

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN, DEL DIA 11 D'ABRIL DE 2024

L'11 d'abril de 2024, a les 11 hores, es reuneix a la Sala Prat de la Riba de la Diputació de Barcelona (Rbla. Catalunya 126, de Barcelona), en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol Gilabert (ERC-AM), i amb els diputats i diputades, amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyores Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Núria Parlon Gil (PSC-CP), Eva Menor Cantador (PSC-CP) i Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), senyors Joan Josep Galiano Peralta (ERC-AM), Carles Ruiz Novella (PSC-CP), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM) i Sergi Vallès i Domingo (IP).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Aurelio Corella Colás, el tresorer, senyor Josep Abella Albiñana, i el director de serveis de Secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM), el diputat senyor Marc Serra Solé (ECP-C), la diputada senyora Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), i els diputats i diputada, amb veu però sense vot, senyors Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Xavier Garcia Albiol (PP) i Jordi Albert de la Fuente Miro (VOX) i senyora Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet (TxT).

Oberta la sessió per la presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de 21 de març de 2024.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en relació amb l'expedient de modificació de l'agrupació dels municipis de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria – intervenció, en el sentit de desagrupar l'Ajuntament de Sora (Exp. núm. 2024/8585).
-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diversos vehicles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diferents ajuntaments (Exp. núm. 2024/0008397).

Servei de Programació

Consells Comarcals

4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió de la línia de crèdits a curt termini per a "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2024" per un import de 5.000.000 € (Exp. núm. 2024/0003194).

Caixa de Crèdit

5. **MASNOU, EL.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 119.200 €, a l'Ajuntament del Masnou, per a finançar l'actuació local "Subministraments inversions 2024", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2024/0008497).
6. **TORRE DE CLARAMUNT, LA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, per a finançar l'actuació local "Obra de connexió del pou de Cal Cubé al pou de Pinedes", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2024/0008828).
7. **VILADA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar la caducitat de l'expedient de Caixa de Crèdit CC 101/2023, de l'Ajuntament de Vilada, pel crèdit sol·licitat el 3 novembre 2023, per l'actuació: "Equipaments d'usos complementaris a l'escola", d'import 148.961,81 € (Exp. núm. 2023/0042133).

Programa de Crèdit Local

8. **HOSPITALET DE LLOBREGAT, L'.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 756.519,39 €, a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2024 (Exp. núm. 2024/0007496).
-

Subdirecció d'Edificació

9. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la revisió del "Projecte executiu d'instal·lació de plaques fotovoltaiques a la coberta del Magatzem de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ubicat a Berga", amb un pressupost total de 123.457,66 €, IVA inclòs, per excloure del Plec de condicions tècniques les referències al procediment de contractació, en substitució del Projecte anteriorment aprovat per acord núm. 591/2023, adoptat per la Junta de Govern en sessió de 26 d'octubre de 2023 (Exp. núm. 2022/0023078).

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

10. Dictamen, pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la despesa corresponent al preu públic, per a l'annualitat del 2024, en concepte de la prestació del servei d'atenció a l'usuari i manteniment de la plataforma Hèstia (Exp. núm. 2024/0008711).

Tresoreria

11. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic del "Postgrau en Escena i Tecnologia digital" de l'Institut del Teatre per a l'any 2024 (Exp. núm. 2023/25176).
12. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic del "Postgrau en Arts en Viu i Contextos" de l'Institut del Teatre, per a l'any 2024 (Exp. núm. 2023/25176).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT**Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida**

13. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana", per un import d'1.254.000 €, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 (exp. núm. 2023/0043494).

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA**Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats**

14. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva,
-

en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/0007464).

15. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/0007417).
16. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions derivades del fons de prestació "Gestió de l'Agenda Urbana Local", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2023/43589).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

17. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar una segona addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis de la província de Barcelona, per als anys 2022, 2023 i 2024, formalitzat en data 21 d'octubre de 2022 i modificat per addenda de data 14 de juliol de 2023, per ampliar l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'annualitat 2024 prevista al pacte quart del conveni, per un import de 220.000 € (Exp. núm. 2022/15828).
18. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la revocació definitiva del fons de prestació "Activitats Culturals del cicle festiu", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023, del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", per un import total de 5.075,45 € (Exp. núm. 2022/26171).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Turisme

19. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la formalització del conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida i la Diputació de Tarragona per a la gestió i governança del Tourism Data System (Exp. núm. 2024/0006583).
-

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

20. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la segona addenda per modificar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, formalitzat en data 22 de maig de 2023, relatiu a les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1432 des de Lliçà fins al Camí de Can Merlès. TM de Lliçà d'Amunt" (Exp. núm. 2021/2665).
21. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu "Conservació d'elements de superestructura en ponts de la Xarxa Local de Carreteres de la Diputació de Barcelona. Any 2021-2022", i la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres (Exp. núm. 2020/5972).
22. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu "Urbanització amb pas alternatiu de la travessera BV-4316 a Sentfores (La Guixa), PK 2+630 a PK 2+940. TM Vic" (Exp. núm. 2016/10221).

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

23. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació inicial del Projecte de senyalització de la Via Blava Anoia, Fase 1, finançat per la Unió Europea Next-Generation-EU (Exp. núm. 2024/8747).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 21 de març de 2024.- Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 21 de març de 2024, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en relació amb l'expedient de modificació de l'agrupació dels municipis de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria – intervenció, en el sentit de desagrupar l'Ajuntament de Sora (Exp. núm. 2024/8585).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la

Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

L'Ajuntament de Sora ha presentat un ofici davant del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona, en data 14 de març de 2024, mitjançant el qual sol·licitava el preceptiu informe previ de la Diputació de Barcelona en l'expedient relatiu a la modificació de l'agrupació dels municipis de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria – intervenció.

Posteriorment, en data 26 de març, ha presentat documentació complementària.

Vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació en sentit favorable a la dita modificació.

Fonaments de dret

És competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 2.4.I) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

Per tot això, es proposa elevar a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'informe favorable emès per la Secretaria General d'aquesta corporació, en data 4 d'abril de 2024, en relació amb l'expedient relatiu a la modificació de l'agrupació dels municipis de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria – intervenció, en el sentit de desagrupar l'Ajuntament de Sora, que es transcriu a continuació:

“INFORME relatiu a l'expedient de modificació de l'agrupació constituïda pels Ajuntaments de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, en el sentit desagrupar l'Ajuntament de Sora (expt. núm. 2024/8585)

1. Antecedents

L'Ajuntament de Sora ha presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 14 de març de 2024, la sol·licitud de l'informe preceptiu en l'expedient que està tramitant

relatiu a la modificació de l'agrupació formada pels Ajuntaments de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, en el sentit de desagrupar l'Ajuntament de Sora de l'esmentada agrupació.

Posteriorment, l'Ajuntament de Sora ha presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 26 de març de 2024, un complement de documentació.

La documentació tramesa conté:

- *Certificats dels acords presos pels Plens dels Ajuntaments de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, celebrats els dies 4 de març de 2024, 8 de març de 2024 i 27 de febrer de 2024, respectivament, disposant l'inici de l'expedient de la modificació de l'agrupació pel sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció entre els municipis de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, en el sentit de procedir a la separació de l'Ajuntament de Sora de l'esmentada agrupació. En els certificats es dona fe que sengles acords han estat aprovats per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.*
- *Memòria emesa per l'Alcaldia de Sora en data 11 de març de 2024, on es justifiquen les causes per a la seva separació de l'agrupació.*
- *Estatuts resultants de l'agrupació de municipis de Sant Hipòlit de Voltregà i Santa Maria de Besora, pel sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció.*

2. Procedència de l'informe previ de la Diputació de Barcelona

A efectes de la procedència del present informe, l'article 12 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, per el que se regula el règim jurídic de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, que va entrar en vigor el 18 de març de 2018, i que deroga, entre d'altres, el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que correspon a les comunitats autònomes, d'acord amb la seva normativa pròpia, acordar la dissolució de les agrupacions d'entitats locals per al manteniment en comú dels llocs de secretaria intervenció i que, en qualsevol cas, el procediment podrà iniciar-se amb l'acord de les corporacions locals interessades o d'ofici per la comunitat autònoma, donant audiència a les entitats afectades i amb l'informe previ de la Diputació o ens supramunicipal corresponent.

En conseqüència, es considera procedent l'emissió del present informe atès que ens trobem en el tràmit de modificació d'una agrupació d'entitats locals per al sosteniment en comú del lloc de secretaria intervenció.

3. Circumstàncies que concorren per a la modificació de l'agrupació dels municipis de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció

L'article 9.4 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, disposa:

“4. El conseller o la consellera de Governació i Administracions Públiques, d'ofici, amb audiència de l'entitat afectada, podrà deixar sense efecte l'agrupació d'entitats o l'exempció atorgada, si els requisits que van donar lloc a aquestes han desaparegut.”

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sora ha emès una memòria justificativa en la que es determinen les circumstàncies que han motivat la seva voluntat de separar-se de l'agrupació de municipis amb els Ajuntaments de Sant Hipòlit de Voltregà i Santa Maria de Besora, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció.

Així, es justifica que l'Ajuntament de Sora necessita disposar d'un secretari amb més dedicació horària que la prevista en l'Agrupació, doncs l'Ajuntament té una major càrrega de treball a conseqüència de les obligacions derivades de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, transparència i bon govern, protecció de dades personals i funcions de Registre Civil, que té assumides com encarregat d'aquest. L'Ajuntament també posa de manifest la suficiència de recursos per atendre el lloc de la secretaria-intervenció passant d'una dedicació de 10 hores setmanals a una dedicació de 15 hores setmanals.

L'article 9.1.b) del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, estableix quins son els llindars d'insuficiència per eximir de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria quant a població i pressupost ordinari, xifrant-les en una població inferior a 500 habitants i un pressupost ordinari inferior als 250.000 euros, circumstàncies ambdues que cal entendre amb caràcter acumulatiu.

Pel que fa als requeriments legals, és a dir, a la desaparició de les causes que van donar lloc a l'adhesió de l'Ajuntament de Sora en l'agrupació de municipis, d'acord amb la informació que consta als servidors d'aquesta corporació, en resulta que:

- El municipi de Sora té una població de dret a 1 de gener de 2023 de 217 habitants i un pressupost total municipal pel 2024, de 372.900.- euros*

De les dades indicades és palès que l'Ajuntament de Sora es trobaria per sobre del llindar d'insuficiència quant al paràmetre del pressupost, el que determina la necessitat de crear i classificar els corresponents llocs de secretaria-intervenció en cadascun dels ajuntaments. En aquest sentit, consta publicat al BOPB del 19 d'octubre de 2023, l'anunci relatiu a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sora per a l'exercici 2024, en la que consta una plaça vacant de secretaria-intervenció pertanyent a l'escala de funcionaris d'habilitació de caràcter nacional.

És criteri reiterat d'aquesta corporació aconsellar la necessitat de mantenir els llocs de treball de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional com a forma més idònia de què els ens locals disposin de professionals qualificats per a garantir el desenvolupament de les funcions públiques necessàries i atendre el correcte funcionament administratiu.

Paral·lelament, a l'acord dels Plens dels Ajuntaments de Sant Hipòlit de Voltregà i Santa Maria de Besora, s'aproven inicialment els estatuts de l'agrupació d'ambdós ajuntaments, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció, adequats, el que posa de manifest la voluntat de sengles ajuntaments de continuar amb la dita agrupació.

4. Inici del procediment de dissolució de l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de treball d'intervenció

D'acord amb les disposicions legals aplicables a l'expedient, a les que ja s'ha fet esment en aquest informe, el procediment s'inicia mitjançant l'acord de les entitats locals interessades en modificar l'agrupació per al sosteniment en comú del lloc de treball.

L'article 114.3 d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que la creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres entitats associatives, així com l'adhesió a aquestes, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. La mateixa previsió es fa a l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest sentit, d'acord amb els certificats emesos pels Ajuntaments de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, els acords plenaris han estat aprovats per majoria absoluta del nombre de membres que integren els Plens de les seves corporacions.

5. Conclusions

És competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 2.4.I) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

*Per tot això, la **secretària delegada que subscriu, amb la conformitat de la secretària general**, informa favorablement l'expedient de modificació de l'agrupació formada pels municipis de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, en el sentit de la separació de l'Ajuntament de Sora.*

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi convenient."

Segon. Donar trasllat del present acord als Ajuntaments de Sant Hipòlit de Voltregà, Sora i Santa Maria de Besora, per al seu coneixement i als efectes que s'escaiguin."

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL**Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària**

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diversos vehicles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diferents ajuntaments (Exp. núm. 2024/0008397).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària gestiona la baixa de l'Inventari de béns no utilitzables de la Diputació de Barcelona, i la cessió gratuïta si s'escau a entitats locals

d'acord amb les competències de col·laboració i cooperació econòmica per al desenvolupament de les entitats locals i entitats sense ànim de lucre.

Des de la Subdirecció de Logística, ens comuniquen la necessitat de tramitar l'expedient administratiu oportú de baixa per antiguitat i obsolescència de vehicles que tenen adscrits i la cessió gratuïta, d'acord amb les sol·licituds presentades pels ajuntaments de Cabrera d'Anoia, Casserres, Vilanova del Camí i de Mediona.

Consten a l'expedient administratiu la memòria tècnica justificativa i l'informe preceptiu relatiu a la baixa definitiva dels vehicles de l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona i la cessió gratuïta als ajuntaments sol·licitants.

Fonaments de Dret

Atès el que disposa l'art.13, punt 2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per a la declaració de béns no utilitzables.

Atès que els ajuntaments i les entitats sol·licitants estan inscrits en el registre especial previst a la base cinquena de les "Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació", aprovades pel Ple de la corporació en data 25 de gener de 1996, (BOPB núm. 35 del 9.2.1996)

Atès que els esmentats béns no poden ésser d'utilitat per a cap altre Servei o departament de la Diputació de Barcelona.

Vist el que estipula la Refosa 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, sobre les competències de la Junta de Govern (punt 2, subapartat 2.2.d) en virtut del qual *"La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996)"*.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, adopti els següents

ACORDS

Primer.- DECLARAR els vehicles relacionats, els quals seran cedits als ajuntaments sol·licitants, d'acord amb la relació adjunta, com a efectes no utilitzables per a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que preveuen les "Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles" (BOPB núm. 35, del 9.2.1996).

Entitat receptora	Actiu	Fet econòmic	Data fet	Família morfològica	Descripció	Base	Amortització acumulada	Valor Net
AJUNTAMENT DE MEDIONA	F163520	H204771	20/6/2013	320101	OPEL MOKKA 5P SELECTIVE 1,7 4X2 S&S 130 CV (3110 HPV)	20.216,75 €	20.216,75 €	0,00 €
AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ	F163522	H204766	20/6/2013	320101	VEHICLE OPEL MOKKA 5P SELECTIVE 1,7 4X2 130 CV (8565 HRD)	20.216,75 €	20.216,75 €	0,00 €
AJUNTAMENT DE CASSERRES	F161604	H197305	15/4/2011	320101	NISSAN JUKE 110CV COLOR BLANC MATRÍCULA 8661HCM	18.329,65 €	18.329,65 €	0,00 €
AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA	F156913	H174480	28/2/2007	320101	CAMIÓ AMB GRUA PER A LA BOI. MATRÍCULA 0498FJK	41.200,00 €	41.200,00 €	0,00 €
		H200733	25/4/2012	320101	JOC RAMPES PLEGABLES CAMIÓ 0498FJK JARDINERS MUNDET	2.006,00 €	2.006,00 €	0,00 €

Segon. DONAR de baixa de l'Inventari els esmentats vehicles, aplicant el supòsit específic de "baixa per cessió", procedint-se a realitzar les corresponents operacions patrimonials i la seva comptabilització.

Tercer. AUTORITZAR la cessió gratuïta dels esmentats bens als sol·licitants, a fi i efecte de continuar rendibilitzant-los.

Quart. CONDICIONAR l'efectivitat de la cessió gratuïta a l'aprovació de l'acceptació expressa per part dels ajuntaments, que haurà de ser notificada a la Diputació de Barcelona.

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords als interessats."

Servei de Programació

4.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió de la línia de crèdits a curt termini per a "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2024" per un import de 5.000.000 € (Exp. núm. 2024/0003194).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

La Diputació de Barcelona, amb la finalitat de contribuir a garantir la prestació de serveis de competències locals als Consells Comarcals ofereix una línia de crèdit a curt termini, que es denomina "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2024" per tal de proporcionar liquiditat als Consells Comarcals per garantir l'exercici de les seves competències.

Aquesta línia de crèdit a curt termini és un sistema de cobertura financera temporal que permet als Consells Comarcals fer front a la insuficiència de recursos líquids. La

Diputació de Barcelona ha aprovat en el Ple celebrat el 30/11/2023, la dotació en el seu pressupost de 5.000.000 d'euros destinats a l'atorgament d'aquests crèdits.

Procediment i criteris de distribució

Els Consells comarcals hauran de formular la sol·licitud d'import en funció de les seves necessitats, però el repartiment entre ells es farà amb les següents pautes:

- a) Si l'import total de les sol·licituds no exhaureixen l'import consignat (5 milions d'euros), la distribució es realitzarà en funció de les quantitats sol·licitades.
- b) Si l'import de les sol·licituds superen aquests 5 milions d'euros consignats, el repartiment s'efectuarà d'acord amb el criteri següent:
 - 40% en funció de la població,
 - 40% en funció del nombre de municipis,
 - 10% per l'extensió territorial de cada comarca i,
 - 10% pel nombre d'entitats singulars de població.
- c) Si l'import de les sol·licituds superen els 5 milions d'euros, però un o més Consells Comarcals han demanat un import inferior al què els correspondria per l'aplicació dels criteris de repartiment, s'efectuarà un segon repartiment amb l'import que sobra, fent servir els mateixos criteris de l'apartat anterior. Si cal, aquest procés es repetirà fins a arribar a la distribució total de la quantitat consignada.
- d) El pagament del préstec s'efectuarà en una sola vegada.

Fonaments de dret

1. L'article 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que les diputacions provincials han d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació jurídica i tècnica mitjançant: l'orientació i l'assessorament jurídic, econòmic i tècnic; l'assistència administrativa; les ajudes tècniques en la redacció d'estudis i projectes, així com qualsevol altra fórmula anàloga que determini la mateixa diputació provincial.
 2. L'article 93.1 del mateix text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que les funcions d'assistència i cooperació es poden complir també a favor de la comarca, si aquesta exerceix competències municipals.
 3. L'article 30.6.f) del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, regula la concessió de crèdits com a forma prevista per a la cooperació local.
-

4. L'article 36.1 lletres b) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sobre assistència econòmica i de suport a la gestió financera dels municipis, dona empara jurídica a aquesta actuació d'assistència indirecta als municipis a través de les comarques.

5. L'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix els requisits mínims per a la formalització del conveni que regula les condicions dels crèdits atorgats.

6. La Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar aquest acord, per delegació de la presidència, en virtut del que disposa l'apartat 2.3.c), sobre l'atorgament de crèdits, en concordança amb el 2.4.k.2), sobre l'aprovació de convenis tipus referits a una pluralitat de destinataris, ambdós de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la línia de crèdit a curt termini per a "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2024".

Segon. ESTABLIR les condicions generals de participació en la línia de crèdit a curt termini i establir les condicions de concessió de dits crèdits que s'enumeren a continuació:

1. Finalitat:

La finalitat és l'atorgament de crèdits a curt termini per a necessitats transitòries de tresoreria.

2. Destinataris:

Els destinataris dels crèdits són els Consells Comarcals amb la seu dins de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

3. Responsable de la gestió:

L'òrgan administratiu de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió de la present línia de crèdit a curt termini serà el Servei de Programació, que depèn de la

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

4. Dotació:

En el Ple celebrat el 30/11/2023 s'ha aprovat la dotació pressupostària de 5 milions d'euros per a operacions de tresoreria a Consells Comarcals.

5. Distribució de recursos:

Els Consells Comarcals presentaran la sol·licitud d'import en funció de les seves necessitats, i el repartiment es realitzarà seguint les pautes següents:

- a) Si l'import total de les sol·licituds no exhaureixen l'import consignat (5 milions d'euros), la distribució es realitzarà en funció de les quantitats sol·licitades.
- b) Si l'import de les sol·licituds superen aquests 5 milions d'euros consignats, el repartiment s'efectuarà d'acord amb el criteri següent:
 - 40% en funció de la població,
 - 40% en funció del nombre de municipis,
 - 10% per l'extensió territorial de cada comarca i,
 - 10% pel nombre d'entitats singulars de població.
- c) Si l'import de les sol·licituds superen els 5 milions d'euros, però un o més Consells Comarcals han demanat un import inferior al què els correspondria per l'aplicació dels criteris de repartiment, s'efectuarà un segon repartiment amb l'import que sobra, fent servir els mateixos criteris de l'apartat anterior. Si cal, aquest procés es repetirà fins a arribar a la distribució total de la quantitat consignada.
- d) El pagament del préstec s'efectuarà en una sola vegada.

6. Gestió:

- a) Les sol·licituds de crèdit es realitzaran per mitjans electrònics, des del dia 22/04/2024 fins al 13/05/2024, ambdós inclosos, mitjançant instància signada per la presidència del Consell Comarcal o representant competent, on es justificaran les circumstàncies que la motiven; i s'adreçarà a la Presidència de la Diputació de Barcelona. Es presentarà a través del registre electrònic de Diputació (<https://seuelectronica.diba.cat>) o a través de l'EACAT (extranet de les administracions catalanes).
 - b) L'acord de concessió o denegació de les sol·licituds presentades, en funció del criteri de repartiment, i dels imports sol·licitats per a cada Consell Comarcal,
-

correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona. La notificació al beneficiari serà per l'EACAT.

- c) L'acceptació per part del beneficiari és condició d'eficàcia de la concessió del crèdit, per això cal que el Consell Comarcal trameti un certificat de Secretaria, signat electrònicament, a Diputació de Barcelona, fins el dia 31/07/2024, inclòs, des de la notificació de la concessió, mitjançant el registre electrònic de Diputació o a través de l'EACAT, on consti com a mínim:

- La data i l'òrgan d'aprovació.
- L'acceptació de l'import de préstec concedit (tant si la concessió és per l'import total, com si ho és per una part, cal indicar l'import).
- L'aprovació de la minuta de préstec tipus.
- L'aprovació de totes les condicions reguladores d'aquesta línia de crèdit.
- La manifestació escrita que l'operació compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Passada la data límit indicada sense rebre la notificació de l'acceptació, s'entendrà que el beneficiari ha renunciat al crèdit i la Diputació de Barcelona podrà deixar sense efecte l'esmentada concessió.

- d) Notificat l'acord d'acceptació, la Diputació de Barcelona i l'ens beneficiari procediran a la formalització del crèdit mitjançant la signatura del corresponent conveni.
- e) La Diputació posarà a disposició dels Consells Comarcals els formularis i els models normalitzats on s'haurà de formalitzar la sol·licitud de crèdit, i on constarà el certificat que l'operació compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals i aquella informació necessària per valorar la concessió dels préstecs.
- f) Es realitzarà un únic pagament per la totalitat del préstec concedit després de la signatura del conveni. El pagament del préstec estarà condicionat a què el Consell Comarcal estigui al corrent de les quotes d'amortització del crèdit concertat dins del "Pla de Tresoreria per a Consells Comarcals 2023".
- g) El termini màxim per a la resolució de l'expedient és de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les sol·licituds formulades s'entendran desestimades.
-

7. Condicions dels crèdits:

- a) El tipus d'interès serà del 0%.
- b) La durada del crèdit serà d'un any.
- c) El sistema d'amortització serà constant, per mitjà de quotes iguals, de liquidació semestral.
- d) Per al càlcul de les dates d'amortització es prendrà com a referència la data del pagament del crèdit realitzat per la Diputació de Barcelona. El Consell Comarcal té l'obligació d'efectuar aquest ingrés sense esperar la notificació de la Diputació.
- e) El Consell Comarcal serà el responsable de comunicar l'operació de crèdit a l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya.

8. Garanties:

En cas d'incompliment de les condicions de reintegrament dels préstecs, la Diputació de Barcelona podrà resoldre el conveni i revocar el crèdit lliurat, que haurà de ser reintegrat en el termini de 2 mesos des de la notificació de la revocació. L'incompliment de l'obligació de devolució del crèdit generarà l'interès legal sobre les quantitats en què s'hagi incorregut en mora.

Les quantitats no reintegrades en termini podran ser objecte de compensació per qualsevol lliurament que hagi d'efectuar la Diputació de Barcelona al Consell Comarcal beneficiari.

Tercer. AUTORITZAR una despesa de 5.000.000,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82020 del pressupost de despeses de la corporació, amb núm. d'operació comptable 2402000222.

Quart. APROVAR la minuta de conveni tipus que regula les operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2024, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

“CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE [] I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REGULACIÓ DELS CRÈDITS ATORGATS EN EL MARC DE LA LÍNIA DE CRÈDIT A CURT TERMINI “OPERACIONS DE TRESORERIA PER A CONSELLS COMARCALS 2024”

D'una part, el/la Sr./a. [], president/a del Consell Comarcal de [], amb assistència del/la Sr./a. [], secretari/ària del Consell.

D'altra part, el Sr./Sra. [], actuant en nom i representació de la Diputació de Barcelona, com a president/a d'aquesta, assistit per la secretaria general/delegada.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Diputació de Barcelona, d'acord amb les funcions d'assistència i cooperació atribuïdes pels articles 92 i 93 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, va aprovar en Junta de Govern de data [] la línia de crèdit a curt termini "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2024". La línia de crèdit preveu el repartiment per a cada Consell Comarcal en funció de les sol·licituds presentades i uns criteris de repartiment.

En aquest marc, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va concedir, en sessió de [], al Consell Comarcal de [], un crèdit per a operacions de tresoreria, les característiques del qual es detallen al pacte segon.

El Consell Comarcal de [], per acord/resolució de data [], ha acceptat el préstec i les condicions reflectides en aquest conveni i ha acreditat que compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Per tot això, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions del préstec concertat en el marc de la línia de crèdit a curt termini "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2024".

Segon. Concessió

La Diputació de Barcelona concedeix al Consell Comarcal de [], un crèdit per un import de [] euros, amb un tipus d'interès del 0 %, a un termini d'1 any, amb la referència [], segons les condicions que s'expressen en aquest conveni.

Tercer. Acceptació

El Consell Comarcal accepta el crèdit esmentat i hi dona conformitat plena, com també a les condicions que el regulen.

Quart. Lliurament

Es realitzarà un únic pagament de la totalitat del préstec concedit després de la signatura del present conveni. El pagament del préstec estarà condicionat a que el Consell Comarcal estigui al corrent de les quotes d'amortització del crèdit concertat dins del "Pla de Tresoreria per a Consells Comarcals 2023".

El Consell Comarcal serà el responsable de comunicar l'operació de crèdit a l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Devolució

El préstec s'amortitzarà per mitjà del sistema constant, amb quotes iguals de liquidació semestral. El primer venciment serà com a màxim als 6 mesos del lliurament del préstec, i l'altre venciment

restant a l'any de la data de lliurament. El Consell Comarcal té l'obligació d'efectuar aquest ingrés sense esperar la notificació de la Diputació.

Sisè. Garanties

En cas d'incompliment de les condicions de reintegrament dels préstecs, la Diputació de Barcelona podrà resoldre el conveni i revocar el crèdit lliurat que haurà de ser reintegrat en el termini de 2 mesos des de la notificació de la revocació. L'incompliment de l'obligació de devolució del crèdit generarà l'interès legal sobre les quantitats en què s'hagi incorregut en mora.

Les quantitats no reintegrades en termini podran ser objecte de compensació per qualsevol lliurament que hagi d'efectuar la Diputació de Barcelona al Consell Comarcal beneficiari.

Setè. Règim Jurídic i jurisdicció competent

Aquest conveni té caràcter administratiu. En cas de controvèrsia en la seva aplicació o interpretació, les parts es comprometen a intentar resoldre-ho per mutu acord, sens perjudici de la competència de la Jurisdicció Contenciosa -Administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni."

Cinquè. AUTORITZAR, expressament i tan àmpliament com sigui possible en dret, a la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, per adoptar les mesures oportunes de desplegament d'aquest règim.

Sisè. DONAR TRASLLAT als Consells Comarcals, als efectes legals oportuns.

Setè. PUBLICAR els acords precedents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona."

5.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 119.200 €, a l'Ajuntament del Masnou, per a finançar l'actuació local "Subministraments inversions 2024", al 0% d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2024/0008497).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
 2. L'Ajuntament del Masnou va presentar en data 14 març 2024 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Subministraments inversions 2024" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.
-

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
 5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
 6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat
-

2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament del Masnou
Actuació:	"Subministraments inversions 2024"
Import crèdit:	119.200,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,98 %
Interessos implícits estimats	8.232,72 EUR
Anualitats:	5
Referència:	00003/2024

** d'acord amb la Resolució de 05.03.2024 (BOE. núm. 60, de 08.03.2024) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent dinou mil dos-cents euros (119.200,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament del Masnou."

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, per a finançar l'actuació local "Obra de connexió del pou de Cal Cubé al pou de Pinedes", al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2024/0008828).

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte

del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de la Torre de Claramunt va presentar en data 18 març 2024 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Obra connexió del pou de Cal Cubé al de Pinedes" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB d'01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
-

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de la Torre de Claramunt
Actuació:	"Obra connexió del pou de Cal Cubé al de Pinedes"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,91 %
Interessos implícits estimats	25.781,95 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00004/2024

** d'acord amb la Resolució de 05.03.2024 (BOE. núm. 60, de 08.03.2024) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de la Torre de Claramunt."

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar la caducitat de l'expedient de Caixa de Crèdit CC 101/2023, de l'Ajuntament de Vilada, pel crèdit sol·licitat el 3 novembre 2023, per l'actuació: "Equipaments d'usos complementaris a l'escola", d'import 148.961,81 € (Exp. núm. 2023/0042133).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta

delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, EMD i Mancomunitats de la província per al finançament de:
 - Noves inversions
 - Dèficit de finançament en inversions executades en exercicis anteriors i incloses en un pla de sanejament.
 - Operacions incloses en un Pla de Sanejament o Econòmic i Financer.

S'exclouen el refinançament de deute anterior i les operacions de tresoreria.
2. En el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, el Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2011 va aprovar inicialment el nou reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona, que el dia 1 de març de 2012 es va publicar al BOPB l'aprovació definitiva del mateix.
3. Les condicions generals dels préstecs de Caixa de Crèdit són:
 - Import: fins a 200.000,00 euros per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.
 - Tipus d'interès: 0%.
 - Amortització:
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit.
 - Un màxim de 10 anys, depenent del tipus d'operació.
4. L'Ajuntament de Vilada en data 3 novembre 2023 va sol·licitar en el marc de la Caixa de Crèdit (número de registre d'entrada: 202310145936), el préstec següent:
 - Actuació: “Equipaments d'usos complementaris a l'escola”
 - Expedient: 101/2023
 - Import: 148.961,81 EUR
5. En data 11 de desembre de 2023, (número de registre de sortida: 202320161505) la cap del Servei de Programació va enviar a aquest Ajuntament, una comunicació on s'informava que:

“1. En data 3/11/2023 es va reclamar a l'Ajuntament a través del PMT, la signatura de la representació de l'alcaldia a la fitxa 2 i la referència a una sola naturalesa de la inversió.

