en la Comissió de Seguiment del mateix. En última instància, les parts acudiran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.*

TRETZÈ. *En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà al que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la normativa general aplicable a l'administració local i la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni."*

Segon. APROVAR una aportació econòmica màxima total per import de cent deu mil dos-cents trenta-quatre (110.234,00) EUR per al desenvolupament del programa Reempresa dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal de la província de Barcelona

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa màxima total de cent deu mil dos-cents trenta-quatre (110.234,00) EUR a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2022 de la corporació amb un import màxim de cinquanta-set mil quatre-cents vint-i-sis (57.426,00) EUR;

- G/30301/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2023 de la corporació amb un import màxim de cinquanta-dos mil vuit-cents vuit (52.808,00) EUR.

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa i CONDICIONAR la seva aprovació a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici corresponent de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Cinquè. FACULTAR a la Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez, Diputada delegada de Comerç, per a la signatura del conveni de referència per delegació de la Presidència, fent ús de la delegació de competències prevista a l'apartat 5.4.c) de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022.

Sisè. NOTIFICAR aquests acords a la Fundació Cecot Innovació."

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

46.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Activitats culturals del cicle festiu" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, per un import de 799.996 € (Exp. núm. 2021/21567).-

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 226/2021).

2. D'acord amb l'article 4 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

3. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:

   a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6).
   b) Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1).
   c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 24).

4. En la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 s'inclou el fons de prestació "Activitats culturals del cicle festiu", per mitjà del qual es dona suport al desenvolupament d'activitats de caràcter cultural en el marc de la festa major i el cicle festiu del municipi. Inclou el suport a activitats de difusió cultural i artística, promoció de la lectura, difusió del patrimoni i promoció d'activitats culturals en col·laboració amb el teixit associatiu local. Els seus destinataris són ajuntaments.

5. En l'informe emès per aquest centre gestor en data 24 de febrer de 2022, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. Aquest sistema és el següent:

   "Tots els municipis rebran d'entrada una quantitat mínima de 1.500 €, independentment de l'assignació obtinguda en el repartiment posterior. En el cas

dels municipis amb una població de fins a 5.000 habitants aquesta aportació mínima serà de 1.700 €.

Es calcula una aportació per habitant calculant el nombre total d'habitants de la província (excloent Barcelona ciutat) i repartint el crèdit disponible en funció d'aquest nombre.

Fons total disponible	*800.000 €*
Fons per reassignar segons nombre d'habitants	*298.800 €*
Nombre total d'habitants	*4.077.998*
Valor per habitant	*0,07327€*

Cada municipi percebrà a més de l'aportació mínima de 1.500 € o 1.700 € segons la franja de població definida en el primer punt del procediment més l'import resultant de multiplicar el valor 0,07327 € pel nombre d'habitants tenint en compte que la població de referència a efectes de la valoració és la corresponent al padró vigent en el moment de l'aprovació del Catàleg: les dades de població oficials a 1/1/2021."

6. La quantia total amb la que es va dotar inicialment el fons va ser vuit-cents mil euros (800.000.- EUR), mentre que la quantia que finalment es proposa concedir és set-cents noranta-nou mil nou-cents noranta-sis euros (799.996.- EUR).

7. Es constata així mateix que cal procedir a reajustar l'autorització de despesa aprovada inicialment als efectes que el crèdit torni a estar disponible i poder destinar-lo a les finalitats que la corporació consideri oportunes.

Fonaments de dret

1. L'adopció d'aquest acte és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.5.d) de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/2022, de 14 de febrer, publicat al BOPB de data 16 de febrer de 2021.

2. Igualment, l'apartat 4.1.5.a) de l'esmentada Refosa núm.1/2022 atribueix a les presidències delegades d'àrea la competència per elevar a la Junta de Govern l'aprovació dels fons de prestació derivats de catàlegs de serveis.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació **"Activitats culturals del cicle festiu"** que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

Ajuntament de	NIF	Import formalització 2022	Codi XGL	Operació	Posició
Abrera	P0800100J	**2.425 €**	22/Y/317662	2203000495	1
Aguilar de Segarra	P0800200H	**1.721 €**	22/Y/317661	2203000495	2
Aiguafreda	P0801400C	**1.887 €**	22/Y/317660	2203000495	3
Alella	P0800300F	**2.229 €**	22/Y/317659	2203000495	4
Alpens	P0800400D	**1.720 €**	22/Y/317658	2203000495	5
Arenys de Mar	P0800600I	**2.668 €**	22/Y/317657	2203000495	6
Arenys de Munt	P0800700G	**2.173 €**	22/Y/317656	2203000495	7
Argençola	P0800800E	**1.716 €**	22/Y/317655	2203000495	8
Argentona	P0800900C	**2.425 €**	22/Y/317654	2203000495	9
Artés	P0801000A	**1.924 €**	22/Y/317653	2203000495	10
Avià	P0801100I	**1.861 €**	22/Y/317652	2203000495	11
Avinyó	P0801200G	**1.867 €**	22/Y/317651	2203000495	12
Avinyonet del Penedès	P0801300E	**1.825 €**	22/Y/317650	2203000495	13
Badalona	P0801500J	**17.840 €**	22/Y/317649	2203000495	14
Badia del Vallès	P0831200A	**2.469 €**	22/Y/317648	2203000495	15
Bagà	P0801600H	**1.857 €**	22/Y/317647	2203000495	16
Balenyà	P0801700F	**1.986 €**	22/Y/317646	2203000495	17
Balsareny	P0801800D	**1.940 €**	22/Y/317645	2203000495	18
Barberà del Vallès	P0825200I	**3.919 €**	22/Y/317644	2203000495	19
Begues	P0802000J	**2.039 €**	22/Y/317643	2203000495	20
Bellprat	P0802100H	**1.705 €**	22/Y/317642	2203000495	21
Berga	P0802200F	**2.722 €**	22/Y/317641	2203000495	22
Bigues i Riells	P0802300D	**2.199 €**	22/Y/317640	2203000495	23
Borredà	P0802400B	**1.733 €**	22/Y/317639	2203000495	24
Cabrera d'Anoia	P0802800C	**1.811 €**	22/Y/317638	2203000495	25
Cabrera de Mar	P0802900A	**2.051 €**	22/Y/317637	2203000495	26
Cabrils	P0803000I	**2.054 €**	22/Y/317636	2203000495	27
Calaf	P0803100G	**1.964 €**	22/Y/317635	2203000495	28
Calders	P0803400A	**1.778 €**	22/Y/317634	2203000495	29
Caldes de Montbui	P0803300C	**2.804 €**	22/Y/317633	2203000495	30
Caldes d'Estrac	P0803200E	**1.927 €**	22/Y/317632	2203000495	31
Calella	P0803500H	**2.909 €**	22/Y/317631	2203000495	32
Calldetenes	P0822400H	**1.883 €**	22/Y/317630	2203000495	33
Callús	P0803700D	**1.854 €**	22/Y/317629	2203000495	34
Calonge de Segarra	P0803600F	**1.714 €**	22/Y/317628	2203000495	35
Campins	P0803800B	**1.740 €**	22/Y/317627	2203000495	36
Canet de Mar	P0803900J	**2.585 €**	22/Y/317626	2203000495	37
Canovelles	P0804000H	**2.736 €**	22/Y/317625	2203000495	38
Cànoves i Samalús	P0804100F	**1.936 €**	22/Y/317624	2203000495	39
Canyelles	P0804200D	**2.058 €**	22/Y/317623	2203000495	40
Capellades	P0804300B	**1.889 €**	22/Y/317622	2203000495	41
Capolat	P0804400J	**1.706 €**	22/Y/317621	2203000495	42
Cardedeu	P0804500G	**2.863 €**	22/Y/317620	2203000495	43
Cardona	P0804600E	**2.037 €**	22/Y/317619	2203000495	44

Ajuntament de	NIF	Import formalització 2022	Codi XGL	Operació	Posició
Carme	P0804700C	**1.756 €**	22/Y/317618	2203000495	45
Casserres	P0804800A	**1.820 €**	22/Y/317617	2203000495	46
Castell de l'Areny	P0805600D	**1.705 €**	22/Y/317616	2203000495	47
Castellar de n'Hug	P0805100E	**1.712 €**	22/Y/317615	2203000495	48
Castellar del Riu	P0804900I	**1.713 €**	22/Y/317614	2203000495	49
Castellar del Vallès	P0805000G	**3.307 €**	22/Y/317613	2203000495	50
Castellbell i el Vilar	P0805200C	**1.982 €**	22/Y/317612	2203000495	51
Castellbisbal	P0805300A	**2.424 €**	22/Y/317611	2203000495	52
Castellcir	P0805400I	**1.755 €**	22/Y/317610	2203000495	53
Castelldefels	P0805500F	**6.426 €**	22/Y/317609	2203000495	54
Castellet i la Gornal	P0805700B	**1.880 €**	22/Y/317608	2203000495	55
Castellfollit de Riubregós	P0805900H	**1.712 €**	22/Y/317607	2203000495	56
Castellfollit del Boix	P0805800J	**1.733 €**	22/Y/317606	2203000495	57
Castellgalí	P0806000F	**1.860 €**	22/Y/317605	2203000495	58
Castellnou de Bages	P0806100D	**1.804 €**	22/Y/317604	2203000495	59
Castellolí	P0806200B	**1.748 €**	22/Y/317603	2203000495	60
Castellterçol	P0806300J	**1.893 €**	22/Y/317602	2203000495	61
Castellví de la Marca	P0806400H	**1.817 €**	22/Y/317601	2203000495	62
Castellví de Rosanes	P0806500E	**1.846 €**	22/Y/317600	2203000495	63
Centelles	P0806600C	**2.056 €**	22/Y/317599	2203000495	64
Cercs	P0826800E	**1.787 €**	22/Y/317598	2203000495	65
Cerdanyola del Vallès	P0826600I	**5.692 €**	22/Y/317597	2203000495	66
Cervelló	P0806700A	**2.177 €**	22/Y/317596	2203000495	67
Collbató	P0806800I	**2.041 €**	22/Y/317595	2203000495	68
Collsuspina	P0806900G	**1.728 €**	22/Y/317594	2203000495	69
Copons	P0807000E	**1.724 €**	22/Y/317593	2203000495	70
Corbera de Llobregat	P0807100C	**2.600 €**	22/Y/317592	2203000495	71
Cornellà de Llobregat	P0807200A	**8.043 €**	22/Y/317591	2203000495	72
Cubelles	P0807300I	**2.676 €**	22/Y/317590	2203000495	73
Dosrius	P0807400G	**1.917 €**	22/Y/317589	2203000495	74
El Bruc	P0802500I	**1.860 €**	22/Y/317588	2203000495	75
El Brull	P0802600G	**1.720 €**	22/Y/317587	2203000495	76
El Masnou	P0811700D	**3.247 €**	22/Y/317586	2203000495	77
El Papiol	P0815700J	**2.010 €**	22/Y/317585	2203000495	78
El Pla del Penedès	P0816300H	**1.796 €**	22/Y/317584	2203000495	79
El Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	**1.994 €**	22/Y/317583	2203000495	80
El Prat de Llobregat	P0816800G	**6.302 €**	22/Y/317582	2203000495	81
Els Hostalets de Pierola	P0816100B	**1.924 €**	22/Y/317581	2203000495	82
Els Prats de Rei	P0816900E	**1.740 €**	22/Y/317580	2203000495	83
Esparreguera	P0807500D	**3.138 €**	22/Y/317579	2203000495	84
Esplugues de Llobregat	P0807600B	**4.927 €**	22/Y/317578	2203000495	85
Figaró-Montmany	P0813300A	**1.783 €**	22/Y/317577	2203000495	86
Fígols	P0807900F	**1.703 €**	22/Y/317576	2203000495	87

Ajuntament de	NIF	Import formalització 2022	Codi XGL	Operació	Posició
Fogars de la Selva	P0808100B	**1.813 €**	22/Y/317575	2203000495	88
Fogars de Montclús	P0808000D	**1.734 €**	22/Y/317574	2203000495	89
Folgueroles	P0808200J	**1.866 €**	22/Y/317573	2203000495	90
Fonollosa	P0808300H	**1.810 €**	22/Y/317572	2203000495	91
Font-rubí	P0808400F	**1.806 €**	22/Y/317571	2203000495	92
Gaià	P0808900E	**1.714 €**	22/Y/317570	2203000495	93
Gallifa	P0808600A	**1.713 €**	22/Y/317569	2203000495	94
Gavà	P0808800G	**4.939 €**	22/Y/317568	2203000495	95
Gelida	P0809000C	**2.066 €**	22/Y/317567	2203000495	96
Gironella	P0809100A	**2.060 €**	22/Y/317566	2203000495	97
Gisclareny	P0809200I	**1.702 €**	22/Y/317565	2203000495	98
Granera	P0809400E	**1.706 €**	22/Y/317564	2203000495	99
Granollers	P0809500B	**6.078 €**	22/Y/317563	2203000495	100
Gualba	P0809600J	**1.816 €**	22/Y/317562	2203000495	101
Guardiola de Berguedà	P0809800F	**1.768 €**	22/Y/317561	2203000495	102
Gurb	P0809900D	**1.898 €**	22/Y/317560	2203000495	103
Igualada	P0810100H	**4.495 €**	22/Y/317559	2203000495	104
Jorba	P0810200F	**1.760 €**	22/Y/317558	2203000495	105
L' Ametlla del Vallès	P0800500A	**2.144 €**	22/Y/317557	2203000495	106
L' Espunyola	P0807700J	**1.719 €**	22/Y/317556	2203000495	107
L' Esquirol	P0825400E	**1.861 €**	22/Y/317555	2203000495	108
L' Estany	P0807800H	**1.730 €**	22/Y/317554	2203000495	109
L' Hospitalet de Llobregat	P0810000J	**20.891 €**	22/Y/317553	2203000495	110
La Garriga	P0808700I	**2.726 €**	22/Y/317552	2203000495	111
La Granada	P0809300G	**1.862 €**	22/Y/317551	2203000495	112
La Llacuna	P0810300D	**1.767 €**	22/Y/317550	2203000495	113
La Llagosta	P0810400B	**2.471 €**	22/Y/317549	2203000495	114
La Nou de Berguedà	P0814100D	**1.713 €**	22/Y/317548	2203000495	115
La Palma de Cervelló	P5831301F	**1.921 €**	22/Y/317547	2203000495	116
La Pobla de Claramunt	P0816400F	**1.862 €**	22/Y/317546	2203000495	117
La Pobla de Lillet	P0816500C	**1.778 €**	22/Y/317545	2203000495	118
La Quar	P0817600J	**1.704 €**	22/Y/317544	2203000495	119
La Roca del Vallès	P0818000B	**2.282 €**	22/Y/317543	2203000495	120
La Torre de Claramunt	P0828600G	**1.982 €**	22/Y/317542	2203000495	121
Les Cabanyes	P0802700E	**1.774 €**	22/Y/317541	2203000495	122
Les Franqueses del Vallès	P0808500C	**2.991 €**	22/Y/317540	2203000495	123
Les Masies de Roda	P0811500H	**1.752 €**	22/Y/317539	2203000495	124
Les Masies de Voltregà	P0811600F	**1.933 €**	22/Y/317538	2203000495	125
Lliçà d'Amunt	P0810600G	**2.648 €**	22/Y/317537	2203000495	126
Lliçà de Vall	P0810700E	**1.982 €**	22/Y/317536	2203000495	127
Llinars del Vallès	P0810500I	**2.241 €**	22/Y/317535	2203000495	128
Lluçà	P0810800C	**1.720 €**	22/Y/317534	2203000495	129
Malgrat de Mar	P0810900A	**2.888 €**	22/Y/317533	2203000495	130

Ajuntament de	NIF	Import formalització 2022	Codi XGL	Operació	Posició
Malla	P0811000I	**1.720 €**	22/Y/317532	2203000495	131
Manlleu	P0811100G	**3.024 €**	22/Y/317531	2203000495	132
Manresa	P0811200E	**7.229 €**	22/Y/317530	2203000495	133
Marganell	P0824200J	**1.720 €**	22/Y/317529	2203000495	134
Martorell	P0811300C	**3.600 €**	22/Y/317528	2203000495	135
Martorelles	P0811400A	**2.053 €**	22/Y/317527	2203000495	136
Masquefa	P0811800B	**2.205 €**	22/Y/317526	2203000495	137
Matadepera	P0811900J	**2.209 €**	22/Y/317525	2203000495	138
Mataró	P0812000H	**10.961 €**	22/Y/317524	2203000495	139
Mediona	P0812100F	**1.877 €**	22/Y/317523	2203000495	140
Moià	P0813700B	**1.974 €**	22/Y/317522	2203000495	141
Molins de Rei	P0812200D	**3.413 €**	22/Y/317521	2203000495	142
Mollet del Vallès	P0812300B	**5.248 €**	22/Y/317520	2203000495	143
Monistrol de Calders	P0812700C	**1.752 €**	22/Y/317519	2203000495	144
Monistrol de Montserrat	P0812600E	**1.933 €**	22/Y/317518	2203000495	145
Montcada i Reixac	P0812400J	**4.196 €**	22/Y/317517	2203000495	146
Montclar	P0812900I	**1.710 €**	22/Y/317516	2203000495	147
Montesquiu	P0813000G	**1.777 €**	22/Y/317515	2203000495	148
Montgat	P0812500G	**2.398 €**	22/Y/317514	2203000495	149
Montmajor	P0813100E	**1.735 €**	22/Y/317513	2203000495	150
Montmaneu	P0813200C	**1.712 €**	22/Y/317512	2203000495	151
Montmeló	P0813400I	**2.145 €**	22/Y/317511	2203000495	152
Montornès del Vallès	P0813500F	**2.731 €**	22/Y/317510	2203000495	153
Montseny	P0813600D	**1.727 €**	22/Y/317509	2203000495	154
Muntanyola	P0812800A	**1.748 €**	22/Y/317508	2203000495	155
Mura	P0813800J	**1.717 €**	22/Y/317507	2203000495	156
Navarcles	P0813900H	**1.945 €**	22/Y/317506	2203000495	157
Navàs	P0814000F	**1.938 €**	22/Y/317505	2203000495	158
Òdena	P0814200B	**1.970 €**	22/Y/317504	2203000495	159
Olèrdola	P0814400H	**1.982 €**	22/Y/317503	2203000495	160
Olesa de Bonesvalls	P0814500E	**1.841 €**	22/Y/317502	2203000495	161
Olesa de Montserrat	P0814600C	**3.268 €**	22/Y/317501	2203000495	162
Olivella	P0814700A	**2.002 €**	22/Y/317500	2203000495	163
Olost	P0814800I	**1.787 €**	22/Y/317499	2203000495	164
Olvan	P0814300J	**1.764 €**	22/Y/317498	2203000495	165
Orís	P0814900G	**1.725 €**	22/Y/317497	2203000495	166
Oristà	P0815000E	**1.740 €**	22/Y/317496	2203000495	167
Orpí	P0815100C	**1.711 €**	22/Y/317495	2203000495	168
Òrrius	P0815200A	**1.757 €**	22/Y/317494	2203000495	169
Pacs del Penedès	P0815300I	**1.767 €**	22/Y/317493	2203000495	170
Palafolls	P0815400G	**2.207 €**	22/Y/317492	2203000495	171
Palau-solità i Plegamans	P0815500D	**2.593 €**	22/Y/317491	2203000495	172
Pallejà	P0815600B	**2.353 €**	22/Y/317490	2203000495	173
Parets del Vallès	P0815800H	**2.885 €**	22/Y/317489	2203000495	174

Ajuntament de	NIF	Import formalització 2022	Codi XGL	Operació	Posició
Perafita	P0815900F	**1.730 €**	22/Y/317488	2203000495	175
Piera	P0816000D	**2.702 €**	22/Y/317487	2203000495	176
Pineda de Mar	P0816200J	**3.550 €**	22/Y/317486	2203000495	177
Polinyà	P0816600A	**2.122 €**	22/Y/317485	2203000495	178
Pontons	P0816700I	**1.738 €**	22/Y/317484	2203000495	179
Prats de Lluçanès	P0817000C	**1.893 €**	22/Y/317483	2203000495	180
Premià de Dalt	P0823000E	**2.263 €**	22/Y/317482	2203000495	181
Premià de Mar	P0817100A	**3.590 €**	22/Y/317481	2203000495	182
Puigdàlber	P0817300G	**1.740 €**	22/Y/317480	2203000495	183
Puig-reig	P0817400E	**2.014 €**	22/Y/317479	2203000495	184
Pujalt	P0817500B	**1.715 €**	22/Y/317478	2203000495	185
Rajadell	P0817700H	**1.740 €**	22/Y/317477	2203000495	186
Rellinars	P0817800F	**1.764 €**	22/Y/317476	2203000495	187
Ripollet	P0817900D	**4.368 €**	22/Y/317475	2203000495	188
Roda de Ter	P0818200H	**1.973 €**	22/Y/317474	2203000495	189
Rubí	P0818300F	**7.255 €**	22/Y/317473	2203000495	190
Rubió	P0818400D	**1.717 €**	22/Y/317472	2203000495	191
Rupit i Pruit	P0818500A	**1.722 €**	22/Y/317471	2203000495	192
Sabadell	P0818600I	**17.341 €**	22/Y/317470	2203000495	193
Sagàs	P0818700G	**1.711 €**	22/Y/317469	2203000495	194
Saldes	P0818900C	**1.721 €**	22/Y/317468	2203000495	195
Sallent	P0819000A	**1.992 €**	22/Y/317467	2203000495	196
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	**4.232 €**	22/Y/317466	2203000495	197
Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	**1.707 €**	22/Y/317465	2203000495	198
Sant Andreu de la Barca	P0819500J	**3.491 €**	22/Y/317464	2203000495	199
Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	**2.317 €**	22/Y/317463	2203000495	200
Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	**1.968 €**	22/Y/317462	2203000495	201
Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	**1.767 €**	22/Y/317461	2203000495	202
Sant Boi de Llobregat	P0819900B	**7.637 €**	22/Y/317460	2203000495	203
Sant Boi de Lluçanès	P0820000H	**1.742 €**	22/Y/317459	2203000495	204
Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	**1.962 €**	22/Y/317458	2203000495	205
Sant Celoni	P0820100F	**2.832 €**	22/Y/317457	2203000495	206
Sant Climent de Llobregat	P0820300B	**2.007 €**	22/Y/317456	2203000495	207
Sant Cugat del Vallès	P0820400J	**8.388 €**	22/Y/317455	2203000495	208
Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	**1.774 €**	22/Y/317454	2203000495	209
Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	**1.920 €**	22/Y/317453	2203000495	210
Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	**2.069 €**	22/Y/317452	2203000495	211
Sant Feliu de Codines	P0820900I	**1.969 €**	22/Y/317451	2203000495	212
Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	**4.831 €**	22/Y/317450	2203000495	213
Sant Feliu Sasserra	P0821100E	**1.745 €**	22/Y/317449	2203000495	214
Sant Fost de	P0820800A	**2.159 €**	22/Y/317448	2203000495	215

