ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN, DEL DIA 30 DE NOVEMBRE DE 2023

El 30 de novembre de 2023, a les 11 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell número 187, de Barcelona), en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C),vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), vicepresidenta cinquena, senyora Eva Baró i Ramos (ERC-AM), vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM), i amb els diputats i diputades, amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyora Pilar Díaz Romero (PSC-CP), senyor Sergi Vallès i Domingo (IP), senyora Eva Menor Cantador (PSC-CP), senyors Joan Josep Galiano Peralta (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C) i Carles Ruiz Novella (PSC-CP), senyora Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP) i senyor Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), i el diputat i la diputada, amb veu però sense vot següents: senyor Jordi Albert de la Fuente Miro (VOX) i senyora Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet (TxT).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP) i el diputat, amb veu però sense vot, senyor Xavier Garcia Albiol (PP).

Oberta la sessió per la presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de 9 de novembre de 2023.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe favorable, preceptiu i no vinculant, emès per la Secretaria General en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels Ajuntaments de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció (Exp. núm. 2023/40182).

3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe favorable, preceptiu i no vinculant, emès per la Secretaria General d'aquesta corporació en relació amb l'expedient relatiu a la constitució de l'agrupació dels municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció (Exp. núm. 2023/41562).

4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe favorable, preceptiu i no vinculant, emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Cercs i Gósol, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció (Exp. núm. 2023/41802).

5. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe favorable, preceptiu i no vinculant, emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció (Exp. núm. 2023/42976).

6. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació de la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diversos ens i òrgans (Exp. núm. 2023/43205).

7. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 143/2023, de 26 de juny, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 360/2018-A, interposat per diversos funcionaris/es d'aquesta corporació, en desestimar en la seva integritat la demanda promoguda contra el Decret de 16 d'abril de 2018 del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, que desestimà la petició de millora per anys de servei prestats presentada pels recurrents (Exp. núm. 2018/0017610).

8. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 88/2023, de 9 de març, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 4/2019-A, interposat per la Sra. XXX, en desestimar en la seva integritat la demanda formulada contra la resolució de 15 de novembre de 2018 del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, que desestimà el recurs de reposició formulat contra el Decret de 22 d'agost de 2018 que, per la seva banda, denegava la petició de millora per anys de serveis prestats presentada per la recurrent (Exp. núm. 2019/0005105).

9. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm.

281/2023, de 10 de juliol, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 26/2023-E, interposat pel Sr. XXX, en desestimar en la seva integritat la demanda promoguda contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys materials i personals derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 10 de desembre de 2021, a la carretera BV-1201, a l'altura del PK 2,800, en el terme municipal d'Abrera, a causa, segons s'afirma, de la branca d'un arbre que va caure sobre la motocicleta amb matrícula XXX (Exp. núm. 2023/0004513).

10. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 11910/2023, de 2 d'octubre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 138/2023-E, interposat pel senyor XXX, contra el Decret núm. 327/2023, de 28 de febrer, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns , pel qual es va declarar extingida, a partir del 28 de febrer de 2023, darrer dia de prestació de serveis, la relació funcionarial amb la Diputació de Barcelona, per raó de passar a la situació de jubilació voluntària, i es va desestimar la petició relativa al dret d'abonament de la millora social -incentiu a la jubilació voluntària- de la part demandant (Exp. núm. 2023/0038618).

11. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12608/2023, de 17 d'octubre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 500/2022-A, interposat per la Sra. XXX, contra el Decret d'1 d'agost de 2022, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, pel qual s'acordà deixar sense efecte a partir del 21 de setembre de 2022, darrer dia de prestació de serveis, el nomenament interí formulat a favor de la recurrent, per ocupar la destinació vacant número 17367, amb motiu de la seva renúncia per accedir a la jubilació voluntària, i suspendre l'abonament de la millora social de l'incentiu a la jubilació sol·licitada per la interessada (Exp. núm. 2023/0039589).

Direcció de Relacions Internacionals

12. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar, la revocació inicial i parcial per import de 121,40 €, en relació amb la subvenció de 89.000 €, atorgada a l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida porta a porta, projecte "Consolidació i expansió de la recollida selectiva, el compostatge i reciclatge a Bolívia", en el marc de la convocatòria 201720175120009453 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament, 2017 (Exp. núm. 2018/4100).

13. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, estimar, parcialment, les al·legacions presentades per l'entitat Alba Sud i aprovar, definitivament, la revocació parcial, per import de 2.712,34 €, en relació amb la

subvenció de 80.000 €, atorgada a l'entitat Alba Sud pel projecte "Campanya internacional de visualització de les vulneracions de drets humans per la inversió turística a Amèrica Central", en el marc de la convocatòria 201720175120009443 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional, i reconèixer el crèdit de 5.287,66 €, a favor de l'esmentada entitat (Exp. núm. 2018/3003).

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

14. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment les revocacions totals o parcials de diverses subvencions concedides en el marc de la convocatòria 13113/2022, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2022, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local - any 2022 (Exp. núm. 2022/2052).

15. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment les revocacions totals o parcials de diverses subvencions concedides en el marc de la convocatòria 13023/2022, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a activitats relacionades amb la recuperació de la Memòria Democràtica, per a l'any 2022 (Exp. núm. 2022/274).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Contractació

16. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació relativa al subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior, per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida (Exp. núm. ORGT/2023/0030907).

17. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'expedient patrimonial que té per objecte l'arrendament d'espais destinats a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0023219).

Servei de Programació

Caixa de Crèdit

18. **CASSERRES**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 123.719,42 €, a l'Ajuntament de Casserres, per a finançar l'actuació local "Inversions d'obra a Casserres 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041840).

19. **CASTELLVÍ DE LA MARCA**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 71.692,45 €, a l'Ajuntament de Castellví de la Marca, per a finançar l'actuació local "Àrea d'autocaravanes i camí escolar", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042095).

20. **CASTELLVÍ DE LA MARCA**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 44.556,21 €, a l'Ajuntament de Castellví de la Marca, per a finançar l'actuació local "Inversió en béns mobles: Mobiliari", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0042656).

21. **ESPLUGUES DE LLOBREGAT**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Esplugues de Llobregat, per a finançar l'actuació local "Reforma carrer Lluís Millet", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041334).

22. **MOLLET DEL VALLÈS**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per a finançar l'actuació local "Re-asfaltat de l'Avinguda de les Teixidores", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042100).

23. **NAVARCLES**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Navarcles, per a finançar l'actuació local "Const. mòdul menjador escolar Escola Catalunya", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041449).

24. **NAVÀS**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Navàs, per a finançar l'actuació local "Inversions 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042094).

25. **ÒDENA**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament d'Òdena, per a finançar l'actuació local "Inversions 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0037634).

26. **OLOST.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament d'Olost, per a finançar l'actuació local "Dragat, extracció de fangs pantà Rexach d'Olost", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042677).

27. **SANT ANDREU DE LA BARCA**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a finançar l'actuació local "Millora dels paviments de la via pública", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041808).

28. **SANT JULIÀ DE VILATORTA**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 145.360,91 €, a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, per a finançar l'actuació local "Inversions 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042347).

29. **SANT MARTÍ D'ALBARS**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 120.000 €, a l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars, per a finançar l'actuació local "Adquisició per compra venda de la finca de Cal Sant Ponç", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042086).

30. **SANT MATEU DE BAGES**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 8.995 €, a l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages, per a finançar l'actuació local "Assegurament de talús amb escullera i reforma paviment a Salo", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042682).

31. **SANT PERE DE VILAMAJOR**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 48.158 €, a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, per a finançar l'actuació local "Pista de pumptrack a la zona esportiva de Can Vila", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041988).

32. **SANT PERE DE VILAMAJOR**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 29.261,46 €, a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, per a finançar l'actuació local "Instal. tendals, nius llibres i cortines loc. soc.", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0041989).

33. **SANT PERE DE VILAMAJOR**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 25.709,48 €, a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, per a finançar l'actuació local "Arranjament d'Edificis culturals", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041990).

34. **SANT VICENÇ DELS HORTS**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, per a finançar l'actuació local "Expropiació finca cr.

Mestre Ramon Camps 88", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041994).

35. **SANTA SUSANNA**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 € a l'Ajuntament de Santa Susanna, per a finançar l'actuació local "Mòdul menjador", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042971).

36. **TONA**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 130.574,88 €, a l'Ajuntament de Tona, per a finançar l'actuació local "Arranjament de la pavimentació de diversos carrers", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042445).

37. **TORELLÓ**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 179.902 €, a l'Ajuntament de Torelló, per a finançar l'actuació local "Inversió en obra 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041748).

38. **TORRELLES DE LLOBREGAT**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 53.073,12 €, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, per a finançar l'actuació local "Mobiliari urbà i bústies", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0042098).

39. **TORRELLES DE LLOBREGAT**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 91.244,06 €, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, per a finançar l'actuació local "Inversions 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042099).

40. **ULLASTRELL.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 31.000 €, a l'Ajuntament d'Ullastrell, per a finançar l'actuació local "Adquisició cotxe de vigilants", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0041667).

41. **ULLASTRELL.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 23.961,18 €, a l'Ajuntament d'Ullastrell, per a finançar l'actuació local "Inversió en obres diversos equipaments públics", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041669).

42. **ULLASTRELL**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 25. 293,37 €, a l'Ajuntament d'Ullastrell, per a finançar l'actuació local "Inversió en béns mobles", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0041671).

43. **VILASSAR DE MAR**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 100.000 €, a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, per a finançar l'actuació local "Adequació i equipament d'espais culturals", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0041176).

44. **VILASSAR DE MAR**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 100.000 €, a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, per a finançar l'actuació local "Arranj. i cond. patis infantils i parcs municipals", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0041205).

45. **ARENYS DE MUNT**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit, d'import 150.000 €, a l'Ajuntament d'Arenys de Munt, per a finançar l'actuació local "Redacció projecte nova residència geriàtrica", al 0,00% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0031047).

46. **SANT CEBRIÀ DE VALLALTA**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit, d'import 96.420,02 €, a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per a finançar l'actuació local "Reforma enllumenat públic de l'urb. Can Palau", al 0,00% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2022/0025625).

47. **SANT LLORENÇ SAVALL**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit, d'import 45.000 €, a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, per a finançar l'actuació local "Adquisició nau per zona d'aparcament públic", al 0,00% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2022/0017161).

Programa de Crèdit Local

48. **L'AMETLLA DEL VALLÈS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 31.962,95 €, a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2023 (Exp. núm. 2023/0040458).

49. **GIRONELLA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 29.249,20 €, a l'Ajuntament de Gironella, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2023 (Exp. núm. 2023/0041442).

50. **SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 46.798,72 €, a

l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2023 (Exp. núm. 2023/0040437).

51. **SANTA SUSANNA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 30.149,€, a l'Ajuntament de Santa Susanna, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2023 (Exp. núm. 2023/0040667).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

52. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diferents béns mobles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diverses entitats i ajuntaments (Exp. núm. 2023/0041129).

Subdirecció d'Edificació

53. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el "Projecte d'execució de reparació de la xarxa d'aigües plujanes en l'edifici del Rellotge en el Recinte Escola Industrial", amb un pressupost total de 627.801,85 €, IVA inclòs, deixant sense efecte l'aprovació del "Projecte d'execució de restauració de la claraboia i de reparació de la xarxa d'aigües plujanes a l'edifici del Rellotge del Recinte Escola Industrial" aprovada per acord núm. 787 de la Junta de Govern, en sessió de 10 de novembre de 2022 (Exp. núm. 2019/0015502).

Tresoreria

54. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la modificació dels preus públics de la Diputació de Barcelona que regiran a partir de l'exercici 2024 (Exp. núm. 2023/25176).

ÀREA DE BON GOVERN, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ

Gabinet d'Innovació Digital

55. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la modificació de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", incorporant dues modalitats diferenciades de prestació de servei: modalitat eSET i de la modalitat d'autogestió (Exp. núm. 2023/0042343).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

56. Dictamen pel qual el proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment la revocació de les subvencions concedides a diverses entitats per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Gerència de Serveis Socials i Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, en el marc de la convocatòria núm. 202220225120013143, a favor d'entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2022, per un import de 19.976,61 € (Exp. núm. 2022/3827).

Gerència de Serveis Socials

57. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la revocació definitiva del fons de prestació "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, per un import total de 111.364,28 € (Exp. núm. 2021/0021718).

ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació

58. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre coneixement de la modificació de la forma jurídica de l'entitat Associació Educativa Tramuntana en relació amb l'atorgament de la subvenció destinada al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona, per al curs 2021-2022 (Exp. núm. 2023/0003597).

59. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment la revocació total de quatre subvencions, per l'import de 41.948,93 €, i habilitar el període d'audiència de la convocatòria número 202320235120014023, destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona, per al curs 2021-2022 (Exp. núm. 2023/0003597).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

60. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar una subvenció, de concessió directa, en el marc de la resolució de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2023, per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional aprovada per l'Acord de Junta de Govern núm. 449, adoptat en sessió de 22 de juny de 2023, per omissió de la sol·licitud

presentada per la Federación Andaluza de Comunidades en la concessió definitiva de l'esmentada convocatòria, per un import de 4.440 € (Exp. núm. 2023/383).

61. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, estimar les al·legacions presentades en tràmit d'audiència, per l'empresa Sitback Produccions, SL, en el marc de la convocatòria 13323/2022 destinada a finançar fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència organitzats per ens locals públics o entitats privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació a la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022 (Exp. núm. 2022/11656).

62. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, estimar i desestimar les al·legacions presentades en tràmit d'audiència, així com revocar definitivament diverses subvencions, per un import total de 19.689 €, atorgades mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar activitats de cultura popular i tradicional a realitzar a la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022, organitzades per entitats culturals sense finalitat de lucre (Expedient 2022/2219).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

63. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Administració General de l'Estat, mitjançant el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa), per a l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) integrats a la xarxa CIRCE (Exp. núm. 2023/26335).

64. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la patronal PIMEC (Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya), per al desenvolupament del Programa Accelera el Creixement, edicions 13a., 14a. i 15a. (Exp. núm. 2023/38711).

Gerència de Serveis de Turisme

65. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, sol·licitar mantenir l'adhesió de la Diputació de Barcelona, en condició de membre titular, a la Red de Destinos Turísticos Inteligentes, impulsada per la Secretaria de Estado de Turismo del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, a través de la Sociedad Mercantil Estatal para la gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas S.A.M.P (SEGITTUR); i ser part del "Protocolo General de Actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes", formalitzat en data 13 de juliol de 2023 entre SEGITTUR, la Federació Española

de Municipis i Províncies (FEMP) i l'Entitat Pública Empresarial Red.es, i prendre coneixement del nou Reglament de funcionament dels òrgans de la Xarxa DTI (Exp. núm. 2023/0038946).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

66. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre raó de l'acta de recepció i aprovar la certificació final de les obres del projecte de Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 lots). Lot 1: Occidental Vilafranca (Exp. núm. 2021/23825).

67. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre raó de l'acta de recepció i aprovar la certificació final de les obres del projecte de Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 lots). Lot 2: Occidental Manresa (Exp. núm. 2021/23825).

68. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre raó de l'acta de recepció i aprovació de la certificació final de les obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) - Lot 3: Occidental Martorell (Exp. núm. 2021/23825).

69. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre raó de l'acta de recepció i aprovació de la certificació final de les obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) - Lot 4: Oriental Sud (Exp. núm. 2021/23825).

70. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre raó de l'acta de recepció i aprovació de la certificació final de les obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) - Lot 5: Oriental Nord (Exp. núm. 2021/23825).

71. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació inicial del projecte constructiu "Eixamplament i millora de de la carretera BV-1123 de Marganell. Tram: PK 0+000 a PK 2+100. TM de Castellbell i el Vilar", i de la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres (Exp. núm. 2018/12469).

72. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació inicial del projecte constructiu "Nova vorera entre el PK 13+650 i 13+750 i implantació semàfor al PK 13+750 de la ctra. BV-5001. TM Martorelles" (Exp. núm. 2020/2603).

73. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment el projecte constructiu de "Rehabilitació i ampliació del pont de Can Cartró TM. Subirats" (Exp. núm. 2021/15690).

74. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment el projecte constructiu de "Condicionament de camins. Camí de Mura a Rocafort (BG-088) TTMM. Mura, Pont de Vilomara, Rocafort i Talamanca" (Exp. núm. 2023/40625).

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

75. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la revocació definitiva del recurs "Prevenció Incendis forestals: Projectes de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població", atorgat a l'Ajuntament de Gualba, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023" (Exp. núm. 2023/6373).

76. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la liquidació definitiva de la concessió del Fons de Prestació "Prevenció d'Incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica", atorgats a diversos ajuntaments en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021 (Exp. núm. 2021/546).

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

77. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als centres d'educació infantil, d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats i d'educació especial de la província de Barcelona, per a finançar les estades ambientals en els equipaments pedagògics dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona durant el 2024 (Exp. núm. 2023/0039078).

78. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la resolució de la concessió de subvencions, en el marc de la convocatòria de subvencions a les activitats d'explotacions forestals, les agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, les de millora dels habitatges i de restauració del patrimoni arquitectònic, les d'entitats culturals, cíviques i esportives i les instal·lacions tèrmiques de biomassa i eficiència-estalvi energètic, en l'àmbit de la xarxa de parcs gestionada la Diputació de Barcelona, exercici 2024 (Exp. núm. 2023/0008650).

79. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu, relatiu a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic, vinculats al Castell de Montesquiu (Exp. núm. 2023/0041499).

80. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, per a la conservació i millora del patrimoni natural de la província de Barcelona (Exp. núm. 2023/0042680).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 9 de novembre de 2023.- Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 9 de novembre de 2023, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe favorable, preceptiu i no vinculant, emès per la Secretaria General en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels Ajuntaments de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció (Exp. núm. 2023/40182).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"L'Ajuntament de Vilanova de Sau ha presentat un ofici davant del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona, en data 9 d'octubre de 2023, mitjançant el qual sol·licita el preceptiu informe previ de la Diputació de Barcelona en l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria – intervenció.

Vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació en sentit favorable a la dita dissolució.

Vist que la Presidència de la Diputació de Barcelona va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, relativa a l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, tal com consta al resolutiu sisè, apartat I.4.c, del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/2023, de 25 de juliol, de nomenament dels

membres de ple dret de la Junta de Govern, la delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan i la fixació de les sessions ordinàries (BOPB 28.07.2023), modificat per Decret de la Presidència 9905/2023, de 26 de juliol (BOPB 31.07.2023).

Per tot això, es proposa elevar a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'informe favorable emès per la Secretaria General d'aquesta corporació en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció, que es transcriu a continuació:

"INFORME relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels Ajuntaments de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció (expt. núm. 2023/40182)

---

1. Antecedents

L'Ajuntament de Vilanova de Sau ha presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 9 d'octubre de 2023, la sol·licitud de l'informe preceptiu en l'expedient que està tramitant relatiu a la dissolució de l'agrupació formada pels Ajuntaments de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Posteriorment, l'Ajuntament de Tavèrnoles ha presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 18 d'octubre de 2023, la sol·licitud de l'informe preceptiu en l'expedient que està tramitant relatiu a la dissolució de l'agrupació formada pels Ajuntaments de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La documentació tramesa per ambdós ajuntaments conté:

I. Pel que fa a l'Ajuntament de Vilanova de Sau:

- *Providència de l'Alcaldia de Vilanova de Sau, de 20 de setembre de 2023, disposant l'inici de l'expedient de dissolució de l'agrupació pel sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció entre els municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles.*
- *Memòria per la dissolució de l'agrupació pel sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció entre els municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, signada pel secretari-interventor de l'Ajuntament de Vilanova de Sau de 20 de setembre de 2023 (inclou actes de la Junta de l'agrupació celebrades en dates 11 de juliol de 2022 i 31 de juliol de 2023)*
- *Informe emès pel secretari-interventor de l'Ajuntament de Vilanova de Sau de 25 de setembre de 2023*

- *Certificat de l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova de Sau celebrat el 2 d'octubre de 2023, aprovant l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció. En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres*
- *Edicte publicat al BOPB del dia 6 d'octubre de 2023, sotmetent a informació pública l'expedient*

II. *Pel que fa a l'Ajuntament de Tavèrnoles:*

- *Providència de l'Alcaldia de Vilanova de Sau, de 28 de setembre de 2023, disposant l'inici de l'expedient de dissolució de l'agrupació pel sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció entre els municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, entre d'altres.*
- *Memòria per la dissolució de l'agrupació pel sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció entre els municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, signada pel secretari-interventor de l'Ajuntament de Vilanova de Sau de 2 d'octubre de 2023 (inclou actes de la Junta de l'agrupació celebrades en dates 11 de juliol de 2022 i 31 de juliol de 2023)*
- *Informe emès pel secretari-interventor de l'Ajuntament de Tavèrnoles de 2 d'octubre de 2023*
- *Certificat de l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles celebrat el 9 d'octubre de 2023, aprovant l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció. En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres*

  Igualment, s'adjunta documentació relativa a l'Ajuntament de Collsuspina en tant que, seguidament a la dissolució de l'agrupació formada entre Vilanova de Sau i Tavèrnoles, se sol·licita informe per a la constitució de l'agrupació pel sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció entre els municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, el que serà objecte d'un altre informe per part d'aquesta corporació, motiu pel qual no es fa una relació d'aquesta documentació.

2. Procedència de l'informe previ de la Diputació de Barcelona

A efectes de la procedència del present informe, l'article 12 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de caràcter nacional, que va entrar en vigor el 18 de març de 2018, i que deroga, entre d'altres, el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que correspon a les Comunitats autònomes, d'acord amb la seva normativa pròpia, acordar la dissolució de les agrupacions d'entitats locals per al manteniment en comú dels llocs de secretaria intervenció i que, en qualsevol cas, el procediment podrà iniciar-se amb l'acord de les corporacions locals interessades o d'ofici per la Comunitat autònoma, donant audiència a les entitats afectades i amb l'informe previ de la Diputació o ens supramunicipal corresponent.

En conseqüència, es considera procedent l'emissió del present informe atès que ens trobem en el tràmit de dissolució d'una agrupació d'entitats locals per al sosteniment en comú del lloc de secretaria intervenció.

3. Circumstàncies que concorren per a la dissolució de l'agrupació dels municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria intervenció

L'article 9.4 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, disposa:

> *"4. El conseller o la consellera de Governació i Administracions Públiques, d'ofici, amb audiència de l'entitat afectada, podrà deixar sense efecte l'agrupació d'entitats o l'exempció atorgada, si els requisits que van donar lloc a aquestes han desaparegut."*

En aquest sentit, els Ajuntaments de Vilanova de Sau i Tavèrnoles han emès sengles memòries justificatives en les que es determina que les circumstàncies que van motivar la creació de l'agrupació han desaparegut.

Així, es justifica que l'Ajuntament de Vilanova de Sau necessita disposar d'un secretari amb més dedicació horària que la prevista en l'Agrupació, doncs l'Ajuntament només disposa d'una administrativa, i no a jornada completa, sent la voluntat política no crear cap lloc de treball més de suport a la tasca administrativa diària de l'Ajuntament. Contràriament, l'Ajuntament de Tavèrnoles vol continuar amb la fórmula de l'agrupació de municipis per a la prestació de les funcions públiques necessàries.

Tant a la memòria com al dictamen del Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles, es posa de manifest la voluntat de, un cop s'hagi dissolt aquesta agrupació i en paral·lel, procedir a l'inici de l'expedient de constitució de l'agrupació dels municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria intervenció, el que serà objecte d'un altre informe per part d'aquesta corporació.

Per tot això, les memòries trameses conclouen que, en tant que s'han produït aquestes discrepàncies en les necessitats del lloc de secretaria intervenció, es procedeixi a la dissolució de l'agrupació dels municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles.

Pel que fa a la futura situació del lloc de treball de secretaria intervenció, els ajuntaments han optat per:

- *Vilanova de Sau: modificar la relació de llocs de treball per tal que consti el lloc de treball de secretaria intervenció amb el percentatge de dedicació que correspon i seguint, per a la provisió del mateix, el previst a l'article 48 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació local amb habilitació de caràcter nacional*
- *Tavèrnoles: que el funcionari que fins ara exerceix el lloc de treball de l'agrupació Tavèrnoles-Vilanova de Sau sigui destinat a la futura l'agrupació Collsuspina-Tavèrnoles, amb les condicions i limitacions que se'n derivin de les normes aplicables*

L'article 9.1.b) del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, estableix quins son els llindars d'insuficiència per eximir de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria quant a població i pressupost ordinari, xifrant-les en una població inferior a 500 habitants i un pressupost ordinari inferior als 250.000 euros, circumstàncies ambdues que cal entendre amb caràcter acumulatiu.

Pel que fa als requeriments legals, és a dir, a la desaparició de les causes que van donar lloc a l'adhesió d'aquestes entitats en l'agrupació de municipis, d'acord amb la informació que consta als servidors d'aquesta corporació, en resulta que:

- *El municipi de Vilanova de Sau té una població de dret a 1 de gener de 2022 de 320 habitants i un pressupost total municipal pel 2023, de 747.938,65.- euros*

- *El municipi de Tavèrnoles té una població de 329 habitants en 2022 i un pressupost total municipal corresponent a 2022, de 497.527,58.-euros*

De les dades indicades és palès que ambdós ajuntaments es trobarien per sobre del llindar d'insuficiència quant al paràmetre del pressupost, el que determina la necessitat de crear i classificar els corresponents llocs de secretaria-intervenció en cadascun dels ajuntaments.

És criteri reiterat d'aquesta Corporació aconsellar la necessitat de mantenir els llocs de treball de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional com a forma més idònia de què els ens locals disposin de professionals qualificats per a garantir el desenvolupament de les funcions públiques necessàries i atendre el correcte funcionament administratiu.

4. Inici del procediment de dissolució de l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de treball d'intervenció

D'acord amb les disposicions legals aplicables a l'expedient, a les que ja s'ha fet esment en aquest informe, el procediment s'inicia mitjançant l'acord de les entitats locals interessades de dissoldre l'agrupació per al sosteniment en comú del lloc de treball.

L'article 114.3 d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que la creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres entitats associatives, així com l'adhesió a aquestes, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. La mateixa previsió es fa a l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest sentit, d'acord amb els certificats emesos pels Ajuntaments de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, els acords plenaris ha estat aprovats per majoria absoluta, del nombre de membres que integren els Plens de les seves corporacions.

5. Conclusions

És competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, d'acord amb el que es preveu al resolutiu sisè, apartat I.4.c, del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/2023, de 25 de juliol, de nomenament

dels membres de ple dret de la Junta de Govern, la delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan i la fixació de les sessions ordinàries (BOPB 28.07.2023), modificat per Decret de la Presidència 9905/2023, de 26 de juliol (BOPB 31.07.2023).

*Per tot això, **la secretària delegada que subscriu, amb la conformitat de la secretària general**, informa favorablement l'expedient de dissolució de l'agrupació formada pels municipis de l'Ajuntament de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.*

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi convenient."

Segon. Donar trasllat del present acord als Ajuntaments de Vilanova de Sau i Tavèrnoles, per al seu coneixement i als efectes que s'escaiguin."

3.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe favorable, preceptiu i no vinculant, emès per la Secretaria General d'aquesta corporació en relació amb l'expedient relatiu a la constitució de l'agrupació dels municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció (Exp. núm. 2023/41562).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"L'Ajuntament de Tavèrnoles ha presentat un ofici davant del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona, en data 18 d'octubre de 2023, mitjançant el qual sol·licita el preceptiu informe previ de la Diputació de Barcelona en l'expedient relatiu a la constitució de l'agrupació dels municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció.

Vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació en sentit favorable a la dita agrupació.

Vist que la Presidència de la Diputació de Barcelona va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, relativa a l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, tal com consta al resolutiu sisè, apartat I.4.c, del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/2023, de 25 de juliol, de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, la delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan i la fixació de les sessions ordinàries (BOPB 28.07.2023), modificat per Decret de la Presidència 9905/2023, de 26 de juliol (BOPB 31.07.2023).

Per tot això, es proposa elevar a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'informe favorable emès per la Secretaria General d'aquesta corporació en relació amb l'expedient relatiu a la constitució de l'agrupació dels municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció, que es transcriu a continuació:

"INFORME relatiu a l'expedient de constitució de l'agrupació dels municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria – intervenció (expt. 2023/0041562).

---

1. Antecedents

L'Ajuntament de Tavèrnoles presenta davant del Registre d'entrada de la Diputació de Barcelona, en data 18 de d'octubre de 2023, la sol·licitud de l'informe preceptiu per part d'aquesta corporació en l'expedient que s'està tramitant relatiu a la constitució de l'agrupació dels municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria – intervenció.

Posteriorment, en data 3 de novembre, des de l'Ajuntament de Tavèrnoles s'envia un complement de documentació mitjançant correu electrònic.

Aquesta sol·licitud s'acompanya de la següent documentació:

- *Certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles, celebrat en sessió del 9 d'octubre de 2023, relatiu a l'aprovació inicial de l'expedient de constitució de l'agrupació dels municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció, fent constar la seva aprovació per unanimitat dels membres assistents, el que suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres i adjunta el text dels estatus de l'agrupació, que s'aprova.*
- *Certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Collsuspina, celebrat en sessió del 26 de setembre de 2023, relatiu a l'aprovació de la constitució de l'agrupació dels municipis de Collsuspina i Tavèrnoles, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció, fent constar la seva aprovació per unanimitat dels regidors del Ple.*
- *Memòria emesa pel secretari-interventor de l'Ajuntament de Tavèrnoles, en data 2 d'octubre de 2023, relativa a la prèvia necessitat de dissoldre l'agrupació entre els municipis de Tavèrnoles i Vilanova de Sau, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció per tal de poder procedir seguidament a la constitució de l'agrupació entre els municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció.*
- *Memòria emesa pel secretari-interventor de l'Ajuntament de Collsuspina, en data 26 de setembre de 2023, relativa a la constitució de l'agrupació entre els municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció.*

2. Procedència de l'informe previ de la Diputació de Barcelona

L'article 9 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de caràcter nacional, que va entrar en vigor el 18 de març de 2018, i que deroga, entre d'altres, el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que correspon a les Comunitats autònomes, d'acord amb la seva normativa pròpia, acordar la constitució de les agrupacions de secretaria per al manteniment en comú d'aquest lloc de treball i que el procediment podrà iniciar-se amb l'acord de les corporacions locals interessades o d'ofici per la Comunitat autònoma, donant audiència a les entitats afectades, i amb l'informe previ de la Diputació o ens supramunicipal corresponent.

En el mateix sentit, l'article 9.2 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel que es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, disposa que el procediment per acordar la constitució d'agrupacions d'entitats locals per a sostenir en comú el lloc de secretaria es podrà iniciar mitjançant acord de les entitats afectades o d'ofici, i es requerirà, en ambdós casos, un informe previ de les entitats supramunicipals corresponents.

Es constata, doncs, la necessitat d'emetre informe previ a la constitució d'una agrupació d'ens locals per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció per part d'aquesta corporació.

3. Circumstàncies que concorren per a l'agrupació dels municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció

L'article 9.1.a) del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, abans esmentat estableix la competència del conseller o consellera de Governació i Administracions Públiques, per acordar la constitució d'agrupacions d'entitats locals en què el volum de serveis o recursos sigui insuficient per sostenir en comú i mitjançant agrupació el lloc de secretaria.

Actualment l'Ajuntament de Tavèrnoles es troba agrupat amb l'Ajuntament de Vilanova de Sau, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció.

Això no obstant, li consta a aquesta corporació que l'Ajuntament de Tavèrnoles està tramitant l'expedient de dissolució de dita agrupació i a aquest efecte la Secretària General de la Diputació de Barcelona ha emès el corresponent informe en sentit favorable (expedient núm. 2023/40182), el qual es troba pendent d'aprovació per la Junta de Govern que se celebrarà el proper 30 de novembre.

Paral·lelament, les motivacions que justifiquen la sol·licitud dels ajuntaments interessats en la nova agrupació, i que consten a les memòries emeses, s'emmarquen en la conjuntura actual que demana una optimització dels recursos humans i materials de les administracions, i més concretament en la dificultat de prestar correctament les funcions públiques necessàries en tant que, per una banda, l'Ajuntament de Collsuspina no ha disposat de personal estable al lloc de secretaria des de fa molts anys, el que ha produït retards i mancances en els expedients municipals, i per altra banda, l'Ajuntament de Tavèrnoles manifesta la necessitat de disposar de professionals amb experiència per tal de garantir el desenvolupament de les

funcions públiques necessàries i atendre el correcte funcionament administratiu de l'Ajuntament.

També es preveu que la proposta suposi un estalvi a futur en la despesa corrent dels ajuntaments, doncs la persona que desenvolupa les funcions de secretaria intervenció en l'actual agrupació entre Vilanova de Sau i Tavèrnoles, en tràmits de dissolució, passaria a desenvolupar-les en la nova agrupació que es constituirà entre els municipis de Tavèrnoles i Collsuspina.

L'article 9.1.b) del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, estableix quins son els llindars d'insuficiència per eximir de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria, quant a població i pressupost ordinari, xifrant-les en una població inferior a 500 habitants i un pressupost ordinari inferior als 250.000,00 euros, circumstàncies ambdues que cal entendre amb caràcter acumulatiu.

D'acord amb la informació que consta als servidors corporatius de la Diputació de Barcelona:

- *El municipi de Tavèrnoles té una població de 329 habitants a 2022 i un pressupost ordinari municipal corresponent a l'exercici 2023 de 497.527,58 euros.*
- *El municipi de Collsuspina té una població de 398 habitants a 2022 i un pressupost ordinari municipal corresponent a l'exercici 2022 de 721.045,24 euros.*

De les dades indicades és palès que ambdós ajuntaments superen el llindar mínim respecte del paràmetre pressupostari, pel que cap dels municipis estaria en disposició de demanar l'exempció de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria intervenció.

És criteri reiterat d'aquesta corporació aconsellar la necessitat de mantenir els llocs de treball de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional com a forma més idònia de què els ajuntaments disposin de professionals qualificats per a garantir el desenvolupament de les funcions públiques necessàries i atendre el correcte funcionament administratiu.

Així mateix, en la documentació tramesa consta la proposta dels estatuts que haurà de regir l'agrupació de municipis, el contingut de la qual se circumscriu a la finalitat i capitalitat, la forma d'organització, el règim del personal, els recursos econòmics, el règim jurídic, la seva vigència, les causes de modificació i dissolució i el procediment de modificació dels estatuts.

Atesa tota la documentació que ha estat aportada en el si dels respectius expedients municipals, es considera que concorren les circumstàncies per a la constitució de l'agrupació de municipis referida, tot sotmetent-la a la condició prèvia i indispensable que l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya dissolgui l'agrupació de municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles per al manteniment en comú del lloc de secretaria intervenció.

4. Inici del procediment de constitució de l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció

D'acord amb les disposicions legals aplicables a l'expedient, a les que s'ha fet esment en el primer apartat d'aquest informe, el procediment s'inicia mitjançant un acord de les entitats locals interessades o d'ofici.

L'article 114.3 d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que la creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres entitats associatives, així com l'adhesió a aquestes, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. La mateixa previsió es fa a l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Tal i com s'ha posat de manifest en l'apartat d'antecedents d'aquest informe, els Ajuntaments de Tavèrnoles i Collsuspina han acreditat explícitament en els seus respectius certificats que els acords respectius s'han adoptat amb el quòrum assenyalat de majoria absoluta.

5. Conclusions

És competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, d'acord amb el que es preveu al resolutiu sisè, apartat I.4.c, del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/2023, de 25 de juliol, de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, la delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan i la fixació de les sessions ordinàries (BOPB 28.07.2023), modificat per Decret de la Presidència 9905/2023, de 26 de juliol (BOPB 31.07.2023).

*Per tot això, **la secretària delegada que subscriu, amb la conformitat de la secretària general**, informa favorablement l'expedient de constitució de l'agrupació dels municipis de Tavèrnoles i Collsuspina, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, amb la condició prèvia i indispensable que l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya dissolgui l'agrupació de municipis de Vilanova de Sau i Tavèrnoles per al manteniment en comú del lloc de secretaria intervenció.*

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi convenient."

Segon. Donar trasllat del present acord als Ajuntaments de Tavèrnoles i Collsuspina, per al seu coneixement i als efectes que s'escaiguin."

4.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe favorable, preceptiu i no vinculant, emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Cercs i Gósol, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció (Exp. núm. 2023/41802).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"L'Ajuntament de Cercs ha presentat un ofici davant del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona, en data 25 d'octubre de 2023, mitjançant el qual sol·licita el preceptiu informe previ de la Diputació de Barcelona en l'expedient de dissolució de

l'agrupació dels municipis de Cercs i Gósol, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció.

Vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació en sentit favorable a la dita dissolució.

Vist que la Presidència de la Diputació de Barcelona va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, relativa a l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, tal com consta al resolutiu sisè, apartat I.4.c, del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/2023, de 25 de juliol, de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, la delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan i la fixació de les sessions ordinàries (BOPB 28.07.2023), modificat per Decret de la Presidència 9905/2023, de 26 de juliol (BOPB 31.07.2023).

Per tot això, es proposa elevar a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'informe favorable emès per la Secretaria General d'aquesta corporació en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Cercs i Gósol, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció, que es transcriu a continuació:

> *"**INFORME relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels Ajuntaments de Cercs i Gósol, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció (expt. núm. 2023/41802)***
>
> ---
>
> ***1. Antecedents***
>
> *L'Ajuntament de Cercs ha presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 25 d'octubre de 2023, la sol·licitud de l'informe preceptiu en l'expedient que està tramitant relatiu a la dissolució de l'agrupació formada pels Ajuntaments de Cercs i Gósol, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.*
>
> *La documentació tramesa per l'ajuntament conté:*
>
> - *Memòria per la dissolució de l'agrupació pel sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció entre els municipis de Cercs i Gósol, signada per l'Alcaldia l'Ajuntament de Cercs en data 19 d'octubre de 2023*
> - *Informe emès pel secretari-interventor de l'Ajuntament de Cercs de data 19 d'octubre de 2023*

- *Certificat de l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament de Cercs celebrat el 24 d'octubre de 2023, aprovant l'inici de l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Cercs i Gósol, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció. En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres*
- *Certificat de l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament de Gósol celebrat l'11 d'octubre de 2023, aprovant la dissolució de l'agrupació dels municipis de Cercs i Gósol, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció. En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres*

Cal posar de manifest que si bé l'Ajuntament de Cercs pertany a la província de Barcelona, l'Ajuntament de Gósol forma part de la província de Lleida.

2. Procedència de l'informe previ de la Diputació de Barcelona

A efectes de la procedència del present informe, l'article 12 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de caràcter nacional, que va entrar en vigor el 18 de març de 2018, i que deroga, entre d'altres, el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que correspon a les Comunitats autònomes, d'acord amb la seva normativa pròpia, acordar la dissolució de les agrupacions d'entitats locals per al manteniment en comú dels llocs de secretaria intervenció i que, en qualsevol cas, el procediment podrà iniciar-se amb l'acord de les corporacions locals interessades o d'ofici per la comunitat autònoma, donant audiència a les entitats afectades i amb l'informe previ de la Diputació o ens supramunicipal corresponent.

En conseqüència, es considera procedent l'emissió del present informe atès que ens trobem en el tràmit de dissolució d'una agrupació d'entitats locals per al sosteniment en comú del lloc de secretaria intervenció, un municipi dels quals pertany a la província de Barcelona.

3. Circumstàncies que concorren per a la dissolució de l'agrupació dels municipis de Cercs i Gósol, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria intervenció

L'article 9.4 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, disposa:

"4. El conseller o la consellera de Governació i Administracions Públiques, d'ofici, amb audiència de l'entitat afectada, podrà deixar sense efecte l'agrupació d'entitats o l'exempció atorgada, si els requisits que van donar lloc a aquestes han desaparegut."

En aquest sentit, l'Ajuntament de Cercs ha emès la memòria justificativa en la qual es determina que les circumstàncies que van motivar la creació de l'agrupació han desaparegut.

Així, es justifica que l'Ajuntament de Cercs necessita disposar d'un secretari amb dedicació horària a temps complert, doncs les xifres de població i pressupostàries han evolucionat a l'alça juntament amb les necessitats de gestió que inclouen un organisme autònom i una societat municipal. Contràriament, l'Ajuntament de Gósol vol continuar amb la fórmula de

l'agrupació de municipis per a la prestació de les funcions públiques necessàries, havent manifestat la voluntat d'agrupar-se amb l'Ajuntament de Vallcebre.

Consta a l'esmentada memòria que l'actual secretari-interventor de l'agrupació ha presentat la seva dimissió davant l'Ajuntament de Gósol.

Per tot això, la memòria tramesa conclou que, en tant que s'han produït aquestes discrepàncies en les necessitats del lloc de secretaria intervenció, es procedeixi a la dissolució de l'agrupació dels municipis de Cercs i Gósol.

L'article 9.1.b) del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, estableix quins son els llindars d'insuficiència per eximir de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria quant a població i pressupost ordinari, xifrant-les en una població inferior a 500 habitants i un pressupost ordinari inferior als 250.000 euros, circumstàncies ambdues que cal entendre amb caràcter acumulatiu.

Pel que fa als requeriments legals, és a dir, a la desaparició de les causes que van donar lloc a l'adhesió d'aquestes entitats en l'agrupació de municipis, d'acord amb la informació que consta a la memòria tramesa, en resulta que:

- *El municipi de Cercs té una població en el 2023 de 1.206 habitants (dades padró habitants) i un pressupost total municipal pel 2023, de 2.995.311.- euros*

- *El municipi de Gósol té una població de 230 habitants en 2023 i un pressupost total municipal corresponent a 2023, de 669.230,50.-euros*

De les dades indicades és palès que ambdós ajuntaments es trobarien per sobre del llindar d'insuficiència quant al paràmetre del pressupost, el que determina la necessitat de crear i classificar els corresponents llocs de secretaria-intervenció en cadascun dels ajuntaments.

És criteri reiterat d'aquesta corporació aconsellar la necessitat de mantenir els llocs de treball de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional com a forma més idònia de què els ens locals disposin de professionals qualificats per a garantir el desenvolupament de les funcions públiques necessàries i atendre el correcte funcionament administratiu.

4. Inici del procediment de dissolució de l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de treball d'intervenció

D'acord amb les disposicions legals aplicables a l'expedient, a les que ja s'ha fet esment en aquest informe, el procediment s'inicia mitjançant l'acord de les entitats locals interessades de dissoldre l'agrupació per al sosteniment en comú del lloc de treball.

L'article 114.3 d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que la creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres entitats associatives, així com l'adhesió a aquestes, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. La mateixa previsió es fa a l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest sentit, d'acord amb els certificats emesos pels Ajuntaments de Cercs i Gósol,

els acords plenaris ha estat aprovats per majoria absoluta del nombre de membres que integren els Plens de les seves corporacions.

5. Conclusions

És competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, d'acord amb el que es preveu al resolutiu sisè, apartat I.4.c, del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/2023, de 25 de juliol, de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, la delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan i la fixació de les sessions ordinàries (BOPB 28.07.2023), modificat per Decret de la Presidència 9905/2023, de 26 de juliol (BOPB 31.07.2023).

*Per tot això, **la secretària delegada que subscriu, amb la conformitat de la secretària general**, informa favorablement l'expedient de dissolució de l'agrupació formada pels municipis de l'Ajuntament de Cercs i Gósol, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.*

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi convenient."

Segon. Donar trasllat del present acord als ajuntaments de Cercs i Gósol, per al seu coneixement i als efectes que s'escaiguin."

5.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe favorable, preceptiu i no vinculant, emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció (Exp. núm. 2023/42976).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Els ajuntaments de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet han presentat un ofici davant del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona, en dates 6 i 8 de novembre de 2023, respectivament, mitjançant les quals sol·liciten el preceptiu informe previ de la Diputació de Barcelona en l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció.

Vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació en sentit favorable a la dita dissolució.

Vist que la Presidència de la Diputació de Barcelona va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, relativa a l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats

o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, tal com consta al resolutiu sisè, apartat I.4.c, del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/2023, de 25 de juliol, de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, la delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan i la fixació de les sessions ordinàries (BOPB 28.07.2023), modificat per Decret de la Presidència 9905/2023, de 26 de juliol (BOPB 31.07.2023).

Per tot això, es proposa elevar a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'informe favorable emès per la Secretaria General d'aquesta corporació en relació amb l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria - intervenció, que es transcriu a continuació:

*"**INFORME relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels Ajuntaments de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció (expt. núm. 2023/42976)***

---

1. Antecedents

L'Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola i l'Ajuntament de La Pobla de Lillet han presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 6 i 8 de novembre de 2023, respectivament, la sol·licitud de l'informe preceptiu en l'expedient que estan tramitant relatiu a la dissolució de l'agrupació formada pels Ajuntaments de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La documentació tramesa pels ajuntaments conté:

- *Informe de procediment emès per la secretaria-intervenció de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet de data 26 d'octubre de 2023*
- *Informe de procediment emès per la secretaria-intervenció de l'Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola de data 26 d'octubre de 2023*
- *Certificat de l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola celebrat el 31 d'octubre de 2023, aprovant l'inici de l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de La Pobla de Lillet i de Sant Julià de Cerdanyola, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció. En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres*
- *Certificat de l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet celebrat el 2 de novembre de 2023, aprovant inicialment la dissolució de l'agrupació dels municipis de La Pobla de Lillet i de Sant Julià de Cerdanyola, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció. En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres*

2. Procedència de l'informe previ de la Diputació de Barcelona

A efectes de la procedència del present informe, l'article 12 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de caràcter nacional, que va entrar en vigor el 18 de març de 2018, i que deroga, entre d'altres, el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que correspon a les comunitats autònomes, d'acord amb la seva normativa pròpia, acordar la dissolució de les agrupacions d'entitats locals per al manteniment en comú dels llocs de secretaria intervenció i que, en qualsevol cas, el procediment podrà iniciar-se amb l'acord de les corporacions locals interessades o d'ofici per la comunitat autònoma, donant audiència a les entitats afectades i amb l'informe previ de la Diputació o ens supramunicipal corresponent.

En conseqüència, es considera procedent l'emissió del present informe atès que ens trobem en el tràmit de dissolució d'una agrupació d'entitats locals per al sosteniment en comú del lloc de secretaria intervenció.

3. Circumstàncies que concorren per a la dissolució de l'agrupació dels municipis de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria intervenció

L'article 9.4 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, disposa:

"4. El conseller o la consellera de Governació i Administracions Públiques, d'ofici, amb audiència de l'entitat afectada, podrà deixar sense efecte l'agrupació d'entitats o l'exempció atorgada, si els requisits que van donar lloc a aquestes han desaparegut."

Segons consta als respectius dictàmens aprovats pels Plens d'ambdós Ajuntaments, aquests s'han requerit mútuament per procedir a la dissolució de l'agrupació constituïda en comú per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció, sense que consti en la dita documentació tramesa a aquesta corporació que s'hagi efectuat cap raonament o motivació que justifiqui la decisió.

En conseqüència, s'entenen emeses sengles voluntats municipals explícites de dissoldre l'agrupació.

L'article 9.1.b) del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, estableix quins son els llindars d'insuficiència per eximir de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria quant a població i pressupost ordinari, xifrant-les en una població inferior a 500 habitants i un pressupost ordinari inferior als 250.000 euros, circumstàncies ambdues que cal entendre amb caràcter acumulatiu.

Pel que fa als requeriments legals, és a dir, a la desaparició de les causes que van donar lloc a l'adhesió d'aquestes entitats en l'agrupació de municipis, d'acord amb la informació que

consta als servidors d'aquesta corporació (https://www.diba.cat/web/municipis/), en resulta que:

- *El municipi de Sant Julià de Cerdanyola té una població a 1 de gener de 2022 de 241 habitants i un pressupost total municipal pel 2023, de 820.389,26.- euros*

- *El municipi de La Pobla de Lillet té una població a 1 de gener de 2022 de 1.079 habitants i uns crèdits inicials consolidats de despesa de l'estat del pressupost municipal 2022 prorrogats per a l'exercici 2023 de 2.782.540,36.-euros i uns drets inicials d'ingressos consolidats de l'estat del pressupost municipal 2022 prorrogats per a l'exercici 2023 de 2.972.906,51.- euros*

De les dades indicades és palès que ambdós ajuntaments es trobarien per sobre del llindar d'insuficiència.

És criteri reiterat d'aquesta corporació aconsellar la necessitat de mantenir els llocs de treball de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional com a forma més idònia de què els ens locals disposin de professionals qualificats per a garantir el desenvolupament de les funcions públiques necessàries i atendre el correcte funcionament administratiu.

4. Inici del procediment de dissolució de l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de treball d'intervenció

D'acord amb les disposicions legals aplicables a l'expedient, a les que ja s'ha fet esment en aquest informe, el procediment s'inicia mitjançant l'acord de les entitats locals interessades de dissoldre l'agrupació per al sosteniment en comú del lloc de treball.

L'article 114.3 d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que la creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres entitats associatives, així com l'adhesió a aquestes, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. La mateixa previsió es fa a l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest sentit, d'acord amb els certificats emesos pels Ajuntaments de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet, els acords plenaris ha estat aprovats per majoria absoluta del nombre de membres que integren els Plens de les seves corporacions.

5. Conclusions

És competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, d'acord amb el que es preveu al resolutiu sisè, apartat I.4.c, del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/2023, de 25 de juliol, de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, la delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan i la fixació de les sessions ordinàries (BOPB 28.07.2023), modificat per Decret de la Presidència 9905/2023, de 26 de juliol (BOPB 31.07.2023).

Per tot això, ***la secretària delegada que subscriu, amb la conformitat de la secretària General****, informa favorablement l'expedient de dissolució de l'agrupació formada pels municipis de l'Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.*

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi convenient."

Segon. Donar trasllat del present acord als Ajuntaments de Sant Julià de Cerdanyola i La Pobla de Lillet, per al seu coneixement i als efectes que s'escaiguin."

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació de la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diversos ens i òrgans (Exp. núm. 2023/43205).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària de 13 de juliol de 2023, va elegir, proclamar i nomenar presidenta de la Diputació de Barcelona l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertoquen.

La Diputació de Barcelona participa i ha d'estar representada en un nombre elevat d'ens, organismes autònoms, consorcis, fundacions, societats i demés entitats en les quals ostenta la representació que li atorguen els respectius estatuts o normes que els regulen.

La durada de la designació dels representants de la Diputació en els organismes referits, llevat que els estatuts prevegin un període diferent, s'ha d'entendre circumscrita al mandat corporatiu de 4 anys, tot això sense perjudici que pugui revocar-se el nomenament en qualsevol moment.

Quan el nomenament de la representació de la Diputació de Barcelona en les entitats i ens recaigui sobre membres electes d'aquesta, perquè així ho estableixin els estatuts reguladors, en el cas que aquells perdin la condició de diputat/da per qualsevol de les causes previstes legalment, perdrien automàticament la seva condició de representant de la corporació en aquelles entitats i ens.

En tot cas, el seu mandat finalitza quan fineix el mandat corporatiu, és a dir, el dia de la celebració de les eleccions locals de 2027, sense perjudici de continuar en funcions en la forma legalment establerta i només per realitzar actes d'administració ordinària.

La Junta de Govern, en sessió de 18 de desembre de 2014, va aprovar el Protocol de designació i actuació dels representants de la Diputació de Barcelona en relació als ens participats, i la creació del seu Grup de suport.

El Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat Primer.4.g) de l'Acord núm. 115/2023, adoptat en sessió plenària de 26 de juliol de 2023, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i de la Presidència (BOPB de 28 de juliol de 2023).

A aquest respecte, s'ha de precisar que les designacions de representants en altres organismes, en el decurs del mandat 2023-2027, han estat les següents:

- Pel que fa al nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor de les Presidències delegades d'ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de la Presidència 9903/2023, de 26 de juliol de 2023,

- Quant a la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diferents ens i òrgans:

    - pel Ple en sessió de 28 de setembre de 2023 (Acord 129/2023),
    - per la Junta de Govern en sessió de 26 d'octubre de 2023 (Acord 553/2023).
    - per la Junta de Govern en sessió de 9 de novembre de 2023 (Acord 634/2023).

D'acord amb les consultes realitzades, les designacions de representants que es proposen en el present Dictamen són les que fan referència als ens i òrgans següents:

A) CONSORCI:

A).1. Consorci Colònia Güell (NIF V60415999)
A).2. Consorci de Biblioteques de Barcelona (NIF P0800083H)
A).3. Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (NIF P0800066C)
A).4. Consorci per el Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (NIF P5812001E)

B) FUNDACIONS:

B).1. Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada (G60754223)
B).2. Fundació Fòrum Ambiental (NIF G61534954)
B).3. Fundació Museu d'Art Contemporani - MACBA (NIF Q5856181B)

C) ORGANISMES AUTÒNOMS

C).1. Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC) (abans Víctor Balaguer), Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (NIF P5830802D)

D) ASSOCIACIONS:

D).1. Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya (NIF G64935851)
D).2. Associació Clúster de la Bioenergia de Catalunya (NIF G66636945)
D).3. Associació La Passió d'Olesa de Montserrat (NIF G08779365)

E) FEDERACIONS:

E).1. Federació de Municipis de Catalunya (NIF G08797771)

F) COMISSIONS:

F).1. Comissió d'avaluació i seguiment dels compromisos adoptats en l'acord polític per a la millora de la qualitat de l'aire en a la conurbació de Barcelona (Generalitat de Catalunya)
F).2. Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit, Generalitat de Catalunya)
F).3. Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (Generalitat de Catalunya)
F).4. Comissió interadministrativa "175è aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu"
F).5. Comissions Territorials del Patrimoni Cultural. Barcelona i Catalunya Central (Generalitat de Catalunya)
F).6. Comissió Institucional del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals (Generalitat de Catalunya)

G) CONSELLS:

G).1. Consell de Biblioteques (Generalitat de Catalunya)
G).2. Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
G).3. Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona –CMAMB–

H) XARXES:

H).1. Red Española de Ciudades por el Clima (FEMP - Dirección Acción Territorial y Desarrollo Sostenible)

I) ALTRES

I).1. Assemblea Urbana de Catalunya
I).2. Ruta del Modernisme de Barcelona (Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida, Ajuntament de Barcelona) (NIF P5890051E)
I).3. Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona (Generalitat de Catalunya)

A més, la Diputació de Barcelona forma part de la **Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona**, i està representada en el seu Patronat per la Sra. Núria Parlon Gil, com a patrona per delegació, i el Sr. Antoni Montseny Domènech, com a representant suplent, d'acord amb l'article 17 dels estatuts de la Fundació i amb l'Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona adoptat en sessió de data 26 d'octubre de 2023 (AJG 553/2023).

S'ha convocat una sessió del **Patronat** de la Fundació CIDOB prevista per al dia **30 de novembre de 2023**, a la qual ni la Sra. Parlon ni el Sr. Montseny podran assistir per coincidir amb altres activitats ja programades.

Tot considerant-se que és important la presència de la Diputació de Barcelona en aquesta sessió, es proposa **designar una suplència puntual per tal que pugui assumir la representació de la corporació** i garantir així la presència de la Diputació de Barcelona en la **sessió convocada**.

D'altra banda, en el marc de les designacions de representants als ens participats efectuades, es considera oportú realitzar les modificacions següents:

- La representació en el **Consell de Salut regions i sectors sanitaris del Servei Català de la Salut**, en el sentit d'especificar quines són les **regions sanitàries** en les que la Diputació de Barcelona té representació i modificar la representació suplent en cadascuna d'elles, tal i com es detalla a continuació:

  - **Regió sanitària de la Catalunya central:**
    - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
    - **Suplent:** Deixar sense efecte la designació de la Sra. Guida Obrador Solé i designar en el seu lloc la **Sra. Elisenda Noguera Guillamet**, cap del Servei de Salut Pública.
  - **Regió sanitària de Girona**
    - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
    - Suplent: Sra. Guida Obrador Solé, gerenta de Salut Pública i Consum.
  - **Regió sanitària de Barcelona ciutat:**
    - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
    - **Suplent:** Deixar sense efecte la designació de la Sra. Guida Obrador Solé i designar en el seu lloc la **Sra. Tània Corrons Mellado**, assessora de la diputada delegada de Salut Pública.
  - **Regió sanitària metropolitana nord:**
    - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
    - **Suplent:** Deixar sense efecte la designació de la Sra. Guida Obrador Solé i designar en el seu lloc la **Sra. Elisenda Noguera Guillamet**, cap del Servei de Salut Pública.
  - **Regió sanitària metropolitana sud:**
    - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
    - Suplent: Sra. Guida Obrador Solé, gerenta de Salut Pública i Consum.
  - **Regió sanitària del Penedès:**
    - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
    - **Suplent:** Deixar sense efecte la designació de la Sra. Guida Obrador Solé i designar en el seu lloc la **Sra. Magda Bertran Ribera**, cap de Secció de Salut Pública.

- La representació en els **Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública (Generalitat de Catalunya)**, en el sentit de deixar sense efecte la designació de la **Sra. Elisenda Noguera Guillamet**, i designar en el seu lloc la **Sra. Guida Obrador Solé.**

- La representació en l'**Associació Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat**, en el sentit de deixar sense efecte la designació de la **coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica**, i designar el **Sr. Jesús Naharro Rodriguez** per substituir-la.

Altrament, cal deixar sense efecte les designacions aprovades per acord de Junta de Govern núm. 553/2023, de 26 d'octubre, a l'**Organització de Regions Unides - Fòrum Global de Governs Regionals i d'Associacions de Regions - ORU-FOGAR**, respecte de la qual el Ple de la Diputació de Barcelona, mitjançant Acord núm. 68/2021, de 29 d'abril, va aprovar la baixa de la seva participació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

PRIMER. Designar les persones que s'indicaran com a representants de la Diputació de Barcelona en els ens següents:

A) CONSORCI:

A).1. Consorci Colònia Güell (NIF V60415999)

1.- Designar un dels dos **vocals** representants de la Diputació de Barcelona en la **Junta de Govern** del Consorci de la Colònia Güell, els quals poden tenir o no la condició de diputat/da, d'acord amb l'article 10 dels seus estatuts.

La persona designada és la **Sra. Mònica Mateos Guerrero.**

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en el **Consorci Colònia Güell**, resta de la manera següent:

Designar els dos vocals representants de la Diputació de Barcelona en la **Junta de Govern** del Consorci de la Colònia Güell, els quals poden tenir o no la condició de diputat/da, d'acord amb l'article 10 dels seus estatuts.

Les persones designades són:
1. Sr. Manuel Brinquis Pérez
2. **Sra. Mònica Mateos Guerrero**

A).2. Consorci de Biblioteques de Barcelona (NIF P0800083H)

Primer. Designar els vocals representants de la Diputació de Barcelona en el **Consell General** del Consorci de Biblioteques de Barcelona, els quals poden tenir o no la condició de diputats/ades, d'acord amb l'article 7 dels seus estatuts.

Les persones designades són:
1. Sra. Esther Omella Claparols
2. Sra. Maria Teresa Sambola Ferré
3. Sra. Mònica Mateos Guerrero
4. Sra. Marta Cano Vers
5. Sr. José Javier Martínez Celorrio
6. Sr. Judit Terna Grassa

Segon. Designar, d'entre les persones assenyalades per al Consell General i d'acord amb l'article 10 dels seus estatuts, vocals representants de la Diputació de Barcelona en la **Comissió Executiva.**

Les persones designades són:
1. Sra. Esther Omella Claparols
2. Sra. Mònica Mateos Guerrero
3. Sra. Marta Cano Vers

Tercer. D'acord amb l'article 6 dels estatuts del Consorci, a la presidenta de la Diputació de Barcelona, **Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó**, li correspon la **Vicepresidència** del Consorci i alhora del Consell General, sens perjudici que pugui delegar-la. Com a vicepresidenta, formarà part, també, de la Comissió Executiva.

En virtut de la delegació prevista, es designa la **Sra. Aïda Llauradó Àlvarez** per a ocupar la **Vicepresidència** del Consorci i alhora del Consell General i, en conseqüència, formarà part també de la Comissió Executiva.

A).3. Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (NIF P0800066C)

1.- Designar el **vocal suplent** representant de la Diputació de Barcelona en la **Comissió Executiva** del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, per absència del titular, el qual pot formar part o no de l'Assemblea General, d'acord amb l'article 15 dels seus estatuts.

La persona designada és la **Sra. Elisenda Realp Campalans**, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en el **Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**, resta de la manera següent:

Primer. Designar els dos vocals, titulars i un suplent, representants de la Diputació de Barcelona en l'Assemblea General del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, els quals poden tenir o no la condició de diputats/des, d'acord amb l'article 9 dels seus estatuts.

Les persones designades són:
1. Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó (titular) i Sr. Marc Serra Solé (suplent).
2. Sr. Xesco Gomar Martín (titular) i Sr. Jordi Fàbrega i Colomer (suplent)

Segon. Proposar els dos vocals, titulars i suplents, representants de la Diputació de Barcelona en la **Comissió Executiva** del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, els quals poden formar part o no de l'Assemblea General, d'acord amb l'article 15 dels seus estatuts.

Les persones proposades són:
1. Sr. Xesco Gomar Martín (titular) i **Sra. Elisenda Realp Campalans (suplent)**
2. Sr. Carlos Garcia Oquillas (titular) i Sr. Esteve Terrades Yus (suplent)

Tercer. Proposar a l'Assemblea General que, d'entre les persones designades per aquest òrgan, el Sr. Xesco Gomar Martín ocupi la Presidència o una de les dues Vicepresidències, segons correspongui i de forma rotatòria per períodes de dos anys, d'acord amb l'article 12 dels estatuts del Consorci.

Quart. Designar les persones, titular i suplent, representants de la Diputació de Barcelona en el Consell Consultiu del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, les quals poden tenir o no la condició de diputats/des, d'acord amb l'article 3 del Reglament específic d'aquest òrgan, són:

Titular: Sra. Juana Rosalía Barber Rosado
Suplent: Sr. David Carrera Bonet

A).4. Consorci per el Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (NIF P5812001E)

1.- Designar el **vocal suplent** representant de la Diputació de Barcelona en la **Junta General** i en la **Comissió Permanent** del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, per absència del titular, el qual pot o no tenir la condició de diputat/da, d'acord amb els articles 9.1.c) i 11 dels seus estatuts.

La persona designada és la **Sra. Elisenda Realp Campalans**, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en el **Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme**, resta de la manera següent:

Primer. Designar els vocals, titular i suplent, representants de la Diputació de Barcelona en la **Junta General** del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, els quals poden o no tenir la condició de diputats/ades, d'acord amb l'article 9.1.c) dels seus estatuts.

Les persones designades són:
Titular: Sr. Marc Serra Solé
Suplent: Sra. Elisenda Realp Campalans

Segon. Proposar a la Junta General del Consorci el nomenament del Sr. Marc Serra Solé (titular) i de la **Sra. Elisenda Realp Campalans,** Coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica **(suplent)** per a integrar-se en la **Comissió Permanent** del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, d'acord amb l'article 11 dels seus estatuts.

B) FUNDACIONS:

B).1. Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada (G60754223)

1.- Designar el **vocal representant suplent** de la Diputació de Barcelona en el **Patronat** i la **Comissió Executiva** de la Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada, com a patró, per absència del titular, el qual pot tenir o no la condició de diputat/da, d'acord amb els articles 11, 12 i 22 dels estatuts de la Fundació.

La persona designada és la **Sra. Mònica Mateos Guerrero**, coordinadora de l'Àrea de Cultura.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en la **Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada**, resta de la manera següent:

Primer. D'acord amb l'article 11.3.d) dels estatuts de la Fundació, a l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, com a presidenta de la Diputació de Barcelona, li correspon la Vicepresidència quarta, sens perjudici que pugui delegar-la en un diputat/da, i com a tal forma part del Patronat.

Segon. Designar el vocal representant de la Diputació de Barcelona en el **Patronat** de la Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada, com a patró, el qual pot tenir o no la condició de diputat/da, d'acord amb els articles 11 i 12 dels estatuts de la Fundació.

La persona designada és el Sr. Jordi Martí Grau.

Actuarà com a **suplent**, per absència del titular, la **Sra. Mònica Mateos Guerrero,** coordinadora de l'Àrea de Cultura.

Tercer. Proposar al Patronat de la Fundació, el nomenament del vocal representant de la Diputació de Barcelona en la **Comissió Executiva**, el/la qual pot tenir o no la condició de diputat/da, d'acord amb l'article 22 dels estatuts de la Fundació.

La persona proposada és el Sr. Jordi Martí Grau.

Actuarà com a **suplent**, per absència del titular, la **Sra. Mònica Mateos Guerrero,** coordinadora de l'Àrea de Cultura.

Quart. Facultar els representants de la Diputació de Barcelona perquè, en qualitat de patrons, puguin atorgar els documents públics i privats que siguin necessaris per comparèixer i formalitzar l'acceptació del càrrec en nom de la corporació.

B).2. Fundació Fòrum Ambiental (NIF G61534954)

1.- Designar el **representant suplent** de la Diputació de Barcelona en el **Patronat** de la Fundació Fòrum Ambiental, en els supòsits d'absència o impossibilitat d'assistir del titular, Sr. Marc Serra Solé, a les reunions convocades per qualsevol causa i en la representació que aquest ostenti.

La persona designada és la **Sra. Elisenda Realp Campalans**, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en la **Fundació Fòrum Ambiental**, resta de la manera següent:

Primer. La representació de la Diputació de Barcelona en el Patronat de la Fundació Fòrum Ambiental correspon a la seva presidenta, Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, sens perjudici que pugui delegar-la, d'acord amb els articles 23.a i 24 dels seus estatuts.

Segon. En virtut de la delegació prevista, es designa representant de la Diputació de Barcelona en el Patronat de la Fundació Fòrum Ambiental, el qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, el Sr. Marc Serra Solé, a qui es faculta per atorgar els documents públics i privats que siguin necessaris per a aquesta finalitat i, en especial, per comparèixer i formalitzar l'acceptació del càrrec en nom de la corporació.

Tercer. La persona **suplent** representant de la Diputació de Barcelona en el **Patronat** de la Fundació Fòrum Ambiental, en els supòsits d'absència o impossibilitat d'assistir a les reunions convocades per qualsevol causa i en la representació que aquest ostenti, és la **Sra. Elisenda Realp Campalans,** coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

B).3. Fundació Museu d'Art Contemporani - MACBA (NIF Q5856181B)

Designar el **patró** representant de la Diputació de Barcelona en el **Patronat** de la Fundació Museu d'Art Contemporani, el qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 16 dels seus estatuts, a qui es faculta per atorgar els documents públics i privats que siguin necessaris per a aquesta finalitat i, en especial, per comparèixer i formalitzar l'acceptació del càrrec en nom de la corporació.

La persona designada és la **Sra. Mònica Mateos Guerrero.**

C) ORGANISMES AUTÒNOMS:

C).1. Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC) (abans Víctor Balaguer), Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (NIF P5830802D)

1.- Proposar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el nomenament de la persona que ha de representar a la Diputació de Barcelona en l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC), com a **vocal** en la **Junta de Patrons - Consell Rector**, la qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 7.1 dels estatuts de l'Organisme.

La persona designada és la **Sra. Mònica Mateos Guerrero.**

Designar el **vocal suplent** que ha de representar a la Diputació de Barcelona en la **Junta de Patrons - Consell Rector** de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC), en substitució o per absència del titular, la Sra. Mònica Mateos Guerrero, el qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 7.1 dels estatuts de l'Organisme.

La persona designada és la **Sra. Núria Lomas Pascual.**

D) ASSOCIACIONS:

D).1. Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya (NIF G64935851)

1.- Designar el **vocal suplent** que ha de representar a la Diputació de Barcelona en l'**Assemblea General** de l'Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya, en substitució o per absència del titular, Sr. Marc Serra Solé, la qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 19 dels estatuts de l'Associació.

La persona designada és la **Sra. Elisenda Realp Campalans**, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en l'**Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya**, resta de la manera següent:

Designar les persones, titular i suplent, que han de representar a la Diputació de Barcelona, com a vocals en l'**Assemblea General** de l'Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya, les quals poden tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 19 dels estatuts de l'Associació.

Les persones designades són:
Titular: Sr. Marc Serra Solé
Suplent: Sra. Elisenda Realp Campalans, coordinador/a de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

D).2. Associació Clúster de la Bioenergia de Catalunya (NIF G66636945)

1.- Designar el **vocal suplent** que ha de representar a la Diputació de Barcelona en l'**Assemblea General** de l'Associació Clúster de la Bioenergia de Catalunya, en substitució o per absència del titular, Sr. Marc Serra Solé, el qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb els articles 17 i 20 dels estatuts de l'Associació.

La persona designada és la **Sra. Elisenda Realp Campalans**, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en l'**Associació Clúster de la Bioenergia de Catalunya**, resta de la manera següent:

Designar les persones, titular i suplent, que han de representar a la Diputació de Barcelona en l'Assemblea General de l'Associació Clúster de la Bioenergia de Catalunya, els quals poden tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb els articles 17 i 20 dels estatuts de l'Associació.

Les persones designades són:
Titular: Sr. Marc Serra Solé
Suplent: Sra. Elisenda Realp Campalans, coordinador/a de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

D).3. Associació La Passió d'Olesa de Montserrat (NIF G08779365)

1.- Designar la persona que ha de representar a la Diputació de Barcelona en l'Associació La Passió d'Olesa de Montserrat, com a **conseller/a nat** en el **Consell Directiu** de l'Associació, la qual ha de tenir la condició de diputat/ada en matèria de Cultura, d'acord amb l'article 37 dels estatuts de l'Associació.

La persona designada és la **Sra. Aïda Llauradó Àlvarez,** diputada adjunta de l'Àrea de Cultura.

2.- Designar la **Sra**. **Núria Lomas Pascual**, gerenta de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona, perquè en cas d'absència pugui **substituir** la Sra. Aïda

Llauradó Àlvarez en la condició que ostenta, d'acord amb l'article 37 dels estatuts de l'Associació.

E) FEDERACIONS:

E).1. Federació de Municipis de Catalunya (NIF G08797771)

1.- Designar el representant d'aquesta corporació en la **comissió sectorial de Cultura, Joventut i Infància** de la Federació de Municipis de Catalunya, a l'empara de les previsions de l'article 16 dels seus estatuts, el qual ha de tenir la condició de membre electe de la Diputació de Barcelona. La persona designada és:

- **Comissió Cultura, Joventut i Infància (Àrea de Serveis a les Persones)**
  Representant: Sra. Aïda Llauradó Àlvarez

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en la Federació de Municipis de Catalunya resta de la manera següent:

a) Representació institucional

D'acord amb l'article 20 dels estatuts de la Federació de Municipis de Catalunya, la representant de la Diputació de Barcelona a l'Assemblea General de la Federació, és la seva presidenta, l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó.

b) Representació en Comissions sectorials

Primer. Designar els representants d'aquesta corporació en les comissions sectorials de la Federació de Municipis de Catalunya, a l'empara de les previsions de l'article 16 dels seus estatuts, els quals han de tenir la condició de membres electes de la Diputació de Barcelona. Les persones designades són:

- Comissió d'Educació (Àrea de Cohesió Social)
  Representant: Sr. Joan Josep Galiano i Peralta

- Comissió de Benestar Social (Àrea de Cohesió Social)
  Representant: Sra. Filo Cañete Carrillo

- Comissió de Funció Pública (Àrea d'Administració)
  Representant: Sr. David Quirós Brito

- Comissió de Seguretat i Protecció Civil (Àrea d'Administració)
  Representant: Sr. David Quirós Brito

- Comissió de Política Territorial / Urbanisme (Àrea de Territori i Sostenibilitat)
  Representant: Sr. Carles Ruiz Novella

- Comissió d'Habitatge (Àrea de Territori i Sostenibilitat)
  Representant: Sr. Carles Ruiz Novella

- Comissió de Comerç i Turisme (Àrea de Promoció Econòmica)
  Representant: Sra. Olga Serra Luque

- Comissió de Desenvolupament Local i del Territori (Àrea de Promoció Econòmica)
  Representant: Sra. Eva Menor Cantador

- Comissió d'Ocupació (Àrea de Promoció Econòmica)
  Representant: Sra. Eva Menor Cantador

- **Comissió de Cultura, Joventut i Infància (Àrea de Serveis a les Persones)**
  Representants: Sr. Javier Silva Pérez i la **Sra. Aïda Llauradó Àlvarez**

- Comissió d'Esports (Àrea de Serveis a les Persones)
  Representant: Sr. Xavier Amor Martín

- Comissió d'Agenda Digital (Àrea de Bon Govern)
  Representant: Sra. Pilar Díaz Romero

- Comissió de Transparència (Àrea de Bon Govern)
  Representant: Sr. Antoni Vélez Barajas

Segon. La representant designada en el Consell Tècnic Assessor d'Ocupació (Àrea de Promoció Econòmica), creat en el si de l'organització de la Federació de Municipis de Catalunya, a l'empara de les previsions de l'article 16 dels seus estatuts, la qual no ha de tenir la condició de membre electe de la Diputació de Barcelona, és la Sra. Anna Àlvarez Jurado.

F) COMISSIONS:

F).1. Comissió d'avaluació i seguiment dels compromisos adoptats en l'acord polític per a la millora de la qualitat de l'aire en a la conurbació de Barcelona (Generalitat de Catalunya)

1.- Designar el **vocal suplent** que ha de representar a la Diputació de Barcelona en la Comissió d'avaluació i seguiment dels compromisos adoptats en l'Acord polític per a la millora de la qualitat de l'aire en a la conurbació, en substitució o per absència del titular, Sr. Marc Serra Solé, el qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb el que disposa l'apartat 3r de l'acord GOV/129/2017 de la Generalitat de Catalunya, de 19 de setembre.

La persona designada és la **Sra. Elisenda Realp Campalans**, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en la **Comissió d'avaluació i seguiment dels compromisos adoptats en l'Acord polític per a la millora de la qualitat de l'aire en a la conurbació**, resta de la manera següent:

> Designar la persona titular que ha de representar la Diputació de Barcelona com a vocal en la Comissió d'avaluació i seguiment dels compromisos adoptats en l'Acord polític per a la millora de la qualitat de l'aire en a la conurbació, la qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, així com el seu respectiu suplent, d'acord amb el que disposa l'apartat 3r de l'acord GOV/129/2017 de la Generalitat de Catalunya, de 19 de setembre.
>
> Les persones designades són:
> Titular: Sr. Marc Serra Solé
> **Suplent: Sra. Elisenda Realp Campalans**, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

F).2. Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit, Generalitat de Catalunya)

1.- Proposar a la persona titular del Departament competent en matèria de Trànsit i Seguretat Viària de la Generalitat de Catalunya, la designació del **vocal titular** representant de la Diputació de Barcelona en la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària, el qual podrà tenir o no la condició de diputat/ada de la corporació, d'acord amb els articles 5.3 i 10 del Reglament de funcionament de la Comissió, aprovat pel decret 136/2014, de 7 d'octubre.

La persona proposada és el **Sr. Sergi Vallès Domingo**, president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

2.- Es designen suplents, per substituir el Sr. Sergi Vallès Domingo, en els supòsits d'absència o impossibilitat d'assistir a les reunions convocades per qualsevol causa, i de forma indistinta, el **Sr. Marc Castells Berzosa**, diputat delegat d'Infraestructures, Equipaments i Patrimoni Arquitectònic, i a la **Sra. Montserrat Tordera Vigas,** coordinadora de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

3.- Designar el **Sr. Francesc Xavier Pons Claret**, cap de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, per a incorporar-se en nom de la Diputació de Barcelona, com a tècnic, en aquelles **comissions o grups de treball** que es creïn i la corporació hagi de tenir representació.

F).3. Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (Generalitat de Catalunya)

Designar les persones, **titular i suplent**, que han de representar la Diputació de Barcelona en la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya, adscrita al departament responsable en matèria de política territorial i obres públiques, de la Generalitat de Catalunya, com a vocals en l'**òrgan plenari** de la Comissió, els quals poden tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 32 de la Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la Informació Geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya i l'article 25 del Decret 398/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei.

Les persones designades són:
Titular: Sra. Josefina Sáez Burgaya
Suplent: Sra. Marta Codinachs Serra

F).4. Comissió interadministrativa "175è aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu")

Designar les persones, **titular i suplent**, que han de representar a la Diputació de Barcelona, com a vocals en la Comissió interadministrativa de l'esdeveniment d'interès públic excepcional "*175è aniversari de la construcció del Gran Teatre de Liceu",* les quals poden tenir o no la condició de diputats/ades, d'acord amb la clàusula Quarta.d) del conveni interadministratiu subscrit en data 12 de febrer de 2021 entre el Ministeri de Cultura i Esport, el Ministeri d'Hisenda, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació del Gran Teatre del Liceu, pel qual es crea l'avantdita Comissió.

Les persones designades són:
Titular: Sra. Mònica Mateos Guerrero
Suplent: Sra. Núria Lomas Pascual

F).5. Comissions Territorials del Patrimoni Cultural. Penedès i Catalunya Central (Generalitat de Catalunya)

1.- Proposar a la persona titular de la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya que nomeni les persones, **titular i suplent**, que han de representar a la Diputació de Barcelona com a vocals en les **Comissions Territorials del Patrimoni Cultural** corresponents als àmbits territorials d'influència d'aquesta corporació, la del **Penedès** i la de la **Catalunya Central**, els quals han de tenir la condició de tècnic/a d'acord amb l'article 1.2.d).6 del Decret 276/2005, de 27 de desembre, de les Comissions Territorials del Patrimoni Cultural, modificat pels Decrets 60/2008, de 18 de març, 35/2010, de 9 de març, i 151/2020, de 22 de desembre.

Les persones designades són:
Titular: Sra. Mònica Mateos Guerrero
Suplent: Sra. Aurèlia Cabot Mata

2.- El nomenament serà per cinc anys, llevat que es modifiquin abans, d'acord amb l'article 4.2 del Decret 276/2005, de 27 de desembre, de les Comissions Territorials del Patrimoni Cultural, en la redacció donada pel Decret 151/2020, de 22 de desembre.

F).6. Comissió Institucional del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals (Generalitat de Catalunya)

Proposar a la persona titular del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya que nomeni a les persones que s'indiquen, les quals, d'acord amb el Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya, poden o no tenir la condició de diputat/ada.

Les persones proposades són:

- La **Sra. Mònica Mateos Guerrero**, coordinadora de l'Àrea de Cultura, com a vocal en representació de la Diputació de Barcelona en la **Comissió Institucional**, d'acord amb l'article 25.2.b) del Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya**.**

- La **Sra. Mireia Sabaté Grau**, cap de l'Oficina de difusió artística, com a vocal en representació de la Diputació de Barcelona en la **Taula Tècnica**, d'acord amb l'article 26.2.b) del Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya**.**

G) CONSELLS:

G).1. Consell de Biblioteques (Generalitat de Catalunya)

Proposar a la persona titular del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya que nomeni la persona que ha de representar a la Diputació de Barcelona en el Consell de Biblioteques, la qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 2 del Decret 137/2013, de 12 de març, pel qual s'estableix la composició del Consell de Biblioteques, d'acord amb la Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema bibliotecari de Catalunya.

La persona proposada és la **Sra. Marta Cano Vers.**

G).2. Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)

1.- Es proposa a la Presidència de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) la persona que ha de representar a la Diputació de Barcelona en el Consell de la Mobilitat de

l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona, el qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 8 dels estatuts de l'ATM.

La persona proposada és el **Sr. Jesús Naharro Rodríguez**

2.- Designar les persones facultades per actuar com a **suplents** del titular, de forma indistinta, per assistir a les reunions del Consell, en absència d'aquest.

Les persones designades són:
Sr. Sergi Vallès Domingo
Sra. Montserrat Tordera Vigas

G).3. Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona –CMAMB–

1.- Designar la persona de representar a la Diputació de Barcelona en el Consell de la Mobilitat de la Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona –CMAMB–, el qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 6 del Reglament del Consell.

La persona designada és el **Sr. Jesús Naharro Rodríguez**

2.- Designar les persones facultades per actuar com a **suplents** del titular, de forma indistinta, per assistir a les reunions del Consell, en absència d'aquest.

Les persones designades són:
Sr. Sergi Vallès Domingo
Sra. Montserrat Tordera Vigas

H) XARXES:

H).1. Red Española de Ciudades por el Clima (FEMP - Dirección Acción Territorial y Desarrollo Sostenible)

1.- Designar el **representant tècnic,** com a interlocutor davant la "Red Española de Ciudades por el Clima" i per formar part de **Grups de treball o Comissions tècniques** que es creïn, sempre que la representació hagi de recaure en un tècnic de la corporació.

La persona designada és la **Sra. Elisenda Realp Campalans**, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en la **"Red Española de Ciudades por el Clima"**, resta de la manera següent:

Primer. La Diputació de Barcelona, com a membre en qualitat de soci titular des del 2005, mitjançant Decret 2/2005, d'1 de setembre, de la Secció de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies "Red Española de Ciudades por el Clima", i està

representada en l'Assemblea General per la seva presidenta, Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb els articles 8 i 28 dels seus estatuts, sens perjudici que pugui delegar-ho.

D'acord amb aquesta previsió, es delega la representació de la Diputació de Barcelona en l'Assemblea General de la "Red Española de Ciudades por el Clima", en el diputat Sr. Marc Serra Solé.

Segon. Designar la **Sra. Elisenda Realp Campalans,** coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, **representant tècnica**, com a interlocutora davant a "Red Española de Ciudades por el Clima", i per formar part de Grups de treball o Comissions tècniques que es creïn, sempre que la representació hagi de recaure en una tècnic de la corporació.

I) ALTRES:

I).1. Assemblea Urbana de Catalunya

1.- Designar la **representació tècnica titular** de la Diputació de Barcelona en els **grups de treball** de l'Assemblea Urbana de Catalunya que es creïn a l'empara del que disposa l'apartat 8 de l'Acord GOV/42/2017, de 4 d'abril, de la Generalitat de Catalunya, modificat pels Acords GOV/126/2017, de 12 de setembre, i GOV/139/2018, de 20 de novembre.

La persona designada és la **Sra. Elisenda Realp Campalans**, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en l'Assemblea Urbana de Catalunya, resta de la manera següent:

Primer. Designar com a representants de la Diputació de Barcelona en l'Assemblea Urbana de Catalunya, els quals poden tenir o no la condició de diputat/da, d'acord amb el que disposa l'apartat 3.g) de l'Acord GOV/42/2017, de 4 d'abril, de la Generalitat de Catalunya, modificat pels Acords GOV/126/2017, de 12 de setembre, i GOV/139/2018, de 20 de novembre, les persones següents:

Titular: Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
Suplent: Sr. Carles Ruiz Novella

Segon. Designar com a **representants tècnics** de la Diputació de Barcelona en els **grups de treball** de l'Assemblea Urbana de Catalunya que es creïn a l'empara del que disposa l'apartat 8 de l'Acord de la Generalitat de Catalunya esmentat en el paràgraf anterior, les persones següents:

Titular: Sra. Elisenda Realp Campalans
Suplent: Sra. Maria Xalabarder Aulet

I).2. Ruta del Modernisme de Barcelona (Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida, Ajuntament de Barcelona) (NIF P5890051E)

1.- Es designen la **Sra. Mònica Mateos Guerrero** i la **Sra. Núria Lomas Pascual**, indistintament com a **suplents**, per absència de l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, en el **Consell d'Honor** de la Ruta del Modernisme de Barcelona.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en la **Ruta del Modernisme de Barcelona**, resta de la manera següent:

Primer. La Diputació de Barcelona està representada en el Consell d'Honor de la Ruta del Modernisme de Barcelona per la seva presidenta, Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, sens perjudici que pugui delegar-ho.

Segon. Es designen la **Sra. Mònica Mateos Guerrero** i la **Sra. Núria Lomas Pascual**, indistintament com a **suplents**, per absència de l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, en el **Consell d'Honor** de la Ruta del Modernisme de Barcelona.

I).3. Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona (Generalitat de Catalunya)

1.- Designar la **representant titular** de la Diputació de Barcelona en la Taula de qualitat de l'aire de la conurbació de Barcelona, la qual pot tenir o no la condició de diputats/ades, prevista al Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire, Horitzó 2020, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya el 23 de setembre de 2014, amb la participació de la Diputació de Barcelona.

La persona designada és la **Sra. Elisenda Realp Campalans**, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en la **Taula de qualitat de l'aire de la conurbació de Barcelona**, resta de la manera següent:

Designar les persones, titular i suplent, les quals poden tenir o no la condició de diputats/ades, que han de representar a la Diputació de Barcelona en la Taula de qualitat de l'aire de la conurbació de Barcelona, prevista al Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire, Horitzó 2020, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya el 23 de setembre de 2014, amb la participació de la Diputació de Barcelona.

Les persones designades són:
Titular: Sra. Elisenda Realp Campalans, coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
Suplent. Sra. Imma Pruna González

SEGON. Designar el **Sr. Octavi de la Varga i Mas** com a **representant suplent** dels representants designats per Acord de Junta de Govern de la corporació adoptat en sessió de data 26 d'octubre de 2023 (AJG 553/2023), Sra. Núria Parlon Gil (patrona per delegació) i Sr. Antoni Montseny Domènech (representant suplent), per representar la Diputació de Barcelona en la sessió del **Patronat** de **Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona**, convocada per al proper dia **30 de novembre de 2023**, a les 17h.

TERCER. Modificar la designació de la representació de la Diputació de Barcelona en els ens i els òrgans següents:

A). Consell Català de la Salut. Consells de Salut Regions i Sectors Sanitaris del Servei Català de la Salut. (Generalitat de Catalunya)

1.- Modificar la designació de la representació en els **Consells de Salut de Participació de les Regions Sanitàries** que corresponen a l'**àmbit territorial de la Diputació de Barcelona**, en el sentit d'especificar per a cadascun d'aquests la designació de la representant titular, **Sra. Gemma Tarafa Orpinell**, diputada delegada de Salut Pública, per Acord de Junta de Govern núm. 553/2023, de 26 d'octubre, en els Consells de Salut que es relacionen a continuació:

- **Regió sanitària de la Catalunya central**
- **Regió sanitària de Girona**
- **Regió sanitària de Barcelona ciutat**
- **Regió sanitària metropolitana nord**
- **Regió sanitària metropolitana sud**
- **Regió sanitària del Penedès**

2.- Modificar la representació suplent en els **Consells de Salut de Participació de les Regions Sanitàries** que corresponen a l'**àmbit territorial de la Diputació de Barcelona**, designada per Acord de Junta de Govern núm. 553/2023, de 26 d'octubre, tal i com es detalla a continuació:

- **Regió sanitària de la Catalunya central:**
  - **Suplent:** Deixar sense efecte la designació de la Sra. Guida Obrador Solé i designar en el seu lloc la **Sra. Elisenda Noguera Guillamet**, cap del Servei de Salut Pública.
- **Regió sanitària de Girona**
  - Suplent: Sra. Guida Obrador Solé, gerenta de Salut Pública i Consum.
- **Regió sanitària de Barcelona ciutat:**
  - **Suplent:** Deixar sense efecte la designació de la Sra. Guida Obrador Solé i designar en el seu lloc la **Sra. Tània Corrons Mellado**, assessora de la diputada delegada de Salut Pública.

- **Regió sanitària metropolitana nord:**
  - **Suplent:** Deixar sense efecte la designació de la Sra. Guida Obrador Solé i designar en el seu lloc la **Sra. Elisenda Noguera Guillamet**, cap del Servei de Salut Pública.
- **Regió sanitària metropolitana sud:**
  - **Suplent:** Sra. Guida Obrador Solé, gerenta de Salut Pública i Consum.
- **Regió sanitària del Penedès:**
  - **Suplent:** Deixar sense efecte la designació de la Sra. Guida Obrador Solé i designar en el seu lloc la **Sra. Magda Bertran Ribera**, cap de Secció de Salut Pública.

3.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en el **Consell Català de la Salut. Consells de Salut Regions i Sectors Sanitaris del Servei Català de la Salut** resta de la manera següent:

Primer. Proposar a la persona titular del Departament competent en matèria de Salut de la Generalitat de Catalunya el nomenament de les persones que han de representar a aquesta corporació, les quals poden tenir o no la condició de diputat/ada, en els **Consells de Salut de les Regions Sanitàries** i els Sectors Sanitaris del Servei Català de la Salut, segons preveuen els articles 1 i l'Annex 1 del Decret 116/2023, de 20 de juny (DOGC núm. 8942, de 22.6.2023), de delimitació de les regions sanitàries i dels sectors sanitaris del Servei Català de la Salut, i 7 i 10 respectivament, en relació amb la DT 1ª del Decret 201/2015, de 15 de setembre (DOGC núm. 6958, de 17.9.2015), dels òrgans de participació comunitària en el sistema sanitari públic de Catalunya, en relació amb el Decret 10/2013, de 3 de gener, de delimitació de les regions sanitàries i els sectors sanitaris del Servei Català de la Salut. En virtut d'aquesta normativa, la Diputació de Barcelona té representació en les regions sanitàries següents:

- **Regió sanitària de la Catalunya central**
- **Regió sanitària de Girona**
- **Regió sanitària de Barcelona ciutat**
- **Regió sanitària metropolitana nord**
- **Regió sanitària metropolitana sud**
- **Regió sanitària del Penedès**

Segon. Designar la representació, titular i suplent, de la Diputació de Barcelona en els **Consells de Salut de les Regions Sanitàries**.

Les persones designades són:

- **Regió sanitària de la Catalunya central:**
  - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
  - **Suplent: Sra. Elisenda Noguera Guillamet**, cap del Servei de Salut Pública.

- **Regió sanitària de Girona:**
  - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
  - Suplent: Sra. Guida Obrador Solé, gerenta de Salut Pública i Consum.
- **Regió sanitària de Barcelona ciutat:**
  - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
  - **Suplent: Sra. Tània Corrons Mellado**, assessora de la diputada delegada de Salut Pública.
- **Regió sanitària metropolitana nord:**
  - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
  - **Suplent: Sra. Elisenda Noguera Guillamet**, cap del Servei de Salut Pública.
- **Regió sanitària metropolitana sud:**
  - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
  - Suplent: Sra. Guida Obrador Solé, gerenta de Salut Pública i Consum.
- **Regió sanitària del Penedès:**
  - Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell, diputada delegada de Salut Pública.
  - **Suplent: Sra. Magda Bertran Ribera**, cap de Secció de Salut Pública.

B). Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública (Generalitat de Catalunya)

1.- Deixar sense efecte la designació de la **Sra. Elisenda Noguera Guillamet**, efectuada per acord de Junta de Govern núm. 553/2023, adoptat en sessió de 26 d'octubre, com a representant suplent de la Diputació de Barcelona en els **Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública de Barcelona i a la Catalunya Central**, i designar la **Sra. Guida Obrador Solé** per substituir-la.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en els Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública resta de la manera següent:

Únic. Designar les persones que han de participar i integrar-se, per representar a la Diputació de Barcelona, en els **Consells Territorials** consultius i de coordinació de salut pública que s'indiquen, les quals poden tenir o no la condició de diputat/da**,** d'acord amb els articles 18 i 19 del Decret 202/2015, del 15 de setembre.

Les persones designades són:

- Consell Territorial consultiu i de coordinació de salut pública de Barcelona:
  Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell
  Suplent: Sra. Guida Obrador Solé

- Consell Territorial consultiu i de coordinació de salut pública a la Catalunya Central:
  Titular: Sra. Gemma Tarafa Orpinell
  Suplent: Sra. Guida Obrador Solé

C). Associació Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (SENSE NIF)

1.- Deixar sense efecte la designació de la **coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica**, efectuada per acord de Junta de Govern núm. 634/2023, adoptat en sessió de 9 de novembre, com a representant suplent de la Diputació de Barcelona en les sessions que celebrin els òrgans de l'Associació Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, i designar el **Sr. Jesús Naharro Rodriguez** per substituir-la.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en **l'Associació Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat**, resta de la manera següent:

> Primer. Designar la persona que ha de representar la Diputació de Barcelona a l'Assemblea General de l'Associació Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, la qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 7.2.a) dels estatuts de l'Associació
>
> La persona designada és el Sr. Marc Serra Solé.
>
> Segon. Designar el **Sr. Jesús Naharro Rodriguez**, en substitució o per absència del Sr. Marc Serra Solé, com a representant **suplent** de la Diputació de Barcelona en les sessions que celebrin els òrgans de l'Associació Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, d'acord amb l'article 17.2 dels estatuts de l'Associació.

QUART. Deixar sense efecte les designacions aprovades per acord de Junta de Govern núm. 553/2023, de 26 d'octubre, a l'**Organització de Regions Unides - Fòrum Global de Governs Regionals i d'Associacions de Regions - ORU-FOGAR**, respecte de la qual el Ple de la Diputació de Barcelona, mitjançant Acord núm. 68/2021, de 29 d'abril, va aprovar la baixa de la seva participació.

CINQUÈ. Acordar que totes les designacions efectuades, tant aquestes com les que es facin al llarg del mandat, quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts prevegin una altra cosa.

SISÈ. Notificar els acords precedents als ens afectats i a totes les persones designades, per al seu coneixement i als efectes legals oportuns."

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 143/2023, de 26 de juny, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 360/2018-A, interposat per diversos funcionaris/es d'aquesta corporació, en desestimar en la seva integritat la demanda promoguda contra el Decret de 16 d'abril de 2018 del diputat delegat

d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, que desestimà la petició de millora per anys de servei prestats presentada pels recurrents (Exp. núm. 2018/0017610).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, mitjançant ofici 9 d'octubre de 2018, va citar a la Diputació de Barcelona per comparèixer com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 360/2018-F, procediment abreujat, interposat pel Sr. XXX, Sr. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, Sr. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, Sra. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, Sra. XXX, Sra. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, i Sra. XXX, contra el Decret de 16 d'abril de 2018 del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de Barcelona, que desestima la petició de millora per anys de servei prestats presentada pels recurrents.

La Sentència núm. 143/2023, de 26 de juny, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona ha desestimat íntegrament el recurs pels mateixos motius que venen argüint els jutjats en assumptes anàlegs; no imposa les costes processals i ja ha guanyat fermesa, posant fi a la via judicial de forma favorable als interessos de la Diputació de Barcelona.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat sisè, I.3 del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860, de 25 de juliol de 2023, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest (publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023), parcialment modificat pel Decret de la Presidència núm. 9905, de 26 de juliol de 2023 (publicat al BOPB de 31 de juliol de 2023).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 9913, de 28 de juliol 2023, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil, diputada adjunta de Presidència i delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2023, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma núm. 143/2023, de 26 de juny, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona en el

procediment abreujat núm. 360/2018-A, que ha estat favorable als interessos de la corporació en desestimar en la seva integritat la demanda formulada pel Sr. XXX, Sr. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, Sr. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, Sra. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, Sra. XXX, Sra. XXX, Sr. XXX, Sra. XXX, i Sra. XXX, contra el Decret de 16 d'abril de 2018 del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de Barcelona, que desestima la petició de millora per anys de servei prestats presentada pels recurrents.

Segon. NOTIFICAR aquest acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona."

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 88/2023, de 9 de març, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 4/2019-A, interposat per la Sra. XXX, en desestimar en la seva integritat la demanda formulada contra la resolució de 15 de novembre de 2018 del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, que desestimà el recurs de reposició formulat contra el Decret de 22 d'agost de 2018 que, per la seva banda, denegava la petició de millora per anys de serveis prestats presentada per la recurrent (Exp. núm. 2019/0005105).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, mitjançant ofici de 6 de febrer de 2019, va citar a la Diputació de Barcelona per comparèixer com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 4/2019-A, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra la resolució de 15 de novembre de 2018 del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de Barcelona, que desestima el recurs de reposició formulat contra el Decret de 22 d'agost de 2018 que, per la seva banda, denegava la petició de millora per anys de serveis prestats presentada per la recurrent.

La Sentència núm. 88/2023, de 9 de març, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona ha desestimat íntegrament el recurs pels mateixos motius que venen argüint els jutjats en assumptes anàlegs, no imposa les costes processals, i ja ha esdevingut ferma.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat sisè, I.3 del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860, de 25 de juliol de 2023, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest (publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023), parcialment modificat pel Decret de la Presidència núm. 9905, de 26 de juliol de 2023 (publicat al BOPB de 31 de juliol de 2023).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 9913, de 28 de juliol 2023, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil, diputada adjunta de Presidència i delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2023, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma núm. 88/2023, de 9 de març, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 4/2019-A, que ha estat favorable als interessos de la corporació en desestimar en la seva integritat la demanda formulada per la senyora XXX contra la resolució de 15 de novembre de 2018 del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de Barcelona, que desestima el recurs de reposició formulat contra el Decret de 22 d'agost de 2018 que, per la seva banda, denegava la petició de millora per anys de serveis prestats presentada per la recurrent.

Segon. NOTIFICAR aquest acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona."

9.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 281/2023, de 10 de juliol, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 26/2023-E, interposat pel Sr. XXX, en desestimar en la seva integritat la demanda promoguda contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys materials i personals derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 10 de desembre de 2021, a la carretera BV-1201, a l'altura del PK 2,800, en el terme municipal d'Abrera, a causa, segons s'afirma, de la branca d'un arbre que va caure sobre la motocicleta amb matrícula XXX (Exp. núm. 2023/0004513).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, per Sentència núm. 281/2023, de 10 de juliol, recaiguda en el procediment abreujat núm. 26/2023-E, ha desestimat la demanda promoguda pel senyor XXX contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys materials i personals derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 10 de desembre de 2021, a la carretera BV-1201, a

l'altura del PK 2,800, dins del terme municipal d'Abrera, a causa, segons s'afirma, de la branca d'un arbre que va caure sobre la motocicleta amb matrícula XXX.

El reclamant interessava una indemnització de 10.977,13 euros, pels danys materials i personals produïts, a conseqüència del mal funcionament del servei públic inherent a la gestió de la carretera BV-1201, de la qual és titular la Diputació de Barcelona, per considerar que aquesta no ha adoptat les mesures de manteniment i conservació pertinents, i de manca de senyalització de la carretera.

El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona desestima la demanda i dicta una sentència favorable als interessos de la Diputació de Barcelona, en considerar que no hi ha nexe causal entre els danys soferts pel reclamant i el servei públic viari, que el nexe causal s'ha trencat per l'existència de força major i que el reclamant no ha provat que l'arbre estigués en mal estat.

Aquesta sentència ha esdevingut ferma perquè contra ella no s'hi pot interposar cap recurs ordinari, de conformitat amb el que disposa l'article 81.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat sisè, I.3 del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860, de 25 de juliol de 2023, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest (publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023), parcialment modificat pel Decret de la Presidència núm. 9905, de 26 de juliol de 2023 (publicat al BOPB de 31 de juliol de 2023).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 9913, de 28 de juliol 2023, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil, diputada adjunta de Presidència i delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2023, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma núm. 281/2023, de 10 de juliol, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, recaiguda en el procediment abreujat núm. 26/2023-E, favorable als interessos de la Diputació de Barcelona, que desestima la demanda promoguda pel senyor XXX contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys

materials i personals derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 10 de desembre de 2021, a la carretera BV-1201, a l'altura del PK 2,800, dins del terme municipal d'Abrera, a causa, segons s'afirma, de la branca d'un arbre que va caure sobre la motocicleta amb matrícula XXX.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona."

10.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 11910/2023, de 2 d'octubre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 138/2023-E, interposat pel senyor XXX, contra el Decret núm. 327/2023, de 28 de febrer, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel qual es va declarar extingida, a partir del 28 de febrer de 2023, darrer dia de prestació de serveis, la relació funcionarial amb la Diputació de Barcelona, per raó de passar a la situació de jubilació voluntària, i es va desestimar la petició relativa al dret d'abonament de la millora social -incentiu a la jubilació voluntària- de la part demandant (Exp. núm. 2023/0038618).- La Junta resta assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, mitjançant ofici de 15 de setembre de 2023, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 138/2023-E, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra el Decret núm. 327, de 28 de febrer de 2023, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, pel qual es va declarar extingida, a partir del 28 de febrer de 2023, darrer dia de prestació de serveis, la relació funcionarial del senyor XXX amb la Diputació de Barcelona, per raó de passar a la situació de jubilació voluntària, i es va desestimar la petició relativa al dret d'abonament de la millora social -incentiu a la jubilació voluntària- de la part demandant.

Per aquest motiu, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986 que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment a l'esmentat Servei d'Assessoria Jurídica, d'acord

amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

D'acord amb l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el Decret de la Presidència núm. 9902, de 26 de juliol de 2023, sobre nomenaments i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria (publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023), parcialment modificat pels Decrets de la Presidència núm. 9916, de 31 de juliol de 2023 (publicat al BOPB de 2 d'agost de 2023) i núm. 10050, de 4 d'agost de 2023 (publicat al BOPB de 7 d'agost de 2023), la competència per dictar la present resolució és d'aquesta Presidència.

Segons el Decret de la Presidència núm. 9913, de 28 de juliol 2023, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil, diputada adjunta de Presidència i delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2023, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 138/23-E, procediment abreujat, interposat per XXX, contra el Decret núm. 327, de 28 de febrer de 2023, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, pel qual es va declarar extingida, a partir del 28 de febrer de 2023, darrer dia de prestació de serveis, la relació funcionarial del senyor XXX amb la Diputació de Barcelona, per raó de passar a la situació de jubilació voluntària, i es va desestimar la petició relativa al dret d'abonament de la millora social -incentiu a la jubilació voluntària- de la part demandant.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar."

11.- <u>Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12608/2023, de 17 d'octubre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 500/2022-A, interposat per la Sra. XXX, contra el Decret d'1 d'agost de 2022, del president delegat de l'Àrea de</u>

Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, pel qual s'acordà deixar sense efecte a partir del 21 de setembre de 2022, darrer dia de prestació de serveis, el nomenament interí formulat a favor de la recurrent, per ocupar la destinació vacant número 17367, amb motiu de la seva renúncia per accedir a la jubilació voluntària, i suspendre l'abonament de la millora social de l'incentiu a la jubilació sol·licitada per la interessada (Exp. núm. 2023/0039589).-
La Junta resta assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, mitjançant ofici de 21 de setembre de 2023, ha requerit la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, en el recurs núm. 500/2022-A, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra el Decret d'1 d'agost de 2022, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, per la qual s'acorda deixar sense efecte a partir del 21 de setembre de 2022, darrer dia de prestació de serveis, el nomenament interí formulat a favor de la recurrent, per ocupar la destinació vacant número 17367, amb motiu de la seva renúncia per accedir a la jubilació voluntària, i suspendre l'abonament de la millora social de l'incentiu a la jubilació sol·licitada per la interessada.

Per aquest motiu, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986 que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment a l'esmentat Servei d'Assessoria Jurídica, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

D'acord amb l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el Decret de la Presidència núm. 9902, de 26 de juliol de 2023, sobre nomenaments i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria (publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023), parcialment modificat pels Decrets de la Presidència núm. 9916, de 31 de juliol de 2023 (publicat al BOPB de 2 d'agost de 2023) i núm. 10050, de 4 d'agost de 2023 (publicat al BOPB de 7 d'agost de 2023), la competència per dictar la present resolució és d'aquesta Presidència.

Segons el Decret de la Presidència núm. 9913, de 28 de juliol 2023, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil, diputada adjunta de Presidència i delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2023, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona en el recurs núm. 500/2022-A, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra el Decret d'1 d'agost de 2022, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, per la qual s'acorda deixar sense efecte a partir del 21 de setembre de 2022, darrer dia de prestació de serveis, el nomenament interí formulat a favor de la recurrent, per ocupar la destinació vacant número 17367, amb motiu de la seva renúncia per accedir a la jubilació voluntària, i suspendre l'abonament de la millora social de l'incentiu a la jubilació sol·licitada per la interessada.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar."

Direcció de Relacions Internacionals

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar, la revocació inicial i parcial per import de 121,40 €, en relació amb la subvenció de 89.000 €, atorgada a l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida porta a porta, projecte "Consolidació i expansió de la recollida selectiva, el compostatge i reciclatge a Bolívia", en el marc de la convocatòria 201720175120009453 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament, 2017 (Exp. núm. 2018/4100).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"I. ANTECEDENTS

En data 30 de novembre 2017, la Junta de Govern de la Diputació va aprovar, mitjançant acord 625/17, les Bases reguladores generals i específiques de la convocatòria per a

l'atorgament de les subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre i altres per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament any 2017 amb codi de convocatòria 201720175120009453, que van ser publicades al BOPB de data 20 de desembre 2017.

El termini per resoldre la convocatòria es va ampliar, mitjançant acord 207/2018 de la Junta de Govern d'aquesta corporació de data 10 de maig de 2018, fins al 20 de juny de 2018.

En data 29 de novembre 2018, mitjançant acord núm. 616/18 de la Junta de Govern d'aquesta corporació, es va aprovar la relació dels projectes seleccionats i desestimats, així com les aportacions econòmiques corresponents als aprovats, en resolució de la convocatòria 201720175120009453 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament 2017.

Concretament, entre les accions seleccionades en el marc d'aquesta convocatòria el projecte "Consolidació i expansió de la recollida selectiva, el compostatge i reciclatge a Bolívia" de l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta va rebre una subvenció per import de 89.000,00 euros.

El termini d'execució establert a la sol·licitud de l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta, i aprovat mitjançant l'acord de la Junta de Govern 616/18, era de l'1 de setembre de 2018 al 31 d'agost de 2020.

En data 11 d'abril de 2019, mitjançant acord 181/19 de la Junta de Govern d'aquesta corporació, es va aprovar la modificació del termini d'execució d'alguns projectes de drets humans subvencionats en el marc d'aquesta convocatòria. El nou termini d'execució, per al projecte subvencionat a l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta, es va establir de l'1 de desembre de 2018 al 30 de novembre de 2020.

Tanmateix, el còmput del termini d'execució es va suspendre el 14 de març de 2020 amb la declaració de l'estat d'alarma motivat per la crisi sanitària provocada pel Covid 19 i es va reprendre l'1 de juny de 2020, i així es va fer constar al decret 1296 de data 19 de febrer de 2021 de la Presidència de la corporació. El termini d'execució, una vegada aixecada la suspensió de 79 dies derivada de l'Estat d'Alarma, va quedar fixat de l'1 de desembre de 2018 al 17 de febrer de 2021. Al mateix decret també es van aprovar, a sol·licitud de les entitats, les pròrrogues dels terminis d'execució d'alguns projectes, entre ells el projecte de l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta i es va establir que el termini d'execució es prorrogava fins al 30 de novembre de 2021, mantenint el termini de justificació en tres mesos des de la data de finalització del termini d'execució (Base Específica 19).

La Base Específica 19 de la convocatòria va disposar que les subvencions atorgades havien de justificar-se mitjançant un informe parcial, que hauria de presentar-se com a mínim en 12 mesos a comptar des de l'inici del termini d'execució del projecte i justificar el 70% de la subvenció rebuda fins al moment, i un informe final que hauria de presentar-se en el termini de tres mesos des de la finalització del projecte.

De conformitat amb el punt 18 de les bases específiques d'aquesta convocatòria, el primer pagament corresponent al 60% de la subvenció atorgada s'havia de realitzar a l'acceptació expressa de la subvenció atorgada. En data 24 de gener de 2019 es va efectuar el primer pagament a l'entitat per valor de 53.400,00 euros.

Així mateix, de conformitat amb el punt 18 de les bases específiques d'aquesta convocatòria, s'establia que el segon pagament per import de 26.700,00 euros, del 30% de la subvenció, es tramitaria una vegada rebuda i comprovada la justificació d'almenys el 70 % del primer pagament. En data 16 de desembre de 2020 es va efectuar aquest segon pagament a l'entitat, ja que l'entitat va justificar despesa per import de 51.393,27 euros.

L'últim pagament del 10%, 8.900,00 euros, es va reservar com a saldo un cop comprovada la justificació final.

L'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta en data 23 de febrer de 2022 , dins de termini, va presentar la justificació final del projecte subvencionat, i en data 1 de març de 2022 va entrar documentació complementària.

En la comprovació d'aquesta justificació es van identificar mancances i en data 26 de maig de 2023 l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament va notificar a l'entitat un requeriment per tal que les esmenés. L'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta va presentar en data 2 de juny les esmenes a les mancances requerides.

L'informe de tancament i revocació parcial de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de data 8 de novembre de 2023, conclou que un cop revisada tota la documentació justificativa de la subvenció aportada es constata la realització de les activitats del projecte i la seva contribució als resultats i objectius previstos. Això no obstant, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, considera que persisteixen mancances justificatives respecte a algunes despeses que impliquen que no es considerin elegibles.

Es tracta de despeses directes de la justificació parcial les quals ja varen ser considerades no elegibles en el moment de revisar la justificació parcial i que finalment no han estat esmenades amb la documentació presentada en la justificació final.

Així doncs, del total de despesa que l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta imputa al projecte, 89.000,01 euros, l'Oficina de Cooperació

considera que 121,41 euros de despesa directa no són elegibles pels motius que consten a continuació:

Partida	**Núm. despesa**	**Concepte**	**Import no elegible**	**Motiu pel qual no s'accepta**
Serveis externs 2.1.2.	52	Fotocòpies per taller tècnic	3,14 €	No es presenta justificant de pagament de la factura.
Serveis externs 2.1.2.	56	Dinar taller tècnic 15 persones	47,82 €	No es presenta justificant de pagament de la factura.
Viatges i estades Transversal.	87	Tiquet pàrquing aeroport Barcelona	70,45 €	No es presenta justificant de pagament del tiquet i a més es considera que no és una despesa imprescindible i estrictament necessària per la consecució dels objectius de la subvenció.
Total:			**121,41€**	

Per tant, del total de la despesa directa imputada per l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta a la subvenció, 82.000,01 euros, es considera no elegible l'import de 121,41 euros pels motius exposats anteriorment i es fixa, en conseqüència, l'import de la despesa directa elegible en 81.878,60 euros.

La despesa indirecta imputada per la beneficiària al projecte, 7.000,00 euros, es considera elegible ja que no supera el 10% del total de la despesa directa de la subvenció, subjectant-se a l'establert a la Base Específica 16.4 de la convocatòria.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament conclou informant i proposant:

- Que el total de despesa elegible és de 88.878,60 euros (81.878,60 euros despesa directa més 7.000,00 euros despesa indirecta).
- Que, del total de subvenció atorgada, 89.000,00 euros, es proposa que es revoquin 121,40 euros pels motius abans esmentats i tenint en compte que la despesa justificada per l'entitat va ser de 89.000,01 euros.
- Que, vist que la despesa elegible proposada, a càrrec de la Diputació, és de 88.878,60 euros i que els pagaments avançats a l'entitat beneficiària sumen l'import de 80.100,00 euros, restaria un saldo pendent de pagament a l'entitat que, inicialment i provisionalment, es fixa en 8.778,60 euros, condicionat al que es determini un cop transcorregut el tràmit d'audiència.

En conseqüència, tenint en compte tot l'anteriorment exposat i d'acord amb l'informe de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de data 8 de novembre de 2023, es proposa procedir a la revocació inicial i parcial d'un total de 121,40 euros respecte dels 89.000,00 euros atorgats a l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta per al projecte "Consolidació i expansió de la recollida selectiva, el compostatge

i reciclatge a Bolívia", subvencionat 201720175120009453 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament 2017 (Acord 616/18) i habilitar el tràmit d'audiència de 15 dies al beneficiari per tal que presenti les al·legacions que estimi oportunes.

Vist, d'una banda, que l'import correctament justificat es fixa inicialment i provisionalment en 88.878,60 euros (despesa directa elegible 81.878,60 euros [82.000,01 euros despesa imputada menys 121,41 euros de despesa no elegible] més 7.000 euros de despesa indirecta elegible), i la suma dels imports avançats a l'entitat és de 80.100,00 euros, en el moment de l'aprovació definitiva d'aquesta revocació parcial, es farà efectiu el tercer i últim pagament, que inicial i provisionalment, es fixa en 8.778,60 euros en concepte de saldo.

II. EMPARAMENT JURÍDIC

D'acord amb les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament, any 2017, aprovades mitjançant acord 625/17 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 30 de novembre de 2017 (codi: 201720175120009453).

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (d'ara endavant OGS).

Vist l'article 89 del RLGS el qual estableix que es produeix la pèrdua del dret al cobrament per manca de justificació o quan concorren les causes previstes a l'article 37 LGS i vist que en el present supòsit es donen les circumstàncies de l'article 37.1.c) LGS en relació amb l'article 30.8 LGS, i concretament, dins del capítol IV LGS, vist que resulta d'aplicació el previst en els articles 30.2, 30.3, 31.1 i 31.2 de LGS.

Vist l'article 48.1 lletra c) de la OGS al regular que la Diputació de Barcelona pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari, entre altres supòsits, no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes, i els articles 39.1 i 41.1 OGS que determinen les condicions de la documentació justificativa i d'elegibilitat de les despeses, així com l'article 48.3 OGS en relació amb el tràmit d'audiència.

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat Sisè.I.2.a) del decret núm. 9860/23, de 25 de juliol, publicat al BOPB 28.07.2023, sobre nomenaments dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, i modificat per Decret núm. 9905/23, de 26 de juliol (BOPB 31.07.2023).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de CENT VINT-I-UN EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (121,40) amb relació a la subvenció de VUITANTA-NOU MIL (89.000,00) EUR atorgada a l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta per al projecte "Consolidació i expansió de la recollida selectiva, el compostatge i reciclatge a Bolívia", subvencionat en el marc de la convocatòria 201720175120009453 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a accions projectes de cooperació al desenvolupament, 2017 (AJG 625/17), de conformitat amb l'informe elaborat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de data 8 de novembre de 2023 que consta a l'expedient.

Segon. CONCEDIR a l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta un termini d'audiència de quinze dies, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que presenti les al·legacions, i d'altres elements de prova, que consideri oportunes. Transcorregut aquest termini, si no ha presentat cap al·legació, es procedirà a tramitar la revocació definitiva.

Tercer. NOTIFICAR els acords precedents a l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Porta a Porta."

13.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, estimar, parcialment, les al·legacions presentades per l'entitat Alba Sud i aprovar, definitivament, la revocació parcial, per import de 2.712,34 €, en relació amb la subvenció de 80.000 €, atorgada a l'entitat Alba Sud pel projecte "Campanya internacional de visualització de les vulneracions de drets humans per la inversió turística a Amèrica Central", en el marc de la convocatòria 201720175120009443 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional, i reconèixer el crèdit de 5.287,66 €, a favor de l'esmentada entitat (Exp. núm. 2018/3003).- La Junta, de conformitat amb la

proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"I. ANTECEDENTS

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 25 de maig de 2023, va adoptar l'acord núm. 338, mitjançant el qual es va aprovar inicialment revocar, de forma parcial, la quantitat 6.202,95 euros respecte de la subvenció de 80.000 euros atorgada a l'entitat Alba Sud per al projecte "Campanya internacional de visualització de les vulneracions de drets humans per la inversió turística a Amèrica Central", de la convocatòria de subvencions 201720175120009443 (AJG 547/18), atorgant un termini d'audiència de quinze dies a l'entitat beneficiària, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord, per tal que presentés les al·legacions i altres elements de prova que considerés oportuns.

L'acord esmentat en el paràgraf anterior va ser notificat a l'entitat Alba Sud en data 30 de maig de 2023 i en data 18 de juny de 2023, dins de termini, l'entitat va presentar al·legacions.

L'informe de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (d'ara endavant OCD), de data 10 de novembre de 2023, parteix de l'anàlisi de les al·legacions presentades per l'entitat beneficiària i tenint en compte la documentació justificativa que forma part de l'expedient diferencia: 1) despeses directes correctament justificades que l'OCD accepta malgrat haver estat inicialment proposades com a revocables, 2) despeses directes que l'entitat accepta que es revoquin i 3) despeses acceptades com a justificades en relació amb el cofinançament d'Alba Sud.

1. <u>Despeses directes que l'OCD accepta respecte a la revocació parcial inicial</u>.

Es tracta de despeses directes que han estat objecte de proposta de revocació parcial inicial, sobre les quals l'entitat Alba Sud ha realitzat al·legacions i, una vegada revisades les mateixes pel centre gestor, s'ha comprovat que efectivament són despeses elegibles.

Núm. i descripció	**Motiu de la revocació inicial de la despesa**	**Import revocació inicial €**	**Valoració de les al·legacions presentades per Alba Sud**
83: Dinar Berlín	La despesa no correspon al destí del viatge realitzat en el marc de l'execució del projecte (no és de Berlín, sinó de l'aeroport de Frankfurt).	14,40	D'acord amb les al·legacions presentades, "*Casualfood the taste of travelling*", és una empresa amb seu a Frankfurt que ofereix serveis d'alimentació i restauració a diferents ciutats d'Alemanya, com ara Berlín. La despesa imputada correspon a un servei de manutenció a l'aeroport de Berlin Banderburg, és a dir, en relació

Núm. i descripció	Motiu de la revocació inicial de la despesa	Import revocació inicial €	Valoració de les al·legacions presentades per Alba Sud
			amb el viatge realitzat en el marc del projecte subvencionat. La menció a la ciutat de Frankfurt al tiquet de despesa es deu al fet que és on "*Casualfood the taste of travelling"* té la seu fiscal. Atenent l'explicació aportada, la despesa es considera elegible.
84: Bitllet Aerobús 85: Metro Berlín 86: Metro Berlín	De la revisió dels documents acreditatius aportats es desprèn que aquestes despeses no corresponen al viatge a Berlín realitzat en el marc de l'execució del projecte perquè l'hora que consta als tiquets de despesa corresponents és posterior a l'hora d'arribada del vol de tornada a Barcelona, segons les targetes d'embarcament aportades (arribada a Barcelona a les 00 h 55 del 21/09/2021)	5,90 3,80 3,80	Aquestes despeses a Berlín no es van considerar elegibles pel fet de ser posteriors a l'hora d'arribada del vol de tornada a Barcelona, des de Berlín. Amb les al·legacions presentades s'explica que es va produir un canvi de vol. Finalment es va tornar el dia 21/09/2021, amb sortida a les 15:05, vol VY1883. Per error, l'entitat va lliurar entre la documentació justificativa les targetes d'embarcament corresponents al vol inicialment previst. A més de les explicacions, s'aporta impressió de pantalla de la targeta d'embarcament del vol VY1883. Atenent les explicacions aportades, les despeses es consideren elegibles.
104: Dietes Göteborg	Despesa no elegible (cafè + pastís de poma) atès que per aquest dia ja s'han imputat despeses de dinar.	8,66	S'explica que aquesta despesa correspon a una consumició vinculada a una reunió després de dinar. A la vegada s'argumenta que l'import total imputat en concepte d'àpats queda dins del topall establert al RD 462/2002 establert a les bases. Atenent les explicacions aportades, la despesa es considera elegible.
106: Allotjament Göteborg	Per una banda es presenta un rebut signat per YYY indicant el pagament en data 22/11/2021 i, d'altra banda, s'aporta justificant de transferència bancària realitzada el 24/11/2021 a nom de ZZZ.	120,00	S'explica i documenta el funcionament de l'apartament de l'associació Blavalent (Göteborg) en el qual va pernoctar el treballador d'Alba Sud, XXX, i s'aclareix la relació entre YYY i Sr. ZZZ.

Núm. i descripció	Motiu de la revocació inicial de la despesa	Import revocació inicial €	Valoració de les al·legacions presentades per Alba Sud
	Es desconeix la relació entre aquestes persones i la forma de pagament exacta.		De les explicacions i documents presentats es dedueix que Blavalent és una associació cooperativa d'allotjament de la qual ZZZ és membre. Com a tal, va sol·licitar al President de l'entitat, YYY, l'allotjament per a XXX i va realitzar el pagament corresponent. XXX va realitzar el pagament a ZZZ. Aquest és el mode d'operar de Blavalent, segons certifica el seu president. Atenent les explicacions aportades, la despesa es considera elegible.
120: Allotjament Londres	1 - No s'aporta informació ni justificació sobre la manera que s'ha pagat aquesta despesa que es declara reemborsada al treballador (transferència 18713550) 2 - L'import imputat a Diputació de Barcelona és superior a l'import de la factura 3- Manca justificar el tipus de canvi indicat en l'Annex B 4 - En la factura aportada no s'identifica qui són els hostes	149,29	1 – S'aclareix que es tracta d'una despesa pagada per XXX amb la seva Visa personal 2 i 3 – A falta de document acreditatiu del tipus de canvi aplicat, en les seves al·legacions l'entitat proposa l'aplicació del tipus de canvi indicat a la web *oanda.com*. D'acord amb les bases de la convocatòria, "*en cas d'impossibilitat d'acreditar el tipus de canvi a través de documentació formalitzada, es tindrà en compte el tipus de canvi que estableix l'índex europeu Inforeuro*". Segons aquest índex, l'import de 126,84 GBP que queda reflectit al tiquet de la despesa, correspon a 150,33 € en la data en que es va realitzar el pagament. Donat que no supera aquesta quantitat, s'accepta l'import indicat a l'Annex B per valor de 149,29 €. 4 – Els hostes queden identificats. Es constata que concorden amb l'activitat relacionada. Atenent les explicacions aportades, la despesa es considera elegible.
	TOTAL	**305,85 €**	

2. <u>Despeses directes, la revocació de les quals és acceptada per Alba Sud.</u>

Es tracta de dues despeses directes que, d'acord amb les al·legacions presentades, l'entitat accepta que siguin revocades.

Núm. i descripció	Motiu de la revocació inicial de la despesa	Import revocació inicial	Valoració de es al·legacions presentades per Alba Sud
99: Sopar Göteborg	Del tiquet aportat (14,23 €) es desprèn que la despesa correspon a diverses compres en un supermercat. S'accepten les depeses que s'interpreten relatives a alimentació. No s'accepta la despesa per valor de 3,51 euros (34,90 en moneda local) perquè no s'identifica que sigui relativa a alimentació.	3,51	No s'esmena, es reconeix una errada en la imputació d'aquesta despesa. Es proposa la revocació definitiva.
108: Proves Obligatòries	L'entitat indica en la seva resposta al requeriment d'esmenes que aquesta despesa correspon a una prova de Covid per viatjar. El concepte indicat a la factura ("*Visita consulta al viatger / Administració fàrmac*") no correspon a una prova d'antígens o PCR. A més, tot i que consta en una liquidació de despeses de viatge, no s'indica com ha estat reintegrat aquest pagament al treballador.	40,00	No s'esmena, es reconeix una errada en la imputació d'aquesta despesa. Es proposa la revocació definitiva.
	TOTAL:	**43,51 €**	

Tenint en compte l'analitzat als quadres anteriors el total de despesa directa elegible, imputada a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, és de 72.588,29 euros, corresponent a l'import de 72.282,44 euros considerats elegibles inicialment, i 305,85 euros considerats elegibles després de les al·legacions presentades per l'entitat. En relació amb les despeses indirectes, la Base Específica 16.4 de la convocatòria de subvenció establia que aquestes no podien superar el 10% de les despeses directes. Per tant, es consideren elegibles 7.258,83 despeses indirectes imputades a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona. Així doncs, el total de les despeses elegibles correctament justificades, imputades a la subvenció atorgada, ascendeix ara a 79.847,12 euros.

3. Despeses acceptades com a justificades en relació amb el cofinançament d'Alba Sud

En la revocació parcial inicial també es va considerar que part de la despesa imputada al cofinançament d'Alba Sud no era elegible. Concretament 3.242,16 euros corresponents a la despesa núm. 19 nòmina de desembre del 2021 d'un tècnic (2.464,58 euros) i la despesa núm. 20 de la Seguretat Social de la nòmina de desembre del 2021 del mateix tècnic (777,58 euros), ja que eren despeses que quedaven fora del període d'execució del projecte subvencionat, el projecte va finalitzar el 29 de novembre de 2021. Alba Sud ha manifestat que són despeses vinculades al projecte atès que és la nòmina d'un treballador que va destinar el 100% del seu temps del mes posterior a la

finalització de l'execució, desembre, a l'elaboració de la justificació del projecte. L'OCD considera que, tractant-se d'unes despeses que estan imputades al cofinançament de l'entitat sobre les quals Alba Sud ha manifestat que es corresponen al sou del treballador que va dedicar el 100% del seu temps a l'elaboració de la justificació de la subvenció, per tant, despeses vinculades al projecte i que queden dins del termini de justificació, accepta l'al·legació feta per l'entitat i conseqüentment l'elegibilitat d'ambdues despeses.

L'OCD a aquestes despeses, que després de les al·legacions considera correctament imputades al cofinançament de l'entitat, li suma uns imports addicionals.

Es tracta de part dels imports de les despeses referides al cost de la nòmina del mes de setembre d'un treballador (despesa núm. 13 amb una imputació inicial del 50% del salari i la núm. 14 amb una imputació inicial del 63% de la despesa de la seguretat social). Inicialment s'havia revocat el 13% de la despesa de seguretat social, 98,20 euros, ja que es va valorar que el percentatge d'imputació d'aquests dos conceptes havia de ser igual, 50%. Alba Sud va al·legar que es tractava d'una errada en el percentatge d'imputació de la despesa núm. 13, salari, explicant que el treballador va dedicar el 63% del seu temps de treball a tasques directament relacionades amb la justificació del projecte, i no el 50% com havia imputat. L'OCD assenyala que accepta l'explicació i per tant una imputació del 63% del seu cost en compte de 50%.Tanmateix la diferència de percentatge del 13% sobre ambdues despeses, la núm. 13 i 14, les imputa al cofinançament d'Alba Sud. Conseqüentment s'incrementa en 418,60 euros el cofinançament d'Alba Sud (320,40 euros del cost del salari més 98,20 euros de la Seguretat Social).

En conseqüència, acceptades les despeses núm. 19 i 20, per import de 3.242,16 euros, i el 13 % de les despeses núm. 13 i 14, per import de 418, 60 euros, el cofinançament d'Alba Sud es fixa en l'import total de 16.762,46 euros.