A la fitxa 3, mancava informació referent al % de la ràtio legal de deute sobre ingressos corrents i l'import de l'estalvi net; el número de registre de sortida del requeriment d'esmena va ser 202320145955.

- 2. En data 13/11/2023 mitjançant el PMT i amb número de registre 202310149810 l'Ajuntament va presentar esmenada la fitxa 2, i la nova fitxa 3 presentada indicava un valor de l'estalvi net de caire negatiu: -72.045,38.*
- 3. Tal com indica el punt 2 de la Nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per l'exercici 2023 de la Generalitat de Catalunya, (enviada a l'Ajuntament el 14/11/2023) cal que l'estalvi net sigui positiu per poder finançar operacions de crèdit a llarg termini destinat a nous projectes d'inversió.*

Per poder sol·licitar finançament per aquesta inversió, cal que l'operació estigui inclosa en un Pla de Sanejament o Econòmic i Financer.

- 4. En data 5/12/2023, data d'entrega de la documentació per la darrera Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 21/12/2023, no s'ha rebut dita documentació. Per aquest motiu aquest préstec no es pot concedir durant l'any 2023.*
- 5. En data 11/12/2023, no s'ha rebut el desistiment per part de l'Ajuntament de Vilada.*
- 6. Si us interessa respectar la numeració de 2023, però que se us tramiti l'expedient a l'any 2024 quan estigui aprovat el nou pressupost, caldrà que refeu la fitxa 3 amb la liquidació de 2023, i el pressupost 2024. A la fitxa 3 hi haurà de constar com a mínim l'import de préstec sol·licitat (al capítol 9 del pressupost d'ingressos, així com al capítol 6 de despesa).*

Així mateix caldrà que refeu la fitxa 4 indicant la data d'aprovació del Pla.

- 7. En cas de no haver rebut la documentació, transcorreguts 3 mesos des de la recepció d'aquesta reclamació, termini contemplat en l'article 7.2 del reglament de la Caixa de Crèdit, s'arxivarà la vostra sol·licitud".*
- 6.** Transcorregut aquest termini i sense que Ajuntament de Vilada hagi presentat la documentació corresponent, es procedeix a la tramitació de la caducitat de l'expedient.

Fonaments de dret

- 1.** L'article 7.2 del Reglament de la Caixa de Crèdit relatiu a la "Caducitat de l'expedient" preveu que la inactivitat, durant 3 mesos, de l'ens sol·licitant davant d'un requeriment de la Diputació té com a conseqüències la caducitat de l'expedient i l'arxivament de les actuacions.
 - 2.** D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, i en concordança a l'apartat
-

6.a) del mateix document sobre l'abast de la delegació de dictar els actes administratius, de tràmit i/o definitius; és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents:

ACORDS

Primer. DECLARAR la caducitat de l'expedient corresponent a la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Vilada:

- Actuació: **"Equipaments d'usos complementaris a l'escola"**
- Expedient: **101/2023**
- Import sol·licitud: **148.961,81 EUR**
- Data de sol·licitud: **3 novembre 2023**

Segon. ARXIVAR les actuacions administratives corresponents, de conformitat amb el que disposa l'article 7 del Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona.

Tercer. NOTIFICAR a l'Ajuntament de Vilada el present acord."

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 756.519,39 €, a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA per a finançar les inversions del pressupost 2024 (Exp. núm. 2024/0007496).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, formalitzant el conveni en data 8 de febrer de 2022, prorrogada per a 2024.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat presentà en data 06/03/2024 una sol·licitud d'un préstec de 16.000.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
4. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 16.000.000,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,550%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 16.000.000,00 euros amb una subvenció d'import de 756.519,39 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el
-

Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.

4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
5. En la Junta de Govern de data 21 de desembre de 2023 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2024.
6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 756.519,39 euros a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per finançar el tipus d'interès del préstec

concedit pel Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 06/03/2024.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart. INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

Subdirecció d'Edificació

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la revisió del "Projecte executiu d'instal·lació de plaques fotovoltaiques a la coberta del Magatzem de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ubicat a Berga", amb un pressupost total de 123.457,66 €, IVA inclòs, per excloure del Plec de condicions tècniques les referències al procediment de contractació, en substitució del Projecte anteriorment aprovat per acord núm. 591/2023, adoptat per la Junta de Govern en sessió de 26 d'octubre de 2023 (Exp. núm. 2022/0023078). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per **acord núm. 591** de de la Junta de Govern, de **26 d'octubre de 2023**, es va aprovar inicialment el **"Projecte executiu d'instal·lació de plaques fotovoltaiques a la coberta del Magatzem de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ubicat a Berga"**, amb un pressupost de **102.031,12 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **21.426,54 €**, resultava per un pressupost total de **123.457,66 €**, IVA inclòs, que contenia, entre d'altres documents, l'**Estudi bàsic de seguretat i salut**, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
 2. El Projecte esmentat va restar exposat a públic en el període comprès entre el **4 de novembre i el 19 de desembre de 2023**, i va quedar aprovat definitivament en no haver cap reclamació o al·legació durant el període esmentat.
-

3. L'aprovació definitiva del Projecte es va publicar el **15 de gener de 2024** en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil del Contractant de la Diputació de Barcelona, i el **18 de gener de 2024** en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
4. Posteriorment a l'aprovació definitiva del Projecte, s'ha constatat que diversos apartats de l'annex 1 del mateix, relatiu al Plec de clàusules tècniques, contenen informació que correspon a una fase posterior relativa a la contractació de les obres i no a l'aprovació del Projecte. Per tant, s'han exclòs aquests apartats, i resulta procedent aprovar el nou document revisat, el qual no altera les parts essencials del Projecte aprovat amb anterioritat i és una revisió únicament de caràcter formal.
5. Atès que el Projecte de referència va ser objecte d'informació pública i va quedar definitivament aprovat, i que la revisió dels apartats esmentats únicament afecta a qüestions del procediment de contractació, que es definiran en el moment pertinent, i no afecta a les qüestions essencials pròpies del projecte d'obra, s'ha considerat no necessari que aquest sigui sotmès a informació pública de nou.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 33.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon al Ple la competència com a òrgan de contractació per a l'aprovació de projectes d'obres quan no estiguin previstos en el pressupost de la corporació.
2. No obstant això, el Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024 de delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Únic. APROVAR la revisió del “Projecte executiu d'instal·lació de plaques fotovoltaïques a la coberta del Magatzem de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ubicat a Berga”, amb un pressupost de **102.031,12 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **21.426,54 €**, resulta per un pressupost total de **123.457,66 €**, IVA inclòs, per excloure del Plec de condicions tècniques les referències al procediment de contractació en el sentit que s'ha exposat, en substitució del Projecte anteriorment aprovat per **acord núm. 591** de la Junta de Govern, de **26 d'octubre de 2023.**”

Documents vinculats**Projecte(33c9574dbae0b5b63fcb)**

Perfil	Signatari	Data signatura
	DANIEL GIRÓ PEREZ / num:11522	26/02/2024, 12:06
	Enginyers Industrials de Catalunya	26/02/2024, 13:28
Tècnic/a del Servei Promotor	Andreu Corominas Renter (TCAT)	01/03/2024, 08:28

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

10.- Dictamen, pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la despesa corresponent al preu públic, per a l'annualitat del 2024, en concepte de la prestació del servei d'atenció a l'usuari i manteniment de la plataforma Hèstia (Exp. núm. 2024/0008711).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa DIBA-HESTIA consisteix en un sistema d'informació que té per finalitat facilitar el registre i la gestió d'expedients de serveis socials bàsics, l'obtenció de memòries, informes socials, la gestió de l'agenda, l'accés a consultes Via Oberta, l'elaboració d'informació de suport a la planificació, i la gestió i presa de decisions del servei/ABSS (Àrea Bàsica de Serveis Socials).
 2. El Consorci Administració Oberta de Catalunya, en endavant Consorci AOC, d'acord amb els seus estatuts i el que preveu l'article 7 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, és l'instrument a través del qual les administracions catalanes col·laboren i cooperen de manera ordinària i voluntària en l'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics, la coordinació d'estratègies i actuacions i, la definició i execució d'estratègies en els àmbits de la creació i prestació de serveis comuns d'administració electrònica per a les entitats que integren el sector públic de Catalunya, i la reutilització de les aplicacions i els serveis que es desenvolupin, entre d'altres.
 3. El servei d'atenció a l'usuari i manteniment del Sistema d'Informació DIBA - HÈSTIA és prestat pel Consorci AOC. En data 14 de novembre de 2013 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. d'acord 608) aprovà la minuta del conveni tipus per regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la seva demarcació territorial que s'hi adhereixin, per al desplegament del Sistema d'Informació de Serveis Socials DIBA-HÈSTIA.
-

4. En data 24 de juliol de 2014 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. d'acord 404) aprovà l'adhesió al servei d'atenció a l'usuari i manteniment de la plataforma DIBA-HÈSTIA, destinat a la gestió integral dels serveis socials per a la Gerència de Serveis de Benestar Social, ofert pel Consorci AOC. En virtut de l'acord primer de l'esmentat dictamen d'adhesió, la Diputació de Barcelona va sol·licitar al Consorci AOC l'alta a la prestació del Servei HÈSTIA als ens de la demarcació de Barcelona adherits al Conveni regulador de les relacions entre la Diputació de Barcelona i l'ens locals de la demarcació de Barcelona, per al desplegament, d'acord amb les condicions generals i específiques que regulen la prestació del servei per part del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), publicades a la seva seu electrònica, del Sistema d'Informació de serveis socials DIBA-HÈSTIA.
 5. Aquests serveis es prestaran amb caràcter indefinit havent-se de formular cada cinc anys un pla d'adaptació del contingut dels serveis a les noves circumstàncies en funció del resultat d'un estudi de revisió de les condicions de prestació.
 6. La Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius aprova, anualment, la despesa corresponent al preu públic en concepte de la prestació del servei d'atenció a l'usuari i manteniment de la plataforma DIBA-HÈSTIA, amb abonament al Consorci AOC com administrador del servei HÈSTIA.
 7. La Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit funcional de l'eina HÈSTIA, presta un servei de suport i atenció directa a l'usuari/a de nivell bàsic, la gestió d'accessos i gestió d'expedients, amb l'objectiu de facilitar el registre de la informació i la sistematització de les dades a recollir. El número d'ens locals adherits actualment al servei ascendeix a 298 ens locals.
 8. Durant l'any 2014 es van incorporar les àrees bàsiques al servei HESTIA. Aquesta incorporació va ser paulatina al llarg de l'any, així al febrer hi havia 2 àrees, al juny 3 i al desembre 20. Durant el 2015 es van incorporar el total de les 42 àrees bàsiques. Finalment l'any 2016 es va assolir la gestió íntegra de totes les funcionalitats de l'eina per a les 42 àrees bàsiques, el que suposa un augment del total a pagar.
 9. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 9 de març de 2017, va deixar sense efecte el conveni tipus per regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la seva demarcació territorial per al desplegament del Sistema d'Informació de Serveis Socials DIBA-HÈSTIA en sessió de data 14 de novembre de 2013 (BOPB 25.11.2013), i va aprovar un nou conveni tipus per regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la seva demarcació territorial que s'hi adhireixin, per al desplegament del Sistema d'Informació de Serveis Socials DIBA-HÈSTIA (BOPB 27.03.2017).
-

10. La Diputació de Barcelona ha dissenyat el model de treball i de suport funcional als ens locals de la seva demarcació, a la vegada que ha dotat dels recursos necessaris (tècnics, humans i materials) per tal de fer una gestió integral del servei que ofereix als ens locals de la província, que té com a suport tecnològic el programari HESTIA, i que la corporació va assumir l'any 2015 les següents tasques:
 - Formació dels usuaris dels ens locals.
 - Suport per a la gestió d'incidències.
 11. La posada en marxa d'aquest nou model de treball ha permès a la Diputació de Barcelona assumir, amb recursos propis, part de la gestió fins ara encomanada al Consorci AOC, en els termes previstos a l'Acord de la Junta de Govern (A-404/14) de data 24 de juliol de 2014.
 12. La vigència de l'esmentat conveni tipus va finalitzar el passat 31 de desembre de 2021, i en data 10 de març de 2022, per acord de la Junta de Govern (Ref. 129/22) s'han aprovat les bases del programa DIBA-HESTIA i les seves condicions d'ús (BOPB 17.03.2022).
 13. La prestació del servei HESTIA-AOC per part del Consorci AOC comporta el pagament d'un preu públic, establert en funció del nombre d'habitants de l'àrea bàsica de serveis socials a la qual es presta el servei, i que, en el cas de la Diputació de Barcelona, ascendeix a un import, de com a màxim, cent cinquanta mil euros (150.000,00 €), IVA inclòs. Aquest import màxim està calculat en base a les condicions específiques de prestació del servei aprovades per la Comissió Executiva del Consorci AOC, en data 15 de març de 2017 (Annex A), al punt 13.
 14. La Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius aprova, anualment, la despesa corresponent al preu públic en concepte de la prestació del servei d'atenció a l'usuari i manteniment de la plataforma DIBA-HÈSTIA, amb abonament al Consorci AOC com administrador del servei HÈSTIA.
 15. El servei de manteniment de la plataforma Hèstia corresponent a l'any 2024 ascendeix a la quantitat de dos-cents vint-i-vuit mil euros (228.000 €), IVA inclòs, d'acord amb el detall aportat pel Consorci AOC (Annex B) corresponent als preus públics aprovats per l'esmentat Consorci per a la prestació del servei Hèstia.
 16. Les condicions específiques de prestació del servei Hèstia (punt 13), aprovades per la Comissió Executiva del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya en data 31 de gener de 2024 (Annex A), fixen un preu màxim de cent cinquanta mil euros (150.000 €), IVA inclòs, atès que el servei de primer nivell de suport i la formació són duts a terme per la Diputació de Barcelona.
-

17. En el pressupost de la corporació, per a l'any 2024 corresponent a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha previst una dotació econòmica de cent cinquanta mil euros (150.000 €) a l'aplicació pressupostària G/20400/23100/25000.

Fonaments de dret

Apartat 2.4.k.3) la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23 de 19 de desembre de 2023, publicat al BOPB el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

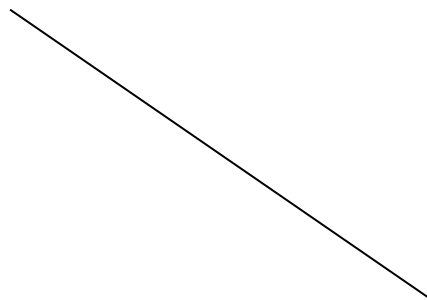
ACORDS

Primer. APROVAR la despesa corresponent al preu públic, per a l'annualitat del 2024, en concepte de la prestació del servei d'atenció a l'usuari i manteniment de la plataforma Hèstia, per un import de cent cinquanta mil euros (150.000 €), IVA inclòs.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa per a l'any 2024, derivada de la prestació del servei d'atenció a l'usuari i manteniment de la plataforma Hèstia, per un import de cent cinquanta mil euros (150.000 €), IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20400/23100/25000 del vigent pressupost, a favor del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) amb NIF Q0801175A.

El seu pagament es farà efectiu prèvia presentació de les corresponents factures per part del Consorci AOC.

Tercer. NOTIFICAR aquests acords al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC)."





Annex - A - al dictamen per a l'aprovació de la despesa corresponent al preu públic, per a l'annualitat de 2024, en concepte de la prestació del servei d'atenció a l'usuari i manteniment de la plataforma Hèstia



**Administració
Oberta de
Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei Hèstia



Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 31 de gener de 2024.
Data de creació	17/12/2014	
Control de versions	Data:	31/01/2024
	Descripció:	– Reestructuració del punt 3. Descripció funcional del Servei – Incorporació punt 3.1. Funcionalitats – Incorporació punt 3.2. Funcionalitat no cobertes pel Servei – Canvis en el punt 4. Funcions del Consorci AOC – Canvis en el punt 5. Funcions dels ens usuaris del Servei – Reestructuració del punt 11. Mesures de seguretat i interoperabilitat. – Canvis en el punt 11.1. Mesures de seguretat – Incorporació del punt 11.2. Mesures d'interoperabilitat
	Data:	14/12/2022
	Descripció:	– Canvis en el punt 4. Funcions del Consorci AOC. – Canvis en el punt 5. Funcions dels ens usuaris del Servei.
	Data:	13/03/2019
	Descripció:	– Canvis en el punt 1. Objecte – Canvis en el punt 2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei – Canvis en el punt 3. Descripció funcional del Servei – Canvis en el punt 4. Funcions del Consorci AOC – Canvis en el punt 6. Alta al Servei – Canvis en el punt 8. Protecció de dades de caràcter personal – Canvis en el punt 10. Canvis en les condicions de prestació del Servei – Canvis en el punt 11. Mesures de seguretat – Canvis en el punt 13. Finançament del Servei – Canvis en el punt 14. Durada del Servei – Reestructuració dels apartats
Nivell accés informació	pública	
Títol	Condicions específiques de prestació del servei Hèstia	
Fitxer	CON_Condicions específiques Hestia_31012024.docx	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	

Drets d'autor	 Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

Índex

CONTROL DOCUMENTAL.....	2
CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	5
1. OBJECTE	5
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	5
3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI.....	5
3.1. Funcionalitats.....	5
3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei.....	6
4. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	6
5. FUNCIONS DELS USUARIS DEL SERVEI	7
6. ALTA AL SERVEI	7
7. ACORD DE NIVELL DE SERVEI.....	7
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	7
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL.....	7
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
11. MESURES DE SEGURETAT I INTEROPERABILITAT.....	8
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL.....	8
13. FINANÇAMENT DEL SERVEI	8
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	9
15. BAIXA	9
16. PUBLICITAT	9

Condicions específiques de prestació del Servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació del servei Hèstia (en endavant, Servei), que permet gestionar electrònicament les activitats i expedients dels serveis socials locals.

En els àmbits que no es detallen condicions específiques seran d'aplicació les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest Servei es presta a les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) que són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.

Les ABSS poden ser gestionades per la comarca, l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat o els municipis de Catalunya, segons determina la normativa de serveis socials.

En el marc d'aquestes condicions específiques, els ens usuaris són les entitats gestores de les ABSS.

3. Descripció funcional del Servei

L'Hèstia és un Servei que dona resposta al registre de dades de les ABSS de Catalunya i permet la gestió de la informació dels equips bàsics d'atenció social primària i altres serveis associats com el d'informació i atenció a la dona, ciutadania i immigració i atenció a la infància i a l'adolescència.

3.1. Funcionalitats

El Servei ofereix les següents funcionalitats:

- a) Facilitar la recollida de dades bàsiques de les persones usuàries de serveis socials.
- b) Gestió del temps dels professionals que fan ús del Servei.
- c) Gestió d'expedients socials.
- d) Explotació de la informació recollida pels professionals de l'atenció social.
- e) Estructuració en els mòduls següents:
 - Atenció Primària
 - Serveis d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD)
 - Serveis de gestió dels Plans de Ciutadania i Immigració
 - Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)
 - Servei d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA)
 - Gestió de l'agenda dels professionals
 - Cercador
 - Gestió de tràmits

- Gestor documental
 - Extracció de dades per a informes i memòries
 - Sistema d'intel·ligència de negoci amb dades estadístiques i agregades de l'activitat
- f) Integració amb sistemes informàtics dels ens usuaris, a través de serveis web, de titularitat pròpia o contractada, per tal que els ens puguin accedir als expedients gestionats des d'Hèstia a través de les seves aplicacions.
- g) Extracció de les dades registrades per les ABSS tant a nivell estadístic, com a nivell de detall.

3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei

El Servei no cobreix les funcionalitats següents:

- a) Extracció total de les dades de registre de l'ABSS a petició de l'ens usuari, a excepció dels supòsits previstos per les Condicions generals de prestació dels serveis AOC.
- b) Prestació d'un servei d'arxiu electrònic dels documents associats, essent obligació de l'ens la custòdia legal i conservació d'aquesta documentació electrònica i les corresponents evidències de les consultes d'interoperabilitat.

4. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del Servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió i explotació del Servei.
- b) Gestió de les altes, baixes i modificacions del Servei per als ens sol·licitants.
- c) Autorització dels sistemes informàtics que s'hi podran connectar a través de serveis web.
- d) Manteniment correctiu del Servei.
- e) Posar a disposició dels ens usuaris la informació i suport necessari per facilitar la utilització d'aquest Servei. El Consorci AOC posarà a disposició de l'usuari el suport necessari per resoldre les incidències del servei.
- f) Realitzar estadístiques i informes de gestió d'ús del servei.
- g) Realitzar el manteniment evolutiu del Servei en funció de les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- h) Garantir la recuperació de dades introduïdes en el sistema que disposin de còpia de seguretat incremental. Les còpies de seguretat incrementals s'efectuen cada 60 minuts.
- i) Garantir la recuperació de fitxers o documents introduïts en el sistema que disposin de còpia de seguretat total. Les còpies de seguretat totals s'efectuen un cop al dia.
- j) Promoure la integració de consultes de Via oberta en l'àmbit de serveis socials per ser consumides des de l'entorn d'Hèstia pels professionals autoritzats per l'ens.
- k) Conservar la documentació associada als expedients gestionats a través del Servei, incloses les corresponents evidències de les consultes d'interoperabilitat realitzades pels ens usuaris (sense responsabilitats de custòdia).

5. Funcions dels ens usuaris del Servei

Als ens usuaris del Servei els corresponen les funcions següents:

- a) Realitzar el procediment de sol·licitud d'alta al servei Hèstia.
- b) Designar un responsable del servei que s'encarregarà de les altes, baixes i modificacions dels usuaris del seu ens i de les corresponents autoritzacions d'accés als diferents serveis.
- c) Fer un bon ús del servei d'acord amb la normativa legal vigent, les recomanacions establertes pel Consorci AOC i en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin.
- d) Gestionar les autoritzacions de les persones professionals dels serveis socials
- e) Si s'escau, sol·licitar l'alta als serveis de Via oberta integrats en l'Hèstia, de conformitat amb les condicions específiques de prestació d'aquell servei.
- f) En cas de consumir consultes integrades de Via oberta en l'Hèstia, autoritzar per part del responsable d'interoperabilitat de l'ens, aquells professionals que realitzaran els consums específics.
- g) Realitzar l'arxiu i custòdia de tota la documentació associada als expedients gestionats a través del Servei, incloses les corresponents evidències de les consultes d'interoperabilitat.

6. Alta al Servei

L'alta del Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat, publicat a la web del Consorci AOC que s'haurà de presentar a través de l'EACAT. La presentació d'aquest formulari comporta l'acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC i d'aquestes Condicions específiques.

7. Acord de nivell de Servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

8. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació del Servei

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del servei, no requeriran d'aprovació.

11. Mesures de seguretat i interoperabilitat

11.1. Mesures de seguretat

El Servei gestiona categories especials de dades personals segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Per aquest motiu, els sistemes d'informació del Servei han aplicat les mesures de seguretat corresponents d'acord a l'Esquema Nacional de Seguretat, aprovat per Reial decret 311/2022, del 3 de maig.

11.2. Mesures d'interoperabilitat

El Servei promou la integració de consultes de Via oberta en l'àmbit de serveis socials, que compleix amb les disposicions vigents en matèria d'interoperabilitat, en concret, el Reial Decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica i la Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica de Protocols d'intermediació de dades.

12. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del Servei

El preu públic del Servei s'aplica en funció del número d'habitants de l'ABSS a la qual es presta servei, d'acord amb els següents trams i imports:

- Preu de prestació bàsica del Servei per tram de població beneficiària:

Nº tram	Trams habitants		Import anual del Servei (sense IVA)	Import anual del Servei (IVA inclòs)
0	0	10.000	2.066 €	2.500 €
1	10.001	60.000	3.140 €	3.800 €
2	60.001	120.000	6.281 €	7.600 €
3	120.001	180.000	9.421 €	11.400 €
4	180.001	240.000	12.562 €	15.200 €
5	240.001	300.000	15.702 €	19.000 €
6	300.001	360.000	18.843 €	22.800 €
7	360.001	420.000	21.983 €	26.600 €

8	420.001	480.000	25.124 €	30.400 €
N	60.000*(N-1)	60.000*N	3.140*N €	3.800*N €

- Per al servei prestat per Diputacions, que assumeixen tot el servei de suport de 1er nivell, la formació i la coordinació de les tasques d'administració de les àrees bàsiques de serveis socials de la seva província, en una instància d'allotjament centralitzada al Consorci AOC:

Nº tram	Trams de població beneficiària per àrea de serveis socials		Import anual del Servei (sense IVA)	Import anual del Servei (IVA inclòs)
0	0	10.000	1.983,47€	2.400 €
1	10.001	60.000	2.479,34 €	3.000 €
N	60.000*(N-1) +1	60.000*(N)	2.479,34*N	3.000*N €

Amb un import màxim de 150.000€ anuals (IVA inclòs), atès que hi ha una economia d'escala en la gestió del servei.

- Aquests preus corresponen a l'import anual de la prestació del Servei.
- El preu/hora per a serveis addicionals de suport a la migració, la implantació, la formació o les millores, no coberts en la prestació bàsica del servei és de: 50€/hora (IVA no inclòs).
- Durant l'exercici en curs es facturarà la part proporcional corresponent al període temporal en el que s'ha prestat el Servei.

14. Durada de la prestació del Servei

La durada mínima de la prestació del Servei és d'un any.

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest Servei.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.

Annex - B - al dictamen per a l'aprovació de la despesa corresponent al preu públic, per a l'anualitat de 2024, en concepte de la prestació del servei d'atenció a l'usuari i manteniment de la plataforma Hèstia



Hèstia DIBA 2024	Habitants ABSS	Nº Tram	% Any	Cost DIBA (IVA inclòs)
Badia del Vallès	13.531	1	100%	3.000
Sant Just Desvem	16.859	1	100%	3.000
Sant Quirze del Vallès	20.241	1	100%	3.000
Manlleu	20.435	1	100%	3.000
Les Franqueses del Vallès	20.522	1	100%	3.000
Vilassar de Mar	20.678	1	100%	3.000
Esparreguera	22.365	1	100%	3.000
CC Garraf	22.464	1	100%	3.000
El Masnou	22.595	1	100%	3.000
Castellar del Vallès	23.455	1	100%	3.000
Olesa de Montserrat	23.742	1	100%	3.000
Molins de Rei	24.878	1	100%	3.000
Santa Perpètua de Mogoda	25.473	1	100%	3.000
Pineda de Mar	26.240	1	100%	3.000
Sant Andreu de la Barca	27.329	1	100%	3.000
Martorell	28.108	1	100%	3.000
Premià de Mar	28.136	1	100%	3.000
Sant Vicenç dels Horts	28.181	1	100%	3.000
Mancomunitat La Plana	28.292	1	100%	3.000
Sant Pere de Ribes	28.730	1	100%	3.000
Sitges	29.140	1	100%	3.000
Barberà del Vallès	32.580	1	100%	3.000
Sant Joan Despí	32.812	1	100%	3.000
Montcada i Reixac	34.863	1	100%	3.000
Ripollet	37.234	1	100%	3.000
Vilafranca del Penedès	38.929	1	100%	3.000
Igualada	38.978	1	100%	3.000
CC Berguedà	40.338	1	100%	3.000
Vic	41.647	1	100%	3.000
Mollet del Vallès	51.954	1	100%	3.000
CC Moianès	13.209	1	100%	3.000
Esplugues de Llobregat	46.355	1	100%	3.000
Granollers	60.101	2	100%	6.000
Castelldefels	63.077	2	100%	6.000
Viladecans	66.677	2	100%	6.000
CC Osona	64.336	2	100%	6.000
CC Alt Penedès	67.313	2	100%	6.000
Vilanova i la Geltrú	68.854	2	100%	6.000
Rubí	74.468	2	100%	6.000
CC Anoia	79.489	2	100%	6.000
Sant Boi de Llobregat	83.408	2	100%	6.000
Sant Cugat del Vallès	86.108	2	100%	6.000
Comellà de Llobregat	86.687	2	100%	6.000
CC Vallès Occidental	104.394	2	100%	6.000
CC Bages	109.548	2	100%	6.000
Santa Coloma de Gramenet	117.000	2	100%	6.000
CC Baix Llobregat	122.820	3	100%	9.000
CC Maresme	216.414	4	100%	12.000
Badalona	219.708	4	100%	12.000
CC Vallès Oriental	298.225	5	100%	15.000
TOTAL 2024 ABSS				228.000

*Segons les **Condicions de prestació específiques del servei Hèstia** aprovades per la Comissió Executiva del CAOC el 15 de març de 2017, es facturarà el preu màxim fixat, tenint en compte que el servei de primer nivell de suport i la formació són duts a terme per la pròpia Diputació de Barcelona

COST TOTAL 2024: 150.000€ (IVA inclòs)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4df04727d1d98fb15a9a Adreça de validació:

Tresoreria

11.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic del "Postgrau en Escena i Tecnologia digital" de l'Institut del Teatre per a l'any 2024 (Exp. núm. 2023/25176).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió ordinària de 19 de març de 2024, ha aprovat un dictamen (núm. reg. 12/2024), del que s'acompanya còpia, en què s'acorda, entre d'altres coses, elevar a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona la proposta d'establiment i fixació del preu públic per matrícula del curs «*Postgrau en Escena i Tecnologia digital*» de l'Institut del Teatre per al curs 2024-2025.

El curs «*Postgrau en Escena i Tecnologia digital*» és una formació adreçada a professionals de l'escena en viu dedicats a l'escenografia, la dramaturgia, el teatre visual i els llenguatges del cos; professionals amb experiència en disseny d'il·luminació, so, audiovisuals i multimèdia; persones graduades en arquitectura, disseny, composició musical, comunicació audiovisual i arts visuals.

La finalitat d'aquest Postgrau és facilitar als professionals de les arts en viu la incorporació de les tecnologies digitals com a recurs expressiu i incentivar l'experimentació en la creació escènica contemporània.

El preu públic que es proposa establir per matrícula completa del curs «*Postgrau en Escena i Tecnologia digital*» per al curs 2024-2025, és de 4.000,00 € per alumne/a.

Segons que es recull en la memòria economicofinancera elaborada a l'efecte, amb el preu públic proposat es preveu obtenir uns ingressos mínims de 52.600,00 € que no seran suficients per cobrir el conjunt dels costos del curs, estimats en 62.138,64 €, amb què resultaria una cobertura aproximada del 84,65%.

Segons el que s'indica en l'Acord adoptat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, la diferència serà complementada amb càrrec als crèdits ja aprovats al pressupost de l'Institut del Teatre de l'exercici 2024, i supeditant la despesa corresponent a l'exercici 2025 a què existeixi consignació adequada i suficient en l'exercici.

Fonaments de dret

Segons el que s'estableix en l'article 12, lletra c), dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre, correspon a la Junta de Govern de l'esmentat organisme la competència per proposar a la Diputació de Barcelona l'aprovació dels preus públics de les activitats que realitza quan aquests no cobreixin el seu cost.

Els articles 41 a 47, 148 i concordants del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, atribueixen a les diputacions la competència per establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència.