Ajuntament de	NIF	Import formalització 2022	Codi XGL	Operació	Posició
Campsentelles					
Sant Fruitós de Bages	P0821200C	**2.155 €**	22/Y/317447	2203000495	216
Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	**1.960 €**	22/Y/317446	2203000495	217
Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	**1.805 €**	22/Y/317445	2203000495	218
Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	**1.702 €**	22/Y/317444	2203000495	219
Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	**2.297 €**	22/Y/317443	2203000495	220
Sant Joan Despí	P0821600D	**4.001 €**	22/Y/317442	2203000495	221
Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	**1.717 €**	22/Y/317441	2203000495	222
Sant Julià de Vilatorta	P0821800J	**1.931 €**	22/Y/317440	2203000495	223
Sant Just Desvern	P0821900H	**2.920 €**	22/Y/317439	2203000495	224
Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	**1.880 €**	22/Y/317438	2203000495	225
Sant Llorenç Savall	P0822100D	**1.884 €**	22/Y/317437	2203000495	226
Sant Martí d'Albars	P0822300J	**1.708 €**	22/Y/317436	2203000495	227
Sant Martí de Centelles	P0822200B	**1.787 €**	22/Y/317435	2203000495	228
Sant Martí de Tous	P0822600C	**1.791 €**	22/Y/317434	2203000495	229
Sant Martí Sarroca	P0822700A	**1.941 €**	22/Y/317433	2203000495	230
Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	**1.725 €**	22/Y/317432	2203000495	231
Sant Mateu de Bages	P0822900G	**1.745 €**	22/Y/317431	2203000495	232
Sant Pere de Ribes	P0823100C	**3.810 €**	22/Y/317430	2203000495	233
Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	**1.877 €**	22/Y/317429	2203000495	234
Sant Pere de Torelló	P0823300I	**1.882 €**	22/Y/317428	2203000495	235
Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	**2.042 €**	22/Y/317427	2203000495	236
Sant Pere Sallavinera	P0818800E	**1.712 €**	22/Y/317426	2203000495	237
Sant Pol de Mar	P0823500D	**1.906 €**	22/Y/317425	2203000495	238
Sant Quintí de Mediona	P0823600B	**1.873 €**	22/Y/317424	2203000495	239
Sant Quirze de Besora	P0823700J	**1.857 €**	22/Y/317423	2203000495	240
Sant Quirze del Vallès	P0823800H	**2.977 €**	22/Y/317422	2203000495	241
Sant Quirze Safaja	P0823900F	**1.748 €**	22/Y/317421	2203000495	242
Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	**2.441 €**	22/Y/317420	2203000495	243
Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	**1.706 €**	22/Y/317419	2203000495	244
Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	**1.938 €**	22/Y/317418	2203000495	245
Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	**2.223 €**	22/Y/317417	2203000495	246
Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	**1.978 €**	22/Y/317416	2203000495	247
Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	**1.852 €**	22/Y/317415	2203000495	248
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	**3.560 €**	22/Y/317414	2203000495	249
Santa Cecília de Voltregà	P0824300H	**1.713 €**	22/Y/317413	2203000495	250
Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	**2.106 €**	22/Y/317412	2203000495	251
Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	**10.240 €**	22/Y/317411	2203000495	252
Santa Eugènia de Berga	P0824600A	**1.866 €**	22/Y/317410	2203000495	253
Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	**1.803 €**	22/Y/317409	2203000495	254

Ajuntament de	NIF	Import formalització 2022	Codi XGL	Operació	Posició
Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	**2.052 €**	22/Y/317408	2203000495	255
Santa Fe del Penedès	P0824900E	**1.728 €**	22/Y/317407	2203000495	256
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	**2.247 €**	22/Y/317406	2203000495	257
Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	**2.062 €**	22/Y/317405	2203000495	258
Santa Maria de Besora	P0825300G	**1.712 €**	22/Y/317404	2203000495	259
Santa Maria de Martorelles	P0825600J	**1.765 €**	22/Y/317403	2203000495	260
Santa Maria de Merlès	P0825500B	**1.713 €**	22/Y/317402	2203000495	261
Santa Maria de Miralles	P0825700H	**1.709 €**	22/Y/317401	2203000495	262
Santa Maria de Palautordera	P0825900D	**2.208 €**	22/Y/317400	2203000495	263
Santa Maria d'Oló	P0825800F	**1.778 €**	22/Y/317399	2203000495	264
Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	**3.407 €**	22/Y/317398	2203000495	265
Santa Susanna	P0826100J	**1.967 €**	22/Y/317397	2203000495	266
Santpedor	P0819100I	**2.054 €**	22/Y/317396	2203000495	267
Sentmenat	P0826700G	**2.185 €**	22/Y/317395	2203000495	268
Seva	P0826900C	**1.971 €**	22/Y/317394	2203000495	269
Sitges	P0827000A	**3.714 €**	22/Y/317393	2203000495	270
Sobremunt	P0827100I	**1.706 €**	22/Y/317392	2203000495	271
Sora	P0827200G	**1.715 €**	22/Y/317391	2203000495	272
Subirats	P0827300E	**1.931 €**	22/Y/317390	2203000495	273
Súria	P0827400C	**1.934 €**	22/Y/317389	2203000495	274
Tagamanent	P0827600H	**1.724 €**	22/Y/317388	2203000495	275
Talamanca	P0827700F	**1.716 €**	22/Y/317387	2203000495	276
Taradell	P0827800D	**1.990 €**	22/Y/317386	2203000495	277
Tavèrnoles	P0827500J	**1.724 €**	22/Y/317385	2203000495	278
Tavertet	P0828000J	**1.708 €**	22/Y/317384	2203000495	279
Teià	P0828100H	**1.979 €**	22/Y/317383	2203000495	280
Terrassa	P0827900B	**17.840 €**	22/Y/317382	2203000495	281
Tiana	P0828200F	**2.160 €**	22/Y/317381	2203000495	282
Tona	P0828300D	**2.113 €**	22/Y/317380	2203000495	283
Tordera	P0828400B	**2.803 €**	22/Y/317379	2203000495	284
Torelló	P0828500I	**2.566 €**	22/Y/317378	2203000495	285
Torrelavit	P0828700E	**1.805 €**	22/Y/317377	2203000495	286
Torrelles de Foix	P0828800C	**1.882 €**	22/Y/317376	2203000495	287
Torrelles de Llobregat	P0828900A	**1.949 €**	22/Y/317375	2203000495	288
Ullastrell	P0829000I	**1.854 €**	22/Y/317374	2203000495	289
Vacarisses	P0829100G	**2.019 €**	22/Y/317373	2203000495	290
Vallbona d'Anoia	P0829200E	**1.801 €**	22/Y/317372	2203000495	291
Vallcebre	P0829300C	**1.719 €**	22/Y/317371	2203000495	292
Vallgorguina	P0829500H	**1.924 €**	22/Y/317370	2203000495	293

Ajuntament de	NIF	Import formalització 2022	Codi XGL	Operació	Posició
Vallirana	P0829600F	**2.631 €**	22/Y/317369	2203000495	294
Vallromanes	P0829700D	**1.890 €**	22/Y/317368	2203000495	295
Veciana	P0829800B	**1.713 €**	22/Y/317367	2203000495	296
Vic	P0829900J	**4.967 €**	22/Y/317366	2203000495	297
Vilada	P0830000F	**1.731 €**	22/Y/317365	2203000495	298
Viladecans	P0830200B	**6.388 €**	22/Y/317364	2203000495	299
Viladecavalls	P0830100D	**2.058 €**	22/Y/317363	2203000495	300
Vilafranca del Penedès	P0830600C	**4.429 €**	22/Y/317362	2203000495	301
Vilalba Sasserra	P0830700A	**1.756 €**	22/Y/317361	2203000495	302
Vilanova de Sau	P0830400H	**1.723 €**	22/Y/317360	2203000495	303
Vilanova del Camí	P0830300J	**2.433 €**	22/Y/317359	2203000495	304
Vilanova del Vallès	P0831000E	**1.906 €**	22/Y/317358	2203000495	305
Vilanova i la Geltrú	P0830800I	**6.443 €**	22/Y/317357	2203000495	306
Vilassar de Dalt	P0821300A	**2.165 €**	22/Y/317356	2203000495	307
Vilassar de Mar	P0821700B	**3.034 €**	22/Y/317355	2203000495	308
Vilobí del Penedès	P0830500E	**1.783 €**	22/Y/317354	2203000495	309
Viver i Serrateix	P0830900G	**1.713 €**	22/Y/317353	2203000495	310

Segon. REAJUSTAR l'autorització de despesa aprovada en data 23 de desembre de 2021 per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 226/2021, segons el detall que s'indica en el present apartat, als efectes que el crèdit torni a estar disponible:

- REDUIR l'autorització de la despesa en la quantia total de quatre euros (4.- EUR), segons el detall següent:

  Any 2022:

Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Operació
G/40100/33400/46280	4.-	2202900131
	Import total: 4.-	

Tercer. APROVAR la disposició de la despesa total de set-cents noranta-nou mil nou-cents noranta-sis euros (799.996.- EUR), a càrrec de l'aplicació del pressupost corporatiu que s'indica en aquest acord, i segons el detall següent i la distribució que consta en l'acord primer:

Any 2022:

Aplicació pressupostària	Import (EUR)
G/40100/33400/46280	799.996.-
Import total:	799.996.-

Quart. ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades en l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons de prestació objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

1. Acceptació

La concessió s'ha d'entendre acceptada per l'ens destinatari si en el termini d'un mes, comptat des de la notificació del present dictamen, aquest no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

2. Execució i justificació

2.1. Els terminis d'execució i de justificació són els següents:

Execució	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final (fons de prestació)
Anticipada	01/10/2021-30/09/2022	-	15/11/2022

2.2. La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de depeses dels ens destinataris. Es pot justificar per capítol 1 fins al 30% de l'import de l'ajut, com a màxim. Només es consideren despeses elegibles les relacionades directament amb les activitats culturals del cicle festiu que no han estat finançades per altres ajuts de la Diputació de Barcelona.

2.3. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.

2.4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor, així com els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

2.5. En cas d'ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 euros, la justificació dels ajuts s'ha de realitzar a través del model normalitzat i simplificat de justificació de despeses, d'acord amb el qual s'acrediten les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Per aquests ajuts no s'exigeix la presentació de memòries ni formularis tècnics.

2.6. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.

2.7. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

2.8. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

2.9. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.

2.10. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

2.11. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.

2.12. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions.

2.13. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini de requeriment regulat a l'article 36 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022 per a esmenar els defectes que se li requereixin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.

2.14. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.

2.15. L'ens destinatari pot encarregar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació del referit encàrrec, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.

2.16. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:

a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

2.17. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.

2.18. Sense perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

2.19. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

3. Pagament

Els ajuts s'han de pagar prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació.

4. Renúncia

Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació de Barcelona procedeixi a l'acceptació de la renúncia.

5. Audiència i tancament

5.1. Dins dels tres mesos següents a l'acabament del termini final de presentació de justificacions, s'ha de promoure la liquidació i revocació provisionals dels ajuts no justificats i habilitar un període d'audiència de quinze dies per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent; amb l'advertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut.

5.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure la liquidació i revocació definitives dels ajuts no justificats.

5.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

5.4. Amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació de Barcelona a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Cinquè. NOTIFICAR el present acte als ens destinataris.

Sisè. COMUNICAR la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC)."

47.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a donar suport a activitats impulsades a la demarcació de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors culturals i/o del seus professionals l'any 2022, per un import de 200.000 € (Exp. núm. 2022/5127).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la seva funció genèrica de suport als projectes culturals del seu àmbit territorial, té el compromís institucional de cooperar i donar suport a totes aquelles propostes i iniciatives que tinguin per finalitat la preservació i el foment de la cultura en qualsevol de les seves manifestacions, tot col·laborant amb els ens locals de la província i d'altres institucions públiques i privades.

2. És interès de l'Àrea de Cultura donar suport a les entitats que aglutinen la representació dels sectors culturals i dels seus professionals en els àmbits de la gestió cultural, la difusió artística i el patrimoni cultural.

3. L'objectiu d'aquest suport ha de revertir en la millora, impuls, defensa i desenvolupament dels professionals del sector i de les activitats que aquestes entitats duen a terme per donar projecció a la professió i fomentar una major presència del sector en la cultura i en la societat.

4. La convocatòria d'enguany es veu afectada per la pandèmia de la COVID-19 i les regulacions que es dictin a l'objecte de detenir la seva propagació. Com a resultat,

en allò que afecta a aquesta convocatòria, es produeix un perjudici al sector cultural, un dels més castigats a nivell econòmic.

5. La supervivència de les organitzacions representatives dels diferents sectors culturals i dels seus professionals és un valor que cal protegir per tal de defensar l'interès general, tenint en compte que moltes d'aquestes entitats són els principals interlocutors entre les administracions públiques i els sectors culturals, factor clau en aquests moments.

6. A més del descrit amb anterioritat, les bases d'aquesta convocatòria incorporen les següents mesures per pal·liar els esmentats efectes desfavorables que repercutiran directament en les activitats que porten a terme aquestes entitats dins l'àmbit cultural de la nostra demarcació:

   - L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà arribar al 80% del cost total del projecte subvencionat.
   - Es consideraran també despeses subvencionables aquelles inicialment previstes, que no es puguin realitzar, total o parcialment, o que es realitzin en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la seva no realització, o de la seva realització en format virtual, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19.
   - Es consideraran despeses subvencionables la totalitat del temps dedicat per personal propi al projecte subvencionat.
   - En cas de que el beneficiari ho sol·liciti i motivi degudament, es podrà avançar un pagament per bestreta del 50% de la subvenció concedida.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

2. Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança), especialment en allò que estableixen els articles 9.2 respecte de la possibilitat que la subvenció ultrapassi el 50% del cost de l'activitat si es justifica la necessitat a l'expedient.

3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

4. Atès que des de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura es volen fomentar les activitats impulsades dins la demarcació de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors culturals i/o del seus professionals l'any 2022.

5. Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de DOS-CENTS MIL EUROS (200.000.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48916 de l'exercici 2022.

6. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.

7. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.

8. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.

9. Vist el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. Vist el que s'estableix a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.

11. Vist l'apartat 3.3.b) de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/2022, de 14 de febrer, publicat al BOPB de data 16 de febrer de 2022, que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la convocatòria (núm. 202220225120013163), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinades a donar suport a activitats impulsades dins la demarcació de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors culturals i/o dels seus professionals l'any 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A DONAR SUPORT A ACTIVITATS IMPULSADES DINS LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA PER LES ENTITATS REPRESENTATIVES DELS DIFERENTS SECTORS CULTURALS I/O DELS SEUS PROFESSIONALS L'ANY 2022.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202220225120013163

Article 1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Article 2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. *L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a donar suport a les activitats impulsades dins de la demarcació de Barcelona, l'any 2022, per les entitats que*

   a) *Integren la representativitat del seu sector cultural a nivell de Catalunya, o bé*
   b) *Representen globalment els professionals dels diferents sectors de la cultura.*

2. *Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació i, d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions per a l'any 2022, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social vinculats a l'activitat de foment, millora, impuls i desenvolupament d'activitats presencials i/o no presencials que les entitats representatives dels sectors culturals i/o dels seus professionals duen a terme*

dins de la demarcació de Barcelona per donar projecció a la professió i fomentar una major presència del sector en la cultura i en la societat, dins el àmbits de la gestió cultural, la difusió artística i el patrimoni cultural.

3. *Les entitats hauran de presentar un projecte específic adreçat a l'assoliment dels esmentats objectius, desenvolupant les activitats concretes per dur-lo a terme. En cap cas, es valoraran les sol·licituds que presentin la totalitat de la programació anual de les activitats de l'entitat, si bé s'acceptaran propostes de diferents activitats que obeeixin a una mateixa finalitat.*

   Tot i que la subvenció s'atorgarà per a un projecte específic, el formulari de sol·licitud inclou informació suficient per valorar la representativitat i l'activitat general de l'entitat.

4. *Ateses les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció, es considera la possibilitat de finançar projectes i activitats inicialment previstos, que no es puguin realitzar, total o parcialment, o que es realitzin en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la seva no realització, o de la seva realització en format virtual, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19.*

Article 3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

Article 4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats realitzades i/o planificades per l'entitat, dins de la demarcació de Barcelona, compreses durant el període de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2022.

Article 5. Requisits de la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats culturals que reuneixin les següents condicions:

1. *Entitats privades, sense ànim de lucre, que estiguin legalment constituïdes, inscrites al registre públic corresponent, i que aglutinin la representativitat d'un dels sectors culturals i/o dels seus professionals.*

   El caràcter de representació del sector i/o dels seus professionals haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts. No seran admeses les sol·licituds

presentades per entitats que tinguin una representació territorial del sector inferior a la comunitat autònoma de Catalunya. Resten excloses les entitats de cultura popular i tradicional, per tenir convocatòries pròpies.

Aquestes entitats han de tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona, i que hi exerceixin l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

2. *La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article sisè.*

3. *Al model de sol·licitud es podrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.*

Article 6. Documentació a aportar

Els interessats hauran d'aportar els següents documents:

1. *Model de sol·licitud normalitzat, que es podrà descarregar al web, indicant la documentació que s'hi adjunta i que haurà d'incorporar la informació següent:*

   a) *Identificació del beneficiari, aportant la documentació següent:*

      - *Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).*
      - *Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.*
      - *Inscripció registral de l'entitat.*

      No caldrà entregar aquesta documentació en el cas que ja hagi estat lliurada a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona durant els anys 2019, 2020 o 2021, i continuï vigent.-En aquest cas caldrà indicar-ho en l'apartat habilitat a tal efecte del model de sol·licitud esmentat.

   b) *Identificació del representant legal, aportant la documentació següent:*

      - *Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud.*

   c) *Domicili del beneficiari, correu electrònic i telèfon mòbil a efectes d'avís de comunicacions.*

   d) *Import de la subvenció que es sol·licita.*

   e) *Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.*

2. *Memòria del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat.*

3. *Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat, que inclou la declaració de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*

4. *Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.*

5. *Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat*

6. *Declaració responsable que acrediti el nombre de socis adscrits a l'entitat a 31 de desembre dels anys compresos en el període 2016 – 2021 i del pressupost anual de l'entitat aprovat per al 2022, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.*

7. *Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'annex 5 del model normalitzat.*

8. *Declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, d'acord amb l'annex 6 del model normalitzat. A presentar obligatòriament si l'import sol·licitat és superior a 10.000 €, en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

9. *També es podran aportar altres documents que el sol·licitant consideri adient per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, documentació acreditativa de la participació en consells, juntes o taules de treball i assessorament d'organismes públics sectorials, memòria de l'entitat de l'any anterior, pla de comunicació, estudis, revistes...)*

En el supòsit que la informació econòmica que figuri en aquests annexes presenti discordances respecte les dades incorporades en el formulari electrònic, es donarà validesa a la informació que figuri en els annexes.

En qualsevol cas els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

Article 7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 7 d'abril de 2022 i finalitzarà el 29 d'abril de 2022, i s'anunciarà amb la publicació d'un extracte de la present convocatòria al

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La convocatòria serà única.

Les bases, i el model normalitzat exigits a l'article 6 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent: http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions.

La sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a l'article 6 s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania, apartat de subvencions-cultura.

La sol·licitud i els annexes que ho requereixin hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNIe o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a gs.cultura@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà la seva sol·licitud com a desistida.

Article 9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Article 10. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

1. *Representativitat, solidesa i trajectòria de l'entitat sol·licitant, fins a 35 punts, en base als següents elements:*

   a) *Incidència de l'entitat en el seu sector/àmbit professional, fins a 10 punts valorat pel nombre d'associats i la seva evolució en els darrers cinc anys.*

   b) *Anys d'activitat de l'entitat des de la seva constitució, fins a 10 punts.*

   c) *Estudis del sector o la professió realitzats en els darrers cinc anys, fins a un màxim de 5 punts.*

   d) *Participació en consells, juntes, debats o assessoraments d'organismes públics, o altres àmbits representatius internacionals en els darrers 3 anys fins a un màxim de 10 punts. Per tal de poder obtenir puntuació en aquest apartat, caldrà aportar documentació on s'acrediti aquesta participació.*

2. *Capacitat d'organització i d'innovació de l'entitat, que es valorarà en base a la quantitat i tipologia de les activitats programades durant l'any 2022, a la solvència i capacitat tècnica de l'entitat, i als projectes/convenis comuns amb altres entitats del sector o d'altres sectors, fins a 15 punts.*

3. *Estratègies de comunicació i difusió de les activitats i de relacions amb la comunitat, fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'existència i coherència d'un pla de comunicació, presència activa a les xarxes socials, l'existència d'una agenda d'activitat, la publicació d'un butlletí amb periodicitat regular, l'edició de llibres o revistes especialitzades i tots aquells elements que es considerin adients per a difondre les activitats de l'entitat.*

4. *Qualitat i innovació del projecte presentat, avaluada pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència de les activitats descrites, en relació als objectius de l'entitat i de la convocatòria. De forma excepcional també es tindrà en compte la capacitat per donar resposta a les necessitats produïdes per l'aturada del sector a causa de la crisi de la COVID-19, fins a 30 punts.*

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

Les Acadèmies que englobin el conjunt del sector, com a entitats de representació de primer nivell, obtindran la puntuació màxima en els apartats 1, 2 i 3.

La valoració tindrà un màxim de 90 punts. Els projectes subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 45 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Article 11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de DOS CENTS MIL EUROS (200.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48916 del pressupost 2022, destinada a subvencionar activitats de les entitats representatives dels sectors culturals.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

Article 12. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, de la següent manera:

- *S'atorgarà una subvenció de 15.000 € als projectes que tinguin una puntuació entre 75 i 90 punts*
- *S'atorgarà una subvenció de 15.000 € als projectes que tinguin una puntuació entre 70 i 74,9 punts i un pressupost anual de despeses de l'entitat superior a 200.000 €*
- *S'atorgarà una subvenció de 8.000 € als projectes que obtinguin entre 65 i 74,9 punts, sempre que no estiguin inclosos en l'apartat anterior.*
- *La quantitat que resti després d'atorgar els imports als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 65 punts, es distribuirà de forma proporcional en relació als punts assignats entre els sol·licitants que obtinguin una puntuació entre 45 i 64,9 punts, tenint en compte que l'import màxim individual no podrà superar els 5.000 €.*

Excepcionalment, per a aquesta convocatòria i per tal que el sector cultural, pugui reprendre l'important paper social que ha desenvolupat fins a l'actualitat i que ha estat durament afectat per les mesures adoptades per la COVID-19, l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà arribar al 80% del cost total del projecte subvencionat.