La distribució del pressupost del projecte correctament justificat, atesa la part que queda imputada a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona i al cofinançament de l'entitat beneficiària és el següent:

	Despesa elegible DIBA	**Cofinançament Alba Sud**	**Cost total projecte**
Despesa total imputada	79.847,12	16.762,46	**96.609,58**
% de finançament	82,65%	17,35%	100%

Segons el quadre anterior, el cost total del projecte queda reduït a 96.609,58 euros en relació amb el cost total inicial del projecte de 100.000 euros, i el percentatge de finançament de la Diputació de Barcelona respecte al cost total de projecte és d'un 82,65%. Aquest percentatge supera el màxim de finançament del 80% establert a les Bases Específiques 11 i 15.4 de la convocatòria. Així doncs l'OCD proposa finançar el 80% del cost total del projecte, 77.287,66 euros, i revocar la diferència, 2.712,34 euros

(80.000,00 euros de subvenció atorgada menys 77.287,66 euros de subvenció acceptada = 2.712,34 euros).

Així mateix l'OCD vist que l'import de la subvenció acceptada es de 77.287,66 euros i la suma dels imports avançats a l'entitat és de 72.000,00 euros, proposa efectuar el tercer pagament a l'entitat per import de 5.287,66 euros en concepte de saldo.

Vist l'analitzat i proposat als apartats anteriors i tenint en compte que la subvenció atorgada a Alba Sud era per un import de 80.000,00 euros i el cost total inicial del projecte era de 100.000,00 euros, es proposa (i) estimar, parcialment les al·legacions presentades per l'entitat, referents a les despeses núm. 83, 84, 85, 86, 104,106 i 120 de la justificació final imputades a la Diputació de Barcelona, per un import de 305,85 euros; així com, el 13% de les despeses núm. 13 i 14, més l'import total de les despeses núm. 19 i 20 de la justificació final imputades al cofinançament d'Alba Sud, per un import de 3.660,76 euros; (ii) mantenir la revocació inicial de les depeses núm. 99 i 108 per un import de 43,51 euros respecte de les quals Alba Sud ha acceptat la seva revocació; i (iii) ajustar el finançament de la Diputació de Barcelona al 80% del cost total del projecte (80%*96.609,58=77.287,66 euros), tal com disposen les Bases Específiques 11 i 15.4 de la convocatòria i revocar definitivament la diferència, 2.712,34 euros (80.000,00 euros de subvenció atorgada - 77.287,66 euros); tot en relació amb la subvenció atorgada a l'entitat Alba Sud per al projecte "Campanya internacional de visualització de les vulneracions de drets humans per la inversió turística a Amèrica Central", subvencionat en la convocatòria 201720175120009443 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional 2017(A 547/18).

Així mateix, es proposa el reconeixement de crèdit de la despesa per import de 5.287,66 euros de la qual existia consignació pressupostària adequada i suficient en l'any 2021, i havent-se aprovat dita despesa d'acord amb un procediment ajustat a dret (D1176/2021), s'autoritzi i disposi aquesta despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost corporatiu per l'any 2023 per fer el tercer i últim pagament a favor de l'entitat Alba Sud.

II. EMPARAMENT JURÍDIC

D'acord amb les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres per donar suport a accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional, any 2017, aprovades mitjançant acord 626/17 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 30 de novembre de 2017 (codi: 201720175120009443).

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant OGS).

Vist l'article 89 del RLGS el qual estableix que es produeix la pèrdua del dret al cobrament per manca de justificació o quan concorren les causes previstes a l'article 37 LGS i vist que en el present supòsit es donen les circumstàncies de l'article 37.1.c) LGS en relació amb l'article 30.8 LGS, i concretament, dins del capítol IV LGS, vist que resulten d'aplicació les previsions dels articles 30.3, 30.4 i 31 LGS.

Vist l'article 48.1 lletra c) de la OGS al regular que la Diputació de Barcelona pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari, entre altres supòsits, no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes, i els articles 39.1 i 41.1 OGS que determinen les condicions de la documentació justificativa i d'elegibilitat de les despeses.

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat Sisè.I.2.a) del decret núm. 9860/23, de 25 de juliol, publicat al BOPB 28.07.2023, sobre nomenaments dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, i modificat per Decret núm. 9905/23, de 26 de juliol (BOPB 31.07.2023).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. ESTIMAR, parcialment les al·legacions presentades per Alba Sud referents a les despeses núm. 13, 14, 19, 20, 83, 84, 85, 86, 104, 106 i 120, per un import de TRES-CENTS CINC EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS (305,85) de despesa imputada a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona i, TRES MIL SIS-CENTS SEIXANTA EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (3.660,76) de cofinançament de l'entitat Alba Sud; en relació amb la revocació inicial aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern núm. 338 de data 25 de maig de 2023.

Segon. REVOCAR definitivament l'import de DOS MIL SET-CENTS DOTZE EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (2.712,34), diferència entre l'import de la subvenció acceptada de SETANTA-SET MIL DOS-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (77.287,66) i l'import de VUITANTA MIL (80.000) EUR de la subvenció atorgada a l'entitat Alba Sud per al projecte "Campanya internacional de visualització de les vulneracions de drets humans per la inversió turística a Amèrica Central", subvencionat en la convocatòria 201720175120009443 per a l'atorgament de

subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional 2017(AJG 547/18).

Tercer. RECONÈIXER EL CRÈDIT derivat de la despesa per import de CINC MIL DOS-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (5.287,66) a favor de l'Alba Sud per al projecte "Campanya internacional de visualització de les vulneracions de drets humans per la inversió turística a Amèrica Central", subvencionat en la convocatòria 201720175120009443 (AJG 547/18), d'acord amb els arguments adduïts en la part expositiva d'aquest acte.

Quart. AUTORITZAR I DISPOSAR CINC MIL DOS-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (5.287,66) amb càrrec a l'aplicació pressupostaria G/10102/92400/48900 del pressupost corporatiu de despeses de l'any 2023, per efectuar l'últim pagament a favor d'Alba Sud de la subvenció atorgada (AJG 547/18).

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords a Alba Sud."

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

14.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment les revocacions totals o parcials de diverses subvencions concedides en el marc de la convocatòria 13113/2022, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2022, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local - any 2022 (Exp. núm. 2022/2052).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 14 de juliol de 2022, va aprovar per acord núm. 498, la concessió de diverses subvencions en el marc de la convocatòria 13113/2022, per un import de 299.955,60 € (dos-cents noranta-nou mil nou-cents cinquanta-cinc euros amb seixanta cèntims).

2. En aquest acord de concessió, a les entitats següents se les va atorgar una subvenció de l'Àrea de Presidència pels projectes i imports que es detallen:

NIF	ENTITAT	PROJECTE	IMPORT ATORGAT
G08508186	Federació d'Associacions Veïnals de Barcelona (FAVB)	50 anys de la FAVB, 50 anys de lluita veïnal	3.359,10 €

NIF	ENTITAT	PROJECTE	IMPORT ATORGAT
G08448573	Casino Prado Suburense	Recuperació de l'Òpera La Fada, d'Enric Morera	2.405,80 €
G67100883	Assoc. Welcome Talent Society	Talent Knowledge Congress	2.769,00 €
G59669416	Club Futbol Bellavista Milan	50è aniversari C.F Bellavista-Milan. Acte de reconeixement	1.200,00 €
G63533293	Assoc. de la Gent Gran de Lliçà d'Amunt	Júlia Bonet i Fité: 100 anys de perfum	1.997,30 €
G62848353	Assoc. Colla castellera Matossers de Molins de Rei	20è aniversari de la Colla castellera Matossers de Molins de Rei	2.088,00 €
V61987327	Colla dels Falcons de Vilanova i la Geltrú	50è aniversari de la Colla dels Falcons de Vilanova i la Geltrú	1.997,30 €

3. La base 19 de la convocatòria, relativa al termini, forma i lloc de justificació, especifica que "[les entitats] que finalitzin l'activitat subvencionada fins al 31 de desembre de 2022, hauran de presentar la justificació final de l'activitat entre el entre el 10 de gener i el 31 de març de 2023".

4. D'acord amb la base 20.2 de la convocatòria, "si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat. La manca de justificació en els termes establerts a la base 19 suposarà la revocació de la subvenció concedida".

5. En aquest sentit, pel que fa a les entitats que es relacionen a continuació, en data 5 d'abril de 2023, es va posar a disposició de sengles entitats un requeriment formal per manca de justificació, per tal que, en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de la recepció del requeriment, presentessin el compte justificatiu simplificat, amb l'advertiment que, passat aquest termini, es procediria a la revocació de la subvenció:

- Casino Prado Suburense, amb NIF G08448573. Import subvenció: 2.405,80 €.
- Club Futbol Bellavista Milan, amb NIF G59669416. Import subvenció: 1.200,00 €.

En relació a les entitats que es relacionen a continuació, es va posar a disposició sengles requeriments per manca de justificació, en data 16 d'abril de 2023, seguint la pauta anterior:

- Assoc. Welcome Talent Society, amb NIF G67100883. Import subvenció: 2.769,00 €.

- Assoc. de la Gent Gran de Lliçà d'Amunt, amb NIF G63533293. Import subvenció: 1.997,30 €.
- Assoc. Colla castellera Matossers de Molins de Rei, amb NIF G62848353. Import subvenció: 2.088,00 €.
- Colla dels Falcons de Vilanova i la Geltrú, amb NIF V61987327. Import subvenció: 1.997,30€.

Les sis entitats relacionades en aquest apartat no van presentar cap tipus de documentació, per la qual cosa es proposa aprovar inicialment la revocació total de les subvencions atorgades, per manca de presentació de la justificació. L'import global d'aquestes subvencions és de 12.457,40 €.

6. Així mateix, la base 16, relativa a les despeses subvencionables, estableix a l'apartat C que "es podran subvencionar despeses del personal propi que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada fins a un màxim d'un 20 % de l'import de la subvenció concedida".

És per això que es proposa aprovar inicialment la revocació parcial de la subvenció concedida a la:

- Federació d'Associacions Veïnals de Barcelona (FAVB), amb NIF G08508186.

D'acord amb l'informe favorable de pagament, que consta a l'expedient 2022/10746 de l'entitat, la Federació va presentar un compte justificatiu mitjançant el qual imputava l'import íntegre de la subvenció, és a dir, 3.359,10 €, a despesa de personal. En tant que la despesa de personal imputada superava el límit establert a les bases, es proposa aprovar inicialment una revocació parcial per import de 2.687,28 €.

Fonaments de dret

1. L'article 14.1 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) assenyala l'obligació del/a beneficiari/ària de justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que es determini de la concessió de la subvenció.

2. L'article 30.8 de la LGS estableix que l'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes que estableix el capítol IV o el fet que la justificació sigui insuficient comporta el reintegrament en les condicions que preveu l'article 37 de la LGS.

3. L'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017, i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017, estableix els supòsits de revocació de les subvencions.

4. És d'aplicació la convocatòria 13113/2022 que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2022, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local- any 2022, aprovada per la Junta de Govern en sessió ordinària de 10 de març de 2022 per acord número 108.

5. S'aplica també l'acord 498/2022 aprovat per la Junta de Govern, en sessió ordinària de 14 de juliol de 2022, pel qual s'aprova la concessió de diverses subvencions en el marc d'aquesta convocatòria, per un import de 299.955,60 €.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I.2.a, del Decret núm. 9860/23, de 25 de juliol, sobre el nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat al BOPB el 28 de juliol de 2023, i modificat per Decret núm. 9905/23, de 26 de juliol, publicat al BOPB el 31 de juliol de 2023, que conté la delegació de competències de la Presidència a favor de la Junta de Govern.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la revocació total de les subvencions següents, pels motius i imports que s'exposen:

NIF	ENTITAT	PROJECTE	IMPORT A REVOCAR	MOTIU
G08448573	Casino Prado Suburense	Recuperació de l'Òpera La Fada, d'Enric Morera	2.405,80 €	Base 20.2 de la convocatòria 13113/2022
G67100883	Assoc. Welcome Talent Society	Talent Knowledge Congress	2.769,00 €	Base 20.2 de la convocatòria 13113/2022
G59669416	Club Futbol Bellavista Milan	50è aniversari C.F Bellavista-Milan. Acte de reconeixement	1.200,00 €	Base 20.2 de la convocatòria 13113/2022
G63533293	Assoc. de la Gent Gran de Lliçà d'Amunt	Júlia Bonet i Fité: 100 anys de perfum	1.997,30 €	Base 20.2 de la convocatòria 13113/2022

NIF	ENTITAT	PROJECTE	IMPORT A REVOCAR	MOTIU
G62848353	Assoc. Colla castellera Matossers de Molins de Rei	20è aniversari de la Colla castellera Matossers de Molins de Rei	2.088,00 €	Base 20.2 de la convocatòria 13113/2022
V61987327	Colla dels Falcons de Vilanova i la Geltrú	50è aniversari de la Colla dels Falcons de Vilanova i la Geltrú	1.997,30 €	Base 20.2 de la convocatòria 13113/2022

Segon. APROVAR inicialment la revocació parcial de la subvenció següent, pel motiu i import que s'exposa:

NIF	ENTITAT	PROJECTE	IMPORT A REVOCAR	MOTIU
G08508186	Federació d'Associacions Veïnals de Barcelona (FAVB)	50 anys de la FAVB, 50 anys de lluita veïnal	2.687,28 €	Incompliment base 16.C de la convocatòria 13113/2022

Tercer. CONCEDIR tràmit d'audiència de 15 dies hàbils a les set entitats objecte de revocacions i relacionades al punt dos de la part expositiva, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, per tal que presentin les al·legacions o documents que considerin oportuns, d'acord amb l'article 48.3 de l'Ordenança general de subvencions, amb l'advertiment que, en cas de no presentar cap al·legació a la revocació inicial, aquesta esdevindrà definitiva.

Quart. En cas que la revocació inicial esdevingui definitiva, REDUIR l'autorització i disposició de les despeses que es relacionen a continuació, relatives als imports revocats que ascendeixen a un total de 15.144,68 € (quinze mil cent quaranta-quatre euros i seixanta-vuit cèntims), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10500/23101/48903, del pressupost de 2023.

NIF	ENTITAT	IMPORT A REVOCAR	NUM. OP. COMPTABLE
G08508186	Federació d'Associacions Veïnals de Barcelona (FAVB)	2.687,28 €	2203002607/15
G08448573	Casino Prado Suburense	2.405,80 €	2203002607/72
G67100883	Assoc. Welcome Talent Society	2.769,00 €	2203002607/51
G59669416	Club Futbol Bellavista Milan	1.200,00 €	2203002607/56

NIF	ENTITAT	IMPORT A REVOCAR	NUM. OP. COMPTABLE
G63533293	Assoc. de la Gent Gran de Lliçà d'Amunt	1.997,30 €	2203002607/114
G62848353	Assoc. Colla castellera Matossers de Molins de Rei	2.088,00 €	2203002607/92
V61987327	Colla dels Falcons de Vilanova i la Geltrú	1.997,30 €	2203002607/116

Cinquè. NOTIFICAR la present resolució als interessats, en la part que els afecta."

15.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment les revocacions totals o parcials de diverses subvencions concedides en el marc de la convocatòria 13023/2022, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a activitats relacionades amb la recuperació de la Memòria Democràtica, per a l'any 2022 (Exp. núm. 2022/274).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 9 de juny de 2022, va aprovar per Acord núm. 390, la concessió de diverses subvencions en el marc de la convocatòria 13023/2022, per un import de 60.000,00 € (seixanta mil euros).

2. En aquest acord de concessió, a les entitats següents se les va atorgar una subvenció de l'Àrea de Presidència pels projectes i imports que es detallen:

NIF	ENTITAT	PROJECTE	IMPORT ATORGAT
G55369995	Amical Antics Guerrillers de Catalunya	Les rutes del maquis a les comarques d'Osona i el Bages	3.952,73 €
G63544647	Fundació Privada l'Alternativa	XV Cursa i Caminada Lluís Companys	2.000,00 €
G58209594	Instituto Romanó para Asuntos Sociales y Culturales-IRASC	Modernització del fons documental gitano	2.213,53 €

3. La base 19 de la convocatòria, relativa al termini, forma i lloc de justificació, especifica que "[les entitats] no hagin justificat en aquest primer termini o finalitzin l'activitat subvencionada abans del 31 de desembre de 2022, hauran de presentar la justificació final de l'activitat entre el 10 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023".

4. D'acord amb la base 20.2 de la convocatòria, relativa a la manca de justificació: "si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat".

5. En aquest sentit, es va posar a disposició de l'Amical Antics Guerrillers de Catalunya, amb NIF G55369995, un requeriment formal per manca de justificació per tal que, en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, presentés el compte justificatiu simplificat, amb l'advertiment que, passat aquest termini, es procediria a la revocació de la subvenció. Passat el termini concedit, l'Amical Antics Guerrillers de Catalunya no va presentar cap tipus de documentació.

6. Respecte a la revocació parcial que es proposa de la subvenció concedida a la Fundació l'Alternativa, aquesta es preveu en base a l'apartat 16 de la convocatòria, pel que fa a la imputació de la despesa indirecta. En aquest sentit, la despesa que l'entitat ha imputat a la subvenció de la Diputació de Barcelona supera el límit del 5 % sobre la despesa directa imputada. En tant que la despesa directa elegible ascendeix a 1.700 €, implica que la despesa indirecta màxima no pot superar els 85 €. L'entitat, per la seva part, ha imputat despesa indirecta per import de 300 €. En conseqüència, existeix una imputació de despesa no elegible de 215 €, que propicia la revocació parcial de la subvenció, per aquest import. En aquest sentit, la subvenció final és de 1.785 €, i així es recull en l'informe favorable de pagament que consta a l'expedient de l'entitat per a aquesta convocatòria (2022/6360).

7. Pel que fa a Instituto Romanó para Asuntos Sociales y Culturales-IRASC, en base a l'informe favorable de pagament que consta a l'expedient de l'entitat (2022/8033), es pot acceptar la despesa de personal, que l'entitat imputa a la justificació, per import de 442,78 €. Respecte a la resta de despesa, es considera despesa indirecta, atès que es tracta de material d'oficina; segells de papereria i despesa pel subministrament d'aigua. És per això que la despesa indirecta que es pot acceptar és de 22,14 €. Conseqüentment, la despesa elegible és la de personal, que és de 442,78 €, i els 22,14 € de despesa indirecta. Per tant, la subvenció final és de 464,92 €.

Fonaments de dret

1. L'article 14.1 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) assenyala l'obligació del/a beneficiari/ària de justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que es determini de la concessió de la subvenció.

2. L'article 30.8 de l'LGS estableix que l'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes que estableix el capítol IV o el fet que la justificació sigui

insuficient comporta el reintegrament en les condicions que preveu l'article 37 de l'LGS.

3. L'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017, i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017, estableix els supòsits de revocació de les subvencions.

4. És d'aplicació la convocatòria 13023/2022 que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a activitats relacionades amb la recuperació de la memòria democràtica, per a l'any 2022, Acord número 28.

5. S'aplica també l'Acord 390/2022 aprovat per la Junta de Govern, en sessió ordinària de 9 de juny de de 2022, pel qual s'aprova la concessió de diverses subvencions en el marc d'aquesta convocatòria, per un import de 60.000,00 €.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I.2.a, del Decret núm. 9860/23, de 25 de juliol, sobre el nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat al BOPB el 28 de juliol de 2023, i modificat per Decret núm. 9905/23, de 26 de juliol, publicat al BOPB el 31 de juliol de 2023, que conté la delegació de competències de la Presidència a favor de la Junta de Govern.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la revocació total de la subvenció següent, per aplicació de la base 20.2 de la convocatòria.

NIF	ENTITAT	PROJECTE	IMPORT A REVOCAR	MOTIU
G55369995	Amical Antics Guerrillers de Catalunya	Les rutes del maquis a les comarques d'Osona i el Bages	3.952,73 €	Base 20.2 de la convocatòria 13023/2022

Segon. APROVAR inicialment la revocació parcial de les subvencions següents, pels motius i imports que s'exposen:

NIF	ENTITAT	PROJECTE	IMPORT A REVOCAR	MOTIU
G63544647	Fundació Privada l'Alternativa	XV Cursa i Caminada Lluís Companys	215,00 €	Incompliment base 16 de la convocatòria 13023/2022
G58209594	Instituto Romanó para Asuntos Sociales y Culturales-IRASC	Modernització del fons documental gitano	1.748,61 €	Incompliment base 16 de la convocatòria 13023/2022

Tercer. CONCEDIR tràmit d'audiència de 15 dies hàbils a les tres entitats objecte de revocació i relacionades al punt dos de la part expositiva, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, per tal que presentin les al·legacions o documents que considerin oportuns, d'acord amb l'article 48.3 de l'Ordenança general de subvencions, amb l'advertiment que, en cas de no presentar cap al·legació a la revocació inicial, aquesta esdevindrà definitiva.

Quart. En cas que la revocació inicial esdevingui definitiva, REDUIR l'autorització i disposició de les despeses que es relacionen a continuació relatives als imports revocats que ascendeixen a un total de 5.916,34 € (cinc mil nou-cents setze euros i trenta-quatre cèntims), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10500/91200/48913, del pressupost de 2023.

NIF	ENTITAT	IMPORT A REVOCAR	NÚM. OP. COMPTABLE
G55369995	Amical Antics Guerrillers de Catalunya	3.952,73 €	2203001995/9
G63544647	Fundació Privada l'Alternativa	215,00 €	2203001995/5
G58209594	Instituto Romanó para Asuntos Sociales y Culturales-IRASC	1.748,61 €	2203001995/15

Cinquè. NOTIFICAR la present resolució als interessats, en la part que els afecta."

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Contractació

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació relativa al subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior, per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida (Exp. núm. ORGT/2023/0030907).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per

unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"**Fets**

1. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ha promogut l'expedient de contractació consistent en el **subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida**, d'acord amb el que s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

   Aquesta contractació inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament com és: subministrament de maquinari i l'adquisició de llicències, juntament amb les prestacions corresponents a un contracte de servei com són la instal·lació, la migració i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida.

   Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte mixt i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de subministraments per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació principal i el règim jurídic previst en el plec de clàusules administratives particulars per als efectes, compliment i extinció.

2. El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 2.523.318,09 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost sense IVA	**IVA 21%**	**Pressupost amb IVA**
2.085.386,85 €	437.931,24 €	2.523.318,09 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per l'adquisició de maquinari, garantia (clàusula 3 i 6 del PPT i el projecte d'implantació (clàusula 5 del PPT), un pressupost màxim de 407.175,44 € més 85.506,84 € en concepte del 21% IVA.
	Per l'adquisició de programari (clàusula 4 del PPT) un pressupost màxim de 415.107,47 € més 87.172,57€ en concepte del 21% IVA.
	Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències de llicències ("manteniment de llicències") (clàusula 7 del PPT) per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 759.103,94 € més 159.411,83 € en concepte del 21% IVA.
	Per les tasques del servei proactiu (clàusula 8.1 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 384.000,00 € més 80.640,00 € en concepte del 21% IVA.

Part variable	Per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 120.000,00€ més 25.200,00 € en concepte del 21% IVA.

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents**:**

Part fixa	Per l'adquisició de maquinari, garantia (clàusula 3 i 6 del PPT i el projecte d'implantació (clàusula 5 del PPT), un preu màxim de 407.175,44 € més 85.506,84 € en concepte del 21% IVA. Per l'adquisició de programari (clàusula 4 del PPT) un preu màxim de 415.107,47 € més 87.172,57€ en concepte del 21% IVA. Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències de llicències ("manteniment de llicències") (clàusula 7 del PPT) per un període de 4 anys, un preu màxim de 759.103,94 € més 159.411,83 € en concepte del 21% IVA. Per les tasques del servei proactiu (clàusula 8.1 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un preu màxim de 384.000,00 € més 80.640,00 € en concepte del 21% IVA.
Part variable	Preu hora per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN L'HORARI ORDINARI definit en les clàusules 8.2 i 8.3 del PPT, un preu màxim de licitació de 75 € més 15,75 € en concepte del 21% IVA. Preu hora per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN HORARI EXTRAORDINARI, un preu màxim de licitació de 150,00 € més 31,50 € en concepte del 21% IVA.

El nombre estimat de serveis a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN L'HORARI ORDINARI definit en les clàusules 8.2 i 8.3 del PPT	800 hores
Tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN HORARI EXTRAORDINARI	400 hores

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els imports de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

3. L'Organisme de Gestió Tributària ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Contractació, el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que han de regir aquesta contractació.

4. La documentació que consta a l'expedient justifica la necessitat de fer aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte, de la selecció del procediment, de la no divisió en lots i els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol, les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant LCSP).

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació, que està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i és procedent tramitar-la de forma ordinària, per procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de la Secretaria.

4. La **despesa pluriennal** de 2.523.318,09 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Operació comptable
2023	492.682,28 €	R0100	932	63600	920230001470
2023	502.280,04 €	R0100	932	64100	
2024	86.447,24 €	R0100	932	21600	920239000097
2025	345.788,94 €	R0100	932	21600	

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Operació comptable
2026	345.788,94 €	R0100	932	21600	
2027	345.788,94 €	R0100	932	21600	
2028	259.341,71 €	R0100	932	21600	

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Operació comptable
2024	9.075,00 €	R0100	932	21600	
2025	36.300,00 €	R0100	932	21600	
2026	36.300,00 €	R0100	932	21600	920239000098
2027	36.300,00 €	R0100	932	21600	
2028	27.225,00 €	R0100	932	21600	

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

5. La contractació que l'Organisme de Gestió Tributària tramiti per procediment obert, per procediment restringit i per procediment negociat amb publicitat està encarregada al servei de Contractació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, d'acord amb el decret aprovat pel mateix organisme de 18 de desembre de 2014 (número 1492/2014).

6. La competència per aprovar aquesta acord correspon a la Diputació de Barcelona per aplicació de l'article 28.1e1 dels estatuts de l'ORG, aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió ordinària celebrada el dia 24 de novembre de 2022 (BOPB 22.02.2023) i, dintre la Diputació a la Junta de Govern, per delegació del Ple, d'acord amb el dispositiu primer 1.a de l'acord 115/2023 de 26 de juliol de 2023 (BOPB 28.07.2023).

7. De conformitat amb el decret de la Presidenta de la Diputació de Barcelona, número 9903, de 26 de juliol de 2023, (BOPB 28.07.23) de nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor de les Presidències delegades d'ens del sector públic, s'ha delegat la Presidència de l'Organisme

Autònom de Gestió Tributària en la Diputada a la Sra. Pilar Díaz Romero, que és a la vegada Diputada delegat de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona dels següents acords:

ACORDS

Primer. APROVAR l'expedient de contractació i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient promogut per l'Organisme de Gestió Tributària, consistent en el **subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida**, d'acord amb el que s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquesta contractació inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament com és: subministrament de maquinari i l'adquisició de llicències, juntament amb les prestacions corresponents a un contracte de servei com són la instal·lació, la migració i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte mixt i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de subministraments per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació principal i el règim jurídic previst en el plec de clàusules administratives particulars per als efectes, compliment i extinció.

Segon. El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 2.523.318,09 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost sense IVA	**IVA 21%**	**Pressupost amb IVA**
2.085.386,85 €	437.931,24 €	2.523.318,09 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per l'adquisició de maquinari, garantia (clàusula 3 i 6 del PPT i el projecte d'implantació (clàusula 5 del PPT), un pressupost màxim de 407.175,44 € més 85.506,84 € en concepte del 21% IVA.
	Per l'adquisició de programari (clàusula 4 del PPT) un pressupost màxim de 415.107,47 € més 87.172,57€ en concepte del 21% IVA.
	Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències de llicències ("manteniment de llicències") (clàusula 7 del PPT) per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 759.103,94 € més 159.411,83 € en concepte del 21% IVA.

	Per les tasques del servei proactiu (clàusula 8.1 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 384.000,00 € més 80.640,00 € en concepte del 21% IVA.
Part variable	Per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 120.000,00 € més 25.200,00 € en concepte del 21% IVA.

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents**:**

Part fixa	Per l'adquisició de maquinari, garantia (clàusula 3 i 6 del PPT i el projecte d'implantació (clàusula 5 del PPT), un preu màxim de 407.175,44 € més 85.506,84 € en concepte del 21% IVA. Per l'adquisició de programari (clàusula 4 del PPT) un preu màxim de 415.107,47 € més 87.172,57€ en concepte del 21% IVA. Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències de llicències ("manteniment de llicències") (clàusula 7 del PPT) per un període de 4 anys, un preu màxim de 759.103,94 € més 159.411,83 € en concepte del 21% IVA. Per les tasques del servei proactiu (clàusula 8.1 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un preu màxim de 384.000,00 € més 80.640,00 € en concepte del 21% IVA.
Part variable	Preu hora per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN L'HORARI ORDINARI definit en les clàusules 8.2 i 8.3 del PPT, un preu màxim de licitació de 75 € més 15,75 € en concepte del 21% IVA. Preu hora per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN HORARI EXTRAORDINARI, un preu màxim de licitació de 150,00 € més 31,50 € en concepte del 21% IVA.

El nombre estimat de serveis a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN L'HORARI ORDINARI definit en les clàusules 8.2 i 8.3 del PPT	800 hores
Tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN HORARI EXTRAORDINARI	400 hores

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els imports de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Tercer. APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques, i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir aquesta contractació.

Quart. TRAMITAR aquesta contractació, que està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de forma ordinària, per procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Sisè. AUTORITZAR la **despesa pluriennal** de 2.523.318,09 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Operació comptable
2023	492.682,28 €	R0100	932	63600	920230001470
2023	502.280,04 €	R0100	932	64100	
2024	86.447,24 €	R0100	932	21600	920239000097
2025	345.788,94 €	R0100	932	21600	
2026	345.788,94 €	R0100	932	21600	
2027	345.788,94 €	R0100	932	21600	
2028	259.341,71 €	R0100	932	21600	

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	**Núm. Operació comptable**
2024	9.075,00 €	R0100	932	21600	920239000098
2025	36.300,00 €	R0100	932	21600	
2026	36.300,00 €	R0100	932	21600	
2027	36.300,00 €	R0100	932	21600	
2028	27.225,00 €	R0100	932	21600	

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT DE MAQUINARI I PROGRAMARI I LA SEVA IMPLANTACIÓ POSTERIOR PER LA MIGRACIÓ DELS SERVIDORS CORPORATIUS DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ I EL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ENTORN DE LA PLATAFORMA ADQUIRIDA

Expedient núm.: ORGT/2023/0030907

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- ***1.1)*** *Definició de l'objecte del contracte.*
- ***1.2)*** *Necessitat i idoneïtat del contracte.*
- ***1.3)*** *Pressupost base de licitació.*
- ***1.4)*** *Existència de crèdit.*
- ***1.5)*** *Durada del contracte i possibles pròrrogues // Termini de lliurament.*
- ***1.6)*** *Valor estimat.*
- ***1.7)*** *Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.*
- ***1.8)*** *Perfil de contractant.*
- ***1.9)*** *Presentació de proposicions.*
- ***1.10)*** *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.*
- ***1.11)*** *Criteris d'adjudicació.*
- ***1.12)*** *Criteris de desempat.*
- ***1.13)*** *Termini per a l'adjudicació.*
- ***1.14)*** *Variants.*
- ***1.15)*** *Ofertes anormalment baixes.*
- ***1.16)*** *Garantia provisional.*
- ***1.17)*** *Garantia definitiva.*
- ***1.18)*** *Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.*
- ***1.19)*** *Formalització del contracte.*

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- ***2.1)*** *Drets i obligacions de les parts.*
- ***2.2)*** *Condicions especials d'execució.*
- ***2.3)*** *Modificació del contracte.*
- ***2.4)*** *Règim de pagament.*
- ***2.5)*** *Revisió de preus dels contractes derivats.*
- ***2.6)*** *Penalitats.*
- ***2.7)*** *Causes de resolució.*
- ***2.8)*** *Termini de recepció de les prestacions del contracte.*
- ***2.9)*** *Termini de garantia del contracte.*
- ***2.10)*** *Cessió.*
- ***2.11)*** *Subcontractació.*
- ***2.12)*** *Confidencialitat de la informació.*
- ***2.13)*** *Règim jurídic de la contractació.*
- ***2.14)*** *Notificacions i ús de mitjans electrònics.*

2.15) *Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.*
2.16) *Assegurances.*
2.17) *Lloc de lliurament objecte del contracte.*
2.18) *Responsable del contracte.*
2.19) *Protecció de dades de caràcter personal.*
2.20) *Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.*
2.21) *Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.*
2.22) *Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració*
2.23) *Possibilitat de pagament del preu per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen*

ANNEXOS:
Annex 1: *Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.*
Annex 2: *Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.*

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis d'Informàtica, del contracte mixt consistent en el ***subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida****.*

Aquesta contractació inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament com és: subministrament de maquinari i l'adquisició de llicències, juntament amb les prestacions corresponents a un contracte de servei com són la instal·lació, la migració i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte mixt i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de subministraments per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació principal i el règim jurídic previst en el plec de clàusules administratives particulars per als efectes, compliment i extinció.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- *48800000-6 (Sistemes i servidors d'informació)*
- *48612000-1 (Sistema de gestió de base de dades)*
- *72267100-0 (Manteniment de programari de tecnologia de la informació)*
- *72253200-5 (Serveis de suport a sistemes).*

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no-divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments

recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) <u>Pressupost base de licitació</u>

*a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 2.523.318,09 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:*

Pressupost sense IVA	***IVA 21%***	***Pressupost amb IVA***
2.085.386,85 €	*437.931,24 €*	*2.523.318,09 €*

*Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:*

Part fixa	*Per l'adquisició de maquinari, garantia (clàusula 3 i 6 del PPT) i el projecte d'implantació (clàusula 5 del PPT), un pressupost màxim de 407.175,44 € més 85.506,84 € en concepte del 21% IVA.*
	Per l'adquisició de programari (clàusula 4 del PPT) un pressupost màxim de 415.107,47 € més 87.172,57€ en concepte del 21% IVA.
	Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències de llicències ("manteniment de llicències") (clàusula 7 del PPT) per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 759.103,94 € més 159.411,83 € en concepte del 21% IVA.
	Per les tasques del servei proactiu (clàusula 8.1 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 384.000,00 € més 80.640,00 € en concepte del 21% IVA.
Part variable	*Per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un pressupost màxim de 120.000,00€ més 25.200,00 € en concepte del 21% IVA.*

*<u>Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents</u>:*

Part fixa	*Per l'adquisició de maquinari, garantia (clàusula 3 i 6 del PPT) i el projecte d'implantació (clàusula 5 del PPT), un preu màxim de 407.175,44 € més 85.506,84 € en concepte del 21% IVA.* *Per l'adquisició de programari (clàusula 4 del PPT) un preu màxim de 415.107,47 € més 87.172,57€ en concepte del 21% IVA.* *Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències de llicències ("manteniment de llicències") (clàusula 7 del PPT) per un període de 4 anys, un preu màxim de 759.103,94 € més 159.411,83 € en concepte del 21% IVA.* *Per les tasques del servei proactiu (clàusula 8.1 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys, un preu màxim de 384.000,00 € més 80.640,00 € en concepte del 21% IVA.*
Part variable	*Preu hora per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN L'HORARI ORDINARI definit en les*

	clàusules 8.2 i 8.3 del PPT, un preu màxim de licitació de 75 € més 15,75 € en concepte del 21% IVA. *Preu hora per les tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN HORARI EXTRAORDINARI, un preu màxim de licitació de 150,00 € més 31,50 € en concepte del 21% IVA.*

El nombre estimat de serveis a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN L'HORARI ORDINARI definit en les clàusules 8.2 i 8.3 del PPT	*800 hores*
Tasques del servei reactiu (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida per un període de 4 anys EN HORARI EXTRAORDINARI	*400 hores*

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els imports de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-
Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per ***costos***

	Imports
Costos directes *despeses de personal, (salaris, seguretat social, formació) maquinari, programari.*	*1.679.055,43 €*
Costos indirectes *(despeses generals de funcionament de la empresa)*	*251.858,32 €*
Beneficis	*154.473,10 €*
IVA *(21%)*	*437.931,24 €*
Total	*2.523.318,09 €*

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu estatal de treball d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació, estudis de mercat i de l'opinió pública (codi conveni 99001355011983 publicat al BOE núm. 177 el 26/07/23), i les categories professionals (grup C, nivell III) de l'Àrea 3 de consultoria, desenvolupament i sistemes (Disposició transitòria segona), ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

*La **despesa pluriennal** de 2.523.318,09 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:*

Part fixa:

Exercici	***Import***	***Orgànic***	***Programa***	***Econòmic***
2023	*492.682,28 €*	*R0100*	*932*	*63600*
2023	*502.280,04 €*	*R0100*	*932*	*64100*
2024	*86.447,24 €*	*R0100*	*932*	*21600*
2025	*345.788,94 €*	*R0100*	*932*	*21600*
2026	*345.788,94 €*	*R0100*	*932*	*21600*
2027	*345.788,94 €*	*R0100*	*932*	*21600*
2028	*259.341,71 €*	*R0100*	*932*	*21600*

Part variable:

Exercici	*Import*	*Orgànic*	*Programa*	*Econòmic*
2024	*9.075,00 €*	*R0100*	*932*	*21600*
2025	*36.300,00 €*	*R0100*	*932*	*21600*
2026	*36.300,00 €*	*R0100*	*932*	*21600*
2027	*36.300,00 €*	*R0100*	*932*	*21600*
2028	*27.225,00 €*	*R0100*	*932*	*21600*

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis/obres/subministraments.

1.5) Termini de lliurament /Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte s'ha fixat per un termini màxim de 4 anys i 8 mesos, que és el que es considera adequat per a l'execució correcta del contracte, atès que és un termini suficientment

llarg per donar estabilitat als programes de l'aplicatiu actual i avaluar si és adient fer un canvi en el llenguatge de programació a futur.

El contracte no serà prorrogable.

El termini pel subministrament del maquinari i programari (clàusules 3 i 4 del PPT) i realització de tasques d'implantació (clàusula 5 del PPT), serà de 8 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

La durada del servei de gestió de la plataforma adquirida i el dret d'actualitzacions i suport de les llicències (manteniment) serà de 4 anys des de la data de l'acta de final del projecte d'implantació. Previ a l'inici del servei es celebrarà una reunió entre ORGT i el contractista per recopilar la informació necessària per elaborar un document de prestació del servei.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.502.464,22 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	*4 anys i 8 mesos*	*2.085.386,85 €*
Pròrroga:	*No es preveu*	*0,00 €*
Modificacions:	*En els termes de la clàusula 2.3 del present plec*	*417.077,37 €*
	Valor estimat	*2.502.464,22 €*

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

***Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.*

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ *Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:*

  - *Data i hora de la incidència*
  - *Codi d'expedient*
  - *Òrgan de contractació*
  - *Data i hora límit de presentació de l'oferta*
  - *Nom empresa + dades de contacte*
  - *Impressió de pantalla amb el missatge d'error*
  - *Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit*

- ✓ *Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes*

1.9) Presentació de proposicions

*Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'ORGT de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.*

*Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.*

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.
*L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:*

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- ✓ *Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).*

  El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

✓ *Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a* ***Annex 1 al PCAP***

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a ***Annex 2 al PCAP****.*

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ *Disposar de la solvència següent:*

a) <u>Solvència econòmica i financera</u>:

□ *Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.*
<u>Mínim</u>: Per un import mínim de 805.514,23 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

<u>Mitjà d'acreditació</u>: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) <u>Solvència professional o tècnica</u>:

□ *Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.*

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 375.906,64 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

□ *Descripció dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.*

S'haurà d'aportar la següent documentació:

- *Descripció de les característiques tècniques del maquinari i programari ofert relacionat a la clàusula 3 del PPT.*
- *Matrius de compatibilitat de la solució proposada amb la infraestructura actual (clàusula 2).*
- *Relació de llicències i quantitats a adquirir (clàusula 4).*

■ *Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:*

Un equip tècnic, format per un mínim de 3 persones, que conjuntament ha d'estar en possessió de les certificacions i experiència següents:

- *Oracle Database Administrator Certified Professional*
- *Experiència de 2 anys en sistema operatiu Linux i virtualització Linux KVM*

A nivell individual cadascun dels integrants haurà d'acreditar estar en possessió almenys d'un dels requeriments, és a dir, o de la certificació o de l'experiència. Conjuntament, l'equip haurà d'acreditar que disposa dels dos elements requerits, és a dir, tant de la certificació com de l'experiència.

Acreditació

La possessió de les certificacions mitjançant el certificat corresponent.
L'experiència mitjançant l'aportació dels currículums degudament signats.
L'efectiva disposició mitjançant nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal.

1.11) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

<u>Criteris avaluables de forma automàtica (100%)</u>

***<u>Criteri 1</u>**: Preu ..... fins a 83 punts*

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- *Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.*
- *Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.*
- *Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.*
- *Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.*

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
✓ ***Oferta del licitador:***   *- <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present*

plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

1) AxB = C
2) C_1+C_2= D

- <u>Part fixa</u>: L'import resultant de la suma oferta pels licitadors dels següents conceptes (E), IVA exclòs:

- *adquisició maquinari/implantació,*
- *adquisició programari,*
- *dret d'actualitzacions i suport de llicències, i*
- *el servei proactiu*

D'acord amb les previsions de la cl. 1.3).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i l'import de la part fixa (E).

El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

3) D+E = Oferta del licitador

✓ ***Preu de licitació:***

- <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable.

1) AxB = C
2) C_1+C_2= D

- <u>Part fixa</u>: L'import resultant de la suma dels pressuposts màxims dels següents conceptes (E), IVA exclòs:

- *adquisició maquinari/implantació,*
- *adquisició programari,*
- *dret d'actualitzacions i suport de llicències, i*
- *el servei proactiu*

D'acord amb les previsions de la cl. 1.3).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i la part fixa (E).

El resultat de la suma és el preu de licitació.

3) D+E= Preu de licitació

***<u>Criteri 2</u>**: Increment de tècnics adscrits al servei de gestió de la plataforma: ..... fins a 5 punts*
- *Adscripció d'un tècnic addicional:.....2.5 punts*
- *Adscripció de dos tècnics addicionals:.....5 punts*

S'haurà d'acreditar, d'acord amb la clàusula 2.1 del PCAP, que els tècnics addicionals estan en possessió o de la certificació o de l'experiència prevista en la clàusula 1.10.

***Criteri 3**: Millora del temps dedicat a la gestió dels servidors de BBDD ORACLE: ..... fins a 8 punts*

- *S'ofereix que les jornades setmanals previstes en el punt 8.1 del PPT siguin de 6 hores: .....4 punts*
- *S'ofereix que les jornades setmanals previstes en el punt 8.1 del PPT siguin de 8 hores: .....8 punts*

***Criteri 4**: Millora del temps dedicat a la gestió dels servidors aplicatius ORACLE TUXEDO/COBOL-IT: ..... fins a 4 punts*

- *S'ofereix que la jornada setmanal prevista en el punt 8.1 del PPT siguin de 6 hores: .....2 punts*
- *S'ofereix que la jornada setmanal prevista en el punt 8.1 del PPT siguin de 8 hores: .....4 punts*

En tot cas, l'ORGT de la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- *Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.*

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- *En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.*

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de 2 mesos previst en l'article 158 de la LCSP.

1.14) <u>Variants</u>

No procedeixen

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- *Que en el criteri relatiu al 'Preu' es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i*
- *Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts.*

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa: *Suma dels diferents conceptes.*	*5% del preu final ofert, IVA exclòs.*
Part variable	*5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs*

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.
En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) <u>Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari</u>

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- *Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).*

- *Presentar els documents següents:*

a) *La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.*

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) *Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.*

c) *La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.*

d) *La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*

e) *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran*

ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'ORGT de la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC, als que es troba adherit l'ORGT.

En tractar-se d'un contracte ***susceptible de recurs especial****, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.*

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- *El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.*

- *El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'ORGT de la Diputació de Barcelona.*
- *El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ORGT de la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*
  - *Facilitar a l'ORGT de la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
  - *Comunicar a l'ORGT de la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
  - *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
  - *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- *El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.*

  L'acreditació de la certificació i/o experiència dels tècnics addicionals que el contractista hagi adscrit al contracte, en realitzar la seva oferta pel criteri 2 d'adjudicació detallat en la clàusula 1.11) d'aquest plec, i que no s'hagi aportat amb anterioritat, s'haurà de presentar dins dels 10 dies naturals posteriors a l'inici del contracte a l'ORGT de la Diputació de Barcelona. La justificació de la certificació i/o experiència es realitzarà de conformitat amb allò establert a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

  En cas de canvis en l'adscripció dels tècnics adscrits a les prestacions contractades caldrà acreditar novament el compliment dels requisits de certificació i experiència descrits en la clàusula 1.10 d'aquests plecs, en el termini de 10 dies naturals des de que es produeix el canvi.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- *Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.*
- *Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.*

- *Que l'empresa contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.*
- *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.*

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat per la contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, la contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- *La contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.*

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

La modificació del contracte pot tenir causa en l'increment en les necessitats de serveis en tasques reactives (clàusula 8.2 del PPT) i addicionals (clàusula 8.3 del PPT) del servei de gestió.

Per calcular l'import de la modificació es tindran en compte el nombre d'hores que es consideren necessàries per cobrir les necessitats de l'ORGT i el preu hora ofert pel contractista.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent l'Organisme comunicarà al contractista els termes de la modificació – condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

L'empresa contractista presentarà:

- *Una factura pel 100% de l'import d'adjudicació referit al subministrament de llicències una vegada signada l'acta de finalització del projecte d'implantació.*
- *Una factura pel 50% de l'import d'adjudicació referit al subministrament de maquinari i projecte d'implantació una vegada signada l'acta de recepció del material.*
- *Una factura pel 50% de l'import d'adjudicació referit al subministrament de maquinari i projecte d'implantació una vegada signada l'acta de finalització del projecte d'implantació.*
- *Una factura trimestral (trimestre natural vençut) pels serveis realitzats corresponents a:*

    - *Part fixa:*
      Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències ("manteniment) de llicències
      Tasques proactives de gestió de l'entorn de la plataforma
    - *Part variable: hores efectives realitzades per les incidències del servei reactiu i les tasques addicionals associades a peticions de servei.*

El pagament es realitzarà per l'ORGT de la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, depenent del Servei de Finances, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Direcció de Serveis d'Informàtica.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	*LA0005454 - Servei de Finances - Registre de Factures*
Òrgan gestor:	*LA0005454 – Direcció de Serveis d'Informàtica*
Unitat tramitadora:	*LA0005454 - Servei de Coordinació-Contractació.*

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'ORGT de la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) <u>Revisió de preus</u>

No es preveu.

2.6) <u>Penalitats</u>

En cas que l'ORGT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista, les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat i amb el límit del 50%, en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- *Una penalitat de 1.000 €, per cada dia de retard en el termini de lliurament i implantació (clàusula 5 del PPT).*
- *Una penalitat de 200 € per cada hora d'incompliment del termini màxim de resposta de les incidències de nivell de gravetat 1 i 2 previst a la clàusula 8.2 del PPT.*
- *Una penalitat de 100 € per cada dia d'incompliment del termini màxim de resposta de les incidències de nivell de gravetat 3 previst a la clàusula 8.2 del PPT.*
- *Una penalitat de 200 € per cada hora d'incompliment del termini màxim de resposta de les peticions previst a la clàusula 8.3 del PPT.*
- *Una penalitat de 100 € per cada dia que excedeixi el termini màxim d'inici de les tasques addicionals descrites a la clàusula 8.3 del PPT.*
- *Una penalitat de 100 € per cada setmana que excedeixi el termini màxim per presentar l'informe trimestral del servei de gestió descrit a la clàusula 8 del PPT.*
- *Una penalitat de 700 € per l'incompliment de qualsevol condició especial d'execució, previstes a la clàusula 2.2. d'aquest plec.*

  - *En el cas que hi hagi subcontractació:*

    - *Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.*
    - *Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.*

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'ORGT.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ORGT de la

Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'ORGT.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.*
- *L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.*

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

L'ORGT, en el termini màxim d'un mes, formalitzarà les següents actes de recepció parcial
- *Lliurament de llicències*
- *Lliurament del maquinari*
- *Finalització del projecte d'implantació*

i la de recepció final, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del contracte.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

En aquesta contractació es preveu termini de garantia de 5 anys a comptar des de la data de lliurament del material, en els termes descrits a la clàusula 6 del PPT.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ORGT de la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ORGT de la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-

la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

En la clàusula 3 del PPT es relacionen els equipaments a adquirir que es repartiran entre els dos CPDs ubicats a la província de Barcelona.

La resta de prestacions es duran a terme majoritàriament en remot, si bé puntualment es podran realitzar en el local de l'ORGT al pavelló Llevant del Recinte de la Maternitat (Trav. les Corts, 131-159, Barcelona) o als CPDs ubicats a la província de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la Directora de Serveis d'Informàtica de l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) <u>Protecció de dades de caràcter personal</u>

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi , s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	*Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona* *Mejia Lequerica 12, 08028-Barcelona*
	*Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **<u>dpd.orgt@diba.cat</u>***
Finalitat del tractament	*Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Orgt de Diputació de Barcelona.*
Temps de conservació	*Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.*
Legitimació del tractament	*Compliment d'obligacions contractuals.* *Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.* *Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del responsable.* *En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.*
Destinataris de cessions o transferències	*Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació.* *No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.* *No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.*
Drets de les persones interessades	*Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica, correu postal a l'adreça del responsable del tractament o presencialment a les oficines del Registre de l'ORGT, mitjançant les següents adreces de contacte* *<u>https://transparencia-orgt.diba.cat/proteccio-de-dades-personals o</u>* *<u>https://orgtn.diba.cat/es/Home/seltramit,</u>* *c/Mejía Lequerica, 12, 08028 Barcelona.*
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneix infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència *<u>http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</u>*

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ORGT de la Diputació. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'ORGT de la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'ORGT de la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La contractista haurà de respectar en l'execució del contracte el compliment del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i qualsevol normativa vigent en matèria de protecció de dades.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ORGT realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, segons les previsions establertes al PPT.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida

Expedient núm.:ORGT/2023/0030907

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- *Que el perfil de l'empresa és:*
  - ☐ *L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*
  - ☐ *L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*
  - ☐ *L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)*
  - ☐ *L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."*
- *Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.*
- *Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.*
- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.*

- *Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.*
  SÍ *NO* *NO obligat per normativa*
- *Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.*
  SÍ *NO* *NO obligat per normativa*
- *Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.*
  SÍ *NO*
- *Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:*
  Està subjecta a l'IVA.
  Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- *Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:*
  ☐ *Està subjecta a l'IAE.*
  ☐ *Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.*
- *Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:*
  No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- *Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :*

*Persona/es autoritzada/es**	*DNI**	*Correu electrònic professional**	*Mòbil professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ORGT de la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ORGT de la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).*

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el subministrament de maquinari i programari i la seva implantació posterior per la migració dels servidors corporatius de gestió i recaptació i el servei de gestió de l'entorn de la plataforma adquirida

Expedient núm.: ORGT/2023/0030907

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- ***Criteri 1.-****Proposició econòmica:*
  - *Per la part fixa:*

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu màxim (IVA exclòs)	*Preu ofert (IVA exclòs)*	*Tipus % IVA*	*Import IVA*	*Total preu ofert (IVA inclòs)*
Per l'adquisició de maquinari, garantia (clàusula 3 i 6 del PPT) i el projecte d'implantació (clàusula 5 del PPT)	*407.175,44 €*				
Per l'adquisició de programari (clàusula 4 del PPT)	*415.107,47 €*				
Pel dret a actualitzacions i suport per a incidències de llicències ("manteniment de llicències") (clàusula 7 del PPT)	*759.103,94 €*				
Per les tasques del servei proactiu (clàusula 8.1 del PPT) del servei de gestió de la plataforma adquirida per un període de 4 anys	*384.000,00 €*				

  - *Per la part variable (tasques reactives -clàusula 8.2 del PPT- i addicionals -clàusula 8.3 del PPT- del servei de gestió per un període de 4 anys) les quantitats següents:*

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	*Preu unitari ofert (IVA exclòs)*	*Tipus % IVA*	*Import IVA*	*Total preu unitari ofert (IVA inclòs)*
Preu hora en l'horari ordinari definit en les clàusules 8.2 i 8.3 del PPT	*75,00 €*				
Preu hora en horari extraordinari	*150,00 €*				

➢ ***Proposició tècnica de criteris automàtics***

- ***Criteri 2**: Increment de tècnics adscrits al servei de gestió de la plataforma*

L'empresa ofereix l'adscripció d'un tècnic addicional	
L'empresa ofereix l'adscripció de dos tècnics addicionals	

(Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts)

- ***Criteri 3**: Millora del temps dedicat a la gestió dels servidors de BBDD ORACLE:*

L'empresa ofereix que les jornades setmanals previstes en el punt 8.1 del PPT siguin de 6 hores	
L'empresa ofereix que les jornades setmanals previstes en el punt 8.1 del PPT siguin de 8 hores	

(Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts)

- ***Criteri 4:** Millora del temps dedicat a la gestió dels servidors aplicatius ORACLE TUXEDO/COBOL-IT*

L'empresa ofereix que la jornada setmanal prevista en el punt 8.1 del PPT siguin de 6 hores	
L'empresa ofereix que la jornada setmanal prevista en el punt 8.1 del PPT siguin de 8 hores	

(Marcar amb una creu (X) l'opció triada. En cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts)"

Diputació Barcelona | Organisme de Gestió Tributària

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT DE MAQUINARI I PROGRAMARI I LA SEVA IMPLANTACIÓ POSTERIOR PER LA MIGRACIÓ DELS SERVIDORS CORPORATIUS DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ I EL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ENTORN DE LA PLATAFORMA ADQUIRIDA.

Expedient ORGT/2023/0030907

Contingut

1. OBJECTE 3
2. SITUACIÓ ACTUAL 3
2.1. HP INTEGRITY BL86C I4 OCTA-CORE (UNIX) Tipus 1 4
2.2. HP INTEGRITY BL86C I4 OCTA-CORE (UNIX) Tipus 2 4
2.3. INFRAESTRUCTURA COMUNA 5
2.3.1. XARXA SAN 5
2.3.2. POWERMAX 6
2.3.3. UNITY 7
2.3.4. DATA DOMAIN 7
2.3.5. PROGRAMARI DE CÒPIES DE SEGURETAT 8
2.3.6. XARXA LAN 8
2.3.7. RACKS 8
2.3.8. PROGRAMARI DE MONITORITZACIÓ 9
2.4. LLICÈNCIES ORACLE DATABASE 9
2.5. LLICÈNCIES ORACLE TUXEDO 9
2.6. LLICÈNCIES COBOL-IT 9
2.7. SCRIPTS DE CONTROL 10
3. RELACIÓ D'EQUIPAMENT A ADQUIRIR 10
3.1. SERVIDORS DE BASE DE DADES ORACLE 11

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3.2. SERVIDORS PER APLICATIUS TUXEDO/COBOL-IT 12
4. RELACIÓ DE LLICÈNCIES A ADQUIRIR 12
5. PROJECTE D'IMPLANTACIÓ 13
5.1. SERVIDORS DE BASE DE DADES ORACLE 14
5.2. SERVIDORS APLICATIUS TUXEDO/COBOL-IT 15
6. GARANTIA DEL MAQUINARI I PROGRAMARI DE BASE 16
6.1. ESPECIFICACIONS GARANTIA 16
6.2. ACCÉS AL SUPORT DE LA GARANTIA 17
6.3. HORARI DE COBERTURA 18
6.4. TEMPS DE RESPOSTA 18
7. CONTINGUT I ABAST DEL DRET A ACTUALITZACIONS I SUPORT PER A RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES DE LES LLICÈNCIES ("MANTENIMENT DE LLICÈNCIES") 19
7.1. ESPECIFICACIONS SUPORT PREMIER 19
7.2. ACCÉS AL SUPORT 20
7.3. HORARI DE COBERTURA 20
7.4. TEMPS DE RESPOSTA 20
8. SERVEI DE GESTIÓ DE LA PLATAFORMA 21
8.1. SERVEI PROACTIU 23
8.1.1. GESTIÓ DELS SERVIDORS DE BBDD ORACLE 24
8.1.2. GESTIÓ DELS SERVIDORS APLICATIUS TUXEDO/COBOL-IT 25
8.1.3. GESTIÓ DEL PROGRAMARI ORACLE TUXEDO 25
8.2. SERVEI REACTIU 26
8.3. TASQUES ADDICIONALS 27
8.4. CONNEXIÓ REMOTA A LA XARXA DE L'ORGT 29
8.5. DEVOLUCIO DEL SERVEI 29
9. EQUIP TÈCNIC 30

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. OBJECTE

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques a les quals s'ajustarà la contractació per a la renovació dels servidors corporatius HP-UX en els que s'executa l'aplicació de gestió tributària de l'ORGT (WTP) i resideix la base de dades corporativa, així com el servei de gestió de la plataforma adquirida, i la millora de llicències d'ORACLE.

Aquesta contractació inclou:

- L'adquisició de 2 servidors per a l'execució de les Bases de Dades (BBDD) corporatives de l'ORGT, previst al punt 3.1.
- L'adquisició de 2 servidors per a l'execució de l'entorn aplicatiu TUXEDO/COBOL-IT, previst al punt 3.2.
- L'adquisició de llicències de BBDD, passant les actuals d'ORACLE Standard a versió Enterprise, previst al punt 4.
- El projecte d'implantació dels servidors adquirits, que inclou les tasques següents: instal·lació, configuració, posada en marxa, migració de les BBDD corporatives i dels servidors aplicatius i integració amb la resta de l'entorn informàtic de l'ORGT necessari, en els termes de la clàusula 5 del PPT.
- L'adquisició del dret a actualitzacions i el suport per incidències de les llicències actuals d'ORACLE TUXEDO. ("manteniment de llicències"), previst al punt 7.
- El servei de gestió de la plataforma adquirida, previst al punt 8.

2. SITUACIÓ ACTUAL

La infraestructura actual de l'aplicació corporativa de l'ORGT (WTP), està basada en un solució de servidors HPE (HEWLETT PACKARD ENTERPRISE) amb sistema propietari HP-UX ubicats a dos Centres de Processament de Dades (en endavant CPDs) a la ciutat de Barcelona, amb equipament duplicat per poder absorbir totalment la producció en cas de desastre en un d'ells.

Els servidors estan en caixes tipus HP C7000 BladeSystem i es connecten via SAN a 2 cabines POWERMAX de DELL, de forma que permet accedir a les dades des de qualsevol CPD.

Els servidors afectats (la meitat a cada CPD) per aquest contracte són:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Producte	Model	Quantitat
AM377A	HP INTEGRITY BL86C I4 OCTA-CORE (UNIX) Tipus 1	2
AM377A	HP INTEGRITY BL86C I4 OCTA-CORE (UNIX) Tipus 2	2

2.1. HP INTEGRITY BL86C I4 OCTA-CORE (UNIX) Tipus 1

En aquests 2 servidors resideixen les BBDD de l'ORGT, com a paquets d'HP Service Guard (SG). Formen un clúster.

Característiques de cada servidor físic:

- Processador: 2 CPUs Intel Itanium Processor 9560 8-core.
- Memòria: 128 GB.
- Sistema Operatiu HP-UX: B.11.31 64 bit.
- Clúster (SG): HP-UX Serviceguard A.11.20.00.01.
- BBDD: ORACLE Database 19c Standard Edition 2 Release 19.0.0.0.0 - Production Version 19.14.0.0.0.

Disposem de 3 BBDD: Producció, Desenvolupament i Integració.

Cada BBDD és un paquet SG i les dades estan al POWERMAX per poder moure-les entre CPDs.

Volumetria de BBDD (igual per cada instància):

- Espai ocupat: 1,4TB
- Nombre de tablespaces: 20
- Nombre de taules: 525
- Nombre d'índexos: 886
- Nombre de sequences: 121

2.2. HP INTEGRITY BL86C I4 OCTA-CORE (UNIX) Tipus 2

En aquests 2 servidors físics resideix l'entorn aplicatiu del WTP de l'ORGT, com a servidors virtuals (VMs).

Les VMs contenen el monitor transaccional ORACLE TUXEDO que permet la interacció concurrent entre els executables dels clients i servidors amb el gestor de la base de dades, i el programari COBOL-IT per a la compilació i execució de programes desenvolupats en llenguatge COBOL.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Característiques de cada servidor físic:

- Processador: 1 CPU Intel Itanium Processor 9560 8-core.
- Memòria: 96 GB.
- Sistema Operatiu HP-UX: B.11.31 64 bit.
- Programari virtualització: HP-UX vPars & Integrity VM v6 B.06.50.

Característiques VMs:

- Sistema Operatiu HP-UX: B.11.31 64 bit.
- Programari C: HP aCC_link Bundle C.11.31.05.
- Programari ORACLE BBDD client.
- Precompilador ORACLE: Pro*COBOL: Release 19.0.0.0.0 - Production Version 19.14.0.0.0.
- Transaccional: ORACLE TUXEDO 12.2.2.0.0, 64 bit.
- COBOL-IT Compiler Suite + RTK Enterprise HP-UX (versin 3.10.11 - 64 bits).

Disposem de 5 VMs amb els entorns aplicatius: Producció, Desenvolupament, Integració, Explotació i Proves.

Cada entorn és una VM i les dades, inclòs sistema operatiu (SO), estan al POWERMAX per poder moure-les entre CPDs.

Volumetria de les VMs (sense comptar SO):

- Producció: 8 FileSystems / 338GB
- Desenvolupament: 3 FileSystems / 139GB
- Integració: 2 FileSystems / 135GB
- Explotació: 1 FileSystems / 70GB

2.3. INFRAESTRUCTURA COMUNA

En aquest apartat es descriu els equips i programari de la infraestructura que utilitza i a la que estan connectats els equips HP-UX. L'equipament està distribuït al 50% entre els 2 CPDs.

2.3.1. XARXA SAN

Disposem de 4 commutadors del següent model:

- CONNECTRIX DS-6510B 24/40/48P

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La xarxa SAN es fonamenta en dos fabrics que s'estenen d'un CPD a l'altre. Cadascun dels fabrics de SAN està composat per un commutador/ CPDs connectats per un enllaç ISL (Inter-Switch Link) sobre una línia DWDM independent.

Tots els equips que requereixen connexió a la xarxa SAN tenen com a mínim dues connexions, una a cada fabric, per tal de garantir la connectivitat entre CPDs en cas d'indisponiblitat d'un dels dos fabrics.

A cadascun dels fabrics hi ha definides una sèrie de zones que permeten aïllar els diferents tipus de tràfic de SAN.

2.3.2. POWERMAX

Disposem de 2 cabines del següent model:

- DELL POWERMAX 2000

Les cabines de discos POWERMAX gestionen de forma centralitzada les dades dels servidors HP-UX pel que fa als paquets Serviceguard i als servidors virtuals.

La funcionalitat SRDF/metro s'utilitza per a protegir els volums en tots dos sistemes POWERMAX mitjançant un servei de replicació síncrona en actiu-actiu.

A les cabines POWERMAX bàsicament tenim els següents grups de LUNs (storage groups):

- Servidors físics i virtuals HPUX:
  - Servidors físics: LUNs associades a cadascun dels paquets HP Serviceguard (BD Producció, BD Desenvolupament, BD Integració) que són presentades als servidors físics que formen part del clúster.
  - Servidors virtuals: LUNs associades a les VMs que gestionen el transaccional de Producció, Desenvolupament i Integració.
- Gatekeepers: Storage Groups especials associats a determinats servidors que han de gestionar les cabines POWERMAX.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.3.3. UNITY

Disposem de 2 cabines del següent model:

- DELL NAS UNITY 300

Els equips UNITY allotgen els servidors NAS (Network Attached Storage) virtuals que poden bascular d'un CPD l'altre, millorant la disponibilitat del servei i garantint en tot moment la integritat de les dades. Les dades estan replicades entre CPDs.

Tenim 5 servidors NAS amb 8 File Systems. Cada servidor té una adreça IP particular, gestiona un o més sistemes de fitxers, i pot servir fitxers mitjançant els protocols SMB (Server Message Block) i/o NFS (Network File System) i/o FTP (File Transfer Protocol).

2.3.4. DATA DOMAIN

Disposem de 2 cabines del següent model:

- DELL DATA DOMAIN DD6300

Els equips d'emmagatzemament i deduplicació de dades Data Domain actuen com a repositoris de còpies de seguretat.

La informació s'organitza en directoris anomenats Mtrees.

Tenim 2 Mtrees especials configurats amb la tecnologia "Retention Lock Governance Enabled" que actuen com a repositoris WORM (Write Once Read Many).

Tots aquests Mtrees és repliquen entre els DDs dels 2 CPDs per garantir la continuïtat del servei en cas d'indisponiblitat.

L'estructura dels Data Domains està dissenyada per facilitar la basculació del servei de còpies de seguretat i dels repositoris REPWORM d'un CPD a l'altre en cas que sigui necessari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.3.5. PROGRAMARI DE CÒPIES DE SEGURETAT

El programari de còpies de seguretat es basa en el producte de servidor i de client Networker versió v19.7.0.1.Build.54.

Des de Networker es fan els backups de tot l'equipament de l'ORGT, incloent els servidors HP-UX (físics, virtuals i paquets de Serviceguard) contra els Data Domain.

El backup de Sistema Operatiu HP-UX físic i virtual es fa amb el producte d'HP:

- Ignite-UX-11-31 C.7.25.150 HP-UX Installation Utilities for Installing 11.31 Systems

2.3.6. XARXA LAN

Disposem de 4 commutadors del següent model:

- Cisco Nexus 93360YC-FX2

Cada commutador té ports a 1/10/25 Gbps i ports a 40/100 Gbps QSFP28.

Funcionen com únic element de nivell 2 gràcies a la tecnologia vPC.

Per garantir l'alta disponibilitat dels dispositius connectats als commutadors, connectem sempre un enllaç des del dispositiu final, a cada commutador del CPD, formant una agregació d'enllaços (LAG). Per obtenir més flexibilitat, el commutadors permeten utilitzar el protocol LACP.

2.3.7. RACKS

El model d'armari bastidor (rack) i PDU de que disposem és:

- AF002A - HP Universal Rack 10642 G2 Shock ALL
- 252663-B31 PDU Modular 1PH 32A / 7,3 KVA (Sortides: 28 x C13) + 4 extension bars

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.3.8. PROGRAMARI DE MONITORITZACIÓ

El programari de monitorització es basa en el producte Microsoft System Center Operations Manager 2019 v10.19.10050.0 instal·lat en un servidor virtual (VM) de Vmware.

2.4. LLICÈNCIES ORACLE DATABASE

Per a la utilització del Gestor de Base de Dades (*ORACLE Database*) disposem de les següents llicències:

Producte	CSI (*)	Quantitat
ORACLE Database Standard Edition 2 - Processor Perpetual	*21090941*	*4*
ORACLE Database Standard Edition 2 - Named User Plus Perpetual	*21090941*	*10*

2.5. LLICÈNCIES ORACLE TUXEDO

Per a la utilització del Monitor Transaccional (*ORACLE TUXEDO*) disposem de les següents llicències:

Producte	CSI (*)	Quantitat
ORACLE TUXEDO - Processor Perpetual	*21090941*	*4*
ORACLE TUXEDO - Processor Perpetual	*21114044*	*4*
ORACLE TUXEDO - Named User Plus Perpetual	*21090941*	*42*
ORACLE TUXEDO - Named User Plus Perpetual	*21114044*	*8*
ORACLE TUXEDO - Named User Plus Perpetual	*17653960*	*10*

2.6. LLICÈNCIES COBOL-IT

Per a la compilació i execució de programes de llenguatge COBOL per a desenvolupar l'aplicatiu WTP disposem de les següents llicències:

- Llicències de Compilador COBOL
  - Núm. de servidors: 1
    - 12 llicències (tipus nominal) pel servidor de Desenvolupament

- Llicències de Runtime (execució) COBOL

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Núm. de servidors: 3
  - 4 llicències (tipus core) pel servidor de Producció
  - 4 llicències (tipus core) pel servidor de Integració
  - 4 llicències (tipus core) pel servidor de Desenvolupament

També disposem de les següents llicencies ORACLE de Precompilador COBOL:

Producte	CSI (*)	Quantitat
ORACLE Programmer - Named User Plus Perpetual	*21090941*	*9*

(*) CSI: Customer Support Identifier

2.7. SCRIPTS DE CONTROL

Pel control i gestió de la plataforma disposem actualment de la següent volumetria d'scripts i programes, que oscil·la al voltant de:

- 700 scripts Korn Shell: HP's POSIX Shell, versió M-11/16/88f, $ B.11.31
- 10 programes C: versió HP aCC_link Bundle C.11.31.05.

També es fan servir certes comandes i utilitats d'HPUX que caldrà convertir o adaptar:

- gzip, privrun, ...
- NFS/FTP, SSH, SMSE (Standard Mode Security Extensions), RBAC (Role-Based Access Control)

3. RELACIÓ D'EQUIPAMENT A ADQUIRIR

Tots els elements a adquirir han de ser interoperables i compatibles amb la infraestructura informàtica de l'ORGT (clàusula 2).

No es disposarà de llicències d'ORACLE Database ni d'ORACLE TUXEDO per tots els cores dels servidors físics. El maquinari, sistema operatiu i programari de virtualització dels servidors oferts aportarà les característiques necessàries per complir amb les normes de llicenciament de cores del fabricant ORACLE. El detall de les llicències a adquirir es descriu a la clàusula 4 d'aquest plec.

El subministrament ha d'incloure tot el cablejat per a la instal·lació i interconnexió dels servidors i qualsevol altre element necessari per deixar la plataforma en un estat correcte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

També s'han de subministrar els SFPs que siguin necessaris afegir als commutadors de SAN (clàusula 2.3.1) i de xarxa (clàusula 2.3.6) per connectar la solució proposada.

Tots els elements han de subministrar-se amb 5 anys de garantia, tant per maquinari com programari.

Respecte del programari, les versions seran les últimes estables disponibles.

Els elements a adquirir i que s'hauran de repartir entre els 2 CPDs es defineixen a continuació, amb els següents requeriments mínims:

3.1. SERVIDORS DE BASE DE DADES ORACLE

Adquisició de 2 servidors de Base de Dades ORACLE, amb els requeriments següents per servidor:

Maquinari:

- ORACLE Database Appliance (ODA) Model X10-L o equivalent.
- Format rack de màxim 2Us.
- Capacitat: 54.4 TB bruts (14.0 TB nets en triple mirroring).
- Dos processadors de 32 nuclis cadascun a 2,7GHz.
- 1TB de memòria RAM amb tecnologia DDR4 a 3200MHz.
- 2 targetes Dual-port 10/25 GbE SFP28.
- Controladora RAID integrada en placa, capaç de suportar mirror RAID1 per al sistema operatiu.
- Discos de sistema amb mirror: 2 discos de 480GB M.2 NVMe SSD. Els discos han d'estar ubicats en el propi servidor.
- Discos de dades: 8 discos NVMe SSD de 6.8TB. Els discos han d'estar ubicats en el propi servidor.
- Fonts i ventiladors redundants i intercanviables en calent.

Programari:

- Linux

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3.2. SERVIDORS PER APLICATIUS TUXEDO/COBOL-IT

Adquisició de 2 servidors per l'aplicatiu TUXEDO/COBOL-IT (WTP), amb els requeriments següents per servidor:

Maquinari:

- Format rack de màxim 2Us.
- Dos processadors de 16 nuclis cadascun. El resultat del benchmark de CPU passmark de cada processador ha de ser de 29.347.
- 512GB de memòria amb tecnologia DDR4 a 3200MHz dual rank.
- 2 targetes Dual-port 10/25 GbE SFP28.
- 2 targetes HBA 16/32 Gb.
- Controladora RAID integrada en placa, capaç de suportar mirror RAID1 per al sistema operatiu.
- Discos de sistema amb mirror: 2 discos 240GB M.2 SATA SSD. Els discos han d'estar ubicats en el propi servidor.
- Fonts i ventiladors redundants i intercanviables en calent.

Programari:

- Linux (amb llicència Linux il·limitada per servidors virtuals)
- Virtualitzador de servidors Linux basat en KVM

4. RELACIÓ DE LLICÈNCIES A ADQUIRIR

Aquesta adquisició ha d'incloure la conversió de l'actual llicenciament d'ORACLE definit a la clàusula 2.4.

Les llicències a adquirir i la quantitat mínima per a cadascuna són:

Llicència	Tipus	Quantitat
ORACLE Database Enterprise Edition	Per core	16
ORACLE Diagnostics Pack	Per core	16
ORACLE Tuning Pack	Per core	16
ORACLE Partitioning	Per core	16
ORACLE Advanced Security	Per core	16
ORACLE Programmer	Named User Plus Perpetual	11

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

5. PROJECTE D'IMPLANTACIÓ

El termini màxim pel lliurament de l'equipament adquirit i la realització de les tasques d'implantació serà de 8 mesos des de la formalització del contracte.

El contractista, de forma consensuada amb els tècnics de l'ORGT, elaborarà el pla d'implantació. Aquest document descriurà amb detall com es realitzarà la substitució dels actuals servidors HP-UX per la nova infraestructura adquirida.

El pla d'implantació contindrà una descripció detallada de la solució amb el disseny, arquitectura, tecnologia, dimensionament, esquemes, interconnexions, detall i justificació de configuracions proposades, un inventari dels servidors i un pla de proves.

Inclourà una planificació detallada per a la implantació indicant clarament les diferents tasques a dur a terme i el calendari planificat.

La migració de l'escenari actual al nou escenari ha de ser afectant en la menor mesura possible a l'entorn productiu de l'ORGT. Les tasques que puguin comportar tall de servei s'hauran de fer en cap de setmana.

Atenent als punts anteriors, el pla d'implantació descriurà amb especial detall i cura el procediment d'entrada en producció de tots els entorns, tenint en compte que el servei, com a màxim, es podrà aturar des de les 15:30 d'un divendres fins a les 22:00 del diumenge.

El contractista, una vegada feta la posada en producció, haurà de disposar dels recursos necessaris, durant una setmana, per atendre de forma immediata possibles incidències.

La ubicació per la realització de totes aquestes tasques està definida a la clàusula 2.17 del PCAP.

A la finalització de projecte s'ha de lliurar documentació de totes les tasques realitzades i es realitzarà la transferència als tècnics de sistemes de l'ORGT dels coneixements necessaris per a utilitzar el maquinari i el programari.

Per aquesta formació s'han de dedicar un mínim de 16 hores i els temes a tractar són:

- Disseny global solució implantada
- Sistema ODA o equivalent

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Sistema operatiu Linux i KVM
- BBDD versió enterprise (novetats, gestió, paquets addicionals)

A continuació es descriuen les tasques, agrupades per element.

5.1. SERVIDORS DE BASE DE DADES ORACLE

Les tasques a realitzar es divideixen en instal·lació/configuració i la migració de les BBDD dels actuals HP-UX als nous servidors. Es detallen a continuació.

Tasques d'instal·lació i configuració:

- Enracar, cablejar i engegar els servidors.
- Configuració inicial per a la seva administració.
- Instal·lació de sistema operatiu i programari adquirit de base de dades ORACLE.
- Definició i configuració d'una Base de Dades de prova (test) replicada entre CPDs.
- Aprovisionament inicial de capacitat per a les 3 BBDD ORACLE corporatives.
- Implementació d'ORACLE Dataguard per a protegir les 3 BBDD ORACLE corporatives en tots dos sistemes mitjançant un servei de replicació síncron i lògic.
- Implementació de backups del sistema operatiu dels servidors (còpia bootable).
- Implementació de backups ORACLE RMAN.
- Implementació dels backups de les 3 BBDD ORACLE corporatives, incloent archivers, i integrant-les amb l'actual plataforma de backup descrita a les clàusules 2.3.4 i 2.3.5.
- Una prova de restauració del sistema operatiu d'un servidor de BBDD.
- Una prova de restauració de les 3 BBDD ORACLE corporatives.
- Integració amb l'actual plataforma de monitorització descrita a la clàusula 2.3.8.

El contractista ha de subministrar les llicències temporals d'ORACLE Database Enterprise Edition necessàries per abordar la migració a la nova infraestructura, així com el seu suport tipus ORACLE Premier (Software Update License & Support).

La migració de dades té por objectiu traspassar totes les dades dels paquets actuals d'HP Serviceguard de Base de Dades HP-UX als nous servidors. El detall de tasques és el següent:

- Anàlisi de les BBDD a migrar i documentació dels canvis a realitzar previs a la migració.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Planificació de l'eina a utilitzar per a migrar. Aquesta eina ha de permetre fer la migració amb el mínim temps de pèrdua de servei.
- Planificació, disseny, prova pilot i execució dels treballs de migració de totes les nostres BBDD ORACLE.
- Planificació, disseny, prova pilot i execució dels treballs de migració dels scripts existents de controls.
- Planificació, disseny, prova pilot i execució dels treballs de refresc (còpia de dades) de la Base de Dades de Producció a Proves i Integració.
- Planificació, disseny, prova pilot, documentació i execució dels treballs d'activació de les 3 BBDD en cada un dels 2 CPDs.

5.2. SERVIDORS APLICATIUS TUXEDO/COBOL-IT

Les tasques a realitzar per a aquest equipament es divideixen en instal·lació/configuració i la migració dels servidors aplicatius actuals HP-UX a la nova infraestructura. Es detallen a continuació.

Tasques d'instal·lació i configuració:

- Enracar, cablejar i engegar els servidors.
- Configuració inicial per a la seva administració.
- Instal·lació del següent programari
  - Sistema operatiu
  - Compilador C compatible amb COBOL-IT per a Linux.
  - ORACLE TUXEDO
  - ORACLE BBDD client i Pro*COBOL
- Definició, instal·lació i configuració del sistema de virtualització Linux.
- Aprovisionament inicial de 5 servidors Linux virtuals que es puguin moure entre CPDs.
- Implementació de backups del sistema operatiu dels servidors (virtuals i físics) (còpia bootable).
- Implementació dels backups de dades dels servidors (virtuals i físics) integrant-les amb l'actual plataforma descrita als clàusules 2.3.4 i 2.3.5.
- Una prova de restauració de tots els servidors Linux (virtuals i físics), tant a nivell de sistema operatiu com de dades.
- Prova de NFS i FTP.
- Integració amb l'actual plataforma de monitorització descrita a la clàusula 2.3.8.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contractista ha de subministrar les llicències temporals d'ORACLE TUXEDO necessàries per abordar la migració a la nova infraestructura, així com el seu suport tipus ORACLE Premier (Software Update License & Support).

La migració de dades té por objectiu traspassar totes les dades de tots els servidors aplicatius actuals HP-UX (virtuals i físics) als nous servidors Linux. El detall de tasques és el següent:

- Anàlisi dels servidors a migrar i documentació dels canvis a realitzar previs a la migració.
- Planificació, disseny, prova pilot i execució dels treballs de migració de tots els nostres servidors HP-UX aplicatius (Unix/TUXEDO).
- Planificació, disseny, prova pilot i execució dels treballs de migració dels scripts existents de controls.
- Planificació, disseny, prova pilot, documentació i execució dels treballs de balanceig dels servidors virtuals als 2 CPDs.
- La instal·lació de COBOL-IT i la migració de tot l'entorn COBOL la farà l'ORGT.

Tant el sistema operatiu com les dades de les VMs residiran a la infraestructura d'emmagatzematge SAN de l'ORGT.

6. GARANTIA DEL MAQUINARI I PROGRAMARI DE BASE

Tot l'equipament adquirit (maquinari i programari de base) tindrà garantia pròpia del fabricant de 5 anys.

Com a programari de base entenem: els sistemes operatius de tots els servidors (virtuals i físics), virtualitzador Linux i altre programari integrat proporcionat pel fabricant, entre altres un compilador C en Linux compatible amb COBOL-IT.

El període de garantia començarà a comptar a partir de la data de lliurament del material.

El suport de la garantia proporcionarà la resolució de tots els incidents o fallades que es poguessin produir sobre els béns objecte del contracte, incloent tant el maquinari com els seus components de programari.

6.1. ESPECIFICACIONS GARANTIA

Maquinari

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La garantia inclou el subministrament de tots els recanvis necessaris per a la resolució d'avaries de maquinari.

Tots els recanvis seran subministrats en substitució dels vells i sense cap càrrec addicional; el material subministrat haurà d'ésser original o expressament assenyalat com a equivalent per al fabricant de l'equip. Tota peça retirada i substituïda passarà a ser propietat del fabricant i totes les incorporades passaran a ser propietat de l'ORGT.

Es disposarà d'un sistema de comunicació automàtica d'incidents de maquinari al fabricant. S'instal·larà i configurarà les eines necessàries.

Programari

La garantia inclourà:

- Actualització de programes, pegats, correccions, pegats de seguretat i alertes de seguretat per al programari del sistema operatiu i el programari integrat
- Actualització d'eines
- Certificació amb la majoria de nous productes/versions de tercers, de nous productes ORACLE i de maquinari
- Principals versions de productes i tecnologies per al programari del sistema operatiu i el programari integrat (incloses les opcions de programari integrat), que poden incloure versions de manteniment general, versions de funcionalitats seleccionades i actualitzacions de documentació

El contractista donarà accés a un portal de suport per obtenir les versions i actualitzacions de programari, documentació, seguiment de casos , base dades de coneixements.

6.2. ACCÉS AL SUPORT DE LA GARANTIA

L'ORGT podrà accedir al suport de la garantia per a la resolució d'incidències per qualsevol d'aquestes dues formes:

- Per telèfon: es facilitarà un número de telèfon que permetrà l'obertura d'incidències.
- Per internet: es podrà obrir una petició de suport per mitjà d'un web. Ha de permetre fer el seguiment en temps real de tots els casos reportats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Es podrà realitzar un nombre il·limitat d'accessos al suport per a consultes i resolució d'incidències.

6.3. HORARI DE COBERTURA

La franja horària en la qual s'atendran incidències es defineix en els següents termes:

- 24x7: el suport estarà disponible les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge, inclosos els dies festius segons calendari laboral de Barcelona.

6.4. TEMPS DE RESPOSTA

El temps de resposta és l'interval que transcorre des de l'obertura de la incidència, fins que un tècnic de suport truca a l'ORGT per atendre la incidència.

Es defineixen els següents nivells de gravetat:

- Gravetat 1: El sistema de producció s'atura o es veu tan greument afectat que no es pot continuar treballant raonablement. Pèrdua total del servei. L'operació és una missió crítica per al negoci i la situació és una emergència. Característiques habituals:
  - Dades corruptes.
  - Una funció crítica documentada no està disponible.
  - El sistema es bloqueja indefinidament, provocant retards inacceptables o indefinits per als recursos o la resposta.
  - El sistema falla i es bloqueja repetidament després dels intents de reinici.
  - La fallada de la funcionalitat del sistema provoca la pèrdua de dades o fa que el sistema sigui inestable.
  - El mal funcionament del sistema fa que les aplicacions de missió crítica es reiniciïn, es pengin o suspenguin.

- Gravetat 2: Pèrdua greu del servei. Les funcions importants no estan disponibles sense cap solució alternativa acceptable, funcionalitats deteriorades amb un impacte significatiu en les aplicacions i/o errors freqüents de l'aplicació, però no pèrdua de dades; tanmateix, les operacions poden continuar de manera restringida.

- Gravetat 3: Pèrdua menor del servei. L'impacte és un inconvenient, que pot requerir una solució alternativa per restaurar la funcionalitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Gravetat 4: Sol·licitud d'informació, millora o aclariments de documentació, però no hi ha cap impacte en el funcionament. Cap pèrdua de servei. El resultat no impedeix el funcionament d'un sistema.

El temps de resposta segons el nivell de gravetat és el següent:

GRAVETAT	TEMPS DE RESPOSTA
1	2 hores
2	7 hores
3-4	24 hores

7. CONTINGUT I ABAST DEL DRET A ACTUALITZACIONS I SUPORT PER A RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES DE LES LLICÈNCIES ("MANTENIMENT DE LLICÈNCIES")

La contractista haurà de subministrar a l'ORGT la subscripció del dret a actualitzacions i suport per a resolució d'incidències ("manteniment de llicències") de les llicències que es detallen en aquest apartat.

El dret a manteniment garantirà un nivell de suport ORACLE Premier (Software Update License & Support).

La durada del suport serà de 4 anys des de la data de l'acta de final del projecte d'implantació.

Els productes coberts són els següents:

- Relació de llicències a adquirir definides a la clàusula 4.
- Relació de llicències actuals ORACLE TUXEDO i Precompilador COBOL, definides a la clàusula 2.5 i 2.6.

El tipus de suport és correctiu i consisteix principalment en el diagnòstic i reparació d'errades o funcionament defectuós dels productes coberts.

7.1. ESPECIFICACIONS SUPORT PREMIER

El suport inclourà:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Actualitzacions de programes, correccions, alertes de seguretat i actualitzacions de pegats crítics.
- Scripts d'actualització.
- Certificació amb la majoria de les noves versions o productes de tercers.
- Versions majors de productes i tecnologia, la qual cosa pot incloure versions generals de manteniment, versions de funcionalitat seleccionada i actualitzacions de documentació.
- Accés a My ORACLE Support (sistemes de suport al client basats en la web 24x7), inclosa la possibilitat de registrar peticions de servei en línia)

7.2. ACCÉS AL SUPORT

L'ORGT podrà accedir al suport per a la resolució d'incidències per qualsevol d'aquestes dues formes:

- Per telèfon: es facilitarà un número de telèfon que permetrà l'obertura d'incidències.
- Per internet: es podrà obrir una petició de suport per mitjà d'un web. Ha de permetre fer el seguiment en temps real de tots els casos reportats.

Es podrà realitzar un nombre il·limitat d'accessos al suport per a consultes i resolució d'incidències.

7.3. HORARI DE COBERTURA

La franja horària en la qual s'atendran incidències es defineix en els següents termes:

- 24x7: el suport estarà disponible les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge, inclosos els dies festius segons calendari laboral de Barcelona.

7.4. TEMPS DE RESPOSTA

El temps de resposta és l'interval que transcorre des de l'obertura de la incidència, fins que un tècnic de suport truca a l'ORGT per atendre la incidència.

Es defineixen els següents nivells de gravetat:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Gravetat 1: El sistema de producció s'atura o es veu tan greument afectat que no es pot continuar treballant raonablement. Pèrdua total del servei. L'operació és una missió crítica per al negoci i la situació és una emergència. Característiques habituals:
  - Dades corruptes.
  - Una funció crítica documentada no està disponible.
  - El sistema deixa de respondre de forma indefinida, la qual cosa causa retards inacceptables en els recursos o les respostes.
  - El sistema es bloqueja i segueix bloquejant-se repetidament després de cada intent de reinici.

- Gravetat 2: Pèrdua greu del servei. Les funcions importants no estan disponibles sense cap solució alternativa acceptable, funcionalitats deteriorades amb un impacte significatiu en les aplicacions i/o errors freqüents de l'aplicació, però no pèrdua de dades; tanmateix, les operacions poden continuar de manera restringida.

- Gravetat 3: Pèrdua menor del servei. L'impacte és un inconvenient, que pot requerir una solució alternativa per restaurar la funcionalitat Lleu pèrdua de servei. L'impacte és una inconveniència que pot necessitar una solució alternativa per restaurar la funcionalitat.

- Gravetat 4: Sol·licitud d'informació, millora o aclariments de documentació, però no hi ha cap impacte en el funcionament. Cap pèrdua de servei. El resultat no impedeix el funcionament d'un sistema.

El temps de resposta segons el nivell de gravetat és el següent:

GRAVETAT	TEMPS DE RESPOSTA
1	2 hores
2	7 hores
3-4	24 hores

8. SERVEI DE GESTIÓ DE LA PLATAFORMA

En aquest apartat es defineix la realització de tasques per a la gestió de tota la plataforma adquirida en aquest plec (maquinari i programari), destinades a mantenir-la el màxim de productiva i donar resposta a les possibles necessitats de l'ORGT.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Quant al programari, són objecte del servei els sistemes operatius i programari integrat de tots els servidors (virtuals i físics) , el virtualitzador KVM Linux, el programari de BDD ORACLE i ORACLE TUXEDO.

El servei final dissenyat ha de tenir com a objectiu:

- Disposar d'un equip de tècnics i gestors que coneguin la plataforma de l'ORGT per tal d'alinear-se a les necessitats de l'ORGT.
- Desenvolupar accions preventives amb l'objectiu d'evitar situacions crítiques de funcionament que posarien en perill la qualitat del servei prestat per l'ORGT.
- Seguiment de les recomanacions preventives en la seva implementació.
- Per cadascun dels elements de la plataforma: sistema operatiu Linux, virtualització KVM Linux, programari de BBDD ORACLE i ORACLE TUXEDO:
    - Realitzar accions reactives amb l'objectiu d'agilitzar la resolució d'incidències.
    - Disposar d'un nivell de servei òptim utilitzant les millors pràctiques.
    - Disposar de més rapidesa, flexibilitat i economia en el desplegament del programari.

El servei es dividirà en suport proactiu, reactiu i tasques addicionals. En general es farà en remot, si bé es pot demanar treball presencial en casos extraordinaris. Les despeses de desplaçament no representaran un increment de cost.

La durada del servei de suport proactiu, reactiu i tasques addicionals serà de 4 anys des de la data de l'acta de final del projecte d'implantació.

Previ a l'inici del servei es celebrarà una reunió entre ORGT i el contractista per recopilar la informació necessària per elaborar un document de prestació del servei.

El document inclourà:

- Procediments per la prestació del servei, interlocutors i responsables.
- Inventari de la plataforma:
    - Configuració
    - Versions de programari i nivells de pegats
    - Aplicacions de Tercers i aplicacions propietàries de l'ORGT
    - Criticitat i implicacions de les diferents aplicacions i dels diferents processos
- Guia de Contactes:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Dades d'accés a les ubicacions de l'ORGT
- Contactes tècnics del contractista i de l'ORGT
- Contactes de tercers involucrats en el servei

Trimestralment l'empresa contractista haurà de presentar un informe:

- Seguiment del servei: relació de les tasques realitzades i pendents, planificacions, desviacions ,...
- Anàlisi d'incidències: relació d'incidències, amb una recerca i anàlisi de les causes per a les crítiques.
- Capacitat i estat dels sistemes: gràfiques de tendències de capacitat, rendiment i recomanacions de millora, així com d'evolució dels sistemes quant a espai, ús de cpu i qualsevol altre paràmetre que es consideri rellevant a l'hora de fer seguiment dels sistemes.

L'empresa contractista haurà de:

- Designar un Gestor de Servei, que serà interlocutor únic de comunicació pel seguiment de tasques, incidències, i qualsevol tema relacionat amb el servei.
- Oferir un Portal web, amb accessos restringits al contractista i al personal autoritzat de l'ORGT. Servirà per comunicar incidències, demanar peticions de tasques, consultar informes, documentació i fer seguiment del servei.
- Disposar d'accés a eines del fabricant necessàries per gestionar correctament la plataforma.
- Fer la interlocució amb el fabricant de l'equipament (maquinari i programari) i amb ORACLE pel programari de BBDD i TUXEDO.
- Utilitzar eines de comunicació automàtica d'incidències de maquinari.

8.1. SERVEI PROACTIU

Consisteix en jornades de tècnics, pels diferents entorns de que disposarem, amb la següent dedicació mínima:

- 2 jornades setmanals de 4h per gestionar els servidors de BBDD ORACLE.
- 1 jornada setmanal de 4h per gestionar els servidors aplicatius TUXEDO/COBOL-IT.
- 1 jornada mensual de 4h per gestionar el programari ORACLE TUXEDO.

L'horari d'aquesta dedicació es pactarà a l'inici del servei i podrà tenir lloc en dies no declarats festius segons calendari del municipi de Barcelona, dins d'aquestes franges horàries que tindran la consideració d'horari ordinari:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Els dies entre dilluns i dijous, ambdós inclosos, entre les 9h i les 18h.
- Els divendres, entre les 8h i les 15h.
- Durant els mesos de juliol i agost, els dies entre dilluns i divendres, ambdós inclosos, entre les 8h i les 15h.

Un nombre reduït de tasques es podran fer fora d'aquest horari. Als apartats següents es definiran aquestes tasques.

De forma pactada, la dedicació podrà ser flexible en funció de la càrrega de treball, mantenint la dedicació total contractada.

8.1.1. GESTIÓ DELS SERVIDORS DE BBDD ORACLE

Gestió dels servidors de BBDD ORACLE tant a nivell de maquinari (clàusula 3.1) com a programari (sistema operatiu i programari de BBDD ORACLE). Relació no exhaustiva de tasques:

Gestió de maquinari i programari

- Actualització anual de programari i firmware (Producció fora d'horari ordinari)
- Anàlisi mensual de vulnerabilitats, pegats i recomanacions de seguretat
- Instal·lació trimestral de les recomanacions (Producció fora d'horari ordinari)
- Instal·lació dels pegats de seguretat/vulnerabilitats crítiques i altres de necessaris (Producció fora d'horari ordinari)
- Gestió d'usuaris, sistema d'arxius, seguretat i serveis
- Gestió del rendiment: anàlisi i recomanacions de processos que durin molt o que consumeixin molta CPU
- Backup de sistema operatiu i proves de restauració (Producció fora d'horari ordinari)

Administració de BBDD

- Intercanvi de servei semestral entre CPDs (fora d'horari ordinari)
- Clonats de BBDD de Producció a Integració i Desenvolupament
- Gestió de taules: creació, modificar i esborrar camps, tablespaces, disseny, foreign keys, índexs, claus primàries

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Gestió d'indexos: creació, reorganització, reparació
- Gestió del particionament d'objectes
- Gestió d'usuaris, rols i privilegis
- Anàlisi i millora de plans d'execució
- Backup de BBDD i proves de restauració (Producció fora d'horari ordinari)

8.1.2. GESTIÓ DELS SERVIDORS APLICATIUS TUXEDO/COBOL-IT

Gestió dels servidors aplicatius (clàusula 3.2) tant a nivell de maquinari com a programari (Linux, virtualització), exclòs TUXEDO (inclòs a l'apartat següent).

Aplica a servidors físics i virtuals. Relació no exhaustiva de tasques:

- Actualització anual de programari i firmware (Producció fora d'horari ordinari)
- Anàlisi mensual de vulnerabilitats, pegats i recomanacions de seguretat
- Instal·lació trimestral de les recomanacions (Producció fora d'horari ordinari)
- Instal·lació dels pegats de seguretat/vulnerabilitats crítiques i altres de necessaris (Producció fora d'horari ordinari)
- Gestió de la virtualització
- Gestió d'usuaris, sistema d'arxius, seguretat i serveis
- Backup de sistema operatiu i proves de restauració (Producció fora d'horari ordinari)

8.1.3. GESTIÓ DEL PROGRAMARI ORACLE TUXEDO

Gestió del programari ORACLE TUXEDO necessària pel seu manteniment, estabilitat i rendiment. Relació no exhaustiva de tasques:

- Anàlisi mensual de vulnerabilitats, pegats i recomanacions de seguretat
- Instal·lació trimestral de les recomanacions (Producció fora d'horari ordinari)
- Instal·lació dels pegats de seguretat/vulnerabilitats crítiques i altres de necessaris (Producció fora d'horari ordinari)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Gestió de peticions de servei: canvis de configuració, consultes, estadístiques
- Anàlisi de capacitat i rendiment

8.2. SERVEI REACTIU

En aquest apartat es defineixen les tasques de resolució reactiva d'incidències, avaries o funcionaments anòmals, no cobertes per la garantia, tant de maquinari com de programari, per deixar l'element totalment operatiu i configurat.

Les incidències poden ser comunicades per ORGT, fabricant, rebudes per mecanismes automàtics o trobades per l'equip de tècnics del contractista durant les seves tasques de gestió.

Es considera incidència com tota interrupció o reducció de la qualitat no planificada del servei.

Es facturaran les hores efectivament dedicades a la resolució d'aquestes incidències.

Classificació d'incidències:

Gravetat	Definició
1 Crítica	Un servei considerat com a crític per ORGT no està operatiu o el rendiment es troba afectat de manera important. No hi ha alternativa disponible.
2 Alta	El servei de qualsevol altre entorn es troba afectat però pot continuar funcionant. Implica un risc en el curt termini.
3 Normal	No afecta el funcionament operatiu i no implica risc en curt termini, es pot treballar temporalment amb mesures alternatives.

Característiques del servei:

- Horari d'atenció incidències tipus 1: 24x7, tots els dies de l'any.
- Horari d'atenció resta d'incidències: podrà tenir lloc en dies no declarats festius segons calendari del municipi de Barcelona, dins d'aquestes franges horàries (Horari ordinari):
  - Els dies entre dilluns i dijous, ambdós inclosos, entre les 9h i les 18h.
  - Els divendres, entre les 8h i les 15h.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Durant els mesos de juliol i agost, els dies entre dilluns i divendres, ambdós inclosos, entre les 8h i les 15h.
- Accés al servei: per telèfon, correu electrònic o portal web. Informació que haurà de subministrar el contractista.

El temps de resposta segons el nivell de gravetat és el següent:

GRAVETAT	TEMPS DE RESPOSTA
1	30 minuts
2	2 hores
3	24 hores

El temps de resposta es calcularà des del moment en que l'ORGT obre una incidència, fins que un tècnic del proveïdor es posa en contacte.

En cas d'incidències en que la correcció remota sigui inviable, l'ORGT sol·licitarà la presència in situ d'un tècnic als CPDs de l'ORGT. Ni les despeses ni el temps de desplaçament representaran un increment de cost.

Per totes les incidències on calgui parlar amb el fabricat, ja sigui maquinari, sistema operatiu i altre programari de base o integrat, BBDD ORACLE i TUXEDO el contractista s'encarregarà de:

- Interlocució amb fabricant
- Recollida d'informació per diagnosticar la incidència
- Instal·lació d'eines necessàries

Si com a resultat d'una incidència cal canviar algun element dels equips caldrà gestionar la garantia amb el fabricant i en cas necessari:

- Recollida de les peces
- Portar les peces al CPD i fer el canvi
- Retorn de les peces al fabricant

8.3. TASQUES ADDICIONALS

És objecte d'aquest apartat la realització de tasques programades generades per peticions de servei de l'ORGT amb l'objectiu de proporcionar cobertura a assistències tècniques i altres necessitats fora de les activitats incloses a la clàusula 8.1.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Característiques d'atenció a les peticions:

- Horari d'atenció: podrà tenir lloc en dies no declarats festius segons calendari del municipi de Barcelona, dins d'aquestes franges horàries (Horari ordinari):
  - Els dies entre dilluns i dijous, ambdós inclosos, entre les 9h i les 18h.
  - Els divendres, entre les 8h i les 15h.
  - Durant els mesos de juliol i agost, els dies entre dilluns i divendres, ambdós inclosos, entre les 8h i les 15h.
- Accés al servei: per telèfon, correu electrònic o portal web. Informació que haurà de subministrar el contractista.
- Temps de resposta: 4 hores i es calcularà des del moment en que l'ORGT obre una petició, fins que un tècnic del proveïdor es posa en contacte per acordar el pla d'acció.

Característiques per a la realització de les peticions:

- Horari ordinari: podrà tenir lloc en dies no declarats festius segons calendari del municipi de Barcelona dins d'aquestes franges horàries:
  - Els dies entre dilluns i dijous, ambdós inclosos, entre les 9h i les 18h.
  - Els divendres, entre les 8h i les 15h.
  - Durant els mesos de juliol i agost, els dies entre dilluns i divendres, ambdós inclosos, entre les 8h i les 15h.
- Horari extraordinari: la resta d'horari.
- Temps d'inici de la petició: una setmana i es calcularà des del moment en que l'ORGT obre la petició, fins que comença la realització de la petició.

Relació no exhaustiva de tipus de peticions de servei:

- Revisió i ajuda en el disseny i posada en marxa de canvis i millores.
- Col·laboració en la gestió de canvis en la infraestructura TIC.
- Tunnings específics.
- Formacions.
- Clonats addicionals de BBDD fora d'horari ordinari.
- Intercanvis addicionals de servei entre CPDs fora d'horari ordinari.

Es facturaran les hores efectivament dedicades a la realització d'aquestes peticions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

8.4. CONNEXIÓ REMOTA A LA XARXA DE L'ORGT

El contractista realitzarà el suport de manera remota mitjançant un accés vpn ssl proporcionat per l'ORGT. Per a realitzar aquesta connexió caldrà que els seus tècnics disposin d'un dels següents mitjans d'autenticació personal: certificat digital FNMT, DNI electrònic o certificat CATCert (AOC) amb targeta T-CAT.

Cadascun dels tècnics disposarà d'un usuari personal que li permetrà accedir remotament per VPN a la xarxa de l'ORGT.

Un cop dins la xarxa de l'ORGT, els tècnics faran servir els comptes d'usuari específics de cada equipament habilitats expressament per l'ORGT per tal que puguin desenvolupar les tasques requerides.

L'interlocutor del servei, s'encarregarà d'informar en cas que es produeixi la baixa d'un tècnic, per tal que l'ORGT doni de baixa el seu usuari d'accés remot.

Igualment, l'interlocutor informarà a l'ORGT en cas d'alta d'un nou tècnic per tal que l'ORGT li faciliti un usuari VPN personal.

8.5. DEVOLUCIO DEL SERVEI

Dotze mesos abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista elaborarà el Pla de Devolució del Servei que inclogui els mecanismes necessaris per tal de traspassar competències, coneixement i documentació a la finalització del contracte. Aquest pla haurà de ser aprovat per la DSI (Direcció de Serveis d'Informàtica).

El Pla de Devolució del Servei contindrà la següent informació mínima:

- Procediment que es seguirà per al traspàs del servei.
- Documentació de tot l'equipament instal·lat incloent per a cada equipament configuracions, marca, model i números de sèrie.
- Configuració del programari de sistema i ORACLE BD/TUXEDO.
- Esquema de connexions.
- Informe d'incidències i problemes tractats des de l'inici del contracte.
- Llista de facilitats i garanties d'accessibilitat i transferència tecnològica cap al contractista entrant.

El cost d'elaboració del Pla de Devolució del Servei i tots els recursos necessaris per a dur-lo a terme, està inclòs dins del preu de licitació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

9. EQUIP TÈCNIC

Un equip tècnic, format per un mínim de 3 persones, que conjuntament ha d'estar en possessió de les certificacions i experiència següents:

- Oracle Database Administrator Certified Professional
- Experiència de 2 anys en sistema operatiu Linux i virtualització Linux KVM

L'equip tècnic haurà de desenvolupar les tasques obligació de la contractista recollides en el punt 8 d'aquest plec.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 862dc34b7d01ac4147c8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

17.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'expedient patrimonial que té per objecte l'arrendament d'espais destinats a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0023219).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Subdirecció de Logística ha promogut l'expedient patrimonial que té per objecte l'arrendament, d'espais en un immoble (o part d'ell) destinats a oficines per a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona.

   L'arrendament d'aquests espais serà del tipus "claus en mà", amb totes les especificacions tècniques, llicències, subministraments i serveis en marxa i altres serveis addicionals que es descriuen al Plec de Condicions Econòmico-Administratives (PCEA) per procedir al trasllat i ús de la Diputació de Barcelona en el menor temps possible des de l'inici del contracte.

   Aquests espais han d'estar ubicats a la ciutat de Barcelona, dins un radi màxim de 5 km mesurat en línia recta des de la seu central de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126) i la xarxa principal de transport públic (FGC/Metro/Rodalies/Tram) ha de trobar-se dins un radi màxim de 650 m mesurat en línia recta des de l'immoble amb els espais objecte d'arrendament.

2. El **preu unitari màxim** de licitació es fixa d'acord amb el següent detall:

Preu màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu màxim (IVA inclòs)
32 €/m²/mes	6,72 €	38,72 €/m²/mes

   Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

   El preu unitari màxim de licitació que s'ha fixat d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, inclou tots els conceptes que vagin a càrrec de la part arrendatària, com ara l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), la taxa d'escombraries i guals, si és el cas, i els serveis interns d'obligada contractació per a l'arrendador (recollits a la clàusula segona i l'annex 3 del PCEA). El preu de la renda inclou el lloguer de 20 places d'aparcament, però no inclou la despesa ocasionada pels consums dels subministraments continus dels espais llogats, que es pagarà independentment de la renda.

   L'import de la renda mensual que haurà de pagar la Diputació es calcularà multiplicant el preu metre quadrat ofert per l'arrendador pel nombre de metres de què

disposin els espais que es llogaran. Per al còmput de la superfície no es tindrà en compte la superfície de les places d'aparcament.

Com a mínim es pagarà per una superfície de 6.120 m2 i com a màxim 6.900 m2.

3. La Subdirecció de Logística ha redactat l'acte d'inici, la memòria i el plec de condicions econòmico-administratiu (PCEA), que ha de regir la contractació de referència.

4. La documentació que consta en l'expedient justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació que es tindran en compte per considerar quina és la millor proposició.

Fonaments de dret

1. Es tracta d'un procediment exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), d'acord amb l'establert a l'art 9.2; motiu pel qual s'aplicaran de manera supletòria, les normes no bàsiques de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (en endavant LPAP) i les seves disposicions de desplegament, així com les normes de dret privat; aplicant-se els principis de la LCSP per resoldre els dubtes i buits legals que poguessin sorgir (art. 4 LCSP).

   En tractar-se d'un arrendament patrimonial de caràcter privat, el seu règim jurídic és el següent:

   a. Pel que fa a la preparació i adjudicació: pel Plec de Condicions Econòmic-Administratives; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, pels principis de la LCSP i per la resta de normativa legal aplicable.

   b. Pel que fa als efectes i extinció: s'aplicaran els esmentats plecs; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques; la Llei 29/1994, de 25 de novembre, d'arrendaments urbans; i supletòriament els articles 1452 i següents del Codi Civil; així com la resta de normes de dret privat.

   En aplicació de la normativa patrimonial, en el present cas s 'utilitza el procediment de concurs previst en l'art. 124 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions, atenent als criteris d'adjudicació previstos a la clàusula onzena del PCEA.

2. La despesa pluriennal màxima de **19.236.096,00 € (IVA inclòs)** derivada d'aquesta operació patrimonial, es farà efectiva d'acord amb el desglossament següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	1.603.008,00 €	20310	92020	20200
2025	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2026	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2027	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2028	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2029	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2030	1.603.008,00 €	20310	92020	20200
	19.236.096,00 €			

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Per calcular aquest import, s'ha pres com a referència el preu unitari màxim mensual per m2 i els 6.900 m^2 de superfície màxima que es pagarà en concepte d'arrendament fixada a la clàusula segona.

3. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 b) del punt primer de l'Acord núm. 115, adoptat pel Ple en sessió extraordinària de 26 de juliol de 2023, de Delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient, patrimonial promogut per la Subdirecció de Logística, que té per objecte l'arrendament d'espais en un immoble (o part d'ell) destinats a oficines per a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona,.

Segon. APROVAR el preu **unitari màxim** de licitació que es fixa d'acord amb el següent detall:

Preu màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu màxim (IVA inclòs)
32 €/m²/mes	6,72 €	38,72 €/m²/mes

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu unitari màxim inclou tots els conceptes que vagin a càrrec de la part arrendatària, com ara l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), la taxa d'escombraries i guals, si és el cas, i els serveis interns d'obligada contractació per a l'arrendador (recollits a la clàusula segona i l'annex 3 d'aquest plec). El preu de la renda inclou també el lloguer de 20 places d'aparcament. No inclou la despesa ocasionada pels consums dels subministraments continus dels espais llogats, que es pagarà independentment de la renda.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu unitari màxim de licitació.

L'import de la renda mensual que haurà de pagar la Diputació es calcularà multiplicant el preu metre quadrat ofert per l'arrendador pel nombre de metres de què disposen els espais que es llogaran. Per al còmput de la superfície no es tindrà en compte la superfície de les places d'aparcament.

Com a mínim es pagarà per una superfície de 6.120 m2 i com a màxim 6.900 m2.

Tercer. TRAMITAR aquest expedient d'arrendament, mitjançant concurs públic, de conformitat amb el que es preveu la normativa patrimonial, atès que d'acord amb l'article 9.2 de la LCSP l'arrendament de bens immobles està exclòs del seu àmbit d'aplicació.

Quart. PUBLICAR l'anunci corresponent de convocatòria en el Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona

Cinquè. AUTORITZAR la despesa pluriennal màxima de 19.236.096,00 € (IVA inclòs) derivada d'aquesta operació patrimonial, que es farà efectiva d'acord amb el desglossament següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	1.603.008,00 €	20310	92020	20200
2025	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2026	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2027	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2028	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2029	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2030	1.603.008,00 €	20310	92020	20200
	19.236.096,00 €			

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos."

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES APLICABLE A L'EXPEDIENT PATRIMONIAL RELATIU A L'ARRENDAMENT D'ESPAIS DESTINATS A ÚS ADMINISTRATIU PER UBICAR DIVERSOS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2022/0023219

Índex

Primera. Definició de l'objecte 1
Segona. Característiques dels espais objecte d'arrendament 1
Tercera. Necessitat i idoneïtat de l'arrendament 6
Quarta. Règim jurídic de la contractació i procediment d'adjudicació 7
Cinquena. Participació en el concurs públic 7
Sisena. Preu unitari màxim de licitació i import de la renda mensual 8
Setena. Aplicacions pressupostàries 9
Vuitena. Durada del contracte i possibles pròrrogues 10
Novena. Perfil de contractant 10
Desena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions 11
Onzena. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació 14
Dotzena. Mesa de Contractació 17
Tretzena. Acceptació del licitador 17
Catorzena. Fiança 18
Quinzena. Formalització del contracte 18
Setzena . Drets i obligacions de les parts 19
Dissetena. Penalitats 21
Divuitena. Règim de pagament 23
Dinovena. Revisió de preus 23
Vintena. Dret de tempteig i retracte 24
Vint-i-u-nena. Limitacions 24
Vint-i-dosena. Causes de resolució 24
Vint-i-tresena. Assegurança 25

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Vint-i-quatrena. Notificacions i ús de mitjans electrònics 25

Vint-i-cinquena. Protecció de dades de caràcter personal 26

ANNEX 1 34

CRITERIS D'OCUPACIÓ DELS IMMOBLES D'ÚS ADMINISTRATIU DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DE LES MESURES ADREÇADES A ADOPTAR UN NOU MODEL D'ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL

ANNEX 2 39

PROGRAMA FUNCIONAL

ANNEX 3 42

SERVEIS INCLOSOS EN L'ARRENDAMENT

ANNEX 4 51

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 5 53

MODEL DE RESUM DE SUPERFÍCIES PER JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DEL PROGRAMA FUNCIONAL

ANNEX 6 55

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES APLICABLE A L'EXPEDIENT PATRIMONIAL RELATIU A L'ARRENDAMENT D'ESPAIS DESTINATS A ÚS ADMINISTRATIU PER UBICAR DIVERSOS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2022/0023219

Primera. **Definició de l'objecte**

És objecte del present Plec l'arrendament, mitjançant concurs públic, promogut per la Subdirecció de Logística, d'espais en un immoble (o part d'ell) destinats a oficines per a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona.

L'arrendament d'aquests espais serà del tipus "claus en mà", amb totes les especificacions tècniques, llicències, subministraments i serveis en marxa i altres serveis addicionals que es descriuen al present PCEA per procedir al trasllat i ús de la Diputació de Barcelona en el menor temps possible des de l'inici del contracte.

Segona. **Característiques dels espais objecte d'arrendament**

Les característiques dels espais objecte d'arrendament han de complir amb els requeriments mínims que es desenvolupen en aquesta clàusula.

En cas que fos necessari dur a terme algun tipus d'adequació per donar compliment a qualsevol dels requeriments que es detallen al present plec, aquesta s'haurà de dur a terme per la part arrendadora i s'haurà d'executar i finalitzar en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del contracte.

1. Emplaçament:

   - Ubicat a la ciutat de Barcelona, dins un radi màxim de 5 km mesurat en línia recta des de la seu central de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126).

   - La xarxa principal de transport públic (FGC/Metro/Rodalies/Tram) ha de trobar-se dins un radi màxim de 650 m mesurat en línia recta des de l'immoble amb els espais objecte d'arrendament.

   Les distàncies seran calculades amb l'opció "Mesura la distància" de la pàgina web www.google.es/maps.

   Per facilitar l'accés a l'eina, aquestes són les indicacions de Google Maps per a l'ordinador:

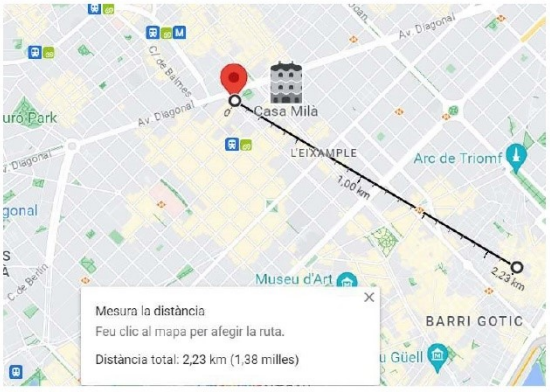
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Per mesurar la distància entre dos punts:

1. Obriu Google Maps a l'ordinador.
2. Feu clic amb el botó dret al punt de partida.
3. Seleccioneu **Mesura la distància**.
4. Per crear un camí que vulgueu mesurar, feu clic en qualsevol lloc del mapa. Feu clic al mapa per afegir-hi més punts.
   - A la part inferior podeu veure la distància total en milles (mi) i quilòmetres (km).
   - **Consell:** per desplaçar un punt o un camí, feu-hi clic i arrossegueu-lo. Per suprimir un punt, feu-hi clic.
5. En acabat, feu clic a Tanca ×, a la targeta que hi ha a la part inferior.

Un exemple:



2. <u>Requeriments bàsics i compliment de la normativa aplicable</u>:

- L'immoble o la seva part llogada s'ha de poder condicionar com a espai d'ús administratiu de diferents serveis i oficines de la Diputació de Barcelona, i per tant, no ha de tenir incompatibilitats urbanístiques, ni hi ha d'haver impediments per a la seva ocupació, segons la normativa vigent.

- L'aparcament haurà de complir la normativa urbanística i tècnica aplicable i d'obligat compliment i disposar de la llicència d'activitat corresponent en la data límit de presentació d'ofertes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- L'immoble on es situen els espais arrendats i les seves instal·lacions han de complir en tot moment amb tota la normativa vigent que els sigui aplicable (en matèria urbanística i també pel que fa a les ordenances d'edificació; Codi Tècnic de l'Edificació CTE en tots els seus Documents Bàsics; Llei d'accessibilitat de Catalunya; normes contra incendis; normes de seguretat i salut laboral; el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball; etc.).

- En el moment de la formalització, l'immoble haurà de disposar de certificació energètica (mínim classe A) i d'una certificació ambiental homologada (LEED, BREEAM, VERDE o equivalent).

3. Superfícies

Totes les superfícies recollides en aquest plec s'entendran com a superfícies construïdes. Aquest concepte es referirà a la superfície inclosa dins de la línia exterior dels paràmetres perimetrals d'una edificació i, si és el cas, dels eixos de les mitgeries, deduïda la superfície dels celoberts. Els balcons, terrasses, porxos i altres elements anàlegs, que estiguin coberts es computaran al 50 per 100 de la seva superfície, tret que estiguin tancats per tres de les seves quatre orientacions, i en aquest cas es computaran al 100 per 100 (definició recollida a la NORMA 11 del Reial Decret 1020/1993, de 25 de juny, pel qual s'aproven les normes tècniques de valoració i el quadre marc de valors de terra i de les construccions per determinar el valor cadastral dels béns immobles de naturalesa urbana).

4. Ocupació i ús

La Diputació de Barcelona destinarà els espais objecte del present arrendament per emplaçar temporalment serveis administratius i permetre les reformes necessàries en els seus edificis corporatius per a la implementació del Pla d'Optimització i millora dels Centres de Treball de la Diputació de Barcelona (POMCeT).

L'horari d'obertura de l'edifici haurà de ser ininterromput com a mínim des de les 6:30 a les 21:00 hores dies laborables (de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona) tots els mesos de l'any. Tanmateix haurà d'haver personal de seguretat o de recepció per permetre l'accés puntual a l'edifici la resta de dies de l'any. Per als dies festius locals, s'utilitzarà el calendari de festius locals de la ciutat de Barcelona.

El programa funcional orientatiu que ha de poder acollir l'immoble arrendat es troba detallat a l'annex 2 d'aquest plec.

En base a aquest programa funcional:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- L'espai arrendat ha de disposar obligatòriament d'un mínim de 375 llocs de treball individual en espais diàfans. La resta d'espais que es defineixen han de formar part de la proposta de distribució de l'arrendador, adequada a les necessitats de la Diputació de Barcelona.

- No s'admetran espais a llogar inferiors a 6.120 m^2. de superfície construïda.

  En el cas que l'oferta sigui inferior a 6.120 m^2 de superfície construïda, l'oferta quedarà exclosa de la licitació.

  Es poden presentar espais superiors a 6.120 m2 però com a màxim es pagarà renda per una superfície de 6.900 m^2. Tota oferta amb espais que superin els 6.900 m^2, podran ser objecte de valoració en els criteris d'adjudicació 2 i 3 de la clàusula 1.11. En cap cas es podrà superar la despesa prevista a la clàusula setena de plec.

  Per al còmput de la superfície no es tindrà en compte la superfície de les places d'aparcament.

- En edificis amb més d'una planta, l'immoble disposarà de, com a mínim, dos ascensors que arribin a totes les plantes llogades (amb amplada que permeti l'entrada de cadires de rodes).

- La distribució ha de ser diàfana i permetre la versatilitat de l'espai per treure el màxim partit en la implantació de l'oficina, així com admetre canvis de distribució futurs.

- A banda dels espais descrits, l'oferta ha d'incloure aparcament al propi immoble o en un immoble proper (dins un radi màxim de 150 m mesurat en línia recta des de l'immoble amb l'opció "Mesura la distància" de la pàgina web www.google.es/maps) amb places exclusives disponibles per a ús de la Diputació de Barcelona (mínim 20 places). D'aquestes, un mínim de 5 places han de disposar de punt de càrrega per a vehicles elèctrics.

- En cas que l'arrendament no sigui d'un edifici sencer, l'àmbit dels espais de treball ha de ser independitzable de la resta de l'edifici, sense compartir espais de treball amb altres arrendataris de l'immoble. En aquest cas, els espais complementaris (descrits en el punt 2 de l'Annex 2) sí podrien ser compartits amb altres arrendataris.

- L'immoble haurà de disposar d'una zona específica i independitzable, on poder ubicar l'arxiu per la custodia de tota la documentació administrativa.

- L'immoble haurà de disposar de zones de descans amb llum natural.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

5. Requeriments tècnics:

- Les divisòries interiors hauran de ser amb sistemes de mampares que permetin la redistribució futura i garanteixin l'aïllament acústic dels espais. Les divisòries entre zones administratives i sales tancades han de ser transparents.

- El paviment de les zones destinades a espais administratius, despatxos i sales de reunió/treball col·laboratiu serà registrable tipus terra tècnic, per permetre el pas de les xarxes de cablejat elèctric i de dades.

- Les instal·lacions compliran amb tota la normativa vigent d'aplicació en el moment de presentació de l'oferta (CTE en tots els seus Documents Bàsics, RITE i normativa associada). Totes les instal·lacions hauran de ser lliurades amb la seva posta en marxa realitzada.

- En el cas que l'immoble disposi d'instal·lacions centralitzades, serà necessari disposar de comptadors independitzats que permetin el mesurament del consum corresponent a l'espai arrendat.

- L'immoble ha de disposar dels següents sistemes de seguretat: circuit tancat de televisió, sistema d'anti-intrusió de grau 2 connectat a central receptora d'alarmes i control d'accés de persones, d'acord amb les previsions del punt e de l'Annex 3

- Les xarxes d'electricitat, enllumenat, veu i dades, han d'incloure un número mínim de punts de xarxa que garanteixin la correcta distribució i dotació de les taules així com una possible recol·locació d'aquestes, tenint en compte les dades d'ocupació del programa funcional. Veure annex 2.

- La xarxa informàtica està composta per la xarxa cablejada i la xarxa sense fils.

    - La xarxa cablejada tindrà als rack o armari de connexió els commutadors necessaris per a connectar tots els dispositius connectats a la xarxa. S'estendrà connectant els commutadors entre si per cables d'apilament (d'stack) o per cables de fibra òptica. Els commutadors L'electrònica de xarxa ha de complir les següents característiques:

        - Ports de RJ45 10/100/1000BASE-T amb interfície RJ-45, non-blocking i full-duplex
        - ports SFP+ per a la connexió entre els commutadors a 10Gbps
        - ports PoE per la connexió dels APs i l'equipament de seguretat (apartat "e" dels Serveis inclosos en l'arrendament de l'annex 3)
        - un 20% de ports disponibles de cada tipus
        - Gestió remota per SSH i per web

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- Configuració de protocols de nivell 2: vlans, access-list, integració amb NAC i polítiques de control
- S'haurà d'integrar en la plataforma de gestió de la Diputació de Barcelona XiQ d'Extreme Networks
- Haurà un 30% de l'espai disponible a cada rack per poder instal·lar altre equipament de la Diputació de Barcelona

- La xarxa sense fils tindrà les antenes o AP distribuïdes pel sostre per donar cobertura als dispositius mòbils. Donarà una cobertura mínima de -60dbM a cada dispositiu. Els AP estarà instal·lat al sostre, s'evitarà ubicar-los sobre les taules de treball i una distància màxima de 250 metres entre les antenes. Addicionalment s'instal·larà un AP per cada sala de reunions. Els AP han de complir les següents característiques:
  - Protocol per la connexió: 802.11a/b/g/n/ac/ax
  - Treballar amb les bandes de freqüències: 2.4 GHz – 5 GHz
  - Almenys doble antena per cada freqüència
  - Alimentació per PoE /PoE+ o PoE++
  - Han de permetre el roaming dels usuaris al canviar de la connexió entre els punts d'accés, funcionalitat de "mobility domain"
  - Integració amb NAC i polítiques de control
  - Les antenes s'hauran d'integrar a les plataformes de la Diputació de Barcelona, a la controladora centralitzada de gestió de la xarxa sense fils i a l'eina de gestió XiQ d'Extreme Networks

6. Serveis inclosos en l'arrendament

Els serveis integrats en l'arrendament, i per tant, inclosos dins del preu del lloguer són:

a) Neteja
b) Recollida de residus sanitaris femenins i desinfecció de contenidors higiènics
c) Recollida selectiva
d) Desinsectació, desratització i desinfecció (DDD)
e) Seguretat
f) Manteniment

Els requisits que hauran de complir aquests serveis es troben recollits a l'annex 3 d'aquest plec.

Tercera. Necessitat i idoneïtat de l'arrendament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte, la justificació de l'arrendament i del procediment d'arrendament estan acreditats a l'acte d'inici i a la memòria, que consten en l'expedient.

Quarta. **Règim jurídic de la contractació i procediment d'adjudicació**

En tant que es tracta d'un procediment exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), d'acord amb l'establert a l'art 9.2; s'aplicaran de manera supletòria, les normes no bàsiques de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (en endavant LPAP) i les seves disposicions de desplegament, així com les normes de dret privat; aplicant-se els principis de la LCSP per resoldre els dubtes i buits legals que poguessin sorgir (art. 4 LCSP).

En tractar-se d'un arrendament patrimonial de caràcter privat, el seu règim jurídic és el següent:

a. Pel que fa a la preparació i adjudicació: pel Plec de Condicions Econòmic-Administratives; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, pels principis de la LCSP i per la resta de normativa legal aplicable.

b. Pel que fa als efectes i extinció: s'aplicaran els esmentats plecs; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; la Llei 29/1994, de 25 de novembre, d'Arrendaments Urbans; i supletòriament els articles 1452 i següents del Codi Civil; així com la resta de normes de dret privat.

En aplicació de la normativa patrimonial, en el present cas s 'utilitza el procediment de concurs previst en l'art. 124 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions, atenent als criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 11a del present plec.

Cinquena. **Participació en el concurs públic**

Podran prendre part en la licitació totes aquelles persones físiques o jurídiques interessades que tinguin la disposició plena o per representació de l'immoble objecte de l'arrendament que compleixin els requisits previstos en aquest plec de condicions.

Poden presentar-se al concurs públic, per elles mateixes o mitjançant un representant legal, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i per contractar d'acord amb les normes del Codi civil i, en

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

particular, pel contracte d'arrendament de béns immobles, o estiguin assistides pels mitjans legals per completar-la, i no incorrin en alguna de les prohibicions i/o restriccions per contractar amb l'administració d'acord amb la legislació vigent.

La capacitat jurídica i d'obrar dels licitadors que siguin persones jurídiques s'ha d'acreditar de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable.

No poden participar en aquesta licitació les persones que en el moment de la finalització del termini de presentació d'ofertes hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs de creditors, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei concursal, així com les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats o en alguna de les prohibicions per contractar que estableix l'art. 71 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea s'ha de justificar d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de contractes del sector públic i han d'acreditar-la, per concórrer a la licitació, d'acord amb el que preveu la normativa esmentada. De manera particular, si es tracta de persones jurídiques, s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits, si escau, al registre públic que correspongui.

Les altres persones jurídiques estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina consular de l'àmbit territorial on radiqui el seu domicili.

No poden participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que han intervingut en el disseny, actuacions prèvies o actes preparatoris del procediment de licitació, en especial, elaboració dels plecs, estudis del mercat immobiliari o altres supòsits, quan els sigui d'aplicació.

La participació en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament i de manera incondicionada la totalitat de les clàusules i condicions dels plecs.

Sisena. **Preu unitari màxim de licitació i import de la renda mensual**

Preu unitari màxim de licitació

El preu unitari màxim de licitació es fixa d'acord amb el següent detall:

Preu màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu màxim (IVA inclòs)
32 €/m²/mes	6,72 €	38,72 €/m²/mes

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu unitari màxim inclou tots els conceptes que vagin a càrrec de la part arrendatària, com ara l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), la taxa d'escombraries i guals, si és el cas, i els serveis interns d'obligada contractació per a l'arrendador (recollits a la clàusula segona i l'annex 3 d'aquest plec). El preu de la renda inclou també el lloguer de 20 places d'aparcament. No inclou la despesa ocasionada pels consums dels subministraments continus dels espais llogats, que es pagarà independentment de la renda.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu unitari màxim de licitació.