L'article 44 del citat TRLRHL preveu que l'import dels preus públics ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, si bé, al seu segon apartat disposa expressament que es poden fixar preus públics per sota d'aquest límit quan concorrin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin i es consignin en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant, si n'hi hagués.

L'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, d'aplicació supletòria a les hisendes locals, segons disposa la seva disposició addicional setena, estableix que tota proposta d'establiment o modificació de la quantia de preus públics ha d'anar acompanyada d'una memòria economicofinancera on es justifiqui l'import que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

La proposta de l'Institut del Teatre s'acompanya de la referida memòria on es deixa constància de què concorren raons culturals i d'interès públic que justifiquen l'establiment de preus públics deficitaris i que existeix la disponibilitat pressupostària adequada i suficient per cobrir la diferència entre els costos de l'activitat i els ingressos provinents dels preus públics fixats.

D'acord amb l'apartat 2.3.a) de la Refosa 1/2024, competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023, la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per a l'establiment o la modificació de preus públics, el que inclou els dels organismes autònoms quan no cobreixin el cost del servei o activitat, per delegació del Ple.

Al seu torn, d'acord amb l'apartat 3.1.4.b) de la citada Refosa 1/2024, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'establiment del preu públic per matrícula del curs «*Postgrau en Escena i Tecnologia digital*» de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2024-2025.

Segon. FIXAR l'import del referit preu públic en 4.000,00 € per alumne/a.

Tercer. DETERMINAR que el preu públic de què s'ha fet esment a l'apartat anterior és aplicable a partir del moment de la seva aprovació.

Quart. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords adoptats per a general coneixement.”

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic del “Postgrau en Arts en Viu i Contextos” de l'Institut del Teatre, per a l'any 2024 (Exp. núm. 2023/25176).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió ordinària de 19 de març 2024, ha aprovat un dictamen (núm. reg. 13/2024), del que s'acompanya còpia, en què s'acorda, entre d'altres coses, elevar a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona la proposta d'establiment i fixació del preu públic per matrícula del curs «*Postgrau en Arts en viu i Contextos*» de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2024-2025.

El curs «*Postgrau en Arts en viu i Contextos*» és una formació adreçada a artistes que treballen en àmbits diversos (educatius, socials, artístics) que volen ampliar la seva reflexió sobre els contextos on desenvolupar la seva pràctica artística; graduats/-des en arts plàstiques, dansa, teatre, antropologia social i cultural, filosofia, sociologia, ciències polítiques, humanitats, pedagogia; llicenciats/-des, diplomats/-des, altres titulacions Superiors; educadors/es socials, mestres d'Educació Infantil, Primària, Secundària i Batxillerat; professors/es de teatre, dansa, música; mestres de Música, mestres d'Educació Especial.

L'objectiu principal d'aquest Postgrau és oferir un espai per pensar, experimentar i qüestionar -conjuntament amb convidades destacades per la seva trajectòria- les pràctiques que posen en relació a la recerca, els contextos on es produeixen les experiències artístiques, la producció de coneixement i els processos d'aprenentatge. A més, es pretén donar un espai de pensament i aprenentatge sobre diversos enfocaments artístics per poder desenvolupar metodologies i projectes propis.

El preu públic que es proposa establir per matrícula del curs «*Postgrau en Arts en Viu i Contextos*» per al curs acadèmic 2024-2025, és de 2.100,00 € per alumne/a.

Segons que es recull en la memòria economicofinancera elaborada a l'efecte, amb el preu públic proposat es preveu obtenir uns ingressos de 15.120,00 € que no seran suficients per cobrir el conjunt dels costos del curs, estimats en 46.920,11 €, amb què resultaria una cobertura aproximada del 32,22%.

Segons el que s'indica en l'Acord adoptat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, la diferència serà complementada amb càrrec als crèdits ja aprovats al pressupost de l'Institut del Teatre de l'exercici 2024, supeditant la despesa corresponent a l'exercici 2025 a què existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'exercici.

Fonaments de dret

Segons el que s'estableix en l'article 12, lletra c), dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre, correspon a la Junta de Govern de l'esmentat organisme la competència per proposar a la Diputació de Barcelona l'aprovació dels preus públics de les activitats que realitza quan aquests no cobreixin el seu cost.

Els articles 41 a 47, 148 i concordants del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, atribueixen a les diputacions la competència per establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència.

L'article 44 del citat TRLRHL preveu que l'import dels preus públics ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, si bé, al seu segon apartat disposa expressament que es poden fixar preus públics per sota d'aquest límit quan concorrin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin i es consignin en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant, si n'hi hagués.

L'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, d'aplicació supletòria a les hisendes locals, segons disposa la seva disposició addicional setena, estableix que tota proposta d'establiment o modificació de la quantia de preus públics ha d'anar acompanyada d'una memòria econòmicofinancera on es justifiqui l'import que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

La proposta de l'Institut del Teatre s'acompanya de la referida memòria on es deixa constància de què concorren raons culturals i d'interès públic que justifiquen l'establiment de preus públics deficitaris i que existeix la disponibilitat pressupostària adequada i suficient per cobrir la diferència entre els costos de l'activitat i els ingressos provinents dels preus públics fixats.

D'acord amb l'apartat 2.3.a) de la Refosa 1/2024, competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023, la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per a l'establiment o la modificació de preus públics, el que inclou els dels organismes autònoms quan no cobreixin el cost del servei o activitat, per delegació del Ple.

Al seu torn, d'acord amb l'apartat 3.1.4.b) de la citada Refosa 1/2024, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'establiment del preu públic per matrícula del curs de «*Postgrau en Arts en viu i Contextos*» de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2024-2025.

Segon. FIXAR l'import del referit preu públic en 2.100,00 € per alumne/a.

Tercer. DETERMINAR que el preu públic de què s'ha fet esment a l'apartat anterior és aplicable a partir del moment de la seva aprovació.

Quart. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords adoptats per a general coneixement."

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida

13.- Dictamen pel qual el proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana", per un import d'1.254.000 €, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. núm. 2023/0043494).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).
 2. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 8 de febrer de 2024, va aprovar diverses rectificacions en la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AJG 27/2024).
-

3. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2024, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
 4. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, tot destacant els següents:
 - a. Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, en resoldre's de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (article 6.3.b).
 - b. Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1 i 12.2).
 - c. L'acte de concessió és promogut pel centre gestor responsable del fons (article 20.3).
 - d. La resolució ha de contenir, com a mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució (article 24).
 5. La convocatòria del Catàleg 2024 inclou el fons de prestació "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana", per mitjà del qual s'ofereix suport econòmic als ens locals que disposen d'un servei de mediació ciutadana propi o que en vulguin disposar, a fi de fer accessible la mediació en conflictes de convivència a la ciutadania de la província de Barcelona.
 6. Els ens destinataris del fons són aquells ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants o consells comarcals que disposen d'un Servei de mediació ciutadana en funcionament i formen part del Programa de Mediació de la Diputació de Barcelona des de l'any anterior al de la convocatòria corresponent, com a mínim.
 7. Així mateix, també poden ser destinataris els ens locals que van sol·licitar formalment, en la convocatòria anterior, la incorporació al programa mitjançant la petició del suport tècnic "Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida". A través d'aquest recurs, el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida elabora un informe de viabilitat de la creació d'un Servei de mediació ciutadana i la seva sostenibilitat. Aquest informe es redacta un cop l'ens local interessat ha presentat un projecte de servei on es justifica l'oportunitat de disposar d'un servei de mediació ciutadana que es crearà seguint la visió darrera del programa de mediació ciutadana
-

i, així mateix, es compromet a dur a terme les tasques pròpies dels serveis de mediació ciutadana.

8. Les condicions de concertació que s'han establert per al fons "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana" son:

- Els ens han de disposar de servei de mediació ciutadana en funcionament o licitació/contractació de professionals en curs, i haver estat al programa de mediació ciutadana de la Diputació des de l'any anterior al de la convocatòria corresponent, com a mínim.
 - L'entrada de nous ens al fons es condiciona a un projecte del servei i l'informe de viabilitat favorable elaborat pel Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida que s'haurà de sol·licitar no més tard del 30 d'abril de l'any de la convocatòria (veure recurs "Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida").
 - L'ens es compromet a posar en marxa el servei de mediació dins de l'any corrent. En cas contrari, deixarà de ser beneficiari del fons de prestació de l'exercici següent.
 - El servei ha de ser gratuït i obert al públic i ha de garantir l'atenció a la ciutadania tot l'any. Si de forma extraordinària s'ha de tancar, s'ha de comunicar de manera formal a la Diputació.
 - L'ens ha de destinar l'import concedit a cobrir part de les despeses de contractació de professional/s de mediació i suport al manteniment del servei de mediació durant l'any de vigència.
 - L'ens ha de contractar i/o disposar de professional/s de la mediació per les hores setmanals que corresponguin en funció de la població/tram fixat.
 - Si el servei es presta per empresa externa cal prorratejar les hores de vacances de l'any per donar compliment a les hores setmanals mínimes en còmput anual.
 - En cas que la contractació dels/les mediadors/es sigui per capítol 1 cal contractar i justificar el compliment de les hores setmanals segons el calendari laboral, sense prorratejar les hores de vacances.
 - L'ens ha de comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en l'equip de mediació.
 - Cal aportar els recursos materials, tècnics i tecnològics necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.
 - L'ens local ha de fer difusió del suport de la Diputació de Barcelona en tots els materials de divulgació i suports digitals.
 - L'ens ha de participar al Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis de Mediació Ciutadana de la Diputació.
 - Cal afavorir la participació de professionals en les accions formatives que ofereix la Diputació. Participació obligatòria en els espais de compartició de la pràctica de la mediació si el servei és unipersonal i durant el primer any d'entrada en funcionament.
 - Cal fer constar a la web l'existència del servei i característiques d'accés.
-

9. En l'informe emès per aquest centre gestor en data 19 de març de 2024, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. Aquest sistema és el següent:

- Els ajuntaments beneficiaris del fons de prestació tenen garantida una dotació econòmica màxima destinada a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana. Aquesta es calcula en base al tram poblacional corresponent al municipi. Les xifres de població s'han extret de les dades aprovades pel Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa mitjançant el Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2023.
- Per als consells comarcals, el tram poblacional es calcula en base a la població de la comarca a la qual es presta el Servei, a excepció de la població dels municipis de la comarca amb servei de mediació ciutadana propi que siguin beneficiaris del suport de la Diputació de Barcelona mitjançant el present fons de prestació.
- S'estableixen cinc trams de població als quals s'associa un import anual i per als quals es fixa un nombre d'hores/setmana mínim a contractar.

Trams població	Import anual	Hores setmana
1: fins 35.000hab	14.250 €	18,75
2: 35.001-50.000hab	21.375 €	28,15
3: 50.001-100.000hab	28.500 €	37,50
4: 100.001-250.000hab	71.250 €	93,75
5: + de 250.000hab	85.500 €	112,5

Per a l'establiment de l'import anual/tram es tenen en compte criteris de proporcionalitat. A partir d'un import mínim fixat en 14.250 € i una base d'hores/setmana professional fixada en 18,75 (corresponent a mitja jornada de treball d'un/a professional de la mediació).

Mitjançant aquesta base de 14.250 €/any i 18,75 h/setmana (tram 1), els següents trams s'incrementen a raó d'1,5 (en el tram 2); 2 (tram 3); 5 (en el tram 4) i 6 (en el tram 5).

10. El fons es va dotar de la quantia inicial d'UN MILIÓ DOS-CENTS CINQUANTA-QUATRE MIL EUROS (1.254.000,00 €), de la que, d'acord amb el referit informe, es proposa concedir la totalitat.
11. Es constata així mateix que cal procedir a reajustar l'autorització de despesa aprovada inicialment als efectes que el crèdit torni a estar disponible i poder
-

autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions que corresponen en funció del tipus d'ens beneficiari.

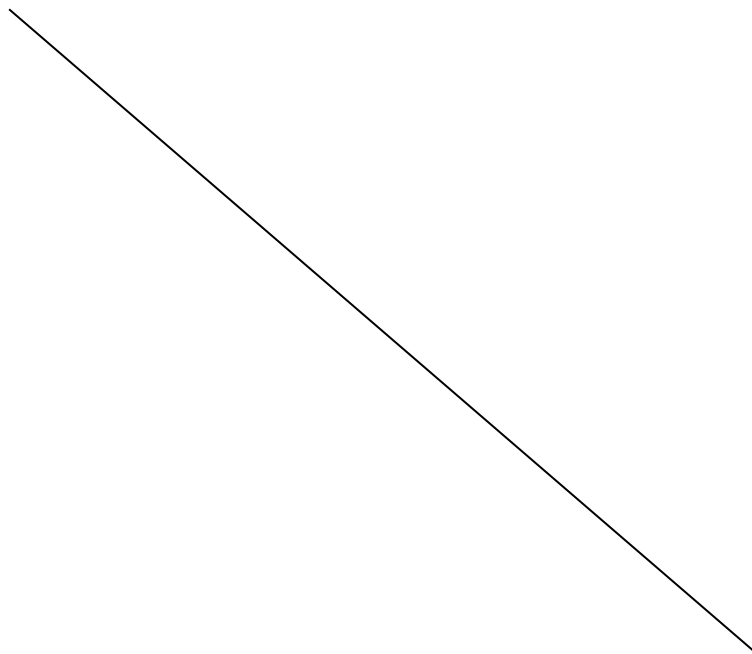
Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027:



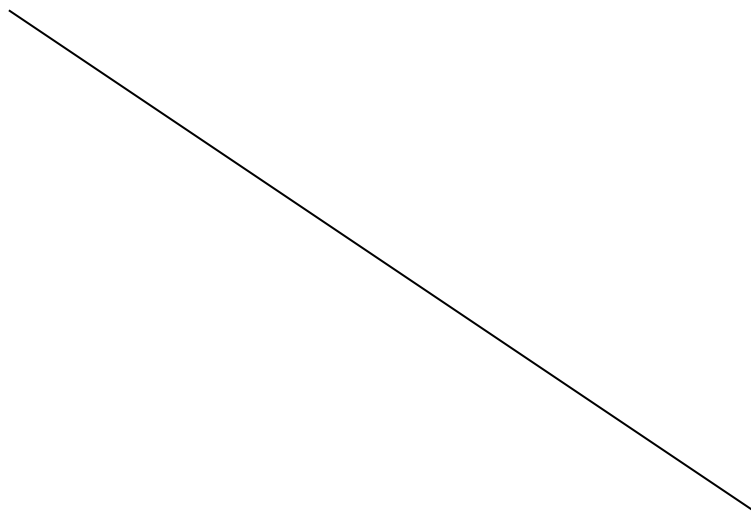
Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	24/Y/358153	14.250,00 €	2403001083	1
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	24/Y/358152	14.250,00 €	2403001083	2
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	24/Y/358184	14.250,00 €	2403001083	3
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	24/Y/358159	14.250,00 €	2403001083	4
Ajuntament de Montornès de Vallès	P0813500F	24/Y/358175	14.250,00 €	2403001083	5
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	24/Y/358162	14.250,00 €	2403001083	6
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	24/Y/358161	14.250,00 €	2403001083	7
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	24/Y/358180	14.250,00 €	2403001083	8
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	24/Y/358163	14.250,00 €	2403001083	9
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	24/Y/358169	14.250,00 €	2403001083	10
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	24/Y/358194	14.250,00 €	2403001083	11
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	24/Y/358170	14.250,00 €	2403001083	12
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	24/Y/358154	14.250,00 €	2403001083	13
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	24/Y/358157	14.250,00 €	2403001083	14
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	24/Y/358187	14.250,00 €	2403001083	15

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	24/Y/358173	14.250,00 €	2403001083	16
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	24/Y/358185	14.250,00 €	2403001083	17
Ajuntament de Sitges	P0827000A	24/Y/358188	14.250,00 €	2403001083	18
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	24/Y/358183	14.250,00 €	2403001083	19
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	24/Y/358160	14.250,00 €	2403001083	20
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	24/Y/358178	21.375,00 €	2403001083	21
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	24/Y/358191	21.375,00 €	2403001083	22
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	24/Y/358156	21.375,00 €	2403001083	23
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	24/Y/358182	21.375,00 €	2403001083	24
Ajuntament d'Esplugues del Llobregat	P0807600B	24/Y/358155	21.375,00 €	2403001083	25
Ajuntament de Gavà	P0808800G	24/Y/358167	21.375,00 €	2403001083	26
Ajuntament de Vic	P0829900J	24/Y/358189	21.375,00 €	2403001083	27
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	24/Y/358174	28.500,00 €	2403001083	28
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	24/Y/358165	28.500,00 €	2403001083	29
Ajuntament de Granollers	P0809500B	24/Y/358168	28.500,00 €	2403001083	30

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	24/Y/358195	28.500,00 €	2403001083	31
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	24/Y/358190	28.500,00 €	2403001083	32
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	24/Y/358164	28.500,00 €	2403001083	33
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	24/Y/358192	28.500,00 €	2403001083	34
Ajuntament de Rubí	P0818300F	24/Y/358176	28.500,00 €	2403001083	35
Ajuntament de Manresa	P0811200E	24/Y/358171	28.500,00 €	2403001083	36
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	24/Y/358179	28.500,00 €	2403001083	37
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	24/Y/358166	28.500,00 €	2403001083	38
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	24/Y/358181	28.500,00 €	2403001083	39
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	24/Y/358186	71.250,00 €	2403001083	40
Ajuntament de Mataró	P0812000H	24/Y/358172	71.250,00 €	2403001083	41
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	24/Y/358177	71.250,00 €	2403001083	42
Ajuntament de Badalona	P0801500J	24/Y/358158	71.250,00 €	2403001083	43
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	24/Y/358193	85.500,00 €	2403001083	44
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	24/Y/358199	21.375,00 €		
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	24/Y/358197	28.500,00 €		



Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	24/Y/358198	28.500,00 €		
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	24/Y/358196	28.500,00 €		
			1.254.000,00 €		



Segon. REDUIR l'autorització de la despesa aprovada per l'acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 187/2023, de 21 de desembre de 2023, en la quantia total de CENT-SIS MIL VUIT-CENTS SETANTA-CINC EUROS (106.875,00 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord, i establir que, de la quantia reduïda, la quantia de CENT-SIS MIL VUIT-CENTS SETANTA-CINC EUROS (106.875,00 €) es correspon a despesa que s'ha de reajustar en funció del tipus d'ens beneficiaris de les concessions.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2024	G/60002/23103/46282	106.875,00 €	2402900316

106.875,00 €

Tercer. APROVAR l'autorització de la despesa en la quantia total de CENT-SIS MIL VUIT-CENTS SETANTA-CINC EUROS (106.875,00 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord, condicionada a la regularització comptable anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2024	G/60002/23103/46582	106.875,00 €	Es condiciona a la regularització comptable

106.875,00 €

Quart. APROVAR la disposició de la despesa en la quantia total d'UN MILIÓ DOS-CENTS CINQUANTA-QUATRE MIL EUROS (1.254.000,00 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord i segons la distribució que consta en l'acord primer, tot condicionant la quantia de CENT-SIS MIL VUIT-CENTS SETANTA-CINC EUROS (106.875,00 €) a la regularització comptable anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2024	G/60002/23103/46282	1.147.125,00 €	2403001083
2024	G/60002/23103/46582	106.875,00 €	Es condiciona a la regularització comptable

1.254.000,00 €

Cinquè. ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades en l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons de prestació objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

1. Tramitació electrònica

1.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.

- 1.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

2. Acceptació

- 2.1. L'acceptació pot ser total o parcial, i comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, les condicions de la seva execució, i el règim de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027.
- 2.2. L'ens destinatari disposa fins al 30 de juny de 2024 per a presentar l'acceptació expressa mitjançant el model normalitzat. L'acceptació expressa és condició necessària per a beneficiar-se del pagament avançat previst.
- 2.3. Si dins el termini conferit no es presenta l'acceptació expressa ni es comunica que es renuncia a l'ajut, s'entén que la concessió s'ha acceptat tàcitament.

3. Terminis d'execució i de justificació

Els terminis d'execució i de justificació són els següents:

	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2024 a 31/12/2024	fins 15/11/2024	02/01/2025 a 30/04/2025

4. Procediment i requisits de justificació

- 4.1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
- 4.2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.
- 4.3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, el conjunt de declaracions que s'indiquen en l'article 32 del règim de la convocatòria, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia.
- 4.4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
- 4.5. La despesa elegible consta en la fitxa descriptiva del recurs que es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat>
- 4.6. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30

de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

- 4.7. No són elegibles despeses indirectes, ni tan sols les corresponents a fins al 5% de les despeses directes imputades.
- 4.8. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
- 4.9. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- 4.10. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.
- 4.11. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
- 4.12. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut. Si la justificació s'ha presentat durant el període d'audiència, el termini per esmenar és de quinze dies hàbils a partir de l'endemà del requeriment.

5. Pagament

- 5.1. Els fons es paguen de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anual	S'avança el 100 per cent a partir de l'acceptació expressa.

5.2. Els supòsits no inclosos en l'apartat anterior s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

6. Renúncia

6.1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

7. Tancament

7.1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

7.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

7.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

7.4. En relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Sisè. NOTIFICAR el present acte als ens destinataris.

Setè. COMUNICAR la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC)."

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/0007464).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).
 2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
 3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'han elaborat els informes d'instrucció, que s'han incorporat a l'expedient i que contenen l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - a. Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
 - b. Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - c. Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
 - d. Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
 - e. Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data de la correcta presentació de la sol·licitud.
 - f. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - g. La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - h. Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
-

- b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. En data 13 de març de 2024 es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar els esmentats informes, tal com consta en acta estesa per la secretaria de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027:

Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM
REDACCIÓ DUPROCIM

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Santa Maria de Martorelles	P0825600J	Redacció del DUPROCIM	202410007888	24/Y/358762	80	30	30	0	0	40	10	5.082,00	Contractació Externa
Collbató	P0806800I	Redacció del DUPROCIM	202410022844	24/Y/358763	72	42	40	2	0	30	0	7.260,00	Contractació Externa
Sagàs	P0818700G	Redacció del DUPROCIM	202410024601	24/Y/358765	70	30	30	0	0	40	0	5.324,00	Contractació Externa
Montmajor	P0813100E	Redacció del DUPROCIM	202410024464	24/Y/358766	70	30	30	0	0	40	0	5.324,00	Contractació Externa
Òrrius	P0815200A	Redacció del DUPROCIM	202410023351	24/Y/358768	70	30	30	0	0	40	0	5.082,00	Contractació Externa
Veciana	P0829800B	Redacció del DUPROCIM	202410015726	24/Y/358769	70	30	30	0	0	40	0	5.082,00	Contractació Externa
Castellar de n'Hug	P0805100E	Redacció del DUPROCIM	202410006305	24/Y/358772	70	30	30	0	0	40	0	5.445,00	Contractació Externa
Sant Pere de Ribes	P0823100C	Redacció del DUPROCIM	202410004918	24/Y/358773	70	50	40	5	5	10	10	10.285,00	Contractació Externa
Cànoves i Samalús	P0804100F	Redacció del DUPROCIM	202410022346	24/Y/358775	70	32	30	2	0	30	8	7.260,00	Contractació Externa
Canovelles	P0804000H	Redacció del DUPROCIM	202410019533	24/Y/358777	70	42	40	2	0	20	8	7.260,00	Contractació Externa
Sitges	P0827000A	Redacció del DUPROCIM	202410029501	24/Y/358779	68	50	40	5	5	10	8	10.285,00	Contractació Externa
Orpi	P0815100C	Redacció del DUPROCIM	202410019316	24/Y/358780	68	20	20	0	0	40	8	5.082,00	Contractació Externa

Ens	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Badia del Vallès	P0831200A	Redacció del DUPROCIM	202410013505	24/Y/358781	68	40	40	0	0	20	8	7.260,00	Contractació Externa
Ripollet	P0817900D	Redacció del DUPROCIM	202410020113	24/Y/358782	65	45	40	0	5	10	10	7.865,00	Contractació Externa
Pineda de Mar	P0816200J	Redacció del DUPROCIM	202410029337	24/Y/358784	65	47	40	2	5	10	8	7.260,00	Contractació Externa

IMPLANTACIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Olèrdola	P0814400H	Suport a la implantació DUPROCIM durant un any	202410026319	24/Y/358786	72	42	40	2	0	30	0	3.509,00	Contractació Externa
Sant Climent de Llobregat	P0820300B	Suport a la implantació DUPROCIM durant un any	202410022598	24/Y/358787	70	40	40	0	0	30	0	3.388,00	Contractació Externa

REVISIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Santa Susanna	P0826100J	Revisió del DUPROCIM	202410013086	24/Y/358788	75	45	40	5	0	30	0	5.324,00	Contractació Externa
Bruc	P0802500I	Revisió del DUPROCIM	202410005354	24/Y/358789	72	42	40	2	0	30	0	5.324,00	Contractació Externa
Martorelles	P0811400A	Revisió del DUPROCIM	202410025594	24/Y/358791	70	40	40	0	0	30	0	5.082,00	Contractació Externa

Criteri 1: Grau de vulnerabilitat del municipi

Criteri 2: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de mitjans

Recurs: Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació Criteri 1 Vulnerabilitat	Puntuació criteri 2 Població	Aportació Estimada Diputació (Total EUR)	Tipus de gestió
Malgrat de Mar	P0810900A	PAU Pavelló Germans Margall	A	202410019236	24/Y/358795	90	60	30	4.719,00	Contractació Externa
Sant Andreu de Llvaneres	P0819600H	PAU Castell de Focs Festa Major de la Minerva	A	202410020686	24/Y/358798	90	60	30	4.598,00	Contractació Externa
Badalona	P0801500J	PAU Festa Major de Maig Nit Sant Anàstasi. Actes de Foc	A	202410030109	24/Y/358801	80	60	20	7.865,00	Contractació Externa
Badalona	P0801500J	PAU Festa Major d'Agost Nits 14 i 15 d'agost. Actes de Foc	A	202410030106	24/Y/358804	80	60	20	7.865,00	Contractació Externa
Hospitalet de Llobregat	P0810000J	PAU Cavalcada de Reis	A	202410016322	24/Y/358807	80	60	20	6.534,00	Contractació Externa
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	PAU Edifici Ajuntament	A	202410005965	24/Y/358811	80	60	20	4.477,00	Contractació Externa
Vic	P0829900J	PAU Club Patí Vic	A	202410022321	24/Y/358815	80	60	20	4.719,00	Contractació Externa
Bagà	P0801600H	PAU Pavelló Municipal	B	202410029125	24/Y/358817	70	30	40	3.267,00	Contractació Externa
Masquefa	P0811800B	PAU Nit en Blanc	B	202410011446	24/Y/358819	70	30	40	3.025,00	Contractació Externa
Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	PAU Pavelló Esportiu	B	202410030420	24/Y/358822	70	30	40	3.146,00	Contractació Externa

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació Criteri 1 Vulnerabilitat	Puntuació criteri 2 Població	Aportació Estimada Diputació (Total EUR)	Tipus de gestió
Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	PAU Castell de Penyafort	B	202410017814	24/Y/358825	70	30	40	3.025,00	Contractació Externa

Criteri 1: Grau de vulnerabilitat dels usuaris, capacitat de l'establiment o activitat i ubicació
Criteri 2: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Recurs: Cens d'activitats

Actuacions amb cofinançament

Imports amb IVA inclòs

Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Import estimat total actuació (EUR)	Aportació Diputació estimada (EUR)	Aportació estimada ens local (EUR)	Tipus de gestió	Cofinançament (sí/no)
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Cens d'activitats	202410020574	24/Y/358829	61,89	40,00	11,89	10	50.578,00	40.462,40	10.115,60	Contractació externa	sí
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	Cens d'activitats	202410027037	24/Y/358832	60,93	40,00	15,93	5	66.066,00	52.852,80	13.213,20	Contractació externa	sí

Actuacions sense cofinançament

Imports amb IVA inclòs

Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Aportació Diputació estimada/ Import total (euros)	Tipus de gestió	Cofinançament (si/no)
Ajuntament de Teià	P0828100H	Cens d'activitats	202410006452	24/Y/358834	65,96	60,00	5,96	0	23.353,00	Contractació externa	No
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Cens d'activitats	202410021150	24/Y/358837	65,05	60,00	2,05	3	9.922,00	Contractació externa	No
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	Cens d'activitats	202410023180	24/Y/358840	65,00	60,00	0,00	5	4.719,00	Contractació externa	No
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	Actualització del cens d'activitats	202410014661	24/Y/358843	63,00	60,00	0,00	3	5.067,48	Contractació externa	No
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	Cens d'activitats	202410030354	24/Y/358846	63,00	60,00	0,00	3	3.509,00	Contractació externa	No

Criteri 1: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Criteri 2: Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats)

Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica

Recurs: Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

Imports amb IVA inclòs

Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punt criteri 1	Punt criteri 2	Punt criteri 3	Aportació Diputació estimada (euros)	Tipus de gestió
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410005186	24/Y/358849	68,48	60,00	1,48	7	484,00	Contractació externa
Ajuntament de Teià	P0828100H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410016302	24/Y/358851	65,96	60,00	5,96	0	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410030050	24/Y/358852	65,00	60,00	0	5	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410030346	24/Y/358853	64,25	60,00	4,25	0	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410029366	24/Y/358854	63,14	60,00	0,14	3	484,00	Contractació externa
Ajuntament de Martorelles	P0811400A	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410025801	24/Y/358855	63,04	60,00	3,04	0	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410023136	24/Y/358856	63,00	60,00	0	3	484,00	Contractació externa

Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punt criteri 1	Punt criteri 2	Punt criteri 3	Aportació Diputació estimada (euros)	Tipus de gestió
Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410018307	24/Y/358857	63,00	60,00	0	3	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Navarres	P0813900H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410016414	24/Y/358858	62,87	60,00	2,87	0	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Callús	P0803700D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410013497	24/Y/358859	61,13	60,00	1,13	0	484,00	Contractació externa
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410009788	24/Y/358860	60,59	60,00	0,59	0	484,00	Contractació externa
Ajuntament de Marganell	P0824200J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410006401	24/Y/358862	60,25	60,00	0,25	0	484,00	Contractació externa

Criteri 1: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Criteri 2: Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats i recursos tècnics)

Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de mitjans

Segon. ESTABLIR per als recursos sense cofinançament que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia. Tot això justificat perquè l'ens ja coneix el contingut de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. ESTABLIR que per als recursos amb cofinançament, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni subsanat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia. Tot això justificat perquè l'ens és coneixedor que existeix cofinançament en el moment de la sol·licitud.

Quart. DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, dins dels 3 mesos següents des de la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari
 2. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.
 3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
 4. En el supòsit que el desenvolupament o la tramitació dels treballs objecte de l'assistència pateixin un retard acumulat superior a dos mesos per causes imputables a l'ens destinatari (com ara per retard en el lliurament de la documentació requerida, per retard o manca de posicionament de l'ens, per retard o per la no emissió dels informes requerits, per incompliment dels compromisos establerts, etc.), la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.
-

Cinquè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Sisè. ESTABLIR les següents condicions de cofinançament de l'actuació:

1. Els ens destinataris aportaran el percentatge del cost del projecte indicat a continuació:

Ens destinatari	Recurs	Cost aproximat de l'actuació (en euros)	Percentatge aportació ens local	Import aproximat aportació ens local (en euros)
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	Cens d'activitats	50.578,00 €	20%	10.115,60 €
Ajuntament de Castellar del Vallès	Cens d'activitats	66.066,00 €	20%	13.213,20 €

2. La Diputació de Barcelona finança inicialment la totalitat del cost del projecte. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació ha de notificar a l'ens el cost final i l'import que li correspon en concepte de cofinançament, tot identificant aquest import amb la clau de cobrament (Núm. codi de barres), per tal que l'ens efectui l'ingrés en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació.
3. En cas que el cost del projecte experimenti alguna variació respecte de la previsió inicial, el finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges establerts.
4. En cas que l'ens no ingressi la seva part, s'ha de procedir a la compensació amb altres ajuts que l'ens rebí de la Diputació de Barcelona.