Article 13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- *El president delegat de l'Àrea de Cultura, com a president, o persona en qui delegui.*

- *El coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
- *Una persona representant de la Presidència de la corporació.*
- *La gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.*
- *Una persona representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretària.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

Article 14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La resolució de concessió incorporarà la relació d'entitats beneficiàries a les quals se'ls avançarà parcialment la subvenció.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Article 15. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la concessió en el BOPB sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

En aquells casos en que s'hagi sol·licitat un avançament en el període de sol·licituds, aquest no serà efectiu si el beneficiari no presenta una acceptació expressa de la subvenció en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la concessió en el BOPB.

Article 16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

a) Les entitats perceptores de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
b) Les entitats beneficiaries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
c) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. No obstant, si hi ha activitats que s'hagin vist afectades per les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19, s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin motivades per les mesures adoptades per combatre la COVID-19 i siguin degudament justificades.
e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.
g) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Article 17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat, entre les que consten:

a) Despeses de l'equip directiu, personal tècnic, de gestió o administratiu del temps dedicat a l'activitat subvencionada. Es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de seguretat social.

b) *També se subvencionaran les despeses de serveis de direcció, gestió o administració que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre i quan no formin part de la Junta directiva de l'entitat beneficiària.*
c) *Creació i edició de llibres i publicacions.*
d) *Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació: publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions) i les despeses de creació i manteniment de pàgines web i noves tecnologies.*
e) *Despeses corresponents a viatges i allotjaments vinculats al projecte.*
f) *Despeses generades per a l'organització d'activitats no presencials.*
g) *Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipal, etc.) sempre que no superin el 5% del cost total de l'activitat.*
h) *Despeses d'auditoria fins a 2.000€.*
i) *L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.*

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, també es consideraran despeses subvencionables, totes les relacionades en aquest apartat que formin part del pressupost del projecte subvencionat, derivades de l'activitat inicialment prevista que com a conseqüència de la COVID-19 no s'hagi pogut assolir, total o parcialment, o s'hagi realitzat en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat realitzades a l'exercici 2022 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Article 18. Despeses no subvencionables

- *Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció encara que estiguin vinculades a tasques de representació o de l'activitat.*
- *Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.*
- *Despeses corresponents a viatges i allotjaments no vinculades al projecte subvencionat.*
- *Interessos o comissions bancàries.*

Article 19. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte subvencionat.

Article 20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a l'article següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, i atès el context econòmic del sector cultural causat per la crisi sanitària de la COVID-19, es podrà avançar una bestreta del 50% de l'import de la subvenció concedida. La sol·licitud de l'avançament i la seva motivació, amb un informe justificatiu de la manca de líquid de tresoreria per fer front a les obligacions de l'entitat, s'haurà de presentar amb tota la documentació recollida a l'article 6 i dins dels terminis de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.

Abans d'efectuar el pagament de la bestreta, caldrà que l'entitat hagi acceptat de forma expressa la subvenció concedida en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la concessió en el BOPB, de conformitat amb el que regula l'article 15 d'aquesta convocatòria.

La manca de sol·licitud i/o motivació de la bestreta no serà objecte de requeriment d'esmena en els termes de l'article 8.

La manca d'acceptació expressa, tot i haver manifestat el beneficiari la seva sol·licitud d'avançament, no serà objecte d'esmena en els termes de l'article 8 i comportarà la denegació de l'avançament sol·licitat.

El 50% restant de l'import de la subvenció es pagarà al justificar el 100% de l'activitat.

Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Article 21. Termini i forma de justificació

Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:

1) *Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 17 d'octubre al 30 de novembre de 2022.*

2) *Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i, com a màxim, el 28 de febrer de 2023.*

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que revestirà la forma de:

OPCIÓ A: Compte justificatiu simplificat, i contindrà:

1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst. En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost sempre i quan estiguin motivades per*

atendre les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19 i siguin degudament justificades.

2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:*

   - *S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*

   - *Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.*

   - *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la totalitat de la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

   - *Per a les concessions superiors a 3.000 € i per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, l'entitat beneficiaria haurà de presentar una mostra de justificants de despesa del projecte subvencionat. La mostra seleccionada estarà conformada per totes les factures imputades a la Diputació de Barcelona. En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000 € la Gerència de Serveis de Cultura farà les comprovacions que consideri oportunes.*

<u>OPCIÓ B</u>: Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*

2) *Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.*

   La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

   En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

   - *pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports,*
   - *la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases.*

- *si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor*
- *la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada.*
- *que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.*

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada.

Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

Article 22. Deficiències en la justificació

1. *En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

2. *Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.*

Article 23. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Article 25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres Àrees de la Diputació de Barcelona, altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Article 27. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva web: http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa.

Article 28. Causes de reintegrament

1. *Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.*

2. *Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o*

obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Article 29. Obligats al reintegrament

1. *Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.*

2. *Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

Article 30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

Article 31. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Article 32. Protecció de dades

1. *D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*

2. *Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema*

Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

3. *Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.*

4. *Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*

5. *Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui."*

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

"EXTRACTE DE L'ACORD DE 31 DE MARÇ DE 2022 DE LA JUNTA DE GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECIFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A DONAR SUPORT A ACTIVITATS IMPULSADES DINS LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA PER LES ENTITATS REPRESENTATIVES DELS DIFERENTS SECTORS CULTURALS I/O DELS SEUS PROFESSIONALS L'ANY 2022, PROMOGUDA PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202220225120013163

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index)

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es pot trobar a http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions.

Primer. Beneficiaris.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats culturals que reuneixin les següents condicions:

1. *Entitats privades, sense ànim de lucre, que estiguin legalment constituïdes, inscrites al registre públic corresponent, i que aglutinin la representativitat d'un dels sectors culturals i/o dels seus professionals.*

   El caràcter de representació del sector i/o dels seus professionals haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts. No seran admeses les sol·licituds presentades per entitats que tinguin una representació territorial del sector inferior a la comunitat autònoma de Catalunya. Resten excloses les entitats de cultura popular i tradicional, per tenir convocatòries pròpies.

   Aquestes entitats han de tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona, i que hi exerceixin l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

2. *La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article sisè.*

Segon. Objecte.

1. *L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a donar suport a les activitats impulsades dins de la demarcació de Barcelona, l'any 2022, per les entitats que*

   a) *Integren la representativitat del seu sector cultural a nivell de Catalunya, o bé*
   b) *Representen globalment els professionals dels diferents sectors de la cultura.*

2. *Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació i, d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions per a l'any 2022, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social vinculats a l'activitat de foment, millora, impuls i desenvolupament d'activitats presencials i/o no presencials que les entitats representatives dels sectors culturals i/o dels seus professionals duen a terme dins de la demarcació de Barcelona per donar projecció a la professió i fomentar una major presència del sector en la cultura i en la societat, dins el àmbits de la gestió cultural, la difusió artística i el patrimoni cultural.*

3. *Les entitats hauran de presentar un projecte específic adreçat a l'assoliment dels esmentats objectius, desenvolupant les activitats concretes per dur-lo a terme. En cap cas, es valoraran les sol·licituds que presentin la totalitat de la programació anual de les activitats de l'entitat, si bé s'acceptaran propostes de diferents activitats que obeeixin a una mateixa finalitat.*

   Tot i que la subvenció s'atorgarà per a un projecte específic, el formulari de sol·licitud inclou informació suficient per valorar la representativitat i l'activitat general de l'entitat.

4. *Ateses les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció, es considera la possibilitat de finançar projectes i activitats inicialment previstos, que no es puguin realitzar, total o parcialment, o que es realitzin en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la seva no realització, o de la seva realització en format virtual, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19.*

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de DOS CENTS MIL EUROS (200.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48916 del pressupost 2022, destinada a subvencionar activitats de les entitats representatives dels sectors culturals.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, de la següent manera:

- *S'atorgarà una subvenció de 15.000 € als projectes que tinguin una puntuació entre 75 i 90 punts*
- *S'atorgarà una subvenció de 15.000 € als projectes que tinguin una puntuació entre 70 i 74,9 punts i un pressupost de despeses anual de despeses de l'entitat superior a 200.000 €*
- *S'atorgarà una subvenció de 8.000 € als projectes que obtinguin entre 65 i 74,9 punts, sempre que no estiguin inclosos en l'apartat anterior.*
- *La quantitat que resti després d'atorgar els imports als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 65 punts, es distribuirà de forma proporcional en relació als punts assignats entre els sol·licitants que obtinguin una puntuació entre 45 i 64,9 punts, tenint en compte que l'import màxim individual no podrà superar els 5.000 €.*

Excepcionalment, per a aquesta convocatòria i per tal que el sector cultural, pugui reprendre l'important paper social que ha desenvolupat fins a l'actualitat i que ha estat durament afectat per les mesures adoptades per la COVID-19, l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà arribar al 80% del cost total del projecte subvencionat.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 7 d'abril de 2022 i finalitzarà el 29 d'abril de 2022, i s'anunciarà amb la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats realitzades i/o planificades per l'entitat, dins de la demarcació de Barcelona, compreses durant el període de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2022.

Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:

1) *Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 17 d'octubre al 30 de novembre de 2022.*

2) *Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i, com a màxim, el 28 de febrer de 2023."*

Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el model de sol·licitud normalitzat que s'adjunta com annex 3, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020,de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de DOS CENTS MIL EUROS (200.000.- EUR) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48916 del pressupost de l'exercici 2022.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació."

Àrea de Presidència
Secretaria General

ANNEX III AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADA A DONAR SUPORT A ACTIVITATS IMPULSADES DINS LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA PER LES ENTITATS REPRESENTATIVES DELS DIFERENTS SECTORS CULTURALS I/O DEL SEUS PROFESSIONALS L'ANY 2022. (EXPEDIENT 2022/5127)

En compliment de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest formulari i la documentació que s'escaigui s'haurà de presentar **electrònicament** a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania.
La documentació ha de venir signada al final d'aquest document amb **signatura digital vàlida**.
Consulteu la política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona a l'adreça:
https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp.

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Projectes d'activitats impulsades dins de la província de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors culturals i/o dels seus professionals, l'any 2022

1. DADES DE LA SUBVENCIÓ

Codi de la Convocatòria	**2022/13163**		
Àrea/Servei/Oficina	40100 - Gerència de Serveis de Cultura		
Títol del Projecte			
Import sol·licitat *(càlcul automàtic: despeses menys ingressos del pressupost a l'annex 2)*	0,00 €	Pressupost projecte *(càlcul automàtic: suma de despeses del pressupost a l'annex 2)*	0,00 €

2. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Telèfon mòbil (obligatori a efectes d'avís de notificació)		2n Telèfon	
Correu electrònic (obligatori a efectes d'avís de notificació)		2n Correu electrònic	

3. DADES DEL/DE LA REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	
DNI	
Càrrec amb el què actua	

4. DOCUMENTS QUE INTEGREN LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

ANNEX 1: Memòria de l'activitat per a la qual es demana la subvenció
ANNEX 2: Pressupost de l'activitat. El pressupost d'ingressos no ha d'incloure la subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona
ANNEX 3: Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
ANNEX 4: Declaració responsable que acrediti el nombre de socis adscrits a l'entitat a 31 de desembre dels anys compresos en el període 2016 - 2021 i del pressupost anual de l'entitat aprovat per al 2022.
ANNEX 5: Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
ANNEX 6: Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració. A presentar obligatòriament si l'import sol·licitat és superior a 10.000 €, en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR *(marqueu si es va lliurar en anys anteriors, sempre i quan la documentació continuï vigent, o si es lliura adjunta a aquesta sol·licitud)*

El /La sotasignat DECLARA sota la seva responsabilitat que els documents de l'entitat a la qual representa van ser presentats a la Gerència de Cultura de la Diputació de Barcelona conforme l'assenyalat a continuació i continuen vigents a dia d'avui:

Descripció de la documentació *(marqueu l'any de lliurament 2022 si s'adjunta amb la sol·licitud)*	Any de lliurament			
Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF)	◯ 2022	◯ 2021	◯ 2020	◯ 2019
Estatuts de l'entitat	◯ 2022	◯ 2021	◯ 2020	◯ 2019
Inscripció registral de l'entitat	◯ 2022	◯ 2021	◯ 2020	◯ 2019

Cal especificar l'any de presentació dels tres documents requerits a les bases de la convocatòria.

☐ Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud.
(*En aquest cas no són vàlids els lliurats en anys anteriors*)

No ha informat que s'adjuntin el poders de representació, és un requeriment de les bases de la convocatòria i cal adjuntar-los amb la sol·licitud.

☐ Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions. Enumerar-los:

\- +

El/La sota signant manifesta:

D'acord amb l'establert a la Llei 11/2007, 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics , amb la presentació d'aquesta sol·licitud:

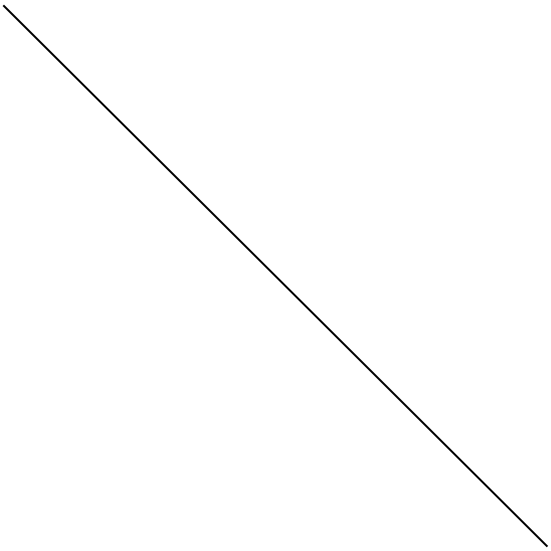
◯ SÍ ◯ NO	AUTORITZO expressament a la Diputació de Barcelona per tal que obtingui de forma directa de les entitats competents l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas de no tenir autorització expressa, s'haurà d'aportar les certificacions previstes als articles 18 i següents del RLGS.

Cal informar si autoritza o no l'obtenció de dades.

Tractament de les dades de caràcter personal *(Article 32 de la convocatòria)*

La Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades, en aquest formulari i els seus annexes, amb la finalitat de gestionar aquesta sol·licitud basada en una missió de caràcter públic, i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal, sent conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.
Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu a l'Oficina de Registre (Rbla, Catalunya, 126 - 08008 Barcelona).

EXCMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA



ANNEX 1

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

NOTA: Es recomana en aquest apartat fer una breu descripció i presentar en document annex, signat electrònicament, la informació detallada del projecte i altres aspectes que puguin ser tinguts en compte segons els criteris de valoració aprovats en la present convocatòria.

1.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE A SUBVENCIONAR

1.1 Títol del projecte	

1.2 Descripció del projecte a subvencionar

1.3 Objectius del projecte

1.4 Activitats del projecte a desenvolupar

Activitat	Dates	Públic a qui s'adreça	Municipi	
				-
				+

1.5 Pla de Difusió del projecte

1.6 Seguiment i avaluació del projecte

2.- REPRESENTATIVITAT, SOLIDESA I TRAJECTÒRIA DE L'ENTITAT

2.1 Presentació de l'entitat

Sector de referència:

Any de constitució de l'entitat	Quota anual associat 2022	Pressupost anual de l'entitat al 2022

2.2 Estudis del sector i/o la professió realitzats en els darrers cinc anys

Denominació de l'estudi	Data de finalització	Promotor de l'estudi	Objectius de l'estudi

2.3 Participació en consells, juntes, debats o assessoraments, d'organismes públics, o altres àmbits representatius internacionals en els darrers tres anys
(** Per poder-ho valorar cal annexar documentació a on s'acrediti aquesta participació)(Una línia per cada any participant)*

Denominació	Organisme convocant	Motiu	Any	Nombre de trobades

3. CAPACITAT D'ORGANITZACIÓ I D'INNOVACIÓ DE L'ENTITAT

3.1. Organització de premis, beques o ajuts al 2022

Denominació	Periodicitat	Nombre de premis/ beques/ ajuts	Dotació	Any de creació

3.2. Convenis de col·laboració i projectes compartits amb d'altres entitats al 2022

Objecte del conveni	Entitats col·laboradores

3.3. Activitats de dinamització i participació de la ciutadania al 2022

Descripció de l'activitat	Àmbit d'actuació	Període de realització

3.4. Organització d'activitats de formació, seminaris o fòrums al 2022			
Descripció de l'activitat	Objectius	Dates previstes	Hores lectives

3.5. Activitats d'assessoraments i/o serveis als socis de l'entitat al 2022			
Descripció de l'activitat	Previsió d'hores	Estimació usuaris	Externalitzat (S/N)

3.6. Equip tècnic i de gestió de l'entitat al 2022				
Funció	Jornada (Hor./setm.)	Tipus de contracte (Temp/Indef)	Antiguitat	Nombre persones

3.7. Informació complementària de la capacitat d'organització i innovació de l'entitat (si s'escau)

4. ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ENTITAT

4.1. Descripció de l'estratègia de comunicació de l'entitat

Disposa d'un Pla de Comunicació de l'entitat formalitzat?	○ Sí	○ No	Pàgina web de l'entitat
Pla de Comunicació: indicar adreça electrònica a on es pugui consultar o adjuntar-lo a la sol·licitud			
Butlletí de l'entitat:	Adreça electrònica:		Usuaris registrats:
Agenda activitats:	Adreça electrònica:		Insercions fins a la presentació de la sol·licitud:

4.2. Activitat a les Xarxes Socials				
Facebook	*Nom del compte*	*Nombre follows*	*Nombre registres*	*Any creació*
Twitter	*Nom del compte*	*Nombre seguidors*	*Nombre tuits*	*Any creació*
Instagram	*Nom del compte*	*Nombre followers*	*Nombre posts*	*Any creació*
Youtube	*Nom del compte*	*Nombre subscrits*	*Nombre vídeos*	*Any creació*
Altres	*Nom del compte*	*Nombre seguidors*	*Nombre registres*	*Any creació*

4.3. Edició de llibres i revistes especialitzades

4.4. Informació complementària de l'estratègia de comunicació i difusió de les activitats (si s'escau)

ANNEX 2

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Nom o raó social	

1. PREVISIÓ D'INGRESSOS DEL PROJECTE	**IMPORT (€)**	
Recursos propis		
Aportacions privades *(recull automàtic import detallat a l'apartat següent)*	0,00 €	
Subvencions d'altres Administracions públiques *(recull automàtic import detallat a l'apartat següent)*	0,00 €	
Previsió d'altres ingressos (detallar, **NO** s'ha de contemplar l'import que es preveu sol·licitar en aquest formulari)		
		-
Total altres ingressos	0,00 €	+
Total ingressos del projecte	0,00 €	

L'entitat ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a la mateixa activitat a altres Administracions públiques o entitats privades, les aportacions següents:

Entitats privades	Descripció de l'aportació	Import aportació	
			-
	Total aportacions entitats privades	**0,00 €**	+

Administracions públiques	Identificació de la convocatòria de subvenció	Import subvenció	
			-
	Total subvencions per al projecte	**0,00 €**	+

3. PRESSUPOST DE DESPESES DEL PROJECTE	**Import (€)**	
Personal (***Temps dedicat al projecte*** *per persones de l'estructura de l'entitat)*		
Contractació externa (consignar conceptes separadament)		
		-
Total contractació externa	**0,00 €**	+
Material		
Despeses indirectes		
Altres (consignar conceptes i imports separadament)		
		-

Total altres despeses	**0,00 €** +
Total despeses del pressupost	**0,00 €**

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES	0,00 €
IMPORT SOL·LICITAT *(Calculat de la diferència entre ingressos i despeses del pressupost)*	**0,00 €**

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE	
Nom o raó social	NIF
Nom i cognoms de qui subscriu	DNI
Caràcter amb el que actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat :

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits per a ser beneficiari/ària previstos en **l'article 13 de la Llei 38/2003**, de 18 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

a) No haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, fraus i exaccions il·legals o delictes urbanístics.

b) No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) No haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.

d) No estar incursa la persona física, els/les administradors/ores de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions publiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.

f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

g) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.

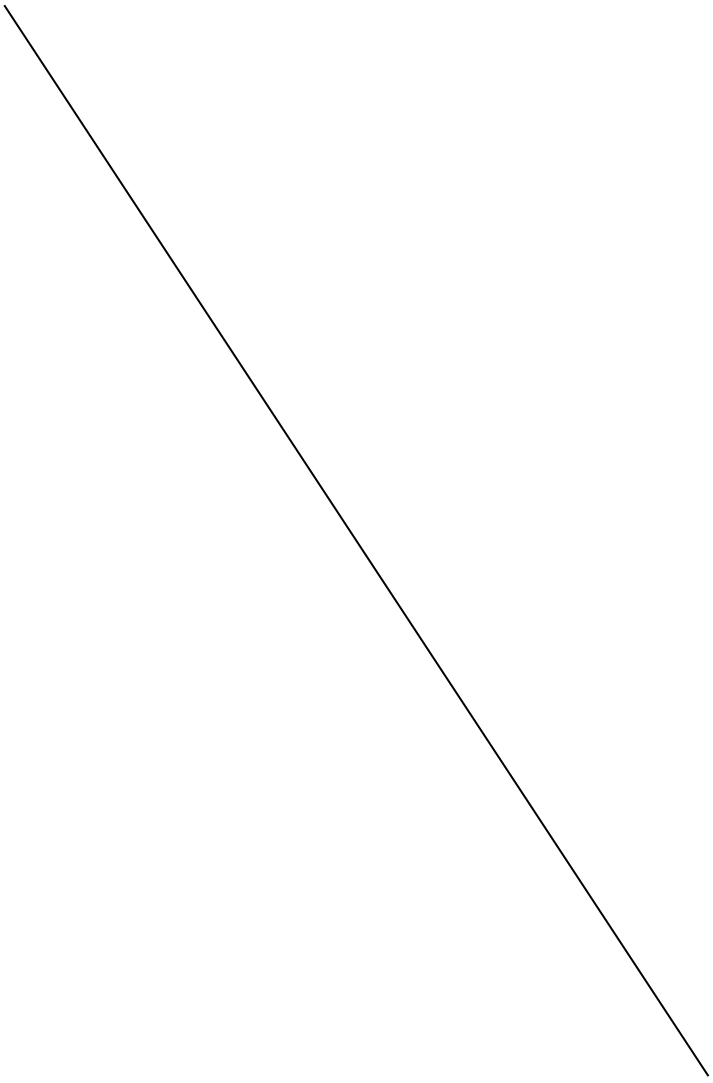
h) No haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho estableixin.

i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon de la Llei 38/2003, general de subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).

j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

2. Que es compromet a executar el projecte o activitat, així com la resta de condicions de la subvenció.
3. Que es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
4. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les aportacions consignades a l'Annex 2.
5. Que es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres ingressos per a la mateixa activitat



ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE	
Nom o raó social	NIF
Nom i cognoms de qui subscriu	DNI
Caràcter amb el que actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat :
- Que el nombre de socis de l'entitat a 31 de desembre dels anys compresos en el període 2016 - 2021, segons consta als registres de l'entitat, són els següents:

Nombre de socis de l'entitat					
2016	2017	2018	2019	2020	2021

- Que el pressupost de despeses de l'entitat aprovat per a l'any 2022 és de:	

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE	
Nom o raó social	NIF
Nom i cognoms de qui subscriu	DNI
Caràcter amb el que actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat :

Que, de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, l'activitat objecte de subvenció:

- ○ No implica **contacte habitual** amb menors d'edat.
- ○ Implica **contacte habitual** amb menors d'edat. En aquest cas, l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a

Cal informar si l'activitat implica o no contacte habitual amb menors d'edat.