L'import de la renda mensual

L'import de la renda mensual que haurà de pagar la Diputació es calcularà multiplicant el preu metre quadrat ofert per l'arrendador pel nombre de metres de què disposen els espais que es llogaran.

Com a mínim es pagarà per una superfície de 6.120 m2 i com a màxim 6.900 m2.

Per al còmput de la superfície no es tindrà en compte la superfície de les places d'aparcament.

Setena. Aplicacions pressupostàries

La despesa pluriennal màxima de 19.236.096,00 € (IVA inclòs) derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20310/92020/20200 dels pressupostos dels exercicis 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030 de la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el desglossament següent:

Per la renda:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	1.603.008,00 €	20310	92020	20200
2025	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2026	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2027	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2028	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2029	3.206.016,00 €	20310	92020	20200
2030	1.603.008,00 €	20310	92020	20200
	19.236.096,00 €			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Per calcular aquest import, s'ha pres com a referència el preu unitari màxim mensual per m2 i els 6.900 m^2 de superfície màxima que es pagarà en concepte d'arrendament fixada a la clàusula segona.

Vuitena. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada inicial de 6 anys obligatòria per ambdues parts.

La data d'inici de l'arrendament, serà el dia 1 del mes següent en què s'hagi fet la recepció dels espais

En el cas que fos necessari realitzar algun tipus d'adequació, aquestes actuacions s'hauran de realitzar en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del contracte. Mentre es realitzi l'adequació dels espais no es pagarà renda.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, any a any sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dotze (12) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

La Diputació podrà desistir del contracte d'arrendament durant les pròrrogues, mitjançant un preavís de tres mesos per escrit a l'arrendador, sense que aquest desistiment doni lloc a l'abonament a l'arrendador de cap import pels mesos que restin fins a la finalització de la vigència del contracte.

Novena. Perfil de contractant

Per a consultar el plec i la resta de documents relacionats amb el present arrendament, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Informació als interessats

Així mateix, en consonància amb el període regulat a l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre el plec i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Per altra banda, es convocarà una sessió informativa prèvia per facilitar la presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant de la Diputació.

Desena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula desena del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Relatiu a la **"Documentació administrativa i tècnica per a l'arrendament d'espais destinats a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona"** i haurà de contenir la documentació següent:

1. **Documentació administrativa**

- **La documentació que acrediti la personalitat** del licitador, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

  Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la compravenda.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per prendre part en la licitació, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 del present Plec de condicions econòmico-administratives.**

  Les condicions establertes legalment per prendre part en el concurs públic han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció de l'arrendament, en consonància amb l'establert a l'article 140.4 LCSP.

2. Documentació tècnica

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, descrits a la cláusula dotzena del present Plec de condicions econòmico-administratives.

Els licitadors hauran de presentar una Memòria Tècnica que descrigui els espais oferts amb detall de les característiques de la qualitat dels materials, dels acabats i de les instal·lacions que tindrà l'immoble un cop fetes les obres d'adaptació a les necessitats requerides pel present plec, si fossin necessàries, així com totes aquelles característiques que permetin avaluar la proposta que s'ofereix, per tal de puntuar-la d'acord amb el que preveu el present plec. Per a la realització d'aquesta memòria, el licitador tindrà en compte la normativa vigent que li sigui d'aplicació en el moment de la presentació de l'oferta.

Els documents que, com a mínim, definiran la proposta tant a nivell escrit com gràfic, i que ha de contenir la Memòria Tècnica són:

Documentació escrita (Màxim 15 fulls A4 sense comptar caràtula i índex, a una cara.i Lletra Arial 10):

- Informació general de l'immoble on es situen els espais a arrendar i del local aparcament: antiguitat, reformes importants que s'hi hagin realitzat, espais comuns de l'immoble (aclarint si el seu ús forma part o no del contracte), etc.
- Memòria descriptiva de l'estat actual dels espais a arrendar justificant la seva adequació al programa funcional i les modificacions necessàries a executar per part de l'arrendador, en cas que calgui, per fer-ho.
- Memòria descriptiva dels materials constructius, acabats i instal·lacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- Memòria explicativa del compliment de la normativa vigent d'aplicació en el moment de l'oferta i compatibilitat urbanística amb l'ús administratiu que s'hi ha de desenvolupar.
- Quadre resum de superfícies per justificar el compliment del programa funcional segons l'Annex 5 pel present plec.

Documentació gràfica (Màxim 15 fulls A3 a una cara sense comptar caràtula i índex):

- Plànol d'emplaçament.
- Plànol justificatiu de compliment de situació en un radi màxim de 5 km en línia recta des de la seu central de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126).
- Plànol justificatiu de distàncies a la xarxa principal de transport públic (FGC/Metro/Rodalies/Tram) dins un radi màxim de 650 m mesurat en línia recta des de l'immoble. Indicació de la resta de xarxa de transport públic propera.
- Fotografies de l'exterior i l'entorn proper de l'immoble.
- Plànol de totes les plantes de l'immoble objecte d'arrendament amb la distribució per donar compliment al programa funcional.
  Es representaran sobre plànol les principals instal·lacions (il·luminació, aire condicionat, enllumenat d'emergència, detectors d'incendis.....) amb la corresponent llegenda identificativa, així com el recorregut d'evacuació dels ocupants en cas d'incendi.
  S'especificarà en la documentació gràfica: superfícies útils, inclòs en zones comunes, superfícies construïdes totals, alçada lliure, superfícies d'il·luminació i ventilació i altres paràmetres generals que es considerin necessaris.
- Plànol de la planta d'accés i de les plantes que continguin elements comuns d'ús de tots els arrendataris.
- Plànol de la planta d'aparcament amb indicació de les places objecte d'arrendament.
- Fotografies dels espais objecte d'arrendament.

En els plànols s'indicarà l'escala gràfica. Es recomana treballar en escales convencionals (1/2000; 1/1000; 1/500; 1/200; 1/100; 1/50;...). S'hi inclouran les cotes necessàries per a la comprensió arquitectònica de l'oferta.

No es tindran en compte els fulls que superin el màxim demanat.

Aquesta documentació es lliurarà en suport digital .pdf. Per a valorar correctament les ofertes, la Diputació de Barcelona podrà requerir a les empreses licitadores la informació gràfica en format .dwg. En aquest cas, les empreses licitadores l'hauran de facilitar en un termini màxim de 48h.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de visitar l'immoble per comprovar que es compleixen els requeriments mínims previstos en el plec. Si el propietari no ho permet serà motiu d'exclusió.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

SOBRE B

Relatiu a la **"Proposta avaluable de forma automàtica per a l'arrendament d'espais destinats a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona"** i haurà de contenir la documentació següent:

- Proposició amb els criteris avaluables de forma automàtica segons **l'Annex 6 del present Plec de condicions econòmic-administratives.**

Onzena. **Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen:

Criteris que depenen d'un judici de valor (Fins a 50 punts)

Es valorarà la proposta presentada en base als següents criteris:

- Criteri 1: Emplaçament de l'edifici proposat, proximitat al transport públic i serveis de l'entorn de l'edifici.....*fins a 15 punts*

  Es valorarà especialment:
  - La localització de l'immoble per proximitat a la seu institucional de la Diputació de Barcelona (Can Serra) ubicada a Rambla Catalunya 126.
  - La xarxa de transport públic propera a l'immoble. Nombre de xarxes de transport públic properes i qualitat de la connectivitat amb la resta de recintes i edificis de la corporació.
  - Els serveis de l'entorn de l'immoble. Oferta de serveis públics propers (educatius, sanitaris o culturals) i entorn amb oferta comercial i de restauració.
  - Disposar d'aparcament controlat de bicicletes i de vestidors/serveis que li donin suport.

- Criteri 2: Proposta de distribució dels espais que seran objecte d'arrendament segons el programa funcional de la Diputació de Barcelona .....fins a 15 punts

  Al programa funcional descrit a l'annex 2 del present plec es defineixen els nombres de llocs de treball mínims i les superfícies mínimes dels diferents espais objectes d'arrendament.

  Es valorarà especialment:

  - Grau d'adequació als requeriments funcionals i al programa orientatiu de l'annex 2.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- Les característiques generals de l'immoble, la distribució dels seus espais i les instal·lacions tècniques que, a excepció dels metres quadrats per lloc de treball, s'adaptin a l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 24 de novembre de 2022 pel qual s'aproven els Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona en el marc de les mesures adreçades a adoptar un nou model d'organització dels espais de treball. Aquest document s'adjunta com a Annex 1 al present PCEA.

- La funcionalitat i la flexibilitat. Possibilitat de canvis de distribució i agrupar espais en cas de necessitat, com ara despatxos i/o sales de reunions.

- Criteri 3: *Qualitat ambiental dels espais*.....*fins a 10 punts*

  Es valorarà especialment:
  - La qualitat de l'espai interior per generar un espai de treball confortable amb il·luminació i ventilació natural als espais de treball i zones comuns.
  - Disposar d'espais exteriors tipus terrasses, patis i/o jardins al propi immoble per a les persones usuàries.
  - Disposar d'un certificat ambiental amb la màxima categoria (LEED Platinum, BREEAM Excepcional i/o VERDE 5 hojas o equivalent).
  - Disposar de certificat WELL.

- Criteri 4: *Qualitats constructives generals de l'immoble*.....*fins a 10 punts*

  Es valorarà especialment:
  - Disposar d'un sistema de tecnologies aplicades al control i automatització intel·ligent (immòtica).
  - La qualitat dels materials de l'immoble, especialment dels acabats interiors dels espais de treball i zones comuns.
  - La qualitat de l'envolupant de l'immoble i dels sistemes de protecció solar.

Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 50 punts)

Criteri 5: Oferta econòmica.....fins a 25 punts

Es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al tipus màxim de licitació (32 €/m^2/mes), la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes de forma proporcional en funció de les baixes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Criteri 6: Serveis addicionals inclosos al preu de l'arrendament.....fins a 25 punts

Serveis addicionals als mínims definits a l'apartat 6 del PCEA inclosos al preu de l'arrendament	**Puntuació atorgada**
Servei de restauració *Inclou com a mínim:* *Servei de bar/cafeteria amb oferta de begudes fredes i calentes, cafeteria, brioixeria, entrepans freds i calents i amanides.*	5 punts
Servei de sales de formació/esdeveniments *Inclou com a mínim de:* • *4 sales per a 40 persones per realitzar activitats formatives i de reunió per a ús propi o compartit. En cas que es tracti d'ús compartit haurà de disposar d'un servei de reserva de sales.* • *1 sala per a 80 persones per realitzar activitats de reunió i/o petits esdeveniments per a ús propi o compartit. En cas que es tracti d'ús compartit haurà de disposar d'un servei de reserva de sales.*	5 punts
Servei de recollida i tractament de la documentació confidencial *Inclou com a mínim:* *La instal·lació dels contenidors metàl·lics per a l'emmagatzematge del paper a destruir que estaran dotats amb claus de seguretat perquè garanteixi que un cop introduïts els papers no es puguin treure. La documentació confidencial serà objecte d'una destrucció ajustada, com a mínim, a la protecció de nivell de classe 2, nivell P-4 de la norma DIN 66399. Es lliurarà el corresponent certificat de destrucció emès pel gestor corresponent on haurà de constar la data de recollida, nom del centre de procedència, quantitat d'elements recollits, pes dels residus per tipus, nivell de destrucció o lloc i data de la destrucció*	5 punts
Servei de vènding *Inclou com a mínim:* - *Instal·lació, manteniment i servei de reposició (tot inclòs) d'una màquina de vènding de snacks i begudes fredes, una màquina de cafè i begudes calentes i una font d'aigua a l'espai d'office de cada planta amb zones de treball i/o aules de formació.* - *Instal·lació, manteniment i servei de reposició (tot inclòs) d'una màquina de vènding de snacks i begudes fredes, una màquina de cafè i begudes calentes i una font d'aigua a la zona de descans comuna.*	5 punts
Servei de distribució logística	5 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Inclou com a mínim: *Instal·lació, manteniment i servei de gestió (tot inclòs) d'armari de paqueteria tipus "locker" amb mòduls de diferents dimensions (mínim 25 "lockers")*	

Dotzena. **Mesa de Contractació**

L'òrgan de contractació del present concurs públic serà degudament assistit per la Mesa de Contractació de Serveis Generals i Sector Públic aprovada mitjançant decret de Presidència número 9918/23 de 31 de juliol de 2023 (BOPB 2/08/23), modificat posteriorment per Decret de Presidència 10051/23 de 4 d'agost de 2023 (BOPB 7/08/23) que es reunirà per dur a terme, l'obertura de la documentació administrativa (Sobre A), els dies que s'estableixin a l'anunci de publicació de la present licitació. L'obertura del (Sobre B) serà en acte públic.

Tretzena. **Acceptació del licitador**

La presentació de la proposició per part del licitador comporta l'acceptació incondicional de la totalitat del contingut del present Plec de condicions.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, haurà de presentar la documentació justificativa de:

• Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

b) Certificació de domini i càrregues del registre de la propietat corresponent, actualitzada, que acrediti el dret que ostenta el licitador sobre l'objecte ofert en arrendament. Cas que hi constin càrregues, s'haurà d'aportar també, una

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

declaració del titular del dret del que es deriva aquesta càrrega, formalitzada davant notari, on manifesti que les càrregues existents no n'impedeixen la possessió pacífica de la Diputació de Barcelona, en el cas que es formalitzi el contracte d'arrendament. En el supòsit que d'aquestes càrregues es desprengui la necessitat d'autorització d'un tercer per tal de formalitzar el contracte d'arrendament, s'hi ha d'afegir aquesta autorització.

c) Rebut de l'impost sobre béns immobles de l'objecte d'arrendament del darrer període impositiu (original o fotocòpia legalitzada per notari o per compulsa administrativa).

d) En el cas que l'immoble objecte d'arrendament formi part d'un immoble dividit en règim de propietat horitzontal caldrà aportar document o estatus de la comunitat acreditatius de l'ús permès en dits locals

e) Documentació justificativa llicència d'activitat corresponent per a l'ús d'oficines.

f) Justificants dels certificats de l'eficiència energètica i de les etiquetes ambientals.

Catorzena. Fiança

La Diputació de Barcelona queda exempta de l'obligació de la prestació de fiança conforme al que disposa l'art. 36.6 de la Llei 29/1994 de 24 de novembre, d'Arrendaments urbans.

Quinzena. Formalització del contracte

La perfecció del contracte d'arrendament es produirà en el moment de la seva formalització, mitjançant document administratiu.

El contracte d'arrendament es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En el cas que el contracte no s'arribi a formalitzar per causa imputable a l'arrendador, es deixarà sense efecte l'adjudicació i es repetirà el mateix procés de la clàusula tretzena proposant com a adjudicatari al licitador que ha restat en segon lloc. I així successivament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

En cas que s'hagin de fer obres d'adequació, la Diputació de Barcelona podrà visitar els espais llogats, un cop que s'hagi formalitzat el contracte, i demanar informació al respecte, durant el temps que durin aquestes obres.

Setzena . Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin del present Plec de condicions i de la normativa aplicable i, en particular, són els següents:

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Pel que fa a l'objecte de l'arrendament:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- L'arrendador s'obliga a realitzar les reparacions que fossin necessàries a l'immoble per conservar-lo en condicions per a l'ús convingut, exceptuant les derivades de la negligència o culpa o degudes al desgast ocasionat per l'ús ordinari de l'immoble per part de l'arrendatari.

- Durant el termini d'arrendament, l'arrendatari (Diputació de Barcelona) podrà fer petites obres de millora i adequació interior dels espais en funció de requeriments futurs que puguin esdevenir. En aquest cas, aquestes obres serien a cost de l'arrendatari, sense la necessitat de retornar aquests espais al seu estat original. En qualsevol cas, aquestes actuacions es limitarien a distribucions interiors dels espais arrendats i, en cap cas afectarien espais comuns i/o compartits amb altres arrendataris o elements estructurals, de tancaments o d'instal·lacions generals de l'immoble.

- L'arrendatari es compromet a fer ús de l'immoble a la destinació acordada per les parts exclusivament com a oficina per al desenvolupament de la seva activitat professional .Queda totalment prohibit un ús de l'immoble diferent a l'esmentat.

- L'arrendatari podrà contractar serveis auxiliars no compresos al preu d'arrendament quan aquests no siguin prestats per l'arrendador.

- Pel que fa al servei de manteniment recollit a l'annex 3:

  - Obligacions específiques de l'arrendador:

  - Actuar en interès de la Diputació de Barcelona davant de qualsevol organisme públic, als efectes de l'obtenció o renovació de les corresponents llicències, permisos o altres requisits de caràcter administratiu que resultin necessaris en el manteniment d'equips i sistemes de manteniment.
  - Haver donat d'alta i legalitzat totes les instal·lacions de l'immoble sotmeses a reglaments específics de seguretat industrial.
  - Estar donada d'alta per a les diferents instal·lacions sotmeses a reglaments de seguretat industrial o subscriure contractes de manteniment per a instal·lacions especifiques amb empreses autoritzades per a mantenir-les.
  - Presentar la còpia de les actes favorables emeses per una EIC o OCA de les inspeccions que segons els reglaments de seguretat industrial sigui obligatòria passar. En cas que hi hagi defectes s'hauran esmenar.
  - Fer la prestació dels serveis objecte de contracte amb plena observança dels reglaments, normatives generals i específiques, ordres, protocols, reials decrets i especificacions dels fabricants, que estiguin vigents durant la duració del contracte i les seves pròrrogues
  - Informar a la Diputació de Barcelona i sol·licitar en el seu nom totes les proves, inspeccions i certificacions obligatòries referents a instal·lacions i equipaments, lliurant els certificats de manera immediata a la Diputació de Barcelona un cop

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

obtinguts. L'adjudicatari proposarà les empreses i organismes homologats, que siguin adients per la realització de les mateixes.
- Executar els treballs de manteniment prenent les precaucions necessàries per que el funcionament normal de les instal·lacions no pateixi cap alteració. En el supòsit de que es detectés qualsevol risc, prèviament a l'execució, s'haurà d'informar per escrit a la Diputació de Barcelona.
- La falta d'aquesta comunicació, esdevindrà a l'arrendador en responsable de qualsevol perjudici que, com a conseqüència de la intervenció, es pogués ocasionar a la Diputació de Barcelona, el seus treballadors i/o a tercers.
- Lliurar, a l'inici del contracte, les instal·lacions, materials i equipament, objecte de contractació, en un correcte estat de manteniment i funcionament, reflectint aquesta situació en un informe tècnic que es presentarà abans de la data efectiva de posada en marxa del contracte. La Diputació de Barcelona en cas d'estar en desacord, podrà demanar a un tercer, degudament qualificat, la ratificació o elaboració d'un nou informe de situació, previ a l'inici del contracte.
- Procedir, amb caràcter previ a l'inici del contracte al desmuntatge i retirada de qualsevol equipament que sigui de la seva propietat i que estigui a les instal·lacions llogades per part de la Diputació de Barcelona, tret que la Diputació de Barcelona autoritzi per escrit el contrari.

- Drets específics de l'arrendador:

- Desenvolupar una auditoria tècnica anual de les instal·lacions per tal de garantir que l'estat de les instal·lacions, materials i equipaments a disposició dels usuaris, objecte del contracte, es troben en un correcte estat de funcionament i no han estat malmesos per un mal ús per part dels usuaris abans de la seva recepció al final del contracte.

Dissetena. <u>Penalitats</u>

En el cas d'incompliment per part de l'arrendador, i en el supòsit que la Diputació de Barcelona opti per la no-resolució del contracte, es podran imposar penalitats, prèvia audiència.

La comptabilització de les penalitats es realitzarà mensualment, amb efectes a la facturació del mes següent.

La quantia màxima de cadascuna de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte.

Aquestes penalitats són:

a) Incompliment en el termini de lliurament de l'objecte d'arrendament per causes no imputables a la Diputació de Barcelona:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- Superior a 15 dies naturals i inferior a 30 dies naturals: 200 € diaris a abonar per l'arrendador per no lliurament de l'edifici en termini.

- Superior a 30 dies i inferior a 60 dies: 300 € diaris a abonar per l'arrendador per no lliurament de l'edifici en termini.

  En el cas que l'endarreriment fos igual o superior a 60 dies naturals, la Diputació de Barcelona podrà resoldre el contracte d'arrendament, sense cap indemnització a la part arrendadora.

b) L'incompliment de l'acord de nivells de servei (SLA) requerits dins del manteniment recollit a l'annex 3, podrà comportar l'aplicació de les penalitzacions que s'especifiquen en aquest apartat:

- Per l'incompliment mensual d'algun temps de resposta o resolució per sota del 90% i superior al 80%, es podrà aplicar una penalització de l'1% sobre la facturació mensual.
- Per l'incompliment mensual d'algun temps de resposta o resolució per sota del 80% i superior al 60%, es podrà aplicar una penalització de l'3% sobre la facturació mensual.
- Per l'incompliment mensual d'algun temps de resposta o resolució per sota del 60% es podrà aplicar una penalització del 5% sobre la facturació mensual
- Per l'incompliment mensual del lliurament del informes, es podrà aplicar una penalització de l'3% sobre la facturació mensual.
- Per l'incompliment reiterat dos cops en un període inferior a sis mesos, la penalització aplicable per successius incompliments es podrà incrementar en un 3% sobre les penalitzacions habituals sobre la facturació mensual.
- En cas de haver de resoldre una incidència amb recursos propis, la penalització que s'aplicarà serà de 3 cops el cost econòmic de la mateixa a descomptar sobre la facturació mensual.
- La resolució del contracte en cas d'incórrer en sis infraccions en un període de dotze mesos.

c) Pel compliment defectuós de la prestació de la resta de serveis recollits a l'annex 3 s'imposaran penalitats en els termes següents:

- En cas d'incórrer en un o dos incompliments mensuals s'imposarà una penalitat, per cadascun d'ells, del 0,1% sobre la facturació mensual.
- En cas d'incórrer en tres incompliments mensuals s'imposarà una penalitat del 0,5% sobre la facturació mensual.
- En cas d'incórrer en quatre incompliments mensuals s'imposarà una penalitat del 0,75% sobre la facturació mensual.
- En cas d'incórrer en cinc incompliments mensuals s'imposarà una penalitat de l' 1% sobre la facturació mensual.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- En cas d'incórrer en sis incompliments mensuals s'imposarà una penalitat del 2% sobre la facturació mensual.
- La resolució del contracte en cas d'incórrer en més de sis incompliments mensuals o de superar la suma dels imports de les penalitats imposades el 10% de la facturació mensual (IVA exclòs) en un període de dotze mesos.

Divuitena. **Règim de pagament**

L'arrendador presentarà factures mensuals abans del dia 15 del mes anterior al que pertoqui efectuar el pagament, desglossant l'IVA com a partida independent, amb la descripció del concepte i mes, el número de metres quadrats i el preu unitari ofertat.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 20310 Subdirecció de Logística.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística

Dinovena. **Revisió de preus**

Les parts contractants convenen que la renda total que en cada moment satisfarà l'arrendatari, durant la vigència del contracte o de les seves pròrrogues, s'acomodarà cada any a la variació percentual experimentada per l'Índex General Nacional del Sistema d'Índex de Preu de Consum que fixi l'Institut Nacional d'Estadística (o Organisme que el substitueixi) amb un màxim del 4%, aplicant sobre aquella renda el percentatge que, representi la diferència existent entre els índex que corresponguin al període de revisió. Per a l'aplicació de la primera actualització es considerarà com a mes

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de referència l'últim publicat, i per les successives, el que correspongui a l'últim mes aplicat.

La renda actualitzada serà exigible a l'arrendatari a partir del mes següent a aquell en que la part interessada ho notifiqui a l'altra part per escrit, expressant el percentatge d'alteració aplicat. En cap cas, la demora en aplicar la revisió suposarà la seva renúncia o caducitat.

En cas de que l'IPC fos negatiu, es mantindria vigent el mateix import de la renda. En cas que sigui positiu, el límit del 4% suposa que no es podrà incrementar més del 4% anualment, independentment de la inflació.

Per a l'aplicació de la primera actualització (al venciment del primer any de vigència del contracte i posteriorment cada anualitat vençuda) es prendrà com a mes de referència el d'entrada en vigor del present contracte d'arrendament i l'últim IPC publicat.

Vintena. Dret de tempteig i retracte

En cas de venda de l'edifici objecte d'aquest arrendament, l'arrendatari no tindrà dret de tempteig ni de retracte, per la qual cosa no serà d'aplicació l'article 31 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, renunciant-hi expressament.

Vint-i-u-nena. Limitacions

La Diputació de Barcelona no podrà cedir, traspassar o subarrendar total o parcialment l'edifici arrendat objecte del present plec.

Vint-i-dosena. Causes de resolució

Són causes de resolució, a més de les previstes en la normativa general i en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, les següents:

- El fet d'incórrer l'arrendador en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública que estipula la normativa de contractes del sector públic o aquest plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Diputació de Barcelona puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- En el cas que l'endarreriment en el lliurament dels espais fos igual o superior a 60 dies naturals, la Diputació de Barcelona podrà resoldre el contracte d'arrendament, sense cap indemnització a la part arrendadora. En aquest cas,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

la Diputació podrà acudir a la resta de licitadors (en ordre de puntuació) repetint el mateix procés de la clàusula tretzena.

- En el cas que un cop s'hagin acabat les obres d'adequació, es lliurin els espais sense complir els requeriments mínims d'aquest plec, o les millores o serveis addicionals ofertats. En aquest cas, la Diputació podrà resoldre el contracte i acudir a la resta de licitadors (en ordre de puntuació) repetint el mateix procés de la clàusula tretzena.
- L'incompliment de les obligacions contractuals quan aquestes facin perdre la utilitat dels espais llogats.
- L'acumulació de penalitats imposades segons la clàusula dissetena.

Vint-i-tresena. **Assegurança**

La Diputació de Barcelona incorporarà l'edifici objecte del present arrendament a les situacions de risc de les pòlisses corporatives, que respondran per la Diputació com a arrendatària de l'immoble.

Vint-i-quatrena. **Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Vint-i-cinquena. **Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd@diba.cat**
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de l'arrendament d'espais destinats a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona

El tractament consistirà en: la captació i control d'imatges pel sistema de videovigilància, el control de matrícules dels vehicles que accedeixen, el control de les persones que accedeixen a les instal·lacions així com, en cas necessari, la posterior comunicació als cossos de seguretat.

X	Acarament		Interconnexió
X	Conservació		Limitació
X	Consulta	X	Modificació
X	Comunicació		Organització
	Comunicació per transmissió	X	Recollida
	Destrucció	X	Registre
	Difusió	X	Supressió
X	Extracció	X	Utilització
	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- Dades de contacte del personal de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, càrrec, orgànic, ubicació i telèfon professional
- Imatges captades a través del sistema de videovigilància.
- Dades de les persones visitants: dades identificatives (informació del DNI o imatge parcial escanejada del document d'identitat), motiu o persona a la que es visita
- Matrícula i altres dades dels vehicles, i dades d'identificació dels conductors dels vehicles autoritzats.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista a la condició vuitena del present plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

   - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
   - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

   Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

   Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

   El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del responsable del contracte, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

    a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

ANNEX 1

AL PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES APLICABLE A L'EXPEDIENT PATRIMONIAL RELATIU A L'ARRENDAMENT D'ESPAIS DESTINATS A ÚS ADMINISTRATIU PER UBICAR DIVERSOS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2022/0023219

CRITERIS D'OCUPACIÓ DELS IMMOBLES D'ÚS ADMINISTRATIU DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DE LES MESURES ADREÇADES A ADOPTAR UN NOU MODEL D'ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL

1 Àmbit d'aplicació

Els "Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona" s'apliquen als immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona, i als dels seus Organismes dependents. En els immobles d'ús administratiu, on es destina una part de l'espai a serveis finalistes, els criteris d'ocupació s'han d'aplicar únicament a l'espai destinat a l'ús d'oficina.

En els immobles amb una superfície construïda sobre rasant inferior a 500 m2, que no formin part d'un recinte, i en els immobles a l'estranger, no són aplicables els criteris establerts en els apartats de distribució, utilització, planificació, disseny i condicionament dels espais. Igualment, aquests criteris no són aplicables en centres de treball d'ús administratiu de caràcter temporal, amb una durada igual o inferior a un any.

2 Eines i solucions TIC

S'estableix que l'equipament estàndard informàtic per als empleats i empleades de la corporació consistirà en:

Llocs de treball presencials:

Estació de treball de sobretaula o portàtil i perifèrics necessaris: pantalla, teclat, ratolí, auriculars. En cas de proveir estació de treball portàtil s'acompanyarà d'una docking station[1] per facilitar les connexions. En cas de proveir estació de sobretaula, la pantalla s'acompanyarà d'una càmera web.

Conjunt d'eines ofimàtiques de productivitat al núvol que facilitin el treball col·laboratiu en un entorn segur i confiable.

[1] Docking station: és un dispositiu perifèric d'ordinador, dissenyat per poder utilitzar un portàtil de manera similar a una estació de treball de sobretaula, incloent les connexions necessàries per a poder connectar els perifèrics més comuns, facilitant la connexió ràpida i alimentació del portàtil.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Dispositiu telefònic mòbil d'acord amb els models i sistemes operatius disponibles en el contracte vigent en cada moment de serveis de telecomunicacions, i dispositiu fix si el lloc de treball ho requereix.
Equips multifunció (escaneig i impressió) de planta

Llocs de treball presencials mixtes i teletreballables:

Estació de treball portàtil per ús tant a les dependències corporatives com a fora d'aquestes (domicili habitual o treball al territori).
Perifèrics a les dependències corporatives: pantalla, teclat, ratolí, auriculars i docking station.
Conjunt d'eines ofimàtiques de productivitat al núvol que facilitin el treball col·laboratiu en un entorn segur i confiable.
Perifèrics opcionals al domicili: pantalla, teclat sense fils, ratolí sense fils i auriculars.
Dispositiu telefònic mòbil d'acord amb els models i sistemes operatius disponibles en el contracte de serveis de telecomunicacions vigent en cada moment.
Equips multifunció (escaneig i impressió) de planta a les dependències corporatives.

La corporació facilitarà les adaptacions dels llocs de treball que afectin els equips informàtics, als empleats i empleades que les requereixin, d'acord amb les prescripcions del servei de vigilància de la salut. També es facilitaran les adaptacions necessàries per a aquells llocs que per motius tècnics requereixin d'una estació de treball o equipament perifèric no estàndard, fet que serà degudament motivat pel màxim comandament corresponent i sotmès a valoració tècnica de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Es procedirà a retirar l'equipament preexistent no contemplat en aquest estàndard per tal d'assolir la màxima eficiència econòmica i funcional.

La posada a disposició dels empleats i de les empleades d'aquests mitjans tecnològics serà progressiu i s'anirà duent a terme d'acord amb la disponibilitat del nou material en cada moment, i a mesura que es puguin anar renovant els contractes de serveis preexistents (telecomunicacions, impressió, etc).

3 Distribució dels espais

Per optimitzar l'ocupació dels immobles, els espais de treball individual es distribuiran, generalment, en planta oberta i diàfana i sense assignació personal, per possibilitar la seva ocupació amb caràcter rotatori de lliure ocupació.

Només s'assignaran despatxos individuals al personal d'alta direcció, de nivell 30. També tindrà dret a despatx el personal amb comandament de cap de servei; en aquest cas, però, l'espai tindrà la consideració de no assignat, per al seu ús prioritari els dies

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

que treballi presencialment, i per a ús col·lectiu els dies que no treballi presencialment. En qualsevol cas la distribució dels espais de treball individual es realitzarà prioritzant la seva il·luminació natural.

Només s'assignaran espais de treball individual en planta oberta a aquells empleats o empleades que precisin adaptacions personalitzades, tinguin requeriments tecnològics específics o bé quan calgui definir ubicacions determinades per afavorir la integració de persones amb capacitats diverses, assignacions que sempre han d'estar avalades per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals (OPRL). Excepcionalment, i de forma justificada, els directors/es o gerents/es corresponents podran definir espais per a persones concretes que, per la naturalesa de les seves funcions o per necessitats del servei, així ho requereixin.

El nombre d'espais de treball individual ha de ser com a màxim del 70% del nombre total de persones empleades (enteses com a posicions de caràcter tècnic o administratiu de la gerència, direcció de serveis o unitat orgànica corresponent), amb un marge del +/- 10% en funció de la tipologia i estructura de l'edifici. Del còmput resultant s'exclouen el nombre de persones empleades amb dret a despatx i el personal que desenvolupa funcions classificades com a presencials (recepció, dispensari i personal d'oficis).

El nombre d'espais de treball col·lectiu ha de ser com a mínim del 50% del nombre d'espais de treball individual, amb un marge del +/- 10% en funció de la tipologia i estructura de l'edifici. Per donar resposta a les noves necessitats derivades del teletreball i als formats diversos que poden adoptar les activitats professionals (com poden ser reunions, grups de treball, entre d'altres), s'habilitaran diferents tipus d'espais col·lectius:

- Cabines: espais aïllats acústicament per realitzar trucades o videoconferències, de caràcter individual.
- Espais de col·laboració formal: sales de reunió tancades, despatxos no assignats.
- Espais de col·laboració informal: aules per a la realització d'activitats formatives, tallers i seminaris.
- Espais de col·laboració oberts: espais en planta oberta per a reunions puntuals i esporàdiques, no programades.

En el cas de recintes que acullin diversos centres de treball de la corporació o, quan tot i no formar part d'un mateix recinte, la distància entre els edificis sigui aproximadament d'uns 10 minuts a peu, el còmput total d'espais de lloc de treball individual i la relació entre llocs de treball individuals i col·lectius, ja siguin espais de col·laboració formal o informal, es realitzarà de forma conjunta per a tot el recinte o conjunt d'edificis.

Per garantir la confortabilitat en l'ocupació dels espais, la superfície repercutida per a cada espai de treball individual complirà la ràtio mínima de 14 m2, essent aquesta ràtio el resultat de la divisió entre la superfície funcional (superfície construïda destinada a usos d'oficina, circulacions i serveis) i el nombre d'espais de treball individual. Per garantir una ocupació eficient dels immobles la referida ràtio assolirà els valors màxims

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

següents, en funció de les condicions de cada immoble:

- En immobles de nova ocupació/construcció: ràtio de 17 m2 per lloc de treball individual.
- En edificis existents, ràtio de 19 m2 per lloc de treball individual.
- En immobles amb murs de càrrega la referida ràtio podrà tenir un valor màxim de 25 m2 per lloc de treball individual.

Per possibilitar l'aplicació del criteri de "taules netes", facilitant també la seva neteja i desinfecció, es disposarà d'un nombre d'armariets individuals destinats a guardar-hi estris personals i de treball que sigui equivalent al nombre de persones empleades de l'immoble. Aquests armariets estaran equipats amb tancament de seguretat.

Conseqüentment, amb la progressiva reducció de la documentació en paper i per contribuir a l'assoliment d'espais de treball en planta lliure i diàfana es reduirà també el nombre d'armaris, habilitant-se només mobles baixos per a la documentació administrativa que es trobi en tràmit. La documentació administrativa en paper es custodiarà als arxius específicament habilitats a l'efecte i en format digital en els servidors corresponents.

4 Utilització dels espais

L'ocupació dels espais de treball individual (tant en espais oberts com en despatxos individuals sense assignació), i dels espais de treball col·lectius (espais de col·laboració formal i informal), s'efectuarà prèvia reserva, a través del sistema que s'habiliti a l'efecte, si escau, i com a màxim amb un termini de caràcter setmanal, llevat d'aules i sales d'actes que es podran reservar amb tres mesos d'antelació. Per facilitar la reserva dels espais de treball individuals i col·lectius, tant els espais com les taules de treball individuals, cadascun dels espais disposaran d'un codi identificatiu.

Els empleats i empleades hauran de garantir que, un cop marxin de les oficines, la taula o despatx que hagin ocupat, quedi sense papers ni estris personals ni de treball, que es guardaran als armaris i armariets personals habilitats a l'efecte. Aquests últims estaran numerats i equipats amb clau. La corporació disposarà d'una clau mestra que només podrà ser utilitzada en cas de necessitat justificada amb la presència d'un representant dels empleats o un delegat de prevenció.

Per contribuir a la reducció progressiva de l'ús del paper es facilitarà la digitalització dels documents.

La recollida selectiva de residus s'efectuarà als punts de reciclatge habilitats a l'efecte a cada planta dels immobles d'ús administratiu. Anàlogament es disposarà de punts de recollida de documentació confidencial per a la seva destrucció.

La custòdia de tots els expedients administratius s'efectuarà a les dependències de l'Arxiu General. El mobiliari d'arxiu que s'habiliti als espais de treball serà d'ús exclusiu

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

per a la documentació administrativa en paper que es trobi en tràmit.

5 Planificació, disseny i condicionament dels espais

La corporació elaborarà el Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball, POMCeT, on es desenvoluparan els corresponents plans directors, que establiran criteris de planificació i de distribució de les ocupacions dels immobles dels diferents recintes i edificis de la corporació. La seva redacció, així com la dels preceptius estudis tècnics i projectes arquitectònics relatius a la creació de nous immobles, a la seva reforma integral o bé a la modificació de la seva ocupació, seran redactats per part de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística (DSEL), qui vetllarà també per a la seva gestió i manteniment.

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, unitat orgànica corresponent, redactarà els documents i plànols necessaris per a la planificació, disseny i execució dels canvis de distribució i nova ocupació dels espais i coordinarà les actuacions de condicionament precises amb els àmbits de la corporació implicats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

ANNEX 2

AL PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES APLICABLE A L'EXPEDIENT PATRIMONIAL RELATIU A L'ARRENDAMENT D'ESPAIS DESTINATS A ÚS ADMINISTRATIU PER UBICAR DIVERSOS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2022/0023219

PROGRAMA FUNCIONAL

1. **ESPAIS DE TREBALL**

(les superfícies inclouen la repercussió d'espais de suport, circulacions i elements constructius)

	Nombre mínim	Tipologia d'espai	Superfície mínima total
Lloc de treball en espai obert	375	Espai diàfan amb llocs de treball. (16 m^2 per lloc de treball)	**6.000 m^2**

Espais de suport inclosos a la superfície de llocs de treball
Els següents espais formen part de la superfície destinada a llocs de treball i la seva distribució formarà part de la proposta presentada per l'empresa licitadora. La relació entre aquests espais i els llocs de treball en espai obert ha de complir amb els *Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona en el marc de les mesures adreçades a adoptar un nou model d'organització dels espais de treball.* Aquest document s'adjunta com a Annex 1 al present PCEA.

	Nombre mínim	Tipologia d'espai	Superfície mínima total
Lloc de treball en espai tancat	20 despatxos	Despatxos de treball individual (mínim 10 m^2)	200 m^2
Lloc de reunió en espai tancat	20 sales	Sales de reunió (mínim 15 m^2)	300 m^2
Punts de trobada informal	1 per planta	Espais de reunió informal dins l'espai diàfan de treball	Integrat a l'espai diàfan
Lloc d'aïllament	10 cabines	Cabines per a aïllament/trucades	Integrat a l'espai diàfan
Armaris de planta	0,8 ml/lloc treball amb una alçada màxima de 1,10m	Armaris per a material d'oficina i arxiu. Distribuïts de forma homogènia pels espais de treball	Integrat a l'espai diàfan

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Armariets individuals	500	Armariets d'ús personal. Mínim 500 armariets en total amb tancament de seguretat distribuïts de forma homogènia pels espais de treball	Integrat a l'espai diàfan
Serveis de planta	1 per planta	Serveis higiènics per planta. Masculí i femení, adaptats.	30 m^2 (per cada planta arrendada)
Rack	1 espai	Espai propi o compartit.	5 m^2
Consergeria	1 espai	Espai de consergeria a l'accés a l'immoble.	3 m^2
Sala mèdica	1 espai	Despatx amb atenció mèdica.	12 m^2

2. ESPAIS COMPLEMENTARIS
(les superfícies inclouen la repercussió de circulacions i elements constructius)

En cas que l'arrendament no sigui d'un immoble complet, els espais complementaris poden ser compartits amb altres arrendataris.

	Nombre mínim	Tipologia d'espai	Superfície mínima total
Lloc de descans	40 persones	Sala de descans / menjador diàfana	120 m^2
TOTAL			**120 m^2**

SUPERFÍCIE MÍNIMA TOTAL DE L'ESPAI A ARRENDAR	**6.120 m^2**
La superfície inclou el sumatori de superfícies d'espais de treball (1) i d'espais complementaris (2), així com la repercussió de passos, circulacions, nuclis de comunicació i elements constructius. No inclou superfícies d'espais exteriors.	

Aquest programa funcional es podrà adaptar en funció de la configuració dels immobles existents, depenent de la seva superfície construïda excepte en el punt de la superfície mínima.

Especificacions mínimes dels llocs de treball

A continuació es descriuen les especificacions mínimes que ha de tenir cada lloc de treball descrit al programa funcional i que han de formar part de l'oferta d'arrendament.

Tipologia de lloc de treball	Especificacions mínimes
Lloc de treball en espai obert	- 2 preses de corrent i 1 punt de presa de RJ. 45 Cat. 6A o superior de veu i dades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Lloc de treball en espai tancat	- 2 preses de corrent i 1 punt de presa de RJ. 45 Cat. 6A o superior de veu i dades.
Lloc de reunió en espai tancat	Cada sala de reunions: - 4 preses de corrent i 2 punts de presa de RJ. 45 Cat. 6A o superior de veu i dades.
Lloc de reunió en espai obert	Per a cada espai destinat a llocs de reunió obert: - 2 preses de corrent i 1 punt de presa de RJ. 45 Cat. 6A o superior de veu i dades.
Lloc d'aïllament	Cabina individual o doble independitzable de la resta de l'espai de treball: - 1 presa de corrent i 1 punt de presa de RJ. 45 Cat. 6A o superior de veu i dades.
Lloc de descans	- Taules compartides - 40 cadires - Espai per a vending amb 2 preses de corrent. - Espai per a microones (mínim 2) amb 2 preses de corrent. - Aigüera
Consergeria	- 2 preses de corrent i 1 punt de presa de RJ. 45 Cat. 6A o superior de veu i dades. - Sistema de control d'accés.
Vestidor de personal	- Armariets amb clau i bancs a tots els vestidors
Sala mèdica	- 2 preses de corrent i 1 punt de presa de RJ. 45 Cat. 6A o superior de veu i dades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

ANNEX 3

AL PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES APLICABLE A L'EXPEDIENT PATRIMONIAL RELATIU A L'ARRENDAMENT D'ESPAIS DESTINATS A ÚS ADMINISTRATIU PER UBICAR DIVERSOS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2022/0023219

SERVEIS INCLOSOS EN L'ARRENDAMENT

L'arrendador comprovarà que el personal que realitzi aquests serveis disposi de la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva. Així mateix, vetllarà perquè disposi d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral, i que vagi uniformat amb un aspecte correcte d'higiene personal.

Tot el personal que realitzi aquests serveis rebrà una acreditació per poder-se identificar.

Igualment, l'arrendador comunicarà prèviament i per correu la planificació (calendari) d'aquestes prestacions. També lliurarà la documentació corresponent requerida en els procediments de Coordinació d'Activitats Empresarials vigents.

L'arrendador designarà una persona responsable com a interlocutora amb la Diputació, per tal de poder resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en la prestació dels serveis. Per aquest motiu, l'arrendador posarà a disposició de la Diputació de Barcelona un telèfon de 24 hores/7 dies a la setmana i un correu electrònic per posar-se en contacte amb aquesta persona responsable.

Mensualment un representant de la Diputació de Barcelona i la persona responsable interlocutora de la part arrendadora faran conjuntament verificacions dels serveis inclosos, i si es detecta qualsevol incompliment la Diputació podrà obrir una incidència, i si no es soluciona, procedir a penalitzar.

En cap cas, la prestació d'aquests serveis podrà destorbar el treball del personal de la Diputació de Barcelona.

Aquests són requisits mínims per als serveis inclosos dins del preu de l'arrendament:

a. Neteja

Aquest servei inclou:

- Neteja i desinfecció de superfícies: taules, calaixeres, prestatges, armaris, finestres, cortines o estors si n'hi ha, vidres interiors i exteriors, portes, baranes i ascensors (amb botoneres i polsadors), equips informàtics i audiovisuals, entre d'altres. Totes netes i lliures de pols i taques de brutícia visible.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- Neteja dels paviments, terres, escales, balcons, terrasses i patis.
- Aspiració de les cadires, sofàs i altre mobiliari
- Neteja i desinfecció regular de les zones humides (lavabos, sanitaris, aixetes, complements i d'altres elements), amb reposició dels subministres necessaris (paper higiènic, tovalloles de paper i sabó mans) i dels vestidors
- Neteja i desinfecció i ordre de les zones comunes: àrees de cuina/office/menjador (inclou electrodomèstics per dins i per fora), fonts d'aigua i màquines expenedores, si s'escau i superfícies d'ús comú) i sales de reunió o formació
- Neteja i manteniment de les instal·lacions
- Neteja de les places d'aparcament que es posin a disposició de la Diputació, ja sigui en el mateix immoble o un immoble proper
- Atendre els incidents produïts en qualsevol espai.

En tots els casos s'ha de garantir la correcta higienització, conservació i manteniment dels espais, complint amb la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut.

Les periodicitats s'establiran en funció del trànsit i l'ocupació de les àrees per evitar malalties, contagis i situacions no desitjades. En cas que no fossin suficients, l'arrendador haurà d'incrementar les freqüències.

La Diputació de Barcelona no es farà càrrec del subministrament dels productes de neteja, utensilis i maquinària.

S'utilitzaran productes de neteja seguint estrictament les condicions d'ús que figurin a la resolució d'inscripció dels productes als registres, a les seves etiquetes i a les fitxes de dades de seguretat.

La Diputació de Barcelona obrirà una incidència quan:

- No s'hagi fet la neteja i/o la desinfecció segons planificació (calendari).
- Manqui algun subministrament a les zones humides o vestidors.
- S'utilitzin productes nocius per la salut.
- No es faci una correcta aplicació del producte de neteja.
- El personal de neteja no vagi uniformat.
- No donar resposta a un incident produït en qualsevol espai

En cas que les incidències no siguin resoltes en 24 hores, a comptar des de la comunicació a la persona responsable interlocutora amb la Diputació de Barcelona, es considerarà un incompliment i es podrà imposar una penalitat (recollida a la clàusula dissetena d'aquest plec).

b. **Recollida de residus sanitaris femenins i desinfecció de contenidors higiènics**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

El servei de recollida de residus sanitaris femenins dels lavabos i desinfecció de contenidors higiènics inclou:

1. Col·locar els contenidors de residus sanitaris femenins als lavabos de dones i de personal amb capacitat diversa (discapacitats).
2. Retirar les bosses de residus dels contenidors amb una periodicitat adient.
3. Realitzar la desinfecció in situ dels contenidors periòdicament.
4. Substituir aquells contenidors que no es trobin en les condicions idònies.
5. Quan sigui necessària la retirada urgent de la bossa d'un contenidor, atendre i resoldre els avisos de dilluns a divendres no festius, en un termini màxim de 24 hores des de l'avís.

Els contenidors higiènics per als lavabos hauran de complir amb les descripcions següents:
- Hauran de ser d'obertura amb pedal o altre sistema que eviti el contacte manual, fabricats en un material de màxima qualitat, resistents, anticorrosius, no porosos i opacs.
- Disposaran d'una bossa especial antiolors que inhibeixi la proliferació de bacteris.

La Diputació de Barcelona obrirà una incidència quan:
- No s'hagi fet la recollida segons planificació (calendari).
- Manqui algun contenidor als lavabos.
- No s'hagi fet la retirada urgent dins del termini previst.

En cas que les incidències no siguin resoltes en 24 hores, a comptar des de la comunicació a la persona responsable interlocutora amb la Diputació de Barcelona, es considerarà un incompliment i es podrà imposar una penalitat (recollida a la clàusula dissetena d'aquest plec).

c. Recollida selectiva

Les tasques a realitzar consistiran en la retirada dels residus (paper, cartró, plàstic, suport òptic i magnètic, piles, orgànics, rebuig, entre d'altres) que es generin en l'activitat diària a les dependències llogades. Queda compresa la instal·lació dels elements d'emmagatzematge, que han de ser aportats pel l'arrendador, per realitzar una correcta gestió, separant els residus per fraccions i utilitzant les modalitats de recollida implantades a la zona. La part arrendatària també serà la responsable d'establir la periodicitat idònia de les retirades dels residus.

Per tant, serà responsabilitat de l'arrendador aportar i instal·lar, sense cost addicional, els contenidors i altres elements d'emmagatzematge, incloses les bosses en els casos que es requereixin. Serà també responsabilitat de l'arrendador el manteniment de tots aquests elements per a l'emmagatzematge dels residus, i la seva reposició en el termini d'una setmana des de la petició per part de la Subdirecció de Logística, en cas que estiguin en males condicions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Tots els elements d'emmagatzematge hauran d'anar etiquetats amb indicació dels tipus de residus que s'hi poden dipositar i la resta de dades que estableix l'Agència de Residus de Catalunya.

El nombre d'aquests contenidors podrà variar durant la vigència del contracte en funció de les necessitats, sense que això impliqui canvi en el preu.

Aquest servei no inclou la recollida i tractament de la documentació confidencial que podrà ser ofertada dins del criteri d'adjudicació núm. 6.

La Diputació de Barcelona obrirà una incidència quan:

- No s'hagi fet la recollida segons planificació (calendari).
- No s'hagi fet correctament el manteniment dels elements d'emmagatzematge.
- No s'hagi fet la reposició del contenidor en el termini d'una setmana.
- No s'hagi etiquetat correctament els elements d'emmagatzematge.

En cas que les incidències no siguin resoltes en 24 hores, a comptar des de la comunicació a la persona responsable interlocutora amb la Diputació de Barcelona, es considerarà un incompliment i es podrà imposar una penalitat (recollida a la clàusula dissetena d'aquest plec).

d. Desinsectació, desratització i desinfecció (DDD)

El servei abastarà els tractaments de desratització, desinsectació, desinfecció i tractament de plagues als arxius, de tots els espais llogats. Caldrà prevenir la possibilitat de que es desenvolupi cap plaga als espais arrendats, i per tant s'hauran de fer tractaments generalitzats, tendint a utilitzar mètodes físics, mecànics, biològics o bioracionals, i en el cas que sigui necessari recórrer a mètodes químics, hauran d'utilitzar-se els plaguicides de menor perillositat. Els tractaments hauran de tenir en compte les característiques estructurals dels espais, l'ús que se'n fa i les persones que l'utilitzen habitualment.

L'arrendador haurà de comprovar l'acreditació dels responsables del tractament i el personal auxiliar que hi intervingui perquè estiguin en possessió del carnet d'aplicador de tractaments de desinsectació, desinfecció i desratització (DDD),o de la resta dels certificats establerts pel Reial decret 830/2010 a nivell qualificat, i el de nivell bàsic, per al personal auxiliar.

Els controls i/o tractaments hauran de preveure els horaris i torns dels treballadors de la corporació (de 7:00 a 16:00 hores dies laborables) i els terminis de seguretat d'acord amb la normativa vigent tant pel que fa a zones com a usuaris.

A més, en cas d'emergència, l'arrendador haurà de oferir un servei d'urgències per la realització dels tractaments necessaris contra plagues, en funció de les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

necessitats sobrevingudes a qualsevol espai. El termini per a efectuar l'aplicació del tractament d'emergència no podrà ser superior a 24 hores des de l'avís per part de la Subdirecció de Logística.

La Diputació de Barcelona obrirà una incidència quan:

- No s'hagi fet el tractament segons planificació (calendari).
- No s'hagi fet el tractament d'emergència demanat dins del termini previst.
- S'hagin utilitzat plaguicides sense respectar els terminis de seguretat.

En cas que les incidències no siguin resoltes en 24 hores, a comptar des de la comunicació a la persona responsable interlocutora amb la Diputació de Barcelona, es considerarà un incompliment i es podrà imposar una penalitat (recollida a la clàusula dissetena d'aquest plec).

e. Seguretat

- L'immoble ha de disposar dels sistemes de seguretat següents:

  a) Sistema d'alarma connectat a una central receptora d'alarmes.

  L'arrendador haurà d'instal·lar un sistema d'alarma homologat segons l'article 3.1 de l'ordre ministerial INT/316/2011. Aquest sistema s'haurà d'instal·lar a les dependències arrendades. Haurà de tenir els detectors volumètrics i els contactes magnètics suficients per detectar una intrusió.

  Totes les portes d'accés a les dependències hauran de disposar contacte magnètic i les portes d'emergència hauran de tenir contactes magnètics programats com a 24 h.

  L'arrendador haurà de contractar un servei de central receptora d'alarmes i un de custòdia de claus i vigilància de verificació personal ("acuda") en cas que no hi hagi un servei de vigilància 24 h a l'edifici. La central receptora d'alarmes contractada haurà de comunicar qualsevol incidència o recepció d'alarma al centre de control de la Diputació de Barcelona.

  L'arrendador haurà de contractar un servei de manteniment del sistema d'alarma amb una revisió preventiva presencial cada trimestre segons indica l'article 42 del reglament de seguretat privada així com fer aquestes revisions segons indica l'article 4 de l'ordre ministerial INT/316/2011.

  La zona d'aparcament haurà de disposar d'un sistema de videovigilància amb gravació d'imatges, com a mínim als accessos. També haurà de disposar de personal per resolució d'incidències, com a mínim dins de de l'horari d'atenció de 7:00 a 21:00. Fora d'aquest horari es posarà a disposició

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

de la corporació un número de telèfon per solucionar les possibles incidències.

b) Control d'accés als espais que ocupi la Diputació de Barcelona

L'arrendador haurà d'instal·lar un sistema de control d'accés mitjançant torns d'accés a les entrades principals.

En qualsevol cas, siguin espais en edifici compartit o no, la Diputació podrà instal·lar un sistema de fitxatge propi per al control presencial del seu personal.

c) Circuit tancant de televisió.

L'arrendador haurà d'instal·lar càmeres de videovigilància a tots els accessos a les dependències arrendades, això inclou les entrades principals com les portes d'emergència i tots els passadissos que connecten els diferents espais arrendats. No s'instal·laran càmeres a les zones de descans, office o llocs de treball.

En cas que no sigui un edifici compartit, l'arrendador haurà d'instal·lar càmeres amb una resolució mínima de 1920x1080 i amb capacitat WDR pels contrallums. Les càmeres d'accés a les dependències hauran tenir el zoom o resolució suficient perquè hi hagi una resolució de 500 píxels metre. El videoenregistrador haurà d'emmagatzemar el flux mínim 1920x1080 de totes les càmeres de manera contínua les 24h. La capacitat haurà de ser la suficient per enregistrar les imatges durant 30 dies.

- En cas de qualsevol incident de seguretat, la Diputació de Barcelona a través del seu Departament de Seguretat propi, estarà autoritzada a obtenir qualsevol informació relacionada amb els registres de l'històric de moviments detectats per la central d'intrusió, així com amb les imatges enregistrades dels seus espais a través del circuit tancant de televisió.

  La Diputació de Barcelona obrirà una incidència quan:
  - No hagi funcionat el sistema d'alarma connectat a una CRA.
  - No funcioni un torn d'accés de les entrades principals de l'edifici.
  - No hagi funcionat una càmera del circuit tancat de televisió.
  - El personal de seguretat no vagi uniformat.
  - Davant un incident produït en qualsevol espai, no donar la informació relacionada amb els registres de l'històric de moviments detectats per la central d'intrusió, així com amb les imatges enregistrades dels seus espais a través del circuit tancant de televisió.

En cas que les incidències no siguin resoltes en 24 hores, a comptar des de la comunicació a la persona responsable interlocutora amb la Diputació de Barcelona,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

es considerarà un incompliment i es podrà imposar una penalitat (recollida a la clàusula dissetena d'aquest plec).

f. Manteniment

Les activitats de manteniment a desenvolupar per l'arrendador, seran d'aplicació en les següents tipus d'instal·lacions i àmbits, sent el llistat orientatiu i no excloent :

- Ventilació, refrigeració, calefacció, electricitat (baixa tensió), SAI's (sistemes d'alimentació ininterrompuda per a equips ofimàtics), il·luminació (interior i exterior), fontaneria, tractaments d'aigua, sanejaments, gas, detecció i extinció d'incendis, megafonia, antenes TV, parallamps, grups electrògens, centres de transformació, etc.
- Elements arquitectònics: treballs de pintura, portes, finestres, fusteria i petites reparacions, etc.

L'arrendador haurà de realitzar totes les accions necessàries per a garantir la realització del manteniment conductiu, preventiu/normatiu i correctiu amb l'objectiu de:

- Assegurar la conducció dels edificis i de les seves instal·lacions.
- Conservar les instal·lacions i els elements arquitectònics de l'immoble en perfecte estat d'ús i funcionament.
- Disposar i conservar les instal·lacions per tal que compleixin en tot moment la normativa i reglamentació legal aplicable.
- Realitzar els treballs que siguin derivats d'incidències o anomalies sorgides en les instal·lacions i/o als elements arquitectònics de l'immoble.

I en conseqüència, garantir segons el servei contractat, que l'immoble i les seves instal·lacions ofereixin un grau de funcionalitat, confort, rendiment, eficiència, distribució i seguretat i higiene necessàries per satisfer les expectatives de la Diputació de Barcelona i els usuaris durant l'explotació dels espais llogats objecte d'aquest contracte.

Totes les actuacions del mantenidor aniran orientades al perfecte funcionament de les instal·lacions i dels elements arquitectònics i, en cas de produir-se anomalies o incidències, a la recuperació del servei, de manera que recuperi la seva màxima capacitat i disponibilitat en el menor temps possible.

En cas que hi hagi incidències o averies, la petició de servei es farà preferentment a traves d'un programa de gestió (Customer Portal) mitjançant el qual s'assignen les actuacions/reparacions a realitzar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

La empresa també disposarà d'un servei d'urgències 24h que hagi designat l'adjudicatari, i sota el seu criteri, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar que l'actuació sigui més o menys immediata.

Es consideraran incidències de correctiu ordinari les incidències que per el seu abast i natura es poden resoldre de forma immediata garantint així les condicions de treball dels usuaris. El termini de resolució de les incidències de correctiu ordinari serà immediat.

Es consideraran incidències de correctiu no ordinari les incidències que calgui resoldre fora 'horari de treball d'oficines. També tindran aquesta consideració aquells treballs que pel seu caràcter específic s'hagin de realitzar per un altre servei tècnic més especialitzat.

Es poden distingir els següents nivells de resposta:

- Tipus d'actuació correctiva ordinària
  - Temps de resposta immediat
  - Temps de resolució immediat
- Tipus d'actuació correctiva no ordinària
  - Temps de resposta
    - Actuació Urgent Màxim 4 hores
    - Actuació No Urgent Màxim 48 hores
    - Actuació Planificada Durant la visita periòdica programada
  - Temps de resolució
    - Actuació Urgent Màxim 24 hores / o activació pla de contingència.
    - Actuació No Urgent Màxim 96 hores
    - Actuació Planificada Durant la visita periòdica programada

Tindrà la consideració de:
- Actuació urgent: aquella actuació que per la seva criticitat (molt crítica o critica) s'haurà de resoldre de forma immediata.
- Actuació no urgent: aquella actuació que no es pugui resoldre pels operaris de manteniment o que s'hagi de resoldre ràpidament però que no representi una criticitat.
- Actuació planificada: aquella que s'hagi de realitzar per una empresa especialitzada amb una planificació prèvia.

La criticitat és un concepte associat a la seguretat, a la funcionalitat i al confort.

- Una incidència que afecta a la seguretat de les persones és molt crítica.
- Una incidència que no permet treballar a les persones és molt crítica.
- Una incidència que no permet treballar amb confort és critica.

S'entendrà com a *temps de resposta*, el temps transcorregut des de l'avís de la incidència fins a la presència d'un tècnic de l'adjudicatari en el lloc de l'avaria.
S'entendrà com a *temps de resolució*, el temps transcorregut de de l'avís de la incidència fins a la seva completa resolució.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Es considera que un nivell de servei adequat és aquell en el que l'arrendador desenvolupa les tasques de manteniment atenent al següent Acord de Nivells de Servei (SLA), que es mesuraran mensualment a traves del programa de gestió del manteniment.

- Temps de resposta correctiu no ordinari en termini > = 90%
- Temps de resposta correctiu ordinari en termini > = 90%
- Temps de resolució d' incidències correctiu no ordinari en termini > = 90%
- Temps de resolució d'incidències correctiu ordinari en termini > = 90%
- Lliurament informes en termini = 100%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

ANNEX 4

AL PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES APLICABLE A L'EXPEDIENT PATRIMONIAL RELATIU A L'ARRENDAMENT D'ESPAIS DESTINATS A ÚS ADMINISTRATIU PER UBICAR DIVERSOS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2022/0023219

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Inserir en el sobre A)

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....*), opta a la compravenda de ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil del licitador és

  ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

  ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."

  ☐ Particular

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que, l'immoble disposa de llicència d'activitats per als usos previstos a l'arrendament (ús administratiu i aparcament).

- Que, no existirà arrendament, ni ocupació en la superfície oferta en arrendament, en el moment de l'ocupació per part de la Diputació de Barcelona.

- Que, en cas d'immobles nous, que no hagin estat ocupats amb anterioritat en la seva totalitat, la posada en marxa dels sistemes d'instal·lacions es realitzarà al seu càrrec.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic*	Telèfon mòbil

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta licitació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

ANNEX 5

AL PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES APLICABLE A L'EXPEDIENT PATRIMONIAL RELATIU A L'ARRENDAMENT D'ESPAIS DESTINATS A ÚS ADMINISTRATIU PER UBICAR DIVERSOS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2022/0023219

MODEL DE RESUM DE SUPERFÍCIES PER JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DEL PROGRAMA FUNCIONAL

(Inserir al sobre A)

1. ESPAIS DE TREBALL
(les superfícies inclouen la repercussió d'espais de suport, circulacions i elements constructius)

	Nombre mínim	Nombre ofert	Superfície total oferta
Lloc de treball en espai obert	375		**.....m²**

Espais de suport inclosos a la superfície de llocs de treball

	Nombre mínim	Nombre ofert	Superfície total oferta
Lloc de treball en espai tancat	20 despatxos		.....m²
Lloc de reunió en espai tancat	20 sales		.....m²
Punts de trobada informal	1 per planta		Integrat a l'espai diàfan
Lloc d'aïllament	10 cabines		Integrat a l'espai diàfan
Armaris de planta	0,8 ml/lloc treball amb una alçada màxima de 1,10m		Integrat a l'espai diàfan
Armariets individuals	500		Integrat a l'espai diàfan

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Serveis de planta	1 per planta		....m² (per cada planta arrendada)
Rack	1 espai		....m²
Consergeria	1 espai		....m²
Sala mèdica	1 espai		....m²

2. ESPAIS COMPLEMENTARIS
(les superfícies inclouen la repercussió de circulacions i elements constructius)

En cas que l'arrendament no sigui d'un immoble complet, els espais complementaris poden ser compartits amb altres arrendataris. Cal indicar a la taula si aquests espais serien d'ús propi de la Diputació de Barcelona o compartits amb altres arrendataris.

	Nombre mínim	Nombre ofert	Propi/compartit	Superfície total oferta
Lloc de descans	40 persones			....m²
TOTAL				**.....m²**

SUPERFÍCIE TOTAL OFERTA A ARRENDAR	**.....m²**
La superfície inclou el sumatori de superfícies construïdes d'espais de treball (1) i d'espais complementaris (2), així com la repercussió de passos, circulacions, nuclis de comunicació i elements constructius. No inclou superfícies d'espais exteriors.	

La superfície mínima que s'haurà d'oferir és de 6.120 m² de superfície construïda i la màxima de 6.900 m² de superfície construïda. En aquesta superfície no computa els m² de l'aparcament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

ANNEX 6

AL PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES APLICABLE A L'EXPEDIENT PATRIMONIAL RELATIU A L'ARRENDAMENT D'ESPAIS DESTINATS A ÚS ADMINISTRATIU PER UBICAR DIVERSOS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2022/0023219

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Inserir al sobre B)

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la compravenda de ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de condicions Econòmiques-Administratives, que accepta íntegrament, per l'import (impostos exclosos) i condicions que es relacionen tot seguit:

Criteri 5: Proposició econòmica

Preu mensual Licitació màxim	Preu mensual de l'oferta
32 €/m^2	..... €/m^2

Criteri 6: Serveis addicionals oferts dins del preu de l'arrendament segons els mínims descrits a la clàusula dotzena del PCEA

Serveis addicionals als mínims definits a l'apartat 6 del PCEA inclosos al preu de l'arrendament	**Ofert al preu d'arrendament (marcar amb una X)**
Servei de restauració	
Servei de sales de formació/esdeveniments	
Servei de recollida i tractament de la documentació confidencial	
Servei de vènding	
Servei de distribució logística	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e44f10990a1d3d84f5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Servei de Programació

18.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 123.719,42 €, a l'Ajuntament de Casserres, per a finançar l'actuació local "Inversions d'obra a Casserres 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041840).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Casserres va presentar en data 31 octubre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversions d'obra a Casserres 2023" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació

de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Casserres**
Actuació:	**"Inversions d'obra a Casserres 2023"**
Import crèdit:	**123.719,42 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**19.102,47 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00088/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent vint-i-tres mil set-cents dinou euros amb quaranta-dos cèntims (123.719,42 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Casserres."

19.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 71.692,45 €, a l'Ajuntament de Castellví de la Marca, per a finançar l'actuació local "Àrea d'autocaravanes i camí escolar", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042095).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Castellví de la Marca va presentar en data 3 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Àrea d'autocaravanes i camí escolar" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats

locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Castellví de la Marca**
Actuació:	**"Àrea d'autocaravanes i camí escolar"**
Import crèdit:	**71.692,49 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,34 %**

Interessos implícits estimats	**10.426,36 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00097/2023**

** d'acord amb la Resolució de 08.11.2023 (BOE. núm. 268, de 09.11.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de setanta-un mil sis-cents noranta-dos euros amb quaranta-nou cèntims (71.692,49 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Castellví de la Marca."

20.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 44.556,21 €, a l'Ajuntament de Castellví de la Marca, per a finançar l'actuació local "Inversió en béns mobles: Mobiliari", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0042656).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Castellví de la Marca va presentar en data 10 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversió en béns mobles: Mobiliari" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm.

114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Castellví de la Marca**
Actuació:	**"Inversió en béns mobles: Mobiliari"**
Import crèdit:	**44.556,21 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,24 %**
Interessos implícits estimats	**3.324,34 EUR**
Anualitats:	**5**
Referència:	**00105/2023**

** d'acord amb la Resolució de 08.11.2023 (BOE. núm. 268, de 09.11.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de quaranta-quatre mil cinc-cents cinquanta-sis euros amb vint-i-un cèntims (44.556,21 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Castellví de la Marca."

21.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Esplugues de Llobregat, per a finançar l'actuació local "Reforma carrer Lluís Millet", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041334).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat va presentar en data 25 octubre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió “Reforma carrer Lluís Millet” la qual compleix els requisits establerts, segons l’informe tècnic que consta a l’expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d’1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l’aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l’import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L’apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d’endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l’Estat a cada termini mitjà, s’utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d’adaptació a la ICAL de l’any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L’article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d’amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l’exercici següent a aquell en què s’hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament d'Esplugues de Llobregat**
Actuació:	**"Reforma carrer Lluís Millet"**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**30.880,31 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00081/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat."

22.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per a finançar l'actuació local "Re-asfaltat de l'Avinguda de les Teixidores", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042100).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument

de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Mollet del Vallès va presentar en data 3 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Re-asfaltat de l'Avinguda de les Teixidores" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Mollet del Vallès**
Actuació:	**"Re-asfaltat de l'Avinguda de les Teixidores"**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**30.880,31 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00100/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Mollet del Vallès."

23.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Navarcles, per a finançar l'actuació local "Const. mòdul menjador escolar Escola Catalunya", al 0%</u>

d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041449).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Navarcles va presentar en data 26 octubre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Const. mòdul menjador escolar Escola Catalunya" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

- El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
- La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Navarcles**
Actuació:	**"Const. mòdul menjador escolar Escola Catalunya"**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**30.880,31 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00082/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Navarcles."

24.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Navàs, per a finançar l'actuació local "Inversions 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042094).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Navàs va presentar en data 3 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversions 2023" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui

mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Navàs**
Actuació:	**"Inversions 2023"**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**30.880,31 EUR**

Anualitats: **10**
Referència: **00096/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Navàs."

25.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament d'Òdena, per a finançar l'actuació local "Inversions 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0037634).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament d'Òdena va presentar en data 7 setembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversions 2023" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020),

excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament d'Òdena**
Actuació:	**"Inversions 2023"**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**30.880,31 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00065/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament d'Òdena."

26.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament d'Olost, per a finançar l'actuació local "Dragat, extracció de fangs pantà Rexach d'Olost", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042677).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament d'Olost va presentar en data 10 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Dragat, extracció de fangs pantà Rexach d'Olost" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels

crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament d'Olost**
Actuació:	**"Dragat, extracció de fangs pantà Rexach d'Olost"**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,34 %**
Interessos implícits estimats	**29.086,34 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00106/2023**

** d'acord amb la Resolució de 08.11.2023 (BOE. núm. 268, de 09.11.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament d'Olost."

27.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a finançar l'actuació local "Millora dels paviments de la via pública", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041808).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca va presentar en data 31 octubre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió “Millora dels paviments de la via pública” la qual compleix els requisits establerts, segons l’informe tècnic que consta a l’expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d’1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l’aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l’import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L’apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d’endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l’Estat a cada termini mitjà, s’utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d’adaptació a la ICAL de l’any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L’article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d’amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l’exercici següent a aquell en què s’hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que

estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Andreu de la Barca**
Actuació:	**"Millora dels paviments de la via pública"**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**30.880,31 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00087/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca."

28.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 145.360,91 €, a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, per a finançar l'actuació local "Inversions 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042347).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició

Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta va presentar en data 7 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversions 2023" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

- El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
- La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta**
Actuació:	**"Inversions 2023"**
Import crèdit:	**145.360,91 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,34 %**
Interessos implícits estimats	**21.140,08 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00102/2023**

** d'acord amb la Resolució de 08.11.2023 (BOE. núm. 268, de 09.11.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent quaranta-cinc mil tres-cents seixanta euros amb noranta-un cèntims (145.360,91 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta."

29.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 120.000 €, a l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars, per a finançar l'actuació local "Adquisició per compra venda de la finca de Cal Sant Ponç", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042086).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Martí d'Albars va presentar en data 3 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Adquisició per compra venda finca de Cal Sant Ponç" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula

de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Martí d'Albars**
Actuació:	**"Adquisició per compra venda finca de Cal Sant Ponç"**
Import crèdit:	**120.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**18.528,19 EUR**

Anualitats: **10**
Referència: **00094/2023**
** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent vint mil euros (120.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars."

30.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 8.995 €, a l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages, per a finançar l'actuació local "Assegurament de talús amb escullera i reforma paviment a Salo", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042682).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Mateu de Bages va presentar en data 14 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Asseg. de talús amb escullera i ref. pav. a Saló" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020),

excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Mateu de Bages**
Actuació:	**"Asseg. de talús amb escullera i ref. pav. a Saló"**
Import crèdit:	**8.995,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,34 %**
Interessos implícits estimats	**1.308,16 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00107/2023**

** d'acord amb la Resolució de 08.11.2023 (BOE. núm. 268, de 09.11.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de vuit mil nou-cents noranta-cinc euros (8.995,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages."

31.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 48.158 €, a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, per a finançar l'actuació local "Pista de pumptrack a la zona esportiva de Can Vila", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041988).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor va presentar en data 2 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Pista de pumptrack a la zona esportiva Can Vila" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor

d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor**
Actuació:	**"Pista de pumptrack a la zona esportiva Can Vila"**
Import crèdit:	**48.158,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**7.435,67 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00089/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de quaranta-vuit mil cent cinquanta-vuit euros (48.158,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor".

32.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 29.261,46 €, a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, per a finançar l'actuació local "Instal. tendals, nius llibres i cortines loc. soc.", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0041989).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte

del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor va presentar en data 2 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Instal. tendals, nius llibres i cortines loc.soc." la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor**
Actuació:	**"Instal. tendals, nius llibres i cortines loc.soc."**
Import crèdit:	**29.261,46 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,48 %**
Interessos implícits estimats	**2.331,05 EUR**
Anualitats:	**5**
Referència:	**00090/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de vint-i-nou mil dos-cents seixanta-un euros amb quaranta-sis cèntims (29.261,46 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor."

33.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 25.709,48 €, a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, per a finançar l'actuació local "Arranjament d'Edificis culturals", al 0%</u>

d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041990).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor va presentar en data 2 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Arranjament d'Edificis culturals" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

- El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
- La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor**
Actuació:	**"Arranjament d'Edificis culturals"**
Import crèdit:	**25.709,48 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**3.969,58 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00091/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de vint-i-cinc mil set-cents nou euros amb quaranta-vuit cèntims (25.709,48 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor."

34.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, per a finançar l'actuació local "Expropiació finca cr. Mestre Ramon Camps 88", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041994).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts va presentar en data 2 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Expropiació finca cr. Mestre Ramon Camps 88" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui

mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts**
Actuació:	**"Expropiació finca cr. Mestre Ramon Camps 88"**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,34 %**
Interessos implícits estimats	**29.086,34 EUR**

Anualitats: **10**
Referència: **00092/2023**
** d'acord amb la Resolució de 08.11.2023 (BOE. núm. 268, de 09.11.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts."

35.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 € a l'Ajuntament de Santa Susanna, per a finançar l'actuació local "Mòdul menjador", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042971).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Santa Susanna va presentar en data 14 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Mòdul menjador" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020),

excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Santa Susanna**
Actuació:	**"Mòdul menjador"**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,34 %**
Interessos implícits estimats	**29.086,34 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00108/2023**

** d'acord amb la Resolució de 08.11.2023 (BOE. núm. 268, de 09.11.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Santa Susanna."

36.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 130.574,88 €, a l'Ajuntament de Tona, per a finançar l'actuació local "Arranjament de la pavimentació de diversos carrers", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042445).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Tona va presentar en data 8 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Arranjament de la pavimentació de diversos carrers" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes

condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Tona**
Actuació:	**"Arranjament de la pavimentació de diversos carrers"**
Import crèdit:	**130.574,88 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,34 %**
Interessos implícits estimats	**18.989,72 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00103/2023**

** d'acord amb la Resolució de 08.11.2023 (BOE. núm. 268, de 09.11.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent trenta mil cinc-cents setanta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims (130.574,88 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Tona."

37.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 179.902 €, a l'Ajuntament de Torelló, per a finançar l'actuació local "Inversió en obra 2023", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041748).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Torelló va presentar en data 30 octubre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversió en obra 2023" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Torelló**
Actuació:	**"Inversió en obra 2023"**
Import crèdit:	**179.902,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**27.777,15 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00086/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent setanta-nou mil nou-cents dos euros (179.902,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Torelló."

38.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 53.073,12 €, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, per a finançar l'actuació local "Mobiliari urbà i bústies", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0042098).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte

del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat va presentar en data 3 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Mobiliari urbà i bústies" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Torrelles de Llobregat**
Actuació:	**"Mobiliari urbà i bústies"**
Import crèdit:	**53.073,12 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,48 %**
Interessos implícits estimats	**4.227,96 EUR**
Anualitats:	**5**
Referència:	**00098/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cinquanta-tres mil setanta-tres euros amb dotze cèntims (53.073,12 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat."

39.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 91.244,06 €, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, per a finançar l'actuació local "Inversions 2023", al 0% d'interès i a</u>

retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0042099).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat va presentar en data 3 novembre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversions 2023" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

- El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
- La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Torrelles de Llobregat**
Actuació:	**"Inversions 2023"**
Import crèdit:	**91.244,06 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**
Interessos implícits estimats	**14.088,22 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00099/2023**

***** *d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de noranta-un mil dos-cents quaranta-quatre euros amb sis cèntims (91.244,06 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat."

40.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 31.000 €, a l'Ajuntament d'Ullastrell, per a finançar l'actuació local "Adquisició cotxe de vigilants", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0041667).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament d'Ullastrell va presentar en data 30 octubre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Adquisició cotxe de vigilants" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament d'Ullastrell**
Actuació:	**"Adquisició cotxe de vigilants"**
Import crèdit:	**31.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,48 %**
Interessos implícits estimats	**2.469,55 EUR**
Anualitats:	**5**
Referència:	**00083/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de trenta-un mil euros (31.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament d'Ullastrell."

41.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 23.961,18 €, a l'Ajuntament d'Ullastrell, per a finançar l'actuació local "Inversió en obres diversos equipaments públics", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0041669).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament d'Ullastrell va presentar en data 30 octubre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversió en obres diversos equipaments públics" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que

per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament d'Ullastrell**
Actuació:	**"Inversió en obres diversos equipaments públics"**
Import crèdit:	**23.961,18 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,58 %**

Interessos implícits estimats	**3.699,64 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00084/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de vint-i-tres mil nou-cents seixanta-un euros amb divuit cèntims (23.961,18 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament d'Ullastrell."

42.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 25. 293,37 €, a l'Ajuntament d'Ullastrell, per a finançar l'actuació local "Inversió en béns mobles", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0041671).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament d'Ullastrell va presentar en data 30 octubre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Adquisició béns mobles" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm.

114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament d'Ullastrell**
Actuació:	**"Adquisició béns mobles"**
Import crèdit:	**25.293,37 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,48 %**
Interessos implícits estimats	**2.014,94 EUR**
Anualitats:	**5**
Referència:	**00085/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de vint-i-cinc mil dos-cents noranta-tres euros amb trenta-set cèntims (25.293,37 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament d'Ullastrell."

43.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 100.000 €, a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, per a finançar l'actuació local "Adequació i equipament d'espais culturals", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0041176).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Vilassar de Mar va presentar en data 24 octubre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Adequació i equipament d'espais culturals" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern,

delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Vilassar de Mar**
Actuació:	**"Adequació i equipament d'espais culturals"**
Import crèdit:	**100.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,48 %**
Interessos implícits estimats	**7.966,30 EUR**
Anualitats:	**5**
Referència:	**00079/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent mil euros (100.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Vilassar de Mar."

44.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 100.000 €, a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, per a finançar l'actuació local "Arranj. i cond. patis infantils i parcs municipals", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2023/0041205).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte

del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Vilassar de Mar va presentar en data 24 octubre 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Arranj. i cond. patis infantils i parcs municipals" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04.7.2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6.7.2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Vilassar de Mar**
Actuació:	**"Arranj. i cond. patis infantils i parcs municipals"**
Import crèdit:	**100.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**3,48 %**
Interessos implícits estimats	**7.966,30 EUR**
Anualitats:	**5**
Referència:	**00080/2023**

** d'acord amb la Resolució de 04.10.2023 (BOE. núm. 239, de 06.10.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent mil euros (100.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Vilassar de Mar."

45.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit, d'import 150.000 €, a l'Ajuntament d'Arenys de Munt, per a finançar l'actuació local "Redacció projecte</u>

nova residència geriàtrica", al 0,00% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2023/0031047).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament d'Arenys de Munt va presentar en data 31 maig 2023 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Redacció projecte nova residència geriàtrica", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 22/06/2023 va concedir el préstec que es detalla:

Ens local:	**Ajuntament d'Arenys de Munt**
Actuació:	**"Redacció projecte nova residència geriàtrica"**
Import crèdit:	**150.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**2,96 %**
Interessos implícits estimats	**19.629,19 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00041/2023**

"*d'acord amb la Resolució de 05.05.2023 (BOE. núm. 110, de 09.05.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals".*

I va autoritzar i disposar la despesa de cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

4. L'Ajuntament d'Arenys de Munt, mitjançant decret de renúncia signada en data 09/11/2023 sol·licita la renúncia del finançament del préstec de la Caixa de Crèdit 00041/2023 de la inversió "Redacció projecte nova residència geriàtrica".

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels

crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020) excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. D'acord amb Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23 és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. ACCEPTAR LA RENÚNCIA per part de l'ajuntament de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament d'Arenys de Munt**
Actuació:	**"Redacció projecte nova residència geriàtrica"**
Import crèdit:	**150.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**2,96 %**
Interessos implícits estimats	**19.629,19 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00041/2023**

"*d'acord amb la Resolució de 05.05.2023 (BOE. núm. 110, de 09.05.2023) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals".*

Segon. ANUL·LAR l'operació AD número 2303002477 d'import cent cinquanta mil euros (150.000,00 eur) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. TANCAR l'expedient 2023/0031047

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament d'Arenys de Munt."

46.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit, d'import 96.420,02 €, a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per a finançar l'actuació local "Reforma enllumenat públic de l'urb. Can Palau", al 0,00% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2022/0025625).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta va presentar en data 3 novembre 2022 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Reforma enllumenat públic de l'urb. Can Palau", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 24/11/2022 va concedir el préstec que es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta**
Actuació:	**"Reforma enllumenat públic de l'urb. Can Palau"**
Import crèdit:	**96.420,02 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**2,45 %**
Interessos implícits estimats	**10.661,26 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00108/2022**

"*d'acord amb la Resolució de 06.10.2022 (BOE. núm. 242, de 08.10.2022) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals".*

I va autoritzar i disposar la despesa de noranta-sis mil quatre-cents vint euros amb dos cèntims (96.420,02 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

4. L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, va presentar en data 25 d'octubre de 2023 una comunicació per tal de sol·licitar la renúncia del finançament del préstec de la Caixa de Crèdit 00108/2022 de la inversió "Reforma enllumenat públic de l'urb. Can Palau" amb registre d'entrada 202310141145.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020) excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. D'acord amb Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23 és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. ACCEPTAR LA RENÚNCIA per part de l'ajuntament de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta**
Actuació:	**"Reforma enllumenat públic de l'urb. Can Palau"**
Import crèdit:	**96.420,02 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**2,45 %**
Interessos implícits estimats	**10.661,26 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00108/2022**

"*d'acord amb la Resolució de 06.10.2022 (BOE. núm. 242, de 08.10.2022) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals".*

Segon. ANUL·LAR l'operació AD número 2203004481 d'import noranta-sis mil quatre-cents vint euros amb dos cèntims (96.420,02 eur) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. TANCAR l'expedient 2022/0025625

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta."

47.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit, d'import 45.000 €, a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, per a finançar l'actuació local "Adquisició nau per zona d'aparcament públic", al 0,00% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2022/0017161).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall va presentar en data 8 juliol 2022 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Adquisició nau per zona d'aparcament públic", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 28/07/2022 va concedir el préstec que es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Llorenç Savall**
Actuació:	**"Adquisició nau per zona d'aparcament públic"**
Import crèdit:	**45.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**1,67 %**
Interessos implícits estimats	**3.501,88 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00053/2022**

"*d'acord amb la Resolució de 05.07.2022 (BOE. núm. 162, de 07.07.2022) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals".*

I va autoritzar i disposar la despesa de quaranta-cinc mil euros (45.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

4. L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, va presentar en data 2 de novembre de 2023 una comunicació per tal de sol·licitar la renúncia del finançament del préstec de la

Caixa de Crèdit 00053/2022 de la inversió “Adquisició nau per zona d'aparcament públic” amb registre d’entrada 202310145173.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d’1.3.2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28.3.2012, modificades per l’aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02.04.2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020) excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l’import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. D’acord amb Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l’exercici de part de les competències de la Presidència en favor d’aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23 és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l’objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. ACCEPTAR LA RENÚNCIA per part de l’ajuntament de la sol·licitud de l’expedient de Caixa de Crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Llorenç Savall**
Actuació:	**“Adquisició nau per zona d'aparcament públic”**
Import crèdit:	**45.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d’interès implícit*	**1,67 %**
Interessos implícits estimats	**3.501,88 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00053/2022**

“*d’acord amb la Resolució de 05.07.2022 (BOE. núm. 162, de 07.07.2022) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s’actualitza l’annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d’endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals”.*

Segon. ANUL·LAR l'operació AD número 2203002822 d'import quaranta-cinc mil euros (45.000,00 eur) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. TANCAR l'expedient 2022/0017161

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall."

48.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 31.962,95 €, a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2023 (Exp. núm. 2023/0040458).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

   Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

   Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

   D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, formalitzant el conveni en data 8 de febrer de 2021.

   D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès presentà en data 16/10/2023 una sol·licitud d'un préstec de 819.585,29 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.

3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

4. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 819.585,29 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,700%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 819.585,29 euros amb una subvenció d'import de 31.962,95 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.

2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).

3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.

4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.

5. En la Junta de Govern de data 24 de novembre de 2022 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2023.

6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i

les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.

9. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 31.962,95 euros a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 16/10/2023.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart. INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

49.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 29.249,20 €, a l'Ajuntament de Gironella, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2023 (Exp. núm. 2023/0041442).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

   Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

   Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

   D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, formalitzant el conveni en data 8 de febrer de 2021.

   D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Gironella presentà en data 26/10/2023 una sol·licitud d'un préstec de 750.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.

3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Gironella.

4. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 750.000,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,700%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 750.000,00 euros amb una subvenció d'import de 29.249,20 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.

2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).

3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.

4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.

5. En la Junta de Govern de data 24 de novembre de 2022 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2023.

6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i

les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.

9. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 29.249,20 euros a l'Ajuntament de Gironella per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 26/10/2023.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Gironella, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart. INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

50.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 46.798,72 €, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2023 (Exp. núm. 2023/0040437).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

   Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

   Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

   D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, formalitzant el conveni en data 8 de febrer de 2021.

   D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda presentà en data 16/10/2023 una sol·licitud d'un préstec d'1.200.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.

3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

4. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 1.200.000,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,520%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 1.200.000,00 euros amb una subvenció d'import de 46.798,72 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.

2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).

3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.

4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.

5. En la Junta de Govern de data 24 de novembre de 2022 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2023.

6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera

aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.

9. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 46.798,72 euros a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 16/10/2023.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart. INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

51.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 30.149,€, a l'Ajuntament de Santa Susanna, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2023 (Exp. núm. 2023/0040667).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

   Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

   Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

   D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, formalitzant el conveni en data 8 de febrer de 2021.

   D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Santa Susanna presentà en data 18/10/2023 una sol·licitud d'un préstec de 773.075,34 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.

3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Santa Susanna.

4. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 773.075,34 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,550%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 773.075,34 euros amb una subvenció d'import de 30.149,11 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.

2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).

3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.

4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.

5. En la Junta de Govern de data 24 de novembre de 2022 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2023.

6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i

les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.

9. D'acord amb l'apartat Sisè I 2b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25/7/23, sobre Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB 28/7/2023 i modificat parcialment pel Decret de la Presidència núm. 9905/23, de 26/7/23 publicat en el BOPB el 31/7/23, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la presidència, l'objecte del present dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 30.149,11 euros a l'Ajuntament de Santa Susanna per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 18/10/2023.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Susanna, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart. INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

52.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diferents béns mobles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diverses entitats i ajuntaments (Exp. núm. 2023/0041129).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària gestiona la baixa de l'Inventari de béns no utilitzables de la Diputació de Barcelona, i la cessió gratuïta si s'escau a entitats locals d'acord amb les competències de col·laboració i cooperació econòmica per al desenvolupament de les entitats locals i a entitats sense ànim de lucre.

Des de la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC i l'Oficina de Gestió Interna, ens comuniquen la necessitat de tramitar l'expedient administratiu oportú de baixa per cessió gratuïta de béns mobles no utilitzables per la Diputació de Barcelona, d'acord amb les sol·licituds presentades per l'Associació de voluntaris de protecció civil de Cervelló, l'Associació de veïns Can Serra de l'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament de Montmeló i la Creu Roja espanyola.

Així mateix s'ha detectat la necessitat de transferir Fets econòmics imputats en actius globals o de quantitat, a nous actius, per tal de poder tramitar la seva cessió i baixa de l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona.

Consten a l'expedient administratiu la memòria tècnica justificativa i l'informe preceptiu relatius a la baixa definitiva dels béns mobles de l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona i la cessió gratuïta a les entitats sol·licitants.

Fonaments de Dret

Atès el que disposa l'art.13, punt 2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per a la declaració de béns no utilitzables.

Atès que les associacions i l'Ajuntament sol·licitants estan inscrits en el registre especial previst a la base cinquena de les "Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació", aprovades pel Ple de la Corporació en data 25 de gener de 1996, (BOPB núm. 35 del 9.2.1996).

Atès que els esmentats béns no poden ésser d'utilitat per a cap altre Servei o departament de la Diputació de Barcelona.

Vist el que estipula el Dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona numero 115/23 de data 26/07/2023, publicat al BOPB de 28/07/2023, sobre delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, punt Primer apartat 2.d, en virtut del qual *"La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996)*" .

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la segregació dels Fets econòmics relacionats a l'annex I que s'adjunta i la seva transferència a l'actiu definitiu.

Segon. DECLARAR els bens relacionats com a efectes no utilitzables per a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que preveuen les "Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles" (BOPB núm. 35, del 9.2.1996), els quals seran cedits a les entitats sol·licitants, d'acord amb la relació adjunta com annex II.

Tercer. DONAR de baixa de l'Inventari els esmentats bens, aplicant el supòsit específic de "baixa per cessió", procedint-se a realitzar les corresponents operacions patrimonials i la seva comptabilització.

Quart. AUTORITZAR la cessió gratuïta dels esmentats bens a les entitats sol·licitants, a fi i efecte de continuar rendibilitzant-los.

Cinquè.- CONDICIONAR l'efectivitat de la cessió gratuïta a l'aprovació de l'acceptació expressa per part de les entitats, que haurà de ser notificada a la Diputació de Barcelona.

Sisè. NOTIFICAR els presents acords als interessats."

Annex I- Relació de fets econòmics per segregar Exp. 2023/0033144

Actiu	Descripció	SITUACIÓ ACTUAL								Proposta de modificació
		Fet econòmic	Valor base	Data	Compte	Núm.Operació	Tipus de bé	Família Morfològica	Nº Unitats	Nº fets econòmics a segregar
F169594	LLITS HOSPITALARIS ARTICULATS 90 CM-COVID-19	H240460	17.424,00 €	2/5/2020	2160000000	2004014307	quantitat	340611	1	2
F158345	ORDINADORS	H203859	124.793,51 €	11/4/2013	2170000000	1304011907	quantitat	310102	159	2
F001267	MODULS SEIENT	H072732	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H072733	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H072734	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H072735	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H072736	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H072737	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H072738	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H072739	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H072740	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H072741	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H117977	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H117978	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H117979	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H117980	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H117981	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H117982	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H117983	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H117984	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H075675	527,27 €	13/5/1996	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H075676	527,27 €	13/5/1996	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H075677	527,27 €	13/5/1996	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
		H075678	527,27 €	13/5/1996	2160000000	-	quantitat	340601	-	1
F164078	BENS GLOBALS EQUIPAMENTS INFORMATICS.(DIR.SERV. TEC.I SIST.CORP) EX. 2014	H206804	2.807,20 €	6/2/2014	2170000000	1404001426	global	310106	1	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 57194a894b436c70cede Adreça de validació:

Detall de la proposta de modificació

Actiu	Descripció	PROPOSTA MODIFICACIÓ: SEGREGACIÓ DE FETS ECONOMICS I TRANSFERENCIA A NOUS ACTIUS DESPRÉS DE LA SEGREGACIÓ							
		Fet econòmic	Import	Data	Compte	Núm.Operació	Tipus de bé	Família Morfològica	Nº Unitats
F169594	LLITS HOSPITALARIS ARTICULATS 90 CM-COVID-19	H240460	13.552,00 €	2/5/2020	2160000000	2004014307	quantitat	340611	1
F173376	LLITS HOSPITALARIS ARTICULATS 90 CM PER CEDIR CREU ROJA	nou	3.872,00 €	2/5/2020	2160000000	2004014307	quantitat	340611	1
F158345	ORDINADORS	H203859	121.654,05 €	11/4/2013	2170000000	1304011907	quantitat	310102	155
F173378	MATERIAL INFORMÀTIC PER CEDIR A ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE CERVELLO	nou	3.139,46 €	11/4/2013	2170000000	1304011907	quantitat	310102	4
F164078	BENS GLOBALS EQUIPAMENTS INFORMATICS.(DIR.SERV. TEC.I SIST.CORP) EX. 2014	H206804	1.965,04 €	6/2/2014	2170000000	1404001426	global	310106	1
F173378	MONITORS SAMSUNG 23 6"	nou	842,16	6/2/2014	2170000000	1404001426	global	310106	6

Actiu	Descripció	PROPOSTA MODIFICACIÓ: TRANSFERÈNCIA A NOU ACTIU DE FETS ECONÒMICS							
		Fet econòmic	Valor base	Data	Compte	Núm.Operació	Tipus de bé	Família Morfològica	Nº Unitats
F173379	CADIRES PER CEDIR A L'AAVV CAN SERRA	H072732	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H072733	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H072734	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H072735	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H072736	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H072737	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H072738	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H072739	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H072740	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H072741	284,81 €	29/11/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H117977	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H117978	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H117979	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H117980	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H117981	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H117982	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H117983	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H117984	180,92 €	11/12/2001	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H075675	527,27 €	13/5/1996	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H075676	527,27 €	13/5/1996	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H075677	527,27 €	13/5/1996	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H075678	527,27 €	13/5/1996	2160000000	-	quantitat	340601	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 57194a894b436c70cede Adreça de validació:

ANNEX II Relació d'actius per donar de baixa per cessió
Exp 2023/0033144

Entitat receptora	Actiu	Descripció	Fet econòmic	Data fet	Família matrològica	Ubs	Base	Amortització acumulada	Valor Net
AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	F155905	MOTO HONDA SH 150 6928DWX	H170885	27/4/2009	320104	1	3.185,00 €	3.185,00 €	0,00 €
	F155906	MOTO HONDA SH 150 6928DWX	H170886	27/4/2009	320104	1	3.185,00 €	3.185,00 €	0,00 €
CREU ROJA ESPANYOLA	F173377	CONJUNT DE MATERIAL SANITARI CEDIT A LA CREU ROJA, SEGONS INFORME DE LA OF. DE GESTIÓ INTERNA	neu			1	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	F155905	CAMINADOR AMB RODES, CADIRA I CISTELLA-COVID-19	H240464	24/4/2020	340611	20	1.729,00 €	581,07 €	1.147,93 €
	F173376	LLITS HOSPITALARIS ARTICULATS SE CM PER CEDIR CREU ROJA	neu	2/5/2020	340611	20	3.872,00 €	1.290,67 €	2.581,33 €
	F155905	CADIRA DE BANY SANITÀRIA - COVID-19	H240463	24/4/2020	340611	10	390,70 €	131,31 €	259,39 €
ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE CERVELLÓ	F173378	MATERIAL INFORMATIC PER CEDIR A ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE CERVELLÓ	neu	11/4/2013	310102	4	3.139,46 €	3.139,46 €	0,00 €
			neu	6/2/2014	310106	8	842,16 €	842,16 €	0,00 €
ASSOCIACIÓ DE VEINS CAN SERRA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	F173379	CADIRES PER CEDIR A L'AAVV DE CAN SERRA	H072722	29/11/1995	340601	1	204,01 €	204,01 €	0,00 €
			H072723	29/11/1995	340601	1	204,01 €	204,01 €	0,00 €
			H072734	29/11/1995	340601	1	284,81 €	284,81 €	0,00 €
			H072735	29/11/1995	340601	1	284,81 €	284,81 €	0,00 €
			H072736	29/11/1995	340601	1	284,81 €	284,81 €	0,00 €
			H072737	29/11/1995	340601	1	284,81 €	284,81 €	0,00 €
			H072738	29/11/1995	340601	1	284,81 €	284,81 €	0,00 €
			H072739	29/11/1995	340601	1	284,81 €	284,81 €	0,00 €
			H072740	29/11/1995	340601	1	284,81 €	284,81 €	0,00 €
			H072741	29/11/1995	340601	1	284,81 €	284,81 €	0,00 €
			H117977	17/12/2001	340601	1	180,92 €	180,92 €	0,00 €
			H117978	17/12/2001	340601	1	180,92 €	180,92 €	0,00 €
			H117979	17/12/2001	340601	1	180,92 €	180,92 €	0,00 €
			H117980	17/12/2001	340601	1	180,92 €	180,92 €	0,00 €
			H117981	17/12/2001	340601	1	180,92 €	180,92 €	0,00 €
			H117982	17/12/2001	340601	1	180,92 €	180,92 €	0,00 €
			H117983	17/12/2001	340601	1	180,92 €	180,92 €	0,00 €
			H117984	17/12/2001	340601	1	180,92 €	180,92 €	0,00 €
			H075675	13/5/1996	340601	1	527,27 €	527,27 €	0,00 €
			H075676	13/5/1996	340601	1	527,27 €	527,27 €	0,00 €
			H075677	13/5/1996	340601	1	527,27 €	527,27 €	0,00 €
			H075678	13/5/1996	340601	1	527,27 €	527,27 €	0,00 €
									0,00 €
									0,00 €
									0,00 €
						TOTALS	22.747,86 €	18.759,21 €	3.988,65 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1400ba39425d0a334de3 Adreça de validació:

Subdirecció d'Edificació

53.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el "Projecte d'execució de reparació de la xarxa d'aigües plujanes en l'edifici del Rellotge en el Recinte Escola Industrial", amb un pressupost total de 627.801,85 €, IVA inclòs, deixant sense efecte l'aprovació del "Projecte d'execució de restauració de la claraboia i de reparació de la xarxa d'aigües plujanes a l'edifici del Rellotge del Recinte Escola Industrial" aprovada per acord núm. 787 de la Junta de Govern, en sessió de 10 de novembre de 2022 (Exp. núm. 2019/0015502).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per **acord núm. 787** de la Junta de Govern, reunida en sessió de **10 de novembre de 2022**, es va aprovar el **"Projecte d'execució de restauració de la claraboia i de reparació de la xarxa d'aigües plujanes a l'edifici del Rellotge del Recinte Escola Industrial",** amb un pressupost de **668.102,78 €,** IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **140.301,58 €**, resultava per un pressupost total de **808.404,36 €**, IVA inclòs, i que contenia, entre d'altres documents, l'**Estudi de seguretat i salut** que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

2. El Projecte esmentat no es va sotmetre a exposició pública, atès que les seves obres tenien la consideració d'obres de conservació i manteniment, ja que el seu objecte consistia principalment en la substitució de l'envidrament de la claraboia i la reparació de la seva estructura, així com la intervenció en la xarxa d'aigües plujanes de l'edifici, atès que es troben en mal estat com a conseqüència del deteriorament produït pel transcurs del temps, d'acord amb l'informe emès el **21 de setembre de 2022** des del Servei de Projectes i Obres.

3. El **9 d'octubre de 2023** el cap del Servei de Projectes i Obres va emetre un informe, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

   "INFORME REFERENT AL PROJECTE D'EXECUCIÓ DE REPARACIÓ DE LA XARXA D'AIGÜES PLUJANES EN L'EDIFICI DEL RELLOTGE EN EL RECINTE DE L'ESCOLA INDUSTRIAL. Exp. 2019/15502

   En relació a l'expedient d'obres que figura al GDD amb referència 2019/15502 de l'edifici del Rellotge. Recinte Escola Industrial hi consten, entre d'altres, les següents actuacions realitzades els darrers anys:

ANTECEDENTS:

L'any 2019 a través d'unes escorrenties originades als pilars de Planta Baixa de l'edifici del Rellotge, que originalment havien tingut l'ús de baixants de l'edifici i segons informacions diverses en aquell moment es trobaven en desús, es denota la necessitat de realitzar uns estudis i execució de cales i assajos de la xarxa d'aigües plujanes del propi edifici. A finals d'any 2019 s'encarreguen aquests treballs d'execució de cales i assajos relatius a l'estudi d'investigació i reconeixement de la xarxa d'aigües plujanes de l'edifici del Rellotge i s'adjudiquen a l'empresa URCOTEX IMMOBILIARIA, SLU. L'any 2020 es realitzen aquests treballs i es denota la necessitat de realitzar un estudi més complet, que es realitza aquell mateix any 2020 per part del despatx DILMÉ FABRÉ SLP. sota la referència de Dictamen de l'estat de la xarxa d'aigües plujanes de l'edifici del Rellotge.

Aquest estudi conclou la necessitat d'intervenir en la xarxa d'aigües plujanes de l'edifici, ja que a banda del mal estat dels pilars de planta baixa apareixen filtracions en alguns despatxos de planta 3 i 4 provinents, segons sembla, de la mateixa xarxa de pluvials. És per això que s'encarrega la redacció d'un Projecte que a banda d'actuar sobre la xarxa d'aigües plujanes vol incloure les actuacions en coberta com són les canals i la claraboia que cobreixen el pati interior. Aquest Projecte s'encarrega l'any 2021 i es redacta l'any 2022 pel mateix despatx d'arquitectura com a tècnics especialistes que han elaborat l'anterior Dictamen i són coneixedors de la problemàtica existent.

SITUACIÓ ACTUAL:

Actualment, fent un anàlisi global de l'edifici del Rellotge, de les lesions i patologies existents i de les seves necessitats futures com a espai de treball administratiu segons els nous models de treball i els nous requeriments ambientals, és convenient plantejar la remodelació integral de l'edifici.

Degut a aquest fet, no sembla coherent dur a terme a curt termini un canvi en la claraboia del pati central, ja que aquest és un dels elements principals de l'edifici que formaria part d'aquesta reforma integral. Per tant, caldria donar únicament resposta al manteniment obligatori i general de l'edifici que actualment recau en l'actuació necessària i urgent de reparació de la xarxa d'aigües plujanes de l'edifici del Rellotge.

CONCLUSIÓ:

En data 27 de juliol de 2023 es redacta un nou Projecte d'execució de reparació de la xarxa d'aigües plujanes per a l'edifici del Rellotge per part del despatx d'arquitectura DILMÉ, FABRÉ SLP, per tal de corregir les lesions i patologies existents en la xarxa d'aigües plujanes i les filtracions que provoquen a l'edifici com a solució imminent per al manteniment obligatori i general que requereix l'edifici, i a manca d'un estudi posterior els propers anys que plantegi per a l'edifici una reforma integral adequada per tal d'adaptar-lo a les noves necessitats.

És per tot això que caldria deixar sense efecte l'anterior Projecte d'execució de restauració de la claraboia i reparació de la xarxa d'aigües plujanes de l'edifici del Rellotge elaborat per DILMÉ, FABRÉ SLP en data 5 d'octubre de 2022 i aprovat per Acord de Junta de Govern en data 10 de novembre de 2022."

4. De conformitat amb l'informe transcrit, resulta procedent deixar sense efecte l'aprovació del **"Projecte d'execució de restauració de la claraboia i de reparació de la xarxa d'aigües plujanes a l'edifici del Rellotge del Recinte Escola Industrial"**, aprovada per **acord núm. 787** de la Junta de Govern, reunida en sessió de **10 de novembre de 2022**, atès que, un cop realitzada una anàlisi global de l'edifici i, tenint en compte que en un futur es preveu realitzar una remodelació integral de l'edifici per tal d'adaptar-lo al nou model de treball i als nous requeriments ambientals, s'ha considerat oportú intervenir en primer lloc en la xarxa d'aigües plujanes, per tal de corregir les patologies i les filtracions aparegudes, i deixar que la reparació de la claraboia passi a formar part de la futura reforma integral de l'edifici, per la qual cosa no resulta convenient executar les obres del Projecte aprovat, fent necessària la redacció d'un nou Projecte.

5. En conseqüència, resulta procedent aprovar el **"Projecte d'execució de reparació de la xarxa d'aigües plujanes en l'edifici del Rellotge en el Recinte Escola Industrial",** amb un pressupost de **518.844,50 €,** IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **108.957,35 €**, resulta per un pressupost total de **627.801,85 €**, IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'**Estudi de seguretat i salut**, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

6. No es considera necessari sotmetre aquest nou Projecte a exposició pública, ja que es manté la consideració d'obres de conservació i manteniment, atès que el seu objecte consisteix en la reparació de la xarxa d'aigües plujanes de l'edifici ja continguda en el Projecte anteriorment aprovat.

Fonaments de dret

1. L'article 12.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i l'article 232.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableixen que quan les obres tenen per objecte fer front al deteriorament que es produeix pel mer transcurs del temps o per l'ús natural del bé, tenen la consideració d'obres de conservació i manteniment.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 37.6 en concordança amb l'article 35.2 del ROAS, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la Corporació aprovi la documentació tècnica necessària per definir, executar i valorar les obres i els treballs a realitzar, sense necessitat de seguir la tramitació prevista a l'apartat 1 de l'esmentat article 37, relativa a la informació pública del projecte.

3. De conformitat amb l'article 33.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon al Ple la competència com a òrgan de contractació per a l'aprovació de projectes d'obres quan no estiguin previstos en el pressupost de la Corporació.

4. No obstant això, el Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat primer, subapartat 1.d) de l'Acord núm. 115/23 de delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, adoptat en sessió de 26 de juliol de 2023, publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer. DEIXAR **sense efecte** l'aprovació del **"Projecte d'execució de restauració de la claraboia i de reparació de la xarxa d'aigües plujanes a l'edifici del Rellotge del Recinte Escola Industrial"** aprovada per **acord núm. 787** de la Junta de Govern, reunida en sessió de **10 de novembre de 2022**, de conformitat amb l'informe emès el **9 d'octubre de 2023** pel cap del Servei de Projectes i Obres, transcrit en la part expositiva del present acord.

Segon. APROVAR el **"Projecte d'execució de reparació de la xarxa d'aigües plujanes en l'edifici del Rellotge en el Recinte Escola Industrial",** amb un pressupost de **518.844,50 €,** IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **108.957,35 €**, resulta per un pressupost total de **627.801,85 €**, IVA inclòs, i que conté, entre d'altres documents, l'**Estudi de seguretat i salut**, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, de conformitat amb l'informe esmentat**.**"

Documents vinculats

Projecte(e1161e52aee401b9d18e)

Perfil	Signatari	Data signatura
	FABRE CARRERAS FRANCESC XAVIER	27/07/2023, 16:06
Tècnic/a del Servei Promotor	Sandra Vélez Elías (TCAT)	03/10/2023, 08:53

Tresoreria

54.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la modificació dels preus públics de la Diputació de Barcelona que regiran a partir de l'exercici 2024 (Exp. núm. 2023/25176).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per

unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

Els diferents centres gestors i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona han fet arribar a la Tresoreria les respectives propostes amb les modificacions i actualitzacions que proposen incorporar en els preus públics que han de regir a partir de l'exercici 2024.

Segons que resulta de les propostes rebudes, la major part dels preus públics es mantenen sense variacions per a l'any vinent, si bé en alguns casos s'incorporen noves prestacions, se'n suprimeixen d'altres, es proposen increments o minoracions singulars dels preus en funció de l'evolució dels costos, dels ingressos i dels índexs de cobertura.

El present dictamen s'acompanya d'un *Resum de les modificacions proposades en els preus públics de la Diputació de Barcelona que han de regir a partir de l'exercici 2024* i d'un Annex amb la relació actualitzada dels preus públics.

Fonaments de dret

Les memòries economicofinanceres i els informes amb els càlculs de cobertura respectius han estat formulats de conformitat amb allò que preveu l'article 20 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, i consten en l'expedient tramitat.

Els preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència local, que s'estableixen o es modifiquen, cobreixen el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, llevat d'aquells en què s'acredita que existeixen raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que aconsellen fixar-los per import inferior al cost del servei, conforme el que es preveu a l'article 44 del TRLRHL.

Els articles 41 i 148 del TRLRHL faculten les diputacions provincials per a establir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.b) del propi TRLRHL.

Segons disposa l'article 47.1 del TRLHL, l'establiment dels preus públics correspon al Ple de la corporació, sens perjudici de les seves facultats de delegació en la Junta de Govern, conforme a l'article 23.2.b) de la LBRL.

Per Acord número 115/2023, adoptat en sessió de 26 de juliol de 2023, el Ple de la Diputació delegà a favor de la Junta de Govern l'exercici de la competència per a l'establiment o la modificació de preus públics, el que inclou els dels organismes autònoms quan no cobreixin el cost del servei o activitat.

Al seu torn, d'acord atès el que es preveu en l'apartat Cinquè, I, 5, b) de la part dispositiva del Decret de la Presidència núm. 9902/2023, de 26 de juliol, de Nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023, i modificat parcialment per Decret núm. 9916/2023, de 31 de juliol, publicat al BOPB el 2 d'agost de 2023, per Decret 10050/2023, de 4 d'agost, publicat al BOPB el 7 d'agost de 2023, per Decret 11908/2023, de 2 d'octubre, publicat al BOPB el 5 d'octubre de 2023 i per Decret 12150/2023, de 6 d'octubre, publicat al BOPB el 10 d'octubre de 2023, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

A C O R D S

Primer. APROVAR l'establiment, supressió o modificació dels preus públics de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms que han de regir a partir de l'1 de gener de 2024, tal com resulta de la relació continguda en l'Annex que s'acompanya, de conformitat amb allò que disposen els articles del 41 al 47 i 148 del TRLRHL.

Segon. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords adoptats i la relació dels preus públics aprovats."

Annex

Preus públics de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms 2024

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Índex

DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA. SUBDIRECCIÓ D'IMATGE CORPORATIVA I PROMOCIÓ INSTITUCIONAL 3
GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME 9
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA DE DIFUSIÓ ARTÍSTICA 12
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL 14
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES 32
GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR 33
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA 37
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ 40
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT 45
ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE 46

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA. Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

PREUS PÚBLICS

I. Venda de publicacions en format paper

		Preu públic	IVA	EUR
1.	**Col·leccions**			
a)	Col·lecció Estudis	9,62	4%	10,00
b)	Col·lecció Documents de Treball	4,81	4%	5,00
c)	Col·lecció Estudis de relacions laborals (Català/Castellà)	4,81	4%	5,00
d)	Col·lecció Cicle de Jornades de Governs Locals Km. 0	9,62	4%	10,00
e)	Col·lecció Materials per a la biblioteca pública	21,15	4%	22,00
f)	Col·lecció Materials pedagògics	9,62	4%	10,00
g)	Col·lecció El Palau Güell a fons	2,88	4%	3,00
h)	Col·lecció Temes de seguretat	9,62	4%	10,00
i)	Col·lecció Premi Rafael Patxot i Jubert	13,46	4%	14,00
j)	Col·lecció Empremtes d'Història	14,42	4%	15,00
k)	Col·lecció Converses (per cada títol)	11,54	4%	12,00

2. Altres publicacions

Tipus	Format	Enquadernació			
Llibres de Sant Jordi	25x18 cm	cartoné	17,31	4%	18,00
Catàlegs del CCCB tipus 1	24x18 cm	rústica	14,42	4%	15,00
Catàlegs del CCCB tipus 2	24x18 cm	rústica	19,23	4%	20,00
Catàlegs d'exposicions	24x17 cm	rústica	4,81	4%	5,00
Contes de biblioteques	17x12 cm	cartoné	0,96	4%	1,00
Xara i Pau	27x23 cm	grapat	2,88	4%	3,00
Llibres Parcs	21x22 cm	rústica	14,42	4%	15,00
Palau Güell	25x18 cm	cartoné	19,23	4%	20,00
Guies Palau Güell	21x15 cm	rústica	4,81	4%	5,00
Casa Serra	21x21 cm	rústica	9,62	4%	10,00
Mapes					
1:150.000	24x14 cm	plegat	4,96	21%	6,00
1:350.000	11x8 cm	plegat	2,48	21%	3,00

3. Llibres no editats per la Diputació de Barcelona

Els llibres no editats per la Diputació de Barcelona els és d'aplicació la normativa que es recull a la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, en especial la que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

regula el preu fix, article 9, les exclusions al preu fix, article 10 i les excepcions al preu fix, article 11.

Diverses publicacions editades entre els anys 1950 i 2023

CODI	ANY	TÍTOL	Preu públic	IVA	EUR
13638	1950	Deputació del General de Catalunya en los siglos XV y XVI, La	9,62	4%	10,00
13239	1964	Miscelánea en homenaje al Abate Henri Breuil, 1877-1961	4,81	4%	5,00
13245	1974	Miscelánea arqueológica: XXV Aniversario de los cursos internacionales de prehistoria y arqueologia de Ampurias, 1947-1971	4,81	4%	5,00
13343	1984	Empúries: Revista de prehistòria, arqueologia i etnologia, núm. 45-46 (1983-1984)	4,81	4%	5,00
13630	1986	Passió i mite a l'esport: Un viatge artístic i literari per la Catalunya contemporània	9,62	4%	10,00
13603	1987	Joventut a Catalunya al segle XX, la: Materials per a una història	4,81	4%	5,00
13950	1987	Col·lecció de facsímils dels fons documentals: La Sirena. Cinc escenògrafs catalans. L'Auca del senyor Esteve. La almoneda del diablo. Joan Morales	24,04	4%	25,00
13240	1989	Restos humanos de Orce y Cueva Victoria, los	4,81	4%	5,00
13344	1989	Empúries: Revista de prehistòria, arqueologia i etnologia, núm. 47 (1985)	4,81	4%	5,00
13211	1990	Història monetària catalana: La moneda catalana local, s. XIII-XVIII	4,81	4%	5,00
14024	1990	Ciutat de la sal, la: Pla especial de protecció i millora de la muntanya de sal de Cardona i de la vall salina / La ciudad de la sal: Plan especial de protección y mejora de la montaña de sal de Cardona y del valle salino	9,62	4%	10,00
14168	1990	Institut del Teatre, 1913-1988, L': Història gràfica	14,42	4%	15,00
13582	1991	Parcs naturals de Barcelona: Un passeig	4,81	4%	5,00
13584	1991	Parques naturales de Barcelona: Un paseo	4,81	4%	5,00
13203	1992	Adrià Gual: Mitja vida de modernisme	14,42	4%	15,00
13318	1992	Paleontologia i evolució, núm. 24-25 (1992)	9,62	4%	10,00
13990	1992	Escola de bibliotecàries, 1915-1939	4,81	4%	5,00
13345	1993	Empúries: Revista de prehistòria, arqueologia i etnologia, núm. 48-50 (1986-1989)	4,81	4%	5,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

CODI	ANY	TÍTOL	Preu públic	IVA	EUR
14034	1993	Obra feta: Intervenció arquitectònica en el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, 1986-1992	9,62	4%	10,00
14924	1993	Empúries: Revista de prehistòria, arqueologia i etnologia, núm. 48-50 (1986-1989)	4,81	4%	5,00
13355	1994	Piano Santos Piano	19,23	4%	20,00
9689	1995	Segle del cinema, el	14,42	4%	15,00
9737	1995	Paleontologia i evolució, núm. 26-27 (1993)	9,62	4%	10,00
11219	1995	Cartografia mallorquina	14,42	4%	15,00
9591	1997	Paleontologia i evolució, núm. 28-29 (1995)	9,62	4%	10,00
9705	1997	Lisboes de Pessoa, les	14,42	4%	15,00
10400	1998	Artefactes parateatrals: Tradició, innovació	9,62	4%	10,00
12647	1998	Bertolt Brecht: Teatre complet: La Bíblia. Baal. Timbals a la nit. El casament. El captaire o el gos mort. Qui expulsa un dimoni. Lux in tenebris. La pesca. Prada. A la jungla de les ciutats. Vida d'Eduard II d'Anglaterra. Home per home. L'òpera de tres rals. Ascens i caiguda de la ciutat de Mahagonny	14,42	4%	15,00
12597	1999	Món TV: La cultura de la televisió	14,42	4%	15,00
12604	1999	Paleontologia i evolució, núm. 30-31 (1997)	9,62	4%	10,00
14381	1999	Cosmos: Del romanticismo a la vanguardia, 1801-2001	14,42	4%	15,00
17167	2000	Restauració monumental a Catalunya, segles XIX-XX: Les aportacions de la Diputació de Barcelona	14,42	4%	15,00
20497	2001	Escrits de Jeroni Martorell i Terrats (fins al 1914); Exhumació, estudi i inhumació definitiva de les restes de Ramon Vila Capdevila; Conferències; Treballs de recerca / Escritos de Jeroni Martorell i Terrats (hasta 1914); Conferencias; Trabajos	9,62	4%	10,00
23891	2002	I Biennal de la restauració monumental: L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona), del 23 al 26 de novembre del 2000	4,81	4%	5,00
24970	2002	Joglars, els: Espais	4,81	4%	5,00
25059	2002	Història dels hospitals de Catalunya: Els hospitals del Vallès i del Maresme	4,81	4%	5,00
25629	2003	Cartografia de la província de Barcelona, 1833-2000	9,62	4%	10,00
26524	2003	Artistes plàstics de l'EADAG, els	4,81	4%	5,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

CODI	ANY	TÍTOL	Preu públic	IVA	EUR
27322	2003	Formes urbanes del litoral català, les	4,81	4%	5,00
27635	2003	Feliu Formosa: Teatre i paraula	9,62	4%	10,00
28218	2003	De la terra al rebost: Un passeig gastronòmic per la província de Barcelona	14,42	4%	15,00
28706	2003	Jirí Kylián: Somniador de danses	9,62	4%	10,00
35849	2006	Territori dels geòmetres, el: Cartografia parcel·lària dels municipis de la província de Barcelona, (1845-1895)	24,04	4%	25,00
36421	2006	Urbanitzacions a la província de Barcelona, les: Localització i característiques dels sistemes de baixa densitat residencial	14,42	4%	15,00
37134	2007	Història de la Diputació de Barcelona, 1812-2005	24,04	4%	25,00
37766	2007	Història de les carreteres del territori de Barcelona	24,04	4%	25,00
38562	2007	Santiago Rusiñol: L'artista total	24,04	4%	25,00
40549	2008	Història de les carreteres de la província de Barcelona	24,04	4%	25,00
40573	2008	Historia de las carreteras de la provincia de Barcelona	24,04	4%	25,00
42963	2008	Ponts de la província de Barcelona: Comunicacions i paisatge	24,04	4%	25,00
43822	2008	Sant Llorenç del Munt	24,04	4%	25,00
39713	2008	Escola Industrial de Barcelona	17,31	4%	18,00
42461	2008	Vint-i-cinc biblioteques de la província de Barcelona	21,15	4%	22,00
43741	2009	Modernismo en torno a Barcelona: Arquitectura y paisaje	24,04	4%	25,00
46127	2009	Modernisme a l'entorn de Barcelona: Arquitectura i paisatge	24,04	4%	25,00
44150	2009	Cerdà i la Diputació de Barcelona	9,62	4%	10,00
44047	2009	Llibre d'estil de Comradio	9,62	4%	10,00
46449	2009	Les Joies dels nostres museus	26,92	4%	28,00
45355	2009	L'escola de la dona: 125 anys construint un camí...	4,81	4%	5,00
47391	2010	Modernització i catalanisme	9,62	4%	10,00
54010	2013	Univers Patxot: Masia Mariona	4,81	4%	5,00
53934	2014	Cent anys de protecció del Massís del Montseny	4,81	4%	5,00
53923	2014	Restaurar o reconstruir v.1	9,62	4%	10,00
53924	2014	Restaurar o reconstruir v.2	9,62	4%	10,00
55016	2015	100 anys a l'avantguarda de la restauració monumental	4,81	4%	5,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

CODI	ANY	TÍTOL	Preu públic	IVA	EUR
54939	2015	Lola Anglada: Memòries 1892-1984	19,23	4%	20,00
54669	2015	Àlbum fotogràfic de la Mancomunitat de Catalunya	19,23	4%	20,00
54476	2015	Els sermons de la medalla	4,81	4%	5,00
55223	2015	La dècada prodigiosa 1914-1924	14,42	4%	15,00
55753	2015	Memòria de la commemoració del centenari de la Mancomunitat de Catalunya	9,62	4%	10,00
55469	2015	El mapa com a eina de govern	14,42	4%	15,00
55326	2015	Bon govern, transparència i integritat institucional al govern local	19,23	4%	20,00
55378	2015	Volum de la Primera Setmana Municipal: edició facsímil	9,62	4%	10,00
55857	2016	La Casa de Caritat	19,23	4%	20,00
56809	2016	Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona	14,42	4%	15,00
56777	2016	El Montgròs, el Brull	2,88	4%	3,00
58025	2017	Anna Maleras, passió per la dansa	9,62	4%	10,00
59687	2018	Textos del cos en joc	14,42	4%	15,00
60430	2018	El Senyor Riu	2,88	4%	3,00
60888	2018	Albert Vidal: Cos tel·lúric i mitjà videogràfic	14,42	4%	15,00
60961	2018	Desordre general: Joan Baixas en el 50 aniversari del Teatre de la Claca	19,23	4%	20,00
61278	2019	Les Colònies industrials de la conca del Llobregat: 150 anys d'història	24,04	4%	25,00
61787	2019	Mirem el passat	9,62	4%	10,00
62357	2019	Experiències i cooperació i assistència entre municipis	4,81	4%	5,00
62434	2019	Diccionari biogràfic dels Diputats de la Mancomunitat de Catalunya (1914-1925)	19,23	4%	20,00
62410	2019	Eusebi Güell i Bacigalupi (1846-1918). Poder, catalanitat, cultura, art	24,04	4%	25,00
65627	2021	Les pintures romàniques de l'Església de Sant Martí Sescorts	2,88	4%	3,00
65631	2021	El Castell de Cubelles	2,88	4%	3,00
66444	2021	El Recinte de l'Escola Industrial	19,23	4%	20,00
65208	2021	Maricel	24,04	4%	25,00
66256	2021	Josep Montanyès	19,23	4%	20,00
66255	2021	Què mengem avui?	9,62	4%	10,00
66254	2021	Cuina, Societat, Natura	24,04	4%	25,00
67932	2023	La Diputació municipalista: la gran transformació 1979-2019 (cat/cast)	19,23	4%	20,00

II. Venda de publicacions en format electrònic

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

TÍTOL	Preu públic	IVA	EUR
El Palau Güell a fons (Col·lecció)	1,44	4%	1,50
Anna Maleras, passió per la dansa	2,40	4%	2,50
Premi Rafael Patxot i Jubert (Col·lecció)	3,37	4%	3,50
Empremtes d'Història (Col·lecció)	3,37	4%	3,50
Experiències i cooperació i assistència entre municipis	2,40	4%	2,50
Diccionari biogràfic dels Diputats de la Mancomunitat de Catalunya (1914-1925)	3,37	4%	3,50
Eusebi Güell i Bacigalupi (1846-1918). Poder, catalanitat, cultura, art	9,62	4%	10,00
La Diputació municipalista: la gran transformació 1979-2019 (cat/cast)	3,37	4%	3,50

Supòsits de gratuïtat

L'adquisició de les col·leccions Estudis i Documents de Treball en format paper té caràcter gratuït quan:

- El destinatari del servei sigui un ens de l'Administració local de la província de Barcelona.
- El destinatari del servei sigui una biblioteca de la xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona.
- Els destinataris del servei siguin universitaris.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME

PREUS PÚBLICS

I. Serveis del "Cercle de Turisme"

	Preu públic	21% IVA	Total EUR
1. Quota anual	160,00	33,60	193,60

Descompte del 20% de la quota (no acumulable):

- Membres acreditats d'associacions, gremis, institucions o ens que siguin col·laboradors de la Gerència de Serveis de Turisme.

- Empreses participants al Programa de Punts d'Informació Turística o a altres programes de la Gerència de Serveis de Turisme de Diputació de Barcelona.

Descompte del 30% acumulable:

- Membres que inicïin el procés d'adhesió al Compromís Biosphere i/o la Certificació Biosphere.

Quota gratuïta

Els col·laboradors del Cercle de Turisme d'acord amb el que estableixen les determinacions vigents, que han estat modificades per Decret núm. 14674 de data 17 de desembre de 2019 (publicades al BOPB en data 24 de desembre de 2019).

Els membres que tinguin el *Compromís Biosphere* i/o la *Certificació Biosphere*, EMAS, Ecolabel, Distintiu de Qualitat Ambiental, CETS (Carta Europea de turisme Sostenible), Labels reconeguts pel *Global Sustainable Tourism Council* (GSTC), o altres similars al compromís *Biosphere* que la Gerència de Serveis de turisme reconegui com a vàlides.

Observacions

Als membres del Cercle de Turisme que es donin de baixa abans del 30 de juny se'ls facturarà només la meitat de la quota. Igualment, a aquells membres que es donin d'alta amb posterioritat al 30 de juny, només se'ls facturarà la meitat de la quota.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

El cobrament de la quota es realitzarà, amb caràcter general, per mitjà de padrons domiciliats amb càrrec als comptes bancaris designats per les empreses o entitats adherides.

II. Serveis associats a la participació en les jornades de treball (*workshops*)

	Preu públic	21% IVA	Total EUR
1. Quota de participació			
- *workshops*	300,00	63,00	363,00

Observacions

Gaudeixen de quota gratuïta els membres del Cercle de Turisme que acullin o col·laborin en l'esdeveniment tant sigui en la seva organització com en la difusió.

Els participants als *workshops* que pertanyin al Cercle de Turisme pagaran només el 50% de la quota de participació i han d'estar al corrent del pagament de les quotes anuals del Cercle de Turisme, de les accions de promoció o fires en les que hagin participat amb anterioritat.

Els participants als *workshops* que manifestin la seva voluntat de participació en els mateixos i què, per diferents circumstàncies, no puguin finalment assistir, hauran d'avisar convenientment i per escrit del seu desistiment, amb una antelació de 15 dies o més, en cas contrari se li cobrarà el total de la quota.

III. Serveis associats a la participació a les fires professionals

Import que s'haurà de satisfer per l'assistència a l'esdeveniment:

	Preu públic	21% IVA	Total EUR
1. Participació sense agenda	1.000,00	210,00	1.210,00

Aquest preu inclou la presència a la fira, acreditacions i tramesa de material però sense agenda comercial

Observacions

Per participar en les fires s'ha de pertànyer al Cercle de Turisme i hauran d'estar al corrent del pagament de les quotes anuals del Cercle de Turisme, de les accions de promoció o fires en les que hagin participat amb anterioritat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Els participants a les fires que manifestin la seva voluntat de participació en les mateixes i què, per diferents circumstàncies, no puguin finalment assistir, hauran d'avisar convenientment i per escrit del seu desistiment, amb una antelació de 15 dies o més, en cas contrari se li cobrarà el total de la quota.