Setè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

A. Censos d'activitats

- **Definició i abast dels treballs**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.

El cens d'activitats identifica les instal·lacions i els establiments existents en un terme municipal on es realitzen activitats. Així mateix, recull la informació tècnica i administrativa següent: dades generals; legalització i controls; classificació i tècniques. A més, s'inclouen una fotografia de les activitats i les llicències, comunicacions i declaracions responsables vigents de les activitats existents.

Aquesta informació es recull mitjançant la base de dades de l'aplicació Gestor d'Informació d'Activitats (GIA).

- ***Metodologia de treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball del cens d'activitats és la que s'assenyala tot seguit:

Base de dades inicial

L'empresa realitzarà recerca d'informació als expedients d'activitats de l'Ajuntament, tant en paper com digitals. Es revisaran els expedients més recents i fins l'any 1999.

Un cop finalitzada la revisió d'expedients i omplerta la base de dades inicial del GIA, l'empresa ho comunicarà a la GSHUA, presentant una instància i adjuntant el llistat de feines realitzades. La GSHUA revisarà la base de dades i formularà les observacions que consideri oportunes, i l'empresa haurà de fer les modificacions corresponents al GIA si és el cas.

Base de dades provisional

L'empresa realitzarà el treball de camp, utilitzant la base de dades inicial, per contrastar l'existència de les activitats incloses al GIA. Alhora, s'afegiran totes aquelles activitats que es vegin i que no s'hagin detectat bé sigui perquè són anteriors a la data de revisió d'expedients de la fase anterior o perquè no disposen d'expedient.

Un cop finalitzat el treball de camp, l'empresa elaborarà la base de dades provisional, que comunicarà a la GSHUA, presentant una instància i adjuntant el llistat de les feines realitzades, com a màxim dos mesos i mig abans de la finalització del contracte. La GSHUA revisarà la base de dades i formularà les observacions que consideri oportunes, i l'empresa haurà de fer les modificacions corresponents al GIA si és el cas.

Base de dades definitiva

L'equip redactor elaborarà la base de dades definitiva del GIA un cop l'Ajuntament i la GSHUA l'hagin revisat, i presentarà una última instància adjuntat llistat de les feines realitzades en relació a la base de dades definitiva, així com un document power point amb el resultat del cens.

Seguiment tècnic

Es farà una reunió a l'inici dels treballs per explicar la metodologia de treball.

Les comunicacions de la GSHUA amb l'Ajuntament es faran per correu electrònic.

En el cas que sigui depuració del cens d'activitats, es realitzaran les fases que es considerin necessàries de les assenyalades amb anterioritat per a l'actualització.

Publicació de dades del cens d'activitats

Una vegada finalitzats els treballs, el cens d'activitats es publicarà al SITMUN (sistema d'informació territorial municipal de la Diputació de Barcelona, amb una part restringida i una part pública), al portal de dades obertes de la Diputació i a l'IDE Barcelona. Això sense perjudici dels retards que es produeixin per necessitats d'adaptacions normatives o tècniques.

Les dades que apareixeran en els sistemes oberts al públic seran les referides a les activitats com ara el nom comercial i l'emplaçament. No es publicaran les dades dels expedients administratius ni les dades protegides per la normativa de dades de caràcter personal.

Aquestes dades s'actualitzen automàticament mitjançant l'actualització de les dades del GIA. L'Ajuntament és el responsable de mantenir el GIA actualitzat.

• ***Compromisos de les parts***

De la **Diputació de Barcelona**:

- La GSHUA designarà un interlocutor tècnic que haurà de coordinar, supervisar i gestionar el treball objecte de la present assistència.

De l'**ens local**:

- Designar un responsable polític i un responsable tècnic per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA així com també fer d'intermediari amb relació a d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació i que assisteixi a les reunions amb la GSHUA.
 - Facilitar a la GSHUA les llistes i bases de dades d'activitats de què disposi.
 - Facilitar als tècnics redactors accés als expedients d'activitats tant si són en format paper com si són en format digital.
-

- Facilitar als tècnics redactors un espai amb connexió a internet
- Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.
- En cas que calgui recuperar algun expedient d'activitats anterior a l'any 1999, un cop s'informi el responsable tècnic de quina és l'activitat de la qual cal localitzar l'expedient, facilitar l'expedient a l'equip redactor en el termini que s'acordi.
- Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc. relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.

B. Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

• Definició i abast dels treballs

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.

S'elaborarà el Pla de verificació de les activitats subjectes als règim de comunicació o declaració responsable i el programa del primer any d'aplicació del Pla.

S'acordarà amb l'Ajuntament quines activitats s'exclouen del Pla.

• Metodologia de treball

Abans d'iniciar els treballs del Pla, la GSHUA convocarà una reunió amb l'adjudicatari i els tècnics municipals encarregats de la gestió de les activitats. En aquesta reunió s'haurà de determinar el següent:

- Si l'Ajuntament vol establir algun criteri de priorització específic com ara ubicació en un determinat emplaçament, antiguitat del títol habilitant, etc.
- Durada del pla.
- Si les inspeccions es duran a terme amb recursos propis o mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració.
- Recursos de què disposa l'Ajuntament per fer les inspeccions.
- Nombre d'establiments que es podran inspeccionar en un any.

Finalment, es redactarà el Pla i el Programa de verificació seguint els models facilitats per la GSHUA per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades

- ***Compromisos de les parts***

De la **Diputació de Barcelona**:

- La Diputació designarà un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.
- Convocar les reunions de seguiment.
- Mantenir informat l'Ajuntament sobre l'estat dels treballs.

De l'**ens local**:

- L'Ajuntament designarà un interlocutor.
- Facilitar a la Diputació la informació necessària per redactar el Pla i el Programa.
- Assistir a les reunions i aportar la informació que sigui necessària.
- Validar els treballs quan així ho sol·liciti la Diputació.

Les comunicacions de tràmit entre l'Ajuntament i la GSHUA es realitzaran per correu electrònic.

C. Plans de protecció civil municipals-DUPROCIM

1. Contingut de l'actuació de REDACCIÓ DEL DUPROCIM

- ***Definició i abast del treball***

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.

L'objecte de l'assistència és la redacció del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) d'acord amb el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

- ***Metodologia de treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
 - Recollida d'informació disponible per part de l'ajuntament.
 - Redacció DUPROCIM provisional
 - Redacció DUPROCIM definitiu
 - Lliurament del DUPROCIM
-

- ***Documentació que es lliurarà***

La documentació DUPROCIM es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic competent).

2. Contingut de l'actuació SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY

- ***Definició i abast del treball***

L'objecte de l'assistència contempla les accions determinades en l'apartat 1.4 Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització del document 1 del Duprocim homologat durant 1 any.

En general, l'objectiu de la implantació comprèn:

- Valorar l'operativitat municipal del Duprocim
- Valorar la possible resposta del municipi en cas d'emergència.
- Valorar la coordinació entre CECAT i l'Ajuntament (CRA, CECOPAL, etc.)
- Valorar la informació que es dona a la població
- Detectar possibles mancances i proposar accions de millora en l'operativa municipal prevista en el Duprocim

- ***Metodologia del treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Planificació calendari de reunions amb el Comitè d'emergències.
- Planificació/Programa de formació, informació i divulgació.
- Planificació/Programa d'exercicis i simulacres.

- ***Compromisos de les parts***

De la **Diputació de Barcelona**:

1. Designar un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.
 2. Actuar d'interlocutor de l'Ajuntament davant les administracions que intervenen en els procediments, previ acord amb aquest sobre les qüestions a tractar i sense perjudici que representants de l'Ajuntament assisteixin a les reunions i entrevistes que es puguin concertar. La Diputació informará l'Ajuntament de totes les actuacions que es portin a terme davant les altres administracions.
-

3. La cartografia del DUPROCIM es realitzarà en el SITMUN (sistema d'informació territorial municipal de la Diputació de Barcelona, amb una part restringida i una part pública). Les dades que apareixeran en els sistemes oberts al públic seran d'informació al públic amb relació a les emergències i, en cap cas, seran dades protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
4. Posar a disposició de l'Ajuntament una eina de gestió de les emergències, per a l'actualització del DUPROCIM i per a la realització de simulacres, PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal).

De l'ens local:

1. Designar un responsable polític i un responsable tècnic per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA, així com també per mitjançar amb d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació, i que assisteixi a les reunions periòdiques amb la GSHUA.
2. Facilitar a la GSHUA la informació de què disposi l'Ajuntament que consistirà, de forma general en: dades generals, dades de planejament, dades de protecció civil, plans de protecció civil municipal, informació sobre incidents ocorreguts,... i, cartografia municipal. Aquesta documentació s'enviarà al més aviat possible i, com a màxim, dins el termini de 10 dies des que es notifiqui la resolució d'aprovació de l'assistència.
3. Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.
4. Validar el DUPROCIM o implantació d'aquest.
5. Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.
6. Mantenir el DUPROCIM actualitzat. Un cop finalitzat el DUPROCIM el municipi haurà d'actualitzar la cartografia (elements vulnerables, recursos, etc) en el Sitmun i la informació de fitxes d'actuació per risc i per actuant, l'organigrama d'emergència amb contactes, etc en el PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) com a eina per a la gestió de les emergències.

3. Contingut de l'actuació de REVISIÓ DEL DUPROCIM**• Definició i abast del treball**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.

L'objecte de l'assistència és la revisió del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) d'acord amb el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

- ***Metodologia de treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
- Recollida d'informació disponible per part de l'ajuntament i anàlisi del DUPROCIM objecte de revisió.
- Redacció del document de revisió del DUPROCIM provisional
- Redacció del document de revisió del DUPROCIM definitiu
- Lliurament del document de revisió del DUPROCIM

- ***Documentació que es lliurarà***

La documentació DUPROCIM es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic competent).

D. Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

- ***Definició i abast del treball***

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.

- L'objecte de l'assistència és la redacció del **Pla d'autoprotecció (PAU)** segons regula el Decret 30/2015, signat electrònicament per tècnic acreditat i homologable.

- ***Metodologia de treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
- Recollida d'informació disponible per part de l'Ajuntament.
- Redacció PAU provisional
- Redacció PAU definitiu

- ***Contingut***

D'acord amb l'annex II del Decret 30/2015 que marca els continguts mínims del PAU.

- **Documentació que es lliurarà**

La documentació generada del PAU es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec i preparat per a la seva incorporació al registre corresponent).

- **Compromisos de les parts**

De la **Diputació de Barcelona**:

1. Designar un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.
2. Actuar d'interlocutora de l'Ajuntament davant les administracions que intervenen en els procediments, previ acord amb aquest sobre les qüestions a tractar i sense perjudici que representants de l'Ajuntament assisteixin a les reunions i entrevistes que es puguin concertar. La Diputació haurà d'informar l'Ajuntament de totes les actuacions que es portin a terme davant les altres administracions.

De l'**ens local**:

1. Designar un responsable polític i un responsable tècnic, per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA així com també per mitjançar amb d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació, i que assisteixi a les reunions periòdiques amb la GSHUA.
 2. Facilitar a la GSHUA la informació de què disposi l'Ajuntament sobre l'activitat o establiment que consistirà, de forma general en: llicència d'activitat o acord d'aprovació del projecte, projecte d'obres, projecte d'activitats de la infraestructura o equipament o memòria ambiental, joc de plànols de la instal·lació en CAD o PDF, informació de la instal·lació contra incendis i sobre el seu manteniment, informació sobre plans de protecció civil municipal, si se'n disposa, etc. Aquesta documentació s'enviarà el més aviat possible i, com a màxim, dins el termini de 10 dies des que es notifiqui la resolució d'aprovació de l'assistència.
 3. Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.
 4. Validar el PAU.
 5. Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.
-

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades" es comunica que la informació general relativa a l'article 28 de l'esmentat reglament i d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a l'encarregat del tractament i al contracte de protecció de les dades que es deriven del contingut del present dictamen, es troba a disposició de l'Ajuntament en l'enllaç següent: <https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades>

Així mateix, la clàusula específica que estableix les obligacions i deures en relació al tractament de les dades per aquest contracte estarà accessible en el moment de la publicació dels Plecs de clàusules administratives al Perfil del Contractant de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona a través de l'enllaç següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=11202843&ambit=5&

Vuitè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per manca de recursos:

Recurs: Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Arenys de Mar	P0800600I	PAU Focs artificials Sant Zenon	B	202410023788	60	30	30
Canovelles	P0804000H	Protocol d'autoprotecció de la Pista Polivalent de Canovelles	B	202410022682	60	30	30
Piera	P0816000D	PAU Pavelló Municipal	B	202410028495	60	30	30
Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Pla d'autoprotecció de les piscines municipals	B	202410024207	60	30	30
Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Pla d'autoprotecció del camp de futbol municipal	B	202410024010	60	30	30
Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Redacció del PAU de la zona esportiva	B	202410027841	60	30	30
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Actualització del pau de la piscina d'estiu municipal - prioritat 2	B	202410023782	60	30	30

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Actualització del pau del camp de futbol municipal - prioritat 1	B	202410023760	60	30	30
Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	Pla d'autoprotecció / Protocol emergències Piscines Municipals	B	202410009069	60	30	30
Bagà	P0801600H	Pla d'autoprotecció i protocol - FIA FAIA	Protocol	202410029096	55	15	40
Cardona	P0804600E	Pau centre cívic/ casal de joves de Cardona	Protocol	202410015554	55	15	40
Casserres	P0804800A	Protocol d'emergències a la Zona Esportiva de Casserres (prioritat 2)	Protocol	202410007906	55	15	40
Casserres	P0804800A	Protocol d'emergències al Pavelló de Casserres (prioritat 1)	Protocol	202410007905	55	15	40
Castellví de Rosanes	P0806500E	Plans d'autoprotecció i protocol al centre cultural i recreatiu	Protocol	202410005190	55	15	40
Copons	P0807000E	Pla autoprotecció zona esportiva municipal	Protocol	202410018393	55	15	40
Granada	P0809300G	Pla d'Autoprotecció del Centre Cívic de la Granada	Protocol	202410023541	55	15	40
Matadepera	P0811900J	Redacció PAU Festes de Sant Sebastià de Matadepera	Protocol	202410020849	55	15	40
Mediona	P0812100F	Pla d'autoprotecció poliesportiu municipal Antoni Ramallets	Protocol	202410012618	55	15	40
Monistrol de Montserrat	P0812600E	Sol·licitud elaboració protocols d'actuació del pavelló municipal i sala annexa	Protocol	202410011173	55	15	40
Pacs del Penedès	P0815300I	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Protocol	202410024418	55	15	40
Perafita	P0815900F	Pla d'autoprotecció del pavelló municipal de Perafita (pau)	Protocol	202410024478	55	15	40
Pobla de Lillet	P0816500C	Redacció del protocol d'autoprotecció del Centre Cívic	Protocol	202410009157	55	15	40
Pobla de Lillet	P0816500C	Redacció del protocol d'autoprotecció del Saló la Flor	Protocol	202410009149	55	15	40

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Sant Cugat del Vallès	P0800003F	Redacció del PAU dels actes al carrer de Festa Major 2024 (14-16/09) i suport en la implantació EMValldoreix	Protocol	202410028905	55	15	40
Sant Martí de Tous	P0822600C	Pla d'autoprotecció de la nau municipal de l'AEiG Movi de Tous	Protocol	202410029505	55	15	40
Sant Martí de Tous	P0822600C	Pla d'autoprotecció de l'edifici municipal Cal Frarés	Protocol	202410029419	55	15	40
Sant Mateu de Bages	P0822900G	Pau observatori Castell tallat	Protocol	202410012917	55	15	40
Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	Prioritat 1: Redacció del PAU del Camp de futbol de Sant Vicenç de Montalt	Protocol	202410027411	55	15	40
Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	Prioritat 2: Redacció del PAU de la Piscina Municipal d'estiu de Sant Vicenç de Montalt	Protocol	202410026650	55	15	40
Santa Maria d'Oló	P0825800F	Redacció dels protocols d'autoprotecció al centre recreatiu	Protocol	202410010009	55	15	40
Subirats	P0827300E	Pla d'autoprotecció (PAU) per l'activitat "Cursa baixada d'andròmines" a Sant Pau d'Ordal	Protocol	202410028673	55	15	40
Tona	P0828300D	PAU Edifici Ajuntament de Tona	Protocol	202410030011	55	15	40
Tona	P0828300D	PAU Espai Muriel Casals	Protocol	202410030002	55	15	40
Vilanova del Vallès	P0831000E	Protocol actuació cavalcada de reis i rua de carnaval	Protocol	202410029493	55	15	40
Vilanova del Vallès	P0831000E	Protocol del Centre Cultural	Protocol	202410029326	55	15	40
Vilassar de Dalt	P0821300A	Protocol d'actuació actes de foc (Correfocs)	Protocol	202410020678	55	15	40
Vilassar de Dalt	P0821300A	Pla d'autoprotecció teatre la massa	Protocol	202410020647	55	15	40
Castelldefels	P0805500F	Plans d'autoprotecció (PAU) Festes del Mar	B	202410028351	50	30	20

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Castelldefels	P0805500F	Plans d'autoprotecció (PAU) Cavalcada	B	202410010577	50	30	20
Cornellà de Llobregat	P0807200A	Pla d'autoprotecció del pavelló poliesportiu sant Ildefons de Cornellà	B	202410020970	50	30	20
Cornellà de Llobregat	P0807200A	Plans d'autoprotecció (PAU) Camp de Futbol Municipal Cornellà	B	202410020968	50	30	20
Mataró	P0812000H	PAU de Estadi Municipal Atletisme.	B	202410021983	50	30	20
Mollet del Vallès	P0812300B	Redacció del protocol actuació del Pavelló Municipal d'Esports Plana Lledó	B	202410020181	50	30	20
Montcada i Reixac	P0812400J	Redacció pla d'autoprotecció - Equipament esportiu (Zona esportiva centre)	B	202410023011	50	30	20
Montcada i Reixac	P0812400J	Redacció pla d'autoprotecció - Equipament municipal (teatre, biblioteca, gimnàs i piscines)	B	202410023005	50	30	20
Prat de Llobregat	P0816800G	Redacció i suport a l'homologació del PAU dels concerts de Festa Major a la Zona Jove - Estació	B	202410013672	50	30	20
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Revisió del PAU del Complex esportiu Marina Besòs	B	202410005960	50	30	20
Terrassa	P0827900B	Redacció pla autoprotecció del teatre principal de Terrassa	B	202410027350	50	30	20
Vic	P0829900J	Pau camp municipal esports	B	202410022318	50	30	20
Arenys de Mar	P0800600I	Correfoc per festa major	Protocol	202410023783	45	15	30
Corbera de Llobregat	P0807100C	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Protocol	202410013689	45	15	30
Llagosta	P0810400B	Actualització pau del centre cultural de La Llagosta	Protocol	202410028474	45	15	30

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Malgrat de Mar	P0810900A	Protocol d'emergència del centre cultural de Malgrat de Mar	Protocol	202410019263	45	15	30
Olesa de Montserrat	P0814600C	Suport a la redacció i homologació de Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols per l'any 2024	Protocol	202410024698	45	15	30
Piera	P0816000D	PAU Casal Joves i Grans	Protocol	202410028541	45	15	30
Premià de Mar	P0817100A	Protocols d'autoprotecció equipament municipal Museu	Protocol	202410020868	45	15	30
Premià de Mar	P0817100A	Protocols d'autoprotecció equipament municipal Pavelló	Protocol	202410020863	45	15	30
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Protocol d'autoprotecció Centre Cívic i Cultural Virginia Amposta	Protocol	202410026832	45	15	30
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Protocol d'autoprotecció Centre Cívic La Guàrdia	Protocol	202410026828	45	15	30
Esplugues de Llobregat	P0807600B	Plans d'Autoprotecció i Protocols- Escola musica	Protocol	202410017648	35	15	20
Esplugues de Llobregat	P0807600B	Plans d'Autoprotecció i Protocols- Fira Sant Jordi	Protocol	202410017642	35	15	20
Gavà	P0808800G	Cavalcada de reis	Protocol	202410022378	35	15	20
Gavà	P0808800G	Concert gran Festa Major Plaça	Protocol	202410022373	35	15	20
Mataró	P0812000H	PAU del Teatre Monumental i Aula de Teatre (Prioritari)	Protocol	202410021650	35	15	20
Mollet del Vallès	P0812300B	Redacció del protocol actuació del Centre de Serveis El Lledoner	Protocol	202410020179	35	15	20
Prat de Llobregat	P0816800G	Redacció del protocol d'actuació en emergència de l'equipament municipal La Capsa	Protocol	202410013671	35	15	20

Recurs: Cens d'activitats

Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	Cens d'activitats	202410020073	60,61	60,00	0,61	0
Ajuntament de Castellfolit del Boix	P0805800J	Cens d'activitats	202410013955	60,35	60,00	0,35	0
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	Actualització del cens d'activitats	202410016537	60,10	60,00	0,10	0
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	Cens d'activitats	202410028603	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Actualització del cens d'activitats	202410028514	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament d'Olost	P0814800I	Actualització del cens d'activitats	202410021873	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	Actualització del cens d'activitats	202410021392	60,00	50,00	0,00	10
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Actualització del cens d'activitats	202410020487	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament de Castellnou de Bages	P0806100D	Actualització del cens d'activitats	202410019604	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament de Tiana	P0828200F	Cens d'activitats	202410015306	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	Actualització del cens d'activitats	202410013115	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Cens d'activitats	202410005276	60,00	50,00	0,00	10
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Cens d'activitats	202410007074	59,78	40,00	9,78	10
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	Cens d'activitats	202410021838	57,00	50,00	0,00	7
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Actualització del cens d'activitats	202410025591	55,69	50,00	5,69	0
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	Cens d'activitats	202410022640	55,00	50,00	0,00	5
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	Actualització del cens d'activitats	202410026268	53,00	50,00	0,00	3
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Cens d'activitats	202410019401	53,00	50,00	0,00	3
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Actualització del cens d'activitats	202410017362	53,00	50,00	0,00	3
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Cens d'activitats	202410017871	52,37	50,00	2,37	0

Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3
Ajuntament de Piera	P0816000D	Actualització del cens d'activitats	202410028485	50,00	50,00	0,00	0
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Actualització del cens d'activitats	202410023711	50,00	50,00	0,00	0
Ajuntament de Vic	P0829900J	Actualització del cens d'activitats	202410022412	50,00	20,00	30,00	0
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Cens d'activitats	202410010360	49,21	20,00	19,21	10
Ajuntament de Gavà	P0808800G	Cens d'activitats	202410028406	46,04	20,00	26,04	0
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Actualització del cens d'activitats	202410025353	45,09	20,00	18,09	7
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Cens d'activitats	202410016626	42,14	20,00	17,14	5
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Cens d'activitats	202410020957	25,68	20,00	2,68	3

Recurs: Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - no atesa catàlegs anteriors
Ajuntament de l'Estany	P0807800H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410024092	60,00	60,00	0	0
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410029567	60,00	60,00	0	0
Ajuntament de Gurb	P0809900D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410010739	60,00	60,00	0	0
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410010867	60,00	60,00	0	0
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410026375	60,00	60,00	0	0

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - no atesa catàlegs anteriors
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410022804	60,00	60,00	0	0
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410005714	49,41	30,00	9,41	10
Ajuntament de Tordera	P0828400B	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410025292	38,43	30,00	8,43	0
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410020567	36,89	15,00	11,89	10
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410027036	35,93	15,00	15,93	5
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410025945	33,00	30,00	0	3
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410028904	30,00	30,00	0	0
Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410023027	30,00	30,00	0	0
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410029426	15,00	15,00	0	0
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410026820	15,00	15,00	0	0

Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM
REDACCIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Viver i Serrateix	P0830900G	Redacció del DUPROCIM	202410028559	60	20	20	0	0	40	0
Parets del Vallès	P0815800H	Redacció del DUPROCIM	202410024798	60	40	40	0	0	20	0
Cardedeu	P0804500G	Redacció del DUPROCIM	202410023474	60	40	40	0	0	20	0
Santa Maria de Merlès	P0825500B	Redacció del DUPROCIM	202410022608	60	20	20	0	0	40	0
Bellprat	P0802100H	Redacció del DUPROCIM	202410017139	60	20	20	0	0	40	0
Granada	P0809300G	Redacció del DUPROCIM	202410010636	60	30	30	0	0	30	0
Montcada i Reixac	P0812400J	Redacció del DUPROCIM	202410023008	57	47	40	2	5	10	0
Castelldefels	P0805500F	Redacció del DUPROCIM	202410010571	57	47	40	2	5	10	0
Piera	P0816000D	Redacció del DUPROCIM	202410028510	55	35	30	5	0	20	0
Masnou	P0811700D	Redacció del DUPROCIM	202410018950	53	35	30	0	5	10	8

REVISIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Sant Llorenç Savall	P0822100D	Revisió del DUPROCIM	202410020359	62	32	30	2	0	30	0
Castellar del Vallès	P0805000G	Revisió del DUPROCIM	202410027039	60	50	40	5	5	10	0
Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	Revisió del DUPROCIM	202410015632	60	20	20	0	0	40	0
Sant Just Desvern	P0821900H	Revisió del DUPROCIM	202410026803	57	47	40	2	5	10	0

Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Prat de Llobregat	P0816800G	Revisió del DUPROCIM	202410001406	57	47	40	2	5	10	0
Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	Revisió del DUPROCIM	202410008905	55	45	40	0	5	10	0
Òdena	P0814200B	Revisió del DUPROCIM	202410023210	52	22	20	2	0	30	0
Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	Revisió del DUPROCIM	202410022647	50	20	20	0	0	30	0
Torrelles de Llobregat	P0828900A	Revisió del DUPROCIM	202410014569	42	22	20	2	0	20	0
Masquefa	P0811800B	Revisió del DUPROCIM	202410026961	42	22	20	2	0	20	0
Vilanova del Camí	P0830300J	Revisió del DUPROCIM	202410014940	40	20	20	0	0	20	0

IMPLANTACIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Abrera	P0800100J	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410024829	65	45	40	5	0	20	0
Esparreguera	P0807500D	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410028473	65	47	40	2	5	10	8
Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410029951	63	45	40	0	5	10	8
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410026835	62	47	40	2	5	10	5
Llagosta	P0810400B	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410028387	60	40	40	0	0	20	0

Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Estany	P0807800H	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410024031	60	20	20	0	0	40	0
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410005966	55	45	40	0	5	10	0
Figaró-Montmany	P0813300A	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410005740	52	22	20	2	0	30	0

Novè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

IMPLANTACIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Corbera de Llobregat	P0807100C	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410022618	No disposa de Duprocim Homologat
Montornès del Vallès	P0813500F	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410018808	No disposa de Duprocim Homologat
Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410013711	No disposa de Duprocim Homologat

Recurs: Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410025647	L'ens local no disposa de cens actualitzat

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410022643	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410028927	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410017363	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410007073	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Piera	P0816000D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410028488	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410009111	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410025333	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Vic	P0829900J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410022414	L'ens local no disposa de cens actualitzat

Desè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

REDACCIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Sant Pere de Torelló	P0823300I	Redacció del DUPROCIM	202410018661	Exprés

REVISIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Balenyà	P0801700F	Revisió del DUPROCIM	202410020030	Exprés
Perafita	P0815900F	Revisió del DUPROCIM	202410004973	Exprés

IMPLANTACIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Papiol	P0815700J	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410008669	Exprés

Onzè. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dotzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

15.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/0007417).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).
 2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
-

Recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Període de sol·licitud
Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	Recurs tècnic	Concurrencia competitiva	Del 28/12/2023 al 8/2/2024
Estratègies sectorials d'habitatge	Recurs tècnic	Concurrencia competitiva	Del 28/12/2023 al 8/2/2024
Programes d'actuació municipal d'habitatge	Recurs tècnic	Concurrencia competitiva	Del 28/12/2023 al 8/2/2024
Plans locals d'habitatge	Recurs tècnic	Concurrencia competitiva	Del 28/12/2023 al 8/2/2024

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'han elaborat els informes d'instrucció, que s'han incorporat a l'expedient i que contenen l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
- Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
 - Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
 - Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data de la correcta presentació de la sol·licitud.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
-

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. En data 13 de març de 2024 es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar els esmentats informes, tal com consta en acta estesa per la secretaria de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes, per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027:

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	Subcriteri 2.4	Subcriteri 2.5	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	CRITERI 4	Tipus gestió	Aportació estimada Diputació (€)
Centelles	P0806600C	Estudi de viabilitat d'obra nova als terrenys del Vapor	202410022902	24/Y/361602	65	17	10	7	0	25	10	5	5	5	0	8	3	5	15	Contractació externa	13.915,00
La Garriga	P0808700I	Estudi de viabilitat d'obra nova al c/ Martí l'Humà	202410017044	24/Y/361603	65	22	7	10	5	22	10	2	0	5	5	11	6	5	10	Contractació externa	13.915,00
Vilanova i la Geltrú	P0830800I	Estudi de viabilitat d'obra nova al c/ Antoni Maria Alcover	202410027194	24/Y/361604	65	17	7	5	5	30	10	5	5	5	5	13	3	10	5	Contractació externa	13.915,00
Badia del Vallès	P0831200A	Estudi de viabilitat de rehabilitació l'edifici de l'antic Empordà	202410017876	24/Y/361605	64	22	7	10	5	22	5	2	5	5	5	10	0	10	10	Contractació externa	13.915,00
Cardedeu	P0804500G	Estudi de viabilitat de cooperatives en cessió d'ús als terrenys de l'Antic Casino	202410022913	24/Y/361606	64	17	10	7	0	22	10	2	0	5	5	15	10	5	10	Mitjans propis	0,00
Olesa de Montserrat	P0814600C	Estudi de viabilitat d'obra nova al sector de Cal Candi	202410023848	24/Y/361607	64	19	7	7	5	30	10	5	5	5	5	5	0	5	10	Contractació externa	13.915,00

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	Subcriteri 2.4	Subcriteri 2.5	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	CRITERI 4	Tipus gestió	Aportació estimada Diputació (€)
Sant Climent de Llobregat	P0820300B	Estudi de viabilitat d'obra nova al barri de la Rodera	202410030293	24/Y/361609	63	20	10	10	0	20	5	5	0	5	5	5	0	5	18	Contractació externa	13.915,00
Arenys de Mar	P0800600I	Estudi de viabilitat d'obra nova al c/ Valldemaig	202410029033	24/Y/361610	62	12	3	7	2	30	10	5	5	5	5	10	0	10	10	Contractació externa	13.915,00
Bagà	P0801600H	Estudi de viabilitat d'obra nova al c/ Vilaseca	202410029455	24/Y/361611	61	15	5	10	0	10	5	5	0	0	0	16	6	10	20	Contractació externa	13.915,00
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	Estudi de viabilitat de masoveria urbana al Moianès	202410022744	24/Y/361668	61	20	10	5	5	10	5	5	0	0	0	16	6	10	15	Mitjans propis	0,00
Calders	P0803400A	Estudi de viabilitat de rehabilitació al c/ Moià	202410021710	24/Y/361669	60	20	10	10	0	10	5	5	0	0	0	10	0	10	20	Mitjans propis	0,00