ANNEX 6

(complimentar únicament en aquells casos en què l'import sol·licitat de subvenció sigui superior als 10.000 euros))

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom o raó social	NIF
Nom i cognoms de qui subscriu	DNI
Caràcter amb el que actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat :

1. Que, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a la qual represento són actualment les següents:

CÀRREC	SALARI BRUT ANUAL	
		-
		+

2. Que resto assabentat que, en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros i en compliment d'allò previst al citat precepte, la Diputació de Barcelona farà públiques aquestes retribucions.

SIGNATURA ELECTRÒNICA DE TOTES LES PÀGINES DEL DOCUMENT

Signatura de la persona que ostenta la representació legal de l'entitat, que implica la conformitat amb el contingut de tot el

48.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, modificar l'acord, de la Junta de Govern de 24 de febrer de 2022, pel qual s'aprovà la minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Institut de Cultura de Barcelona, i els ajuntaments de Badalona, Terrassa, Sant Cugat del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Viladecans, Granollers i Sabadell per a l'organització i celebració de la cinquena edició de l'esdeveniment cultural "Dansa Metropolitana" amb motiu de les esmenes proposades en el seu text amb posterioritat per part dels ajuntaments participants (Exp. núm. 2022/3488).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant, ICUB), entitat pública, empresarial local, amb personalitat jurídica pròpia i patrimoni independent, creada per l'Ajuntament de Barcelona amb l'objectiu de desenvolupar de forma directa les activitats culturals d'interès general, enguany organitza la cinquena edició de l'esdeveniment Dansa Metropolitana, que té lloc del 10 al 27 de març de 2022. L'edició de 2022 ha programat espectacles a teatres i espais diversos de diferents ciutats de la demarcació de Barcelona: Badalona, Terrassa, Sant Cugat del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Viladecans, Granollers i Sabadell.

2. La Diputació de Barcelona, entre d'altres, té competències per a l'assistència tècnica i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. A través de l'Àrea de Cultura té proposats, entre els seus objectius principals, prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de difusió artística dels municipis.

3. En aquest context, per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 24 de febrer de 2022 (AJG 90/22), la Diputació va aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Institut de Cultura de Barcelona, la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Terrassa, Sant Cugat del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat. Santa Coloma de Gramenet, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Viladecans, Granollers i Sabadell per a l'organització i celebració de la cinquena edició de l'esdeveniment cultural "Dansa Metropolitana".

4. Amb posterioritat a l'aprovació d'aquesta minuta de conveni per part de la Diputació, alguns dels seus ajuntaments participants proposen la introducció d'algunes esmenes en el seu text. Així, des de l'ICUB proposen modificar les dades de l'aplicació pressupostària; des de l'Ajuntament de Badalona proposen modificar la informació referent a l'import de l'aportació municipal i a l'aplicació pressupostària; des de l'Ajuntament d'Esplugues proposen modificar la informació referent a l'import

de l'aportació municipal i a l'aplicació pressupostària i des de l'Ajuntament de Terrassa proposen modificar la informació referent a l'aplicació pressupostària.

5. Totes les esmenes proposades es refereixen al pacte segon relatiu als compromisos de les parts. Escau per tant modificar la minuta de conveni en els termes següents:

   - On diu:

     Per part de l'ICUB:
     (....)
     "Finançar la DM fins a un màxim de 800.000 € per a sufragar despeses de programació, contractació artística, i producció d'espectacles, coordinació, comunicació, Oficina tècnica del Festival i producció tècnica. L'import màxim a finançar es durà a terme en la quantia de 400.000 € amb càrrec al pressupost de l'ICUB i en la quantia de 400.000€ podria provenir d'una aportació de la Diputació de Barcelona a l'ICUB com a subvenció condicionada a l'existència de dotació pressupostària hàbil i suficient en el seu pressupost. Tot i això, si s'escau, l'ICUB podrà obtenir d'altres subvencions, donacions, aportacions o ingressos per al finançament de les despeses assenyalades. En aquest darrer cas, les quantitats obtingudes es reduiran de l'import de 400.000 € que inicialment l'ICUB finança amb càrrec al seu pressupost. L'aportació de l'ICUB anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1321/d.2xxxx/33011 del vigent pressupost."

     Ha de dir:

     Per part de l'ICUB:
     (....)
     "Finançar la DM fins a un màxim de 800.000 € per a sufragar despeses de programació, contractació artística, i producció d'espectacles, coordinació, comunicació, Oficina tècnica del Festival i producció tècnica. L'import màxim a finançar es durà a terme en la quantia de 400.000 € amb càrrec al pressupost de l'ICUB i en la quantia de 400.000€ podria provenir d'una aportació de la Diputació de Barcelona a l'ICUB com a subvenció condicionada a l'existència de dotació pressupostària hàbil i suficient en el seu pressupost. Tot i això, si s'escau, l'ICUB podrà obtenir d'altres subvencions, donacions, aportacions o ingressos per al finançament de les despeses assenyalades. En aquest darrer cas, les quantitats obtingudes es reduiran de l'import de 400.000 € que inicialment l'ICUB finança amb càrrec al seu pressupost. L'aportació de l'ICUB anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del vigent pressupost: 1321/d.22781/33011; 1321/d.22799/33011; 1321/d.22699/33011; 1321/d.22602/33011 i 1321/d.20301/33011."

- On diu:

  <u>Per part dels ajuntaments participants:</u>

  "L'Ajuntament de Badalona s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 16.939,00, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 31220049-3347-22612 Activitats culturals del vigent pressupost municipal i 31220000-3301-21000 Recursos culturals del vigent pressupost de Badalona Cultura SL."

  Ha de dir:

  <u>Per part dels ajuntaments participants:</u>

  "L'Ajuntament de Badalona s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 26.938,20 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 31220049-3347-22612 Activitats culturals i 31220000-3301-21000 Recursos culturals del vigent pressupost municipal i també del vigent pressupost de Badalona Cultura SL. "

- On diu:

  <u>Per part dels ajuntaments participants:</u>
  (....)

  "Per la ciutat de Terrassa, l'Ajuntament de Terrassa s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 15.438,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7452-33407-22799 del vigent pressupost."

  Ha de dir:

  <u>Per part dels ajuntaments participants:</u>
  (....)

  "Per la ciutat de Terrassa, l'Ajuntament de Terrassa s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 15.438,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7451-33407-22799 del vigent pressupost."

- On diu:

  <u>Per part dels ajuntaments participants:</u>
  (....)

  "L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 22.903,99 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 33 33403 22609 Quinzena de la Dansa; 68 92400 22609 Accions via pública i 68 33000 22602 Actes: cultura, joventut i esports del vigent pressupost."

  Ha de dir:

  <u>Per part dels ajuntaments participants:</u>
  (....)

  "L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 20.880,65 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33 33403 22699 Quinzena de la Dansa del vigent pressupost."

6. Atès que el conveni encara no ha estat formalitzat per cap de les parts implicades.

Fonaments de dret

1. Vista la Memòria justificativa de la modificació del conveni entre l'Institut de Cultura de Barcelona, la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Terrassa, Sant Cugat del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Viladecans, Granollers i Sabadell per a l'organització i celebració de la cinquena edició de l'esdeveniment cultural "Dansa Metropolitana", emesa per la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació d'acord amb el que estableix l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i que figura en l'expedient.

2. A efectes de claredat, escau recollir el text definitiu del conveni en un text refós, on s'incorporin les modificacions assenyalades anteriorment.

3. Atès que la competència per a la modificació, pròrroga i resolució d'un conveni correspon al mateix òrgan que va aprovar-lo.

4. Atès que és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 3.4.k.3) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.2.2022, que atribueix a la

Junta de Govern la competència per a l'aprovació de convenis per un import superior a 100.000 euros, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. MODIFICAR l'Acord número 90/2022, de 24 de febrer**,** de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual s'aprova la minuta del conveni de col·laboració entre l'Institut de Cultura de Barcelona, la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Terrassa, Sant Cugat del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat. Santa Coloma de Gramenet, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Viladecans, Granollers i Sabadell per a l'organització i celebració de la cinquena edició de l'esdeveniment cultural "Dansa Metropolitana" amb motiu d'esmenes proposades en el seu text amb posterioritat per part dels ajuntaments participants, atesos els motius palesats en la part expositiva.

Pacte segon

- On diu:

  Per part de l'ICUB:
  (....)

  "Finançar la DM fins a un màxim de 800.000 € per a sufragar despeses de programació, contractació artística, i producció d'espectacles, coordinació, comunicació, Oficina tècnica del Festival i producció tècnica. L'import màxim a finançar es durà a terme en la quantia de 400.000 € amb càrrec al pressupost de l'ICUB i en la quantia de 400.000€ podria provenir d'una aportació de la Diputació de Barcelona a l'ICUB com a subvenció condicionada a l'existència de dotació pressupostària hàbil i suficient en el seu pressupost. Tot i això, si s'escau, l'ICUB podrà obtenir d'altres subvencions, donacions, aportacions o ingressos per al finançament de les despeses assenyalades. En aquest darrer cas, les quantitats obtingudes es reduiran de l'import de 400.000 € que inicialment l'ICUB finança amb càrrec al seu pressupost. L'aportació de l'ICUB anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1321/d.2xxxx/33011 del vigent pressupost."

  Ha de dir:

  Per part de l'ICUB:
  (....)

  "Finançar la DM fins a un màxim de 800.000 € per a sufragar despeses de programació, contractació artística, i producció d'espectacles, coordinació, comunicació, Oficina tècnica del Festival i producció tècnica. L'import màxim a

finançar es durà a terme en la quantia de 400.000 € amb càrrec al pressupost de l'ICUB i en la quantia de 400.000€ podria provenir d'una aportació de la Diputació de Barcelona a l'ICUB com a subvenció condicionada a l'existència de dotació pressupostària hàbil i suficient en el seu pressupost. Tot i això, si s'escau, l'ICUB podrà obtenir d'altres subvencions, donacions, aportacions o ingressos per al finançament de les despeses assenyalades. En aquest darrer cas, les quantitats obtingudes es reduiran de l'import de 400.000 € que inicialment l'ICUB finança amb càrrec al seu pressupost. L'aportació de l'ICUB anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del vigent pressupost: 1321/d.22781/33011; 1321/d.22799/33011; 1321/d.22699/33011; 1321/d.22602/33011 i 1321/d.20301/33011."

- On diu:

  <u>Per part dels ajuntaments participants:</u>

  "L'Ajuntament de Badalona s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 16.939,00, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 31220049-3347-22612 Activitats culturals del vigent pressupost municipal i 31220000-3301-21000 Recursos culturals del vigent pressupost de Badalona Cultura SL."

  Ha de dir:

  <u>Per part dels ajuntaments participants:</u>

  "L'Ajuntament de Badalona s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 26.938,20 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 31220049-3347-22612 Activitats culturals i 31220000-3301-21000 Recursos culturals del vigent pressupost municipal i també del vigent pressupost de Badalona Cultura SL. "

- On diu:

  <u>Per part dels ajuntaments participants:</u>
  (....)

  "Per la ciutat de Terrassa, l'Ajuntament de Terrassa s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 15.438,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7452-33407-22799 del vigent pressupost."

Ha de dir:

Per part dels ajuntaments participants:
(....)

"Per la ciutat de Terrassa, l'Ajuntament de Terrassa s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 15.438,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7451-33407-22799 del vigent pressupost."

- On diu:

Per part dels ajuntaments participants:
(....)

"L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 22.903,99 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 33 33403 22609 Quinzena de la Dansa; 68 92400 22609 Accions via pública i 68 33000 22602 Actes: cultura, joventut i esports del vigent pressupost."

Ha de dir:

Per part dels ajuntaments participants:
(....)

"L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 20.880,65 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33 33403 22699 Quinzena de la Dansa del vigent pressupost."

Segon. APROVAR el text refós de la minuta del conveni entre l'Institut de Cultura de Barcelona, la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Terrassa, Sant Cugat del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Viladecans, Granollers i Sabadell per a l'organització i celebració de la cinquena edició de l'esdeveniment cultural "Dansa Metropolitana", que integra les modificacions enumerades al dispositiu primer, i que substitueix al text aprovat, dispositiu primer, per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el 24 de febrer de 2022 (Acord 90/22). Es transcriu la minuta a continuació:

"CONVENI ENTRE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA, LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS AJUNTAMENTS DE BADALONA, TERRASSA, SANT CUGAT DEL VALLÉS, L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, EL PRAT DE LLOBREGAT, SANTA COLOMA DE GRAMENET, ESPLUGUES DE LLOBREGAT, CORNELLÀ DE LLOBREGAT, VILADECANS, GRANOLLERS I SABADELL PER A L'ORGANITZACIÓ I CELEBRACIÓ DE LA CINQUENA EDICIÓ DE L'ESDEVENIMENT CULTURAL "DANSA METROPOLITANA"

ENTITATS QUE INTERVENEN

INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA, amb NIF P5890006I i domicili a La Rambla, 99, 08002 de Barcelona, representat pel Sr. Jordi Martí i Grau que actua com a president de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), en ús de les facultats conferides per l'article 6 h) dels seus estatuts, amb domicili al Palau de la Virreina (La Rambla, 99, 08002 Barcelona), i assistit en aquest acte per la secretària delegada de l'ICUB, Sra. Montserrat Oriol i Bellot.

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.2.2022.

Igualment intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, que assisteix al president delegat de l'Àrea de Cultura, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE BADALONA, amb NIF P0801500J i domicili a la plaça de la Vila, 1, 08911 de Badalona, representat pel Sr./Sra. XXXXXX, xxxxxxx (càrrec) de l'Ajuntament de Badalona, assistit/da pel Sr/Sra xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, secretari/ària d'aquest ajuntament.

AJUNTAMENT DE TERRASSA, amb NIF P0827900B i domicili a Raval de Montserrat, 14, 08221 de Terrassa, representat pel Sr./Sra. xxxxxxxxx, xxxxxxxx(càrrec) de l'Ajuntament de Terrassa, assistit/da pel Sr. Oscar González Ballesteros, secretari d'aquest ajuntament.

AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, amb NIF P0820400J i domicili a la plaça de la Vila, 1, 08172 de Sant Cugat del Vallés, representat per la Sra. Mireia Ingla Mas, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallés, assistida pel Sr/Sra xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, secretari/ària d'aquest ajuntament.

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, amb NIF P0810000J i domicili a la Plaça de l'Ajuntament 11, 08901 de L'Hospitalet de Llobregat, representat pel Sr./Sra. xxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx (càrrec) de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, assistit/da pel Sr/Sra xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, secretari/ària d'aquest ajuntament.

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT, amb NIF P0816800G i domicili a la Plaça de la Vila, 1, 08820 del Prat de Llobregat, representat pel Sr./Sra. xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxx (càrrec) de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, assistit pel Sr./Sra.xxxxxxxxxx, secretari/ària d'aquest ajuntament.

AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, amb NIF P0824500C i domicili a la Plaça de la Vila, 1, 08921 de Santa Coloma de Gramenet, representat pel Sr./Sra. xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxx (càrrec) de l'Ajuntament de Sant Coloma de Gramenet, assistida pel Sr/Sra xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, secretari/ària d'aquest ajuntament.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT, amb NIF P0807600B i domicili a la Plaça Santa Magdalena, 5-6, 08950 d'Esplugues de Llobregat, representat pel Sr/Sra. xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxx (càrrec) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, assistida pel Sr/Sra xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, secretari/ària d'aquest ajuntament.

AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, amb NIF P0807200A i domicili a Mossèn Cinto Verdaguer s/n, 08940 de Cornellà de Llobregat, representat pel Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde-President d'aquest Ajuntament, en ús de les facultats atribuïdes en virtut de l'article 53.1ª) del text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya i facultat per l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió de data …….. i assistit per la senyora Carmen Alonso Higuera, Secretaria General d'aquest Ajuntament, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dona fe de l'acte.

AJUNTAMENT DE VILADECANS, amb NIF P0830200B i domicili al carrer Jaume Abril, 2, 08840 de Viladecans, representat pel Sr./Sra xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxx (càrrec) de l'Ajuntament de Viladecans, assistit pel Sr./Sra. xxxxxxxxxxxxx, secretari/ària d'aquest ajuntament.

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, a través del seu ens instrumental GRANOLLERS ESCENA SL, amb CIF B62722442 representat per la regidora de Cultura senyora Maria Villegas i Rueda i presidenta de la societat mercantil, assistida pel Sr. Francesc Gabriel Palau i Helguera, secretari d'aquesta entitat.

AJUNTAMENT DE SABADELL, amb NIF P0818600I i domicili a la plaça Sant Roc, 08201 de Sabadell, representat pel Sr. Carles de la Rosa Matas, regidor de cultura de l'Ajuntament de Sabadell, assistit pel Sr. David Cabezuelo Valencia, secretari d'aquest ajuntament.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que l'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant, ICUB) és una entitat pública, empresarial local, amb personalitat jurídica pròpia i patrimoni independent, creada per l'Ajuntament de Barcelona amb l'objectiu de desenvolupar de forma directa les activitats culturals d'interès general. De conformitat amb els seus estatuts, les competències de l'ICUB en matèria de cultura es circumscriuen a l'àmbit territorial de la ciutat de Barcelona. En l'àmbit de les seves competències, l'ICUB té previst organitzar la cinquena edició de l'esdeveniment Dansa Metropolitana, que tindrà lloc del 10 al 27 de març de 2022. Aquest esdeveniment implica la col·laboració de diferents ciutats de

l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per tal de promoure el consum de la dansa entre la ciutadania. L'edició de 2022 preveu la programació d'espectacles als teatres i espais diversos de 12 ciutats de la demarcació de Barcelona.

II. *Que la Diputació de Barcelona, entre d'altres, té competències per a l'assistència tècnica i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. A través de l'Àrea de Cultura té proposats, entre els seus objectius principals, prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de difusió artística dels municipis. En aquest àmbit d'actuació, es considera necessari oferir suport als ajuntaments i entitats d'àmbit local en les seves polítiques de difusió, creació i producció artística, i a les estratègies de creació i formació de públics, mitjançant el recolzament a cicles i festivals de difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i la literatura professionals als municipis.*

III. *Que en virtut del que disposa l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els municipis compten amb competències pròpies en matèria de promoció de la cultura i d'equipaments culturals. Els ajuntaments esmentats que està previst que participin en la celebració de l'esdeveniment Dansa Metropolitana, tenen entre les seves funcions les de promoure i donar suport a les iniciatives que tinguin com a objectiu el foment i la pràctica de la dansa mitjançant activitats de creació, de formació, d'exhibició i, en general, activitats de dinamització de la dansa adreçades al públic en general. Aquests ajuntaments consideren una prioritat fomentar totes aquelles iniciatives culturals encaminades al desenvolupament de públics per a la cultura i per a la dansa, en especial, per tal d'aconseguir una societat més vertebrada entorn de la cultura i una major cohesió social.*

IV. *Que les dites administracions valoren com de màxima rellevància aquelles accions que ajuden a establir un equilibri territorial i una igualtat d'oportunitats per a tothom a través del foment de projectes culturals que tenen gran impacte en el territori i que treballen en xarxa. En aquest sentit, tenen interès en establir una col·laboració per endegar accions de suport als projectes culturals de l'àmbit de la dansa.*

V. *Que la minuta de conveni va ser aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data ....., i modificada en sessió de data .....*

VI. *Que, per part de l'ICUB, la minuta de conveni va ser aprovada per .....(òrgan competent) en sessió de data .....*

VII. *Que, per part dels ajuntaments intervinents, la minuta de conveni va ser aprovada pels corresponents òrgans de govern en les dates que s'indiquen a continuació:*

- *Ajuntament de Badalona, per acord/resolució de .....(segons s'escaigui en funció de l'òrgan competent) de data .....*

- *Ajuntament de Terrassa, per acord/resolució de .....(segons s'escaigui en funció de l'òrgan competent) de data .....*

- *Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per acord/resolució de .....(segons s'escaigui en funció de l'òrgan competent) de data .....*

- *Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, per acord/resolució de .....(segons s'escaigui en funció de l'òrgan competent) de data .....*

- *Ajuntament del Prat de Llobregat, per acord/resolució de .....(segons s'escaigui en funció de l'òrgan competent) de data .....*

- *Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, per acord/resolució de .....(segons s'escaigui en funció de l'òrgan competent) de data .....*

- *Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, per acord/resolució de .....(segons s'escaigui en funció de l'òrgan competent) de data .....*

- *Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió de data.....*

- *Ajuntament de Viladecans, per acord/resolució de .....(segons s'escaigui en funció de l'òrgan competent) de data .....*

- *Ajuntament de Granollers, a través del seu ens instrumental GRANOLLERS ESCENA SL, amb CIF B62722442, per acord/resolució de .....(segons s'escaigui en funció de l'òrgan competent) de data .....*

- *Ajuntament de Sabadell, per acord/resolució de .....(segons s'escaigui en funció de l'òrgan competent) de data .....*

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és formalitzar la col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'ICUB, els ajuntaments de Badalona, Terrassa, Sant Cugat del Vallés, L'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Viladecans, Granollers i Sabadell per a l'organització i celebració de la cinquena edició de l'esdeveniment cultural "Dansa Metropolitana" (en endavant, DM).

Aquest esdeveniment té com a objectiu fomentar una presència regular de la dansa a les programacions estables dels teatres municipals i dels centres socioculturals per tal de millorar la percepció social envers la dansa, generar pràctiques de la dansa que impliquin el

màxim nombre de gèneres i persones i donar visibilitat al talent local, nacional i internacional.

La selecció de la programació d'enguany, que inclou aproximadament 275 activitats, es basa en produccions d'artistes i companyies que responen als criteris de qualitat, caràcter internacional i llenguatge atractiu per a tota mena de públic. Aquest any, a més, es dona especial èmfasi a la producció local.