IV. Adhesió al Compromís per a la Sostenibilitat Turística Comarques de Barcelona

	Preu públic	21% IVA	Total EUR
1. Quota anual primera adhesió	70,00	14,70	84,70
2. Quota anual primera adhesió per a empreses o entitats amb més d'un establiment o servei	105,00	22,05	127,05
3. Quota anual renovació adhesió	40,00	8,40	48,40
4. Quota anual renovació per a empreses o entitats amb més d'un establiment o servei	60,00	12,60	72,60

Observacions

La quota d'adhesió al Compromís per a la Sostenibilitat Turística Comarques de Barcelona ha de ser abonada anualment.

En el cas de les primeres adhesions, la quota anual ha de ser abonada durant el primer semestre de l'any en curs. Les quotes de renovació d'adhesió es cobraran de forma automàtica durant el primer trimestre de l'any en curs, si l'entitat no s'ha donat de baixa abans del 31 de desembre de l'any anterior, amb caràcter general, per mitjà de padrons domiciliats amb càrrec als comptes bancaris designats per les empreses o entitats adherides.

Les entitats que no hagin satisfet alguna quota del Compromís de l'any en curs en els terminis establerts, no podran participar en cap de les accions del procés de distinció, perdent la possibilitat d'obtenir el certificat en aquella anualitat.

La quota no serà retornada en cap cas, tampoc en el cas que l'empresa o entitat abandoni el procés d'implantació o no superi la verificació final.

Exempcions

Estan exemptes de pagament de la quota aquelles empreses o entitats que disposin de la Carta Europea de Turisme Sostenible o del distintiu *Green Destination*.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. Oficina de Difusió Artística

PREUS PÚBLICS

I. Programa Anem al Teatre (Curs 2024/2025)
Preu entrada per alumne i funció

	Preu públic	10% IVA	Total EUR
1. Entrada estàndard	5,91	0,59	6,50
2. Entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport interurbà			
2.1. Municipis de les comarques de l'Alt Penedès, Garraf i Maresme	3,00	0,30	3,30
2.2. Municipis de les comarques de l'Anoia, Bages, Berguedà, Lluçanès, Moianès i Osona	2,00	0,20	2,20
3. Entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport urbà	3,18	0,32	3,50

Observacions

1. Entrada estàndard:
Preu aplicable a l'alumnat dels centres docents que assisteixen a funcions de l'espai escènic del propi municipi i a l'alumnat dels centres docents dels municipis que tenen el transport contractat per la Diputació.

2. Entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport interurbà:
Per evitar desigualtats en funció de la ubicació geogràfica del centre docent s'estableixen preus d'entrades reduïdes per als centres docents que han de contractar un servei de transport interurbà per a desplaçar-se a l'espai escènic d'un altre municipi. S'estableixen dos preus d'entrades reduïdes en funció de la comarca a la que pertany el municipi. Aquests descomptes han estat aplicats tenint en compte el fet que les comarques de l'Anoia, Bages, Berguedà, Lluçanès, Moianès i Osona comprenen un territori molt més heterogeni i una xarxa de carreteres i sistema de transport públic molt menys desenvolupada que les comarques de l'Alt Penedès, Garraf i Maresme.

3. Entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport urbà:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

S'estableix un preu d'entrada reduïda per a l'alumnat dels centres docents que han de contractar servei de transport urbà per a desplaçar-se a l'espai escènic del seu municipi sempre i quan el centre docent:

- pertanyi a zones disgregades del nucli urbà, a una distància mínima de 2 km de l'espai escènic.
- pertanyi a un municipi que compti amb dos nuclis urbans distants 2 o més entre ells, i el centre docent no es trobi al nucli urbà on estigui ubicat l'espai escènic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. Direcció del Palau Güell

PREUS PÚBLICS

I. Preus de venda per als productes de la Botiga del Palau Güell

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
TÈXTIL	Barret motius Palau Güell	16,53 €	21%	20,00 €
	Bossa blanca eco xem. Helicoidal PG	14,88 €	21%	18,00 €
	Bossa negra eco xem. Helicoidal PG	14,88 €	21%	18,00 €
	Bossa porta entrada Palau Güell	6,61 €	21%	8,00 €
	Bossa Shopper bag	14,88 €	21%	18,00 €
	Braga de coll Palau Güell	4,96 €	21%	6,00 €
	Corbata modernista Escats Maragda	45,04 €	21%	54,50 €
	Corbata Palau Güell, Cel i Terra	45,04 €	21%	54,50 €
	Corbata Palau Güell, Esclat	45,04 €	21%	54,50 €
	Dessuadora negre PG	23,97 €	21%	29,00 €
	Fulard Palau Güell Cel i Terra, gran	57,85 €	21%	70,00 €
	Fulard Palau Güell Chiffon, Cel i Terra	79,34 €	21%	96,00 €
	Fulard Palau Güell Crepe de Chine, Esclat	132,23 €	21%	160,00 €
	Fulard Palau Güell, model esclat, gran	57,85 €	21%	70,00 €
	Fulard porta entrada Palau Güell	66,11 €	21%	80,00 €
	Fulard trencadís Palau Güell	66,11 €	21%	80,00 €
	Gorra Palau Güell	12,40 €	21%	15,00 €
	Mocador mitjà "llum del cel"	28,51 €	21%	34,50 €
	Mocador mitjà "Rosa Sant Pau"	28,51 €	21%	34,50 €
	Mocador mitjà "trencadís"	28,51 €	21%	34,50 €
	Mocador Palau Güell mitjà "cel i terra"	28,51 €	21%	34,50 €
	Mocador Palau Güell mitjà "esclat"	28,51 €	21%	34,50 €
	Mocador Palau Güell, model esclat, gran	57,85 €	21%	70,00 €
	Motxilla detalls Palau Güell	16,94 €	21%	20,50 €
	Motxilla panot modernista	12,40 €	21%	15,00 €
	Samarreta Collage mosaics modernistes	15,70 €	21%	19,00 €
	Samarreta detall xemeneia verda PG	12,40 €	21%	15,00 €
	Samarreta retrat Gaudí	12,40 €	21%	15,00 €
	Samarreta rosa Versace mosaics	15,70 €	21%	19,00 €
	Samarreta xemeneies PG, blanca	9,92 €	21%	12,00 €
	Samarreta xemeneies PG, negra	9,92 €	21%	12,00 €
	Samarreta xemeneia espiral, blanca	12,40 €	21%	15,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Samarreta xemeneia espiral, negra	12,40 €	21%	15,00 €
PAPERERIA				
	Agenda Barcelona	18,84 €	21%	22,80 €
	Bolígraf xemeneies Palau Güell	2,07 €	21%	2,50 €
	Bolígraf 4 colors xemeneia espiral	4,75 €	21%	5,75 €
	Bolígraf 4 colors trencadís	4,75 €	21%	5,75 €
	Bolígraf i punter	2,48 €	21%	3,00 €
	Calendari Agbar, gran, edició actual	7,44 €	21%	9,00 €
	Calendari Agbar, petit, edició actual	3,72 €	21%	4,50 €
	Calendari Batlló, gran, edició actual	7,44 €	21%	9,00 €
	Calendari Batlló, petit, edició actual	3,72 €	21%	4,50 €
	Calendari de taula Drac, edició actual	3,72 €	21%	4,50 €
	Calendari de taula Sagrada Família, edició actual	3,72 €	21%	4,50 €
	Calendari drac, gran, edició actual	7,44 €	21%	9,00 €
	Calendari drac, petit, edició actual	3,72 €	21%	4,50 €
	Calendari Gaudí, gran, edició actual	5,37 €	21%	6,50 €
	Calendari Gaudí, petit, edició actual	3,72 €	21%	4,50 €
	Calendari mosaic, petit, edició actual	3,72 €	21%	4,50 €
	Calendari port, gran, edició actual	7,44 €	21%	9,00 €
	Calendari port, petit, edició actual	3,72 €	21%	4,50 €
	Estoreta escut Palau Güell	2,48 €	21%	3,00 €
	Joc bolígraf portamines PG	4,13 €	21%	5,00 €
	Llapis Mosaics modernistes	1,65 €	21%	2,00 €
	Llapis xemeneies modernistes	1,65 €	21%	2,00 €
	Llapis mosaics modernistes	1,65 €	21%	2,00 €
	Llapis trencadís xemeneia PG	1,65 €	21%	2,00 €
	Llapis negre agulla PG, brillant	1,65 €	21%	2,00 €
	Llapis amb drac	4,13 €	21%	5,00 €
	Llapis amb xemeneia URV	3,72 €	21%	4,50 €
	Llapis blanc drac	1,65 €	21%	2,00 €
	Llibreta Barcelona petita	2,89 €	21%	3,50 €
	Llibreta mosaic petita	2,89 €	21%	3,50 €
	Llibreta Palau Güell, mirilla, negra	4,13 €	21%	5,00 €
	Llibreta Palau Güell, xemeneies, vermella	4,13 €	21%	5,00 €
	Llibreta Trip Mosaic	4,96 €	21%	6,00 €
	Pack-2 bolígraf i llapis Palau Güell	3,31 €	21%	4,00 €
	Pack-2 bolígrafs Gaudí	4,13 €	21%	5,00 €
	Pack-3 llapis vitralls Palau Güell	4,13 €	21%	5,00 €
	Pack-3 llapis mosaics	4,13 €	21%	5,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Pack-8 postals, A-14, Palau Güell	2,48 €	21%	3,00 €
	Pack-8, postals, A-15 Gaudí	2,48 €	21%	3,00 €
	Pack-8 postals, A-16 Barcelona	2,48 €	21%	3,00 €
	Pack-8 punts de llibre vitralls PG	2,48 €	21%	3,00 €
	Pack-8 punts llibre, A-19 Gaudí	2,48 €	21%	3,00 €
	Pack-8 punts llibre, A-20 Barcelona	2,48 €	21%	3,00 €
	Postal retallable Palau Güell	1,24 €	21%	1,50 €
	Postal retrat Gaudí	2,40 €	21%	2,90 €
	Pòster façana Palau Güell	2,48 €	21%	3,00 €
	Punt de llibre xemeneies PG (tots els models)	1,24 €	21%	1,50 €
	Punt de llibre edificis Gaudí	1,24 €	21%	1,50 €
	Punt de llibre i postal xem espiral PG	5,37 €	21%	6,50 €
	Punt de llibre i postal xem verda PG	5,37 €	21%	6,50 €
	Punt de llibre magnètic	2,48 €	21%	3,00 €
	Punt de llibre troquelat 3D Rosa	1,65 €	21%	2,00 €
OBJECTES DE DECORACIÓ				
	Aquarel·la Palau Güell	115,70 €	21%	140,00 €
	Arbre Nadal	12,19 €	21%	14,75 €
	Banc Parc Güell, petit	27,27 €	21%	33,00 €
	Banc Flores Casa Calvet	29,34 €	21%	35,50 €
	Bola Nadal xemeneies PG	8,68 €	21%	10,50 €
	Bola Nadal xemeneia espiral PG	8,68 €	21%	10,50 €
	Bola Nadal trencadís	9,92 €	21%	12,00 €
	Campana Nadal	12,19 €	21%	14,75 €
	Cadira Flores Casa Calvet	20,66 €	21%	25,00 €
	Caixa petita fusta	11,57 €	21%	14,00 €
	Canelobre espiral colors Palau Güell 30 cm	128,10 €	21%	155,00 €
	Canelobre Palau Güell 30x12x12 (verd)	128,10 €	21%	155,00 €
	Canelobre Palau Güell 30x8x8 (taronja)	128,10 €	21%	155,00 €
	Canelobre Palau Güell 33x8 (multicolor)	128,10 €	21%	155,00 €
	Canelobre Palau Güell 34x10x10, tronc vermell, taronja	128,10 €	21%	155,00 €
	Canelobre Palau Güell 34x7,5 tronc blanc i blau	128,10 €	21%	155,00 €
	Canelobre Palau Güell espiral colors, tronc blanc	128,10 €	21%	155,00 €
	Cartell panoràmic Gaudí	8,68 €	21%	10,50 €
	Cartell Tot Gaudí	9,92 €	21%	12,00 €
	Cartell Cavallerisses Palau Güell	9,92 €	21%	12,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Cartell Detall forja Palau Güell	9,92 €	21%	12,00 €
	Cartell Façana Palau Güell	9,92 €	21%	12,00 €
	Cartell Saló Palau Güell	9,92 €	21%	12,00 €
	Cartell xemeneies marrons	8,68 €	21%	10,50 €
	Cartell xemeneies verdes	8,68 €	21%	10,50 €
	Cartell xemeneies URV	8,68 €	21%	10,50 €
	Cendrer-safata de vidre, variats	7,44 €	21%	9,00 €
	Cullera modernista	4,96 €	21%	6,00 €
	Cullera mosaic xemeneia Palau Güell	4,96 €	21%	6,00 €
	Drac Parc Güell mitjà	14,05 €	21%	17,00 €
	Escriptori Gaudí	41,32 €	21%	50,00 €
	Estel Nadal	9,92 €	21%	12,00 €
	Figura Casa Batlló	33,05 €	21%	40,00 €
	Figura dona colors, xemeneia Palau Güell espiral	190,08 €	21%	230,00 €
	Figura dona, mig cos, 22x19 cm	74,38 €	21%	90,00 €
	Figura dona 27x24 cm	115,70 €	21%	140,00 €
	Figura dona xem. PG 27x25 cm	115,70 €	21%	140,00 €
	Figura dona 34x7,5 cm	190,08 €	21%	230,00 €
	Figura drac, petita	12,40 €	21%	15,00 €
	Figura drac amb suport	17,36 €	21%	21,00 €
	Figura drac mitjà	21,90 €	21%	26,50 €
	Figura façana Palau Güell en plata	74,38 €	21%	90,00 €
	Figura Nadal	4,54 €	21%	5,50 €
	Figura Nadal per penjar	5,78 €	21%	7,00 €
	Gerro rodó amb drac	31,40 €	21%	38,00 €
	Imant botó Parc Güell	3,72 €	21%	4,50 €
	Imant drac Parc Güell	4,96 €	21%	6,00 €
	Imant panoràmic PG, rodó	3,72 €	21%	4,50 €
	Imant panoràmic PG, ventall	3,72 €	21%	4,50 €
	Imant panoràmic xemeneies PG	3,72 €	21%	4,50 €
	Imant panoràmic vintage PG	4,13 €	21%	5,00 €
	Imant panot Passeig de Gràcia	4,96 €	21%	6,00 €
	Imant quadrat flor Passeig de G.	4,96 €	21%	6,00 €
	Imant quadrat mosaic Parc Güell	4,54 €	21%	5,50 €
	Imant quadrat reixa PG	4,13 €	21%	5,00 €
	Imant rect. Panoràmic Gaudí	3,72 €	21%	4,50 €
	Imant rajola xemeneia espiral Palau Güell	3,72 €	21%	4,50 €
	Imant Skyline Barcelona	8,68 €	21%	10,50 €
	Imant terrat PG	6,20 €	21%	7,50 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Imant vitralls Palau Güell	1,65 €	21%	2,00 €
	Imant xemeneies Palau Güell	4,54 €	21%	5,50 €
	Imants vidre, motius Palau Güell, variats	4,96 €	21%	6,00 €
	Imatge amb marc PG	2,48 €	21%	3,00 €
	Joier modernista	15,70 €	21%	19,00 €
	Joier motius Palau Güell	16,53 €	21%	20,00 €
	Làmina terrat PG gran	23,14 €	21%	28,00 €
	Làmina terrat PG mitjana	16,32 €	21%	19,75 €
	Làmina terrat PG petita	10,74 €	21%	13,00 €
	Litografia Barcelona modernista	21,49 €	21%	26,00 €
	Litografia terrat Palau Güell	21,49 €	21%	26,00 €
	Litografia collage terrats modernistes	21,49 €	21%	26,00 €
	Litografia Parc Güell	21,49 €	21%	26,00 €
	Litografia Verò detalls Palau Güell	24,79 €	21%	30,00 €
	Pack-2 boles Nadal, partitura i vitrall	13,22 €	21%	16,00 €
	Pack-4 panot flor modernista	23,97 €	21%	29,00 €
	Pack-4 imants Xemeneies PG	4,96 €	21%	6,00€
	Pack-6 Imants Gaudí	3,31 €	21%	4,00 €
	Pack-6 imants modernisme (T391)	3,31 €	21%	4,00 €
	Pack-9 imants modernistes	6,20 €	21%	7,50 €
	Panot PG Flor, 10 cm	7,85 €	21%	9,50 €
	Panot Passeig de Gràcia, 10 cm	7,85 €	21%	9,50 €
	Panot Passeig de Gràcia, 27 cm	19,83 €	21%	24,00 €
	Plafó per penjar xemeneia Palau Güell espiral	49,59 €	21%	60,00 €
	Plafó per penjar xemeneia Palau Güell taronja	49,59 €	21%	60,00 €
	Plat medalló Parc Güell blau	103,30 €	21%	125,00 €
	Plat medalló Parc Güell verd	103,30 €	21%	125,00 €
	Plat rosetó, 27 cm	16,53 €	21%	20,00 €
	Plat vidre façana Palau Güell	15,70 €	21%	19,00 €
	Plat vidre colors	15,70 €	21%	19,00 €
	Plat vidre reixa entrada Palau Güell	15,70 €	21%	19,00 €
	Plat vidre trencadís PG	16,53 €	21%	20,00 €
	Porta espelmes quadrat trencadís	4,96 €	21%	6,00 €
	Porta espelmes panoràmic	4,96 €	21%	6,00 €
	Porta espelmes soles modernista	6,20 €	21%	7,50 €
	Porta espelmes vidre motius PG	16,53 €	21%	20,00 €
	Porta fotos gran xem Palau Güell espiral	20,66 €	21%	25,00 €
	Porta fotos petit modernisme	9,09 €	21%	11,00 €
	Porta fotos petit xem Palau Güell verda	9,09 €	21%	11,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Porta fotos petit xemeneia Palau Güell espiral	9,09 €	21%	11,00 €
	Postal de fusta xemeneies Palau Güell	4,96 €	21%	6,00 €
	Postal de fusta Palau Güell detalls	4,96 €	21%	6,00 €
	Postal pintada a mà xemeneies Palau Güell	5,79 €	21%	7,00 €
	Punt de creu Vitrall Golfes PG	7,85 €	21%	9,50 €
	Punt de creu Vitrall Poesia PG	7,85 €	21%	9,50 €
	Punt de creu xemeneies Palau Güell	7,85 €	21%	9,50 €
	Rajola cotxeres Palau Güell 15x15 cm	13,22 €	21%	16,00 €
	Rajola cotxeres Palau Güell, flor, 15x15 cm	13,22 €	21%	16,00 €
	Rajola mini detall blau i blanc Palau Güell	3,51 €	21%	4,25 €
	Rajola mini detall mosaic ampliat Palau Güell	3,51 €	21%	4,25 €
	Rajola mini detall mosaic Palau Güell	3,51 €	21%	4,25 €
	Rajola mini flor Palau Güell	3,51 €	21%	4,25 €
	Rajola vestidor i xemeneia Palau Güell 20x20 cm	20,66 €	21%	25,00 €
	Rajola xemeneia Palau Güell 20x20 cm	20,66 €	21%	25,00 €
	Rèplica mosaic/parquet	33,06 €	21%	40,00 €
	Rellotge cavallerisses i terrat PG	13,22 €	21%	16,00 €
	Safata dona modernista, blava	7,85 €	21%	9,50 €
	Safata dona modernista, terracota	7,85 €	21%	9,50 €
	Safata xemeneies Palau Güell	7,85 €	21%	9,50 €
	Safata detalls Palau Güell	7,85 €	21%	9,50 €
	Safata motius Palau Güell	16,53 €	21%	20,00 €
	Violeter espiral colors Palau Güell	128,10 €	21%	155,00 €
	Xemeneia blanca mini, núm. 7	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia blava mini núm. 12	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia verda mini, núm. 11	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia verda petita	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia espiral colors, petita	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia espiral mini, núm. 8	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia multicolor mini, núm. 9	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia negre mini, núm. 10	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia negra petita	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia taronja mini, n.6	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia trencadís multicolor petita	12,40 €	21%	15,00 €
	Xemeneia Palau Güell, blanca	16,53 €	21%	20,00 €
	Xemeneia Palau Güell, espiral	16,53 €	21%	20,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Xemeneia Palau Güell, multicolor	16,53 €	21%	20,00 €
	Xemeneia Palau Güell, negra	16,53 €	21%	20,00 €
	Xemeneia Palau Güell, taronja	16,53 €	21%	20,00 €
	Xemeneia Palau Güell, verda	16,53 €	21%	20,00 €
LLIBRERIA I MULTIMÈDIA (*)				
	50 meravelles del modernisme (anglès)	22,88 €	4%	23,80 €
	50 meravelles del modernisme (català)	22,88 €	4%	23,80 €
	Albèniz abans Albèniz	10,74 €	21%	13,00 €
	Aleix Clapés, L'enigmàtic pintor	7,69 €	4%	8,00 €
	Antoni Gaudí. Sus obras en Barcelona	5,77 €	4%	6,00 €
	Barcelona, ciudad Gaudí (tots els idiomes)	11,54 €	4%	12,00 €
	Barcelona, pocket series (tots els idiomes)	9,13 €	4%	9,50 €
	Bach, Juan de la Rubia	14,88 €	21%	18,00 €
	Biografía d'Antoni Gaudí (tots els idiomes)	15,87 €	4%	16,50 €
	Compositores catalanes	10,74 €	21%	13,00 €
	Compositores catalanes, generació noucentista	10,74 €	21%	13,00 €
	De París a Nova York	18,27 €	4%	19,00 €
	El palau dels artesans	7,69 €	4%	8,00 €
	El Palau Güell (català)	19,23 €	4%	20,00 €
	El Palau Güell (espanyol)	19,23 €	4%	20,00 €
	El Palau Güell (francès)	19,23 €	4%	20,00 €
	El Palau Güell (anglès)	19,23 €	4%	20,00 €
	El triangulo invisible de Gaudí	13,46 €	4%	14,00 €
	Eusebi Güell Bacigalupi	24,04 €	4%	25,00 €
	Eusebi Güell, patrici de la renaixença	7,69 €	4%	8,00 €
	Enric Granados	9,92 €	21%	12,00 €
	Fotoguies (tots els idiomes)	5,43 €	4%	5,65 €
	Gaudí i Jujol	25,96 €	4%	27,00 €
	Gaudí y Güell, el artista y el mecenas	21,15 €	4%	22,00 €
	Gaudí (anglès)	44,23 €	4%	46,00 €
	Gaudí (castellà)	44,23 €	4%	46,00 €
	Gaudí (català)	44,23 €	4%	46,00 €
	Gaudí (francès)	44,23 €	4%	46,00 €
	Gaudí MNAC (tots els idiomes)	47,12 €	4%	49,00 €
	Gaudí i el trencadís modernista (tots els idiomes)	26,92 €	4%	28,00 €
	Gaudí, todas las obras (alemany)	13,46 €	4%	14,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Gaudí, todas las obras (anglès)	13,46 €	4%	14,00 €
	Gaudí, todas las obras (espanyol)	13,46 €	4%	14,00 €
	Gaudí, todas las obras (francès)	13,46 €	4%	14,00 €
	Gaudí, todas las obras (holandès)	13,46 €	4%	14,00 €
	Gaudí, todas las obras (italià)	13,46 €	4%	14,00 €
	Gaudí, todas las obras (japonès)	13,46 €	4%	14,00 €
	Gaudí, todas las obras (rus)	13,46 €	4%	14,00 €
	Gaudí, todas las obras (xinès)	13,46 €	4%	14,00 €
	Gaudí, un arquitecte singular (alemany)	26,92 €	4%	28,00 €
	Gaudí, un arquitecte singular (anglès)	26,92 €	4%	28,00 €
	Gaudí, un arquitecte singular (castellà)	26,92 €	4%	28,00 €
	Gaudí, un arquitecte singular (francès)	26,92 €	4%	28,00 €
	Gaudí introducció a l'arquitectura (alemany)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (anglès)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (català)	9,62 €	4%	10,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (espanyol)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (francès)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (holandès)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (italià)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (japonès)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (portuguès)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (Rus)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (xinès)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí. Introducció a l'arquitectura (coreà)	11,54 €	4%	12,00 €
	Gaudí: fuego y cenizas (anglès)	25,00 €	4%	26,00 €
	Gaudí: fuego y cenizas (castellà)	25,00 €	4%	26,00 €
	Guia itinerari Palau Güell (tots els idiomes)	4,81 €	4%	5,00 €
	Guia visual Antoni Gaudí (alemany)	16,83 €	4%	17,50 €
	Guia visual Antoni Gaudí (anglès)	16,83 €	4%	17,50 €
	Guia visual Antoni Gaudí (espanyol)	16,83 €	4%	17,50 €
	Guia visual Antoni Gaudí (francès)	16,83 €	4%	17,50 €
	Guia visual Antoni Gaudí (italià)	16,83 €	4%	17,50 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Guia visual Antoni Gaudí (japonès)	16,83 €	4%	17,50 €
	Guia visual Antoni Gaudí (rus)	16,83 €	4%	17,50 €
	Guia visual Antoni Gaudí (xinès)	16,83 €	4%	17,50 €
	Guia visual del PG (alemany)	13,94 €	4%	14,50 €
	Guia visual del PG (anglès)	13,94 €	4%	14,50 €
	Guia visual del PG (català)	13,94 €	4%	14,50 €
	Guia visual del PG (espanyol)	13,94 €	4%	14,50 €
	Guia visual del PG (francès)	13,94 €	4%	14,50 €
	Guia visual del PG (italià)	13,94 €	4%	14,50 €
	Guia visual del PG (japonès)	13,94 €	4%	14,50 €
	Guia visual del PG (rus)	13,94 €	4%	14,50 €
	Hèrcules buscant les Hespèrides	5,77 €	4%	6,00 €
	Integral per a veu i piano de Granados	10,74 €	21%	13,00 €
	Isaac Albéniz, transcripció per a guitarra	10,74 €	21%	13,00 €
	Isaac Albéniz. Suite Iberia (2 CD)	12,40 €	21%	15,00 €
	L'enigma del vitrall del Palau Güell	7,69 €	4%	8,00 €
	La redacción del padre	24,04 €	4%	25,00 €
	Mandales Art Noveau	16,35 €	4%	17,00 €
	Maria Lluïsa Güell pintora	5,77 €	4%	6,00 €
	Mirades al mobiliari	5,77 €	4%	6,00 €
	Mira Barcelona	17,30 €	4%	18,00 €
	Modernisme (tots els idiomes)	15,87 €	4%	16,50 €
	Nina, Sam, Mou i Gaudí (tots els idiomes)	11,49 €	4%	11,95 €
	Obra completa A. Gaudí (tots els idiomes)	24,04 €	4%	25,00 €
	Pack-4 llibres Gaudí (tots els idiomes)	34,62 €	4%	36,00 €
	Palau Güell (libro de dedo)	2,88 €	4%	3,00 €
	Plano-guia de BCN (tots els idiomes)	9,52 €	4%	9,90 €
	Petita història de Gaudí (alemany)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història de Gaudí (anglès)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història de Gaudí (català)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història de Gaudí (espanyol)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història de Gaudí (francès)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història de Gaudí (italià)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història de Gaudí (japonès)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història del Palau Güell (anglès)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història del Palau Güell (català)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història del Palau Güell (espanyol)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història del Palau Güell (francès)	6,73 €	4%	7,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Petita història del Palau Güell (italià)	6,73 €	4%	7,00 €
	Petita història del Palau Güell (japonès)	6,73 €	4%	7,00 €
	Photo card book	6,61 €	21%	8,00 €
	Play Gaudí	16,35 €	4%	17,00 €
	Quan les dones havien de pintar flors	33,65 €	4%	35,00 €
	Sons d'una nissaga	7,69 €	4%	8,00 €
	Souvenir de Barcelona CD	9,92 €	21%	12,00 €
	Un dia al Palau Güell (dos idiomes)	19,13 €	4%	19,90 €
	Un palau dins d'un altre	7,69 €	4%	8,00 €
	Vistes al mar	10,74 €	21%	13,00 €
	Verdaguer i el lied català	10,74 €	21%	13,00 €
JOIES				
	Anell Alexander	33,06 €	21%	40,00 €
	Anell Alegria	24,79 €	21%	30,00 €
	Anell Amil ocres	56,20 €	21%	68,00 €
	Anell Amil verd i turquesa	56,20 €	21%	68,00 €
	Anell Arai	28,92 €	21%	35,00 €
	Anell batik	68,60 €	21%	83,00 €
	Anell blau i verd, ample	40,50 €	21%	49,00 €
	Anell blau, model gibre	55,37 €	21%	67,00 €
	Anell blau-groc-verd, model orbita	46,28 €	21%	56,00 €
	Anell Blumen	24,79 €	21%	30,00 €
	Anell Born, gran	49,59 €	21%	60,00 €
	Anell Born, petit	28,10 €	21%	34,00 €
	Anell Candy daurat	29,75 €	21%	36,00 €
	Anell escala cargol colorins	37,19 €	21%	45,00 €
	Anell espurna	33,06 €	21%	40,00 €
	Anell Even	52,89 €	21%	64,00 €
	Anell Exuberant	33,06 €	21%	40,00 €
	Anell fulles blaves	51,24 €	21%	62,00 €
	Anell forja flors	53,72 €	21%	65,00 €
	Anell Gaudí blau	42,98 €	21%	52,00 €
	Anell Gaudí Grisalla	47,93 €	21%	58,00 €
	Anell Gaudí Inspiració	38,02 €	21%	46,00 €
	Anell Gaudí inspiration daurat	29,75 €	21%	36,00 €
	Anell Gaudí inspiration onadís	37,19 €	21%	45,00 €
	Anell Gaudí verd	42,98 €	21%	52,00 €
	Anell Golden	29,75 €	21%	36,00 €
	Anell modernista colorins, ample	46,28 €	21%	56,00 €
	Anell onadís colorins ample	66,11 €	21%	80,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Anell orbita blau-groc-verd	46,28 €	21%	56,00 €
	Anell Palau Güell, farga	61,98 €	21%	75,00 €
	Anell Rajola Flor	38,84 €	21%	47,00 €
	Anell reixa Palau Güell	52,07 €	21%	63,00 €
	Anell riera ocre	67,77 €	21%	82,00 €
	Anell Sideral	78,51 €	21%	95,00 €
	Anell Troia	56,20 €	21%	68,00 €
	Anell verd, model gibre	55,37 €	21%	67,00 €
	Anell xemeneia espiral Palau Güell	47,93 €	21%	58,00 €
	Anell, model martelé-f	42,98 €	21%	52,00 €
	Anell, model martelé-ona	39,67 €	21%	48,00 €
	Anell, model oxidat viking	42,98 €	21%	52,00 €
	Arracades Alegria grans	38,02 €	21%	46,00 €
	Arracades Alegria petites	27,27 €	21%	33,00 €
	Arracades ameba	47,11 €	21%	57,00 €
	Arracades Amil ocres, grans	53,72 €	21%	65,00 €
	Arracades Amil verdes, grans	53,72 €	21%	65,00 €
	Arracades blanques, model oxidat viking	69,42 €	21%	84,00 €
	Arracades blau-groc-verd, model orbita	40,50 €	21%	49,00 €
	Arracades blaves, model onadis	44,63 €	21%	54,00 €
	Arracades blaves, model oxidat viking	69,42 €	21%	84,00 €
	Arracades Blumen	31,40 €	21%	38,00 €
	Arracades Born, grans	37,19 €	21%	45,00 €
	Arracades Born, petites	23,14 €	21%	28,00 €
	Arracades Candy daurades mitjanes	29,75 €	21%	36,00 €
	Arracades Candy daurades	19,84 €	21%	24,00 €
	Arracades Candy daurades, petites ganxo	21,49 €	21%	26,00 €
	Arracades cúpula Palau Güell	52,07 €	21%	63,00 €
	Arracades escala cargol colorins grans	41,32 €	21%	50,00 €
	Arracades escala cargol colorins, petites	33,06 €	21%	40,00 €
	Arracades espurna llàgrima	39,67 €	21%	48,00 €
	Arracades espurna petites	28,93 €	21%	35,00 €
	Arracades Even blaves	56,20 €	21%	68,00 €
	Arracades Even blaves, 2 peces	70,25 €	21%	85,00 €
	Arracades Exuberant grans	53,72 €	21%	65,00 €
	Arracades Exuberant petites	28,92 €	21%	35,00 €
	Arracades forja Palau Güell, flors	38,84 €	21%	47,00 €
	Arracades Gaudí Inspiració grans	65,29 €	21%	79,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Arracades Gaudí Inspiració petites	40,50 €	21%	49,00 €
	Arracades Gaudí Inspiration daurades	35,54 €	21%	43,00 €
	Arracades Gaudí Inspiration onadís	53,72 €	21%	65,00 €
	Arracades Girls collection	18,18 €	21%	22,00 €
	Arracades Golden, ganxo	28,10 €	21%	34,00 €
	Arracades Golden, petites	19,83 €	21%	24,00 €
	Arracades Palau Güell, farga	40,49 €	21%	49,00 €
	Arracades inspiration petites	16,53 €	21%	20,00 €
	Arracades martelé	44,63 €	21%	54,00 €
	Arracades martelé-ganxo	47,11 €	21%	57,00 €
	Arracades orbita blau-groc-verd	40,49 €	21%	49,00 €
	Arracades Oxidat viking	69,42 €	21%	84,00 €
	Arracades onadis quadrades	44,63 €	21%	54,00 €
	Arracades reixa Palau Güell, clar	46,28 €	21%	56,00 €
	Arracades reixa Palau Güell, fosques	46,28 €	21%	56,00 €
	Arracades rodones trencadís verd	53,72 €	21%	65,00 €
	Arracades rajola flor	31,40 €	21%	38,00 €
	Arracades riera ocre	48,76 €	21%	59,00 €
	Arracades Sideral	64,46 €	21%	78,00 €
	Arracades Surrealista	55,37 €	21%	67,00 €
	Arracades trèvol, colors variats	55,37 €	21%	67,00 €
	Arracades xemeneia espiral Palau Güell	51,24 €	21%	62,00 €
	Arracades xemeneia espiral Palau Güell, 2 peces	62,81 €	21%	76,00 €
	Braçalet cautxú vermell i negre	58,68 €	21%	71,00 €
	Braçalet model martelé-ona	103,31 €	21%	125,00 €
	Braçalet model martelé-portes	111,57 €	21%	135,00 €
	Cadena cautxú 3 mm	7,44 €	21%	9,00 €
	Cadena cua de rata, 40 cm, densa	8,68 €	21%	10,50 €
	Collaret Alegria	47,93 €	21%	58,00 €
	Collaret Blumen	90,91 €	21%	110,00 €
	Collaret Born	57,85 €	21%	70,00 €
	Collaret Exuberant	51,24 €	21%	62,00 €
	Collaret Gaudí Inspiració	63,64 €	21%	77,00 €
	Collaret Gaudí inspiration onadis fruits	214,46 €	21%	259,50 €
	Creu Gaudí blava	27,27 €	21%	33,00 €
	Creu Gaudí verda	27,27 €	21%	33,00 €
	Creu llatina vitrall colors, gran	51,24 €	21%	62,00 €
	Creu mosaic blau i verd	24,79 €	21%	30,00 €
	Fermall Surrealista	80,99 €	21%	98,00 €
	Penjoll reixa	47,93 €	21%	58,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Penjoll ameba	60,33 €	21%	73,00 €
	Penjoll blau, model onadis	32,23 €	21%	39,00 €
	Penjoll Candy daurat	52,90 €	21%	64,00 €
	Penjoll Candy daurat, petit	34,71 €	21%	42,00 €
	Penjoll cúpula Palau Güell	66,12 €	21%	80,00 €
	Penjoll espurna	41,32 €	21%	50,00 €
	Penjoll escala cargol colorins, gran	56,20 €	21%	68,00 €
	Penjoll estrella de mar	33,06 €	21%	40,00 €
	Penjoll exòtic rodó	62,81 €	21%	76,00 €
	Penjoll forja PG flors	45,87 €	21%	55,50 €
	Penjoll Gaudí inspiració daurat	29,75 €	21%	36,00 €
	Penjoll Gaudí inspiració onadis	80,99 €	21%	98,00 €
	Penjoll Gaudí inspiració onadis petit	45,87 €	21%	55,50 €
	Penjoll Golden	41,32 €	21%	50,00 €
	Penjoll martelé	71,28 €	21%	86,25 €
	Penjoll modernista colorins	43,80 €	21%	53,00 €
	Penjoll onadis	32,23 €	21%	39,00 €
	Penjoll orbita blau-groc-verd	38,02 €	21%	46,00 €
	Penjoll PG farga	51,24 €	21%	62,00 €
	Penjoll rajola flor	36,36 €	21%	44,00 €
	Penjoll riera ocre gran	78,51 €	21%	95,00 €
	Penjoll riera ocre petit	46,28 €	21%	56,00 €
	Penjoll rodó trencadís verd	45,04 €	21%	54,50 €
	Penjoll troia	39,67 €	21%	48,00 €
	Penjoll xem. Espiral gran	45,87 €	21%	55,50 €
	Penjoll xem. Espiral petit	31,82 €	21%	38,50 €
	Polsera Candy daurada	66,53 €	21%	80,50 €
	Polsera gaudi inspiració daurada	53,72 €	21%	65,00 €
	Polsera gaudi inspiració onadis fruits	132,23 €	21%	160,00 €
	Polsera tub Gaudí	37,19 €	21%	45,00 €
BIJUTERIA				
	Anell de ceràmica motius Palau Güell	9,92 €	21%	12,00 €
	Anell modernista de fil d'or i coure	33,06 €	21%	40,00 €
	Arracades blaves trencadís, quadrades	14,88 €	21%	18,00 €
	Arracades colors, variades	14,88 €	21%	18,00 €
	Arracades de ceràmica motius Palau Güell	9,92 €	21%	12,00 €
	Arracades Mediterrani de fil d'or i coure	26,45 €	21%	32,00 €
	Arracades núm. 10, taronja, primes	14,88 €	21%	18,00 €
	Arracades núm. 2, espiral, irregulars	14,88 €	21%	18,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Arracades núm. 3, verdes, blanques, rombo	14,88 €	21%	18,00 €
	Arracades núm. 5, gris, taronja, rombo	14,88 €	21%	18,00 €
	Arracades núm. 6, vermell, groc, triangle	14,88 €	21%	18,00 €
	Arracades núm. 7, blaves, blanques, rombo	14,88 €	21%	18,00 €
	Arracades trencadís verd i taronja	14,88 €	21%	18,00 €
	Arracades vitrall golfes	14,88 €	21%	18,00 €
	Arracades verdes trencadís, llàgrima	14,88 €	21%	18,00 €
	Braçalet de fil d'or i coure	53,72 €	21%	65,00 €
	Braçalet Llampec de fil d'or i coure	43,80 €	21%	53,00 €
	Braçalet Mediterrani de fil d'or i coure	41,32 €	21%	50,00 €
	Braçalet Palau	57,85 €	21%	70,00 €
	Broche de ceràmica motius Palau Güell	9,92 €	21%	12,00 €
	Clip de ceràmica motius Palau Güell	9,92 €	21%	12,00 €
	Collaret Llampec fil d'or i coure	56,20 €	21%	68,00 €
	Collaret Mediterrani de fil d'or i coure	56,20 €	21%	68,00 €
	Conjunt modernista colors, variats	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt núm. 10, taronja, quadrat	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt núm. 10, taronja, rombo	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt núm. 2, espiral color, recte	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt núm. 3, verd, rodó gran	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt núm. 3, verd/blanc, rombo	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt núm. 5, gris/taronja, rombo	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt núm. 6, vermell, groc, triangle	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt núm. 6, vermell-groc, quadrat	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt núm. 7, blau/blanc, rombo	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt trencadís verd, taronja	24,79 €	21%	30,00 €
	Conjunt vitrall golfes	24,79 €	21%	30,00 €
	Penjoll de ceràmica motius Palau Güell	9,92 €	21%	12,00 €
	Penjoll Güell	67,77 €	21%	82,00 €
	Polsera de coure daurada	57,85 €	21%	70,00 €
	Polsera de coure daurada i negre	57,85 €	21%	70,00 €
COMPLEMENTS				
	Agafa-tovallons PG	4,13 €	21%	5,00 €
	Bidó negre xemeneia PG	6,61 €	21%	8,00 €
	Bidó tèrmic blanc	13,22 €	21%	16,00 €
	Bidó tèrmic vermell	13,22 €	21%	16,00 €
	Bitlleter de pell	23,97 €	21%	29,00 €
	Braçalet doble de pell	7,44 €	21%	9,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Caixa petita formes trencadís	3,72 €	21%	4,50 €
	Campana xemeneies PG	53,72 €	21%	65,00 €
	Camusa detall PG	2,48 €	21%	3,00 €
	Camusa mosaics modernista	3,72 €	21%	4,50 €
	Camusa xemeneia PG	2,48 €	21%	3,00 €
	Capsa de píndoles	2,07 €	21%	2,50 €
	Clauer panoràmic vintage	2,48 €	21%	3,00 €
	Clauer xemeneies espiral	3,30 €	21%	4,00 €
	Clauer/subjecta mòbil PG	4,13 €	21%	5,00 €
	Clauer resina URV xemeneies	2,89 €	21%	3,50 €
	Copa de vidre espirals	6,61 €	21%	8,00 €
	Didal pell Gaudí	5,78 €	21%	7,00 €
	Drap de cuina trencadís PG	9,09 €	21%	11,00 €
	Eau de parfum	16,53 €	21%	20,00 €
	Estoig Palau Güell	8,26 €	21%	10,00 €
	Estoig per ulleres, trencadís/espiral	9,92 €	21%	12,00 €
	Estoig porta llapis Palau Güell	16,45 €	21%	19,90 €
	Estoig ulleres pell Palau Güell, colors	23,14 €	21%	28,00 €
	Estoreta trencadís modernista	3,31 €	21%	4,00 €
	Funda gel hidroalcohòlic PG	9,92 €	21%	12,00 €
	Funda passaport Palau Güell, colors	16,53 €	21%	20,00 €
	Funda per ulleres tela, motius PG	8,26 €	21%	10,00 €
	Funda porta auriculars Palau Güell	5,37 €	21%	6,50 €
	Got de vidre Barcelona petit	4,13 €	21%	5,00 €
	Identificador de maletes	6,61 €	21%	8,00 €
	Identificador de copes pell	5,78 €	21%	7,00 €
	Joc de cartes Palau Güell	10,74 €	21%	13,00 €
	Joc de saler i pebrer gerres La Pedrera	23,97 €	21%	29,00 €
	Joc saler i pebrer modernista, petit	5,79 €	21%	7,00 €
	Joc saler pebrer modernista	19,01 €	21%	23,00 €
	Lupa xemeneies Palau Güell	55,37 €	21%	67,00 €
	Màscara PG	20,66 €	21%	25,00 €
	Mascareta de tela motius PG	7,44 €	21%	9,00 €
	Mini-puzzle vintage	5,78 €	21%	7,00 €
	Mirall motius modernistes	4,13 €	21%	5,00 €
	Moneder nou motius PG	8,26 €	21%	10,00 €
	Moneder Palau Güell	8,26 €	21%	10,00 €
	Moneder pell	15,70 €	21%	19,00 €
	Mug Barcelona	6,61 €	21%	8,00 €
	Mug Barcelona, blanc	5,79 €	21%	7,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Mug Barcelona, negre	5,79 €	21%	7,00 €
	Mug espirals modernisme	7,44 €	21%	9,00 €
	Mug figures modernisme	7,44 €	21%	9,00 €
	Mug Palau Güell	6,61 €	21%	8,00 €
	Mug xemeneia Palau Güell espiral	5,79 €	21%	7,00 €
	Mug xemeneia Palau Güell, verda	5,79 €	21%	7,00 €
	Mug xemeneies Palau Güell	5,79 €	21%	7,00 €
	Necesser de pell trencadís	26,45 €	21%	32,00 €
	Necesser Palau Güell	8,68 €	21%	10,50 €
	Necesser motius PG	8,68 €	21%	10,50 €
	Ninot agafa-cables	5,79 €	21%	7,00 €
	Obrecartes drac / Pedrera	42,56 €	21%	51,50 €
	Obrecartes PG xemeneies	42,56 €	21%	51,50 €
	Obridor imant edificis Gaudí	3,72 €	21%	4,50 €
	Obridor drac	13,22 €	21%	16,00 €
	Obridor mosaic xemeneia espiral Palau Güell	5,37 €	21%	6,50 €
	Pack mocadors	0,83 €	21%	1,00 €
	Pack-2 got petit vidre espirals	7,44 €	21%	9,00 €
	Pack-2 joc cafè soles modernistes	13,22 €	21%	16,00 €
	Pack-2 joc de cafè	13,22 €	21%	16,00 €
	Pack-3 Sabó Panot Barcelona	7,85 €	21%	9,50 €
	Pack-6 didals modernistes	8,68 €	21%	10,50 €
	Pack-6 posa-gots dibuixos xemeneia Palau Güell	6,61 €	21%	8,00 €
	Pack-6 posa-gots imatges detalls Palau Güell	6,61 €	21%	8,00 €
	Paraigües Palau Güell	13,22 €	21%	16,00 €
	Paraigües vitralls Palau Güell	23,97 €	21%	29,00 €
	Pastiller mosaic PG	3,30 €	21%	4,00 €
	Penja-bolso	3,30 €	21%	4,00 €
	Penjamòbil pell PG	19,01 €	21%	23,00 €
	Pin imatges Palau Güell	1,45 €	21%	1,75 €
	Pin xemeneia espiral PG	4,09 €	21%	4,95 €
	Pin xemeneia verda PG	4,09 €	21%	4,95 €
	Plat panoràmic BCN	4,96 €	21%	6,00 €
	Polsera modernista	8,26 €	21%	10,00 €
	Power bank blanc amb estoig PG	21,49 €	21%	26,00 €
	Posa-gots modernista de pell PG	4,96 €	21%	6,00 €
	Punter per tablet i smartphone	5,00 €	10%	5,50 €
	Punt de llibre Palau Güell, colors	5,79 €	21%	7,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Punt de llibre pell triangular PG colors	5,79 €	21%	7,00 €
	Sabó Panot Barcelona	3,72 €	21%	4,50 €
	Sabó xemeneies PG taronja	2,89 €	21%	3,50 €
	Sabó xemeneies PG verd	2,89 €	21%	3,50 €
	Safata vitralls Palau Güell	8,68 €	21%	10,50 €
	Safata xemeneies Palau Güell	8,68 €	21%	10,50 €
	Saler pebrer Barcelona	7,44 €	21%	9,00 €
	Subjecta mascareta PG	3,31 €	21%	4,00 €
	Set 2 espelmes per copes	7,85 €	21%	9,50 €
	Tap panoràmic modernista	2,48 €	21%	3,00 €
	Targeter Palau Güell, colors	15,70 €	21%	19,00 €
	Targeter pell amb tanca PG	15,70 €	21%	19,00 €
	Ventall de bambú	12,40 €	21%	15,00 €
	Ventall mosaics modernistes	12,40 €	21%	15,00 €
	Wallet sabó drac	4,96 €	21%	6,00 €
ALTRES				
	Ametllons	8,64 €	10%	9,50 €
	Ametllons capsa petita	5,00 €	10%	5,50 €
	Caixa mints Palau Güell, mosaics	4,09 €	10%	4,50 €
	Caixa mints edificis Gaudí	4,09 €	10%	4,50 €
	Caixa mints/regalèssia Palau Güell, xemeneia espiral i xem. verda	4,09 €	10%	4,50 €
	Caixa regalèssia Palau Güell	4,09 €	10%	4,50 €
	Cistella cartells, 266gr	12,73 €	10%	14,00 €
	Fulles de xocolata 70% cacau	5,00 €	10%	5,50 €
	Fulles de xocolata amb llet	5,00 €	10%	5,50 €
INFANTIL				
	Barret infantil	16,53 €	21%	20,00 €
	Barcelona colors	9,05 €	21%	10,95 €
	Bossa per pintar	13,22 €	21%	16,00 €
	Cat Güell	16,53 €	21%	20,00 €
	Coixí xemeneies PG	16,53 €	21%	20,00 €
	Drac Parc Güell	7,44 €	21%	9,00 €
	Estoig Palau Güell	7,44 €	21%	9,00 €
	Gatet Palau Güell	16,53 €	21%	20,00 €
	Llibreta pe acolorir Gaudí	4,13 €	21%	5,00 €
	Peix vitrall Palau Güell	14,05 €	21%	17,00 €
	Pintem! Barcelona	5,77 €	4%	6,00 €
	Pintem! Gaudí	5,77 €	4%	6,00 €
	Pintem! Palau Güell	5,77 €	4%	6,00 €
	Pitet PG	11,57 €	21%	14,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Família	Descripció	Preu p.	IVA	PVP
	Quadern amb pintures Palau Güell	9,92 €	21%	12,00 €
	Titella xemeneies PG	18,18 €	21%	22,00 €

Descomptes

(*) Per la diada de Sant Jordi, s'aplicarà un 10% de descompte en els llibres venals, d'acord amb el que s'estableix a l'article 11 de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.

(**) Si passats tres mesos de la posada en venda d'un producte es detecta que aquest no té la sortida comercial esperada, es podrà aplicar un descompte que suposi un estalvi màxim d'un 20% respecte del PVP de venda inicial. Per altra banda, si passat un mínim de 12 mesos de la seva adquisició es decideix eliminar productes del catàleg perquè en resten poques unitats o perquè no han tingut la rebuda prevista per part dels clients, es podrà aplicar un descompte que suposi un estalvi d'entre un 50% a un 75% del PVP. L'aplicació dels descomptes recollits en aquest apartat requereix la prèvia emissió d'un informe de la Gerència de Serveis de Cultura i l'aprovació per decret de la Presidència delegada de l'Àrea. En l'esmentat informe ha de constar el nombre d'unitats del producte existent en estoc al moment de fer la proposta, el preu públic vigent i el preu que resulti amb el descompte proposat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES

PREUS PÚBLICS

I. Serveis de consulta a Internet

	Preu públic	IVA	EUR
1. Impressió de fulls, per unitat			
1.1. En negre			
1.1.1. DIN A4	0,08	21%	0,10
1.1.2. DIN A3	0,21	21%	0,25
1.2. En color			
1.2.1. DIN A4	0,33	21%	0,40
1.2.2. DIN A3	0,62	21%	0,75

II. Venda de productes promocionals de la Xarxa de Biblioteques Municipals

1.1. Samarretes promocionals	8,26	21%	10,00
1.2. Bosses promocionals	1,24	21%	1,50

III. Venda d'entrades

1. Trobada de Clubs de Lectura	13,64	10%	15,00

Observacions

La devolució de les quanties abonades no s'efectuarà en cap supòsit, excepte quan per causes imputables a la Gerència de Serveis de Biblioteques l'activitat no es porti a terme. En aquest cas, el preu pagat es retornarà d'ofici a la persona interessada.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

PREUS PÚBLICS

I. Serveis i activitats residencials de llarga estada

	EUR
1. Tarifa màxima estades:	
1.1. Permanents per a gent gran:	
- Per mes	1.018,34

- Aquesta activitat està exempta d'IVA.

II. Serveis i activitats residencials d'estades temporals

	EUR
1. Tarifa màxima estades:	
1.1. Respir per a gent gran:	
- Per dia	37,05
1.2. Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual:	
- Per dia	54,03

- Aquesta activitat està exempta d'IVA.

Aquestes tarifes (I i II) són la quota màxima que pot arribar a pagar la persona usuària. El preu final podrà anar des de l'exempció fins a aquesta quota màxima, en funció de la seva capacitat econòmica i les seves càrregues familiars.

2. Normes de gestió:

a) El preu del servei es calcula en base a la capacitat econòmica que disposa anualment la persona usuària, en còmput mensual, que es determina atenent a la seva renda, incrementada en un percentatge del seu patrimoni net, un cop descomptada la quantitat mínima garantida per a les despeses personals i aplicades les reduccions de les que pugui ser beneficiària per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris establerts a l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril i posteriors modificacions (Ordre TSF/8/2019, de 15 de gener, i Ordre TSF/230/2019, de 18 de desembre).

b) Pel que fa a la renda, si la persona usuària ha optat per una declaració de l'impost sobre la renda en modalitat conjunta amb el seu cònjuge, es considera a efectes d'ingressos el 50%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

de l'import conjunt declarat, a no ser que es disposi d'informació individual més actualitzada sobre rendiments de treball, i en especial, dels provinents de pensions.

En cas que la persona usuària estigui separada per sentència legal, no es consideren ingressos computables les quantitats que la sentència esmentada dictamini que ha de pagar al seu cònjuge.

c) A efectes de patrimoni, en el supòsit de cotitularitat de béns, únicament es tindrà en consideració el percentatge de propietat que correspongui a la persona usuària.

L'habitatge habitual de la persona usuària només computa quan el seu valor sigui igual o superior a 300.000 € i en el mateix no hi romangui cap de les persones que es consideren al seu càrrec.

d) En tot cas, l'import a abonar no superarà mai el que s'estipula a la present tarifa.

e) Per als serveis residencials d'estades temporals la quota a satisfer és de càlcul diari. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es realitza abans de les 13:30 hores. La facturació es farà amb caràcter mensual, liquidant les estades que cada usuari hagi realitzat en el mes anterior.

f) Per al servei residencial de llarga estada la quota a satisfer és de caràcter mensual. Es facturarà sempre el mes sencer, amb independència que la persona usuària no hagi gaudit del servei residencial tots els dies del mes, ja sigui per defunció o per alta voluntària.

g) Els imports que resultin a pagar per l'aplicació d'aquests preus públics es cobraran, amb caràcter general, per mitjà de padrons domiciliats amb càrrec als respectius comptes bancaris designats per les persones usuàries.

3. Quantitat mínima garantida i reduccions:

a) Per a persones usuàries sense càrregues familiars es deduirà de la quota en concepte de quantitat mínima garantida per a despeses personals, un percentatge de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment de publicació d'aquesta tarifa, d'acord amb els percentatges que figuren a l'Annex de la referida Ordre, segons el tipus de servei residencial:

- Servei de llarga estada	(1.2.3.3.2.1 permanent)	20% IRSC
- Respir gent gran	(1.2.3.3.2.2 i 1.2.3.3.2.3)	40% IRSC
- Respir persones amb discapacitat intel·lectual	(1.2.6.2.3.2.4)	60% IRSC

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

b) Per a persones usuàries amb càrregues familiars, a banda de la deducció anterior com a garantia de lliure disposició, s'aplicaran les següents reduccions per persona a càrrec:

- Per cònjuge o convivent estable en parella a càrrec, la reducció serà la diferencia entre l'import de l'IRSC i els ingressos del cònjuge o convivent estable en parella.
- Per ascendents més grans de 65 anys que convisquin a l'habitatge familiar, la reducció serà la diferència entre el 70% de l'IRSC i els ingressos de l'ascendent.
- Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, que tinguin menys de 25 anys, el 70% de l'IRSC, per cada un.
- Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, de 25 anys o més, que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que convisquin a l'habitatge familiar, una reducció del 150% de l'IRSC per cada un.

Es consideren a càrrec de la persona usuària, els membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament, per tenir unes rendes iguals o inferiors a l'IRSC.

c) Per compensar el manteniment de la llar, per a les persones usuàries dels serveis residencials d'estades temporals, i per a les persones usuàries dels serveis de llarga estada sempre i quan les persones que es consideren que estan al seu càrrec, romanguin en el domicili familiar:

- En el cas que hi hagi lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual, la reducció serà l'import d'aquesta càrrega, fins un màxim equivalent al 100% de l'IRSC.
- En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, la reducció serà l'equivalent al 20% de l'IRSC.

d) Quan ambdós cònjuges disposin d'ingressos superiors a l'IRSC, l'import de la reducció per càrregues familiar per fill o filla i/o per compensar el manteniment de la llar s'ha de dividir al 50% entre els dos cònjuges.

e) El servei de Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual és gratuït per a les persones usuàries menors de 18 anys.

III. Servei de menjador de caràcter laboral

	Preu públic	IVA	EUR
1. Per als funcionaris de la Diputació i els seus organismes autònoms:			
1.1. Esmorzar			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

- Complet	1,34	10%	1,47
- Només beguda	0,71	10%	0,78
1.2. Àpat	3,97	10%	4,37
2. Per al personal aliè a la Diputació i als seus organismes autònoms, però amb vinculació a les activitats dels serveis:			
2.1. Esmorzar	1,67	10%	1,84
2.2. Àpat	4,94	10%	5,43
3. Per als alumnes de l'IES Llars Mundet i del CE La Ginesta ubicats al Recinte Mundet, en el marc del conveni de col·laboració subscrit amb Consorci d'Educació de Barcelona.			
3.1. Àpat	3,58	10%	3,94

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA

PREUS PÚBLICS

Ensenyaments no reglats

1. Escola de la Dona

1.1. Preu (inclou hores de formació i assegurança):

Durada	Preu	Durada	Preu
2 hores	10,00 €	18 hores	67,00 €
4 hores	17,00 €	20 hores	75,00 €
6 hores	24,00 €	30 hores	106,00 €
8 hores	30,00 €	40 hores	116,00 €
10 hores	36,00 €	45 hores	124,00 €
12 hores	45,00 €	60 hores	141,00 €
14 hores	52,00 €	90 hores	191,00 €
15 hores	55,00 €	120 hores	222,00 €
16 hores	59,00 €	180 hores	299,00 €

1.2. Assignatures amb cost addicional

Ensenyaments de cuina amb cost addicional	Material
Cuina Taller I	194,00 €
Cuina Taller II	273,00 €
Pastisseria Taller	125,00 €
Taller perfeccionament de pastisseria i cuina	273,00 €
Petits tallers	39,00 €
Cuina demostració	32,00 €
Curs teòric amb demostració	16,00 €

El preu públic de determinades assignatures de cuina corresponent a cada modalitat horària s'ha d'incrementar amb un cost addicional en concepte dels aliments facilitats per l'Escola. Aquest cost addicional només serà aplicable als cursos presencials.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Ensenyaments Llengües i Humanitats - Assignatures amb sortides/visites	Cost suplementari
Museus de Barcelona	48,00 €

Algunes assignatures dels ensenyaments de Llengües i Humanitats que preveuen sortides/visites regulars en el seu programa curricular tenen un cost suplementari per les entrades als recintes. Aquest cost no inclou els desplaçaments.

Aquests preus públics estan exempts d'IVA per aplicació de l'art. 20.ú.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Descomptes

- A les persones amb discapacitat o en situació d'atur, les famílies monoparentals i nombroses prèvia presentació de la documentació que ho acrediti, se'ls aplicarà un descompte d'un 20% sobre el preu curs.
- El personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i consorcis gaudiran també d'un descompte del 20% del preu.
- Els titulars del carnet jove gaudiran d'un descompte d'un 10%.

Els anteriors descomptes són aplicables a la formació però no pas als materials.

Supòsits de gratuïtat

- El preu del curs serà gratuït per al personal tècnic de la Diputació i ajuntaments quan la seva sol·licitud estigui autoritzada per la direcció de l'àrea i/o la regidoria corresponent i l'esmentat curs estigui relacionat amb la tasca que hi desenvolupa.
- Aquelles persones que mitjançant informe dels Serveis Socials, justifiquin trobar-se en una situació de precarietat, també podran gaudir de la gratuïtat del curs.
- El cost dels cursos inicials de Català (*Català, anima't a parlar-lo* i *Català, anima't a escriure'l*) seran gratuïts, amb l'objectiu de facilitar el coneixement de la llengua catalana, que ampliarà la capacitat de participació social i cultural, i l'accés a més oportunitats laborals.
- Els cursos que es programin en el marc d'un conveni de col·laboració amb entitats socials i feministes, amb l'objectiu de promoure accions positives vers la igualtat de gènere i la inclusió social.

Devolucions

La devolució de les quanties abonades s'efectuarà en els següents supòsits:

a) Per causes imputables a l'Escola

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

b) Per motius laborals, prèvia justificació, sempre i quan no es pugui fer un canvi de grup, i no hagués començat el curs.
c) Per malaltia, prèvia justificació i sempre quan no hagi començat el curs.
d) Per defunció de l'alumne, sempre que ho sol·licitin.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

PREUS PÚBLICS

I. Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil – Escola de Teixits de Canet de Mar.

1. Serveis d'Investigació i Assessorament Tècnic (SIAT)

	Preu públic	IVA	EUR
1.1. Apartat general (G):			
• G01. Optimització de processos	51,49	21%	62,30
• G02. Condicionament de fibres,fils i teixits (UNE-EN 20139)	42,84	21%	51,84
• G03. Fotomicrografia	56,87	21%	68,81
• G04. Microfotografia de les seccions de fibres	73,74	21%	89,23
• G05. Neteja d'elements de tissatge	42,27	21%	51,15
1.2. Fibres Tèxtils (M)			
• M01. Identificació qualitativa de fibres i mescles	88,17	21%	106,69
• M02. Identificació qualitativa i quantitativa de fibres i mescles de fibres (UNE 40110/UNE 40327)	84,04	21%	101,69
• M03. Longitud de fibres (UNE 40152/UNE 40309)	42,84	21%	51,84
• M04. Mesura del diàmetre de les fibres	73,32	21%	88,72
1.3. Fils (F)			
• F01. Composició i característiques del fil (UNE 40110/UNE 40327)	84,04	21%	101,69
• F02. Títol (UNE 40151/UNE-EN ISO 2060)	49,82	21%	60,28
• F03. Títol del fil d'un teixit (UNE 40078)	73,76	21%	89,25
• F04. Torsió i retorsió (UNE-EN ISO 2061/NFG 07 079 / UNE 40016/UNE 40600-4/Une 4002/ UNE 40223)	42,84	21%	51,84
• F06. Coeficient de fricció	49,82	21%	60,28

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

	Preu públic	IVA	EUR
• F07. Mesura del grau d'humitat (UNE 40325)	49,82	21%	60,28
• F08. Avaluació de l'aspecte (A.S.T.M.)	42,84	21%	51,84
• F09. Potencial d'encongiment dels fils texturats	49,82	21%	60,28
• F10. Anàlisi de fils de multifilaments	42,84	21%	51,84
• F11. Resistència i allargament al trencament (UNE-EnISO2062/UNE-EN13985)	49,82	21%	60,28
• F12. Elasticitat	49,82	21%	60,28
1.4. Teixits Genèriques (T)			
• T02. Etiquetatge de conservació (UNE-EN 23758)	42,64	21%	51,59
• T03. Densitat (UNE-EN 1049-2/prEN 14971NF G07-169)	42,84	21%	51,84
• T04. Espessor o gruix del teixit (UNE-EN 26330/UNE-EN 25077/UNE 40485)	42,84	21%	51,84
• T05. Massa per unitat de superfície (Gramatge) UNE-EN ISO 12127/UNE 40339)(UNE-EN ISO 3759/	42,84	21%	51,84
• T06. Determinació de les variacions dimensionals dels teixits. (UNE-EN ISO 3759/ UNE-EN 26330/UNE-EN25077/UNE 40485)	72,05	21%	87,18
• T07. Formació de borrissol i boletes "Pilling" (UNE-EN ISO 12945-1/UNE-EN ISO 12945-2)	49,85	21%	60,32
• T08. Resistència a la penetració de l'aigua. Assaig sota pressió hidroestàtica. (UNE-EN 20811)	49,92	21%	60,40
• T09. Resistència al mullat superficial (UNE-EN 24920)	49,92	21%	60,40
• T10. Resistència i deformació a l'esclat.(UNE–EN ISO 13938-1 i 2)	49,82	21%	60,28
• T11. Resistència al fregament UNE-EN ISO 12947-1,2,3 i 4/UNE-EN ISO 5470-2/UNE-EN 13770)	49,82	21%	60,28
• T12. Desviació angular d'un teixit o una peça de vestir Entregirat. (ISO/CD16322-1,2 i 3/NF G07-168)	42,84	21%	51,84
• T13. Resistència a la tracció (trencament) (UNE-EN ISO 13934-1)	49,82	21%	60,28

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

	Preu públic	IVA	EUR
• T14. Resistència a l'esquinçament (UNE 40413/UNE-EN ISO 13397-2,3 i 4 UNE-EN ISO 467/1)	49,82	21%	60,28
• T15. Resistència a l'esquinçament per elements punxants (UNE 40413)	49,82	21%	60,28
• T16. Elasticitat (UNE 40395/TTM 076 CK/PrEN 14704-1)	70,92	21%	85,81
• T17. Resistència a l'enganxada (NF G 07-118)	49,82	21%	60,28
• T18. Barrat de nivell 1.	52,92	21%	64,03
• T19. Barrat de nivell 2.	105,21	21%	127,30
• T20. Barrat de nivell 3.	152,69	21%	184,75
• T21. Barrat de nivell 4.	206,00	21%	249,26
• T22. Barrat de nivell 5. (NF-G07-101/PrEN-14970)	259,15	21%	313,57
• T23. Característiques estructurals nivell 1	45,50	21%	55,06
• T24. Característiques estructurals nivell 2	90,29	21%	109,25
• T25. Característiques estructurals nivell 3	135,08	21%	163,45
• T26. Obtenció d'estructures laminars tricotades	52,92	21%	64,03
• T27. Capacitat d'obtenció d'un teixit de punt a partir de fil	120,15	21%	145,38
• T28. Caiguda del teixit (caient) (NF G07-109)	42,84	21%	51,84
• T29. Extensibilitat (A.S.T.M- D-1058-51)	49,82	21%	60,28
• T30. Longitud de malla. Consum i títol (NF-G07-101/PrEN-14970)	48,33	21%	58,48
• T31. Factor de cobertura	42,84	21%	51,84
• T32. Determinació de la rigidesa	42,84	21%	51,84
• T33. Adherència del recobriment (resistència a desenganxar-se) (UNE-EN ISO 2411)	49,82	21%	60,28
• T35. Determinació de la galga	46,98	21%	56,85
• T36. Determinació del diàmetre de fabricació d'un teixit circular	46,98	21%	56,85
• T37. Determinació compressió peces vestir ús terapèutic	70,60	21%	85,43
• T38. Coeficient de fricció per lliscament teixit-teixit	49,82	21%	60,28

1.5. Ennobliment (E)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

	Preu públic	IVA	EUR
• E01. Realització de mostraris de tintura	73,32	21%	88,72
• E02. Assessorament realització de processos preparació i tintura	73,32	21%	88,72
• E04. Reproducció del defecte	73,32	21%	88,72
• E06. Tintura	73,32	21%	88,72
• E07. Detecció de la presencia de ferro	54,03	21%	65,38
1.6. Solidesa del color de les tintures (EST)			
• EST01. Al rentatge (UNE-EN 20105 (C01-C05/UNE-EN ISO 105 C06-C09)	70,93	21%	85,83
• EST02. A la neteja en sec (UNE-EN 105 – D01-D02)	68,31	21%	82,66
• EST03. Als agents aquosos (UNE-EN 105 – E01-E11)	70,93	21%	85,83
• EST04. Als agents de blanqueig (UNE-EN ISO 105 5 (X05,X08,X12)	70,93	21%	85,83
• EST05. Solidesa al frec en sec i en humit	73,08	21%	88,43
• EST06. Solidesa al clor	72,19	21%	87,35
• EST07. Solidesa a la suor	72,19	21%	87,35
1.7. Confecció Industrial (C)			
• C01. Comportament dels teixits de punt al cosit	49,82	21%	60,28
• C02. Comportament dels teixits de punt al planxat	49,82	21%	60,28
• C03. Estudis de patronatge i optimització del teixit	199,46	21%	241,35
• C04. Estudis de peces de vestir conformades	199,46	21%	241,35
• C05. Resistència de les costures (UNE-EN ISO 13935-1)	49,82	21%	60,28
• C06. Resistència al lliscament dels fils de la costura (UNE-EN ISO 13936-1)	49,82	21%	60,28
1.8. Idioma (I)			
• I01 Traducció català/anglès, anglès/català (per pàgina)	112,36	21%	135,96

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

	Preu públic	IVA	EUR
• I02 Assessorament lingüístic i documental	112,36	21%	135,96

En el supòsit que el personal d'aquest centre, com a conseqüència de la prestació d'un dels serveis enumerats, sigui requerit per citació judicial o per altra via com a perit o similar, el beneficiari del SIAT haurà de rescabalar a la Diputació de Barcelona dels costos que comporti aquesta actuació (dietes, locomoció, costos de personal, etc.)

2. Visites guiades	EUR
2.1. Visita guiada (per persona)	5,82
2.2. Visita formativa (per alumne)	16,37

Els preus públics de les visites guiades estan exempts d'IVA.

	Preu públic	IVA	EUR
3. Serveis de reprografia			
3.1. Blanc i negre: DIN A4 (per unitat)	0,05	21%	0,06
3.2. Blanc i negre: DIN A3 (per unitat)	0,12	21%	0,15
3.3. Color DIN A4 (per unitat)	0,17	21%	0,20
3.4. Color DIN A3 (per unitat)	0,25	21%	0,30

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT

PREUS PÚBLICS

I. Venda publicacions

	Preu públic	IVA	EUR
1. Agenda escolar del Medi Ambient i el Desenvolupament			
1.1. Per exemplar	0,83	21%	1,00
2. Calendari escolar del Medi Ambient			
2.1. Per exemplar	0,83	21%	1,00

Supòsit de gratuïtat

Les primeres 50 unitats del calendari que sol·licitin els municipis i altres ens territorials tenen caràcter gratuït.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

PREUS PÚBLICS

I. Ensenyaments no reglats

El preu de tots els cursos no reglats es fixarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{DD \times 1{,}2 - SUB}{M}$$

on DD és la despesa directa prevista pel curs (honoraris, dietes, material, publicitat, etc.), SUB és el conjunt d'ajuts externs rebuts per a l'activitat i M és el nombre de matrícules completes previstes.

Els alumnes matriculats a cursos reglats de l'Institut del Teatre gaudiran d'una reducció del 25% en tots el cursos no reglats

En el cas que un curs pugui admetre graduats d'estudis reglats i graduats de Postgraus de l'Institut del Teatre, podran gaudir d'un descompte del 20%.

Les reduccions del preu de la matrícula no són acumulables. S'aplicarà la més favorable a l'alumne.

Aquests imports estan exempts d'IVA segons l'art. 20.U.9 de la Llei 37/1992, de 29 desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

II. Activitats culturals d'exhibició

	EUR
1. Preu entrada estàndard	10,00

Descomptes:

- 100% a l'alumnat de qualsevol oferta formativa de l'IT
- 100% als graduats i graduades de qualsevol oferta formativa de l'IT
- 100% pels treballadors de l'IT
- 50% per als menors de 12 anys
- 25% per als titulars de carnet jove, jubilats, aturats i estudiants externs a l'oferta formativa de l'IT
- 25% per a membres d'associacions teatrals i culturals

Aquesta activitat està exempta d'IVA d'acord amb la Llei 37/92, art. 20.U.14 c)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

III. Activitats de la Jove Companyia IT Dansa

	Preu públic	IVA	EUR
1. Preu per actuació	2.380,37	21%	2.880,25

Les despeses de personal de serveis tècnics (llums, so, maquinista, regidor, etc.) i transports de l'escenografia i de la companyia, així com el seu allotjament, aniran a càrrec de les entitats contractants.

A aquest import s'hi haurà d'afegir l'IVA corresponent en el territori nacional. Fora del territori nacional s'aplicarà la normativa establerta en cada cas, d'acord amb la legislació del país.

IV. Serveis Tècnics per activitats escèniques i esdeveniments

	Preu públic	IVA 21%	EUR
1. Serveis Tècnics, per hora:			
1.1. So, maquinària escènica i luminotècnia	21,50	4,52	26,02
1.2. Audiovisuals (serveis tècnics, no enregistraments)	28,00	5,88	38,88
1.3. Coordinació tècnica	41,32	8,68	50,00
1.4. Enregistraments en vídeo	28,00	5,88	38,88
1.5. Porter	16,00	3,36	19,36
1.6. Regidor	21,50	4,52	26,02
1.7. Acomodació	19,38	4,07	23,45

V. Visites guiades del Museu de les Arts Escèniques

	EUR
1. Preu entrada	4,54
2. Preus entrades reduïdes (50%)	
2.1. Grups escolars o similars. Per persona	2,27
2.2. Titulars del carnet jove, jubilats, aturats i estudiants	2,27
2.3. Associacions teatrals i culturals	2,27
2.4. Servei de tiquet 3 i Club Tr3sC	2,27

3. Visites guiades gratuïtes
   - Nit dels Museus i d'altres jornades de portes obertes que s'aprovin
   - Dia Internacional dels Museus

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

- Personal de la Diputació de Barcelona
- Col·lectius, entitats i altres amb acords de gratuïtat

Aquesta activitat esta exempta d'IVA d'acord amb la Llei 37/92, art. 20.U.14 c), si és organitzat per l'Institut del Teatre exclusivament o conjuntament amb altres entitats de dret públic o entitats o establiments culturals privats de caràcter social.

VI. Servei de menjador Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic/Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD).

	EUR
1. Servei/alumne/dia Centre Integrat Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic/Conservatori Professional de Dansa:	
1.1. Menú normal	6,91
1.2. Menú vegetarià	6,91
1.3. Menú comensal esporàdic (*)	7,60
2. Servei de Monitoratge	2,38

Aquests serveis estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.ú.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

(*) Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana o, en el cas de l'alumnat d'educació secundaria, el qui en fa ús menys de dos dies a la setmana, i sempre que, en ambdós casos, el comensal no sigui beneficiari d'un ajut menjador.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa9dd16eda5289d73a41 Adreça de validació:

ÀREA DE BON GOVERN, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ

Gabinet d'Innovació Digital

55.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la modificació de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", incorporant dues modalitats diferenciades de prestació de servei: modalitat eSET i de la modalitat d'autogestió (Exp. núm. 2023/0042343).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Antecedents

1. El Gabinet d'Innovació Digital de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació de la Diputació de Barcelona té assignades les funcions d'impulsar, planificar, dirigir i coordinar la realització de les activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes d'administració digital, transparència i govern obert a la Diputació de Barcelona, així com també donar suport als municipis i ens locals de la demarcació en aquests àmbits de treball.

2. D'acord amb l'anterior i a proposta del Gabinet d'Innovació Digital, per acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 389, en sessió de 27 de setembre de 2018, va aprovar incloure en el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" el recurs tècnic "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", així com la fitxa del recurs i les condicions per a accedir-hi.

3. Posteriorment, també a proposta del Gabinet d'Innovació Digital, per acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 767, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar l'adaptació de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", amb la voluntat de continuar avançant en el desplegament dels serveis que ofereix el recurs SeTDIBA i ampliar els ens locals de la demarcació que podien ser destinataris, ja que es volia, de forma progressiva arribar a ajuntaments de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats i als ens dependents i vinculats de tots els anteriors.

4. Per últim, també a proposta del Gabinet d'Innovació Digital, per acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 845, en sessió de 24 de novembre de 2022, va aprovar l'adaptació de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", amb la voluntat d'adaptar-se a l'ampliació progressiva del desplegament dels serveis SeTDIBA, i per altra banda, davant la previsió de l'acumulació de peticions, es va incorporar la puntuació per a la priorització de la fase de diagnosi i les condicions per al desplegament posterior.

5. Amb “SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital” es dona suport a la modernització i la transformació digital dels ens locals a través de la implantació de metodologies organitzatives i de plataformes de tramitació electrònica per millorar la seva gestió interna de forma més eficient i sistemàtica, tot enfortint i simplificant els canals de relació telemàtica amb la ciutadania.

6. El conjunt de serveis inclosos en el recurs SeTDIBA són:

   - Implantació del model de treball e-SET i de les seves eines: registre i gestor d’expedients electrònics.

   - Integració progressiva amb la resta de serveis i sistemes telemàtics oferts per la Diputació de Barcelona i amb els del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) com ara els següents: e-NOTUM, e-TAULER, EACAT, e-TRAM, e-FACT, I-Arxiu, MUX, VIA OBERTA, MyGOV i altres que es puguin incorporar en el futur.

   - Suport permanent als ens locals, tant en la part funcional com en aspectes d'administració digital.

7. Les condicions d’accés al recurs SeTDIBA es mantenen actualment per als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, i ens de gestió dependents o vinculats. Es tracta d’un recurs de prestació continuada que s’ha concedit a un total de 110 ens locals de la demarcació.

8. En aquesta ocasió cal actualitzar les condicions d’accés al recurs per tal de poder prestar serveis ajustats a les diferents necessitats dels governs locals, i en aquest sentit es preveuen dues modalitats diferenciades de prestació de servei: modalitat eSET i modalitat d’autogestió.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d’1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d’1 d’octubre del règim jurídic del sector públic, estableixen obligacions per a totes les administracions públiques que impliquen la transformació digital dels procediments administratius i dels expedients i documents que els sustenten.

2. En el mateix sentit, el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s’aprova el Reglament d’actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, es proposa els quatre grans objectius de millorar l'eficiència administrativa, incrementar la transparència i la participació, garantir serveis digitals fàcilment utilitzables i millorar la seguretat jurídica.

3. Per a l'aplicabilitat d'aquest marc legal, la Diputació de Barcelona en exercici de les atribucions i competències que li assignen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, presta funcions de suport, cooperació i assistència als municipis del seu àmbit territorial, especialment als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió. En concret, l'esmentat article 36 en el seu apartat 1.g) atribueix expressament a les Diputacions, com a competència pròpia, la prestació dels serveis d'administració electrònica en municipis de població inferior a 20.000 habitants.

4. D'acord amb el que es preveu en l'apartat Sisè, I, 5,a) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023, de 25 de juliol, de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, s'atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar aquests acords.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la modificació de les Condicions d'accés del recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", incorporant dues modalitats diferenciades de prestació de servei: modalitat eSET i modalitat d'autogestió, d'acord amb el text que s'incorpora com a Annex I als presents acords.

Segon. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a públic coneixement i efectes.

Tercer. DISPOSAR la incorporació de les Condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital" per a la seva aprovació dins del Catàleg de serveis 2024-2027, les quals s'adjunten com a Annex II d'aquests acords.

Quart. L'entrada en vigor de les noves Condicions d'accés del recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital" s'iniciarà a partir de la data d'apertura del Catàleg de serveis 2024-2027.

ANNEX I al dictamen d'aprovació de la modificació de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", incorporant dues modalitats diferenciades de prestació de servei: modalitat eSET i modalitat d'autogestió

Modalitats diferenciades de prestació de servei: modalitat eSET i modalitat d'autogestió

Els serveis SeTDIBA es preveuen prestar en dues modalitats: modalitat e-SET o d'autogestió.

- ***Modalitat e-SET:***

  Modalitat pensada per a ens locals amb menor capacitat tècnica. Aquesta modalitat implica la implantació del model de treball e-SET i la configuració d'acord a un model estàndard que no contempla fluxogrames personalitzats per processos. La Diputació de Barcelona assumeix les tasques d'implantació i el manteniment de la configuració.

  Aquesta modalitat s'ofereix a ens locals de municipis de fins a 5.000 habitants i el seu sector públic, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats.

- ***Modalitat d'autogestió:***

  Modalitat pensada per a ens locals que disposen d'un equip tècnic que assumeix els canvis i manteniment de la configuració així com la interlocució per a la gestió de consultes i incidències. Aquesta modalitat, tot i oferir un alt grau d'autonomia a l'ens local en l'ús i configuració de les eines (per exemple, per a la creació de fluxogrames i plantilles), comparteix amb SeTDIBA alguns elements essencials com el quadre de classificació i les tipologies documentals.

  En aquesta modalitat l'ens local i la Diputació de Barcelona assumeixen de forma conjunta les tasques d'implantació. L'ens local assumeix el manteniment de la configuració.

  La modalitat d'autogestió s'ofereix a ens locals de municipis de més de 5.000 habitants, ens del seu sector públic, consells comarcals, consorcis i mancomunitats amb més de cinquanta treballadors a la relació de llocs de treball, tot i que en poden ser beneficiaris altres ens locals de municipis menors que disposin d'un equip tècnic encarregat de la gestió i manteniment de les configuracions.

Els serveis SeTDIBA en modalitat e-SET consisteixen en:

1. *Posar a l'abast dels ens locals destinataris la informació, les eines de registre, gestor d'expedients, òrgans col·legiats i quadre de comandament d'acord amb la metodologia e-SET.*

2. *Proporcionar formació, assessorament i suport continuat en la metodologia e-SET i en les eines facilitades, de forma directa o a través de la col·laboració amb els consells comarcals.*

3. *Prestar suport en els canvis de configuració de les eines.*

4. *Permetre la consulta o gestió de les anotacions de registre i els documents i expedients disponibles a nivell municipal, per part del personal de l'ens destinatari autoritzat per a fer-ho, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.*

5. *Facilitar un quadre de comandament amb indicadors que permetin identificar la situació de la gestió digital, el grau de seguiment de la metodologia i la maduresa de latramitació electrònica.*

6. *Facilitar materials de suport metodològics, així com models per a la gestiólocal.*

7. *Assegurar les adaptacions de les eines a l'evolució dels requeriments normatius.*

8. *Gestionar i assegurar de manera progressiva les integracions del registre i el gestor d'expedients amb la plataforma EACAT, i en concret els serveis: e-TRAM, e-FACT, e-TAULER, e-NOTUM, iARXIU, MUX, VIA OBERTA i MyGOV proveïts pel Consorci AOC, aixícom desenvolupar noves integracions amb productes que pugui proveir el mateix Consorci, o per altres institucions, que s'hi escaiguin que es puguin incorporar i integrar amb SeTDIBA.*

9. *Posar a l'abast dels ens locals les integracions del registre i el gestor d'expedients amb els sistemes d'informació facilitats per la Diputació de Barcelona, com són el padró municipal i el sistema de gestió comptable municipal.*

Els serveis SeTDIBA en modalitat d'autogestió consisteixen en:

1. *Posar a l'abast dels ens locals destinataris la informació, les eines de registre, el gestor d'expedients, òrgans col·legiats i quadre de comandament amb la configuració dels quadre de classificació i tipologies documentals.*

2. *Proporcionar formació, assessorament i suport continuat en l'ús de les eines facilitades, de forma directa o a través de la col·laboració amb els consells comarcals.*

3. *Permetre la consulta o gestió de les anotacions de registre i els documents i expedients disponibles a nivell municipal, per part del personal de l'ens destinatari autoritzat per a fer-ho, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.*

4. *Facilitar un quadre de comandament amb indicadors que permetin identificar la situació de la gestió digital, el grau de seguiment de la metodologia i la maduresa de la tramitació electrònica.*

5. *Facilitar materials de suport metodològics, així com models per a la gestió local.*

6. *Assegurar les adaptacions de les eines a l'evolució dels requeriments normatius.*

7. *Gestionar i assegurar de manera progressiva les integracions del registre i el gestor d'expedients amb la plataforma EACAT, i en concret els serveis: e-TRAM, e-FACT, e- TAULER, e-NOTUM, iARXIU, MUX,VIA OBERTA i MyGOV proveïts pel Consorci AOC, així com desenvolupar noves integracions amb productes que pugui proveir el mateix Consorci, o per altres institucions, que s'hi escaiguin que es puguin incorporar i integrar en SeTDIBA.*

8. *Posar a l'abast dels ens locals les integracions del registre i el gestor d'expedients amb els sistemes d'informació facilitats per la Diputació de Barcelona, com són el padró municipal i el sistema de gestió comptable municipal.*

9. *Oferir els canals d'integració i la documentació necessaris per a que els ens locals puguin integrar les pròpies eines amb les eines SeTDIBA.*

En ambdues modalitats la Diputació de Barcelona

1. *Centralitza l'arxivament o custòdia de dades i documents electrònics donant compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.*

2. *Proveeix la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària, disposant d'un servei d'assistència que asseguri el correcte funcionament de tot el sistema, sense perjudici que hi pugui haver talls puntuals de servei als efectes de manteniment o actualització de la plataforma, o per les incidències que es puguin produir.*

3. *Es reserva el dret d'articular mecanismes de seguiment i control, per tal d'assegurar un correcte ús del sistema així com el compliment de l'objecte de l'actuació, sempre garantint el respecte vers la confidencialitat de la informació, i de les dades personals objecte de tractament.*

En cap de les modalitats, la Diputació de Barcelona es fa responsable de la correcció i qualitat de la informació incorporada al sistema per l'ens local.

La Diputació de Barcelona es compromet a retornar les dades i eliminar la informació existent en els seus sistemes en cas de renúncia explícita de l'ens local als serveis de SeTDIBA, essent responsabilitat de l'ens local la migració de dades cap a altres sistemes. No obstant, es mantindrà una còpia bloquejada de les dades utilitzades durant el temps en el que es puguin derivar responsabilitats de l'execució dela prestació.

ANNEX II al dictamen d'aprovació de la modificació de les condicions d'accés al recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital", incorporant dues modalitats diferenciades de prestació de servei: modalitat eSET i modalitat d'autogestió

CONDICIONS D'ACCÉS al recurs "SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital"

1. ***Introducció***

La Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la demarcació serveis de suport ala transformació digital per facilitar-los el compliment de les seves obligacions en matèria de tramitació electrònica d'acord amb la normativa aplicable, i en general, per millorar la seva gestió aprofitant les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

En aquest marc, ***SeTDIBA*** *és el conjunt de serveis d'administració digital que ofereixla Diputació de Barcelona, a través del Gabinet d'Innovació Digital, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Gerència de Serveis de Cultura i la Direcció de Serveis de Formació i el Gabinet de Premsa i Comunicació, als ens locals (ajuntaments de fins a 20.000habitants, entitats municipals*

descentralitzades, consells comarcals, consorcis i mancomunitats) i als seus ens dependents i vinculats. SeTDIBA inclou:

- *Implantació del model de treball e-SET en ens locals de menor dimensió organitzativa.*
- *Implantació d'eines digitals: registre, gestor d'expedients electrònics i gestor d'òrgans col·legiats i quadre de comandament.*
- *Integració progressiva amb la resta de serveis i solucions digitals que ofereix la Diputació de Barcelona.*
- *Integració amb la resta de serveis i sistemes que ofereix el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (endavant Consorci AOC): e-NOTUM, e- TAULER, iARXIU, e-FACT, e-TRAM, EACAT, MUX, MyGOV i VIA OBERTA, a més dels que s'hi puguin incorporar en el futur, proveïts per aquesta o altres institucions.*
- *Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi en els vessants formatiu, comunicatiu i relacional, i de suport a la utilització de les solucions tecnològiques des del punt de vista funcional, i en general, en l'àmbitde l'administració digital.*

Així doncs, mitjançant SeTDIBA es proveeix als esmentats ens locals de serveis de suport per implantar mètodes de treball comuns d'accés a eines tecnològiques i de serveis de suport per a la seva utilització continuada, que estan subjectes a lesespecificacions determinades en aquest document.

D'altra banda, e-SET és un model de treball definit inicialment pel Consorci AOC i que la Diputació de Barcelona adopta i impulsa per al desenvolupament de SeTDIBA. e- SET consisteix en un conjunt d'instruccions i mètodes per gestionar els documents, els expedients i les tasques que es deriven de la gestió diària d'un ens local de determinada dimensió organitzativa, i és per això que s'ha considerat adequat per als ens locals l'objectiu de SeTDIBA.

Aquest document descriu el contingut del recurs "SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital" del Catàleg de serveis del Pla Xarxa de Governs Locals, i recull les actuacions que per a la seva posada a disposició realitzarà la Diputació de Barcelona, així com les condicions que hauran de complir els ens locals que els vulguin utilitzar.

L'acceptació d'aquestes condicions d'accés és requisit per a la sol·licitud del recurs i la prestació continuada de les assistències que se'n derivin.

2. ***Antecedents i marc legal***

La Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, estableixen tot un conjunt d'obligacions per a totes les administracions públiques que impliquen una veritable transformació digital dels procediments administratius i dels expedients i documents que els sustenten.

En relació aquest àmbit el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, esproposa els quatre grans objectius de millorar l'eficiència administrativa, incrementar latransparència i la participació, garantir serveis digitals fàcilment utilitzables i millorar la seguretat jurídica.

Per a l'aplicabilitat d'aquest marc legal, la Diputació de Barcelona en exercici de les atribucions i competències que li assignen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, presta funcions de suport, cooperació i assistència als municipis del seu àmbit territorial, especialment als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió. En concret, l'esmentat article 36 en el seu apartat 1.g) atribueix expressament a la Diputació, com a competència pròpia, la prestació dels serveis d'administració electrònica en municipis de població inferior a 20.000 habitants.

Pel que fa als serveis d'administració digital, el 17 de desembre de 2015 la Diputacióde Barcelona va signar el conveni de col·laboració amb el Consorci AOC per impulsar la implantació de la metodologia de treball e-SET als municipis del seu àmbit territorial,prioritzant aquells de menys de 1.000 habitants. En aquest conveni es va preveure unafase inicial o pilot i una fase d'extensió adreçada als municipis de fins a 5.000 habitants.

En el marc d'aquesta col·laboració amb el Consorci AOC, la Diputació va aprovar per decret núm. 4578/2015 la implantació pilot de la metodologia e-SET en 6 ajuntaments de la demarcació. Un cop analitzat i valorat favorablement l'impacte de la metodologia en els municipis pilot, el Gabinet d'Innovació Digital va impulsar el projecte d'implantació de la metodologia conjuntament amb les eines informàtiques per facilitar el compliment de la Llei 39/2015, fins a un total d'11 ajuntaments pilot, el que es va aprovar per decret núm. 5115/2018.

En el marc d'aquesta col·laboració amb el Consorci AOC, la Diputació va aprovar per decret núm. 4578/2015 la implantació pilot de la metodologia e-SET en 6 ajuntaments de la demarcació. Un cop analitzat i valorat favorablement l'impacte de la metodologia en els municipis pilot, el Gabinet d'Innovació Digital va impulsar el projecte d'implantació de la metodologia conjuntament amb les eines informàtiques per facilitar el compliment de la Llei 39/2015, fins a un total d'11 ajuntaments pilot, el que es va aprovar per decret núm. 5115/2018.

En aquest sentit, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 389, de 27 de setembre de 2018, es va aprovar la inclusió del recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital" al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals (XGL) de l'any 2018. Des del 2018 el recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital" s'ha incorporat en totes les edicions del catàleg de serveis de la corporació. A mesura que s'han desplegat els serveis, les condicions d'accés s'han anat modificant per a ajustar-les als destinataris i la prestació de serveis oferts.

Més enllà de les obligacions legals, els serveis SeTDIBA constitueixen, en l'àmbit territorial i competencial de la Diputació de Barcelona, una actuació vinculada al Pacte Nacional per a la Societat Digital signat el 24 d'octubre de 2016 que impulsa la generació d'una nova Administració, oberta, més àgil, més senzilla i més orientada a les necessitats vitals dels ciutadans producte de la digitalització de les administracions catalanes.

3. ***Objecte i descripció del servei que presta la Diputació de Barcelona***

Els serveis SeTDIBA es preveuen prestar en dues modalitats: modalitat e-SET o d'autogestió.

- ***Modalitat e-SET:***

  Modalitat pensada per a ens locals amb menor capacitat tècnica. Aquesta modalitat implica la implantació del model de treball e-SET i la configuració d'acord a un model estàndard que no contempla fluxogrames personalitzats per processos. La Diputació de Barcelona assumeix les tasques d'implantació i el manteniment de la configuració.

  Aquesta modalitat s'ofereix a ens locals de municipis de fins a 5.000 habitants i el seu sector públic, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats.

- ***Modalitat d'autogestió:***

  Modalitat pensada per a ens locals que disposen d'un equip tècnic que assumeix els canvis i manteniment de la configuració així com la interlocució per a la gestió de consultes i incidències. Aquesta modalitat, tot i oferir un alt grau d'autonomia a l'ens local en l'ús i configuració de les eines (per exemple, per a la creació de fluxogrames i plantilles), comparteix amb SeTDIBA alguns elements essencials com el quadre de classificació i les tipologies documentals.

  En aquesta modalitat l'ens local i la Diputació de Barcelona assumeixen de forma conjunta les tasques d'implantació. L'ens local assumeix el manteniment de la configuració.

  La modalitat d'autogestió s'ofereix a ens locals de municipis de més de 5.000 habitants, ens del seu sector públic, consells comarcals, consorcis i mancomunitats amb més de cinquanta treballadors a la relació de llocs de treball, tot i que en poden ser beneficiaris altres ens locals de municipis menors que disposin d'un equip tècnic encarregat de la gestió i manteniment de les configuracions.

Els serveis SeTDIBA en modalitat e-SET consisteixen en:

1. *Posar a l'abast dels ens locals destinataris la informació, les eines de registre, gestor d'expedients, òrgans col·legiats i quadre de comandament d'acord amb la metodologia e-SET.*

2. *Proporcionar formació, assessorament i suport continuat en la metodologia e-SET i en les eines facilitades, de forma directa o a través de la col·laboració amb els consellscomarcals.*

3. *Prestar suport en els canvis de configuració de les eines.*

4. *Permetre la consulta o gestió de les anotacions de registre i els documents i expedients disponibles a nivell municipal, per part del personal de l'ens destinatari autoritzat per a fer-ho, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.*

5. *Facilitar un quadre de comandament amb indicadors que permetin identificar la situació de la gestió digital, el grau de seguiment de la metodologia i la maduresa de latramitació electrònica.*

6. *Facilitar materials de suport metodològics, així com models per a la gestiólocal.*

7. *Assegurar les adaptacions de les eines a l'evolució dels requeriments normatius.*

8. *Gestionar i assegurar de manera progressiva les integracions del registre i el gestor d'expedients amb la plataforma EACAT, i en concret els serveis: e-TRAM, e-FACT, e-TAULER, e-NOTUM, iARXIU, MUX, VIA OBERTA i MyGOV proveïts pel Consorci AOC, així com desenvolupar noves integracions amb productes que pugui proveir el mateix Consorci, o per altres institucions, que s'hi escaiguin que es puguin incorporar i integrar amb SeTDIBA.*

9. *Posar a l'abast dels ens locals les integracions del registre i el gestor d'expedients amb els sistemes d'informació facilitats per la Diputació de Barcelona, com són el padró municipal i el sistema de gestió comptable municipal.*

Els serveis SeTDIBA en modalitat d'autogestió consisteixen en:

1. *Posar a l'abast dels ens locals destinataris la informació, les eines de registre, el gestor d'expedients, òrgans col·legiats i quadre de comandament amb la configuració dels quadre de classificació i tipologies documentals.*

2. *Proporcionar formació, assessorament i suport continuat en l'ús de les eines facilitades, de forma directa o a través de la col·laboració amb els consells comarcals.*

3. *Permetre la consulta o gestió de les anotacions de registre i els documents i expedients disponibles a nivell municipal, per part del personal de l'ens destinatari autoritzat per a fer-ho, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.*

4. *Facilitar un quadre de comandament amb indicadors que permetin identificar la situació de la gestió digital, el grau de seguiment de la metodologia i la maduresa de la tramitació electrònica.*

5. *Facilitar materials de suport metodològics, així com models per a la gestió local.*

6. *Assegurar les adaptacions de les eines a l'evolució dels requeriments normatius.*

7. *Gestionar i assegurar de manera progressiva les integracions del registre i el gestor d'expedients amb la plataforma EACAT, i en concret els serveis: e-TRAM, e-FACT, e-TAULER, e-NOTUM, iARXIU, MUX,VIA OBERTA i MyGOV proveïts pel Consorci AOC, així com desenvolupar noves integracions amb productes que pugui proveir el mateix Consorci, o per altres institucions, que s'hi escaiguin que es puguin incorporar i integrar en SeTDIBA.*

8. *Posar a l'abast dels ens locals les integracions del registre i el gestor d'expedients amb els sistemes d'informació facilitats per la Diputació de Barcelona, com són el padró municipal i el sistema de gestió comptable municipal.*

9. *Oferir els canals d'integració i la documentació necessaris per a que els ens locals puguin integrar les pròpies eines amb les eines SeTDIBA.*

En ambdues modalitats la Diputació de Barcelona

1. *Centralitza l'arxivament o custòdia de dades i documents electrònics donantcompliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.*

2. *Proveeix la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària, disposant d'un servei d'assistència que asseguri el correcte funcionament de tot el sistema, sense perjudici que hi pugui haver talls puntuals de servei als efectes de mantenimento actualització de la plataforma, o per les incidències que es puguin produir.*

3. *Es reserva el dret d'articular mecanismes de seguiment i control, per tal d'assegurar un correcte ús del sistema així com el compliment de l'objecte de l'actuació, sempre garantint el respecte vers la confidencialitat de la informació, i de les dades personals objecte de tractament.*

En cap de les modalitats, la Diputació de Barcelona es fa responsable de la correcció i qualitat de la informació incorporada al sistema per l'ens local.

La Diputació de Barcelona es compromet a retornar les dades i eliminar la informació existent en els seus sistemes en cas de renúncia explícita de l'ens local als serveis de SeTDIBA, essent responsabilitat de l'ens local la migració de dades cap a altres sistemes. No obstant, es mantindrà una còpia bloquejada de les dades utilitzades durant el temps en el que es puguin derivar responsabilitats de l'execució dela prestació.

4. ***Fase de desenvolupament***

L'assistència als ens locals derivada del recurs "SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital" s'estructura en les fases següents:

Fase de diagnosi: té per objectiu, d'una banda, verificar els aspectes organitzatius i tecnològics que fan possible l'evolució adequada del projecte; i, d'una altra, recopilar la informació necessària per a la seva configuració. Aquesta fase finalitza amb la identificació dels requisits a acomplir per l'ens local i la proposta de configuració de les eines.

Fase d'implantació: té per objectiu que el personal de l'ens destinatari assoleixi els coneixements tant metodològics, com de les eines que es faran servir. Aquesta fase finalitza amb la jornada d'arrencada de les eines en entorn real a l'ens destinatari.

Fase de consolidació i finalització de la implantació: té per objectiu verificar que l'ens destinatari aplica la metodologia correctament i resoldre dubtes o reforçar conceptes abans de donar per finalitzada la implantació de la metodologia i les eines.

Fase de manteniment: té per objectiu donar suport a l'ens destinatari al llarg del temps en l'ús de les eines (i en el cas de la modalitat de servei e-SET, també en aspectes metodològics i de configuració) i fer seguiment de la continuïtat del model de treball al llarg del temps.

5. ***Compromisos dels ens locals beneficiaris***

Durant la fase de diagnosi:

1. *Facilitar a la Diputació de Barcelona informació veraç i actualitzada que li sigui requerida per a l'elaboració de la diagnosi inicial i la identificació dels requisits bàsics a assolir per part de l'ens destinatari.*
2. *Lliurar a la Diputació de Barcelona la informació necessària per poder realitzar la configuració del registre i del gestor d'expedients i de les eines que en el futur puguin ampliar l'abast del servei.*
3. *Identificar un cap de projecte i l'equip impulsor que coordinarà el projecte dins de l'ens local, recopilarà la informació necessària per la configuració i vetllarà pel compliment de les condicions, els requisits previs i els acords adoptats, i realitzarà les accions de comunicació sobre el projecte a tota l'organització de l'ens local. En aquest equip impulsor hi ha de participar el secretari/ària- interventor/a de l'entitat.*

Durant les fases d'implantació i consolidació:

1. *Assegurar els recursos humans i materials (adquisició de lectors de targetes, escàners locals o altres dispositius que s'hi escaiguin) durant tot el projecte d'implantació. En la modalitat e-SET aquestes mesures poden suposar reducció o tancament puntual del servei d'atenció ciutadana durant la formació en la metodologia i de posada en funcionament de les eines de gestió digital.*
2. *Assegurar una connectivitat suficient que permeti la implantació d'un model de treball basat en l'ús intensiu de les xarxes de comunicacions. Tot això, sens perjudici de les iniciatives que en aquest àmbit impulsa la Diputació de Barcelona.*
3. *Realitzar les actuacions necessàries amb el Consorci AOC per donar d'alta els serveis que s'han d'integrar amb les eines SeTDIBA i autoritzar a la Diputació de Barcelona a realitzar les gestions i tasques tècniques d'integració directament amb els serveis tècnics del Consorci AOC.*
4. *Adoptar com a instruments municipals de gestió documental (quadre de classificació, tipologies documentals i altres que s'hi escaiguin) els adaptats al model SeTDIBA per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.*
5. *Realitzar les accions de comunicació adreçades a la ciutadania que garanteixin el coneixement del projecte de transformació digital i el funcionament dels canals de relació telemàtica amb l'ens local.*
6. *En el cas de la modalitat e-SET, facilitar l'accés com a administradors al personal que realitza el suport en nom de la Diputació de Barcelona. En el cas de ser beneficiaris del suport d'arxivers itinerants de la Diputació de Barcelona, facilitar-los els permisos d'accés necessaris per garantir l'exercici de les seves funcions.*

Un cop realitzada la fase d'implantació de les eines i el model de treball, i de forma contínua:

1. *Assegurar la continuïtat del model e-SET en l'ens local un cop finalitzada la fase d'implantació, davant les disfuncions que es puguin produir. A aquest efecte el Gabinet d'Innovació Digital, periòdicament, traslladarà els resultats del seguiment de l'ús dels serveis que estigui realitzant l'ens local i les propostes d'actuació que se'n derivin.*
2. *Mantenir el nucli de dades de persones i d'adreces, depurant els duplicats i adaptant les*

entrades a les directrius facilitades pel Gabinet d'Innovació Digital de la Diputació de Barcelona.

3. *Portar a terme la gestió d'alta d'usuaris del registre i del gestor d'expedients a través del gestor d'accessos a les aplicacions de la Diputació de Barcelona (referent SVUS de l'ens destinatari), especificant els diferents tipus d'accés (perfil, càrrec, unitats de treball en les que inicia tràmit, etc.).*
4. *Gestionar el canvi en les dades dels usuaris, com per exemple l'adreça del correu electrònic d'aquests, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.*
5. *Donar de baixa els usuaris que causen baixa a l'ens destinatari, o que canvien de funcions, a través del corresponent referent SVUS.*
6. *Comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol anomalia que detectin en l'ús de les aplicacions.*
7. *Assumir les responsabilitats derivades d'un ús incorrecte de la plataforma per part de l'ens local, o de les dades i documents emmagatzemats a la plataformapels danys i perjudicis causats a tercers.*
8. *Mantenir actualitzada la seu electrònica per tal de garantir que els canals de tramitació electrònica i la verificació de documents electrònics es troben operatius d'acord amb les directrius facilitades pel Gabinet d'Innovació Digital.*

No es preveu la migració de dades de registre, entenent que aquestes dadesquedaran consolidades en els llibres anuals de registre municipal.

En el cas que l'ens local disposi de gestor d'expedients previ, amb documentsautèntics signats digitalment, el cost econòmic, les adaptacions a l'estructura i metadades SeTDIBA i la revisió de la càrrega de dades en el gestor d'expedients seràresponsabilitat de l'ens local. Des de la Diputació de Barcelona es facilitarà la informació tècnica i l'assessorament per realitzar la migració de les dades i documentsi que l'ens pugui validar-ne el resultat.

6. ***Criteris de ponderació per a la programació del desplegament***

Els ens locals destinataris del recurs SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital han de sol·licitar el recurs a través del Catàleg de serveis del Pla Xarxa de Governs Locals de la Diputació de Barcelona.

Un cop exhaurit el període de sol·licitud previst en el Catàleg i resolta l'acceptació de les sol·licituds presentades, el Gabinet d'Innovació Digital elaborarà la previsió (formulada en trimestres naturals) d'inici de la fase de diagnosi amb el que s'inicia el procés d'implantació de cada sol·licitud acceptada. Aquesta previsió pot variar en funció de l'evolució d'implantació, la disponibilitat de les eines, els recursos tant propis com aliens destinats al projecte, així com de la variació dels calendaris derivats de les necessitats organitzatives dels ens beneficiaris. El Gabinet d'Innovació Digital publicarà a la comunitat virtual els eventuals canvis en la previsió que es puguin produir. Aquesta informació es produirà, com a mínim, amb caràcter semestral.

La priorització de l'inici de la fase de diagnosi dels ens locals es realitzarà tenint present els següents criteris de ponderació:

- *Ens locals que comparteixen o acumulen funcions de secretaria- intervenció quan un d'ells tingui la metodologia e-SET implantada o sigui sol·licitada per ambdós: 25 punts*

- *Ajuntaments de municipis amb població inferior o igual a 10.000 habitants o consells comarcals: 15 punts*
- *Ajuntaments de municipis d'entre 10.001 i 20.000 habitants, ens dependents, EMD, consorcis i mancomunitats: 10 punts*
- *Ens locals sense solució de gestor digital d'expedients implantada: 10 punts*
- *Ens locals que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM): 5 punts*
- *Ens locals amb la metodologia e-SET implantada: 5 punts*

En cas d'igualtat de puntuació, es donarà prioritat a les entitats de menor població, consells comarcals o a aquelles on sigui possible organitzar grups d'implantació que permetin el desplegament conjunt.

Excepcionalment, la Diputació de Barcelona pot incorporar variacions en l'ordre de priorització de l'inici de la fase de diagnosi, previ informe tècnic de valoració, en cas que l' ens local no pugui assegurar per raons alienes a la seva voluntat, la continuïtat del gestor d'expedients on es troba la seva informació corporativa.

Fruit de la fase de diagnosi, el Gabinet d'Innovació Digital informarà l'ens destinatari de la planificació concreta del desplegament. Quan sigui possible per la dimensió i proximitat dels municipis, s'establiran grups d'implantació paral·lels en ens locals per tal de maximitzar l'aprofitament dels recursos disponibles.

En el cas dels ens locals que requereixen migració de dades des de gestors d'expedients actuals cap als sistemes SeTDIBA, només es programarà el desplegament quan l'ens local estigui en disposició de facilitar les dades en el format establert pel Gabinet d'Innovació Digital.

El desplegament es podrà dur a terme tant per part de Diputació de Barcelona, com a través de mecanismes de coordinació i col·laboració amb els consells comarcals que participin en el projecte.

En el cas de les comarques en les que el respectiu Consell Comarcal realitzi tasques de desplegament del model, la ponderació anterior es podrà realitzar en relació amb els ens locals de la seva comarca.

7. ***Revocació, renúncia i vigència del servei***

7.1. <u>Revocació de l'aprovació del suport</u>

Fruit de la Fase de diagnosi prevista en aquest document, es poden identificar mancances tant tecnològiques com organitzatives que dificultin la continuïtat del projecte. En aquest cas, el Gabinet d'Innovació Digital proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per a realitzar-les, així com les mesures de suport que,si s'escau, se li ofereixen des de la Diputació de Barcelona que puguin ser del seu interès.

Si passat aquest termini, les mancances tecnològiques i/o organitzatives persisteixen i no es pot garantir la correcta implantació del projecte, el Gabinet d'Innovació Digital iniciarà els tràmits per a la revocació del suport.

L'ens destinatari podrà tornar-ho a sol·licitar en properes convocatòries del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona podent-se aplicar en aquest cas condicions de copagament de la implantació del servei SeTDIBA.

7.2. ***Renúncia per part de l'ens local***

Atès que SeTDIBA constitueix un recurs de prestació contínua, el servei restarà vigent sempre i quan l'ens local no hi renunciï explícitament. En aquest supòsit caldrà acordar entre les parts el calendari en el que es produirà la finalització de la prestació del servei, i com es realitzarà el retorn de la informació de l'ens local continguda en els sistemes d'informació de la Diputació de Barcelona.

8. ***Protecció de dades de caràcter personal***

8.1. D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecciódе les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Lleiorgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informarà a l'ens local beneficiari del recurs SeTDIBA i al seu personal usuari de les eines SeTDIBA, respecte el tractament de les seves dades personals, de:

Responsable del tractament

Diputació de Barcelona
Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes,exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ***dpd@diba.cat***

Finalitat del tractament

Seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió dels usuaris externs amb accés als sistemes i eines corporatives de la Diputació, concretament a les eines dels serveis SeTDIBA.

Temps de conservació

Les dades, quan ja no siguin necessàries per a la finalitat que en va motivar la recollida, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu.

Legitimació del tractament

Missió d'interès públic.

Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació dels usuaris.

En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no serà possible l'accés a leseines proveïdes per la Diputació.

Destinataris de cessions o transferències

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp presencialment o per correu postal a les oficines del Registre General de la Diputacióde Barcelona a la Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particularen l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

8.2. Obligacions de les parts

8.2.1.- Les que s'estableixen en el règim regulador del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona

8.2.2.- Altres obligacions que afecten a la Diputació de Barcelona en tant que encarregada del tractament, en el present recurs:

a) *Portar un registre detallat de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte dels ens locals destinataris dels serveis SeTDIBA, que en són els responsables, que contingui:*
   1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representantdel responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.*
   2. *Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
   3. *Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*
   4. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
      - *La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*
      - *La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
      - *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*

- *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*

b) *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
c) *En el cas que alguna de les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça del responsable del seguiment del recurs, qui la derivarà al DPD del responsable del tractament afectat. La comunicació es farà de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.*
d) *En el cas que l'ens local responsable del tractament tingui obligació de realitzar l'avaluació d'impacte en protecció de dades personals per a l'ús d'aquests serveis, la Diputació i els prestadors de serveis que aquesta hagi contractat li donaran suport.*
e) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*
f) *La Diputació posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*
g) *La Diputació de Barcelona, d'acord amb el Catàleg de serveis, implantarà les mesures de seguretat que:*
   - *Garanteixin la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanentsdels sistemes i serveis de tractament.*
   - *Permetin restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de formaràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
   - *Permetin verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
   - *Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*
h) *La Diputació i l'ens responsable del tractament es comunicaran les dades de contacte dels seus respectius DPD.*
i) *La Diputació informarà el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del seu delegat de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.*

   La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

   Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
   1. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
   2. *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altrepunt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
   3. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

4. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

8.2.3.- Obligacions dels ens locals beneficiaris:

a) *Correspon a l'ens destinatari l'adopció de les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin que només els usuaris autoritzats podran accedir alssistemes del registre i del gestor d'expedients, i en general, a qualsevol sistema interconnectat als serveis SeTDIBA.*
b) *Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.*
c) *Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.*
d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD i la Llei orgànica 3/2018.*
e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories."*

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

56.- Dictamen pel qual el proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment la revocació de les subvencions concedides a diverses entitats per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Gerència de Serveis Socials i Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, en el marc de la convocatòria núm. 202220225120013143, a favor d'entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2022, per un import de 19.976,61 € (Exp. núm. 2022/3827).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, per Acord de la Junta de Govern, núm. 128, de data 10 de març de 2022, va aprovar la convocatòria (núm. 202220225120013143) que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Gerència de Serveis Socials i Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona a favor d'entitats sense finalitat de lucre, per a l'any 2022.

Aquesta convocatòria va ser aprovada abans que el Ple de la Diputació, en la sessió de data 26 de juliol de 2023, aprovés el cartipàs corresponent al mandat 2023-2027 i en conseqüència l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social passés a anomenar-se Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. Així, totes les referències efectuades a l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social en la convocatòria aprovada s'han d'entendre efectuades a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

2. Per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, amb data 14 de juliol de 2022, es va aprovar la concessió de subvencions en el marc de la convocatòria esmentada (AJG 530/2022).

3. Els projectes subvencionats s'havien d'executar en el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022. A la base 23 de les referides Bases reguladores de la convocatòria, s'indicà que el termini de justificació de les subvencions s'inicià el 9 de gener de 2023 i finalitzà el 3 de març de 2023. Alhora, s'establí un període de justificació voluntària fins el 15 de novembre de 2022, per aquells supòsits en què el projecte/activitat, objecte de la subvenció, estigui totalment executat.

4. Un cop finalitzat el termini de presentació de justificacions, des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania es van enviar requeriments a les entitats que no havien presentat la corresponent justificació, amb l'advertiment que en cas de no presentar la justificació de la subvenció en el termini de quinze dies hàbils atorgat a tal fi, es revocaria la subvenció inicialment concedida.

5. Revisades les justificacions presentades i detectades mancances en alguna d'elles, des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania es va enviar el corresponent requeriment d'esmena, atorgant un termini de deu dies hàbils per tal d'esmenar-les tot advertint que transcorregut aquest termini, si no es presentava l'esmena, es revocaria la subvenció.

6. S'ha constatat que les corresponents disposicions de despesa s'han incorporat al pressupost de l'exercici 2023 com a romanent, i que les entitats relacionades a la part dispositiva no han cobrat cap import avançat.

Fonaments de dret

1. L'art. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), obliga al beneficiari a presentar, dins del termini indicat a les bases reguladores de la subvenció, el compte justificatiu on es relacionen les despeses de l'execució del projecte subvencionat, el qual ha d'anar acompanyat dels justificants de la despesa o de qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Així mateix, l'omissió de la pràctica de la justificació donarà lloc a l'inici del procediment administratiu de revocació de la subvenció.

2. L'obligació de justificar també està recollida a les Bases reguladores de la convocatòria 202220225120013143, així com la forma i els documents que cal presentar per donar per vàlida la justificació de la subvenció (bases 22 i 23).

3. L'art. 34.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) assenyala que es perdrà el dret al cobrament, total o parcial de la subvenció, en el supòsit de falta de justificació o de justificació insuficient de la subvenció.

4. De conformitat amb l'apartat Sisè, I.2.a) del Decret 9860/2023, de 25 de juliol, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan i fixació de les sessions ordinàries, i publicat al BOPB de 28.7.2023, i posteriors modificacions.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR inicialment la revocació de les subvencions concedides per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Gerència de Serveis Socials i Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, en el marc de la convocatòria núm. 202220225120013143, a les següent entitats i pels motius que tot seguit es relacionen:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Beneficiari	NIF	Actuació subvencionada	Import concedit	Import avançat "a justificar"	Import Justificat	Import a revocar	Aplicació pressupostària	Núm.doc./p.	Motiu revocació
APANSCE, ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'INFANTS SORDS	G61246401	Comunicar dins la família	7.069,47€	00,00€	00,00€	7.069,47€	G/60000/23100/ 48902	2203002487.3	**Justificació no presentada**
CULTURAL NAU BOSTIK	G67095208	Prollema, ensenyament llengua materna	2.175,00€	00,00€	00,00€	2.175,00€	G/60000/23110/ 48900	2203002486.111	**Justificació no presentada**
ASSOCIACIO CULTURAL EL MIRADOR	G65739286	Barrifilms	2.175,00€	00,00€	00,00€	2.175,00€	G/60000/23110/ 48900	2203002486.125	**Justificació no presentada**
RESURSOS D'ANIMACIO INTERCULTURAL RAI	G60303054	Art i Cures per la Salut i Acceptació	1.372,90€	00,00€	00,00€	1.372,90€	G/60000/23110/ 48900	2203002486.160	**Justificació no presentada**
FEDERACION DE LAS ASOCIACIONES DE AFRICA NEGRA DE SABADELL Y CATALUNYA	G67242347	Foment de la solidaritat i convivència en l'esport.	1.450,00€	00,00€	00,00€	1.450,00€	G/60000/23110/ 48900	2203002486.132	**Esmena no presentada**
ASSOCIACIÓ GRANOLLERS PEDALA	G66413279	En Bici Sense Edat a Granollers 2022	5.734,24€	00,00€	00,00€	5.734,24€	G/60000/23100/ 48902	2203002487.4	**Esmena no presentada**
		TOTAL:	**19.976,61€**	**00,00€**	**00,00€**	**19.976,61€**			

Segon. HABILITAR un període d'audiència de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord a fi que les entitats afectades presentin les al·legacions que estimin pertinents, amb l'advertiment que de no fer-ho es durà a terme la revocació definitiva de les subvencions no justificades.

Tercer. NOTIFICAR aquesta resolució, en la part que els afecta, als interessats."

Gerència de Serveis Socials

57.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la revocació definitiva del fons de prestació "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, per un import total de 111.364,28 € (Exp. núm. 2021/0021718).-
La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 226/2021).

   L'article 4 del règim del Catàleg 2022 disposa que els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació. Aquests últims són transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió local.

2. Per Acord núm.: 126 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 10 de març de 2022, es va aprovar la concessió del recurs econòmic consistent en fons de prestació "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023.

3. L'esmentat acord de la Junta de Govern establí un període d'execució anual del fons de prestació, d'entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022, així com, un període de justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2022 i justificació final entre el 2 de gener de 2023 i el 30 d'abril de 2023.

4. Transcorregut el termini de justificació de despeses, per Decret núm. 9424 de la presidència delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, de data 7 de juliol de 2023, es va aprovar la revocació inicial d'aquest fons de prestació, i es va habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per a què els ens locals que s'hi

relacionaven poguessin presentar la justificació pendent o les al·legacions que estimin pertinents, amb l'advertiment que de no fer-ho es duria a terme la liquidació definitiva amb la revocació de l'ajut no justificat i, si s'escau, el reintegrament dels imports satisfets per avançat. El període d'audiència va finalitzar el dia 1 d'agost de 2023.

5. Finalitzat el període d'audiència, els ens locals que tot seguit es relacionen, van presentar la justificació total o parcial, dins del termini habilitat a l'efecte i les esmenes requerides en temps i forma, d'acord amb següent detall:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit	Import justificat	Import avançat	Import no justificat	Data presentació justificació	Tipus justificació	Import Reconeixement obligació
P0802900A	Ajuntament de Cabrera de Mar	22/Y/318264	22.220,66 €	12.508,10 €		9.712,56 €	28/7/2023	Parcial	12.508,10 €
P0806900G	Ajuntament de Collsuspina	22/Y/318221	5.500,00 €	5.500,00 €		- €	7/7/2023	Total	5.500,00 €
P0812600E	Ajuntament de Monistrol de Montserrat	22/Y/318161	16.918,61 €	16.918,61 €	8.459,31 €	- €	15/7/2023	Total	8.459,30 €
P0818300F	Ajuntament de Rubí	22/Y/318105	227.068,05 €	227.068,05 €		- €	12/7/2023	Total	227.068,05 €
P0830900G	Ajuntament de Viver i Serrateix	22/Y/317984	5.500,00 €	5.500,00 €		- €	31/7/2023	Total	5.500,00 €

La resta d'ens locals no han presentat ni justificacions ni al·legacions, per tant, es proposa la revocació definitiva, pels ajuts concedits i no justificats els quals ascendeixen a un import total de 111.364,28.- €, d'acord amb el detall següent:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit	Import revocació	Import avançat	Import a reduir	Ajust de valor
P0802100H	Ajuntament de Bellprat	22/Y/318272	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901724
P0804400J	Ajuntament de Capolat	22/Y/318248	**5.500,00 €**	5.500,00 €	2.750,00 €	2.750,00 €	2303901725
P0808000D	Ajuntament de Fogars de Montclús	22/Y/318208	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901726
P0809400E	Ajuntament de Granera	22/Y/318195	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901727
P0812500G	Ajuntament de Montgat	22/Y/318157	**40.008,48 €**	40.008,48 €	20.004,24 €	20.004,24 €	2303901728
P0813600D	Ajuntament de Montseny	22/Y/318152	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901729

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit	Import revocació	Import avançat	Import a reduir	Ajust de valor
P0818700G	Ajuntament de Sagàs	22/Y/318101	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901730
P0821500F	Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	22/Y/318076	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901731
P0825500B	Ajuntament de Santa Maria de Merlès	22/Y/318034	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901732
P0827700F	Ajuntament de Talamanca	22/Y/318019	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901733
P0829700D	Ajuntament de Vallromanes	22/Y/317999	**12.143,24 €**	2.143,24 €		12.143,24 €	2303901734
P0802900A	Ajuntament de Cabrera de Mar	22/Y/318264	**22.220,66 €**	9.712,56 €		9.712,56 €	2303901723
		Totals:	**123.872,38 €**	**111.364,28 €**	**22.754,24 €**	**88.610,04 €**	

6. Atès que s'ha efectuat el corresponent pagament avançat a alguns ens locals dels què es proposa revocar l'ajut concedit, esdevé procedent sol·licitar el reintegrament pels imports no justificats i avançats per la Diputació de Barcelona, els quals ascendeixen a un total de 22.754,24.- €, d'acord amb el detall següent:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit	Import pagament avançat	Import revocació	Import a reintegrar	Liquidació GIR
P0804400J	Ajuntament de Capolat	22/Y/318248	5.500,00 €	2.750,00 €	5.500,00 €	2.750,00 €	202314533
P0812500G	Ajuntament de Montgat	22/Y/318157	40.008,48 €	20.004,24 €	40.008,48 €	20.004,24 €	202314531
		Totals:	**45.508,48 €**	**22.754,24 €**	**45.508,48 €**	**22.754,24 €**	

Fonaments de dret

1. L'article 37, 38 i 40 del règim de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, regulen la revocació, el reintegrament i el tancament de recursos econòmics, respectivament, i s'indica que la revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.

2. D'acord amb l'apartat sisè I.5.a) del Decret de Presidència núm. 9860/23, de 25 de juliol de 2023, publicat al BOPB de 28/07/2023, de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions

ordinàries, modificat per Decret 9905/23, de 26 de juliol (BOPB 31/07/2023), la liquidació definitiva dels fons de prestació, quan comporti la revocació de recursos, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. ADMETRE les justificacions totals i parcials presentades pels ens locals d'acord amb el detall següent:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit	Import justificat	Import avançat	Import no justificat	Data presentació justificació	Tipus justificació	Import Reconeixement obligació
P0802900A	Ajuntament de Cabrera de Mar	22/Y/318264	22.220,66 €	12.508,10 €		9.712,56 €	28/7/2023	Parcial	12.508,10 €
P0806900G	Ajuntament de Collsuspina	22/Y/318221	5.500,00 €	5.500,00 €		- €	7/7/2023	Total	5.500,00 €
P0812600E	Ajuntament de Monistrol de Montserrat	22/Y/318161	16.918,61 €	16.918,61 €	8.459,31 €	- €	15/7/2023	Total	8.459,30 €
P0818300F	Ajuntament de Rubí	22/Y/318105	227.068,05 €	227.068,05 €		- €	12/7/2023	Total	227.068,05 €
P0830900G	Ajuntament de Viver i Serrateix	22/Y/317984	5.500,00 €	5.500,00 €		- €	31/7/2023	Total	5.500,00 €

Segon. APROVAR la liquidació definitiva i el tancament del fons de prestació "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials", concedit en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023.

Tercer. APROVAR definitivament la revocació total del fons de prestació concedit als ens locals especificats, per manca de justificació total o parcial, pels imports dels recursos econòmics que s'indiquen a continuació, què ascendeixen a un import total de 111.364,28 €:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit	Import revocació	Import avançat	Import a reduir	Ajust de valor
P0802100H	Ajuntament de Bellprat	22/Y/318272	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901724
P0804400J	Ajuntament de Capolat	22/Y/318248	**5.500,00 €**	5.500,00 €	2.750,00 €	2.750,00 €	2303901725
P0808000D	Ajuntament de Fogars de Montclús	22/Y/318208	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901726
P0809400E	Ajuntament de Granera	22/Y/318195	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901727
P0812500G	Ajuntament de Montgat	22/Y/318157	**40.008,48 €**	40.008,48 €	20.004,24 €	20.004,24 €	2303901728
P0813600D	Ajuntament de Montseny	22/Y/318152	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901729
P0818700G	Ajuntament de Sagàs	22/Y/318101	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901730
P0821500F	Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	22/Y/318076	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901731
P0825500B	Ajuntament de Santa Maria de Merlès	22/Y/318034	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901732
P0827700F	Ajuntament de Talamanca	22/Y/318019	**5.500,00 €**	5.500,00 €		5.500,00 €	2303901733
P0829700D	Ajuntament de Vallromanes	22/Y/317999	**12.143,24 €**	12.143,24 €		12.143,24 €	2303901734
P0802900A	Ajuntament de Cabrera de Mar	22/Y/318264	**22.220,66 €**	9.712,56 €		9.712,56 €	2303901723
		Totals:	**123.872,38 €**	**111.364,28 €**	**22.754,24 €**	**88.610,04 €**	

Quart. REDUIR, en virtut de la revocació definitiva aprovada en l'apartat tercer del present acord, la despesa disposada en la quantia de vuitanta-vuit mil sis-cents deu euros amb quatre cèntims (88.610,04.-€), a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60101/23100/46284 de l'exercici 2023.

Cinquè. REDUIR la despesa autoritzada en la quantia de vuitanta-vuit mil sis-cents deu euros amb quatre cèntims (88.610,04.-€) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60101/23100/46284 de l'exercici 2023, tot condicionant-ho a la comptabilització de la regularització prevista en l'apartat anterior.

Sisè. SOL·LICITAR el reintegrament dels deutes corresponents als imports dels pagaments avançats no justificats degudament que es detallen en aquest apartat, el qual s'ha de fer efectiu dins el termini màxim de tres mesos a comptar des de la notificació d'aquest acte, de la manera com s'indica en el respectiu document de pagament de liquidació de deute.

Ens local	NIF	Import a reintegrar	Núm. de liquidació
AJ. CAPOLAT	P0804400J	2.750,00 €	202314533
AJ. MONTGAT	P0812500G	20.004,24 €	202314531

Transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi cancel·lat el deute, el reintegrament es farà efectiu mitjançant compensació comptable amb qualsevol altre pagament que la Diputació de Barcelona hagi d'efectuar a l'ens deutor o per recaptació executiva, segons correspongui.

Setè. NOTIFICAR els acords de la Junta de Govern, en la part que els afecta, als ens locals interessats."

ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació

58.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre coneixement de la modificació de la forma jurídica de l'entitat Associació Educativa Tramuntana en relació amb l'atorgament de la subvenció destinada al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona, per al curs 2021-2022 (Exp. núm. 2023/0003597).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Educació, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. En data 23 de febrer de 2023, per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 94/23), es va aprovar la convocatòria i les bases específiques per a

l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona, per al curs 2021-2022, mitjançant la minoració de les quotes relatives a l'escolarització dels alumnes. El termini de presentació de les sol·licituds era del 6 al 20 de març del 2023.

2. En data 16 de març de 2023, s'accepta la sol·licitud que presenta l'entitat Associació Educativa Tramuntana amb registre d'entrada núm. 202310048272 i codi de petició 272029, a l'esmentada convocatòria.