Criteri 1: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible
 Criteri 2: Grau de coherència i adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi
 Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió
 Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	Subcriteri 1.4	Subcriteri 1.5	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	CRITERI 4	Tipus gestió	Aportació estimada Diputació (€)
Ajuntament de Manresa	P0811200E	Estratègies per a la rehabilitació d'habitatges al centre històric del municipi de Manresa	202410030085	24/Y/361670	70	30	10	10	0	5	5	20	10	10	0	15	5	10	5	Contractació externa	17.908,00
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats mitjançant l'aplicació del recàrrec sobre l'IBI al municipi de Torrelles de Llobregat	202410024410	24/Y/361671	65	30	5	10	5	5	5	10	0	10	0	10	10	0	15	Mitjans propis	0,00
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales al municipi de Canet de Mar	202410024388	24/Y/361700	62	30	5	10	5	5	5	12	2	10	0	10	10	0	10	Mitjans propis	0,00
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales al municipi de Cubelles	202410030192	24/Y/361701	62	25	10	5	0	5	5	12	2	10	0	15	5	10	10	Contractació externa	5.445,00
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Estratègies per a la mobilització del parc privat d'habitatges mitjançant la declaració d'un àrea subjecte als drets de tanteig i retracte al municipi de Badia del Vallès	202410017877	24/Y/361712	60	30	5	10	5	5	5	15	5	10	0	5	5	0	10	Contractació externa	17.908,00

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	Subcriteri 1.4	Subcriteri 1.5	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	CRITERI 4	Tipus gestió	Aportació estimada Diputació (€)
Ajuntament de Torelló	P0828500I	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats mitjançant l'aplicació del recàrrec sobre l'IBI al municipi de Torelló	202410013629	24/Y/361776	60	35	10	10	5	5	5	5	5	0	0	10	10	0	10	Mitjans propis	0,00
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	Estratègies per a la gestió del procediment d'adjudicació d'habitatges públics assequibles i de qualitat al municipi de Cardedeu	202410022929	24/Y/361874	60	30	10	10	0	5	5	10	0	10	0	10	10	0	10	Mitjans propis	0,00
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales al municipi de Martorell	202410024773	24/Y/361875	60	25	10	10	0	5	0	10	10	0	0	15	5	10	10	Contractació externa	17.908,00
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Estratègies per a la gestió dels incompliments contractuals i la morositat d'habitatges públics al municipi de Sant Pere de Ribes	202410023442	24/Y/361876	60	30	10	10	0	5	5	5	5	0	0	15	5	10	10	Contractació externa	15.125,00
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Estratègies per a la gestió d'habitatges públics assequibles i de qualitat al municipi de Fonollosa	202410016895	24/Y/361877	55	15	5	10	0	0	0	0	0	0	0	20	10	10	20	Mitjans propis	0,00

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	Subcriteri 1.4	Subcriteri 1.5	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	CRITERI 4	Tipus gestió	Aportació estimada Diputació (€)
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales al municipi de Parets del Vallès	202410024753	24/Y/361878	55	30	10	10	0	5	5	5	5	0	0	10	10	0	10	Mitjans propis	0,00
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Estratègies per a la gestió d'habitatges públics assequibles i de qualitat al municipi de Ripollet	202410018533	24/Y/361879	55	25	5	5	5	5	5	15	5	10	0	5	5	0	10	Contractació externa	15.125,00
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales al municipi de Sant Vicenç de Torelló.	202410020770	24/Y/361880	52	20	10	10	0	0	0	2	2	0	0	10	10	0	20	Mitjans propis	0,00
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats mitjançant l'aplicació del recàrrec sobre l'IBI al municipi de La Garriga	202410017071	24/Y/361881	52	30	10	10	0	5	5	2	2	0	0	10	10	0	10	Mitjans propis	0,00

Criteri 1: Grau de coherència i adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi

Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible

Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió

Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

Recurs: Programes d'actuació municipal d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	Subcriteri 1.4	Subcriteri 1.5	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	Subcriteri 3.3	CRITERI 4	Tipus de gestió	Aportació estimada Diputació (EUR)
Ajuntament de Cardona	P0804600E	Programa d'actuació local d'habitatge de Cardona	202410020016	24/Y/361882	78	25	10	5	5	5	0	30	10	10	10	18	8	10	0	5	Contractació externa	10.890,00
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P08259000	Programa d'actuació local d'habitatge de Santa Maria de Palautordera	202410026373	24/Y/361883	71	20	10	5	5	0	0	25	10	5	10	16	6	10	0	10	Contractació externa	12.100,00
Ajuntament de Navarcles	P0813900H	Programa d'actuació local d'habitatge de Navarcles	202410013666	24/Y/361884	56	20	5	10	5	0	0	5	5	0	0	21	6	10	5	10	Contractació externa	12.100,00
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	Programa d'actuació local d'habitatge de Santpedor	202410023587	24/Y/361885	56	20	10	5	5	0	0	15	10	5	0	11	6	0	5	10	Contractació externa	12.100,00
Ajuntament de Castellgalí	P0806000F	Programa d'actuació local d'habitatge de Castellgalí	202410012079	24/Y/361886	52	20	10	5	5	0	0	5	5	0	0	25	10	10	5	2	Contractació externa	9.680,00

Criteri 1: Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi

Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible

Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió

Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin més població

Recurs: Plans locals d'habitatge

Ens local	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	Subcriteri 1.4	Subcriteri 1.5	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	Subcriteri 3.3	CRITERI 4	Tipus de gestió	Cost total estimat actuació (EUR)	Aportació estimada Diputació (EUR)	Aportació estimada ens local (EUR)
Manlleu	P0811100G	Pla local d'habitatge de Manlleu	202410013243	24/Y/361887	90	35	10	10	5	5	5	22	10	2	10	23	8	10	5	10	Contractació externa	35.090,00	28.072,00	7.018,00
Granollers	P0809500B	Pla local d'habitatge de Granollers	202410025416	24/Y/361888	88	35	10	10	5	5	5	30	10	10	10	21	6	10	5	2	Contractació externa	39.930,00	27.951,00	11.979,00
Olesa de Montserrat	P0814600C	Pla local d'habitatge d'Olesa de Montserrat	202410023336	24/Y/361889	83	25	5	5	5	5	5	25	10	5	10	23	8	10	5	10	Contractació externa	35.090,00	28.072,00	7.018,00
Castelldefels	P0805500F	Pla local d'habitatge de Castelldefels	202410023118	24/Y/361890	83	35	10	10	5	5	5	25	10	5	10	21	6	10	5	2	Contractació externa	39.930,00 €	27.951,00	11.979,00

Ens local	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	Subcriteri 1.4	Subcriteri 1.5	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	Subcriteri 3.3	CRITERI 4	Tipus de gestió	Cost total estimat actuació (EUR)	Aportació estimada Diputació (EUR)	Aportació estimada ens local (EUR)
Molins de Rei	P0812200D	Pla local d'habitatge de Molins de Rei	202410023360	24/Y/361892	78	25	5	5	5	5	5	25	10	5	10	23	8	10	5	5	Contractació externa	35.090,00	28.072,00	7.018,00
Pineda de Mar	P0816200J	Pla local d'habitatge de Pineda de Mar	202410029372	24/Y/361893	73	30	10	5	5	5	5	25	10	5	10	13	8	0	5	5	Contractació externa	35.090,00	28.072,00	7.018,00
La Llagosta	P0810400B	Pla local d'habitatge de la Llagosta	202410028407	24/Y/361894	72	27	10	2	5	5	5	20	5	5	10	15	10	0	5	10	Contractació externa	31.460,00	31.460,00	0,00

Criteri 1: Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi

Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible

Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió

Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

Segon. ESTABLIR per als recursos sense cofinançament que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia. Tot això justificat perquè l'ens ja coneix el contingut de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. ESTABLIR que per als recursos amb cofinançament, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni subsanat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia. Tot això justificat perquè l'ens és coneixedor que existeix cofinançament en el moment de la sol·licitud.

Quart. DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.
2. Per a assistències que es fan amb mitjans propis:
 - La Diputació lliurarà els treballs a l'ens destinatari, amb caràcter definitiu, com a màxim en el termini de 24 mesos comptats des de la data d'aquesta resolució.

Per a assistències que es fan amb recursos externs:

- La Diputació lliurarà el treball a l'ens destinatari, amb caràcter definitiu, dintre dels 3 mesos següents des de la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
 4. En el supòsit que el desenvolupament o la tramitació dels treballs objecte de l'assistència pateixin un retard acumulat superior a dos mesos per causes imputables a l'ens destinatari (com ara per retard en el lliurament de la documentació requerida, per retard o manca de posicionament de l'ens, per retard o per la no emissió dels
-

informes requerits, per incompliment dels compromisos establerts, etc.), la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Cinquè. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, per a satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens, i que es concreten en:

- Dedicació parcial de 3 advocades, 2 arquitectes, 2 persones tècniques de ciències socials i 1 tècnica assessora d'anàlisi econòmic, en el cas del recurs 'Estratègies sectorials d'habitatge'.
- Dedicació parcial d'1 advocada, 2 arquitectes, 1 tècnica assessora d'anàlisi econòmic i 1 tècnica de ciències socials en el cas del recurs 'Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació'.

Sisè. ESTABLIR les següents condicions de cofinançament de l'actuació:

1. Els ens destinataris aportaran el percentatge del cost del projecte indicat a continuació:

Ens destinatari	Recurs	Cost aproximat de l'actuació (en euros)	Percentatge aportació ens local	Import aproximat aportació ens local (en euros)
Manlleu	Plans Locals d'Habitatge	35.090,00 €	20%	7.018,00 €
Granollers	Plans Locals d'Habitatge	39.930,00 €	30%	11.979,00 €
Olesa de Montserrat	Plans Locals d'Habitatge	35.090,00 €	20%	7.018,00 €
Castelldefels	Plans Locals d'Habitatge	39.930,00 €	30%	11.979,00 €
Molins de Rei	Plans Locals d'Habitatge	35.090,00 €	20%	7.018,00 €
Pineda de Mar	Plans Locals d'Habitatge	35.090,00 €	20%	7.018,00 €

2. La Diputació de Barcelona finança inicialment la totalitat del cost del projecte. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació ha de notificar a l'ens el cost final i l'import que li correspon en concepte de cofinançament, tot identificant aquest import amb la clau de cobrament (Núm. codi de barres), per tal que l'ens efectui l'ingrés en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació.
-

3. En cas que l'ens no ingressi la seva part, s'ha de procedir a la compensació amb altres ajuts que l'ens rebí de la Diputació de Barcelona.

Setè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Vuitè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

- **Definició i abast dels treballs**

a) Plans locals d'habitatge (PLH):

Redacció de plans locals d'habitatge, consistents en instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un escenari temporal de sis anys. Els plans són elaborats per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Codi del recurs Catàleg de serveis 2024: **170709**

b) Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH):

Redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge consistents en instruments de planificació no reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge per a municipis petits. Els programes són elaborats per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Codi del recurs Catàleg de serveis 2024: **169451**

c) Estratègies sectorials d'habitatge

Suport a la realització de treballs de caràcter estratègic adreçats a desenvolupar treballs sectorials específics de forma prèvia a l'estudi i implementació d'una actuació o programa orientat a l'ampliació de l'oferta d'habitatge assequible. Els treballs tindran per objecte l'anàlisi, diagnosi i proposta d'alternatives per a facilitar la presa de decisions. Els estudis han de respondre preferentment a alguns del àmbits sectorials següents:

- Estratègies per a la rehabilitació d'habitatges públics o privats
 - Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges privats desocupats i situacions anòmales (per ex. detecció d'indicis de desocupació d'habitatges, declaració de situacions anòmales, programes d'inspecció, programes de foment
-

i sancionadors, programes de cessió, programes masoveria urbana, registre o cens habitatges desocupats, recàrrec IBI, etc.).

- Estratègies per a la gestió d'habitatges públics (per ex. creació i gestió del servei d'habitatge i de borses, procediments d'adjudicació, gestió contractual, etc...)
- Estratègies per a la mobilització i optimització del parc públic d'habitatges
- Estratègies per a la promoció d'habitatges en sòls municipals

Codi del recurs Catàleg de serveis 2024: **163130**

d) Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Suport a la realització de treballs de caràcter propositiu adreçats a definir i desenvolupar estudis de viabilitat des d'una perspectiva arquitectònica, urbanística, jurídica i econòmica. Les propostes presentades hauran de respondre a algun dels epígrafs següents:

- Estudis de viabilitat d'obra nova en solars municipals
- Estudis de viabilitat de rehabilitació d'habitatges municipals o cedit
- Estudis de viabilitat de cooperatives en cessió d'ús en solars municipals
- Estudis de viabilitat de masoveria urbana d'habitatges municipals o cedit

Codi del recurs Catàleg de serveis 2024: **168962**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.

En el cas que s'esgotés el termini d'execució del contracte sense haver pogut finalitzar els treballs, es procedirà a la revocació de l'assistència.

• Compromisos de les parts

Per part de la **Diputació de Barcelona**

1. Assumir el desenvolupament del conjunt de treballs que configuren l'assistència, la seva gestió, supervisió i coordinació, així com la seva contractació i pagament, si s'escau.
 2. Designar una persona interlocutora tècnica (tècnic/a gestor/a), per tal de participar en el seguiment dels treballs.
 3. Aportar el posicionament de la GSHUA en relació als continguts dels treballs.
 4. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.
 5. Assessorar a l'ens local sobre les limitacions ús i tractament derivades de la normativa de protecció de dades.
-

6. Realitzar (prèvia autorització per part de l'Ajuntament) les gestions per a obtenir dades que gestiona la pròpia corporació.

Per part de **l'ens local**:

1. Designar les persones interlocutores polítiques i tècniques de referència, per tal de participar en el seguiment dels treballs.
2. Aportar la informació pròpia prèvia requerida, i aquella altra que es pugui requerir en el decurs dels treballs, amb la màxima diligència, i d'acord amb el detall i format que es concreti en cada cas.
3. Realitzar en nom propi les gestions amb tercers organismes (empreses subministradores, Agència de l'Habitatge, etc.) per a l'obtenció de dades que siguin requerides per al desenvolupament dels treballs.
4. Autoritzar formalment a la GSHUA per a sol·licitar dades gestionades des de Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.
5. Aportar el posicionament tècnic i polític de l'ens destinatari en relació als continguts del treball.
6. Realitzar tasques de comprovació i validació de dades quan sigui necessari per al desenvolupament dels treballs.
7. Garantir la participació de l'Ajuntament - per mitjà de personal amb perfil tècnic i responsabilitats adequats - en les reunions de seguiment, sessions de treball i sessions formatives i de capacitatació específiques de l'assistència.
8. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.
9. Assumir la responsabilitat que es pugui derivar en relació a la utilització de les dades amb algun grau de protecció.

- **Contingut específic de l'actuació**

En el cas de contractació per procediment obert simplificat, el centre gestor informará l'ens destinatari que pot consultar les característiques de la licitació en el moment de la seva publicació al perfil del contractant. Es notificarà l'adjudicació del contracte a l'ens destinatari.

En el cas de contractació per contracte menor, es notificarà oportunament a l'ens destinatari de les característiques de la contractació en el moment de la seva adjudicació.

En el cas d'actuacions desenvolupades amb mitjans propis, el centre gestor informará l'ens destinatari del contingut específic de l'actuació de forma prèvia a l'inici dels treballs.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades" es comunica que la informació general relativa a l'article 28 de l'esmentat reglament, i d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a l'encarregat del tractament i al contracte de protecció de les dades que es derivin del contingut del present contracte, es troba a disposició de l'Ajuntament en l'enllaç següent: <https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades>.

Així mateix, la clàusula específica que estableix les obligacions i deures en relació al tractament de les dades per aquest contracte estarà accessible en el moment de la publicació dels Plecs de clàusules administratives al Perfil del Contractant de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona a través de l'enllaç següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=11202843&ambit=5&

Novè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per manca de recursos:

Recurs: Estudis d'Actuacions d'Habitatge i rehabilitació

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	Subcriteri 2.4	Subcriteri 2.5	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	CRITERI 4
Aj. de Premià de Mar	P0817100A	Estudi de viabilitat de promoció d'edifici d'habitatges al solar de l'actual Mercat de Sant Joan	202410020843	59	8	3	5	0	25	10	5	0	5	5	16	6	10	10
Aj. de Mollet del Vallès	P0812300B	Casa dels Mestres Feliu Tura - Habitatges de lloguer social	202410020182	59	13	3	5	5	25	10	5	0	5	5	16	6	10	5
Aj. de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Estudi de viabilitat d'obra nova en solar municipal al sector PPII La Mercè	202410023137	58	13	3	10	0	25	10	5	0	5	5	10	0	10	10
Aj. de Mataró	P0812000H	Estudi de la viabilitat promoció habitatges en solar municipal	202410023968	58	20	5	5	10	25	10	5	0	5	5	8	3	5	5
Aj. de Vilada	P0830000F	Estudi de viabilitat de construcció d'obra nova a les parcel·les del C/ Aurora Bertrana	202410030681	55	22	10	10	2	10	5	5	0	0	0	3	3	0	20

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	Subcriteri 2.4	Subcriteri 2.5	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	CRITERI 4
Aj.de Font-rubí	P0808400F	Estudi de viabilitat d'habitatges de lloguer social a la UA6 "Pou de la Bomba"	202410016974	50	13	3	10	0	7	5	2	0	0	0	10	0	10	20
Aj. de Figaró-Montmany	P0813300A	Estudi de la viabilitat econòmica al carrer Major,37	202410020860	49	15	5	10	0	4	2	2	0	0	0	10	0	10	20

Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	Subcriteri 1.4	Subcriteri 1.5	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	CRITERI 4
Gallifa	P0808600A	Mobilització del sòl residencial públic de Gallifa	202410017181	50	20	10	10	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	20
Sant Martí de Tous	P0822600C	Millora de la gestió d'habitatges públics	202410027894	50	20	10	10	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	20
Olesa de Montserrat	P0814600C	Cens d'habitatges desocupats d'Olesa de Montserrat	202410023866	50	25	5	10	0	5	5	5	5	0	0	10	10	0	10
Premià de Mar	P0817100A	Estratègies per a la promoció d'habitatges en sòls municipals.	202410020832	50	30	10	10	0	5	5	0	0	0	0	10	10	0	10
Vilafranca del Penedès	P0830600C	Estratègies sectorials d'habitatge. Cens del parc desocupat i disseny d'instruments de gestió	202410021552	50	25	5	5	5	5	5	5	5	0	0	10	10	0	10
Subirats	P0827300E	Cens d'habitatges desocupats de Subirats	202410028697	48	20	5	10	5	0	0	0	0	0	0	10	10	0	18
Sallent	P0819000A	Cens d'habitatges desocupats del municipi de Sallent	202410015611	47	20	5	10	0	5	0	2	2	0	0	10	10	0	15
Esplugues de Llobregat	P0807600B	Estratègies sectorials d'habitatge	202410017609	47	17	5	2	0	5	5	15	5	10	0	5	5	0	10

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	Subcriteri 1.4	Subcriteri 1.5	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	CRITERI 4
Vilanova i la Geltrú	P0830800I	Estratègies per a la cessió d'habitatges	202410027201	47	22	2	5	5	5	5	15	5	10	0	5	5	0	5
Callús	P0803700D	Mobilització i intervenció d'habitatges privats desocupats	202410011210	45	15	5	10	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	20
L'Esquirol	P0825400E	Mobilització habitatges desocupats a l'Esquirol	202410030076	45	15	5	10	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	20
Navàs	P0814000F	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales	202410029730	45	15	5	5	0	5	0	5	5	0	0	10	10	0	15
Argentona	P0800900C	Estratègies sectorials d'habitatge	202410022941	45	25	5	10	0	5	5	0	0	0	0	10	10	0	10
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	Suport tècnic en el desplegament de la taula d'habitatge del Moianès	202410022755	45	20	10	10	0	0	0	10	5	0	5	5	5	0	10
Canovelles	P0804000H	Intervenció en habitatges privats desocupats i situacions anòmales	202410022674	45	25	5	10	0	5	5	0	0	0	0	10	10	0	10
Castelldefels	P0805500F	Estratègies Sectorials d'Habitatge	202410023130	45	25	10	5	0	5	5	5	5	0	0	10	10	0	5
Olivella	P0814700A	Estratègies per a la mobilització i intervenció d'habitatges privats desocupats i situacions anòmales	202410023907	43	15	5	10	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	18
Taradell	P0827800D	Mobilitzar dels solars municipals destinats a HPO	202410018379	42	12	5	2	5	0	0	5	5	0	0	10	10	0	15
Les Masies de Voltregà	P0811600F	Redacció de la documentació per al concurs de 4 habitatges dotacionals públics	202410012315	40	12	2	5	0	5	0	0	0	0	0	10	10	0	18

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	Subcriteri 1.4	Subcriteri 1.5	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	CRITERI 4
Navarces	P0813900H	L'estat de conservació i eficiència energètica dels habitatges a nucli antic	202410013670	40	20	10	10	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	15
Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Elaboració del cens d'habitatges desocupats i proposta d'actuacions de futur	202410027805	40	20	5	10	0	5	0	0	0	0	0	10	10	0	10
Santpedor	P0819100I	Estratègies per a la mobilització d'habitatges desocupats	202410023476	37	12	2	10	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	15

Recurs: Plans locals d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total	CRITERI 1	Subcriteri 1.1	Subcriteri 1.2	Subcriteri 1.3	Subcriteri 1.4	Subcriteri 1.5	CRITERI 2	Subcriteri 2.1	Subcriteri 2.2	Subcriteri 2.3	CRITERI 3	Subcriteri 3.1	Subcriteri 3.2	Subcriteri 3.3	CRITERI 4
Sant Just Desvern	P0821900H	Pla local d'habitatge de Sant Just Desvern	202410028259	70	22	2	5	5	5	5	25	10	5	10	13	8	0	5	10
Premià de Dalt	P0823000E	Pla local d'habitatge de Premià de Dalt	202410020259	69	19	2	2	5	5	5	25	10	5	10	15	10	0	5	10
Pallejà	P0815600B	Pla local d'habitatge de Pallejà	202410013923	65	25	5	10	5	5	0	15	5	0	10	15	10	0	5	10
Mollet del Vallès	P0812300B	Pla local d'habitatge de Mollet del Vallès	202410020178	65	27	10	2	5	5	5	20	5	5	10	16	6	10	0	2
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Pla local d'habitatge de Santa Margarida de Montbui	202410023201	62	25	5	5	5	5	5	17	5	2	10	10	10	0	0	10
Premià de Mar	P0826200H	Pla local d'habitatge de Premià de Mar	202410020848	58	20	5	5	0	5	5	20	10	0	10	13	8	0	5	5

Desè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Recurs: Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	Estudi de viabilitat d'obra nova al solar municipal del carrer Vic 16-18	202410020837	S'ha desestimat per haver presentat amb posterioritat una nova sol·licitud amb el mateix objecte

Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Manresa	P0811200E	Estratègies sectorials d'habitatge	202410018940	S'ha desestimat per haver presentat amb posterioritat una nova sol·licitud amb el mateix objecte.

Onzè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Recurs: Estratègies sectorials d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	Estudi de viabilitat de masoveria urbana d'habitatges cedits	202410030042	Tàcit en no respondre el requeriment d'esmena en el termini establert

Recurs: Plans locals d'habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Pla local d'habitatge de Sant Vicenç de Castellet	202410027800	Tàcit en no respondre el requeriment d'esmena en el termini establert

Dotzè. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Tretzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.”

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions derivades del fons de prestació “Gestió de l’Agenda Urbana Local”, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2023/43589). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l’Àrea d’Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).
 2. D’acord amb l’article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2024, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l’objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
 3. L’esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, tot destacant els següents:
 - a. Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, en resoldre’s de manera agrupada en favor d’una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d’acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (article 6.3.b).
 - b. Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1 i 12.2).
 - c. L’acte de concessió és promogut pel centre gestor responsable del fons (article 20.3).
 - d. La resolució ha de contenir, com a mínim, l’explicació dels criteris que s’han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució (article 24).
-

4. La convocatòria del Catàleg 2024 inclou el fons de prestació “Gestió de l’Agenda Urbana Local”, consistent en un suport econòmic per al foment de l’execució de les agendes urbanes locals de la demarcació, dirigit a facilitar la implementació dels seus plans d’acció des de l’impuls a la gestió municipal o supramunicipal, incidint en aspectes de direcció, coordinació i seguiment de l’execució dels plans i en accions puntuals de governança, comunicació, o creació d’eines tecnològiques de suport a la gestió.

Els seus destinataris són ens locals (ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals i agències, entitats municipals descentralitzades) que:

- Tinguin una Agenda Urbana local redactada i aprovada per òrgan de govern de la corporació amb anterioritat a la data d’aprovació del Catàleg (21 de desembre de 2023).
5. En l’informe emès pel Servei d’Urbanisme de la Gerència de Serveis d’Habitatge, Urbanisme i Activitats en data 29 de febrer de 2024, que s’incorpora a l’expedient, s’ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. Aquest sistema és el següent:

Els ens locals participants al fons de prestació reben una aportació econòmica anual segons el tram poblacional. Els ens supralocals reben una aportació econòmica anual específica independentment de la seva població total beneficiària.

Aportació anual

Es fixa un import per a cada ens local destinatari, segons la seva pertinença a un dels 2 trams poblacionals:

- | | |
|--|-------------|
| • Ens local amb població de fins a 50.000 habitants | 40.000,00 € |
| • Ens local amb població superior a 50.000 habitants | 45.000,00 € |

Es fixa un import específic per als ens supralocals:

- | | |
|------------------|-------------|
| • Ens supralocal | 50.000,00 € |
|------------------|-------------|

Les dades de població es corresponen amb les últimes xifres oficials publicades per l’INE de revisió del Padró Municipal de cada ens local destinatari amb efectes en la data d’inici de la vigència del Catàleg, d’acord amb Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l’1 de gener de 2023.

6. La recollida, tractament i gestió de les dades necessàries per a la gestió del fons de prestació es realitzarà d’acord amb el que disposa l’article 42 del règim del Catàleg.
-

7. El fons es va dotar de la quantia inicial de quatre-cents trenta mil euros. El Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 21 de març de 2024, aprovarà, entre d'altres, incrementar la quantia inicial en tres-cents mil euros, resultant un import definitiu de set-cents trenta mil euros, de la que, d'acord amb el referit informe, es proposa concedir la totalitat.
8. Es constata així mateix que cal procedir a reajustar l'autorització de despesa aprovada als efectes que el crèdit torni a estar disponible i poder autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions que corresponen en funció del tipus d'ens beneficiari.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquest acte és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació "Gestió de l'Agenda Urbana Local" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

Ens local	NIF	Codi XGL	Import formalització total	Operació
Aj. Canet de Mar	P0803900J	24/Y/357757	40.000,00 €	Operació comptable condicionada a l'efectivitat de la modificació de crèdit 5/2024
Aj. Esparreguera	P0807500D	24/Y/357758	40.000,00 €	
Aj. Gavà	P0808800G	24/Y/357763	40.000,00 €	
Aj. Granollers	P0809500B	24/Y/357764	45.000,00 €	
Aj. Martorell	P0811300C	24/Y/357760	40.000,00 €	
Aj. Masquefa	P0811800B	24/Y/357756	40.000,00 €	
Aj. Mataró	P0812000H	24/Y/357770	45.000,00 €	
Aj. Premià de Mar	P0817100A	24/Y/357759	40.000,00 €	
Aj. Rubí	P0818300F	24/Y/357766	45.000,00 €	
Aj. Sant Boi de Llobregat	P0819900B	24/Y/357767	45.000,00 €	Operació comptable condicionada a l'efectivitat de la modificació de crèdit 5/2024
Aj. Sant Cugat del Vallès	P0820400J	24/Y/357768	45.000,00 €	
Aj. Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	24/Y/357762	40.000,00 €	

Ens local	NIF	Codi XGL	Import formalització total	Operació
Aj. Sant Joan Despí	P0821600D	24/Y/357761	40.000,00 €	
Aj. Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	24/Y/357769	45.000,00 €	
Aj. Terrassa	P0827900B	24/Y/357771	45.000,00 €	
Aj. Viladecans	P0830200B	24/Y/357765	45.000,00 €	
Mancomunitat Intermunicipal Conca d'Òdena	P0800095B	24/Y/357772	50.000,00 €	Operació comptable condicionada a la comptabilització de l'ajustament de valor

Import total 730.000,00 €

Segon. REDUIR l'autorització de la despesa aprovada per l'acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 187/2023, de 21 de desembre de 2023, en la quantia total de cinquanta mil euros (50.000,00 €), a càrrec de l'aplicació del pressupost corporatiu que s'indica en aquest acord, i establir que la quantia reduïda es correspon a despesa que s'ha de reajustar en funció del tipus d'ens beneficiaris de les concessions.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2014	G/A0100/15100/46284	-50.000,00	2402900272

Tercer. APROVAR l'autorització de la despesa en la quantia total de cinquanta mil euros (50.000,00 €), a càrrec de l'aplicació del pressupost corporatiu que s'indica en aquest acord:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2024	G/A0100/15100/46384	50.000,00

Quart. APROVAR la disposició de la despesa en la quantia total de set-cents trenta mil euros (730.000,00 €), condicionada a l'increment que aprovarà el Ple de la Diputació de Barcelona de data 21 de març de 2024, i a l'efectivitat de la modificació de crèdit 5/2024, a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en el present acord, com a conseqüència de la redistribució de la quantia en funció del tipus d'ens beneficiari.

Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Observacions
G/A0100/15100/46284	680.000,00	Es condiona a l'efectivitat de la modificació de crèdit 5/2024
G/A0100/15100/46384	50.000,00	Es condiona a la regularització comptable aprovada en els acords anteriors

Import total: 730.000,00 €

Cinquè. ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades en l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons de prestació objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

1. Tramitació electrònica

- 1.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.
- 1.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

2. Acceptació

- 2.1. L'acceptació pot ser total o parcial, i comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, les condicions de la seva execució, i el règim de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027.
- 2.2. L'ens destinatari disposa de 30 dies naturals per a presentar l'acceptació expressa mitjançant el model normalitzat. L'acceptació expressa és condició necessària per a beneficiar-se del pagament avançat previst.
- 2.3. Si dins el termini conferit no es presenta l'acceptació expressa ni es comunica que es renuncia a l'ajut, s'entén que la concessió s'ha acceptat tàcitament.

3. Obligacions associades a la utilització del Fons:

- 3.1. Aprovació del programa d'Implementació Anual de l'Agenda Urbana Local per a 2024.
- 3.2. Realització de les activitats pròpies de l'execució del programa d'implementació de l'Agenda Urbana Local per a 2024.
- 3.3. Establiment d'un sistema de control de l'execució de l'Agenda Urbana Local a través d'indicadors de context, seguiment i gestió.