A la programació s'hi troben noms consolidats i de llarga trajectòria de l'escena nacional que conviuen amb les noves generacions de creadors. A més, tot i la situació de pandèmia mundial, l'esdeveniment DM es manté ferm en el seu compromís per l'excel·lència i segueix apropant al públic de l'àrea metropolitana grans noms de la dansa internacional amb peces que es representaran per primer cop a Catalunya.

El detall de tota la programació es pot consultar a https://www.dansametropolitana.cat/ca

SEGON. COMPROMISOS DE LES PARTS

Per part de l'ICUB:

- *Organització de la cinquena edició de DANSA METROPOLITANA i gestió de totes les actuacions requerides per portar a terme la seva celebració.*

- *Coordinació amb els responsables dels equipaments dels municipis de la demarcació de Barcelona que es detallen a continuació: Badalona, Terrassa, Sant Cugat del Vallés, L'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Esplugues del Llobregat, Cornellà de Llobregat, Viladecans, Granollers i Sabadell, per fer arribar els espectacles de dansa que es duran a terme en els respectius municipis dins de la DM.*

- *Finançar la DM fins a un màxim de 800.000 € per a sufragar despeses de programació, contractació artística, i producció d'espectacles, coordinació, comunicació, Oficina tècnica del Festival i producció tècnica. L'import màxim a finançar es durà a terme en la quantia de 400.000 € amb càrrec al pressupost de l'ICUB i en la quantia de 400.000€ podria provenir d'una aportació de la Diputació de Barcelona a l'ICUB com a subvenció condicionada a l'existència de dotació pressupostària hàbil i suficient en el seu pressupost. Tot i això, si s'escau, l'ICUB podrà obtenir d'altres subvencions, donacions, aportacions o ingressos per al finançament de les despeses assenyalades. En aquest darrer cas, les quantitats obtingudes es reduiran de l'import de 400.000 € que inicialment l'ICUB finança amb càrrec al seu pressupost. L'aportació de l'ICUB anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del vigent pressupost: 1321/d.22781/33011; 1321/d.22799/33011; 1321/d.22699/33011; 1321/d.22602/33011 i 1321/d.20301/33011.*

- *Comunicar a les parts signatàries qualsevol canvi en el programa d'activitats o incidència en el seu desenvolupament.*

- *Fer el seguiment del programa d'activitats conjuntament amb la Diputació de Barcelona i la resta d'ajuntaments participants.*

- *Fer constar en tots els materials que l'ICUB editi per difondre l'esdeveniment, amb la denominació i el logotip oficial, la col·laboració tant de la Diputació de Barcelona com la resta d'ajuntaments intervinents.*

Per part de la Diputació de Barcelona:

- *En cas que la Diputació de Barcelona tingués dotació pressupostària podria donar una subvenció d'un import aproximat a 400.000 euros a l'ICUB a càrrec del seu pressupost de l'exercici de 2022, destinada a col·laborar en les despeses de l'organització de la cinquena edició de la DM. Aquesta quantia aniria amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33410/46200 del vigent pressupost, condicionada a l'existència de crèdit.*

- *Coordinar-se amb l'ICUB i els ajuntaments participants en l'esdeveniment per fer el seguiment del programa d'activitats.*

Per part dels ajuntaments participants:

- *L'Ajuntament de Badalona s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 26.938,20 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 31220049-3347-22612 Activitats culturals i 31220000-3301-21000 Recursos culturals del vigent pressupost municipal i també del vigent pressupost de Badalona Cultura SL.*

- *Per la ciutat de Terrassa, l'Ajuntament de Terrassa s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 15.438,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7451-33407-22799 del vigent pressupost.*

- *L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallés s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 20.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50303043.50100.33400.2260904.50303 "Projectes de ciutat – Activitats i projectes culturals teatrals" del vigent pressupost.*

- *L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 98.108,32 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 07 3340 2279902, 07 3340 2279901 i 07 3340 2260200 del vigent pressupost.*

- *L'Ajuntament del Prat de Llobregat s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 40.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334 227991. Programa d'Arts en Viu del vigent pressupost.*

- *L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 21.436,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5411-33402-2279910 (contractes activitats artístiques i culturals) del vigent pressupost.*

- *L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 20.880,65 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33 33403 22699 Quinzena de la Dansa del vigent pressupost.*

- *L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 20.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0661 3340F 2260900 ACTIVITATS QUINZENA DANSA METROPOLITANA del vigent pressupost.*

- *L'Ajuntament de Viladecans ha encomanat la realització de les actuacions i justificació de l´aportació municipal a l´ens dependent SPM Viladecans Qualitat, S.L que s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 16.577,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30000-33410-44900 VIQUAL SERVEIS CULTURALS del vigent pressupost.*

- *L'Ajuntament de Granollers, a través del seu ens instrumental Granollers Escena SL, s'encarrega de la programació dels espectacles, de la promoció i comunicació, producció tècnica i logística i de la seguretat de les activitats que es realitzin al municipi de Granollers, i finança la despesa corresponent per import de 26.728 euros amb càrrec als seus pressupostos: compte comptable 607,00 caixets; compte 6234,02 i 6234,01 Servei de personal tècnic i compte 623,09 – Acollida.*

- *L'Ajuntament de Sabadell s'encarregarà de la programació d'espectacles, promoció i comunicació, producció tècnica, logística i seguretat de les activitats que es realitzin al seu municipi i finançarà la despesa corresponent per import de 11.600,00 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents de la secció de creació i Difusió de les arts del servei de Cultura: 209-3300-22602, 209-3340-22602, 209 3340 22609, 209 3340 22799 del vigent pressupost.*

TERCER. VIGÈNCIA

Aquest conveni estén la seva vigència des de la seva signatura que haurà de produir-se abans de l'inici de l'esdeveniment "Dansa Metropolitana", previst per a 10 de març de 2022, i serà vigent fins a 31 de desembre de 2022.

QUART. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crearà una Comissió de Seguiment del present conveni, de caràcter paritari i integrada per un representant de cadascuna de les parts signants. Aquesta comissió es reunirà sempre que qualsevol de les parts ho requereixi i tindrà per funcions:

- *Acordar els criteris de cooperació.*

- *Fer el seguiment i avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.*

- *Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.*

CINQUÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ ANTICIPADA, DENÚNCIA i EXTINCIÓ DEL CONVENI:

Qualsevol de les parts podrà denunciar per causa justificada el present conveni, per escrit. Són causes d'extinció del present conveni les següents:

a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.

b) Per la voluntat de qualsevol de les parts formalitzada amb un preavís de dos mesos a la resta de parts.

c) Per acord unànime de les parts, que s'instrumentarà per escrit.

d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni, previ requeriment a la part incomplidora, amb la mediació, si s'escau, de la comissió de seguiment, perquè en cas que sigui esmenable, en el termini màxim d'una setmana l'esmeni.

e) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.

f) Per a qualsevol altre causa admissible en Dret.

La Comissió de Seguiment estudiarà les formes de finalitzar les actuacions en curs, en cas d'extinció anticipada del conveni, amb respecte a les previsions de l'article 52 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, relatives a la liquidació del conveni.

SISÈ. LIMITACIÓ DE RESPONSABILITAT

El present conveni no es podrà considerar com a constitució de societat o associació entre les parts, que assumiran només les obligacions que en dimanen. La responsabilitat de cadascuna de les parts es limitarà a les obligacions que s'hi estipulen.

Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat ni subsidiarietat i cadascuna d'elles respon individualment per la seva actuació. La responsabilitat que es pugui generar enfront a terceres persones a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

SETÈ. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions pactades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*
- *El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).*
- *La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.*

VUITÈ. JURISDICCIÓ I FUR COMPETENTS

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment d'allò pactat seran resolts sota els criteris de bona fe i de col·laboració. No obstant, en cas de discrepàncies irresolubles, les parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

NOVÈ. PUBLICITAT

Del present conveni se'n donarà la publicitat prevista a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 14 i la disposició addicional 9a de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

I, en prova de conformitat, les parts que l'atorguen signen aquest document electrònicament."

Tercer. FACULTAR el president delegat de l'Àrea de Cultura per a la formalització d'aquest conveni i per a quantes actuacions se'n derivin.

Quart. NOTIFICAR els precedents acords a les parts interessades per al seu coneixement i efectes.

Cinquè. REMETRE electrònicament el conveni a la Sindicatura de Comptes, dins dels tres mesos següents a la seva formalització."

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Gerència de Serveis d'Esports

49.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics i materials per concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. Oficina d'Activitats esportives (Exp. núm. 2022/896).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador (AP núm. 226/2021).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds per als recursos objecte d'aquest dictamen, s' ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de com s'han ponderat els criteris de valoració i aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

   - Es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclusivament els criteris de valoració preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els de la convocatòria.
   - S'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració.
   - S'ha fet constar la puntuació obtinguda per cada sol·licitud valorada i, en el cas de sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
   - S'efectua una proposta de classificació de les sol·licituds presentades.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:

a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs.
d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. En data 10 de març de 2022, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, d'acord amb l'establert en l'article 19 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, el qual va examinar i validar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.3.b), complementari de l'apartat 3.5.c), de la Refosa núm. 1/2022, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 16 de febrer de 2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. CONCEDIR els recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Recurs	Actuació	Núm. registre PMT	CODI XGL	Imports estimatius	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació total
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	24 hores de ciclomotors	202210014756	22/Y/320637	3.300,00 €	90,00	10,00	100,00
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	Corriols de Guardiola	202210014346	22/Y/320655	2.800,00 €	80,00	10,00	90,00
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	Copa del Món Femenina Hoquei 2022	202210016761	22/Y/320654	7.500,00 €	80,00	10,00	90,00
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	Cursa atlètica El Pont de Vilomara i Rocafort i primer trail de les tines	202210007978	22/Y/320658	2.800,00 €	80,00	10,00	90,00
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	Cicloturisme: Ruta Minera	202210020750	22/Y/320652	3.500,00 €	80,00	10,00	90,00
Ajuntament de Saldes	P0818900C	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Estudis de seguretat - Xtrail Saldes	202210008942	22/Y/320650	2.900,00 €	75,00	10,00	85,00
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	Torneig internacional FIBA	202210015810	22/Y/320657	2.800,00 €	70,00	10,00	80,00
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	Ruta de les Fonts Màrqueting	202210013966	22/Y/320656	2.800,00 €	70,00	10,00	80,00
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Cursa Popular Polinyà	202210023008	22/Y/320639	2.300,00 €	70,00	10,00	80,00
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	EBSAU Cursa del gall	202210011790	22/Y/320646	2.300,00 €	65,00	10,00	75,00
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	P0800500A	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	2ª caminada pels Cingles del Bertí	202210020404	22/Y/320641	2.900,00 €	70,00	2,50	72,50
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	202210024304	22/Y/320638	3.300,00 €	60,00	10,00	70,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Festa de l'esport al carrer	202210019312	22/Y/320643	2.300,00 €	55,00	10,00	65,00
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	202210016698	22/Y/320653	2.800,00 €	55,00	10,00	65,00
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Milla urbana de Sant Pere (Barri de la Sagrera)	202210017002	22/Y/320644	2.300,00 €	60,00	2,50	62,50
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Servei d'activitats nàutiques d'estiu per a joves	202210015807	22/Y/320640	2.900,00 €	50,00	10,00	60,00
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	2ª Xallenge del Vallès Oriental (cronoescalada ciclista)	202210012346	22/Y/320649	2.900,00 €	50,00	10,00	60,00
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Estudis de seguretat d'esdeveniments Esportius	202210008646	22/Y/320651	2.300,00 €	55,00	2,50	57,50
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	PAU Mitja Marató	202210011788	22/Y/320647	3.300,00 €	55,00	2,50	57,50

Ens destinatari	NIF	Recurs	Actuació	Núm. registre PMT	CODI XGL	Imports estimatius	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació total
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Cursa MTB per ells i altres trastorns hereditaris	202210017951	22/Y/320645	2.900,00 €	45,00	10,00	55,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Protocol per a la minorització i prevenció del risc de contagi de la COVID-19 (Festa Rodes 2022)	202210018596	22/Y/320642	1.200,00 €	45,00	10,00	55,00
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	VIII Memorial Josep Segú (cursa ciclista en circuit tancat)	202210012343	22/Y/320648	2.900,00 €	45,00	2,50	47,50

Segon. CONCEDIR els recursos materials per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

Ens destinatari	NIF	Recurs	Actuació	Núm. registre PMT	CODI XGL	Imports estimatius	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	Jornades d'esport adaptat	Vela adaptada amb el Centre Ocupacional de Calldetenes	202210010478	22/Y/320727	741,00 €	50,00	50,00		100,00
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Jornades d'esport adaptat	Jornades esport adaptat Equitació	202210014342	22/Y/320706	709,50 €	50,00	50,00		100,00
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	Suport municipal als agents esportius locals	Tallers esportius	202210010511	22/Y/320749	7.526,20 €	50,00	30,00	13,00	93,00
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	Suport municipal als agents esportius locals	La gestió de les entitats a través dels Ens Locals	202210021483	22/Y/320744	7.526,20 €	50,00	30,00	13,00	93,00
Ajuntament d'Avià	P0801100I	Jornades d'esport adaptat	Esport adaptat (vela)	202210011818	22/Y/320722	849,00 €	50,00	40,00		90,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	Jornades d'esport adaptat	Jornada de Vela	202210020815	22/Y/320667	849,00 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	P0800500A	Suport municipal als agents esportius locals	El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius	202210009457	22/Y/320750	3.000,00 €	40,00	30,00	20,00	90,00
Ajuntament de Moià	P0813700B	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Senderisme	202210013322	22/Y/320713	659,80 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'equitació	202210023277	22/Y/320681	709,50 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Jornades d'esport adaptat	Equitació	202210013954	22/Y/320712	709,50 €	40,00	50,00		90,00

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Recurs	Actuació	Núm. registre PMT	CODI XGL	Imports estimatius	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'equitació	202210016946	22/Y/320697	709,50 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	Jornades d'esport adaptat	Jornades de l'esport adaptat Equitació	202210017777	22/Y/320692	709,50 €	50,00	40,00		90,00
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Equitació	202210021151	22/Y/320670	709,50 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Vela	202210021156	22/Y/320669	741,00 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Equitació	202210012036	22/Y/320720	709,50 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Jornades d'esport adaptat	Jornades esport adaptat	202210018137	22/Y/320689	849,00 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	Suport municipal als agents esportius locals	El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius	202210023162	22/Y/320743	3.000,00 €	40,00	30,00	20,00	90,00
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'equitació	202210019712	22/Y/320663	709,50 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de Tiana	P0828200F	Jornades d'esport adaptat	Senderisme	202210018246	22/Y/320686	659,80 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de Tordera	P0828400B	Jornades d'esport adaptat	Jornada de senderisme adaptat	202210014476	22/Y/320705	659,80 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Vela	202210011221	22/Y/320724	741,00 €	40,00	50,00		90,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Suport municipal als agents esportius locals	Formació al perfil Entrenador i Entrenadora a les entitats esportives Igualada	202210018827	22/Y/320746	3.000,00 €	40,00	30,00	20,00	90,00
Ajuntament de Tiana	P0828200F	Suport municipal als agents esportius locals	El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius	202210019373	22/Y/320747	3.000,00 €	40,00	30,00	15,00	85,00
Ajuntament de Badalona	P0801500J	Suport municipal als agents esportius locals	La gestió de les entitats esportives a través dels ens locals	202210010397	22/Y/320748	7.526,20 €	50,00	30,00	3,00	83,00
Ajuntament de Badalona	P0801500J	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat. Vela	202210011318	22/Y/320725	741,00 €	30,00	50,00		80,00
Ajuntament de Badalona	P0801500J	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat, Senderisme	202210011325	22/Y/320723	659,80 €	30,00	50,00		80,00
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Jornades d'esport adaptat	Vela	202210022597	22/Y/320678	741,00 €	40,00	40,00		80,00

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Recurs	Actuació	Núm. registre PMT	CODI XGL	Imports estimatius	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Jornades d'esport adaptat	Equitació	202210022608	22/Y/320677	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Berga	P0802200F	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat - Vela	202210015711	22/Y/320703	741,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Berga	P0802200F	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat - Equitació	202210015717	22/Y/320701	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	Jornades d'esport adaptat	Jornada adaptada equitació La Llagosta 2022	202210014024	22/Y/320711	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat	202210021129	22/Y/320668	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat	202210018981	22/Y/320672	659,80 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Jornades d'esport adaptat	Esport adaptat - Vela	202210009624	22/Y/320732	741,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Jornades d'esport adaptat	Esport adaptat - Senderisme	202210009625	22/Y/320731	659,80 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Jornades d'esport adaptat	Esport adaptat - Equitació	202210009626	22/Y/320733	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Manresa	P0811200E	Jornades d'esport adaptat	Senderisme	202210017976	22/Y/320690	659,80 €	30,00	50,00		80,00
Ajuntament de Moià	P0813700B	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Equitació	202210013307	22/Y/320715	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Moià	P0813700B	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Vela	202210013317	22/Y/320714	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Senderisme	202210021486	22/Y/320675	659,80 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Vela	202210021491	22/Y/320674	741,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Equitació	202210021493	22/Y/320676	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Montgat	P0812500G	Jornades d'esport adaptat	Jornades de vela per ASPAMOTI	202210019722	22/Y/320662	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Montgat	P0812500G	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'equitació per ASPAMOTI	202210019732	22/Y/320665	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Jornades d'esport adaptat	Vela	202210013956	22/Y/320710	741,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Jornades d'esport adaptat	Senderisme	202210013962	22/Y/320709	659,80 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	Jornades d'esport adaptat	Jornada de vela	202210016956	22/Y/320696	741,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'Esport Adaptat: Vela	202210012038	22/Y/320721	849,00 €	40,00	40,00		80,00

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Recurs	Actuació	Núm. registre PMT	CODI XGL	Imports estimatius	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'equitació adaptada	202210012081	22/Y/320718	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Jornades d'esport adaptat	Jornades de vela adaptada	202210012088	22/Y/320719	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Jornades d'esport adaptat	Jornada senderisme adaptat	202210012089	22/Y/320717	659,80 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	Jornades d'esport adaptat	Jornada de Vela Escola Tramuntana	202210017134	22/Y/320695	741,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Jornades d'esport adaptat	Jornada de vela adaptada	202210018213	22/Y/320687	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Jornades d'esport adaptat	Jornades adaptades equitació	202210010251	22/Y/320730	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Jornades d'esport adaptat	Jornades adaptades senderisme	202210010256	22/Y/320728	659,80 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Jornades d'esport adaptat	Jornades adaptades de Vela	202210010260	22/Y/320729	741,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Vela	202210008809	22/Y/320735	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Equitació	202210008811	22/Y/320734	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	Jornades d'esport adaptat	Equitació	202210007414	22/Y/320739	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat Vela	202210013008	22/Y/320716	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Tordera	P0828400B	Jornades d'esport adaptat	Jornada de vela Adaptada	202210014538	22/Y/320704	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Torelló	P0828500I	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Vela	202210018854	22/Y/320680	741,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Torelló	P0828500I	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Hípica	202210018876	22/Y/320682	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Suport municipal als agents esportius locals	El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius	202210023239	22/Y/320742	3.000,00 €	40,00	30,00	10,00	80,00
Ajuntament de Vic	P0829900J	Jornades d'esport adaptat	Vela	202210023202	22/Y/320679	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	Jornades d'esport adaptat	Senderisme	202210014193	22/Y/320707	659,80 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	Jornades d'esport adaptat	Vela adaptada	202210014195	22/Y/320708	849,00 €	40,00	40,00		80,00

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Recurs	Actuació	Núm. registre PMT	CODI XGL	Imports estimatius	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat: Equitació	202210011217	22/Y/320726	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Jornades d'esport adaptat	Jornada adaptada de vela	202210018635	22/Y/320685	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Jornades d'esport adaptat	jornada adaptada de senderisme	202210018644	22/Y/320684	659,80 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Jornades d'esport adaptat	FAP_Senderisme	202210016513	22/Y/320699	659,80 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Jornades d'esport adaptat	FAP_Vela	202210016546	22/Y/320700	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	Jornades d'esport adaptat	Jornada de vela	202210007494	22/Y/320736	849,00 €	40,00	40,00		80,00
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	Jornades d'esport adaptat	Jornada de senderisme	202210007496	22/Y/320737	659,80 €	40,00	40,00		80,00
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'equitació	202210007748	22/Y/320738	709,50 €	40,00	40,00		80,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	Suport municipal als agents esportius locals	El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius	202210024228	22/Y/320741	3.000,00 €	40,00	30,00	5,00	75,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Suport municipal als agents esportius locals	Taller d'autodiagnosi : La gestió de les entitats esportives a través dels ens locals	202210018588	22/Y/320745	7.526,20 €	30,00	30,00	13,00	73,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat Vela	202210017662	22/Y/320694	741,00 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat Senderisme	202210017665	22/Y/320693	659,80 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat, vela	202210016153	22/Y/320702	741,00 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Jornades d'esport adaptat	Jornada de vela adaptada	202210019823	22/Y/320666	741,00 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Jornades d'esport adaptat	Jornada de senderisme adaptat	202210019852	22/Y/320664	659,80 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Manresa	P0811200E	Jornades d'esport adaptat	Vela	202210017977	22/Y/320691	741,00 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Mataró	P0812000H	Jornades d'esport adaptat	Jornada de vela adaptada	202210019188	22/Y/320660	741,00 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Mataró	P0812000H	Jornades d'esport adaptat	Jornada de senderisme adaptat	202210019203	22/Y/320661	659,80 €	30,00	40,00		70,00

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Recurs	Actuació	Núm. registre PMT	CODI XGL	Imports estimatius	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat: Vela	202210021364	22/Y/320671	741,00 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat: Senderisme	202210021380	22/Y/320673	659,80 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'Esport Adaptat: Vela	202210007195	22/Y/320740	741,00 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	Jornades d'esport adaptat	Jornada Esport Adaptat: Vela	202210020543	22/Y/320659	741,00 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	Jornades d'esport adaptat	Jornades de vela adaptada per a grups de persones amb necessitats especials	202210017111	22/Y/320698	741,00 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	Jornades d'esport adaptat	Jornades senderisme adaptat per a grups de persones amb necessitats especials	202210017124	22/Y/320688	659,80 €	30,00	40,00		70,00
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Jornades d'esport adaptat	Vela	202210016746	22/Y/320683	741,00 €	30,00	40,00		70,00

Tercer. ESTABLIR que, atès que en la sol·licitud s'han definit l'abast i les condicions de transferència del recurs per part de la Diputació, i la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, aquest es considera acceptat implícitament per l'ens destinatari, amb la qual cosa la Diputació pot procedir a l'adopció dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Quart. DISPOSAR el següent règim de les actuacions:

A. Per als recursos consistents en la redacció de plans, projectes i informes (Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius i estudis de seguretat d'esdeveniments esportius):

- La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.
- La Diputació lliurarà el treball amb caràcter definitiu com a màxim dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
- A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l' actuació.
- L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
- Cas que es produeixi la cancel·lació de l'activitat esportiva per causes de força major o alienes a l'ens destinatari, aquest pot renunciar al suport atorgat.
- Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es revocarà el recurs.