3. En data 25 de maig de 2023, per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 379/23), es va concedir a l'Associació Educativa Tramuntana amb NIF G64863277, l'import de deu mil nou-cents quaranta-tres euros amb vint cèntims (10.943,20 euros), en concepte de subvenció.

4. En data 25 de juliol de 2023, l'entitat Associació Educativa Tramuntana presenta una sol·licitud amb registre d'entrada núm. 202310114498 i codi de petició 299824, informant que l'entitat ha sofert una transformació d'associació a fundació, aquesta transformació comporta un canvi de nom i de representant legal, però és manté el mateix número de NIF i el domicili social.

5. En data 2 d'agost de 2023, l'entitat aporta còpia simple de l'escriptura pública atorgada davant de la senyora Monica Lleonart, notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, número de protocol 1126 de data 8 de setembre de 2022, de transformació d'associació a fundació. En aquesta escriptura figuren els canvis produïts, i també hi consta que per resolució de data 4 d'abril de 2023, amb número d'inscripció 3331, la Fundació Educativa Tramuntana ha estat inscrita al Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya. En tant que aquesta data és anterior a l'acord de resolució de la convocatòria de referència, procedeix esmenar-la en el sentit que l'entitat beneficiària de la subvenció esmentada és la Fundació Educativa Tramuntana.

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, d'acord a l'epígraf sisè I.2.a) del resolutiu del decret de Presidència número 9860/23 de data 25 de juliol relatiu al Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries (BOPB 28 de juliol de 2023).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE CONEIXEMENT de la modificació de forma jurídica de l'Associació Educativa Tramuntana, beneficiària de la subvenció concedida per l'Acord de la Junta de Govern de 25 de maig de 2023 (AJG 379/23), destinada al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona, per al curs 2021-2022, mitjançant la minoració de les quotes relatives a l'escolarització dels alumnes, promoguda per la Gerència de Serveis d'Educació, que és Fundació Educativa Tramuntana, mantenint el mateix NIF G64863277.

Segon. RECTIFICAR l'apartat segon de l'Acord de la Junta de Govern (AJG 379/23) de 25 de maig de 2023, en el sentit que l'Associació Educativa Tramuntana que consta com a beneficiària en la resolució de la convocatòria, és la Fundació Educativa Tramuntana.

Tercer. NOTIFICAR aquests acords a les parts interessades."

59.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment la revocació total de quatre subvencions, per l'import de 41.948,93 €, i habilitar el període d'audiència de la convocatòria número 202320235120014023, destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona, per al curs 2021-2022 (Exp. núm. 2023/0003597).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Educació, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 23 de febrer de 2023, mitjançant l'acord núm. 94, aprova la convocatòria núm. 202320235120014023 i les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona per al curs 2021-2022, per un import d'un milió cinc-cents mil euros (1.500.000,00 €).

2. Posteriorment, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2023, mitjançant l'acord núm. 379, resol la convocatòria a dalt esmentada i estima les 91 sol·licituds presentades.

3. En data 30 de maig de 2023, donant compliment a l'establert a l'acord sisè relatiu a la publicitat, es publica la resolució de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), i s'estableix el termini de justificació del 6 de juny fins al 29 de setembre de 2023, ambdós inclosos.

4. Totes les concessions efectuades s'han justificat adequadament per part de les entitats i, en conseqüència, s'ha procedit al corresponent pagament, a excepció de les quatre entitats que tot seguit es detallen, en tant que tres no han presentat justificació i la quarta no compleix els requisits sol·licitats en la convocatòria, ja que l'informe de l'auditor indica que l'entitat no ha destinat l'import de la subvenció a minorar les quotes d'escolarització i no s'ha pogut verificar que la signatura digital de l'auditor sigui vàlida:

Nom entitat	Import concedit	Import justificat	Import a revocar	Motiu de la revocació
ASSOCIACIÓ EDUCATIVA ARINOE – G65930182	14.773,32 €	0 €	14.773,32 €	No presenta la justificació
ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA GUARDIA CIVIL – G60968021	11.490,36 €	0 €	11.490,36 €	No presenta la justificació
PROMOCIÓ D'ESCOLES FUNDACIÓ – G60622735	9.301,72 €	0 €	9.301,72 €	Incompleix les obligacions exigides en la convocatòria
COL. NTRA SRA ÁNGELES DE LA C SAGRERA 68, MISIONERAS HIJAS SGDA F. NAZARET – R0800850J	6.383,53 €	0 €	6.383,53 €	No presenta la justificació

5. Per tant, d'acord amb els informes emesos pel centre gestor, incorporats a l'expedient, procedeix a instar la revocació inicial d'aquestes quatre subvencions, en tant que, no han respost als requeriments d'esmena.

Fonaments de dret

1. L'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al BOPB del dia 9 de maig de 2017, sobre revocació.

2. Per donar compliment al principi de publicitat i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, procedeix comunicar la revocació inicial d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

3. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, d'acord I.3.b) del resolutiu del decret de Presidència número 9860/23 de data 25 de juliol relatiu al Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries (BOPB 28 de juliol de 2023).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la revocació total de quatre subvencions concedides a favor de les següents llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2021-2022, en el marc de la convocatòria de subvencions núm. 202320235120014023:

Entitat	NIF	Revocació inicial	Motiu de la revocació
ASSOCIACIÓ EDUCATIVA ARINOE	G65930182	14.773,32 €	No presenta la justificació
ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA GUARDIA CIVIL	G60968021	11.490,36 €	No presenta la justificació
PROMOCIÓ D'ESCOLES FUNDACIÓ	G60622735	9.301,72 €	Incompleix les obligacions exigides en la convocatòria
COL. NTRA SRA ÁNGELES DE LA C SAGRERA 68, MISIONERAS HIJAS SGDA FAM. NAZARET	R0800850J	6.383,53 €	No presenta la justificació
		41.948,93 €	

Segon. HABILITAR un període d'audiència de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquests acords, a fi que les entitats esmentades presentin els documents que estimin pertinents o al·leguin el que considerin oportú. De no fer-ho, i una vegada transcorregut l'esmentat termini, s'aprovarà definitivament la revocació total de les subvencions referides.

Tercer. NOTIFICAR aquests acords a les entitats interessades."

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

60.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar una subvenció, de concessió directa, en el marc de la resolució de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2023, per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional aprovada per l'Acord de Junta de Govern núm. 449, adoptat en sessió de 22 de juny de 2023, per omissió de la sol·licitud presentada per la Federación Andaluza de Comunidades en la concessió definitiva de l'esmentada convocatòria, per un import de 4.440 € (Exp. núm. 2023/383).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de

Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. Per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 28, de data 26 de gener de 2023, es va aprovar la convocatòria que incorporava les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2023 per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional.

2. Per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 449, de data 22 de juny es va aprovar la concessió de subvencions de la susdita convocatòria.

3. Vist que la Federación Andaluza de Comunidades (NIF G61652897) presentà una sol·licitud en data 16 de febrer de 2023 (núm. registre 202310031572), és a dir, que la presentà dins el termini previst en la convocatòria per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2023 per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional, doncs la presentació de sol·licituds, conforme l'article 7 de la convocatòria, s'iniciava l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria i finalitzava el dia 28 de febrer de 2023. Tot i això, la Federación Andaluza de Comunidades la presentà a través de l'enllaç de la convocatòria 2023/13973, de cultura popular i tradicional per a entitats, quan ho hauria d'haver fet mitjançant l'enllaç de la convocatòria 2023/13983, de cultura popular i tradicional per a federacions.

4. L'esmentada sol·licitud és la següent:

NIF	Entitat	Activitat	Import sol·licitat
G61652897	FEDERACION ANDALUZA DE COMUNIDADES	Proyecto Actividades Culturales FAC 2023	6.300,00 €

5. En data 17 de febrer de 2023, la susdita sol·licitud va ser transferida de la convocatòria 2023/13973 de cultura popular i tradicional per a entitats, a la convocatòria 2023/13983, de cultura popular i tradicional per a federacions. Tot i això, però, es va cometre un error en la transcripció del número de convocatòria, el que va provocar que en filtrar per aquest número la sol·licitud no aparegués, fet que comportà que no pogués ser considerada per a la seva valoració i consegüent estimació o desestimació.

6. En l'esmentat Acord núm. 449, de 22 de juny de 2023, la sol·licitud de la Federación Andaluza de Comunidades (NIF G61652897) no apareix com a presentada i, en

conseqüència, tampoc com estimada ni com desestimada. Cal dir que la dita sol·licitud tampoc ha estat valorada, i ,en conseqüència tampoc estimada ni desestimada, en la convocatòria 2023/13973, de cultura popular i tradicional per a entitats.

7. Donat que per part del centre gestor s'ha detectat d'ofici l'omissió de la sol·licitud presentada per la Federación Andaluza de Comunidades en els termes descrits en els fets precedents.

8. Vist l'informe emès per la Gerent de Serveis de Cultura de data 2 de novembre de 2023, que valora la sol·licitud presentada per la Federación Andaluza de Comunidades (NIF G61652897) la motivació del qual consta en l'expedient, i que es transcriu a continuació:

"INFORME TÈCNIC

Antecedents

Amb data 26 de gener de 2023 es va aprovar per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (registre d'acords número 28), la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2023 per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional, d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i de les entitats que en depenen, aprovada inicialment per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017, la qual presenta el contingut que preveu l'article 17.3 de la Llei General de Subvencions.

Conforme l'article 7 de la convocatòria el termini de presentació de sol·licituds s'iniciava l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria i finalitzava el dia 28 de febrer de 2023.

En data 16 de febrer de 2023, la Federación Andaluza de Comunidades (NIF G61652897) va presentar la documentació de sol·licitud núm registre 202310031572 a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, a través de l'enllaç de la convocatòria 2023/13973, de cultura popular i tradicional per a entitats, quan ho hauria d'haver fet per l'enllaç de la convocatòria 2023/13983, de cultura popular i tradicional per a federacions.

L'esmentada sol·licitud és la següent:

NIF	***Entitat***	***Activitat***	***Import sol·licitat***
G61652897	*FEDERACION ANDALUZA DE COMUNIDADES*	*Proyecto Actividades Culturales FAC 2023*	*6.300,00 €*

En data 17 de febrer de 2023, la susdita sol·licitud va ser transferida de la convocatòria 2023/13973, de cultura popular i tradicional per a entitats, a la convocatòria 2023/13983, de cultura popular i tradicional per a federacions. Tot i això, però, es va cometre un error en la

transcripció del número de convocatòria, el que va provocar que en filtrar per aquest número la sol·licitud no aparegués, fet que comportà que no pogués ser considerada per a la seva valoració i consegüent estimació o desestimació.

Per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 449, de data 22 de juny de 2023, es va aprovar la concessió de subvencions de la susdita convocatòria 2023/13983, de cultura popular i tradicional per a federacions. L'import total destinat al foment d'aquestes actuacions, amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 del pressupost de l'exercici 2023 ascendeix a la quantitat de cent quaranta-nou mil nou-cents noranta-sis euros (149.996.- EUR).

Per l'error comès, explicat en línies precedents, en el susdit Acord núm. 449, de 22 de juny de 2023, no es va incloure, tal i com s'ha dit, la valoració i consegüent estimació o desestimació de la sol·licitud presentada per de la Federación Andaluza de Comunidades (NIF G61652897). Val a dir que la dita sol·licitud tampoc ha estat valorada, i, en conseqüència tampoc estimada ni desestimada, en la convocatòria 2023/13973, de cultura popular i tradicional per a entitats.

Valoració de la sol·licitud de la Federación Andaluza de Comunidades i determinació de l'import a concedir

La sol·licitud de la Federación Andaluza de Comunidades ha estat admesa, analitzada i valorada segons els criteris objectius d'atorgament de la subvenció, fixats a l'article 10 de la convocatòria.

Els criteris objectius considerats són els següents:

a) *Qualitat i interès cultural del projecte d'acord amb aspectes culturals (temàtica poc difosa, innovació, impacte...) i socials (cohesió, transmissió de valors...), fins a 10 punts, repartits de la següent forma:*

    1) *Qualitat del projecte segons la memòria presentada valorada pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 5 punts.*
    2) *Interès del projecte en base als aspectes culturals i socials que incorpora, fins a 5 punts.*

b) *Impacte cultural i social del projecte, fins a 10 punts valorat en base a:*

    1) *Tipologia de les activitats i rellevància de les activitats presentades per als objectius del projecte, fins a 3 punts.*
    2) *Incidència del projecte en l'increment o la creació de públics, fins a 3 punts.*
    3) *Promoció del treball cooperatiu amb les entitats de la federació, fins a 2 punts.*
    4) *Promoció del treball cooperatiu amb entitats d'altres sectors, fins a 2 punts.*

c) *Existència d'activitats que introdueixin elements innovadors i/o temàtiques poc difoses i vinculades al Dia de l'Associacionisme fins a 5 punts.*

    1) *Activitats incloses en el Dia de l'Associacionisme que presenten elements innovadors i originals en la proposta d'activitat, fins a 2 punts.*

2) *Activitats incloses en el Dia de l'Associacionisme que presenten elements innovadors i originals pel que fa a la seva comunicació, fins a 1 punt.*
3) *Activitats incloses en el Dia de l'Associacionisme que presenten elements innovadors i originals pel que fa a la reforma de bestiari o material (roba, material musical, etc.), fins a 2 punts.*

d) *Programació de tallers i/o activitats formatives, s'han valorat únicament les activitats formatives vinculades amb l'activitat de la Federació i amb la gestió de les entitats, fins a 5 punts.*

e) *Repercussió territorial del projecte presentat, fins a 5 punts, valorada segons el següent barem no acumulatiu:*

1) *Àmbit municipal, 1 punt.*
2) *Àmbit supramunicipal (activitats realitzades en més d'un municipi sense vocació d'incidència comarcal, provincial o autonòmica), 2 punts.*
3) *Àmbit comarcal, 3 punts.*
4) *Àmbit provincial, 4 punts.*
5) *Àmbit autonòmic, 5 punts.*

f) *Pla de difusió de les activitats o esdeveniments, valorat en base a les accions de difusió i els mitjans utilitzats, fins a 5 punts.*

g) *Capacitat d'organització de la federació, valorada en base a les activitats anuals programades i a les tasques de planificació, seguiment i avaluació de les mateixes, fins a 10 punts, repartits de la següent forma:*

1) *Varietat en la tipologia de les activitats proposades, fins a 4 punts.*
2) *Inclusió d'una planificació acurada de les activitats, fins a 3 punts.*
3) *Inclusió de mecanismes de seguiment i avaluació del projecte, fins a 3 punts.*

Tenint en compte tots els criteris i subcriteris d'atorgament de la subvenció la Federación Andaluza de Comunidades ha obtingut la següent puntuació:

			Qualitat i interès cultural del projecte (a)		Impacte cultural i social del projecte (b)				Elements innovadors Dia Associacionisme (c)			Programació tallers formació (d)	Repercussió territorial (e)	Pla difusió (f)	Capacitat organització (g)			Total punts
NIF	**Entitat**	**Activitat**	**a1 (5p)**	**a2 (5p)**	**b1 (3p)**	**b2 (3)**	**b3 (2p)**	**b4 (2p)**	**c1 (2p)**	**c2 (1p)**	**c3 (2p)**	**d1 (5p)**	**e1 (5p)**	**f1 (5p)**	**g1 (4p)**	**g2 (3p)**	**g3 (3p)**	
G61652897	FEDERACION ANDALUZA DE COMUNIDADES	Proyecto Actividades Culturales FAC 2023	4	4	3	1	2	2	0	0	0	2	4	3	3	3	3	**34**

La puntuació màxima a assolir per la totalitat del projecte és de 50 punts. Les sol·licituds que han obtingut una puntuació total igual o superior a 15 punts han estat considerades estimades per valoració més alta i suficiència de recursos, tal i com estableix l'article 10 de la convocatòria.

Tal i com estableix l'article dotze de la convocatòria, una vegada valorats els projectes i activitats de les Federacions de Cultura Popular i Tradicional segons els criteris de valoració establerts a la base desena, l'import a concedir es va determinar de la següent manera:

Es va realitzar un primer càlcul, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 la convocatòria, mitjançant el qual es va fixar el valor mig del punt resultant de la divisió de l'import de la convocatòria (150.000 €) entre la suma total de punts atribuïts en les valoracions superiors a quinze punts.

Aquest valor s'aplicà als punts obtinguts per les sol·licituds situades al tram mig en un escalat de 10 punts de valoració per tram. A partir del tram mig, els trams superiors i inferiors han rebut un valor de punt que s'ha increment o reduït, respectivament, en un import fixe de 6,52 €.

Aplicant un escalat de 10 punts entre la puntuació mínima per a que els projectes siguin estimats (15 punts) i la puntuació màxima que es pot obtenir (50 punts), s'estableixen quatre trams de puntuació. S'ha considerat tram mig el que va de 20,01 a 30 punts atès que aplega el conjunt més nombrós de sol·licituds.

Aquesta primera iteració ha donat com a resultat els valors següents:

- *Nombre total de punts atorgats a les valoracions, susceptibles de considerar en els càlculs: 1.209 punts.*
- *Valor mig per punt: 124,07 € / punt.*
- *Valor d'increment o decreixement per tram: 6,52 €*
- *Valors unitaris dels punts per trams:*

  - *De 15 a 20 punts: 117,55 € / punt*
  - *De 20,01 a 30 punts: 124,07 € / punt*
  - *De 30,01 a 40 punts: 130,59 € / punt*
  - *De 40,01 a 50 punts: 137,11 € / punt*

El projecte presentat per la Federación Andaluza de Comunidades en haver obtingut 34 punts està en el tram que li correspon 130,59 € /punt, el que una vegada arrodonit representa una concessió de 4.440,00 €.

En haver finalitzat la convocatòria i haver-se quasi exhaurit tot el crèdit, quedant un saldo de només 4 euros, i en no fixar-se una quantia addicional, amb caràcter general a la pròpia convocatòria, a la que fa referència l'article 58.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, es PROPOSA concedir de forma directa la subvenció següent:

NIF	***Entitat***	***Projecte***	***Puntuació total***	***Import concedit (€)***
G61652897	*FEDERACION ANDALUZA DE COMUNIDADES*	*Proyecto Actividades Culturales FAC 2023*	*34*	***4.440,00***

"

9. Vista la proposta formulada per l'òrgan col·legiat que recull en la seva totalitat les conclusions de l'informe de la Gerent esmentat, i que ha estat formalitzada en la corresponent acta de data 8 de novembre de 2023.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

2. Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança).

3. Vist que l'article 109.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seu actes.

4. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix comunicar la concessió d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), conforme l'establert a l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

5. És competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, d'acord amb el dispositiu sisè I.2 a) del decret número 9860, de data 25 de juliol de 2023, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat al BOPB de data 28 de juliol, modificat per Decret de la Presidència núm. 9905 de 26 de juliol, publicat al BOPB de data 31 de juliol de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament, per concessió directa, d'una subvenció a favor de la Federación Andaluza de Comunidades amb NIF G61652897, per un import de QUATRE-MIL QUATRE-CENTS QUARANTA EUROS (4.440.- EUR), destinada a finançar les despeses relatives al "Proyecto Actividades Culturales FAC 2023" com a

conseqüència de l'omissió de la sol·licitud presentada per la susdita entitat en el marc de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2023 per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional, d'acord amb els raonaments i motivacions que figuren en la part expositiva.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa que es destinarà a aquesta actuació per un import de QUATRE-MIL QUATRE-CENTS QUARANTA EUROS (4.440.- EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 del pressupost de despeses de 2023 de la Diputació de Barcelona.

Tercer. ESTABLIR que aquesta subvenció es regirà per tot allò previst en la convocatòria i bases específiques de subvencions aprovades en l'acord núm. 28 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 26 de gener de 2023 (convocatòria número 2023/13983) i que el període de justificació serà entre el 2 de gener del 2024 i, com a màxim, el 29 de febrer de 2024.

Quart. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords a la Federación Andaluza de Comunidades per al seu coneixement i efectes."

61.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, estimar les al·legacions presentades en tràmit d'audiència, per l'empresa Sitback Produccions, SL, en el marc de la convocatòria 13323/2022 destinada a finançar fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència organitzats per ens locals públics o entitats privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació a la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022 (Exp. núm. 2022/11656).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. En data 9 de juny de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a finançar fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència organitzats per ens locals públics o entitats privades del sector cultural que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022, (número convocatòria 13323/2022), (registre d'acords 417/2022).

2. En data 15 de setembre de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió de subvencions en el marc de la convocatòria de subvencions destinada a finançar fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència organitzats per ens locals públics o entitats privades del sector cultural que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022, (registre d'acords núm. 621/2022).

3. En l'acord de concessió de subvencions de data 15 de setembre de 2022 (registre d'acords 621/2022) figura l'atorgament, entre d'altres, de la subvenció següent:

NIF	Entitat	Nom del projecte	Total punts	Pressupost total (€)	Import concedit
B66014218	Sitback Produccions SL	Vida Festival 2022	**60**	1.688.000,00	**30.384 €**

4. En data 28 de setembre de 2023, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar (registre d'acords 539/2023) la revocació inicial i parcial de la subvenció susdita i va concedir un tràmit d'audiència de 15 dies hàbils a Sitback Produccions, SL, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'Acord, per què presentés les al·legacions que consideres oportunes, d'acord amb l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona aprovada definitivament per Acord del Ple de 30 de març de 2017 (publicada el dia 9 de maig de 2017).

5. La notificació de l'Acord de Junta de Govern de data 28 de setembre de 2023 es va practicar el dia 16 d'octubre de 2023 a través de la plataforma ENOTUM a l'empresa Sitback Produccions, SL. El termini d'audiència va finalitzar el dia 7 de novembre de 2023 (inclòs).

6. L'empresa Sitback Produccions, SL va presentar escrit d'al·legacions el dia 3 de novembre de 2023 (Id petició 314093) a través del Gestor de Peticions de la Diputació de Barcelona (GEP) on consta que arran de la notificació de la revocació provisional van detectar un error material en l'elaboració del compte justificatiu. Així mateix adjunten a l'esmentat escrit la següent documentació:

   a) Informe de verificació del Compte justificatiu (31/03/2023),
   b) Addenda a l'informe de verificació del Compte justificatiu (29/09/2023)
   c) Relació general de despeses
   d) Relació d'ingressos pressupostats i executats
   e) Relació de despeses pressupostats i executats

7. En data 16 de novembre de 2023, la cap de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura emet informe valorant la documentació rebuda el dia 3 de novembre de 2023 que es transcriu a continuació:

“

Oficina/Servei/Àrea	*Oficina de Difusió Artística*		
Codi de la convocatòria	*13323/2022*	***Núm. d'expedient***	*2022/11656*
Nom de la convocatòria	*Finançar fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència organitzats per ens locals públics o entitats privades del sector cultural que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022*		
Nom beneficiari	*Sitback Produccions SL*	***NIF ens local beneficiari***	*B66014218*
Import total concedit	*30.384 €*	***Núm. operació comptable***	*2203003812-2*
Import a pagar	*14.422,09 €*	***Import pagament en la justificació de 14/6/23***	*15.961,91 €*

Vista la documentació presentada per la seu electrònica de la Diputació de Barcelona per part de Sitback Produccions SL en data 03/11/2023 (Id petició 314093), en resposta a la revocació inicial (aprovada per acord de Junta de Govern número 539, en sessió de data 28 de setembre de 2023) de la subvenció atorgada en el marc de la convocatòria 13323/2022, destinada a finançar fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència organitzats per ens locals públics o entitats privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació a la demarcació de la Diputació de Barcelona, durant l'any 2022 i aprovada per Junta de Govern número 621 en sessió de data 15 de setembre de 2022, des del centre gestor es considera:

- *que la documentació s'ha presentat dins el termini d'audiència de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació. La notificació de l'Acord de Junta de Govern de data 28 de setembre de 2023 es va practicar el dia 16 d'octubre de 2023 a través de la plataforma ENOTUM a l'empresa Sitback Produccions, SL. El termini d'audiència va finalitzar el dia 7 de novembre de 2023 (inclòs),*
- *que l'entitat justifica que va detectar un error material en el contingut del compte justificatiu amb informe d'auditor inclòs en la documentació presentada en la justificació esmenada en data 14 de juny de 2023,*
- *que, d'acord amb la nova documentació lliurada, l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida,*
- *que l'entitat aporta una addenda a l'informe de verificació del Compte justificatiu de data 29.9.2023 on demostra que no s'ha produït cap excés de finançament sobre el cost total de l'activitat subvencionada.*

Vistos els punts anteriors, des d'aquest centre gestor es considera:

- *estimar l'al·legació presentada durant el tràmit d'audiència per part de Sitback Produccions SL, ja que d'acord amb l'art. 48.3 OGS, el beneficiari ha al·legat aportant un nou compte justificatiu amb informe d'auditor demostrant que el cost total de l'activitat subvencionada no te excés de finançament.*
- *procedir al pagament de catorze mil quatre-cents vint-i-dos euros amb nou cèntims (14.422,09 €) que resten pendents d'abonar de la subvenció atorgada."*

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 30, apartat 2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els articles 70.3, 71, 72 i 84 del Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; així com l'article 38 i següents de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (publicada al BOPB de 9 de maig de 2017), regulen la justificació de les subvencions i, concretament, la seva obligatorietat, la forma de justificació, el contingut del compte justificatiu i la comprovació de l'adequada justificació de la subvenció.

2. L'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (publicada al BOPB de 9 de maig de 2017), relativa a la revocació de les subvencions concedides.

3. És competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, d'acord amb el dispositiu sisè I.2 a) del decret número 9860, de data 25 de juliol de 2023, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat al BOPB de data 28 de juliol, modificat per Decret de la Presidència núm. 9905 de 26 de juliol, publicat al BOPB de data 31 de juliol de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ESTIMAR les al·legacions presentades per l'empresa Sitback Produccions, SL d'acord amb els raonaments i motivacions que figuren en l'informe tècnic emès per la cap de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de data 16 de novembre de 2023 que consten a la part expositiva.

Segon. NOTIFICAR el present Acord a Sitback Produccions, SL per al seu coneixement i efectes."

S'incorpora a la sessió el diputat senyor Ruiz (PSC-CP).

62.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, estimar i desestimar les al·legacions presentades en tràmit d'audiència, així com revocar definitivament diverses subvencions, per un import total de 19.689 €, atorgades mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar activitats de cultura popular i tradicional a realitzar a la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022, organitzades per entitats culturals sense finalitat de lucre (Expedient 2022/2219).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada

pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. En data 24 de febrer de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar l'Acord número 89 relatiu a la convocatòria per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a finançar activitats de cultura popular i tradicional a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022, organitzades per les entitats culturals sense finalitat de lucre (número convocatòria 13133/2022).

2. En data 14 de juliol de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar l'Acord número 528 de concessió de subvencions en el marc de la susdita convocatòria.

3. En data 28 de setembre de 2023, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, per delegació de la Presidència, la revocació inicial de diverses subvencions concedides. (registre d'acords 541/2023).

   En l'esmentat Acord de revocació inicial núm. 541 figuraven les subvencions següents:

NIF	Entitat	Projecte	Import Concedit 2022	Import justificat	Import revocació inicial
G61528410	GRUP DE DIABLES KAPAOLTIS	35è aniversari de la colla de diables Kapaoltis	1.363,00	0,00	1.363,00
G63370563	ASSOCIACIÓ CULTURAL 18 DE SETEMBRE	XXVè Aplec de Cardona	1.363,00	0,00	1.363,00
G59310557	ASSOCIACIO CENTRE CATOLIC DE L´HOSPITALET DE LLOBREGAT	XXV Certamen Poètic Andreu Trias	1.190,00	0,00	1.190,00
G58039488	ACA COFRADIA 15+1	Cruz de mayo 2022	1.170,00	0,00	1.170,00
G63420632	ASSOCIACIÓ BALL DE DIABLES DE VILAFRANCA	14è Diabòlic	1.086,00	0,00	1.086,00
G62539796	GEGANTERS DE SANT ADRIÀ	Renovació de vestuari de geganters i gegants.	1.044,00	0,00	1.044,00
G67521013	ASSOCIACIÓ AMICS ENCULTURA'T DE SABADELL	Recuperació de la Mulassa de Sabadell	1.044,00	0,00	1.044,00
G67913855	COLLA GEGANTERA DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA	Reparació dels gegants vells de la vila	1.044,00	0,00	1.044,00

NIF	Entitat	Projecte	Import Concedit 2022	Import justificat	Import revocació inicial
G59790808	AGRUPACIO DE PESSEBRISTES DE SABADELL	Nadal 2022	1.023,00	0,00	1.023,00
G64803281	ASSOCIACIÓ CULTURAL ELS CREMATS D'OLOST	Correfoc de Festa Major 2022	1.023,00	0,00	1.023,00
G62863477	COLLA GEGANTERA RODA DE TER	Rèpliques capgrossos Roda de Ter	1.002,00	0,00	1.002,00
G62867767	A. C. A. AMIS DE LA SANTA CREU DE CANJAYAR	Festa de la Santa Creu de Canjayar a Terrassa 2022	982,00	0,00	982,00
G59675793	COR LA VEU DE VOLTREGÀ	Cent anys cantant	961,00	0,00	961,00
G08575680	ASOC HOGAR CASTELLANO Y LEONES DE CATALUNYA	Foment de la cultura musical	919,00	0,00	919,00
G58126244	ASSOCIACIÓ FOMENT DE LES TRADICIONS CATALANES	Proclamació Nacional del Pubillatge	919,00	0,00	919,00
G58550252	AGRUPACIO BALLS POPULARS DE VILANOVA I LA GELTRU	Renovació Vestuari Diables Petits i Ball de Nans de Vilanova i la Geltrú	919,00	0,00	919,00
G66469156	ASSOCIACIO MUSICAL ANDREUENCA	El brillo del Fénix	919,00	0,00	919,00
G58445768	ASOCIACION CENTRO CULTURAL CASTELLANO-MANCHEGO DE BADALONA	Diada del socio 2022	856,00	0,00	856,00
G65733024	ASSOCIACIO ENTITAT ROQUEFESTES	Rua Summer	772,00	0,00	772,00
V58329178	SOCIETAT CORAL L'ESPIGA DE LES CORTS	Els amics de l'Espiga	772,00	0,00	772,00
G59308601	COLLA DE DIABLES DE GRANOLLERS	Aniversari de la Colla	732,00	0,00	732,00
G67959072	ASSOCIACIO JUVENIL COMISSIO JOVE D'ODENA	Batalla de Galls 2022	653,00	0,00	653,00

4. En data 6 d'octubre de 2023, la Gerència de Serveis de Cultura va iniciar el procés de notificació de totes les subvencions revocades inicialment.

5. Durant el tràmit d'audiència concedit (15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'acte de revocació inicial) s'han presentat les al·legacions que es detallen seguidament:

Nom de la entitat	NIF	Projecte	Data d'acceptació de notificació de revocació inicial	Data de lliurament d'al·legacions
Agrupació Pessebristes de Sabadell	G59790808	Nadal 2022	10/10/2023	17/10/2023
Associació d'Amics Encultura't de Sabadell	G67521013	Recuperació de la Mulassa de Sabadell	21/10/2023	24/10/2023
Associació Cultural 18 de Setembre	G63370563	XXVè Aplec de Cardona	19/10/2023	7/11/2023

6. En relació amb les al·legacions presentades, la Gerent de Serveis de Cultura ha emès el següent informe de data 17 de novembre de 2023:

"INFORME

Relatiu a les al·legacions presentades en tràmit d'audiència en el marc del procés de revocació de subvencions concedides a diverses entitats mitjançant la convocatòria 13133/2022 destinada a finançar activitats de cultura popular i tradicional a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022, organitzades per les entitats culturals sense finalitat de lucre. (Expedient 2022/2219).

1. Antecedents

En data 24 de febrer de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar l'Acord número 89 que aprovava la convocatòria per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a finançar activitats de cultura popular i tradicional a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022, organitzades per les entitats culturals sense finalitat de lucre (número convocatòria 13133/2022).

En data 14 de juliol de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar l'Acord número 528 que aprovava la concessió de subvencions en el marc de la susdita convocatòria.

En data 28 de setembre de 2023, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, per delegació de la Presidència, la revocació inicial de diverses subvencions concedides (registre d'acords 541/2023).

Durant el tràmit d'audiència concedit (15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'acte de revocació inicial) s'han presentat les al·legacions que es detallen seguidament:

Nom de la entitat	*NIF*	*Projecte*	*Data d'acceptació de notificació de revocació inicial*	*Data de lliurament d'al·legacions*
Agrupació Pessebristes de Sabadell	*G59790808*	*Nadal 2022*	*10/10/2023*	*17/10/2023*
Associació d'Amics Encultura't de Sabadell	*G67521013*	*Recuperació de la Mulassa de Sabadell*	*21/10/2023*	*24/10/2023*
Associació Cultural 18 de Setembre	*G63370563*	*XXVè Aplec de Cardona*	*19/10/2023*	*7/11/2023*

2. *Revisió de la documentació que consta a l'expedient i estimació o desestimació de les al·legacions presentades*

Un cop revisades les al·legacions i la documentació adjuntada per les susdites entitats, juntament amb el que consta en l'expedient, es realitzen les consideracions següents:

2.1 Revisió de les al·legacions de l'entitat Agrupació Pessebristes de Sabadell (G59790808)

Les al·legacions s'han presentat en temps i forma.

L'entitat Agrupació Pessebristes de Sabadell al·lega que van presentar en termini la justificació però que van tenir problemes amb la signatura electrònica i que no van poder obrir el requeriment que se'ls va notificar sobre els errors de la justificació presentada.

Un cop revisada la documentació adjuntada amb les al·legacions i la que consta a l'expedient, es constata que l'entitat presentà en data 6 de febrer de 2023 la justificació corresponent. És a dir, l'entitat presentà la justificació dins el termini màxim establert en la base 21 de la convocatòria, que fixava el 28 de febrer de 2023 com a data límit, tot i que aquesta justificació presentava errades que no van ser ateses ni esmenades mitjançant la contesta al requeriment adreçat per aquest centre gestor en data 30 de març de 2023. D'altra banda, la justificació que presenta l'entitat en tràmit d'audiència és correcta i, per tant es proposa estimar les seves al·legacions i procedir al pagament de la subvenció per l'import concedit de 1.023,00- EUR.

2.2 Revisió de les al·legacions de l'entitat Associació d'Amics Encultura't de Sabadell (G67521013)

Les al·legacions s'han presentat en temps i forma.

En les al·legacions de l'Associació d'Amics Encultura't de Sabadell es posa de manifest que van presentar en termini la justificació. Les dades eren correctes però no estava signada electrònicament. Van creure que la documentació estava correctament signada.

Un cop revisada la documentació adjuntada amb les al·legacions i la que consta a l'expedient, es constata que l'entitat presentà en data 30 de gener de 2023 la justificació corresponent. És a dir, l'entitat presentà la justificació dins el termini màxim establert en la base 21 de la convocatòria, que fixava el 28 de febrer de 2023 com a data límit, tot i que mancava que aquesta justificació estigués signada electrònicament, aspecte que no va ser esmenat mitjançant la contesta al requeriment adreçat per aquest centre gestor en data

30 de març de 2023, ja que l'entitat procedí a enviar signada electrònicament la sol·licitud en comptes del compte justificatiu. D'altra banda, la justificació que presenta l'entitat en tràmit d'audiència és correcta i, per tant es proposa estimar les seves al·legacions i procedir al pagament de la subvenció per l'import concedit de 1.044,00- EUR.

2.3 Revisió de les al·legacions de l'entitat Associació Cultural 18 de Setembre (G63370563)

Les al·legacions s'han presentat en temps i forma.

L'entitat Associació Cultural 18 de Setembre posa de manifest que a causa d'un canvi de l'equip de voluntariat de l'entitat el traspàs de tasques no va ser el més adequat possible el que va provocar que no es presentés la documentació a temps, però que ara la presenten correctament.

Un cop revisada la documentació adjuntada i la que consta a l'expedient es constata que l'entitat no presentà la justificació dins el termini màxim establert en la base 21 de la convocatòria, que fixava el 28 de febrer de 2023 com a data límit. Aquest centre gestor aplica els mateixos criteris a tots els sol·licitants i beneficiaris, respectant, entre d'altres, els principis de concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. En aquest sentit, es considera que les al·legacions realitzades per l'entitat no motiven l'incompliment de l'article 21 de la convocatòria (termini i forma de presentació de la justificació) en relació amb l'article 38 de l'Ordenança general de subvencions i per tant no procedeix estimar-les en tant que, tot i el requeriment efectuat per aquest centre gestor en data 23 de març de 2023, en compliment de l'article 22.2 de la convocatòria en relació amb l'article 38.5 de l'Ordenança general de subvencions, l'entitat no presentà la justificació corresponent. En conseqüència i en compliment de l'article 22.2 de la convocatòria en relació amb l'article 48 de la susdita Ordenança, escau revocar total i definitivament la subvenció concedida a l'entitat Associació Cultural 18 de Setembre.

3. Revocacions definitives

Es proposa revocar definitivament les següents subvencions atès que les entitats corresponents no han presentat cap al·legació durant el tràmit d'audiència.

NIF	Entitat	Projecte	Import Concedit 2022 (€)
G61528410	GRUP DE DIABLES KAPAOLTIS	35è aniversari de la colla de diables Kapaoltis	1.363,00
G59310557	ASSOCIACIO CENTRE CATOLIC DE L´HOSPITALET DE LLOBREGAT	XXV Certamen Poètic Andreu Trias	1.190,00
G58039488	ACA COFRADIA 15+1	Cruz de mayo 2022	1.170,00
G63420632	ASSOCIACIÓ BALL DE DIABLES DE VILAFRANCA	14è Diabòlic	1.086,00
G62539796	GEGANTERS DE SANT ADRIÀ	Renovació de vestuari de geganters i gegants.	1.044,00
G67913855	COLLA GEGANTERA DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA	Reparació dels gegants vells de la vila	1.044,00

NIF	Entitat	Projecte	Import Concedit 2022 (€)
G64803281	ASSOCIACIÓ CULTURAL ELS CREMATS D'OLOST	Correfoc de Festa Major 2022	1.023,00
G62863477	COLLA GEGANTERA RODA DE TER	Rèpliques capgrossos Roda de Ter	1.002,00
G62867767	A. C. A. AMIS DE LA SANTA CREU DE CANJAYAR	Festa de la Santa Creu de Canjayar a Terrassa 2022	982,00
G59675793	COR LA VEU DE VOLTREGÀ	Cent anys cantant	961,00
G08575680	ASOC HOGAR CASTELLANO Y LEONES DE CATALUNYA	Foment de la cultura musical	919,00
G58126244	ASSOCIACIÓ FOMENT DE LES TRADICIONS CATALANES	Proclamació Nacional del Pubillatge	919,00
G58550252	AGRUPACIO BALLS POPULARS DE VILANOVA I LA GELTRU	Renovació Vestuari Diables Petits i Ball de Nans de Vilanova i la Geltrú	919,00
G66469156	ASSOCIACIO MUSICAL ANDREUENCA	El brillo del Fénix	919,00
G58445768	ASOCIACION CENTRO CULTURAL CASTELLANO-MANCHEGO DE BADALONA	Diada del socio 2022	856,00
G65733024	ASSOCIACIO ENTITAT ROQUEFESTES	Rua Summer	772,00
V58329178	SOCIETAT CORAL L'ESPIGA DE LES CORTS	Els amics de l'Espiga	772,00
G59308601	COLLA DE DIABLES DE GRANOLLERS	Aniversari de la Colla	732,00
G67959072	ASSOCIACIO JUVENIL COMISSIO JOVE D'ODENA	Batalla de Galls 2022	653,00

4. Conclusions

Per tot l'anterior aquesta Gerència de Serveis de Cultura proposa:

- *En relació amb l'entitat Agrupació Pessebristes de Sabadell (NIF G59790808): es proposa ESTIMAR les seves al·legacions, acceptar la justificació presentada en tràmit d'audiència, i procedir al pagament de 1.023,00 euros.*

- *En relació amb l'entitat Associació d'Amics Encultura't de Sabadell (NIF G67521013): es proposa ESTIMAR les seves al·legacions, acceptar la justificació presentada en tràmit d'audiència, i procedir al pagament de 1.044,00 euros.*

- *En relació amb l'entitat Associació Cultural 18 de Setembre (NIF G63370563): es proposa DESESTIMAR les al·legacions presentades i REVOCAR-LA DEFINITIVAMENT, atès l'incompliment de l'article 21 de la convocatòria i tenint en compte l'establert en el seu article 22 en relació amb l'article 38 i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.*

- *Revocar definitivament les subvencions concedides a les entitats que no han presentat al·legacions durant el tràmit d'audiència segons la relació que consta en l'apartat 3 d'aquest informe."*

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 30, apartat 2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els articles 70.3, 71, 72 i 84 del Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; així com l'article 38 i següents de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (publicada al BOPB de 9 de maig de 2017), regulen la justificació de les subvencions i, concretament, la seva obligatorietat, la forma de justificació, el contingut del compte justificatiu i la comprovació de l'adequada justificació de la subvenció.

2. L'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (publicada al BOPB de 9 de maig de 2017), relativa a la revocació de les subvencions concedides.

3. És competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, d'acord amb el dispositiu sisè I.2 a) del decret número 9860, de data 25 de juliol de 2023, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat al BOPB de data 28 de juliol, modificat per Decret de la Presidència núm. 9905 de 26 de juliol, publicat al BOPB de data 31 de juliol de 2023.

En virtut de tot això, es proposa, per delegació de la Presidència, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. **DESESTIMAR** les al·legacions presentades durant el tràmit d'audiència concedit per l'Acord núm. 541 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 28 de setembre de 2023, i **REVOCAR DEFINITIVAMENT** la subvenció següent d'acord amb els raonaments i motivacions que figuren en l'informe tècnic emès per la gerent de serveis de Cultura de data 17 de novembre de 2023 que consta a la part expositiva:

NIF	Entitat	Projecte	Import atorgat (€) a revocar
G63370563	Associació Cultural 18 de Setembre	XXVè Aplec de Cardona	1.363,00

Segon. **ESTIMAR** les al·legacions presentades durant el tràmit d'audiència concedit per l'Acord núm. 541 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 28 de setembre de 2023, acceptar la justificació presentada i procedir al pagament de la subvenció atorgada segons el detall següent, d'acord amb els raonaments i motivacions

que figuren en l'informe tècnic emès per la gerent de serveis de Cultura de data 17 de novembre de 2023 que consta a la part expositiva:

NIF	Entitat	Projecte	Import atorgat (€)	Import justificat (€)
G59790808	Agrupació Pessebristes de Sabadell	Nadal 2022	1.023,00	1.023,00
G67521013	Associació d'Amics Encultura't de Sabadell	Recuperació de la Mulassa de Sabadell	1.044,00	1.044,00

Tercer. REVOCAR definitivament les subvencions següents, per un import total de divuit mil tres-cents vint-i-sis euros (18.326,00.- EUR) en no haver presentat cap al·legació durant el tràmit d'audiència concedit per l'Acord núm. 541 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 28 de setembre de 2023:

NIF	Entitat	Projecte	Import Concedit 2022 (€)
G61528410	GRUP DE DIABLES KAPAOLTIS	35è aniversari de la colla de diables Kapaoltis	1.363,00
G59310557	ASSOCIACIO CENTRE CATOLIC DE L´HOSPITALET DE LLOBREGAT	XXV Certamen Poètic Andreu Trias	1.190,00
G58039488	ACA COFRADIA 15+1	Cruz de mayo 2022	1.170,00
G63420632	ASSOCIACIÓ BALL DE DIABLES DE VILAFRANCA	14è Diabòlic	1.086,00
G62539796	GEGANTERS DE SANT ADRIÀ	Renovació de vestuari de geganters i gegants.	1.044,00
G67913855	COLLA GEGANTERA DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA	Reparació dels gegants vells de la vila	1.044,00
G64803281	ASSOCIACIÓ CULTURAL ELS CREMATS D'OLOST	Correfoc de Festa Major 2022	1.023,00
G62863477	COLLA GEGANTERA RODA DE TER	Rèpliques capgrossos Roda de Ter	1.002,00
G62867767	A. C. A. AMIS DE LA SANTA CREU DE CANJAYAR	Festa de la Santa Creu de Canjayar a Terrassa 2022	982,00
G59675793	COR LA VEU DE VOLTREGÀ	Cent anys cantant	961,00
G08575680	ASOC HOGAR CASTELLANO Y LEONES DE CATALUNYA	Foment de la cultura musical	919,00
G58126244	ASSOCIACIÓ FOMENT DE LES TRADICIONS CATALANES	Proclamació Nacional del Pubillatge	919,00
G58550252	AGRUPACIO BALLS POPULARS DE VILANOVA I LA GELTRU	Renovació Vestuari Diables Petits i Ball de Nans de Vilanova i la Geltrú	919,00
G66469156	ASSOCIACIO MUSICAL ANDREUENCA	El brillo del Fénix	919,00
G58445768	ASOCIACION CENTRO CULTURAL CASTELLANO-MANCHEGO DE BADALONA	Diada del socio 2022	856,00

NIF	Entitat	Projecte	Import Concedit 2022 (€)
G65733024	ASSOCIACIO ENTITAT ROQUEFESTES	Rua Summer	772,00
V58329178	SOCIETAT CORAL L'ESPIGA DE LES CORTS	Els amics de l'Espiga	772,00
G59308601	COLLA DE DIABLES DE GRANOLLERS	Aniversari de la Colla	732,00
G67959072	ASSOCIACIO JUVENIL COMISSIO JOVE D'ODENA	Batalla de Galls 2022	653,00
		TOTALS	18.326,00

Quart. REDUIR la despesa disposada per un import total de dinou mil sis-cents vuitanta-nou euros (19.689.- EUR) a càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 del pressupost de l'anualitat 2023 mitjançant els ajustaments de valors següents:

NIF	Entitat	Projecte	Import concedit que es revoca totalment (€)	Operació comptable ajustament de valor
G63370563	Associació Cultural 18 de Setembre	XXVè Aplec de Cardona	1.363,00	2303902058
G61528410	GRUP DE DIABLES KAPAOLTIS	35è aniversari de la colla de diables Kapaoltis	1.363,00	2303902059
G59310557	ASSOCIACIO CENTRE CATOLIC DE L´HOSPITALET DE LLOBREGAT	XXV Certamen Poètic Andreu Trias	1.190,00	2303902060
G58039488	ACA COFRADIA 15+1	Cruz de mayo 2022	1.170,00	2303902061
G63420632	ASSOCIACIÓ BALL DE DIABLES DE VILAFRANCA	14è Diabòlic	1.086,00	2303902063
G62539796	GEGANTERS DE SANT ADRIÀ	Renovació de vestuari de geganters i gegants.	1.044,00	2303902064
G67913855	COLLA GEGANTERA DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA	Reparació dels gegants vells de la vila	1.044,00	2303902065
G64803281	ASSOCIACIÓ CULTURAL ELS CREMATS D'OLOST	Correfoc de Festa Major 2022	1.023,00	2303902066
G62863477	COLLA GEGANTERA RODA DE TER	Rèpliques capgrossos Roda de Ter	1.002,00	2303902067
G62867767	A. C. A. AMIS DE LA SANTA CREU DE CANJAYAR	Festa de la Santa Creu de Canjayar a Terrassa 2022	982,00	2303902069
G59675793	COR LA VEU DE VOLTREGÀ	Cent anys cantant	961,00	2303902071
G08575680	ASOC HOGAR CASTELLANO Y LEONES DE CATALUNYA	Foment de la cultura musical	919,00	2303902072

NIF	Entitat	Projecte	Import concedit que es revoca totalment (€)	Operació comptable ajustament de valor
G58126244	ASSOCIACIÓ FOMENT DE LES TRADICIONS CATALANES	Proclamació Nacional del Pubillatge	919,00	2303902073
G58550252	AGRUPACIO BALLS POPULARS DE VILANOVA I LA GELTRU	Renovació Vestuari Diables Petits i Ball de Nans de Vilanova i la Geltrú	919,00	2303902074
G66469156	ASSOCIACIO MUSICAL ANDREUENCA	El brillo del Fénix	919,00	2303902075
G58445768	ASOCIACION CENTRO CULTURAL CASTELLANO-MANCHEGO DE BADALONA	Diada del socio 2022	856,00	2303902076
G65733024	ASSOCIACIO ENTITAT ROQUEFESTES	Rua Summer	772,00	2303902077
V58329178	SOCIETAT CORAL L'ESPIGA DE LES CORTS	Els amics de l'Espiga	772,00	2303902078
G59308601	COLLA DE DIABLES DE GRANOLLERS	Aniversari de la Colla	732,00	2303902079
G67959072	ASSOCIACIO JUVENIL COMISSIO JOVE D'ODENA	Batalla de Galls 2022	653,00	2303902080
		Total	19.689,00	

Cinquè. REDUIR la despesa autoritzada aprovada per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 89 de data 24 de febrer de 2022 que va aprovar la convocatòria 13133/2022 per a l'atorgament de subvencions en regim de concurrència competitiva, destinades a finançar activitats de cultura popular i tradicional a realitzar dins de la demarcació de la diputació de Barcelona durant l'any 2022 organitzades per entitats culturals sense finalitat de lucre, en la quantia de dinou mil sis-cents vuitanta-nou euros (19.689,00.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 del pressupost 2023, tot condicionant-ho a la comptabilització dels ajustaments comptables aprovats en el dispositiu anterior.

Sisè. COMUNICAR la revocació definitiva d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Setè. NOTIFICAR els presents acords a les entitats descrites als acords precedents per al seu coneixement i efectes."

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

63.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Administració General de l'Estat, mitjançant el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa), per a l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) integrats a la xarxa CIRCE (Exp. núm. 2023/26335).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'Administració General de l'Estat, a través de la Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa (en endavant DGIPIME), depenent de la Secretaria General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa, integrada en el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, té encomanada entre d'altres funcions, l'execució i seguiment de les polítiques del govern orientades a facilitar la creació d'empreses, la gestió del Centre d'Informació i Xarxa de Creació d'Empreses (CIRCE) regulat pel Reial decret 682/2003, de 7 de juny, i l'assessorament als emprenedors i a petites i mitjanes empreses.

2. Amb l'objectiu d'agilitzar al màxim els tràmits administratius necessaris per la constitució i posada en marxa de les empreses, se'n preveu la possible realització mitjançant tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques. En aquest sentit, s'han anat desenvolupant una sèrie de mesures per a impulsar i facilitar la creació d'empreses, entre d'altres, el desenvolupament del Centre d'Informació i Xarxa de Creació d'Empreses (CIRCE), el Document Únic Electrònic (DUE) i la xarxa de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE).

3. El Document Únic Electrònic (DUE) es defineix com un document que, amb caràcter integrador, conté tota la informació necessària per a la realització dels tràmits de constitució de les societats de responsabilitat limitada i per al compliment de les obligacions en matèria tributària i de Seguretat Social inherents a l'inici de l'activitat d'empresaris individuals i societats mercantils. Es preveu que reglamentàriament s'estableixin les especificacions i condicions per a la utilització del Document Únic Electrònic (DUE) per a la constitució de qualsevol forma societària.

4. Els Punts d'Assessorament i Inici de Tramitació (PAIT), van passar a ser Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE), en virtut de la disposició addicional segona de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.

5. Els Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) es defineixen com oficines pertanyents a organismes públics i privats, així com punts virtuals d'informació i tramitació telemàtica de sol·licituds, que s'encarregaran de facilitar la creació de noves empreses, l'inici efectiu de la seva activitat i el seu desenvolupament, a través de la prestació de serveis d'informació, tramitació de documentació, assessorament, formació i suport al finançament empresarial. Els Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) utilitzaran el sistema de tramitació telemàtica del Centre d'Informació i Xarxa de Creació d'Empreses (CIRCE). En aquests s'haurà d'iniciar la tramitació del Document Únic Electrònic (DUE).

   Els PAE podran encarregar-se de la realització dels tràmits administratius necessaris per al cessament d'activitat d'empresaris individuals i per a l'extinció i cessament de l'activitat de societats mercantils.

   A més, els PAE podran encarregar-se d'alguns tràmits administratius associats al desenvolupament de l'activitat, incloses la sol·licitud d'autoritzacions i la presentació de comunicacions i declaracions responsables per a l'obertura de nous establiments o instal·lacions.

6. La Diputació de Barcelona és una entitat local que dona suport tècnic, econòmic i tecnològic als ajuntaments dels 311 municipis de la província de Barcelona per a que puguin prestar serveis locals de qualitat de forma més homogènia en tot el territori. Ofereix assessorament i assistència per a la prestació dels serveis municipals i realitza funcions intermèdies entre els municipis i l'Administració de l'Estat, fet que la converteix en col·laboradora idònia per a promocionar i promoure entre els ens locals de la província de Barcelona la implantació de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) integrats a la Xarxa de Creació d'Empreses (CIRCE), de conformitat amb el que s'estableix a la disposició addicional tercera del Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, i la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, mitjançant la qual es regulen els Punts d'Atenció a l'Emprenedor.

7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, reunida en sessió de data 12 de setembre de 2013, va aprovar mitjançant Dictamen (ref.reg. AJG 419/2013) un Conveni de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa) i la Diputació de Barcelona per a l'establiment de Punts d'Assessorament i Inici de Tramitació (PAIT) integrats a la xarxa CIRCE, amb una durada de dos anys prorrogables automàtica i tàcitament per períodes iguals, signat amb data 27 de setembre de 2013 (ref. reg. C 942/2013).

   Des de la seva entrada en vigor, l'esmentat conveni va tenir una acceptació satisfactòria, amb 41 ens locals de la província de Barcelona adherits al mateix mitjançant la signatura de les corresponents addendes.

L'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic va comportar canvis en el règim jurídic dels convenis per la qual cosa era necessari subscriure un nou conveni adaptat a allò que estableix l'esmentada llei i a la normativa vigent, per a poder continuar incentivant l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) en els ens locals de la província de Barcelona.

8. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, reunida en sessió de data 29 de novembre de 2018, va aprovar mitjançant Dictamen (ref. reg. AJG 622/2018) un Conveni de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa - DGIPIME) i la Diputació de Barcelona per a l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) als ens locals de la província de Barcelona, signat amb data 20 de desembre de 2018 (ref. reg. C 1084/2018).

9. Els Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) són oficines autoritzades pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme per a facilitar la constitució d'empreses, de manera telemàtica i gratuïta. Entre els anys 2014 i 2022 un total de 46 ens locals de la província de Barcelona van signar, en diferents moments, les corresponents addendes als Convenis de col·laboració esmentats anteriorment, de l'any 2013 (ref. reg. C 942/2013) i de l'any 2018 (ref. reg. C 1084/2018), esdevenint Punts d'Atenció a l'Emprenedor que han facilitat la creació de 10.071 empreses a la província de Barcelona.

10. El Servei de Teixit Productiu (STP), de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme de la Diputació de Barcelona, continua la tasca iniciada amb diversos ens locals de la província de Barcelona, a fi de consolidar la prestació de serveis propis dels Punts d'Atenció a l'Emprenedor assegurant una cobertura territorial a tota la província, especialment amb aquells ens locals que compten amb Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE), amb un volum d'activitat en relació a la creació d'empreses prou rellevant, o bé que tinguin implantat un servei de finestreta única d'atenció a les empreses.

És per tot l'exposat que el Servei de Teixit Productiu de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme proposa l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa) i la Diputació de Barcelona per a establir les bases per a l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) als ens locals de la província de Barcelona.

S'ha elaborat la memòria justificativa prevista a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual s'incorpora a l'expedient.

Fonaments jurídics

1. Segons el que disposen els articles 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 91 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'atribueixen a les diputacions les competències en relació a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis; de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació al seu territori.

2. El règim jurídic del conveni de col·laboració s'estableix, amb caràcter general, als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. El Reial decret 682/2003, de 7 de juny, pel qual es regula el Centre d'Informació i Xarxa de Creació d'Empreses (CIRCE), concebut com una xarxa de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE), així com el Document Únic Electrònic (DUE).

4. La disposició addicional tercera del Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, regula el Document Únic Electrònic (DUE) i els Punts d'Assessorament i Inici de Tramitació (PAIT), els quals, en virtut de la disposició addicional segona de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, van passar a ser Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE).

5. Els articles 13 i 17 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, pels quals es regulen els Punts d'Atenció a l'Emprenedor, així como els tràmits associats a l'inici i exercici de l'activitat d'empresaris individuals i societats. L'article 22 de la mateixa Llei regula els serveis dels Punts d'Atenció a l'Emprenedor amb ocasió del cessament de l'activitat.

6. L'adopció d'aquests acords és competència de la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat sisè, punt I. 4., lletra b.1) del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/2023, de 25 juliol, de delegació de competències de la Presidència en favor de la Junta de Govern, publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023.

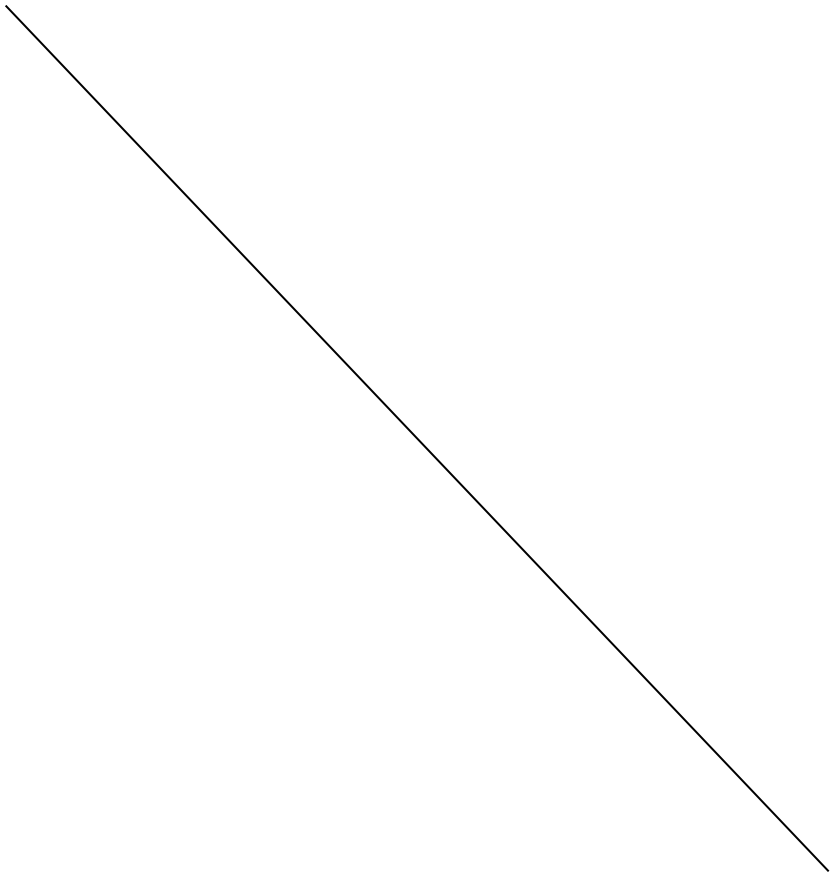
7. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per signar el Conveni objecte d'aquesta resolució en les Presidències Delegades d'Àrea, en virtut del que disposa l'apartat cinquè, I, 5, lletra d), del Decret de la Presidència núm. 9902/2023, de 26 de juliol, de nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es

d'àrea i de matèria, publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023, i posteriors modificacions.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Conveni de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa) i la Diputació de Barcelona per a l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) integrats a la xarxa CIRCE, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:



“

CONVENI ENTRE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT, A TRAVÉS DEL MINISTERI D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME (DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA I DE LA PETITA I MITJANA EMPRESA), I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER ESTABLIR PUNTS D'ATENCIÓ A L'EMPRENEDOR (PAE) INTEGRATS A LA XARXA CIRCE

INTERVENEN

D'una banda, el Sr. Francisco Antonio Blanco Ángel, secretari general d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa, càrrec que ostenta en virtut del nomenament efectuat pel Reial decret 1073/2022, de 27 de desembre de 2022, que actua per delegació de la ministra d'Indústria, Comerç i Turisme, segons l'apartat 7. Punt 1 a) de l'Ordre ICT/111/2021, de 5 de febrer, BOE d'11 de febrer de 2021.

De l'altra, la Sra. Eva María Menor Cantador, en nom i representació de la Diputació de Barcelona, com a Presidenta Delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, càrrec que ostenta en virtut del que disposa l'apartat cinquè, I, 5, lletra d), del Decret de la Presidència núm. 9902/2023, de 26 de juliol de 2023, de nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència a favor dels/les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts d'àrea i de matèria, publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023, i modificacions posteriors; i assistida pel secretari delegat, el Sr. Fernando Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona (ref. reg. 11019/23) de 15 de setembre de 2023, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2023.

CONVENIO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO (DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA) Y LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BARCELONA, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR (PAE) INTEGRADOS EN LA RED CIRCE

INTERVIENEN

De una parte, el Sr. Francisco Antonio Blanco Ángel, secretario general de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, cargo que ostenta en virtud del nombramiento efectuado por Real Decreto 1073/2022, de 27 de diciembre de 2022, actuando por delegación de la ministra de Industria, Comercio y Turismo, según apartado 7 punto 1 a) de la Orden ICT/111/2021 de 5 de febrero, BOE de 11 de febrero de 2021.

De otra parte, la Sra. Eva María Menor Cantador, en nombre y representación de la Diputación de Barcelona, como presidenta delegada del Área de Desarrollo Económico y Turismo, cargo que ostenta en virtud de lo dispuesto en el apartado quinto, I, 5, letra d), del Decreto de la Presidencia núm. 9902/2023, de 26 de julio de 2023, de nombramiento y delegación del ejercicio de las competencias de la Presidencia a favor de los/las presidentes/as delegados/as de área, diputados/as delegados/as de materia y diputados/as adjuntos/as de área y de materia, publicado en el BOPB de 28 de julio de 2023, y posteriores modificaciones; y asistida por el secretario delegado, el Sr. Fernando Gonzalo Sánchez, en virtud de las facultades conferidas por el Decreto de la Presidencia de la Diputación de Barcelona (ref. reg. 11019/23), de 15 de septiembre de 2023, publicado en el BOPB de 19 de septiembre de 2023.

Ambdues parts es reconeixen competència per subscriure aquest Conveni i en la seva virtut

MANIFESTEN

1. *L'Administració General de l'Estat, a través de la Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa (d'ara endavant, DGIPIME), que depèn de la Secretaria General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa, integrada al Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, té encomanada, entre altres funcions, l'execució i el seguiment de les polítiques del Govern orientades a facilitar la creació d'empreses, la gestió del Centre d'Informació i Xarxa de Creació d'Empreses (CIRCE), regulat pel Reial decret 682/2003, de 7 de juny, i l'assessorament als emprenedors i a petites i mitjanes empreses, d'acord amb el que estableix l'article 7 apartat 1. r) del Reial decret 998/2018, de 3 d'agost, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.*

2. *El Govern d'Espanya ha desenvolupat una sèrie de mesures per impulsar i facilitar la creació d'empreses, com ara el desenvolupament del Centre d'Informació i Xarxa de Creació d'Empreses (CIRCE), el Document Únic Electrònic i la xarxa de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE).*

3. *Segons l'article 13 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, els PAE són oficines pertanyents a organismes públics i privats, així com punts virtuals d'informació i tramitació telemàtica de sol·licituds, en què es facilita la creació de noves empreses,*

Ambas partes se reconocen competencia para suscribir el presente Convenio y en su virtud

MANIFIESTAN

1. *Que la Administración General del Estado, a través de la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa (en lo sucesivo DGIPYME), dependiente de la Secretaría General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, integrada en el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, tiene encomendada, entre otras funciones la ejecución y seguimiento de las políticas del Gobierno orientadas a facilitar la creación de empresas, gestión del Centro de Información y Red de Creación de Empresas (CIRCE) regulado por el Real Decreto 682/2003, de 7 de junio, y asesoramiento a los emprendedores y a pequeñas y medianas empresas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 apartado 1. r) del Real Decreto 998/2018, de 3 de agosto, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.*

2. *Que el Gobierno de España ha venido desarrollando una serie de medidas para impulsar y facilitar la creación de empresas, entre otras, el desarrollo del Centro de Información y Red de Creación de Empresas (CIRCE), el Documento Único Electrónico y la red de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE).*

3. *Que, según el artículo 13 de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de Apoyo a los Emprendedores y su Internacionalización, los PAE son oficinas pertenecientes a organismos públicos y privados, así como puntos virtuales de información y tramitación telemática de solicitudes, en los que se facilita la creación de nuevas empresas,*

l'inici efectiu de la seva activitat i el seu desenvolupament, a través de la prestació de serveis d'informació, tramitació de documentació, assessorament, formació i suport al finançament empresarial.

el inicio efectivo de su actividad y su desarrollo, a través de la prestación de servicios de información, tramitación de documentación, asesoramiento, formación y apoyo a la financiación empresarial.

4. *Segons l'article 22 d'aquesta Llei, els PAE es poden encarregar dels tràmits administratius necessaris per al cessament de l'activitat d'empresaris individuals i per a l'extinció i el cessament de l'activitat de societats mercantils.*

4. *Que, según el artículo 22 de esta Ley, los PAE podrán encargarse de la realización de los trámites administrativos necesarios para el cese de actividad de empresarios individuales y para la extinción y cese de la actividad de sociedades mercantiles.*

5. *Segons l'article 17 d'aquesta Llei, els PAE es poden encarregar d'alguns tràmits administratius associats al desenvolupament de l'activitat, incloent-hi la sol·licitud d'autoritzacions i la presentació de comunicacions i declaracions responsables per obrir nous establiments o instal·lacions.*

5. *Que, según el artículo 17 de esta Ley, los PAE podrán encargarse de algunos trámites administrativos asociados al desarrollo de la actividad, incluidas la solicitud de autorizaciones y la presentación de comunicaciones y declaraciones responsables para la apertura de nuevos establecimientos o instalaciones.*

6. *Segons l'article 13 d'aquesta Llei, tots els tràmits necessaris per a la constitució de societats, l'inici efectiu d'una activitat econòmica i el seu exercici per part d'emprenedors, es poden fer a través del PAE electrònic del MINETUR, i actualment el departament responsable és el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en virtut del Reial decret 595/2018, de 22 de juny, pel qual es reestructuren els departaments ministerials.*

6. *Que, según el artículo 13 de esta Ley, todos los trámites necesarios para la constitución de sociedades, el inicio efectivo de una actividad económica y su ejercicio por emprendedores, podrán realizarse a través del PAE electrónico del MINETUR, siendo en la actualidad el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo el departamento responsable, en virtud del Real Decreto 595/2018, de 22 de junio, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales.*

7. *Segons l'article 13 d'aquesta Llei, els PAE han d'utilitzar el CIRCE, la seu electrònica del qual s'ubica al Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (actualment, Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme), i el Document Únic Electrònic (DUE), regulat en la disposició addicional tercera del text refós de la Llei de*

7. *Que, según el artículo 13 de esta Ley, los PAE utilizarán el CIRCE, cuya sede electrónica se ubicará en el Ministerio de Industria, Energía y Turismo (en la actualidad Ministerio de Industria, Comercio y Turismo), y el Documento Único Electrónico (DUE), regulado en la Disposición Adicional Tercera del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de*

societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.

8. *A la disposició addicional segona d'aquesta Llei també s'estableix que el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (actualment, Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme) pot subscriure convenis d'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) amb altres Administracions Públiques i entitats privades, i que en aquests convenis s'han d'establir els diferents catàlegs de serveis que s'han de prestar, així com el caràcter gratuït i els que es poden oferir mitjançant una contraprestació econòmica.*

9. *La Diputació de Barcelona és un ens local que dona suport tècnic, econòmic i tecnològic als ajuntaments dels 311 municipis de la província de Barcelona perquè puguin prestar serveis locals de qualitat d'una manera més homogènia a tot el territori. Ofereix assessorament i assistència per a la prestació dels serveis municipals i fa funcions intermèdies entre els municipis i l'Administració de l'Estat, fet que la converteix en una col·laboradora idònia per promocionar i promoure entre els ens locals de la província de Barcelona la implantació de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) integrats a la Xarxa de Creació d'Empreses (CIRCE), de conformitat amb el que estableix la disposició addicional tercera del Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, i la Llei 14/2013, del 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, per la qual es regulen els Punts d'Atenció a l'Emprenedor.*

Capital, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio.

8. *Que en la Disposición Adicional Segunda de esta Ley se establece también que el Ministerio de Industria, Energía y Turismo (en la actualidad Ministerio de Industria, Comercio y Turismo), podrá celebrar convenios de establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) con otras Administraciones Públicas y entidades privadas y que en dichos convenios se establecerán los distintos catálogos de servicios que deben prestarse, así como su carácter gratuito y los que pueden ofrecerse mediante contraprestación económica.*

9. *Que la Excma. Diputación de Barcelona es un ente local que presta apoyo técnico, económico y tecnológico a los ayuntamientos de los 311 municipios de la provincia de Barcelona para que puedan prestar servicios locales de calidad de forma más homogénea en todo el territorio. Ofrece asesoramiento y asistencia para la prestación de los servicios municipales y realiza funciones intermedias entre los municipios y la Administración del Estado, lo que la convierte en colaboradora idónea para promocionar y promover entre los entes locales de la provincia de Barcelona la implantación de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) integrados en la Red de Creación de Empresas (CIRCE), de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Tercera del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, y la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de Apoyo a los Emprendedores y su Internacionalización por la que se regulan los Puntos de Atención al Emprendedor.*

10. *La minuta del Conveni ha estat aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, reunida en sessió de data xxxx de xxxxx de 2023 (ref. reg. AJG xxxx /2023).*

11. *La Diputació de Barcelona ha d'enviar aquest Conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

12. *S'ha obtingut l'autorització prèvia del Ministeri d'Hisenda per a la signatura d'aquest Conveni. A més, l'autorització prèvia del Ministeri d'Hisenda és necessària per a la modificació i la resolució per mutu acord entre les parts.*

Per tot això, les dues parts acorden subscriure aquest Conveni, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni són les bases de col·laboració entre les parts per a l'establiment de PAE en ens locals de la província de Barcelona.

Segona. Actuacions de coordinació de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona ha de difondre la informació relacionada amb els PAE entre els ens locals de la província de Barcelona que a parer seu reuneixin els requisits per poder constituir-se com a tals. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona n'ha de fer una preselecció i posar en coneixement de la DGIPIME aquells que manifestin la voluntat de constituir-se com

10. *Que la minuta del Convenio ha sido aprobada por la Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona, reunida en sesión de fecha xxxx de xxxxx de 2023 (ref. reg. AJG xxxx/2023).*

11. *Que la Diputación de Barcelona enviará el presente Convenio al Registro de Convenios de Colaboración y Cooperación de la Generalitat de Catalunya en cumplimiento de lo que establece la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.*

12. *Que se ha obtenido autorización previa del Ministerio de Hacienda para la firma del presente Convenio. Además, la autorización previa del Ministerio de Hacienda será necesaria para la modificación y resolución por mutuo acuerdo entre las partes.*

Por todo ello, ambas partes acuerdan suscribir el presente Convenio, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto

Constituye el objeto del presente Convenio las bases de colaboración entre las partes para el establecimiento de PAE en entes locales de la provincia de Barcelona.

Segunda. Actuaciones de coordinación de la Diputación de Barcelona

La Diputación de Barcelona difundirá la información relacionada con los PAE entre los entes locales de la provincia de Barcelona que a su juicio reúnan los requisitos para poder constituirse como tales. En este sentido, la Diputación de Barcelona realizará una preselección de los mismos y pondrá en conocimiento de la DGIPYME aquellos que manifiesten su voluntad de constituirse como

a PAE amb l'objectiu d'agilitzar els tràmits de constitució en aquests ens locals.

Així mateix, la Diputació de Barcelona ha de posar a disposició de la DGIPIME les instal·lacions necessàries per dur a terme la realització de la formació del personal dels ens locals, sempre que, atès el nombre de participants, sigui més eficient fer-la a Barcelona.

Tercera. Adhesió dels ens locals

Els ens locals de la província de Barcelona que es vulguin adherir a aquest Conveni per establir Punts d'Atenció a l'Emprenedor a les seves oficines municipals, han de sol·licitar la seva adhesió a la Diputació de Barcelona presentant el model normalitzat de l'annex I, declarant que coneixen el contingut d'aquest Conveni i acceptant les obligacions, els serveis i els requisits que els siguin aplicables i, en particular, els que s'especifiquen a les clàusules 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14 i 15 d'aquest Conveni.

Un cop rebuda la sol·licitud, la Diputació de Barcelona ha de comprovar el compliment dels requisits d'adhesió, i, si escau, mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent, aprovar aquesta sol·licitud, acte que ha de ser notificat oportunament a l'ens local sol·licitant i al Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, perquè aquest últim doni d'alta a tots els efectes als PAE de l'ens local afectat.

Quarta. Obligacions dels ens locals adherits i de l'Administració General de l'Estat

Els ens locals adherits es comprometen a encarregar-se, a través dels seus PAE, de facilitar la creació de noves empreses, l'inici efectiu de la seva activitat i el seu desenvolupament, a través de la prestació de serveis d'informació, tramitació de

PAE con el objetivo de agilizar los trámites de constitución en esos entes locales.

Asimismo, la Diputación de Barcelona pondrá a disposición de la DGIPYME las instalaciones necesarias para la realización de la formación del personal de los entes locales siempre y cuando, dado el número de participantes, sea más eficiente realizarla en Barcelona.

Tercera. Adhesión de los entes locales

Los entes locales de la provincia de Barcelona que deseen adherirse al presente Convenio para establecer Puntos de Atención al Emprendedor en sus oficinas municipales, deberán solicitar su adhesión a la Diputación de Barcelona presentando el modelo normalizado del Anexo I, declarando que conocen el contenido del presente Convenio y aceptando las obligaciones, servicios y requisitos que les sean de aplicación y, en particular, las que se especifican en las Cláusulas 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14 y 15 del presente Convenio.

Una vez recibida la solicitud, la Diputación de Barcelona comprobará el cumplimiento de los requisitos de adhesión, y, en su caso, mediante resolución o acuerdo por parte del órgano competente, aprobará la citada solicitud, acto que será oportunamente notificado al ente local solicitante y al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, para que este último proceda a dar de alta a todos los efectos a los PAE del ente local afectado.

Cuarta. Obligaciones de los entes locales adheridos y de la Administración General del Estado

Los entes locales adheridos se comprometen a encargarse, a través de sus PAE, de facilitar la creación de nuevas empresas, el inicio efectivo de su actividad y su desarrollo, a través de la prestación de servicios de información, tramitación de documentación,

documentació, assessorament, formació i suport al finançament empresarial.

Els PAE han d'utilitzar el sistema de tramitació telemàtica del CIRCE, la seu electrònica del qual s'ubica al Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, i en aquests s'ha d'iniciar la tramitació del Document Únic Electrònic (DUE).

El Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, que actua per mitjà de la DGIPIME:

- *Ha de posar el CIRCE a disposició dels PAE, com a eina essencial per a la tramitació telemàtica.*
- *Ha de prestar, amb mitjans propis, suport tècnic per a la posada en marxa dels sistemes informàtics dels PAE que es comuniquin amb el CIRCE.*
- *Ha de prestar, amb mitjans propis, serveis d'assistència tècnica i suport a la xarxa pel que fa a l'atenció de consultes i la resolució dels problemes que sorgeixin en l'ús del CIRCE.*
- *Ha de posar a disposició dels PAE, les eines de gestió empresarial elaborades per la DGIPIME disponibles al portal PIME, www.pae.es.*

Cinquena. Serveis dels PAE

A. Amb caràcter obligatori, els PAE han de proporcionar als emprenedors els serveis següents:

1. *Informació general sobre els aspectes legals, fiscals, comptables i de la Seguretat Social propis de la societat de responsabilitat limitada, de l'empresari individual i de l'emprenedor de responsabilitat*

asesoramiento, formación y apoyo a la financiación empresarial.

Los PAE utilizarán el sistema de tramitación telemática del CIRCE, cuya sede electrónica se ubica en el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, y en ellos se deberá iniciar la tramitación del Documento Único Electrónico (DUE).

El Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME:

- *Pondrá a disposición de los PAE el CIRCE, como herramienta esencial para la tramitación telemática.*
- *Prestará, con medios propios, soporte técnico para la puesta en marcha de los sistemas informáticos de los PAE que se comuniquen con el CIRCE.*
- *Prestará, con medios propios, servicios de asistencia técnica y soporte a la red en lo que se refiere a la atención de consultas y resolución de los problemas que surjan en el uso del CIRCE.*
- *Pondrá a disposición de los PAE, las herramientas de gestión empresarial elaboradas por DGIPYME disponibles en el portal PYME, www.pae.es.*

Quinta. Servicios de los PAE

A. El PAE proporcionará con carácter obligatorio los siguientes servicios a los emprendedores:

1. *Información general sobre los aspectos legales, fiscales, contables y de Seguridad Social propios de la sociedad de responsabilidad limitada, del empresario individual y del emprendedor de responsabilidad limitada, así como de*

limitada, i d'altres formes jurídiques que es puguin incorporar al Document Únic Electrònic (DUE).

2. *Tramitació per a la constitució i l'inici d'activitat d'empreses mitjançant el sistema de tramitació telemàtica CIRCE i utilitzant el PACDUE (programa d'ajuda a l'emplenament del Document Únic Electrònic). Aquest servei s'ha de prestar amb caràcter gratuït. El PAE es compromet a informar els emprenedors de la gratuïtat del servei i de la utilització del DUE.*

3. *Informació sobre els ajuts públics aplicables al projecte empresarial. Per fer-ho, es pot utilitzar la base de dades d'ajuts, del portal PIME, www.pae.es.*

B. Els serveis opcionals són els següents:

1. *Informació general adreçada a emprenedors relacionada amb l'exercici de l'activitat.*

2. *Tramitació per a l'exercici de l'activitat mitjançant el sistema de tramitació telemàtica CIRCE i utilitzant el PACDUE.*

3. *Informació general adreçada a emprenedors relacionada amb el cessament de l'activitat.*

4. *Tramitació per al cessament de l'activitat mitjançant el sistema de tramitació telemàtica CIRCE i utilitzant el PACDUE.*

5. *Informació als emprenedors que ho demanin sobre l'estat de tramitació dels procediments iniciats en nom seu, incloent-hi, si escau, informació sobre l'estat de la tramitació als ajuntaments de les declaracions*

cualesquiera otras formas jurídicas que puedan incorporarse al Documento Único Electrónico (DUE).

2. *Realización de la tramitación para la constitución e inicio de actividad de empresas mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y utilizando el PACDUE (Programa de Ayuda a la Cumplimentación del Documento Único Electrónico). Este servicio deberá prestarse con carácter gratuito. El PAE se compromete a informar a los emprendedores de la gratuidad del servicio y de la utilización del DUE.*

3. *Información sobre las ayudas públicas aplicables al proyecto empresarial. Para ello, podrá utilizar la base de datos de ayudas, del portal PYME, www.pae.es.*

B. Serán servicios opcionales los siguientes:

1. *Información general dirigida a emprendedores relacionada con el ejercicio de la actividad.*

2. *Realización de la tramitación para el ejercicio de la actividad mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y utilizando el PACDUE.*

3. *Información general dirigida a emprendedores relacionada con el cese de la actividad.*

4. *Realización de la tramitación para el cese de la actividad mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y utilizando el PACDUE.*

5. *Información a los emprendedores que lo demanden sobre el estado de tramitación de los procedimientos iniciados en su nombre, incluyendo, en su caso, información sobre el estado de la tramitación en los Ayuntamientos de las*

responsables presentades a través de la iniciativa «Emprèn en 3». Aquesta informació ha de ser accessible al PAE electrònic.

6. *Notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució als emprenedors que ho demanin dels tràmits iniciats en nom seu i sempre que ho permeti el PAE electrònic.*

7. *Tutorització del pla d'empresa que permeti mostrar la viabilitat de la idea empresarial mitjançant l'ús del Pla d'empresa interactiu de la DGIPIME, o de qualsevol altra eina que la DGIPIME posi a disposició dels emprenedors.*

8. *Informació general sobre la transmissió d'empreses, així com la intermediació entre possibles compradors i venedors d'acord amb els serveis de què disposi la DGIPIME per això.*

9. *Informació general sobre aspectes relacionats amb la competitivitat empresarial, com ara la internacionalització, l'R+D+I, la cooperació empresarial i la propietat industrial.*

10. *Realització d'altres tramitacions diferents de les anteriors mitjançant el sistema de tramitació telemàtica CIRCE i utilitzant el PACDUE, a mesura que la DGIPIME les implementi al PAE electrònic.*

Cada PAE que es constitueixi com a conseqüència d'aquest Conveni assumeix tots els compromisos que conté, en particular, la prestació dels serveis obligatoris de l'apartat A. A més, ha de comunicar a la DGIPIME quins serveis opcionals de l'apartat B prestarà, i aquests serveis opcionals es podran ampliar o disminuir posteriorment. Per a això la

declaraciones responsables presentadas a través de la iniciativa "Emprende en 3". Esta información será accesible en el PAE electrónico.

6. *Notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución a los emprendedores que así lo demanden de los trámites iniciados en su nombre y siempre y cuando así lo permita el PAE electrónico.*

7. *Tutorización del plan de empresa que permita mostrar la viabilidad de la idea empresarial mediante el uso del Plan de Empresa interactivo de la DGIPYME, o de cualquier otra herramienta que la DGIPYME ponga a disposición de los emprendedores.*

8. *Información general sobre la transmisión de empresas, así como la intermediación entre posibles compradores y vendedores de acuerdo con los servicios que se dispongan por parte de la DGIPYME para ello.*

9. *Información general sobre aspectos relacionados con la competitividad empresarial, tales como la internacionalización, la I+D+i, la cooperación empresarial y la propiedad industrial.*

10. *Realización de otras tramitaciones distintas de las anteriores mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y utilizando el PACDUE, conforme la DGIPYME las implemente en el PAE electrónico.*

Cada PAE que se constituya como consecuencia de este Convenio asume todos los compromisos contenidos en el mismo, en particular, la prestación de los servicios obligatorios del apartado A. Además, comunicará a la DGIPYME qué servicios opcionales del apartado B prestará, pudiendo ampliar o disminuir con posterioridad dichos servicios opcionales. Para ello, la DGIPYME

DGIPIME ha d'establir els mitjans electrònics oportuns per fer-ho. En tot cas, la prestació dels serveis opcionals també està subjecta als termes d'aquest Conveni.

Els catàlegs de serveis dels diferents PAE s'han de publicar al PAE electrònic.

Els serveis, obligatoris o opcionals, consistents en les tramitacions mitjançant el sistema de tramitació telemàtica CIRCE i utilitzant el PACDUE, tenen caràcter gratuït. La resta de serveis es poden prestar amb caràcter gratuït o mitjançant una contraprestació econòmica aprovada en forma de preus públics; se n'ha d'informar prèviament a l'emprenedor.

Sisena. PAE virtual

D'acord amb l'article 13 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, els PAE també poden ser punts virtuals d'informació i tramitació telemàtica de sol·licituds.

En cas que el PAE estigui interessat a establir un punt virtual d'atenció a l'emprenedor, ha de comptar amb els mitjans informàtics necessaris.

La posada en marxa del PAE virtual suposa la connexió entre la pàgina web que determini el PAE i la seu electrònica del CIRCE. La DGIPIME ha d'establir els requisits i les proves necessaris per fer-ho.

El PAE també es compromet a atendre les sol·licituds d'informació i tramitació que s'adrecin a través del PAE virtual.

Setena. Infraestructura dels PAE

Els PAE s'han d'ubicar en locals i espais adequats per al desenvolupament de les

establecerá los medios electrónicos oportunos para ello. En todo caso, la prestación de los servicios opcionales estará también sujeta a los términos del presente Convenio.

Los catálogos de servicios de los distintos PAE se publicarán en el PAE electrónico.

Los servicios, obligatorios u opcionales, consistentes en la realización de tramitaciones mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y utilizando el PACDUE tendrán carácter gratuito. El resto de servicios podrán prestarse con carácter gratuito o mediante contraprestación económica aprobada en forma de precios públicos, previa información suficiente al emprendedor.

Sexta. PAE virtual

De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de Apoyo a los Emprendedores y su Internacionalización, los PAE también podrán ser puntos virtuales de información y tramitación telemática de solicitudes.

En el caso de que el PAE esté interesado en establecer un punto virtual de atención al emprendedor, deberá contar con los medios informáticos necesarios para ello.

La puesta en marcha del PAE virtual supone la conexión entre la página web que determine el PAE con la sede electrónica del CIRCE. La DGIPYME establecerá los requisitos y pruebas necesarios para ello.

El PAE, igualmente, se compromete a atender las solicitudes de información y tramitación que se dirijan a través del PAE virtual.

Séptima. Infraestructura de los PAE

Los PAE se ubicarán en locales y espacios adecuados para el desarrollo de sus

seves funcions i han de garantir als usuaris uns nivells adequats de comoditat i privadesa.

Per al compliment de les funcions de tramitació, el PAE ha d'implantar el sistema CIRCE, d'acord amb les prescripcions tècniques publicades al web del CIRCE.

S'ha de dotar el local, tenint en compte els requisits i les compatibilitats tècniques que el CIRCE requereixi, de la infraestructura de comunicacions i de l'equipament ofimàtic i informàtic necessari, i en particular:

- *Instal·lació de les línies de comunicació de veu i dades que siguin necessàries per al funcionament del PAE.*

- *Instal·lació als llocs de treball d'equips informàtics equipats per a l'execució del PACDUE. La configuració mínima exigida s'ha d'actualitzar al web del CIRCE i al PAE electrònic.*

- *Material ofimàtic d'ús comú per als llocs de treball del PAE (fotocopiadora, escàner, impressora i fax).*

Vuitena. Requisits de personal

Per a la prestació dels serveis d'informació i assessorament establerts a les clàusules quarta i cinquena, el personal adscrit al PAE ha de tenir els coneixements necessaris.

La DGIPIME pot requerir que el personal adscrit al PAE faci una prova de coneixements en l'entorn de formació habilitat a aquest efecte abans d'autoritzar-lo a utilitzar el CIRCE. Si de l'actuació del personal adscrit al PAE resultés evident que no tenen els coneixements

funciones garantizando a los usuarios unos niveles adecuados de comodidad y privacidad.

Para el cumplimiento de las funciones de tramitación, el PAE implantará el sistema CIRCE, de acuerdo con las prescripciones técnicas publicadas en la Web de CIRCE.

Se dotará al local, teniendo en cuenta los requerimientos y compatibilidades técnicas que el CIRCE requiera, de la infraestructura de comunicaciones y del equipamiento ofimático e informático preciso, y en particular:

- *Instalación de las líneas de comunicación de voz y datos que resulten necesarias para el funcionamiento del PAE.*

- *Instalación en los puestos de trabajo de equipos informáticos equipados para la ejecución del PACDUE. La configuración mínima exigida se publicará de manera actualizada en la Web de CIRCE y el PAE electrónico.*

- *Material ofimático de uso común para los puestos de trabajo del PAE (fotocopiadora, escáner, impresora y fax).*

Octava. Requisitos de personal

Para la prestación de los servicios de información y asesoramiento contemplados en las Cláusulas cuarta y quinta, el personal adscrito al PAE tendrá los conocimientos necesarios.

La DGIPYME podrá requerir que el personal adscrito al PAE realice una prueba de conocimientos en el entorno de formación habilitado al efecto antes de autorizarlo a utilizar CIRCE. Si de la actuación del personal adscrito al PAE resultara evidente

necessaris, la DGIPIME pot revocar aquesta autorització.

Les característiques del personal adscrit han de respondre al perfil següent:

- *Titulació mitjana, superior o similar.*
- *Experiència en informació a les empreses.*
- *Coneixements dels procediments administratius necessaris per a la creació, el cessament i l'exercici de l'activitat d'empreses.*
- *Coneixements sobre la temàtica empresarial (aspectes mercantils, laborals, fiscalitat, finançament, plans d'empresa, etc.).*
- *Coneixements sobre les polítiques i instruments de suport a la PIME, tant estatals com autonòmics i de la Unió Europea.*
- *Experiència en la cerca i selecció d'informació d'utilitat per a les PIME.*
- *Experiència en el maneig d'eines informàtiques per a l'adquisició i el tractament de la informació, així com de consulta i comunicació a Internet.*

Així mateix, el PAE ha de disposar de personal tècnic qualificat capaç de resoldre les incidències relacionades amb el funcionament dels sistemes informàtics del PAE en la seva relació amb el sistema CIRCE.

Novena. Responsable de l'organisme i responsable del PAE

La Diputació de Barcelona ha de designar un responsable de l'organisme. Si es canvia el responsable de l'organisme, la Diputació de Barcelona ha de comunicar les dades del nou responsable a la DGIPIME.

Així mateix, per a cada PAE que s'estableixi s'ha de designar un

su falta de los conocimientos necesarios, la DGIPYME podrá revocar esta autorización.

Las características del personal adscrito responderán al siguiente perfil:

- *Titulación media, superior o similar.*
- *Experiencia en información a las empresas.*
- *Conocimientos de los procedimientos administrativos necesarios para la creación, cese y ejercicio de la actividad de empresas.*
- *Conocimientos acerca de la temática empresarial (aspectos mercantiles, laborales, fiscalidad, financiación, planes de empresa, etc.).*
- *Conocimientos sobre las políticas e instrumentos de apoyo a la PYME, tanto en el ámbito estatal, como autonómico y de la Unión Europea.*
- *Experiencia en búsqueda y selección de información de utilidad para las PYME.*
- *Experiencia en el manejo de herramientas informáticas para la adquisición y tratamiento de la información, así como de consulta y comunicación en Internet.*

El PAE deberá contar asimismo con personal técnico cualificado capaz de resolver aquellas incidencias relacionadas con el funcionamiento de los sistemas informáticos del PAE en su relación con el sistema CIRCE.

Novena. Responsable del Organismo y responsable del PAE

La Diputación de Barcelona designará a un responsable del Organismo. En caso de cambio del responsable del Organismo, la Diputación de Barcelona deberá comunicar los datos del nuevo responsable a la DGIPYME.

Asimismo, para cada PAE que se establezca se designará un responsable de PAE. En

responsable del PAE. En cas de canvi de responsable del PAE, l'ens local ha de comunicar les dades del nou responsable del PAE a la DGIPIME.

El responsable del PAE és la persona a qui la DGIPIME o el Centre d'Assistència a Usuaris (CAU) del CIRCE ha d'adreçar els comunicats, els avisos i les informacions relatius al funcionament de la xarxa i del sistema CIRCE, sens perjudici que hi pugui haver comunicacions puntuals amb qualsevol tècnic del PAE per raó de la feina.

La Diputació de Barcelona ha de comunicar les dades de la resta del personal adscrit a cada PAE que es constitueixi i les modificacions.

Desena. Pressupost

Aquest Conveni no té contingut econòmic per a cap de les parts.

Onzena. Difusió

En les actuacions de difusió d'aquest Conveni i de l'activitat dels PAE s'ha d'esmentar expressament la col·laboració entre les parts, i hi ha de figurar de manera destacada el nom i el logotip de totes les institucions, d'acord amb les disposicions sobre imatge institucional que siguin d'aplicació a tots els elements de promoció i difusió (insercions en premsa, fullets, comunicacions, etc.) i en tota la documentació que es generi.

Cadascuna de les oficines dels ens locals, constituïdes com a PAE establerts en virtut d'aquest Conveni, pot indicar mitjançant rètols tant interns com externs la identificació com a PAE. Per a això, la DGIPIME posa a disposició del PAE el material gràfic de la marca PAE.

caso de cambio de responsable de PAE, el ente local deberá comunicar los datos del nuevo responsable de PAE a la DGIPYME.

El responsable del PAE será la persona a la que la DGIPYME o el Centro de Asistencia a usuarios (CAU) del CIRCE dirigirán los comunicados, avisos e informaciones relativos al funcionamiento de la red y del sistema CIRCE, sin perjuicio de que pueda haber comunicaciones puntuales con cualquier técnico del PAE por razón de su trabajo.

La Diputación de Barcelona deberá comunicar los datos del resto del personal adscrito a cada PAE que se constituya y sus modificaciones.

Décima. Presupuesto

El presente Convenio no tiene contenido económico para ninguna de las partes.

Undécima. Difusión

En las actuaciones de difusión del presente Convenio y de la actividad de los PAE se hará mención expresa de la colaboración entre las partes, figurando de forma destacada el nombre y logo de todas las instituciones, de acuerdo con las disposiciones sobre imagen institucional que les resulten de aplicación en todos los elementos de promoción y difusión (inserciones en prensa, folletos, comunicaciones, etc.) y en cuanta documentación se genere.

Cada una de las oficinas de los entes locales, constituidas como PAE establecidos en virtud de este Convenio, podrá indicar mediante rótulos tanto interna como externamente la identificación como PAE. Para ello, la DGIPYME pone a disposición del PAE el material gráfico de la marca PAE.

Dotzena. Comissió de seguiment

Per al seguiment del que preveu aquest Conveni es constitueix una Comissió de Seguiment integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts, que ha de presidir un dels representants de la DGIPIME i de la qual ha d'actuar com a secretari l'altre representant de la DGIPIME, i que ha de tenir, entre altres, les funcions següents:

- *Fer el seguiment i l'avaluació de les activitats realitzades a l'empara d'aquest Conveni, i establir els acords de desenvolupament necessaris per fer-ho.*

- *Resoldre els problemes d'interpretació i compliment del Conveni.*

La Comissió ha d'establir les seves normes internes de funcionament dins del marc que disposa l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió es considerarà el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni a l'efecte de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La primera reunió de la Comissió s'ha de celebrar en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor del Conveni.

Tretzena. Tractament de dades personals

En aplicació de la normativa sobre protecció de dades personals en vigor, la DGIPIME és responsable del tractament de les dades personals recollides en el Document Únic Electrònic (DUE) o, si escau, en l'aplicació del servei opcional de transmissió d'empreses. Els ens locals que s'adhereixin a aquest Conveni tenen

Decimosegunda. Comisión de seguimiento

Para el seguimiento de lo previsto en el presente Convenio se constituye una Comisión de seguimiento integrada por dos miembros designados por cada una de las partes, que será presidida por uno de los representantes de la DGIPYME actuando el otro representante de la DGIPYME como secretario, y que tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- *Realizar, el seguimiento y la evaluación de las actividades realizadas al amparo del presente Convenio, así como los acuerdos de desarrollo necesarios para ello.*

- *Resolver los problemas de interpretación y cumplimiento respecto del Convenio.*

La Comisión establecerá sus normas internas de funcionamiento dentro del marco dispuesto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión se considerará el mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio a los efectos de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La primera reunión de la Comisión se celebrará en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor del Convenio.

Decimotercera. Tratamiento de datos personales

En aplicación de la normativa sobre protección de datos personales en vigor, la DGIPYME es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos en el Documento Único Electrónico (DUE) o, en su caso, en la aplicación del servicio opcional de transmisión de empresas. Los entes locales que se adhieran al presente Convenio

la consideració d'encarregats del tractament d'aquestes dades.

Com a encarregats del tractament, els ens locals que s'adhereixin a aquest Conveni han de complir les obligacions establertes per la legislació vigent en matèria de tractament de dades personals.

En particular, els ens locals que s'adhereixin a aquest Conveni i el personal adscrit als seus PAE s'obliguen a:

- *Utilitzar les dades personals dels emprenedors a què tingui accés en la seva condició de PAE exclusivament per tramitar el DUE o, en el cas de la transmissió d'empreses, per posar en contacte l'emprenedor amb un comprador o venedor potencial.*

- *Tractar aquestes dades d'acord amb les instruccions documentades de la DGIPIME. Si l'ens local considera que alguna d'aquestes instruccions és contrària a la legislació vigent, n'ha d'informar immediatament la DGIPIME.*

- *Mantenir aquestes dades en secret, fins i tot després que finalitzi el Conveni.*

- *No comunicar aquestes dades a tercers, llevat que disposi de l'autorització expressa de la DGIPIME, en els supòsits legalment admissibles.*

- *Garantir que el personal adscrit al PAE es comprometi, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat.*

- *Adoptar, complir i garantir el compliment de totes les mesures necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*

tendrán la consideración de encargados del tratamiento de estos datos.

Como encargados del tratamiento, los entes locales que se adhieran al presente convenio deberán cumplir las obligaciones establecidas por la legislación vigente en materia de tratamiento de datos personales.

En particular, los entes locales que se adhieran al presente Convenio y el personal adscrito a sus PAE se obligan a:

- *Utilizar los datos personales de los emprendedores a los que tenga acceso en su condición de PAE exclusivamente para la tramitación del DUE o, en el caso de la transmisión de empresas, para poner en contacto al emprendedor con un potencial comprador o vendedor.*

- *Tratar estos datos de acuerdo con las instrucciones documentadas de la DGIPYME. Si el ente local considera que alguna de estas instrucciones es contraria a la legislación vigente, informará inmediatamente a la DGIPYME.*

- *Mantener estos datos en secreto, incluso después de que finalice el Convenio.*

- *No comunicar estos datos a terceros, salvo que cuente con la autorización expresa de la DGIPYME, en los supuestos legalmente admisibles.*

- *Garantizar que el personal adscrito al PAE se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad.*

- *Adoptar, cumplir y garantizar el cumplimiento de todas las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.*

- *Assistir la DGIPIME perquè pugui complir la seva obligació de respondre les sol·licituds d'exercici dels drets dels interessats establerts a la normativa de protecció.*

- *Posar a disposició de la DGIPIME tota la informació necessària perquè pugui demostrar el compliment de les seves obligacions com a encarregat del tractament.*

- *Permetre i col·laborar en les auditories, incloent-hi les inspeccions, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, o d'un altre auditor autoritzat per aquesta.*

- *Ajudar la DGIPIME a garantir el compliment, si escau, de les obligacions relatives a les mesures de seguretat, violacions de seguretat i avaluacions d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'ens local.*

- *En concloure la vigència del Conveni sense que se n'acordi la pròrroga o un nou conveni entre les mateixes parts amb el mateix objecte, ha de tornar a la DGIPIME totes les dades personals i suprimir les còpies existents, llevat que calgui conservar les dades personals en virtut de la legislació vigent.*

Catorzena. Emplenament i enviament del DUE

La persona responsable d'emplenar el DUE té l'obligació de comprovar que les dades que hi introdueix es corresponen amb les que figuren a la documentació que han d'aportar els emprenedors en el moment de començar la tramitació i ha de disposar de signatura electrònica per remetre el DUE al sistema CIRCE.

- *Asistir a la DGIPYME para que ésta pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes de ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en la normativa de protección.*

- *Poner a disposición de la DGIPYME toda la información necesaria para que ésta pueda demostrar el cumplimiento de sus obligaciones como encargado del tratamiento.*

- *Permitir y colaborar en la realización de las auditorias, incluidas inspecciones, por parte de la Agencia Española de Protección de Datos, o de otro auditor autorizado por ésta.*

- *Ayudar a la DGIPYME a garantizar el cumplimiento, en su caso, de las obligaciones relativas a las medidas de seguridad, violaciones de seguridad y evaluaciones de impacto, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del ente local.*

- *Al concluir la vigencia del Convenio sin que se acuerde la prórroga del mismo o un nuevo convenio entre las mismas partes con el mismo objeto, devolverá a la DGIPYME todos los datos personales y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud de la legislación vigente.*

Decimocuarta. Cumplimentación y envío del DUE

La persona responsable de cumplimentar el DUE tendrá la obligación de comprobar que los datos que introduce en el mismo se corresponden con los que figuran en la documentación que deberán aportarle los emprendedores en el momento de comenzar la tramitación y deberá disponer de firma electrónica para remitir el DUE al sistema CIRCE.

Amb caràcter previ a l'enviament del DUE, cal que l'emprenedor en signi una còpia.

Quinzena. Conservació de la documentació

D'acord amb els terminis de prescripció legal establerts, els PAE han de conservar una còpia de tota la documentació que els emprenedors tenen l'obligació d'aportar en el moment de començar la tramitació del DUE, incloent-hi la còpia signada del DUE a què fa referència la clàusula anterior. L'ens local ha de trametre aquesta documentació al responsable del CIRCE:

- *Immediatament en cas que la DGIPIME li sol·liciti per a un DUE concret.*
- *En el termini de 6 mesos des de l'extinció d'aquest Conveni, si alguna de les parts manifesta a l'altra que no té intenció de signar un nou conveni d'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor.*

Setzena. Efectes i extinció

Aquest Conveni serà eficaç una vegada inscrit en el termini de 5 dies hàbils des de la seva formalització al Registre Electrònic d'Òrgans i Instruments de Cooperació del sector públic estatal (REOICO) a què es refereix la disposició addicional setena de la Llei 40/2015, modificada per la disposició final 2.3 del Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre. Així mateix, s'ha de publicar en el termini de 10 dies hàbils des que es formalitzi al Boletín Oficial del Estado, sens perjudici de la seva publicació facultativa en el butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província que correspongui a l'altra administració signant.

Con carácter previo al envío del DUE, será necesario que el emprendedor firme una copia del mismo.

Decimoquinta. Conservación de la documentación

De acuerdo con los plazos de prescripción legal establecidos, los PAE deberán conservar copia de toda la documentación que los emprendedores tienen la obligación de aportar en el momento de comenzar la tramitación del DUE, incluyendo la copia firmada del DUE a la que se refiere la cláusula anterior. Esta documentación deberá ser remitida por el ente local al responsable del CIRCE:

- *Inmediatamente en el caso de que le sea solicitada por la DGIPYME para un DUE concreto.*
- *En el plazo de 6 meses desde la extinción de este Convenio, si alguna de las partes manifiesta a la otra que no tiene intención de firmar un nuevo convenio de establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor.*

Decimosexta. Efectos y extinción

El presente Convenio resultará eficaz una vez inscrito en el plazo de 5 días hábiles desde su formalización en el Registro Electrónico de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal (REOICO) a que se refiere la Disposición Adicional séptima de la Ley 40/2015 modificada por la Disposición Final 2.3 del Real Decreto-Ley 36/2020 de 30 de diciembre, asimismo, será publicado en el plazo de 10 días hábiles des de su formalización en el Boletín Oficial del Estado, sin perjuicio de su publicación facultativa en el boletín oficial de la comunidad autónoma o de la provincia que corresponda a la otra administración firmante.

Aquest Conveni s'extingirà transcorreguts quatre anys des de la publicació al Boletín Oficial del Estado.

A més, aquest Conveni pot extingir-se perquè s'han complert les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució següents:

- *El transcurs del termini de vigència del Conveni.*
- *L'acord unànime de tots els signants.*
- *L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, cal atenir-se al que disposa l'article 51.2.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la part incomplidora no ha d'indemnitzar econòmicament l'altra part per l'incompliment de les obligacions llevat que hagi actuat de mala fe, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.*
- *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.*
- *Si tots els PAE són donats de baixa.*
- *Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes legalment.*

Dissetena. Motius de baixa dels PAE

L'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, actuant per mitjà de la DGIPIME, pot donar de baixa els PAE per incompliment dels termes d'aquest Conveni o si el PAE no es manté actiu. Es considera que un PAE no es manté actiu si els darrers 12 mesos no ha tramitat un DUE.

El presente Convenio se extinguirá transcurridos cuatro años desde su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Además, el presente Convenio podrá extinguirse por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

- *El transcurso del plazo de vigencia del Convenio.*
- *El acuerdo unánime de todos los firmantes.*
- *El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, se estará a lo dispuesto en el artículo 51.2 c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, no teniendo que indemnizar económicamente la parte incumplidora a la otra parte por el incumplimiento de las obligaciones salvo que hubiera actuado de mala fe, sin perjuicio de su responsabilidad frente a terceros.*
- *Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.*
- *Si todos los PAE son dados de baja.*
- *Por cualquier otra causa distinta de las anteriores previstas legalmente.*

Decimoséptima. Motivos de baja de los PAE

La Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME podrá dar de baja a los PAE por incumplimiento de los términos del presente Convenio o si el PAE no se mantiene activo. Se considerará que un PAE no se mantiene activo si en los últimos 12 meses no ha realizado la tramitación de un DUE.

En aquests casos, la DGIPIME pot inhabilitar cautelarment el PAE i concedir un tràmit d'audiència de 15 dies de durada previ a l'acord definitiu de baixa del PAE.

Divuitena. Règim jurídic

El Conveni es regeix pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació, l'aplicació i el compliment d'aquest Conveni i no puguin ser resoltes al si de la Comissió de Seguiment, queden sotmeses a la competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu radicats a Madrid.

Dinovena. Règim de modificació del Conveni

La modificació del contingut del Conveni requereix l'acord unànime i l'aprovació dels òrgans competents dels signants a proposta de la Comissió de seguiment i ha de constar de manera expressa, mitjançant la incorporació d'una addenda.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document a la data de la signatura electrònica.

Pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, per delegació (Ordre ICT/111/2021 de 5 de febrer, BOE d'11 de febrer de 2021), el Secretari General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa, el Sr. Francisco Antonio Blanco Ángel, i per la Diputació de Barcelona, la Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, la Sra. Eva María Menor Cantador.

En estos casos, la DGIPYME podrá inhabilitar al PAE cautelarmente y concederá un trámite de audiencia de 15 días de duración previo al acuerdo definitivo de baja del PAE.

Decimoctava. Régimen jurídico

El Convenio se rige por lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las cuestiones litigiosas que surgieran en la interpretación, aplicación y cumplimiento del presente Convenio y no pudieren ser resueltas en el seno de la Comisión de seguimiento, quedarán sometidas a la competencia de los órganos del orden jurisdiccional contencioso administrativo radicados en Madrid.

Decimonovena. Régimen de modificación del Convenio

La modificación del contenido del Convenio requerirá acuerdo unánime y la aprobación por parte de los órganos competentes de los firmantes a propuesta de la Comisión de seguimiento y deberá constar de manera expresa, mediante la incorporación de una adenda.

Y en prueba de conformidad firman las partes el presente documento en la fecha de la firma electrónica.

Por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, P.D. (Orden ICT/111/2021 de 5 de febrero, BOE de 11 de febrero de 2021) el secretario general de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, Sr. Francisco Antonio Blanco Ángel y por la Diputación de Barcelona, la presidenta delegada del Área de Desarrollo Económico y Turismo, Sra. Eva María Menor Cantador.

ANNEX I

Document d'adhesió al Conveni entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa, DGIPIME), i la Diputació de Barcelona per a l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) integrats a la Xarxa CIRCE.

DADES DE L'ENS LOCAL

- *Denominació*
- *Adreça*
- *NIF*

DADES DEL REPRESENTANT

- *Nom i cognoms*
- *NIF del representant*
- *Càrrec a l'ens local*

DECLARACIÓ DE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ

Aquest ens local, per mitjà del seu representant, DECLARA:

1. *Aquest ens local ha acordat, mitjançant (resolució de / acord de l'òrgan plenari o Junta de Govern de data…), sol·licitar l'adhesió al Conveni signat entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa, DGIPIME), i la Diputació de Barcelona de XXX i publicat al BOE de XXX, per a l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) integrats a la Xarxa CIRCE a les oficines municipals.*

   (S'adjunta el certificat acreditatiu)

2. *Aquest ens local coneix els termes del Conveni esmentat i es*

ANEXO I

Documento de adhesión al Convenio entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa (DGIPYME)) y la Diputación Provincial de Barcelona, para el establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) integrados en la Red CIRCE.

DATOS DEL ENTE LOCAL

- *Denominación*
- *Domicilio*
- *NIF*

DATOS DEL REPRESENTANTE

- *Nombre y apellidos*
- *NIF del representante*
- *Cargo en el ente local*

DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE ADHESIÓN

Este ente local, por medio de su representante, DECLARA:

1. *Que dicho ente local ha acordado, mediante (Resolución de/ Acuerdo de órgano plenario o Junta de Gobierno de fecha…) solicitar la adhesión al Convenio firmado entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa (DGIPYME)) y la Diputación de Barcelona de fecha XXX y publicado en el BOE de fecha XXX, para el establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) integrados en la Red CIRCE en sus oficinas municipales.*

   (Se adjunta certificado acreditativo)

2. *Que dicho ente local conoce los términos de dicho Convenio,*

compromet a complir-ne totes les clàusules.	*comprometiéndose a cumplir todas sus cláusulas.*
<Signatura electrònica del Representant legal>	*<Firma electrónica del Representante legal>*

“

Segon. NOTIFICAR aquests acords a la Direcció General d’Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa del Ministeri d’Indústria, Comerç i Turisme.”

64.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l’aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la patronal PIMEC (Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya), per al desenvolupament del Programa Accelera el Creixement, edicions 13a., 14a. i 15a. (Exp. núm. 2023/38711).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l’Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona, a través de l’Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme (en endavant ADET), dona suport a les polítiques locals de creació, consolidació i creixement de les empreses que desenvolupen els ens locals de la província de Barcelona. Segons dades corresponent a l’any 2022, 88 ens locals proveïdors de serveis a les empreses atenen anualment més de 39.000 empreses prestant serveis de sensibilització empresarial, d’assessorament i d’informació.

2. Un dels objectius del Servei de Teixit Productiu de l’ADET, sempre des d’una perspectiva territorial sostenible i competitiva, és donar suport als ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la realització d’accions destinades a afavorir la consolidació de l’activitat econòmica, gestionant els recursos i els serveis disponibles, de manera que s’adeqüin el màxim possible a les necessitats dels ens locals, en l’àmbit de la consolidació i creixement d’empreses.

3. La patronal PIMEC (Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, en endavant PIMEC), que representa les micro, petites i mitjanes empreses i els/les autònoms/es de Catalunya, té una àmplia trajectòria de representació i acompanyament del col·lectiu empresarial.

4. PIMEC és una organització econòmicament independent que representa un model de patronal que, més enllà de defensar els interessos de les pimes i els/les autònoms/es en tots els fòrums de consulta i de debat de l’Administració Local, Autonòmica, Estatal i Europea, treballa per acompanyar a les empreses pel foment del seu creixement i consolidació amb un ampli marc de serveis professionals.

5. Existeix un nombre rellevant d'empreses del teixit productiu de la província de Barcelona que tenen un alt potencial de creixement i que necessiten recursos i suport extern per poder desenvolupar-lo.

6. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, reunida en sessió de data 12 de juliol de 2012, va aprovar mitjançant Dictamen (ref. reg. AJG 441/2012) un Conveni marc entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, a fi d'establir la col·laboració entre ambdues entitats, pel tal de promoure accions de millora de la competitivitat de les empreses del territori de la província de Barcelona (ref. reg. C 866/2012).

7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, reunida en sessió de data 12 de juliol de 2012, va aprovar mitjançant Dictamen (ref. reg. AJG 442/2012) un Conveni específic entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, per posar en marxa un projecte pilot de suport al creixement d'empreses amb alt potencial adreçat a empreses de l'àmbit de la província de Barcelona, de manera que poguessin assolir un pla de creixement i les eines de recolzament necessaris per a la materialització del seu pla (ref. reg. C 799/2012).

8. Atesa la valoració positiva en termes de satisfacció i resultats, es va determinar la seva configuració amb caràcter de programa (Programa Accelera el Creixement) i, amb voluntat de continuïtat per ambdues parts, es van signar quatre convenis específics: el primer, de data 25 de setembre de 2013 (ref. reg. C 818/2013), aprovat mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona reunida en sessió de data 25 de juliol de 2013 (ref. reg. AJG 367/2013), per portar a terme les edicions 2a i 3a; el segon, de data 29 de desembre de 2014 (ref. reg. C 1668/2014), aprovat mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona reunida en sessió de data 18 de desembre de 2014 (ref. reg. AJG 790/2014), per portar a terme les edicions 4a, 5a i 6a; el tercer, de data 4 de juny de 2018 (ref. reg. C 348/2018), aprovat mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona reunida en sessió de data 10 de maig de 2018 (ref. reg. AJG 218/2018), per portar a terme les edicions 7a, 8a i 9a; i el quart, amb data 17 de maig de 2021 (ref. reg. C 175/2021), aprovat mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona reunida en sessió de data 15 d'abril de 2021 (ref. reg. AJG 154/2021), per portar a terme les edicions 10a, 11a i 12a.

9. A través dels esmentats convenis de col·laboració i al llarg de l'execució de les 12 edicions del Programa, es van assolir els resultats següents:

   - 1.176 empreses de la província de Barcelona interessades pel Programa (fins a l'edició 12a) i assessorades pels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE), PIMEC i la Diputació de Barcelona.
   - 1.036 candidatures presentades per a participar a les 12 edicions del Programa.
   - 597 empreses seleccionades com a participants (fins a l'edició 12a).
   - 84 Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) com a participants de les 12 edicions.

- 534 plans de creixement treballats i definits conjuntament amb l'equip de consultors experts en creixement empresarial (fins a l'edició 11a).
- 518 plans d'acció impulsats conjuntament amb l'equip de consultors experts (fins a l'edició 11a).
- 8,4 punts sobre 10 de valoració global de les empreses participants del Programa (fins a l'edició 11a).

10. La Diputació de Barcelona ha implementat i sistematitzat un estudi d'impacte per a valorar els resultats en nombres de llocs de treball, facturació i benefici abans d'impostos de les empreses participants, tres anys després de la seva participació en el Programa.

11. Els resultats d'impacte de les empreses participants de les set primeres edicions han estat els següents:

    - El nombre de llocs de treball de les empreses s'ha incrementat un 31%.
    - La facturació mitjana de les empreses s'ha incrementat un 31%.
    - El benefici abans d'impostos de les empreses s'ha incrementat un 28%.

12. Altres canvis introduïts per les empreses participants després del seu pas pel Programa i que han tingut un impacte molt positiu segons l'esmentat estudi d'impacte són:

    - El 65% de les empreses han introduït nous productes o serveis a la seva cartera.
    - El 65% de les empreses han millorat la seva gestió empresarial.

És per tot això que el Servei de Teixit Productiu proposa l'aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, per a portar a terme el Programa Accelera el Creixement, edicions 13a, 14a i 15a, amb una aportació màxima de la Diputació de Barcelona de cinc-cents vint-i-un mil cent setanta-vuit euros (521.178,00 €), amb caràcter pluriennal, a raó de cent setanta-tres mil set-cents vint-i-sis euros (173.726,00 €) per a cadascuna de les edicions, d'acord amb la següent distribució pressupostària:

1. Cinquanta mil euros (50.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2024.

2. Cent setanta-tres mil set-cents vint-i-sis euros (173.726,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2025.

3. Cent setanta-tres mil set-cents vint-i-sis euros (173.726,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2026.

4. Cent vint-i-tres mil set-cents vint-i-sis euros (123.726,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2027.

L'aportació econòmica màxima que realitzarà PIMEC serà d'un total de cent setanta-tres mil set-cents vint-i-set euros (173.727,00 €), amb caràcter pluriennal, a raó de cinquanta-set mil nou-cents nou euros (57.909,00 €) per a cadascuna de les edicions.

S'ha elaborat la memòria justificativa prevista a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual s'incorpora a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Segons el que disposen els articles 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 91 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'atribueixen a les diputacions les competències en relació a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis; de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació al seu territori.

2. El règim jurídic del conveni de col·laboració s'estableix, amb caràcter general, als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. Vist el que disposa l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació als compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

4. Vista la Base 34 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2023, en relació als convenis de col·laboració.

5. L'adopció d'aquests acords és competència de la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat sisè, punt I.4., lletra b.3) del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/2023, de 25 de juliol, de delegació de competències de la Presidència en favor de la Junta de Govern, publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023.

6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per signar el Conveni objecte d'aquesta resolució en les Presidències Delegades d'Àrea, en virtut del que disposa l'apartat cinquè, I, 5, lletra d), del Decret de la Presidència núm. 9902/2023, de 26 de juliol, de Nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023, i posteriors modificacions.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Conveni de col·laboració, i els seus respectius Annexos 1, 2, 3 i 4, entre la Diputació de Barcelona i la patronal PIMEC (Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya), per al desenvolupament del Programa Accelera el Creixement, edicions 13a, 14a i 15a, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LA PATRONAL PIMEC (MICRO, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA) PER PORTAR A TERME EL PROGRAMA ACCELERA EL CREIXEMENT, EDICIONS 13a, 14a i 15a.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, representada en aquest acte per l'Il·lma. Sra. Eva María Menor Cantador, Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, en virtut del que disposa l'apartat cinquè, I, 5, lletra d), del Decret de la Presidència núm. 9902/2023, de 26 de juliol de 2023, de nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència a favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, publicat al BOPB de 28 de juliol de 2023, i posteriors modificacions; i assistida pel secretari delegat, el Sr. Fernando Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/2023, de 15 de setembre, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, la patronal PIMEC (Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, en endavant PIMEC), representada en aquest acte pel president, Sr. Antoni Cañete i Martos, faculta segons escriptura d'apoderament de data 4 de novembre de 2021, atorgada davant el notari D. Borja Criado Malagarriga, amb número de protocol 4.133, càrrec que declara vigent i suficient a aquests efectes.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, en endavant ADET, dona suport a les polítiques locals de creació, consolidació i creixement de les empreses que desenvolupen els 88 ens locals de la província de Barcelona. Segons dades corresponents a l'any 2022, 88 ens locals proveïdors de serveis a les empreses atenen anualment més de 39.000 empreses prestant serveis de sensibilització empresarial, d'assessorament i d'informació.

II. Un dels objectius del Servei de Teixit Productiu de l'ADET, sempre des d'una perspectiva territorial sostenible i competitiva, és donar suport als ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la realització d'accions destinades a afavorir la consolidació de

l'activitat econòmica, gestionant els recursos i els serveis disponibles, de manera que s'adeqüin el màxim possible a les necessitats dels ens locals, en l'àmbit de la consolidació i creixement d'empreses.

III. *La patronal PIMEC (Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, en endavant PIMEC), que representa les micro, petites i mitjanes empreses i els/les autònoms/es de Catalunya, té una àmplia trajectòria de representació i acompanyament del col·lectiu empresarial.*

IV. *PIMEC és una organització econòmicament independent que representa un model de patronal que, més enllà de defensar els interessos de les pimes i els/les autònoms/es en tots els fòrums de consulta i de debat de l'Administració Local, Autonòmica, Estatal i Europea, treballa per acompanyar a les empreses pel foment del seu creixement i consolidació amb un ampli marc de serveis professionals.*

V. *Existeix un nombre rellevant d'empreses del teixit productiu de la província de Barcelona que tenen un alt potencial de creixement i que necessiten recursos i suport extern per poder desenvolupar-lo.*

VI. *La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, reunida en sessió de data 12 de juliol de 2012, va aprovar mitjançant Dictamen (ref. reg. AJG 441/2012) un Conveni marc entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, a fi d'establir la col·laboració entre ambdues entitats, pel tal de promoure accions de millora de la competitivitat de les empreses del territori de la província de Barcelona (ref. reg. C 866/2012).*

VII. *La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, reunida en sessió de data 12 de juliol de 2012, va aprovar mitjançant Dictamen (ref. reg. AJG 442/2012) un Conveni específic entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, per posar en marxa un projecte pilot de suport al creixement d'empreses amb alt potencial adreçat a empreses de l'àmbit de la província de Barcelona, de manera que poguessin assolir un pla de creixement i les eines de recolzament necessaris per a la materialització del seu pla (ref. reg. C 799/2012).*

VIII. *Atesa la valoració positiva en termes de satisfacció i resultats, es va determinar la seva configuració amb caràcter de Programa (Programa Accelera el Creixement) i, amb voluntat de continuïtat per ambdues parts, es van signar quatre convenis específics: el primer, de data 25 de setembre de 2013 (ref. reg. C 818/2013), aprovat mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona reunida en sessió de data 25 de juliol de 2013 (ref. reg. AJG 367/2013), per portar a terme les edicions 2a i 3a; el segon, de data 29 de desembre de 2014 (ref. reg. C 1668/2014), aprovat mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona reunida en sessió de data 18 de desembre de 2014 (ref. reg. AJG 790/2014), per portar a terme les edicions 4a, 5a i 6a; el tercer, de data 4 de juny de 2018 (ref. reg. C 348/2018), aprovat mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona reunida en sessió de data 10 de maig de 2018 (ref. reg. AJG 218/2018), per portar a terme les edicions 7a, 8a i 9a; i el quart, amb data 17 de maig de 2021 (ref. reg. C 175/2021), aprovat mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona reunida en sessió de data 15 d'abril de 2021 (ref. reg. AJG 154/2021), per portar a terme les edicions 10a, 11a i 12a.*

IX. A través dels esmentats convenis de col·laboració i al llarg de les 12 edicions del Programa, es van assolir els resultats següents:

- *1.176 empreses de la província de Barcelona interessades pel Programa (fins a l'edició 12a) i assessorades pels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE), PIMEC i la Diputació de Barcelona.*
- *1.036 candidatures presentades per a participar a les 12 edicions del Programa.*
- *597 empreses seleccionades com a participants (fins a l'edició 12a).*
- *84 Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) com a participants de les 12 edicions.*
- *534 plans de creixement treballats i definits conjuntament amb l'equip de consultors experts en creixement empresarial (fins a l'edició 11a).*
- *518 plans d'acció impulsats conjuntament amb l'equip de consultors experts (fins a l'edició 11a).*
- *8,4 punts sobre 10 de valoració global de les empreses participants del Programa (fins a l'edició 11a).*

X. La Diputació de Barcelona ha implementat i sistematitzat un estudi d'impacte per a valorar els resultats en nombres de llocs de treball, facturació i benefici abans d'impostos de les empreses participants, tres anys després de la seva participació en el Programa.

Els resultats d'impacte de les empreses participants de les set primeres edicions han estat els següents:

- *El nombre de llocs de treball de les empreses s'ha incrementat un 31%.*
- *La facturació mitjana de les empreses s'ha incrementat un 31%.*
- *El benefici abans d'impostos de les empreses s'ha incrementat un 28%.*

XI. Altres canvis introduïts per les empreses participants després del seu pas pel Programa i que han tingut un impacte molt positiu segons l'esmentat estudi d'impacte són:

- *El 65% de les empreses han introduït nous productes o serveis a la seva cartera.*
- *El 65% de les empreses han millorat la seva gestió empresarial.*

XII. La Diputació de Barcelona i PIMEC manifesten la voluntat mútua de col·laborar en les edicions 13a, 14a i 15a, vist l'impacte del Programa en increments de facturació, en beneficis abans d'impostos, en llocs de treball i atenent el nivell de satisfacció de les empreses participants de les diferents edicions del Programa.

XIII. La minuta del Conveni ha estat aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, reunida en sessió de data XXX de XXX de 2023 (ref. reg. núm. XXX).

La Diputació de Barcelona trametrà el present Conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència per a subscriure el present Conveni i de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, el formalitzen d'acord amb els següents

PACTES

Primer. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present Conveni és regular les relacions de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC per portar a terme el Programa Accelera el Creixement, edicions 13a, 14a i 15a, de manera que les empreses participants en el Programa disposin d'un pla de creixement i un pla d'acció personalitzat, a mida de la seva empresa, i les eines de recolzament per tal que els plans es puguin materialitzar.

Segon. BENEFICIARIS

Els beneficiaris directes del present Conveni de col·laboració seran un màxim per edició de 50 empreses amb alt potencial de creixement ubicades a la província de Barcelona, amb un màxim de 150 empreses en el global de les tres edicions.

Aquestes empreses hauran de ser PIME, amb voluntat d'invertir en el creixement empresarial i amb disponibilitat per poder seguir el Programa de forma telemàtica en cas necessari.

Tercer. ACTIVITATS A REALITZAR A CADASCUNA DE LES EDICIONS

El Programa estarà integrat per 4 fases que composen un itinerari per a les empreses participants i que són les següents:

FASE 0: Revisió i actualització de la metodologia i actuacions del Programa.
FASE 1: Selecció de les empreses participants.
FASE 2: Elaboració dels plans de creixement empresarial.
FASE 3: Suport a l'acció mitjançant el desenvolupament dels plans de creixement empresarial.

La descripció de cadascuna de les activitats així com els indicadors quantitatius d'activitat i qualitatius es detallen en l'Annex 1, adjunt al present Conveni.

Les activitats a realitzar es podran ajustar en funció del desenvolupament del Programa i del nombre d'empreses participants en cadascuna de les fases, prèvia validació per part de la Comissió de Seguiment.

Quart. CALENDARI DE LES ACTIVITATS

El calendari de les activitats és el següent:

- *Per a l'edició 13a: Es preveu que s'iniciï el dia 1 de gener de l'any 2024 i que finalitzi el 31 de juliol de l'any 2025.*
- *Per a l'edició 14a: Es preveu que s'iniciï el dia 1 de gener de l'any 2025 i que finalitzi el 31 de juliol de l'any 2026.*

- *Per a l'edició 15a: Es preveu que s'iniciï el dia 1 de gener de l'any 2026 i que finalitzi el 31 de juliol de l'any 2027.*

Cinquè. COMPROMISOS DE LES PARTS

a) Compromisos de la Diputació de Barcelona:

- *Dur a terme la difusió a les empreses (directament i a través dels CLSE).*
- *Garantir la qualitat i l'adequació de les metodologies i de les activitats.*
- *Executar tots aquells compromisos derivats de formar part del Comitè Director i de la Comissió de Seguiment.*
- *Finançar les actuacions previstes d'acord amb el percentatge de participació en el Programa, segons s'especifica en el pacte novè.*

b) Compromisos de PIMEC:

- *Dur a terme la difusió a les empreses.*
- *Proposar l'equip de professionals.*
- *Gestionar, coordinar i executar les diferents activitats de les fases 1, 2 i 3.*
- *Garantir un sistema de registre d'informació permanent del Programa.*
- *Presentar els informes de seguiment de cadascuna de les fases i l'informe final al finalitzar cada edició, d'acord amb els terminis màxims establerts a l'Annex 2.*
- *Presentar l'informe econòmic en el termini acordat i format que acompanya a l'Annex 4.*
- *Proposar la liquidació del pressupost al finalitzar cada edició.*
- *Executar tots aquells compromisos derivats de formar part del Comitè Director i de la Comissió de Seguiment.*
- *Finançar les actuacions previstes d'acord amb el percentatge de participació en el Programa, segons s'especifica en el pacte novè.*

Sisè. DIFUSIÓ DEL PROGRAMA i COMUNICACIÓ

Ambdues parts podran realitzar la difusió del Programa per qualsevol mitjà de comunicació que consideri oportú.