4. Actuacions finançables:

- 4.1. L'ajut està destinat a despeses en recursos humans, materials i tecnològics necessaris per a gestionar l'execució dels plans d'acció de l'Agenda Urbana Local.
 - 4.2. Hi poden concórrer totes aquelles actuacions necessàries per a la gestió de l'execució del pla d'acció de l'agenda urbana:
-

- a. Tasques de direcció i coordinació per a la gestió del pla.
- b. Secretaria tècnica i suport administratiu a la gestió del pla.
- c. Actuacions vinculades a la gestió de l'AUL en temes de governança interna i externa, comunicació, o eines tecnològiques de suport a la gestió (organització de sessions de participació de l'AUL, celebració d'esdeveniments, producció de materials relacionats, elaboració de treballs afins a l'AUL, etc.).

5. Terminis d'execució i de justificació

Els terminis d'execució i de justificació són els següents:

	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2024 a 31/12/2024	fins 15/11/2024	02/01/2025 a 31/05/2025

6. Procediment i requisits de justificació

- 6.1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
- 6.2. La justificació dels ajuts haurà d'anar acompanyada dels formularis associats de dades econòmiques C4-001-24 i de dades tècniques C4-172250-24 degudament complimentats.

La justificació haurà d'anar acompanyada a més a més de:

- El programa d'implementació anual aprovat de l'Agenda Urbana Local per a 2024, que inclourà, si més no, el calendari i pressupost de les activitats previstes.
 - La taula d'indicadors de context, seguiment i gestió, segons procediment establert per la Diputació de Barcelona.
- 6.3. La no presentació dels formularis de dades tècniques i dades econòmiques, el programa d'implementació anual aprovat de l'Agenda Urbana Local per a 2024 i la taula d'indicadors de context, seguiment i gestió suposarà la revocació de l'ajut concedit.
 - 6.4. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, el conjunt de declaracions que s'indiquen en l'article 32 del règim de la

convocatòria, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia.

- 6.5. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
 - 6.6. La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris.
 - 6.7. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
 - 6.8. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
 - 6.9. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
 - 6.10. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 - 6.11. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.
 - 6.12. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
-

d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

6.13. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut. Si la justificació s'ha presentat durant el període d'audiència, el termini per esmenar és de quinze dies hàbils a partir de l'endemà del requeriment.

7. Pagament

7.1. S'estableix un pagament avançat del 100 per cent de l'import concedit, el qual s'ha de realitzar a partir que es presenti l'acceptació expressa.

7.2. Cas de no presentar l'acceptació expressa, l'ajut s'ha de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació

8. Renúncia

8.1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

8.2. Durant l'exercici d'imputació de la despesa, en cas que les renúncies presentades suposin un volum igual o superior al deu per cent de la quantia del fons, el centre gestor, d'ofici, ha de destinar les quantitats alliberades com a conseqüència d'aquestes renúncies a incrementar les concessions dels ens que les han acceptat. El sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons ha de ser el mateix que en la distribució inicial.

9. Tancament

9.1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

9.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

9.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

9.4. En relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que,

si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Sisè. NOTIFICAR el present acte als ens destinataris.

Setè. COMUNICAR la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC)."

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

17.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar una segona addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis de la província de Barcelona, per als anys 2022, 2023 i 2024, formalitzat en data 21 d'octubre de 2022 i modificat per addenda de data 14 de juliol de 2023, per ampliar l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'anualitat 2024 prevista al pacte quart del conveni, per un import de 220.000 € (Exp. núm. 2022/15828).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Amb data 28 de juliol de 2022 es va aprovar per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 571/22), la minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, empresa pública adscrita al Departament de Cultura (NIF Q0801883J) de la Generalitat de Catalunya per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis.
 2. En data 21 d'octubre de 2022 l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona van formalitzar el conveni de col·laboració per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis de la província de Barcelona, per als anys 2022, 2023 i 2024 (C 441/22).
 3. En el pacte quart d'aquest conveni s'estableixen les aportacions econòmiques de les parts per cada un dels anys de vigència del conveni, quedant regulat que l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura) aportarà anualment un mínim de 3.000.000,00 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, del quals un mínim de 1.500.000,00 euros es dedicarà a les actuacions previstes a l'annex I del conveni i
-

la resta a les actuacions previstes a l'annex II del conveni; i que la Diputació de Barcelona aportarà per l'any 2022 1.6000.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390, dels quals 880.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex I del conveni, i 720.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex II del conveni; pels anys 2023 i 2024 aportarà anualment 1.140.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390, dels quals 610.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex I del conveni, i 530.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex II del conveni.

4. En el pacte quart d'aquest conveni es preveu que les parts podran ampliar, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, el crèdit per a les activitats contemplades en els annexos I i II del conveni.
 5. En el pacte quart d'aquest conveni s'acorda que la dotació provinent del fons de la Diputació de Barcelona es dedicarà exclusivament al suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals corresponents als municipis de la seva demarcació.
 6. L'any 2023, com a conseqüència d'un augment de la programació als seus espais escènics per part dels municipis adherits al Circuit, la Diputació va considerar adient signar una addenda al conveni de referència per tal de modificar la redacció dels pactes quart, setè i vuitè i ampliar l'aportació econòmica de la Diputació corresponent a les actuacions de l'annex II del conveni, per un import total de 250.000 euros, mitjançant una addenda que es va signar en data 14 de juliol de 2023 (C 315/23).
 7. Enguany és reproduïx la mateixa situació de l'any passat i la Diputació considera prioritari atendre al màxim les possibles demandes municipals en l'activitat escènica.
 8. L'objecte d'aquesta segona addenda és per tant augmentar els recursos econòmics a aportar per la Diputació de Barcelona per a l'any 2024 establerts a les actuacions previstes a l'annex II del conveni, especificar la forma de pagament de l'increment de les aportacions de la Diputació de Barcelona per l'any 2024 i modificar la forma de justificació de les aportacions de la Diputació de Barcelona per l'any 2024, del conveni de col·laboració signat en data 21 d'octubre de 2022, entre l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura i la Diputació de Barcelona per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis (C 441/22) i modificat per addenda de data 14 de juliol de 2023 (C 315/23).
 9. La modificació del pacte quart del conveni consisteix a canviar l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'any 2024 establerta per a les actuacions previstes a l'annex II del conveni inicial, augmentant-la en dos-cents vint
-

mil euros (220.000,00 €), passant de cinc-cents trenta mil euros (530.000,00 €) a set-cents cinquanta mil euros (750.000,00 €).

Així on diu:

“Per a l’any 2022, l’OSIC del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, aportaran el crèdit següent amb càrrec als seus respectius pressupostos, crèdit que contempla el total de l’activitat per a l’any 2022 (gener – desembre):

- *Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura), un mínim de 3.000.000 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, dels quals un mínim de 1.500.000 euros es dedicarà a les actuacions previstes a l’annex I i la resta a les actuacions previstes a l’annex II.*
- *Diputació de Barcelona, 1.600.000 euros amb càrrec a l’aplicació pressupostària G/40103/33410/45390, dels quals 880.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l’annex I, i 720.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l’annex II.*

Per a l’any 2023, l’OSIC del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona aportaran el crèdit següent amb càrrec als seus respectius pressupostos, crèdit que contempla el total de l’activitat per a l’any 2023 (gener– desembre):

- *Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura), un mínim de 3.000.000 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, dels quals un mínim de 1.500.000 euros es dedicarà a les actuacions previstes a l’annex I i la resta a les actuacions previstes a l’annex II.*
- *Diputació de Barcelona, 1.390.000 euros amb càrrec a l’aplicació pressupostària G/40103/33410/45390 dels quals 610.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l’annex I, i 780.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l’annex II.*

Per a l’any 2024, l’OSIC del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona aportaran el crèdit següent amb càrrec als seus respectius pressupostos, crèdit que contempla el total de l’activitat per a l’any 2024 (gener– desembre):

- *Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura), un mínim de 3.000.000 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, dels quals un mínim de 1.500.000 es dedicarà a les actuacions previstes a l’annex I i la resta a les actuacions previstes a l’annex II.*
- *Diputació de Barcelona, 1.140.000 euros amb càrrec a l’aplicació pressupostària G/40103/33410/45390, dels quals 610.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l’annex I, i 530.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l’annex II.*

Les aportacions de les parts es podran ampliar sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

El crèdit aportat per ambdues institucions es distribuirà en dues tipologies de suport, les característiques del qual es detallen en els annexos I i II d'aquest conveni.

La dotació provinent del fons de la Diputació de Barcelona es dedicarà exclusivament al suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals corresponents als municipis de la seva demarcació."

Ha de dir:

"Per a l'any 2022, l'OSIC del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, aportaran el crèdit següent amb càrrec als seus respectius pressupostos, crèdit que contempla el total de l'activitat per a l'any 2022 (gener – desembre):

- Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura), un mínim de 3.000.000 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, dels quals un mínim de 1.500.000 euros es dedicarà a les actuacions previstes a l'annex I i la resta a les actuacions previstes a l'annex II.*
- Diputació de Barcelona, 1.600.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390, dels quals 880.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex I, i 720.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex II.*

Per a l'any 2023, l'OSIC del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona aportaran el crèdit següent amb càrrec als seus respectius pressupostos, crèdit que contempla el total de l'activitat per a l'any 2023 (gener– desembre):

- Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura), un mínim de 3.000.000 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, dels quals un mínim de 1.500.000 euros es dedicarà a les actuacions previstes a l'annex I i la resta a les actuacions previstes a l'annex II.*
- Diputació de Barcelona, 1.390.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390 dels quals 610.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex I, i 780.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex II.*

Per a l'any 2024, l'OSIC del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona aportaran el crèdit següent amb càrrec als seus respectius pressupostos, crèdit que contempla el total de l'activitat per a l'any 2024 (gener– desembre):

- Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura), un mínim de 3.000.000 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, dels quals un mínim de 1.500.000 es dedicarà a les actuacions previstes a l'annex I i la resta a les actuacions previstes a l'annex II.*
 - Diputació de Barcelona, 1.360.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390, dels quals 610.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex I, i 750.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex II.*
-

Les aportacions de les parts es podran ampliar sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

El crèdit aportat per ambdues institucions es distribuirà en dues tipologies de suport, les característiques del qual es detallen en els annexos I i II d'aquest conveni.

La dotació provinent del fons de la Diputació de Barcelona es dedicarà exclusivament al suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals corresponents als municipis de la seva demarcació."

10. La modificació del pacte setè del conveni consisteix a modificar la forma de pagament de la Diputació de Barcelona per a l'any 2024 establerta per a les actuacions previstes a l'annex II del conveni inicial, especificant la forma de pagament de l'increment de les aportacions de la Diputació de Barcelona per l'any 2024.

En aquest sentit, on diu:

"Segons la via de suport utilitzada:

- a) *Per a l'any 2022 i, un cop el Consell d'Administració de l'OSIC hagi resolt la convocatòria de concurrència competitiva per finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries adreçada als equipaments escènics i musicals locals multifuncionals per al període 2022-2024 (annex I), la Diputació de Barcelona tramitarà un avançament per un import de set-cents vuitanta mil euros (780.000.- EUR) a l'OSIC per fer front a les ajudes sol·licitades en la convocatòria.*

El pagament del saldo restant de cent mil euros (100.000.-EUR) corresponent a l'any 2022 es reservarà com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total justificada.

Per als anys 2023 i 2024, la Diputació de Barcelona tramitarà anualment, abans del 28 de febrer, un avançament per un import de cinc-cents trenta mil euros (530.000.- EUR) a l'OSIC per fer front a les ajudes anuals adjudicades en la convocatòria 2022-2024.

El pagament del saldo restant de vuitanta mil euros (80.000.- EUR) es reservarà anualment com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total justificada.

- b) *Per a l'any 2022 i a la signatura del present conveni, la Diputació de Barcelona tramitarà un pagament a l'OSIC, prèvia presentació d'una justificació per import igual a les despeses realitzades fins el moment per l'OSIC, per les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió PROGRAMA.CAT (annex II). La justificació farà esment a espectacles pagats des de l'1 de gener de 2022 fins a la data de presentació de la justificació.*

Durant la primera quinzena del mes de novembre, la Diputació de Barcelona tramitarà un avançament per l'import restant de l'anualitat 2022, reservant vuitanta mil euros

(80.000.- EUR) com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total realitzada i justificada.

Per als anys 2023 i 2024, durant la segona quinzena del mes de gener, la Diputació de Barcelona tramitarà un avançament per un import del 45% de l'aportació per l'ajut a la contractació d'espectacles previst a l'annex II d'aquest conveni a l'OSIC per fer front a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió PROGRAMA.CAT. Es realitzarà un segon avançament per un import del 25 % de l'aportació per l'ajut a la contractació d'espectacles previst a l'annex II d'aquest conveni, una vegada l'OSIC hagi presentat una justificació per un import mínim del 75 % del primer avançament. Una vegada s'hagi presentat una nova justificació per un import mínim del 75 % del segon avançament es tramitarà un tercer avançament per un import del 20 % de l'aportació per l'ajut a la contractació d'espectacles previst a l'annex II d'aquest conveni. Les justificacions presentades per part de l'OSIC poden fer esment a espectacles pagats des de l'1 de gener fins a la data de presentació de la justificació de l'any en curs.

L'import aprovat per valor de 250.000 euros de la present addenda s'addiciona a l'import per valor de 530.000 euros establert per a l'anualitat 2023 regulat en el conveni inicial. Amb la suma dels dos imports que dona com a resultat total la quantitat de 780.000 euros es recalcularan els percentatges descrits en el punt anterior i es procedirà a un pagament complementari per l'import que resulti de reajustar els percentatges aprovats al nou import, una vegada s'hagi presentat una nova justificació per un import mínim del 75 % del tercer avançament.

Les justificacions presentades per part de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural poden fer esment a espectacles pagats des de l'1 de gener de 2023 i fins a la data de presentació de la justificació de l'any 2023.

El pagament del saldo restant del 10% del crèdit inicial al conveni més el 10% de l'import ampliat en l'addenda es reservarà com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total realitzada i justificada."

Ha de dir:

"Segons la via de suport utilitzada:

- a) *Per a l'any 2022 i, un cop el Consell d'Administració de l'OSIC hagi resolt la convocatòria de concurrència competitiva per finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries adreçada als equipaments escènics i musicals locals multifuncionals per al període 2022-2024 (annex I), la Diputació de Barcelona tramitarà un avançament per un import de set-cents vuitanta mil euros (780.000.- EUR) a l'OSIC per fer front a les ajudes sol·licitades en la convocatòria.*

El pagament del saldo restant de cent mil euros (100.000.-EUR) corresponent a l'any 2022 es reservarà com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total justificada.

Per als anys 2023 i 2024, la Diputació de Barcelona tramitarà anualment, abans del 28 de febrer, un avançament per un import de cinc-cents trenta mil euros (530.000.- EUR) a l'OSIC per fer front a les ajudes anuals adjudicades en la convocatòria 2022-2024.

El pagament del saldo restant de vuitanta mil euros (80.000.-EUR) es reservarà anualment com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total justificada.

- b) Per a l'any 2022 i a la signatura del present conveni, la Diputació de Barcelona tramitarà un pagament a l'OSIC, prèvia presentació d'una justificació per import igual a les despeses realitzades fins el moment per l'OSIC, per les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió PROGRAMA.CAT (annex II). La justificació farà esment a espectacles pagats des de l'1 de gener de 2022 fins a la data de presentació de la justificació.*

Durant la primera quinzena del mes de novembre, la Diputació de Barcelona tramitarà un avançament per l'import restant de l'anualitat 2022, reservant vuitanta mil euros (80.000.- EUR) com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total realitzada i justificada.

Per als anys 2023 i 2024, durant la segona quinzena del mes de gener, la Diputació de Barcelona tramitarà un avançament per un import del 45 % de l'aportació per l'ajut a la contractació d'espectacles previst a l'annex II d'aquest conveni a l'OSIC per fer front a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió PROGRAMA.CAT. Es realitzarà un segon avançament per un import del 25 % de l'aportació per l'ajut a la contractació d'espectacles previst a l'annex II d'aquest conveni, una vegada l'OSIC hagi presentat una justificació per un import mínim del 75 % del primer avançament. Una vegada s'hagi presentat una nova justificació per un import mínim del 75 % del segon avançament es tramitarà un tercer avançament per un import del 20 % de l'aportació per l'ajut a la contractació d'espectacles previst a l'annex II d'aquest conveni. Les justificacions presentades per part de l'OSIC poden fer esment a espectacles pagats des de l'1 de gener fins a la data de presentació de la justificació de l'any en curs.

L'import aprovat per valor de 250.000 euros de la primera addenda s'addiciona a l'import per valor de 530.000 euros establert per a l'anualitat 2023 regulat en el conveni inicial. Amb la suma dels dos imports que dona com a resultat total la quantitat de 780.000 euros es recalcularan els percentatges descrits en el punt anterior i es procedirà a un pagament complementari per l'import que resulti de reajustar els percentatges aprovats al nou import, una vegada s'hagi presentat una nova justificació per un import mínim del 75 % del tercer avançament.

Les justificacions presentades per part de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural poden fer esment a espectacles pagats des de l'1 de gener de 2023 i fins a la data de presentació de la justificació de l'any 2023.

El pagament del saldo restant del 10% del crèdit inicial al conveni més el 10% de l'import ampliat en l'addenda es reservarà com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total realitzada i justificada.

L'import aprovat per valor de 220.000 euros d'aquesta segona addenda s'addiciona a l'import per valor de 530.000 euros establert per a l'anualitat 2024 regulat en el conveni inicial. Amb la suma dels dos imports que dona com a resultat total la quantitat de 750.000 euros es recalcularan els percentatges descrits en el punt anterior i es procedirà a un pagament complementari per l'import que resulti de reajustar els percentatges aprovats al nou import, una vegada s'hagi presentat una nova justificació per un import mínim del 75 % del tercer avançament.

Les justificacions presentades per part de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural poden fer esment a espectacles pagats des de l'1 de gener de 2024 i fins a la data de presentació de la justificació de l'any 2024.

El pagament del saldo restant del 10 % del crèdit inicial al conveni més el 10 % de l'import ampliat en l'addenda es reservarà com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total realitzada i justificada."

11. La modificació del pacte vuitè consisteix a modificar la forma de justificació per a l'any 2024 establerta per a les actuacions previstes a l'annex II del conveni inicial, especificant el nombre de justificacions parcials per l'any 2024.

En aquest sentit, on diu:

"Segons la via de suport utilitzada:

- a) *Per a les ajudes a través de la convocatòria de concurrència competitiva per finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries (annex I), l'OSIC haurà de presentar anualment una justificació amb la liquidació definitiva dels pagaments realitzats als diferents equipaments escènics i musicals locals multifuncionals. Aquesta liquidació s'haurà de presentar com a màxim el 31 d'octubre de l'any següent al que s'ha imputat.*
- b) *Per a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió Programa.cat (annex II), l'OSIC haurà de presentar anualment dues justificacions parcials de les despeses realitzades mitjançant la relació signada pel seu/va administrador/a, segons les peticions fetes pels ens locals, dels imports dels pagaments efectius realitzats a les companyies amb especificació de: data de la factura pagada, creditor, NIF, data de pagament, import de la factura, import imputat a la Diputació de Barcelona, nom de l'espectacle i del municipi destinatari.*

Serà requisit indispensable la presentació de les justificacions de les quantitats atorgades (en els percentatges esmentats en el punt anterior) per realitzar nous avançaments.

La segona justificació parcial haurà de presentar-se dins del termini màxim del 15 de novembre de l'any en curs.

Per l'any 2023, i amb motiu de l'import ampliat en la present addenda, per a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió Programa.cat (annex II), l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural haurà de presentar tres justificacions parcials de les despeses realitzades mitjançant la relació signada pel seu/va administrador/a, segons les peticions

fetes pels ens locals, dels imports dels pagaments efectius realitzats a les companyies amb especificació de: data de la factura pagada, creditor, NIF, data de pagament, import de la factura, import imputat a la Diputació de Barcelona, nom de l'espectacle i del municipi destinatari.

Serà requisit indispensable la presentació de les justificacions de les quantitats atorgades (en els percentatges esmentats en el punt anterior) per realitzar nous avançaments.

La tercera justificació parcial haurà de presentar-se dins del termini màxim del 15 de novembre de 2023.

Anualment, entre l'1 de gener i el 31 de març de l'any següent al que s'ha imputat, l'OSIC presentarà a la Diputació de Barcelona la liquidació definitiva dels pagaments realitzats. La liquidació econòmica final tindrà en consideració tots els espectacles que s'hagin realitzat fins el 31 de desembre (inclòs) i sol·licitats fins l'últim període de sol·licitud d'activitats de l'any de la imputació.

Anualment, i en el mateix termini, l'OSIC presentarà a la Diputació de Barcelona una memòria detallada justificativa global del desenvolupament de l'activitat i del compliment de la destinació dels fons transferits per la Diputació de Barcelona esmentats al pacte quart i a l'annex II, referida a l'any de la imputació. La memòria es presentarà seguint els ítems que la Diputació de Barcelona i l'OSIC consensuaran prèviament."

Ha de dir:

"Segons la via de suport utilitzada:

- a) Per a les ajudes a través de la convocatòria de concurrència competitiva per finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries (annex I), l'OSIC haurà de presentar anualment una justificació amb la liquidació definitiva dels pagaments realitzats als diferents equipaments escènics i musicals locals multifuncionals. Aquesta liquidació s'haurà de presentar com a màxim el 31 d'octubre de l'any següent al que s'ha imputat.*
- b) Per a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió Programa.cat (annex II), l'OSIC haurà de presentar anualment dues justificacions parcials de les despeses realitzades mitjançant la relació signada pel seu/va administrador/a, segons les peticions fetes pels ens locals, dels imports dels pagaments efectius realitzats a les companyies amb especificació de: data de la factura pagada, creditor, NIF, data de pagament, import de la factura, import imputat a la Diputació de Barcelona, nom de l'espectacle i del municipi destinatari.*

Serà requisit indispensable la presentació de les justificacions de les quantitats atorgades (en els percentatges esmentats en el punt anterior) per realitzar nous avançaments.

La segona justificació parcial haurà de presentar-se dins del termini màxim del 15 de novembre de l'any en curs.

Per l'any 2023, i amb motiu de l'import ampliat en la primera addenda, per a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió Programa.cat (annex II), l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural haurà de presentar tres justificacions parcials de les despeses realitzades mitjançant la relació signada pel seu/va administrador/a, segons les peticions fetes pels ens locals, dels imports dels pagaments efectius realitzats a les companyies amb especificació de: data de la factura pagada, creditor, NIF, data de pagament, import de la factura, import imputat a la Diputació de Barcelona, nom de l'espectacle i del municipi destinatari.

Serà requisit indispensable la presentació de les justificacions de les quantitats atorgades (en els percentatges esmentats en el punt anterior) per realitzar nous avançaments.

La tercera justificació parcial haurà de presentar-se dins del termini màxim del 15 de novembre de 2023.

Per l'any 2024, i amb motiu de l'import ampliat en aquesta segona addenda, per a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió Programa.cat (annex II), l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural haurà de presentar tres justificacions parcials de les despeses realitzades mitjançant la relació signada pel seu/va administrador/a, segons les peticions fetes pels ens locals, dels imports dels pagaments efectius realitzats a les companyies amb especificació de: data de la factura pagada, creditor, NIF, data de pagament, import de la factura, import imputat a la Diputació de Barcelona, nom de l'espectacle i del municipi destinatari.

Serà requisit indispensable la presentació de les justificacions de les quantitats atorgades (en els percentatges esmentats en el punt anterior) per realitzar nous avançaments.

La tercera justificació parcial haurà de presentar-se dins del termini màxim del 20 de novembre de 2024.

Anualment, entre l'1 de gener i el 31 de març de l'any següent al que s'ha imputat, l'OSIC presentarà a la Diputació de Barcelona la liquidació definitiva dels pagaments realitzats. La liquidació econòmica final tindrà en consideració tots els espectacles que s'hagin realitzat fins el 31 de desembre (inclòs) i sol·licitats fins l'últim període de sol·licitud d'activitats de l'any de la imputació.

Anualment, i en el mateix termini, l'OSIC presentarà a la Diputació de Barcelona una memòria detallada justificativa global del desenvolupament de l'activitat i del compliment de la destinació dels fons transferits per la Diputació de Barcelona esmentats al pacte quart i a l'annex II, referida a l'any de la imputació. La memòria es presentarà seguint els ítems que la Diputació de Barcelona i l'OSIC consensuaran prèviament."

Fonaments de dret

1. Atès que el foment i l'administració dels interessos propis de la província formen part del nucli competencial de les diputacions, en virtut del que disposen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 91 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
-

2. Atès que la Llei de Bases de règim local estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració Locals i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis.
 3. Atès que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les Administracions Públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional, podent establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.
 4. Atès l'article 4 del decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural on es fixa que el seu objecte és concentrar les iniciatives de suport i foment del departament competent en matèria de cultura i de les entitats adscrites i on es detallen les seves funcions.
 5. Atès que el Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya regula el Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya, que es configura com el sistema propi del conjunt d'entitats titulars d'equipaments escènics i musicals participats per l'Administració de la Generalitat i d'ens locals que promouen programacions escèniques i musicals. Aquesta normativa estableix les funcions del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya, els requisits i obligacions de pertànyer-hi, la tipologia d'equipaments escènics i musicals, els mecanismes de suport i les modalitats de vinculació amb l'Administració de la Generalitat, l'estructura i organització del Sistema, les funcions territorials i els procediments administratius d'integració, modificació i exclusió.
 6. Atès que en data 12 de febrer de 2019, s'ha publicat al DOGC núm. 7808 l'Ordre CLT/14/2019, de 31 de gener, per la qual es crea el Consell de la Mancomunitat Cultural, l'òrgan permanent de col·laboració i coordinació entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les diputacions provincials en el desenvolupament de les polítiques culturals, amb l'objectiu de millorar l'exercici de les competències que té cadascuna d'aquestes administracions públiques en un àmbit en què comparteixen molts interessos.
 7. Atès que el conveni de col·laboració entre l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura i la Diputació de Barcelona per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis de la província de Barcelona, per als anys 2022, 2023 i 2024 va ser aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data 28 de juliol de 2022 (AJG 571/22).
-

8. Atès que la competència per a la modificació, pròrroga i resolució d'un conveni correspon al mateix òrgan que va aprovar-ho.
9. Vist que l'Oficina de Difusió Artística ha elaborat la memòria justificativa, tal com estableix l'art. 50 de la LRJSP.
10. En compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquesta segona addenda s'haurà de trametre al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
11. Atès que és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.4.k.3) de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023, que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de convenis específics d'import superior a 100.000,00 €, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR una segona addenda al conveni de col·laboració entre l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona relatiu al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis de la província de Barcelona, per als anys 2022, 2023 i 2024, formalitzat en data 21 d'octubre de 2022 i modificat per addenda de data 14 de juliol de 2023, per tal d'ampliar l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'anualitat 2024 prevista al pacte quart del conveni, atesos els motius palesats a la part expositiva d'aquest dictamen, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

“SEGONA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DEL DEPARTAMENT DE CULTURA I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL SUPORT A LA PROGRAMACIÓ D'ARTS ESCÈNIQUES I MÚSICA ALS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, PER ALS ANYS 2022, 2023 I 2024, FORMALITZAT EN DATA 21 D'OCTUBRE DE 2022, PER AMPLIAR L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'ANUALITAT 2024 PREVISTA AL PACTE QUART DEL CONVENI

ENTITATS QUE INTERVENEN

La Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Pau González Val, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa núm. 1/2024, sobre nomenaments i

delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/2023, de 15 de setembre, publicat en el BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació.

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, amb NIF Q0801883J, representada pel senyor Jordi Foz i Dalmau, president del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (d'ara endavant OSIC), entitat adscrita al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb domicili a 08001 Barcelona, Portal de Santa Madrona 6-8, actuant en virtut de les atribucions que li confereix l'article 7.2.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

ANTECEDENTS

I.- Amb data 22 de juny del 2022, per acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural i amb data 28 de juliol de 2022 per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 571/22), es va aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Departament de Cultura de la Generalitat, a través de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis de la província de Barcelona, per als anys 2022, 2023, 2024. En data 21 d'octubre de 2022, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona van formalitzar el conveni de col·laboració per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis de la província de Barcelona, per als anys 2022, 2023 i 2024 (C 441/22).

II.- En el pacte quart d'aquest conveni s'estableixen les aportacions econòmiques de les parts per cada un dels anys de vigència del conveni, quedant regulat que l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura) aportarà anualment un mínim de 3.000.000,00 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, dels quals un mínim de 1.500.000,00 euros es dedicarà a les actuacions previstes a l'annex I del conveni i la resta a les actuacions previstes a l'annex II del conveni; i que la Diputació de Barcelona aportarà per l'any 2022 1.6000.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390, dels quals 880.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex I del conveni, i 720.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex II del conveni; pels anys 2023 i 2024 aportarà anualment 1.140.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390, dels quals 610.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex I del conveni, i 530.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex II del conveni.

III.- En el pacte quart d'aquest conveni es preveu que les parts podran ampliar, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, el crèdit per a les activitats contemplades en els annexos I i II del conveni.

IV.- En el pacte quart d'aquest conveni s'acorda que la dotació provinent del fons de la Diputació de Barcelona es dedicarà exclusivament al suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals corresponents als municipis de la seva demarcació.

V.- Amb data 22 de juny del 2023, per acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural i amb data 25 de maig de 2023 per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 377/23), es va aprovar una addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Departament de Cultura de la Generalitat, a través de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis de la província de Barcelona, per als anys 2022, 2023, 2024, per ampliar l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'annualitat 2023 prevista al pacte quart del susdit conveni. Aquesta addenda va ser formalitzada entre ambdues institucions en data 14 de juliol de 2023 (C 315/23).

VI.- La Diputació de Barcelona té la voluntat d'assistir al màxim possible les demandes dels ajuntaments de la seva demarcació en l'activitat escènica. En aquest sentit, considera adient signar una nova addenda al conveni de referència per tal de modificar la redacció dels pactes quart, setè i vuitè, en el sentit d'ampliar l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona corresponent a les actuacions de l'annex II del conveni per a l'annualitat 2024, per un import total de 220.000 euros.

VIII.- Aquesta addenda ha estat aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data de de 2024.

IX.- Aquesta addenda ha estat aprovada pel Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, entitat de dret públic adscrita al Departament de Cultura de l'Administració de la Generalitat, en sessió de de de 2024, en compliment del que disposa l'article 7.3 k) del Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

Vist l'anteriorment exposat, les parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen la present addenda, que es regirà pels següents

PACTES

PRIMER.- Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és augmentar els recursos econòmics a aportar per la Diputació de Barcelona per a l'any 2024 establerts a les actuacions previstes a l'annex II del conveni, especificar la forma de pagament de l'increment de les aportacions de la Diputació de Barcelona per l'any 2024 i modificar la forma de justificació de les aportacions de la Diputació de Barcelona per l'any 2024, del conveni de col·laboració signat en data 21 d'octubre de 2022, entre l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis (C 441/22).