B. Per als recursos consistents en la prestació de serveis i activitats (Jornades d'esport adaptat i Suport municipal als agents esportius locals):

- La Diputació executarà l'assistència com a màxim el 31 de desembre de 2022.

- Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Cinquè.- ESTABLIR que la quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Sisè.- DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per menor valoració i/o manca de recursos

Ens local	NIF	Núm registre PMT	Recurs	Actuació	Centre gestor	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Punts totals
Ajuntament de Badalona	P0801500J	202210010644	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat. Equitació	Oficina Activitats Esportives	30	50		80
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	202210021385	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat: equitació	Oficina Activitats Esportives	30	50		80
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	202210017136	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'Equitació Escola Tramuntana	Oficina Activitats Esportives	40	40		80
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	202210018283	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'equitació adaptada	Oficina Activitats Esportives	40	40		80
Ajuntament de Vic	P0829900J	202210023210	Jornades d'esport adaptat	Equitació	Oficina Activitats Esportives	40	40		80
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	202210022922	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat Equitació	Oficina Activitats Esportives	30	50		80
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	202210014182	Jornades d'esport adaptat	Equitació adaptada	Oficina Activitats Esportives	40	40		80
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	202210018651	Jornades d'esport adaptat	Jornada adaptada d'equitació	Oficina Activitats Esportives	40	40		80
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	202210016378	Jornades d'esport adaptat	FAP_Equitació	Oficina Activitats Esportives	40	40		80
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	202210020129	Suport municipal als agents esportius locals	El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius: objectiu de reforçar el rol educatiu dels entrenadors/es i la consciència de ser referents en l'adolescència i joves esportistes	Oficina Activitats Esportives	40	30	0	70
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	202210017664	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'esport adaptat. Equitació	Oficina Activitats Esportives	30	40		70
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	202210019836	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'equitació adaptada	Oficina Activitats Esportives	30	40		70
Ajuntament de Manresa	P0811200E	202210017978	Jornades d'esport adaptat	Equitació	Oficina Activitats Esportives	30	40		70
Ajuntament de Mataró	P0812000H	202210019219	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'equitació adaptada	Oficina Activitats Esportives	30	40		70

Ens local	NIF	Núm registre PMT	Recurs	Actuació	Centre gestor	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Punts totals
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	202210016900	Suport municipal als agents esportius locals	El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius	Oficina Activitats Esportives	30	20	20	70
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	202210024226	Suport municipal als agents esportius locals	La gestió de les entitats esportives a través dels ens locals	Oficina Activitats Esportives	30	30	10	70
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	202210018060	Suport municipal als agents esportius locals	El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius	Oficina Activitats Esportives	30	20	20	70
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	202210007198	Jornades d'esport adaptat	Jornada d'esport adaptat. Equitació	Oficina Activitats Esportives	30	40		70
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	202210012083	Suport municipal als agents esportius locals	Suport municipal als agents esportius locals	Oficina Activitats Esportives	40	20	10	70
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	202210017118	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'equitació adaptada per a grups de persones amb necessitats especials	Oficina Activitats Esportives	30	40		70
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	202210022636	Suport municipal als agents esportius locals	El rol dels entrenadors com a referent educatiu	Oficina Activitats Esportives	30	30	10	70
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	202210021811	Jornades d'esport adaptat	Equitació	Oficina Activitats Esportives	30	40		70
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	202210013970	Suport municipal als agents esportius locals	El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius al CFMMLUE	Oficina Activitats Esportives	15	30	20	65
Ajuntament d'Artés	P0801000A	202210010805	Suport municipal als agents esportius locals	Suport a les entitats esportives d'Artés	Oficina Activitats Esportives	30	20	13	63
Ajuntament de Gavà	P0808800G	202210014074	Suport municipal als agents esportius locals	Suport a entitats esportives	Oficina Activitats Esportives	30	30	3	63
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	202210020562	Suport municipal als agents esportius locals	Rol dels entrenadors i entrenadores com a referent educatiu	Oficina Activitats Esportives	15	10	20	45

Setè. DESESTIMAR la sol·licitud que s'indica en aquest acord per incompliment dels requisits:

Ens local	NIF	Núm registre PMT	Recurs	Actuació	Centre gestor	Requisit incomplert
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	202210013557	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Oficina Activitats Esportives	La sol·licitud no correspon amb l'objecte del recurs

Vuitè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Ens local	NIF	Núm registre PMT	Recurs	Actuació	Centre gestor	Tipus de desistiment
Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	202210016254	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	PAU Futbol Sala	Oficina Activitats Esportives	Desistida tàcitament perquè no es resol l'esmena en termini.
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	202210014529	Jornades d'esport adaptat	Jornades d'equitació, senderisme i vela adaptada per a grups de persones amb necessitats especials	Oficina Activitats Esportives	Desistida tàcitament per duplicitat.
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	202210017245	Suport municipal als agents esportius locals	Suport municipal als agents esportius	Oficina Activitats Esportives	Desistida tàcitament perquè no es resol l'esmena en termini.
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	202210017975	Suport municipal als agents esportius locals	La gestió de les entitats esportives a través dels ens locals	Oficina Activitats Esportives	Desistida tàcitament perquè no es resol l'esmena en termini.
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0815500D	202210013480	Suport municipal als agents esportius locals	Tallers de formació per les entitats esportives del municipi	Oficina Activitats Esportives	Desistida tàcitament perquè no es resol l'esmena en termini.
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	202210015100	Suport municipal als agents esportius locals	Formació perfil entrenador i entrenadora entitats esportives	Oficina Activitats Esportives	Desistida tàcitament. Sol·licitud desistida per duplicitat. Preval la segona sol·licitud

Novè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Desè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Onzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

50.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics i materials per concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. Oficina d'Equipaments Esportius (Exp. núm. 2022/6034).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021 va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 226/2021).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds per als recursos objecte d'aquest dictamen, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de com s'han ponderat els criteris de valoració i aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

   - Es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclusivament els criteris de valoració preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els de la convocatòria.

- S'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració.
- S'ha fet constar la puntuació obtinguda per cada sol·licitud valorada i, en el cas de sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
- S'efectua una proposta de classificació de les sol·licituds presentades.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:

   a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
   b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
   c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs.
   d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. En data 10 de març de 2022, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, d'acord amb l'establert en l'article 19 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, el qual va examinar i validar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.3.b), complementari de l'apartat 3.5.c), de la Refosa núm. 1/2022, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 16 de febrer de 2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. CONCEDIR els recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Estudis de viabilitat d'equipaments esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Cost total estimat (EUR)	Puntuació criteri 1: Rellevància	Puntuació criteri 2: Qualitat tècnica	Puntuació criteri 3: Continuïtat i estabilitat	Puntuació criteri 4: Nombre d'habitants	Puntuació Total
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Estudi de viabilitat de les Piscines Municipals	202210014269	22/Y/320872	12.450,90	17.787,00	40	25	5	6	76
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Estudi de viabilitat del nou Pavelló Corró d'Avall	202210020857	22/Y/320873	8.385,30	11.979,00	30	25	5	4	64
Ajuntament del Papiol	P0815700J	Estudi de viabilitat de les Piscines Municipals	202210023979	22/Y/320874	11.180,40	15.972,00	30	25	0	8	63
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	Estudi de viabilitat de les noves pistes Pàdbol Club Tennis	202210010432	22/Y/320875	3.811,50	5.445,00	40	10	5	6	61
Ajuntament d'Òrrius	P0815200A	Estudi de viabilitat del nou gimnàs al Complex Esportiu Municipal Maria Bosca d'Òrrius	202210024699	22/Y/320916	7.260,00	7.260,00	30	10	10	10	60
Ajuntament de Piera	P0816000D	Estudi de viabilitat de la construcció zona esportiva a Can Bonastre	202210019303	22/Y/320918	11.688,60	16.698,00	40	5	5	6	56
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Estudi viabilitat de la construcció de la piscina municipal d'estiu	202210011672	22/Y/320917	6.352,50	9.075,00	40	10	0	6	56

Recurs: Estudis arquitectònics d'equipaments esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Cost total estimat (EUR)	Puntuació criteri 1: Rellevància	Puntuació criteri 2: Qualitat tècnica	Puntuació criteri 3: Continuïtat i estabilitat	Puntuació Total
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Avantprojecte del cobriment de la pista exterior annexa al pavelló	202210020199	22/Y/320919	10.164,00	14.520,00	20	30	20	70
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Projecte d'ordenació del Bikepark Les Comes	202210016137	22/Y/320924	4.827,90	6.897,00	10	30	20	60
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	Avantprojecte del Nou PAV2	202210023554	22/Y/320922	15.000,00	27.588,00	20	10	20	60
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Avantprojecte de la transformació de les pistes de pàdel de Can Salvi	202210012085	22/Y/320923	6.352,50	9.075,00	10	30	20	60

Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	Projecte d'ordenació de la zona esportiva del tennis i nous vestidors	202210024828	22/Y/320921	3.811,50	5.445,00	40	20	0	60
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	Projecte d'ordenació de la reforma del recinte de la piscina i vestidors	202210023311	22/Y/320920	7.623,00	10.890,00	40	20	0	60
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Avantprojecte de la reforma camp de futbol municipal	202210019757	22/Y/320925	15.000,00	24.538,80	5	30	20	55

Recurs: Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Cost total estimat (EUR)	Puntuació criteri 1: Rellevància	Puntuació criteri 2: Qualitat tècnica	Puntuació criteri 3: Continuïtat i estabilitat	Puntuació Total
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Pla d'estalvi energètic del pavelló Can Vinader	202210015815	22/Y/320926	10.490,70	12.342,00	40	20	10	70
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Pla d'estalvi energètic del camp municipal d'esports El Masnou	202210016322	22/Y/320928	8.454,27	9.946,20	30	20	10	60
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	Pla d'estalvi energètic de la piscina municipal Miguel Luque	202210018605	22/Y/320927	12.342,00	14.520,00	20	30	10	60
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Pla d'estalvi energètic del camp de futbol municipal	202210016485	22/Y/320929	8.454,27	9.946,20	20	20	10	50
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Pla d'estalvi energètic del camp municipal de futbol	202210022235	22/Y/320930	8.084,01	9.510,60	20	20	10	50
Ajuntament del Papiol	P0815700J	Pla d'estalvi energètic del CEM El Papiol	202210024193	22/Y/320932	13.576,20	15.972,00	10	25	10	45
Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans	P0815500D	Pla d'estalvi energètic del camp de futbol Francesc Serracanta	202210019148	22/Y/320933	9.811,89	11.543,40	20	15	10	45
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	Auditoria energètica del pavelló poliesportiu municipal	202210023693	22/Y/320931	9.256,50	10.890,00	10	25	10	45

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Estudis de manteniment d'equipaments esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Cost total estimat (EUR)	Puntuació criteri 1: Rellevància	Puntuació criteri 2: Qualitat tècnica	Puntuació criteri 3: Continuïtat i estabilitat	Puntuació criteri 4: Nombre d'habitants	Puntuació Total
Ajuntament de Cabrils	P0803000I	Pla inicial de manteniment del pavelló esportiu municipal	202210022075	22/Y/320934	9.256,50	10.890,00	30	20	0	9	59
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Pla inicial de manteniment del nou pavelló d'esports Sector Els Ametllers	202210014787	22/Y/320935	9.256,50	10.890,00	30	10	10	9	59
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Pla inicial de manteniment del CEM Puigcornet-Infinit	202210016286	22/Y/320939	16.846,83	19.819,80	20	15	10	6	51
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	Pla inicial de manteniment de la IEM Can Llobet	202210019361	22/Y/320938	19.130,10	22.506,00	20	15	10	6	51
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Pla inicial de manteniment del nou camp Santa Bàrbara (rugbi)	202210015104	22/Y/320937	8.886,24	10.454,40	20	15	10	6	51
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Pla de manteniment del camp de futbol Ocata	202210015666	22/Y/320936	8.515,98	10.018,80	30	5	10	6	51
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Pla de manteniment del camp de futbol municipal de la Feixa Llarga	202210019770	22/Y/320940	8.515,98	10.018,80	40	0	0	0	40

Recurs: Estudis d'itineraris esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Puntuació criteri 1: Rellevància	Puntuació criteri 2: Qualitat i estabilitat	Puntuació Total
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	Projecte de senyalització de la Ronda Esportiva Verda	202210016971	22/Y/320899	1.087,52 €	60,00	30,00	90,00
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	Projecte de senyalització del Circuit Bio Saludable La Llagosta-Sta Perpetua Mogoda	202210020185	22/Y/320904	3.023,35 €	55,00	30,00	85,00
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	Projecte de senyalització del Perímetre de Sant Llorenç d'Hortons	202210018821	22/Y/320884	5.207,42 €	60,00	20,01	80,01
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Projecte de senyalització de la Ruta Saludable d'Alella	202210008681	22/Y/320914	2.421,00 €	50,00	28,85	78,85

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Puntuació criteri 1: Rellevància	Puntuació criteri 2: Qualitat i estabilitat	Puntuació Total
Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	Projecte de senyalització de Castellterçol a Castellcir	202210022605	22/Y/320910	1.456,24 €	45,00	30,00	75,00
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	Projecte de senyalització de la Volta a Vilanova i la Geltrú	202210015527	22/Y/320889	2.769,23 €	60,00	15,00	75,00
Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	Estudi de diagnosi de la Ruta Sud de Torrelavit	202210022551	22/Y/320878	4.555,80 €	53,29	20,00	73,29
Ajuntament de Casserres	P0804800A	Projecte de senyalització de la Riera de Clarà	202210009945	22/Y/320890	2.624,45 €	65,00	7,22	72,22
Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	Projecte de senyalització de la Volta la Vila	202210013369	22/Y/320896	2.333,49 €	50,00	22,16	72,16
Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	Projecte de senyalització de La Roca Santa Agnès - La Torreta	202210021130	22/Y/320905	1.885,99 €	60,00	11,83	71,83
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	Estudi de diagnosi del Camí de la Coromina	202210020418	22/Y/320882	944,80 €	50,17	20,00	70,17
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Projecte de senyalització de La Llevantina	202210016709	22/Y/320898	1.426,31 €	40,00	30,00	70,00
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	Projecte de senyalització de Collsuspina a L'Estany	202210023674	22/Y/320885	3.216,63 €	45,00	23,62	68,62
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	Projecte de senyalització de la Ronda Safaja	202210024056	22/Y/320911	2.217,48 €	45,00	20,60	65,60
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	Projecte de senyalització de Castellcir a Collsuspina	202210021551	22/Y/320909	2.368,22 €	45,00	19,63	64,63
Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	Projecte de senyalització de Castellterçol a Sant Quirze Safaja	202210022602	22/Y/320886	1.654,74 €	45,00	19,10	64,10
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	Projecte de senyalització de la Riera de Canyelles - Fondo Alzines - Pla del Bosc	202210020180	22/Y/320903	1.352,66 €	50,00	14,04	64,04
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Projecte de senyalització del Camí dels Horts i Font del Sastre	202210012026	22/Y/320894	1.451,81 €	40,00	17,88	57,88
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	P0800500A	Estudi de diagnosi de Les Masies	202210019218	22/Y/320881	2.372,20 €	36,53	20,00	56,53
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Estudi de diagnosi del Camí de la Balconada al riu	202210022286	22/Y/320907	2.040,05 €	36,24	20,00	56,24
Ajuntament d'Olivella	P0814700A	Projecte de senyalització del Camí de circumval·lació de Mas Milà	202210010608	22/Y/320912	3.182,17 €	40,00	14,52	54,52
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	Projecte de senyalització del Camí del Montgrós	202210019149	22/Y/320902	1.458,72 €	35,00	18,42	53,42

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Puntuació criteri 1: Rellevància	Puntuació criteri 2: Qualitat i estabilitat	Puntuació Total
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Projecte de senyalització del Serrat del Xipell	202210012028	22/Y/320893	1.081,82 €	30,00	23,40	53,40
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	Estudi de diagnosi del Camí de l'Aubreda	202210021634	22/Y/320906	2.073,96 €	31,15	20,00	51,15
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Estudi de diagnosi de la Ruta saludable	202210018606	22/Y/320887	1.908,31 €	51,13	0,00	51,13
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	Projecte de senyalització de la Volta als Plans de St. Mateu de Bages	202210015483	22/Y/320895	1.507,46 €	25,00	25,56	50,56
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Projecte de senyalització de la Vall de Rials	202210008667	22/Y/320915	1.537,71 €	30,00	19,70	49,70
Ajuntament d'Olivella	P0814700A	Projecte de senyalització del Camí de Mas Milà al Nucli antic d'Olivella	202210010607	22/Y/320913	2.044,48 €	30,00	13,77	43,77
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	Projecte de senyalització de la Riera de Ribes	202210019162	22/Y/320901	2.240,79 €	30,00	6,81	36,81
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	Estudi de diagnosi de la Ruta Saludable Sant Llorenç d'Hortons	202210018872	22/Y/320883	2.134,56 €	36,32	0,00	36,32
Ajuntament de Palafolls	P0815400G	Estudi de diagnosi de l'Anella Cívica	202210010976	22/Y/320891	1.776,88 €	16,01	20,00	36,01
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	Estudi de diagnosi del Camí del Bolet.	202210014827	22/Y/320888	1.480,36 €	35,76	0,00	35,76
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Estudi de diagnosi dels Camins saludables Vallirana	202210023231	22/Y/320908	1.122,80 €	35,45	0,00	35,45
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	Estudi de diagnosi del Circuit Torre Roja	202210022916	22/Y/320879	2.382,41 €	31,41	0,00	31,41
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	Estudi de diagnosi de les Muntanyes de Gallifa	202210002608	22/Y/320880	5.938,72 €	29,36	0,00	29,36
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Estudi de diagnosi de la Ruta del colesterol	202210016231	22/Y/320897	1.856,70 €	26,08	0,00	26,08
Ajuntament de la Nou de Berguedà	P0814100D	Estudi de diagnosi del Pi del Grau	202210011835	22/Y/320892	1.160,68 €	15,48	0,00	15,48

Segon. CONCEDIR els recursos materials per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Manteniment de les piscines d'estiu municipals per agrupacions d'ens locals

Ens peticionari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Puntuació criteri 1: Qualitat tècnica	Puntuació criteri 2: Continuïtat	Puntuació criteri 3: Nombre d'habitants	Puntuació criteri 4: Proximitat geogràfica	Puntuació Total
Mancomunitat de l'Alta Segarra	P0800045G	Suport per al manteniment de les piscines d'estiu de la Mancomunitat Segarrenca	202210009431	22/Y/320942	14.921,72	35,00	30,00	10,00	10,00	85,00
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	Suport per al manteniment de les piscines d'estiu del Moianès	202210017438	22/Y/320945	16.436,64	37,32	30,00	7,00	10,00	84,32
Consorci del Lluçanès	P0800097H	Suport per al manteniment de les piscines d'estiu del Lluçanès	202210010172	22/Y/320947	12.717,10	33,00	30,00	7,00	10,00	80,00
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	P0821800J	Suport per al manteniment de les piscines d'estiu d'Osona	202210019116	22/Y/320944	11.180,40	33,00	30,00	7,00	10,00	80,00
Ajuntament de Subirats	P0827300E	Suport per al manteniment de les piscines d'estiu de l'Alt Penedès	202210024200	22/Y/320941	17.612,76	32,14	30,00	7,00	10,00	79,14
Ajuntament de Cercs	P0826800E	Suport per al manteniment de les piscines d'estiu de l'Alt Berguedà	202210016364	22/Y/320946	16.414,86	30,00	30,00	10,00	8,75	78,75
Ajuntament de Casserres	P0804800A	Suport per al manteniment de les piscines d'estiu del Baix Berguedà	202210011813	22/Y/320948	15.408,14	30,00	30,00	7,00	10,00	77,00
Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	Suport per al manteniment de les piscines d'estiu del Maresme	202210022985	22/Y/320943	9.982,50	31,00	0,00	3,00	10,00	44,00

Tercer. ESTABLIR que, atès que en la sol·licitud s'han definit l'abast i les condicions de transferència del recurs per part de la Diputació, i la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, aquest es considera acceptat implícitament per l'ens destinatari, amb la qual cosa la Diputació pot procedir a l'adopció dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Quart. DISPOSAR els següents règims de les actuacions:

A. Per als recursos consistents en la prestació de serveis i activitats (Manteniment de piscines d'estiu municipals per a agrupacions d'ens locals)

1. La Diputació executarà l'assistència com a màxim el 31 de desembre de 2022.

2. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, tot advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es revocarà el recurs.

B. Per als recursos consistents en la redacció de plans, projectes i informes (Estudis d'itineraris esportius):

1. La vigència de les actuacions es vincula als terminis d'execució i lliurament dels treballs objecte de suport.

2. La Diputació lliurarà els treballs amb caràcter definitiu com a màxim dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.

3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a les actuacions.

4. Els ens destinataris han de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, els treballs s'han d'entendre recepcionats tàcitament.

5. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es revocarà el recurs.

C. Per als recursos consistents en la redacció de plans, projectes i informes (Estudis arquitectònics, estudis de manteniment , estudis de viabilitat i estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius):

1. Col·laborar en l'elaboració dels estudis per garantir la seva eficiència, eficàcia i posterior aplicació, així com cofinançar els estudis, tal com s'estableix en les condicions establertes en el Catàleg de Serveis per la Gerència de Serveis d'Esports mitjançant l'Oficina d'Equipaments Esportius (OEE), de la forma següent:

   a) Estudis arquitectònics i estudis de viabilitat:
   Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 30%. L'aportació de la Diputació serà d'un màxim del 70% del cost de l'estudi fins a un topall màxim de 15.000 euros (IVA inclòs). L'aportació cofinançada per l'Ajuntament serà un mínim del 30% del cost del treball en municipis de més de 1.000 hab. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb cost estimat de l'estudi d'import inferior a 5.000 euros (IVA inclòs).

   b) Estudis de manteniment i estudis d'eficiència energètica:
   Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%. L'aportació de la Diputació serà del 85% del cost de l'estudi. L'aportació cofinançada per l'Ajuntament serà del 15% del cost de l'estudi en municipis de més de 1.000 hab. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb cost màxim de l'estudi d'import inferior a 7.000 euros (IVA inclòs).