Les marques corresponents a la Diputació de Barcelona i a PIMEC apareixeran en tots els elements de publicitat que es realitzin per a la difusió del Programa objecte d'aquest Conveni, així com en els documents i materials que s'elaborin.

En el cas de la Diputació de Barcelona, seguint els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: https://imatgecorporativa.diba.cat.

Setè. ÒRGANS DE DIRECCIÓ I SEGUIMENT

Amb l'objectiu d'establir un mecanisme de direcció i seguiment per al compliment d'aquest Conveni, es concreten els òrgans següents:

1. *Comitè Director: és un òrgan paritari integrat per dues persones representants de la Diputació de Barcelona i dues persones representants de PIMEC.*

Les persones representants són les següents:

- *Les persones que ocupin els càrrecs de Gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i de Cap de Servei de Teixit Productiu de la Diputació de Barcelona.*
- *Les persones que ocupin els càrrecs de Director Gerent i de Responsable de Desenvolupament Econòmic Territorial de PIMEC.*

Les seves funcions seran:

- *Establir les directrius per al desenvolupament del Programa.*
- *Vetllar pel compliment dels acords.*
- *Valorar l'execució, resultats i impacte del Programa.*
- *Determinar els criteris de selecció d'empreses.*
- *Proposar l'ampliació de vigència i pròrrogues del Conveni quan es considerin oportunes.*
- *Establir els mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni i dels compromisos adquirits pels signants.*

El Comitè Director es reunirà com a mínim 2 cops en cada edició tractant els aspectes vinculats als resultats de la fase de selecció de les empreses, la posada en marxa de l'edició i el tancament de l'edició corresponent. Les actes de les reunions s'hauran de signar electrònicament i s'hauran de presentar a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona en el termini màxim de dos mesos des de la seva celebració.

2. *Comissió de Seguiment: és un òrgan col·legiat integrat per persones representants de la Diputació de Barcelona i persones representants de PIMEC.*

Les persones representants són les següents:

- *Personal tècnic del Servei de Teixit Productiu de la Diputació de Barcelona.*
- *Personal tècnic del Departament de Desenvolupament Econòmic Territorial de PIMEC.*

Les seves funcions seran:

- *Revisar i actualitzar la metodologia i les actuacions del Programa.*
- *Fer el seguiment del Programa.*
- *Validar la configuració de l'equip de professionals.*
- *Elaborar, i si escau actualitzar, els models de gestió i seguiment necessaris per al correcte desenvolupament del Programa.*
- *Realitzar els ajustos de les activitats en funció del desenvolupament del Programa i del nombre final d'empreses participants en cadascuna de les fases.*
- *Validar i aprovar els informes de seguiment que es detallen en l'Annex 2.*
- *Validar i aprovar l'informe econòmic, d'acord amb el termini i format que es detalla en l'Annex 4.*
- *Validar i aprovar a la finalització de cada edició del Programa la liquidació del pressupost i reassignar, si s'escau, el marge sobrant per a la següent edició.*
- *Elaborar propostes per al Comitè Director i proposar els ordres del dia de les reunions.*

La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim 4 cops en cada edició. Les actes de les reunions s'hauran de signar electrònicament i s'hauran de presentar a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona en el termini màxim de dos mesos des de la seva celebració.

Vuitè. EQUIP DE PROFESSIONALS PER A L'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS PER EDICIÓ

Per portar a terme l'execució de les activitats de les fases 1, 2 i 3, PIMEC configurarà l'equip de treball següent:

Equip tutorial: Estarà a disposició de les empreses per resoldre qualsevol dubte o incidència, les acompanyarà al llarg de tot el Programa i portarà a terme les tasques necessàries per tal de gestionar i coordinar tota l'activitat del mateix.

Com a mínim es disposarà d'una persona tutora.

Comitè de selecció d'empreses: Realitzarà dues funcions:

a. *Elaborarà i aprovarà una llista de les 50 empreses amb més potencial de creixement i una llista de reserva per possibles baixes.*
b. *Proposarà canvis en els criteris de selecció d'empreses, si s'escau.*

Estarà integrat, com a mínim, per:

- *Un/a director/a sènior de l'àrea de creixement de PIMEC.*
- *Dues persones expertes amb àmplia experiència en assessorament empresarial en matèria de creixement.*

Equip d'experts en creixement empresarial: Portarà a terme l'execució del Programa en la fase 2 de cada edició. Ajudaran a l'empresa a elaborar el pla de creixement.

Comitè de sessió d'enfocament: Participarà en la reflexió estratègica sobre les potencialitats de creixement de cada empresa.

Estarà integrat per:

- *Un/a director/a sènior de l'àrea de creixement de PIMEC.*
- *Dues persones expertes amb àmplia experiència en assessorament empresarial en matèria de creixement.*
- *Una persona de l'equip tutorial*
- *Una persona de l'equip d'experts en creixement empresarial*

Comitè de sessió d'orientació a l'acció: Consensuaran la línia o línies a desenvolupar en la fase 3 i informaran a l'empresa de les properes passes a realitzar.

Estarà integrat per:

- *Una persona de l'equip tutorial.*

- *Una persona de l'equip d'experts en creixement empresarial.*
- *Si s'escau, un/a director/a sènior de l'àrea de creixement de PIMEC o una persona experta amb àmplia experiència en assessorament empresarial en matèria de creixement.*

Equip d'especialistes: Portarà a terme l'execució del Programa en la fase 3 de cada edició. Donarà suport a la implementació de les activitats del pla de creixement a través d'un pla d'acció.

Equip de ponents: Portarà a terme les sessions col·lectives, Master Classes i les Best Practices.

Personal administratiu i de l'àrea de comunicació de PIMEC: Portarà a terme les tasques de perfil logístic, administratiu i de comunicació.

Novè. PRESSUPOST

El pressupost màxim per a l'execució de les activitats, s'estableix en dos-cents setanta-set mil deu euros (277.010,00 €) per edició, amb un total de vuit-cents trenta-un mil trenta euros (831.030,00 €) per a la totalitat del Programa, incloent les tres edicions, distribuïts pels conceptes i pels imports que figuren en el document que s'acompanya com a Annex 3 i que forma part integrant del Conveni.

Aquest pressupost només contempla les despeses derivades de l'execució de les Fases 1, 2 i 3.

L'import del pressupost s'ajustarà en funció del nombre d'empreses participants en el Programa en cadascuna de les fases.

En el cas que una empresa participant no finalitzi totes les fases del Programa, es procedirà a ajustar l'import del pressupost tenint en compte els següent criteris:

- *L'aportació realitzada per part de l'empresa participant no serà retornada a l'empresa ni totalment ni parcialment.*

- *Els imports sobrants que resultin per aquest concepte, cas de produir-se, es podran utilitzar per a la millora de la implementació del Programa, previ acord de la Comissió de Seguiment.*

Cadascuna de les empreses participants a cadascuna de les edicions realitzarà una aportació econòmica de nou-cents set euros amb cinquanta cèntims (907,50 €). Aquesta aportació s'ingressarà directament a PIMEC.

De l'import que resta, la Diputació de Barcelona farà una aportació econòmica del 75% i PIMEC del 25%, arrodonint el percentatge a nombres enters.

L'aportació econòmica màxima que realitzarà la Diputació de Barcelona serà d'un total de cinc-cents vint-i-un mil cent setanta-vuit euros (521.178,00 €), amb caràcter pluriennal, a raó de cent setanta-tres mil set-cents vint-i-sis euros (173.726,00 €) per a cadascuna de les edicions, d'acord amb la següent distribució pressupostària:

1. *Cinquanta mil euros (50.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2024.*

2. *Cent setanta-tres mil set-cents vint-i-sis euros (173.726,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2025.*

3. *Cent setanta-tres mil set-cents vint-i-sis euros (173.726,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2026.*

4. *Cent vint-i-tres mil set-cents vint-i-sis euros (123.726,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2027.*

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'aportació econòmica màxima que realitzarà PIMEC serà d'un total de cent setanta-tres mil set-cents vint-i-set euros (173.727,00 €), amb caràcter pluriennal, a raó de cinquanta-set mil nou-cents nou euros (57.909,00 €) per a cadascuna de les edicions.

Desè. RÈGIM DE PAGAMENT

Les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona, de cent setanta-tres mil set-cents vint-i-sis euros (173.726,00 €), previstes per a cadascuna de les edicions, quan s'escaigui, es realitzaran prèvia validació i aprovació, per part de la Comissió de Seguiment dels informes de seguiment, informe econòmic i liquidació pressupostària corresponents a cada edició presentat per PIMEC.

El pagament es tramitarà de la manera següent per a cadascuna de les edicions:

a. *Cinquanta mil euros (50.000,00 €) a primers del mes de març de l'anualitat corresponent a l'inici de l'edició corresponent, 13a, 14a i 15a. Aquests pagaments avançats permetran que PIMEC pugui atendre les despeses derivades principalment de la posada en marxa de l'edició que correspongui.*

b. *L'aportació restant s'efectuarà d'un sol cop amb la finalització de l'edició corresponent. PIMEC haurà de presentar l'informe final de l'edició, la liquidació del pressupost de l'edició i l'informe econòmic de l'edició, que contindrà una relació detallada de despeses i ingressos vinculats a l'activitat, que es detalla a l'Annex 4, no més tard del 30 d'octubre de cadascuna de les anualitats afectades (2025, 2026 i 2027).*

   Aquests documents hauran d'estar degudament aprovats per la Comissió de Seguiment que s'haurà de reunir com a màxim el dia 15 de novembre de cadascuna de les anualitats afectades (2025, 2026 i 2027) i s'acompanyaran de l'acta d'aquesta Comissió, signada electrònicament per les parts.

El contingut mínim i el termini màxim d'aprovació per la Comissió de Seguiment dels informes de seguiment de les fases 1, 2 i 3 i de l'informe final de l'edició estan establerts a l'Annex 2.

Els informes finals, les liquidacions pressupostàries i els informes econòmics incorporaran informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de l'actuació com a compte justificatiu, que s'haurà d'acompanyar d'un informe d'auditor, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i que revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Aquest informe auditor haurà de fer referència als imports de pressupost i cost final de l'activitat, i fer les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports; la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats; així com la despesa de personal i els costos que se'n derivin.

De la mateixa manera, haurà de contenir un apartat on s'acrediti que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referencia a l'activitat, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva web.

La despesa en concepte d'auditoria es considerarà elegible.

Tota aquesta documentació haurà d'estar signada electrònicament i s'haurà de presentar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, dintre dels terminis establerts.

Onzè. MODIFICACIONS

Prèvia aprovació de les parts es podrà modificar el present Conveni i/o llurs annexos, si així es considera, atenent a l'evolució del Programa. La modificació de les obligacions pactades requerirà l'aprovació i formalització per les parts de la corresponent addenda.

Dotzè. VIGÈNCIA DEL CONVENI I PRÒRROGUES

La vigència del Conveni serà de 4 anys i es fixa entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2027, ambdós inclosos.

Abans de la finalització de l'esmentat termini, i per un període màxim de fins a 4 anys més, les parts podran prorrogar el Conveni a proposta del Comitè Director. En qualsevol cas s'haurà d'aprovar pels òrgans competents de les dues parts i fer-ho constar de manera expressa.

Tretzè. CONFIDENCIALITAT

Tots els documents tractats en relació a les empreses participants en el Programa seran tractats confidencialment per ambdues parts.

Catorzè. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts es reconeixen mútuament com a corresponsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de

l'objecte del present Conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones delegades de protecció de dades de les parts en seran les interlocutores.

Ambdues parts, en tant que corresponsables dels tractaments de dades necessaris per a les prestacions objecte d'aquest Conveni s'obliguen de les seves respectives responsabilitats en compliment de les obligacions que estableix l'art. 26 del RGPD.

En concret pel que fa a la informació sobre tractament de les dades a les persones que siguin usuàries dels serveis, aquestes seran informades per l'entitat corresponsable a qui en primer lloc facilitin les seves dades personals, informant-les de tot el que disposa l'art. 13 del RGPD.

Pel que fa l'exercici de drets de les persones usuàries afectades, aquestes podran dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades de PIMEC per les consultes queixes, exercicis de drets i comentaris relacionats amb la protecció de llurs dades.

Quan es produeixi una violació de seguretat de les dades caldrà que PIMEC ho comuniqui a l'APDCAT sense dilació indeguda i en un termini màxim de 72 hores des de que hagi tingut constància de l'incident, excepte en el cas que aquesta violació no constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

Quan sigui probable que la violació de seguretat de les dades personals suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones, el corresponsable de PIMEC serà l'encarregat de comunicar-ho als afectats.

Quinzè. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els productes resultants de l'execució del Programa són en règim de cotitularitat, de manera que podran ser utilitzats per ambdues parts, sense necessitat d'autorització, per a la seva explotació, reproducció, distribució, comunicació pública, traducció, adaptació i arranjament o qualsevol altra transformació. Per a la seva utilització caldrà indicar que el/s producte/s han estat elaborats en el marc del present Conveni de col·laboració.

Com a productes resultants de l'execució del Programa, entre altres, es consideraran els materials de suport de les activitats de formació i de l'assistència tècnica realitzada a les empreses participants i els models de pla de creixement i pla d'acció, així com qualsevol altre document no previst i que es faci en el marc del Programa.

Setzè. EXTINCIÓ DEL CONVENI

El Conveni es podrà extingir per compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució, les següents:

a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.

b) L'acord unànime de tots els signants.

c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part que ha incomplert un requeriment, per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de la Comissió de Seguiment del Conveni i a les demés parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que l'ha adreçat notificarà a les altres parts la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el Conveni. La resolució del Conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats, si així s'hagués previst.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.

e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors, prevista en el propi Conveni o en d'altres lleis.

El compliment i la resolució del present Conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

En relació als compromisos econòmics derivats del present Conveni, s'entendrà que s'han complert quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i a satisfacció de les parts, tenint en compte les regles establertes a l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP). No obstant l'anterior, si quan concorri qualsevol de les causes de resolució del Conveni existeixen actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió de Seguiment podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'haurà de realitzar la liquidació de les mateixes en els termes establerts a l'article 52.2 LRJSP.

Dissetè. RÈGIM JURÍDIC

El present acord tindrà caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions dels articles 47 al 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per les de la Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del Conveni.

Divuitè. JURISDICCIÓ

El present Conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per mutu acord de les parts i si fos necessari, es podran acollir als Tribunals de la jurisdicció contenciós administrativa que corresponguin de la circumscripció de Barcelona.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament el present Conveni, a un sol efecte, en la data que s'indica".

Segon. APROVAR una aportació econòmica màxima total per un import de cinc-cents vint-i-un mil cent setanta-vuit euros (521.178,00 €), a raó de cent setanta-tres mil set-cents vint-i-sis euros (173.726,00 €) per a cadascuna de les edicions, destinada a finançar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la patronal PIMEC per al desenvolupament del Programa Accelera el Creixement, edicions 13a, 14a i 15a,

Tercer.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa total de cinc-cents vint-i-un mil cent setanta-vuit euros (521.178,00 €), d'acord amb la següent distribució pressupostària i condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient:

1. Cinquanta mil euros (50.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2024, amb el número d'operació comptable 2303004234/001.

2. Cent setanta-tres mil set-cents vint-i-sis euros (173.726,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2025, amb el número d'operació comptable 2303004234/002.

3. Cent setanta-tres mil set-cents vint-i-sis euros (173.726,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2026. amb el número d'operació comptable 2303004234/003.

4. Cent vint-i-tres mil set-cents vint-i-sis euros (123.726,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/48903 del pressupost corporatiu per a l'any 2027. amb el número d'operació comptable 2303004234/004.

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart. DECLARAR la pluriennalitat de la despesa.

Cinquè. NOTIFICAR aquesta resolució a la patronal PIMEC (Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya).

Sisè. COMUNICAR el present Conveni de col·laboració, un cop degudament formalitzat, a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern."

Diputació Barcelona

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
Servei de Teixit Productiu

ANNEX 1 AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LA PATRONAL PIMEC (MICRO, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA) PER A PORTAR A TERME EL PROGRAMA ACCELERA EL CREIXEMENT, EDICIONS 13a, 14a i 15a.

Exp. 2023/0038711

ACTIVITATS I INDICADORS

El seguiment de les activitats i indicadors de cadascuna de les fases del Programa Accelera el Creixement, es recolliran en un informe elaborat per part de PIMEC i aprovat per la Comissió de Seguiment del Conveni.

El contingut mínim dels esmentats informes està especificat en l'Annex 2 del present Conveni.

A) ACTIVITATS A REALITZAR PER EDICIÓ

El present Conveni contempla l'organització i desenvolupament de les activitats per cadascuna de les fases del Programa següents:

FASE 0: Revisió i actualització de la metodologia i actuacions del Programa

La Diputació de Barcelona revisarà, actualitzarà la metodologia i actuacions del Programa a la finalització de cada edició i proposarà per la següent edició un informe tipus quadre de comandament que serà aprovat per la Comissió de Seguiment.

FASE 1: Selecció de les empreses participants

Les activats en aquesta fase són:

1. Difusió del Programa

   La Diputació de Barcelona organitzarà conjuntament amb PIMEC una sessió de *Kick off* adreçada al personal tècnic dels Centres Locals de Serveis a les Empreses i de les delegacions territorials de PIMEC. L'objectiu és la difusió del Programa i oferir les eines per a facilitar la difusió i la captació de candidatures.

   Una d'aquestes eines poden ser l'organització de sessions informatives adreçades al teixit empresarial que la Diputació de Barcelona organitzarà conjuntament amb PIMEC.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2d5d464e7f2984fe1f53 Adreça de validació:

La Diputació de Barcelona conjuntament amb PIMEC resoldran dubtes procedents directament de les empreses com dels Centres Locals de Serveis a les Empreses relacionades amb els requisits de participació i altres derivades del desenvolupament del Programa.

2. Identificació, anàlisi i selecció de les empreses participants

   La Diputació de Barcelona estarà present a la reunió del Comitè de selecció de candidatures i en cas necessari podrà aportar informació sobre aquelles candidatures presentades directament pels Centres Locals de Serveis a les Empreses.

3. Sessió d'inauguració: La Presentació del Programa i activitat de *networking* entre les empreses participants de l'edició

   La Diputació de Barcelona conjuntament amb PIMEC elaboraran una proposta per a l'activitat de *networking* amb l'objectiu que les empreses es puguin conèixer i establir futurs projectes de col·laboració amb altres empreses participants.

   La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques logístiques, tals com la reserva de sala, la difusió i convocatòria entre els participants, el seguiment i tancament.

La data màxima de finalització de la fase 1 serà el 30 de setembre per cada edició.

FASE 2: Elaboració dels plans de creixement empresarial

Preparació del procés, eines i continguts.

1. Sessions col·lectives

   Formació sobre les eines claus per a la reflexió estratègica i pel disseny d'estratègies de creixement. Cada empresa rebrà un total de 6 hores de formació, organitzades en 3 sessions de 2 hores que seran en línia. Es preveu realitzar un total de 6 sessions amb la participació màxima de 25 empreses en cada sessió.

2. Sessions individuals

   Són sessions de diagnosi i d'assessorament pel desenvolupament del model de negoci i el disseny del pla de creixement. Cada empresa participant rebrà un màxim de 5 sessions individualitzades amb un total de 14 hores.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2d5d464e7f2984fe1f53 Adreça de validació:

3. Sessió d'enfocament

   Es tracta d'una sessió individualitzada amb l'objectiu d'ajudar a la reflexió estratègica sobre les potencialitats de creixement de cada empresa des d'una visió externa i independent. Aquesta reflexió contribuirà al disseny definitiu del pla de creixement i la seva posterior implementació. Cada empresa participant tindrà 1 hora d'exposició del treball amb tres experts i cada expert dedicarà prèviament 1 hora per empresa participant per analitzar la informació aportada i aquella que pugui aconseguir de mutu propi. L'empresa estarà acompanyada per la persona experta en creixement empresarial assignada a la Fase 2 i pel/per la tutor/a.

   La Diputació de Barcelona podrà assistir a les sessions d'enfocament si ho considera oportú.

4. Sessió d'orientació a l'acció

   Es tracta d'una sessió individualitzada amb l'objectiu de reflexionar i decidir sobre les línies de creixement a desenvolupar durant la fase 3 i s'informarà a l'empresa de les properes passes a realitzar. Cada empresa participant tindrà 1 hora amb la persona experta en creixement empresarial assignada a la fase 2, el/la tutor/a i opcionalment un/a director/a sènior de l'àrea de creixement de PIMEC o una persona experta amb àmplia experiència en assessorament empresarial en matèria de creixement.

La data màxima de finalització de la fase 2 serà el 31 de març per cada edició.

FASE 3: Suport a l'acció mitjançant el desenvolupament dels plans de creixement empresarial

1. *Master Classes i Best Practices*.

   Sessions col·lectives de formació en aspectes comuns en la major part dels programes de creixement i consolidació empresarial: sostenibilitat, innovació, comercialització, internacionalització, lideratge, retenció del talent i transformació digital. S'exposaran casos pràctics d'èxit per tal que l'empresari pugui visualitzar com altres empreses han afrontat els seus reptes estratègics de futur i la manera com els han resolt. Cada empresa rebrà un màxim de 28 hores. S'organitzaran amb la participació simultània de totes les empreses.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2d5d464e7f2984fe1f53 Adreça de validació:

La Diputació de Barcelona realitzarà la difusió i convocatòria de les *Master Classes* i *Best Practices* entre el personal tècnic dels Centres Locals de Serveis a les Empreses, facilitant el contacte entre l'empresa participant i el Centre Local de Serveis a les Empreses de referència en el cas que sigui necessari.

La Diputació de Barcelona participarà en el desenvolupament de continguts d'aquestes sessions i proposarà persones candidates per a impartir les *Master classes* i *Best practices*.

2. Sessions individuals d'assessorament.

   Les empreses rebran assessorament especialitzat en les matèries que requereixin i s'implementarà un pla d'acció. Cada empresa participant rebrà 20 hores d'assessorament en un màxim 5 sessions individuals.

   Al llarg de totes les fases hi haurà un servei tutorial a disposició de les empreses per donar suport a la implementació de les activitats i per resoldre qualsevol dubte o incidència.

   Durant el Programa la Diputació de Barcelona donarà suport als Centres Locals de Serveis a les Empreses i facilitarà el seguiment i contacte amb l'empresa participant de referència.

3. Sessió de cloenda: Conferència i lliurament de diplomes a les empreses que han finalitzat el Programa.

   La Diputació de Barcelona conjuntament amb PIMEC faran una selecció de persones ponents per a impartir la conferència i donar notorietat a la sessió de cloenda.

   La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques logístiques, tals com la reserva de sala, la difusió i convocatòria entre els participants, el seguiment i tancament.

La data màxima de finalització de la fase 3 serà el 31 de juliol per cada edició.

B) INDICADORS DEL PROGRAMA PER EDICIÓ

Els indicadors quantitatius d'activitat i qualitatius del Programa que s'estableixen per les fases 1, 2 i 3 del Programa són:

1. Indicadors quantitatius d'activitat:

   a) Nombre d'empreses participants al Programa en cadascuna de les fases:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2d5d464e7f2984fe1f53 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
Servei de Teixit Productiu

- Nombre d'empreses participants en la Fase 1
- Nombre d'empreses participants en la Fase 2
- Nombre d'empreses participants en la Fase 3

b) Total d'hores per empresa al finalitzar el Programa i desglossament de:

- Total hores de sessió individual rebudes per empresa.
- Total hores de sessions col·lectives rebudes per empresa.

c) Nombre de plans de creixement.

d) Nombre de sessions d'enfocament.

e) Nombre de plans d'acció.

f) Nombre d'empreses per línia de creixement identificada al pla de creixement

g) Nombre d'empreses per línia de creixement treballada al pla d'acció.

h) Nombre de CLSE participants al Programa.

2. Indicadors qualitatius del Programa:

- Nivell de satisfacció de les empreses participants a la finalització de la Fase 2, de la Fase 3 i del Programa. Recollir els principals comentaris dels qüestionaris d'avaluació de la satisfacció de les empreses participants.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2d5d464e7f2984fe1f53 Adreça de validació:

ANNEX 2 AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LA PATRONAL PIMEC (MICRO, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA) PER A PORTAR A TERME EL PROGRAMA ACCELERA EL CREIXEMENT, EDICIONS 13a, 14a i 15a.

Exp. 2023/0038711

CONTINGUTS MÍNIMS DELS INFORMES DE SEGUIMENT PER EDICIÓ

A) Continguts mínims de l'informe a elaborar al final de la FASE 1:

- Difusió del Programa detallant l'origen (la Diputació de Barcelona a través dels CLSE o PIMEC) i les eines i mitjans utilitzats.
- Nombre d'empreses interessades en participar en el Programa detallant el canal a través del qual s'han interessat (la Diputació de Barcelona a través dels CLSE o PIMEC) i la localitat de procedència de l'empresa.
- Relació d'empreses que han presentat el formulari d'inscripció. Aquesta relació ha de contenir la informació següent: nom de l'empresa, localitat, sector d'activitat, grandària (nombre de treballadors i volum de facturació) i any de creació.
- Nombre d'entrevistes realitzades.
- Selecció de les empreses candidates. Criteris utilitzats. Motius de no selecció.
- Relació d'empreses i CLSE participants en el Programa.
- Sessió d'inauguració del Programa.
- Nom de les persones expertes que han realitzat cadascuna de les activitats.
- Calendari d'activitats.
- Resum executiu.

La data màxima d'aprovació de l'informe de seguiment de la fase 1 serà el dia 1 de desembre de les anualitats afectades (2024, 2025, 2026). L'esmentat informe haurà d'estar signat electrònicament i s'haurà de presentar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, dintre dels terminis establerts.

B) Continguts mínims de l'informe a elaborar al final de la FASE 2:

- Nombre d'empreses participants a les diferents activitats desenvolupades a la fase 2: sessions col·lectives, sessions individuals, sessió d'enfocament i sessió d'orientació a l'acció.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 41c67bc465e81bca127d Adreça de validació:

- Resultats d'avaluació globals i per activitat desenvolupada a la fase 2.
- Resultats d'avaluació per persona experta en creixement empresarial a les sessions individuals.
- Resultats d'avaluació dels continguts dels plans de creixement.
- Pla de creixement de cada empresa.
- Materials de suport.
- Nom de les persones expertes que han realitzat cadascuna de les activitats.
- Calendari d'activitats.
- Resum executiu

La data màxima d'aprovació de l'informe de seguiment de la Fase 2 serà el dia 30 de juny de les anualitats afectades (2025, 2026, 2027). L'esmentat informe haurà d'estar signat electrònicament i s'haurà de presentar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, dintre dels terminis establerts.

C) Continguts mínims de l'informe a elaborar al final de la FASE 3:

- Nombre d'empreses participants a les diferents activitats desenvolupades a la fase 3: *Master Classes i Best practices* de presentació de casos d'èxit i sessions individuals.
- Resultats d'avaluació globals i per activitat desenvolupada a la fase 3.
- Resultats d'avaluació per persona especialista a les sessions individuals.
- Resultats d'avaluació dels continguts dels plans d'acció.
- Pla d'acció de cada empresa.
- Materials de suport.
- Nom de la persones expertes que han realitzat cadascuna de les activitats.
- Calendari d'activitats.
- Resum executiu.

La data màxima d'aprovació de l'informe de seguiment de la fase 3 serà el dia 15 de novembre de les anualitats afectades (2025, 2026, 2027). L'esmentat informe haurà d'estar signat electrònicament i s'haurà de presentar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, dintre dels terminis establerts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 41c67bc465e81bca127d Adreça de validació:

D) Continguts mínims de l'informe final a elaborar en finalitzar l'edició:

- Quadre amb l'itinerari d'activitats de cada empresa que contingui com a mínim la següent informació:

    a) Relació d'empreses participants.
    b) Dates en què cada empresa ha realitzat cada activitat.
    c) Línies de creixement identificada al pla de creixement
    d) Línies de creixement treballada al pla d'acció.

- Altres: acte de lliurament de diplomes, mapa de distribució territorial de les empreses a l'inici i a la finalització de l'edició, etc.
- Resum executiu.

La data màxima d'aprovació de l'informe final de l'edició serà el 15 de novembre de les anualitats afectades (2025, 2026, 2027). L'esmentat informe haurà d'estar signat electrònicament i s'haurà de presentar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, dintre dels terminis establerts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 41c67bc465e81bca127d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
Servei de Teixit Productiu

ANNEX 3 AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LA PATRONAL PIMEC (MICRO, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA) PER A PORTAR A TERME EL PROGRAMA ACCELERA EL CREIXEMENT, EDICIONS 13a, 14a i 15a.

Exp. 2023/0038711

PRESSUPOST PROGRAMA ACCELERA EL CREIXEMENT, per edició

PRESSUPOST DE DESPESES		PRESSUPOST D'INGRESSOS	
Activitats	**Imports**	**Entitats i empreses**	**Imports**
Serveis Generals	**43.970,00 €**	**Aportació Empreses (907,50 € x 50 empreses)**	**45.375,00 €**
Serveis de gestió i coordinació	26.645,00 €	**Aportació Diputació de Barcelona**	**173.726,00 €**
Serveis de tutoria individualitzada	7.040,00 €	**Aportació de PIMEC**	**57.909,00 €**
Material	2.300,00 €		
Altres despeses	7.985,00 €		
Fase 1	**17.085,00 €**		
Identificació anàlisi i selecció	11.180,00 €		
Preparació i reunió Comitè de selecció	5.905,00 €		
Fase 2	**113.610,00 €**		
Activitats empreses no seleccionades	3.000,00 €		
Preparació procés, eines i continguts	3.925,00 €		
Sessió Col·lectiva estratègia	1.740,00 €		
Sessions individuals	**68.365,00 €**		
Sessions individuals	55.055,00 €		
Treball *Back-office*	13.310,00 €		
Sessions d'enfocament	**31.125,00 €**		
Preparació i reunió Comitè d'experts	25.670,00 €		
Experts creixement i tutor	5.455,00 €		
Sessions orientació a l'acció	**5.455,00 €**		
Experts creixement i tutor	5.455,00 €		
Fase 3	**102.345,00 €**		
Suport a la implementació del pla d'acció	5.885,00 €		
Master Classes	3.485,00 €		
Best practices	1.015,00 €		
Sessions individuals	78.650,00 €		
Treball *Back-office*	13.310,00 €		
TOTAL DESPESES	**277.010,00 €**	**TOTAL INGRESSOS**	**277.010,00 €**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f99505a008b7ea18897b Adreça de validació:

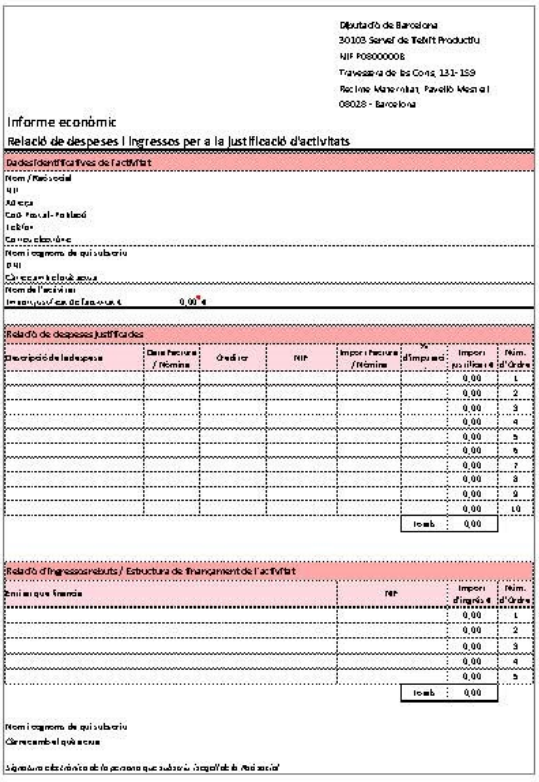
Diputació Barcelona

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
Servei de Teixit Productiu

ANNEX 4 AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LA PATRONAL PIMEC (MICRO, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA) PER A PORTAR A TERME EL PROGRAMA ACCELERA EL CREIXEMENT, EDICIONS 13a, 14a i 15a.

Exp. 2023/0038711

MODEL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE DESPESES (INFORME ECONÒMIC) *



Diputació de Barcelona
30103 Servei de Teixit Productiu
NIF P0800000B
Travessera de les Cons, 131-159
Recinte Maternitat, Pavelló Mestral
08028 - Barcelona

Informe econòmic

Relació de despeses i ingressos per a la justificació d'activitats

Dades identificatives de l'activitat

Nom / Raó social
NIF
Adreça
Codi Postal - Població
Telèfon
Correu electrònic
Nom i cognoms de qui subscriu
DNI
Càrrec amb el qui actua
Nom de l'activitat
Import justificat de l'activitat 0,00 €

Relació de despeses justificades

Descripció de la despesa	Data Factura / Nòmina	Creditor	NIF	Import Factura / Nòmina	% d'imputació	Import justificat €	Núm. d'Ordre
						0,00	1
						0,00	2
						0,00	3
						0,00	4
						0,00	5
						0,00	6
						0,00	7
						0,00	8
						0,00	9
						0,00	10
					Total:	0,00	

Relació d'ingressos rebuts / Estructura de finançament de l'activitat

Entitat que financia	NIF	Import d'ingrés €	Núm. d'Ordre
		0,00	1
		0,00	2
		0,00	3
		0,00	4
		0,00	5
	Total:	0,00	

Nom i cognoms de qui subscriu
Càrrec amb el qui actua

Signatura electrònica de la persona que subscriu i segell de la Raó social

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7b9be623ea2fb51da3a7 Adreça de validació:

Gerència de Serveis de Turisme

65.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, sol·licitar mantenir l'adhesió de la Diputació de Barcelona, en condició de membre titular, a la Red de Destinos Turísticos Inteligentes, impulsada per la Secretaria de Estado de Turismo del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, a través de la Sociedad Mercantil Estatal para la gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas S.A.M.P (SEGITTUR); i ser part del "Protocolo General de Actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes", formalitzat en data 13 de juliol de 2023 entre SEGITTUR, la Federació Española de Municipis i Províncies (FEMP) i l'Entitat Pública Empresarial Red.es, i prendre coneixement del nou Reglament de funcionament dels òrgans de la Xarxa DTI (Exp. núm. 2023/0038946).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Secretaria de Estado de Turismo del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, a través de la Sociedad Mercantil Estatal para la gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas S.A.M.P (en endavant SEGITTUR), va posar en marxa el programa de Destinacions Turístiques Intel·ligents per contribuir a la millora de la competitivitat de les destinacions espanyoles des de la perspectiva de la sostenibilitat i l'accessibilitat a través de nous models de governança que incloguin la innovació i la tecnologia com a eines.

2. Dins d'aquest projecte, la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI) es va constituir oficialment el 27 de febrer de 2019, mitjançant la signatura per part de diferents entitats d'un Protocol General, amb la missió d'impulsar la col·laboració públic-pública i publico-privada per situar les destinacions en el centre d'atenció de les polítiques públiques en matèria turística, afavorint la millora de la seva competitivitat, promovent sinergies i facilitant la necessària transferència de coneixement i el desenvolupament de productes, serveis i actuacions de les Destinacions Turístiques Intel·ligents.

3. La Red DTI és un projecte que pretén promoure un nou marc de referència per consolidar els nivells de desenvolupament i competitivitat del model turístic espanyol actual, al mateix temps que es posen les bases per al que serà un nou model basat en innovació, coneixement, tecnologia, accessibilitat i governança compartida entre l'Administració Central, l'Autonòmica i la Local.

4. La Diputació de Barcelona té la voluntat de treballar per a que la província de Barcelona progressi cap el model de Destí Turistic Intel·ligent (DTI), entenent aquest com un model turístic innovador, consolidat sobre una infraestructura

tecnològica d'avantguarda, que garanteixi el desenvolupament sostenible del territori turístic, accessible per a tothom, que faciliti la interacció i integració del visitant amb l'entorn i incrementi la qualitat de la seva experiència en el destí i que millori la qualitat de vida del resident.

Per aquesta raó, la Junta de Govern, de la Diputació de Barcelona, per acord núm 81 de data 11 de març de 2021, va aprovar la sol·licitud d'adhesió a la Red DTI. La sol·licitud va ser aprovada, per part de SEGITTUR, en la reunió de la V Comissió Executiva de la Red DTI. L'aprovació conforme la Diputació de Barcelona passava a ser membre titular es va comunicar amb efectes de 15 d'abril de 2021.

5. Posteriorment, en data 30 de juny de 2022, per acord núm. 473 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, es va aprovar la signatura del *"Protocolo General de actuación para el desarrollo en el ámbito territorial de las comarcas de Barcelona del modelo de Destinación Turística Inteligente en su conjunto".* La Diputació de Barcelona i SEGITTUR varen formalitzar l'esmentat Protocol en data 7 de juliol de 2022 i te una vigència fins el 6 de juliol de 2026.

   A la clàusula *TERCERA. - Ámbito de cooperación* s'estableix que la cooperació entre ambdues entitats podrà estendre's, entre d'altres, a les següents activitats:

   2.- Disseny i implantació d'un procediment entre la Diputació de Barcelona i Segittur mitjançant el qual la Diputació de Barcelona exerceixi de Punt d'accés DTI en el territori.

   3.- Accés al reconeixement de la Diputació de Barcelona com Membre titular promotor del model DTI en el seu territori, a través de l'entrega d'un distintiu que el reconegui com a tal. El distintiu s'entregarà amb la signatura del Protocol i serà vigent mentre el Protocol entre Diputació de Barcelona i Segittur estigui vigent.

6. La Secretaria Tècnica de la Red DTI ha comunicat en data 13 de juliol de 2023 a les entitats que ostenten la condició de membres de la Red DTI a aquella data, entre d'altres la Diputació de Barcelona, que a partir del 13 de juliol entra en vigor el nou *"Protocolo General de actuación para el desarrollo en el ámbito territorial de las comarcas de Barcelona del modelo de Destinación Turística Inteligente en su conjunto".*

   En relació al Protocol anterior i el seu Reglament, les diferències més rellevants que es poden destacar son les següents:
   - ✓ El "Protocolo General de actuación para el desarrollo en el ámbito territorial de las comarcas de Barcelona del modelo de Destinación Turística Inteligente en su conjunto" estava formalitzat en data 7 de juliol de 2022 només per la Diputació de Barcelona i SEGITTUR.

- ✓ El nou "Protocolo general de actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (RED DTI) de data 13 de juliol de 2023 ha estat formalitzat, per una banda, per la Secretaria d'Estat de Turisme, i per l'altra, les entitats SEGITTUR, la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) i l'Entitat Pública Empresarial Red.es, amb l'objectiu de participar i establir vies de cooperació per a l'impuls, promoció i recolzament de la Red DTI.

- ✓ A la clàusula Setena.- Adhesió a la Red DTI, s'estableix que les entitats que a data 13 de juliol de 2023 tinguessin la condició de membres de la Red DTI, mantindran la mateixa sempre i quan, complint els requisits establerts en el protocol s'adhereixin a ell formalment, en un termini no superior a dos mesos. Aquest termini ha estat objecte de pròrroga fins el dia 2 de desembre de 2023.

- ✓ La seva estructura de governança ha estat modificada en quant a la regulació dels seus òrgans de govern, la Comissió Executiva i la Comissió Plenària. Dita estructura està regulada a la Clàusula Vuitena del vigent Protocol i la desenvolupa el seu Reglament dels articles 1 al 14, ambdós inclosos.

7. D'acord amb el Protocol i en relació amb l'article 15 del Reglament, la categorització de membres titulars de la Red DTI s'articula en base a cinc nivells. Les Diputacions, Cabildos i Consells Insulars tindran el nivell V. Les condicions per tenir el nivell V és que siguin institucions supramunicipals amb la suficient capacitat tècnica, organitzativa i financera per fomentar la implantació del model DTI en els seus territoris d'àmbit provincial o insular.

8. A la clàusula setena del nou Protocol s'estableix que les entitats que a la data del protocol ostentessin la condició de membres de la Red DTI, mantindran la mateixa sempre que, complint els requisits establerts en el protocol s'adhereixin al mateix formalment, en un termini no superior a dos mesos. Termini que ha estat objecte de pròrroga fins el proper 2 de desembre de 2023.

   La Diputació de Barcelona, preveient que no seria possible poder formalitzar el nou instrument d'adhesió en el termini establert inicialment abans de la comunicació de la pròrroga, va enviar en data 12 de setembre de 2023, escrit on sol·licitava a la Presidència de SEGITTUR la concessió de més temps per poder tramitar l'adhesió.

9. Com ja s'ha referit al punt cinquè, la Diputació de Barcelona n'és membre titular de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes, des del 15 d'abril de 2021 (revisar) perquè treballa per que la Destinació Barcelona esdevingui una Destinació Turística Intel·ligent (DTI), entenent aquesta com una destinació turística innovadora, consolidada sobre una infraestructura tecnològica d'avantguarda, que garanteix el desenvolupament sostenible del territori turístic, accessible per a tothom, que faciliti la interacció i integració del visitant amb l'entorn i incrementi la qualitat de la seva experiència en el destí i millori la qualitat de vida del resident.

10. La Diputació de Barcelona, en la data de signatura del Protocol esmentat ostenta la condició de membre titular de la Red DTI i vol mantenir la mateixa condició, mantenint els drets consolidats i obligacions adquirides des de la data de la primera adhesió, és a dir 15 d'abril de 2021, compleix els requisits establerts a l'esmentat Protocol i per tant, de conformitat amb la clàusula setena vol adherir-se a la Red de Destinos Turísticos Inteligentes i manifesta el seu desig de contribuir als objectius i activitats establerts en el "Protocolo General de Actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes", signat en data 13 de juliol de 2023 entre SEGITTUR, la Federació Española de Municipis i Províncies (FEMP) i l'Entitat Pública Empresarial Red.e i prendre coneixement del nou Reglament de funcionament dels òrgans de la Xarxa DTI, que entra en vigor com a conseqüència del nou Protocol.

Fonaments de dret

1. Vist el "Protocolo General de Actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes", de data 27 de febrer de 2019 i el Reglamento de Funcionamiento de los Órganos de Gestión de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes.

2. Vist el "Protocolo General de Actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes", (RED DTI) de data 13 de juliol de 2023 i el Reglamento de Funcionamiento de los Órganos de Gestión de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes de data 13 de juliol de 2023 que s'adjunten com a annex I i II respectivament.

3. D'acord amb la clàusula 1 del Protocol General d'actuació, la seva formalització no implica compromisos jurídics concrets i exigibles ni, en particular, obligacions de caràcter econòmic per ninguna de les parts, sense perjudici de les obligacions que puguin contraure les parts en els corresponents instruments de col·laboració previstos en la clàusula quarta.

4. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat Sisè, I, 4. b) b.1) del Decret núm. 9860 de data 25/07/2023 sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 28 de juliol de 2023, que ha estat modificat parcialment pel Decret número 9905/23, de 26 de juliol, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 31 de juliol de 2023.

5. Atès que s'ha elaborat la memòria justificativa prevista a l'article 50.1 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, la qual s'incorpora a l'expedient.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. SOL·LICITAR a la Red DTI el manteniment de la condició de membre titular en la Red de Destinos Inteligentes, a la Diputació de Barcelona d'acord amb la sol·licitud d'adhesió aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 81 de data 11/3/2021), i amb el Protocol aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 473 de 30/06/2022) i formalitzat en data 7/07/2022, entre la Diputació de Barcelona i SEGITTUR, mantenint els drets consolidats i obligacions adquirides des de la data de la primera adhesió, es a dir des del 15 d'abril de 2021, data en què la Comissió Executiva de la Red DTI va aprovar la sol·licitud d'adhesió a la Red DTI.

Segon. SOL·LICITAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona, en condició de membres titulars, a la Red de Destinos Turísticos Inteligentes, impulsada per la Secretaria de Estado de Turismo del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, a través de la Sociedad Mercantil Estatal para la gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas S.A.M.P (SEGITTUR); i ser part del "Protocolo General de Actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes", formalitzat en data 13 de juliol de 2023 entre SEGITTUR, la Federació Española de Municipis i Províncies (FEMP) i l'Entitat Pública Empresarial Red.e.

Tercer. PRENDRE coneixement del nou Reglament de funcionament dels òrgans de la Xarxa DTI, que entra en vigor com a conseqüència del nou Protocol, d'acord amb el text que s'adjunta com a Annex I.

Quart. AUTORITZAR a la Presidenta Delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per a fer efectiva l'adhesió i el bon funcionament de la RED DTI.

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords a la Secretaria de Estado de Turismo del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme i a la Sociedad Mercantil Estatal para la gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas S.A.M.P (SEGITTUR)."

ANNEX I

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN, IMPULSO, APOYO Y PROMOCIÓN DE LA RED DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES (RED DTI)

En Madrid, **13 de julio de 2023**

REUNIDOS

De una parte, Dña. Rosana Morillo Rodríguez, Secretaria de Estado de Turismo, nombrada por Real Decreto 1035/2022, de 20 de diembre de 2022 (B.O.E. de 21 de diciembre de 2022), con domicilio en Madrid, calle Poeta Joan Maragall 41, con CIF nº S2800214E (Ministerio de Industria, Comercio y Turismo).

Y de otra:

Sociedad Mercantil Estatal para la Gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas S.A.M.P. (en adelante, SEGITTUR), con C.I.F. A-81874984, y domicilio en Paseo de la Castellana, 135, 16ª planta, de Madrid, representada por su presidente D. Enrique Martínez Marín según resulta de la escritura pública otorgada el día 1 de octubre de 2018 por el Notario de Madrid D. Carlos Olona Schüller, con el número 1.095 de su protocolo, que el interesado declara vigente al día de la fecha.

La Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), con C.I.F. G-28783991, y domicilio en la calle Nuncio, 8, de Madrid, representado por su Secretario General, D. Carlos Daniel Casares Díaz, en virtud del nombramiento efectuado por su Junta de Gobierno, en su reunión celebrada el 25 de septiembre de 2018, y de las atribuciones que como Secretario General le confiere el artículo 38.2 de los Estatutos de la Federación para el otorgamiento del presente documento.

La Entidad Pública Empresarial Red.es, con C.I.F. Q2891006E, y domicilio en la Pl. de Manuel Gómez-Moreno, s/n, de Madrid, representado por su Director General, D. Alberto Martínez Lacambra, habilitado para este acto en virtud de las facultades delegadas a su favor por el Consejo de Administración de Red.es en su sesión de 31 de mayo de 2021, en calidad de representante de la Entidad Pública Empresarial Red.es, M.P.

Las partes se reconocen con capacidad legal suficiente y facultades bastantes para este acto y

EXPONEN

I.- Que la Secretaría de Estado de Turismo, a través de SEGITTUR, puso en marcha el proyecto Destino Turístico Inteligente en 2012 para contribuir a la mejora de la competitividad de los destinos españoles desde la perspectiva de la sostenibilidad y la

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	1/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CSV : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ENRIQUE MARTÍNEZ MARÍN | FECHA : 13/07/2023 11:30 | Sin acción específica
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a1c611b67b79fe90e820 Adreça de validació:

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

accesibilidad a través de nuevos modelos de gobernanza que incluyan la innovación y la tecnología como herramientas para ello. Dentro de este proyecto, se presentó oficialmente la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI) el 11 de octubre de 2018 en presencia de la Ministra de Industria, Comercio y Turismo, de la Secretaria de Estado de Turismo y del Secretario de Estado para el Avance Digital, quedando finalmente constituida la Red de Destinos Turísticos Inteligentes mediante el Protocolo General de Actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI) de fecha de 27 de febrero de 2019. El objetivo de la Red, tal y como mencionó la ministra durante su presentación, es situar a los destinos en el centro de atención de las políticas públicas en materia turística, favoreciendo la mejora de su competitividad, promoviendo sinergias y facilitando la necesaria transferencia de conocimiento.

El impulso que desde la Secretaría de Estado de Turismo se quiso dar para poner en marcha la primera Red Nacional de Destinos Turísticos Inteligentes de España era un proyecto ambicioso y de largo recorrido, que pretendía promover un nuevo marco de referencia para consolidar los niveles de desarrollo y competitividad del modelo turístico español actual, al tiempo que se ponen las bases para el que será un nuevo modelo basado en innovación, conocimiento, tecnología y gobernanza compartida entre la Administración Central, la Autonómica y la Local.

Una Red que pretendía promover que los destinos se configuren como espacios turísticos innovadores, consolidados sobre una infraestructura tecnológica de vanguardia, que garantice el desarrollo sostenible del territorio turístico, accesible para todos, facilitando la interacción y la integración del visitante con el entorno e incrementando la calidad de su experiencia en el destino y la mejora la calidad de vida de los residentes de cada uno de ellos.

II.- Estando próxima la finalización del plazo de duración del Protocolo General de Actuación de 27 de febrero de 2019,los integrantes de la Red DTI siguen interesados en participar, colaborar y cooperar en el impulso, apoyo y promoción de la Red DTI, foro de encuentro y debate que tiene por objeto promover sinergias y transferencias de información y conocimiento entre los Destinos Turísticos Inteligentes (DTI), impulsando el proyecto y maximizando los beneficios de la aplicación de la metodología en los territorios.

La Red DTI quiere continuar siendo la punta de lanza de un cambio en el sector turístico del que España es pionera al objeto de facilitar la transformación del sector turístico para responder a las nuevas necesidades de sostenibilidad y accesibilidad a través de nuevos modelos de gobernanza, la tecnología y la innovación, garantizando calidad, eficiencia y eficacia para todos, turistas y residentes.

Por todo ello, se formaliza el presente Protocolo General en base a las siguientes,

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	2/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CSV : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ENRIQUE MARTÍNEZ MARÍN | FECHA : 13/07/2023 11:30 | Sin acción específica
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a1c611b67b79fe90e820 Adreça de validació:

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

CLÁUSULAS

PRIMERA. Marco y objeto

Las partes acuerdan suscribir este Protocolo General de actuación con el objeto de participar y establecer cauces de cooperación para el impulso, promoción y apoyo de la Red DTI y el desarrollo en general de actividades conjuntas y /o colaboración para la implantación de actuaciones a través de este foro de encuentro y debate que persigan promover sinergias y transferencias de información y conocimiento entre los Destinos Turísticos Inteligentes (DTI), impulsando el proyecto y maximizando los beneficios de la aplicación de la metodología en los territorios.

La Red DTI se constituye como instrumento facilitador de la transformación del sector turístico para responder a las nuevas necesidades de sostenibilidad y accesibilidad a través de nuevos modelos de gobernanza, la tecnología y la innovación, garantizando calidad, eficiencia y eficacia para todos, turistas y residentes.

La amplitud de esta colaboración estará condicionada, en cada caso, a la disponibilidad de los medios de las partes, así como la prioridad que requiera sus propios programas en curso y proyectos.

La formalización del presente Protocolo General no implica compromisos jurídicos concretos y exigibles ni, en particular, obligaciones de carácter económico para ninguna de las partes, sin perjuicio de las obligaciones que puedan contraer las partes en los correspondientes instrumentos de colaboración previstos en la cláusula cuarta.

SEGUNDA. Objetivos

El presente Protocolo General se establece para participar y desarrollar la cooperación de las partes en la Red DTI con los siguientes objetivos:

1. Promover la conversión de los destinos turísticos españoles a destinos inteligentes y su adhesión a la Red.
2. Fomentar la colaboración público-pública y público-privada en el desarrollo de productos, servicios y actuaciones de los Destinos Turísticos Inteligentes (DTI).
3. Contribuir a garantizar el liderazgo de España en materia de inteligencia turística a través de las actuaciones que realice la Red.
4. Garantizar la calidad y la evolución del proyecto DTI.

3

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	3/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CSV : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ENRIQUE MARTÍNEZ MARÍN | FECHA : 13/07/2023 11:30 | Sin acción específica
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a1c611b67b79fe90e820 Adreça de validació:

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

TERCERA. Ámbitos de cooperación
La cooperación entre las partes podrá extenderse, entre otras, a las siguientes actividades:

1. Colaborar en la coordinación y, en su caso, integrarse en las actuaciones en el ámbito de los destinos turísticos inteligentes promovidas por las administraciones públicas.
2. Fomentar la colaboración y la acción conjunta de los destinos integrantes de la Red, buscando sinergias en todos los ámbitos de la inteligencia turística e intercambiando experiencias y buenas prácticas.
3. Fomentar la coordinación y/o integración con otras Redes y foros con fines similares o equivalentes, españolas y/o extranjeras.
4. Difundir la información de relevancia relativa a destinos inteligentes y los beneficios y resultados de aplicar una gestión de DTI.
5. Impulsar la investigación en cada uno de los ejes del desarrollo de un DTI para contribuir a la mejora continua.
6. Facilitar el proceso de los destinos hacia la conversión en DTI a través de asesoramiento, información sobre financiación y soluciones tanto tecnológicas como de estrategia.
7. Definir y/o promover un marco para la promoción conjunta de los DTI a nivel nacional e internacional, generando una marca que reconozca los beneficios de alcanzar la sostenibilidad social, económica y medio ambiental, desde la perspectiva del turista y del residente.
8. Promover el desarrollo de herramientas y la generación de información y conocimiento de interés para los destinos turísticos, así como la difusión y formación sobre las mismas.
9. Cualesquiera otras actuaciones que se acuerden por las partes en el marco de las antes descritas y enumeradas
10. Las actividades enumeradas en la presente cláusula podrán ser desarrolladas por grupos de expertos y/o grupos y mesas de trabajo, integrados por las partes de este protocolo, constituidos a tales efectos.

CUARTA.- Desarrollo de las actividades o proyectos específicos de actuación
Cada actividad o proyecto específico de actuación que se desarrolle en el ámbito del presente Protocolo General de Actuación por todas o algunas de las partes se instrumentará, siempre que genere la asunción de compromisos y/u obligaciones jurídicas concretas y exigibles para las mismas, mediante el correspondiente convenio de

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	4/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CSV : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ENRIQUE MARTÍNEZ MARÍN | FECHA : 13/07/2023 11:30 | Sin acción específica
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a1c611b67b79fe90e820 Adreça de validació:

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

colaboración o, en su caso, de encargo o contrato de servicios, según corresponda a la naturaleza de su objeto, formalizado por las partes interesadas en el mismo.

Dichos instrumentos deberán incluir al menos la siguiente información, con detalle de las obligaciones de cada parte:

a) Origen, naturaleza, objetivo y descripción del proyecto.
b) Nivel profesional requerido y competencias de los responsables y participantes. El perfil profesional de los recursos humanos que participen en las actividades que se desarrollen conjuntamente será acordado entre las partes, bajo los estrictos principios de idoneidad profesional para las tareas a realizar.
c) Duración del proyecto.
d) Previsiones de soporte logístico en la implementación de las acciones (viajes, alojamiento, materiales, etc.).
e) Recursos tecnológicos necesarios para la realización del proyecto.
f) Recursos financieros previstos para cubrir los gastos relacionados con el proyecto y el correspondiente presupuesto detallado, señalando el origen de los fondos y los compromisos de las partes
g) La participación de cada parte en los resultados del proyecto, tanto tangible como intangible.

QUINTA.- Forma de disponer de la propiedad intelectual

Cada una de las partes declara y garantiza en lo necesario que es titular o tiene título suficiente para la explotación comercial sobre todos los derechos de sus respectivos nombres, logos, marcas, bases de datos y cualquier otro bien protegido por las leyes vigentes en materia de propiedad intelectual e industrial que sean objeto de este Protocolo, que serán especificados en los correspondientes convenios de colaboración establecidos por las partes. El presente Protocolo no supone cesión ni traspaso o renuncia de los derechos que correspondan a cada una de las partes en relación con los bienes regulados por las leyes que regulan la propiedad intelectual o industrial, conservando cada una todos los derechos sobre sus respectivos nombres, logos, marcas, bases de datos y cualquier otro bien protegido por la legislación vigente en materia tanto de propiedad intelectual como industrial.

El conocimiento y la información resultante de las actividades conjuntas realizadas en el marco del presente Protocolo General o de sus convenios de Colaboración estarán a disposición de las partes y, en su caso, de sus respectivos miembros, salvo que se establezcan normas de otra índole.

SEXTA.- Publicidad de las partes

Cualquier forma de colaboración conjunta realizada en el marco del presente Protocolo deberá de reconocer y hacer constar la participación de las partes mediante el empleo de logotipos y denominaciones oficiales.

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	5/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CSV : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ENRIQUE MARTÍNEZ MARÍN | FECHA : 13/07/2023 11:30 | Sin acción específica
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a1c611b67b79fe90e820 Adreça de validació:

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

Las partes podrán incorporar en sus portales en Internet "enlaces" a los portales de las otras partes, como forma de cooperar mutuamente en la divulgación, acceso y visibilidad de la Red DTI y de sus respectivos contenidos y proyectos.

SÉPTIMA.- Adhesión a la Red DTI

Las entidades que en la fecha del presente protocolo ostentaban la condición de miembros de la Red DTI, mantendrán la misma siempre que, cumpliendo los requisitos establecidos en el protocolo se adhieran a él formalmente, en un plazo no superior a dos meses.

Podrán solicitar su adhesión a la Red DTI y ser parte del presente protocolo los destinos turísticos e instituciones públicas o privadas pertenecientes a la industria turística, tecnológica u otras industrias conexas que deseen contribuir a los objetivos y actividades objeto de este protocolo, siempre que cumplan con alguna de las siguientes tipologías:

1. Miembros titulares: Entidades locales, con arreglo a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que tengan reconocida la condición de Destino Turístico Inteligente, y aquellas que hayan iniciado el proceso de conversión en un Destino Turístico Inteligente según la metodología aplicada por SEGITTUR con la elaboración del diagnóstico y plan de acción.

2. Miembros institucionales: Las Administraciones públicas y sus entes, organismos y entidades no incluidas en el punto anterior, así como las asociaciones, federaciones y agrupaciones de administraciones y/o entidades públicas, relacionadas con los DTI que trabajan en ámbitos relacionados con la metodología DTI.

3. Miembros colaboradores: Personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, no comprendidas en los puntos anteriores, que por su conocimiento y ámbito de trabajo aporten valor al desarrollo de los DTI.

Las personas y entidades interesadas en incorporarse a la Red como miembros colaboradores deberán presentar como parte de su solicitud una propuesta de trabajo con uno o varios de los miembros Titulares o Institucionales detallando el proyecto relevante y de interés que han desarrollado o estén desarrollando vinculado al modelo DTI.

Los miembros titulares o institucionales firmantes del acuerdo avalan la adhesión de miembros colaboradores en base a ese trabajo, en tanto que ejemplo para el resto de miembros que integran la Red. El acuerdo deberá recoger toda la información descriptiva técnica respecto al proyecto. La Secretaría de la Red podrá solicitar información adicional o complementaria con objeto de verificar que la propuesta de trabajo es veraz y se adecúa a lo establecido en el presente protocolo. La aprobación de las solicitudes se efectuará según el tipo de miembro, como sigue:

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	6/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CSV : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ENRIQUE MARTÍNEZ MARÍN | FECHA : 13/07/2023 11:30 | Sin acción específica
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a1c611b67b79fe90e820 Adreça de validació:

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

1. El alta y baja de los miembros titulares será acordada por la Comisión Ejecutiva.

2. El alta y baja de los miembros institucionales y colaboradores se acordará por la Comisión Plenaria.

La Comisión Ejecutiva podrá autorizar la participación de observadores internacionales, sin voz y sin voto, en cuantas sesiones de trabajo y/o reuniones organice la Red DTI, en las que no se excluya expresamente tal participación. La designación como observador internacional se iniciará a petición expresa de la entidad interesada. Asimismo, la Comisión Ejecutiva es el órgano competente para dar de baja a los observadores internacionales.

OCTAVA.- Comisión Plenaria
Para realizar el seguimiento y control de la ejecución del presente Protocolo, facilitar la realización de sus actividades y resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que se deriven del mismo, se constituirá una Comisión Plenaria integrada por un representante de cada miembro de la Red DTI.

Asimismo, a la Comisión Plenaria le corresponden las siguientes funciones:

- Nombrar los vocales de la Comisión Ejecutiva y determinar su número, entre un mínimo de 2 y un máximo de 25, fijándose éste preferentemente, pero no solo, aplicando la proporción de un vocal por cada 30 miembros titulares adheridos a la Red hasta el máximo establecido de 25 vocales. A tal efecto, en la primera sesión de la Comisión Plenaria que se celebre, SEGITTUR presentará una propuesta de candidatos a vocales que será sometida a su aprobación.
- Aprobar, a propuesta de la Comisión Ejecutiva, el alta o la baja en la Red DTI de los miembros institucionales y de los miembros colaboradores.
- Proponer posibilidades de colaboración en temas de interés común para las partes.
- Aprobar las propuestas que eleve Comisión Ejecutiva, así como proponer y aprobar cuantas medidas y acuerdos sean considerados necesarios o convenientes para contribuir a la consecución de los objetivos de la Red.
- Elevar las propuestas que elabore o apruebe a decisión, en su caso, de los órganos competentes de las partes.
- Tratar y, en su caso, aprobar las propuestas de la Comisión Ejecutiva relativas al seguimiento de los convenios específicos que se suscriban.

La Comisión Plenaria podrá dictar sus normas internas de funcionamiento, debiéndose reunir cuando lo solicite su Presidente, la Comisión Ejecutiva o un número no inferior a la tercera parte de sus miembros y, en todo caso, al menos una vez al año. Supletoriamente a lo dispuesto en esta cláusula y, en su caso, en las normas internas de funcionamiento y/o en el Reglamento de Funcionamiento que se establezcan será de aplicación lo dispuesto

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	7/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

para los órganos colegiados en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas en lo que sea procedente atendiendo a la naturaleza de esta Comisión.

La Presidencia y Secretaría de la Comisión Plenaria será asumida por las partes que ostenten tal cargo en la Comisión Ejecutiva.

La Comisión Plenaria se podrá constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia o en modalidad no presencial.

Para la válida constitución de la Comisión Plenaria, a efectos de la celebración de reuniones y adopción de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso de quienes les suplan y, en primera convocatoria, la de un tercio más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, 15 minutos más tarde, la Comisión quedará constituida cualquiera que sea el número de miembros asistentes, presentes o representados.

La convocatoria y el orden del día de sus reuniones serán enviados por la Secretaría de la Red, previa aprobación de la Presidencia de la misma, con una antelación mínima de 10 días hábiles.

En las sesiones que celebre la Comisión Plenaria a distancia, será de aplicación la regulación para las sesiones no presenciales de los órganos colegiados contenida en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, conforme la cual sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos, y audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

En las sesiones de la Comisión Plenaria no podrán ser objeto de deliberación o acuerdo asuntos que no figuren incluidos en el orden del día, salvo que sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de los asistentes, presentes o representados o a petición de su Presidencia.

Los acuerdos únicamente vinculan a quienes voten a favor o se adhieran a los mismos, no vinculando a las restantes partes hasta que, en su caso, den su conformidad a los mismos. Los acuerdos serán recogidos en las actas que se redacten de cada reunión, que serán aprobadas por la mayoría de los asistentes y suscritas por la Secretaría.

La Comisión Plenaria, constituida en virtud de este acuerdo no tendrá naturaleza orgánica y por tanto no constituirá el régimen competencial vigente atribuido por la Ley a los

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	8/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/EEUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CSV : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ENRIQUE MARTÍNEZ MARÍN | FECHA : 13/07/2023 11:30 | Sin acción específica
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a1c611b67b79fe90e820 Adreça de validació:

órganos de gobierno y decisión. Es decir, no podrá asumir obligaciones o derechos en nombre de los firmantes para la ejecución de las acciones que se ejecutan en virtud del presente documento.

NOVENA.- Comisión Ejecutiva

Para facilitar la ejecución, gestión, seguimiento y cumplimiento de las actividades o proyectos que se desarrollen en virtud del presente protocolo, se constituirá una Comisión Ejecutiva integrada por los siguientes cargos:

a) Presidencia.
b) Vicepresidencias, en número de 3.
c) Vocales, con mínimo de 2 y un máximo de 25 que será establecido por la Comisión Plenaria. Los vocales serán designados por la Comisión Plenaria entre los miembros titulares que hayan completado las tareas de diagnóstico y plan de acción DTI y cuenten con una antigüedad mínima de dos años desde su adhesión a la Red DTI previa presentación de candidaturas por los miembros interesados. La duración de los cargos de vocales será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos una o más veces por el mismo período de tiempo. Si durante el plazo para el que fueron nombrados los vocales se produjeran vacantes, la Comisión Ejecutiva podrá designar entre los miembros titulares los que hayan de ocuparlas hasta que se reúna la primera Comisión Plenaria. Asimismo, los vocales podrán cesar por acuerdo de la Comisión Plenaria, renuncia voluntaria o por pérdida de la condición de miembro de la Red.
d) Secretaría.

La presidencia de la Comisión Ejecutiva recaerá de forma permanente en la Secretaría de Estado de Turismo.

La secretaría de la Comisión Ejecutiva recaerá de forma permanente en el directivo de SEGITTUR que a tal efecto designe la presidencia de esta sociedad. El secretario tendrá voz, pero no derecho a voto en la Comisión Ejecutiva. A la secretaría le corresponde la asistencia a la presidencia y vicepresidencias, así como las comunicaciones con los miembros de la Red, convocatorias, elaboración de actas y archivo y custodia de los documentos generados por los órganos de coordinación.

Esta Comisión contará con tres vicepresidencias: Vicepresidencia de coordinación y dos Vicepresidencias institucionales.

La Vicepresidencia de coordinación la ostentará de forma permanente la presidencia de SEGITTUR o la persona en quien delegue. Le corresponde la gestión técnica y administrativa de los proyectos y actuaciones generales de la Red, ajustándose a los acuerdos de la Comisión Plenaria y la Comisión Ejecutiva.

La Vicepresidencia Institucional 1ª será ocupada de forma permanente por un representante de la Federación Española de Municipios y Provincias.

9

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	9/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CSV : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ENRIQUE MARTÍNEZ MARÍN | FECHA : 13/07/2023 11:30 | Sin acción específica
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a1c611b67b79fe90e820 Adreça de validació:

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

La Vicepresidencia Institucional 2ª será ocupada de forma permanente por un representante de la entidad pública empresarial RED.ES.

Corresponde a las Vicepresidencias Institucionales promover y dinamizar las relaciones entre los miembros y coordinar y gestionar las relaciones entre aquellos y la Comisión Ejecutiva.

Los vicepresidentes sustituirán al Presidente en los casos de ausencia, vacante o enfermedad con sus mismas atribuciones en el orden de prelación en el que aparecen en la presente cláusula.

A la Comisión Ejecutiva le corresponde verificar la ejecución y realizar el seguimiento, vigilancia y control de las actividades o proyectos que se desarrollen en virtud del presente protocolo y las labores de apoyo a la Comisión Plenaria que sean necesarias o convenientes para el seguimiento y control de la ejecución del presente protocolo y de los compromisos adquiridos por los firmantes, y para resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que se deriven del mismo.

Asimismo, a la Comisión Ejecutiva le corresponden las siguientes funciones:
- Aprobar el alta y baja de los miembros titulares.
- Proponer a la Comisión Plenaria el alta y baja de miembros institucionales y colaboradores.
- Preparar los programas o proyectos y proponer los correspondientes convenios específicos de ejecución del presente Protocolo sobre las materias seleccionadas, dentro de las modalidades de colaboración establecidas en la cláusula tercera del presente Protocolo.
- Aprobar e impulsar las actuaciones de la Red y gestionar la comunicación interna y externa.
- Coordinar, dinamizar y convocar las reuniones y encuentros de los grupos y mesas de expertos y/o las mesas de trabajo. Proponer el funcionamiento de los mismos y la gestión de las actividades que ofrece la Red a sus miembros.
- Elevar las propuestas que elabore a la Comisión Plenaria y ejecutar los acuerdos de la misma.
- Proponer a la Comisión Plenaria la admisión y cese de miembros.
- La representación de la Red
- Realizar el seguimiento de los protocolos específicos que se suscriban elevando las propuestas procedentes a la Comisión Plenaria.

Dicha Comisión está constituida inicialmente por los miembros que formaban parte de la misma en la fecha del presente protocolo, siempre que ostenten los cargos establecidos en el mismo para formar parte de la Comisión y se haya producido la adhesión formal al presente protocolo, en un plazo no superior a dos meses.

10

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	10/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUESLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

La Comisión Ejecutiva podrá dictar sus normas internas de funcionamiento, debiéndose reunir cuando lo solicite su Presidencia o la mitad de sus miembros y, en todo caso, al menos una vez cada trimestre. Supletoriamente a lo dispuesto en esta cláusula y, en su caso, en las normas internas de funcionamiento y/o en el Reglamento de Funcionamiento que se establezcan será de aplicación lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas en lo que sea procedente atendiendo a la naturaleza de esta Comisión.

La Comisión Ejecutiva se podrá constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y aprobar sus actas tanto de forma presencial como a distancia.

Para la válida constitución de la Comisión Ejecutiva, a efectos de la celebración de reuniones y adopción de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de un tercio, al menos, de sus miembros o de las personas en quienes hayan delegado la asistencia y voto.

En las sesiones que celebre la Comisión Ejecutiva a distancia será de aplicación la regulación para las sesiones no presenciales de los órganos colegiados contenida en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, conforme a la cual sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos, y audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

La Comisión Ejecutiva, constituida en virtud de este acuerdo no tendrá naturaleza orgánica y por tanto no constituirá el régimen competencial vigente atribuido por la Ley a los órganos de gobierno y decisión. Es decir, sus acuerdos no pueden ser más que propósitos, no pudiendo asumir obligaciones o derechos en nombre de los firmantes para la ejecución de las acciones que se ejecutan en el marco del presente documento.

En las sesiones de la Comisión Ejecutiva no podrán ser objeto de deliberación o acuerdo asuntos que no figuren incluidos en el orden del día, salvo que asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de los asistentes, presentes o representados o a petición de la Presidencia.

La celebración de la Comisión Ejecutiva será comunicada al conjunto de miembros de la Red DTI, con una antelación mínima de 10 días hábiles, con el fin de que puedan formular las solicitudes o consideraciones que deseen trasladar a la misma.

11

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	11/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CSV : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ENRIQUE MARTÍNEZ MARÍN | FECHA : 13/07/2023 11:30 | Sin acción específica
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a1c611b67b79fe90e820 Adreça de validació:

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

DÉCIMA.- Cesión
El presente Protocolo se celebra en atención a la calidad de las partes y, en tal virtud, las mismas no podrán cederlo total ni parcialmente.

UNDÉCIMA.- Notificaciones
Las comunicaciones que hayan de realizarse en desarrollo del presente Protocolo se enviarán a la Secretaría del mismo.

DUODÉCIMA.- Duración
La duración del presente Protocolo se inicia en la fecha de su formalización y tendrá una duración de cuatro años, pudiendo prorrogarse por acuerdo expreso de las partes, una o varias veces, hasta un período máximo de cuatro años.

La resolución del presente Protocolo supone el fin de la capacidad de las partes de asumir nuevas actividades o compromisos al amparo del mismo, y no provocará, por sí misma, la resolución de aquellas actividades y/o compromisos adquiridos por las partes formalizados previamente a aquella resolución, manteniéndose en vigor los términos de este Protocolo a efectos de dichas actividades y compromisos, salvo y hasta que sean resueltos o venzan sus períodos de vigencia.

DECIMOTERCERA.- Causas de resolución del presente Protocolo
El presente Protocolo podrá resolverse por las siguientes causas:

1. Por la imposibilidad de cumplir su objeto.
2. Por decisión unilateral de cualquiera de las partes, caso en el cual, deberá notificar por escrito a la otra parte su intención de resolver el Protocolo con tres meses de antelación. En este caso, los convenios específicos que estén en ejecución, podrán continuar desarrollándose hasta que sean resueltos o finalice su período de duración.
3. Por cumplimiento total de su objeto, aún antes del término previsto de su duración.

DECIMOCUARTA: Confidencialidad y protección de datos
Las partes se comprometen a utilizar cuánta información confidencial o reservada de la otra parte le sea facilitada para el desarrollo de las actividades a que se refiere el presente Protocolo, a los únicos efectos de la realización de las referidas actividades.

Igualmente se obligan a no difundir o ceder a terceros la citada información en modo alguno, comprometiéndose a observar la debida diligencia en la salvaguarda de la confidencialidad de la citada información, custodiándola debidamente e impidiendo el acceso de terceros a la misma.

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	REUBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	12/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/REUBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CSV : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ENRIQUE MARTÍNEZ MARÍN | FECHA : 13/07/2023 11:30 | Sin acción específica
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a1c611b67b79fe90e820 Adreça de validació:

Red DTI
Destinos turísticos inteligentes

Se entenderá por información confidencial cuantos datos, contenidos o documentos sean facilitados por cualquiera de las partes a la otra durante la vigencia del presente Protocolo, con indicación de su naturaleza reservada o confidencial.

Si como consecuencia de la celebración del presente protocolo se produjere algún tipo de prestación donde fuere necesaria la utilización de Datos de Carácter Personal, las Partes se obligan en el presente acto al cumplimiento y observancia de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta al ordenamiento jurídico español el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y de las disposiciones que lo desarrollen.

Leído cuanto antecede y en prueba de su conformidad, las partes firman el presente Protocolo en tres ejemplares de idéntico tenor y validez, en lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

13

Código seguro de Verificación : GEN-3b83-2246-6ad3-faaa-25b7-8a59-1b27-8647 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...

Código Seguro De Verificación	E8UBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	ALBERTO MARTINEZ LACAMBRA - DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL	Firmado	12/07/2023 20:18:03
Observaciones		Página	13/14
Url De Verificación	https://portafirmas.red.es/verifirma/code/E8UBSLnPSNMr4FRKr1D8Nw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

ANNEX II

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN DE LA RED DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES (RED DTI).

En Madrid, a 13 de julio 2023

La Secretaría de Estado de Turismo, a través de SEGITTUR, puso en marcha el programa de Destinos Turísticos Inteligentes para contribuir a la mejora de la competitividad de los destinos españoles desde la perspectiva de la sostenibilidad y la accesibilidad a través de nuevos modelos de gobernanza que incluyan la innovación y la tecnología como herramientas para ello.

Dentro de este proyecto, la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI) se constituyó oficialmente el 27 de febrero de 2019 con la misión de impulsar la colaboración público-pública y público-privada para situar a los destinos en el centro de la atención de las políticas públicas en materia turística, favoreciendo la mejora de su competitividad, promoviendo sinergias y facilitando la necesaria transferencia de conocimiento y el desarrollo de productos, servicios y actuaciones de los Destinos Turísticos Inteligentes.

La Red DTI es un proyecto ambicioso y de largo recorrido, que pretende promover un nuevo marco de referencia para consolidar los niveles de desarrollo y competitividad del modelo turístico español actual, al tiempo que se ponen las bases para el que será un nuevo modelo basado en innovación, conocimiento, tecnología, accesibilidad y gobernanza compartida entre la Administración Central, la Autonómica y la Local.

Para alcanzar estos objetivos y desarrollar sus funciones correctamente, la Red se constituyó con dos órganos de gestión: la Comisión Plenaria, como órgano representativo y de control de cumplimiento del Protocolo, y la Comisión Ejecutiva como órgano ejecutor para asegurar el correcto cumplimiento del mismo.

Las principales funciones de ambos órganos de gestión se encuentran recogidas en el *Protocolo general de actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la red de destinos turísticos inteligentes* de 27 de febrero de 2019 (en adelante "el protocolo de la Red DTI"), sin embargo, el mismo protocolo establece que, ambos órganos podrán dictar sus normas internas de funcionamiento y/o su Reglamento de Funcionamiento, en las cláusulas octava y novena, de dicho protocolo. Adicionalmente, el protocolo establece la figura de una secretaría para asistir a ambos órganos que ejerce SEGITTUR.

A continuación, se desarrolla el marco de funcionamiento y procedimientos de los órganos de gestión de la Red DTI.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

Estructura y contenidos

DISPOSICIONES TRANSITORIAS 4

TITULO PRIMERO. FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE LA RED DTI. 5

Artículo 1. Objeto y composición de la Comisión Ejecutiva. 5
Artículo 2. Funciones de la Comisión Ejecutiva. 6
Artículo 3. Convocatoria y reuniones de la Comisión Ejecutiva. 7
Artículo 4. Adopción de acuerdos de la Comisión Ejecutiva. 8
Artículo 5. Procedimiento para la aprobación de miembros titulares de la Red. 8
Artículo 6. Procedimiento de la Comisión Ejecutiva para la propuesta de alta o baja de miembros colaboradores e institucionales a la Comisión Plenaria. 9

TITULO SEGUNDO. FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN PLENARIA DE LA RED DTI 10

Artículo 7. Finalidad de la Comisión Plenaria 10
Artículo 8. Composición de la Comisión Plenaria 10
Artículo 9. Funciones de la Comisión Plenaria 10
Artículo 10. Convocatoria y orden del día de la Comisión Plenaria 11
Artículo 11. Adopción de acuerdos de la Comisión Plenaria 12
Artículo 12. Procedimiento para la aprobación de alta y baja de miembros institucionales y colaboradores 12
Artículo 13. Elección de los vocales de la Comisión Ejecutiva 13

TITULO TERCERO. FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE LA RED DTI 15

Artículo 14. Composición y funciones de la Secretaría de la Red DTI 15

TITULO CUARTO. REGULACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ALTA Y BAJA DE MIEMBROS DE LA RED 16

Artículo 15. Alta de miembros titulares 16
Artículo 16. Alta de miembros institucionales 18
Artículo 17. Alta de miembros colaboradores 18
Artículo 18. Adhesión transitoria de miembros a la Red 19
Artículo 19. Participación de observadores internacionales en la Red DTI 19
Artículo 20. Causas y procedimiento para la baja de miembros titulares, institucionales y colaboradores 20

TITULO QUINTO. REGULACIÓN DE LOS GRUPOS DE TRABAJO DE LA RED 22

Artículo 21. Objetivos generales 22
Artículo 22. Constitución de Grupos de Trabajo 23
Artículo 23. Organización y coordinación 23
Artículo 24. Objetivos específicos y funcionamiento 23
Artículo 25. Integrantes de los Grupos de Trabajo 24
Artículo 26. Derechos y obligaciones de los miembros de los Grupos de Trabajo 25
Artículo 27. Efectos, vigencia y modificación del Reglamento 26

ANEXOS 27

ANEXO I. Instrumento de adhesión a la Red DTI para miembros titulares e institucionales 27
ANEXO II. Instrumento de adhesión a la Red DTI para miembros colaboradores 28

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXO III. Modelo de acuerdo de colaboración entre miembros colaboradores y titulares o institucionales para solicitar la adhesión a la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI) 29
ANEXO IV. Indicaciones y condiciones para la elaboración de la propuesta de trabajo de los miembros colaboradores adheridos a la Red DTI 30
ANEXO V. Solicitud de participación en los Grupos de Trabajo de la Red DTI 32
ANEXO VI. Solicitud de baja en la Red DTI 33
ANEXO VII. Adopción acuerdos sobre las solicitudes de adhesión a la Red DTI - Comisión Ejecutiva 34
ANEXO VIII. Formularios de votación candidaturas a vocales de la comisión ejecutiva de la Red DTI ... 35
ANEXO IX. Código Ético de la Red DTI 37
ANEXO X. Definiciones básicas 43

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Los requisitos y procedimientos establecidos por este Reglamento afectarán por igual a todos los miembros de la Red DTI independientemente de la fecha en que hubieran formalizado su adhesión.

Para aplicar los mismos se observarán los siguientes aspectos:

1. Todos los miembros de la Red DTI deberán cumplir con los requisitos y procedimientos recogidos en el presente Reglamento, a partir de su entrada en vigor.
2. A partir de la entrada en vigor del Reglamento, todos aquellos miembros que no cumplan con los requisitos establecidos serán dados de baja de la Red DTI mediante acuerdo motivado de la Secretaría Técnica de la Red. En estos supuestos la Secretaría Técnica dará un plazo de 15 días hábiles al miembro que incumple los requisitos para que formule alegaciones, transcurrido el cual la Secretaría estudiará las que, en su caso, se hayan formulado y dictará el acuerdo motivado procedente en un plazo máximo de 5 días hábiles.
3. Cualquier miembro de la Red podrá en todo momento solicitar su baja voluntaria haciendo uso del modelo recogido en el Anexo VI.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

TITULO PRIMERO. FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE LA RED DTI.

El presente título tiene por objeto la regulación de la Comisión Ejecutiva de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes. Supletoriamente a lo dispuesto en este Reglamento será de aplicación lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas en lo que sea procedente atendiendo a la naturaleza de esta Comisión.

Artículo 1. Objeto y composición de la Comisión Ejecutiva.

Para facilitar la ejecución, gestión, seguimiento y cumplimiento de las actividades o proyectos específicos, se constituirá una Comisión Ejecutiva integrada por los siguientes cargos:

a) Presidencia.

b) Vicepresidencias, en número de 3.

c) Vocales, con un mínimo de 2 y hasta un máximo de 25, fijándose su número preferentemente, pero no solo, aplicando la proporción de un vocal por cada 30 nuevos miembros titulares adheridos a la Red hasta el máximo establecido, que serán designados por la Comisión Plenaria entre los miembros titulares, previa presentación de candidaturas por los miembros interesados, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo décimo tercero del presente Reglamento. La duración de los cargos de vocales será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos una o más veces por el mismo período de tiempo. Si durante el plazo para el que fueron nombrados los vocales se produjeran vacantes, la Comisión Ejecutiva podrá designar entre los miembros titulares los que hayan de ocuparlas hasta que se reúna la primera Comisión Plenaria. Asimismo, los vocales podrán cesar por acuerdo de la Comisión Plenaria, renuncia voluntaria o por pérdida de la condición de miembro de la Red.

d) Secretaría.

La presidencia de la Comisión Ejecutiva recaerá de forma permanente en la Secretaría de Estado de Turismo, que podrá delegar en un órgano directivo de la Secretaría de Estado.

La secretaría de la Comisión Ejecutiva recaerá de forma permanente en el directivo de SEGITTUR que a tal efecto designe la presidencia de esta sociedad. El secretario tendrá voz, pero no derecho a voto en la Comisión Ejecutiva. A la secretaría le corresponde la asistencia

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

a la presidencia y vicepresidencias, así como las comunicaciones con los miembros de la red, convocatorias, elaboración de actas y archivo y custodia de los documentos generados por los órganos de coordinación.

Esta Comisión contará con tres vicepresidencias: una Vicepresidencia de coordinación y dos Vicepresidencias institucionales.

La Vicepresidencia de coordinación la ostentará de forma permanente la presidencia de SEGITTUR o la persona en quien delegue. A la misma le corresponde la gestión técnica y administrativa de los proyectos y actuaciones generales de la Red, ajustándose a los acuerdos de la Comisión Plenaria y la Comisión Ejecutiva.

La Vicepresidencia Institucional 1ª será ocupada de forma permanente por un representante de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP).

La Vicepresidencia Institucional 2ª será ocupada de forma permanente por un representante de la entidad pública empresarial RED.ES.

Corresponde a las Vicepresidencias Institucionales promover y dinamizar las relaciones entre los miembros, y coordinar y gestionar las relaciones entre aquellos y la Comisión Ejecutiva.

Los vicepresidentes sustituirán al Presidente en los casos de ausencia, vacante o enfermedad con sus mismas atribuciones en el orden de prelación en el que aparecen en el presente artículo.

Artículo 2. Funciones de la Comisión Ejecutiva.

A la Comisión Ejecutiva le corresponde verificar la ejecución y realizar el seguimiento, vigilancia y control de las actividades o proyectos que se desarrollen en virtud del Protocolo general de actuación de la Red DTI, y las labores de apoyo a la Comisión Plenaria que sean necesarias o convenientes para el seguimiento y control de la ejecución del protocolo general de actuación de la Red DTI y de los compromisos adquiridos por los firmantes, y para resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que se deriven del mismo.

Asimismo, a la Comisión Ejecutiva le corresponden las siguientes funciones:

- Aprobar el alta y baja de los miembros titulares.
- Proponer, a título informativo, a la Comisión Plenaria el alta y baja de miembros institucionales y colaboradores.
- Preparar los programas o proyectos y proponer los correspondientes convenios específicos de ejecución del Protocolo de la Red DTI sobre las materias seleccionadas,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

dentro de las modalidades de colaboración establecidas en la cláusula tercera del mencionado Protocolo.

- Aprobar e impulsar las actuaciones de la Red y gestionar la comunicación interna y externa.
- Coordinar, dinamizar y convocar las reuniones y encuentros de los grupos y mesas de expertos y/o las mesas de trabajo. Proponer el funcionamiento de los mismos y la gestión de las actividades que ofrece la Red a sus miembros.
- Elevar las propuestas que elabore a la Comisión Plenaria y ejecutar los acuerdos de la misma.
- Proponer a la Comisión Plenaria la admisión y cese de miembros.
- La representación de la Red.
- Realizar el seguimiento de los protocolos específicos que se suscriban elevando las propuestas procedentes a la Comisión Plenaria.

Artículo 3. Convocatoria y reuniones de la Comisión Ejecutiva.

La Comisión Ejecutiva podrá dictar sus normas internas de funcionamiento y/o su Reglamento de funcionamiento, debiéndose reunir cuando lo solicite su Presidencia o la mitad de sus miembros y, en todo caso, al menos una vez cada trimestre. Supletoriamente a lo dispuesto en el Protocolo de la Red DTI, en este Reglamento y, en su caso, en las normas internas de funcionamiento que se establezcan, será de aplicación lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas en lo que sea procedente atendiendo a la naturaleza de esta Comisión.

La Comisión Ejecutiva se podrá constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y aprobar sus actas tanto de forma presencial como a distancia.

Para la válida constitución de la Comisión Ejecutiva, a efectos de la celebración de reuniones y adopción de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les suplan, y la de un tercio, al menos, de sus miembros o de las personas en quienes hayan delegado la asistencia y voto.

En las sesiones que celebre la Comisión Ejecutiva a distancia será de aplicación la regulación para las sesiones no presenciales de los órganos colegiados contenida en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, conforme a la cual sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos, y audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

La Comisión Ejecutiva, constituida en virtud de este acuerdo no tendrá naturaleza orgánica y por tanto no constituirá el régimen competencial vigente atribuido por la Ley a los órganos de gobierno y decisión. Es decir, sus acuerdos no pueden ser más que propósitos, no pudiendo asumir obligaciones o derechos en nombre de los firmantes para la ejecución de las acciones que se ejecutan en el marco del presente documento.

La convocatoria y el orden del día de las sesiones de la Comisión Ejecutiva serán enviados a sus miembros por la Secretaría de la Red, previa aprobación de la Presidencia, con una antelación mínima de 10 días hábiles.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de los asistentes, presentes o representados o a petición de la Presidencia.

De cada sesión que celebre la Comisión Ejecutiva se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

La celebración de la Comisión Ejecutiva será comunicada al conjunto de miembros de la Red DTI, con una antelación mínima de 10 días hábiles, con el fin de que puedan formular las solicitudes o consideraciones que deseen trasladar a la misma.

Artículo 4. Adopción de acuerdos de la Comisión Ejecutiva.

La Comisión Ejecutiva adoptará sus acuerdos por mayoría simple de votos presentes o representados. En caso de empate el voto del Presidente será dirimente.

Las deliberaciones y los acuerdos tomados en la Comisión Ejecutiva, se harán constar en actas y serán firmadas por el Presidente y el Secretario. El acta podrá ser aprobada por cualquier medio del que quede constancia.

Artículo 5. Procedimiento para la aprobación de miembros titulares de la Red.

Según establece el Protocolo, le corresponde a la Comisión Ejecutiva aprobar el alta y baja de los miembros titulares.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

El procedimiento de solicitud y registro documental de las mismas se desarrolla en el título cuarto del presente Reglamento.

La aprobación de nuevos miembros se hará constar en el orden del día de la reunión de la comisión que corresponda, adjuntando en su caso, la documentación establecida en el título cuarto.

Para ello, la Secretaría Técnica de la Red trasladará, por correo electrónico, a los miembros de la Comisión Ejecutiva la convocatoria y orden del día de la sesión aprobado por la Presidencia, haciendo constar su celebración por el medio electrónico de que se trate, las solicitudes de adhesión pendientes de decisión por la misma junto con su correspondiente informe.

En el caso de que la sesión de la Comisión Ejecutiva se celebre por correo electrónico, la Secretaría también remitirá a sus miembros el modelo del Anexo VII de adopción acuerdos sobre las solicitudes de adhesión a la Red DTI. En la fecha establecida en la convocatoria, los miembros de la Comisión comunicarán a los restantes miembros y a la Secretaría de la Red su decisión sobre aquellas adhesiones, formalizada en el modelo Anexo VII. La Secretaría Técnica redactará el borrador del acta de la sesión, recogiendo los acuerdos adoptados en la misma, y la trasladará, en cuanto ello sea posible, a los miembros de la Comisión Ejecutiva para su aprobación, la que asimismo se producirá, en su caso, por medios electrónicos.

Artículo 6. Procedimiento de la Comisión Ejecutiva para la propuesta de alta o baja de miembros colaboradores e institucionales a la Comisión Plenaria.

La propuesta del alta y baja de miembros colaboradores e institucionales será incluida por la Secretaría de la Red en el orden del día de la Comisión Ejecutiva, al efecto de su toma de conocimiento y aprobación de su elevación a la Comisión Plenaria.

Con una antelación mínima de 5 días hábiles a la celebración de la reunión, la Secretaría presentará el listado de solicitudes de altas y bajas recibidas.

Analizadas las solicitudes, la Comisión Ejecutiva acordará, en su caso, proponer a la Comisión Plenaria la incorporación o baja de los miembros institucionales y colaboradores.

El procedimiento de solicitud y registro documental de las altas y/o bajas de miembros colaboradores e institucionales se desarrolla en el título cuarto del presente Reglamento.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

TITULO SEGUNDO. FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN PLENARIA DE LA RED DTI

El presente título tiene por objeto la regulación de la Comisión Plenaria de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes. Supletoriamente a lo dispuesto en este Reglamento será de aplicación lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas en lo que sea procedente atendiendo a la naturaleza de esta Comisión.

Artículo 7. Finalidad de la Comisión Plenaria

A la Comisión Plenaria le corresponde realizar el seguimiento y control de la ejecución del *Protocolo general de actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la red de destinos turísticos inteligentes* y resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que se deriven del mismo.

Artículo 8. Composición de la Comisión Plenaria

La Comisión Plenaria está integrada por un representante de cada uno de los miembros (titulares, institucionales y colaboradores) que constituyen la Red DTI, Presidencia, Vicepresidencias y Secretaría.

Cada miembro designará a su representante y lo comunicará por escrito a la Secretaría de la Comisión Plenaria. Las personas elegidas ostentarán la representación mientras el organismo al que representan siga siendo miembro de la Red DTI y siempre y cuando éste no comunique un cambio de representación a la Secretaría por escrito.

La Presidencia, Vicepresidencias y Secretaría estarán ocupadas por las mismas personas que ostenten el cargo en la Comisión Ejecutiva de forma permanente.

La Comisión Plenaria no tendrá naturaleza orgánica y por tanto no se regirá por el régimen competencial vigente atribuido por la Ley a los órganos de gobierno y decisión. Es decir, no podrá asumir obligaciones o derechos en nombre de los firmantes para la ejecución de las acciones que se ejecutan en virtud del presente documento.

Artículo 9. Funciones de la Comisión Plenaria

La Comisión Plenaria tiene atribuidas las siguientes funciones:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

- Aprobar, a propuesta de la Comisión Ejecutiva, el alta o baja de los miembros institucionales y de los miembros colaboradores.
- Nombrar los vocales de la Comisión Ejecutiva y determinar su número, entre un mínimo de 2 y hasta un máximo de 25, fijándose éste preferentemente, pero no solo, aplicando la proporción de un vocal por cada 30 nuevos miembros titulares adheridos a la Red hasta el máximo establecido de 25 vocales.
- Proponer posibilidades de colaboración en temas de interés común para las partes.
- Aprobar las propuestas que eleve la Comisión Ejecutiva, así como proponer y aprobar cuantas medidas y acuerdos sean considerados necesarios o convenientes para contribuir a la consecución de los objetivos de la Red.
- Elevar las propuestas que elabore o apruebe a decisión, en su caso, de los órganos competentes de las partes.
- Tratar y, en su caso, aprobar las propuestas de la Comisión Ejecutiva relativas al seguimiento de los convenios específicos que se suscriban.

Artículo 10. Convocatoria y orden del día de la Comisión Plenaria

La Comisión Plenaria se reunirá cuando lo solicite su Presidencia, la Comisión Ejecutiva o al menos un tercio de sus miembros y, en todo caso, al menos una vez al año.

Para la válida constitución de la Comisión Plenaria, a efectos de la celebración de reuniones y adopción de acuerdos, se requerirá, en primera convocatoria, la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les suplan y la de un tercio más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, 15 minutos más tarde, la Comisión quedará constituida cualquiera que sea el número de miembros asistentes, presentes o representados.

La convocatoria y el orden del día de sus reuniones serán enviados por la Secretaría de la Red, previa aprobación de la Presidencia de la misma, con una antelación mínima de 10 días hábiles.

La Comisión Plenaria se podrá constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y aprobar sus actas tanto de forma presencial como a distancia o en modalidad no presencial.

En las sesiones que celebre la Comisión Plenaria a distancia, será de aplicación la regulación para las sesiones no presenciales de los órganos colegiados contenida en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, conforme la cual sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos, y audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo asuntos que no figuren incluidos en el orden del día, salvo que sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de los asistentes, presentes o representados o a petición de su Presidencia.

De cada sesión que celebre la Comisión se levantará acta por el secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados, en los que se especificarán los miembros que los aprobaron.

Artículo 11. Adopción de acuerdos de la Comisión Plenaria

Los acuerdos únicamente vinculan a quienes voten a favor o se adhieran a los mismos, no vinculando a las restantes partes hasta que, en su caso, den su conformidad a los mismos. Los acuerdos serán recogidos en las actas que se redacten de cada reunión, que serán aprobadas por la mayoría de los asistentes y suscritas por la Secretaría. En el caso de que la aprobación del acta no sea por unanimidad, se hará constar expresamente en la misma las abstenciones y los votos en contra.

La comisión plenaria adoptará sus acuerdos por mayoría simple de votos presentes o representados. En caso de empate el voto del Presidente será dirimente.

Los votos se realizarán a mano alzada durante la sesión, salvo que se haya previsto con antelación, por parte de la Secretaría, un sistema de voto electrónico, en papel u otros medios a tal efecto.

Artículo 12. Procedimiento para la aprobación de alta y baja de miembros institucionales y colaboradores

Le corresponde a la Comisión Plenaria aprobar el alta y baja de los miembros institucionales y colaboradores según establece el Protocolo.

El procedimiento de solicitud y registro de la misma se regula en el título cuarto de este Reglamento.

La aprobación del alta y baja de miembros colaboradores e institucionales será incluida por la Secretaría de la Red en el orden del día.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

Con una antelación mínima de 5 días hábiles a la celebración de la reunión, la Secretaría presentará a los miembros de la Red el listado de solicitudes recibidas.

Llegado el punto del orden del día, la Presidencia o la Secretaría presentarán de nuevo el listado de solicitudes para conocimiento de los presentes y se propondrá la aprobación por el sistema de voto por oposición a mano alzada.

Si no hubiera acuerdo, la Presidencia podrá posponer la votación.

Los acuerdos adoptados por la Comisión Plenaria en relación con la adhesión o la baja de los miembros de la Red serán recogidos en las correspondientes certificaciones, que serán comunicadas a los interesados para su conocimiento y efectos.

Artículo 13. Elección de los vocales de la Comisión Ejecutiva

Le corresponde a la Comisión Plenaria nombrar a los vocales de la Comisión Ejecutiva y determinar su número, conforme lo establecido en el artículo 9.

Los vocales serán designados por la Comisión Plenaria entre los miembros titulares, previa presentación de candidaturas por parte de los miembros interesados y del cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Haber completado las tareas de diagnóstico y plan de acción DTI.
- Contar con una antigüedad mínima de dos años desde su adhesión a la Red DTI.

En las elecciones de vocales se promoverá la representatividad en la Comisión Ejecutiva de las distintas categorías de miembros titulares de la Red DTI (Diputaciones, Cabildos, Consells, Mancomunidades, Comarcas y Ayuntamientos), de manera que las candidaturas recibidas a vocales garanticen y salvaguarden la adecuada participación y especificidades de los miembros que integran la Red DTI.

La duración del cargo de vocal será de cuatro años, pudiendo ser reelegido una o más veces por el mismo período de tiempo.

Los vocales podrán cesar por acuerdo de la Comisión Plenaria, renuncia voluntaria o por pérdida de la condición de miembro de la Red. Si durante el plazo para el que fueron nombrados los vocales se produjeran vacantes, la Comisión Ejecutiva podrá designar entre los miembros titulares los que hayan de ocuparlas hasta que se reúna la siguiente Comisión Plenaria.

La votación de las candidaturas presentadas se realizará empleando el modelo del Anexo VIII del presente Reglamento, debidamente consignado y firmado por el representante legal de la entidad, que será posteriormente remitido a la Secretaría de la Red por medios

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

electrónicos o por cualquier otro medio que disponga la Secretaría de la Red y que designe a tal efecto.

Presentación de las candidaturas de vocales para la Comisión Ejecutiva

La Secretaría de la red DTI comunicará a los miembros titulares de la Red la apertura de un plazo para la presentación de candidaturas a vocales de la Comisión Ejecutiva, así como el plazo límite para la presentación de las mismas, que tendrá una antelación mínima de 10 días hábiles a la celebración de la votación.

La propuesta de candidatos se hará llegar a la Secretaría de la red DTI por vía electrónica, a través del buzón destinosinteligentes@segittur.es, por correo postal o presentación física en la sede de SEGITTUR o por cualquier otro medio que disponga la secretaría de la red y que designe a tal efecto.

Votación para la elección de los vocales

La elección de los vocales de la Comisión Ejecutiva se realizará durante la celebración de la Comisión Plenaria.

Para su correcta comunicación, la Secretaría de la red DTI incluirá la votación en el orden del día de la sesión de la Comisión Plenaria y presentará los candidatos junto con la convocatoria y/o envío del orden del día, al menos, 5 días hábiles antes de la votación.

Cuando la Comisión Plenaria se celebre con carácter presencial, durante la sesión, llegado el momento de la votación, la Presidencia o, en su caso, la Secretaría de la Red DTI presentará de nuevo los candidatos que aspiren a formar parte de la Comisión Ejecutiva. Estos serán elegidos por votación de los miembros presentes, que podrán haber hecho uso del voto anticipado mediante el modelo previsto en el Anexo VIII para comunicar el voto a la Secretaría Técnica de la Red DTI siguiendo las instrucciones que se designen al efecto. Cada representante elegirá un número de miembros de la Comisión igual o inferior al número de vacantes existentes de entre los que se hayan presentado. A tal efecto, podrá entregarse el Anexo VIII del presente Reglamento, debidamente consignado y firmado por el representante legal de la entidad o la persona en quien tenga delegadas estas competencias, documento en el que se escribirá el nombre y/o código de los miembros seleccionados, que se introducirá en una urna para su recuento posterior pudiendo la Secretaría de la Red establecer mecanismos de votación telemáticos que agilicen este proceso y su posterior recuento.

Cuando la Comisión Plenaria tenga lugar por medios virtuales, la Secretaría de la Red DTI establecerá mecanismos de votación telemáticos, abriendo el plazo de votación junto con

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

la convocatoria y/o envío del orden del día, al menos, 5 días hábiles antes de la sesión de la Comisión Plenaria.

El recuento de votos se realizará por parte de una mesa integrada por un mínimo de 3 miembros designados por la Secretaría de la red DTI, con la posibilidad de contar con observadores integrantes de la Comisión Plenaria. Dicho recuento, podrá ser realizado tanto durante la sesión como una vez finalizada la misma, si así lo estableciera su Presidencia.

El resultado será comunicado oficialmente a través de los medios de comunicación de la Red DTI, mediante resolución firmada por los miembros de la mesa electoral y aprobación de la Presidencia y Vicepresidencia de organización de la Red.

TITULO TERCERO. FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE LA RED DTI

Artículo 14. Composición y funciones de la Secretaría de la Red DTI

Según establece el Protocolo, la Secretaría de la Comisión Plenaria y la Comisión Ejecutiva, recaerá de forma permanente en el directivo de SEGITTUR que a tal efecto designe el Presidente de esta sociedad.

El Secretario tendrá voz, pero no derecho a voto en la Comisión Ejecutiva. A la Secretaría de la Red DTI le corresponde la asistencia a la presidencia y vicepresidencias, así como las comunicaciones con los miembros de la Red, convocatorias, elaboración de actas y archivo y custodia de los documentos generados por los órganos de coordinación.

Las funciones de la Secretaría de la Red DTI son:

a) Auxiliar a los órganos de gobierno de la Red, a la Presidencia y las Vicepresidencias.
b) Dirigir, tramitar y gestionar los trabajos administrativos de la Red.
c) Elaborar las actas de las reuniones de los órganos de gobierno de la Red.
d) Expedir certificaciones de los acuerdos adoptados por los órganos de la Red.
e) Cumplir las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.
f) Gestionar las comunicaciones de la Red con sus miembros.
g) Elaborar, custodiar y compartir, si procede, la documentación generada o de interés para los miembros.
h) La supervisión y gestión de todas las herramientas colaborativas necesarias para facilitar las comunicaciones y documentación.
i) La relación y comunicación con otras redes de entidades locales o destinos que pudieran existir a cualquier nivel territorial al objeto de velar por la coordinación

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

de los proyectos relacionados o de interés para los DTI.

j) Cualquier otra función complementaria necesaria para el buen funcionamiento de la Red.

TITULO CUARTO. REGULACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ALTA Y BAJA DE MIEMBROS DE LA RED

Artículo 15. Alta de miembros titulares

La incorporación de miembros titulares a la Red DTI se solicitará a través de la Secretaría de la Red DTI, que gestiona SEGITTUR, cumplimentando el **instrumento de adhesión** correspondiente, cuyo modelo figura en el Anexo I, junto con el compromiso de adhesión al Código Ético de la Red DTI del Anexo IX, ambos firmados por el representante legal del destino o la persona en quien tenga delegadas estas competencias, enviándolos por correo electrónico a la dirección destinosinteligentes@segittur.es, presentándolos por correo postal o físicamente en las oficinas de SEGITTUR.

La Secretaría de la Red DTI será la encargada de registrar y verificar las solicitudes recibidas para presentar el informe correspondiente a la Comisión Ejecutiva. Analizado dicho informe, la Comisión Ejecutiva acordará, en su caso, por mayoría simple, el alta como miembro titular. La secretaría comunicará a los destinos su incorporación formal.

El instrumento de incorporación deberá especificar el cumplimiento de los dos requisitos para la conversión en DTI y un plazo para iniciar el proceso de diagnóstico. Es decir:

a) Ser entidad local, con arreglo a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

b) Ser considerado Destino Turístico Inteligente en proceso o efectivo, independientemente de la nota obtenida en el diagnóstico, mediante certificación válida o por haber implementado la metodología de diagnóstico y planificación de la Secretaría de Estado de Turismo/SEGITTUR o estar en proceso transitorio de solicitud e implementación de la misma.

En los casos en que se detecte la existencia de defectos subsanables en la solicitud, se pedirá al interesado la subsanación de los mismos.

El registro del instrumento de adhesión a la Red y al Código ético deberá realizarse con una antelación mínima de 10 días hábiles a la celebración de la Comisión Plenaria. Se tomará como fecha de registro, la fecha de presentación de la solicitud en la Secretaría o, en su caso, la fecha de presentación de la subsanación de defectos, siendo ésta la fecha de recepción del correo electrónico o registro de entrada si fuera por otra vía no electrónica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

Formalizada su adhesión a la Red DTI, los miembros titulares serán categorizados en distintos niveles diferenciados, en base a:

- su nivel de implantación efectiva del modelo DTI que promueva la Secretaría de Estado de Turismo,
- la implantación de una comisión interdepartamental que supervise la implantación del modelo

La categorización de miembros titulares de la Red DTI se articulará en base a los siguientes cinco niveles:

Tipo de miembro titular	Nivel	Condiciones
Diputaciones, Cabildos Insulares y Consejos Insulares	Nivel V	▪ Miembros titulares que son instituciones supramunicipales con la suficiente capacidad técnica, organizativa y financiera para fomentar la implantación del modelo DTI en sus territorios de ámbito provincial o insular.
Ayuntamientos, Comarcas y Mancomunidades	Nivel IV	▪ Ser miembro titular con el distintivo DTI vigente, es decir, cumpliendo con el 80% de los requisitos tras el Informe Diagnóstico y Plan de Acción DTI. ▪ Cumplir con los requerimientos del Nivel III.
	Nivel III	▪ Ser miembro titular que ha completado los trabajos del Informe Diagnóstico con un porcentaje de cumplimiento de los requisitos inferior al 80%, y ha puesto en marcha su Plan de Acción DTI. ▪ Cumplir con los requerimientos del Nivel II. ▪ Contar con una Comisión de Seguimiento o Smart Office (véase Anexo X). ▪ Contar con un plan estratégico.
	Nivel II	▪ Ser miembro titular que han iniciado el proceso de diagnóstico y plan de acción DTI, independientemente del porcentaje de cumplimiento de los requisitos. ▪ Formalizado compromiso de adhesión al Código Ético. ▪ Contar con una Comisión Interdepartamental (véase Anexo X).
	Nivel I	▪ Ser miembro titular que no han iniciado el proceso de diagnóstico y plan de acción DTI. ▪ Formalizado compromiso de adhesión al Código Ético. Todos los miembros de la Red dispondrán, desde el momento de su adhesión a la misma, de un plazo máximo de 2 años para iniciar el proceso de diagnóstico, transcurrido el cual podrán ser dados de baja de la Red DTI. Salvo causas justificadas los miembros de la Red no podrán permanecer más de 2 años en el Nivel I.

Corresponderá a la Secretaría de la Red DTI gestionar y determinar el nivel de categorización de los miembros titulares de la Red, mediante la verificación de estos avances; así como informar a los miembros titulares del nivel DTI alcanzado, vinculado a la ejecución de las tareas de diagnóstico y plan de acción DTI y al cumplimiento de las condiciones establecidas.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

La Secretaría de la Red DTI informará al menos una vez al año a la Comisión Ejecutiva y a la Comisión Plenaria de los progresos alcanzados por los miembros titulares de la Red DTI.

Artículo 16. Alta de miembros institucionales

La incorporación de miembros institucionales a la Red DTI se solicitará a través de la Secretaría de la Red DTI.

Los miembros institucionales deberán presentar el instrumento de adhesión que figura en el Anexo I del presente Reglamento junto con el compromiso de adhesión al Código Ético de la Red DTI del Anexo IX, ambos debidamente firmados por el representante legal de la institución o la persona en quien delegue. En el caso de asociaciones se presentarán también sus estatutos y el listado de sus miembros, enviando toda la documentación por correo electrónico a la dirección destinosinteligentes@segittur.es o presentándolo por correo postal o físicamente en las oficinas de SEGITTUR.

La Secretaría de la Red DTI será la encargada de registrar y verificar las solicitudes para presentar el informe correspondiente a la Comisión Ejecutiva, que deberá autorizar su presentación a la Comisión Plenaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de este Reglamento, a la que corresponde aprobar el alta de los nuevos miembros, si procede.

Artículo 17. Alta de miembros colaboradores

La incorporación de miembros colaboradores a la Red DTI se solicitará a través de la Secretaría de la Red DTI, que gestiona SEGITTUR, cumplimentando el instrumento de adhesión que figura en el Anexo II y su compromiso de adhesión al Código Ético de la Red DTI del Anexo IX, remitiendo ambos firmados por correo electrónico a la dirección destinosinteligentes@segittur.es o presentándolos por correo postal o físicamente en las oficinas de SEGITTUR.

La Secretaría de la Red DTI será la encargada de registrar y verificar las solicitudes para presentar el informe correspondiente a la Comisión Ejecutiva, que deberá aprobar su presentación a la Comisión Plenaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de este Reglamento, a la que corresponde aprobar el alta de los nuevos miembros, si procede.

Los miembros colaboradores deberán presentar, además del instrumento de adhesión para miembros colaboradores y al Código ético, una propuesta de trabajo real y factible con uno o varios de los miembros titulares o institucionales de la Red. Los miembros titulares o institucionales con quien presente la propuesta de trabajo deberán ser miembros de pleno derecho en el momento de la adhesión del colaborador. La Secretaría de la Red podrá solicitar información adicional o complementaria con objeto de verificar que la propuesta de trabajo se adecúa a lo establecido en este artículo.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

El registro de la solicitud de adhesión y su documentación acreditativa deberá realizarse con una antelación mínima de 10 días hábiles a la celebración de la Comisión Plenaria.

Se tomará como fecha de registro, la fecha de presentación de la solicitud en la Secretaría de la Red DTI o, en su caso, la fecha de presentación de la subsanación de defectos, siendo ésta la fecha de recepción del correo electrónico o registro de entrada si fuera por otra vía no electrónica.

El instrumento de incorporación de los miembros colaboradores deberá definir la propuesta de trabajo con uno o varios de los miembros institucionales o titulares, para lo cual se utilizará el modelo de acuerdo/propuesta de trabajo entre miembros que figura en el Anexo III y aceptará las indicaciones del Anexo IV. El Plan de trabajo deberá iniciarse o estar en ejecución en la fecha que se establezca en el instrumento de incorporación, o si se tratase de trabajos finalizados, sólo podrán ser tenidos en cuenta aquellos que hayan finalizado en los 12 meses previos, previa presentación de un certificado de buena ejecución de dichos servicios emitido por parte del destino.

Las empresas colaboradoras deberán renovar su adhesión a la Red transcurridos dos años desde la fecha de adhesión a la Red, de otro modo causarán baja de la misma.

Artículo 18. Adhesión transitoria de miembros a la Red

Habida cuenta de que la Red debe velar por el cumplimiento de sus objetivos con eficacia y eficiencia y facilitar el acceso a sus servicios a quienes soliciten su adhesión lo más operativamente posible, se establece una modalidad de adhesión transitoria a la Red DTI para todos aquellos interesados que, habiendo presentado la documentación pertinente, cumplan los requisitos de adhesión a la Red establecidos en el protocolo.

Esta situación de transitoriedad será comunicada oportunamente a los solicitantes por parte de la Secretaría de la Red, previo informe a las Vicepresidencias y Presidencia de las comisiones. La adhesión transitoria concluirá una vez se celebre la Comisión Plenaria o Ejecutiva, que tenga atribuida la facultad de aprobar, en su caso, la incorporación del solicitante a la Red.

Artículo 19. Participación de observadores internacionales en la Red DTI

Dado el creciente interés en el programa de Destinos Turísticos Inteligentes de España a nivel internacional, se prevé la participación de observadores internacionales, sin voz ni voto, pero que podrán participar en cuantas sesiones de trabajo y/o reuniones organice la Red DTI, en las que no se excluya expresamente tal participación.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

. La designación como observador internacional se iniciará a petición expresa de la entidad interesada, dirigida a la Secretaría de la Red que, una vez verificada y validada la solicitud, elaborará la correspondiente propuesta que someterá a la aprobación de la Comisión Ejecutiva o Plenaria según les corresponda por asimilación en función de su naturaleza.

Artículo 20. Causas y procedimiento para la baja de miembros titulares, institucionales y colaboradores

La baja de los miembros de la Red supondrá la pérdida de condición de miembros y sus derechos. La baja podrá ser realizada a petición expresa de los miembros o a propuesta motivada de la secretaría de la Red, por incumplimiento grave de alguno de los requisitos exigidos en el protocolo.

Los miembros que deseen solicitar su baja voluntariamente podrán hacerlo empleando el modelo que figura en el Anexo VI de este Reglamento.

Dejarán de ser miembros de la Red DTI los que así lo soliciten por escrito comunicado a la Secretaría con al menos 10 días hábiles antes de la celebración de la Comisión Ejecutiva; así como por incumplimiento grave de sus obligaciones pactadas con la Red o con la metodología DTI, previa decisión y aprobación por parte de la Comisión que sea competente por razón de la naturaleza del miembro de que se trate

La pérdida de la condición de miembro supone el fin de la capacidad de asumir nuevas actividades o compromisos como miembro de la Red DTI, y no provocará, por sí misma, la resolución de aquellas actividades y/o compromisos adquiridos por el miembro que causa baja previamente a la pérdida de tal condición, manteniéndose en vigor las actividades y compromisos asumidos, salvo y hasta que sean resueltos o venzan sus períodos de vigencia.

La vigencia de la adhesión a la Red DTI de los miembros colaboradores tendrá una duración de dos años, siendo posible renovarla, una o más veces, por períodos de igual duración, renovando la colaboración con uno o más miembros titulares o institucionales de la Red.

Podrá ser causa de baja de la condición de miembro colaborador de la Red DTI, el incumplimiento parcial o total de los compromisos definidos en la propuesta de trabajo que acompaña al instrumento de incorporación y que posibilitó al miembro colaborador su adhesión a la Red DTI. Tal incumplimiento deberá ser reportado por parte de los miembros titulares e institucionales en cualquier momento a la Secretaría de la Red DTI por correo electrónico a la dirección destinosinteligentes@segittur.es, por correo postal o físicamente en las oficinas de SEGITTUR, con el detalle concreto de las incidencias o comportamientos detectados que justifiquen la baja motivada de la condición de miembro colaborador de la red, cumplimentando el formulario habilitado al efecto.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

En el caso de que la Secretaría de la Red detecte o sea informada de incumplimientos graves de miembros colaboradores de la de la Red DTI, que pudieran causar daños o perjuicios relevantes a otros miembros de la misma, sin perjuicio de que tramite la correspondiente propuesta de baja conforme lo establecido en este artículo, podrá acordar la baja cautelar de la condición de miembro colaborador del causante de ese incumplimiento grave. La adopción de esta medida por la Secretaría de la Red requiere que previamente conceda un plazo de al menos 15 días hábiles para que el miembro colaborador incurso en un incumplimiento grave subsane el mismo y/o formule alegaciones, transcurrido el cual la Secretaría estudiará la subsanación o las alegaciones que, en su caso, se hayan producido y adoptará, si fuera necesario, la medida cautelar procedente que se extenderá, como máximo, hasta la celebración de la primera Comisión Plenaria que se produzca a partir de la toma de conocimiento por la Secretaria de la Red de ese incumplimiento grave.

En los casos de incumplimiento grave comprobados por la Secretaría de la Red, la baja del miembro colaborador tendrá carácter permanente. De manera enunciativa pero no limitativa, tendrán la consideración de incumplimiento grave:

- El incumplimiento grave parcial o total de los compromisos adquiridos en el acuerdo de colaboración que acompaña al instrumento de incorporación y que posibilitó al miembro colaborador su adhesión a la Red DTI, para aquellos proyectos que estén en marcha o que no hayan finalizado, y que dieran origen a la adhesión a la Red DTI del miembro colaborador.
- El uso indebido o malintencionado del logotipo DTI o del logotipo de la Red DTI por parte del miembro colaborador, especialmente con fines comerciales.
- La adopción de comportamientos contrarios a los principios recogidos en el Código Ético de la Red DTI que, tras la consecuente deliberación, sean considerados como de carácter grave por los miembros de la Comisión Ejecutiva.
- Las prácticas engañosas, por acción u omisión, o las políticas comerciales abusivas o inadecuadas respecto de los proyectos, servicios y productos desarrollados u ofrecidos por las empresas colaboradoras a los miembros de la Red DTI a través de las herramientas de comunicación comunes a los miembros que la integran.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

TITULO QUINTO. REGULACIÓN DE LOS GRUPOS DE TRABAJO DE LA RED

Entre los ámbitos de cooperación de la Red DTI, tal y como establece la cláusula tercera de su Protocolo general de actuación, figuran, entre otros, *fomentar la colaboración y la acción conjunta de los destinos integrantes de la Red, buscando sinergias en todos los ámbitos de la inteligencia turística e intercambiando experiencias y buenas prácticas; difundir la información de relevancia relativa a destinos inteligentes y los beneficios y resultados de aplicar una gestión de DTI o impulsar la investigación en cada uno de los ejes del desarrollo de un DTI para contribuir a la mejora continua*.

La misma cláusula establece que dichas *actividades podrán ser desarrolladas por grupos de expertos y/o grupos y mesas de trabajo, integrados por las partes del protocolo, constituidos a tales efectos.*

Como foro de encuentro y debate, dichos grupos de trabajo constituyen un elemento fundamental dentro de la Red DTI, ya que permiten profundizar en el estudio y generar resultados en las temáticas de interés identificadas por sus miembros.

Para regular el funcionamiento y desarrollo de las actividades de los grupos, se establecen las siguientes bases dirigidas a ordenar las condiciones que faciliten su creación, mantenimiento y evolución.

Artículo 21. Objetivos generales

Los grupos de trabajo constituidos en el seno de la Red DTI tendrán como objetivos generales los siguientes:

- Proponer, colaborar y participar en la realización de proyectos, actividades, acciones, estudios e informes de interés común.
- Detectar y trasladar al ámbito de la gestión turística de los destinos representados las principales tendencias y herramientas relacionadas con los ámbitos de trabajo identificados.
- Fomentar la participación activa de los componentes del grupo, así como apostar por la coordinación o integración con otros foros con objetivos similares.

Estos objetivos generales se complementarán con los objetivos específicos de los que se dote cada grupo de trabajo.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

Artículo 22. Constitución de Grupos de Trabajo

La constitución de los Grupos de Trabajo correrá a cargo de la Secretaría de la Red DTI, a través de dos modalidades:

a) por iniciativa de la Secretaría, propia o a propuesta de la Comisión Plenaria o Ejecutiva;

b) a propuesta de cualquiera de los miembros titulares de la Red DTI. La propuesta, que se presentará de forma que quede constancia de la misma, se acompañará de una motivación del interés de la temática del grupo para la Red DTI, así como de un breve esbozo de su plan de trabajo.

Podrán constituirse tantos grupos de trabajo como se considere necesario.

Artículo 23. Organización y coordinación

La estructura de organización y coordinación de los Grupos de Trabajo contará con la siguiente composición:

- Coordinador: representante/s de la Secretaría de la Red DTI cuya función será asegurar la coordinación entre las actuaciones puestas en marcha por los distintos grupos de trabajo.
- Líder/responsable: en el seno de cada grupo de trabajo se designará entre sus participantes un responsable cuya labor será la de canalizar las diferentes propuestas de temas a tratar y organizar el conocimiento aportado al propio grupo y generado por éste en los debates.
- Participantes: podrán ser integrantes los representantes de los miembros titulares de la Red DTI que, a petición propia o a propuesta de la Secretaría, hayan suscrito la Solicitud de Participación que figura en el Anexo V de este Reglamento. Los participantes en los grupos de trabajo ostentarán los derechos y obligaciones recogidos en el artículo 26 del presente Reglamento.

  Se recomienda que la estructura permanente de cada equipo de trabajo cuente con un mínimo de 10 integrantes. Los miembros de la Red DTI podrán pertenecer a uno o varios grupos de trabajo, siempre que esté justificado el interés en los mismos y garantizada la operatividad de los grupos.

Artículo 24. Objetivos específicos y funcionamiento

La primera tarea de los Grupos de Trabajo será la de definir sus objetivos específicos y el alcance de su ámbito de trabajo. La propuesta de objetivos deberá ser aceptada por la Secretaría de la Red DTI que, en el desempeño de su labor de coordinación, validará la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

pertinencia de los mismos y su alineamiento con la metodología para la implantación de los Destinos Turísticos Inteligentes.

Además, los grupos llevarán a cabo sesiones dirigidas a realizar un seguimiento de los temas y proyectos que se aborden en su seno.

Las reuniones tendrán formato tanto presencial como online y su convocatoria correrá a cargo de la Secretaría a propuesta del líder del Grupo. Las reuniones se organizarán en función de las necesidades derivadas del funcionamiento del Grupo.

La Secretaría de la Red DTI pondrá a disposición de los grupos de trabajo un espacio colaborativo online para su uso por parte de los participantes en los grupos de trabajo.

Con independencia del formato de reunión a emplear, ese espacio online destinado al trabajo de los grupos servirá de apoyo tanto para la convocatoria de reuniones como para la comunicación de resultados de los proyectos que se desarrollen y las acciones que se deriven de estos.

En cuanto a la organización de trabajos, el grupo contará con la participación activa de sus miembros en las diferentes acciones y proyectos que, de común acuerdo, se desarrollen anualmente. El reparto de tareas quedará establecido según lo referido en el título quinto del presente documento.

Artículo 25. Integrantes de los Grupos de Trabajo

Conforme a lo establecido en el apartado tercero del presente Reglamento, podrán ser integrantes de los Grupos los representantes de los miembros titulares de la Red DTI que, a petición propia o a propuesta de la Secretaría, hayan suscrito la Solicitud de Participación que figura en el Anexo V de este Reglamento.

Los integrantes se gestionarán conforme a los siguientes criterios:

- Adhesión de nuevos participantes. Las solicitudes de participación se formalizarán igualmente mediante la aceptación y firma del documento que figura como Anexo V a este Reglamento.

  Presentada su solicitud, corresponderá a la Secretaría su aceptación.

- Causas de baja como participante en un Grupo de Trabajo. La baja en la condición de participante será acordada por la Secretaría de la Red DTI y notificada por ésta al interesado, dando cuenta de ello al Grupo de Trabajo correspondiente. Los integrantes de los grupos de trabajo podrán causar baja si incurren en alguna de las siguientes circunstancias:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

- A iniciativa propia y tras presentar su baja motivada haciendo uso del modelo recogido en el Anexo VI para el caso de que también se pretenda causar baja de la Red, o, si solo se trata de causar baja en el Grupo de Trabajo, mediante solicitud expresa dirigida al responsable del Grupo y a la Secretaría de la Red.
- Falta de asistencia continuada sin causa justificada a las reuniones celebradas.
- Por actuaciones realizadas que provoquen o puedan provocar perjuicios graves a la Red o a algunos de sus miembros, o que sean contrarias a los fines y objetivos del Grupo de Trabajo o de la Red DTI.
- Por incumplimiento grave de las obligaciones como integrante del Grupo de Trabajo.

La Secretaría de la Red o los miembros del Grupo de Trabajo podrán invitar a miembros institucionales o colaboradores, así como a expertos y profesionales ajenos a la Red, a participar de manera puntual en el mismo, cuando sea preciso o conveniente para información, asesoramiento, resolución de dudas, consultas o para cualquier otra actividad de interés para la consecución de los objetivos perseguidos por el Grupo de Trabajo.

Artículo 26. Derechos y obligaciones de los miembros de los Grupos de Trabajo

Formar parte de los Grupos de Trabajo implica la aceptación y el cumplimiento de las normas reguladoras previstas en el presente documento, lo que conlleva los siguientes derechos:

- Asistir en las reuniones que se celebren, interviniendo en ellas con voz y voto.
- Participar en los actos públicos que se convoquen en el seno de los Grupos de Trabajo.
- Ser informados, proponer y elevar al Grupo de Trabajo iniciativas relacionadas con los ámbitos de actividad del grupo y los proyectos que éste desarrolle.
- Recibir, sin coste alguno, los informes, manuales, balances, etc., resultantes de la actividad del Grupo en los proyectos que desarrolle.
- Ser elegido, de común acuerdo, como destino piloto en los proyectos que los Grupos de Trabajo pongan marcha y que requieran dicha figura.
- Cualesquiera otros que se puedan derivar de su condición de miembro del Grupo de Trabajo.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

Asimismo, la condición de miembro de los Grupos de Trabajo implica la aceptación y el cumplimiento de las normas reguladoras previstas en el presente documento y en concreto de las siguientes obligaciones:

- Asistir y participar activamente en las reuniones.
- Colaborar, a propuesta del Grupo, en el desarrollo de los proyectos y actuaciones aprobados por el mismo.
- Consensuar con la Secretaría los aspectos relativos a la comunicación pública de las actividades que realiza el Grupo de Trabajo.

Artículo 27. Efectos, vigencia y modificación del Reglamento

El presente Reglamento entrará en vigor desde el momento de su aprobación por parte de la Comisión Plenaria, a la que la Comisión Ejecutiva elevará la correspondiente propuesta, tramitándose y gestionándose sus posibles modificaciones por la Secretaría de la Red, que deberán ser aprobadas, en su caso, siguiendo el mismo procedimiento establecido en el presente artículo para la aprobación de este Reglamento.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXOS

ANEXO I. Instrumento de adhesión a la Red DTI para miembros titulares e institucionales

MODELO DE INSTRUMENTO DE ADHESIÓN AL PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN, IMPULSO, APOYO Y PROMOCIÓN DE LA RED DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES (RED DTI) PARA MIEMBROS TITULARES E INSTITUCIONALES

El (Ayuntamiento/Diputación/Mancomunidad/Consell/Cabildo) de con C.I.F. , y domicilio en la calle , nº , C.P. del (municipio) , ubicado en la provincia de representado por su Alcalde/esa Presidente/a D. /Dª. , nombrado por acuerdo del que el interesado declara vigente al día de la fecha,

CONSIDERANDO que el Protocolo General de actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI) fue firmado en Madrid, España, con fecha de 13 de julio de 2023, y que tiene por objeto contribuir a establecer entre sus miembros los cauces de cooperación necesarios para el impulso, promoción y apoyo de la Red DTI, y promover el desarrollo de actividades conjuntas, y la colaboración y la transferencia de conocimiento, entre otros fines, en los ámbitos de la sostenibilidad, la accesibilidad, la innovación, la gobernanza y la tecnología.

CONSIDERANDO que la cláusula séptima del Protocolo estipula que podrán solicitar su adhesión a la Red DTI los destinos turísticos e instituciones públicas o privadas pertenecientes a la industria turística, tecnológica u otras industrias conexas que deseen contribuir a los objetivos y actividades objeto de dicho protocolo, bajo las modalidades de: Miembros titulares; miembros institucionales; y miembros colaboradores.