SEGON.- Modificació del pacte quart del conveni

Es modifica l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'any 2024 establerta per a les actuacions previstes a l'annex II del conveni inicial, augmentant-la en 220.000 euros passant de 530.000 euros a 750.000 euros. Conseqüentment, la redacció del pacte quart del conveni inicial i la seva posterior modificació, relatiu als recursos econòmics a aportar per la Diputació de Barcelona, queda redactat de la manera següent:

"Per a l'any 2022, l'OSIC del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, aportaran el crèdit següent amb càrrec als seus respectius pressupostos, crèdit que contempla el total de l'activitat per a l'any 2022 (gener – desembre):

- Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura), un mínim de 3.000.000 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, dels quals un mínim de 1.500.000 euros es dedicarà a les actuacions previstes a l'annex I i la resta a les actuacions previstes a l'annex II.*
- Diputació de Barcelona, 1.600.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390, dels quals 880.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex I, i 720.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex II.*

Per a l'any 2023, l'OSIC del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona aportaran el crèdit següent amb càrrec als seus respectius pressupostos, crèdit que contempla el total de l'activitat per a l'any 2023 (gener– desembre):

- Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura), un mínim de 3.000.000 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, dels quals un mínim de 1.500.000 euros es dedicarà a les actuacions previstes a l'annex I i la resta a les actuacions previstes a l'annex II.*
- Diputació de Barcelona, 1.390.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390 dels quals 610.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex I, i 780.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex II.*

Per a l'any 2024, l'OSIC del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona aportaran el crèdit següent amb càrrec als seus respectius pressupostos, crèdit que contempla el total de l'activitat per a l'any 2024 (gener– desembre):

- Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (Departament de Cultura), un mínim de 3.000.000 euros amb càrrec a la partida 7495D/460000109/4411 i 7495D/460000103/4411, dels quals un mínim de 1.500.000 es dedicarà a les actuacions previstes a l'annex I i la resta a les actuacions previstes a l'annex II.*
-

- *Diputació de Barcelona, 1.360.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390, dels quals 610.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex I, i 750.000 euros es dedicaran a les actuacions previstes a l'annex II.*

Les aportacions de les parts es podran ampliar sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

El crèdit aportat per ambdues institucions es distribuirà en dues tipologies de suport, les característiques del qual es detallen en els annexos I i II d'aquest conveni.

La dotació provinent del fons de la Diputació de Barcelona es dedicarà exclusivament al suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals corresponents als municipis de la seva demarcació.”

TERCER.- Modificació del pacte setè del conveni

Es modifica la forma de pagament de la Diputació de Barcelona per a l'any 2024 establerta per a les actuacions previstes a l'annex II del conveni inicial, especificant la forma de pagament de l'increment de les aportacions de la Diputació de Barcelona per l'any 2024. Conseqüentment, la redacció del pacte setè del conveni inicial i la seva posterior modificació, relatiu a la forma de pagament de les aportacions de la Diputació de Barcelona, queda redactat de la manera següent:

“Segons la via de suport utilitzada:

- c) Per a l'any 2022 i, un cop el Consell d'Administració de l'OSIC hagi resolt la convocatòria de concurrència competitiva per finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries adreçada als equipaments escènics i musicals locals multifuncionals per al període 2022-2024 (annex I), la Diputació de Barcelona tramitarà un avançament per un import de set-cents vuitanta mil euros (780.000.- EUR) a l'OSIC per fer front a les ajudes sol·licitades en la convocatòria.*

El pagament del saldo restant de cent mil euros (100.000.- EUR) corresponent a l'any 2022 es reservarà com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total justificada.

Per als anys 2023 i 2024, la Diputació de Barcelona tramitarà anualment, abans del 28 de febrer, un avançament per un import de cinc-cents trenta mil euros (530.000.- EUR) a l'OSIC per fer front a les ajudes anuals adjudicades en la convocatòria 2022-2024.

El pagament del saldo restant de vuitanta mil euros (80.000.- EUR) es reservarà anualment com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total justificada.

- d) Per a l'any 2022 i a la signatura del present conveni, la Diputació de Barcelona tramitarà un pagament a l'OSIC, prèvia presentació d'una justificació per import igual a les*
-

despeses realitzades fins el moment per l'OSIC, per les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió PROGRAMA.CAT (annex II). La justificació farà esment a espectacles pagats des de l'1 de gener de 2022 fins a la data de presentació de la justificació.

Durant la primera quinzena del mes de novembre, la Diputació de Barcelona tramitarà un avançament per l'import restant de l'anualitat 2022, reservant vuitanta mil euros (80.000.- EUR) com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total realitzada i justificada.

Per als anys 2023 i 2024, durant la segona quinzena del mes de gener, la Diputació de Barcelona tramitarà un avançament per un import del 45 % de l'aportació per l'ajut a la contractació d'espectacles previst a l'annex II d'aquest conveni a l'OSIC per fer front a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió PROGRAMA.CAT. Es realitzarà un segon avançament per un import del 25 % de l'aportació per l'ajut a la contractació d'espectacles previst a l'annex II d'aquest conveni, una vegada l'OSIC hagi presentat una justificació per un import mínim del 75 % del primer avançament. Una vegada s'hagi presentat una nova justificació per un import mínim del 75 % del segon avançament es tramitarà un tercer avançament per un import del 20 % de l'aportació per l'ajut a la contractació d'espectacles previst a l'annex II d'aquest conveni. Les justificacions presentades per part de l'OSIC poden fer esment a espectacles pagats des de l'1 de gener fins a la data de presentació de la justificació de l'any en curs.

L'import aprovat per valor de 250.000 euros de la primera addenda s'addiciona a l'import per valor de 530.000 euros establert per a l'anualitat 2023 regulat en el conveni inicial. Amb la suma dels dos imports que dona com a resultat total la quantitat de 780.000 euros es recalcularan els percentatges descrits en el punt anterior i es procedirà a un pagament complementari per l'import que resulti de reajustar els percentatges aprovats al nou import, una vegada s'hagi presentat una nova justificació per un import mínim del 75 % del tercer avançament.

Les justificacions presentades per part de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural poden fer esment a espectacles pagats des de l'1 de gener de 2023 i fins a la data de presentació de la justificació de l'any 2023.

El pagament del saldo restant del 10 % del crèdit inicial al conveni més el 10 % de l'import ampliat en l'addenda es reservarà com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total realitzada i justificada.

L'import aprovat per valor de 220.000 euros d'aquesta segona addenda s'addiciona a l'import per valor de 530.000 euros establert per a l'anualitat 2024 regulat en el conveni inicial. Amb la suma dels dos imports que dona com a resultat total la quantitat de 750.000 euros es recalcularan els percentatges descrits en el punt anterior i es procedirà a un pagament complementari per l'import que resulti de reajustar els percentatges aprovats al nou import, una vegada s'hagi presentat una nova justificació per un import mínim del 75 % del tercer avançament.

Les justificacions presentades per part de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural poden fer esment a espectacles pagats des de l'1 de gener de 2024 i fins a la data de presentació de la justificació de l'any 2024.

El pagament del saldo restant del 10 % del crèdit inicial al conveni més el 10 % de l'import ampliat en l'addenda es reservarà com a saldo per a la liquidació definitiva en funció de la despesa total realitzada i justificada.”

QUART.- Modificació del pacte vuitè del conveni

Es modifica la forma de justificació per a l'any 2024 establerta per a les actuacions previstes a l'annex II del conveni inicial, especificant el nombre de justificacions parcials per l'any 2024. Conseqüentment, la redacció del pacte vuitè del conveni inicial i la seva posterior modificació, relatiu a la forma de justificació de les aportacions de la Diputació de Barcelona, queda redactat de la manera següent:

“Segons la via de suport utilitzada:

- c) Per a les ajudes a través de la convocatòria de concurrència competitiva per finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries (annex I), l'OSIC haurà de presentar anualment una justificació amb la liquidació definitiva dels pagaments realitzats als diferents equipaments escènics i musicals locals multifuncionals. Aquesta liquidació s'haurà de presentar com a màxim el 31 d'octubre de l'any següent al que s'ha imputat.*
- d) Per a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió Programa.cat (annex II), l'OSIC haurà de presentar anualment dues justificacions parcials de les despeses realitzades mitjançant la relació signada pel seu/va administrador/a, segons les peticions fetes pels ens locals, dels imports dels pagaments efectius realitzats a les companyies amb especificació de: data de la factura pagada, creditor, NIF, data de pagament, import de la factura, import imputat a la Diputació de Barcelona, nom de l'espectacle i del municipi destinatari.*

Serà requisit indispensable la presentació de les justificacions de les quantitats atorgades (en els percentatges esmentats en el punt anterior) per realitzar nous avançaments.

La segona justificació parcial haurà de presentar-se dins del termini màxim del 15 de novembre de l'any en curs.

Per l'any 2023, i amb motiu de l'import ampliat en la primera addenda, per a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió Programa.cat (annex II), l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural haurà de presentar tres justificacions parcials de les despeses realitzades mitjançant la relació signada pel seu/va administrador/a, segons les peticions fetes pels ens locals, dels imports dels pagaments efectius realitzats a les companyies amb especificació de: data de la factura pagada, creditor, NIF, data de pagament, import de la factura, import imputat a la Diputació de Barcelona, nom de l'espectacle i del municipi destinatari.

Serà requisit indispensable la presentació de les justificacions de les quantitats atorgades (en els percentatges esmentats en el punt anterior) per realitzar nous avançaments.

La tercera justificació parcial haurà de presentar-se dins del termini màxim del 15 de novembre de 2023.

Per l'any 2024, i amb motiu de l'import ampliat en aquesta segona addenda, per a les ajudes sol·licitades en l'aplicatiu de gestió Programa.cat (annex II), l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural haurà de presentar tres justificacions parcials de les despeses realitzades mitjançant la relació signada pel seu/va administrador/a, segons les peticions fetes pels ens locals, dels imports dels pagaments efectius realitzats a les companyies amb especificació de: data de la factura pagada, creditor, NIF, data de pagament, import de la factura, import imputat a la Diputació de Barcelona, nom de l'espectacle i del municipi destinatari.

Serà requisit indispensable la presentació de les justificacions de les quantitats atorgades (en els percentatges esmentats en el punt anterior) per realitzar nous avançaments.

La tercera justificació parcial haurà de presentar-se dins del termini màxim del 20 de novembre de 2024.

Anualment, entre l'1 de gener i el 31 de març de l'any següent al que s'ha imputat, l'OSIC presentarà a la Diputació de Barcelona la liquidació definitiva dels pagaments realitzats. La liquidació econòmica final tindrà en consideració tots els espectacles que s'hagin realitzat fins el 31 de desembre (inclòs) i sol·licitats fins l'últim període de sol·licitud d'activitats de l'any de la imputació.

Anualment, i en el mateix termini, l'OSIC presentarà a la Diputació de Barcelona una memòria detallada justificativa global del desenvolupament de l'activitat i del compliment de la destinació dels fons transferits per la Diputació de Barcelona esmentats al pacte quart i a l'annex II, referida a l'any de la imputació. La memòria es presentarà seguint els ítems que la Diputació de Barcelona i l'OSIC consensuaran prèviament."

CINQUÈ.- Publicitat

De la present addenda se'n donarà la publicitat prevista a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 14 i la disposició addicional 9a de Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

SISE.- Entrada en vigor i vigència

Aquesta addenda iniciarà la seva vigència l'endemà de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2024, sense perjudici que la justificació es pugui presentar fins el 31 de març de 2025.

SETÈ.- Ratificació del conveni

Les parts confirmen i ratifiquen íntegrament el contingut del conveni entre la diputació de Barcelona i el Departament de Cultura de la Generalitat, a través de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, relatiu al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis de la província de Barcelona, per als anys 2022, 2023, 2024, de 21 d'octubre de 2022, així com el contingut de la primera addenda signada en data 14 de juliol de 2023, en tot allò que no hagi estat modificat expressament per aquesta segona addenda.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament la present addenda.

Segon. AMPLIAR en dos-cents vint mil euros (220.000,00 €) l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona prevista per a 2024 per a les actuacions previstes a l'annex II del conveni de col·laboració entre l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per al suport a la programació d'arts escèniques i música als municipis de la província de Barcelona, per als anys 2022, 2023 i 2024, formalitzat en data 21 d'octubre de 2022 i modificat per addenda signada en data 14 de juliol de 2023.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de dos-cents vint mil euros (220.000,00 €) en concepte d'increment de l'aportació econòmica de la Diputació per l'any 2024 al pressupost de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390 de l'anualitat 2024.

Quart. FACULTAR el president delegat de l'Àrea de Cultura per a la formalització d'aquesta addenda i la substantiació de quantes actuacions se'n derivin.

Cinquè. NOTIFICAR els precedents acords a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i efectes."

18.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la revocació definitiva del fons de prestació "Activitats Culturals del cicle festiu", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023, del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", per un import total de 5.075,45 € (Exp. núm. 2022/26171). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos
-

Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022).

2. En el Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governes Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'inclou el fons "Activitats culturals del cicle festiu", per mitjà del qual es donava suport al desenvolupament d'activitats de caràcter cultural en el marc de la festa major i el cicle festiu del municipi. Inclou el suport a activitats de difusió cultural i artística, promoció de la lectura, difusió del patrimoni i promoció d'activitats culturals en col·laboració amb el teixit associatiu local. Els seus destinataris són ajuntaments.
3. Per Acord núm. 86/2023 de Junta de Govern, de data 23 de febrer de 2023, es va aprovar el dictamen que proposava, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la concessió del fons de prestació "Activitats culturals del cicle festiu" en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023 del Pla de concertació "Xarxa de Governes Locals 2020-2023".
4. Per Decret del president delegat de l'Àrea de Cultura, de 2 de febrer de 2024, es va aprovar, per delegació de la Presidència, la revocació inicial del fons de prestació "Activitats culturals del cicle festiu" en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023 (registre de resolucions 1070/2024).
5. Es van practicar totes les notificacions de la revocació inicial als ajuntaments relacionats al dispositiu primer del Decret 1070 el dia 8 de febrer de 2024 a través de la plataforma EACAT.
6. D'acord amb l'article 37 i l'article 40 del règim regulador del Catàleg 2023 aprovat per Acord del Ple número 176, de 22 de desembre de 2022, els ajuntaments següents han presentat o esmenat correctament les justificacions dels ajuts atorgats per la seva totalitat durant el termini establert en el tràmit d'audiència:

Ajuntament destinatari	NIF
Arenys de Munt	P0800700G
Castell de l'Areny	P0805600D
La Garriga	P0808700I
Malgrat de Mar	P0810900A
Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F
Vallromanes	P0829700D

7. Els següents ajuntaments han presentat justificació de l'ajut concedit de manera parcial:
-

	Ens NIF	Codificació	Import concedit	import justificat
Ajuntament de Fígols	P0807900F	23/Y/334475	2.003,00 €	1.662,95 €
Ajuntament de Viver i Serrateix	P0830900G	23/Y/334698	2.013,00 €	1.673,60 €

8. L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osona (NIF P0824100B) ha presentat la justificació en termini però les despeses relacionades en la documentació no són objecte del recurs.
9. Transcorreguts quinze dies hàbils des de l'endemà de les notificacions practicades el dia 8 de febrer de 2024, el dia 29 de febrer de 2024 (inclòs) va finalitzar el termini d'audiència establert al dispositiu segon del Decret 1070 i l'Ajuntament de Canyelles (NIF P0804200D) no ha presentat la justificació de despeses de l'ajut concedit.
10. Vist l'informe de data 18 de març de 2024 de la cap de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals que consta a l'expedient relatiu a l'estimació de les justificacions presentades durant el tràmit d'audiència i la proposta de revocació definitiva dels ajuts concedits respecte al recurs "Activitats culturals del cycle festiu", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2020-2023".

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 30, apartat 2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 70.3, 71, 72 i 84 del Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. L'article 37 i l'article 40, relatiu a la revocació i tancament dels recursos econòmics, del règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.
3. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció, per delegació de la Presidència, dels següents

ACORDS

Primer. ESTIMAR la documentació justificativa presentada pels següents ajuntaments en tràmit d'audiència:

Ajuntament destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit	Import justificat
Arenys de Munt	P0800700G	23/Y/334395	2.721,00	2.721,00
Castell de l'Areny	P0805600D	23/Y/334435	2.005,00	2.005,00
Fígols	P0807900F	23/Y/334475	2.003,00	1.662,95
La Garriga	P0808700I	23/Y/334499	2.904,00	2.904,00
Malgrat de Mar	P0810900A	23/Y/334518	3.083,00	3.083,00
Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	23/Y/334607	2.002,00	2.002,00
Vallromanes	P0829700D	23/Y/334683	2.204,00	2.204,00
Viver i Serrateix	P0830900G	23/Y/334698	2.013,00	1.673,60

Segon. DESESTIMAR la documentació justificativa presentada per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort atès que, en la esmentada documentació, les despeses relacionades no són despesa elegible (despeses d'activitats culturals).

Tercer. APROVAR la liquidació definitiva del fons de prestació "Activitats culturals del cicle festiu", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2020-2023" aprovat per Acord del Ple de data 22 de desembre de 2022 (registre d'acords 176/2022), que s'indica a continuació, el qual s'havia d'executar en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2022 i el 30 de setembre de 2023 i justificar com a màxim el 15 de novembre de 2023:

Ajuntament	NIF	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Import justificat	Import a revocar (EUR)	Motivació liquidació
Canyelles	P0804200D	23/Y/334428	2.389,00	0	2.389,00	Justificació no presentada
Fígols	P0807900F	23/Y/334475	2.003,00	1.662,95	340,05	Saldo sobrant no justificat
Viver i Serrateix	P0830900G	23/Y/334698	2.013,00	1.673,60	339,40	Saldo sobrant no justificat
Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	23/Y/334632	2.007,00	2.007,00	2.007,00	Despeses imputades no elegibles

Quart. REVOCAR definitivament, a conseqüència del dispositiu tercer, els següents ajuts concedits per Acord de la Junta de Govern núm. 86 de data 23 de febrer de 2023 relatiu a l'aprovació del fons de prestació "Activitats culturals del cicle festiu":

Ajuntament	NIF	Import revocació definitiva (EUR)	Document comptable ajustament
Canyelles	P0804200D	2.389,00	2403900306

Ajuntament	NIF	Import revocació definitiva (EUR)	Document comptable ajustament
Fígols	P0807900F	340,05	2403900309
Viver i Serrateix	P0830900G	339,40	2403900310
Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	2.007,00	2403900311
IMPORT TOTAL A REVOCAR		5.075,45	

Cinquè. REDUIR la despesa disposada per un import total de cinc mil setanta-cinc euros amb quaranta-cinc cèntims (5.075,45.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40101/33400/46280 del pressupost de l'anualitat 2024.

Sisè. REDUIR la despesa autoritzada aprovada per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 176 de data 22 de desembre de 2022 que va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador, en la quantia cinc mil setanta-cinc euros amb quaranta-cinc cèntims (5.075,45.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40101/33400/46280 del pressupost de l'anualitat 2024 tot condicionant-ho a la comptabilització de l'ajustament comptable aprovat al dispositiu anterior.

Setè. COMUNICAR la revocació definitiva en el present Acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Vuitè. NOTIFICAR els presents acords als ens locals afectats per al seu coneixement i efectes."

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Turisme

19.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la formalització del conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida i la Diputació de Tarragona per a la gestió i governança del Tourism Data System (Exp. núm. 2024/0006583).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya ostenta entre les

seves funcions, el turisme, a través de la Direcció General de Turisme, la qual exerceix, entre d'altres, les funcions de:

- a) Elaborar els instruments de planificació per tal que l'activitat turística sigui equilibrada i sostenible en el territori.
 - b) Dirigir i coordinar les actuacions relatives a l'anàlisi, l'estudi, el coneixement, la recerca i la definició d'estratègies del sector del turisme.
2. En la definició i gestió de les actuacions relatives a la recerca, l'anàlisi, el coneixement i la seva transferència com a eines de gestió per a la competitivitat del sector turístic, públic i privat, la Direcció General de Turisme disposa de l'eina informàtica Tourism Data System, la qual és un sistema interactiu i d'informació estadística únic sobre el turisme a les comarques catalanes i a nivell de tot el territori català.
 3. El departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya aporta anualment una quantitat econòmica a la Fundació EURECAT, per a els treballs de manteniment i gestió de l'eina informàtica Tourism Data System (TDS CAT). Les necessitats de manteniment de la eina informàtica TDS CAT són principalment d'enginyeria. Hi ha una necessitat d'evolució constant de l'eina que consisteix bàsicament en: l'automatització i millora de processos, el servei de vigilància del correcte funcionament i de la comprovació habitual dels processos de seguretat informàtica i actualització de llibreries i adaptació als canvis que els usuaris van necessitant.
 4. També és imprescindible un procés de validació estadística mensual i el seguiment continu de l'oferta d'allotjament. I cal, d'altra banda, l'estudi continuat del compliment de les condicions de confidencialitat.
 5. La Fundació Privada Eurecat, amb el número 2826 del registre de fundacions, inscrita en el Registre d'Entitats Públiques de la Generalitat amb el número 0930, és una entitat participada no majoritàriament (22,22%) per la Generalitat de Catalunya.
 6. El Tourism Data System a nivell català (TDS CAT) té 6 àmbits d'implantació que són 4 províncies, Barcelona ciutat i un sisè usuari que és el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya interessat en una explotació del global de resultats de Catalunya. Cadascun d'aquest àmbits té un usuari propi.
 7. L'Ajuntament i les Diputacions, d'acord amb l'article 66 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, són administració turística competent en el seu territori i exerceix, entre d'altres, les funcions establertes a l'article 71 de la mateixa Llei com són:
 - L'assessorament i el suport tècnic als ens locals de llur àmbit territorial en qualsevol aspecte que en millori la competitivitat turística.
 - L'articulació, la coordinació i el foment de les estratègies de promoció derivades de l'àmbit privat del sector turístic.
-

- La participació en la formulació de les eines de planificació turística del conjunt del país.

Aquestes funcions les ha d'exercir en coordinació amb el departament competent en matèria de turisme i amb les altres administracions turístiques de llur àmbit territorial.

8. El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, estan mútuament interessats en establir un marc de relació que permeti a les parts signatàries exercir les seves funcions i complir amb els objectius i les finalitats que els corresponen, amb la finalitat de col·laborar i treballar el mateix conjunt de dades i la mateixa eina, el Tourism Data System per tal d'obtenir i oferir la mateixa informació sobre places d'allotjament, volum de demanda, distribució de la demanda segons mercats, mitjanes d'estada a la destinació, preus de comercialització i valoracions dels empresaris sobre la conjuntura turística.
9. D'acord amb aquests antecedents, dins el marc jurídic que s'hi descriu, la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Empresa i Treball, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida i la Diputació de Tarragona, de conformitat amb les corresponents memòries justificatives, han acordat subscriure aquest Conveni.

Fonaments de dret

1. La fórmula jurídica adient per regular el marc de col·laboració de les parts és el Conveni, el qual resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
 2. L'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic estableix que no tenen la consideració de convenis els Protocols Generals d'Actuació o instruments similars que comportin només declaracions d'intenció de contingut general o que expressin la voluntat de les Administracions i parts subscriptores per actuar amb un objectiu comú, sempre que no suposin la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles.
 3. L'article 110.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que fixa el contingut dels protocols generals.
 4. En compliment de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, el centre gestor ha redactat la memòria justificativa, la qual s'ha incorporat a l'expedient.
 5. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, tal com consta a l'apartat 2.4.k)1),
-

de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida i la Diputació de Tarragona per a la gestió i governança de la eina informàtica Tourism Data System, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

“CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ I GOVERNANÇA DEL TOURISM DATA SYSTEM

REUNITS

D'una banda, el Molt Honorable Sr. Roger Torrent i Ramió, Conseller del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que estableix l'article 3.2 del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8769A de 10 d'octubre de 2022), el qual actua en nom i representació de la Generalitat de Catalunya en virtut de les facultats que té atribuïdes.

L'Ajuntament de Barcelona, representat en aquest acte per Francesc Xavier Marcé Carol, regidor de Turisme i Indústries Creatives de l'Ajuntament de Barcelona, expressament facultat per Acord de la Comissió de Govern de data .. de de 202.., actuant per delegació de l'Alcalde de data 15 de juny de 2019, assistit en aquest acte per Maria Eugènia Riera Paino, secretària delegada, en exercici de funcions d'assessorament i fe pública.

La Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Barcelona, representada per la Sra. Eva Menor Cantador, presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, segons l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023. Assistida per la Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en qualitat de secretària delegada de la corporació en virtut de les facultats conferides per decret de la Presidència núm. 11019/2023, de 15 de setembre de 2023, sobre la delegació de funcions de Secretaria per al mandat 2023-2027, i publicat al BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La Diputació de Girona, representada en aquest acte per Miquel Noguer Planas, president del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i de la Diputació de Girona....

La Diputació de Lleida, representada en aquest acte per Joan Talarn...

La Diputació de Tarragona, representada en aquest acte per Meritxell Roigé i Pedrola en la seva qualitat de presidenta de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona...

Reconeixent-se mútuament la plena capacitat per subscriure el present Conveni,

MANIFESTEN

I. Que el departament d'Empresa i Treball ostenta entre les seves funcions, el turisme, a través de la direcció general de Turisme, la qual exerceix, entre d'altres, les funcions de:

- a) Elaborar els instruments de planificació per tal que l'activitat turística sigui equilibrada i sostenible en el territori.*
- b) Dirigir i coordinar les actuacions relatives a l'anàlisi, l'estudi, el coneixement, la recerca i la definició d'estratègies del sector del turisme.*

Que en la definició i gestió de les actuacions relatives a la recerca, l'anàlisi, el coneixement i la seva transferència com a eines de gestió per a la competitivitat del sector turístic, públic i privat, la direcció general de Turisme disposa de l'eina informàtica Tourism Data System, la qual és un sistema interactiu i d'informació estadística únic sobre el turisme a les comarques catalanes i a nivell de tot el territori català.

Que el departament d'Empresa i Treball aporta anualment una quantitat econòmica a la fundació EURECAT, per a els treballs de manteniment i gestió de l'eina. Les necessitats de manteniment de la plataforma TDS CAT són principalment d'enginyeria. Hi ha una necessitat d'evolució constant de l'eina que consisteix bàsicament en: l'automatització i millora de processos, el servei de vigilància del correcte funcionament i de la comprovació habitual dels processos de seguretat informàtica i actualització de llibreries i adaptació als canvis que els usuaris van necessitant.

També és imprescindible un procés de validació estadística mensual i el seguiment continu de l'oferta d'allotjament. I cal, d'altra banda, l'estudi continuat del compliment de les condicions de confidencialitat.

Que la Fundació Privada Eurecat, amb el número 2826 del registre de fundacions, inscrita en el Registre d'Entitats Públiques de la Generalitat amb el número 0930, és una entitat participada no majoritàriament (22,22%) per la Generalitat de Catalunya.

El Tourism Data System a nivell català (TDS CAT en endavant) té 6 àmbits d'implantació que són 4 províncies, Barcelona ciutat i un sisè usuari que és el departament d'Empresa i Treball interessat en una explotació del global de resultats de Catalunya. Cadascun d'aquest àmbits té un usuari propi.

II. *Que l'Ajuntament i les Diputacions, d'acord amb l'article 66 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, són administració turística competent en el seu territori i exerceix, entre d'altres, les funcions establertes a l'article 71 de la mateixa Llei com són:*

- a) L'assessorament i el suport tècnic als ens locals de llur àmbit territorial en qualsevol aspecte que en millori la competitivitat turística.*
- b) L'articulació, la coordinació i el foment de les estratègies de promoció derivades de l'àmbit privat del sector turístic.*
- c) La participació en la formulació de les eines de planificació turística del conjunt del país.*

Que aquestes funcions les ha d'exercir en coordinació amb el departament competent en matèria de turisme i amb les altres administracions turístiques de llur àmbit territorial.

III. *Que el Departament d'Empresa i Treball, l'Ajuntament de Barcelona i les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, estan mútuament interessats en establir un marc de relació que permeti a les parts signatàries exercir les seves funcions i complir amb els objectius i les finalitats que els corresponen, amb la finalitat de col·laborar i treballar el mateix conjunt de dades i la mateixa eina, el Tourism Data System per tal d'obtenir i oferir la mateixa informació sobre places d'allotjament, volum de demanda, distribució de la demanda segons mercats, mitjanes d'estada a la destinació, preus de comercialització i valoracions dels empresaris sobre la conjuntura turística.*

IV. *Que l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, Llei 40/2015), defineix els Convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.*

V. *Que, donat que les Parts signants del present Conveni formen part totes del sector públic català, l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015 classifica aquest Conveni com a Conveni interadministratiu.*

VI. *Que la subscripció del present Conveni ve precedida de la tramitació dels actes i del procediment previstos a l'article 50 de la Llei 40/2015 i dels corresponents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

D'acord amb aquests antecedents, dins el marc jurídic que s'hi descriu, la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida, i la Diputació de Tarragona, de conformitat amb les corresponents memòries justificatives, han acordat subscriure aquest Conveni, amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER.- Objecte.

1.1 El present Conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts que el subscriuen per tal d'adoptar la mateixa eina informàtica, Tourism Data System, per a disposar de la mateixa informació estadística turística a nivell de país.

1.2 La signatura del present Conveni té per objectiu contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública, tot complint amb la legislació d'estabilitat pressupostaria i de sostenibilitat financera, mitjançant la col·laboració descrita al pacte 1.1 i que es concreta en el pactes següents d'aquest conveni.

1.3 El present Conveni no té per objecte cap prestació que pugui ser-ho dels contractes del sector públic, tal i com aquests es troben definits a la LCSP.

SEGON.- Obligacions i compromisos de les Parts.

2.1 Obligacions assumides pel Departament:

- *Facilitar el manteniment de la plataforma Tourism Data System*
- *Explotació de les dades a nivell Catalunya*
- *Proporcionar aquests resultats a les administracions locals*
- *Facilitar el procés de validació estadística mensual i el seguiment continu de l'oferta d'allotjament.*
- *Estudi continuat del compliment de les condicions de confidencialitat.*
- *Dirigir els òrgans de Governança de l'eina*

2.2 Obligacions assumides per les entitats signants:

- *Implementar l'eina Tourism Data System a l'àmbit territorial i per a totes les tipologies d'allotjament*
- *Explotació de les dades a nivell territorial*
- *Oferir la informació de l'eina com a informació estadística unificada sobre turisme a Catalunya*
- *Participar en la Governança de l'eina*
- *Promoure l'ús de l'eina per disposar d'un ampli univers*

S'estableix la possibilitat que, amb posterioritat a la formalització del present conveni, l'Ajuntament de Barcelona i/o les Diputacions puguin realitzar convenis bilaterals amb el departament d'Empresa i Treball a fi de establir una col·laboració en l'ús de l'eina. Aquests convenis bilaterals que es puguin formalitzar podran establir la possibilitat de transferir l'import econòmic anual de manteniment de l'eina a la Direcció General de Turisme al compte corrent que determini la Direcció de Serveis.

TERCER.- Contraprestació

La subscripció del present Conveni no comporta l'assumpció per a l'Ajuntament de Barcelona i les quatre diputacions de cap obligació econòmica. Establint-se la possibilitat de formalitzar

a posteriori convenis bilaterals vinculats al present que puguin comportar una futura despesa econòmica, la qual es determinarà en el mateix document.