   Abans que la Diputació de Barcelona procedeixi a la contractació basada en la present concessió, els ens han d'acreditar davant la Diputació l'adopció d'un acord per finançar la seva part del cost dels estudis i projectes, mitjançant la tramitació electrònica del document normalitzat "Aprovació de la despesa". El pagament de l'import corresponent al percentatge de cofinançament s'efectuarà amb posterioritat al lliurament definitiu dels treballs.

2. Designar un interlocutor municipal que haurà de:

   - Proporcionar, en el moment de la sol·licitud, la informació necessària i suficient per al desenvolupament dels treballs.
   - Efectuar el seguiment dels treballs, informant puntualment a l'OEE de qualsevol modificació que es produeixi respecte de la programació i proposar, si s'escau, la seva reconducció.
   - Coordinar les diferents àrees i persones de l'ens local que hagin d'intervenir en el treball, afavorint la seva participació i establint les accions adients per a la presa de decisions per part dels responsables tècnics i/o electes.

- Revisar i validar el “Document d’informació bàsica” (DIB) i el “Document final” (DF).
- Efectuar l’avaluació final del treball i de l’assistència, un cop lliurat a l’ens local per part de la Diputació de Barcelona, mitjançant l’OEE.

3. Verificar que la informació aportada a la Diputació de Barcelona es correspon amb dades d’identificació veraces i autèntiques.

4. Garantir la confidencialitat i la seguretat de les dades personals gestionades per la Diputació de Barcelona en els termes previstos d’acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d’abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d’aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals

5. La vigència de les actuacions es vincula al termini d’execució i lliurament del treball objecte de suport.

6. La Diputació lliurarà els treballs amb caràcter definitiu com a màxim dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l’adjudicatari.

7. A partir del lliurament definitiu, no s’atendrà cap esmena referida a les actuacions.

8. Tramitar electrònicament el document normalitzat “Recepció de plans, projectes i informes” degudament emplenat com a màxim en el termini d’un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, els treballs s’han d’entendre recepcionats tàcitament.

9. Efectuar el pagament de l’import corresponent al percentatge de cofinançament assumit.

10. Impulsar l’aplicació de les accions determinades a cada estudi lliurat i informar a l’OEE de l’evolució d’aquestes accions.

11. Cas que es produeixi la paralització de l’actuació objecte del recurs, per causa imputable a l’ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Cinquè. ESTABLIR que la quantia definitiva vindrà determinada per l’import de l’adjudicació de la contractació que hi tenen associada i, en tot cas, per l’import de la seva liquidació, si ha variat.

Sisè. ESTABLIR les següents condicions de cofinançament de les actuacions:

a) Els ens locals que tot seguit es relacionen compleixen les condicions de cofinançament previstes a les condicions d'execució del recurs, havent d'aportar en funció de l'actuació el 15% (estudis eficiència energètica i manteniment) o el 30% (estudis arquitectònics i de viabilitat) de l'import dels respectius estudis, que vindrà determinat per l'import de la contractació, en els termes que es determinen en l'acord quart apartat C subapartat 1.

Ens	NIF	Recurs	Actuació	Núm. PMT	Aportació de l'ens
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	Estudi de viabilitat de les Piscines Municipals	202210014269	5.336,10
Ajuntament de Piera	P0816000D	Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	Estudi de viabilitat de la construcció zona esportiva a Can Bonastre	202210019303	5.009,40
Ajuntament del Papiol	P0815700J	Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	Estudi de viabilitat de les Piscines Municipals	202210023979	4.791,60
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	Estudi de viabilitat del nou Pavelló Corró d'Avall	202210020857	3.593,70
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	Estudi viabilitat de la construcció de la piscina municipal d'estiu	202210011672	2.722,50
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	Estudi de viabilitat de les noves pistes Pàdbol Club Tennis	202210010432	1.633,50
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Pla inicial de manteniment de la IEM Can Llobet	202210019361	3.375,90
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Pla inicial de manteniment del CEM Puigcornet-Infinit	202210016286	2.972,97
Ajuntament de Cabrils	P0803000I	Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Pla inicial de manteniment del pavelló esportiu municipal	202210022075	1.633,50
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Pla inicial de manteniment del nou pavelló d'esports Sector Els Ametllers	202210014787	1.633,50
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Pla inicial de manteniment del nou camp Santa Bàrbara (rugbi)	202210015104	1.568,16
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Pla de manteniment del camp de futbol municipal de la Feixa Llarga	202210019770	1.502,82
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Pla de manteniment del camp de futbol Ocata	202210015666	1.502,82
Ajuntament del Papiol	P0815700J	Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Pla d'estalvi energètic del CEM El Papiol	202210024193	2.395,80
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Pla d'estalvi energètic de la piscina municipal Miguel Luque	202210018605	2.178,00
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Pla d'estalvi energètic del pavelló Can Vinader	202210015815	1.851,30
Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans	P0815500D	Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Pla d'estalvi energètic del camp de futbol Francesc Serracanta	202210019148	1.731,51
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Auditoria energètica del pavelló poliesportiu municipal	202210023693	1.633,50
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Pla d'estalvi energètic del camp de futbol municipal	202210016485	1.491,93
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Pla d'estalvi energètic del camp municipal d'esports El Masnou	202210016322	1.491,93
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Pla d'estalvi energètic del camp municipal de futbol	202210022235	1.426,59
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Avantprojecte del Nou PAV2	202210023554	12.588,00

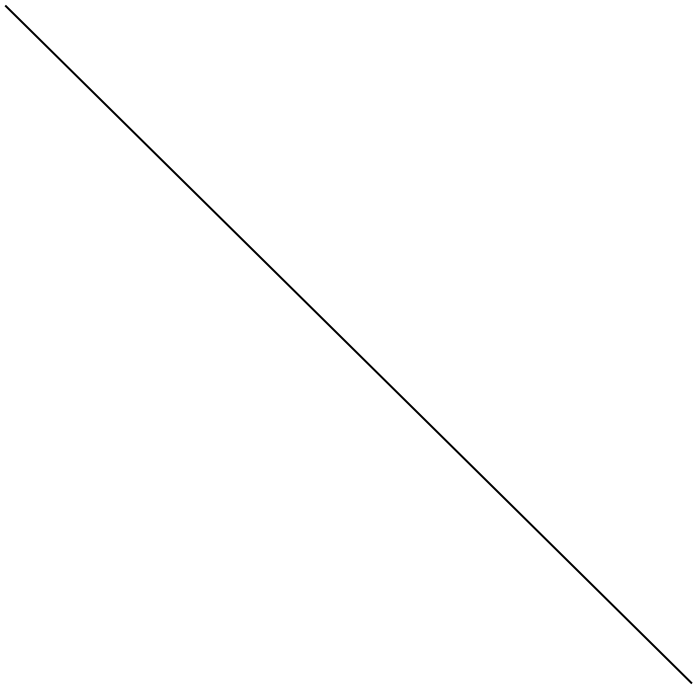
Ens	NIF	Recurs	Actuació	Núm. PMT	Aportació de l'ens
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Avantprojecte de la reforma camp de futbol municipal	202210019757	9.538,80
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Avantprojecte del cobriment de la pista exterior annexa al pavelló	202210020199	4.356,00
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Projecte d'ordenació de la reforma del recinte de la piscina i vestidors	202210023311	3.267,00
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Avantprojecte de la transformació de les pistes de pàdel de Can Salvi	202210012085	2.722,50
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Projecte d'ordenació del Bikepark Les Comes	202210016137	2.069,10
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Projecte d'ordenació de la zona esportiva del tennis i nous vestidors	202210024828	1.633,50

b) Abans que la Diputació de Barcelona procedeixi a la contractació basada en la present concessió, els ens han d'acreditar davant de la Diputació l'adopció d'un acord per finançar la seva part del cost del projecte, mitjançant la tramitació electrònica del document normalitzat "Aprovació de la despesa".

c) Els ens, un cop se'ls hagin lliurat els treballs objecte del present acte, es comprometen a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general (ES09 2100 3000 1625 0004 0345), en el termini màxim que s'indiqui a la carta de liquidació del deute que rebrà juntament amb el treball, l'import corresponent d'acord amb el percentatge de finançament assumit.

d) En el cas que el cost final dels estudis tingui alguna variació respecte del seu pressupost inicial, el seu finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges que figuren en el present acte.

e) En el cas que els ens no transferissin a la Diputació l'import corresponent al percentatge de finançament assumit, s'haurà de compensar l'import no ingressat amb altres ajuts que els ens rebin de la Diputació de Barcelona.



Setè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per menor valoració i/o manca de recursos:

Estudis de viabilitat d'equipaments esportius

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1: Rellevància	Puntuació criteri 2: Qualitat tècnica	Puntuació criteri 3: Continuïtat i estabilitat	Puntuació criteri 4: Nombre d'habitants	Puntuació Total
Ajuntament de Castellnou de Bages	P0806100D	Estudi de viabilitat de la Pista Poliesportiva	202210020179	30	10	5	8	53
Ajuntament de Martorelles	P0811400A	Estudi de viabilitat d'un nou pavelló al Complex poliesportiu municipal	202210021067	30	10	5	8	53
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	Estudi de viabilitat de la construcció nou Skatepark	202210020362	30	15	0	8	53
Ajuntament de Cercs	P0826800E	Estudi de viabilitat d'un nou Gimnàs a la Zona esportiva municipal	202210016409	30	5	5	8	48
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	P0802300D	Estudi de viabilitat del gimnàs carrer Girona	202210022582	40	0	0	6	46
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	Estudi de viabilitat de la creació Camp de futbol	202210023086	30	0	5	10	45
Ajuntament de La Torre de Claramunt	P0828600G	Estudi de viabilitat de la reordenació espai de la piscina al recinte Torresport	202210022848	30	5	0	8	43
Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	Estudi de viabilitat de les noves pistes de pàdel a la Pista poliesportiva municipal	202210015379	30	0	0	10	40
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Estudi de viabilitat del nou poliesportiu municipal Santa Eulàlia	202210019803	20	5	0	0	25

Estudis arquitectònics d'equipaments esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
				Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	Avantprojecte del cobriment de la pista poliesportiva	202210016952	40	0	10	50
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Avantprojecte del Nou PAV3	202210016944	10	30	10	50
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Avantprojecte de la reforma de la pista poliesportiva	202210024543	40	0	0	40
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Avantprojecte de la reforma de les piscines d'estiu	202210020844	10	20	10	40
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	Avantprojecte del cobriment de la pista poliesportiva de l'escola Montserrat	202210024571	10	20	0	30
Ajuntament de Súria	P0827400C	Avantprojecte del cobriment de la pista de Salipota	202210016464	20	0	0	20

Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
				Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Berga	P0802200F	Auditoria energètica del camp de futbol	202210024074	20	5	10	35
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	Pla d'estalvi energètic del camp de futbol municipal	202210016497	20	5	10	35
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	Pla d'estalvi energètic del camp de futbol i el pavelló	202210018154	20	5	10	35
Ajuntament de Súria	P0827400C	Pla d'estalvi energètic del camp municipal de futbol	202210024716	20	5	10	35
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Pla d'estalvi energètic de la pista d'atletisme J.M. PARERAS	202210019608	20	0	10	30
Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	Pla d'estalvi energètic del Pavelló municipal Joan Soler Busquets	202210024617	10	10	10	30

Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	Auditoria energètica del pavelló poliesportiu municipal	202210024569	30	0	0	30
Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	Pla d'estalvi energètic del CEM La Bonaigua	202210016297	20	0	10	30
Ajuntament de Avià	P0801100I	Pla d'estalvi energètic de la zona esportiva municipal	202210022506	10	5	10	25
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	Pla d'estalvi energètic de la pista poliesportiva	202210013562	5	5	10	20
Ajuntament de Copons	P0807000E	Pla d'estalvi energètic de la zona esportiva municipal	202210019194	5	5	10	20

Estudis de manteniment d'equipaments esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1: Rellevància	Puntuació criteri 2: Qualitat tècnica	Puntuació criteri 3: Continuïtat i estabilitat	Puntuació criteri 4: Nombre d'habitants	Puntuació Total
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	Pla inicial de manteniment del complex esportiu Isaac Gálvez	202210015529	10	10	10	3	33
Ajuntament de Badalona	P0801500J	Pla inicial de manteniment del pavelló esportiu Països Catalans	202210011323	10	5	0	0	15

Vuitè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Manteniment de les piscines d'estiu municipals per a agrupacions d'ens locals

Ens	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Muntanyola	P0812800A	Manteniment de la piscina de Muntanyola 2022	202210024748	Incompliment de les condicions de concertació. Sol·licitud presentada individualment. Només poden sol·licitar aquest recurs agrupacions d'ens locals, que han d'estar formades per un mínim de 5 i un màxim de 10 municipis amb piscina d'estiu municipal.

Novè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Estudis arquitectònics d'equipaments esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Cardona	P0804600E	Avantprojecte de la Nova POL a la biblioteca	202210016327	Desistida expressament per immaduresa de la sol·licitud.
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	Avantprojecte del Nou gimnàs de l'escola	202210013563	Desistida tàcitament, per falta de resposta dins del termini d'un requeriment
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Avantprojecte de la reforma de vestidors de la pista poliesportiva	202210015410	Desistida expressament per insuficiència de superfície d'actuació.
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	Avantprojecte de reforma de la piscina	202210018134	Desistida tàcitament, per falta de resposta dins del termini d'un requeriment
Ajuntament de Montgat	P0812500G	Avantprojecte de la millora del paviment de la pista 2	202210019511	Desistida tàcitament, per falta de resposta dins del termini d'un requeriment
Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans	P0815500D	Projecte d'ordenació de la nova PCO	202210018126	Desistida tàcitament, per falta de resposta dins del termini d'un requeriment
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	Avantprojecte de l'ampliació i millora del pavelló	202210020367	Desistida tàcitament, per falta de resposta dins del termini d'un requeriment
Ajuntament de Vilada	P0830000F	Avantprojecte de nova pista poliesportiva	202210024814	Desistida tàcitament, per falta de resposta dins del termini d'un requeriment

Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Auditoria energètica del nou camp de rugbi	202210011488	Desistida tàcitament, per falta de resposta dins del termini d'un requeriment

Estudis de manteniment d'equipaments esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Pla de manteniment del pavelló esportiu Can cases	202210019496	Desistida expressament perquè ja havien obtingut el recurs l'any 2018.
Ajuntament de Tiana	P0828200F	Pla de manteniment de les pistes i edifici de petanca	202210015296	Desistida tàcitament, han respost requeriment d'esmena però fora de termini.

Àrea de Presidència
Secretaria General

Estudis d'itineraris esportius

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	Estudi de diagnosi de l'Itinerari esportiu Cervelló a Can Riera	202210023131	Desistida tàcitament, per falta de resposta dins del termini d'un requeriment
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	Estudi de diagnosi de Camins esportius a Matadepera	202210022527	Desistida tàcitament, per falta de resposta dins del termini d'un requeriment
Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans	P0815500D	Projecte de senyalització del Parc de l'Hostal del Fum	202210017019	Desistida expressament.
Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà	P0800314G	Estudi de diagnosi de Camins per mantenir-se en forma	202210022948	Desistida tàcitament, per falta de resposta dins del termini d'un requeriment

Desè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Onzè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dotzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

Oficina del Pla Jove

51.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics d'Equipaments juvenils municipals en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2020/13974).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 226/2021).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds per als recursos objecte d'aquest dictamen, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de com s'han ponderat els criteris de valoració i aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

   - Es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclusivament els criteris de valoració preestablerts per a cada recurs i que els

criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els de la convocatòria.
- S'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració.
- S'ha fet constar la puntuació obtinguda per cada sol·licitud valorada i, en el cas de sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
- S'efectua una proposta de classificació de les sol·licituds presentades.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:

   a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
   b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
   c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs.
   d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. En data 18 de març de 2022, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, d'acord amb l'establert en l'article 19 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, el qual va examinar i validar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa pel secretari de l'òrgan; amb la qual cosa es pot procedir a resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 3.3.b), complementari de l'apartat 3.5.c), de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. CONCEDIR els recursos tècnics d'Equipaments juvenils municipals per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la

convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

Tipologia 1: Pla d'usos

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT	Codi XGL
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	Equipaments Juvenils d'Argentona	202210022122	22/Y/318880
Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	Equipaments juvenils municipals	202210007987	22/Y/318871
Ajuntament de Mataró	P0812000H	Revisió mitjançant procés participatiu del Pla d'Usos del SIDRAL (Centre d'informació, orientació i dinamització juvenil)	202210022224	22/Y/318873
Ajuntament de Muntanyola	P0812800A	Dinamització del local dels joves de Muntanyola	202210022423	22/Y/318879
Ajuntament de Piera	P0816000D	Pla d'usos de La Nau Punt Jove	202210011726	22/Y/318877
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	Elaboració del Pla d'usos de l'Espai Jove de Puig-reig	202210017821	22/Y/318875
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	Adaptació Pla d'usos Can Feliu Jove	202210009433	22/Y/318876
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	P0824600A	Equipament pel Punt Jove de Santa Eugènia de Berga	202210023030	22/Y/318872
Ajuntament de Súria	P0827400C	Casal de Joves de Súria 4.0.	202210021662	22/Y/318878
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	Creació d'un local social per al jovent de Talamanca	202210014064	22/Y/318874

Tipologia 2: Pla de dinamització

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT	Codi XGL
Ajuntament de Gurb	P0809900D	Equipaments juvenils municipals	202210011049	22/Y/318858
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Equipaments juvenils municipals	202210015530	22/Y/318864

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT	Codi XGL
Ajuntament del Papiol	P0815700J	Creació de l'espai jove	202210017815	22/Y/318863
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Equipaments juvenils municipals	202210010727	22/Y/318862
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Dinamitzacions Nexe Espai Jove	202210021738	22/Y/318859
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Suport en la dinamització de l'espai jove	202210019917	22/Y/318865
Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	Pla de dinamització de l'Àrea51, l'espai jove de Vallromanes	202210018936	22/Y/318860
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	Acompanyament en el procés de replantejament del servei en l'equipament juvenil	202210019281	22/Y/318861

Tipologia 3: Diversificació de les persones usuàries

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT	Codi XGL
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	Finançament Equipaments juvenils municipals	202210023558	22/Y/318867
Ajuntament de Manresa	P0811200E	Casal de joves la kampana	202210017940	22/Y/318868
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Centre de Recursos Juvenils Can Carletes	202210011343	22/Y/318866
Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	Equipaments juvenils municipals	202210018210	22/Y/318869
Ajuntament de Tordera	P0828400B	Casal de joves de Tordera	202210013800	22/Y/318870

Tipologia 4: Pla de comunicació

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT	Codi XGL
Ajuntament de Capellades	P0804300B	Equipament juvenil, pla comunicació	202210015083	22/Y/318843
Ajuntament de Centelles	P0806600C	Pla de comunicació Regidoria de Joventut	202210004265	22/Y/318855

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT	Codi XGL
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Pla de comunicació Espai Jove	202210012325	22/Y/318842
Ajuntament de Moià	P0813700B	Pla de comunicació Espai Jove La Pólvora de Moià	202210008104	22/Y/318845
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	Pla de difusió del casal joves	202210008372	22/Y/318856
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	Pla de Comunicació Cau Jove	202210017206	22/Y/318857
Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	Equipaments juvenils municipals	202210018663	22/Y/318846

Puntuació de les sol·licituds:

Tipologia 1: Pla d'usos

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament d'Argentona	35	15	50	**35 punts** per ser ens local amb població de 10.001 a 50.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació
Ajuntament de Figaró-Montmany	40	45	85	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **45 punts** per actuació perfectament exposada, però no és clara la justificació i/o la planificació

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament de Mataró	30	45	75	**30 punts** per ser ens local amb població de més de 50.000 hab. **45 punts** per actuació perfectament exposada, però no és clara la justificació i/o la planificació
Ajuntament de Muntanyola	40	15	55	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació
Ajuntament de Piera	35	30	65	**35 punts** per ser ens local amb població de 10.001 a 50.000 hab. **30 punts** per actuació insuficientment exposada, però sent clara la justificació i la planificació
Ajuntament de Puig-reig	40	30	70	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **30 punts** per actuació insuficientment exposada, però sent clara la justificació i la planificació
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	35	30	65	**35 punts** per ser ens local amb població de 10.001 a 50.000 hab. **30 punts** per actuació insuficientment exposada, però sent clara la justificació i la planificació

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb priorització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	40	45	85	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **45 punts** per actuació perfectament exposada, però no és clara la justificació i/o la planificació
Ajuntament de Súria	40	15	55	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació
Ajuntament de Talamanca	40	30	70	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **30 punts** per actuació insuficientment exposada, però sent clara la justificació i la planificació

Tipologia 2: Pla de dinamització

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb priorització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament de Gurb	40	60	100	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **60 punts** per actuació perfectament exposada, justificada i planificada

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb priorització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament de Martorell	35	15	50	**35 punts** per ser ens local amb població de 10.001 a 50.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació
Ajuntament del Papiol	40	15	55	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	40	15	55	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	40	60	100	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **60 punts** per actuació perfectament exposada, justificada i planificada
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	35	15	50	**35 punts** per ser ens local amb població de 10.001 a 50.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament de Vallromanes	40	30	70	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **30 punts** per actuació insuficientment exposada, però sent clara la justificació i la planificació
Ajuntament de Vilanova del Vallès	40	30	70	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **30 punts** per actuació insuficientment exposada, però sent clara la justificació i la planificació

Tipologia 3: Diversificació de les persones usuàries

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament de Barberà del Vallès	35	45	80	**35 punts** per ser ens local amb població de 10.001 a 50.000 hab. **45 punts** per actuació perfectament exposada, però no és clara la justificació i/o la planificació
Ajuntament de Manresa	30	30	60	**30 punts** per ser ens local amb població de més de 50.000 hab. **30 punts** per actuació insuficientment exposada, però sent clara la justificació i la planificació

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb priorització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	40	60	100	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **60 punts** per actuació perfectament exposada, justificada i planificada
Ajuntament de Sentmenat	40	15	55	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació
Ajuntament de Tordera	35	15	50	**35 punts** per ser ens local amb població de 10.001 a 50.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació

Tipologia 4: Pla de comunicació

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb priorització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament de Capellades	40	45	85	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **45 punts** per actuació perfectament exposada, però no és clara la justificació i/o la planificació

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament de Centelles	40	15	55	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació
Ajuntament de la Garriga	35	60	95	**35 punts** per ser ens local amb població de 10.001 a 50.000 hab. **60 punts** per actuació perfectament exposada, justificada i planificada
Ajuntament de Moià	40	30	70	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **30 punts** per actuació insuficientment exposada, però sent clara la justificació i la planificació
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	40	15	55	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	40	15	55	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament de Santa Susanna	40	30	70	**40 punts** per ser ens local amb població fins a 10.000 hab. **30 punts** per actuació insuficientment exposada, però sent clara la justificació i la planificació

Segon. ESTABLIR que, atès que en la sol·licitud s'han definit l'abast i les condicions de transferència del recurs per part de la Diputació, i la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, aquest es considera acceptat implícitament per l'ens destinatari, amb la qual cosa la Diputació pot procedir a l'adopció dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.
2. La Diputació lliurarà el treball amb caràcter definitiu com a màxim dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari, si externalització.
3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.
4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
5. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Quart. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per manca de recursos:

Tipologia 4: Pla de comunicació

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	Equipaments Juvenils Municipals	202210012395

Puntuació de sol·licituds:

Tipologia 4: Pla de comunicació

Ens	Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis amb menys població	Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	Puntuació total	Aplicació criteris de valoració
Ajuntament d'Arenys de Mar	35	15	50	**35 punts** per ser ens local amb població de 10.001 a 50.000 hab. **15 punts** per actuació insuficientment exposada, però és clara la justificació o la planificació

Revisades les sol·licituds i un cop aplicats íntegrament i exclusivament els criteris de valoració que consten en el Catàleg i els requisits de concessió i comprovat el compliment de les condicions de concertació, la sol·licitud d'Arenys de Mar s'ha de desestimar per insuficiència de recursos.