CONSIDERANDO que se podrán ser Miembros titulares las entidades locales, con arreglo a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que tengan reconocida la condición de Destino Turístico Inteligente, y aquellas que hayan iniciado el proceso de conversión en un Destino Turístico Inteligente según la metodología aplicada por SEGITTUR con la elaboración del diagnóstico y plan de acción,

Y CONSIDERANDO que se podrán ser Miembros institucionales, las Administraciones públicas y sus entes, organismos y entidades no incluidas en el punto anterior, así como las asociaciones, federaciones y agrupaciones de administraciones y/o entidades públicas, relacionadas con los DTI que trabajan en ámbitos relacionados con la metodología DTI.

MANIFIESTA su deseo de contribuir a los objetivos y actividades objeto del Protocolo General de Actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (RED DTI) su compromiso de adhesión al Código Ético de la Red DTI y

SOLICITA la adhesión a la Red DTI y ser parte del mencionado Protocolo General de actuación.

En ....., a... de ..... de .....

FIRMA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXO II. Instrumento de adhesión a la Red DTI para miembros colaboradores

MODELO DE INSTRUMENTO DE ADHESIÓN AL PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN, IMPULSO, APOYO Y PROMOCIÓN DE LA RED DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES (RED DTI) PARA MIEMBROS COLABORADORES

La Sociedad _____, con C.I.F. _____, y domicilio en la calle , nº , C.P. del (municipio) , ubicado en la provincia de representada por su Presidente/Cargo que corresponda D. _____, según resulta de la escritura pública otorgada el día __ de _____ de 20__ por el Notario de Madrid D. _____, con el número ____ de su protocolo, que el interesado declara vigente al día de la fecha,

CONSIDERANDO que el Protocolo General de actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI) fue firmado en Madrid, España, con fecha de 13 de julio de 2023, y que tiene por objeto contribuir a establecer entre sus miembros los cauces de cooperación necesarios para el impulso, promoción y apoyo de la Red DTI, y promover el desarrollo de actividades conjuntas, y la colaboración y la transferencia de conocimiento, entre otros fines, en los ámbitos de la sostenibilidad, la accesibilidad, la innovación, la gobernanza y la tecnología.

CONSIDERANDO que la cláusula séptima del Protocolo estipula que podrán solicitar su adhesión a la Red DTI los destinos turísticos e instituciones públicas o privadas pertenecientes a la industria turística, tecnológica u otras industrias conexas que deseen contribuir a los objetivos y actividades objeto de dicho protocolo, bajo las modalidades de: Miembros titulares; miembros institucionales; y miembros colaboradores.

Y CONSIDERANDO que en el caso de que sea un miembro colaborador el que solicita la adhesión deberá presentar junto con la presente solicitud una propuesta de trabajo formalizada con uno o varios de los miembros Titulares o Institucionales, y deberá ser aprobada por la Comisión Plenaria de la Red DTI.

MANIFIESTA su deseo de contribuir a los objetivos y actividades objeto del Protocolo General de Actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (RED DTI) su compromiso de adhesión al Código Ético de la Red DTI y

SOLICITA la adhesión a la Red DTI y ser parte del mencionado Protocolo General de actuación.

Se acompaña una propuesta de trabajo con uno o varios de los miembros titulares o Institucionales de la Red.

En ....., a... de ..... de .....

FIRMADO

28

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXO III. Modelo de acuerdo de colaboración entre miembros colaboradores y titulares o institucionales para solicitar la adhesión a la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI)

REUNIDOS

De una parte, D./Dª. (Nombre y apellidos), (cargo), en representación de (Denominación de la entidad que solicita la adhesión como miembro colaborador), con domicilio en (dirección), con número de identificación fiscal nº (XXXXXXXXXXX).

Y, de otra parte, D./Dª. (Nombre y apellidos), (cargo), en representación de (miembro institucional o titular de la Red DTI que avala la adhesión), con domicilio en (dirección), con número de identificación fiscal nº (XXXXXXXXXXX).

ACUERDAN

Colaborar conjuntamente para impulsar el proyecto NOMBRE DE PROYECTO, en el marco del Protocolo General de actuación para la participación, impulso, apoyo y promoción de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI).

El proyecto consiste en... (naturaleza, objetivo, descripción y duración del proyecto a desarrollar).

Anexo. Si procede, referir documentos anexos (plan de trabajo, detalle, etc.)

En ....., a... de ..... de .....

FIRMADO

Nombre Apellidos Cargo Organización SOLICITANTE	Nombre Apellidos Cargo Organización MIEMBRO DE LA RED DTI

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXO IV. Indicaciones y condiciones para la elaboración de la propuesta de trabajo de los miembros colaboradores adheridos a la Red DTI

La propuesta de colaboración deberá recoger, como mínimo, los miembros que participan en la misma, así como la naturaleza, objetivo, descripción y duración del proyecto a desarrollar (fechas de ejecución, descripción de la colaboración, especificaciones técnicas (si, procede), etc., pudiendo incluir como anexo cualquier presentación o dossier comercial explicativo de la solución/servicio.

Asimismo, será preciso acompañen la propuesta de colaboración del correspondiente documento de adjudicación de los trabajos del miembro titular o institucional de la Red DTI a la empresa que solicita la adhesión como miembro colaborador.

La Secretaría de la Red podrá solicitar información adicional o complementaria con objeto de verificar que la propuesta de trabajo es veraz y se adecúa a lo establecido en el presente protocolo.

Una vez analizada y aprobada la propuesta, la adhesión de los miembros colaboradores se aprobará por el periodo de dos años desde su aceptación.

Finalizado el plazo, el miembro colaborador deberá presentar un informe de seguimiento de las actuaciones o de nuevas propuestas de colaboración que tenga previsto realizar con ese u otros miembros titulares o institucionales para renovar su adhesión a la Red DTI.

La colaboración con los miembros titulares o institucionales podrá ser de diversa naturaleza, pudiendo extenderse, entre otras, a las siguientes áreas de referencia:

- Fomentar la investigación, implementación y difusión de proyectos innovadores de base tecnológica dirigidos al aprovechamiento turístico de los destinos.
- Facilitar el acceso a infraestructuras tecnológicas, equipos y materiales específicos para la implementación de proyectos conjuntos.
- Compartir conocimientos, innovaciones y desarrollos que puedan redundar en la optimización de herramientas, aplicaciones o procesos relacionados con la implantación de las nuevas tecnologías en el sector turístico.
- Compartir conocimientos y experiencias prácticas en el desarrollo de productos turísticos especializados.
- Fomentar el fortalecimiento de las habilidades y competencias del talento humano vinculado al turismo, en función de las nuevas demandas del sector y la generación de empleo.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

- Impulsar las nuevas tecnologías aplicadas al sector turístico, mediante la implementación soluciones orientadas a facilitar la integración del visitante con el destino y garantizar la mejora de la calidad de sus experiencias.

- Promover la innovación de los modelos de negocio, beneficiándose de las ventajas que han aportado las TICS, en términos de abaratamiento del coste de la información, la facilidad de contacto oferta-demanda, la dinámica de trabajo colaborativo en red, etc.

- Facilitar el uso de sistemas de inteligencia y análisis de la información.

- Cualesquiera otras estrategias o acciones que se acuerden entre las partes en el marco de las antes descritas y enumeradas.

Los miembros colaboradores se comprometerán en todo caso a:

- Promover conjuntamente la imagen de la Red DTI, incluyendo su logotipo en todo el material impreso, gráfico y/o audiovisual que se genere vinculado a las actuaciones recogidas en la propuesta de trabajo, así como en las páginas Web oficiales que se utilicen para dar difusión a dichas actuaciones.

- Compartir con el resto de miembros de la Red, a través de la secretaría técnica de la misma, los resultados de los trabajos realizados en el marco de la colaboración, para la difusión de buenas prácticas y potencial adopción de las mismas por parte de otros destinos.

- Participar activamente en aquellas jornadas, eventos y congresos que se celebren en el marco de los trabajos de la Red DTI.

El abajo firmante reconoce haber leído y acepta las condiciones de colaboración con la Red de Destinos Turísticos Inteligentes con ajuste a la propuesta presentada y el presente anexo de condiciones durante el plazo de vigencia establecido en la colaboración.

En ....., a... de ..... de .....

FIRMA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXO V. Solicitud de participación en los Grupos de Trabajo de la Red DTI

A/A Secretaría de la Red DTI

D/Dª (nombre y apellidos), en mi condición de (cargo que ejerce), suscribo la Solicitud de Participación de (nombre del destino turístico) al Grupo de Trabajo (nombre del grupo), formalizando de esta forma la participación de la entidad a la que represento en el citado Grupo de Trabajo impulsado y coordinado por la Secretaría Técnica de la Red DTI.

Manifiesto asimismo conocer que entre los objetivos del Grupo de Trabajo figuran:

- Proponer, colaborar y participar en la realización de estudios e informes de interés común.
- Detectar y trasladar al ámbito de la gestión turística de los destinos representados las principales tendencias y herramientas relacionadas con los ámbitos de trabajo identificados.
- Fomentar la participación activa de los componentes del grupo, así como apostar por la coordinación o integración con otros foros con objetivos similares.

Y que la adhesión voluntaria de (nombre del destino turístico) al Grupo de Trabajo (nombre del grupo) implica aceptar el compromiso de colaborar activamente en la consecución de dichos objetivos, así como asumir los Derechos y Obligaciones a los que están sujetos los participantes del grupo y que se especifican en el Anexo I de su Reglamento de funcionamiento.

Por ello, designo a (nombre del técnico del destino turístico) como representante/s de (nombre del destino turístico) en el Grupo de Trabajo (nombre del grupo) para lo cual suscribo la presente Solicitud de Participación en la fecha y lugar a que figuran a continuación:

En ....., a... de ..... de .....

FIRMA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXO VI. Solicitud de baja en la Red DTI

A/A Secretaría de la Red DTI

Asunto: **Solicitud de baja de miembro en la Red DTI**

D./Dª (Nombre y apellidos), actuando en representación de (nombre de la entidad/organización/empresa), miembro de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes, suscribo la presente solicitud de baja como miembro.

Reconozco que esta solicitud conlleva la pérdida de derechos adquiridos como miembro de la red y supone el fin de la capacidad de asumir nuevas actividades o compromisos como miembro de la Red DTI. Sin embargo, no provocará, por sí misma, la resolución de aquellas actividades y/o compromisos adquiridos previamente a la pérdida de tal condición, manteniéndose en vigor las actividades y compromisos asumidos, salvo y hasta que sean resueltos o venzan sus períodos de vigencia.

En ....., a... de ..... de .....

FIRMADO

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXO VII. Adopción acuerdos sobre las solicitudes de adhesión a la Red DTI - Comisión Ejecutiva

Adopción acuerdos sobre las solicitudes de adhesión a la Red DTI, en la sesión de la Comisión Ejecutiva de fecha _____

A/A Secretaría de la Red DTI

Asunto: **Adopción acuerdos sobre las solicitudes de adhesión a la Red DTI**

D./Dª (Nombre y apellidos), actuando en representación de (nombre de la entidad/organización/empresa), miembro de la Comisión Ejecutiva de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes, manifiesta que los acuerdos que ha adoptado en relación con las solicitudes de adhesión a la Red DTI, que han sido sometidas a acuerdo de la Comisión Ejecutiva en su sesión celebrada en el día señalado en el encabezamiento de este documento, son los siguientes:

Entidad solicitante	**Marque con una X cada una de las opciones**	
	Aprobar	**Rechazar**

Manifiesto haber recibido y revisado el dossier documental facilitado por la Secretaría de la Red DTI con el detalle de todas las adhesiones anteriormente descritas, así como el informe de la Secretaría de la Red sobre esas adhesiones.

Mediante la firma del presente documento ratifico la aprobación y/o rechazo de cada una de ellas.

En ....., a... de ..... de .....

FIRMADO

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXO VIII. Formularios de votación candidaturas a vocales de la comisión ejecutiva de la Red DTI

FORMULARIO DE VOTACIÓN - TITULARES, INSTITUCIONALES

El/La (Ayuntamiento/Diputación/Mancomunidad/Comarca/Consell/Cabildo) de con C.I.F. , y domicilio en la calle , de , representado por su (Alcalde/esa Presidente/a, Gerente/), D. /Dª. , nombrado por acuerdo del que el interesado declara vigente al día de la fecha,

En relación al proceso de renovación de los vocales de la Comisión Ejecutiva de la Red DTI, traslado mi voto a los siguientes candidatos (seleccione un máximo de XX candidatos):

CANDIDATURA PROPUESTA	FECHA ADHESIÓN	VOTO

A tal efecto, mediante la firma del presente documento ratifico mi votación ante la Secretaría de la Red DTI.

En , a de .

FIRMA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

FORMULARIO DE VOTACIÓN - COLABORADORES

CANDIDATURAS A VOCALES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE LA RED DTI

La Sociedad , con C.I.F. , y domicilio en la calle , de , representada por su Presidente/Cargo que corresponda D. , según resulta de la escritura pública otorgada el día de de 20 por el Notario de D. , con el número de su protocolo, que el interesado declara vigente al día de la fecha,

En relación al proceso de renovación de los vocales de la Comisión Ejecutiva de la Red DTI, traslado mi voto a los siguientes candidatos (seleccione un máximo de XX candidatos):

CANDIDATURA PROPUESTA	FECHA ADHESIÓN	VOTO

A tal efecto, mediante la firma del presente documento ratifico mi votación ante la Secretaría de la Red DTI.

En , a de .

FIRMA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXO IX. Código Ético de la Red DTI

CÓDIGO ÉTICO LA RED DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES (RED DTI)

Aprobado por unanimidad en la XIIIª reunión de la Asamblea General de la OMT en Santiago de Chile en octubre de 1999, el Código Ético Mundial para el Turismo fue refrendado por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 21 de diciembre de 2001 con la resolución A/RES/56/212. En ella se reconoce la importante dimensión y el papel del turismo como un instrumento positivo para aliviar la pobreza y mejorar la calidad de vida de todas las personas, su potencial para contribuir al desarrollo económico y social, especialmente en los países en vías de desarrollo, y su incipiente papel de fuerza vital para la promoción del entendimiento, la paz y la prosperidad a nivel internacional.

Para hacer un seguimiento de la introducción del Código Ético Mundial para el Turismo en las políticas turísticas y legislaciones nacionales de los Estados Miembros y resolver dudas sobre su aplicación, se creó el Comité Mundial de Ética del Turismo, con sede en Roma, en cuya definición de estructura y funciones desempeñó un importante papel la Administración Turística Española.

El 17 de junio de 2005, el Consejo de ministros del Reino del España adoptó un Acuerdo por el que el Gobierno de España se comprometió a divulgar el contenido del Código Ético entre los distintos agentes y autoridades del sector turístico español. Desde entonces, la Administración Turística Española ha animado a las principales empresas y asociaciones del sector turístico español, así como a las administraciones autonómicas y locales a elaborar propuestas y a trabajar conjuntamente para su aplicación.

Tomando el Código Ético Mundial para el Turismo como referencia, así como la información procedente de los distintos profesionales del ámbito público y turístico que integran la Red DTI se propone el presente Código Ético, con el fin de establecer los principios clave de consenso que hagan partícipes de su implementación a los agentes interesados en el desarrollo de destinos turísticos inteligentes a partir de una serie de valores compartidos.

ANTECEDENTES

Transcurridos tres años desde la constitución de la Red DTI formalizada en febrero de 2019, desde la Secretaría de la Red DTI se ha planteado la necesidad de contar con un Código Ético que recogiera los principios compartidos por los miembros que la integran, permitiéndoles identificarse y reconocerse más allá de su distinta naturaleza, como miembros de la Red DTI cohesionados por unos valores que guíen las actuaciones que llevan a cabo en cada uno de sus ámbitos de trabajo.

En este sentido conviene destacar que todos los ayuntamientos y diputaciones que forman parte de la Comisión Ejecutiva de la Red DTI en calidad de vocales han participado en el proceso de elaboración del presente Código Ético a través de distintas sesiones del Grupo de Trabajo de Reglamento de la Red DTI que se han organizado para sacar adelante este documento, en tanto que recae sobre ellos la aprobación e impulso de las actuaciones de la Red DTI y realizar el seguimiento de los protocolos específicos que se suscriban elevando las propuestas procedentes a la Comisión Plenaria. Nuestro agradecimiento expreso al Ayuntamiento de Arona, Ayuntamiento de Avilés, Ayuntamiento de Benidorm, Ayuntamiento de Calvià, Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana, Ayuntamiento de Santander, Diputación

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

de Palencia y Diputación de Pontevedra, por el ejemplar desempeño de sus tareas y responsabilidades como vocales de la Red DTI desde su misma constitución y que han impulsado el Código Ético de la Red DTI.

Fruto de este proceso de consenso y reflexión ha sido posible identificar estos principios comunes y recogerlos en este documento que además de constituir una seña de identidad de los miembros que integran la Red DTI, aspira a convertirse en una herramienta que visibilice el espíritu de colaboración y cooperación público-público y público-privado que rige el funcionamiento de la Red DTI.

OBJETIVO

El presente Código Ético de la Red DTI, tiene por objeto establecer unos principios clave, con el fin de que todos los agentes que conforman la Red DTI los incorporen en sus interacciones diarias tanto dentro de sus propios destinos, instituciones o empresas, en el marco de la propia Red DTI, así como en las relaciones que establezcan con el ecosistema de agentes públicos y privados que interaccionan indirectamente con la Red DTI.

Este Código Ético ha sido elaborado tomando como referencia los estándares internacionales ya existentes, tales como el Código Ético Mundial de la Organización Mundial del Turismo (OMT), así como con otras referencias valiosas regionales por su potencial aplicación al desarrollo turístico, como son las promovidas desde la Comunidad Valenciana y el País Vasco, y distintos documentos de importantes instituciones de referencia a nivel nacional.

En el mes de febrero de 2022 se aprobó en el seno de la Comisión Ejecutiva de la Red DTI la primera propuesta de categorización por niveles de los miembros titulares que conforman la Red DTI, previendo por primera vez que la pertenencia a la Red DTI estuviera vinculada a la adhesión al presente Código Ético, muestra adicional de la relevancia de este instrumento y del compromiso de la Secretaría de Estado de Turismo por permear su contenido entre los distintos agentes públicos y privados del sector turístico español que son partícipes de la Red DTI.

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO ÉTICO MUNDIAL PARA EL TURISMO

Tal y como prodiga la Organización Mundial del Turismo, el Código Ético Mundial para el Turismo es un *conjunto de principios generales cuyo propósito es guiar a los agentes del desarrollo turístico: administraciones centrales y locales, comunidades locales, sector turístico y profesionales, así como visitantes, tanto internacionales como internos*.

Desde su propuesta en 1997 entre los miembros de la Asamblea General de la OMT, Naciones Unidas ha buscado que tuviera un impacto más allá de los gestores públicos del sector turístico ampliando su público objetivo a todos los agentes tanto públicos como privados que participan del sector.

Fruto de un arduo proceso consultivo el Código Ético Mundial del Turismo fue aprobado por unanimidad por la Asamblea General de la OMT en su reunión de Santiago de Chile en octubre de 1999, quedando articulado en diez puntos que se detallan a continuación:

Artículo 1: Contribución del turismo al entendimiento y al respeto mutuo entre hombres y sociedades.
Artículo 2: El turismo, instrumento de desarrollo personal y colectivo.
Artículo 3: El turismo, factor de desarrollo sostenible.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

Artículo 4: El turismo, factor de aprovechamiento y enriquecimiento del patrimonio cultural de la humanidad.
Artículo 5: El turismo, actividad beneficiosa para los países y las comunidades de destino.
Artículo 6: Obligaciones de los agentes del desarrollo turístico.
Artículo 7: Derecho al turismo.
Artículo 8: Libertad de desplazamientos turísticos.
Artículo 9: Derechos de los trabajadores y de los empresarios del sector turístico.
Artículo 10: Aplicación de los principios del Código ético Mundial para el Turismo.

El Código Ético Mundial para el Turismo aprobado por la Organización Mundial del Turismo no es un documento jurídicamente vinculante, si bien el artículo 10 del Código incluye un mecanismo voluntario de aplicación. Conscientes de este ideario, desde la Red DTI se estima imprescindible ser partícipes del mismo, a través del presente Código Ético de la Red DTI que supone una adaptación del mismo a partir de las características y naturaleza propias de los miembros que integra la Red DTI, alineado al mismo tiempo con los Objetivos de Desarrollo Sostenible previstos en la Agenda 2030.

El resultado pretende visibilizar los valores y principios que nos permitan una gestión y desarrollo turístico sostenible desde un comportamiento responsable y ético de todos los miembros que conforman la Red DTI, adquiriendo el compromiso de incorporarlo a la normativa que la rige y a las diversas tipologías de miembros que la vertebran.

Finalmente, dado el amplio abanico de tecnologías aplicadas al sector turístico y de su importancia dentro del modelo DTI, conviene asimismo tener en cuenta la normativa europea respecto a la gobernanza de los datos recogida en la **propuesta** de **Ley de Datos** que continúa en proceso de definición para determinar las normas y fines de uso en todos los sectores económicos de la UE, incluido el turismo.

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO ÉTICO DE LA RED DTI

Responsabilidad
La apuesta por acciones y proyectos que promuevan un turismo responsable y sostenible que sea beneficioso tanto para los profesionales públicos y privados del sector, como para los ciudadanos y turistas que participan en destino, prestando especial atención al uso responsable de la tecnología aplicada al sector imprescindible, al impacto positivo de la actividad turística y al aprovechamiento de la misma por parte de los residentes del destino.

Transparencia
El diálogo es un instrumento clave de la cooperación interadministrativa e interprofesional que permite garantizar un modelo de cogobernanza compartido facilitando la máxima objetividad y cooperación, al mismo tiempo que se promueve el enriquecimiento mutuo entre entidades en base al intercambio responsable y ético de conocimiento y al ineludible consenso entre los trabajadores que hacen posible la actividad turística.

Excelencia
La excelencia en la gestión de recursos materiales y humanos garantizando los máximos estándares de calidad que deriven en un modelo turístico responsable y ético en sus normas y prácticas profesionales, conciliando sostenible y eficazmente los usos, procesos y métodos de trabajo, así como las relaciones e intercambios entre los actores del destino.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

Sostenibilidad

La preservación de los recursos turísticos es una obligación que conlleva su mantenimiento, protección, mejora y enriquecimiento respetuoso. Tal obligación compete a las políticas y actividades turísticas que deberán incorporar en su misma naturaleza el disfrute sostenible, responsable y respetuoso de los bienes turísticos.

Inclusión

Una actividad turística inclusiva debe tener en cuenta la diversidad como fuente de riqueza, comprendiendo y promoviendo la accesibilidad, la tolerancia y los valores éticos comunes, que derive en aprendizaje de las legítimas diferencias y el respeto por la diversidad de los agentes y territorios.

COMPROMISOS DE LOS MIEMBROS DE LA RED DTI

El compromiso de las entidades que integran la Red DTI, en consonancia con los principios previamente descritos, constituye la base fundamental de funcionamiento de la Red DTI, pues responde a su naturaleza articular los mecanismos de cogobernanza, participación y cooperación que le son propios. A tal efecto, los miembros titulares, institucionales y colaboradores de la Red DTI se comprometen a:

Liderar la colaboración y coordinación entre los miembros de la Red DTI y de sus equipos de trabajo, velando por el cumplimiento de los principios que integran el presente Código Ético, la normativa que rige el funcionamiento de la Red DTI y el establecimiento de los correspondientes instrumentos de seguimiento que garanticen la cooperación de las partes con el objetivo de promover proyectos respetuosos, sostenibles, inclusivos y excelentes.

Fomentar la integración de los agentes profesionales y residentes en los territorios receptores, de manera que ejerzan las responsabilidades diferenciadas pero interdependientes en la valorización individual y social del turismo, y que la definición de los derechos y deberes de cada uno contribuya a lograr ese objetivo.

Promover las buenas prácticas que se deriven de la implantación del modelo Destino Turístico Inteligente estableciendo mecanismos de comunicación, registro y visibilización que permitan destacar tanto las mejores aplicaciones, como los comportamientos a evitar en aras de preservar los valores éticos comunes que promulga el presente Código Ético.

Facilitar información objetiva, veraz y equilibrada, así como garantizar la excelencia en la gestión y tratamiento lícitos, responsables y éticos de cualesquiera datos que emanen de la incorporación de tecnología, fomentando así la transparencia y el conocimiento compartido con el tejido empresarial y la ciudadanía del destino.

Velar por la preservación y la protección de los recursos turísticos ya sean materiales o inmateriales, apostando por la puesta en valor de la riqueza autóctona y destacando la necesaria complementariedad entre territorios a fin de impulsar la desestacionalización y la colaboración entre los agentes turísticos, garantizando un impacto positivo, sostenible y compartido.

Procurar la definición de políticas turísticas que respeten los derechos de los profesionales del sector, los residentes, así como el eficaz aprovechamiento de los recursos; en definitiva, el desarrollo de actividades turísticas que garanticen el crecimiento sostenible y equitativo.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

Salvaguardar el medio ambiente y los recursos naturales, en la perspectiva de un crecimiento económico saneado, constante y sostenible, que sea capaz de satisfacer equitativamente las necesidades y aspiraciones de las generaciones presentes y futuras. Los agentes públicos y privados del sector turístico favorecerán e incentivarán todas las modalidades de desarrollo turístico que permitan ahorrar recursos naturales escasos y valiosos y favorezcan la economía circular.

Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas, a fin de apoyar el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana, que resulte en la promoción de oportunidades turísticas sostenibles.

Promover la igualdad, la tolerancia, la inclusión y el respeto por la diversidad de todas las personas que participan de la actividad turística, actuando en armonía con las particularidades de cada territorio y fomentando el acceso de todos en igualdad de condiciones.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DEL CÓDIGO ÉTICO: COMITÉ DE ÉTICA DE LA RED DTI

Los miembros de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI) se comprometen a promover el cumplimiento y la aplicación de los principios y valores que promulga el presente Código Ético, velando por su ejecución y seguimiento y, en consecuencia, participando de los canales de comunicación y de los foros de reflexión que velen por su ejecución.

Conviene así, aprovechar las estructuras existentes dentro de la Red DTI que proporcionen el impulso necesario al desarrollo de un turismo responsable y sostenible.

Con este fin, siguiendo las recomendaciones del Código Ético Mundial del Turismo, se impulsa la creación de un Comité de Ética de la Red DTI a efectos de facilitar el seguimiento, la aplicación y la interpretación del presente Código Ético de la Red DTI dentro de los órganos de gestión ya existentes.

Tal y como establece el Artículo 2 del Reglamento de Funcionamiento de los órganos de gestión de la Red DTI, *compete a la Comisión Ejecutiva de la Red DTI la ejecución y realizar el seguimiento, vigilancia y control de las actividades o proyectos que se desarrollen en virtud del Protocolo general de actuación de la Red DTI, y las labores de apoyo a la Comisión Plenaria que sean necesarias o convenientes para el seguimiento y control de la ejecución del protocolo general de actuación de la Red DTI y de los compromisos adquiridos por los firmantes, y para resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que se deriven del mismo.*

Dado este marco de competencia, recaerá sobre la Comisión Ejecutiva de la Red DTI la responsabilidad de gestionar las atribuciones que competan al Comité de Ética de la Red DTI, velando por el seguimiento de los principios y valores que promulga el Código Ético de la Red DTI, así como atender las peticiones vinculadas a la resolución de conflictos que pudieran producirse.

Por su parte, los miembros de la Red DTI manifiestan con la firma del presente Código Ético, su deseo de contribuir al cumplimiento de los objetivos del Código Ético de la Red DTI, velando por su seguimiento, reportando cualesquiera incumplimientos que detecten y haciendo partícipes de los valores y principios que promulga a los agentes de sus respectivas organizaciones.

Firmado en:
Nombre y cargo del firmante:
Nombre de la entidad:
CIF:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ANEXO X. Definiciones básicas

COMISIÓN INTERDEPARTAMENTAL

La Comisión Interdepartamental se constituye como un órgano de coordinación entre las diferentes áreas de la Entidad Local relacionadas directa e indirectamente con el turismo en el territorio. Con esta herramienta se impulsa la transición del destino hacia su concepción como Destino Turístico Inteligente haciendo efectiva y potenciando la necesaria comunicación interna, la coordinación y la cooperación entre las diversas áreas.

Con ello, se impulsa la puesta en marcha de estructuras de trabajo en red y el desarrollo de procedimientos que aumenten la eficiencia en la toma de decisiones, la responsabilidad compartida y el seguimiento y control de las acciones impulsadas desde la Entidad Local con efectos sobre el turismo.

Atendiendo a ello, entre **las funciones** de la Comisión Interdepartamental se encuentran:

- Impulsar la integración de las diversas áreas en el desarrollo e implantación de la estrategia turística del destino.
- Fomentar el diálogo entre las áreas y el conocimiento de las diferentes iniciativas departamentales aunando intereses en beneficio del desarrollo turístico del destino.
- Poner en común proyectos y acciones de las diversas áreas de la Entidad Local.
- Promover el desarrollo conjunto de acciones entre el área de turismo y otras áreas relacionadas, teniendo en cuenta la estrategia de conversión en DTI del destino y, por ende, la convergencia de los proyectos y acciones con los cinco ejes del modelo DTI.
- Exponer resultados y hacer un seguimiento y control de la puesta en marcha de la política territorial y/o turística, así como del conjunto de acciones vinculadas con el turismo en el destino.
- Identificar necesidades, áreas de mejora y nuevos servicios que precisan de una respuesta común entre las diferentes áreas.

La composición de la Comisión deberá ser cómo mínimo de un representante técnico responsable de cada una de las áreas de la Entidad Local con competencias directas en turismo o indirectas como Desarrollo Económico, Urbanismo, Informática/Nuevas Tecnologías, Cultura, Servicios Sociales, etc. Asimismo, se encontrará apoyada por el máximo responsable político de ésta, liderando y presidiendo este ente de coordinación. Con esta acción, se evidencia el compromiso político con el desarrollo turístico del destino y se fomenta la agilidad en la puesta en marcha de los acuerdos. Además, se deberá disponer de una figura de coordinación, siendo recomendable que ésta recaiga sobre el área de turismo.

Por otro lado, la Entidad Local formalizará la Comisión como estime oportuno, aunque deberá contar con un **reglamento de funcionamiento** que detalle: funciones, miembros y roles, tipología de reuniones, periodicidad de las sesiones celebradas, convocatorias, régimen de acuerdos, grupos de trabajo asociados a temáticas concretas, entre otros.

La Comisión Técnica Interdepartamental se establece como un requisito para todos aquellos destinos que deseen avanzar hacia el nivel II de la Red DTI. Este ente deberá formalizarse antes de finalizar el proceso de diagnóstico y plan de acción DTI.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

Si hubiera una estructura previa en el destino que pueda ejercer las funciones descritas no será necesaria la creación de un órgano ad hoc para el desarrollo del DTI, pero sí que éste cumpla con los requisitos anteriormente descritos.

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO O SMART OFFICE

Conforme avanza el proceso de conversión del destino en DTI las funciones y las tareas del equipo gestor de la Entidad Local se incrementan. Ante esta situación, se requiere la evolución de la Comisión Interdepartamental hacia una Comisión de Seguimiento o Smart Office cuyo objetivo sea propiciar la gestión eficiente de la estrategia turística y el impulso al Plan de Acción DTI derivado del diagnóstico elaborado en el Nivel II.

En ese sentido, reforzar la coordinación y la cooperación interáreas seguirá siendo el eje central en el ejercicio de implementar el plan DTI, dentro del marco de una gobernanza compartida y corresponsable.

La Comisión de Seguimiento o Smart Office ejercerá a efectos de oficina técnica y, como mínimo, tendrá **las siguientes funciones**:

- Coordinar, ejecutar y dar seguimiento al proyecto DTI: apoyo a la implantación de acciones derivadas del desarrollo del DTI, monitorización del plan de acción del DTI, realización del seguimiento y control de los indicadores validados en el proceso de diagnóstico, asegurando así su continuo desarrollo en el tiempo, etc.
- Gestionar y asegurar la participación del destino en las actividades de la Red DTI.
- Coordinar las acciones desarrolladas por las diferentes áreas y asegurar el correcto despliegue de las acciones DTI en las que deban intervenir otras áreas de conocimiento y gestión relacionadas.
- Impulsar la participación del destino en proyectos a escala provincial, autonómica, nacional y europea.
- Velar por la transparencia de la actividad desarrollada en el marco del DTI, informando regularmente a los agentes sociales implicados.

Estas funciones podrán apoyarse a medida que avance la implantación del DTI en herramientas tecnológicas que permitan dotar al destino de los recursos necesarios para ejercer una óptima gestión de la información generada y recogida y ponerla a disposición de todos los implicados en el desarrollo de la actividad turística.
La composición de la Comisión Interdepartamental se mantendrá, con un representante técnico responsable de cada una de las áreas de la Entidad Local con competencias directas o indirectas en turismo como Desarrollo Económico, Urbanismo, Informática/Nuevas Tecnologías, Cultura, Servicios Sociales, etc., aunque podría ampliarse según la naturaleza de las acciones a poner en marcha.

La conversión de la Comisión Técnica Interdepartamental en Comisión de Seguimiento o Smart Office deberá aprobarse siguiendo el procedimiento de funcionamiento vigente de la Comisión Técnica Interdepartamental. En este sentido, debe recogerse en el acta correspondiente. En todo caso, la Comisión de Seguimiento o Smart Office deberá disponer de un **reglamento de funcionamiento** en el que se especifiquen: funciones, miembros y roles, tipos de reuniones, periodicidad de las sesiones celebradas, convocatorias, régimen de acuerdos, grupos de trabajo asociados a temáticas concretas, entre otros.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

La Comisión de Seguimiento o Smart Office es un requisito a cumplir por parte de los miembros situados en los niveles III y IV de la Red DTI. Su formalización deberá conformarse una vez el destino disponga del plan de acción asociado al resultado del diagnóstico DTI.

Si hubiera una estructura previa en el destino que pueda ejercer las funciones descritas no será necesaria la creación de un órgano ad hoc para el desarrollo del DTI, pero sí que éste cumpla con los requisitos anteriormente descritos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a5a1996912c84e74ed49 Adreça de validació:

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

66.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre raó de l'acta de recepció i aprovar la certificació final de les obres del projecte de Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 lots). Lot 1: Occidental Vilafranca (Exp. núm. 2021/23825).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El 29 de setembre de 2022, per acord de la Junta de Govern (AJG 646/22) d'aquesta Diputació es van adjudicar les obres del projecte de **Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 lots). Lot 1: Sector Occidental Vilafranca**, a l'empresa CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES GRAS, SA, per un import total d'un milió dos-cents vuitanta-cinc mil nou-cents trenta-nou euros amb seixanta cèntims (1.285.939,60EUR), IVA inclòs.

2. El 9 de novembre de 2022 es formalitza el contracte entre ambdues parts, amb un termini d'execució de vuit (8) mesos a comptar a partir de la data de l'acta d'inici d'obres, la qual es va formalitzar en data 17 de gener de 2023, havent-se estat notificat el pla de seguretat i salut de les citades obres en data 27 de desembre de 2022, concloent per tant la seva vigència en data 17 de setembre de 2023.

3. En data 28 de setembre de 2023, per acord de la Junta de Govern (AJG 543/23) d'aquesta Diputació es va aprovar l'atorgament d'una ampliació del termini d'execució, sense penalitat, establint que el nou termini de finalització de les obres restava fixat pel dia 17 de novembre de 2023

4. En data 29 d'octubre de 2023 es va formalitzar l'acta de recepció de les obres de referència (document amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu en data 30 d'octubre de 2023).

5. En la mateixa data s'expedeix la certificació final de les obres, de la qual no resulta cap saldo a favor de la contractista i sí una economia a favor de l'Administració de vint-i-dos mil vuit-cents quinze euros amb setanta cèntims (22.815,70 EUR), IVA inclòs.

6. En l'esmentat acord d'adjudicació (AJG 646/22), de 29 de setembre de 2022, es va disposar la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, corresponent al Lot 1, de conformitat amb el detall següent:

Lot 1	**Exercici**	**Import IVA inclòs**	**Aplicació pressupostària**
	2022	514.375,84 €	G/50100/45300/61102
	2023	771.563,76 €	G/50100/45300/61102

7. Per tant, és necessari ajustar comptablement la despesa autoritzada i disposada, en el sentit de reduir-la en la quantitat de vint-i-dos mil vuit-cents quinze euros amb setanta cèntims (22.815,70 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	**Tipus operació**	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
2023	A-	-22.815,70 EUR	G/50100/45300/61102
2023	D-	-22.815,70 EUR	G/50100/45300/61102

8. El termini de garantia que s'estableix en un any es començarà a comptar a partir de la signatura de l'acta de recepció.

Fonaments de dret

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. Article 210.2 de la LCSP, el qual exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció de les obres.

3. Article 243.1 de la LCSP, mitjançant el qual l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres esmentades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

4. La competència d'aquest acte és de la Junta de Govern, d'acord amb el punt primer, apartat 1. a) de la part resolutiva de l'acord de Ple d'aquesta corporació número 115 de data 26 de juliol de 2023, sobre delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, publicat al BOPB de data 28 de juliol de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE RAÓ de l'acta de recepció de les obres del, adjudicades a l'empresa CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES GRAS, SA, formalitzada el 29 d'octubre de 2023.

Segon. APROVAR la certificació final de les obres de referència, de data 29 d'octubre de 2023, de la qual no resulta cap saldo a favor de la contractista, i sí una economia a favor de l'Administració de vint-i-dos mil vuit-cents quinze euros amb setanta cèntims (22.815,70 EUR), IVA inclòs.

Tercer. AJUSTAR COMPTABLEMENT la despesa autoritzada i disposada derivada de la contractació de referència, en el sentit de reduir-la en la quantitat de vint-i-dos mil vuit-cents quinze euros amb setanta cèntims (22.815,70 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Tipus operació	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	A-	-22.815,70 EUR	G/50100/45300/61102
2023	D-	-22.815,70 EUR	G/50100/45300/61102

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES GRAS, SA, per al seu coneixement i efectes."

67.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre raó de l'acta de recepció i aprovar la certificació final de les obres del projecte de Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 lots). Lot 2: Occidental Manresa (Exp. núm. 2021/23825).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El 29 de setembre de 2022, per acord de la Junta de Govern (AJG 646/22) d'aquesta Diputació es van adjudicar les obres del projecte de **Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 lots). Lot 2: Sector Occidental Manresa**, a l'empresa EXCAVACIONES CÁCERES, SL per un import total d'un milió dos-cents vint-i-nou mil vuit-cents seixanta-cinc euros amb trenta-dos cèntims (1.229.865,32 EUR), IVA inclòs.

2. El 9 de novembre de 2022 es formalitza el contracte entre ambdues parts, amb un termini d'execució de vuit (8) mesos a comptar a partir de la data de l'acta d'inici d'obres, la qual es va formalitzar en data 2 de gener de 2023, havent-se estat notificat el pla de seguretat i salut de les citades obres en data 2 de gener de 2023. Concloent per tant, la seva vigència en data 2 de setembre de 2023.

3. En data 28 de setembre de 2023, per acord de la Junta de Govern (AJG 544/23) d'aquesta Diputació es va aprovar l'atorgament d'una ampliació del termini d'execució, sense penalitat, establint que el nou termini de finalització de les obres restava fixat pel dia 3 d'octubre de 2023

4. En data 29 d'octubre de 2023 es va formalitzar l'acta de recepció de les obres de referència (document amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu en data 30 d'octubre de 2023).

5. En la mateixa data s'expedeix la certificació final de les obres, de la qual no resulta cap saldo a favor de la contractista i sí una economia a favor de l'Administració de quatre mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb seixanta-quatre cèntims (4.853,64 EUR), IVA inclòs.

6. En l'esmentat acord d'adjudicació (AJG 646/22), de 29 de setembre de 2022, es va disposar la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, corresponent al Lot 2, de conformitat amb el detall següent:

Lot 2	**Exercici**	**Import IVA inclòs**	**Aplicació pressupostària**
	2022	491.946,13 €	G/50100/45300/61102
	2023	737.919,19 €	G/50100/45300/61102

7. Per tant, és necessari ajustar comptablement la despesa autoritzada i disposada, en el sentit de reduir-la en la quantitat de quatre mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb seixanta-quatre cèntims (4.853,64 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	**Tipus operació**	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
2023	A-	-4.853,64 EUR	G/50100/45300/61102
2023	D-	-4.853,64 EUR	G/50100/45300/61102

8 El termini de garantia que s'estableix en un any es començarà a comptar a partir de la signatura de l'acta de recepció.

Fonaments de dret

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. Article 210.2 de la LCSP, el qual exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció de les obres.

3. Article 243.1 de la LCSP, mitjançant el qual l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres esmentades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

4. La competència d'aquest acte és de la Junta de Govern, d'acord amb el punt primer, apartat 1. a) de la part resolutiva de l'acord de Ple d'aquesta corporació número 115

de data 26 de juliol de 2023, sobre delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, publicat al BOPB de data 28 de juliol de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE RAÓ de l'acta de recepció de les obres del projecte de **Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 lots). Lot 2: Sector Occidental Manresa**, adjudicades a l'empresa EXCAVACIONES CÁCERES, SL, formalitzada el 29 d'octubre de 2023.

Segon. APROVAR la certificació final de les obres de referència, de data 29 d'octubre de 2023, de la qual no resulta cap saldo a favor de la contractista, i sí una economia a favor de l'Administració de quatre mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb seixanta-quatre cèntims (4.853,64 EUR), IVA inclòs.

Tercer. AJUSTAR COMPTABLEMENT la despesa autoritzada i disposada derivada de la contractació de referència, en el sentit de reduir-la en la quantitat de quatre mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb seixanta-quatre cèntims (4.853,64 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Tipus operació	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	A-	-4.853,64 EUR	G/50100/45300/61102
2023	D-	-4.853,64 EUR	G/50100/45300/61102

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa EXCAVACIONES CÁCERES, SL, per al seu coneixement i efectes."

68.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre raó de l'acta de recepció i aprovació de la certificació final de les obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) - Lot 3: Occidental Martorell (Exp. núm. 2021/23825).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1- El 29 de setembre de 2022, per acord de la Junta de Govern (AJG 646/22) d'aquesta Diputació es van adjudicar les **obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) - Lot 3: Occidental**

Martorell, a l'empresa CONSTRUCCIONS DEUMAL, SA, per un import total d'un milió tres-cents setanta-nou mil tres-cents vuitanta-set euros amb noranta cèntims (1.379.387,90 EUR), IVA inclòs.

2- El contracte es va formalitzar en data 15 de novembre de 2022.

3- El termini d'execució d'aquesta contractació és de vuit (8) mesos, a comptar des del 30 de desembre de 2022, data de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, tota vegada que en data 2 de gener de 2023 es va notificar a la contractista el Pla de Seguretat i Salut.

4- En data 28 de setembre de 2023, per acord de Junta de Govern (AJG 545/23) d'aquesta Diputació es va aprovar l'ampliació de termini d'execució, sense penalitat, de les obres de referència el qual estableix com a nova data de finalització el 3 d'octubre de 2023, d'acord amb l'informe emès en data 1 d'agost de 2023 per l'Oficina Tècnica de Gestió en Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

5- El 29 d'octubre de 2023 es formalitza l'acta de recepció de les obres de referència.

6- En data 29 d'octubre de 2023 s'expedeix la certificació final de les obres, de la qual no resulta cap saldo a favor de la contractista i sí una economia a favor de l'Administració de set-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-nou cèntims (745,69 EUR), IVA inclòs (document amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu en data 30 d'octubre de 2023).

7- En l'esmentat acord de la Junta de Govern (AJG 646/22), de 29 de setembre de 2022 es va disposar la despesa derivada d'aquesta contractació, corresponent al Lot 3, de conformitat amb el detall següent:

Lot	Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
3	2022	551.755,16 EUR	G/50100/45300/61102
	2023	827.632,74 EUR	G/50100/45300/61102

8- Per tant, és necessari ajustar comptablement la despesa autoritzada i disposada, en el sentit de reduir-la per import de set-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-nou cèntims (745,69 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Tipus operació	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	A-	- 745,69 EUR	G/50100/45300/61102
2023	D-	- 745,69 EUR	G/50100/45300/61102

9- El termini de garantia que s'estableix en un any es començarà a comptar a partir de la signatura de l'acta de recepció.

Fonaments de dret

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. Article 210.2 de la LCSP, el qual exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció de les obres.

3. Article 243.1 de la LCSP, mitjançant el qual l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres esmentades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

4. La competència d'aquest acte és de la Junta de Govern, d'acord amb el punt primer, apartat 1. a) de la part resolutiva de l'acord de Ple d'aquesta corporació número 115 de data 26 de juliol de 2023, sobre delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, publicat al BOPB de data 28 de juliol de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE RAÓ de l'acta de recepció de les **obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) - Lot 3: Occidental Martorell**, adjudicades a l'empresa CONSTRUCCIONS DEUMAL, SA, formalitzada en data 29 d'octubre de 2023.

Segon. APROVAR la certificació final de les obres de referència, de data 29 d'octubre de 2023, de la qual no resulta cap saldo a favor de la contractista i sí una economia a favor de l'Administració de set-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-nou cèntims (745,69 EUR), IVA inclòs.

Tercer. AJUSTAR COMPTABLEMENT la despesa autoritzada i disposada, en el sentit de reduir-la per import de set-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-nou cèntims (745,69 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Tipus operació	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	A-	- 745,69 EUR	G/50100/45300/61102
2023	D-	- 745,69 EUR	G/50100/45300/61102

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa CONSTRUCCIONS DEUMAL, SA, per al seu coneixement i efectes."

69.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre raó de l'acta de recepció i aprovació de la certificació final de les obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) - Lot 4: Oriental Sud (Exp. núm. 2021/23825).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1- El 29 de setembre de 2022, per acord de la Junta de Govern (AJG 646/22) d'aquesta Diputació, es van adjudicar les **obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) – Lot 4: Oriental Sud**, a l'empresa AGUSTÍ Y MASOLIVER, SA, per un import total d'un milió cinc-cents cinquanta-nou mil nou-cents noranta-vuit euros amb seixanta-vuit cèntims (1.559.998,68 EUR), IVA inclòs.

2- El contracte es va formalitzar en data 9 de novembre de 2022.

3- El termini d'execució d'aquesta contractació és de vuit (8) mesos, a comptar des del 15 de desembre de 2022, data que es va notificar a la contractista el Pla de Seguretat i Salut.

4- El 27 de setembre de 2023 es formalitza l'acta de recepció de les obres de referència.

5- En data 29 d'octubre de 2023 s'expedeix la certificació final de les obres, de la qual resulta un saldo a favor de la contractista de cinc mil tres-cents cinquanta-nou euros amb vuitanta-vuit cèntims (5.359,88 EUR), IVA inclòs, i una economia a favor de l'Administració de dos-cents sis euros amb setanta-vuit cèntims (206,78 EUR), IVA inclòs (document amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu en data 30 d'octubre de 2023).

6- En l'esmentat acord de la Junta de Govern (AJG 646/22), de 29 de setembre de 2022, es va disposar la despesa derivada d'aquesta contractació, corresponent al Lot 4, de conformitat amb el detall següent:

Lot	Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
4	2022	623.999,47 EUR	G/50100/45300/61102
	2023	935.999,21 EUR	G/50100/45300/61102

7- Per tant, és necessari ajustar comptablement la despesa autoritzada i disposada, en el sentit de reduir-la per import de dos-cents sis euros amb setanta-vuit cèntims (206,78 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Tipus operació	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	A-	- 206,78 EUR	G/50100/45300/61102
2023	D-	- 206,78 EUR	G/50100/45300/61102

8- El termini de garantia que s'estableix en un any es començarà a comptar a partir de la signatura de l'acta de recepció.

Fonaments de dret

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. Article 210.2 de la LCSP, el qual exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció de les obres.

3. Article 243.1 de la LCSP, mitjançant el qual l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres esmentades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

4. La competència d'aquest acte és de la Junta de Govern, d'acord amb el punt primer, apartat 1. a) de la part resolutiva de l'acord de Ple d'aquesta corporació número 115 de data 26 de juliol de 2023, sobre delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, publicat al BOPB de data 28 de juliol de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE RAÓ de l'acta de recepció de les **obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) – Lot 4: Oriental Sud**, adjudicades a l'empresa AGUSTÍ Y MASOLIVER, SA, formalitzada en data 27 de setembre de 2023.

Segon. APROVAR la certificació final de les obres de referència, de data 29 d'octubre de 2023, de la qual resulta un saldo a favor de la contractista de cinc mil tres-cents cinquanta-nou euros amb vuitanta-vuit cèntims (5.359,88 EUR), IVA inclòs, i una economia a favor de l'Administració de dos-cents sis euros amb setanta-vuit cèntims (206,78 EUR), IVA inclòs.

Tercer. AJUSTAR COMPTABLEMENT la despesa autoritzada i disposada, en el sentit de reduir-la per import de dos-cents sis euros amb setanta-vuit cèntims (206,78 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Tipus operació	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	A-	- 206,78 EUR	G/50100/45300/61102
2023	D-	- 206,78 EUR	G/50100/45300/61102

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa AGUSTÍ Y MASOLIVER, SA, per al seu coneixement i efectes."

70.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre raó de l'acta de recepció i aprovació de la certificació final de les obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) - Lot 5: Oriental Nord (Exp. núm. 2021/23825).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1- El 29 de setembre de 2022, per acord de la Junta de Govern (AJG 646/22) d'aquesta Diputació, es van adjudicar les **obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) – Lot 5: Oriental Nord**, a l'empresa PASQUINA, SA, per un import total d'un milió sis-cents noranta mil trenta-quatre euros amb vuitanta-tres cèntims (1.690.034,83 EUR), IVA inclòs.

2- El contracte es va formalitzar en data 15 de novembre de 2022.

3- El termini d'execució d'aquesta contractació és de vuit (8) mesos, a comptar des del 27 de desembre de 2022, data que es va notificar a la contractista el Pla de Seguretat i Salut.

4- El 10 d'octubre de 2023 es formalitza l'acta de recepció de les obres de referència.

5- En data 1 de novembre de 2023 s'expedeix la certificació final de les obres, de la qual resulta un saldo a favor de la contractista de deu mil vuit-cents vint-i-un euros amb seixanta-quatre cèntims (10.821,64 EUR), IVA inclòs, i una economia a favor de l'Administració de dos mil setze euros amb setanta cèntims (2.016,70 EUR), IVA inclòs (document amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu en data 2 de novembre de 2023).

6- En l'esmentat acord de la Junta de Govern (AJG 646/22), de 29 de setembre de 2022, es va disposar la despesa derivada d'aquesta contractació, corresponent al Lot 5, de conformitat amb el detall següent:

Lot	Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
5	2022	676.013,93 EUR	G/50100/45300/61102
	2023	1.014.020,90 EUR	G/50100/45300/61102

7- Per tant, és necessari ajustar comptablement la despesa autoritzada i disposada, en el sentit de reduir-la per import de dos mil setze euros amb setanta cèntims (2.016,70 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Tipus operació	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	A-	- 2.016,70 EUR	G/50100/45300/61102
2023	D-	- 2.016,70 EUR	G/50100/45300/61102

8- El termini de garantia que s'estableix en un any es començarà a comptar a partir de la signatura de l'acta de recepció.

Fonaments de dret

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. Article 210.2 de la LCSP, el qual exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció de les obres.

3. Article 243.1 de la LCSP, mitjançant el qual l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres esmentades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

4. La competència d'aquest acte és de la Junta de Govern, d'acord amb el punt primer, apartat 1. a) de la part resolutiva de l'acord de Ple d'aquesta corporació número 115 de data 26 de juliol de 2023, sobre delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, publicat al BOPB de data 28 de juliol de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE RAÓ de l'acta de recepció de les **obres del revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 Lots) – Lot 5:**

Oriental Nord, adjudicades a l'empresa PASQUINA, SA, formalitzada en data 10 d'octubre de 2023.

Segon. APROVAR la certificació final de les obres de referència, de data 1 de novembre de 2023, de la qual resulta un saldo a favor de la contractista de deu mil vuit-cents vint-i-un euros amb seixanta-quatre cèntims (10.821,64 EUR), IVA inclòs, i una economia a favor de l'Administració de dos mil setze euros amb setanta cèntims (2.016,70 EUR), IVA inclòs.

Tercer. AJUSTAR COMPTABLEMENT la despesa autoritzada i disposada, en el sentit de reduir-la per import de dos mil setze euros amb setanta cèntims (2.016,70 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Tipus operació	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2023	A-	- 2.016,70 EUR	G/50100/45300/61102
2023	D-	- 2.016,70 EUR	G/50100/45300/61102

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa PASQUINA, SA, per al seu coneixement i efectes."

71.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació inicial del projecte constructiu "Eixamplament i millora de de la carretera BV-1123 de Marganell. Tram: PK 0+000 a PK 2+100. TM de Castellbell i el Vilar", i de la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres (Exp. núm. 2018/12469).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'objecte del projecte és l'execució de les obres de millora de la seguretat viària al tram de la ctra. BV-1123 entre el seu inici (enllaç amb C-1411a, Castellbell i el Vilar) i fins al PK 2+080, definint tècnicament i econòmicament les actuacions proposades. L'àmbit d'actuació és el tram de la ctra. BV-1123 entre els PK 0+000 i el PK 2+100.

2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres té un pressupost d'execució d'**un milió sis-cents quaranta-cinc mil vuit-cents vuitanta-dos euros (1.645.882,00 EUR),** IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (345.635,22 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total d' 1.991.517,22 EUR, i una partida per a expropiacions de 134.484,46 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 2.126.001,68 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2023 de la corporació.

3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina de Planificació i Actuació en Infraestructures, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

5. Vist que el projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en els supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

7. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública.

8. Que de conformitat amb la Llei Municipal i de règim local de Catalunya així com del ROAS, l'aprovació del projecte porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos a l'efecte de l'expropiació forçosa. A tal efecte, la relació dels béns i drets afectats n'és la següent:

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. CASTELLBELL I EL VILAR

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
2	PASERPRO, SL	Rústica Bosc	3	10	149,10						SNU
3	PASERPRO, SL	Rústica Matolls	1	121	201,78						SNU
4	XXX XXX XXX	Rústica Matolls	3	11	307,73						SNU
5	XXX XXX XXX	--	--	--	151,91						SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
6	XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls	3	12	28,13						SNU
12	XXX	Rústica Matolls	3	15	211,53						SNU
14	XXX	Rústica Matolls	3	14	176,42						SNU
15	Hereus de XXX (Herència jacent)	Rústica Bosc	1	123	911,72						SNU
16	XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls	3	13	12,16						SNU
18	XXX XXX XXX	Rústica Matolls	3	17	15,76						SNU
19	XXX XXX XXX	Rústica Conreu regadiu	1	124	437,04						SNU
21	XXX XXX	Rústica Pastures	1	70	722,41						SNU
23	XXX XXX	Rústica Ametllers Secà	3	20	1.117,6						SNU
24	XXX XXX XXX	Rústica Matolls	1	125	635,64						SNU
25	XXX	Rústica Matolls	3	21	396,45						SNU
27	HEREUS DE XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls	1	128	2.266,45						SNU
28	HEREUS DE XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls	3	23	1.103,55						SNU
30	HEREUS DE XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls	1	117	496,16						SNU
31	HEREUS DE XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls/ Conreu Seca	2	27	851,26		343,41			709,89	SNU
32	XXX XXX	Rústica Matolls	1	115	229,96						SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
33	XXX XXX XXX	Rústica Conreu Seca	2	28	258,07		147,44			313,28	SNU
34	XXX XXX	Rústica Pastures	1	114	64,46						SNU
35	XXX XXX	Rústica Matolls	1	116	39,14						SNU
38	XXX XXX	Rústica Matolls	2	29	26,66		37,00			76,00	SNU
40	XXX XXX	Rústica Matolls	2	30	386,10		57,53			115,05	SNU
41	XXX XXX	Rústica Pastures	1	113	637,26						SNU
44	XXX	Rústica Conreu Regadiu	1	111	795,09						SNU
45	XXX	Rústica Matolls	2	31	952,92						SNU
47	XXX	Rústica Conreu Regadiu/Bosc	1	108	2.004,86						SNU
48	XXX XXX	Rústica Conreu Seca /Matolls	2	32	806,46						SNU
49	XXX XXX	Rústica Conreu Regadiu	1	106	2.105,36				487,74		SNU

9. Que atenent als principis de cooperació entre AAPP contemplat en l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com l'article 48 de la mateixa, les AAPP i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic. Que mitjançant el procediment administratiu corresponent, quant als tràmits relatius a l'aprofitament i ús del domini públic i en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són necessàries, es durà a terme, inicialment, la posada a disposició i autoritzacions dels terrenys de domini públic, i així mateix, un cop realitzats els amidaments i la recepció definitiva de l'obra i per a les ocupacions definitives, s'haurà de tramitar previ informe de les AAPP afectades, la corresponent

mutació demanial i/o cessions necessàries mitjançant els convenis o acords de cooperació en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos als efectes escaients.

RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O AUTORITZACIONS/CONCESSIONS

TM CASTELLBELL I EL VILAR

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
1	AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	Rústica / Via de comunicació	3	9007	5,58				SNU
13	AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	Rústica/ Via de comunicació	3	9018	48,58				SUC/ SNU
17	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	3	9016			28,59		SNU
20	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	1	9036			55,20		SNU
22	AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	Rústica/ Matolls	1	9038	25,62				SNU
26	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	1	9037			81,49		SNU
29	AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	Rústica/ Via de comunicació	2	9009	78,46				SNU
36	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	2	9002			11,91	33,63	SNU
37	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	1	9039			17,77		SNU
39	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	2	9010			6,81	17,94	SNU
42	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	1	9040			72,70		SNU
43	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	2	9011			65,08		SNU
46	AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	Rústica/ Via de comunicació	1	9012	146,56				SNU

10. Que és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant

un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres.

11. Que és preceptiu que l'Administració expropiant faci pública la relació dels béns i drets afectats en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament on radiquin els béns a ocupar o expropiar, així com en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, per tal que, dins d'un termini de 15 dies hàbils els interessats puguin formular davant d'aquesta Diputació al·legacions sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns i drets i del seu estat material o legal, o la correcció de possibles errors que s'hagin produït en la confecció de la relació.

12. L'esmentada relació de béns i drets es fa pública sense perjudici que si en qualsevol moment posterior de la tramitació del corresponent expedient d'expropiació forçosa, s'aportés davant d'aquesta Diputació documentació addicional acreditativa de canvis en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució inicial de la mateixa, es dictarà la resolució que sigui procedent. Així mateix, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques derivades que s'acordin en aquest procediment s'haurà d'aportar prèviament i en el seu moment, l'acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.

13. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

14. Si dins el termini d'informació pública es formulessin al·legacions en quant a les afectacions de finques davant d'aquesta Diputació per part d'algun dels afectats, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial), aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades pels Ajuntaments corresponents abans que Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa la Llei 21/2023, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposen els articles 15 i 17 a 19 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, i els articles 15, 16, 17 i següents i concordants del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957, en quant la necessària ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, i la descripció material detallada dels béns i drets objecte d'expropiació forçosa al projecte.

En virtut del que disposa l'article 18 de la Llei d'expropiació forçosa, que determina la necessitat de dur a terme la informació pública de la relació de béns i drets afectats pel projecte, segons disposa l'article 17 del mateix cos legal, així com per l'aplicació del que determinen els articles 17.1 i 17.2, així com l'article 24 del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que en virtut del que disposa l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic atenent als principis de cooperació entre AAPP.

En virtut del que disposa l'article 48 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les AAPP poden subscriure convenis entre altres AAPP, en l'àmbit de les seves competències.

Que en relació a la delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en relació al punt primer de l'apartat 1.d), aprovada per Acord Plenari núm.115, de data 26.07.2023 i publicat al BOPB de data 28.07.2023 quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu **"Eixamplament i millora de de la carretera BV-1123 de Marganell. Tram: PK 0+000 a PK 2+100. TM de Castellbell i el Vilar",** amb un pressupost d'execució d'**un milió sis-cents quaranta-cinc mil vuit-cents vuitanta-dos euros (1.645.882,00 EUR),** IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (345.635,22 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total d'1.991.517,22 EUR, i una partida per a expropiacions de 134.484,46 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 2.126.001,68 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2023 de la corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, al Tauler d'anuncis dels 'Ajuntaments corresponents, i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació, Seu electrònica de la Corporació

https://seuelectronica.diba.cat/. L'expedient també es podrà consultar telemàticament prèvia petició de la persona interessada.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart. APROVAR inicialment la relació de béns i drets afectats d'expropiació i/o ocupació temporal, pel citat projecte, situats al termes municipals corresponents, fent-ne exposició pública per un període de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i dels ajuntaments, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. CASTELLBELL I EL VILAR

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
2	PASERPRO, SL	Rústica Bosc	3	10	149,10						SNU
3	PASERPRO, SL	Rústica Matolls	1	121	201,78						SNU
4	XXX XXX XXX	Rústica Matolls	3	11	307,73						SNU
5	XXX XXX XXX	--	--	--	151,91						SNU
6	XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls	3	12	28,13						SNU
12	XXX	Rústica Matolls	3	15	211,53						SNU
14	XXX	Rústica Matolls	3	14	176,42						SNU
15	Hereus de XXX (Herència jacent)	Rústica Bosc	1	123	911,72						SNU
16	XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls	3	13	12,16						SNU
18	XXX XXX XXX	Rústica Matolls	3	17	15,76						SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
19	XXX XXX XXX	Rústica Conreu regadiu	1	124	437,04						SNU
21	XXX XXX	Rústica Pastures	1	70	722,41						SNU
23	XXX XXX	Rústica Ametllers Secà	3	20	1.117,6						SNU
24	XXX XXX XXX	Rústica Matolls	1	125	635,64						SNU
25	XXX	Rústica Matolls	3	21	396,45						SNU
27	HEREUS DE XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls	1	128	2.266,45						SNU
28	HEREUS DE XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls	3	23	1.103,55						SNU
30	HEREUS DE XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls	1	117	496,16						SNU
31	HEREUS DE XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica Matolls/ Conreu Seca	2	27	851,26		343,41			709,89	SNU
32	XXX XXX	Rústica Matolls	1	115	229,96						SNU
33	XXX XXX XXX	Rústica Conreu Seca	2	28	258,07		147,44			313,28	SNU
34	XXX XXX	Rústica Pastures	1	114	64,46						SNU
35	XXX XXX	Rústica Matolls	1	116	39,14						SNU
38	XXX XXX	Rústica Matolls	2	29	26,66		37,00			76,00	SNU
40	XXX XXX	Rústica Matolls	2	30	386,10		57,53			115,05	SNU
41	XXX XXX	Rústica Pastures	1	113	637,26						SNU
44	XXX	Rústica Conreu Regadiu	1	111	795,09						SNU
45	XXX	Rústica Matolls	2	31	952,92						SNU
47	XXX	Rústica Conreu Regadiu/Bosc	1	108	2.004,86						SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
48	XXX XXX	Rústica Conreu Seca /Matolls	2	32	806,46						SNU
49	XXX XXX	Rústica Conreu Regadiu	1	106	2.105,36				487,74		SNU

Si en qualsevol moment posterior a la tramitació i en ordre a la corresponent expropiació forçosa dels terrenys afectats, fos presentada davant d'aquesta Diputació per part dels interessats documentació acreditativa de canvis produïts en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució de la propietat, es dictarà la resolució que sigui procedent.

Cinquè. APROVAR inicialment la relació de cessions, mutacions demanials, autoritzacions i concessions necessàries sobre els terrenys situats al termes municipals corresponents, fent-ne exposició pública per un període de 30 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i dels Ajuntaments, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva. Així mateix, es duran a terme les actuacions en relació als convenis o acord de cooperació entre les diferents AAPP, en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos necessaris.

RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O AUTORITZACIONS/CONCESSIONS

TM CASTELLBELL I EL VILAR

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
1	AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	Rústica / Via de comunicació	3	9007	5,58				SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
13	AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	Rústica/ Via de comunicació	3	9018	48,58				SUC/ SNU
17	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	3	9016			28,59		SNU
20	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	1	9036			55,20		SNU
22	AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	Rústica/ Matolls	1	9038	25,62				SNU
26	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	1	9037			81,49		SNU
29	AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	Rústica/ Via de comunicació	2	9009	78,46				SNU
36	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	2	9002			11,91	33,63	SNU
37	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	1	9039			17,77		SNU
39	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	2	9010			6,81	17,94	SNU
42	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	1	9040			72,70		SNU
43	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	2	9011			65,08		SNU
46	AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	Rústica/ Via de comunicació	1	9012	146,56				SNU

Sisè. NOTIFICAR el contingut dels acords a tots els titulars, Ajuntaments i altres AAPP."

Projecte(e33510c3247825e6ac91)

Perfil	Signatari	Data signatura
	VALDES MARTINEZ FERNANDO	11/10/2023, 11:53
	VALDES MARTINEZ FERNANDO	11/10/2023, 11:54
	NURIA TORRELLA (R: A08996316)	11/10/2023, 11:57
Tècnic/a del Servei Promotor	Patxi Cotelo Gomez (SIG)	20/10/2023, 11:12
Cap del Servei/Oficina	M Paloma Sanchez-contador Escudero (SIG)	24/10/2023, 14:02

72.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació inicial del projecte constructiu "Nova vorera entre el PK 13+650 i 13+750 i implantació semàfor al PK 13+750 de la ctra. BV-5001. TM Martorelles" (Exp. núm. 2020/2603).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'objecte del present projecte és la millora de la seguretat en el tram de la carretera BV-5001 entre el PK 13+500 i 13+750, amb la implementació de semàfor al PK 13+750 i la construcció d'una nova vorera entre el PK 13+650 i 13+750.

2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres, té un pressupost de **cent seixanta-tres mil sis-cents trenta-vuit euros amb un cèntim (163.638,01 EUR),** IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (34.363,98 EUR), resulta tenir un pressupost total de 198.001,99 EUR. Talment, no ha estat previst en el vigent pressupost de 2023 d'aquesta corporació.

3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

5. Que el projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

7. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de titularitat pública, inclosos a la relació cessions/mutacions demanials i/o autoritzacions/concessions.

RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O AUTORITZACIONS/CONCESSIONS

TM MARTORELLES

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ/ CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ/ CONCESSIÓ SERVEIS	
1	AJUNTAMENT DE MARTORELLES	Urbana/ Sòl sense edificar	58800	01			621,88		SU
2	AJUNTAMENT DE MARTORELLES	Urbana/ ---	---	---				144,17	SU
3	AJUNTAMENT DE MARTORELLES	Urbana/ Religiós	58790	01			116,69	38,04	SU

8. Que atenent als principis de cooperació entre AAPP contemplat en l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com l'article 48 de la mateixa, les AAPP i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic. Que mitjançant el procediment administratiu corresponent, quant als tràmits relatius a l'aprofitament i ús del domini públic i en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són necessàries, es durà a terme, inicialment, la posada a disposició i autoritzacions dels terrenys de domini públic, i així mateix, un cop realitzats els amidaments i la recepció definitiva de l'obra i per a les ocupacions definitives, s'haurà de tramitar previ informe de les AAPP afectades, la corresponent mutació demanial i/o cessions necessàries mitjançant els convenis o acords de cooperació en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos als efectes escaients. Talment, és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres. Durant aquest període es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

9. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

10. Si dins el termini de d'informació pública es formulessin al·legacions davant d'aquesta Diputació, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial), Aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades per l'Ajuntament corresponent abans que Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa la Llei 21/2023, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que en virtut del que disposa l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic atenent als principis de cooperació entre AAPP.

En virtut del que disposa l'article 48 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les AAPP poden subscriure convenis entre altres AAPP, en l'àmbit de les seves competències.

Que en relació a la delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en relació al punt primer de l'apartat 1.d), aprovada per Acord Plenari núm.115, de data 26.07.2023 i publicat al BOPB de data 28.07.2023 quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu **"Nova vorera entre el PK 13+650 i 13+750 i implantació semàfor al PK 13+750 de la ctra. BV-5001. TM Martorelles"** amb un pressupost de **cent seixanta-tres mil sis-cents trenta-vuit euros amb un cèntim (163.638,01 EUR),** IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (34.363,98 EUR), resulta tenir un pressupost total de 198.001,99 EUR. Talment, no ha estat previst en el vigent pressupost de 2023 d'aquesta Corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, al Tauler d'anuncis dels ajuntaments corresponents, i al Tauler d'anuncis electrònic de

Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació, Seu electrònica de la corporació https://seuelectronica.diba.cat/. L'expedient també es podrà consultar telemàticament prèvia petició de la persona interessada.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte, que es determina en virtut de la present resolució, esdevindrà definitiva.

Quart. NOTIFICAR la present resolució a l'Ajuntament corresponent."

Projecte(df87c22d2f0424049310)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Alejandro Calvet Molina (SIG)	11/10/2023, 09:10
Cap del Servei/Oficina	Hugo Moreno Moreno (TCAT)	11/10/2023, 09:32

Projecte(1c836b68bd1147a39c23)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Alejandro Calvet Molina (SIG)	04/10/2023, 11:18
Validador Servei Promotor	Hugo Moreno Moreno (TCAT)	04/10/2023, 11:55
Cap del Servei/Oficina	Hugo Moreno Moreno (TCAT)	04/10/2023, 12:01

73.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment el projecte constructiu de "Rehabilitació i ampliació del pont de Can Cartró TM. Subirats" (Exp. núm. 2021/15690).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'objecte del projecte és definir tècnicament i valorar econòmicament les obres necessàries de rehabilitació i ampliació del pont de la carretera BV-2155 sobre la riera Santa Fe, del PK 3+310 al PK 3+338 a l'entrada de Can Cartró al TM de Subirats.

2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres té un pressupost d'execució de **dos-cents dotze mil sis-cents onze euros amb setanta cèntims (212.611,70 EUR),** IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (44.648,46 EUR), resulta tenir un pressupost total de 257.260,16 EUR IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2023 d'aquesta Corporació.

3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

5. Que el projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

7. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa la Llei 21/2023, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que en relació a la delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en relació al punt primer de l'apartat 1.d), aprovada per Acord Plenari núm.115, de data 26.07.2023 i publicat al BOPB de data 28.07.2023 quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu de **"Rehabilitació i ampliació del pont de Can Cartró TM. Subirats"** amb un pressupost d'execució de **dos-cents dotze mil sis-cents onze euros amb setanta cèntims** (**212.611,70 EUR),** IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (44.648,46 EUR), resulta tenir un pressupost total de 257.260,16 EUR IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2023 d'aquesta corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament corresponent, i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Corporació, Seu

electrònica de la corporació https://seuelectronica.diba.cat/. L'expedient també es podrà consultar telemàticament prèvia petició de la persona interessada a la Seu electrònica.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte, que es determina en virtut de la present resolució, esdevindrà definitiva.

Quart. NOTIFICAR la present resolució a l'Ajuntament corresponent."

Projecte(c08e1b0c864685097291)

Perfil	Signatari	Data signatura
	MANUEL REVENTOS (R: B60907037)	26/05/2023, 13:16
	MANUEL REVENTOS (R: B60907037)	26/05/2023, 13:19
	MANUEL REVENTOS (R: B60907037)	26/05/2023, 13:20
	MANUEL REVENTOS (R: B60907037)	26/05/2023, 13:21
Tècnic/a del Servei Promotor	Francisca Barroso Torrado (TCAT)	19/09/2023, 18:38
Cap del Servei/Oficina	Maria Paloma Sanchez-contador Escudero (SIG)	20/09/2023, 17:49

74.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment el projecte constructiu de "Condicionament de camins. Camí de Mura a Rocafort (BG-088) TTMM. Mura, Pont de Vilomara, Rocafort i Talamanca" (Exp. núm. 2023/40625).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Amb objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les carreteres; fixar els criteris i prioritzar les actuacions preventives de conservació extraordinària de la xarxa, així com detectar i preveure actuacions pal·liatives en els trams de carretera amb major índex d'accidentalitat, la Diputació de Barcelona va aprovar inicialment en sessió plenària del dia 19 de juliol de 2018 el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. En data 12 de juny de 2020, per resolució del Conseller de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, s'aprovà la definició de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i una vegada acomplerts tots els tràmits previstos en la normativa vigent, la Diputació de Barcelona va procedir a l'aprovació definitiva del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona en sessió plenària de 30 de juliol de 2020, essent el primer Pla d'aquestes característiques aprovat definitivament a Catalunya. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Pla Zonal, ha decidit actuar en tots els camins susceptibles d'ésser transformats a carretera durant el període de vigència del present Pla Zonal, donant resposta a les necessitats del territori, però donada la disponibilitat pressupostària per a l'execució de les propostes d'actuació del present Pla, s'han establert dues tipologies d'actuacions: • Transformació de camí en carretera: Executar actuacions necessàries per a què en fase inicial el camí pugui transformar-

se en carretera. Inclou bàsicament actuacions d'eixamplament de plataforma, ferms (renovació capa de trànsit, rehabilitació estructural), obres de fàbrica, senyalització, mesures d'impacte ambiental, entre d'altres.• Millora de seguretat viària en camí: Executar actuacions de millora de seguretat viària en el camí (reparació de flonjalls, esquerdes paviment, millora senyalització, drenatge, contencions, talussos, etc...), sense dotar-lo de característiques tècniques (traçat en planta, alçat i secció transversal) pròpies de les carreteres. Pel que correspon al Camí de Mura a Rocafort, les actuacions van encaminades a la millora de la seguretat viària del camí.

El present projecte té com a objectiu la definició i valoració de les obres de condicionament de camins i millora de la seguretat viària en del Camí de Mura a Rocafort (BG-088), en els termes municipals de Mura, el Pont de Vilomara i Rocafort i Talamanca. El Camí de Mura està situat a la comarca del Bages, uneix les entitats de població de Mura en el camí de Rocafort a l'altura del Carrer Francesc Toran, amb el nucli urbà Rocafort a l'altura del Carrer Major on es troba l'Església de Santa Maria, travessant en el tram inicial el Raval de Mura també. Es preveu portar a terme actuacions sobre els paviments, cunetes, abalisament i senyalització vertical, tot això amb la finalitat de millorar la seguretat viària.

2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres té un pressupost d'execució de **set-cents cinquanta-quatre mil dos-cents cinquanta-cinc euros amb tres cèntims** (**754.255,03 EUR),** IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (158.393,56 EUR), resulta tenir un pressupost total de **912.648,59** EUR IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2023 d'aquesta Corporació.

3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina tècnica promotora del projecte, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

5. Que el projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

7. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa la Llei 21/2023, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que en relació a la delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en relació al punt primer de l'apartat 1.d), aprovada per Acord Plenari núm.115, de data 26.07.2023 i publicat al BOPB de data 28.07.2023 quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu de **"Condicionament de camins. Camí de Mura a Rocafort (BG-088) TTMM. Mura, Pont de Vilomara, Rocafort i Talamanca"** amb un pressupost d'execució de **set-cents cinquanta-quatre mil dos-cents cinquanta-cinc euros amb tres cèntims** (**754.255,03 EUR),** IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (158.393,56 EUR), resulta tenir un pressupost total de **912.648,59** EUR IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2023 d'aquesta Corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament corresponent, i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Corporació, Seu electrònica de la Corporació https://seuelectronica.diba.cat/. L'expedient també es podrà consultar telemàticament prèvia petició de la persona interessada a la Seu electrònica.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte, que es determina en virtut de la present resolució, esdevindrà definitiva.

Quart. NOTIFICAR la present resolució als Ajuntaments corresponents."

Projecte(7dae30dbe328af7758f4)

Perfil	Signatari	Data signatura
	JOSE JAVIER SANCHIS (R: B98003841)	21/10/2022, 14:48
	JOSE JAVIER SANCHIS (R: B98003841)	21/10/2022, 14:49
	JOSE JAVIER SANCHIS (R: B98003841)	21/10/2022, 14:49
Tècnic/a del Servei Promotor	Jordi Vilaseca Ferrarons (TCAT)	19/10/2023, 14:40
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (TCAT)	19/10/2023, 17:54

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

75.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la revocació definitiva del recurs "Prevenció Incendis forestals: Projectes de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població", atorgat a l'Ajuntament de Gualba, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2020-2023" (Exp. núm. 2023/6373).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022).

2. Per acord, de la Junta de Govern (310/23) de la Diputació de Barcelona, de 11 de maig de 2023, es va concedir, entre altres, el recurs tècnic "Prevenció incendis forestals: Projectes de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població" per a la realització de la següent actuació:

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Tipus de recurs	Classe de recurs
Ajuntament de Gualba	P0809600J	Royal Park	202310022789	23/Y/345026	Tècnic	Projectes de franges/parcel·les d'urbanització i nuclis de població

3. Atès que per decret de data 28 de setembre de 2023 (ref. Registral 11710) es va aprovar la revocació inicial de la concessió del recurs tècnic que s'indica en aquest apartat, en els termes següents:

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Tipus de recurs	Classe de recurs
Ajuntament de Gualba	P0809600J	Royal Park	202310022789	23/Y/345026	Tècnic	Projectes de franges/parcel·les d'urbanització i nuclis de població

   i es va habilitar un termini de quinze dies a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació per tal que l'ens pogués al·legar el que estimés pertinent.
4. Atès que no s'ha rebut cap al·legació dins de termini.

Fonaments de dret

1. Vist els articles 37 i 39 del règim del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2023.

2. Vist l'article 82 "Tràmit d'audiència" de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Vist l'apartat Sisè I. 5 b) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023 de data 25 de juliol de 2023 sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB de 28 de juliol de 2023 i posteriors modificacions.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. REVOCAR de forma definitiva la concessió del recurs atorgat en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, que s'indica en aquest apartat:

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Tipus de recurs	Classe de recurs
Ajuntament de Gualba	P0809600J	Royal Park	202310022789	23/Y/345026	Tècnic	Projectes de franges/parcel·les d'urbanització i nuclis de població

Segon. NOTIFICAR aquesta resolució a l'ens afectat."

76.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la liquidació definitiva de la concessió del Fons de Prestació "Prevenció d'Incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica", atorgats a diversos ajuntaments en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021 (Exp. núm. 2021/546).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per acord de Junta de Govern de data 25 de març de 2021 (ref. AJG 113/21), es va concedir el Fons de prestació "Prevenció d'incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica" a tots els municipis de la demarcació amb PPI redactat per la Diputació de Barcelona (272), d'acord amb el sistema de quantificació emès en data 25 de febrer de 2021.

2. D'acord amb l'article 28 del règim del règim del Catàleg de l'any 2021, els ajuts amb termini d'execució durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022 s'havien de justificar com a molt tard el 30 d'abril de 2023.

3. Atès l'article 36 del règim del Catàleg 2021, una vegada finalitzat el termini de justificació, en un termini de 2 mesos el centre gestor ha de promoure la liquidació provisional, tot habilitant un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent.

   Transcorregut el termini d'audiència, el centre gestor ha de promoure la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.

   Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

4. Per decret del president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda de data 22 de setembre de 2023 (ref. reg. 11507), es va liquidar provisionalment l'esmenat recurs i es va habilitar un termini de quinze dies a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació per tal que l'ens pogués al·legar el que estimés pertinent.

5. Atès que no s'ha rebut cap al·legació dins del termini.

6. Atès que, tenint en compte que part de l'import a reduir no ha passat com a romanents en el pressupost vigent, no serà necessari realitzar els corresponents ajustaments de valor en la comptabilitat de la corporació d'aquesta part.

Fonaments de dret

Vist l'apartat Sisè I. 5 c) del Decret de la Presidència núm. 9860/2023 de data 25 de juliol de 2023 sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, publicat en el BOPB de 28 de juliol de 2023 i posteriors modificacions.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la liquidació definitiva dels recursos del Fons de Prestació "Prevenció d'incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica" concedits a diversos ajuntaments, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021, concedit per acord de Junta de Govern de data 25 de març de 2021 (ref. AJG 113/21) de la qual

resulta una economia a favor de la Corporació de **CENT VINT-I-NOU MIL DOS CENTS VUIT AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS** (**129.208,28 €**), i les revocacions, totals o parcials dels ajuts que no han estat justificats i que es relacionen a continuació:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import justificat	Import revocat	Concepte de revocació
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	21/Y/300370	16.004,00 €	12.264,00 €	3.740,00 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	21/Y/300369	3.643,80 €	2.732,85 €	910,95 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	21/Y/300354	13.230,65 €	13.229,69 €	0,96 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Berga	P0802200F	21/Y/300351	8.463,45 €	8.463,44 €	0,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Bigues i Riells	P0802300D	21/Y/300350	11.781,00 €	10.873,32 €	907,68 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament del Brull	P0802600G	21/Y/300347	18.354,09 €	16.747 €	1.607,09 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	21/Y/300342	14.243,45 €	12.460,11 €	1.783,34 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	21/Y/300337	2.193,00 €	2.192,91 €	0,09 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Cànoves i Samalús	P0804100F	21/Y/300336	12.859,23 €	0,00 €	12.859,23 €	No compleixen condicions establertes
Ajuntament de Capolat	P0804400J	21/Y/300333	14.693,00 €	12.269,24 €	2.423,76 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Cardona	P0804600E	21/Y/300331	23.921,00 €	20.195,10 €	3.725,90 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Carme	P0804700C	21/Y/300330	4.098,00 €	3.430,00 €	668,00 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	21/Y/300326	16.427,00 €	12.320,25 €	16.427,00 €	No compleixen condicions establertes
Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	21/Y/300314	14.825,94 €	14.825,92 €	0,02 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	21/Y/300308	10.765,73 €	10.536,84 €	228,89 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament dels Collbató	P0806800I	21/Y/300307	6.194,00 €	5.867,60 €	326,40 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	21/Y/300304	6.704,38 €	6.701,77 €	2,61 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de l'Estany	P0807800H	21/Y/300297	5.119,00 €	4.559,00 €	560,00 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Franqueses del Vallès, Les	P0808500C	21/Y/300289	5.417,60 €	5.417,59 €	0,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Garriga, La	P0808700I	21/Y/300286	7.267,50 €	7.267,49 €	0,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Gavà	P0808800G	21/Y/300285	8.194,40 €	7.904,00 €	290,40 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Gualba	P0809600J	21/Y/300280	11.339,68 €	11.140,00 €	199,68 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Llacuna, La	P0810300D	21/Y/300275	21.890,95 €	21.890,94 €	0,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Lluçà	P0810800C	21/Y/300271	26.976,00 €	26.975,99 €	0,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Manresa	P0811200E	21/Y/300269	8.641,80 €	7.681,80 €	960,00 €	Variació Import final d'obra

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import justificat	Import revocat	Concepte de revocació
Ajuntament de Martorell	P0811300C	21/Y/300267	3.088,80 €	2.952,80 €	136,00 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Mediona	P0812100F	21/Y/300260	18.217,58 €	5.632,58 €	12.585,00 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Moià	P0813700B	21/Y/300259	30.620,25 €	27.427,10 €	3.193,15 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	21/Y/300256	5.833,00 €	5.781,99 €	51,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	21/Y/300255	5.593,00 €	4.194,75 €	5.593,00 €	No compleixen condicions establertes
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	21/Y/300243	15.263,15 €	15.263,14 €	0,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	21/Y/300242	8.721,00 €	1.871,50 €	6.849,50 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament d'Orpí	P0815100C	21/Y/300234	6.370,00 €	5.401,50 €	968,50 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Pobla de Claramunt, La	P0816400F	21/Y/300222	8.225,00 €	6.168,75 €	8.225,00 €	No compleixen condicions establertes
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	21/Y/300220	2.169,00 €	0,00 €	2.169,00 €	No compleixen condicions establertes
Ajuntament de Rellinars	P0817800F	21/Y/300210	9.709,00 €	9.073,06 €	635,94 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Roca del Vallès, La	P0818000B	21/Y/300209	11.543,17 €	4.848,68 €	6.694,49 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Rubí	P0818300F	21/Y/300208	7.902,40 €	5.926,80 €	7.902,40 €	No compleixen condicions establertes
Ajuntament de Rupit i Pruït	P0818500A	21/Y/300206	19.311,80 €	16.268,27 €	3.043,53 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	21/Y/300205	6.216,00 €	6,141,96 €	74,04 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	21/Y/300199	4.605,30 €	4.605,23 €	0,07 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	21/Y/300198	2.977,30 €	2.977,29 €	0,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	21/Y/300197	13.780,80 €	11.225,81 €	2.554,99 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	21/Y/300194	7.507,85 €	5.794,06 €	1.713,79 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	21/Y/300193	33.652,53 €	27.050,27 €	6.602,26 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	21/Y/300190	4.505,28 €	4.504,90 €	0,38 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	21/Y/300183	9.676,00 €	9.673,95 €	2,05 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	21/Y/300174	12.018,90 €	12.018,89 €	0,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	21/Y/300166	5.962,00 €	5.398,00 €	564,00 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	21/Y/300161	13.545,00 €	11.679,99 €	1.865,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	21/Y/300160	3.850,50 €	2.887.88€	3.850,50 €	No compleixen condicions establertes
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	21/Y/300158	15.447,00 €	14.487,49 €	959,51 €	Variació Import final d'obra

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import justificat	Import revocat	Concepte de revocació
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	21/Y/300152	2.048,85 €	2.048,84 €	0,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	21/Y/300150	5.473,20 €	5.473,19 €	0,01 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	21/Y/300130	16.182,00 €	15.784,08 €	397,92 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	21/Y/300125	21.036,00 €	18.290,71 €	2.745,29 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	21/Y/300119	14.095,00 €	13.808,00 €	287,00 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	21/Y/300117	3.589,00 €	2.077,95 €	1.511,05 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	21/Y/300111	4.219,90 €	4.212,92 €	6,98 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	21/Y/300107	9.630,00 €	9.629,10 €	0,90 €	Variació Import final d'obra
Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	21/Y/300104	3.160,30 €	2.756,38 €	403,92 €	Variació Import final d'obra
TOTALS	-	-	658.994,51€	561.284,66€	129.208,28€	**Imports Totals**

Segon. REDUIR la despesa autoritzada i disposada en la quantia total de SEIXANTA-SET MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (67.453,68 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/50002/17200/46282 del vigent pressupost corporatiu, tot condicionant la reducció de la despesa autoritzada a la regularització comptable de la despesa disposada aprovada en el present acord, amb el detall següent:

Ens destinatari	NIF	Import reducció	Ajustament
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	3.740,00 €	2303901790
Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	910,95 €	2303901802
Ajuntament de Berga	P0802200F	0,01 €	2303901813
Ajuntament de Bigues i Riells	P0802300D	907,68 €	2303901814
Ajuntament del Brull	P0802600G	1.607,09 €	2303901815
Ajuntament de Cànoves i Samalús	P0804100F	12.859,23 €	2303901816
Ajuntament de Capolat	P0804400J	2.423,76 €	2303901817
Ajuntament de Cardona	P0804600E	3.725,90 €	2303901818
Ajuntament de Carme	P0804700C	668,00 €	2303901819
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	4.106,75 €	2303901820
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	228,89 €	2303901821
Ajuntament dels Collbató	P0806800I	326,40 €	2303901822
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	2,61 €	2303901823
Ajuntament de Franqueses del Vallès, Les	P0808500C	0,01 €	2303901824
Ajuntament de Llacuna, La	P0810300D	0,01 €	2303901825
Ajuntament de Lluçà	P0810800C	0,01 €	2303901826
Ajuntament de Manresa	P0811200E	960,00 €	2303901827
Ajuntament de Martorell	P0811300C	136,00 €	2303901828
Ajuntament de Mediona	P0812100F	4.554,39 €	2303901829
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	51,01 €	2303901830

Ens destinatari	NIF	Import reducció	Ajustament
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	1.398,25 €	2303901831
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	2.180,25 €	2303901832
Ajuntament d'Orpí	P0815100C	968,50 €	2303901833
Ajuntament de Pobla de Claramunt, La	P0816400F	2.056,25 €	2303901834
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	2.169,00 €	2303901836
Ajuntament de Roca del Vallès, La	P0818000B	2.885,79 €	2303901837
Ajuntament de Rubí	P0818300F	1.975,60 €	2303901838
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	74,04 €	2303901839
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	2.554,99 €	2303901840
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	1.713,79 €	2303901841
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	6.602,26 €	2303901842
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	0,38 €	2303901843
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	926,62 €	2303901844
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	397,92 €	2303901845
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	2.745,29 €	2303901846
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	287,00 €	2303901847
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	897,25 €	2303901848
Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	6,98 €	2303901849
Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	0,90 €	2303901850
Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	403,92 €	2303901851
TOTALS	-	67.453,68 €	-

Tercer. ESTABLIR que els ajuntaments beneficiaris que es relacionen tenen un deute a favor de la Diputació de Barcelona al haver-se abonat per part de la Diputació de Barcelona un import superior al efectivament justificat, segons el detall següent:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import abonat	Import justificat	Import a ingressar
Ajuntament de Mediona	P0812100F	21/Y/300260	18.217,58 €	13.663,19 €	5.632,58 €	8.030,61 €
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	21/Y/300242	8.721,00 €	6.540,75 €	1.871,50 €	4.669,25 €
Ajuntament de La Roca del Vallès	P0818000B	21/Y/300209	11.543,17 €	8.657,38 €	4.848,68 €	3.808,70 €
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	21/Y/300117	3.589,00 €	2.691,75 €	2.077,95 €	613,80 €
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	21/Y/300326	16.427,00 €	12.320,25 €	0,00 €	12.320,25 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	21/Y/300255	5.593,00 €	4.194,75 €	0,00 €	4.194,75 €
Ajuntament de Pobla de Claramunt, La	P0816400F	21/Y/300222	8.225,00 €	6.168,75 €	0,00 €	6.168,75 €
Ajuntament de Rubí	P0818300F	21/Y/300208	7.902,40 €	5.926,80 €	0,00 €	5.926,80 €

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import abonat	Import justificat	Import a ingressar
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	21/Y/300160	3.850,50 €	2.887,88 €	0,00 €	2.887,88 €

Quart. SOL·LICITAR el reintegrament del deute corresponent a l'import del pagament avançat no justificat degudament que es detalla en aquest apartat, el qual s'ha de fer efectiu dins el termini màxim de tres mesos a comptar des de la notificació d'aquest acte, de la manera com s'indica en el respectiu document de pagament de liquidació de deute.

Ens	NIF	Codi XGL	Import a reintegrar	Núm. de liquidació
Ajuntament de Mediona	P0812100F	21/Y/300260	8.030,61 €	202314695
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	21/Y/300242	4.669,25 €	202314696
Ajuntament de La Roca del Vallès	P0818000B	21/Y/300209	3.808,70 €	202314697
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	21/Y/300117	613,80 €	202314700
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	21/Y/300326	12.320,25 €	202314701
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	21/Y/300255	4.194,75 €	202314702
Ajuntament de Pobla de Claramunt, La	P0816400F	21/Y/300222	6.168,75 €	202314703
Ajuntament de Rubí	P0818300F	21/Y/300208	5.926,80 €	202314704
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	21/Y/300160	2.887,88 €	202314705

Transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi cancel·lat el deute, el reintegrament es farà efectiu mitjançant compensació comptable amb qualsevol altre pagament que la Diputació de Barcelona hagi d'efectuar a l'ens deutor o per recaptació executiva, segons correspongui.

Cinquè.- NOTIFICAR aquesta resolució als ens afectats, acompanyant el respectiu document de pagament de la liquidació de deute a que fa referència."

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

77.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als centres d'educació infantil, d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats i d'educació especial de la província de Barcelona, per a finançar les estades ambientals en els equipaments pedagògics dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona durant el 2024 (Exp. núm. 2023/0039078).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en

endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017, i publicada al Butlletí Oficial de la del dia 9 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva es la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals, té adjudicats a diferents concessionaris, l'explotació dels equipaments pedagògics de les finques de la seva propietat, Escola de Natura La Traüna i Escola de Natura Rectoria de Vallcàrquera (Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny), Escola de Natura Can Grau (Parc del Garraf) i Escola de Natura les Codines (Parc del Castell de Montesquiu).

Atès que la Corporació té subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Castelldefels, per tal d'incloure com equipament del Parc el Centre d'Activitats Ambientals de Cal Ganxo (Parc del Garraf).

Atès que en aquests centres pedagògics es duen a terme programes d'activitats mediambientals en règim d'estades amb pernoctació per als centres d'educació infantil i d'ensenyament primari i secundari i d'educació especial, públics i concertats, de la província de Barcelona, de conformitat amb els programes pedagògics establerts i els plecs de condicions que regeixen el desenvolupament dels contractes de concessió administrativa.

Atès que els concessionaris fixen el preu de l'estada a l'equipament per assistent i dia, el centre escolar haurà de pagar la despesa efectuada a l'adjudicatari de la concessió.

Atès que l'objectiu principal d'aquestes estades és atendre el major nombre possible d'escolars per a que puguin prendre contacte amb la natura i obtenir una formació activa i integral mitjançant els programes educatius que imparteixen els concessionaris dels equipaments.

Atès que el Servei de Gestió de Parcs Naturals, ha considerat oportú fer una convocatòria, per a concedir ajuts econòmics adreçats als centres d'educació infantil i d'ensenyament primari i secundari i d'educció especial que vulguin fer estades als equipaments pedagògics existents als espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals que gestiona la Diputació de Barcelona.

Vist que l'import total que es destinarà al desenvolupament d'aquestes actuacions és de QUARANTA-CINC MIL EUROS (45.000 €) amb càrrec al pressupost de despeses del

Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2024 que es detalla a continuació, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient:

G/50402/17230/45390	35.000,00 euros
G/50402/17230/47901	4.000,00 euros
G/50402/17230/48900	6.000,00 euros

Fonaments de dret

Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 4 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020, i que va entrar en vigor el 1 de juliol de 2022), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llegua catalana i castellana.

Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist el que s'estableix a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.

Vist l'apartat Sisè I.2.a) de delegació de competències en matèria de subvencions, referent al Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, aprovat per Decret núm. 9860 de data 25 de juliol de 2023 (BOPB de 28 de juliol de 2023) i modificat per Decret núm. 9905/23, de 26 de juliol (BOPB 31.7.2023).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar la convocatòria núm. 202402351200014523 que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions mitjançant concurrència competitiva als centres d'educació infantil, d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats, i

d'educació especial de la província de Barcelona per a finançar les estades ambientals en els equipaments pedagògics dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona durant el 2024, el text íntegre de les quals és el següent:

"CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECIFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ALS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, D'ENSENYAMENT PRIMARI I SECUNDARI, PÚBLICS I CONCERTATS I D'EDUCACIÓ ESPECIAL, QUE VULGUIN FER ESTADES ALS EQUIPAMENTS PEDAGÒGICS EXISTENTS ALS ESPAIS NATURALS DE LA XARXA DE PARCS NATURALS QUE GESTIONA LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. ANY 2024.

Codi de la convocatòria 202420235120014523

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de a través del Servei de Gestió d'Espais Naturals als centres d'educació infantil i d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats, i d'educació especial ubicats dins de l'àmbit de la província que vulguin fer estades als equipaments d'educació ambiental propietat d'aquesta Diputació o en règim de conveni que es relacionen a continuació:

1) Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny:

- *Escola de Natura La Traüna*
- *Escola de Natura Rectoria de Vallcàrquera*

2) Parc del Garraf:

- *Escola de Natura Can Grau*
- *Escola de Natura Cal Ganxo, propietat de l'Ajuntament de Castelldefels que té un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a la realització d'activitats pedagògiques.*

3) Parc del Castell de Montesquiu

- Escola de Natura les Codines

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

La finalitat de les subvencions adreçades als centres d'educació infantil, d'ensenyament primari i secundari, tant públic com concertat, i d'educació especial que vulguin fer estades els equipaments pedagògics esmentats en el primer paràgraf d'aquesta convocatòria, és procurar que el major nombre d'escolars es beneficiïn dels programes d'educació ambiental, a través d'ajuts econòmics que redueixin el cost d'estada per dia i assistent. L'estada pot tenir una durada de 2 a 4 dies, inclosa la pernoctació.

Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 al 26 de novembre de 2024.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les escoles d'ensenyament públic, concertat i d'educació especial, ubicades dins l'àmbit de la província de Barcelona, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament. El destinatari de la subvenció pot ser la pròpia escola o l'associació de pares i mares del centre escolar.

2. Aquestes entitats jurídiques podran ser beneficiàries, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que són les següents:

a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabdals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
c) Haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
d) Trobar-se incursa la persona física, els/les administradors/ores de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de

l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Publiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) *No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o front la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.*
f) *Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.*
g) *No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.*
h) *Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o altres que així ho estableixin.*
i) *Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en algun dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).*
j) *Si es tracta d'una associació, trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.*
k) *Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il•licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.*

3. En el cas que l'activitat subvencionada comporti la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, caldrà que l'entitat disposi de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscrigui a la realització de les activitats no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i que, en cas que hi hagi canvis en les persones adscrites al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer les comprovacions i obtenir les certificacions oportunes del que es disposa en aquest apartat, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).

4. Que l'entitat es compromet a executar el projecte o activitat i a complir en tot el què estigui regulat de manera expressa per les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

5. Que l'entitat es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

6. Que l'entitat es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos per a la mateixa activitat.

7. El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Amb la signatura electrònica

del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

8. Per altra banda, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La redacció de la autorització és la següent:

"AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud."

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

5. Documentació a aportar

1) Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.

2) Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:

a) Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.
b) Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
d) Quan les activitats per les que es rebi subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que disposo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscrigui a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives.
e) Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.

f) *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
g) *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
h) *Declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a la qual represento són les que s'indiquen a continuació, i resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions dels càrrecs).*
i) *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

   En el cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial. En el cas que els sol·licitants indiquin que l'esmentada documentació s'aporta en el 2023, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà que adjuntin al formulari electrònic de sol·licitud la documentació relativa a:

   i. *la targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);*
   ii. *l'escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social; i*
   iii. *la inscripció registral de l'entitat.*

3) *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*

4) *Adjuntar el Compromís d'estada signat pel concessionari i el sol·licitant indicant els dies programats d'estada a l'equipament i el número d'alumnes previstos, d'acord amb el model normalitzat. (DOCUMENT 1)*

5) *Adjuntar el Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (DOCUMENT 2)*

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia 12 de gener de 2024 i finalitzarà el 16 de febrer de 2024 inclòs.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, a l'apartat «Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses» «Subvencions - Espais Naturals» mitjançant el formulari electrònic, signat electrònicament per la persona que tingui la representació legal de l'entitat, d'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se exclusivament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/) omplint el formulari electrònic normalitzat, que serà signat electrònicament pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, IdCAT Mòbil, FNMT, DNIe, Cl@ve, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la Base 5.

Els documents normalitzats (Compromís i Pressupost) de la sol·licitud de subvenció específic de la convocatòria i les bases d'aquesta convocatòria, podran trobar-se al següent lloc web de la Xarxa de Parcs Naturals: https://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de la documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 h a 13:00 h. Prèviament, caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre). Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, mitjançant correu electrònic adreçat a u.gestioeconomica@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

Les esmenes s'hauran de lliurar exclusivament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/) a l'apartat Subvencions – Espais Naturals - tràmit d'esmena.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte de convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- *Per a tota la tipologia de centres (escoles ordinàries, centres educatius de complexitat màxima (CAEP) i centres d'educació especial (CEE). Número de pernoctacions:*

  - Estades de 3 pernoctacions (o més): 3 punts
  - Estades de 2 pernoctacions: 2 punts
  - Estades d' 1 pernoctació: 1 punt

- *Per a tota la tipologia de centres excepte els centres d'educació especial (CEE). Número d'alumnes que fan l'estada en l'equipament:*

  - Estada entre 41 i 50 alumnes (o més): 3 punts
  - Estada entre 31 i 40 alumnes: 2 punts
  - Estada entre 20 i 30 alumnes: 1 punt

- *Per a centres d'educació especial (CEE). Número d'alumnes que fan l'estada en l'equipament:*

  - Atenent a les ràtios d'alumnes en centres d'educació especial CEE, la puntuació per aquestes escoles serà sempre de 3 punts.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable, de forma proporcional a la puntuació obtinguda i sense deixar-ne exclosa cap.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2024 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 45.000,00 euros amb càrrec al pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2024 que es detalla a continuació, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient:

G/50402/17230/45390	*35.000,00 euros*
G/50402/17230/47901	*4.000,00 euros*
G/50402/17230/48900	*6.000,00 euros*

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

En el supòsit de que s'esgoti la consignació pressupostària total destinada a aquesta subvenció, es reduirà l'import atorgat de manera proporcional a la baixa per tal d'ajustar-lo al

nombre de sol·licituds rebudes. Igualment, en cas contrari, s'augmentarà el percentatge atorgat de manera proporcional fins a esgotar la partida.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascuna de les estades subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les escoles sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import de la subvenció serà com a màxim del 40% del preu de l'estada per dia i assistent, per a les escoles ubicades en municipis situats totalment o parcial dins de l'àmbit dels parcs que gestiona la Diputació de Barcelona. Per la resta d'escoles situades a municipis que no estan integrats dins de l'àmbit territorial dels parcs, la subvenció serà com a màxim del 20% del preu de l'estada per dia i assistent.

L'import de la subvenció s'aplicarà segons la següent fórmula:

35,00 € x alumne x núm. d'alumnes x núm. de pernoctacions.

A partir de la puntuació obtinguda, de la suma dels criteris objectius d'atorgament (apartat 9) s'aplicaran els següents percentatges, que són diferents en funció de si els municipis on pertanyen les escoles, estan situats dins o fora de l'àmbit territorial dels parcs gestionats per la Diputació de Barcelona.

Municipis dins del parc		*Municipis fora del parc*	
Puntuació	*Percentatge*	*Puntuació*	*Percentatge*
6	*40%*	*6*	*20%*
5	*39%*	*5*	*19%*
4	*38%*	*4*	*18%*
3	*37%*	*3*	*17%*
2	*36%*	*2*	*16%*
1	*35%*	*1*	*15%*

Per tal de facilitar l'accés a aquestes estades als alumnes procedents d'escoles i instituts classificats com a centres educatius de complexitat màxima (CAEP) pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, així com Centres d'Educació Especial (CEE), s'ha determinat augmentar l'import de la subvenció un 10% sobre cadascun dels percentatges. Aquest increment no superarà, en cap cas, el 50% del preu de l'estada per alumne i dia, en escoles de municipis situats dins dels parcs gestionats per la Diputació, ni del 35% per a les escoles de municipis situats fora dels esmentats parcs.

CAEP i CEE Municipis dins del parc		*CAEP i CEE Municipis fora del parc*	
Puntuació	*Percentatge*	*Puntuació*	*Percentatge*
6	*50%*	*6*	*30%*
5	*49%*	*5*	*29%*
4	*48%*	*4*	*28%*
3	*47%*	*3*	*27%*
2	*46%*	*2*	*26%*
1	*45%*	*1*	*25%*

Per poder acollir-se a aquest benefici, caldrà que les escoles i instituts que el sol·licitin, estiguin registrats com a centres educatius de màxima complexitat o centres d'educació especial, segons determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya RESOLUCIÓ EDU/1443/2023, de 26 d'abril, publicada al DOGC núm. 8907 de 03.05.2023.

12.Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- *President delegat de l' Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, o persona en qui delegui.*
- *Una persona designada per la Presidència de la Diputació de Barcelona.*
- *Cap de la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental del Servei de Gestió de Parcs Naturals.*
- *Gerent de Serveis d'Espais Naturals.*
- *Cap de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, que també actuarà com a secretària de l'òrgan col·legiat.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la concessió de les subvencions no podrà d'excedir de sis mesos des de la publicació de la seva convocatòria.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.
La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció de forma tàcita si el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions en el transcurs del període de un mes des de la notificació d'atorgament de subvenció.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. *Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*

2. *Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

3. *El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*

4. *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*

5. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

6. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:
1. Aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn dins el període comprès entre l'1 de gener de 2024 y el 26 de novembre de 2024.

2. No serà subvencionable l'IVA quan sigui susceptible de recuperació o compensació.

3. No es consideraran despeses subvencionables:

a. *Despeses financeres.*
b. *Despeses que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin imputables al projecte subvencionat.*

17. Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment les activitats subvencionades.

18.Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19. Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions concedides hauran de justificar-se com a màxim, el dia 30 de novembre de 2024.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de la Xarxa de Parcs Naturals: http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa, i revestirà forma de:

Les subvencions s'hauran de justificar mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, amb una relació detallada dels ingressos i de les despeses, el qual haurà de tenir el següent contingut:

a) *Acta de justificant de l'estada com annex A, substituint a la memòria de l'actuació, en la qual el concessionari o el responsable de l'equipament pedagògic i l'escola que faci l'estada o departament signaran les dades de l'estada fent constar: els dies de permanència, nombre d'alumnes, preu per alumne i import final abonat al concessionari o responsable de l'equipament pedagògic.*

b) *El document justificatiu a presentar serà la factura corresponent a l'estada de l'equipament pedagògic emesa pel concessionari titular de l'equipament.*

c) *S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*

d) *L'escola presentarà una enquesta de valoració de l'estada segons model de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que els serà lliurat pel responsable de l'equipament pedagògic en el qual en que realitzen l'estada.*

L'import de la subvenció a pagar es farà pel nombre d'alumnes que hagi realitzat l'estada que no podrà superar en cap cas els límits de capacitat de l'equipament.

20. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans

electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa.

26. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

27. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya."

Segon. Aprovar l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4.1 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques

(publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020, i que va entrar en vigor el 1 de juliol de 2022), el text integra del qual és el següent:

*"**Extracte de l'Acord de data 30 de novembre de 2023 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual s'aprova la convocatòria, que incorpora les bases específiques, en règim de concurrència competitiva, als centres d'educació infantil, d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats, i d'educació especial de la província de Barcelona per a finançar les estades ambientals en els equipaments pedagògics dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona durant el 2024.***

BDNS (identif:)
Codi de la convocatòria 2024202351200145 23

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complert de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index).

El text íntegre de la convocatòria es pot trobar a http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/cercador.

Primer. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les escoles d'ensenyament públic, concertat i d'educació especial, ubicades dins l'àmbit de la província de Barcelona, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

El destinatari de la subvenció pot ser la pròpia escola o l'associació de pares i mares del centre escolar.

Segon. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris en el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals als centres d'educació infantil i d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats, i d'educació especial ubicats dins de l'àmbit de la província que vulguin fer estades als equipaments d'educació ambiental propietat d'aquesta Diputació o en règim de conveni que es relacionen a continuació:

1. *Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny:*

   - *Escola de Natura La Traüna*
   - *Escola de Natura Vallcàrquera*

2. *Parc del Garraf:*

   - *Escola de Natura Can Grau*

- *Escola de Natura Cal Ganxo, propietat de l'Ajuntament de Castelldefels que té un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a la realització d'activitats pedagògiques.*

3. *Parc del Castell de Montesquiu*

- *Escola de Natura les Codines*

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

La finalitat de les subvencions als centres d'educació infantil, d'ensenyament primari i secundari, tant públic com concertat i d'educació especial, que vulguin fer estades els equipaments pedagògics esmentats en el primer paràgraf d'aquesta convocatòria, és procurar que el major nombre d'escolars es beneficiïn dels programes d'educació ambiental, a través d'ajuts econòmics que redueixin el cost d'estada per dia i assistent. L'estada pot tenir una durada de 2 a 4 dies, inclosa la pernoctació.

Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

Tercer. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 al 26 de novembre de 2024.

Quart . Bases reguladores

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Cinquè. Quantia

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2024 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà 45.000,00 euros amb càrrec al pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2024 que es detalla a continuació, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient:

G/50402/17230/45390 35.000,00 euros

G/50402/17230/47901 4.000,00 euros
G/50402/17230/48900 6.000,00 euros

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

En el supòsit de que s'esgoti la consignació pressupostària total destinada a aquesta subvenció, es reduirà l'import atorgat de manera proporcional a la baixa per tal d'ajustar-lo al nombre de sol·licituds rebudes. Igualment, en cas contrari, s'augmentarà el percentatge atorgat de manera proporcional fins a esgotar la partida.

L'import a concedir a cadascuna de les estades subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les escoles sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import de la subvenció serà com a màxim del 40% del preu de l'estada per dia i assistent, per a les escoles ubicades en municipis situats totalment o parcial dins de l'àmbit dels parcs que gestiona la Diputació de Barcelona. Per la resta d'escoles situades a municipis que no estan integrats dins de l'àmbit territorial dels parcs, la subvenció serà com a màxim del 20% del preu de l'estada per dia i assistent.

L'import de la subvenció s'aplicarà segons la següent fórmula:

35,00 € x alumne x núm. d'alumnes x núm. de pernoctacions.

A partir de la puntuació obtinguda, de la suma dels criteris objectius d'atorgament (apartat 9) s'aplicaran els següents percentatges, que són diferents en funció de si els municipis on pertanyen les escoles, estan situats dins o fora de l'àmbit territorial dels parcs gestionats per la Diputació de Barcelona.

Municipis dins del parc		*Municipis fora del parc*	
Puntuació	*Percentatge*	*Puntuació*	*Percentatge*
6	*40%*	*6*	*20%*
5	*39%*	*5*	*19%*
4	*38%*	*4*	*18%*
3	*37%*	*3*	*17%*
2	*36%*	*2*	*16%*
1	*35%*	*1*	*15%*

Per tal de facilitar l'accés a aquestes estades als alumnes procedents d'escoles i instituts classificats com a centres educatius de complexitat màxima (CAEP) pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, així com Centres d'Educació Especial (CEE), s'ha determinat augmentar l'import de la subvenció un 10% sobre cadascun dels percentatges. Aquest increment no superarà, en cap cas, el 50% del preu de l'estada per alumne i dia, en escoles de municipis situats dins dels parcs gestionats per la Diputació, ni del 35% per a les escoles de municipis situats fora dels esmentats parcs.

CAEP i CEE Municipis dins del parc		*CAEP i CEE Municipis fora del parc*	
Puntuació	*Percentatge*	*Puntuació*	*Percentatge*
6	*50%*	*6*	*30%*

5	*49%*	*5*	*29%*
4	*48%*	*4*	*28%*
3	*47%*	*3*	*27%*
2	*46%*	*2*	*26%*
1	*45%*	*1*	*25%*

Per poder acollir-se a aquest benefici, caldrà que les escoles i instituts que el sol·licitin, estiguin registrats com a centres educatius de màxima complexitat o centres d'educació especial, segons determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. RESOLUCIÓ EDU/1443/2023, publicada al DOGC núm. 8907 de 03.05.2023.

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el 12 de gener de 2024 i finalitzarà el 16 de febrer de 2024 inclòs.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, a l'apartat «Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses» «Subvencions - Espais Naturals» mitjançant el formulari electrònic, signat electrònicament per la persona que tingui la representació legal de l'entitat, d'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se exclusivament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/) omplint el formulari electrònic normalitzat, que serà signat electrònicament pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, IdCAT Mòbil, FNMT, DNIe, Cl@ve, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la Base 5.

Els documents normalitzats (Compromís i Pressupost) de la sol·licitud de subvenció específic de la convocatòria i les bases d'aquesta convocatòria, podran trobar-se al següent lloc web de la Xarxa de Parcs Naturals:
https://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen."

Tercer. Aprovar el text de la convocatòria que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com Annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020, i que va entrar en vigor el 1 de juliol de 2022), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. Autoritzar el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import de QUARANTA-CINC MIL EUROS (45.000,00 €) amb càrrec al pressupost de despeses

del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2024 que es detalla a continuació, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient:

G/50402/17230/45390	35.000,00 euros
G/50402/17230/47901	4.000,00 euros
G/50402/17230/48900	6.000,00 euros

En el moment de resoldre la convocatòria es concretarà la distribució definitiva dels anteriors crèdits, sempre sense alterar al pressupost total, de manera que es podrà redistribuir la quantia assignada a les diferents aplicacions pressupostaries, en funció de la diferent tipologia jurídica dels ens beneficiaris.

Cinquè. Publicar l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Sisè. Publicar la següent convocatòria a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona."

78.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la resolució de la concessió de subvencions, en el marc de la convocatòria de subvencions a les activitats d'explotacions forestals, les agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, les de millora dels habitatges i de restauració del patrimoni arquitectònic, les d'entitats culturals, cíviques i esportives i les instal·lacions tèrmiques de biomassa i eficiència-estalvi energètic, en l'àmbit de la xarxa de parcs gestionada la Diputació de Barcelona, exercici 2024 (Exp. núm. 2023/0008650).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Vist que, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 11 de maig de 2023, amb registre d'acords núm.315/23 i modificat posteriorment per acord núm.445/23, de 22 de juny de 2023, va aprovar la convocatòria 202420235120014133, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a les explotacions forestals, les agrícoles-ramaderes, les empreses de serveis, la millora d'habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals, cíviques i esportives i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa i eficiència energètica, dins l'àmbit de la xarxa de parcs gestionada per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici 2024.

2. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 14.3 de l'Ordenança, així com a l'article 4 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de

registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), es va publicar amb data 17 de maig de 2023, i posteriorment modificat amb data 28 de juny de 2023, un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb número d'identificació, BDNS: 694438.

3. Vista la clàusula 12 de l'esmentada convocatòria, que estableix que la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança.

4. Vista la proposta formulada per l'òrgan col·legiat que ha estat formalitzada en la corresponent Acta de data 7 de novembre de 2023, d'acord amb l'informe tècnic que valora les sol·licituds presentades, la motivació del qual consta a l'expedient.

Fonaments de dret

Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 4 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix comunicar la concessió d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que s'estableix a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.