QUART.- *Termini de vigència.*

D'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 26/2010, l'eficàcia d'aquest conveni es produirà en el moment en que s'hagi signat per totes les parts.

D'acord amb l'article 49 de la Llei 40/2015, els Convenis no podran tenir una vigència de més de quatre anys. D'acord amb això, el present Conveni té una vigència màxima de 4 anys a comptar des de la seva darrera signatura electrònica.

La vigència inicial del Conveni podrà ser prorrogada, de forma expressa i per escrit, pels períodes que convinguin les parts, sempre que es continuïn donant les raons que justifiquen la necessitat del Conveni. En tot cas, les pròrrogues, sumades, no podran excedir un nou període de quatre anys.

Per fer efectiva la pròrroga del Conveni, qualsevol de les parts signants podrà comunicar a l'altra la seva voluntat de prorrogar o no el Conveni amb una antelació mínima de tres mesos abans de la fi de la duració inicial del Conveni o de qualsevol de les seves pròrrogues.

CINQUÈ.- *Mecanismes de seguiment.*

5.1 Es crea una Comissió per al seguiment de l'execució del Conveni i de Governança de l'eina, i de les actuacions que s'hi preveuen, la qual està constituïda per un màxim de 2 representants designats per l'Ajuntament de Barcelona i un màxim de 2 representants de cada Diputació, 2 pel Departament i 2 persones designades per EURECAT com a expert, sense vot, sota la coordinació de la direcció general de Turisme.

5.2 A aquests efectes, la Comissió de seguiment tindrà les següents funcions:

- (i) Proposar i acordar les noves actuacions que s'hauran de recollir en les Addendes corresponents.*
- (ii) Fer seguiment de l'execució del Conveni, de les Addendes i de les actuacions que s'hi preveuen i proposar a les parts aquelles actuacions que es considerin convenients per al bon fi del present Conveni i de les accions descrites.*
- (iii) Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin sorgir respecte el Conveni.*
- (iv) Actuar com a instrument de Governança de l'eina Tourism Data System.*

5.3 La Comissió de Seguiment es reunirà quantes vegades calgui, a iniciativa de qualsevol dels seus integrants, per avaluar la consecució dels objectius i finalitats que justifiquen la signatura del present Conveni.

5.4 La Comissió de Seguiment pot aprovar el seu propi règim intern de funcionament. En el seu defecte, es regirà per la normativa aplicable als òrgans col·legiats, i en concret, pel que disposen els articles 13 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISE.- No exclusivitat.

La signatura del present Conveni no impedeix que qualsevol de les parts signats subscriuguin amb altres entitats convenis amb un objecte o finalitats idèntics, semblants o equivalents.

SETÈ.- Modificació i desenvolupament.

7.1 Les Parts poden acordar modificar qualsevol dels pactes que conformen el present Conveni, de mutu acord i per escrit, mitjançant la signatura de les Addendes corresponents o mitjançant la signatura d'un nou conveni que substitueixi el present.

7.2 Així mateix, les parts poden desenvolupar els pactes que conformen el present Conveni mitjançant la signatura de les Addendes o Annexes que considerin adients.

VUITÈ.- Extinció i efectes.

8.1 El present Conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

8.2 Són causes de resolució del Conveni:

- (i) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.*
- (ii) El mutu acord de les parts signants.*
- (iii) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.*

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el Conveni s'entén resolt.
- (iv) A proposta d'una de les parts, amb un preavís mínim de tres mesos i sempre i quan s'hagin complert tots els compromisos adquirits fins el moment per les parts.*
- (v) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.*
- (vi) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el Conveni o en altres lleis.*

8.3. En cas d'incompliment d'una de les parts signatàries de les seves obligacions determinades en aquest Conveni, la part incomplidora queda obligada al pagament de la corresponent indemnització dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar a l'altra part.

8.4. El compliment i la resolució del Conveni dona lloc a la seva liquidació amb l'objecte de determinar les obligacions i els compromisos de cadascuna de les parts. Aquesta liquidació es durà a terme d'acord amb allò establert a l'article 52 de la Llei 40/2015.

8.5. *No obstant el previst als apartats anteriors, si, quan concorri qualsevol de les causes de resolució del Conveni, hi ha actuacions en curs d'execució, aquestes es continuaran executant fins a la seva finalització.*

NOVÈ.- Publicació.

Les parts signants del present Conveni procediran a la seva publicació al DOGC i al Portal de la transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i amb l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. La publicació al DOGC anirà a càrrec del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

DESÈ.- Confidencialitat.

10.1 *Sens perjudici del compliment de les obligacions de publicitat legalment establertes, les Parts, els seus representants, treballadors i/o col·laboradors es comprometen a mantenir la confidencialitat i a no difondre les informacions de les que tinguin coneixement com a conseqüència de l'execució del Conveni, de les Addendes i de les actuacions que s'hi preveuen, mentre aquestes informacions no siguin de domini públic o no ho autoritzi expressament l'altra part o s'hagin de comunicar per imperatiu legal.*

10.2 *Tota la informació o documentació transmesa o generada com a conseqüència de l'execució del Conveni, de les Addendes i de les actuacions que s'hi preveuen tindrà la consideració de confidencial i romandrà titularitat de l'entitat a qui pertanyi. Aquesta informació no podrà emprar-se per a finalitats diferents a les previstes en el present Conveni o les seves Addendes, excepte en casos recollits expressament ni comunicar-se a tercers sense el consentiment exprés del seu titular. En cas que la comunicació de la informació esmentada sigui necessària per a l'execució de les actuacions regulades en el present Conveni, les parts comunicaran amb anterioritat als tercers que intervenen en l'execució de les actuacions encomanades l'exigència de confidencialitat i respondran enfront de l'altra part dels perjudicis causats.*

10.3 *Sens perjudici del que puguin establir les Addendes al present Conveni que puguin subscriure les parts i de les autoritzacions i llicències que es puguin atorgar, cap de les parts adquirirà cap dret sobre qualsevol informació confidencial de l'altre part com a resultat de l'execució del Conveni, de les Addendes i de les actuacions que s'hi preveuen.*

ONZÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts han de donar compliment al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, així com la seva normativa de desenvolupament en relació amb les dades personals a què tinguin accés durant la vigència del conveni.

DOTZE.- Règim jurídic i jurisdicció aplicable

12.1 El present Conveni té caràcter administratiu i queda subjecte a les previsions dels articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12.2 Les Parts acorden resoldre de forma amistosa qualsevol desacord o discrepància que pugui sorgir entorn a l'aplicació del present Conveni. No obstant, en cas en què aquest acord no sigui assolit i persisteixi la discrepància, totes les parts acorden sotmetre's als Tribunals de l'ordre contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa del seu propi fur.

En prova de conformitat, totes les parts signen el present Conveni.”

Segon. NOTIFICAR els presents acords a les parts intervinents del present conveni.

Tercer. COMUNICAR el present conveni de col·laboració, un cop degudament formalitzat, a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.”

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

20.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la segona addenda per modificar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, formalitzat en data 22 de maig de 2023, relatiu a les obres del projecte constructiu “Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1432 des de Lliçà fins al Camí de Can Merlès. TM de Lliçà d'Amunt” (Exp. núm. 2021/2665). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. Actualment la carretera BV-1432, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
 2. La carretera BV-1432, en el tram entre la rotonda d'entrada al nucli de Lliçà (PK 3+180) i l'accés al camí de Can Merlès (PK 2+420) presenta una amplada total aproximada de 6 m, amb dos carrils de circulació (un per sentit) de 3,0 m d'ample, i vorals laterals d'amplades variables. A l'inici de l'àmbit destaca la presència d'un pont de bigues de tres trams de 26,5 m de llum cadascun, que serveix per salvar el curs fluvial del riu Tenes. Actualment el trànsit de persones a peu i/o en bicicleta a l'interior de l'àmbit es realitza majoritàriament pel marge de la carretera BV-1432, amb el conseqüent perill que comporta per a la seguretat vial de tots els usuaris (vianants, bicicletes i vehicles).
-

3. Per tal de solucionar aquesta situació, en data 22 de maig de 2023 es va signar el conveni de col·laboració de la Diputació de Barcelona amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt relatiu a les obres del projecte constructiu d'"ITINERARI DE VIANANTS I CICLISTES A LA CARRETERA BV-1432 DES DE LLIÇÀ FINS AL CAMÍ DE CAN MERLÈS. TM DE LLIÇÀ D'AMUNT".
4. En data 8 de febrer de 2024, per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona amb número de registre 38/24, es va aprovar una addenda a l'esmentat conveni, per modificar els pactes primer i segon del conveni, en el sentit de definir de nou els imports del projecte i el que ha d'assumir cada administració degut a l'actualització dels preus del mateix. L'addenda del conveni va ser formalitzada en data 21 de febrer de 2024.
5. Es fa necessari incloure en l'esmentat conveni la relació dels terrenys afectats en ordre a l'expropiació forçosa, així com la relació dels terrenys afectats d'ocupació definitiva i autoritzacions dels terrenys afectats d'ocupació temporal, de conformitat amb la relació de béns i drets afectats, continguda en el projecte constructiu i aprovades definitivament.
6. Com a conseqüència dels punts anteriors, es presenta la necessitat de modificar el pacte tercer del conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, per incloure les relacions de terrenys esmentades en el punt anterior.
7. La Diputació de Barcelona trametrà la present addenda al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
 2. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar la segona addenda al conveni de col·laboració, aprovat en virtut d'acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada amb data 11 de maig de 2023 (ref. reg. 312/23), i formalitzat el dia 22 de maig de 2023 (ref. Reg. 234/23), entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, relatiu de les obres del projecte constructiu **"Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1432 des de Lliçà fins al Camí de Can Merlès. TM de Lliçà d'Amunt"**, pels motius expressats en la part expositiva, que es transcriu a continuació:

(...)

SEGONA ADDENDA AL CONVENI FORMALITZAT EN DATA 22 DE MAIG DE 2023 ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU "ITINERARI DE VIANANTS I CICLISTES A LA CARRETERA BV-1432 DES DE LLIÇÀ FINS AL CAMÍ DE CAN MERLÈS. TM DE LLIÇÀ D'AMUNT".

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 11019/23, de 15 de setembre de 2023, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2023.

AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Ignasi Simón Ortoll, i assistit per la secretària de la corporació, Sra. Gemma Navarro Medialdea.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. Actualment la carretera BV-1432, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
 2. La carretera BV-1432, en el tram entre la rotonda d'entrada al nucli de Lliçà (PK 3+180) i l'accés al camí de Can Merlès (PK 2+420) presenta una amplada total aproximada de 6 m, amb dos carrils de circulació (un per sentit) de 3,0 m d'ample, i vorals laterals d'amplades variables. A l'inici de l'àmbit destaca la presència d'un pont de bigues de tres trams de 26,5 m de llum cadascun, que serveix per salvar el curs fluvial del riu Tenes. Actualment el trànsit de persones a peu i/o en bicicleta a l'interior de l'àmbit es realitza majoritàriament
-

pel marge de la carretera BV-1432, amb el conseqüent perill que comporta per a la seguretat vial de tots els usuaris (vianants, bicicletes i vehicles).

3. *Per tal de solucionar aquesta situació, en data 22 de maig de 2023 es va signar el conveni de col·laboració de la Diputació de Barcelona amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt relatiu a les obres del projecte constructiu d'“ITINERARI DE VIANANTS I CICLISTES A LA CARRETERA BV-1432 DES DE LLIÇÀ FINS AL CAMÍ DE CAN MERLÈS. TM DE LLIÇÀ D'AMUNT”.*
4. *En data 8 de febrer de 2024, per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona amb número de registre 38/24, es va aprovar una addenda a l'esmentat conveni, per modificar els pactes primer i segon del conveni, en el sentit de definir de nou els imports del projecte i el que ha d'assumir cada administració degut a l'actualització dels preus del mateix. L'addenda del conveni va ser formalitzada en data 21 de febrer de 2024.*
5. *Es fa necessari incloure en l'esmentat conveni la relació dels terrenys afectats en ordre a l'expropiació forçosa, així com la relació dels terrenys afectats d'ocupació definitiva i autoritzacions dels terrenys afectats d'ocupació temporal, de conformitat amb la relació de béns i drets afectats, continguda en el projecte constructiu i aprovades definitivament.*
6. *Com a conseqüència dels punts anteriors, es presenta la necessitat de modificar el pacte tercer del conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, per incloure les relacions de terrenys esmentades en el punt anterior.*
7. *La minuta de la present addenda al conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data ...*

En virtut de tot el que precedeix, ambdues parts, tot reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte i posades de mutu acord, formalitzen la present addenda al conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES

Primer.- *Modificar parcialment el pacte tercer del conveni col·laboració amb número de registre de conveni 234/22 de data 22 de maig de 2023, entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, relatiu a les obres del projecte constructiu “Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1432 des de Lliçà fins al Camí de Can Merlès. TM de Lliçà d'Amunt”, en el sentit d'incloure en l'esmentat conveni la relació dels terrenys afectats en ordre a l'expropiació forçosa, així com la relació dels terrenys afectats d'ocupació definitiva i autoritzacions dels terrenys afectats d'ocupació temporal, de conformitat amb la relació de béns i drets afectats, continguda en el projecte constructiu i aprovades definitivament:*

On diu:

“L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa de tots aquells terrenys de titularitat privada en sòl urbà afectats per les obres, de conformitat amb la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu i aprovades definitivament.

Així mateix, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt durà a terme la cessió/mutació demanial dels terrenys afectats d'ocupació definitiva i autoritzacions dels terrenys afectats d'ocupació temporal, de la seva titularitat i de qualsevol naturalesa, que resultin afectats per l'execució de les obres segons la relació de béns afectats del projecte constructiu aprovat definitivament, així com de les seves modificacions una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades."

Ha de dir:

"L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa de tots aquells terrenys de titularitat privada en sòl urbà afectats per les obres, de conformitat amb la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu i aprovades definitivament.

Les finques necessàries segons el projecte constructiu serien les següents:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVIDUTS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	GRUAS Y TRANSPORTES RIPOTRANS SL	Urbana Solar	71711	16	5,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SUC

Així mateix, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt durà a terme la cessió/mutació demanial dels terrenys afectats d'ocupació definitiva i autoritzacions dels terrenys afectats d'ocupació temporal, de la seva titularitat i de qualsevol naturalesa, que resultin afectats per l'execució de les obres segons la relació de béns afectats del projecte constructiu aprovat definitivament, així com de les seves modificacions una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades.

Les finques necessàries segons el projecte constructiu serien les següents:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
11	AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT	Rústica/Via de comunicació de domini públic	10	9006	37,94	0,00	0,00	0,00	SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
18	AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT	Rústica/Via de comunicació de domini públic	11	9013	36,98	0,00	0,00	0,00	SNU
20	AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT	Urbana/ Esportiu	70670	01	0,00	0,00	1160,75	0,00	SUC

“

Segon. - *Mantenir la resta dels pactes previstos en el conveni signat.*

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen la present addenda, en la data que s'assenyala.

(Sg. Per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt : Ignasi Simón Ortoll, alcalde-president; Gemma Navarro Medialdea, secretària de l'Ajuntament; Per la Diputació de Barcelona: Sergi Vallès i Domingo, president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Francesc Bartoll i Huerta, secretari delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori)”

(...)

Segon. Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament, als efectes del seu coneixement i posterior formalització de l'addenda per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer. Una vegada l'addenda hagi estat completament formalitzada amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

21.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu “Conservació d'elements de superestructura en ponts de la Xarxa Local de Carreteres de la Diputació de Barcelona. Any 2021-2022”, i la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres (Exp. núm. 2020/5972).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat

de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. L'objecte del projecte és l'execució de les obres de millora de la seguretat viària dels ponts al tram de les carreteres BV-2433 i BV-4406, als punts quilomètrics inicials 1+534 i 0+638, respectivament, definint tècnicament i valorant econòmicament les actuacions proposades. De manera coherent amb allò exposat en els apartats precedents, l'objecte del present projecte constructiu, redactat sota la supervisió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures de la Diputació de Barcelona és l'adaptació dels sistemes de contenció de vehicles dels ponts d'acord a la normativa vigent.
 2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres té un pressupost d'execució de **sis-cents trenta-un mil tres-cents dinou euros amb vint-i-tres cèntims (631.319,23 EUR)**, IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (132.577,04 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 763.896,27 EUR, una partida per a expropiacions de 3.500,00 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 767.396,27 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2024 de la corporació.
 3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte emès per l'Oficina promotora del projecte, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.
 5. Vist que el projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en els supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.
 6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
 7. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada.
 8. Que de conformitat amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya així com del ROAS, l'aprovació del projecte porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos a l'efecte de
-

l'expropiació forçosa. A tal efecte, la relació dels béns i drets afectats n'és la següent:

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. MARTORELL

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	XXX	Rústica/ Matollar	11	70					243,66		SNU

TM. PUIG-REIG

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
2	ENERGIA TD, SL	Rústica/ Matollar	2	42					151,04		SNU
3	ENERGIA TD, SL	Rústica/ Bosc baix	1	35					101,55		SNU
4	YYY	Rústica/ Matollar	1	37					300,02		SNU

9. Que és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres.
10. Que és preceptiu que l'Administració expropiant faci pública la relació dels béns i drets afectats en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament on radiquin els béns a ocupar o expropiar, així com en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, per tal que, dins d'un termini de 15 dies hàbils els interessats puguin formular davant d'aquesta Diputació al·legacions sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns i drets i del seu estat material o

legal, o la correcció de possibles errors que s'hagin produït en la confecció de la relació.

11. L'esmentada relació de béns i drets es fa pública sense perjudici que si en qualsevol moment posterior de la tramitació del corresponent expedient d'expropiació forçosa, s'aportés davant d'aquesta Diputació documentació addicional acreditativa de canvis en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució inicial de la mateixa, es dictarà la resolució que sigui procedent. Així mateix, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques derivades que s'acordin en aquest procediment s'haurà d'aportar prèviament i en el seu moment, l'acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.
12. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.
13. Si dins el termini d'informació pública es formulessin al·legacions en quant a les afectacions de finques davant d'aquesta Diputació per part d'algun dels afectats, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial), aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades pels Ajuntaments corresponents abans que Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa la Llei 21/2023, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposen els articles 15 i 17 a 19 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, i els articles 15, 16, 17 i següents i concordants del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957, en quant la necessària ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, i la descripció material detallada dels béns i drets objecte d'expropiació forçosa al projecte.

En virtut del que disposa l'article 18 de la Llei d'expropiació forçosa, que determina la necessitat de dur a terme la informació pública de la relació de béns i drets afectats pel projecte, segons disposa l'article 17 del mateix cos legal, així com per l'aplicació del que determinen els articles 17.1 i 17.2, així com l'article 24 del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu “**Conservació d'elements de superestructura en ponts de la Xarxa Local de Carreteres de la Diputació de Barcelona. Any 2021-2022**” amb un pressupost d'execució de **sis-cents trenta-un mil tres-cents dinou euros amb vint-i-tres cèntims (631.319,23 EUR)**, IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (132.577,04 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 763.896,27 EUR, una partida per a expropiacions de 3.500,00 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 767.396,27 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2024 de la corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, al Tauler d'anuncis dels ajuntaments corresponents i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació, Seu electrònica de la corporació <https://seuelectronica.diba.cat/>.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart. APROVAR inicialment la relació de béns i drets afectats d'expropiació i/o ocupació temporal situats al termes municipals corresponents, fent-ne exposició pública per un període de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i dels Ajuntaments, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS**TM. MARTORELL**

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	XXX	Rústica/ Matollar	11	70					243,66		SNU

TM. PUIG-REIG

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
2	ENERGIA TD, SL	Rústica/ Matollar	2	42					151,04		SNU
3	ENERGIA TD, SL	Rústica/ Bosc baix	1	35					101,55		SNU
4	YYY	Rústica/ Matollar	1	37					300,02		SNU

Si en qualsevol moment posterior a la tramitació i en ordre a la corresponent expropiació forçosa dels terrenys afectats, fos presentada davant d'aquesta Diputació per part dels interessats documentació acreditativa de canvis produïts en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució de la propietat, es dictarà la resolució que sigui procedent.

Cinquè. NOTIFICAR el contingut dels acords a tots els titulars i Ajuntaments.”

Documents vinculats**Projecte(2467f5afbe4bbc1a0f2b)**

Perfil

Signatari

Data signatura

JORGE PONS GABARRON

22/01/2024, 15:59

Tècnic/a del Servei Promotor

Maria Josep Palau Pascual (TCAT)

25/01/2024, 12:12

Cap del Servei/Oficina

M Paloma Sanchez-contador Escudero(SIG)

25/01/2024, 17:20

22.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu “Urbanització amb pas alternatiu de la travessera BV-4316 a Sentfores (La Guixa), PK 2+630 a PK 2+940. TM Vic” (Exp. núm. 2016/10221).

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. L'objecte d'aquest projecte és descriure tècnicament i valorar econòmicament l'execució de les obres de 'Urbanització amb pas alternatiu de la travessera BV-4316 a Sentfores (La guixa), PK 2+630 a PK 2+940. TM Vic'. L'àmbit es troba al tram de la carretera BV-4316 comprés entre els PK 2+630 i 2+940, al terme municipal de Vic. Aquest àmbit és correspon, segons el nomenclàtor municipal, amb el carrer Major, entre els números 1 i 68.
 2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres, té un pressupost **d'un milió cinc-cents setanta mil dos-cents vint-i-cinc euros amb trenta-quatre cèntims (1.570.225,34 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (329.747,32 EUR), resulta tenir un pressupost total de 1.899.972,66 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 1.899.972,66 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2024 d'aquesta corporació.
 3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina promotora del projecte d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.
 5. Vist que el projecte no ha estat sotmès al procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en els supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.
 6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
 7. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada.
-

8. Que de conformitat amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya així com del ROAS, l'aprovació del projecte porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis necessaris.
9. Que atenent als principis de cooperació i col·laboració entre AAPP contemplat en l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com l'article 48 de la mateixa, les AAPP i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic. Així mateix, i mitjançant el procediment administratiu corresponent, quant als tràmits relatius a l'aprofitament i ús del domini públic i en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són necessàries, es durà a terme, inicialment, la posada a disposició i autoritzacions dels terrenys necessaris per l'execució del projecte, i un cop realitzats els amidaments i la recepció definitiva de l'obra, en relació amb les ocupacions definitives, s'haurà de tramitar previ informe de les AAPP afectades, la corresponent mutació demanial i/o cessions necessàries mitjançant els convenis o acords de cooperació en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos als efectes escaients.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS

T.M. VIC

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	SOCIEDAD GESTIÓN DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACIÓN	Rústica/ Sòl sense edificar	61085	4	336,20				1.434,19		SNC SUC
2	XXX	Urbana/ Sòl sense edificar	57062	2					7.126,0		SNC

10. Que és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres.
11. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

12. Si dins el termini d'informació pública es formulessin al·legacions, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial), aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades pels Ajuntaments corresponents abans que Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa la Llei 21/2023, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les

al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que en virtut del que disposa l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic atenent als principis de cooperació entre AAPP.

En virtut del que disposa l'article 48 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les AAPP poden subscriure convenis entre altres AAPP, en l'àmbit de les seves competències.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu d'"Urbanització amb pas alternatiu de la travessera BV-4316 a Sentfores (La Guixa), PK 2+630 a PK 2+940. TM Vic", amb un pressupost d'un milió cinc-cents setanta mil dos-cents vint-i-cinc euros amb trenta-quatre cèntims (1.570.225,34 EUR), IVA exclòs, que aplicant el 21 % de l'IVA (329.747,32 EUR), resulta tenir un pressupost total de 1.899.972,66 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 1.899.972,66 EUR,

IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2024 d'aquesta corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, al Tauler d'anuncis dels ajuntaments corresponents, i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació, Seu electrònica de la corporació <https://seuelectronica.diba.cat/>.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart. NOTIFICAR el contingut dels acords als ajuntaments."

Documents vinculats

Projecte(057a020e6aef6df49915)

Perfil	Signatari CARLOS FREIRE DE LA CORTE/ num: 37354-0	Data signatura 12/09/2023, 07:22
Tècnic/a del Servei Promotor	Marc Villalba Gómez (TCAT)	21/09/2023, 13:26
Cap del Servei/Oficina	Hugo Moreno Moreno (TCAT)	22/09/2023, 15:22

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

23.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació inicial del Projecte de senyalització de la Via Blava Anoia, Fase 1, finançat per la Unió Europea Next-Generation-EU (Exp. núm. 2024/8747).-

La secretària general, senyora Mahillo, informa que en tractar-se d'un expedient finançat amb fons Next Generation EU (NGEU), està subjecte als requeriments de la normativa específica NGEU i de la relativa al Pla de recuperació, transformació i resiliència, en particular el Reial Decret 36/2020, de 30 de desembre i les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de 29 de setembre, i, entre d'altres, a la necessitat de formulació de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) per part de les persones participants en l'expedient amb capacitat decisòria.

Continua la seva intervenció indicant que tots els membres de la Junta de Govern, presents i absents en aquesta sessió, van rebre el text de la DACI, que es formula una única vegada per a cada expedient al seu inici, en els termes següents:

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)**Expedient núm.:** 2024/8747**Dictamen:** aprovació inicial del Projecte de senyalització de la Via Blava Anoia, Fase 1, finançat per la Unió Europea Next-Generation-EU.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, els membres de l'òrgan col·legiat, com a participants de l'expedient, declaren:

Primer. Estar informats del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
 2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
 3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
-

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. *Que no es troben incursos en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.*

Tercer. *Que es comprometen a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.*

Quart. *Que coneixen que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.*

Tot seguit, la senyora Mahillo demana als membres presents de la Junta si donen la seva conformitat a la dita declaració en els termes d'allò que disposa el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 7445, de data 17/06/2022, pel qual s'aproven les *"Instruccions de gestió per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i per al tractament de potencials conflictes d'interessos a la Diputació de Barcelona"* i normativa específica citada, de la qual cosa es deixa constància a l'acta i demana si algun dels membres es troba en alguna situació que puguin suposar un conflicte d'interessos".

Els membres presents a la Junta indiquen que cap d'ells es troba en una situació de conflicte d'interessos en relació amb aquest expedient.

Els i les membres que no assisteixen a aquesta sessió tampoc no han manifestat que cap d'ells es trobi en una situació de conflicte d'interessos en relació amb aquest expedient.

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"1.- La Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic està executant les obres del "Projecte d'Urbanització de la Via Blava de l'Anoia Fase 1", estant prevista la seva finalització el pròxim 1 d'abril de 2024, que requereixen d'una senyalització per a informar adequadament a l'usuari.

La Diputació de Barcelona ha contractat el treball de redacció del projecte executiu de senyalització que es divideix en les tres tasques següents:

- Redacció del projecte executiu de senyalització direccional i de seguretat.
- Redacció del contingut de la senyalització informativa dels panells.
- Redacció del projecte executiu de la senyalització informativa dels panells (que inclou l'anterior).

L'objecte del projecte és desenvolupar una senyalització que permeti:

- La senyalització dels elements categoritzats del tram de l'Anoia Fase 1. Inclou fites, cartells adossats, cartelleres explicatives i faristols explicatius.
- La determinació de cadascun dels punts a senyalitzar en el traçat de la Via Blava de l'Anoia Fase 1.
- La definició de la tipologia de senyal per cada punt a senyalitzar en el traçat i les portes de la Via Blava de l'Anoia Fase 1.
- La definició dels continguts exactes de cada una de les senyals (textos, imatges, logotips, dibuixos, cartografia...).

El projecte de senyalització de la Via Blava de l'Anoia Fase 1, inclou la senyalització direccional, de seguretat i d'informació.

La Via Blava de l'Anoia Fase 1 té una longitud aproximada de 19 km i travessa 5 municipis:

- Jorba
- Igualada
- Santa Margarida de Montbui
- Vilanova del Camí
- La Pobla de Claramunt

En el marc del present projecte de senyalització, s'ha realitzat primerament un treball de camp previ per analitzar el traçat de la Via Blava així com l'estat de la senyalització existent.

La informació obtinguda a partir del treball de camp s'ha contrastat amb aquella continguda en el PDU i el projecte d'execució de la Via Blava Anoia Fase 1.

S'ha posat especial èmfasi en la detecció de possibles riscos per als usuaris de la Via Blava, com ara els següents:

- Punts de creuament amb vies motoritzades.
 - Punts amb risc de despreniments de roques o d'esllavissades.
 - Trams de circulació compartida amb vehicles motoritzats.
 - Trams amb risc d'inundació i guals inundables.
-

Pel que fa a la senyalització direccional, s'han considerat principalment els punts on el traçat de la Via Blava interseca amb d'altres camins, ja que és precisament en aquests punts on l'usuari pot dubtar cap a on anar. També s'han plantejat senyals de continuïtat per recordar als usuaris que circulen per la Via Blava.

Per a selecció dels punts d'interès a senyalitzar mitjançant la senyalització d'informació de la Via Blava Anoia Fase 1 s'ha partit del treball de "Categorització de la senyalització de les Vies Blaves de la Diputació de Barcelona".

Dels 101 punt d'interès categoritzats a la Via Blava Anoia Fase 1 se n'han seleccionat 33 per tal de ser senyalitzats mitjançant senyals informatius. El criteri de selecció dels punts d'interès ha estat segons el seu valor intrínsec, ja sigui de caire cultural, arquitectònic o natural.

2.- Aquest projecte està parcialment finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Fons NEXT GENERATION).

3.- Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres té un pressupost d'execució de trenta-nou mil cinc-cents (39.500,00 EUR), IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (8.377,95 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 48.272,95 EUR. Així mateix, informem que no ha estat previst en el pressupost de 2024 d'aquesta corporació.

4.- Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per la Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic Local, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5.- Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

6.- En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Fonaments de dret

1. En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

2. En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.
 3. En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.
 4. En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.
 5. En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.
 6. En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.
 7. En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.
 8. En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.
 9. Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 10. Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment i compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures del components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 11. Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
 12. Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació amb
-

l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el “**Projecte de senyalització de la Via Blava Anoia, Fase 1, finançat per la Unió Europea Next-Generation-EU**”, per delegació del Ple, amb un pressupost d'execució de trenta-nou mil cinc-cents (39.500,00 EUR), IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (8.377,95 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 48.272,95 EUR. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2024 de la corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, al Tauler d'anuncis dels Ajuntaments corresponents, i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació, Seu electrònica de la corporació <https://seuelectronica.diba.cat/>. L'expedient també es podrà consultar telemàticament prèvia petició de la persona interessada.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart. NOTIFICAR el contingut dels acords als ajuntaments de Jorba, Santa Margarida de Montbui, Igualada, Vilanova del Camí, la Pobla de Claramunt, com a organismes afectats.”

Documents vinculats

Projecte(b975b62fcebdeea946a5)

Perfil	Signatari	Data signatura
	LUIS ACERO SISTACH	18/03/2024, 17:34
Tècnic/a del Servei Promotor	Josep Calduch Gassó (TCAT)	18/03/2024, 19:35
Responsable directiu Servei Promotor	Joan Closa Pujabet (SIG)	19/03/2024, 09:32

I no havent-hi més assumptes que tractar, la presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 15 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