Cinquè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment de les condicions de concertació:

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT	Motivació de la desestimació
Ajuntament de Cabrils	P0803000I	Pla d'usos nou equipament	202210017965	Per incompliment de les condicions de concertació
Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	Pla de dinamització d'un local Jove	202210018305	Per incompliment de les condicions de concertació

Revisades les sol·licituds, s'han de desestimar per incompliment de les condicions de concertació o del requisit de concessió següents:

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT	Motivació de la desestimació
Ajuntament de Cabrils	P0803000I	Pla d'usos nou equipament	202210017965	L'equipament no té un ús exclusiu per part de les persones joves. L'ens local no disposa d'una partida econòmica en el pressupost destinada a l'equipament
Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	Pla de dinamització d'un local Jove	202210018305	L'equipament no te un ús exclusiu per part de les persones joves.

Sisè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre inicial PMT
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	Pla comunicació Anoia Jove	202210018790
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	Pla de comunicació Oficina Jove del Vallès Oriental	202210013431
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	Participació T'Jove	202210010130
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Pla de dinamització del nou equipament de joventut La Font del Rieral	202210024523
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	Oficina Jove d'Osona	202210019422

El Consell Comarcal de l'Anoia ha presentat un escrit de desistiment en data 21 de febrer de 2022.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha presentat un escrit de desistiment en data. 11 de febrer de 2022.

L'Ajuntament de Torrelles de Foix ha presentat un escrit de desistiment en data 1 de febrer de 2022.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i el Consell Comarcal d'Osona no han respost dins termini el requeriment d'esmena de la sol·licitud.

Setè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Vuitè. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Novè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Gerència de Serveis Socials

52.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre coneixement del canvi de denominació de l'Associació Grup Caliu - Iniciatives Socials que, d'ara en endavant, serà Associació Ateneu Divers, tot conservant el NIF G60465838 (Exp. núm. 2021/2193).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"1. La Junta de Govern de la Diputacio de Barcelona, en sessió celebrada el 29 de juliol de 2021 (BOPB 3 d'agost de 2021), aprovà, per delegació de la presidència, la concessió de subvencions en el marc de la convocatòria (núm. 202120205120012303) de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Gerència de Serveis de Benestar Social i Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona a favor d'entitats sense finalitat de lucre, per a l'any 2021.

2. En virtut de la resolució esmentada, es va concedir una subvenció a l'Associació Grup Caliu - Iniciatives Socials amb NIF G60465838, per un import de 7.568,30.-€, pel desenvolupament del projecte "L'Ateneu Divers. Un nou horitzó".

3. A efectes del pagament de la quantitat atorgada, l'entitat ens comunica, en data 17 de febrer de 2022, que han modificat els seus Estatuts. Aquesta modificació consisteix en el canvi de la denominació de l'Associació Grup Caliu - Iniciatives Socials que, d'ara en endavant, serà **Associació Ateneu Divers**.

4. Per resolució de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació, del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, de data 1 de juliol de 2021,

s'aprovà la inscripció de la modificació dels estatuts de l'associació on l'entitat Grup Caliu-Iniciatives Socials passa a denominar-se Associació Ateneu Divers.

5. D'acord amb l'apartat 3.3.b) de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, i publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer. PRENDRE coneixement del canvi de denominació de l'Associació Grup Caliu - Iniciatives Socials que, d'ara en endavant, serà **Associació Ateneu Divers,** tot conservant el NIF G60465838, segons es fa constar a la resolució de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, d'1 de juliol de 2021, per la qual s'aprova la modificació dels Estatuts de l'Associació Grup Caliu - Iniciatives Socials i s'inscriu en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

Segon. NOTIFICAR aquests acords a l'Associació Ateneu Divers."

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

53.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Seguretat i salubritat a les platges" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2022-2023, per un import de 859.000 € (Exp. núm. 2021/21526).-
La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 226/2021).

2. D'acord amb l'article 4 del règim de la convocatòria, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així

com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

3. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:

   a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6).
   b) Els fons no requereixen sol·licitud (article 11.1).
   c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 24).

4. En la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 s'inclou el fons de prestació "Seguretat i salubritat a les platges", per mitjà del qual es vol garantir la seguretat i salubritat a les platges durant la temporada de bany als 25 municipis del litoral barceloní.

5. En l'informe emès per aquest centre gestor en data 14 de març de 2022, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. Aquest sistema és el següent:

   S'han establert dos criteris de distribució de la quantia total:

   - Nombre de metres de platja vigilada
   - Nombre d'hores de servei de vigilància, salvament i socorrisme durant la temporada de bany

Pel que fa als **metres de platja vigilada**:

S'ha classificat els municipis en 4 trams segons els metres de platja vigilada, dada que s'ha obtingut de la informació facilitada pels ens locals en la sol·licitud del Catàleg de Serveis, del recurs de Protecció de la salut, on estava integrat el suport econòmic de platges l'any 2021.

Platja curta, municipis amb menys de 2.000 metres de platja vigilada. Són 7 municipis del litoral barceloní.
Platja mitja, municipis que tenen de 2.000 a 2.999 metres de platja vigilada. Són 9 municipis del litoral barceloní.
Platja llarga: municipis que tenen 3.000 a 3.999 metres de platja vigilada. Són 5 municipis del litoral barceloní.
Platja extensa: municipis que tenen més de 4.000 metres de platja vigilada. Són 4 municipis del litoral barceloní

Això suma en total 61,5 quilòmetres de platja vigilada i un total de 967.194 habitants, a més d'una població flotant típica dels municipis turístics difícilment quantificable.

Pel que fa a les **hores de prestació del servei de vigilància:**

El que condiciona el cost dels municipis costaners per garantir la seguretat i salubritat a les platges, és la despesa salarial del servei que contracten. Aquest cost està directament relacionat amb les hores de servei que s'ofereixen al llarg de la temporada de bany, que no té la mateixa durada en tots els municipis, ja que està molt lligada a l'afluència de turistes, que fa que alguns municipis contractin el servei des de mitjans d'abril i fins a finals de setembre i d'altres tan sols ho facin durant la temporada de platges (des del 24 de juny a l'11 de setembre).

També el nombre d'hores totals de servei que ha de contractar un municipi va lligada a la dotació de personal necessari, per garantir la seguretat i salubritat en tota l'extensió de les platges del municipi.

Les dades sobre el nombre d'hores s'han obtingut de l'any 2021 de la sol·licitud del Catàleg de Serveis, del recurs de Protecció de la salut, on estava integrat el suport econòmic.

A partir dels dos criteris esmentats s'ha establert un import fixe en funció del nombre de metres de platja vigilada i del nombre d'hores de servei de vigilància:

- **Platja curta,** municipis amb menys de 2.000 metres de platja vigilada.

Fins a 2.000 hores de servei de vigilància	Més de 2.000 hores de servei de vigilància
18.000,00 €	**20.000,00 €**

- **Platja mitja,** municipis que tenen de 2.000 a 2.999 metres de platja vigilada.

Fins a 10.000 hores de servei de vigilància	Més de 10.000 hores de servei de vigilància
29.000,00 €	**35.000,00 €**

- **Platja llarga:** municipis que tenen 3.000 a 3.999 metres de platja vigilada.

Fins a 10.000 hores de servei de vigilància	Més de 10.000 hores de servei de vigilància
35.000,00 €	**42.000,00 €**

- **Platja extensa**: municipis que tenen més de 4.000 metres de platja vigilada.

Fins a 15.000 hores de servei de vigilància	De 15.000 a 20.000 hores de servei de vigilància	Més de 20.000 hores de servei de vigilància
42.000,00 €	**55.000,00 €**	**77.000,00 €**

6. La quantia total amb la que es va dotar inicialment el fons va ser 859.000,00 euros, que és la mateixa que es proposa concedir.

7. D'acord amb el que s'estableix en el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, atès que es preveuen pagaments avançats, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. L'apartat 3.5.d) de la Refosa núm. 1/2022, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 16 de febrer de 2022, atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar els recursos consistents en fons de prestació derivats de catàlegs de serveis, per delegació de la presidència.

2. Igualment, l'apartat 4.1.5.a) de l'esmentada Refosa núm.1/2022 atribueix a les presidències delegades d'àrea la competència per elevar a la Junta de Govern l'aprovació dels fons de prestació derivats de catàlegs de serveis.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació "Seguretat i salubritat a les platges" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2022-2023.

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit 2022 (EUR)	Operació	Posició
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	22/Y/320992	29.000,00 €	2203000879	1
Ajuntament de Badalona	P0801500J	22/Y/320991	42.000,00 €	2203000879	2
Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	22/Y/320990	29.000,00 €	2203000879	3

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit 2022 (EUR)	Operació	Posició
Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803200E	22/Y/320989	18.000,00 €	2203000879	4
Ajuntament de Calella	P0803500H	22/Y/320988	29.000,00 €	2203000879	5
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	22/Y/320987	29.000,00 €	2203000879	6
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	22/Y/320986	77.000,00 €	2203000879	7
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	22/Y/320985	35.000,00 €	2203000879	8
Ajuntament de Gavà	P0808800G	22/Y/320984	42.000,00 €	2203000879	9
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	22/Y/320983	42.000,00 €	2203000879	10
Ajuntament de Mataró	P0812000H	22/Y/320982	42.000,00 €	2203000879	11
Ajuntament de Montgat	P0812500G	22/Y/320981	20.000,00 €	2203000879	12
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	22/Y/320980	35.000,00 €	2203000879	13
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	22/Y/320979	29.000,00 €	2203000879	14
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	22/Y/320978	20.000,00 €	2203000879	15
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	22/Y/320977	20.000,00 €	2203000879	16
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	22/Y/320976	29.000,00 €	2203000879	17
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	22/Y/320975	20.000,00 €	2203000879	18
Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	22/Y/320974	20.000,00 €	2203000879	19
Ajuntament de Sitges	P0827000A	22/Y/320973	77.000,00 €	2203000879	20
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	22/Y/320972	20.000,00 €	2203000879	21
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	22/Y/320971	55.000,00 €	2203000879	22
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	22/Y/320970	29.000,00 €	2203000879	23

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit 2022 (EUR)	Operació	Posició
Ajuntament del Masnou	P0811700D	22/Y/320969	29.000,00 €	2203000879	24
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	22/Y/320968	42.000,00 €	2203000879	25

Segon. APROVAR la disposició de la despesa total de VUIT-CENTS CINQUANTA-NOU MIL euros (859.000,00 €) a càrrec de l'aplicació G/60401/31100/46280 del pressupost 2022 del Servei de Salut Pública, segons el següent i la distribució que consta en l'acord primer:

Aplicació pressupostària	Import (EUR)
G/60401/31100/46280	859.000,00 €

Tercer. ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades a l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

1. Acceptació

1.1. L'ens destinatari disposa d'un mes natural des de la notificació de l'aprovació per presentar l'acceptació expressa de la concessió. El pagament avançat s'ha de realitzar quan l'ens presenti la referida acceptació. Cas de no presentar-la en el termini establert, la concessió s'entén acceptada tàcitament però s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.

1.2. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots el termes de la concessió i les condicions de la seva execució

1.3. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.

1.4. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

1.5. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor, així com els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.

2. Execució i justificació

2.1. Execució anual: execució entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2022 i justificació final entre el 2 de gener de 2023 i el 30 d'abril de 2023. Juntament amb la documentació justificativa.

2.2. La despesa elegible és la corresponent als capítols 2 i 4 del pressupost de depeses dels ens destinataris.

2.3. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.

2.4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor, així com els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

2.5. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.

2.6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

2.7. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

2.8. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.

2.9. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

2.10. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.

2.11. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions.

2.12. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini de requeriment regulat a l'article 36 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022 per a esmenar els defectes que se li requereixin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.

2.13. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.

2.14. L'ens destinatari pot encarregar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació del referit encàrrec, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.

2.15. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:

- L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
- En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
- L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
- L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

2.16. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.

2.17. Sense perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

2.18. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

3. Pagament

S'estableix un pagament avançat del 100% de l'import concedit, el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa.

4. Renúncia

Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació de Barcelona procedeixi a l'acceptació de la renúncia.

5. Audiència i tancament

5.1. Dins dels tres mesos següents a l'acabament del termini final de presentació de justificacions, s'ha de promoure la liquidació i revocació provisionals dels ajuts no justificats i habilitar un període d'audiència de quinze dies per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent; amb l'advertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut.

5.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure la liquidació i revocació definitives dels ajuts no justificats.

5.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

5.4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació de Barcelona a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Quart. APROVAR un pagament avançat del 100% de l'import concedit, el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa, i ateses les extraordinàries dificultats en les que es troben les tresoreries municipals provocades per la crisi originada per la COVID-19.

Cinquè. NOTIFICAR els acords anteriors als ens destinataris.

Sisè. COMUNICAR les concessions aprovades en el present dictamen a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).”

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

54.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la liquidació definitiva del fons de prestació "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana" del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020 (Exp. núm. 2019/0019888).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 de gener de 2020, va aprovar el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos (AJG 5/20).

2. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de febrer de 2020, va aprovar les concessions del fons de prestació "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana" del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020 (AJG 114/20).

3. Per decret de la presidenta delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social núm. 14451/2021, de 17 de desembre de 2021, es va aprovar la liquidació provisional del fons de prestació "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana" del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020, i es va habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació, per tal de presentar la justificació pendent i/o al·legar el que s'estimés pertinent, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procediria a la revocació dels ajuts, segons el següent detall:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Import avançat Diputació (EUR)	Import no justificat (EUR)	Import pagat Diputació (EUR)
AJ. SANT ANDREU DE LLAVANERES	P0819600H	20Y280595	14.250,00	0,00	6.650,00	7.600,00
AJ. CUBELLES	P0807300I	20Y280593	14.250,00	0,00	11.546,15	2.703,85
AJ. CALDES DE MONTBUI	P0803300C	20Y280590	14.250,00	7.125,00	453,08	13.796,92
AJ. SANT CELONI	P0820100F	20Y280589	14.250,00	7.125,00	4.384,62	9.865,38
AJ. CARDEDEU	P0804500G	20Y280588	14.250,00	7.125,00	2.353,08	11.896,92
AJ. OLESA DE MONTSERRAT	P0814600C	20Y280583	14.250,00	0,00	1.160,46	13.089,54
AJ. ESPLUGUES DE LLOBREGAT	P0807600B	20Y280570	21.375,00	0,00	3.192,09	18.182,91
AJ. GRANOLLERS	P0809500B	20Y280566	28.500,00	14.250,00	1.691,83	26.808,17

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Import avançat Diputació (EUR)	Import no justificat (EUR)	Import pagat Diputació (EUR)
AJ. BADALONA	P0801500J	20Y280550	71.250,00	0,00	19.505,32	51.744,68

4. Durant el tràmit d'audiència, l'Ajuntament de Granollers ha presentat al·legacions. En data 4 de gener de 2022, dins el termini d'audiència, presenta nova justificació de despeses. La nova documentació aportada justifica suficientment la realització de 1743 h/anuals per professionals de la mediació vinculats al Servei de Mediació Ciutadana, per tant, per sobre de les 1725 h/anuals mínimes que marca el fons per Granollers.

5. D'acord amb l'informe tècnic emès, que consta a l'expedient de referència, s'informa favorablement a l'acceptació de la justificació presentada per l'Ajuntament de Granollers i al pagament de l'import íntegre corresponent a la prestació del servei que, en aquest cas, ascendeix a 28.500 €.

6. Transcorregut el termini d'audiència procedeix aprovar la liquidació definitiva.

7. Atès que el crèdit corresponent a les revocacions dels ajuts no justificats prové d'un romanent de crèdit de l'exercici 2020, incorporat al pressupost 2021, no escau realitzar cap ajustament de valor al respecte, ja que aquest no és susceptible d'incorporació a l'actual exercici pressupostari 2022, i, per tant, no s'adopta cap acord en aquest sentit.

Fonaments de dret

1. L'article 34.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), assenyala que es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció, en el supòsit de falta de justificació.

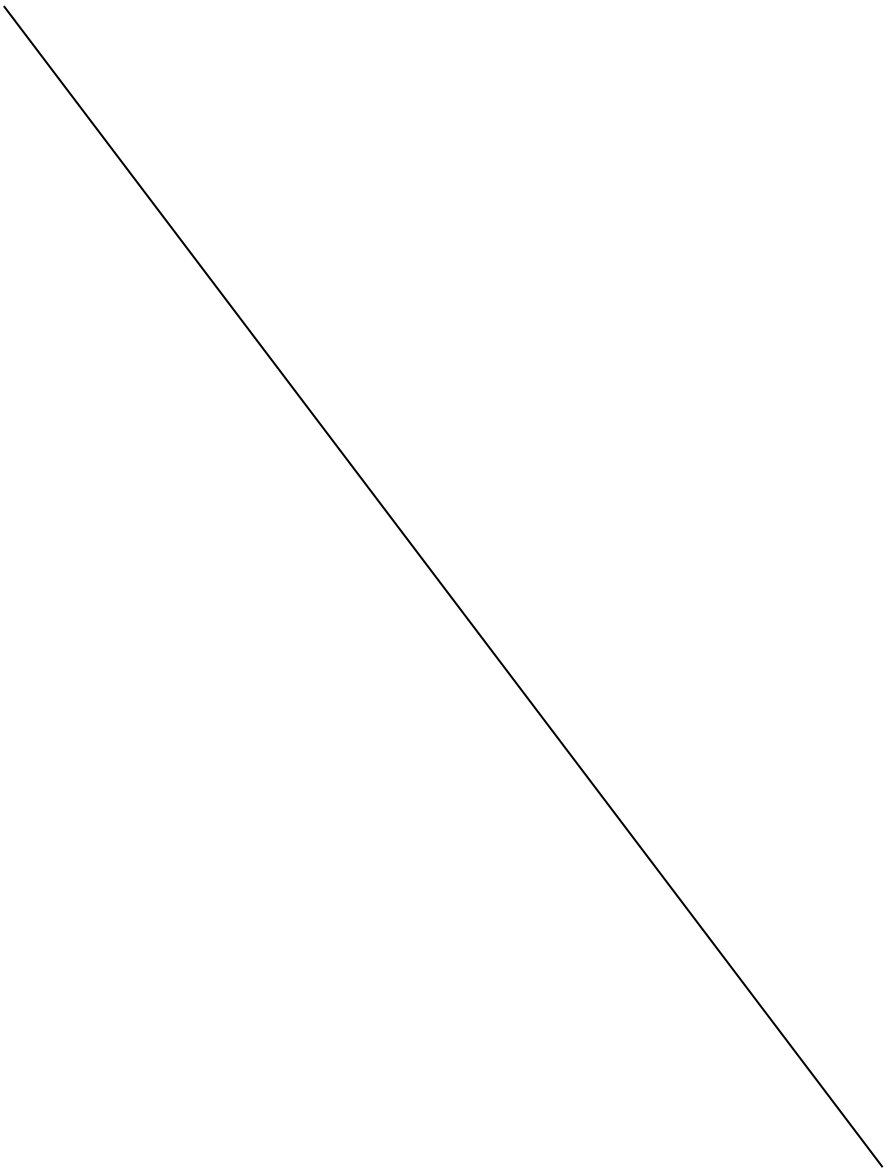
2. D'acord amb l'apartat 3.5.d) de la Refosa número 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) en data 16 de febrer de 2022.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. ACCEPTAR la documentació presentada per l'Ajuntament de Granollers, durant el termini per a practicar el tràmit d'audiència.

Segon. APROVAR la liquidació definitiva del fons de prestació “Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana” del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l’any 2020 i, en conseqüència, aprovar les revocacions segons el següent detall:



Ens	NIF	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Import pagament (EUR)	Aplicació pressupostària	Número operació comptable	Import revocació (EUR)	Import objecte reintegra-ment (EUR)
AJ. SANT ANDREU DE LLAVANERES	P0819600H	20Y280595	14.250,00	7.600,00	G/60303/23110/46280	2003000294.2	6.650,00	0,00
AJ. CUBELLES	P0807300I	20Y280593	14.250,00	2.703,85	G/60303/23110/46280	2003000294.4	11.546,15	0,00
AJ. CALDES DE MONTBUI	P0803300C	20Y280590	14.250,00	13.796,92	G/60303/23110/46280	2003000294.7	453,08	0,00
AJ. SANT CELONI	P0820100F	20Y280589	14.250,00	9.865,38	G/60303/23110/46280	2003000294.8	4.384,62	0,00
AJ. CARDEDEU	P0804500G	20Y280588	14.250,00	11.896,92	G/60303/23110/46280	2003000294.9	2.353,08	0,00
AJ. OLESA DE MONTSERRAT	P0814600C	20Y280583	14.250,00	13.089,54	G/60303/23110/46280	2003000294.14	1.160,46	0,00
AJ. ESPLUGUES DE LLOBREGAT	P0807600B	20Y280570	21.375,00	18.182,91	G/60303/23110/46280	2003000294.26	3.192,09	0,00
AJ. BADALONA	P0801500J	20Y280550	71.250,00	51.744,68	G/60303/23110/46280	2003000294.43	19.505,32	0,00
TOTAL			**178.125,00**	**128.880,20**			**49.244,80**	**0,00**

Tercer. RECONÈIXER EL CRÈDIT a l'Ajuntament de Granollers, per un import de MIL SIS-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS (1.691,83 €), per fer front al pagament de l'import justificat correctament de la concessió del fons de prestació "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana" del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020.

Quart. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa de MIL SIS-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS (1.691,83 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60303/23110/46282 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona.

Cinquè. NOTIFICAR aquesta resolució als interessats."

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 15 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.