Vist l'apartat Sisè I.2.a) de delegació de competències en matèria de subvencions, referent al Nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, aprovat per Decret núm. 9860 de data 25 de juliol de 2023 (BOPB de 28 de juliol de 2023) i modificat per Decret núm. 9905/23, de 26 de juliol (BOPB 31.7.2023).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la resolució de concessió de subvencions en el marc de la convocatòria de subvencions, a les explotacions forestals, empreses agrícoles-

ramaderes, empreses de serveis, millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa i eficiència energètica en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona, per a l'exercici 2024, d'acord amb la proposta de l'òrgan col·legiat constituït a l'efecte, als següents beneficiaris i pels imports i activitats que s'hi relacionen:

	Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Objecte	Municipi d'actuació	Aplicació pressupostària	Subvenció concedida
1	EAR	MSY	B63749188	CULTIUS CAN RUBI S.L	Millora de la gestió de l'aigua	FOGARS DE MONTCLÚS	G/50402/17230/77000	3.504,37 €
2	EAR	MSY	G65434896	FUNDACIÓ VIVER DE BELL-LLOC	Plantació fruiters, hidronetejadora i CCPAE	CÀNOVES I SAMALÚS	G/50402/17230/78900	4.557,87 €
3	EAR	MSY	XXX2097XX	XXX	Adquisició d'una grapa i d'un remolc	CÀNOVES I SAMALÚS	G/50402/17230/47900	3.690,94 €
4	EAR	MSY	V64856214	SAT PASTURES DEL MONTSENY	Adquisició cisterna i carro per a transport de llet	MONTSENY	G/50402/17230/78900	3.288,63 €
5	EAR	GRF	E62450796	SON SIURELL, CB	Tanca perimetral protecció vinyes	OLIVELLA	G/50402/17230/78900	2.195,32 €
6	EAR	GRF	XXX5871XX	XXX	Vallat de vinyes	OLIVELLA	G/50402/17230/48901	2.829,00 €
7	EAR	FOIX	XXX3226XX	XXX	Plantació i emparrat de vinya en terreny actualment erm	CASTELLET I LA GORNAL	G/50402/17230/48901	2.967,66 €
8	EAR	SLL	B60471083	TRUP-TRUP SL	Reconstrucció dos trams de terrassa de pedra seca	SANT LLORENÇ SAVALL	G/50402/17230/77000	4.108,57 €
9	EAR	SLL	XXX7317XX	XXX	Adquisició de cledes	MATADEPERA	G/50402/17230/47900	1.242,29 €
10	EAR	SLL	XXX8345XX	XXX	Renovació CCPAE, millores explotació	SANT LLORENÇ SAVALL	G/50402/17230/77000	4.613,68 €
11	EAR	MCO	XXX5515XX	XXX	Instal·lació manguera d'aigua potable soterrada i tanc refrigerant de llet	SANT ISCLE DE VALLALTA	G/50402/17230/77000	2.392,89 €
12	EAR	MCO	XXX1499XX	XXX	Renovació de menjadores	VALLGORGUINA	G/50402/17230/47900	3.690,94 €
13	EAR	MCO	J66472911	CAN TERRADES PRODUCCIÓ AGRÀRIA ECOLÒGICA SCP	Adquisició de material de maneig ramader	SANT CELONI	G/50402/17230/78900	1.625,36 €
14	EAR	MCO	XXX5779XX	XXX	Protecció vinyes	MATARÓ	G/50402/17230/47900	4.613,68 €
15	EAR	SLI	XXX4233XX	XXX	Compra de maquinària	VILASSAR DE DALT, CABRILS, ALELLA I TEIA	G/50402/17230/77000	3.690,94 €
16	EAR	SLI	B65093833	BOUQUET D'ALELLA SL	Porta celler, ceps i despesa CCPAE	ALELLA	G/50402/17230/77000	2.668,72 €
17	EAR	SLI	XXX9877XX	XXX	Manteniment masia i marges de camps i protecció vinyes	VILASSAR DE DALT	G/50402/17230/77000	4.613,68 €
18	EAR	SMA	XXX0884XX	XXX	manteniment i protecció vinyes	BADALONA	G/50402/17230/48901	4.613,68 €
19	EAR	GUI	B08845497	EXPLOTACIONS LES GUILLERIES SL	Cobert de xapa	VILANOVA DE SAU	G/50402/17230/77000	2.831,12 €
20	EAR	GUI	XXX1860XX	XXX	Adquisició maquinària	SANT SADURNI D'OSORMORT	G/50402/17230/77000	3.613,43 €
21	EAR	GUI	XXX5241XX	XXX	Tanca ramadera	SANT SADURNI D'OSORMORT	G/50402/17230/47900	2.025,66 €

	Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Objecte	Municipi d'actuació	Aplicació pressupostària	Subvenció concedida
22	EF	MSY	XXX2579XX	XXX	Estassada, selecció de tanys, poda i eliminació de restes	TAGAMANENT	G/50402/17230/48901	2.572,45 €
23	EF	MSY	XXX2648XX	XXX	Arreglar bassa per prevenció d'incendis forestals (finca Viladecans)	FOGARS DE MONTCLÚS	G/50402/17230/48901	4.000,00 €
24	EF	MSY	XXX4199XX	XXX	Manteniment de camins	FOGARS DE MONTCLÚS	G/50402/17230/48901	799,40 €
25	EF	MSY	XXX1010XX	XXX	Estassada i eliminació de restes	SANT CELONI	G/50402/17230/48901	4.400,00 €
26	EF	MSY	A08838369	EMBOTITS SALGOT SA	Arranjament de camins i trituració de restes	AIGUAFREDA	G/50402/17230/47900	3.378,66 €
27	EF	MSY	B64321995	RIERA GODORI SL	Treballs manteniment castanyers	MONTSENY - FOGARS DE MONTCLÚS	G/50402/17230/77000	3.514,88 €
28	EF	MSY	B58460353	TESUT S.L	Arranjaments de camins	FOGARS DE MONTCLÚS	G/50402/17230/77000	4.400,00 €
29	EF	MSY	B65076713	MASBALIFE 08 S.L	Perímetre protecció masia Can Bosc	TAGAMANENT	G/50402/17230/77000	3.750,00 €
30	EF	MSY	XXX3806XX	XXX	Arranjament camins per prevenció d'incendis	TAGAMANENT	G/50402/17230/48901	3.726,80 €
31	EF	SLL	B62162698	SERVIDEPOR S.L.	Adquisició maquinària	MATADEPERA	G/50402/17230/77000	2.386,90 €
32	EF	SLL	XXX4021XX	XXX	Desbrossament camps per prevenció d'incendis	MURA	G/50402/17230/48901	4.800,00 €
33	EF	SLL	G60699899	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DE LES ARENES DE CASTELLAR DEL VALLÈS	Franja perimetral per prevenció d'incendis	CASTELLAR DEL VALLÈS	G/50402/17230/78900	3.112,05 €
34	EF	MCO	XXX4576XX	XXX	Estassada i eliminació de restes	VALLGORGUINA	G/50402/17230/48901	2.683,20 €
35	EF	MCO	XXX2854XX	XXX	Estassada de sotabosc	VALLGORGUINA	G/50402/17230/48901	2.331,38 €
36	EF	MCO	XXX7797XX	XXX	Protecció plantació pi pinyer	FOGARS DE LA SELVA	G/50402/17230/48901	713,95 €
37	EF	MCO	XXX8239XX	XXX	Estassada de matoll, poda i eliminació de restes	TORDERA	G/50402/17230/48901	4.400,00 €
38	EF	MCO	XXX4640XX	XXX	Estassada i arranjament xarxa viària	SANT CELONI	G/50402/17230/48901	1.477,56 €
39	EF	MCO	XXX0789XX	XXX	Estassada i arranjament xarxa viària	TORDERA	G/50402/17230/48901	1.894,60 €
40	EF	MCO	B67088526	AGRUPACIÓ FORESTAL DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR SL	Adquisició de maquinària	SANT CELONI	G/50402/17230/77000	3.859,90 €
41	EF	MCO	XXX3012XX	XXX	Estassada de sotabosc i xarxa viària	SANT CELONI	G/50402/17230/48901	938,56 €

	Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Objecte	Municipi d'actuació	Aplicació pressupostària	Subvenció concedida
42	EF	MCO	XXX4540XX	XXX	Estassada de sotabosc i xarxa viària	SANT CELONI	G/50402/17230/48901	544,60 €
43	EF	MCO	XXX0905XX	XXX	Estassada de sotabosc i xarxa viària	SANT CELONI	G/50402/17230/48901	1.587,88 €
44	EF	MCO	XXX3675XX	XXX	Estassada de sotabosc i xarxa viària	SANT CELONI	G/50402/17230/48901	938,28 €
45	EF	MCO	J66402264	ORIGO NATURA S.C.P	Recuperació de prats i bassa per fauna	TORDERA	G/50402/17230/78900	4.912,60 €
46	EF	GUI	XXX1267XX	XXX	Estassada de sotabosc	TAVÈRNOLES	G/50402/17230/48901	3.854,16 €
47	EF	GUI	XXX5998XX	XXX	Estassada de sotabosc	VILANOVA DE SAU	G/50402/17230/48901	1.626,00 €
48	EF	GUI	XXX7147XX	XXX	Estassada de matolls i eliminació de restes	VILANOVA DE SAU SANT S'ADURNÍ D'OSORMORT	G/50402/17230/48901	2.880,00 €
49	EF	GUI	XXX0930XX	XXX	Manteniment xarxa viària	VILANOVA DE SAU	G/50402/17230/47900	1.377,00 €
50	EF	GUI	B55328678	TURÓ DE GRENYS S.L	Construcció camins	VILANOVA DE SAU	G/50402/17230/77000	990,56 €
51	EF	FOIX	XXX1410XX	XXX	Compensació per no aprofitament forestal	CASTELLET I LA GORNAL	G/50402/17230/47900	4.000,00 €
52	EF	FOIX	E67625400	CAL SERVENT CB	Manteniment perímetre de seguretat	CASTELLET I LA GORNAL	G/50402/17230/48901	1.512,50 €
53	ES	MSY	B60586534	RESTAURANT - FONDA MONTSENY SL.	Canvi a TPV-TACTIL amb PDA; canals de desaigua i finestres	MONTSENY	G/50402/17230/77000	2.104,19 €
54	ES	MSY	G61096368	FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI	Adhesió CETS; millora comunicacions telemàtiques	FOGARS DE MONTCLÚS	G/50402/17230/78900	3.634,07 €
55	ES	MSY	B64340417	APRÈN, SERVEIS AMBIENTALS, SL	Substitució taules menjador	FIGARÓ-MONTMANY	G/50402/17230/77000	2.287,58 €
56	ES	MSY	B08357162	CAN BESA SL	Reserva aigües pluvials	MONTSENY	G/50402/17230/77000	4.613,68 €
57	ES	MSY	F60253499	CALENGOBI SCCL	Gestió eficient d'aigua i actuació CETS	EL BRULL	G/50402/17230/78900	1.349,77 €
58	ES	GUI	B10712545	SAVASSONA AGROTURISME SL	Adequació xarxa elèctrica	TAVÈRNOLES	G/50402/17230/77000	4.152,31 €
59	ES	GUI	G61106910	CLUB NAUTIC VIC-SAU	Reparació i reducció piscina	VILANOVA DE SAU	G/50402/17230/48901	4.613,68 €
60	ES	SLL	B55302319	CARALLUNA SL	Millora instal·lació elèctrica	SANT LLORENÇ SAVALL	G/50402/17230/77000	4.152,31 €
61	ES	FOIX	A58867961	MAS D'EN PEDRO SA	Actuació CETS: instal·lació d'alarma	CUBELLES	G/50402/17230/77000	3.748,80 €
62	ES	FOIX	B65433740	DESCOBERTA S.L	Reparació coberta central casa de colònies	CUBELLES	G/50402/17230/77000	4.152,31 €
63	ES	GRF	G08490963	CLUB NAUTIC GARRAF	renovació subministrament d'aigua potable	GARRAF	G/50402/17230/48901	4.613,68 €

	Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Objecte	Municipi d'actuació	Aplicació pressupostària	Subvenció concedida
64	ES	GRF	F66948332	LA FASSINA DE JAFRE SCCL	CETS i millores de la gestió de l'aigua	OLIVELLA	G/50402/17230/78900	3.860,51 €
65	ES	GRF	G66023003	ASSOCIACIO CETACEA	Impressió productes educatius i divulgatius	SITGES	G/50402/17230/78900	1.207,94 €
66	ES	GRF	B62318498	MIR POUS GIRONA SL	Adequació i millora eficiència energètica	SITGES	G/50402/17230/77000	4.152,31 €
67	ES	GRF	B23684111	TURISMO VIVENCIAL, SL	Adhesió CETS	VILANOVA I LA GELTRÚ	G/50402/17230/47900	427,50 €
68	ES	GRF	B62206826	CAMPING Y BUNGALOWS SITGES SL	Plaques solars CETS	SITGES	G/50402/17230/47900	4.152,31 €
69	ES	GRF	B66468646	JALLUCA SL	Inversions pla d'actuacions	VILANOVA I AL GELTRÚ	G/50402/17230/77000	3.594,28 €
70	ES	GRF	F08976797	CAN PERE SOCIETAT COOP CATALANA LIMITADA	Reparar murs de pedra	SANT PERE DE RIBES	G/50402/17230/78900	4.064,23 €
71	ES	GRF	44417361Z	XXX	Cartell informatiu	CUBELLES	G/50402/17230/47900	452,98 €
72	ES	GRF	G64644271	CIPAG. COL·LECTIU PER A LA INVESTIGACIÓ DE LA PREHISTÒRIA I L'ARQUEOLOGIA DE GARRAF-ORDAL	Adhesió i actuacions CETS	BEGUES	G/50402/17230/78900	3.575,37 €
73	ES	GRF	B65014169	NOOTKA KAYAK SL	Actuacions CETS	SITGES	G/50402/17230/47900	3.852,21 €
74	HAPA	MSY	G65396392	ASS RECUPERACIÓ PATRIM ARQUITET. I CULTURAL DEL TAGAMANENT	Patrimoni arquitectònic	TAGAMANENT	G/50402/17230/48901	3.332,29 €
75	HAPA	MSY	XXX4748XX	XXX	Obertura d'un pou de captació d'aigua	SANTA FE DE MONTSENY (FOGARS DE MONTCLÚS)	G/50402/17230/48901	4.613,68 €
76	HAPA	MSY	G66842253	ASSOCIACIÓ FIGARÓ MEMORIAL	Restauració retaules St. Pere Vall	FIGARÓ-MONTMANY	G/50402/17230/48901	2.293,92 €
77	HAPA	MSY	XXX2760XX	XXX	Adequació bany per persones amb mobilitat reduïda	EL BRULL	G/50402/17230/78900	1.585,43 €
78	HAPA	MSY	XXX8443XX	XXX	Cotxera per a vehicles agrícoles	EL BRULL	G/50402/17230/78900	2.109,71 €
79	HAPA	MSY	A58949272	SERRAHIMA SA	Rehabilitació construcció auxiliar El Pou	EL BRULL	G/50402/17230/77000	4.613,68 €
80	HAPA	MSY	XXX6141XX	XXX	Reparació fusteria interior malmesa per goteres	MONTSENY	G/50402/17230/48901	848,87 €
81	HAPA	MSY	XXX8050XX	XXX	Col·lector i embrancament clavegueram	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	4.224,05 €
82	HAPA	MSY	XXX8029XX	XXX	Col·lector i embrancament clavegueram	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	4.464,04 €
83	HAPA	MSY	XXX9370XX	XXX	Col·lector i embrancament clavegueram	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	4.213,96 €

	Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Objecte	Municipi d'actuació	Aplicació pressupostària	Subvenció concedida
84	HAPA	MSY	XXX1417XX	XXX	Pavimentació camí accés	MONTSENY	G/50402/17230/78900	3.690,94 €
85	HAPA	MCO	XXX6063XX	XXX	Repicar i sanejar façana principal, repàs elements interiors i tractament fusta sostre	DOSRIUS	G/50402/17230/78900	4.613,68 €
86	HAPA	MCO	XXX8965XX	XXX	Construcció lavabo i dutxa	TORDERA	G/50402/17230/78900	4.326,78 €
87	HAPA	MCO	XXX7925XX	XXX	rehabilitació teulada	SANT CELONI	G/50402/17230/78900	4.613,68 €
88	HAPA	MCO	XXX7108XX	XXX	Abastament aigua de pou	DOSRIUS	G/50402/17230/78900	4.613,68 €
89	HAPA	MCO	G65734949	ASSOCIACIÓ AMICS ESCOLTES DEL MONTNEGRE	Rehabilitació Ermita de St. Andreu de l'Arboceda	PINEDA DE MAR	G/50402/17230/48901	3.057,61 €
90	HAPA	GUI	XXX6063XX	XXX	Reparació, restauració i seguretat davant robatoris	SANT SADURNÍ D'OSORMORT	G/50402/17230/78900	4.152,31 €
91	HAPA	SMA	XXX0732XX	XXX	Demolició de forjat i substitució de bigues	SANTA COLOMA DE GRAMANET	G/50402/17230/78900	4.152,31 €
92	HAPA	SMA	G64356629	ADF 301 LA SERRALADA	Restauració Font de Sant Pere	MONTCADA I REIXAC	G/50402/17230/48901	1.054,27 €
93	HAPA	SMA	B63337497	MAS BOSCA, S.L.	Rehabilitació antigues quadres	BADALONA	G/50402/17230/77000	4.152,31 €
94	HAPA	SMA	XXX8986XX	XXX	Entroncament xarxa elèctrica	BADALONA	G/50402/17230/78900	4.613,68 €
95	HAPA	SMA	E60586963	ANTONIO MARES DE SAAVEDRA Y CIA, C.B.	Reparació elements exteriors Castell de Godmar	BADALONA	G/50402/17230/48901	4.152,31 €
96	HAPA	MSY	XXX0800XX	XXX	Rehabilitació teulada	MONTSENY	G/50402/17230/78900	4.613,68 €
97	BIO	MSY	XXX5496XX	XXX	Instal·lació solar fotovoltaica	FOGARS DE MONTCLÚS	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
98	BIO	MSY	XXX1650XX	XXX	Instal·lació solar fotovoltaica	CÀNOVES I SAMALÚS	G/50402/17230/78900	5.618,21 €
99	BIO	MSY	XXX8923XX	XXX	Instal·lació d'equip d'aerotèrmia	EL BRULL	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
100	BIO	MSY	XXX6587XX	XXX	Instal·lació plaques solars amb bateria	MONTSENY	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
101	BIO	MSY	XXX3325XX	XXX	Ampliació bateries, termo elèctric aprofitant energia solar i millora aïllament edifici	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
102	BIO	MSY	XXX6641XX	XXX	Caldera de biomassa	GUALBA	G/50402/17230/78900	6.173,94 €
103	BIO	MSY	XXX4031XX	XXX	Instal·lació de bomba de calor, termo elèctric i parquet	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	3.021,54 €
104	BIO	MSY	XXX9218XX	XXX	Aire acondicionat amb bomba de calor	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	4.016,99 €
105	BIO	MSY	XXX5487XX	XXX	Instal·lació d'insert d'alt rendiment	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	2.641,62 €

	Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Objecte	Municipi d'actuació	Aplicació pressupostària	Subvenció concedida
106	BIO	MSY	XXX9553XX	XXX	Substitució portes i finestres per aïllar tèrmicament la llar	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	4.440,66 €
107	BIO	MSY	XXX4236XX	XXX	Renovació i ampliació camp solar	CÀNOVES I SAMALÚS	G/50402/17230/78900	2.698,21 €
108	BIO	MSY	F05356928	CAN PARERA DE CANYES SCCL	Aïllament tèrmic teulada	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
109	BIO	MSY	XXX2472XX	XXX	Ampliació bateries instal·lació solar	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	2.588,27 €
110	BIO	MSY	XXX9107XX	XXX	Instal·lació bomba de calor	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	1.046,10 €
111	BIO	MSY	XXX6430XX	XXX	Instal·lació plaques solars	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	2.830,77 €
112	BIO	MSY	XXX2228XX	XXX	Estructura per a plaques solars	FOGARS DE MONTCLÚS	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
113	BIO	MSY	XXX6525XX	XXX	Substitució 7 tancaments casa	EL BRULL	G/50402/17230/78900	2.456,77 €
114	BIO	MSY	XXX2617XX	XXX	Sistema de climatització aïllada	CÀNOVES I SAMALÚS	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
115	BIO	MSY	XXX1012XX	XXX	Instal·lació plaques fotovoltaiques	FOGARS DE MONTCLÚS	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
116	BIO	MSY	XXX5126XX	XXX	Estufa pellet	EL BRULL	G/50402/17230/78900	1.741,64 €
117	BIO	MSY	XXX2631XX	XXX	Instal·lació estufa de llenya	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	1.084,12 €
118	BIO	MSY	XXX3372XX	XXX	Termoestufa de pellet	MONTSENY	G/50402/17230/78900	5.502,86 €
119	BIO	MSY	XXX4227XX	XXX	Millora aïllament finestres	EL BRULL	G/50402/17230/78900	5.668,32 €
120	BIO	MSY	XXX3944XX	XXX	Caldera de biomassa	GUALBA	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
121	BIO	MSY	XXX4509XX	XXX	Caldera de biomassa	SANT PERE DE VILAMAJOR	G/50402/17230/78900	2.689,52 €
122	BIO	MSY	G08458051	OBRA D´INTEGRACIO SOCIAL	Instal·lació plaques fotovoltaiques	SEVA	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
123	BIO	MSY	XXX8526XX	XXX	Caldera biomassa	MONTSENY	G/50402/17230/78900	6.173,94 €
124	BIO	MSY	B60446929	PLANAS RIERA GESTIO TURISTICA S.L	Punt de recàrrega	MONTSENY	G/50402/17230/77000	3.245,02 €
125	BIO	MSY	XXX1918XX	XXX	Sistema climatització i aigua calenta	CÀNOVES I SAMALÚS	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
126	BIO	MSY	J58501305	DISSOL, SCP	Aïllament interior de l'edifici	FOGARS DE MONTCLÚS	G/50402/17230/78900	4.352,09 €
127	BIO	MSY	XXX5971XX	XXX	Instal·lació plaques fotovoltaiques	TAGAMANENT	G/50402/17230/78900	3.747,99 €
128	BIO	GUI	XXX0363XX	XXX	Millora aïllament tèrmic teulada	VILANOVA DE SAU	G/50402/17230/78900	843,15 €
129	BIO	GRF	XXX2717XX	XXX	Instal·lació solar fotovoltaica	VILANOVA I LA GELTRÚ	G/50402/17230/78900	2.916,34 €
130	BIO	GRF	XXX4531XX	XXX	Instal·lació sistema de energia fotovoltaica i bateria	SITGES	G/50402/17230/78900	3.959,77 €
131	BIO	GRF	XXX7796XX	XXX	Panells solars	VILANOVA I LA GELTRÚ	G/50402/17230/78900	4.283,59 €
132	BIO	GRF	B60866183	DONCER MORISCA, SL.	Plaques solars	SITGES - GARRAF	G/50402/17230/77000	5.704,18 €

	Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Objecte	Municipi d'actuació	Aplicació pressupostària	Subvenció concedida
133	BIO	MCO	XXX6305XX	XXX	Millora de l'envolupament tèrmica de l'edifici (finestres de doble vidre)	FOGARS DE LA SELVA	G/50402/17230/78900	2.834,26 €
134	BIO	MCO	XXX7183XX	XXX	Millora de l'aïllament tèrmic	TORDERA	G/50402/17230/78900	5.334,38 €
135	BIO	MCO	XXX9435XX	XXX	Ampliació plaques solars	SANT CELONI	G/50402/17230/78900	3.472,08 €
136	BIO	MCO	XXX7375XX	XXX	Plaques solars i estufa de llenya	FOGARS DE LA SELVA	G/50402/17230/78900	2.422,20 €
137	BIO	SLI	XXX9254XX	XXX	Instal·lació caldera de llenya	VALLROMANES	G/50402/17230/78900	4.270,98 €
138	BIO	SLI	XXX5645XX	XXX	Millora de l'aïllament tèrmic teulada	ÒRRIUS	G/50402/17230/78900	5.704,18 €
139	BIO	FOIX	XXX6147XX	XXX	Bateria per les plaques solars	SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	G/50402/17230/78900	2.200,04 €
140	EC	MSY	G17118803	ASSOCIACIÓ AMICS DEL MONTSENY	XXXIX Monografies del Montseny	diversos municipis de la comarca D'OSONA: VILADRAU, SEVA, TARADELL..	G/50402/17230/48901	880,00 €
141	EC	MSY	G58516410	COORDINADORA PER A LA SALVAGUARDA DEL MONTSENY	Publicació Sitja del Llop	SANT CELONI	G/50402/17230/48901	880,00 €
142	EC	MSY	G58800723	ASSOCIACIÓ EL SUI DE FESTES I TRADICIONS	Mostra de carboneig	CÀNOVES I SAMALÚS	G/50402/17230/48901	1.100,00 €
143	EC	MSY	G65401770	APICULTORS ECOLÒGICS ASSOCIATS	Jornades i tallers de producció apícola ecològica	EL BRULL	G/50402/17230/48901	1.100,00 €
144	EC	MTQ	G61456810	CLUB EXCURSIONISTA SANT QUIRZE DE BESORA	Trail Bisaura	MONTESQUIU	G/50402/17230/48901	1.100,00 €
145	EC	MTQ	G58083551	FEDERACIÓ DE CORS DE CLAVÉ DE BARCELONA	Projecte Clavé a la natura	MONTESQUIU	G/50402/17230/48901	800,00 €
146	EC	MTQ	G60031432	ASSOCIACIÓ CULTURAL GOMBAU DE BESORA	Publicació revista El 852	SANT QUIRZE DE BESORA	G/50402/17230/48901	880,00 €
147	EC	SLI	G09716556	LAIETÀNIA ARQUEOLOGIA I PATRIMONI	Consolidació de tres habitacions al Turó Gros de Cèllecs	ÒRRIUS	G/50402/17230/48901	1.100,00 €
148	EC	GRF	G67618330	ASSOCIACIÓ PER LA PEDRA SECA DEL GARRAF	Restauració marges pedra seca	OLIVELLA, SANT PERE DE RIBES, CANYELLES	G/50402/17230/48901	1.100,00 €
149	EC	SMA	G59367540	CLUB MUNTANYENC MOLLET	Caminada popular per Serralada Marina	SANT FOST DE CAMPSENTELLES	G/50402/17230/48901	1.100,00 €
150	EC	SMA	G66367673	ASSOCIACIÓ BOSC DE LLUM	Projecte "Inclou Natura"	SANTA COLOMA DE GRAMANET	G/50402/17230/48901	550,00 €

	Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Objecte	Municipi d'actuació	Aplicació pressupostària	Subvenció concedida
151	EC	SMA	G62559729	ASSOCIACIÓ D'AMICS DE LA CARTOIXA DE MONTALEGRE	Publicació llibre	TIANA	G/50402/17230/48901	600,00 €
152	EC	SMA	G08919664	CENTRE EXCURSIONISTA PUIGCASTELLAR	Manteniment muntanya Santa Coloma	SANTA COLOMA DE GRAMANET	G/50402/17230/48901	589,10 €
153	EC	MCO	G60194511	ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS DEL MONTNEGREI CORRADOR	Edició revista Aulet	TOTS ELS PARCS	G/50402/17230/48901	880,00 €
154	EC	MCO	G61391850	FUNDACIÓ CARLES BLANCH	Camp de treball	DOSRIUS	G/50402/17230/48901	1.100,00 €
155	EC	MCO	G08931974	MINYONS ESCOLTES GUIES SANT JORDI DE CATALUNYA – A.E.MONTNEGRE	Aplec de Sant Andreu	PINEDA DE MAR	G/50402/17230/48901	1.100,00 €
156	EC	SLL	B60993953	CENTRE D'INTERPRETACIÓ DEL MEDI AMBIENT, S.L.	Passejades guiades Parc Natural de Sant Llorenç del Munt	TERRASSA, VACARISSES, RELLINARS, MATADEPERA, MURA I PONT DE VILOMARA I ROCAFORT	G/50402/17230/47900	1.100,00 €

Total subvencions concedides 500.000 euros

Segon. DESESTIMAR les següents sol·licituds, per incompliment dels requisits establerts a la convocatòria, d'acord amb la proposta de l'òrgan col·legiat constituït a l'efecte:

	Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Motiu
1	EAR	MCO	XXX3716XX	XXX	Es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació de les Bases de les Subvencions.
2	EAR	SLI	B65093833	BOUQUET D'ALELLA SL	Se li atorga una altra subvenció a la línia d'activitats agrícoles ramaderes de la present convocatòria.
3	EF	MSY	XXX36278XX	XXX	No aportar la documentació necessària fixada a les Bases de les Subvencions
4	ES	GRF	G61096368	FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI	Se li atorga una altra subvenció a la línia d'empreses de serveis de la present convocatòria.
5	HAPA	MSY	J60734407	RIFACO SCP	Es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació de les Bases de les Subvencions.
6	HAPA	MSY	XXX0297XX	XXX	Es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació de les Bases de les Subvencions.
7	HAPA	MSY	XXX6588XX	XXX	No acreditar l'immoble objecte de subvenció sigui destinat com a primera residència.
8	HAPA	MSY	XXX7060XX	XXX	No aportar la documentació necessària fixada a les Bases de les Subvencions i manifestar per escrit la seva renúncia.
9	HAPA	MSY	XXX9922XX	XXX	No aportar la documentació necessària fixada a les Bases de les Subvencions
10	HAPA	SLI	XXX7605XX	XXX	Sol·licitud presentada fora de termini
11	BIO	MSY	XXX3366XX	XXX	Es troba en sòl urbà, exclòs de l'àmbit d'aplicació de les Bases de les Subvencions.

	Línia	Parc	NIF	Sol·licitant	Motiu
12	BIO	MSY	XXX0518XX	XXX	Es troba en sòl urbà, exclòs de l'àmbit d'aplicació de les Bases de les Subvencions.
13	BIO	MSY	XXX4524XX	XXX	Es troba en sòl urbà, exclòs de l'àmbit d'aplicació de les Bases de les Subvencions.
14	BIO	MCO	XXX6592XX	XXX	Es troba en una parcel·la no ajustada a la legalitat urbanística, exclòs de l'àmbit d'aplicació de les Bases de les Subvencions.
15	EC	MTQ	G58307299	EL CENTRE DE SANT QUIRZE DE BESORA	Concepte no subvencionable

Tercer. REAJUSTAR l'autorització dels crèdits inicialment aprovats per acord de Junta de Govern núm. 445 de data 11 de maig de 2023, que va aprovar la convocatòria i les bases específiques de les subvencions, i en conseqüència la redistribució de les quantitats inicialment previstes i sense superar el total màxim previst, en el sentit que tot seguit es detalla:

Any 2024

- DISMINUIR les quanties amb càrrec a les aplicacions pressupostaries següents:

61.244,34 €	G/50402/17230/47900	Línia d'explotacions forestals
1.097,76 €	G/50402/17230/77000	Línia d'explotacions forestals
34.736,49 €	G/50402/17230/47900	Línia d'explotacions agrícoles ramaderes
31.115,00 €	G/50402/17230/47900	Línia d'empreses de serveis
7.042,23 €	G/50402/17230/77000	Línia d'empreses de serveis
4.012,07 €	G/50402/17230/78900	Línia d'habitatges i patrimoni arquitectònic
11.234,01 €	G/50402/17230/77000	Línia d'habitatges i patrimoni arquitectònic
11.050,80 €	G/50402/17230/77000	Línia de biomassa i eficiència energètica
5.140,90 €	G/50402/17230/48901	Línia d'activitats culturals

- INCREMENTAR l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

12.037,40 €	G/50402/17230/77000	Línia d'explotacions agrícoles ramaderes (dels quals 3.613,43 € estan condicionats a la corresponent modificació de crèdit)
29.480,51 €	G/50402/17230/78900	Línia de biomassa i eficiència energètica

- AUTORITZAR les quanties amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

47.681,32 €	G/50402/17230/48901	Línia d'explotacions forestals
8.024,65 €	G/50402/17230/78900	Línia d'explotacions forestals

10.410,34 €	G/50402/17230/48901	Línia d'explotacions agrícoles ramaderes
11.667,18 €	G/50402/17230/78900	Línia d'explotacions agrícoles ramaderes
9.227,36 €	G/50402/17230/48901	Línia d'empreses de serveis
17.691,89 €	G/50402/17230/78900	Línia d'empreses de serveis
19.352,95 €	G/50402/17230/48901	Línia d'habitatges i patrimoni arquitectònic
1.100,00 €	G/50402/17230/47900	Línia d'activitats culturals

Quart. DISPOSAR aquesta despesa per import de CINC-CENTS MIL EUROS (500.000 €) amb càrrec al pressupost de despeses de la corporació de les anualitat i aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació i condicionada a la regularització comptable i la modificació de crèdit aprovades a l'acord anterior:

Exercici 2024

Explotacions forestals

G/50402/17230/47900	8.755,66 €
G/50402/17230/48901	47.681,32 €
G/50402/17230/77000	18.902,24 €
G/50402/17230/78900	8.024,65 €

Explotacions agrícoles ramaderes

G/50402/17230/47900	15.263,51 €
G/50402/17230/48901	10.410,34 €
G/50402/17230/77000	32.037,40 €
G/50402/17230/78900	11.667,18 €

Empreses de serveis

G/50402/17230/47900	8.885,00 €
G/50402/17230/48901	9.227,36 €
G/50402/17230/77000	32.957,77 €
G/50402/17230/78900	17.691,89 €

Millora d'habitatge i restauració patrimoni arquitectònic

G/50402/17230/48901	19.352,95 €
G/50402/17230/77000	8.765,99 €
G/50402/17230/78900	55.987,93 €

Instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència i estalvi energètic en edificis

G/50402/17230/77000	8.949,20 €
G/50402/17230/78900	169.480,51 €

Entitats de caràcter cívic, cultural i esportiu

G/50402/17230/48901	14.859,10 €
G/50402/17230/47900	1.100,00 €

Cinquè. CONDICIONAR els compromisos futurs de despesa a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2024 de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè.-COMUNICAR la concessió d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Setè. NOTIFICAR el present acord a tots els interessats."

79.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu, relatiu a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic, vinculats al Castell de Montesquiu (Exp. núm. 2023/0041499).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, té encomanada la gestió del Parc del Castell de Montesquiu, d'acord amb el Pla especial del parc del Castell de Montesquiu, aprovat en data 30 de juliol de 1986 (publicada la seva aprovació en el DOGC núm. 755 de 20 d'octubre de 1986), i modificat en data 2 d'abril de 1998 pel Conseller de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya (publicada la seva aprovació en el DOGC núm. 2.672 de 2 de juliol de 1998). La superfície del parc és de 546,45 ha dels municipis de Montesquiu, Sora, Santa Maria de Besora i Sant Quirze de Besora. El parc conté un important patrimoni arquitectònic vinculat al Castell, que n'és l'element més destacat. Tots els edificis i la quasi totalitat del parc és patrimoni corporatiu i al llarg dels darrers decennis s'han fet importants inversions encaminades a la seva rehabilitació.

2. El Pla especial constitueix el substrat normatiu i d'ordenació de l'espai protegit, però allò que permet que es facin efectius els seus objectius és la gestió que se'n deriva. En aquest sentit el Pla Especial proporciona uns instruments i habilita a l'administració per a desenvolupar una gestió determinada en l'espai protegit, destacant, com un dels seus objectius específics, la potenciació d'aquelles activitats econòmiques que contribueixin a impulsar el model territorial proposat, entenent la gestió activa i integral dels seus recursos com el millor instrument per a la conservació de la diversitat biològica del Parc.

3. El Parc del Castell de Montesquiu compta amb un conjunt d'equipaments públics, entre els quals el propi Castell de Montesquiu, que acull el Centre de Recursos, per

a la realització de cursos, seminaris i convencions, i un espai museïtzat, amb parament i mobiliari originals, obert a les visites del públic. A pocs metres del Castell es troba l'edifici de la Cabanya del Castell, que acull exposicions temporals. El Castell de Montesquiu, d'altra banda, com a element central del Parc, compleix una funció cabdal pel que fa a la informació als visitants i orientació de les visites.

4. El Consell Coordinador, òrgan gestor del Parc segons el Pla Especial, aprova cada any un Pla d'Objectius i Actuacions dins el quals s'estableixen els objectius del Programa d'Ús Públic i Educació ambiental. Segons aquests objectius, el parc ha de prestar el servei públic d'informació i les activitats d'ús social i educació ambiental que es desenvolupen, una bona part dels quals són objecte d'aquest conveni.

5. A banda del seu caràcter de dotació pública del Parc, el Castell de Montesquiu i la Cabanya del Castell són propietat de la Diputació de Barcelona i constitueixen un element molt important del patrimoni cultural del Bisaura i pot esdevenir un factor de dinamització de l'activitat econòmica, fonamentada en una oferta de serveis de qualitat, compatible amb la protecció dels valors naturals i del paisatge.

6. L'Ajuntament de Montesquiu té una part molt important del seu terme municipal dins del Parc del Castell de Montesquiu i forma part dels òrgans de gestió del Parc a través de la seva participació en el Consell Coordinador. Aquest Ajuntament considera el Castell de Montesquiu i la Cabanya del Castell com uns equipaments culturals del seu municipi d'una gran rellevància i col·labora amb la Diputació de Barcelona en la seva gestió.

7. El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és un ens públic de caràcter associatiu, constituït per administracions públiques, entre les quals hi ha els quatre ajuntaments dels municipis en els quals es troba el parc del Castell Montesquiu. És una entitat sense ànim de lucre que té per objectiu la promoció econòmica del seu territori i a la vegada compta amb una estructura d'organització i funcionament que li permet assumir la gestió de projectes, programes i equipaments, amb l'objectiu d'impulsar-los, garantint l'eficàcia i l'eficiència.

8. Entre les finalitats del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, descrites en l'article 5 dels seus estatuts, hi ha "Promoure un desenvolupament sostenible sobre la base d'un ús racional del sòl i una visió integral del territori a través de: Preservació dels espais d'interès natural i paisatgístic. Gestió del parc natural del Castell de Montesquiu. Conservació dels espais fluvials. Mobilitat i accessibilitat. Qualitat ambiental de l'espai urbà".

9. L'esmentat Consorci comparteix amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals els objectius de protecció dels valors naturals i culturals, així com de promoció d'un desenvolupament econòmic i un ús social compatibles amb aquests objectius i coincideix amb la Diputació de Barcelona en la voluntat de potenciar el Castell de

Montesquiu i la Cabanya del Castell, com a elements dinamitzadors de l'economia local i de l'oferta de serveis vinculats al patrimoni cultural.

10. La col·laboració del Consorci en la gestió del Castell de Montesquiu significa d'una banda poder mantenir el nivell d'excel·lència en l'atenció de l'ús públic i en la prestació dels serveis i d'altra banda eixamplar l'oferta de serveis i aconseguir una major projecció en l'àmbit comarcal en tot allò que fa referència a la promoció econòmica dels productes i serveis. Es tracta de sumar la qualitat dels equipaments existents, el valor del patrimoni arquitectònic del Castell, el reconeixement social de la Xarxa de Parcs amb el potencial del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, com a entitat supramunicipal de promoció econòmica.

11. Anteriorment al 2011 la Diputació de la Barcelona i l'Ajuntament de Montesquiu mantenien una col·laboració per a l'atenció de l'ús públic al Castell de Montesquiu, i per tal d'eixamplar l'oferta de serveis, la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu van creure convenient signar un conveni de col·laboració entre les tres parts.

12. L'any 2011 es va signar un conveni de cooperació i col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu, relatiu a les tasques d'informació de l'equipament cultural i centre de recursos del Castell de Montesquiu, essent vigent fins el 31 de desembre de 2013. Posteriorment es van aprovar pròrrogues anuals fins que l'any 2017 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu, relatiu a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculats al Castell de Montesquiu, essent vigent fins el 31 de desembre de 2020. Posteriorment s'han fet tres pròrrogues anuals, i la tercera finalitza el 31 de desembre de 2023.

13. Tant la Diputació de Barcelona com el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu valoren molt positivament la relació que ha generat el conveni de col·laboració esmentat, i també el fet d'haver assolit els objectius del conveni, enfocats a col·laborar en la gestió de l'equipament públic del Castell de Montesquiu i en l'oferta de serveis adreçats als usuaris i visitants del castell, mantenir, el nivell d'excel·lència en l'atenció de l'ús públic i en la prestació dels serveis i eixamplar l'oferta de serveis, per tal d'aconseguir una major projecció en tot allò que fa referència a la promoció econòmica dels productes i serveis, generats a l'entorn del Parc del Castell de Montesquiu.

14. La implicació del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i de l'Ajuntament de Montesquiu en la gestió del Parc s'ha incrementat en els darrers anys, superant les previsions que, en aquest sentit, es formulaven al conveni original.

En conseqüència, les parts signants han manifestat el seu interès en donar continuïtat i ampliar les actuacions previstes en el marc d'aquest conveni, per tal de seguir

col·laborant conjuntament, oferint un servei de qualitat adreçat als usuaris i visitants del castell i al conjunt del Parc.

Fonaments de dret

Vistos els articles 31, 36.1,b) i 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions, els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïbles, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, els articles 47 a 53, que regulen els convenis, i 140, que regula els principis de les relacions interadministratives, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regulen els convenis de col·laboració.

Vist l'apartat sisè I.4.b.3) del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/23, de data 25 de juliol de 2023 (BOPB 28.07.2023), sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, i posteriors modificacions.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu, relatiu a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic, vinculats al Castell de Montesquiu, d'acord amb la minuta de conveni que es transcriu a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA I L'AJUNTAMENT DE MONTESQUIU, RELATIU A LA GESTIÓ DELS SERVEIS DINS L'ÀMBIT DE L'ÚS PÚBLIC, VINCULATS AL CASTELL DE MONTESQUIU

ENTITATS QUE HI INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, l'Il·lm. Sr. Francesc Xavier Gomar Martín, i facultat d'acord amb el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9902/23, de data 26 de juliol de 2023 (BOPB 28.7.2023), sobre nomenament i delegació de l'exercici de les

competències de la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, i posteriors modificacions, assistit pel secretari delegat, Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/23, de 15 de setembre, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA, representat pel seu president, el Sr. David Solà Rota, en execució de l'acord adoptat per la Junta General, de data 14 de setembre de 2023, i assistit pel secretari del consorci, el Sr. Jordi Valls i Aumatell, en virtut de les facultats conferides per la Junta General del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de data 23 de juliol de 2015

AJUNTAMENT DE MONTESQUIU, representat per l'alcalde, l'Il.lm. Sr Carles Colomo Espona i, assistit per la secretària-interventora de la corporació, la Sra. Maria Rosa Vilaplana Planella.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, té encomanada la gestió del Parc del Castell de Montesquiu, d'acord amb el Pla especial del parc del Castell de Montesquiu, aprovat en data 30 de juliol de 1986 (publicada la seva aprovació en el DOGC núm. 755 de 20 d'octubre de 1986), i modificat en data 2 d'abril de 1998 pel Conseller de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya (publicada la seva aprovació en el DOGC núm. 2.672 de 2 de juliol de 1998). La superfície del parc és de 546,45 ha dels municipis de Montesquiu, Sora, Santa Maria de Besora i Sant Quirze de Besora. El parc conté un important patrimoni arquitectònic vinculat al Castell, que n'és l'element més destacat. Tots els edificis i la quasi totalitat del parc és patrimoni corporatiu i al llarg dels darrers decennis s'han fet importants inversions encaminades a la seva rehabilitació.*

2. *El Pla especial constitueix el substrat normatiu i d'ordenació de l'espai protegit, però allò que permet que es facin efectius els seus objectius és la gestió que se'n deriva. En aquest sentit el Pla Especial proporciona uns instruments i habilita a l'administració per a desenvolupar una gestió determinada en l'espai protegit, destacant, com un dels seus objectius específics, la potenciació d'aquelles activitats econòmiques que contribueixin a impulsar el model territorial proposat, entenent la gestió activa i integral dels seus recursos com el millor instrument per a la conservació de la diversitat biològica del Parc.*

3. *El Parc del Castell de Montesquiu compta amb un conjunt d'equipaments públics, entre els quals el propi Castell de Montesquiu, que acull el Centre de Recursos, per a la realització de cursos, seminaris i convencions, i un espai museïtzat, amb parament i mobiliari originals, obert a les visites del públic. A pocs metres del Castell es troba l'edifici de la Cabanya del Castell, que acull exposicions temporals. El Castell de Montesquiu, d'altra banda, com a element central del Parc, compleix una funció cabdal pel que fa a la informació als visitants i orientació de les visites.*

4. *El Consell Coordinador, òrgan gestor del Parc segons el Pla Especial, aprova cada any un Pla d'Objectius i Actuacions dins el quals s'estableixen els objectius del Programa*

d'Ús Públic i Educació ambiental. Segons aquests objectius, el parc ha de prestar el servei públic d'informació i les activitats d'ús social i educació ambiental que es desenvolupen, una bona part dels quals són objecte d'aquest conveni.

5. *A banda del seu caràcter de dotació pública del Parc, el Castell de Montesquiu i la Cabanya del Castell són propietat de la Diputació de Barcelona i constitueixen un element molt important del patrimoni cultural del Bisaura i pot esdevenir un factor de dinamització de l'activitat econòmica, fonamentada en una oferta de serveis de qualitat, compatible amb la protecció dels valors naturals i del paisatge.*

6. *L'Ajuntament de Montesquiu té una part molt important del seu terme municipal dins del Parc del Castell de Montesquiu i forma part dels òrgans de gestió del Parc a través de la seva participació en el Consell Coordinador. Aquest Ajuntament considera el Castell de Montesquiu i la Cabanya del Castell com uns equipaments culturals del seu municipi d'una gran rellevància i col·labora amb la Diputació de Barcelona en la seva gestió.*

7. *El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és un ens públic de caràcter associatiu, constituït per administracions públiques, entre les quals hi ha els quatre ajuntaments dels municipis en els quals es troba el parc del Castell Montesquiu. És una entitat sense ànim de lucre que té per objectiu la promoció econòmica del seu territori i a la vegada compta amb una estructura d'organització i funcionament que li permet assumir la gestió de projectes, programes i equipaments, amb l'objectiu d'impulsar-los, garantint l'eficàcia i l'eficiència.*

8. *Entre les finalitats del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, descrites en l'article 5 dels seus estatuts, hi ha "Promoure un desenvolupament sostenible sobre la base d'un ús racional del sòl i una visió integral del territori a través de: Preservació dels espais d'interès natural i paisatgístic. Gestió del parc natural del Castell de Montesquiu. Conservació dels espais fluvials. Mobilitat i accessibilitat. Qualitat ambiental de l'espai urbà".*

9. *L'esmentat Consorci comparteix amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals els objectius de protecció dels valors naturals i culturals, així com de promoció d'un desenvolupament econòmic i un ús social compatibles amb aquests objectius i coincideix amb la Diputació de Barcelona en la voluntat de potenciar el Castell de Montesquiu i la Cabanya del Castell, com a elements dinamitzadors de l'economia local i de l'oferta de serveis vinculats al patrimoni cultural.*

10. *La col·laboració del Consorci en la gestió del Castell de Montesquiu significa d'una banda poder mantenir el nivell d'excel·lència en l'atenció de l'ús públic i en la prestació dels serveis i d'altra banda eixamplar l'oferta de serveis i aconseguir una major projecció en l'àmbit comarcal en tot allò que fa referència a la promoció econòmica dels productes i serveis. Es tracta de sumar la qualitat dels equipaments existents, el valor del patrimoni arquitectònic del Castell, el reconeixement social de la Xarxa de Parcs amb el potencial del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, com a entitat supramunicipal de promoció econòmica.*

11. *Anteriorment al 2011 la Diputació de la Barcelona i l'Ajuntament de Montesquiu mantenien una col·laboració per a l'atenció de l'ús públic al Castell de Montesquiu, i per tal d'eixamplar l'oferta de serveis, la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del*

Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu van creure convenient signar un conveni de col·laboració entre les tres parts.

12. *L'any 2011 es va signar un conveni de cooperació i col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu, relatiu a les tasques d'informació de l'equipament cultural i centre de recursos del Castell de Montesquiu, essent vigent fins el 31 de desembre de 2013. Posteriorment es van aprovar pròrrogues anuals fins que l'any 2017 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu, relatiu a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculats al Castell de Montesquiu, essent vigent fins el 31 de desembre de 2020. Posteriorment s'han fet tres pròrrogues anuals, i la tercera finalitza el 31 de desembre de 2023.*

13. *Tant la Diputació de Barcelona com el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu valoren molt positivament la relació que ha generat el conveni de col·laboració esmentat, i també el fet d'haver assolit els objectius del conveni, enfocats a col·laborar en la gestió de l'equipament públic del Castell de Montesquiu i en l'oferta de serveis adreçats als usuaris i visitants del castell, mantenir, el nivell d'excel·lència en l'atenció de l'ús públic i en la prestació dels serveis i eixamplar l'oferta de serveis, per tal d'aconseguir una major projecció en tot allò que fa referència a la promoció econòmica dels productes i serveis, generats a l'entorn del Parc del Castell de Montesquiu.*

14. *La implicació del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i de l'Ajuntament de Montesquiu en la gestió del Parc s'ha incrementat en els darrers anys, superant les previsions que, en aquest sentit, es formulaven al conveni original.*

15. *En conseqüència, les parts signants han manifestat el seu interès en donar continuïtat i ampliar les actuacions previstes en el marc d'aquest conveni, per tal de seguir col·laborant conjuntament, oferint un servei de qualitat adreçat als usuaris i visitants del castell i al conjunt del Parc.*

16. *La minuta del conveni va ser aprovada per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data xxxxxx.*

17. *La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

P A C T E S

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni la cooperació i col·laboració entre la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda de la Diputació de

Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiu, per a la gestió de l'oferta de serveis dins l'àmbit de l'ús públic i educació ambiental al Parc del Castell de Montesquiu, incloent l'atenció al públic i la realització d'activitats a l'equipament cultural i centre de recursos del Castell de Montesquiu i al seu entorn, i a la Cabanya del castell.

Segon. Compromisos de la Diputació de Barcelona

En el marc del present conveni, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals adquireix els compromisos següents:

- *Els usos i serveis que la Diputació de Barcelona es compromet a desenvolupar en les dependències objecte del present conveni són els que s'exposen a continuació:*
  - *Servei d'informació relacionada amb el Parc del Castell de Montesquiu en general i amb l'oferta d'ús públic en particular.*
  - *Servei de venda de publicacions i altres productes, fomentant els productes relacionats amb el parc i els municipis del Bisaura.*
  - *Manteniment dels elements necessaris per tal de garantir el correcte desenvolupament de les seves funcions, com a punt d'informació, com a punt de venda de publicacions i altres productes relacionats amb el parc.*
  - *Posar a disposició del punt d'informació les publicacions necessàries per donar informació als visitants.*

- *Participar en el disseny, l'organització i la promoció d'altres activitats de caràcter cultural, pedagògic, divulgatiu, de lleure o atenció al públic que siguin compatibles i adients amb la finalitat d'aquest conveni. La gestió i control del funcionament d'aquestes activitats correspondrà conjuntament al Consorci i a la Diputació. A tal efecte cadascuna de les dues entitats designarà un responsable per al seguiment del seu funcionament i per a resoldre aspectes relacionats amb les activitats que es programin.*

- *Participar en el finançament de les actuacions derivades del compliment dels objectius d'aquest conveni, amb una previsió pressupostària que es defineix en el pacte sisè del present conveni. Aquesta aportació anirà destinada a cooperar en la gestió dels serveis que es prestaran al Castell de Montesquiu i que es detallen al pacte cinquè d'aquest conveni. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona es compromet a transferir al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura els recursos econòmics pel procediment que es determina al pacte setè, que permetin garantir la prestació dels serveis a realitzar pel Consorci.*

- *Col·laborar amb els recursos propis del Parc en la consecució dels objectius d'aquest conveni.*

- *Col·laborar en la gestió dels serveis d'ús públic objecte d'aquest conveni, com a administració titular de l'equipament i gestora del Parc.*

- *Formular i assumir les propostes d'ampliació i millora dels serveis que es presten al Castell de Montesquiu.*

- *Aportar documentació, publicacions i materials, eines i maquinària que siguin necessaris per a la consecució dels objectius d'aquest conveni.*

- *Fer-se càrrec de les despeses derivades del manteniment ordinari de les instal·lacions, espais, maquinària i equips tècnics que acullen els serveis objecte d'aquest conveni així com les despeses dels consums d'aigua, electricitat i combustibles que hi són associats.*

- *Realitzar activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.*

- *Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.*

Tercer. Compromisos del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura

En el marc del present conveni, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura adquireix els compromisos següents:

- *Col·laborar en la prestació dels serveis que es detallen al pacte cinquè d'aquest conveni i comptar amb els recursos humans i tècnics que permetin garantir la seva realització.*

- *Col·laborar amb la direcció del Parc en la consecució dels objectius d'aquest conveni i, d'una manera especial, en l'àmbit dels serveis, equipaments i programes d'ús públic i educació ambiental, referit a tot el Parc.*

- *Vetllar per la coordinació del funcionament del punt d'informació amb la resta d'equipaments del parc i la seva assimilació a les directrius marcades pel sistema de qualitat dels equipaments i serveis del Parc del Castell de Montesquiu.*

    - *Recollir i lliurar sistemàticament els registres d'activitat i servei realitzats d'acord amb els models proporcionats pel parc. Elaborar i lliurar una memòria anual on figurin aquestes dades, a més d'altres relacionades amb el desenvolupament de les seves activitats.*
    - *Elaborar els resums mensuals de freqüentació i de caracterització dels visitants, d'acord amb els models lliurats pel parc i utilitzant les aplicacions informàtiques que li siguin proporcionades com a suport.*
    - *Participar en les reunions periòdiques, així com a les sessions formatives.*
    - *Utilitzar els protocols de funcionament i les eines de gestió (full d'incidències, full de suggeriments, enquestes de satisfacció, etc.) proposades pel sistema de qualitat del Parc del Castell de Montesquiu.*

- *Formular i assumir les propostes d'ampliació i millora dels serveis que es presten al Castell de Montesquiu.*

- *Tenir cura del bon ús i del bon estat de conservació dels espais, instal·lacions i equips tècnics la utilització dels quals s'inclou dins de la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni, i que es relacionen al pacte cinquè d'aquest conveni.*

- *Participar en el disseny, l'organització i la promoció d'altres activitats de caràcter cultural, pedagògic, divulgatiu, de lleure o atenció al públic que siguin compatibles i adients amb la finalitat d'aquest conveni. La gestió i control del funcionament d'aquestes activitats correspondrà conjuntament al Consorci i a la Diputació de Barcelona. A tal efecte cadascuna de les dues entitats designarà un responsable per al seguiment del seu funcionament i per a resoldre aspectes relacionats amb les activitats que es programin.*

- *Realitzar activitats de cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.*

- *Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.*

Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Montesquiu

En el marc del present conveni, l'Ajuntament de Montesquiu adquireix els compromisos següents:

- *Col·laborar en les diferents tasques i activitats que contribueixin a la consecució dels objectius d'aquest conveni, en la mesura de les seves possibilitats.*
- *Formular i assumir les propostes d'ampliació i millora dels serveis que es presten al Castell de Montesquiu.*

- *Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.*

Cinquè. Serveis objecte d'aquest conveni

Mitjançant la signatura d'aquest conveni, les parts s'obliguen a oferir els serveis següents:

- *La gestió del Centre de Recursos del Castell de Montesquiu, la qual cosa inclou:*
  - *La promoció del centre com a espai per a la celebració de cursos, seminaris, convencions, congressos, jornades de treball i altres esdeveniments d'aquest tipus, organitzats per institucions, entitats, associacions o empreses.*
  - *La gestió de les reserves i de la utilització dels serveis.*
  - *El funcionament dels equips tècnics de les sales.*
  - *L'atenció als usuaris durant la utilització dels serveis.*

- *La gestió de les visites al Castell de Montesquiu, la qual cosa inclou:*
  - *La promoció del castell com a equipament cultural.*
  - *La organització i realització de visites guiades.*
  - *La organització i realització de visites guiades prèviament concertades per a grups i escoles.*
  - *L'atenció als usuaris durant la utilització dels serveis.*
  - *El funcionament del punt d'informació i de venda de productes.*

- *La gestió del projecte expositiu de la Cabanya del Castell.*

- *La gestió del programa d'informació del parc del Castell de Montesquiu, la qual cosa inclou:*

  - *La prestació des del Castell de Montesquiu i el seu entorn (jardins, aparcament, senders, àrea de pic-nic) del servei d'informació als visitants.*
  - *El suport a la celebració dels actes programats o concertats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals al Parc del Castell de Montesquiu, en especial dins del programa "Viu el Parc".*

- *Els treballs de jardineria i manteniment dels espais exteriors del castell i de la zona de l'aparcament incloent la caseta d'informació, que seran assumits, sempre que sigui possible, pel personal associat a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni, amb la col·laboració, si així ho determina la direcció del Parc del Castell de Montesquiu, del personal de manteniment del parc.*

- *La gestió d'aquells aspectes relatius als programes i serveis d'ús públic i educació ambiental en tot l'àmbit del Parc, tals com: disseny d'itineraris, realització d'informes preceptius, elaboració de propostes de millora, coordinació amb la resta de parcs de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, organització i promoció d'activitats culturals i d'educació ambiental, col·laboració en els instruments de comunicació i promoció; i d'altres que puguin ser concertats amb la direcció del Parc i siguin aprovats per la Comissió de seguiment prevista en el pacte novè.*

- *El suport a la celebració d'altres esdeveniments vinculats a la cessió o lloguer dels espais.*

Sisè. Import del conveni

Per tal de garantir el compliment dels objectius d'aquest conveni les tres institucions signants comptaran amb els recursos derivats dels seus pressupostos ordinaris i podran aplicar, també, recursos provinents de fonts externes de finançament.

De manera específica, la Diputació de Barcelona transferirà al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, la quantitat de QUATRE-CENTS TRENTA MIL EUROS (430.000,00 €), quantitat distribuïda en els dos anys de vigència del conveni.

Per a l'any 2024 la Diputació de Barcelona transferirà al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura DOS-CENTS QUINZE MIL EUROS (215.000,00 €), d'acord amb el detall següent:

- *DOS-CENTS SET MIL TRES-CENTS EUROS (207.300,00 €) s'imputarà a l'aplicació pressupostària de l'any 2024: G/50402/17230/46702, i anirà a cobrir les despeses derivades del desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. Aquestes despeses poden incloure l'adquisició de material no inventariable, despeses de treballs de jardineria de l'entorn del Castell, manteniment de les instal·lacions, la contractació de treballs, estudis, dictàmens o assistència tècnica externa, per a la realització d'activitats culturals de lleure i d'educació ambiental, la promoció d'aquestes activitats i la contractació de personal, així com la dotació de vestuari, maquinària i equips de protecció personal per a aquest personal.*

- *SET MIL SET-CENTS EUROS (7.700,00 €) a l'aplicació pressupostària de l'any 2024: G/50402/17230/76700, i que anirà a cobrir les despeses destinades a programari per a les reserves de les visites del Castell i de les activitats que són objecte del conveni.*

  Per a l'any 2025 la Diputació de Barcelona transferirà al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura DOS-CENTS QUINZE MIL EUROS (215.000,00€), d'acord amb el detall següent:

- *DOS-CENTS SET MIL TRES-CENTS EUROS (207.300,00 €) s'imputarà a l'aplicació pressupostària de l'any 2025: G/50402/17230/46702, i anirà a cobrir les despeses derivades del desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. Aquestes despeses poden incloure l'adquisició de material no inventariable, despeses de treballs de jardineria de l'entorn del Castell, manteniment de les instal·lacions, la contractació de treballs, estudis, dictàmens o assistència tècnica externa, per a la realització d'activitats culturals de lleure i d'educació ambiental, la promoció d'aquestes activitats i la contractació de personal, així com la dotació de vestuari, maquinària i equips de protecció personal per a aquest personal.*

- *SET MIL SET-CENTS EUROS (7.700,00 €) a l'aplicació pressupostària de l'any 2025: G/50402/17230/76700, i que anirà a cobrir les despeses destinades a programari per a les reserves de les visites del Castell i de les activitats que són objecte del conveni.*

En cas que el conveni es prorrogui i s'acordi que la Diputació de Barcelona aporti nou finançament per a l'execució i desenvolupament del conveni, l'aportació es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'any en curs, i prèvia aprovació del pla de treball anual proposat, definit i aprovat en el si de la comissió de seguiment, prevista en el pacte novè del present conveni.

Setè. Justificació i pagament de l'import del conveni

La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de la següent manera:

- *Un 60% (129.000,00 €), a la signatura del present conveni o a l'inici dels successius anys de vigència o, si es produís, de les pròrrogues, tal com preveu el pacte dotzè, degut al fet que la major part de les despeses que ha d'afrontar el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura per a dur a terme les actuacions previstes en aquest conveni, corresponen a despeses de personal. En aquest sentit, cal tenir present que el Consorci no pot accedir a les vies de finançament de tresoreria que la Diputació posa a disposició dels ajuntaments i, d'altra banda, ha de complir amb els criteris d'estabilitat pressupostària, així doncs les limitacions de tresoreria impedeixen que el Consorci pugui afrontar aquestes despeses de personal durant tot l'exercici pressupostari, si no compta amb el finançament transferit per la Diputació de Barcelona, sense posar en risc l'estabilitat. Això justifica que l'import de la bestreta permeti afrontar els costos salarials del personal contractat pel Consorci, vinculat directament a les actuacions previstes en aquest conveni.*

- *Un 30% (64.500,00 €), a partir de l'1 de maig de l'any en curs, i quan el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura presenti els justificants de les despeses efectuades a l'empara d'aquest conveni corresponents a l'import del primer avançament del 60%, mitjançant certificat emès per la presidenta del Consorci o per la persona habilitada a tal efecte, que*

incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses vinculades al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. Aquestes despeses poden incloure l'adquisició de material no inventariable, despeses de treballs de jardineria de l'entorn del Castell, manteniment de les instal·lacions, la contractació de treballs, estudis, dictàmens o assistència tècnica externa, per a la realització d'activitats culturals de lleure i d'educació ambiental, la promoció d'aquestes activitats i la contractació de personal, així com la dotació de vestuari, maquinària i equips de protecció personal per a aquest personal. També les despeses destinades a programari per a les reserves de les visites del Castell i de les activitats que són objecte del conveni.

- *El 10% restant (21.500,00 €), quan el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura presenti els justificants del 10% restant i de l'import del segon avançament del 30% de les despeses efectuades a l'empara d'aquest conveni, mitjançant certificat emès per la Presidenta del Consorci o per la persona habilitada a tal efecte, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses vinculades al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. Aquestes despeses poden incloure l'adquisició de material no inventariable, despeses de treballs de jardineria de l'entorn del Castell, manteniment de les instal·lacions, la contractació de treballs, estudis, dictàmens o assistència tècnica externa, per a la realització d'activitats culturals de lleure i d'educació ambiental, la promoció d'aquestes activitats i la contractació de personal, així com la dotació de vestuari, maquinària i equips de protecció personal per a aquest personal. També les despeses destinades a programari per a les reserves de les visites del Castell i de les activitats que són objecte del conveni.*

La justificació del 40% restant de les despeses haurà de ser presentada entre l'1 de gener de 2025 i l'1 d'abril de 2025. Pel que fa a la justificació de les actuacions corresponents a l'any 2024, aquesta justificació recollirà les despeses efectuades a partir de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2024, perquè el desenvolupament del servei d'informació objecte del present conveni es du a terme per anys naturals.

Per l'aportació corresponent a l'any 2025, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la seva justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener a l'1 d'abril de l'any següent a l'execució de les actuacions.

En cas de pròrroga del present conveni, la forma de pagament i el termini de justificació serà la mateixa que l'establerta per a l'any 2024 i 2025, o pot ser objecte de modificació mitjançant la corresponent addenda al conveni.

Vuitè. Manteniment de les instal·lacions

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona es farà càrrec de les despeses derivades del manteniment ordinari de les instal·lacions, espais, maquinària i equips tècnics que acullen els serveis objecte d'aquest conveni així com les despeses dels consums d'aigua, electricitat i combustibles que hi són associats. Aquestes despeses es realitzaran amb càrrec al pressupost ordinari del Servei de Gestió de Parcs Naturals, amb un import anual previst d'uns cinquanta-mil euros (50.000,00 €).

Això inclou els serveis i consums següents:

- *Neteja de tots els espais interiors del Castell de Montesquiu, de la Cabanya del Castell (sala d'exposicions) els blocs de sanitaris dels jardins i de la masoveria, oberts al públic visitant.*
- *Manteniment, revisions i controls dels equips elevadors (ascensor i plataforma elevadora)*
- *Sistema de seguretat i alarma.*
- *Servei de desratització, desinfecció i desinsectació.*
- *Manteniment dels equips tècnics de llum, so i imatge del Centre de Recursos.*
- *Manteniment dels equips tècnics de les sales del castell.*
- *Manteniment dels equips de protecció de descàrregues elèctriques.*
- *Consum d'aigua.*
- *Consum d'energia elèctrica.*
- *Consum de combustibles per a la calefacció.*

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona podrà repercutir, previ coneixement i acceptació de la Comissió de seguiment, prevista en el pacte novè d'aquest conveni, els augments significatius del consum d'electricitat i combustibles si són motivats per un augment de l'activitat o de l'ampliació de l'oferta al públic visitant.

Les obres de reparació o millora de caràcter estructural a les edificacions, les inversions per a la reposició o renovació d'instal·lacions i maquinària, així com aquells subministraments destinats a la millora del jardí, que suposin un increment del valor patrimonial, seran assumits per la Diputació de Barcelona i acordats amb el Consorci. Tanmateix el Consorci podrà proposar la realització d'aquest tipus d'obres i inversions amb càrrec al seu pressupost que, en tot cas, hauran de ser expressament aprovades per la Diputació de Barcelona.

Novè. Comissió de seguiment

Per tal de fer el seguiment de la consecució dels objectius d'aquest conveni i, si s'escau, interpretar i aplicar les disposicions dels seus pactes, les parts que el signen formaran una comissió de seguiment, amb la composició següent:

- *La Presidència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura o persona en qui delegui.*
- *La Gerència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.*
- *El tècnic/a d'ús públic i educació ambiental del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura*
- *El/la Cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals o persona en qui delegui.*
- *El Director o Directora del Parc del Castell de Montesquiu.*
- *L'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Montesquiu o la persona en qui delegui.*

A banda dels membres de la Comissió també podran participar en les reunions, de manera habitual o extraordinària, els tècnics de qualsevol de les tres institucions que siguin convocats, bé per raó de la seva vinculació a l'objecte del conveni, bé per la seva relació puntual amb alguns dels temes de l'ordre del dia.

La funció de secretaria de la Comissió, que inclou la formalització dels acords a través de les actes, la convocatòria de les reunions i la custòdia de la documentació que es generi, serà exercida de manera compartida i indistinta per la Diputació de Barcelona i pel Consorci mitjançant la fórmula que la pròpia Comissió determini.

La comissió de seguiment es reunirà, amb caràcter ordinari, un mínim de dos cops a l'any, una vegada cada semestre i, sens perjudici de les competències que té cada una de les administracions que la composen, tindrà les funcions següents:

- *Interpretar, en primera instància, els acords continguts en els pactes d'aquest conveni, per tal de facilitar la seva concreció.*
- *Aprovar la incorporació de nous serveis i proposar nous preus a l'equipament públic del Castell de Montesquiu, que seran aprovats per la corresponent entitat pública competent per aprovar-los.*
- *Proposar modificacions en les condicions de prestació dels serveis, que són objecte d'aquest conveni i, si s'escau, proposar modificacions puntuals del conveni a les parts signants.*
- *Aprovar, si és el cas, la distribució dels costos de manteniment ordinari i consums entre les parts signants d'aquest conveni, tal com preveu el pacte vuitè.*
- *Aprovar el calendari i horari anuals de prestació dels serveis.*
- *Proposar, conèixer i informar la realització d'obres i inversions que afectin la prestació dels serveis objecte del conveni.*
- *Aprovar la celebració d'actes organitzats, festivals, aplecs, recitals, etc., que impliquin els espais i instal·lacions objecte d'aquest conveni.*
- *Aprovar la memòria anual d'activitats de l'equipament, que haurà de ser presentada a la darrera reunió de cada any pel Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.*
- *Acordar el disseny del contingut de la divulgació fruit d'aquesta col·laboració, d'acord amb el pacte onzè.*
- *Totes aquelles que acordin les tres parts signants d'aquest conveni.*

Els acords de la Comissió de Seguiment s'adoptaran en tots els casos per l'assentiment o la unanimitat de tots els seus membres.

Amb caràcter extraordinari, la comissió es podrà reunir a petició de qualsevol de les administracions que la integren.

Desè. Confidencialitat i protecció de dades

La informació que les parts es lliurin per al desenvolupament d'aquest conveni tindrà caràcter confidencial, si no és que s'acordi expressament el contrari. Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni. No poden utilitzar-se per a usos diferents als previstos en aquest.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu l'altre part signant del conveni no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a l'altre part signant del conveni tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, aquesta els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat objecte del conveni, fins i tot després de finalitzar la relació establerta al present conveni, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals les parts signants del conveni i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Onzè. Publicitat i divulgació

La divulgació en suport paper, web, audiovisual, premsa, xarxes socials o altres, de la informació generada fruit d'aquesta col·laboració, haurà de fer constar la participació d'ambdues institucions. Així mateix el contingut i disseny de la divulgació necessitarà el consens i consentiment previ de totes les parts mitjançant acord de la comissió de seguiment.

Si per fer menció de la participació de les Parts es considera necessari l'ús de la imatge corporativa o el logotip de les mateixes, s'haurà de demanar autorització prèvia i per escrit a la Part corresponent, especificant l'ús i el tipus d'imatge que s'utilitzarà i sobre quin suport es reproduirà.

Dotzè. Vigència del conveni

La vigència del conveni s'iniciarà l'1 de gener de 2024 i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

Sense perjudici d'aquest termini de vigència inicial, les parts podran acordar perllongar-lo, fins a quatre anys addicionals com a màxim. L'acord de pròrroga es formalitzarà per escrit mitjançant la corresponent addenda al present Conveni.

Tretzè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura com de l'Ajuntament de Montesquiu.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les parts de la corresponent addenda.

Catorzè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloca la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni, s'estarà subjecte a allò que disposa l'article 44 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Quinzè. Causes d'extinció del conveni

a) Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
b) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.
c) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
d) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avísprevi a l'altra part.
e) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
f) Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
g) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

Setzè. Marc normatiu del present conveni

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establerten el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicablea l'objecte del conveni.

Dissetè. Jurisdicció competent

Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni de col·laboració. En el cas que sorgeixin qüestions litigioses entre les parts, aquestes seran resoltes pels òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni".

Segon. APROVAR l'aportació per un import total de quatre-cents trenta mil euros (430.000,00€) a favor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, amb CIF P0800157J, per dur a terme les activitats recollides en el conveni objecte d'aprovació, d'acord amb el quadre següent en el que es detalla l'aportació per a cada any de vigència del conveni objecte d'aprovació:

	2024	**2025**	**TOTAL**
Aportació	215.000,00 €	215.000,00 €	430.000,00 €

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa pluriennal que es relaciona a continuació a favor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, amb CIF P0800157J, per tal de col·laborar en les despeses que es generin en el compliment dels objectius proposats en el conveni, d'acord amb el detall següent:

- Per l'any 2024, dos-cents quinze mil euros (215.000,00 €), dels quals dos-cents set mil tres-cents euros (207.300,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2024: G/50402/17230/46702 i set mil set-cents euros (7.700,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2024: G/50402/17230/76700;

- Per l'any 2025, dos-cents quinze mil euros (215.000,00 €), dels quals dos-cents set mil tres-cents euros (207.300,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2025: G/50402/17230/46702 i set mil set-cents euros (7.700,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2025: G/50402/17230/76700.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
Quart. Notificar els presents acords al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i a l'Ajuntament de Montesquiu, pel seu coneixement i als efectes escaients."

80.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, per a la conservació i millora del patrimoni natural de la província de Barcelona (Exp. núm. 2023/0042680).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona és una institució de govern local que impulsa el progrés i el benestar dels ciutadans i ciutadanes del seu àmbit territorial, que actua prestant serveis i, sobretot, en cooperació amb els ajuntaments.

2. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN), té encomanada la gestió de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN, en endavant); la qual, en la seva major part coincideix amb espais de la xarxa Natura 2000. Els objectius prioritaris en aquesta xarxa d'espais naturals són la preservació paisatgística i dels valors naturals, el desenvolupament socioeconòmic sostenible, i promoure l'ús públic ordenat.

3. Un dels objectius prioritaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals és la conservació i millora del patrimoni natural de la província i en especial de la Xarxa de

Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Així mateix, una de les línies bàsiques de gestió d'aquests espais naturals és la recerca i el seguiment del seu estat de conservació, l'adaptació al canvi climàtic i mitigar les diferents amenaces i impactes del canvi ambiental global que els afecten. Es considera que l'anomenat canvi ambiental global, que inclou entre d'altres el canvi climàtic, els canvis en els usos del sòl i les invasions biològiques, és una de les grans amenaces que pot alterar el funcionament ecològic dels espais naturals de la província, en conseqüència afectar al benestar i la qualitat de vida de tots els ciutadans.

4. La Diputació de Barcelona, com a òrgan gestor de la XPN, té l'obligació de donar compliment a les lleis i normatives mediambientals d'àmbit europeu (Directives 92/43/CEE, 97/62/C i 2009/147/CE, Reglament UE 1143/2014), estatal (RD 1193/1998, Llei 42/2007, 33/2015 i 7/2018, RD 630/2013), autonòmica (Llei 12/85, DL 2/2008 i Acord GOV/150/2014) i als respectius Plans Especials de protecció dels diferents Espais Naturals de la XPN. L'Estratègia de Conservació dels espais que pertanyen a la XPN té la funció d'establir les estratègies i actuacions destinades a preservar i millorar l'estat dels sistemes naturals a partir del coneixement, l'anàlisi i avaluació del seu estat actual. A tal efecte desenvolupa diversos programes pel seguiment i protecció dels hàbitats d'interès natural, en el marc del Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per al període 2015-2024 (en endavant, PESR). En aquest sentit, el PESR estableix que cal vincular- se a xarxes de seguiment global i cal coordinar investigacions que siguin d'aplicació a la gestió, amb la finalitat de d'orientar, de manera objectiva i eficient, la gestió de la XPN per millorar l'estat de conservació del patrimoni natural. Complementàriament, els problemes de conservació del patrimoni natural a l'àmbit dels espais naturals protegits i gestionats sovint depenen de les dinàmiques territorials que es produeixen fora d'aquests àmbits. Així, també és d'interès per la Diputació de Barcelona identificar els serveis ecosistèmics que ofereix el territori i desenvolupar la Infraestructura Verda Local a la resta d'espais naturals de la província, entesa com una planificació i gestió d'aquests espais per tal de maximitzar els serveis ecosistèmics que proporcionen, complementant la preservació dels seus valors naturals i els beneficis que proporcionen a la ciutadania.

5. El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un consorci públic adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos. El CTFC té la consideració de centre de recerca de Catalunya reconegut com a centre CERCA, de conformitat amb la Resolució EMC/971/2020, de 5 de maig, de reconeixement de diversos centres de recerca de Catalunya com a centres CERCA (DOGC núm.8133-14.5.2020), essent-li d'aplicació el règim jurídic per aquesta tipologia de centres recollida al Capítol IV del Títol II de la Llei 7/20211, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, i la resta de normativa de la Generalitat de Catalunya aplicable als centres CERCA, i també està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador públic de tecnologia).

La missió del CTFC és fer ciència rellevant per a la gestió forestal sostenible, la biodiversitat i la bioeconomia circular. Els seus objectius estratègics són: contribuir a la modernització i a la competitivitat del sector forestal; impulsar el desenvolupament rural; desplegar la bioeconomia circular europea; promoure models de gestió sostenible dels recursos naturals i la biodiversitat; desenvolupar ciència aplicada en les relacions medi natural, salut dels ecosistemes i salut humana-benestar; integrar la valorització dels recursos naturals en els models socioeconòmics.

La implementació de l'estratègia del CTFC es basa en tres programes interdisciplinaris. Els temes de bioeconomia (futura sostenibilitat) i de governança (opcions de polítiques i implementació) s'integren en el marc del programa de recerca Bioeconomia i Governança (BIOGOV), mentre que les activitats dutes a terme històricament des del CTFC en el marc de les avaluacions de la resiliència (processos forestals i pertorbacions) es desenvolupen en dos programes: Dinàmica del paisatge i Biodiversitat (LANBIO) i Gestió forestal multifuncional (FORMAN). La transferència de coneixement i de tecnologia (KTT) també serà un instrument per assolir aquests objectius.

6. En conseqüència, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya comparteixen interessos en relació a la conservació i millora del patrimoni natural i que es poden concretar en els següents objectius:

   - Identificar els serveis ecosistèmics que ofereix el territori i desenvolupar-ne la infraestructura verda.
   - Identificar i mesurar els impactes del canvi global en els sistemes naturals.
   - Establir models de gestió del patrimoni natural per a l'adaptació i la mitigació del canvi ambiental global (escalfament climàtic, canvis en els usos del sòl i pèrdua d'hàbitats, contaminació, antropització dels sistemes naturals, bioinvasions...).
   - Impulsar i fomentar de la gestió forestal multifuncional sostenible.
   - Avançar en el desenvolupament de l'anàlisi i avaluació de l'estat i tendències de la biodiversitat.
   - Desenvolupar instruments de planificació que permetin una gestió informada, eficient i eficaç per a la conservació i millora del patrimoni natural de la província de Barcelona.
   - Establir mecanismes de transferència de coneixement i tecnologies, al col·lectiu forestal i de conservació de la biodiversitat, i a l'àmbit tècnic municipal.
   - Difondre la feina feta de millora dels boscos i del patrimoni natural en general, així com les aportacions al coneixement d'aquest àmbit, per part de les dues entitats.

7. El conjunt d'accions dutes a terme pel Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en el marc d'aquest conveni contribueix al desenvolupament dels programes: 1- Recerca, 2- Seguiment, 3- Gestió i anàlisi de la informació, i 4- Coordinació i millora del Pla estratègic de seguiment i

recerca de la XPN (PESR) esmentat al punt 4. Concretament es contemplen les següents línies de treball i objectius associats:

1.1 Subprograma d'estudis prioritaris pel PSR
Objectiu operatiu 1.8 Conèixer els processos ecològics bàsics
Objectiu operatiu 1.9. Promoure la recerca relacionada amb els objectius del PSR i les necessitats dels Pla de conservació del parcs (PC)
2.2 Subprograma de medi natural
2.2.2 Processos i bioindicadors
Objectiu operatiu 4.7. Conèixer l'evolució de l'estat dels processos ecològics principals
Objectiu operatiu 4.8. Conèixer l'evolució de l'estat dels hàbitats clau
2.3 Subprograma de factors de canvi
Objectiu operatiu 5.8. Conèixer l'evolució i impactes d'aprofitament de recursos naturals
2.4 Subprograma d'actuacions associades a la gestió
Objectiu operatiu 6.2. Avaluar les accions de gestió forestal de boscos i prevenció d'incendis
3.2 Subprograma d'anàlisi de la informació
3.2.1 Càlcul d'índexs i indicadors
Objectiu operatiu 8.1 Calcular indicadors i índexs de treballs del propi PESR
3.2.2 Diagnosi d'estat i tendències del parc
Objectiu operatiu 8.3 Avaluar l'estat i tendències del medi natural
3.3 Subprograma de transferència de la informació i de divulgació
Objectiu operatiu 9.3. Realitzar altres tasques de divulgació
4.1 Subprograma de formació del personal propi
Objectiu operatiu 10.2 Formar al personal propi per a estudis i seguiments específics
4.2 Subprograma de mecanismes de control
Objectiu operatiu 11.2 Establir grups de treball amb altres administracions i entitats
Objectiu operatiu 11.5 Preparar i estandarditzar seguiments

8. El present conveni, es subscriu amb el CTFC, atès que són els màxims experts a Catalunya i referents europeus i mediterranis en matèria de: gestió forestal sostenible, bioeconomia circular, i compatibilització d'aquests dos aspectes amb la conservació dels recursos naturals i la biodiversitat. Aquesta especialització de coneixement en els tres aspectes referits, no hi ha altres entitats del nostre àmbit territorial que la tinguin.

En conseqüència, les parts signants han manifestat el seu interès en col·laborar conjuntament en el desenvolupament d'accions vinculades a la conservació i millora del patrimoni natural de la província de Barcelona.

Fonaments de dret

Vistos els articles 31, 36.1,b) i 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions, els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïbles, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, els articles 47 a 53, que regulen els convenis, i 140, que regula els principis de les relacions interadministratives, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regulen els convenis de col·laboració.

Vist l'apartat sisè I.4.b.3) del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9860/23, de data 25 de juliol de 2023 (BOPB 28.07.2023), sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència en favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries, i posteriors modificacions.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, per a la conservació i millora del patrimoni natural de la província de Barcelona, d'acord amb la minuta de conveni que es transcriu a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA, PER A LA CONSERVACIÓ I MILLORA DEL PATRIMONI NATURAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, l'Il·lm. Sr. Francesc Xavier Gomar Martín, i facultat d'acord amb el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 9902/23, de data 26 de juliol de 2023 (BOPB 28.7.2023), sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, i posteriors modificacions, assistit pel secretari delegat, Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/23, de 15 de setembre, publicat al BOPB

de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA, consorci públic adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya domiciliat a Solsona, a la Carretera de Sant Llorenç de Morunys km 2 i amb NIF Q-7550005-H, del qual n'és director general el Sr. Antoni Trasobares Rodríguez, segons contracte de data 1 de desembre de 2016 i d'acord amb allò establert al Reglament Orgànic i Funcional del CTFC (DOGC núm. 8368, de 18 de març de 2021), i en exercici de les competències que li atribueix la RESOLUCIÓ ARP/762/2017, de 6 d'abril, per la qual s'estableix la delegació de funcions de la Presidència del CTFC.

ANTECEDENTS I MOTIVACIONS

1. *La Diputació de Barcelona és una institució de govern local que impulsa el progrés i el benestar dels ciutadans i ciutadanes del seu àmbit territorial, que actua prestant serveis i, sobretot, en cooperació amb els ajuntaments.*

2. *La Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN), té encomanada la gestió de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN, en endavant); la qual, en la seva major part coincideix amb espais de la xarxa Natura 2000. Els objectius prioritaris en aquesta xarxa d'espais naturals són la preservació paisatgística i dels valors naturals, el desenvolupament socioeconòmic sostenible, i promoure l'ús públic ordenat.*

3. *Un dels objectius prioritaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals és la conservació i millora del patrimoni natural de la província i en especial de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Així mateix, una de les línies bàsiques de gestió d'aquests espais naturals és la recerca i el seguiment del seu estat de conservació, l'adaptació al canvi climàtic i mitigar les diferents amenaces i impactes del canvi ambiental global que els afecten. Es considera que l'anomenat canvi ambiental global, que inclou entre d'altres el canvi climàtic, els canvis en els usos del sòl i les invasions biològiques, és una de les grans amenaces que pot alterar el funcionament ecològic dels espais naturals de la província, en conseqüència afectar al benestar i la qualitat de vida de tots els ciutadans.*

4. *La Diputació de Barcelona, com a òrgan gestor de la XPN, té l'obligació de donar compliment a les lleis i normatives mediambientals d'àmbit europeu (Directives 92/43/CEE, 97/62/C i 2009/147/CE, Reglament UE 1143/2014), estatal (RD 1193/1998, Llei 42/2007, 33/2015 i 7/2018, RD 630/2013), autonòmica (Llei 12/85, DL 2/2008 i Acord GOV/150/2014) i als respectius Plans Especials de protecció dels diferents Espais Naturals de la XPN. L'Estratègia de Conservació dels espais que pertanyen a la XPN té la funció d'establir les estratègies i actuacions destinades a preservar i millorar l'estat dels sistemes naturals a partir del coneixement, l'anàlisi i avaluació del seu estat actual. A tal efecte desenvolupa diversos programes pel seguiment i protecció dels hàbitats d'interès natural, en el marc del Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per al període 2015-2024 (en endavant, PESR). En aquest sentit, el PESR estableix que cal vincular-se a xarxes de seguiment global i cal coordinar investigacions que siguin d'aplicació a la gestió, amb la finalitat de d'orientar, de manera objectiva i eficient, la gestió de la XPN per millorar l'estat de conservació del patrimoni natural. Complementàriament, els*

problemes de conservació del patrimoni natural a l'àmbit dels espais naturals protegits i gestionats sovint depenen de les dinàmiques territorials que es produeixen fora d'aquests àmbits. Així, també és d'interès per la Diputació de Barcelona identificar els serveis ecosistèmics que ofereix el territori i desenvolupar la Infraestructura Verda Local a la resta d'espais naturals de la província, entesa com una planificació i gestió d'aquests espais per tal de maximitzar els serveis ecosistèmics que proporcionen, complementant la preservació dels seus valors naturals i els beneficis que proporcionen a la ciutadania.

5. *El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un consorci públic adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos. El CTFC té la consideració de centre de recerca de Catalunya reconegut com a centre CERCA, de conformitat amb la Resolució EMC/971/2020, de 5 de maig, de reconeixement de diversos centres de recerca de Catalunya com a centres CERCA (DOGC núm.8133-14.5.2020), essent-li d'aplicació el règim jurídic per aquesta tipologia de centres recollida al Capítol IV del Títol II de la Llei 7/20211, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, i la resta de normativa de la Generalitat de Catalunya aplicable als centres CERCA, i també està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador públic de tecnologia).*

   La missió del CTFC és fer ciència rellevant per a la gestió forestal sostenible, la biodiversitat i la bioeconomia circular. Els seus objectius estratègics són:

   - *Contribuir a la modernització i a la competitivitat del sector forestal.*
   - *Impulsar el desenvolupament rural.*
   - *Desplegar la bioeconomia circular europea.*
   - *Promoure models de gestió sostenible dels recursos naturals i la biodiversitat.*
   - *Desenvolupar ciència aplicada en les relacions medi natural, salut dels ecosistemes i salut humana-benestar.*
   - *Integrar la valorització dels recursos naturals en els models socioeconòmics.*

   La implementació de l'estratègia del CTFC es basa en tres programes interdisciplinaris. Els temes de bioeconomia (futura sostenibilitat) i de governança (opcions de polítiques i implementació) s'integren en el marc del programa de recerca Bioeconomia i Governança (BIOGOV), mentre que les activitats dutes a terme històricament des del CTFC en el marc de les avaluacions de la resiliència (processos forestals i pertorbacions) es desenvolupen en dos programes: Dinàmica del paisatge i Biodiversitat (LANBIO) i Gestió forestal multifuncional (FORMAN). La transferència de coneixement i de tecnologia (KTT) també serà un instrument per assolir aquests objectius.

6. *En conseqüència, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya comparteixen interessos en relació a la conservació i millora del patrimoni natural i que es poden concretar en els següents objectius:*

   - *Identificar els serveis ecosistèmics que ofereix el territori i desenvolupar-ne la infraestructura verda.*
   - *Identificar i mesurar els impactes del canvi global en els sistemes naturals.*
   - *Establir models de gestió del patrimoni natural per a l'adaptació i la mitigació del canvi ambiental global (escalfament climàtic, canvis en els usos del sòl i pèrdua d'hàbitats, contaminació, antropització dels sistemes naturals, bioinvasions...).*

- *Impulsar i fomentar de la gestió forestal multifuncional sostenible.*
- *Avançar en el desenvolupament de l'anàlisi i avaluació de l'estat i tendències de la biodiversitat.*
- *Desenvolupar instruments de planificació que permetin una gestió informada, eficient i eficaç per a la conservació i millora del patrimoni natural de la província de Barcelona.*
- *Establir mecanismes de transferència de coneixement i tecnologies, al col·lectiu forestal i de conservació de la biodiversitat, i a l'àmbit tècnic municipal.*
- *Difondre la feina feta de millora dels boscos i del patrimoni natural en general, així com les aportacions al coneixement d'aquest àmbit, per part de les dues entitats.*

7. *El conjunt d'accions dutes a terme pel Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en el marc d'aquest conveni contribueix al desenvolupament dels programes: 1- Recerca, 2- Seguiment, 3- Gestió i anàlisi de la informació, i 4- Coordinació i millora del Pla estratègic de seguiment i recerca de la XPN (PESR) esmentat al punt 4. Concretament es contemplen les següents línies de treball i objectius associats:*

1.1 Subprograma d'estudis prioritaris pel PSR
Objectiu operatiu 1.8 Conèixer els processos ecològics bàsics
Objectiu operatiu 1.9. Promoure la recerca relacionada amb els objectius del PSR i les necessitats dels Pla de conservació del parcs (PC)
2.2 Subprograma de medi natural
2.2.2 Processos i bioindicadors
Objectiu operatiu 4.7. Conèixer l'evolució de l'estat dels processos ecològics principals
Objectiu operatiu 4.8. Conèixer l'evolució de l'estat dels hàbitats clau
2.3 Subprograma de factors de canvi
Objectiu operatiu 5.8. Conèixer l'evolució i impactes d'aprofitament de recursos naturals
2.4 Subprograma d'actuacions associades a la gestió
Objectiu operatiu 6.2. Avaluar les accions de gestió forestal de boscos i prevenció d'incendis
3.2 Subprograma d'anàlisi de la informació
3.2.1 Càlcul d'índexs i indicadors
Objectiu operatiu 8.1 Calcular indicadors i índexs de treballs del propi PESR
3.2.2 Diagnosi d'estat i tendències del parc
Objectiu operatiu 8.3 Avaluar l'estat i tendències del medi natural
3.3 Subprograma de transferència de la informació i de divulgació
Objectiu operatiu 9.3. Realitzar altres tasques de divulgació
4.1 Subprograma de formació del personal propi
Objectiu operatiu 10.2 Formar al personal propi per a estudis i seguiments específics
4.2 Subprograma de mecanismes de control
Objectiu operatiu 11.2 Establir grups de treball amb altres administracions i entitats
Objectiu operatiu 11.5 Preparar i estandarditzar seguiments

8. *El present conveni es subscriu amb el CTFC, atès que són els màxims experts a Catalunya i referents europeus i mediterranis en matèria de: gestió forestal sostenible, bioeconomia circular, i compatibilització d'aquests dos aspectes amb la conservació dels recursos naturals i la biodiversitat. Aquesta especialització de coneixement en els tres aspectes referits, no hi ha altres entitats del nostre àmbit territorial que la tinguin.*

9. *La consecució d'aquest conveni, d'acord amb els articles del 47 al 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, permetrà millorar l'eficiència de la gestió pública, tot facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i, tanmateix, complint la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. En el cas de la concreció de les accions previstes per al primer any i recollides a l'Annex – Pla de Treball, any 2023' es detalla el conjunt d'accions i la valoració de les aportacions fetes per les dues entitats implicades.*

10. *La minuta d'aquest conveni ha estat aprovada per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària, de data xxxxxx.*

11. *La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

Per tot això, les dues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del conveni

Constitueix l'objecte d'aquest conveni l'establiment del marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, per tal de desenvolupar les accions vinculades "a la conservació i millora del patrimoni natural de la província de Barcelona".

Els objectius per a la vigència de la col·laboració exposada en aquest conveni són:

- *Identificar els serveis ecosistèmics que ofereix el territori i desenvolupar-ne la infraestructura verda.*
- *Identificar i mesurar els impactes del canvi global en els sistemes naturals.*
- *Establir models de gestió del patrimoni natural per a l'adaptació i la mitigació del canvi ambiental global (escalfament climàtic, canvis en els usos del sòl i pèrdua d'hàbitats, contaminació, antropització dels sistemes naturals, bioinvasions...).*
- *Impulsar i fomentar de la gestió forestal multifuncional sostenible.*
- *Avançar en el desenvolupament de l'anàlisi i avaluació de l'estat i tendències de la biodiversitat.*

- *Desenvolupar instruments de planificació que permetin una gestió informada, eficient i eficaç per a la conservació i millora del patrimoni natural de la província de Barcelona.*
- *Establir mecanismes de transferència de coneixement i tecnologies, al col·lectiu forestal i de conservació de la biodiversitat, i a l'àmbit tècnic municipal.*
- *Difondre la feina feta de millora dels boscos i del patrimoni natural en general, així com les aportacions al coneixement d'aquest àmbit, per part de les dues entitats.*

Per facilitar la translació d'aquests objectius a la implementació d'accions concretes, en base a l'organigrama d'ambdues entitats i qüestions funcionals pràctiques, s'han definit els següents Àmbits de treball i se n'han derivat els següents programes:

ÀMBITS DE TREBALL	ID	PROGRAMA
A CONSERVACIÓ BIODIVERSITAT	1	Gestió forestal i conservació biodiversitat
	2	Anàlisi i avaluació d'informació de biodiversitat
B GESTIÓ FORESTAL MULTIFUNCIONAL	3	Boscos i adaptació al canvi climàtic
	4	Serveis Ecosistèmics
	5	Genètica forestal
C PLANIFICACIÓ	6	Eines estratègiques i operatives de planificació
D AVALUACIÓ DE PROJECTES	7	Seguiment d'accions
E TRANSFERÈNCIA	8	Capacitació tècnica i assessorament especialitzat intern
	9	Capacitació tècnica actors clau
F COMUNICACIÓ	10	Accions divulgatives

Segon. Compromisos de les parts

Els resultats esperats d'aquest conveni s'hauran d'assolir amb les aportacions de les dues parts, amb els recursos humans i materials dels quals disposen, a més d'una aportació econòmica específica a càrrec de la Diputació de Barcelona i del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.

Per a l'assoliment de les actuacions objecte del present conveni, les parts prenen els següents compromisos:

Per part de la Diputació de Barcelona, en tant que assistent dels ens locals i gestorade la Xarxa de Parcs de la demarcació de Barcelona:

- *Executar conjuntament amb el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya les actuacions definides en els plans anuals, i derivades dels objectius del present conveni de col·laboració.*

- *Posar a disposició del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya l'equip humà i el material tècnic de la seva propietat, necessari per a la consecució de les activitats detallades en cada pla anual, segons estableix el pacte quart. Concretament, es donarà assessorament i facilitarà la informació i els mitjans logístics necessaris als investigadors per dur a terme els seus projectes quan aquests estiguin relacionats amb els objectius del present conveni. La Diputació de Barcelona també facilitarà la informació territorial necessària per a l'execució de treballs d'investigació aplicada a la gestió dins dels límits dels diferents espais de la XPN. Per la part de suport amb personal propi, aquest es donarà principalment, pels equips tècnics de SIG, de territori i de conservació, i per la guarderia.*

- *Facilitar la interlocució de l'equip tècnic del CTFC amb els agents del territori implicats en gestió forestal, preservació del patrimoni natural i altres àmbits relacionats amb els objectes d'aquest conveni. Això es vehiculará mitjançant els tècnics de territori i de conservació de la XPN.*

- *Participar activament a través dels tècnics de territori i de conservació de la XPN en l'elaboració dels informes tècnics i de planejament que es generin en el marc dels treballs del conveni.*

- *Difondre les accions i resultats dels treballs del present conveni pels diferents medis corporatius dels que disposa la DIBA (webs, xarxes socials, butlletins informatius, notes de premsa, jornades tècniques i divulgatives...), canalitzant-ho via l'equip de comunicació de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.*

- *Cercar els mitjans necessaris, recursos materials, humans i/o econòmics, per al correcte desenvolupament i execució de l'objecte del present conveni.*

- *Participar en el finançament de les actuacions derivades del compliment dels objectius d'aquest conveni, amb una previsió pressupostària que es defineix en el pacte setè del present conveni.*

- *Constituir una Comissió de Coordinació i Seguiment, d'acord amb el pacte sisè del present conveni.*

Per part del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, en tant que Entitat de recerca i transferència en matèria de gestió forestal i biologia de la conservació adscrit als sistemes públics CERCA i TECNIO:

- *Realitzar una transferència de coneixement efectiva en matèria de gestió forestal per a la conservació de la biodiversitat i l'adaptació al canvi climàtic, a través les actuacions definides en els plans anuals, a partir de la participació del seu personal expert en les matèries amb reconegut prestigi a l'àmbit català i mediterrani.*

- *Implicar-se i promoure activament la formació en les matèries objecte d'actuació del personal participant de la Diputació de Barcelona, així com acompanyar la seva presència en xarxes temàtiques d'àmbit català i mediterrani.*

- *El CTFC lidera diversos projectes de recerca i transferència en matèria forestal i de Bioeconomia d'àmbits català, estatal i europeu. La seva vinculació a la Diputació de Barcelona a través de les actuacions previstes permet mostrar la Xarxa de Parcs Naturals com a llocs de referència en l'àmbit científic i tècnic a través de d'accions de divulgació com publicacions, jornades i congressos on es presenta informació relacionada amb la XPN i amb les actuacions derivades del present conveni.*

- *Executar conjuntament amb la Diputació de Barcelona les actuacions definides en els plans anuals, i derivades dels objectius del present conveni de col·laboració.*

- *Donar suport en totes aquelles tasques objecte del conveni, especialment en els àmbits de la capacitació del personal de la XPN, en el tractament de les dades, en l'elaboració d'índexs i d'indicadors, en la producció de materials de síntesi i en l'elaboració d'una Memòria Anual on es recullin de forma sintètica les tasques realitzades i els resultats obtinguts.*

- *Cercar els mitjans necessaris, recursos materials, humans i/o econòmics per al correcte desenvolupament i execució de l'objecte del present conveni.*

- *Aportar els seus canals de difusió per divulgar les tasques realitzades en el marc del present conveni, participant així en la difusió promoguda per la Diputació de Barcelona, alhora que participar en a creació de continguts de difusió per la web i altres mitjans de la Diputació.*

- *Participar en el finançament de les actuacions derivades del compliment dels objectius d'aquest conveni, amb una previsió pressupostària que es defineix en el pacte setè del present conveni.*

- *Constituir una Comissió de Coordinació i Seguiment, d'acord amb el pacte sisè del present conveni.*

Compromisos conjunts:

- *Les tasques a desenvolupar conjuntament seran determinades anualment mitjançant un pla anual de treball que haurà de ser definit i aprovat per la Comissió de Coordinació i Seguiment, que estarà formada per representants de l'equip tècnic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i l'equip tècnic del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. Aquest pla anual de treball s'haurà de lliurar durant el primer trimestre de l'any en curs i haurà d'incloure les actuacions a realitzar durant aquell any i que assumeix cada entitat en compliment dels objectius del present conveni, juntament amb els costos econòmics de cadascuna de les actuacions. Aquest pla anual de treball ha de concretar les tasques a fer en aquell període, per tal d'assolir les motivacions, compromisos i beneficis plantejats en aquest conveni de col·laboració. En concret, s'especificarà el programa de treball, enumerant les tasques previstes i, en cada una, s'explicitarà l'entitat sobre la qual recau principalment el seu desenvolupament. En aquest pla anual de treball s'explicitarà quina és la quantitat a aportar per cadascuna de les entitats.*

- *Les entitats signants es comprometen a incloure, en les seccions corresponents dels seus espais web oficials, enllaços directes al portal web de les altres parts del conveni.*

Tercer. Beneficis de les parts

Per la Diputació de Barcelona:

- *Adquirir coneixement sobre els serveis ecosistèmics, la infraestructura verda i el canvi global, que permeti realitzar propostes de planificació i gestió als municipis de la província i, en especial, a la xarxa de Parcs Naturals.*

- *Actualitzar els coneixements del personal tècnic de la Diputació de Barcelona en els objectius esmentats, per tal que puguin aplicar-lo en les tasques de planificació territorial i gestió del patrimoni natural.*

- *Incorporar a la gestió dels espais naturals les novetats científiques i tecnològiques que s'hagin desenvolupat en l'àmbit acadèmic, quan sigui adient.*

- *Validar models de gestió del patrimoni natural i la biodiversitat amb la comunitat científica i amb evidències empíriques, quan sigui adient.*

Per al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya:

- *Adquirir coneixement i experiència de l'àmbit municipal i de la xarxa de Parcs Naturals per tal de millorar els models de planificació territorial i de gestió del patrimoni natural proposats.*

- *Augmentar la difusió dels coneixement adquirits pel CTFC al voltant del canvi global ambiental als municipis i a la població en general.*

- *Validar amb els tècnics de la Diputació de Barcelona les propostes de planificació territorial i de gestió del patrimoni natural i la biodiversitat desenvolupades en el marc d'aquest conveni.*

- *Col·laborar amb la Diputació de Barcelona, com a propietària forestal dins de la xarxa de Parcs Naturals, per a poder proposar accions de gestió, d'acord amb els objectius del present conveni.*

Quart. Pla de treball anual

El pla anual de treball serà proposat, definit i aprovat per la comissió de Coordinació i Seguiment segons estableixen els pactes segon i sisè del present conveni.

Al document l'"Annex – Pla de Treball, any 2023" es detalla el conjunt d'accions i la valoració de les aportacions fetes per les dues entitats implicades. Concretament inclou la relació de les actuacions previstes per a l'any 2023, tot detallant la metodologia, explicitant l'entitat sobre la qual recau principalment el seu desenvolupament, els recursos a utilitzar, i el calendari de realització.

Seguint aquestes premisses, per les següents anualitats caldrà presentar el corresponent Pla de treball anual durant el primer trimestre de l'any en curs definit, proposat, definit i aprovat per la Comissió de coordinació i seguiment.

Cinquè. Resultats esperats

Els resultats que s'obtindran de l'execució dels compromisos assumits en el present conveni són diversos, interrelacionats i no responen a una contraposició d'interessos, perquè el que s'aconsegueix amb la subscripció d'aquest conveni és la consecució de finalitats d'interès comú i públic i, com a tals, contribuiran a una millor gestió del territorii del patrimoni natural, en benefici dels usuaris i residents d'aquests espais naturals i en benefici de l'interès general, perquè d'aquesta col·laboració conjunta es pot aconseguir, entre d'altres, informació rellevant sobre l'estat actual de la biodiversitat i la seva predicció de futur i impulsar, des de l'àmbit local, polítiques públiques encaminades a la conservació dels espais naturals. D'acord amb l'Objecte del conveni explicitat al pacte primer, els resultats esperats són:

- *Augment de l'eficàcia i l'eficiència en l'ús dels recursos públics d'ambdues entitats.*

- *Augment de la transferència de coneixement i tecnològic entre ambdues entitats.*

- *Millora dels instruments de planificació territorial i dels programes de gestió del patrimoni natural desenvolupats per la Diputació de Barcelona.*

- *Augment de l'eficàcia de les accions realitzades per la Diputació de Barcelona a la XPN i als municipis de la província davant el canvi global i, en especial, davant del canvi climàtic i les invasions biològiques.*

- *Millora de l'estat ecològic dels sistemes naturals de la província de Barcelona i, en conseqüència, del benestar dels seus ciutadans.*

- *Adquisició de coneixement de l'Índex de Potencial de Biodiversitat i paràmetres afins de les finques forestals propietat de la Diputació de Barcelona, per identificar possibles millores en la seva gestió.*

- *Anàlisi i avaluació d'informació de biodiversitat i altres aspectes del patrimoni natural, per a establir indicadors del seu estat.*

- *Establiment i implementació de criteris tècnics per a l'adaptació al canvi climàtic, la potenciació dels serveis ecosistèmics (entre els quals destaquen els de suport de la biodiversitat i la millora del cicle massa forestal-hidrologia), i la millora de la genètica forestal, per als boscos de la XPN i la resta de la província.*

- *Desenvolupament de eines estratègiques i operatives de planificació forestal i dels recursos naturals en general.*

- *Avaluació dels efectes d'accions de gestió forestals i de millora del patrimoni natural.*

- *Capacitació tècnica sobre els àmbits temàtics d'expertesa del CTFC del equips de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i altres actors claus del territori.*

- *Divulgació dels resultats anteriors.*

Sisè. Comissió de Coordinació i Seguiment

Es crearà la Comissió de Coordinació i Seguiment del conveni que vetllarà pel compliment dels pactes objecte del mateix, i per a la seva execució.

***Objecte.** La comissió té per objecte:*

- *Fer el seguiment de les actuacions objectes del conveni.*

- *Avaluar els resultats obtinguts, i proposar, definir i aprovar el pla de treball anual.*

- *Per a la justificació de les despeses objecte del conveni, emetre informe en el qual es verifiqui el compliment dels objectius objecte del present conveni així com l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució, d'acord amb el pacte vuitè.*

- *Emetre informe favorable per a la justificació de les despeses objecte del conveni, en la qual es verifiqui el compliment dels objectius objecte del present conveni així com l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució.*

- *Donar conformitat a la Memòria Anual.*

- *Representar institucionalment les entitats participants.*

- *Establir acords sobre qualsevol assumpte que sigui d'interès per alguna de les parts.*

- *Interpretar el present conveni i proposar, si s'escau, la seva modificació.*

- *Garantir la qualitat científica i tècnica de les accions acordades i proposar els canvis que estimi oportuns al llarg del seu desenvolupament.*

- *Acordar el disseny del contingut de la divulgació fruit d'aquesta col·laboració, establerta en el pacte onzè del conveni.*

- *La proposta d'adopció de les mesures que es considerin adequades per al millor desenvolupament i compliment dels compromisos i obligacions establerts al conveni i per a una adequada coordinació entre les institucions participants.*

- *Debatre sobre qüestions d'interès comú que puguin millorar el funcionament del conveni.*

- *Resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix..*

Composició. *La Comissió estarà integrada pels membres següents:*

- *Per part de la Diputació de Barcelona, com a mínim, dos membres de la GSEN, un tècnic responsable del seguiment per part del Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO), i un tècnic responsable del seguiment per part del Servei de Gestió de Parcs Naturals (SGPN). Ambdós seran els interlocutors per a tots els aspectes tècnics que es derivin del conveni i podran consultar els treballs en curs, convocar les reunions que consideri oportunes i fer les observacions o proposar les modificacions que estimin adients.*

- *Per part del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, com a mínim, un tècnic responsable per a cada una de les línies de treball del Centre amb incidència directa d'acord amb els objectius establerts en el present conveni.*

Així mateix, en funció dels temes a tractar en la Comissió de Coordinació i Seguiment, podran participar en les reunions altres representants de les parts signants del conveni si es considera necessari.

Funcionament.

La Comissió es reunirà com a mínim dos cops l'any, amb l'objecte de:

- *Conèixer l'estat d'execució de les actuacions objecte del conveni i els resultats obtinguts.*
- *Proposar modificacions o millores pel funcionament del conveni.*
- *Confeccionar i acordar el pla de treball de l'any en curs.*

La Comissió es podrà reunir en qualsevol moment a petició de qualsevol dels seus membres. La convocatòria de la sessió incorporarà l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

Setè. Import del conveni

El cost per la realització de les actuacions objecte de conveni es distribueix entre ambdues entitats, destacant que la subscripció del present conveni comporta una reducció dels costos a la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, tal i com s'extreu de l'apartat 5 de l'"Annex – Pla de Treball, any 2023" adjunt al present conveni, al repartir les aportacions entre ambdues entitats es millora notablement l'eficiència en l'ús dels recursos. Així, els imports invertits per una entitat es veuen complementats per la inversió de l'altra i es redueix la inversió total si cada entitat realitzés aquestes tasques de forma pròpia o les contractés de forma externa,

millorant, en conseqüència, l'eficiència de la gestió pública. Les tasques a desenvolupar per la Diputació de Barcelona es duran a terme per part de personal propi de la corporació.

Per tal d'assolir els objectius previstos en aquest conveni, la Diputació de Barcelona transferirà, durant els anys 2023, 2024, 2025 i 2026, al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya la quantitat de CENT NORANTA MIL I NORANTA-SIS EUROS AMB ZERO CÈNTIMS (190.096,00 €), quantitat distribuïda en els quatre anys de vigència del present conveni. En cas que el conveni es prorrogui i s'acordi que la Diputació de Barcelona aporti nou finançament per a l'execució i desenvolupament del conveni, l'aportació es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'any en curs, i prèvia aprovació del pla de treball anual definit i aprovat en el si de la Comissió de Coordinació i Seguiment, prevista en el pacte sisè del present conveni.

Concretament, per a l'any 2023, la Diputació de Barcelona transferirà al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya la quantitat de TRENTA QUATRE MIL NORANTA-SIS EUROS (34.096,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària de l'any 2023 de la GSEN G/50402/17230/45392, de l'any 2023. L'any 2024, la Diputació de Barcelona transferirà al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya la quantitat de CINQUANTA-DOS MIL EUROS (52.000,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/45392, de l'any 2024. L'any 2025, la Diputació de Barcelona transferirà al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya la quantitat de CINQUANTA-DOS MIL EUROS (52.000,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/45392, de l'any 2025. L'any 2026, la Diputació de Barcelona transferirà al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya la quantitat de CINQUANTA-DOS MIL EUROS (52.000,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/45392, de l'any 2026.

Vuitè. Justificació i pagament de l'import del conveni

El pagament de l'aportació de la Diputació de Barcelona prevista al pacte setè del present conveni, es realitzarà de la següent forma: el 100% a la presentació de cada Memòria Anual, que consistirà en una síntesi del treball realitzat, que es lliurarà en format digital, juntament amb un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, signat pel director del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de les actuacions efectuats entre la signatura del present conveni i el 31 de desembre de 2023, i a la presentació d'un informe emès per la Comissió de Coordinació i Seguiment, que verifiqui el compliment dels objectius de col·laboració previstos en el present conveni i l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució. Mentre es mantingui l'import total de l'aportació, els imports parcials destinats a actuacions concretes poden destinar-se en part o totalment a altres actuacions de les previstes en el Pla de treball, sempre que la Comissió de Coordinació i Seguiment així ho acordi. La justificació de la totalitat de les despeses de haurà de ser presentada, entre l'1 de gener i el 31 de març de l'any següent.

Per les aportacions corresponents als anys 2024, 2025 i 2026, i dins de la vigència del conveni, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir de l'1 de gener al 31 de desembre, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, i en tot cas, entre l'1 de gener al 31 de març de l'any següent al de l'exercici en curs.

En cas de pròrroga del present conveni, tal i com s'indica al pacte novè, la forma de pagament i el termini de justificació serà la mateixa que l'establerta per als anys 2024, 2025 i 2026. És a dir, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la seva justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener i el 31 de març de l'any següent al de l'exercici en curs.

Novè. Vigència del Conveni

La vigència del conveni s'iniciarà des de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

Sense perjudici d'aquest termini de vigència inicial, les parts podran acordar perllongar-lo, fins a quatre anys addicionals com a màxim, previ acord de la Comissió de seguiment. L'acord de pròrroga es formalitzarà per escrit mitjançant la corresponent addenda al present conveni.

Desè. Propietat dels treballs resultants del Conveni

La propietat objecte d'aquest Conveni serà compartida entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.

Els drets d'explotació dels resultats obtinguts en aquests treballs corresponen a la Diputació de Barcelona i al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, tal com disposa la Llei de propietat intel·lectual (Real Decret 1/1996, de 12 d'abril).

Quan una de les parts signatàries vulgui utilitzar els resultats parcials o finals, en part o totalment, per difondre'ls i/o publicar-los com a article, conferència, etc... haurà de sol·licitar la conformitat de les altres parts per escrit. Aquestes hauran de comunicar l'autorització o manifestar el seu desacord en un termini màxim de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense resposta, s'entendrà l'autorització per a la difusió dels resultats.

Onzè. Publicitat i divulgació

La divulgació en suport paper, web, audiovisual o altres, de la informació generada fruit d'aquesta col·laboració, haurà de fer constar la participació d'ambdues institucions. Així mateix el disseny del contingut de la divulgació necessitarà el consens i consentiment previ de totes les parts mitjançant acord de la Comissió de Coordinació i Seguiment.

Si per fer menció de la participació de les Parts es considera necessari l'ús de la imatge corporativa o el logotip de les mateixes, s'haurà de demanar autorització prèvia i per escrit a la Part corresponent, especificant l'ús i el tipus d'imatge que s'utilitzarà i sobre quin suport es reproduirà.

Dotzè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei

Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu l'altre part signant del conveni no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a l'altre part signant del conveni tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, aquesta els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat objecte del conveni, fins i tot després de finalitzar la relació establerta al present conveni, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals les parts signants del conveni i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tretzè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com per part del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Catorzè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Quinzè. Causes d'extinció del conveni:

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

a) *Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.*
b) *Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.*
c) *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
d) *Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avís previ a l'altra part.*
e) *Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.*
f) *Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.*
g) *Per qualsevol altra causa admissible en dret.*

Setzè. Règim jurídic

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Dissetè. Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa.

ANNEX AL CONVENI DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA, PER A LA CONSERVACIÓ I MILLORA DEL PATRIMONI NATURAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

PLA DE TREBALL ANY 2023

Índex

1. ***OBJECTIUS PER AL PLA DE TREBALL 2023***
2. ***TASQUES A REALITZAR PELS ENS SIGNANTS***
3. ***BENEFICIS DEL PLA DE TREBALL 2023***
4. ***CARACTERÍSTIQUES DE LA MEMÒRIA ANUAL DEL CONVENI***
5. ***QUANTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LES APORTACIONS DE CADA ENTITAT SIGNATÀRIA DEL CONVENI***

1. OBJECTIUS PER AL PLA DE TREBALL 2023

D'acord amb els objectius establerts en el pacte primer del present conveni, es plantegen per al 2023 les següents línies de treball:

- *Objectiu A Conservació de la biodiversitat:*
  - *Programa 1. Gestió forestal i conservació de la biodiversitat.*
    - *Línia de treball: Índex IBP en finques públiques.*

- *Objectiu C Planificació:*
  - *Programa 6. Eines estratègiques i operatives de planificació:*
    - *Línia de treball: desenvolupament d'un Pla Director per a la Gestió i Conservació dels Hàbitats Forestals (PDF) -nom provisional).*
    - *Línia de treball: Pla estratègic d'adaptació al canvi climàtic dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals.*

- *Objectiu E Transferència:*
  - *Programa 8. Capacitació tècnica i assessorament especialitzat intern:*
    - *Línia de treball: assessorament expert del CTFC.*

A.1) Índex IBP en finques públiques

L'Índex de Biodiversitat Potencial (IBP) és una eina que permet l'adaptació de criteris de conservació de la biodiversitat en la gestió dels boscos. Des de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) de la Diputació de Barcelona (DIBA) hi ha un interès creixent en incorporar l'avaluació i millora de la biodiversitat en la gestió forestal. L'Índex de Biodiversitat Potencial és una eina de diagnosi simple i indirecta de la biodiversitat que permet avaluar de manera ràpida 10 característiques o factors d'un rodal que influeixen en la seva capacitat d'acollir espècies, dels quals 7 estan relacionats amb la gestió i són modificables i 3 depenen del context i no són modificables. Mitjançant el treball intens d'un Comitè Internacional d'Expertesa, els factors han estat definits i quantificats per la seva rellevància en relació a la qualitat de l'hàbitat de diferents espècies de fauna, flora i fongs. Per tant, millorant aquests factors i assegurant-ne la seva continuïtat temporal i espacial es pot influir en la capacitat d'acollir biodiversitat que té un rodal.

L'any 2021 es va fer una jornada tècnica a Parcs per avaluar la idoneïtat d'aplicar l'Índex de Biodiversitat Potencial (IBP) a les finques públiques de la xarxa. Després de valorar internament l'aplicabilitat i els possibles beneficis d'incorporar l'IBP a la gestió de la XPN, es va decidir que era una eina adequada per l'objectiu plantejat. L'any 2022 el CTFC va aplicar i avaluar l'índex IBP a les finques de Fontmartina, el Vilar i Can Riera (Parc Natural del Montseny) i la Baga de Dalmau (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac).

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya comparteixen objectius i interessos en relació a implementar l'avaluació de l'IBP en finques públiques, per tal de disposar d'informació sobre la biodiversitat potencial d'aquests espais forestals i, a partir dels resultats, dissenyar recomanacions de gestió forestal específiques que integrin i millorin la capacitat d'acollir biodiversitat. Durant l'any 2023, i els propers, cal preveure la continuïtat en les accions d'inventari i avaluació de l'IBP de finques públiques.

Objectius específics en l'àmbit de conservació de la biodiversitat i gestió forestal en finques públiques per al Pla 2023:

- *Implementar l'IBP (inventariar i avaluar) en finques públiques de la Diputació de Barcelona.*

- *Incrementar la implicació de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona en centres de referència de ciència forestal i en especial en la gestió dels boscos i la conservació de la biodiversitat.*

- *Transferir al personal de la Gerència d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona en el coneixement de la gestió de boscos públics i conservació de la biodiversitat.*

C.6) Eines estratègiques i operatives de planificació

La norma bàsica de planificació a nivell de Parc és el Pla Especial de Protecció. A la majoria de parcs aquesta figura té més de quaranta anys i moltes vegades la realitat i les necessitats de gestió no queden ben resoltes amb el Pla Especial. També, cal destacar que aquesta figura es deriva de la normativa urbanística i de planificació territorial, i no és una norma sectorial forestal o ambiental. A nivell tècnic s'ha evidenciat que calen figures de planificació sectorials més àgils i actualitzades als reptes actuals per donar resposta coordinada a problemes generals i específics de cada parc. Per poder aplicar criteri tècnic en la presa de decisions per a la gestió dels parcs cal definir un Pla de caràcter tàctic-executiu per als hàbitats forestals, un document que reculli i sintetitzi la visió de planificació i gestió forestal des del punt de vista dels parcs. En el mateix sentit, i per donar resposta als reptes de l'emergència climàtica també de manera específica i coordinada, cal definir un Pla de caràcter estratègic per a l'adaptació al canvi climàtic de la Xarxa de Parcs Naturals.

<u>Pla Director per a la Gestió i Conservació dels Hàbitats Forestals</u>

En la darrera etapa de l'anterior conveni entre el CTFC i la DIBA es van definir els Referents de gestió de les principals formacions forestals de la XPN (2022). Aquest document recull el resultat principal de les tres sessions de treball participatives realitzades amb personal tècnic de la Diputació de Barcelona amb responsabilitats de gestió (forestal i conservació) sobre la XPN, amb la dinamització del CTFC. En aquestes sessions es va debatre sobre els reptes i oportunitats de la gestió de la coberta forestal arbrada de la XPN en el context de canvi global, tot focalitzant-se sobre quatre de les formacions forestals principals: alzinars, pinedes de pi blanc i de pi pinyer i suredes.

Els referents de gestió elaborats, com a resultat principal de l'acció, es generen a partir de la informació relativa a la gestió forestal sostenible i multifuncional de les formacions principals, tot integrant la informació ressaltada durant les sessions de debat i la informació rellevant per a la gestió generada en les anàlisis de la vulnerabilitat de les accions precedents, tant en base a la percepció del personal expert com d'avaluacions amb simulacions d'evolució de la vegetació. Amb tot, els referents de gestió forestal són un conjunt d'orientacions i directrius tècniques per a la planificació operativa i el disseny d'actuacions sobre la coberta forestal. Es defineixen per a les principals formacions forestals de la XPN de forma conjunta, es basen en els principis de persistència, sostenibilitat i multifuncionalitat, integren els criteris de conservació i millora de la biodiversitat, i s'adrecen a millorar les característiques de la coberta forestal (estructura, composició) necessàries per fer front als impactes del canvi climàtic.

De manera global quant a la gestió forestal de la XPN per a l'adaptació al canvi climàtic, durant les sessions participatives es va ressaltar la necessitat de coordinar les actuacions sobre el

territori, ja sigui sobre finques de la DIBA com finques privades, per implementar una visió de conjunt de l'espai i avançar de manera efectiva en l'adaptació a escala de paisatge. Per a això, s'estima necessari disposar, a més dels referents de gestió tècnics, de planificacions estratègiques i tàctiques amb directrius zonificades que permetin orientar cap als objectius globals la gestió directa realitzada des de la XPN i la motivada per iniciativa privada. En aquesta planificació caldria contextualitzar i operativitzar per a la XPN les estratègies catalanes de canvi climàtic ESCACC30, de biodiversitat EPNBC i de bioeconomia EBC20230, així com les recomanacions derivades de l'Informe de de l'Estat de la Natura, tot sota el marc de les directrius de la Xarxa Natura 2000.

Objectius específics en l'àmbit del disseny del Pla Director per a la Gestió i Conservació dels Hàbitats Forestals (PDF) per al Pla anual 2023:

- *Definir l'estructura, continguts i àmbits del PDF del Parc.*
- *Definir processos i mecanismes per a la seva redacció.*

Aquestes tasques s'iniciaran el 2023 i es conclouran al 2024.

<u>Pla Estratègic d'adaptació al canvi climàtic de la XPN</u>

La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona inclou una gran diversitat de condicions ambientals i socioeconòmiques. A més, aquests espais presenten un gran nombre d'iniciatives i treballs d'investigació i transferència en relació als impactes del canvi climàtic i la gestió forestal i d'hàbitats, amb metodologies i conclusions que poden ser d'interès per a altres espais dins o fora de la XPN.

La Diputació de Barcelona està avaluant activament les repercussions del canvi climàtic a nivell de XPN des de l'any 2020. La síntesi va quedar recollida en la jornada de treball amb tot el personal tècnic de parcs "Impactes del Canvi Climàtic en els boscos de la Xarxa de Parcs (XPN) de la Diputació de Barcelona: reptes i actuacions", fruit de la qual varen sorgir interessants qüestions, idees i recomanacions, així com propostes de línies de treball futures i estudis concrets. De manera molt resumida, després del procés d'anàlisi de la informació proporcionada pel personal tècnic de la XPN i en base al coneixement actual existent, tant científic com tècnic, pel que fa als impactes del canvi climàtic i la gestió per a la resiliència dels espais forestals, es va identificar una futura línia de treball que és la definició d'una estratègia per a la millora de la resiliència i adaptació dels espais forestals de la XPN de la DIBA als impactes del canvi climàtic: inclou anàlisi de la vulnerabilitat a diferents impactes del canvi climàtic (estrès hídric, incendis, malalties i plagues, etc.) i recomanacions i directrius de gestió per millorar la resiliència i resistència dels espais forestals més vulnerables, integrant criteris de conservació de la biodiversitat.

Alhora, durant els darrers dos anys s'han avaluat la vulnerabilitat dels boscos a la sequera de la XPN i la visió per part de persones expertes. Es va recollir la percepció de vulnerabilitat dels boscos de la XPN expressada per diferents persones expertes en l'àmbit des de diferents disciplines, tant personal intern DIBA (gestió forestal i conservació de la biodiversitat) com d'altres administracions i entitats: extinció d'incendis forestals, control de plagues i malalties, associacions de propietaris forestals, recerca botànica i escoles de natura. S'han realitzat sessions de participació on es van reunir persones de diferents col·lectius per tal de debatre sobre diversos temes relacionats amb la vulnerabilitat a diversos impactes del canvi climàtic,

tant actual, com futura. En base a l'experiència de cada persona, es va parlar sobre afectacions observades provocades per diferents agents biòtics i abiòtics, sobre problemàtiques de la gestió actual, sobre la vulnerabilitat a impactes futurs i sobre propostes de millora. S'han recollit i compartit els diferents punts de vista, experiències i reflexions sobre les problemàtiques actuals i dels últims anys als quals han estat exposats els boscos i s'han intentat definir les propostes de futur i eines de gestió per aquestes formacions per poder-les adaptar al canvi climàtic. En general, clarament en interacció amb l'acumulació de biomassa, la sequera i l'afectació de plagues, es percep un increment del risc d'incendis en gran part de la XPN, quant a la severitat i a l'època, i les propostes de futur per tal de poder canviar aquesta dinàmica es lliguen al voltant de la promoció de la gestió forestal activa a tot el territori. Addicionalment, a les reunions hi va haver consens sobre la necessitat de disposar d'estratègies conjuntes i altres planificacions marc de manera consensuada i basades en el coneixement disponible per tal de guiar les accions de gestió específicament per afavorir l'adaptació dels boscos als impactes del canvi climàtic.

Objectius específics en l'àmbit del disseny del Pla Estratègic d'adaptació al canvi climàtic de la XPN per al Pla anual 2023:

- *Definir l'estructura, continguts i àmbits del PEACC dels Parcs.*
- *Definir processos i mecanismes per a la seva redacció.*

Aquestes tasques s'iniciaran el 2023 i es conclouran al 2024.

E.8) Assessorament expert del CTFC

La Diputació de Barcelona realitza una gestió directa de 14 parcs de la Xarxa de Parcs Naturals i compta amb tècnics en diferents disciplines per poder abordar l'amplitud del conjunt de serveis que es presten dins d'un parc. D'entre aquests, la gestió del territori es desenvolupa per part de professionals de l'enginyeria agroforestal i la gestió de la biodiversitat per professionals de la biologia de la conservació, principalment. La XPN presenta un gran nombre d'iniciatives i realitats que són intrínseques a les seves característiques. De vegades, el personal tècnic necessita solucions específiques amb coneixement expert de dedicació puntual que cal buscar externament. D'altra banda el CTFC, com a centre de recerca aplicada en gestió forestal sostenible, biodiversitat i bioeconomia, té un equip de treball multidisciplinar en diferents línies de treball especialitzat. Alhora, el CTFC i fruit dels treballs conjunts amb la DIBA durant gairebé 20 anys, té un alt coneixement sobre la gestió a la XPN. Els àmbits de coneixement que tenen els equips del CTFC dels parcs fa que puguin aportar solucions a mida i suplir mancances d'expertesa del dia a dia que puguin tenir el personal tècnic gestor i encertar en la solució de problemes concrets.

Objectius específics en l'àmbit de l'assessorament expert del CTFC per al Pla anual 2023:

- *Assessorar en matèria de: gestió forestal (personal tècnic de territori), conservació de biodiversitat (personal tècnic de conservació), i en aspectes comuns.*

2. TASQUES A REALITZAR PELS ENS SIGNANTS

Les tasques previstes i l'entitat sobre la qual recau principalment el seu desenvolupament (els acrònims fan referència a: CTFC- Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i DIBA- Diputació de Barcelona) es detallen a continuació.

2.A.1) Pel que fa referència a l'IBP (Índex de biodiversitat i gestió forestal):

a) Lliurament d'informació bàsica de finques públiques ordenades.

Desenvolupament: DIBA (responsable)/CTFC (suport)

La DIBA posarà a disposició del CTFC els PTGMF de les finques on s'avalua l'IBP, en format digital tant la memòria com la cartografia, així com els seguiments ecològics que s'hi realitzin.
b) Inventari i avaluació de l'IBP.

Desenvolupament: CTFC (responsable)/DIBA (suport).

Realització del treball de camp i posterior processament i anàlisi per a l'avaluació de l'IBP de les finques seleccionades.

c) Anàlisi d'experiències anteriors per a la potenciació de la maduresa dels boscos a la XPN.

Desenvolupament: CTFC (responsable)/DIBA(suport)

Recollida d'informació existent i anàlisi de les respostes a diferents tractaments realitzats anys enrere per avaluar els resultats d'accions específiques per potenciar la maduresa dels boscos al Parc del Montseny. Destaquen dues experiències concretes, les actuacions de millora implementades per la DIBA a Fontmartina de fa 10 anys i les de la Diputació de Girona a Matagalls de 2018-21. Avaluació de resultats en base a les dades disponibles, per tal de disposar d'una anàlisi conjunta sobre efectes positius i beneficis i inconvenients respecte a la capacitat d'acollir biodiversitat i l'estat de maduresa global dels boscos objecte d'actuació. Aquest coneixement s'incorpora com a base per a possibles futures actuacions específiques de potenciació de la maduresa.

d) Difondre els resultats.

Desenvolupament: CTFC/DIBA.

Realització d'una sessió per divulgar a escala tècnica els coneixements bàsics dels agents implicats en la gestió forestal i la conservació de la biodiversitat (interpretació de resultats, dubtes i aplicabilitat pràctica a escala de finca i de rodal).

e) Recull de les tasques anteriors a la Memòria Anual.

Desenvolupament: CTFC.

En la memòria es presentarà una síntesi del treball realitzat i s'adjuntaran en forma d'annexos els protocols de camp i altres documents que es considerin necessaris relatius a les activitats realitzades. Així mateix, es farà una primera proposta de les directrius de treball en base a l'avaluació dels resultats obtinguts l'any en curs i la valoració de les properes accions per a l'anualitat següent del conveni que són necessàries per tal d'assolir en el conjunt del període 2023-2026 els beneficis i resultats previstos en els pactes tercer i cinquè del present conveni.

2.C.6) Pel que fa referència a Eines estratègiques i operatives de planificació:

C.6.a Disseny del Pla Director per a la Gestió i Conservació dels Hàbitats Forestals *(es realitza entre les anualitats 2023 i 2024)*

a) Definir producte i continguts (disseny).

Desenvolupament: CTFC (responsable)/DIBA (suport).

Es definirà l'àmbit d'aplicació, el públic destinatari del producte i els objectius que ha d'acomplir aquesta figura de planificació tàctica-executiva. Es definirà l'estructura del document final a lliurar amb índex i detalls dels continguts. Ha de reflectir la realitat de l'àmbit, recollida de reptes i necessitats detectades del personal gestor i solucions actuals aportades amb criteris científics, tècnics i consolidats. Ha d'incloure una proposta de línies d'actuació, governança, calendari d'execució i pressupost de redacció, així com la definició d'àmbits (parc o agrupació de parcs).

b) Definir el procediment (metodologia).

Desenvolupament: CTFC (responsable)/DIBA (suport).

Es definirà el procés metodològic per a la redacció d'un Pla, que serà participatiu per taules temàtiques de personal expert intern i extern a la DIBA, i incorporarà tota la metodologia a emprar i passos a seguir per a la seva redacció.

c) Recull de les tasques anteriors a la Memòria Anual.

Desenvolupament: CTFC.

En la memòria es presentarà el model del Pla Director per a la Gestió i Conservació dels Hàbitats Forestals per a la XPN (parc o grup de parcs) i s'adjuntaran en forma d'annexos la informació essencial per a la bona interpretació del document marc a desenvolupar (el disseny del Pla).

C.6.b. Disseny del Pla estratègic d'adaptació al canvi climàtic dels sistemes naturals de la XPN *(es realitza entre les anualitats 2023 i 2024)*

a) Definir producte i continguts (disseny).

Desenvolupament: CTFC (responsable)/DIBA (suport).

Es definirà el públic destinatari del producte i els objectius que ha d'acomplir el Pla estratègic d'adaptació al canvi climàtic. Es definirà el disseny i l'estructura del document final a lliurar amb índex i detalls dels continguts, amb una proposta de línies d'actuació. És un aspecte clau la integració del document en el marc de les directrius del Pla CLIMA de la DIBA. En l'equip de treball entre ambdues entitats, hi participarà l'equip coordinador del projecte Life eCOadapt50 de la Gerència de Serveis de Medi Ambient. Ha de recollir com a mínim un Pla d'accions, governança, calendari d'execució i pressupost, així com la definició d'àmbits d'aplicació (parc o agrupació de parcs, a decidir durant el procés).

b) Definir el procediment (metodologia).

Desenvolupament: CTFC (responsable)/DIBA (suport).

Es definirà el procés metodològic per al disseny del model d'un Pla estratègic, que serà participatiu per taules temàtiques de personal expert i incorporarà tota la metodologia a emprar i passos a seguir per a la seva redacció.

c) Recull de les tasques anteriors a la Memòria Anual.

Desenvolupament: CTFC.

En la memòria es presentarà el model de com ha de ser un Pla estratègic d'adaptació al canvi climàtic de la XPN (parc o grup de parcs) i, en cas necessari, s'adjuntaran en forma d'annexos la informació essencial per a la bona interpretació del document marc a desenvolupar.

2.E.8) Pel que fa referència a capacitació tècnica i assessorament especialitzat intern

E.8 Assessorament expert del CTFC segons necessitats

a) Assessorament expert.

Desenvolupament: CTFC (responsable)/DIBA (suport).

Resoldre peticions a mida segons necessitats en els àmbits de gestió forestal i de conservació de la biodiversitat. Inclou consultes telefòniques puntuals, visites a camp, receptari de solucions o facilitar informació especialitzada en aquests àmbits.

b) Recull de la tasca anterior Memòria Anual.

Desenvolupament: CTFC.

En la memòria es presentarà una síntesi del treball realitzat en un informe resum dels assessoraments prestats i les necessitats resoltes.

3. BENEFICIS DEL PLA DE TREBALL DEL 2023

Les tasques previstes en aquest pla de treball aportaran els beneficis detallats seguidament dels exposats al pacte tercer del conveni.

Per part de la Diputació de Barcelona:

- *Creació de nous coneixements aplicats en finques públiques de la DIBA amb gestió forestal i disposar de zones on s'hagin implementat accions demostratives associades.*
- *Analitzar les necessitats actuals i els reptes de futur pel que fa als sistemes naturals i el context de canvi global.*

- *Capacitació del personal implicat de la Diputació per incorporar criteris de conservació de la biodiversitat, gestió multifuncional i adaptació al canvi climàtic en la gestió dels espais naturals protegits.*
- *Suport en la divulgació dels estudis i experiències realitzades amb els mitjans del CTFC (participació en fòrums tècnics i científics diversos, publicació d'articles, web corporativa...).*

Per part del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya:

- *Disposar de terreny en finques forestals públiques, propietat de la Diputació de Barcelona, per aplicar noves eines per a la gestió forestal.*
- *Avaluar l'aplicabilitat de noves eines i metodologies a nivell de parc.*
- *Comptar amb nous observadors amb molta presència al medi natural i gran coneixement naturalístic, com la guarderia i el personal tècnic dels parcs.*
- *Suport en la divulgació dels estudis i experiències realitzades amb els mitjans de la Diputació de Barcelona (gabinet de premsa corporatiu, butlletí de notícies de la XPN, web de Parcs, Trobades d'estudiosos dels parcs...).*
- *Per extensió, facilitar l'accés de la informació generada en aquests estudis als municipis.*

Així mateix, la consecució d'aquest conveni, d'acord amb els articles del 47 al 53 de la Llei 40/2015, d'1 de d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, permetrà millorar l'eficiència de la gestió pública, tot facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a l'exercici d'activitats pública, i, tanmateix, complint la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En aquest sentit, tal i com s'extreu de l'apartat 5 del present Annex, on es detalla el conjunt d'accions i la valoració de les aportacions fetes per cada una de les entitats implicades, en repartir les aportacions entre ambdues entitats es millora notablement l'eficiència en l'ús dels recursos. Així, els imports invertits per una entitat es veuen complementats per la inversió de l'altra i es redueix la inversió total si cada entitat realitzés aquestes tasques de forma pròpia o les contractés de forma externa.

4. CARACTERÍSTIQUES DE LA MEMÒRIA ANUAL DEL CONVENI

Com a resultat dels treballs d'aquest període, el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya elaborarà la Memòria anual del conveni, que haurà de ser validada per la Comissió de Coordinació i Seguiment. En ella es relatarà el conjunt de les tasques realitzades en base al Pla de treball anual, s'hi adjuntarà la descripció dels protocols emprats a camp i s'aportarà informació sobre les activitats realitzades. Així mateix, es farà una primera proposta de les directrius de treball en base a l'avaluació dels resultats obtinguts l'any en curs i la valoració de les properes accions per a l'anualitat següent del conveni que són necessàries per tal d'assolir en el conjunt del període 2023-2026 els beneficis i resultats previstos en els pactes tercer i cinquè del present conveni.

5. QUANTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LES APORTACIONS DE CADA ENTITAT SIGNATÀRIA DEL CONVENI

A continuació es recull la quantificació econòmica de les aportacions de les dues entitats participants en el present conveni.

PRESSUPOST PLA TREBALL 2023	Quantificació econòmica aportació CTFC (€)	Transferència DIBA al CTFC (€)	Quantificació econòmica aportació DIBA (€)	Percentatge aportació CTFC al conveni (%)	Percentatge aportacióDIBA al conveni (%)
A CONSERVACIÓ BIODIVERSITAT					
1 Gestió forestal i conservació biodiversitat					
Índex IBP finca de l'Obac	4.600,00 €	15.222,00 €	1.300,00 €	22%	78%
Índex IBP finca de Montesquiu	2.700,00 €	6.354,00 €	600,00 €	28%	72%
Potencaició maduresa boscos (anàlisi)	1.500,00 €	2.500,00 €	200,00 €	36%	64%
SUBTOTAL A	**8.800,00 €**	**24.076,00 €**	**2.100,00 €**	**25%**	**75%**
C PLANIFICACIÓ					
6 Eines estratègiques i operatives de planificació					
Disseny Pla ordenació sistmes naturals ENP	1.775,00 €	2.810,00 €	1.250,00 €	30%	70%
Disseny Pla Estratègic Adaptació CC XPN	1.775,00 €	2.810,00 €	1.250,00 €	30%	70%
SUBTOTAL C	**3.550,00 €**	**5.620,00 €**	**2.500,00 €**	**30%**	**70%**
E TRANSFERÈNCIA					
8 Capacitació tècnica i assessorament especialitzat					
Assessorament forestal	560,00 €	700,00 €	175,00 €	39%	61%
Assessorament conservació	560,00 €	700,00 €	175,00 €	39%	61%
SUBTOTAL E	**1.120,00 €**	**1.400,00 €**	**350,00 €**	**39%**	**61%**
COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONVENI					
a) Treball de coordinació, seguiment i certificació del conveni i despeses generals	5.831,00 €	3.000,00 €	1.200,00 €	58%	42%
TOTAL PER ENTITAT INTERNALITZAT	**19.301,00 €**		**6.150,00 €**		
Transferència de la DIBA al CTFC		**34.096,00 €**		**0%**	**100%**
TOTAL APORTACIONS PER ENTITAT	**19.301,00 €**		**40.246,00 €**	**32%**	**68%**
TOTAL VALOR CONVENI					**59.547,00 €**

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni i annex".

Segon. APROVAR l'aportació per un import total de cent noranta mil i noranta-sis euros (190.096,00 €) a favor del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, amb CIF Q7550005H, per dur a terme les activitats recollides en el conveni objecte d'aprovació, d'acord amb el quadre següent en el que es detalla l'aportació per a cada any de vigència del conveni objecte d'aprovació:

	2023	2024	2025	2026	TOTAL
Aportació	34.096,00€	52.000,00€	52.000,00€	52.000,00€	190.096,00€

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa pluriennal que es relaciona a continuació a favor del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, amb CIF Q7550005H, per tal de col·laborar en les despeses que es generin en el compliment dels objectius proposats en el conveni, d'acord amb el detall següent:

- Trenta quatre mil noranta-sis euros (34.096,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2023: G/50402/17230/45392;

- cinquanta-dos mil euros (52.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2024: G/50402/17230/45392;

- cinquanta-dos mil euros (52.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2025: G/50402/17230/45392;

- cinquanta-dos mil euros (52.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2026: G/50402/17230/45392.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart. Notificar els presents acords al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, pel seu coneixement i als efectes escaients."

I no havent-hi més assumptes que tractar, la presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 20 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.